

Referat

Skanderborg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde den 29. oktober 2024 - d. 29-10-2024 kl. 10:00 til 14:00

Deltagere: Laura Gylden-Damgaard, Niels Peter Skrubbeltrang, Peder Skov Larsen, Jytte Lundø Jensen, John Ivan Karup Jensen, Rasmus Leo Kolding

Afbud: Heidi Torp

Mødepunkt

Referat

1 - 1. Godkendelse af dagsorden

Punktet fra kommunikationsudvalget falder ud, da deres møde blev aflyst.

Der tilføjes en orientering først i dagsordenen (referat herunder).

Orientering:

Fra provsten:

- Gl. Rye: ordination og indsættelse af ny præst på 35 %, Irene Thyrrri, der kommer fra paragraf 1a-ordningen.
- MUS-samtaler med præsterne er begyndt og fylder hele november.
- Hun har afsluttet provsternes 3-årige obligatoriske efteruddannelsesforløb i oktober med en større opgave om narrativ ledelse og arbejdsmiljø..
- Ang. Odder provsti: Der har været afholdt prøveprædikener og samtaler og er blevet indstillet ny provst. Vikariatet slutter i Odder den 1. dec. Derefter bliver der lidt mere luft i kalenderen, og hun kan genoptage hjælpen som sognepræst i Skanderborg Sogn.
- Der blev sendt en stor buket til Kjeld Holms begravelse. Efterfølgende har provstiet modtager tak fra Nanna og Katja Holm.

Fra personalekonsulenten:

Lang proces med at få alle overenskomstansat. Det er både besværligt og komplekst, men efterhånden er Tina meget erfaren. Der er især spørgsmål om rådighedstillæg og anciennitet, og så er der mange ansættelser, som det er svært at timesætte.

Har afholdt erfamøde for kontaktpersoner.

2 - 2. Kalender 2025

Forslag til datoer til behandling for 2025.

Sager:

Foreløbige datoer for 2025:

Provstiudvalgsmøder:

- Onsdag den 15. januar kl. 10.30-14
- Onsdag den 19. februar kl. 10.30-14
- Onsdag den 19. marts kl. 10.30-14
- Onsdag den 7. maj kl. 10.30-14

Skanderborg Provsti - Provstiudvalget - Mødedatoer 2025 (2024 - 32235)

Bilag:
Forslag til mødedatoer 2025

Onsdag den 25. juni kl. 15.30-21.30 (behandling af anlægsønsker og sommerafslutning)
Onsdag den 20. august kl. 10.30-14

Afsluttende budgetsamråd + valg til PU: 4. september 2025 (Hørning skal reserveres) kl. 19-22

Tirsdag den 9. september kl. 10.30-14 (godkendelse af budget)

Onsdag den 22. oktober kl. 10.30-14

Onsdag den 19. november kl. 10.30-14

Torsdag den 11. december 16-21.30 (Møde og juleafslutning)

Provstisekretæren arbejder videre på at finde de steder, møderne skal afholdes.

Formøder for PU-møder:

Mandag den 13. januar kl. 10.

Fredag den 17. februar kl. 10.

Onsdag den 12. marts kl. 11.00.

Fredag den 2. maj kl. 10.00

Torsdag den 19. juni kl. 10.00

Mandag den 20. oktober kl. 10.00

17. november kl. 10.00

Mandag den 8. december kl. 10

Budgetformøder:

Tirsdag den 22. april.

Onsdag den 23. april.

Mandag den 28. april (bl.a. Ry og Skovby).

Onsdag den 30. april.

Netværksmøder (tidligt på året grundet nye MR)

Formænd: Tirsdag den 18. februar kl. 17.00 til 20.00

Kirkeværger: Tirsdag den 11. marts kl. 17.00 til 20.00

Kontaktpersoner: (dato kommer fra Tina)

Kasserere: Tirsdag den 20. maj kl. 17.00 til 20.00

Temadag for nye MR i Højvangen: Lørdag den 22. februar fra 10 til 15.00 i Højvangen.

Provstesyn

Tirsdag den 13. maj kl. 9-17 i Dover-Alling-Tulstrup

Tirsdag den 27. maj kl. 9-14 i Ry

Tirsdag den 3. juni kl. 9-17 i Gammel Rye og Låsby

Bemærk: Deadline for at indsende materiale til PU-møde rykkes, så den nu er 14 dage inden mødet.

Dette gøres for at sikre ordentlig tid for PU til at læse materialet igennem.

Orientering ved Jytte.

så de rigtige tal kan komme ind.

Landsbykirkegården har Jytte slet ikke tal på. Det påvirker alle de sogne, de arbejder for. Det tages med på møde med landsbykirkegårdenes bestyrelse og provstiet. Derudover skal PU-medlemmerne se den instruktionsvideo til at lave analyser, der ligger på Provstiskyens forside.

Bygninger er også ved at blive tastet ind, så de skal også kontrolleres.

4 - 4. Kvartalsrapporter

Opfølgende noter til 1.kvartalsrapport, PUK
Orientering om status på 2.kvartalsrapporter

Sager:

PUK Kvartalsrapport 2024 - Skanderborg Provsti
(2024 - 14739)

Kvartalsrapporter 2024 - Alle MR - Skanderborg
Provsti (2024 - 18060)

Kvartalsrapporter 2024 - Alle MR - Skanderborg
Provsti (2024 - 18060)

Kvartalsrapporter 2024 - Alle MR - Skanderborg
Provsti (2024 - 18060)

Bilag:

SV Kvartalsrapporter, kvartalsrapporter 2, 2024,
Kvartalsrapport pr. 30.6.2024 bilag, Bevillinger 2024

Noteret.

Kvartalsrapporten fra Stilling giver anledning til
opfølgende møde om økonomi.

5 - 5. Alling: Synsrapport 2024

Synsrapport for behandling.

Sager:

Syn 2024 - Alling (2024 - 27987)

Bilag:

Synsudskrift 2024 0927

Bekymring omkring tagets tilstand grundet flere
mindre reparationer.

PU beder om en tilbagemelding fra MR om, hvorvidt
taget skal skiftes inden for de næste få år.

Godkendes ellers under forudsætning af
budgetmæssig dækning.

6 - 6. Dover: Synsrapport 2024

Synsprotokol for behandling.

Sager:

Syn 2024 - Dover (2024 - 28014)

Bilag:

Synsforretning, kirke og kirkegård juni 2024

PU gør opmærksom på, at nye og gamle mangler skal
stå forskellige steder i synsrapporten.

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig
dækning.

7 - 7. Låsby: Synsrapport 2024

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig

Synsrapport for behandling.

Sager:

Syn - Låsby - synsrapport 2024 (2024 - 30865)

Bilag:

Synsrapport Låsby 2024

dækning.

PU gør opmærksom på, at MI-udvalget har givet forhåndsgodkendelse på energiprojektet og afventer en endelig ansøgning fra MR.

8 - 8. Ousted-Tåning-Hylke: Synsrapport 2024

Synsrapporter for behandling.

Sager:

Syn - 2024 - Ovsted-Tåning-Hylke (2024 - 29510)

Bilag:

SynHylke, SynOvsted, SynTaaning

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning.

PU gør opmærksom på, at almindelige, mindre vedligeholdsgaver ikke behøver at blive noteret i synsrapporten, men bare skal udbedres.

9 - 9. Tulstrup: Synsrapport 2024

Synsrapport for behandling.

Sager:

Syn - Tulstrup - Synsrapport 2024 (2024 - 30925)

Bilag:

2024.09.09 kirkesyn

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning.

PU gør opmærksom på, at almindelige, mindre vedligeholdsgaver ikke behøver at blive noteret i synsrapporten, men bare skal udbedres.

10 - 10. Veng-Mesing: Synsrapport 2024

Synsrapporter for behandling.

Sager:

Syn 2024 - Veng-Mesing (2024 - 28038)

Bilag:

Veng kirkesyn underskrevet 2024, Syn Mesing underskrevet 2024

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning.

11 - 11. Galten: Ansøgning om dækning af udgifter ved sag om aktindsigt

Galten MR søger om 7.421,88 kr af reserven til at dække udgifter i forbindelse med at imødekomme ansøgt aktindsigt.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: 194.506 kr.

Afslag.

PU giver tilladelse til, at Galten MR benytter egne frie midler til at afholde udgiften.

Sager:
Ansøgning - Reserven - Galten MR - Kompensation
for udgifter ved aktindsigt 2024 (2024 - 29555)

Bilag:
Brev til Provstiet - Aktindsigt.

12 - 12. Gl. Rye: Ansøgning om midler til renovering af sognehusets ventilationsanlæg

Gl. Rye søger om op til 65.000 kr af reserven til renovering af sognehusets ventilationsanlæg.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: 7.534 kr.

Sager:
Reserven - 5% midler - Ansøgning - Gammel Rye - Gl. Ry - Ventilationsanlæg sognehuset - Skt. Søren Hus (2024 - 30866)

Bilag:
Ansøgning 5% midler - Gl. Rye Kirke - ventilationsanlæg Skt. Søren Hus

Ansøgning godkendes.

13 - 13. Skanderborg: Ansøgning om midler til drone og dronekursus

Skanderborg sogn søger om 13.000 kr. af reserven til en drone og et dronekursus for kommunikationsmedarbejder. MR oplyser, at han vil stå til rådighed med dronen for provstiet efter nærmere aftale.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: 1.018.037 kr.

Sager:
Ansøgning - Reserven - Skanderborg sogn - Drone og dronekursus (2024 - 29482)

Bilag:
Ansøgning om drone og certifikat

Rasmus forlader mødet under behandling af punktet.

Ansøgning imødekommes under forudsætning af, at drone og medarbejder står til rådighed for provstiet efter aftale i forbindelse med syn, så kirkernes tage kan ses ovenfra og evt. i forbindelse med fotografering af kirkegårdene.

14 - 14. Stilling: Ansøgning om midler til dækning af ekstra lønomkostninger

Stilling søger om 50.000 af reserven til dækning af ekstra lønomkostninger ifm. fortsat sygefravær. Vedhæftet er desuden personalekonsulent Tina Nielsens overslag over omkostningerne.

Ansøgning imødekommes.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: -296.537 kr.
(negative frie midler)

Sager:

Ansøgning - Reserven - Stilling MR - Lønrefusion 4. kvartal 2024 - Sorgorlov og graviditetsorlov (2024 - 31431)

Ansøgning - Reserven - Stilling MR - Lønrefusion 4. kvartal 2024 - Sorgorlov og graviditetsorlov (2024 - 31431)

Bilag:

Ansøgning til Skanderborg Provstiudvalg kordegn sygefravær, beregning merudgift kordegn og kirkesanger

15 - 15. Storning-Stjær: Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling

Storning-Stjær søger om 494.000 kr. af reserven i tillæg til anlægsbevilling grundet uforudsete ekstraomkostninger.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: -22.381 kr.
(negative frie midler)

Sager:

5 %-ansøgning - Storning-Stjær - Renovering af tømmerkonstruktion og klokkestol (2023 - 4236)

5 %-ansøgning - Storning-Stjær - Renovering af tømmerkonstruktion og klokkestol (2023 - 4236)

Bilag:

Ansøgning til Provstiudvalget om tillæg til anlægsbevilling - Storning Kirkes tårn, Ansøgning til Provstiudvalget om tillæg til anlægsbevilling Storning Kirkes tårn, Bilag 1 - Godkendelse fra Skanderborg Provsti - kirketårn, Bilag 2 - Byggeregnskab for renovering af klokkestol og bjælkelag m.v. i tårn, Bilag 3 - Storning kirke - arkitektens redegørelse vedr. merudgifter juni 2024, Bilag 4 - Storning kirke oversigt fra KR Murer, Bilag 5 - SLUTOPGØRELSE tårnfacade hhv klokkestol Storning 03-07-2024 MR-kasserer FS, Godkendelsesdokument

Der er blevet afholdt ekstra møde i juni måned for at få en indgående forklaring af overskridelsen. Menighedsrådet er først sent i processen af bygherre blevet gjort opmærksom på overskridelsen og har derfor ikke kunnet varsle provstiudvalget, som man ellers bør.

I forbindelse med mødet blev følgende proces aftalt med menighedsrådet ang. evt. kommende bygge- og renoveringsprojekter :

- Man bør gå efter en fast pris og lave delprojekter, man kan vurdere pris og tid på løbende.
- Der bør være en aftale om, at overskridelser af budgettet og tidsplan skal bringes op med det samme og føre til et arbejdsstop, indtil økonomien er sikret.
- Store projekter skal have et markant fokus på økonomistyring.
- I aftaler skrives ind, at der skal komme regninger hver måned eller som minimum hvert kvartal, så man kan holde overblikket og en løbende økonomistyring.
- Byggemøder SKAL indeholde en status på økonomi.

Ovenstående er i øvrigt gældende for alle bygge- og renoveringsprojekter i provstiet.

På baggrund af dette imødekommes ansøgningen, men PU forventer, at MR tager en forhandling med arkitekten om, at der ikke skal honoreres for ekstraomkostninger, således at arkitekten

ikke får procenter af en øget omkostning, der har været under hans kontrol. PU forventer at høre om resultatet af disse.

16 - 16. Skovby: Ansøgning dåbsrum Skovby kirke

Skovby MR har efter genovervejelse af projektet fremsendt ny ansøgning om etablering af dåbsværelse ved Skovby kirke.
Overslagspris inkl. rådgiverhonorarer: 4.193.500 kr.
Afsat til uforudsete omkostninger: 10%
Rådgiverhonorar: 14.2 % af byggesum svarende til 520.000 kr.

Rådgiveraftale godkendt på møde den 8. maj 2024

Sager:

Skanderborg Provsti - Byggesag - Skovby Kirke - Skovby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Dåbsværelse (2024 - 32282)
Skanderborg Provsti - Byggesag - Skovby Kirke - Skovby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Dåbsværelse (2024 - 32282)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgningsmail 2024-10-21, Bilag 1_Bedømmelsesrapport_Skovby Kirke_2024, Bilag 2_Til Skovby mr, referat af konsulenttrunden tirsdag den 12. december 2023 om arkitektkonkurrence tilbygning til kirken, Bilag A. Tegninger eksisterende forhold, Bilag B. Foto registrering, Bilag C. Tegningsmateriale, Bilag D_Budget, Følgebrev_ansøgning vedr. nyt dåbsrum til Skovby Kirke, Skovby Kirke_Rådgiveraftale_Underskrevet af arkitekt, Tidsplan rev. 10.10.24, Til Skovby mr vedrørende vedr. godkendelse af rådgiverhonorar, opførelse af dåbsværelse, Opsummering, Revideret budget, Skovby Kirke - Overslag til konkurrence

John forlader mødet under behandling af punktet. Da der ligger en allerede godkendt rådgiveraftale med budgetramme på 3,9 mio. fastholder PU som udgangspunkt den økonomiske ramme. PU har brug for at vide, hvor stor en andel af de samlede udgifter, MR selv kommer med efter salg af præstebolig.

Revideret budget er blevet eftersendt (hvor de 3,9 millioner fastholdes) og tilføjet til dagsordenen. Projektet fremsendes derfor til stiftet.

17 - 17. Skovby: Anlægsbevilling, udbedring af fugtproblemer i sognegården

Ansøgning om anlægsbevilling ved reserven til udbedring af problemer med fugt og indtrængning af vand fra 2 lyskasser ved depot og i køkken i sognegården.

Byggesum: 60.901 kr. inkl. 10% til uforudsete omkostninger.

Sager:

Ansøgning imødekommes.

Ansøgning - Reservepulje - udbedring af fugtproblemer - Skovby Sognehus (2024 - 32295)

Bilag:

Ansøgning om anlægsudgift alternativt en projektansøgning, malertilbud, murertilbud, Prisoverslag renovering sognehuskøkken, tømrertilbud

18 - 18. Ansættelse af en lokalfinansieret præst i Ry Sogn

Ansøgning til provstiudvalget om ansættelse af en lokalfinansieret præst i Ry Sogn. Ansøgningen tager afsæt i en konvertering af den allerede bevilligede kirke- og kulturmedarbejderstilling til en præstestilling.

Sager:

Ansøgning - Lokalfinansieret præst - Ry Sogn (2024 - 32294)

Bilag:

VS Ansøgning om ny lokalfinansieret præstestilling i Ry, NY PRÆSTESTILLING

Peder forlader mødet under behandling af punktet.

Midler til kirke-kulturmedarbejder er bevilget, så ansøgningen er ikke om økonomi, men om tilladelse til at konvertere til en præstestilling.

PU godkender ansøgningen, men gør Ry sogn opmærksom på, at befolkningen på Kildebjerg som udgangspunkt skal betjenes i Dover, og at den nye medarbejder skal arbejde på at understøtte denne dagsorden.

19 - 19. Revisionsprotokol og revisors erklæring PUK 2023

Revisionsprotokol til behandling.

Sager:

Regnskab 2023 - Skanderborg Provstiudvalg PUK (2024 - 8400)

Bilag:

4481-30091531-pro-SkanderborgProvstiudvalg, 4481-30091531-erk-Skanderborg Provstiudvalg

Tages til efterretning.

20 - 20. Rapportering på protokollater 2023

Fra revisor; opsamling af forbehold og fremhævelse af forhold i erklæringer og kommentarer i protokollater vedrørende revisionen for 2023 for menighedsråd og provstiudvalg.

Sager:

Revision - Skanderborg Provsti - protokollater - 2023 (2024 - 31474)

Bilag:

Generel bemærkning til MR: Regnskabsinstruks og de relevante bilag bør til enhver tid være opdateret til seneste version, ligesom bilag løbende skal opdateres ved ændringer i f.eks. samarbejder, ansættelse af ny regnskabsfører/lønmedarbejder eller andet.

Adslev: Tages til efterretning

Alling: Tages til efterretning

Dover: Tages til efterretning

Blegind: Tages til efterretning

Fruering: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger. MR anbefales at kontakte revisor for korrektion af konti under egenkapitalen.

Galten: Tages til efterretning

Hørning: Tages til efterretning

Skivholme-Sjelle-Skjørring: Tages til efterretning

Gammel Rye: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger. MR anbefales at kontakte revisor for korrektion af konti under egenkapitalen.

Låsby: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger.

Ovsted- Tåning – Hylke: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger.

Ry: Tages til efterretning

Skanderborg: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Skovby: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Stilling: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Storring-Stjær: Tages til efterretning

Tulstrup: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Veng-Mesing: Tages til efterretning

Landsbykirkegårdene: En del debitorer har ikke betalt. PU anbefaler, at der hurtigst muligt rettes op på dette samt på de negative frie midler.

21 - 21. Orienteringspunkt: Orgelskole

Til orientering vedhæftes den afsendte ansøgning om midler til orgelskole, som PU blev varslet om på forrige møde.

Sager:

Orgelskole - Skanderborg Provsti og Silkeborg Provsti
- Ansøgning til Aarhus Stift (2024 - 29498)

Bilag:

Ansøgning om midler til projekt for at skabe mere interesse for orgelspil i Aarhus Stift

Noteret

22 - 22. Orienteringspunkt: Ny procedure for lån i stifsmidlerne

Noteret.

Til information, fra Aarhus Stift.

Sager:

Folkekirken og Aarhus Stift - Vejledninger, Regler, Retningslinjer - Korrespondance 2024 (2024 - 21763)

Bilag:

Til alle provstier og provstiudvalg, ny procedure for lån i stiftsmidlerne

23 - 23. Retningslinjer for overskud fra anlægsbevillinger

Spørgsmål om Skanderborg Provstis retningslinjer ved eventuelt overskud på anlægsbevillinger.

Sager:

Skanderborg Provsti - Retningslinjer - Bevillinger - Overskud - Procedurer (2024 - 29491)

Bilag:

Retningslinjer i forbindelse med tilbagebetaling af evt. overskud fra anlægsbevillinger

Det er et godt spørgsmål, men grundet de meget store forskelle i byggesagerne, er provstiudvalget nødt til at tage stilling til overskydende midler fra gang til gang. Som udgangspunkt skal alt betales tilbage. På baggrund af forespørgslen så PU på de generelle bevillinger til anlæg i provstiet og kan konstatere, at der mangler tilbagebetalinger og afsluttede regnskaber for en lang række anlægsprojekter. Dette vil PU følge op på på et kommende møde.

24 - 24. Velkomst for nye MR

Vedhæftet er foreløbig plan for velkomstdag for nye MR.

Velkomstmateriale til nye MR eftersendes dagsordenen.

Sager:

Valg - Menighedsråd - MR - 2024 (2024 - 29095)

Valg - Menighedsråd - MR - 2024 (2024 - 29095)

Bilag:

Temadag for nye menighedsråd 2025, Velkommen til Skanderborg Provsti (nye MR)

Velkomstdag; blandt andet for at møde provstiets personale og provstiudvalg og høre om de lokale arbejdsgange, "puljer" og indsatser. Det undersøges, om det kan lade sig gøre at flytte mødet til den 22/2 (det er efterfølgende faldet på plads).

25 - 25. Nyt fra kommunikationsudvalget

Punkt frafalder.

26 - 26. Ry: Ansøgning om ligningsmidler 2025

Ry MR søger om forøget ligning for 2025 på 100.000 kr. grundet større forventede omkostninger (på baggrund af 3. kvartalsrapport 2024).

Ansøgning behandles på næste møde.

Sager:

Ansøgning - Ry MR - Forøget ligning 2025 (2024 - 32800)

Bilag:

Anmodning om yderl. Ligning, Kvartalsrapport 3 kv.

27 - 27. Evt.

- Til oplysning: Personalekonsulentordning sælges af landsforeningen for MR. Det sætter de ansatte konsulenter i en lidt speciel situation, når de stadig skal kunne sparre med landsforeningen.

- Næste PU-møde: Efter lidt intern forvirring bekræftes det, at årets sidste PU-møde bliver den 11. december.

2024 - 28459 - Skanderborg Provsti – Møder 29-10-2024, 10:00

Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg
Provsti)

Niels Peter Skrubbeltrang (Skanderborg
Provstiudvalg)

Peder Skov Larsen (Skanderborg
Provstiudvalg)

Jytte Lundø Jensen (Skanderborg
Provstiudvalg)

John Ivan Karup Jensen (Skanderborg
Provstiudvalg)

Rasmus Leo Kolding (Skanderborg
Provstiudvalg)

2024 - 28459 - Skanderborg Provsti – Møder 29-10-2024, 10:00