

Dagsorden

Odense Sankt Knuds Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 08.06.2023 - d. 08-06-2023 kl. 16:15 til 18:00

Deltagere: Ulrika Regina Ljung, Camilla Balslev Fage-Pedersen, Jørn Hardinge Aarup-Kristensen, Vivian Haenschke, Henrik Bøttcher Rasmussen, Benny Stig Nybo

PU mødedatoer 2023:

Næste møde:

Torsdag d. 08.06.2023 kl. 16.15 PU-møde - Sidste frist for afl. af materiale 31.05.2023 kl. 10.00 (Sidste møde før sommerferien)

Kommende møder:

Torsdag d. 10.08.2023 kl. 13.00 - 1. Behandling budget 2024 og ordinært PU-møde - Sidste frist for afl. af materiale **02.08.2023** kl. 10.00 (Hver opmærksom på dato for aflevering af materiale er ændret).

Torsdag d. 14.09.2023 kl. 16.15 - 2. Behandling budget 2024 og ordinært PU-møde - Sidste frist for afl. af materiale 07.09.2023 kl. 10.00

Torsdag d. 12.10.2023 kl. 16.15 - Ordinært PU-møde - Sidste frist for afl. af materiale 04.10.2023 kl. 10.00

Torsdag d. 09.11.2023 kl. 16.15 - Ordinært PU-møde - Sidste frist for afl. af materiale 02.09.2023 kl. 10.00

Torsdag d. 14.12.2023 kl. 16.15 - Ordinært PU-møde (Sidste møde i 2023) - Sidste frist for afl. af materiale 07.12.2023 kl. 10.00

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Anmodning om et status-orienteringsmøde omkring Fredens Kirke - fugtproblematikken</p> <p>Beslutningspunkt:</p> <p>Fredens Sogns MR anmoder om statusmøde med provstiudvalget omkring fugtproblematikken.</p> <p>Der er i den forbindelse indsendt præsentation fra C&W</p> <p>Bilag: Aktdokument, Fredens Kirke - præsentation C&W den 03.05.2023</p>	
<p>2 - Fredens Sogns MR - Beskrivelse af projektstilling ved Fredens Kirke</p> <p>Beslutningspunkt:</p> <p>Fredens Sogns MR fremsender beskrivelse af</p>	

projektstilling ved Fredens Kirke på baggrund af det afholdte dialogmøde for budget 2024.

Sager:

Fredens Sogns MR - Beskrivelse af projektstilling ved Fredens Kirke - Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 - 17168)

Bilag:

Aktdokument, Projektstilling på 20 timer
Fredens kirke 2023 redigeret

3 - Sankt Hans Sogns MR - Ansøgning om bidrag til nyt sognehus i forbindelse med fondansøgning

Beslutningspunkt:

Sankt Hans Sogns MR fremsender ansøgning om bidrag til nyt sognehus i forbindelse med ansøgning om fondsmidler.

Der er bedt om uddybende information, dette er ikke fremkommet til provstikontoret inden deadline for udsendelse af dagsorden.

Sankt Hans Sogn MR er orienteret om, at ansøgningen umiddelbart hidrører budget 2024 ønsker.

Sager:

Sankt Hans Sogns MR - Ansøgning om bidrag til nyt sognehus i forbindelse med fondansøgning - Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 - 17172)

Sankt Hans Sogns MR - Ansøgning om bidrag til nyt sognehus i forbindelse med fondansøgning - Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 - 17172)

Bilag:

Aktdokument, ANSØGNING OM BIDRAG TIL BYGNING AF NYT SOGNEHUS VED SANKT HANS KIRKE, Aktdokument

4 - Sankt Hans Sogns MR - Svar på forespørgsel fra PU - Udskiftning af skærme i kirken

Beslutningspunkt:

Sankt Hans Sogns MR ansøgte til PU mødet d. 11.05.2023 om omprioritering af anlægsmidler til indkøb af nye skærme til kirken.

PU udbedte sig i den forbindelse uddybende forklaring på det valgte tilbud (herunder æstetik og pris).

Ansøgningen om omprioritering lød på:
Aftale med firmaet JK+ på kr. 165.875 inkl. moms (hertil kommer evt. malerarbejde/foliearbejde og udskiftning af beslag).

Sager:

Sankt Hans Sogns MR - Ansøgning om omprioritering af anlægsmidler til køb af AV-udstyr (Nye skærme til kirken) - Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 - 14480)

Bilag:

Aktedokument, Uddybende ansøgning om brug af ekstramidler til skærme

5 - Ansgars Sogns MR - Syn kirke og sognegård 2023

Beslutningspunkt:

Ansgar Sogn MR fremsender synsrapport 2023 for kirke og sognegård til godkendelse.

Sager:

Ansgars Sogns MR - Syn kirke og sognegård 2023 - Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 - 17177)

Bilag:

Aktedokument, Syn kirke og sognegård

6 - Ansgars Sogns MR - Synsrapport for præstegården 2023

Beslutningspunkt:

Ansgar Sogn MR fremsender synsrapport 2023 for præstegården til godkendelse.

Sager:

Ansgars Sogns MR - Synsrapport for præstegården 2023 - Sankt Knuds Provsti -

Fyens Stift (2023 - 17179)

Bilag:
Aktdokument, Syn præstegård

7 - Munkebjerg Sogns MR - Synsrapporter 2023

Beslutningspunkt:

Munkebjerg Sogns MR fremsender synsrapport for 2023 til godkendelse.

Sager:
Munkebjerg Sogns MR - Synsrapport 2023 - Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 - 15998)

Bilag:
Aktdokument, syn2023

8 - Ansgar Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kvrt. 2023

Beslutningspunkt:

Ansgar Sogns MR har afleveret kvartalsrapport for 1. kvrt. 2023.

Sager:
Ansgar Sogns MR - Kvartalsrapporter 2023 - Odense Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 - 16524)

Bilag:
Aktdokument, Ansgar Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kvrt. 2023

9 - Bolbro Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kvrt. 2023

Beslutningspunkt:

Bolbro Sogns MR har afleveret kvartalsrapport for 1. kvrt. 2023.

Sager:
Bolbro Sogns MR - Kvartalsrapporter 2023 - Odense Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift

(2023 - 16526)

Bilag:

Aktdokument, Bolbro Sogns MR -
Kvartalsrapport 1. kv. 2023

10 - Fredens Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kv. 2023

Beslutningspunkt:

Fredens Sogns MR har afleveret kvartalsrapport for 1. kv. 2023.

Sager:

Fredens Sogns MR - Kvartalsrapporter 2023 -
Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 -
14754)

Bilag:

Aktdokument, 1. Kvartalsrapport 2023
Fredens Sogn

11 - Korsløkkke Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kv. 2023

Beslutningspunkt:

Korsløkkke Sogns MR har afleveret kvartalsrapport for 1. kv. 2023.

Sager:

Korsløkkke Sogns MR - Kvartalsrapporter
2023 - Odense Sankt Knuds Provsti - Fyens
Stift (2023 - 16527)

Bilag:

Aktdokument, Korsløkkke Sogns MR -
Kvartalsrapport 1. kv. 2023

12 - Fredens Sogns MR - Ansøgning om 5% midler - Læksikring fjernvarme

Orienteringspunkt:

Fredens Sogns MR har ansøgt om 5% midler til akut udbedring af læksikring på fjernvarmesystem kr. 63.915 inkl. moms.

Provst Regina Ljung har godkendt dette pva.

provstiudvalget d. 17.05.2023.

Sager:

Fredens Sogns MR - Ansøgning af 5% midler
- Læksikringsystem fjernvarme - Sankt Knuds
Provsti - Fyens Stift (2023 - 16002)

Fredens Sogns MR - Ansøgning af 5% midler
- Læksikringsystem fjernvarme - Sankt Knuds
Provsti - Fyens Stift (2023 - 16002)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgning læksikringsystem
Fredesn Kirke Odense, Aktdokument

13 - Nyt fra Folkekirkens Grønne Omstilling

Orienteringspunkt:

Generel orientering fra Folkekirkens Grønne
Omstilling.

Sager:

Nyt fra Folkekirkens Grønne Omstilling 2023 -
Sankt Knuds Provsti - Fyens Stift (2023 -
17174)

Bilag:

Aktdokument, ATT70771

Til: Ulrika Regina Ljung (URL@KM.DK), Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Cc: Sanne Fønnesbæk (SAF@km.dk), Charlotte Jeppesen - Formand (kochsgade882sal@live.dk), Martin B. Jonø (mbj@cw-arkitekter.dk), mjl@c-arkitekter.dk (mjl@c-arkitekter.dk)
Fra: Hans Toksvig Larsen (hans.toksvig@gmail.com)
Titel: Anmodning om et status-orienteringsmøde omkring Fredens Kirke - fugtproblematikken
Sendt: 24-05-2023 14:52
Bilag: Fredens Kirke - præsentation C&W den 03.05.2023.pdf;

Kære Ulrikka Regina Ljung -

Jeg skriver til dig på vegne af Menighedsrådet ved Fredens Kirke - for at give dig en kort opdatering af det arbejde, som blev igangsat sammen med C & W Arkitekter på baggrund af den foreløbige bevilling, som Skt. Knuds Provsti gav Menighedsrådet til de indledende arbejder.

De 150 ts. kr. som foreløbig er afsat, har mål på at kunne få defineret en langsigtet løsningsmodel for afhjælpning af de komplicerede forhold, som påvirker fugt problematikken i kirken. Disse forhold skal være kortlagt og sat i værk, før en reel ny-kalkning af kirken kan begynde. Komplexiteten af dette blev jo vist også klar for alle på den konsulentrunde og besigtigelse, som vi jo gennemførte sidste år - nærmere den 2. juni 2022.

Siden da har vi sammen med C & W Arkitekter nu nået et pænt stykke i retning mod en løsningsmodel, som foreløbig er blevet præsenteret for Menighedsrådet som et orienteringspunkt på vort sidste møde den 3. maj.

På baggrund af dette kan man kort konkludere at -

- Det bliver et langvarigt projekt - som vil kunne tage mellem 6-9 år før det reelt er gennemført -
- Det bliver et projekt - som udover Provstiet & Fyens Stift kræver en god og smidig dialog med både Vandcenter Syd - og Odense Kommune -
- Projektets mål og køreplan skal funderes godt og sikkert - som et værktøj for det nuværende og de kommende menighedsråd ved Fredens Kirke -
- En løbende god og konstruktiv dialog mellem de involverede parter er påkrævet -
- De løbende finanser, som bevilges skal bruges bedst muligt i forhold hertil - og med en indsigt i at bruge dem med størst mulig omtanke -
- Projektet kan/vil grupperes i kategorien "et grønt projekt" - som del af de mulige midler og mål, som Folkekirken har sat -

For at vi sammen kan holde kursen bedst muligt ud fra disse forhold - anmoder jeg derfor Skt. Knuds Provsti, at vi afholder et status-orienteringsmøde snarest - og helst inden Skt. Hans. Herefter starter min og C&W Arkitekters sommerferier - henholdsvis uge 26-27-28 og 29-30-31.

Mødet er ment som et rent orienteringsmøde, så du og - efterfølgende Provstiuvalget bedre kan forholde sig til de budgetønsker, som Fredens Kirke i forhold til 2024 og de efterfølgende år vil rejse - for at vi kan nå vort fælles mål omkring kirken.

Den vedhæftede præsentation - er den foreløbige model, som C & W Arkitekter præsenterede for Menighedsrådet.

Det medførte nogle mindre - men konkrete kommentarer, som nu i løbet af august vil blive indarbejdet - og igen blive præsenteret for Menighedsrådet, som det forslag/handlingsplan for de tiltag, som Fredens Kirke skal gennemgå de næste mange år. Dette påregner jeg at blive forelagt til godkendelse på vores menighedsrådsmøde onsdag den 13. september 2023.

Derfor er det vigtigt for mig/Fredens Kirke - at forslaget er afstemt og i en fornuftig balance med Provstiet - og efterfølgende med Stiftets rådgivere.

Så jeg håber, at vi trods en stram tidsplan kan få et møde i kalenderen inden Skt. Hans. Til mødet deltager C&

W Arkitekter samt formand Charlotte Jeppesen og undertegnede. Mødevarighed ca. 1 time.

Men håber du/Skt. Knuds Provsti har mulighed for at deltage heri - og vil derfor bede dig om at komme med et par datoforslag hertil - på forhånd tak 😊.

Dbh

Hans Toksvig Larsen

Kirkevæрге ved Fredens Kirke

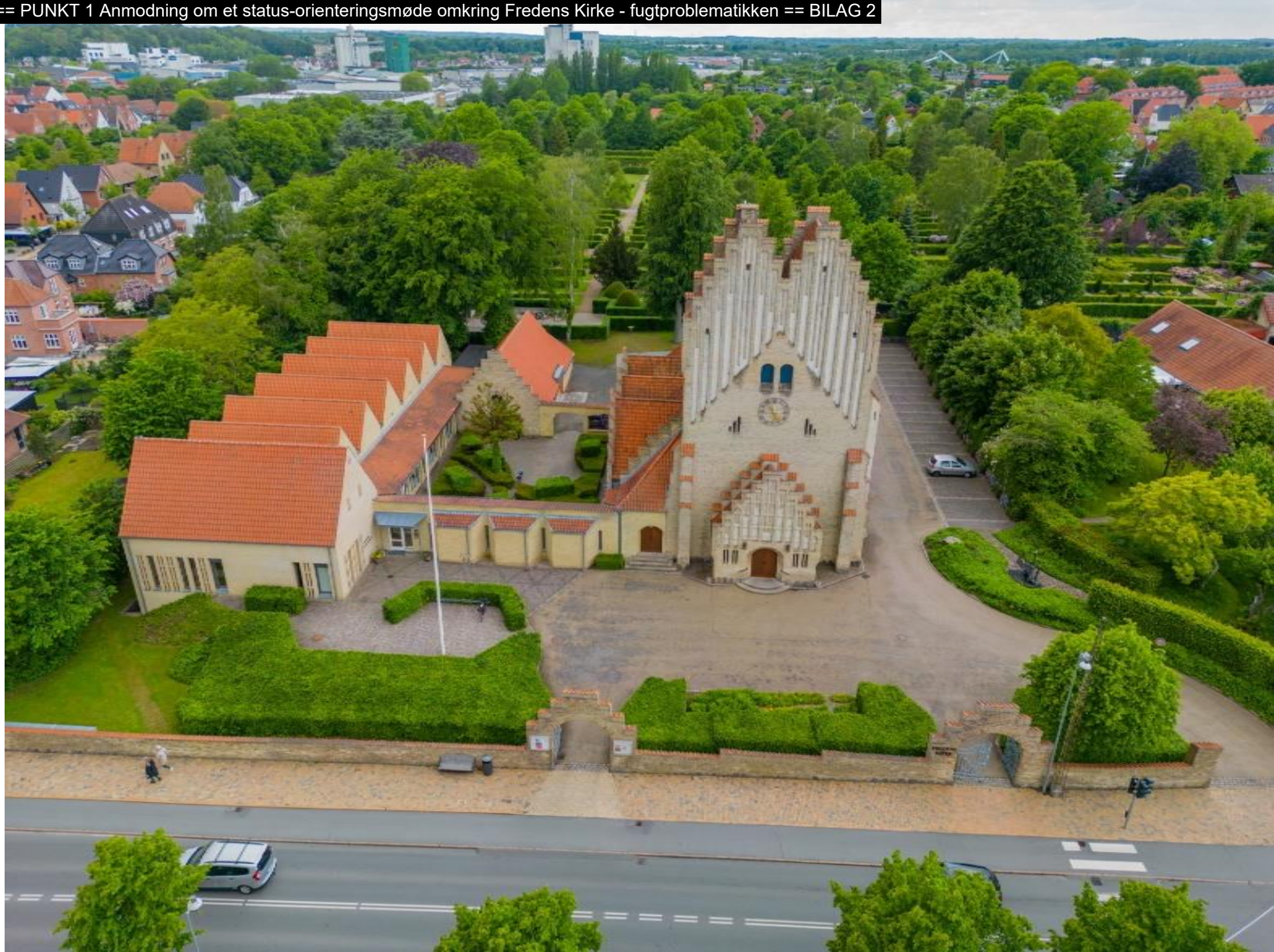
28 11 59 17 - hans.toksvig@gmail.com

Fredens Sogns
Menighedsråd

Fredens kirke

Onsdag d. 3 maj 2023
Fremlæggelse af idèoplæg

v/ Arkitekt m.a.a
Martin B. Jonø



På baggrund af Fredens kirkes og Fredens Sogns Menighedsråds gennemarbejdede og tilsendte udbudsmateriale, hvori der står anført forventet omfang for opgavens løsning anføres her, i nærværende afsnit, en kort beskrivelse af de væsentligste punkter som Fredens Kirke skal forholde sig til i den videre proces. Endvidere hvilke risikovurdering som tilknytter sig de berørte punkter.

For det første er det væsentligt at nævne kendskabet til myndighedsvejen/processen gennem det kirkelige system. Et myndighedsforløb der medvirker til at finde den bedste projektløsning for kirkebygningen uden at gå på kompromis med særlige karakteristika og historiske værdier. Forløbet tilvejebringer i sidste ende den endelige godkendelse ved Fyens Stiftsøvrighed.

Myndighedsvejen kan være lang - og for personer, med begrænset kendskab til de forskellige kriterier der stilles i det kirkelige system - kan det være en vanskelig øvelse af navigere i. Derfor er første skridt på vejen at få konkretiseret myndighedsprocessen gennem hele forløbet, således vi ikke støder på uhensigtsmæssige forhold, der bevirker, at processen forsinkes. Procesforløbet ift. de kirkelige myndigheder har vi tilladt os at vedlægge nærværende materiale, af hensyn til jeres gennemsuelighed. Derfor er det tillige helt essentielt, at få planlagt en tidlig konsulentrunde i kirken, hvor Fyens Stiftsøvrigheds konsulenter mødes i kirken, med det formål at drøfte mulige løsningsforslag på konkrete problemstillinger. Dette møde er, som oplyst, allerede planlagt og vil blive afholdt d. 2. juni.

Fyens Stiftsøvrigheds konsulenter skal betragtes som en faglig hjælp til menighedsrådet og rådgiver i at finde, den for både kirkebygningen og menighedsrådet, bedste løsningsforslag.

For det andet bør der tillige fokuseres på rækkefølgen af de oplistede problemstillinger, der skal løses i forlængelse af hinanden. Det er ikke uvæsentligt at forholde sig til hvilke delopgaver der skal løses først og hvilke delopgaver der skal løses sidst i projektførelsen, da flere delopgaver griber ind i hinanden eller påvirker efterfølgende forløb.

Nedenfor er angivet, de i rådgiverudbuddet, forventede delopgaver. Delopgaverne er oplistet efter vores anbefalede rækkefølge. Nogle delopgaver mener vi skal udføres i umiddelbar sammenhæng/rækkefølge efter hinanden. Under de respektive punkter er beskrevet mulige løsningsforslag og særlige opmærksomhedspunkter ift. risikovurderinger samt delopgavernes indbyrdes relationer ift. hinanden.

Nærværende tilbudsgivning/prissætning omhandler, som oplyst af Fredens Kirke, alene fugtproblematikken, men relationerne mellem de forventede delopgaver er dog væsentligt at nævne.

- 1- Opstigende grundfugt og fugtforhold i kirkens murværk:**
- 2- Renovering af atriumgården**
- 3- Omlægning af forpladsen**

Punkt 1, 2 og 3 mener vi bør udføres i en sammenhængende rækkefølge angivet i ovenstående opstilling. De tydelige fugtpåvirkning af kirkens murværk skyldes flere forhold. Hhv. en uhensigtsmæssig placering af eksisterende tjærelagte grundfugtsspærre (angivet i OBH rapporten) samt et omkringliggende terræn, der gennem tiden formentlig har hævet sig op over grundfugtsspærren som følge af tilkomne kulturlag.

Endvidere er området påvirket af højtliggende vandspejl, der løber i en sydøstlig retning og "fanges" i atriumgården. Vandspejlets niveau ændres gennem årstiden afhængig af vejrliget og sætter både atriumgården og kirkens sammenhængende kloak- og drænsystem under pres.

Løsningsforslag:

Langs kirkens sokkel nedgraves en rende på ca. 1 – 1,2 meter. Nærmere geotekniske undersøgelser belyser fremtidig og mulig nedgravningsdybde. Murværkets sokkel vil stå frilagt og den tidligere grundfugtsspærre vil blive synlig. Denne skal ikke berøres. Et par skifter over denne udfræse en fugegang, alternativt udtages én skiftegang partielt og forsigtigt, for placering af en ny grundfugtsspærre. Denne ilægges (som pap eller plade) halvvejs i murtykkelsen, hvorefter øvelse skal gentages inden fra kirkerummet (beskrevet nedenfor). Den nøjagtige placering af grundfugtsspærren afhænger tillige af det omkringliggende terræns fremtidige niveaubearbejdning.

Efter ilægning af grundfugtsspærre fuges eller imures eksisterende teglstensskifte med hydraulisk kalkmørtel og der etableres en drænende rende omkring kirkebygningen.

Da fugtbelastningerne, som beskrevet i OBH's rapport, er så voldsomme, mener vi at man i samme forbindelse og i umiddelbar tilknytning til efterfølgende delopgaver – Atriumgård og Forplads – bør indarbejde separeret kloaksystem til håndtering af hhv. overfladevand og kloakvand. Da de store vandpåvirkninger medvirker til at eksisterende drænsystem under de støbte gulve i kælderen, lejlighedsvist oversvømmes - med efterfølgende opfugtning af konstruktioner til følge – er vores overbevisning, at det er en fornuftig vej at gå, for at komme de tekniske problemstillinger til livs.

I kirkerummet udføres samme øvelse med ilægning af grundfugtsspærre. Såvel inde som ude placeres denne i samme niveau, hvorfor kotesætning i forhold til kirkerummets indvendige belægningskoter og fremtidige udvendige belægningskoter er vigtig. Det skal påregnes, at der langs kirkens ydermure indvendigt, skal udføres en tilsvarende rende, der dels gør det muligt fysisk at placere fugtspærren, men tillige giver anledning til at fjerne tidligere væghængte radiatorrørsføringer og radiatører. Som vi ser det, er det nødvendigt at arbejde med kirkens varmesystem med de nuværende væghængte radiatører, til en mulig løsning bestående af radiatorgravsføringer i gulvkonstruktionen. Her kan de tiltænkte og indvendige render tillige fremadrettet anvendes og danne udgangspunkt for kirkens fremtidige og skjulte varmesystem.

Idet at vægfladerne omkring radiatorerne er opfugtet og radiatorernes varmepåvirkning på selvsamme vægflader medvirker til en indadrettet fugttransport/transmission i teglsten og mørtel, der medfører vandrende salte i materialet, da vil dette forhold betyde, at salte til stadighed vil krystalliserer på indvendig side, med forvittringer af både kalk- og pudslag til følge. Derfor bør løsningen af kirkens fugt- og kalkmæssige problemstillinger ses i en større sammenhæng, hvor der, i samme proces, tages hånd om de udvendige kloak- og drænforhold, tillige med de indvendige og uhensigtsmæssige påvirkninger forårsaget af eksisterende varmesystems placeringer.

For C&W Arkitekter er det et naturligt skridt, at samarbejde med OBH Rådgivende Ingeniører, der igennem længere tid har analyseret og fået indgående kendskab til de fugttekniske problemstillinger kirken står overfor. Denne erfaring kan vi med fordel gøre gavn af i projektets videre faser.

Terræn og udvendige belægningsoverflader bearbejdes på en sådan måde, at overfladevand effektivt ledes væk fra kirkebygningens murværk og optages i enten beplantning, belægninger eller føres til afvandingsriste. Nærværende tiltag skal ses som en helhedsløsning i relation til atriumgårdens og forpladsens bearbejdning samt i forhold til kloak- og drænsystemets separering. Vi vil tage udgangspunkt i fremsendte ideoplæg til atriumgården, udarbejdet af ByMunch, og i samarbejde med by og landskabsdesigner indarbejde ovenstående terræn- og afvandingsmæssige forhold heri.

Ved dels at tilføre konkrete beplantningstyper eller etablere flere græsser eller græsarealer medvirker atriumgårdens samlede landskabsbearbejdning til enten at opsuge mere fugt fra terrænet eller til at øge overfladefordampningen som følge af større overfladeareal.

Risikovurderinger:

Det menighedsrådet skal være opmærksom på i relation til ovenstående er, at kirkens nederste murværk, i meget lang tid, har været vedvarende opfugtet. Murværket fremstår som massivt murværk og en udtøringsproces kan tage meget lang tid. Man må forvente, at der kan gå helt op til 10 år før den etablerede og samlede fugtspærre, kloak- og drænkonstruktion løsnings fulde effekt kan ses. Man kan dog med flere tiltag fremskynde den tilsigtede udtørring af murværket ved eksempelvis, at udbore ventilationshuller i murværket studsfulger, med fald nedad, så regnvand ikke løber i ventilationshullerne. På den måde øges overfladearealet i murværket og fordampningsprocessen øges. Nærværende forhold kan tillige udføres ved udkradsning af fuger, men her er den omkringliggende fugtbelastning fra vejrliget større, hvorfor man her skal være mere varsom.

4- Udskiftning af blyvinduer i kirkeskibet:

5- Kalkningsproblematik i kirkerummet:

Punkt 4 og 5 mener vi er næste punkter i den kronologiske rækkefølge i projektførelsen. Ved at prioritere kirkens vinduer forud for kirkerummets kalkning, kommer vi ikke i berøring med kirkens kalkede flader flere gange, med øget økonomisk omkostning til følge for menighedsrådet.

En anden fordel ved at prioritere vinduernes intakte stand forud for kalkning, er at man derved sikrer kirkens klimaskærm og dermed indirekte kirkerummets indeklima. Som ovenfor beskrevet afhænger en efterfølgende

og god kalkning af kirkerummet tillige af, at fugtforholdene og saltbevægelserne i murværket forbliver stabile. Dette udføres blandt andet ved at ændre på nuværende varmekilders placering langs væggene, men tillige ved at murværket får tilstrækkelig tid til at udtørre inden en kalkningsproces igangsættes. Med ovenstående prioritering gives der, i projektførløbets samlede faser, den længst mulige tid til udtørningsprocessen og dermed den ønskede opnåelse af murværkets fugtmæssige ligevægtsbalance.

Risikovurderinger:

Der er altid en risiko for – trods længst mulig udtørningstid - at væggenes fugtmæssige ligevægtsbalance ikke opnås. Dette forhold afhænger af konkrete registreringer og målinger på stedet undervejs i processen efter at ovenstående projektmæssige tiltag er udført. Opnås det ønskede resultat ikke, før en kommende indvendig kalkning, kan resultatet blive af varierede kvalitet og holdbarhed. Dette opleves bl.a. partielt i kirkerummet i dag.

Menighedsrådet må forholde sig til, om de vil acceptere denne usikkerhed eller om kalkningen skal udskydes til tilfredsstillende fugtmæssige ligevægtsbalance er opnået.

Forud for enhver indvendig kalkning, er det vigtigt at udføre prøveafrensninger og prøvekalkninger, der tager udgangspunkt i Nationalmuseets Kalkningstjenestes besigtigelsesrapport. Nationalmuseets registreringer danner baggrund for besigtigelsesrapportens anbefalinger. Vi har været ude for, at rapportens anbefalinger i enkelte tilfælde ikke – direkte – har kunnet anvendes. Derfor er en afprøvning af rapportens anbefalinger nødvendige, så anbefalingerne eftervises og risikoen elimineres. Prøveafrensning og prøvekalkning iværksættes et år før selve kalkningsarbejdet påbegyndes.

6- Restaurering af altertavlen:

Restaurerings- og istandsættelsesarbejdet udføres i samarbejde med konservator med kendskab til håndtering og istandsættelse af historiske inventardele. Arbejdet udføres efter Nationalmuseets godkendelse af hhv. arbejdsmetode og konservatorfirmaets kompetencer.

Punkt 6 udføres afslutningsvist i processen, med henblik på, at etablere et stabilt indeklima i kirkerummet inden istandsættelsen. Konservatoren skal inden istandsættelsen af altertavlen have kendskab til kirkerummets klima, således de korrekte beslutninger ift. istandsættelsen kan tages.

Istandsættelsesarbejdet foretages på konservatorværksted, hvor konservatorværkstedets klimatiske forhold skal afspejle kirkerummets klimatiske forhold.

Risikovurderinger:

Vi anser risikovurderinger ift. ovenstående opgave som værende meget begrænsede. Vi samarbejder dagligt med forskellige konservatorfirmaer, der hver især besidder de efterspurgte faciliteter og kompetencer.

7- Inddragelse af karnap i store sal i sognegården til mindre møder/samtalerum

Nærværende delopgave udføres som et selvstændigt forløb i forhold til ovenstående anførte delopgaver.

Punkt 7 er uafhængig af punkt 1 – 6, der i et eller andet omfang indbyrdes påvirker / berører hinanden.

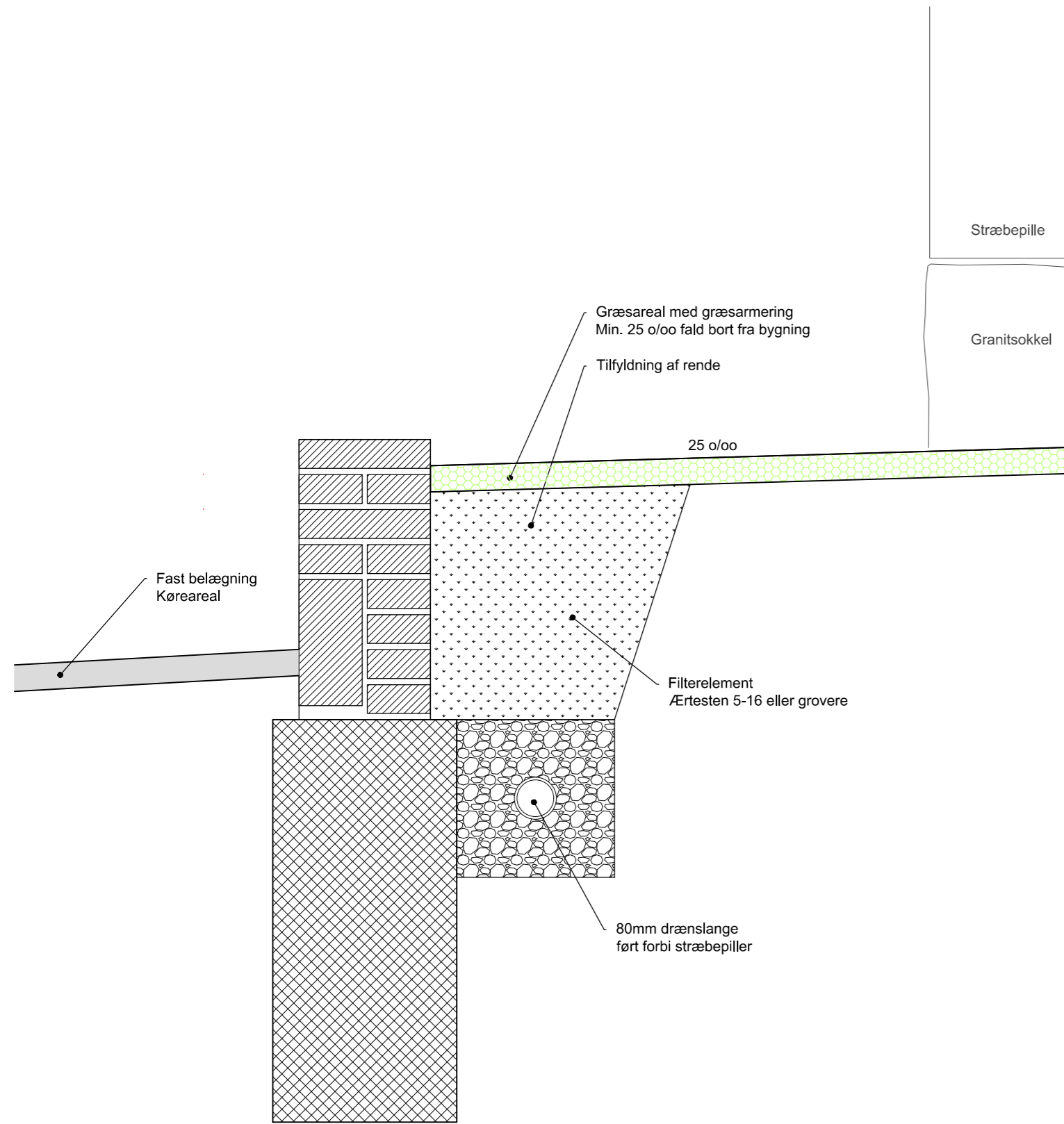
Risikovurderinger:

Et risikoforhold vurderes i nærværende delopgave, at kunne være opbygning af konstruktioner / bygningsdele i eksisterende rumligheder, der skal tilgodese lovkrav til både lyd- og brandmæssige forhold. Nærværende beror dog på en grundig førregistrering hvor disse forhold afklares.



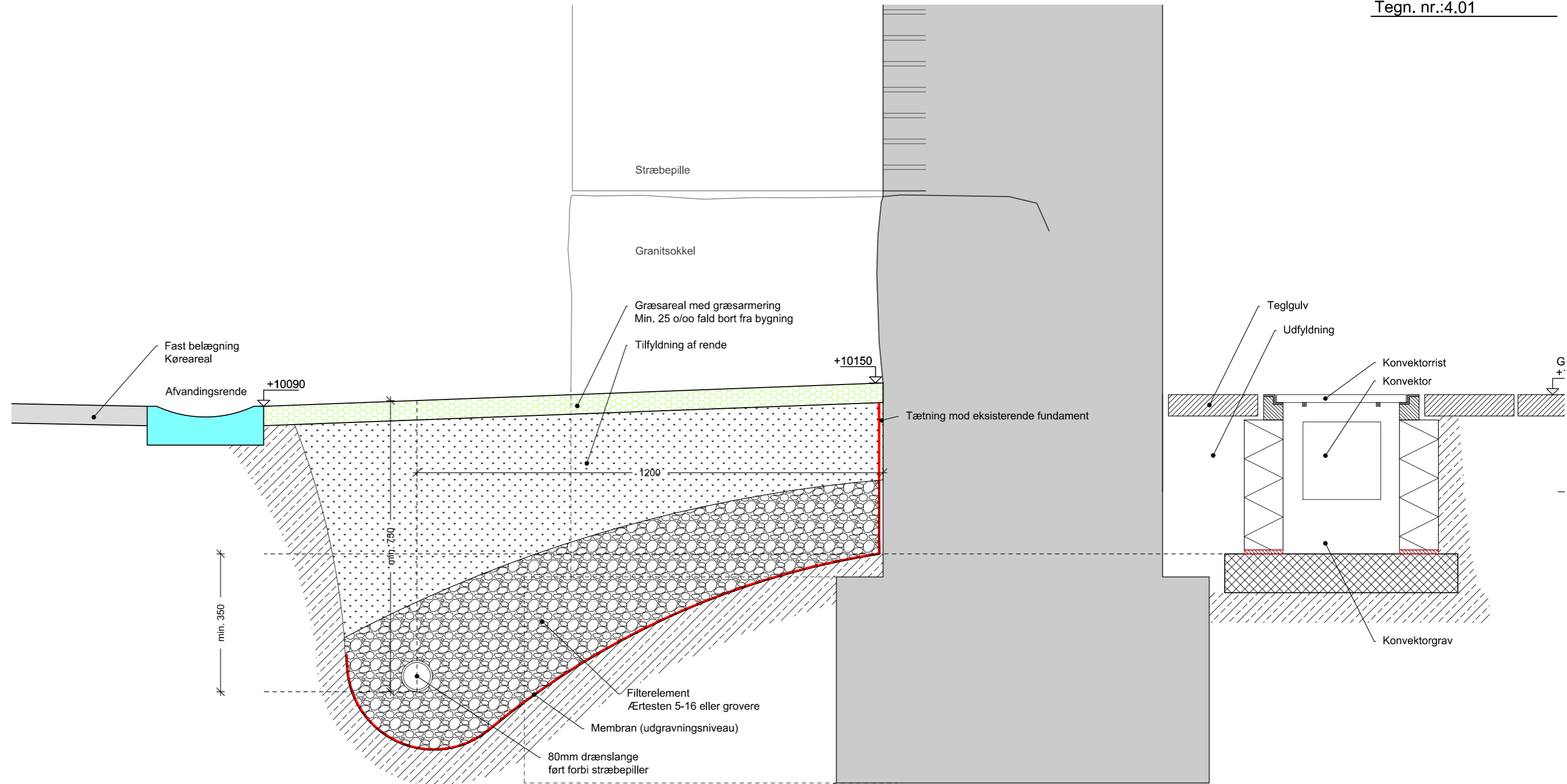
- Fast belægning
Køreareal
- Fast belægning
Gangareal (delvist køreareal)
- Permeabelt græsareal med græsmering (delvist køreareal)
- Permeabelt græsareal med græsmering (parkeringspladser)
- Græsareal uden græsmering (permeabelt)
- Hække (bælgkur) og træer
- Støttemur udført som teglmur med linsefod på side mod kirken
- Støttemur i natursten (kæmpestensdige)
- Aflednings løb til forskelsbassiner og separat afkob til offentlig regnvandledning
- Rensningsbrønd
- Linsefod langs teglstøttemur
- Vejledende eksisterende kote
- Vejledende fremtidig kote
- Vejledende faldretning for overfladevand

Tegn. nr.: 1.00



Principdetalje ved støttemur i tegl


Grænseflade for udgravning
Hældning maks. 1:3



Principdetalje ved sokkel med drænløsning og konvektorgrav

Grænseflade for udgravning
Hældning maks. 1:3

Fredens Kirke - Fugtproblemer m. m.

□	Fredens Sogns Menighedsråd v. formand Charlotte Jeppesen Skipluhusvej 162, 5000 Odense C	SAG NR.:	22062
■	 C&W Arkitekter A/S Kullinggade 31E, 2. sal, 5700 Svendborg	MÅL:	1:10
□		TEGN NR.:	4.01
EMNE:	Principdetalje ved sokkel med drænløsning og konvektorgrav og støttemur i tegl	UDG.:	
DATO:	01.05.2023	REV. DATO:	
TEGNET AF:	JOC	KONTROL AF.:	MJL
		GODKENDT AF.:	MBJ

Etape 1 - Fredens SMHR - Fredens Kirke - Terræn- og Fugtforhold

Omfattende: Atriumgård, arealer omkring kirken herunder forpladsen
 Overordnet skematisk procestidsplan for etapens faser
 Dato: 2022.09.14, revideret 2022.11.04
 Rev dato:

AR 2022 - 2026	Akteur	22					23					24					25					26																				
		J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
MDR																																										
SKITSERET PROCESFORLØB - AKTIVITETER																																										
INDLEDENDE ARBEJDER																																										
Konsulentmøde i kirken (uge 22)	Alle																																									
Forundersøgelser - Registrering af koter, analyser, anbefalinger - Samlet Etape 1, 2 og 3 (overvejelser ift. grøn kirke)	CW																																									
Menighedsrådets fastlæggelse af rådgivers anbefalinger	MHR																																									
FASE A																																										
Udførelse af IDEOPLÆG - FASE A (beskrivende groft budgetoverslag)	CW																																									
Godkendelse af ideoplæg (budget) ved MHR og Odense Sankt Knuds Provsti	PROVSTI																																									
FASE B																																										
Udførelse af DISPOSITIONSFORSLAG - FASE B (materiale til godkendelse ved de kirkelige myndigheder)	CW																																									
Godkendelse af dispositionsforslag ift. de kirkelige myndigheder, inkl. konsulentsvar og div. møder	Alle																																									
Ansøgning fonde mv. - bistand til fondsansøgning	MHR/CW																																									
FASE C																																										
Udførelse af UDBUDSMATERIALE - FASE C (udbudsmateriale for indhentling af tilbud)	CW																																									
Udsending / beregningsperiode	CW																																									
Licitation, budget, godkendelse og kontrahering mv.	CW																																									
Entreprenørforbereelse	CW/ENT.																																									
FASE D																																										
Gennemførelse af UDFØRELSESFASEN - FASE D (Byggeledelse og fagtilsyn)	CW/ENT.																																									

Etape 2 - Fredens SMHR - Fredens Kirke - Istandsættelse af blyvinduer

Omfattende: Blyvinduer i skib og kor samt tårnfag
 Overordnet skematisk procestidsplan for etapens faser
 Dato: 2022.09.14, revideret 2022.11.04
 Rev dato:

AR 2022 - 2026	Akteur	22					23					24					25					26																				
		J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
MDR																																										
SKITSERET PROCESFORLØB - AKTIVITETER																																										
INDLEDENDE ARBEJDER																																										
Konsulentmøde i kirken (uge 22)	Alle																																									
Forundersøgelser - Registrering, analyser, anbefalinger - Samlet Etape 1, 2 og 3 (overvejelser ift. grøn kirke)	CW																																									
Menighedsrådets fastlæggelse af rådgivers anbefalinger	MHR																																									
FASE A																																										
Udførelse af IDEOPLÆG - FASE A (beskrivende groft budgetoverslag)	CW																																									
Godkendelse af ideoplæg (budget) ved MHR og Odense Sankt Knuds Provsti	PROVSTI																																									
FASE B																																										
Udførelse af DISPOSITIONSFORSLAG - FASE B (materiale til godkendelse ved de kirkelige myndigheder)	CW																																									
Godkendelse af dispositionsforslag ift. de kirkelige myndigheder, inkl. konsulentsvar og div. møder	Alle																																									
Ansøgning fonde mv. - bistand til fondsansøgning	MHR/CW																																									
FASE C																																										
Udførelse af UDBUDSMATERIALE - FASE C (udbudsmateriale for indhentling af tilbud)	CW																																									
Udsending / beregningsperiode	CW																																									
Licitation, budget, godkendelse og kontrahering mv.	CW																																									
Entreprenørforbereelse	CW/ENT.																																									
FASE D																																										
Gennemførelse af UDFØRELSESFASEN - FASE D (Byggeledelse og fagtilsyn)	CW/ENT.																																									

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Charlotte Jeppesen (kochsgade882sal@live.dk)
Titel: Beskrivelse af projektstilling
Sendt: 16-05-2023 12:09
Bilag: Projektstilling på 20 timer Fredens kirke 2023 redigeret.docx;

Kære Provsti.

Jf. aftale fremsendes hermed beskrivelse af projektstilling ved Fredens kirke.

Vores kordegn er i gang med statistik ift. havneområdet, altså hvad der kommer derfra, men det arbejde er ikke helt færdigt endnu.

Med venlig hilsen
Charlotte Jeppesen

Der søges herved om en Projektstilling kirketjener, 20 timer pr uge i Fredens kirke 2023

Fredens kirke har undergået en del forandringer de seneste år.

I 2020 blev sognet udvidet med havneområdet, hvorved sognet blev tilført ca 2.100 flere folkekirkemedlemmer (svarende til ca 3.000 indbyggere).

Dette har naturligt – og heldigvis - ført til en stigning i forhold til kirkelige handlinger, udvidelse af kirkens aktivitetsniveau og stigning i antal brugere af kirkens og sognehusets faciliteter.

Nogle eksempler:

- Udvidet babysalmesang fra 2 hold pr uge til 4 hold pr uge
- Øget søgning til legestue for de 1-3-årige
- Flere kor der øver i kirke og sognehus
- Flere kirkerelevante foreninger der bruger kirke og sognehus til deres aktiviteter
- Flere tiltag som er kommet fra menigheden f.eks. meditation
- Flere kirketjenester i form af dåb, bisættelser og særgudstjenester

I samme periode blev sognehuset ombygget. Sognehuset blev 100 m² større fordelt på:

- Større køkken
- Større værksted
- Handicaptollet
- Lagerrum.
- Kapellet blev renoveret og indviet til kirkelige handlinger, møde og undervisningslokale.

De mange kvadratmeter stiller større krav til kirketjenerne i forhold til:

- Betydelig mere rengøring. Der er flere kvadratmeter, og de mange aktiviteter betyder væsentlig mere oprydning og rengøring
- Flytning og tilretning af lokaler, flytning af borde mv
- Forplejning ved flere arrangementer
- Diverse opgaver ved flere kirketjenester
- Opsyn med sikkerhed dvs. åbne og låse for de forskellige brugere af lokalerne

Desuden kræver flere kirkelige handlinger i sig selv mere arbejde til kirketjenerne.

Desuden foregår der mere administrativt arbejde på kontoret i form af registrering af fødsler, navneændringer, navngivelser, dødsfald og udmeldelser af folkekirken.

Der ses en stigning ift. udlån af kirken på cirka 40 % fra 2019 til 2022.

Det ses ikke at der er fulgt økonomiske midler med ved sogneudvidelsen i 2020 og Fredens sogn ligger derfor i den lave ende i forholdet mellem driftsøkonomien og antallet af sognebørn.

Ud fra tidligere beskrivelse angående en stilling mere til Fredens kirke og efter drøftelse med Provstiet sendes denne anmodning om en deltids kirketjener.

På menighedsrådets vegne

Charlotte Jeppesen, formand v/ Fredens kirke

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Cc: clausweber75 (clausweber75@gmail.com), miriamhejlskov (miriamhejlskov@hotmail.com), Sven Madsen (sven@svenmadsen.dk)
Fra: Heidi Munk (heidilaustenmunk@gmail.com)
Titel: Ansøgning
Sendt: 27-05-2023 20:57
Bilag: ANSØGNING OM BIDRAG TIL BYGNING AF NYT SOGNEHUS VED SANKT HANS KIRKE.docx;

Til Sankt Knuds provsti.

Sankt Hans Kirkes menighedsråd fremsender ansøgning om medfinansering af udvidelse af sognehuset, såfremt Den AP Møllerske Støttefond går ind i projektet.
Vedhæftet.

På vegne af menighedsrådet
Heidi Munk

ANSØGNING OM BIDRAG TIL BYGNING AF NYT SOGNEHUS VED SANKT HANS KIRKE

Sankt Hans menighedsråd har over en årrække været i en proces i forhold til at få beskrevet mulighederne for at skaffe mere plads til menighedens aktiviteter. Der er over de seneste år lavet 2 forskellige skitsetegninger på udvidelser af sognehuset. Desværre har provstiudvalget ikke set sig i stand til at finde tilstrækkeligt med midler til at gå videre med processen.

Menighedsrådet er i stedet gået i dialog med Den AP Møllerske Støttefond om at gå ind i projektet. Der har været såvel en mundtlig som skriftlig dialog om projektet, og vi er i en god dialog med en fondsmedarbejder. Vi har indsendt såvel de oprindelige tegninger til et helt nybygget sognehus som de nyere tegninger, der alene indebærer en udbygning af mødefaciliteterne ved en ekstra etage på det nuværende "baghus".

Fonden ser positivt på vores henvendelse, men fondsmedarbejderen kan af gode grunde ikke garantere, at Fondsbestyrelsen vil gå ind i projektet.

De to arkitektfirmaer har opdateret deres prisoverslag til 2023 priser.

AP Møllerfonden har givet menighedsrådet en række anbefalinger i forhold til at skærpe beskrivelsen af behovet for et nyt sognehus. Disse er vi ved at indarbejde i vores ansøgningsmateriale. Et særligt opmærksomhedspunkt er dog, at vi på nuværende tidspunkt ikke har beskrevet en medfinansiering i projektet. Fondsmedarbejderen var meget tydelig omkring, at en **vis medfinansiering ville have afgørende betydning for sandsynligheden for, at Fonden vil gå ind i projektet**. Det er et dårligt signal, hvis en Folkekirke slet ikke har midler at bidrage med.

Det er ikke vores oplevelse, at størrelsen af medfinansiering er afgørende. Der er ingen tvivl om, at et beløb af en vis størrelse markant vil øge muligheden for, at Sankt Hans kirke får et opdateret sognehus, primært finansieret af eksterne midler.

Menighedsrådet anmoder derfor Provstiudvalget om at træffe en beslutning om, at man – under forudsætning af, at AP Møllerfonden går ind i projektet – vil bevilge X mill kroner til projektet som en delvis medfinansiering, og at dette med indskrives i en fondsansøgning.

Sankt Hans Menighedsråd, maj 2023.

Til: heidilaustenmunk (heidilaustenmunk@gmail.com)
Cc: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Titel: SV: Ansøgning
Sendt: 30-05-2023 11:31

Kære Heidi

Tak for det fremsendte, ansøgningen vil komme med på provstiudvalgsmødet d. 08.06.2023.

Har i yderligere information om hvilken medfinansiering der evt. vil være tale om?

Du skriver, at I har fået prisopdatering med 2023 priser, vil I fremsende arkitektforslag og nye priser ? Da det vil forventes at provstiudvalget vil spørge indtil dette.

Derudover vil det kunne forventes, at provstiudvalget også gerne vil vide, hvilket af de to arkitektforslag det er som Sankt Hans menighedsråd primært ønsker?

I skal være opmærksom på, at en endelig behandling af ansøgningen ville skulle være en del af budget 2024 ønskerne.

Med venlig hilsen

Mikkel Skyggelund
Provstisekretær for Odense Sankt Knuds Provsti

Odense Sankt Knuds Provsti
Folkekirkens Hus
Frue Kirkestræde 14, 1.
5000 Odense C

Tlf.: 24 49 83 43
E-mail: mssl@km.dk
Web: www.provsti.dk/odense-sankt-knuds-provsti

Fra: Heidi Munk <heidilaustenmunk@gmail.com>

Sendt: 27. maj 2023 20:58

Til: Odense Sankt Knuds Provsti <odensesanktknuds.provsti@KM.DK>

Cc: clausweber75 <clausweber75@gmail.com>; miriamhejlskov <miriamhejlskov@hotmail.com>; Sven Madsen <sven@svenmadsen.dk>

Emne: Ansøgning

Til Sankt Knuds provsti.

Sankt Hans Kirkes menighedsråd fremsender ansøgning om medfinansiering af udvidelse af sognehuset, såfremt Den AP Møllerske Støttefornd går ind i projektet.

Vedhæftet.

På vegne af menighedsrådet
Heidi Munk

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Sankt Hans Sogns Menighedsråd (7781) (7781@SOGN.DK)
Titel: Sv: Delreferat fra Provstiudvalgsmøde 11.05.2023 - Udskiftning af skærme i kirken
E-mailtitel: Sv: Delreferat fra Provstiudvalgsmøde 11.05.2023 - Udskiftning af skærme i kirken (STPR F2: 2406403)
Sendt: 30-05-2023 20:45
Bilag: Uddybende ansøgning om brug af ekstramidler til skærme.docx;

Til PU

Vedhæftet uddybende tekniske og æstetiske begrundelser for vores valg af skærm leverandør

mvh

Claus Weber (kasserer)
5012 3251

Fra: Odense Sankt Knuds Provsti <odensesanktknuds.provsti@km.dk>
Sendt: 12. maj 2023 14:29
Til: Sankt Hans Sogns Menighedsråd (7781)
Emne: Delreferat fra Provstiudvalgsmøde 11.05.2023 - Udskiftning af skærme i kirken (STPR F2: 2406403)

Til Sankt Hans Sogns MR

Provstiudvalget har på mødet d. 11.05.2023 behandlet jeres ansøgning om indkøb og opsætning af nye skærme i Sankt Hans Kirke.

Provstiudvalget beder om nærmere redegørelse for de tekniske og æstetiske begrundelser for valget af det dyreste tilbud.

Med venlig hilsen

Mikkel Skyggelund
Provstisekretær for Odense Sankt Knuds Provsti

Odense Sankt Knuds Provsti
Folkekirkens Hus
Frue Kirkestræde 14, 1.
5000 Odense C

Tlf.: 24 49 83 43
E-mail: mssl@km.dk
Web: www.provsti.dk/odense-sankt-knuds-provsti

Uddybende ansøgning om brug af ekstramidler til skærme

Odense 30/5- 2023

Vi har igennem flere år samarbejdet med JK+. Det er vores generelle opfattelse, at firmaet yder en meget omhyggelig service med stor respekt for de særlige krav, der stilles i gamle bygninger. I dette tilfælde har Nicolej vist stor forståelse for kravet om skærme, der i højere grad end de nuværende falder ind i rummets arkitektur. Således har han valgt skærme som i udgangspunktet er hvide – ikke kun rammerne i front. Skærmene skal altså ikke efterbehandles eller males, men er fra start af optimeret og tilpasset kirkerummet

Han har tillige valgt skærme, som kan tåle at stå tændt i længere tid (og dermed ikke stå med "sort skærm"). Det er skærme, som er beregnet til erhvervsbrug og ikke skærme (som fx Samsung), man sætter ind i private hjem. Teknisk betyder dette en meget lang levetid, samtidig med at det fritager personale og frivillige konstant, at skulle huske på at tænde og slukke for systemet.

Den lange levetid, samt meget begrænsede udgifter til service og vedligehold, er den væsentligste årsag til vores præference for JK+ tilbud.

Igennem en del års brug af skærmene i kirken, kan vi evaluerende sige, at vi i dag betragter dem som uundværlige. Kirken har meget store søjler, som hindrer udsynet til alter og prædikestol for mange. Dette er blevet løst med skærmene og et kamera. Vi oplever en stor fleksibilitet i forbindelse med gudstjenester og koncerter, hvor vi kan få en tekst op, fx med oversættelse, så alle kan følge med. Med skærmene er det også blevet lettere for præster og kirke-kulturmedarbejdere at få billeder og citater op og inddrage dem i prædikener og indslag. Vores erfaring er også, at det æstetiske trænger til et løft. Derfor håber vi meget at kunne gå videre med JK's tilbud

Mvh

På Sankt Hans Menighedsrådsvegne

Claus Weber

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Vivian Haenschke (vivian.haenschke@gmail.com)
Titel: Ansgars Kirke - syn kirke og sognegård
Sendt: 30-05-2023 15:34
Bilag: Syn kirke og sognegård.pdf;

Hej

Hermed synsrapport for kirke og sognegård

Venlig hilsen
Vivian Haenschke
Formand for menighedsrådet

Sogn: 7775 Kirke: Ansgars Kirke	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
------------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 21.02.2023 foretaget syn over Ansgars kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Kirkeværgen Jørgen Sørensen, Byggesagkyndig Bjarne Jørgensen, formand Vivian Haenschke, kontaktperson Marianne Kyed, Kasserer Birgit Skouboe, Nini Grove Hermansen, Claus Jensen, sognepræst Thomas Hårbøl, sognepræst Mikkel Holmegaard Larsen, kirketjener Lene Krogsgaard, Kirketjener Bjarki Meitil, organist Tina Christiansen

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	3	Sognegård: Græs ved sognegård fjernes og flisekant eller lignende etableres langs vinduerne mod Ansgar Anlæg	Det er mest praktisk at få det ordnet i forbindelse med reovering af udenomsarealerne	2025
2020	3	Lys under udhæng udskiftes	Manglende økonomi - drift 2024 om muligt.	2025
2020	2	Kirken: Lys i bue på pulpitur	Manglende økonomi - drift 2024 om muligt.	2025

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandt (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den:

21/2 2023 
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Vivian Haenschke (vivian.haenschke@gmail.com)
Titel: Ansgars Kirke - synsrapport for præstegården
Sendt: 30-05-2023 15:36
Bilag: Syn præstegård.pdf;

Hej

Hermed synsrapport for præstegården - Falen 29.

Venlig hilsen
Vivian Haenschke
Formand for menighedsrådet

Sogn: 7775	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiuudvalget	Blad nr.:
------------	---	-----------

Dato: 21.02.2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
------------------	--

Beliggende: Falen 29, 5000 Odense C

Synet foretoges af: ¹⁾ Kirkeværgen Jørgen Sørensen, Byggesagkyndig Bjarne Jørgensen, Formand Vivian Haenschke, Kasserer Birgit Skouboe

Præsten/forpagteren/lejeren: ²⁾ Sognepræst Mikkel Holmegaard Larsen

Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
----	-----	--	--	----------

2020	1	Rækværk mod nabo (mod vest – vi har hegnspligt)	Hegnet indgår i større renovering.	2025
2021	3	Reparation af vægge i depot- og vaskerum	Ordnes når der er brug for maler i anden sammenhæng	Løbende over de kommende år
2021	6	Afhøvling og lakering af gulve i entré, hall, trappe og repos samt øvrige rum	Del af langsigtet vedligeholdelsesplan. Koordineres med samtidig maling af rum	Løbende over de kommende år.

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
-----	--	-----------------	-----------------

1	Plads til skraldespande – fliser og hegn	Drift	2023
2	Have udbedres med græs, hvor buksbom er fjernet	Drift	2023
3	Vedligeholdesfrit hegn – gl. mangel + hegn mod nabo mod øst	Anlæg	2025
4	Vægge i kælder, hvor der er fugtskader afrenses og males	Drift	2024

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:


B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 21/2 2025	Formand 
Fremsendes til provstiudvalget for	
Dato:	Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Mangel 3

Ansgar Kirke
Sdr. Boulevard 1b
att. Kirkevæрге Jørgen Chr.
Sørensen
5000 Odense C

TILBUD

Tilbudnr.: 3618
Tilbudsdato 31-03-2023
Kundenr.: 66124252
Side 1/1

Rekvirent. Jørgen
Reference.

Hegn - Projekt 2

Komposithegn m. galv stålstołper

Højde 180cm

ca. 30,5 meter mod Falen nummer 31
ca. 6,1 meter mod Falen nummer 27

Støbning af stołper

Opsætning af hegn

Rydning og bortskaffelse af gammelt hegn

Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 89.000,00

Subtotal: 89.000,00
25,00% Moms: 22.250,00
Total DKK: 111.250,00

opspand

Bank: Sparekassen Sjælland-Fyn Kontonr.: 0828 0001175734 Budgetår 2024

58250,00

73000,00

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Munkebjerg Sogn (7778) (munkebjerg.sogn@km.dk)
Titel: Synsrapport
Sendt: 17-05-2023 12:02
Bilag: syn2023.pdf;

Hej Mikkel

Hermed synsrapport fra Munkebjerg.

Vi beklager, den har været lidt længe undervejs, men det har været svært at få prisoverslag hjem på et par af punkterne.

Med venlig hilsen

Peder Rønnow Pedersen

Kordegner, Munkebjerg Kirke

66120290

Sogn: Munkebjerg, Odense Kommune	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
----------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 3. marts 2023 foretaget syn over Munkebjerg kirke og Menighedshus

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskyndig John Klit Johansen, kirkevæрге Carsten Møller Sørensen, Marianne Skovsted, Karin Andersen, Ole Porsbo, kirketjener Helene R Nielsen, organist Michael Thomsen og kordegn Peder R Pedersen

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2015	3	Gulvbelægning i køkken Under observation		
2018	6	Motor og aftræk i køkken Resonansstøj + træk undersøges		
2020	8	Kældergulv males i Ø85	Kan vente	
2021	1	Isolering af kirken	langtidsplan	
2021	5	Udskiftning af udvendig dør i teknikrum ved præsteværelse	Pris 15978 afv. finansiering	
2021	8	Vinduespartier i gang/garderobe udskiftes Ø87	Pris 54875 Afv. finansiering	
2022	1	Whiteboard på hjul udskiftes		
2022	2	Dør til boxrum males, samme farve som lamper i rummet		2023
2022	4	Indv. Rengøring af høje vinduer i kirken samt over orgelet		
2022	7	Udvendig maling af vinduer 6-kanter	På budget 2023	2023
2022	8	Opfyld langs sokkel på kirke N og Ø		2023
2022	9	Vangemur v. org. Kontor rens og mal		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

2022	10	Maling af sorte kasse på klokketårn	Pris 28645 Afv. finansiering	
2022	11	Sternbrædder på hele Ø87 males	Pris 58246 Afv. finansiering	
2022	12	Garageport Ø85 mod gade males		2023
2022	14	Låge v. kældertrappe Ø85 males		2023
2022	15	Vinduer begge gavle Ø85 males		
2022	16	Afrens af mure mellem vinduer Ø85		

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre d) menighedshuset

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Vand under tagpap tag over sal mod køkken	10000	straks
2	Fuger v. platform v. alterrude udvendig	6500	straks
3	Udvendig mur v. nedgang til varmekæder rep + mal	8500	2023
4	Kuldenedfald fra udsugn. I køkken se gl mangel 2018/6	32081	
5	Ny loftsbelysning i konfirmandstuer. Løsningsforslag skal undersøges nærmere.	?	?
6	Projektor i Ø85	18725	
7	Revner i mur og sokkel Ø85 garage mod have	12625	
8	Gl. sandkasser og rhododendron buske fjernes	3125	straks

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾


IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 17.5.23



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Ansgar Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kv. 2023 - Afleveret i Kirkeportalen.

Med venlig hilsen

Mikkel Skyggelund

Provstisekretær

MSL@km.dk

Mobil 24498343

Odense Sankt Knuds Provsti

odensesanktknuds.provsti@km.dk

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.107.591,51	4.430.366,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-1.060.046,03	-4.380.366,00	24,20
2 Kirkebygning og sognegård	-306.079,27	-1.198.150,00	25,55
Indtægter	2.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-185.390,82	-564.900,00	32,82
Udgifter, øvrige drift	-122.688,45	-633.250,00	19,37
3 Kirkelige aktiviteter	-501.882,45	-2.384.912,00	21,04
Indtægter	35.174,00	186.000,00	18,91
Udgifter, løn	-461.031,66	-2.279.790,00	20,22
Udgifter, øvrige drift	-76.024,79	-291.122,00	26,11
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	4.541,61	-5.000,00	-90,83
Indtægter	16.323,00	71.000,00	22,99
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-11.781,39	-76.000,00	15,50
6 Administration og fællesudgifter	-256.625,92	-792.304,00	32,39
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-88.130,68	-379.810,00	23,20
Udgifter, øvrige drift	-168.495,24	-412.494,00	40,85
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat af drift	47.545,48	50.000,00	95,09

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	47.545,48	50.000,00	95,09

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Ansgars menighedsråd

Provsti: Odense Sankt Knuds Provsti

Budget afleveret d. 21-10-2022 10:32

Dato og underskrift formand:

27/4 2023

U. Olsen

Dato og underskrift kasserer:

28/4 '23

Christine Sørensen

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
972010	Kollektregnskab
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

	Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	35.967,26	-1.769,84	-104,92
	119.810,65	126.234,19	5,36
	16.060,16	16.060,16	0,00
	171.838,07	140.524,51	-18,22
	1.483.437,36	1.536.195,55	3,56
	325.768,13	353.428,22	8,49
	1.809.205,49	1.889.623,77	4,44
	1.981.043,56	2.030.148,28	2,48
	-16.060,16	-16.060,16	0,00
	-143.596,44	-143.596,44	0,00
	-141.770,29	-141.770,29	0,00
	158.414,49	158.414,49	0,00
	-1.856.529,00	-1.856.529,00	0,00
	-1.999.541,40	-1.999.541,40	0,00
	-13.753,36	-8.568,00	-37,70
	-4.459,50	0,00	-100,00
	7.177,80	-3.615,70	-150,37
	0,00	-750,33	0,00
	29.532,90	29.872,63	1,15
	18.497,84	16.938,60	-8,43
	-1.981.043,56	-1.982.602,80	0,08

1. kvartal 2023

Resultat (overskud)

Formål 22 - Periodisering orgelservice	22.502,95 årligt betalt i 1. kv. - 3/4 tillægges	16.877,21
Formål 22 - Periodisering rep. Orgel	16.445,00 betalt i 1. kv. - 3/4 tillægges	12.333,75
Formål 61 - Periodisering mr.forening	19.044,25 årligt betalt i 1. kv. - 3/4 tillægges	14.283,18
Formål 67 - Periodisering af efterudd.	19.450,00 betalt i 1. kv. - 3/4 tillægges	14.587,50

47.545,48

Resultat (overskud) efter periodisering af de væsentligste poster

105.627,12

Bolbro Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kv. 2023 - Afleveret i Kirkeportalen.

Med venlig hilsen

Mikkel Skyggelund

Provstisekretær

MSL@km.dk

Mobil 24498343

Odense Sankt Knuds Provsti

odensesanktknuds.provsti@km.dk

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	860.322,00	3.441.288,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-847.908,58	-3.441.288,00	24,64
2 Kirkebygning og sognegård	-160.226,64	-676.771,00	23,68
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-97.465,78	-393.772,00	24,75
Udgifter, øvrige drift	-62.760,86	-282.999,00	22,18
3 Kirkelige aktiviteter	-445.789,28	-1.857.719,00	24,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-366.393,17	-1.464.219,00	25,02
Udgifter, øvrige drift	-79.396,11	-393.500,00	20,18
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-24.386,33	-47.200,00	51,67
Indtægter	27.102,39	112.300,00	24,13
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-51.488,72	-159.500,00	32,28
6 Administration og fællesudgifter	-217.506,33	-860.470,00	25,28
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-128.439,38	-513.681,00	25,00
Udgifter, øvrige drift	-89.066,95	-346.789,00	25,68
7 Finansielle poster	0,00	872,00	0,00
A Resultat af drift	12.413,42	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	12.413,42	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgs-kasse: Bolbro

Provsti: Odense Sankt Knuds Provsti

Budget afleveret d. 16-11-2022 18:40

Dato og underskrift formand:

17/5-23

Karin Wernst

Dato og underskrift kasserer:

17/5-23

Søren Hornsø

FINANSIEL STATUS:

AKTIVER

Tilgodehavender

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Værdipapirer

581220-29	Værdipapirer gaver og donationer
-----------	----------------------------------

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer
-----------	---

Skyldige omkostninger

972010	Kollektregnskab
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
17.328,79	0,00	-100,00
348.695,39	348.695,39	0,00
366.024,18	348.695,39	-4,73
28.028,00	28.028,00	0,00
28.028,00	28.028,00	0,00
922.884,43	952.655,79	3,23
108.575,68	109.494,93	0,85
1.014,50	2.238,40	120,64
1.032.474,61	1.064.389,12	3,09
1.426.526,79	1.441.112,51	1,02
-348.695,39	-348.695,39	0,00
-195.817,23	-195.817,23	0,00
-136.525,97	-136.525,97	0,00
-243.051,83	-243.051,83	0,00
-496.149,00	-496.149,00	0,00
-1.420.239,42	-1.420.239,42	0,00
0,00	-996,96	0,00
0,00	-996,96	0,00
-77,75	-1.876,79	2.313,88
-6.209,62	-5.585,92	-10,04
-6.287,37	-7.462,71	18,69
-1.426.526,79	-1.428.699,09	0,15

Kvartalsregnskabet 30.03.2023 udviser på driftens resultat et overskud på 12.413,42

1. kvartal er påvirket af, at der betales helårlige abonnemeter.

Der er bl.a. i 1. kvartal betalt til følgende:

Menighedsrådsforeningen	kr. 22.986,-
Tilskud til St. Torsdag	kr. 11.000,-
Bolbro Seniorklub	kr. 9.000,-
Brandsoft Regnskabsprogram	kr. 8.096,-
Bravida, alarm, Stadionvej	kr. 13.582,-
DKM, hjemmeside	<u>kr. 15.120,-</u>
I alt	kr. 79.784,-

Kvartalsmæssig "belastning" (1/4-del) kr. 19.946,-

Dvs. der i 1. kvartal er betalt (79.784 – 19.946) kr. 59.838,- som vedrører de næste 3 næste kvartaler.

Ejd. skat Dybdevej	kr. 8.899,-
Ejd. skat Møllemarksvej	<u>kr. 5.331,-</u>
I alt	kr. 14.230,-

Kvartalsmæssig "belastning" (1/4-del) kr. 3.558,-

Så her er der betalt (14.230 – 3.558) kr. 10.672,- som vedrører de næste 3 kvartaler.

Samlet set en fin kvartalsrapport. Lad os håbe året forsætter således 😊

Kordegner Grethe Skree
14. april 2023.

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Allan Sørensen (lillefyren@gmail.com)
Titel: 1. Kvartalsrapport 2023 Fredens Sogn
Sendt: 04-05-2023 11:57
Bilag: 1. Kvartalsrapport 2023 Fredens Sogn.pdf;

Til provstiet
Hermed fremsendes 1. kvartalsrapport 2023 Fredens Sogn.

Med venlig hilsen
Allan Sørensen
41 29 89 69
Koordinator ved Fredens kirke

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.319.627,25	5.178.759,00	25,48
Driftsudgifter i alt	-1.178.751,02	-5.178.759,00	22,76
2 Kirkebygning og sognegård	-194.518,63	-1.028.250,00	18,92
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-121.225,50	-497.250,00	24,38
Udgifter, øvrige drift	-73.293,13	-531.000,00	13,80
3 Kirkelige aktiviteter	-615.480,50	-2.819.053,00	21,83
Indtægter	5.508,00	7.000,00	78,69
Udgifter, løn	-554.279,17	-2.321.250,00	23,88
Udgifter, øvrige drift	-66.709,33	-504.803,00	13,21
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-8.080,04	-57.900,00	13,96
Indtægter	29.565,00	116.000,00	25,49
Udgifter, løn	-10.909,10	-45.900,00	23,77
Udgifter, øvrige drift	-26.735,94	-128.000,00	20,89
6 Administration og fællesudgifter	-360.671,85	-1.273.755,00	28,32
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-157.977,36	-561.600,00	28,13
Udgifter, øvrige drift	-202.694,49	-712.155,00	28,46
7 Finansielle poster	0,00	199,00	0,00
A Resultat af drift	140.876,23	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	37.500,00	150.000,00	25,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-118.281,25	-150.000,00	78,85
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	-80.781,25	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	60.094,98	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiuvalgskasse: Fredens menighedsråd

Provsti: Odense Sankt Knuds Provsti

Budget afleveret d. 15-11-2022 14:29

Dato og underskrift formand:

03.05.23 Charlotte Jørgensen

Dato og underskrift kasserer:

03-05-23

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721110	Opsparing til anlæg
721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregnskonti og hensættelser

771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer
-----------	---

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
972010	Kollektregnskab
972020	Div. forudbetale omkostninger
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
151.677,09	11.475,00	-92,43
79.600,00	79.600,00	0,00
231.277,09	91.075,00	-60,62
490.726,15	446.343,14	-9,04
75.066,67	75.066,67	0,00
130.191,93	167.790,26	28,88
695.984,75	689.200,07	-0,97
927.261,84	780.275,07	-15,85
-75.066,67	-75.066,67	0,00
-79.600,00	-79.600,00	0,00
-364.401,82	-364.401,82	0,00
-23.498,54	-23.498,54	0,00
127.795,34	127.795,34	0,00
-356.529,15	-356.529,15	0,00
-771.300,84	-771.300,84	0,00
0,00	-1.544,01	0,00
0,00	-1.544,01	0,00
-143.912,71	-38.671,88	-73,13
0,00	-2.184,00	0,00
-4.071,00	-4.071,00	0,00
0,00	67.564,43	0,00
-7.977,29	30.027,21	-476,41
-155.961,00	52.664,76	-133,77
-927.261,84	-720.180,09	-22,33

Fredens Kirke, Odense

Kommentarer til kvartalsrapporten for 1. kvartal 2023
perioden 01.01 – 31.03.2023

1. Fælles indtægter

I overensstemmelse med budget 2023.

Der er modtaget 24.937 kr. af 5% midler til en gulvvasker, som var anskaffet i 2022.

2. Kirkebygning og sognegård

En besparelse i forhold til budgettet. Dette skyldes hovedsageligt mindre udgifter til el og varme.

3. Kirkelige aktiviteter

En besparelse i forhold til budgettet. Besparelsen ligger på fortæring, udsmykning, indkøb af noder, sangbøger, bibler m.m. og porto.

4. Kirkegård

I/A.

5. Præstebolig mv.

I overensstemmelse med budget 2023.

6. Administration og fællesudgifter

En overskridelse af budgettet, dette skyldes udgifter til kontingenter og abonnementer som dækker hele året.

7. Finansielle poster

I overensstemmelse med budget 2023.

Korsløkke Sogns MR - Kvartalsrapport 1. kv. 2023 - Afleveret i Kirkeportalen.

Med venlig hilsen

Mikkel Skyggelund

Provstisekretær

MSL@km.dk

Mobil 24498343

Odense Sankt Knuds Provsti

odensesanktknuds.provsti@km.dk

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	826.540,26	3.306.161,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-720.903,93	-3.306.161,00	21,80
2 Kirkebygning og sognegård	-136.844,55	-636.166,00	21,51
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-75.063,26	-321.100,00	23,38
Udgifter, øvrige drift	-61.781,29	-315.066,00	19,61
3 Kirkelige aktiviteter	-392.984,67	-1.800.560,00	21,83
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-315.331,22	-1.504.760,00	20,96
Udgifter, øvrige drift	-77.653,45	-295.800,00	26,25
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-17.594,44	-92.240,00	19,07
Indtægter	18.738,00	129.000,00	14,53
Udgifter, løn	-2.729,50	-11.240,00	24,28
Udgifter, øvrige drift	-33.602,94	-210.000,00	16,00
6 Administration og fællesudgifter	-173.214,62	-777.387,00	22,28
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-53.537,43	-422.900,00	12,66
Udgifter, øvrige drift	-119.677,19	-354.487,00	33,76
7 Finansielle poster	-265,65	192,00	-138,36
A Resultat af drift	105.636,33	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER


Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	2.605.521,49	2.922.086,00	89,17
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-27.343,75	-500.000,00	5,47
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-567.685,18	-2.422.086,00	23,44
B Resultat af anlæg	2.010.492,56	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	2.116.128,89	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Korsløkke menighedsråd

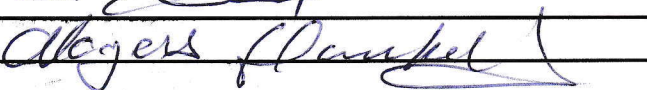
Provsti: Odense Sankt Knuds Provsti

Budget afleveret d. 07-11-2022 17:18

Dato og underskrift formand:

10/5-2023 

Dato og underskrift kasserer:

10/5 2023 

FINANSIEL STATUS:

AKTIVER

Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler

Værdipapirer

581210	Værdipapirer frie midler
--------	--------------------------

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer
-----------	---

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
972010	Kollektregnskab
972020	Div. forudbetale omkostninger
973030-41	Gældsforpligtelser, løndelev 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndelev 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
5.630,45	0,00	-100,00
89.989,74	0,00	-100,00
76.648,51	76.648,51	0,00
172.268,70	76.648,51	-55,51
1.000,00	1.000,00	0,00
1.000,00	1.000,00	0,00
797.044,45	2.968.454,88	272,43
25.801,88	25.288,68	-1,99
822.846,33	2.993.743,56	263,83
996.115,03	3.071.392,07	208,34

-76.648,51	-76.648,51	0,00
-174.055,54	-174.055,54	0,00
-2.524,22	-2.524,22	0,00
-467.648,79	-467.648,79	0,00
-210.408,00	-210.408,00	0,00
-931.285,06	-931.285,06	0,00
0,00	-180,30	0,00
0,00	-180,30	0,00
-37.937,81	-9.948,00	-73,78
2.063,50	60,00	-97,09
-5.651,00	0,00	-100,00
0,00	10.033,45	0,00
-23.304,66	-23.943,27	2,74
-64.829,97	-23.797,82	-63,29
-996.115,03	-955.263,18	-4,10

Til: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Fra: Allan Sørensen (lillefyren@gmail.com)
Titel: Ansøgning af 5% midler.
Sendt: 09-05-2023 10:28
Bilag: Ansøgning læksikringssystem Fredesn Kirke Odense.pdf;

Til provstiudvalget

Hermed fremsendes en ansøgning af 5% midler til et nyt læksikringssystem.

Med venlig hilsen

Allan Sørensen

41 29 89 69

Kasserer ved Fredens kirke, Odense



Fredens kirke Odense

Til Provstiudvalget, Odense Sankt Knuds Provsti

Odense den 28 - 03 - 2023

Ansøgning af 5 % midler til et nyt læksikringssystem til fjernvarmeforsyningen.

Fredens kirke anmoder hermed om 63.915,00 kr. til indkøb af et nyt læksikringssystem til fjernvarmeforsyningen samt montering af dette, hvilket omfatter VVS og elektriker.

Det varslingsystem som vi har nu, det kan man ikke få reservedele til længere.

Læksikringssystem.....	46.115,00 kr.
Elektrikerarbejde.....	10.925,00 kr.
VVS-arbejde.....	6.875,00 kr.
<hr/>	
I alt.....	63.915,00 kr.

3 Tilbud vedlagt.

Alle priser er inkl. moms

Venlig hilsen

Fredens Kirke

Kasserer

Allan F. Sørensen

Fredens Kirke
Allan
41 29 89 69
fredens.sognodense@km.dkOdense, den 23-05-2022
Vor ref.: **S22178****Læksikring tilbud Fredens Kirke Odense.****Bygningsoplysninger fjernvarme:
3,5m3 måler, bestående anlæg UK10387.****1 KMP-F3,5-M2**

Incl. DanTaet kontrolboks type KMP-F

Incl. 2 stk. Flowmåler 1"

Incl. 2 stk. Motorventil 1"

Incl. 1 stk. kontraventil 1" for returløb

Incl. 1 stk. Væskeføler

Incl. **OptiTight® sivningskontrol, ALOHA® air lock handling, Hændelseslog**Incl. **AERS kommunikation incl. 12 måneders abonnement****Samlet i alt**

excl.moms dkr.

36.892,-

VVS – montere målere og ventiler på rørsystemerne.

EI – etablere 230V og opsætter kontrolbokse, montering af udeføler samt trækning af kabel hertil.

AERS Alarm overførsel:

Vi anbefaler at der anvendes DanTaet AERS overvågning til driften af læksikringen. Med AERS kan man opsamle alarmer og forbrug i et enkelt værktøj. Alarmer sendes via SMS og mail de personer der udvælges til at håndtere alarmer. Hvis der opstår en hændelse som af spærre for installation, kan der via AERS genåbnes, så der hurtigst muligt kommer vand / varme på bygningen igen.

AERS kan også udbygges til energiregistrering, fra andre el, vand og varmemålere.

AERS kommunikation er indregnet i ovenstående priser

Prisen omfatter DanTaet teknikerbesøg for indkøring, idriftsættelse og instruktion af personale.

Nærværende tilbud omfatter ingen installationsarbejder EI, VVS.

DanTaet yder 5 års garanti til erhverv og industri.

Første års fuld service er indeholdt i anlægspris

De tilbudte anlæg og ydelser overholder forsikringsbranchens krav til læksikringssystemer.

Venlig hilsen

Brian Skov
DanTaet A/S

Fredens Kirke
Skibhusvej 162
5000 Odense C

Tilbud.

Vedr.: Udsk. af Dantæt anlæg.

Idet vi takker for Deres henvendelse til vort firma, har vi hermed fornøjelsen at fremsende tilbud på ovennævnte arbejde.

Levering og montering af leverancer og ydelser i henhold til aftale.

VVS arbejde:

- Demontering af eksist. Dantæt anlæg inkl. div. ventiler og rørføring ved Dantæt anlæg.
- Montering af div. målere, ventil og ændring af rørføring.

Pris ekskl. moms: 5.500,00kr

Moms 25%: 1.375,00kr

Pris i alt inkl. moms: 6.875,00kr

Uden for tilbuds summen:

- Bygningsmæssige arbejder.
- El arbejde.
- Strøm til arbejdsbelysning, skæremaskiner og boremaskiner.
- Evt. ekstra arbejde afregnes efter medgået tid med 695,00kr pr. time inkl. moms plus evt. kørsel og zonetillæg. Materialer og evt. omkostninger med tillæg af 20%

Fredens Kirke
Skibhusvej 162
5000 Odense C.

TILBUD

Nr 1284
Dato 30-04-2023
Konto: 66128701
Side: 1

Deres reference:
Rekvissionsnummer: Allan

Att Allan
Tilbud på elarbejde i forbindelse med udførelse af Læksikring af DanTaet A/S i Fredens Kirke Odense.
Arbejdet udføres efter Dan Taet A/s foreskrift for anlæg DanTaet A/S anlæg UK10387.
Der tages forbehold for afgifts og prisstigninger.
Ved accept ses frem til et positivt samarbejde.

Tekst	Antal	Enhed	Pris	Ialt
TIMELØN	1,00		7.040,00	7.040,00
matrialer	1,00		1.700,00	1.700,00

Betalingsbetingelser: Netto kontant 14 dage

Momspligtig beløb	8.740,00
Ej momspligtig beløb	0,00
Netto ialt	8.740,00
Moms 25% ialt	2.185,00
FAKTURABELØB	10.925,00

HHP ELTEKNIK - H.C LUMBYES VEJ 185 - 5270 ODENSE N
CVR: 14 46 42 04 - TLF 20 40 57 95 - E-MAIL HHP@HHP-ELTEKNIK.DK - WWW.HHP-ELTEKNIK.DK

Til: Fredens Sogns Menighedsråd (7782) (7782@SOGN.DK)
Cc: lillefyren@gmail.com (lillefyren@gmail.com), Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk), Mikkel Skyggelund (MSL@km.dk)
Fra: Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk)
Titel: SV: Ansøgning af 5% midler.
Sendt: 17-05-2023 19:35

Til
Fredens Sogns menighedsråd
Att: Allan Sørensen, kasserer

Ansøgningen angående 5%-midler til læksikringssystem er imødekommet.

Med venlig hilsen

Regina Ljung
Provst for Sankt Knuds Provsti
Domprovst over Fyens Stift

*Provstikontoret, Folkekirkens Hus
Frue Kirkestræde 14
5000 Odense C.
Tlf. Mobil 51 14 31 80*

Odensesanktknuds.provsti@km.dk
url@km.dk

Fra: Odense Sankt Knuds Provsti <odensesanktknuds.provsti@KM.DK>
Sendt: 17. maj 2023 19:22
Til: Ulrika Regina Ljung <URL@KM.DK>
Cc: Odense Sankt Knuds Provsti <odensesanktknuds.provsti@KM.DK>
Emne: VS: Ansøgning af 5% midler.

Kære Regina

Hermed som aftalt.

Hastesag: Ansøgning om 5% midler til læksikringssystem (fjernvarme) i Fredens Kirke kr. 63.915 inkl. moms.

Med venlig hilsen

Mikkel Skyggelund
Provstisekretær for Odense Sankt Knuds Provsti

Odense Sankt Knuds Provsti
Folkekirkens Hus
Frue Kirkestræde 14, 1.
5000 Odense C

Tlf.: 24 49 83 43
E-mail: misl@km.dk
Web: www.provsti.dk/odense-sankt-knuds-provsti

Fra: Allan Sørensen <lillefyren@gmail.com>

Sendt: 9. maj 2023 10:29

Til: Odense Sankt Knuds Provsti <odensesanktknuds.provsti@KM.DK>

Emne: Ansøgning af 5% midler.

Til provstiudvalget

Hermed fremsendes en ansøgning af 5% midler til et nyt læksikringssystem.

Med venlig hilsen

Allan Sørensen

41 29 89 69

Kasserer ved Fredens kirke, Odense

Til: Alle provstier (alle.provstier@km.dk)
Cc: Lolland-Falsters Stift (LFSTIFT@KM.DK)
Fra: Folkekirken Grønne Omstilling (FGO@km.dk)
Titel: Nyt fra Folkekirken Grønne Omstilling
Sendt: 30-05-2023 15:19
Bilag: ATT70771;

Kære alle provstier

Hermed en hilsen og en opdatering på det forgangne års arbejde i Folkekirken Grønne Omstilling.

Det er nu et år siden, Folkekirken Grønne Omstillings Inspirationskonference løb af stablen i Fredericia. I det forgangne år har vi fortsat arbejdet for en grønnere folkekirke, og takket være virkelyst og gode samarbejder på tværs, har vi sammen nået meget. Det kan du læse mere om i [denne afrapportering](#).

Tak til de mange, der har bidraget, og ikke mindst til styregruppen, der repræsenterer bispekollegiet, Landsforeningen af Menighedsråd, Provsteforeningen og Kirkeministeriet, for den store opbakning.

Folkekirken jorder

I året, der er gået, har vi blandt andet lavet store indsatser inden for affaldssortering, ladestandere og energispareråd. Det hele kan du læse mere om og se webinarer på hjemmesiden [her](#).

Aktuelt fokuserer vi på forvaltningen af kirkens jorder.

Folkekirken er nemlig landets tredjestørste jordejer, og heraf bortforpagtes omkring 8.500 hektar til landbrugsdrift. Det stiller krav om ansvarlig og bevidst jordforvaltning – og det giver samtidig landets menighedsråd mulighed for at gøre en grøn forskel.

Har I landbrugsjord i jeres provsti? Og er I klar over, at der er gode muligheder - både økonomisk og miljømæssigt - hvis man vælger alternativer til bortforpagtning til konventionel landbrugsdrift?

I Folkekirken Grønne Omstilling fokuserer vi på fire alternativer til konventionelt landbrug:

- Økologisk landbrug
- Skovrejsning
- Naturgenopretning af lavbundsgrunde
- Bortforpagtning til bæredygtige energiprojekter, herunder opsætning af solceller

Vi har allerede nu afholdt et webinar om økologisk landbrug og skovrejsning (se eller gense det [her](#)).

Tirsdag den 20. juni 2023 kl. 16.30-17.30 afholder vi et webinar om naturgenopretning af lavbundsgrunde og solceller på folkekirken arealer. For begge vedkommende gælder, at de er alternative muligheder for arealforvaltning, som ikke bare gavner miljø og klima – de er også gode for pengepungen. Læs mere og tilmeld dig webinar [her](#).

Kortlægning

Opgaven med at udføre kortlægningen af et samlet klimaregnskab og opgørelse af biodiversitet for folkekirken er sendt i offentligt udbud.

Der skal i forbindelse med kortlægningen blandt andet indsamles data om energi- og transportforbrug, samt udfyldes et spørgeskema om biodiversitet på kirkegården. Data bliver indsamlet fra en række stikprøvesogne. Der kommer mange flere oplysninger om hvem, der skal deltage, samt hvordan og hvornår, når der er valgt en leverandør, forventeligt i andet halvår af 2023.

En kortlægning af folkekirken klimaaftryk er et vigtigt redskab for at forstå, dokumentere og kommunikere, hvor folkekirken er i dag, så det bliver muligt at påvise, om de grønne tiltag i folkekirken bærer frugt.

Du kan læse mere om udbuddet [her](#).

Hold dig opdateret på grøn omstilling i folkekirken

Med Folkekirken Grønne Omstillings nyhedsbrev kan du få inspiration og rådgivning, viden, konkrete guides og overblik over aktuelle nyheder om grøn omstilling i folkekirken direkte i din indbakke. Tilmeld dig nyhedsbrevet fra Folkekirken Grønne Omstilling [her](#).

Derudover kan du finde mere information på Folkekirken Grønne Omstillings hjemmeside

www.folkekirkengrønneomstilling.dk.

I Folkekirkens Grønne Omstilling er vi utroligt glade for den store opbakning og interesse, vi møder fra alle kanter i folkekirken. Vi ser frem til endnu et år med gode samarbejder, nye idéer og endnu flere grønne tiltag.

De bedste hilsner!
Folkekirkens Grønne Omstilling

Med venlig hilsen,

Jesper Rønn Kristiansen
Projektleder Folkekirkens Grønne Omstilling

Østre Allé 2 · 4800 Nykøbing F.
Tlf. 2049 6407 · jrk@km.dk
www.folkekirkensgrønneomstilling.dk

Tilmeld dig nyhedsbrevet fra Folkekirkens Grønne Omstilling [her](#)