

Dagsorden

Rebild Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 23.april 2026 - d. 23-04-2026 kl. 14:00 til 16:00

Deltagere: Orla Kastrup Kristensen, Grete Lundgren Bach, Niels Fink-Jensen, Kirsten Søe Pedersen, Søren Lundby Flou, Annette Søegaard, Rikke Visby Wickberg, Kristine Jersin

Mødepunkt	Referat
1 - B. Godkendelse af dagsorden	
2 - B. Anmodning om overførsel af overskud til anlægsprojekt vedr. tag på Haverslev kirke Anmodning om overførsel af overskud - se forklaring markeret med gult i bilag til ansøgning. Indstilling: Ansøgning imødekommes. Sager: Regnskab - Haverslev kirkekasse - Ansøgning om overførsel af overskud (2026 - 12563) Bilag: Aktdokument, Årsregnskab 2025 Haverslev	
3 - B. Anmodning om godkendelse af licitation vedr. udskiftning af tag på Haverslev kirke Haverslev MR anmoder om godkendelse af den afholdte licitation. Samt at der reserveres 1733.000kr i anlægspuljen til udskiftning af taget på Haverslev kirke. Indstilling: Den afholdte licitation godkendes, og arbejdet kan påbegyndes. Sager: Rebild Provsti - Byggesag - Haverslev kirke - Haverslev Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Udskiftning tag (2025 - 31023)	

Bilag:

Aktdokument, JS Byg. Tilbudsliste hovedentreprise, JS 190326, Licitationsresultat - liste, NCO Byg. Udskiftning af tag på tårn, skib og kor, M. Christensen. Afsendt tilbud, Overslag efter licitation marts 2026, Tilbud stillads 19. marts 2026

4 - B. Ansøgning reserven, tillægsansøgning til udbedring af toiletter ved Støvring kirke

Indstilling: Ansøgning imødekommes.

Sager:

Reserven - 5%-midler - Støvring-Gravlev MR - Istandsættelse af toiletter ved kapel (2025 - 38158)

Bilag:

Aktdokument, Ansoegningsskema_reserven_01__1_(6), B. 194

5 - B. Ansøgning reserven, udgift taxakørsel, Lyngby-Terndrup MR

Indstilling: Ansøgning imødekommes.

Sager:

Reserven - ansøgning 5% - Lyngby-Terndrup MR - Udgifter til transport (2026 - 13407)

Bilag:

Aktdokument, image

6 - B. Ansøgning reserven, synsudsatte opgaver, Aarestrup kirke

Grundet det sene provstesyn har det ikke været muligt at budgetsætte de synsudsatte opgaver som skulle udføres inden for et år.

Indstilling: Ansøgning imødekommes.

Sager:

Reserven - Ansøgning 5% - Aarestrup MR - Synsudsatte arbejder ved Aarestrup kirke (2026 - 13412)

Bilag:

Aktdokument, 20260410111149, Provstesyn 2025_Aarestrup Kirke og Kirkegård, EE-2026-10 Aarestrup kirke

7 - B. Ansøgning 5%, Bælum MR, udgifter til konsulentbistand vedr samarbejdsvanskeligheder

Sager:

Reserven - 5% - Bælum - Udgifter til konsulentbistand (2026 - 14006)

Bilag:

ans reserve hr-relation, HR-Relation

8 - B. Købftale, Kirketerpvej 80, 9541 Suldrup til godkendelse af provstiudvalget

Indstilling: Købsaftale godkendes.

Sager:

Forpagtergård - Veggerby - Ansøgning om salg af Kirketerpvej 80 (2025 - 17931)

Bilag:

Aktdokument, Dagsorden og referat MR 8. april 2026, Kirketerpvej 80 - 5,4HA kort, Købsaftale Kirketerpvej 80, Referat 26-04-08

9 - B. Regnskab 2025

Kort gennemgang på kirkeportalen af kirkekassernes resultat for 2025.

Sager:

Regnskab - 2025 - Kirkekasser i Rebild Provsti (2026 - 13900)

Bilag:

Regnskab 2025, hovedtal for kirkekasser i Rebild Provsti

10 - B. Kirkeskat 2027

Fastsættelse af kirkeskat 2027.

Sager:

Budget - 2027 - Landskirkeskat - Ny beregningsmodel (2026 - 9494)

Bilag:

Til provstiuvalgene vedr. kirkeskatteprocenten
2027

11 - O. Orientering siden sidst

12 - O. Næste møde

Næste møde afholdes d.19.maj.
Planlagt møde 5.november skal flyttes til anden
dato.

13 - O. Orientering vedr. møder afholdt i arbejdsgruppen om fællesindkøb af EL

Orientering ved Søren Flou.

Sager:

Samarbejde - MR i Rebild Provsti - Fælles indkøb EL
(2025 - 27751)

Bilag:

Aktdokument, EL samarbejde, møde 25.03.26
(referat), EL samarbejde, møde 11.09.25 (referat),
Samarbejde om EL køb 13.08.24

14 - Eventuelt

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Fra: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Titel: VS: Afleveret Årsregnskab - overførsel til Anlæg "Kirketag"
Sendt: 07-04-2026 10:19
Bilag: Årsregnskab 2025 Haverslev.pdf;

Fra: Åge Møllebjerg <kasserer@haverslev-sogn.dk>
Sendt: 23. marts 2026 19:53
Til: Lone Juncher <LOJU@km.dk>
Emne: Afleveret Årsregnskab - overførsel til Anlæg "Kirketag"

Hej Lone

Nu er der ved at være styr på momsbeløbene fra Anlægget Redskabshus. Vi har også fået pengene ind på kontoen fra "Skattefar"

Som det fremgår af afleverede Årsregnskab 2025 er der 82.238,- kr. i overskud (tilbagebetalt moms for 2024 og 2025)

Så hvis provstiudvalget beslutter det - kan vi overføre beløbet til kirketaget

mvh
Åge

ÅRSREGNSKAB 2025

for Haverslev Sogns Menighedsråd

i Rebild Provsti

i Rebild Kommune

Myndighedskode 8338

CVR-nr. 39269856

Årsregnskabet indeholder:

Menighedsrådets erklæring
Revisors erklæring
Menighedsrådets forklaringer
Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab i hovedtal
Årsregnskab for driften i hovedtal
Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal
Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

Forklaring til resultatdisponering
Finansiel status
Specifikation af driften
Specifikation af godkendte projekter
Specifikation af godkendte anlæg
Oversigt over faste ejendomme
Kollektregnskab
Resultatopgørelse på artskontoniveau
Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Bilag 1
Bilag 2
Bilag 3
Bilag 4

Antal vedhæftede biregnskaber: 2

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Haverslev Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Kommentarer til årsregnskab 2025
Haverslev menighedsråd

Der er et underskud på driften på 48.666,09 kr. for hele året 2025.
Der er budgetteret med et nul-resultat for 2025.

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser: Der er realiseret lidt flere indtægter end forventet.

Udgifter, løn: Der er brugt en smule over budget på løn, ca. 108 %.

Udgifter, øvrig drift: Der er brugt lidt del over budget på øvrig drift, ca. 118 %.

Kirken opdelt i formål:

Formål 1 - Fælles indtægter:

Ligningen følger budget

Formål 2 - Kirkebygning og sognegård:

Forbrug på 122 %.

Er lidt over budget samlet set, hvoraf afvigelsen ift. budget særligt skyldes udgifter til vedligeholdelse af inventar til kirken og anskaffelser af inventar i Sognets Hus.

Indtægter: Er realiseret med ca. 151 % ift. budget.

Kirken har modtaget ca. 8.500 kr. i flere indtægter på formål 2, som skyldes indtægter fra udlejning af sognegården og at der ikke er budgetteret med refusion for el-forbrug på pengeautomaten.

LØN: Er realiseret med ca. 199 % ift. budget.

Der er forbrugt noget mere på løn end budgetteret, ca. 23.000 kr. som skyldes ansættelsen af en sognegårdsvært, som ikke er været forudset forud for året og dermed ikke indregnet i budgettet.

Kirken:

Der er forbrugt ca. 25.000 kr. mindre på kirken og ca. 22.000 kr. mere på inventar til kirken ift. budget.

Der har været lidt højere udgifter til vand og el på kirken.

Og der har været anskaffelse af en rampe til redskabshuset på kirkegården.

Til gengæld er der sparet ca. 27.000 kr. på vedligeholdelse af bygningen.

Mens der har været afholdt ekstra udgifter til vedligeholdelse af kirkeinventar, herunder særligt eftersyn af orgel og kirkeklokke for ca. 41.500 kr.

Sognegården:

Der er brugt væsentligt flere udgifter ift. budget, ca. 145 %, svarende til 65.000 kr.

Heraf er bl.a. ca. 23.000 kr. forbrugt på løn pga. ansættelsen af en sognegårdsvært.

Størstedelen af afgivelsen ift. budget skyldes anskaffelser på inventar og tekniske installationer i sognegården.

Der har været lidt højere forbrugsudgifter til vand, varme og el i sognegården end forventet ift. budget.

Der er til gengæld sparet en del ift. budget på tjenesteydelser fra ekstern leverandør.

Kirkekontor:

Intet at bemærke.

Formål 3 - Gudstjenester og kirkelige handlinger:

Forbrug på 95 %.

Er meget tæt på niveau med budget.

Indtægter: Er realiseret med ca. 174 % ift. budget, svarende til ca. 26.000 kr. flere indtægter fordelt over flere forskellige indtægtskonti, herunder særligt entreindtægter til foredrag m.m. (kirkehøjskolen).

LØN: Ligger meget tæt på budget., ca. 104 %.

Gudstjeneste og kirkelige handlinger: forbrugt ca. 122 % af budgettet. svarende til et merforbrug på 66.700 kr.

Udgifter til vikarer og lignende er i budgettet afsat som honorar (b-indkomst) men i 2025 er kirken overgået til at afregne væsentlig flere af disse udgifter gennem kirkeministeriets lønsystem, FLØS.

Der er budgetteret med indtægter fra samarbejde ifm. omkostningsdeling med andre menighedsråd. Disse varierer meget fra år til år og er svære at fastsætte i budgettet. Omkostningsdelingen er afregnet på andre konti end budgetteret, derfor disse detail afvigelser.

Kirkelig undervisning: forbrugt ca. 220 % af budgettet, svarende til et merforbrug på 11.000 kr.

En medarbejder går ind på formål 3100 og ikke formål 3200 som i budgettet.
Der er til gengæld sparet ca. 12.000 kr. på indkøb til fortæring.
Der er budgetteret med indtægter fra samarbejde ifm. omkostningsdeling med andre menighedsråd. Disse varierer meget fra år til år og er svære at fastsætte i budgettet. Omkostningsdelingen er registreret på andre konti end budgetteret, derfor disse detail afvigelser.
Diakonal virksomhed: forbrugt ca. 110 % af budgettet. svarende til et merforbrug på ca. 1.900 kr.
Kommunikation: forbrugt ca. 229 % af budgettet, svarende til et merforbrug på 16.500 kr. Udgifter på 15.000 til kirkeavis og hjemmeside er registreret som b-honorar under formål 3400, men har ikke været afsat i budgettet hertil.
Der er ikke detail-budgetteret med indtægter fra samarbejde ifm. omkostningsdeling med andre menighedsråd. derfor denne afvigelse på. 5.000 kr.
Der har været afholdt højere udgifter til annoncering end forventet, ca. 8.000 kr.
Kirkekor:
Der har været et væsentligt mindre forbrug på honorarer og anskaffelser samt mindre udgifter ifm. løndeling med andre menighedsråd på dette formål.
Koncerter og foredrag: Ligger væsentligt under budget.
Årsagen til afvigelsen skyldes at der ikke er brugt så meget på honorarer til kunstnere ifm. arrangementer.
En større del af de i budgettet afsatte udgifter er afholdt i 2025 under formål 3705, kirkehøjskole.
Kirkehøjskole: Der er forbrugt en del mere end budgetteret, ca. 36.500 kr., hvilket dækker hovedparten af udgifterne afholdt til honorarer som er budgetteret under koncerter og foredrag.

Formål 4 - Kirkegård:

Forbrug på 100 %.

Budgettet er ramt præcis.

Indtægter: Er lidt over budget, ca. 105 %, svarende til ca. 10.500 kr. flere indtægter.

LØN: Ligger lidt over budget., ca. 105 % ift. budget, svarende til ca. 13.500 kr. højere forbrug.

Overordnet set er der realiseret forbrug meget tæt på budget, ca. 97 % på den øvrig drift.

Udgifter vedr. kirkegården følger budget. Salg af planter og vedligehold er en smule under budget.

Udgifter vedr. kapel/begravelser m.m. følger budget. Gravning af grave er en smule over budget.

Formål 5 - Præsteboligen:

Kirken har ikke nogen tilhørende præstebolig.

Formål 6 - Administration:

Forbrug på 111 %.

Overordnet set er det tæt på budget.

Indtægter: Intet realiseret.

LØN: Ligger væsentligt over budget, ca. 149 % af budgettet er realiseret, svarende til ca. 13.000 kr.

Kassereren har i 2025 modtaget skattepligtigt honorar modsat skattefri godtgørelse tidligere, hvilket forklarer afvigelsen på lønnen.

Udgifter til øvrig drift i administrationen ligger på 104 % ift. budget, svarende til ca. 20.500 kr.

Der har været et større forbrug inden for områderne Fælles formål, Menighedsrådet, Økonomi

Der har været en del flere udgifter på enkelte poster som bl.a. skyldes større udgifter til konsulentydelse i form af honorar til Huset Venture for regnskabsføring og højere udgifter til IT bl.a. til folkekirkens IT og Brandsoft, som ikke har været forudset i budgettet for 2025.

Derimod har der været forbrugt mindre på personale, personregistrering og efteruddannelse.

Formål 7 - Finansielle poster:

Der har i forbindelse med opgørelsen og ophøret af den lukkede opsparingskonto ultimo april måned været realiseret en renteindtægt på 4.863,43 kr. som der ikke har været budgetteret med.

Samarbejdet med Aarestrup:

Samarbejdet med Aarestrup menighedsråd er 2-delt og består af 1) deling af lønudgifter til organister og gravermedhjælper, som afregnes aconto hver måned. Beløbet har været hævet til kr. 16.000 efter 1. kvartal og har vist sig at være meget passende ift. årsopgørelsen, som viser at Haverslev skylder Aarestrup kr. 3.363,50 for løn-delen i 2025.

Derudover består samarbejdet af 2) deling af fælles driftsudgifter ifm. fælles arrangementer og konfirmandundervisning samt organist-vikarer. Aarestrup har i årets løb i 2025 betalt et aconto beløb på ca. 37.524,41 kr. og slutopgørelsen heraf viser at Aarestrup har betalt 7.210,07 kr. for meget.

Ved regnskabet afslutning for året 2025 skylder Haverslev i alt Aarestrup kr. 10.573,57, som er afsat skyldigt som gæld til andre menighedsråd.

Samarbejdet med andre menighedsråd:

Samarbejde med andre menighedsråd omfatter bl.a. udgifter fælles konfirmandundervisning og afregnes løbende med en faktura udstedt til det pågældende menighedsråd og afregnes særskilt.

Anlægsbevillinger:

Anlægsbevillinger givet i 2025:

Kirken har i 2025 modtaget én anlægsbevilling på 100.000 kr. til udskiftning af tag på kirken (A3).

Heraf har kirken pr. 31-12-2025 over ligningen modtaget 100 % af bevillingen.

Der har i 2025 været et forbrug på kr. 31.250,00 vedr. nævnte anlæg.

Ubrugte midler for nævnte anlæg udgør pr. 31-12-2025 = 68.750,00 kr.

Vedrørende anlægsbevillinger fra tidligere år er der følgende kommentarer:

Kirken har i 2025 meget uventet modtaget en sen efterregning fra Nationalmuseet på ca. 8.400 kr.

Regningen vedr. anlægsnummer A1, redskabshus på kirkegården, og udgiften hertil kan ses under anlægsbevillinger formål 4 på side 8 i årsregnskabet.

Kirken har i 2025 modtaget en tillægsbevilling på kr. 78.188 (rest-finansiering af redskabshus)

Anlægsbevillingen havde ved udgangen af 2024 kr. 12.448 i ubrugte midler for nævnte anlæg.

Anlægget er endeligt afsluttet i 2025 regnskabet og opgjort til at give et samlet overskud på kr. 82.238.

Vedrørende anlægget, Provstikontor i Sognets Hus (A2), var der ved udgangen af 2024 et underskud på bevillingen på kr. -155.315.

Kirken har i 2025 modtaget kr. 2.900.000 i tillægsbevillinger til Provstikontoret (A2).

Kirken har i 2025 haft et forbrug på kr. 2.574.007 vedr. Provstikontoret (A2).

Anlægget er endeligt afsluttet i 2025 regnskabet og opgjort til at give et samlet overskud på kr. 170.678.

Overskud på anlægsbevillingerne A1) Redskabsbygning på kr. 82.238 og A2) Provstikontor på kr. 170.678 er ved udgangen af 2025 overført til anlæg A3, udskiftning af tag på kirken, således at kirken i 2026 i alt har kr. 321.666 til at færdiggøre anlægget, nyt tag på kirken (A3).

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Haverslev kirke er en del af Nørlunds pastorat sammen med Aarestrup og Brorstrup-Ravnkilde kirker. Kirkerne deler en fuldtidsansat præst, som er bosiddende i Aarestrup kirkes præstegård.

Til Nørlunds pastorat er der desuden tilknyttet en 50% præstestilling. Resten af tiden er vedkommende ansat i en provstestilling i Rebild provsti. Præsten/provsten er bosiddende i Brorstrup-Ravnkildes præstegård.

Kirkerne har en samarbejdsaftale om fælles organist, hvor hver kirke betaler 50% af udgifterne til organist og organistvikarer. Organisten er ansat i Aarestrup kirke, og Aarestrup betaler de løbende udgifter til løn, pension m.v. Haverslev kirke betaler hver måned et aconto beløb til Aarestrup som lønrefusion. Ved årsafslutningen udarbejdes en

årsopgørelse til endelig afregning.

Haverslev og Aarestrup har desuden et samarbejde omkring en række aktiviteter så som kirkehøjskole, koncerter og foredrag. Desuden har Haverslev et samarbejde med Aarestrup og Brorstrup-Ravnkilde kirker omkring konfirmandundervisning. Ved årsafslutningen udarbejdes en opgørelse over fælles udgifter til endelig afregning.

Kirken deltager desuden i den fælles avis: "Kirkeavisen for alle kirker i Rebild kommune".

Anvendt regnskabspraksis (Menighedsråd og selvstændige juridiske enheder)

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål og bevillingstyperne drift, projekt og anlæg.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udgiftsbaseret, hvilket betyder at indtægter indregnes i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder udenfor regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

Ekstraordinære poster: Omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Aktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår.

Kirke- og præsteembedekapitaler som er indbetalt til stiftet opføres til nominel værdi under tilgodehavender, med en modpost under egenkapitalen.

Værdipapirer

Værdipapirer vedrørende frie midler, opsparinger og legater m.v. optages til dagsværdi på årets sidste dag.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående på bankkonti, opsparing, kontantkasser og udlægskasser.

Passiver

Egenkapital

Egenkapital omfatter opsparing til anlæg, likviditet som er stillet til rådighed, arv og donationer som der ikke kan disponeres over, langfristet gæld som følge af at materielle aktiver ikke er aktiveret, videreførte anlægsmidler, projektmidler og frie midler.

Hensættelser

Omfatter hensættelser til ikke afklarede forpligtelser, til vedligeholdelse af gravsteder samt arv og donationer til specifikke projekter og formål.

Lån

Lån omfatter stiftsmiddellån og lån optaget i realkreditinstitutioner.

Skyldige omkostninger

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Anden gæld omfatter mellemregninger med andre folkekirkelige institutioner, kollekter, løndele m.m.

Årsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	4.421.692,00	1.443.500,00
Indtægter	4.421.692,00	1.443.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-2.950.479,51	-382.585,00
Indtægter	25.500,00	16.880,00
Udgifter, løn	-48.634,73	-24.470,00
Udgifter, øvrig drift	-2.927.344,78	-374.995,00
3 Kirkelige aktiviteter	-591.950,39	-621.118,00
Indtægter	61.564,46	35.471,00
Udgifter, løn	-586.551,47	-565.973,00
Udgifter, øvrig drift	-66.963,38	-90.616,00
4 Kirkegård	-253.899,45	-246.287,00
Indtægter	240.045,41	229.428,00
Udgifter, løn	-309.581,95	-295.973,00
Udgifter, øvrig drift	-184.362,91	-179.742,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-209.984,41	-189.218,00
Indtægter	0,00	1.571,00
Udgifter, løn	-40.264,00	-27.001,00
Udgifter, øvrig drift	-169.720,41	-163.788,00
7 Finansielle poster	488,20	-4.292,00
Indtægter	4.863,43	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-4.375,23	-4.292,00
Resultat	415.866,44	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721110	Opsparing til anlæg	0,00	-470.681,56	-470.681,56
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-65.164,74	0,00	-65.164,74
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-21.565,62	0,00	-21.565,62
741110	Menighedsrådets frie midler	-611.125,22	49.077,12	-562.048,10
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	143.278,00	5.738,00	149.016,00
Samlet disponering af samlet resultat			-415.866,44	

Årets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo
--	-------	-------------	--------

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	1.343.504,00	1.343.500,00
Indtægter	1.343.504,00	1.343.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-345.222,30	-282.585,00
Indtægter	25.500,00	16.880,00
Udgifter, løn	-48.634,73	-24.470,00
Udgifter, øvrig drift	-322.087,57	-274.995,00
3 Kirkelige aktiviteter	-591.950,39	-621.118,00
Indtægter	61.564,46	35.471,00
Udgifter, løn	-586.551,47	-565.973,00
Udgifter, øvrig drift	-66.963,38	-90.616,00
4 Kirkegård	-245.501,19	-246.287,00
Indtægter	240.045,41	229.428,00
Udgifter, løn	-309.581,95	-295.973,00
Udgifter, øvrig drift	-175.964,65	-179.742,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-209.984,41	-189.218,00
Indtægter	0,00	1.571,00
Udgifter, løn	-40.264,00	-27.001,00
Udgifter, øvrig drift	-169.720,41	-163.788,00
7 Finansielle poster	488,20	-4.292,00
Indtægter	4.863,43	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-4.375,23	-4.292,00
Resultat af driftsbevillingen	-48.666,09	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-21.565,62	0,00	-21.565,62
741110	Menighedsrådets frie midler	-611.125,22	49.077,12	-562.048,10
			49.077,12	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		-411,03	
			48.666,09	
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			48.666,09	

(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)

Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af projektbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
<i>(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)</i>			
Samlet disponering af resultat af projektbevillingen		0,00	

Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	3.078.188,00	100.000,00
Indtægter	3.078.188,00	100.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-2.605.257,21	-100.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-2.605.257,21	-100.000,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	-8.398,26	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-8.398,26	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af anlægsbevillingen	464.532,53	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721110	Opsparing til anlæg	0,00	-470.681,56	-470.681,56
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-65.164,74	0,00	-65.164,74
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	143.278,00	5.738,00	149.016,00
			-464.943,56	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		411,03	
	(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af anlægsbevillingen			-464.532,53	

FORKLARING TIL RESULTATDISPONERING

Finansiell status**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter
638140-60	Bank- og Girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721110	Opsparing til anlæg
721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Hensættelser

761180	Hensættelser til gravstedskapital, indb. før 1987 (købstads)
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold

Lån**Skyldige omkostninger**

951810	Gæld til andre menighedsråd
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2025	Ultimo 2025
1.701.659,97	1.467.112,82
146.968,51	25.712,11
65.164,74	65.164,74
1.489.526,72	1.376.235,97
0,00	0,00
619.046,73	923.422,05
109.092,50	449.794,97
0,00	470.681,56
509.954,23	2.945,52
2.320.706,70	2.390.534,87

-554.577,58	-970.444,02
0,00	-470.681,56
-65.164,74	-65.164,74
-21.565,62	-21.565,62
-611.125,22	-562.048,10
143.278,00	149.016,00
-1.489.526,72	-1.376.235,97
-22.039,81	-22.039,81
-1.467.486,91	-1.354.196,16
0,00	0,00
-276.602,40	-43.854,88
-146.481,71	-10.573,57
-128.279,65	-20.207,43
-1.841,04	-13.073,88
-2.320.706,70	-2.390.534,87

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
1 Fælles indtægter i alt	1.343.504,00	1.343.500,00
10 Kirkelig ligning	1.343.504,00	1.343.500,00
Indtægter	1.343.504,00	1.343.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
2 Kirkebygning og sognegård	-345.222,30	-282.585,00
21 Kirkebygning	-89.241,30	-114.349,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.113,00	-21.141,00
Udgifter, øvrig drift	-67.128,30	-93.208,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-44.291,39	-22.394,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-44.291,39	-22.394,00
23 Sognegård	-210.100,61	-144.799,00
Indtægter	25.500,00	16.880,00
Udgifter, løn	-26.521,73	-3.329,00
Udgifter, øvrig drift	-209.078,88	-158.350,00
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-1.589,00	-1.032,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-1.589,00	-1.032,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	-11,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-11,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
3 Kirkelige aktiviteter	-591.950,39	-621.118,00
30 Fælles formål	-16.200,00	-23.564,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-16.200,00	-23.444,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-120,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-363.174,35	-296.472,00
Indtægter	0,00	850,00
Udgifter, løn	-348.317,01	-281.194,00
Udgifter, øvrig drift	-14.857,34	-16.128,00
32 Kirkelig undervisning	-20.080,21	-11.902,00
Indtægter	0,00	15.504,00
Udgifter, løn	-17.401,86	-23.936,00
Udgifter, øvrig drift	-2.678,35	-3.470,00
33 Diakonal virksomhed	-21.127,99	-19.224,00
Indtægter	2.965,52	0,00
Udgifter, løn	-20.710,44	-7.033,00
Udgifter, øvrig drift	-3.383,07	-12.191,00
34 Kommunikation	-29.231,25	-12.763,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.000,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-14.231,25	-12.763,00
35 Kirkekor	-51.757,01	-92.197,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-51.347,26	-79.242,00
Udgifter, øvrig drift	-409,75	-12.955,00
36 Kirkekoncerter	-60.665,32	-141.659,00
Indtægter	6.078,95	6.000,00
Udgifter, løn	-53.015,40	-128.834,00
Udgifter, øvrig drift	-13.728,87	-18.825,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-29.714,26	-23.337,00
Indtægter	52.519,99	13.117,00
Udgifter, løn	-64.559,50	-22.290,00
Udgifter, øvrig drift	-17.674,75	-14.164,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
4 Kirkegård	-245.501,19	-246.287,00
40 Kirkegården	-211.458,44	-215.338,00
Indtægter	240.045,41	229.428,00
Udgifter, løn	-287.468,95	-274.832,00
Udgifter, øvrig drift	-164.034,90	-169.934,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-34.042,75	-30.949,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.113,00	-21.141,00
Udgifter, øvrig drift	-11.929,75	-9.808,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
6 Administration og fællesudgifter	-209.984,41	-189.218,00
60 Fælles formål	-37.071,38	-16.887,00
Indtægter	0,00	1.215,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-37.071,38	-18.102,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-44.264,75	-34.600,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-20.132,00	-15.903,00
Udgifter, øvrig drift	-24.132,75	-18.697,00
62 Personale	-9.782,50	-29.712,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-9.782,50	-29.712,00
63 Bygninger	-4.500,00	-8.389,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-4.439,00
Udgifter, øvrig drift	-4.500,00	-3.950,00
64 Økonomi	-99.746,25	-75.006,00
Indtægter	0,00	356,00
Udgifter, løn	-20.132,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-79.614,25	-75.362,00
65 Personregistrering - civil	0,00	-6.659,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-6.659,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	0,00	-5.739,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-5.739,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	-2.394,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-2.394,00	0,00
69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)	-12.225,53	-12.226,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-12.225,53	-12.226,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
7 Finansielle poster	488,20	-4.292,00
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	4.863,43	0,00
Indtægter	4.863,43	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
76 Momsregulering	-4.375,23	-4.292,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-4.375,23	-4.292,00

Specifikation af godkendte projekter

Regnskab

Budget

2025

2025

Specifikation af godkendte anlæg

		Regnskab	Budget
		2025	2025
A1	Graver redskabshus	69.789,74	0,00
19	Udbetaling fra reserven (PU)	78.188,00	0,00
	Indtægter	78.188,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
40	Kirkegården	-8.398,26	0,00
	Indtægter	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	-8.398,26	0,00
A2	Provstikontor i Sognets Hus	325.992,79	0,00
19	Udbetaling fra reserven (PU)	2.900.000,00	0,00
	Indtægter	2.900.000,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
23	Sognegård	-2.574.007,21	0,00
	Indtægter	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	-2.574.007,21	0,00
A3	udskiftning af tag på kirken	68.750,00	0,00
10	Kirkelig ligning	100.000,00	100.000,00
	Indtægter	100.000,00	100.000,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
21	Kirkebygning	-31.250,00	-100.000,00
	Indtægter	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	-31.250,00	-100.000,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerslav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Haverslev By, matr.nr.12	1068 m2	1.100.000	214.800		Kirkecenter- Sognets Hus
Ejendomsværdi i alt		1.100.000			

**Indfrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indfrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indfryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Befordring, ophold og fortæring efter regning	221010	2.430,00
Befordringsgodtgørelse	221025	7.581,90
Rejser og befordring	221000..221999	10.011,90
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	1.083,50
Repræsentation i alt	222000..222099	1.083,50
Vedligeholdelse		
Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af bygning	223025	37.683,85
Vedligeholdelse af udenomsarealer, infrastruktur, adgangsveje, mure og he	223030	9.647,25
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	47.592,12
Vedligeholdelse af maskiner og produktionsanlæg	223050	18.123,37
Vedligeholdelse i alt	223000..223099	113.046,59
Anskaffelser		
Anskaffelser - udenomsarealer og grunde	223110	8.398,26
Anskaffelser - bygninger	223120	1.572.218,63
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	100.323,64
Anskaffelser - produktionsanlæg, maskiner og værktøj	223140	1.277,61
Anskaffelser i alt	223100..223199	1.682.218,14
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Ejendomsskatter	223210	353,44
Afgifter og licenser	223245	1.594,76
Ikke-skattepligtige godtgørelser	223620	9.000,00
AUB	223810	3.357,65
Menighedsråds- Samarbejde 1	224020	-30.314,34
Menighedsråds- Samarbejde 2	224021	4.582,36
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	15.473,50
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	10.456,96
Varme	225510	41.525,20
EL	225520	25.968,95
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	223200..225599	81.998,48
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	12.952,00
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	16.119,45
IT i alt	226500..226599	29.071,45
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	3.262,50
Porto og fragt m.v.	227010	550,40
Telefon/internet - datakommunikation	227015	8.595,14
Folkekirkens selvforsikring og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	227025	12.225,53
Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. fra eksternt leverandør	227040	89.824,07
Annoncering	227045	19.160,25
Trykning	227050	3.478,00
Konsulentydelse	227055	1.092.951,08
Entreprenørudgifter, gravning af grave	227060	11.896,88
Kørsel af affald	227065	16.011,37
Gebyrer	227075	711,45

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Diverse tjenesteydelser	227080	42.019,05
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	1.300.685,72
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	23.519,84
Noder, bøger og sangbøger m.m.	228015	783,75
Undervisningsmaterialer	228020	1.850,00
Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	228025	5.599,00
Abonnementer/bøger/aviser	228030	2.228,37
Indkøb til fortæring	228035	36.490,54
Planter mv.	228045	45.834,61
Udsmykning (lys, gran mv.)	228050	2.761,11
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	7.583,92
Forbrugsvarer, udvendig vedligehold	228060	905,76
Arbejdstøj og udstyr	228065	1.671,66
Brændstof	228075	626,03
Oblater, altervin og lign.	228080	410,00
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	130.264,59
Reguleringer		
Momsreguleringskonto	229120	4.375,23
Reguleringer i alt	229100..229510	4.375,23
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	3.352.755,60
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	254010	-4.863,43
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	-4.863,43
Finansielle udgifter		
Morarenteudgifter	268010	11,11
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	11,11
Ekstraordinære indtægter		
Fondsmidler, legater	280510	-6.078,95
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	-6.078,95
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	0,00
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Overførselsindtægter - lokal kasser	332010	-78.188,00
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	-78.188,00
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	0,00
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-415.866,44
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Tilgodehavender		
Indgående moms	612110	-4.375,23
Momsafregning - tilgodehavende	612130	30.087,34
Kirke- og præsteembedekapitaler	619030	65.164,74
Gravstedskapital oplagt i stiftet	619090	1.376.235,97
Tilgodehavender i alt	610000..619999	1.467.112,82
Likvider		
Bank - drift og anlæg	638105	449.794,97
9070 1643135651 - Anlæg	638120	470.681,56
Bank 9070 1642089087 (Menighedspleje)	638142	2.945,52
Likvider i alt	630000..639999	923.422,05
Aktiver i alt	520000..649999	2.390.534,87
Passiver		
Egenkapital		
Opsparing til anlæg	721110	-470.681,56
Kirke- og præsteembedekapitaler	721130	-65.164,74
Likviditet stillet til rådighed af provstiet	721140	-21.565,62
Menighedsrådets frie midler	741110	-562.048,10
Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	741120	149.016,00
Egenkapital i alt	720000..744999	-970.444,02
Hensættelser		
Hensættelse gravsteder, indbetalt før 1987	761180	-22.039,81
Hensættelse til vedligeholdelse af gravsteder (gravstedsaftaler)	761190	-1.354.196,16
Hensættelser i alt	760000..779999	-1.376.235,97
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Gæld til andre menighedsråd	951810	-10.573,57
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-20.207,43
Momsafregning - skyldig	972530	-10.826,59
Skyldig søgne-helligdagsbet. - tidligere beskattet	973030	-554,04
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-1.782,00
Skyldige feriepenge	978810	88,75
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	1.083.524,24
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-1.083.524,24
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-43.854,88
Passiver i alt	720000..989999	-2.390.534,87
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2025	Skyldig ultimo 2025
-------------------	-----------------------	---------------------	------------------------

AFSLUTTET (JA/NEJ)

Nej

Entreprenør mv.	Forprojekt 2025	2026	2027	2028	2029	I alt	Budget
Budget - samlet							
Arkitekt	31.250,00					31.250,00	
Ingenør							
Hovedentreprise							
Tømrer							
Murer							
Elektriker							
VVS							
Konsulent							
Tilladelser							
Kommune							
Landinspektør							
Undersøgelser							
..							
..							
Diverse							
Omkostninger i alt	31.250,00					31.250,00	
Anlægsbevilling	100.000,00					100.000,00	
Tillægsbevilling							
Stiftslån							
Anvendt anlægsopsparring							
Anvendt provenu - salg anlæg							
Tilskud fra fonde mv.							
..							
..							
Videreførte anlægsmidler							
Frie midler							
Finansiering i alt	100.000,00					100.000,00	
Afstemning	-68.750,00					-68.750,00	

Bemærkninger:

Entreprenør mv.	2023	2024	2025	2026	2027	I alt	Budget
Budget - samlet							3.000.000,00
Arkitekt	122.504,00	106.502,00	167.374,00			396.380,00	
Ingenør							
Hovedentreprise			990.417,50			990.417,50	
Tømrer			804.842,50			804.842,50	
Murer							
Elektriker			219.275,82			219.275,82	
VVS			189.431,51			189.431,51	
Konsulent							
Tilladelser							
Kommune		62.962,50	2.386,60			65.349,10	
Landinspektør		29.825,00	7.477,08			37.302,08	
Undersøgelser			15.362,50			15.362,50	
Ventilation			117.625,00			117.625,00	
Maler			59.812,50			59.812,50	
Diverse							
Omkostninger i alt	122.504,00	199.289,50	2.574.005,01			2.895.798,51	3.000.000,00
Anlægsbevilling		166.477,04	2.900.000,00			3.066.477,04	
Tillægsbevilling							
Stiftslån							
Anvendt anlægsopsparring							
Anvendt provenu - salg anlæg							
Tilskud fra fonde mv.							
..							
..							
Videreførte anlægsmidler							
Frie midler	122.504,00	32.812,46				155.316,46	
Finansiering i alt	122.504,00	199.289,50	2.900.000,00			3.066.477,04	
<i>Afstemning</i>			-325.994,99			-170.678,53	3.000.000,00

Bemærkninger:

Frie midler er trukket fra "I alt". De er dækket af anlægsbevillingen på 166.477,04 kr.
 De "Frie midler" står stadig anført da de vil fremgå at regnskabet inde Anlægsbevillingen kom ind på vores konto.

KIRKE*Haverslev***ANLÆGSARBEJDE***Redskabshus***AFSLUTTET (JA/NEJ)***Ja*

Entreprenør mv.	2023	2024	2025	2026	2027	I alt	Budget
Budget - samlet							
Arkitekt		101.273,81				101.273,81	
Ingenør							
Hovedentreprise		717.875,00				717.875,00	
Tømrer							
Murer							
Elektriker							
VVS							
Konsulent	4.736,04	2.004,68				6.740,72	
Tilladelser		2.299,04				2.299,04	
Undersøgelser			9.457,50			9.457,50	
..							
..							
..							
Diverse							
Omkostninger i alt	4.736,04	823.452,53	9.457,50			837.646,07	
Anlægsbevilling		750.000,00	78.188,00			828.188,00	
Tillægsbevilling							
Stiftslån							
Anvendt anlægsopsparring							
Anvendt provenu - salg anlæg							
Tilskud fra fonde mv.							
..							
..							
Videreførte anlægsmidler							
Frie midler	4.736,04	73.452,53				78.188,57	
Finansiering i alt	4.736,04	823.452,53	78.188,00			828.188,00	
<i>Afstemning</i>			-68.730,50			9.458,07	

Bemærkninger:

Frie midler er trukket fra "I alt". De er dækket af anlægsbevillingen på de 750.000,- kr. + 78.188,- kr.
 De "Frie midler" står stadig anført da de vil fremgå at regnskabet inde Anlægsbevillingen kom ind på vores konto.

Indtægter

Anlægsudgifter

ÅR	Dato	Type	Faktura	nr.	Redskabshus	Provstikontor	Kirketag	Sumering
2023	15-12-2023	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	3623		122.504,00		122.504,00
2023	30-12-2023	Konsulent	Alborg Stift Mogens Andersen	7221183	4.736,04			4.736,04
2024	30-04-2024	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	724	37.752,00			37.752,00
2024	03-05-2024	Tilladelse	Rebild kommune	90048741	1.989,00			1.989,00
2024	24-05-2024	Konsulent	Alborg Stift Mogens Andersen	7221392	2.004,68			2.004,68
2024	11-09-2024	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	3024	34.012,00			34.012,00
2024	27-09-2024	Hovedentreprise	Lars Pedersen & søn	7757	505.312,50			505.312,50
2024	15-10-2024	Hovedentreprise	Lars Pedersen & søn	7770	212.562,50			212.562,50
2024	22-10-2024	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	3624	29.509,81			29.509,81
2024	28-10-2024	Kommune	Køb af vejareal 438 m2	90050436		62.962,50		62.962,50
2024	29-10-2024	Tilladelse	Rebild kommune	90050447	310,04			310,04
2024	10-12-2024	Landinspektør	Land&Skel	4292		29.825,00		29.825,00
2024	16-12-2024	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	4123		106.502,00		106.502,00
2025	22-01-2025	Undersøgelser	Andreasen & Hvilbjerg	43718		15.362,50		15.362,50
2025	31-03-2025	Kommune	Byggetilladelse	90052139		2.386,60		2.386,60
2025	25-03-2025	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	22025		58.189,50		58.189,50
2025	30-04-2025	Hovedentreprise	Lars Pedersen & søn	7954		789.000,00		789.000,00
2025	27-05-2025	VVS	Østergaard VVS	4833		37.500,00		37.500,00
2025	27-05-2025	Landinspektør	Mølbak	4768		7.477,08		7.477,08
2025	26-05-2025	Tømrer	BB Bygge & Entreprenørfirma A/S	29405		437.500,00		437.500,00
2025	12-06-2025	Arkitekt	Asger Thomsen	2511			31.250,00	31.250,00
2025	16-06-2025	Ventilation	Bravida	71758946		84.025,00		84.025,00
2025	30-06-2025	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	82025		54.526,00		54.526,00
2025	30-06-2025	Elektriker	Bravida	71765390		75.000,00		75.000,00
2025	27-06-2025	Tømrer	BB Bygge & Entreprenørfirma A/S	29433		156.250,00		156.250,00
2025	09-07-2025	Hovedentreprise	Lars Pedersen & søn	8003		78.900,00		78.900,00
2025	11-07-2025	Tømrer	BB Bygge & Entreprenørfirma A/S	29456		62.500,00		62.500,00
2025	09-07-2025	Ventilation	Bravia	71768529		19.862,50		19.862,50
2025	16-07-2025	Undersøgelser	Nationalmuseet	25319738	9.457,50			9.457,50
2025	28-08-2025	Tømrer	BB Bygge & Entreprenørfirma A/S	29485		50.000,00		50.000,00
2025	11-09-2025	VVS	Østergaard VVS	5004		100.000,00		100.000,00
2025	23-09-2025	Elektriker	Bravida	71789814		10.090,82		10.090,82
2025	26-09-2025	Maler	Lunøe Malerfirma	409		59.812,50		59.812,50
2025	29-09-2025	Ventilation	Bravida	71792810		13.737,50		13.737,50
2025	29-09-2025	Elektriker	Bravida	71793374		134.185,00		134.185,00
2025	20-10-2025	Arkitekt	Knudsen og Østergaard	192025		54.658,50		54.658,50
2025	20-10-2025	Tømrer	BB Bygge & Entreprenørfirma A/S	29544		49.125,00		49.125,00
2025	31-10-2025	Hovedentreprise	Lars Pedersen & søn	8080		122.517,50		122.517,50
2025	05-10-2025	VVS	Østergaard VVS	5070		8.306,51		8.306,51
2025	01-10-2025	VVS	Østergaard VVS	5058		43.625,00		43.625,00
2025	18-11-2025	Tømrer	BB Bygge & Entreprenørfirma A/S	29577		49.467,50		49.467,50
I alt					837.646,07	2.895.798,51	31.250,00	3.764.694,58

Til: Lone Juncher (LOJU@km.dk)

Fra: Dorthe Møllebjerg (formand@haverslev-sogn.dk)

Titel: Nyt tag på Haverslev Kirke- Licitationsresultat

Sendt: 05-04-2026 15:39

Bilag: JS Byg. Tilbudsliste hovedentreprise, JS 190326.pdf; Licitationsresultat - liste.pdf; NCO Byg. Udskiftning af tag på tårn, skib og kor.pdf; M. Christensen. Afsendt tilbud.pdf; Overslag efter licitation marts 2026.pdf; Tilbud stillads 19. marts 2026.pdf;

Hej Lone

Hermed sender jeg licitationsresultatet ifm med udskiftning af taget på Haverslev Kirke. Vil du tage det med til godkendelse på næste provstiudvalgsmøde. Vi forventer at håndværkerne starter omkring 1. maj.

venlig hilsen

Dorthe

TILBUDSLISTE

Hovedentreprisen

Bygherre: Haverslev sogns menighedsråd.

Byggesag: Udskiftning af tag på tårn, skib og kor

Undertegnede tilbyder herved at udføre ovennævnte entreprise i henhold til udbudsmaterialet fra:

Totalrådgiver og arkitekt: Asger Thomsen, CVR nr. 40156771.

samt evt. modtagne rettelsesblade nr.: Nr. 01-02

Enheds- og specifikationspriser skal udfyldes

Tilbudssum, excl. moms (overført fra side 2)	kr.	689.436,00
	25% moms	kr. 172.359,00
Samlet tilbudssum	kr.	861.795,00

Eventuelle forbehold: skal anføres her:
(Evt. standardforbehold skal vedlægges)

Underskrift: Undertegnede entreprenør tilbyder ovennævnte, og bekræfter samtidigt, at der ikke i tilbuddet indgår forbehold, der ikke er anført ovenfor.

19/03-2026

Dato

Underskriften er bindende for samtlige sider.

Jørgen Sørensen A/S


**JØRGEN
SØRENSEN**

Underskrift og firmastempel

Tagtækkervej 27, 8800 Viborg

Tlf: 86 63 96 95

TILBUDSLISTE

Hovedentreprisen

Bygherre: Haverslev sogns menighedsråd.

Byggesag: Udskiftning af tag på tårn, skib og kor

Specifikation af tilbudssum. - Alle priser er excl. moms.

Pos.	Delarbejder indeholdt i tilbud	Kr. excl. moms
MURERARBEJDET		
01.	Nedtagning fjernelse af eks. tagsten.....	kr. 20.850,00
02.	Oplægning af nye tagsten iht. beskrivelse.....	kr. 327.317,00
03.	Inddækninger ved murværk	kr. 53.550,00
TØMRERARBEJDET		
04.	Nedbrydning.....	kr. 9.971,00
05.	Forankringer og vindafstivning.....	kr. 17.525,00
06.	Imprægnering	kr. 4.705,00
07.	Brædebeklædning til undertag	kr. 76.404,00
08.	Tagpap til undertag og ventilationsstudser	kr. 37.608,00
09.	Afstandslister og lægter.....	kr. 38.980,00
10.	Afdækning med presenninger skib og kor.....	kr. 4.979,00
11.	Afdækning med presenninger tårn	1.498,00
BLIKKENSLAGERARBEJDET		
12.	Blikkenslagerarbejdet i alt	kr. 15.582,00
BYGGEPLADS		
13.	Mandskabsskure	kr. 17.849,00
14.	El og vand.....	kr. 5.248,00
15.	Afdækning med jernplader	kr. 14.584,00
16.	Renholdelse, container, affaldssortering mv.	kr. 9.974,00
17.	Diverse, specificeres.....	kr. 32.812,00
I alt overføres til side 1.....		kr. 689.436,00

Haverslev Kirke

Udskiftning af tag.

Sag nr. 251

LICITATION, torsdag den 19. marts 2026, k. 16.00 – tilbud ekskl. moms.

ENTREPRISE / ENTREPRENØR	TILBUD EKSKL. MOMS	LAVESTE BUD
01. HOVEDENTREPRISEN:		
1. NCO Byg, Aars.....	734.500,00	
2. Martin Christensen, Aalestrup.....	1.118.930,00	
3. Jørgen Sørensen, Viborg.....	689.436,00	689.436,00
I alt ekskl. moms		689.436,00

TILBUDSLISTE

Hovedentreprisen

Bygherre: Haverslev sogns menighedsråd.

Byggesag: Udskiftning af tag på tårn, skib og kor

Undertegnede tilbyder herved at udføre ovennævnte entreprise i henhold til udbudsmaterialet fra:

Totalrådgiver og arkitekt: Asger Thomsen, CVR nr. 40156771.

samt evt. modtagne rettelsesblade nr.: **1 + 2**

Enheds- og specifikationspriser skal udfyldes

Tilbudssum, excl. moms (overført fra side 2)	kr.	734.500
	25% moms	kr. 183.625
Samlet tilbudssum	kr.	918.125

Eventuelle forbehold: skal anføres her:
(Evt. standardforbehold skal vedlægges)

Underskrift: Undertegnede entreprenør tilbyder ovennævnte, og bekræfter samtidigt, at der ikke i tilbuddet indgår forbehold, der ikke er anført ovenfor.

19/3.2026

Dato

NCO byg A/s
Byggefirma
Vestvej 5, 9600 Aars
Tlf. 98622455
CVR 12036647

Underskrift og firmastempel

Underskriften er bindende for samtlige sider.

TILBUDSLISTE

Hovedentreprisen

Bygherre: Haverslev sogns menighedsråd.

Byggesag: Udskiftning af tag på tårn, skib og kor

Specifikation af tilbudssum. - Alle priser er excl. moms.

Pos.	Delarbejder indeholdt i tilbud	Kr. excl. moms
	MURERARBEJDET	
01.	Nedtagning fjernelse af eks. tagsten.....	kr. 55.500
02.	Oplægning af nye tagsten iht. beskrivelse.....	kr. 320.000
03.	Inddækninger ved murværk	kr. 14.500
	TØMRERARBEJDET	
04.	Nedbrydning.....	kr. 22.000
05.	Forankringer og vindafstivning.....	kr. 16.500
06.	Imprægnering	kr. 12.500
07.	Brædebeklædning til undertag	kr. 127.500
08.	Tagpap til undertag og ventilationsstudser	kr. 40.000
09.	Afstandslistes og lægter	kr. 63.000
10.	Afdækning med presenninger skib og kor.....	kr. 14.000
11.	Afdækning med presenninger tårn	6.000
	BLIKKENSLAGERARBEJDET	
12.	Blikkenslagerarbejdet i alt	kr. 12.000
	BYGGEPLADS	
13.	Mandskabsskure	kr. 12.000
14.	El og vand.....	kr. 7.000
15.	Afdækning med jernplader	kr. 6.500
16.	Renholdelse, container, affaldssortering mv.	kr. 4.000
17.	Diverse, specificeres.....	kr. 1.500
	I alt overføres til side 1.....	kr. 734.500

TILBUDSLISTE

Hovedentreprisen

Bygherre: Haverslev sogns menighedsråd.

Byggesag: Udskiftning af tag på tårn, skib og kor

Undertegnede tilbyder herved at udføre ovennævnte entreprise i henhold til udbudsmaterialet fra:

Totalrådgiver og arkitekt: Asger Thomsen, CVR nr. 40156771.

samt evt. modtagne rettelsesblade nr.: *NR. 01-02.*

Enheds- og specifikationspriser skal udfyldes

Tilbudssum, excl. moms (overført fra side 2)	kr. <u><i>1.118.930,-</i></u>
25% moms	kr. <u><i>279.732,50</i></u>
Samlet tilbudssum	kr. <u><u><i>1.398.662,50,-</i></u></u>

Eventuelle forbehold: skal anføres her:
(Evt. standardforbehold skal vedlægges)

Underskrift: Undertegnede entreprenør tilbyder ovennævnte, og bekræfter samtidigt, at der ikke i tilbuddet indgår forbehold, der ikke er anført ovenfor.

MURERFIRMAET
MARTIN CHRISTENSEN ApS
 Toftegaardsvej 23, 9620 Aalestrup
 28 19 81 77 - 51 51 92 80

19/3-2026.
Dato

Martin Christensen

Underskrift og firmastempel

Underskriften er bindende for samtlige sider.

TILBUDSLISTE

Hovedentreprisen

Bygherre: Haverslev sogns menighedsråd.

Byggesag: Udskiftning af tag på tårn, skib og kor

Specifikation af tilbudssum. - Alle priser er excl. moms.

Pos.	Delarbejder indeholdt i tilbud	Kr. excl. moms
	MURERARBEJDET	
01.	Nedtagning fjernelse af eks. tagsten.....	kr. 75.000 -
02.	Oplægning af nye tagsten iht. beskrivelse.....	kr. 370.000 -
03.	Inddækninger ved murværk	kr. 268.005 -
	TØMRERARBEJDET	
04.	Nedbrydning.....	kr. 27.000 -
05.	Forankringer og vindafstivning.....	kr. 12.800 -
06.	Imprægnering	kr. 11.500 -
07.	Bræddebeklædning til undertag	kr. 99.000 -
08.	Tagpap til undertag og ventilationsstudser	kr. 31.000 -
09.	Afstandslister og lægter	kr. 67.000 -
10.	Afdækning med presenninger skib og kor.....	kr. 10.000 -
11.	Afdækning med presenninger tårn	4.000 -
	BLIKKENSLAGERARBEJDET	
12.	Blikkenslagerarbejdet i alt	kr. 19.325 -
	BYGGEPLADS	
13.	Mandskabsskure	kr. 17.000 -
14.	El og vand.....	kr. 12.000 -
15.	Afdækning med jernplader	kr. 38.000 -
16.	Renholdelse, container, affaldssortering mv.	kr. 27.300 -
17.	Diverse, specificeres.....	kr. 30.000 -
	I alt overføres til side 1.....	kr. 1.118.930 -

Haverslev Kirke		Sagsnummer:	251
Rebild Provsti, Aalborg Stift		Dato:	27. marts 2026
Udskiftning af tagbeklædning på kor, skib og tårn		Ajourført:	
Økonomisk overslag efter licitation:			
Emne	Antal	Enhedspris	Pris
Hovedentreprise:			
Murerarbejde og tømrerarbejde i alt		kr.	689.436,00
Stillads:			
Stillads iht. tilbud beregnet til 20 uger		kr.	251.248,00
Øvrige arbejder:			
Byggestrøm og vand	Ansl.	kr.	15.000,00
Reparation murværk uden for licitation	Ansl.	kr.	50.000,00
Reparation tagværk uden for licitation	Ansl.	kr.	60.000,00
Imprægnering	Ansl.	kr.	20.000,00
Diverse afdækning terræn og retablering	Ansl.	kr.	40.000,00
Øvrige arbejder i alt			
		kr.	185.000,00
Samlede håndværkerudgifter			
		kr.	1.125.684,00
Uforudsete udgifter	Ansl.	10%	kr. 112.568,40
Omkostninger			
Arkitekt:			
Opmåling, registrering og projektforslag	Tilbud		kr. 25.000,00
Udbudsprojekt, tilsyn og byggeledelse	Ansl.	10%	kr. 112.568,40
Udlæg, kørsel mv.	Ansl.		kr. 10.000,00
I alt		kr.	1.385.820,80
Moms 25%		kr.	346.455,20
Samlede udgifter inkl. Moms		kr.	1.732.276,00

Asger Thomsen
arkitekt maa

Haverslev kirke, udskiftning af tag på tårn, kor og skib.

Sag 251

Licitation afholdt 19.03.2026

Etape 1: Stillads på tårn i 30 dage. Derefter nedtagning.

Etape 2: Stillads på kor og skib i 75 dage. Derefter nedtagning.

Firma	Stillads	Overdækning ekskl. stillads	I alt
BERA	Stillads tårn op/ned + 1 hejs	65.750,00 kr.	
	Leje 30 dg	15.750,00 kr.	
	Stillads kor og skib op/ned + 2 hejs	56.900,00 kr.	114.600,00 kr.
	Leje 75 dg	42.000,00 kr.	40.500,00 kr.
	Stillads og hejs i alt	180.400,00 kr.	155.100,00 kr.
	Tillæg forsikring og miljø 4,45 %	8.027,80 kr.	6.902,00 kr.
		188.427,80 kr.	162.002,00 kr.
PER BERG	Stillads tårn op/ned inkl. matr.tårn og hejs	101.600,00 kr.	
	Leje 30 dg	29.640,00 kr.	
	Stillads kor og skib op/ned, 2 matr.t+hejs	96.200,00 kr.	97.000,00 kr.
	Leje 75 dg	80.250,00 kr.	71.250,00 kr.
	Tillæg forsikring og vejafgift 9,6 %	307.690,00 kr.	168.250,00 kr.
		29.538,00 kr.	16.152,00 kr.
		337.228,00 kr.	184.402,00 kr.
THY	Stillads tårn op/ned inkl. 1 hejs	155.645,00 kr.	
	Leje 30 dg	32.250,00 kr.	
	Stillads kor og skib inkl. 2 hejs	55.050,00 kr.	164.700,00 kr.
	Leje 75 dg	52.875,00 kr.	57.600,00 kr.
		295.820,00 kr.	222.300,00 kr.
			350.429,80 kr.
			521.630,00 kr.
			518.120,00 kr.

Asger Thomsen
Arkitekt maa.

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), avest@outlook.dk (avest@outlook.dk)
Fra: Lene Rønn (LERO@KM.DK)
Titel: ansøgning 5% midler fra Støvring-Sørup-Gravlev
Sendt: 25-03-2026 14:53
Bilag: Ansoegningsskema_reserven_01__1_(6).pdf; B. 194.pdf;

[Ansoegningsskema_reserven_01__1_\(6\).pdf B. 194.pdf](#)

Til Rebild Provsti

Hermed som aftalt en ansøgning på ekstraudgifterne i forbindelse med renovering af toiletet ved kapellet.

Formand er også på denne mail, idet han ikke har skrevet ansøgningen under.

Med venlig hilsen

Lene Rønn

Kordegn

Støvring, Sørup og Gravlev sogne

Skørping og Fræer sogne

Bælum og Solbjerg Sogne

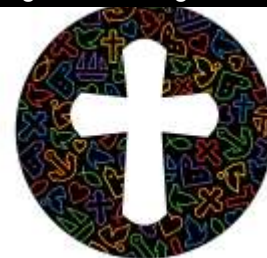
Lyngby og Terndrup sogne

Veggerby og Øster Hornum sogne

Tlf. 98371686

[Send sikker mail](#)

Rebild Provsti
 Bydamsvej 13, st.tv.
 9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
 Tlf. 96724455



Ansøgningskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse

Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver

Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi

Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltaq på tværs af sognegrænser

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

Menighedsråd:	Støvring-Sørup-Gravlev
Beløb der søges dækket:	103131,25
Hvad søges der om? <ul style="list-style-type: none"> • 5% - uforudsete udgifter • Anlægspulje • Driftspulje • Samarbejdspuljen 	5 % midler til uforudsete udgifter
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	<p>PU har tidligere godkendt og udbetalt 250.000 kr. til ombygning af toilet med kapellet. Arbejdet blev imidlertid dyrere end forventet grundet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det viste sig, at ikke kunne installeres dørautomatik på eksisterende dør – som i øvrigt også var for smal til kørestole. Der skulle derfor en ny dør til. - Der skulle laves en kørestolsrampe ind til det ny indgangsparti. - Der blev fundet asbest i limen brugt på toiletterne. Det blev derfor dyrere at fjerne fliser mv. end forventet.

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Tidspunkt for udførelse: (Forventet start-og sluttidspunkt)	Er udført.
Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften? Opsparing til anlæg f.eks.	Menighedsrådet har ikke mulighed for at dække den øgede udgift, da der også er andre projekter planlagt/udført, bl.a. er der lavet ekstra p-pladser ved sognegården.

HUSK at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:	9349	Konto nr.:	2310006753
----------	------	------------	------------

Dato:

Underskrift formand

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg – bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>

Udskrevet d.: 12-03-2026 Refnr: 6196217 Bilagsnr: 194 Bogføringsdato: 05-03-2026

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Allan Vest	27-02-2026	GODKENDT

FAKTURA

Nummer: 300510
Dato: 26-02-2026
Købers ordrenr: 10188
Sælgers ordrenr: 10188

Fakturamodtager

Støvring Kirke
 c/o Støvring Menighedsråd, Kirkevej 66
 DK-9530 Støvring
 5798000858060 (GLN, EndepunktID)
 DK18027615 (DK:CVR, Juridisk)

Kontaktoplysninger

Personreference: 98371686
 Navn: Støvring Kirke

Fakturaafsender

Jættebyg A/S, Suldrup Træindustri
 Skelhøjsvej 8N/A
 DK-9541 Suldrup
 DK67396316 (DK:CVR, EndepunktID)
 DK67396316 (DK:CVR, Juridisk)
 DK67396316 (DK:SE, Moms)

Kontaktoplysninger

Personreference:
 Navn: Jættebyg A/S, Suldrup
 Træindustri
 Tlf: 98378766
 E-mail: gn@jaette-byg.dk

Levering

Leveringsdag: 26-02-2026

Linje	Varenr	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Moms	Pris incl	Pris
1	-	Pris iht vedlagte bilag	1,00	EA	82.505,00 pr.	1.00 EA	25.00%	82.505,00 DKK
Yderligere oplysninger: Pris iht vedlagte bilag								

Linjesum i alt excl moms 82.505,00 DKK
Momsgrundlag 82.505,00 DKK
Total momsbeløb (25,00%) 20.626,25 DKK
Fakturatotal incl moms **103.131,25 DKK**

Betalingsmåde

Sidste betalingsdato: 12-03-2026
 Indbetalingskort (FIK): > 71 000000003005105 +85165887<

Betalingsbetingelser

Type: d015012a-000d-497d-8031-8bc6b4676bfd

Supplerende oplysninger om totaler

Afgift total: 20.626,25 DKK

Yderligere oplysninger: Vedrørende:Sagsnr: 10188: Kirkevej 7 - nyt handicaptoiletEkstraarbejde aftaleseddel nr. 1Arbejdsadresse:c/o Støvring Menighedsråd, Kirkevej 69530 Støvring()

Ordreference:

ID: 10188

Yderligere reference:

ID: 1
 Dokumenttype kode: Invoice
 Type: application/pdf

OIOUBL dokumentparametre

CustomizationID: OIOUBL-2.02
 Profil ID: urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
 ID: 300510
 UUID: e129ad8c-a559-4b73-bd3a-5c6b8d1cffa4
 Dokument valuta: DKK

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Fra: Esther Bloch (estherb74@gmail.com)
Titel: Ansøgning om refusion for udgift til bus/taxa kørsel.
Sendt: 10-04-2026 20:48
Bilag: image.png;

Du får ikke ofte mails fra estherb74@gmail.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Hej Kirstine

Udgiften til taxa/bus til Ingeborg, vil jeg gerne søge refunderet til Lyngby/Terndrup menighedsråd via §5-midler.

Med venlig hilsen
Esther Bloch
Kasser Lyngby/Terndrup menighedsråd

Bus omkostning

Dato	Pris
25.02.26	580
02.03.26	235
02.03.26	235
04.03.26	290
04.03.26	290
09.03.26	235
09.03.26	505
09.03.26	375
11.03.26	290
11.03.26	400
11.03.26	400
16.03.26	292
16.03.26	230
18.03.26	290
18.03.26	360
18.03.26	180
18.03.26	210
19.03.26	245
23.03.26	245
23.03.26	505
23.03.26	503
25.03.26	290
25.03.26	293
	7478,00

Til: Lone Juncher (LOJU@km.dk)

Cc: Lone Hyberts Romby Pedersen (8337LOP@km.dk)

Fra: Lone Hyberts Romby Pedersen (8337LOP@km.dk)

Titel: Ansøgning om §5 midler

Sendt: 12-04-2026 16:17

Bilag: 20260410111149.pdf; Provstesyn 2025_Aarestrup Kirke og Kirkegård.pdf; EE-2026-10 Aarestrup kirke.pdf;

Hej Lone

Her kommer vores ansøgning om §5 midler til udbedring af mangler jf. Syn på Aarestrup Kirke. Vi har valgt tilbuddet fra LPS fra Suldrup.

Jeg vedhæfter ansøgning, tilbud og synsrapport.

Jeg er på ferie i næste uge, så hvis der er spørgsmål er I velkommen til at tage fat i Camilla, da hun har stået for dialogen med LPS.

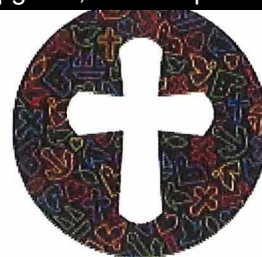
Med venlig hilsen

Lone Hyberts Romby Pedersen

Formand

Aarestrup sogn

Rebild Provsti
 Bydamsvej 13, st.tv.
 9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
 Tlf. 96724455



Ansøgningskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgs-kassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse

Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver

Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi

Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

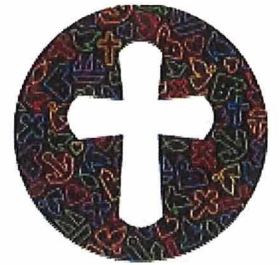
Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

Menighedsråd:	Aarestrup
Beløb der søges dækket:	144.375,00
Hvad søges der om? <ul style="list-style-type: none"> • 5% - uforudsete udgifter • Anlægspulje • Driftspulje • Samarbejdspuljen 	5% midler Reparationer på kirken if. Synsrapport
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	Vedlagt tilbud + Synsrapport

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Tidspunkt for udførelse: (Forventet start-og sluttidspunkt)	Snarest muligt
Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften? Opsparing til anlæg f.eks.	Nej

HUSK at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:	9070	Konto nr.:	1644573113
----------	------	------------	------------

Dato:

10/4-26

Underskrift formand

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg –
bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>

Rebild Provsti

Bydamsvej 13 st.tv., 9610 Nørager
 Tlf. 98 80 00 78
 rebild.provsti@km.dk

Kontrolskema Kirke- og præstegårdssyn

Menighedsråd: <i>Aarestrup Sogns Menighedsråd</i>	Dato: 11.09.2025
Bygning: <i>Aarestrup Kirke og kirkegård</i>	Tidspunkt: 09.50-11.00

Deltagere:

Navn:	Funktion:	Initialer:	Evt. mail
<i>Camilla Helene Hudecek Nielsen</i>	<i>Kirkeværge</i>		
<i>Rasmus Lauersen</i>	<i>Medlem af menighedsrådet</i>		
<i>Karen Borup</i>	<i>Graver</i>		
<i>Birgitte Mark</i>	<i>Graver</i>		
<i>Sofie Skamris Pedersen</i>	<i>Sognepræst</i>		
<i>Jens Enggaard</i>	<i>Medlem af provstiudvalget</i>		
<i>Maria Ohrt-Nissen</i>	<i>Medlem af provstiudvalget</i>		
<i>Lars Balle</i>	<i>Provstiets bygningssagkyndige</i>		
<i>Lone Juncher</i>	<i>Provstisekretær</i>		

Generelle kommentarer:

Kirkens vedligeholdelsesstand: Fin og synsforsvarlig stand

Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: Fin og synsforsvarlig stand

Bygningsdel	Evt. bemærkninger / skader	Udbedring			Billede	
		Snarest	Næste år	Indenfor 4 år		
1.3. Udvendigt træværk	Sugfjæl på kirken males – også på våbenhus		X		01	<input type="checkbox"/>
	Vindskede og remender mod vest på graverhus istandsættes og males		X		02	
1.6. Spær, lægter mv.	Fugt i område mellem skib og tårn (i tagrum) holdes under observation				03	<input type="checkbox"/>
1.10. Gangbro / adgang	Gangbro eftergås for defekter og udskiftes i nødvendigt omfang			X	04	<input type="checkbox"/>
	Tagrum over skib holdes under observation for eventuelle borebiller				05	
1.12. Skorsten	Skorsten på kapel eftergås i fugerne		X			<input type="checkbox"/>
2.1. Facader / gavle	Kvaderstensmurværk på skib og kor eftergås for løse og udfaldne fuger			X	06	<input type="checkbox"/>
	Facader på graverhus eftergås, afrenses og males (evt. silikat)		X			
2.2. Beklædninger	Træværk på kapel males, herunder også døren mod syd		X		07	<input type="checkbox"/>
3.1. Døre	Dør til tårnrum males		X			<input type="checkbox"/>
	Dør til garagen i graverhuset (gavl mod vest) skiftes		X			
3.2. Vinduer	Vinduer i graverhus males		X			<input type="checkbox"/>
4.2. Sokkel	Skibets sokkel eftergås i bunden for manglende tætning med mørtelfuge			X	08	<input type="checkbox"/>
7.2. Belægninger	Fuger i teglgulv i kor og våbenhus eftergås og fuges		X		09	<input type="checkbox"/>
8.1. Indvendige vægge	Revner i gavl og hvælv i tårnrum holdes under observation				10	<input type="checkbox"/>
	Revnedannelse over dør fra skib til våbenhus holdes under observation				11	
	Fugt i hjørne mod nordøst i skibet holdes under observation					
13.1. Diger	Diget mod syd holdes under observation					<input type="checkbox"/>
13.2. Låger	Murværkspiller ved østlig indgang kalkes		X			<input type="checkbox"/>
13.9. Andet:	Sten i lapidariet må ikke støttes af diget – de skal stå frit med særskilt støtte, så de ikke kan vælte		X		12	<input type="checkbox"/>

Eventuelle bemærkninger (f.eks. bilag):

Billeder:



01 – Sugfjæl på kirken males (også våbenhus)



02 – Vindskede og remender på graverhus istandsættes



03 – Gangbro over skib udbedres



04 – Fugt mellem skib og tårn holdes under OBS



05 – Tagrum holdes under OBS for evt. borebiller



06 – Fuger i kvaderstensmurværk gennemgås



07 – Træværk på kapel males



08 – Kirkens sokkel fyldes i bunden



09 – Fuger i teglstengulv efterfyldes



10 – Revner i tårnrum holdes under OBS



11 – Revne mod våbenhus holdes under OBS



12 – Sten i lapidariet rykkes væk fra diget

Aarestrup Kirke
Haverslevvej 111
9520 Skørping

Tilbud

Dato:	12-03-2026
Tilbuds nr.:	EE-2026-10
E-mail:	Edi@lpsbyg.dk
Mobil tf.:	20991093
Kunde tf.:	
Kunde E-mail:	

Tilbud

Tak for deres henvendelse angående ovennævnte arbejde, vi har hermed fornøjelsen at afgive vort Tilbud.

Prisen er baseret på følgende:

- Besigtigelses
- Beskrivelse

Tilbuddet er indeholdende:

Rep. af fuger i gulve i kirke (våbenhus – skib – kor) Der er regnet med ca. 40 m²

Fuger i kvader

Mellem rum mellem kvader og jord skib mod syd

Rep. af fuger på graverhus

Om fugning af skorsten på graverbygning

Vest gavl og facade mod syd på villa.

Rep. af facade mod syd

Slibning og netpuds af gavl mod vest

Forbehold og forudsætninger:

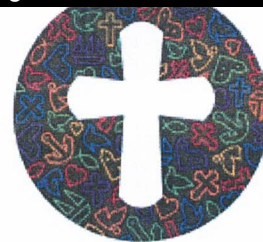
- AB 18 er gældende for tilbuddet.
- Ansvar for mangler ophører 5 år efter arbejdets aflevering.
- El- og vand og evt. varmekonsum betales af bygherren, som anviser tilslutningspunkter herfor.
- Tilbuddet er gældende 30 dage.
- Der forudsættes ingen grundvandsproblemer, evt. foranstaltninger hertil faktureres særskilt.
- Der forudsættes ingen gener i jorden så som ledninger, kabler og gamle fundamenter mv.
-

Samlet Tilbudspris	Kr.	115.500,-
Moms 25%	Kr.	28.825,-
Pris inkl. moms	Kr.	144.375,-

Jeg er gerne til disposition, såfremt der er spørgsmål til det fremsendte. Det skulle glæde os at høre nærmere.

Med venlig hilsen
Lars Pedersen & Søn A/S
Edi Elkjær
Murermester/Projektleder

Rebild Provsti
 Bydamsvej 13, st.tv.
 9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
 Tlf. 96724455



Ansøgningskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgs-kassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse

Anlægspulje: Alle former for anlægssopgaver

Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi

Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

Menighedsråd:	Bælum
Beløb der søges dækket:	23.003,55
Hvad søges der om? <ul style="list-style-type: none"> • 5% - uforudsete udgifter • Anlægspulje • Driftspulje • Samarbejdspuljen 	5%
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	Konfliktmægler vedr. samarbejdsproblemer

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Tidspunkt for udførelse: (Forventet start-og sluttidspunkt)	Januar og februar 2026
Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften? Opsparing til anlæg f.eks.	nej

HUSK at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:	9102	Konto nr.:	2020002169
----------	------	------------	------------

Dato: 16-04-2026

Underskrift ^{for} formand

Bælum Sogns Menighedsråd

Kasserer Erik Lassen
c/o Bælum Sognegård
Smidievej 1B
9574 Bælum
Tlf. 2527 1007

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg – bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>



BÆLUM MENIGHEDSRÅD

Smidievej 1A
 9574 Bælum
 Cvr-nr.: DK52026415
 Att: formand Helle Møller Ilsø

Dato: **11. marts 2026**

Fakturanr. **10132**

Provst Kristine Jersin har d.d. meddelt mig, at dette arbejde skal faktureres til Bælum Menighedsråd og ikke - som sket i første omgang - til Rebild Provsti. Derfor den korte betalingsfrist.

Faktura

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Pris
400 - Formøde/forsamtale Telefonsamtale med provst Kristine Jersin	1,00	stk.	0,00	0,00
500 - Telefonsamtale Samtaler med formand Helle Ilsø, bogholder Erik Lassen, organist Natasha Kutsko og præst Søren Tjell 08/01-2026, 09/01-2026 og 12/01-2026	2,00	stk.	960,00	1.920,00
100 - Mægling Konfliktmægling mellem præst, organist og bogholder. Onsdag den 14. januar 2026 kl. 12.30 - 15.30 Timesatsen inkluderer forberedelse og opsamling	3,00	timer	1.500,00	4.500,00
100 - Mægling 2 x konfliktmægling mellem præst, organist og bogholder. Samt efterfølgende mellem kirkesanger, graver og kontaktperson. Tirsdag den 20. januar 2026. Kl. 9.30 - 12.00 og kl. 12.30 - 14.30. Timesatsen inkluderer forberedelse og opsamling	4,50	timer	1.500,00	6.750,00
100 - Mægling Afsluttende mægling mellem organist, bogholder, gravere, kirkesanger og kontaktperson. Onsdag den 25. februar 2026 kl. 12.30 - 15.30. Timesatsen inkluderer forberedelse og opsamling.	3,00	timer	1.500,00	4.500,00
900 - Kilometergodtgørelse - tur/retur Kilometergodtgørelse i henhold til statens takster. 3 x 62 km (Blegdalsparken 51, 9000 Aalborg - Bælum Sognegård, Smidievej 1A, 9574 Bælum)	186,00	km	3,94	732,84

Subtotal	18.402,84
Moms (25,00%)	4.600,71
Total DKK	23.003,55

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - Forfaldsdato: **19. marts 2026**

Beløbet indbetales på bankkonto:

Jyske Bank / Reg.nr. **5148** / Kontonr. **1270547**

Fakturanr. **10132** bedes angivet ved bankoverførsel

Ved betaling efter forfald tilskrives der renter på 1,50%, pr. påbegyndt måned, samt et gebyr på 100,00 DKK

Til: Kristine Jersin (KRJE@KM.DK), Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Cc: Margit Larsen (margitmad1957@hotmail.com), Hanne Adamsen (hanneadam@hotmail.dk), Hanne Langdahl (hanne.langdahl@gmail.com)
Fra: Annette Søegaard (annettesoeegaard@gmail.com)
Titel: Salg af ejendom
Sendt: 15-04-2026 15:54
Bilag: Dagsorden og referaat MR 8. april 2026.docx; Kirketerpvej 80 - 5,4HA kort.png; Købsaftale Kirketerpvej 80.pdf; Referat 26-04-08.pdf;

Ansøgning om godkendelse af købsaftale, Kirketerpvej 80, 9541 Suldrup.

Kære Provstiudvalg.

Vi har haft Veggerby og Øster Hornums forpagtergård til salg siden maj 2025 - til overtagelse 1. januar 2027. Her udløber den nuværende forpagtningsaftale.

Vi har samarbejdet med HOME mæglerne i Støvring v/ Anders Nymand Andersen, da de havde størst kendskab til at sælge sådanne ejendomme og gav os en god vejledning.

Ejendommen har været sat offentlig til salg på nettet.

En køber har vist interesse for ejendommen - og kunne vente med at overtage den til forpagtningsaftalen udløber. Her i februar - marts blev en endelig købsaftale forhandlet på plads med jord, der ligger ned til åen og med det areal, der er i den tilstødende dal. Det er tilsammen et areal på 5,41 HA. Jorden på den anden side af åen er køber ikke interesseret i (areal på 1,86 HA) - det vil vi efterfølgende gerne have solgt til anden side.

Begge menighedsråd har haft afstemning om salget. Referaterne vedlægges.

Vedhæftet: Udover referaterne, Købskontrakt og kort.

Mange hilsner

Margit Larsen

Veggerby menighedsråd

Annette Søegaard

Øster Hornum menighedsråd



Menighedsrådsmøde i Sognehuset **Tirsdag den 7. april 2026 kl. 18.30.**

Afbud: Jack

Hanne ordstyrer, Else referent.

Dagsorden:

- 1. Godkendelse af dagsordenen**
- 2. Opfølgning fra det sidste MR-møde:**
 - a)
- 3. Nyt fra:**
 - ✓ **Præsten:**
 - ✓ **Medarbejderrepræsentant:**
 - ✓ **Formanden:**
- 4. Økonomi v/ Tine:**
 - ✓ **Godkendelse af kvartalsrapporten 31. marts (hvis den er færdig)**
 - ✓ **Det videre arbejde med budget 2026. Kigge på relevante underpunkter. Referat fra medarbejdermødet medsendes**
- 5. Præstesamarbejde – Bilag vedhæftet**
- 6. Skærme i kirken - Jack**
- 7. Forpagtergården v/ Annette:**
 - Fællesmødet er aflyst
 - Orientering siden sidst
 - Afstemning om salg af forpagtergården
- 8. Kirkevæрге v/ Per:**
 - a) Overslag af følgeudgifter ved provstesyn – tilbud, ansøgning til provstiudvalget?
 - b) Andet?



9. Aktivitetsudvalg:

- Befrielsesaftenen
- Andet?

10. Kirke – og kirkegårdsudvalg v/ Leif:

11. Møde i PR udvalg:

12. Møde i Præstegårdsudvalg v/ Leif:

Næste møder:

- Tirsdag den 7. april – MR møde (+ fællesmøde med Veggerby)
- Tirsdag den 12. maj – MR møde
- Tirsdag den 9. juni – MR møde
- Tirsdag den 18. august – MR møde
- Tirsdag den 15. september – MR møde
- Tirsdag den 6. oktober – Fællesmøde med Veggerby
- Tirsdag den 24. november – MR møde

Eventuelt:

- a) Andet?



Referat fra MR 8. april 2026 kl. 18.30

Afbud: Jack

ad 1

Dagsorden godkendt

ad 2

Opfølgning fra sidste MR-møde:
Intet

ad 3

Medarbejderrepræsentant (Kathrine): Intet
Formanden: Deltaget i et godt møde i menighedsrådsforeningen og et møde med frivillige i Rebild Kommune

ad 4

Økonomi: Kvartalsrapporten 31. marts 2026 endnu ikke færdig, punktet udsættes til næste møde
Budget 2027: Børnearrangement, aktiviteter i byen (julemarked, sommerfest), evt. ønsker fra Sune (musical, kor) - punktet tages op igen på næste møde

Vi ansøger Stense og Peter Kvist' Mindefond om 5000 kr til kortørkkæder og -slips.

ad 5

Præstesamarbejde: MR siger ja til, at præsten får 6 prædikenfrie søndage i stedet for 3

ad 6

Vi aflyser at få de først godkendte skærme, da det ikke er en optimal løsning. Jack arbejder videre med en ny løsning.

ad 7

Grundet procedurefejl kræves ny afstemning om salg af forpagtergården (afstemning i hvert menighedsråd):

For salg: 6

Imod salg: 0

Blanke stemmer: 0

Ugyldige stemmer: 0

ad 8

Udsættes til næste møde



ad 9

Befrielsesaften: Else aftaler program med Sune; Tine og Hanne dækker bord, Else laver kaffe, Kathrine finder frivillige til at bage boller og sørge for blomster; Else bestiller brød (50 personer)

Gudstjeneste Kristi Himmelfartsdag (14. maj kl. 14) - gudstjeneste i kirken, kaffe/kage i Æblehaven - Annette spørger Æblehavens Venner, om de vil sørge for kaffe og kage

ad 10

Intet

ad 11

Intet

ad 12

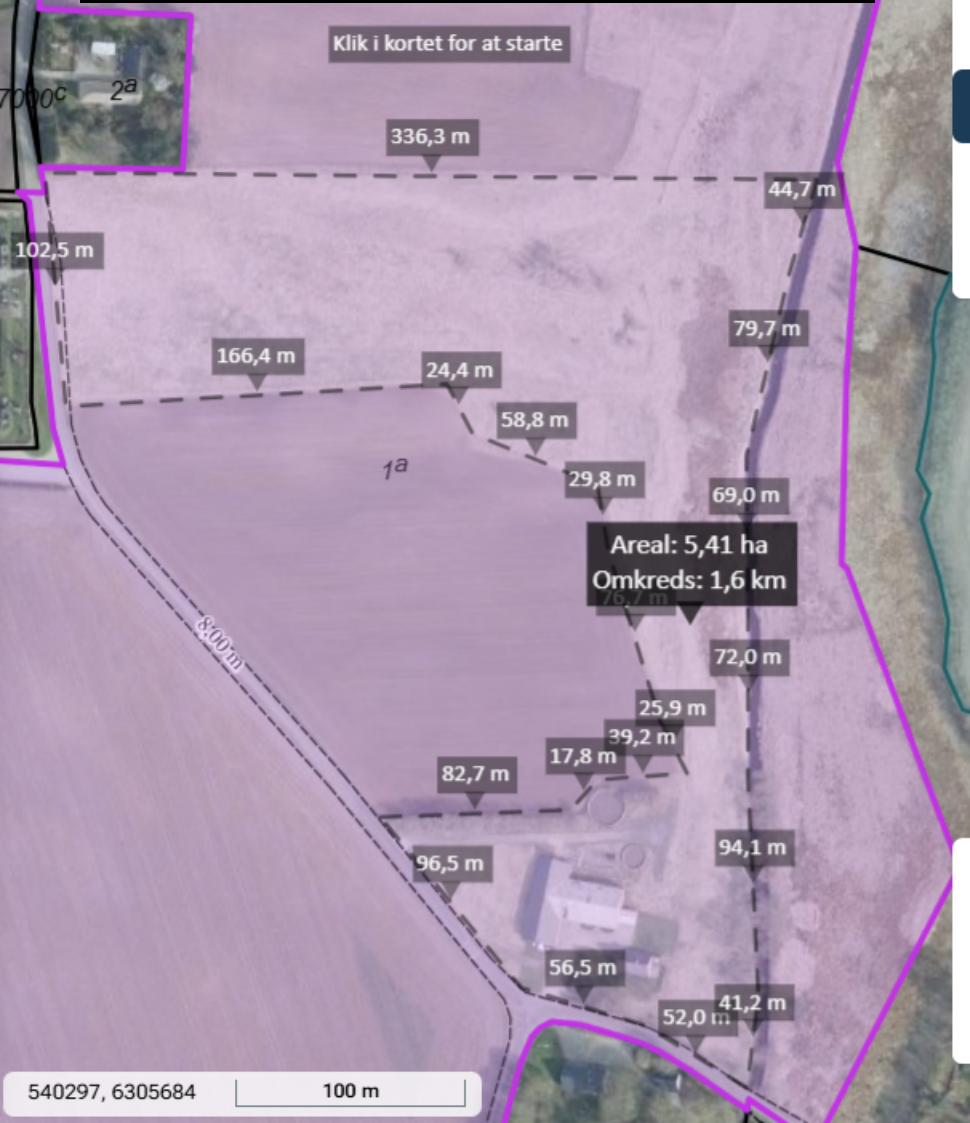
Beplantning af trekanten ved dammen er udført.
Besigtigelse af præstegårdshaven mhp "oprydning" og forskønnelse.

Næste møder:

- Tirsdag den 12. maj - MR møde
- Tirsdag den 9. juni - MR møde
- Tirsdag den 18. august - MR møde
- Tirsdag den 15. september - MR møde
- Tirsdag den 6. oktober - Fællesmøde med Veggerby
- Tirsdag den 24. november - MR møde

ad eventuelt

- Kirkeinventar (bænke og altertavle)
- Menighedsmøde (tages op på næste møde)
- Juleudvalgsmøde
- Sommerfest (aktivitetsudvalget)



Formulærens standardtekst er udarbejdet af DE i samarbejde med **Forbrugerrådet Tænk**. Organisationerne har ikke været inde over den konkrete købsaftales indhold, herunder individuelle forhandlinger, vilkår og aftaler mellem køber og sælger m.v. Disse er alene angivet af ejendomsmægleren i samråd med parterne.

Sagsnr.: 8320001456**Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup****Dato: 16.3.2026**

Vigtige oplysninger til parterne

Undertegnede sælger(e) og køber(e) indgår nærværende købsaftale om nedenstående ejendom, jf. afsnit 1. Vedlagte salgsopstilling af 16.3.2026 er en del af købsaftalen.

Købsaftalen består af nærværende aftale samt det udleverede tillæg "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale". Tillægget er således en del af købsaftalen. Standardvilkårene kan være fraveget eller ændret i købsaftalens afsnit 11, i hvilket tilfælde fravigelsen/ændringen vil være gældende.

Køber er gjort bekendt med, at medvirkende ejendomsmægler repræsenterer sælger, og ikke kan være rådgiver for begge parter i samme handel. Køber opfordres derfor til at søge egen juridisk, finansiel samt byggeteknisk rådgivning m.v.

Sælger og køber

	<u>Sælger(e)</u>	<u>Køber(e)</u>
Navn:	Veggerby Menighedsråd/Veggerby Kirke	Henrik Østergaard Kolmorgen
CVR-nr.:	23355612	
Adresse:		Højmarken 3 9541 Suldrup
Tlf. privat/arb./mobil:	- / - / +45 1	- / - / +45 40817236
E-mail:	annettesoeegaard@gmail.com	henrikkolmorgen@icloud.com

1. Ejendommen

Købsaftalen omhandler ejendommen:

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup

Ejendomstype: Boliglandbrug

Matr. nr. 1a Kirketerp Præstegård, Veggerby

BFE nr.: 9545282

Kommune: Rebild

For så vidt angår ejendommens øvrige data henvises til den vedlagte salgsopstilling. Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

2. Overtagelsesdag, aflevering og risikoovergang

Ejendommen overtages af køber den 01-01-2027 .

Såfremt det efter købsaftalens indgåelse aftales mellem parterne, at køber får disposition over ejendommen før overtagelsesdagen, afholder køber alle forbrugsafhængige udgifter til f.eks. vand, varme og el, herunder faste udgifter til de pågældende forsyningsselskaber, samt udgifter til forsikring fra dispositionsdagen. Herudover afholder køber desuden udgifterne til .

Såfremt udgifter til forsikring er indeholdt i fællesudgifter el.lign., betales der kun herfor, såfremt det er aftalt, at køber også betaler fællesudgifter el.lign. fra dispositionsdagen. Sælger afholder alle øvrige faste udgifter frem til overtagelsesdagen. Købers adgang til ejendommen er dog betinget af, at bestemmelserne i standardvilkårene til købsaftalens afsnit 2 er opfyldt.

Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

3. Kontantpris

Kontantprisen er aftalt til kr. 1.495.000,00

4. Tilbehør og abonnementer

Medfølgende hårde hvidevarer og løsøre fremgår af vedlagte salgsoptilling. Øvrige tilstedeværende hårde hvidevarer og løsøre medfølger ikke.

Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

5. Byggeteknisk gennemgang og huseftersynsordning

Køber er gjort bekendt med, at reglerne om sælgers mulighed for via tilstandsrapport, elinstallationsrapport m.v. at frasige sig ansvaret for bygningsmangler m.v. (huseftersynsordningen) ikke finder anvendelse i nærværende handel, da handlen ikke er omfattet af ordningen.

Da huseftersynsordningen ikke anvendes, er parterne gjort bekendt med, at dansk rets almindelige regler om købers eventuelle krav mod sælger på grund af ejendommens tilstand er gældende, herunder den sædvanlige 10-årige forældelsesregel vedrørende sådanne forhold.

Køber er udtrykkeligt opfordret til selv at lade ejendommen gennemgå med sagkyndig bistand og gjort bekendt med, at køber kan rekvirere informationsmateriale om tilstandsrapport, elinstallationsrapport og energimærkning på www.boligejer.dk.

Endvidere oplyser sælger, om der sælger bekendt

- tidligere er udarbejdet byggeteknisk rapport eller tilstandsrapport vedrørende ejendommen: Ja Nej
- tidligere er udarbejdet el-tjek eller elinstallationsrapport vedrørende ejendommen: Ja Nej
- har været tvister, retssager eller syns- og skønssager vedrørende fejl og mangler ved ejendommen: Ja Nej

Hvis ja, se evt. uddybning under afsnit 11.

6. Fortrydelsesret

Er handlen omfattet af reglerne om fortrydelsesret: Ja Nej

Nærværende handel er ikke omfattet reglerne i lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom kapitel 2 om købers fortrydelsesret, eftersom der er tale om en landbrugsejendom, der er undergivet landbrugspligt.

7. Energimærkning

Er ejendommen omfattet af pligten for sælger til at udlevere energimærkning til køber i forbindelse med handlen, jf. lov om fremme af energibesparelser i bygninger: Ja Nej

Har køber fået udleveret gyldig energimærkning: Ja Nej

7a. Boliglandbrug (handler under lov om formidling af fast ejendom m.v.)

Erhvervsbetingelser

Køber erklærer ved sin underskrift at være bekendt med reglerne om erhvervelse og bopælskrav i landbrugsloven, og køber indestår for at kunne opfylde reglerne herom.

Køber er gjort opmærksom på, at køber er forpligtet til straks at indsende erklæringskema efter landbrugsloven og tilhørende bekendtgørelse. Køber er forpligtet til at fremsende godkendelsen til erhvervelse til den berigtigende part, senest samtidig med fristen for købers signering af skødet, jf. købsaftalens afsnit 9.

Matrikelbetegnelse og grundareal

Udover arealoplysningerne i salgsoptstillingen kan disse yderligere specificeres således:

	Areal	Heraf vej
Matr.nr. 1a	54100 m ²	0 m ²
Areal i alt	<u>54100 m²</u>	<u>0 m²</u>

Arealerne fremgår af Sælgers opmåling

Ejendommens Fredskovpligtigt areal er på 0,00 ha

Bygningsarealer

Udover arealoplysninger i salgsoptstillingen kan bygningsarealerne yderligere specificeres således:

Bygning nr. jf. BBR	Areal	Heraf boligareal
Nr. 1 Stuehus til landbrugsejendom	117 m ²	182 m ²
Nr. 2 Tiloversbleven landbrugsbygning	498 m ²	0 m ²
Nr. 3 Lade til foder, afgrøder mv.	427 m ²	0 m ²
Bygningsarealer i alt	<u>1042 m²</u>	<u>182 m²</u>

Købesummens fordeling

Ejerboligen	kr.	1.095.000,00
Øvrige boliger	kr.	
Garage/carport	kr.	
Jorden	kr.	250.000,00
Maskiner	kr.	
Staldinventar	kr.	
Beholdninger	kr.	
Solceller	kr.	
Vindmøller	kr.	
Gylletank	kr.	
Besætning	kr.	
Andre bygninger (fordelt på de enkelte bygninger nedenfor)	kr.	
Udhuse	kr.	150.000,00
Kontantomregnet købesum i alt	kr.	<u>1.495.000,00</u>

Parterne er bekendt med, at Skattestyrelsen har mulighed for at tilsidesætte den imellem parterne aftalte fordeling af købesummen. Parterne er ligeledes opfordret til at søge rådgivning hos revisor om de skattemæssige konsekvenser af den kontantomregnede købesums fordeling.

Øvrige bemærkninger:

Vand

Ejendommen forsynes fra privat alment vandværk Ja Nej
Ejendommen forsynes fra alment vandværk Ja Nej
Ejendommen forsynes fra egen vandforsyning Ja Nej

Såfremt ejendommen forsynes fra egen vandforsyning, oplyses det, at

Har ejendommen indvindingstilladelse til markvanding Ja Nej
Hvis ja, udleveres dokumentation herfor til køber, og ejerskifte meddeles til kommunen af købers rådgiver.

Afløbsforhold

Ejendommens afløb er Mekanisk rensning med privat udledn. dir. til vandløb

Med hensyn til afløbsforhold oplyser sælger:

at

Kontrakter og aftaler

Sælger oplyser om aftaler vedr. udlejning af bygninger, at stuehus og udbygninger er udlejet til og med 31/12-2026.

Forpagtning og bortforpagtning af jord

Sælger oplyser, om hele eller dele af jorden er bortforpagtet Ja Nej

Støtteberettigede arealer (grundbetaling)

Er der sælger bekendt støtteberettigede arealer på ejendommen Ja Nej

Læplantning

Sælger oplyser, at der er modtaget tilskud til plantning af læhegn. Ja Nej

Øvrige tilskudsordninger

Flyvehavre og bjørneklo

Sælger oplyser om forekomster og tidligere bekæmpelse af flyvehavre og/eller bjørneklo at disse sælger bekendt ikke forefindes.

Miljøforhold

Køber har modtaget kopi af den på ejendommen førte markplan, sprøjtejournal samt gødningsregnskab/ -plan for de seneste 5 år, herunder arealets status med hensyn til omdriftsarealer m.v.

Vedrørende ejendommens miljøforhold oplyser sælger:

at der sælger bekendt, foreligger en miljøtilsynsrapport Ja Nej

at der sælger bekendt, er udkørt slam på ejendommens arealer Ja Nej

at der er truffet følgende aftaler vedrørende modtagelse af husdyrgødning og/eller anden organisk gødning:

at der sælger bekendt

Momsreguleringsforpligtelse

Sælger oplyser, at der er momsreguleringsforpligtelse på ejendommen Ja Nej

Om ejendommens drift i øvrigt oplyser sælger følgende:

Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

8. Handlens berigtigelse og betaling herfor

Handlens berigtigelse varetages af sælgers mægler, og betales af sælger. Der kan dog være beløb i forbindelse med berigtigelsen, som skal afholdes af køber f.eks. udgifter i forbindelse med tinglysning af skøde, tinglyst sikkerhed til grund/ejerforening samt andre beløb, som udelukkende er relevante for denne part.

Refusionsopgørelse skal udarbejdes senest 30 dage efter overtagelsesdagen.

Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

9. Tinglysning, frister og omkostninger

Tinglysningsafgift vedrørende skøde betales af køber til den, der berigtiger handlen, når denne anmoder herom forud for tinglysning af skødet. Tinglysningsafgiften indbetales på konto oplyst under afsnit 12.

Bemærk, at berigtiger ikke er forpligtet til at foretage tinglysningsmæssige ekspeditioner, før tinglysningsafgiften er indbetalt.

Skødet skal være klar til sælgers og købers signering senest 07-12-2026.

Sælger og køber er pligtig til at signere endeligt skøde senest den 14-12-2026.

Skødet skal anmeldes til tinglysning senest den 21-12-2026.

Digital signatur/fuldmagt

Henrik Østergaard Kolmorgen vil anvende digital signatur ved signering af tinglysningsmæssige ekspeditioner

Ja Nej

Veggerby Menighedsråd/Veggerby Kirke vil anvende digital signatur ved signering af tinglysningsmæssige ekspeditioner

Ja Nej

Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

10. Rådgivere

Købers rådgiver(e):

Parterne betaler vederlag til egne rådgivere.

11. Individuelle vilkår aftalt mellem køber og sælger, herunder evt. ændringer til standardvilkår

Bemærk at standardvilkårene vedr. refusionsopgørelse er ændret i seneste version af formularen. Der henvises til standardvilkårene til købsaftalens afsnit 8 version 3.4.

Betinget af købers pengeinstituts økonomiske godkendelse af handlen

Nærværende handel er fra købers side betinget af, at dennes pengeinstitut, jf. købsaftalens afsnit 12, godkender handlen for så vidt angår det økonomiske indhold. Indsigelser skal være sælgers ejendomsmægler skriftligt i hænde senest kl. 12:00, 6 hverdage efter købsaftalen er underskrevet af begge parter (ekskl. underskriftsdagen). Såfremt indsigelser ikke er fremkommet inden fristens udløb, er handlen bindende for køber, bortset fra evt. fortrydelsesret efter Lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom. Der skal for god ordens skyld gøres opmærksom på, at fortrydelsesfristen efter loven løber sideløbende med indsigelsesfristen efter nærværende bestemmelse.

Frigivelse af sælgers provenu

Det aftales, at købesummen kan frigives i sin helhed, når skødet er tinglyst med anmærkninger om sælgers lån, dog tidligst på overtagelsesdagen. Det er dog en betingelse, at depositar har afgivet betingelsesløs skriftlig indeståelse for, at samtlige retsanmærkninger slettes.

Olietank lovlig

Køber er gjort opmærksom på, at der forefindes 1 lovlig olietank på ejendommen, som er nedgravet jf. BBR. Der er desuden gylletanke.

Køber afholder enhver udgift til sløjfning af olietanken, og forholdet er i øvrigt sælger uvedkommende. Købesummen er fastsat under hensyntagen hertil.

Sælger oplyser, at der sælger bekendt ikke er konstateret nogen form for forurening fra den pågældende olietank. Køber accepterer, at der hverken nu eller senere kan gøres krav gældende mod sælger som følge af evt. senere konstateret forurening fra olietanken, uanset hvornår denne forurening er opstået.

Salgsopstilling

Køber er gjort bekendt med, at der kan være foretaget ændringer i den salgsopstilling der er vedlagt denne købsaftale, i forhold til tidligere udleverede salgsopstillinger, og at det er vedhæftede salgsopstilling der er gældende. Indholdet i den vedhæftede salgsopstilling er gennemgået og godkendt af sælger.

Vedr. ejendomsskattelån

Stigninger i ejendomsskatter kan fra og med 2024 indefrysnes som ejendomsskattelån i en statslig, permanent indefrysningsordning (PIO). Hvis sælger har eller får et sådan lån, samles årets stigninger i ejendomsskatter den 1. januar som restgæld og tilskrives et lån, der ikke tinglyses. Evt. stigning i ejendommens grundskyldsbetaling, har herudover kunnet indefrysnes i årene fra og med 2018 til og med 2023 i en midlertidig indefrysningsordning (MIO), ved et lån, der ej heller er tinglyst.

Når ejerskiftet tinglyses, forfalder eventuelle ejendomsskattelån til betaling. Opkrævning udsendes til sælger med forfald til næstkommende 1. i en måned og med 20 dages betalingsfrist herefter. Betaler sælger ikke rettidigt, risikerer køber ultimativt at hæfte for tilbagebetaling og evt. tilskrevne renter. Sælger forpligter sig derfor til at betale opkrævning(er) rettidigt.

Sælger dokumenterer, at der ikke er optaget ejendomsskattelån eller at eventuelle ejendomsskattelån er tilbagebetalt, når disse er opkrævet hos sælger. Sælger sender snarest muligt efter betaling dokumentation herfor til den, der varetager handlens berigtigelse og køber/købers rådgiver. Der tilbageholdes et passende beløb af købesummen, indtil der foreligger dokumentation for at ejendommen overdrages uden ejendomsskattelån.

Om anslået offentlig vurdering og beskatning

Køber er gjort bekendt med, at ejendommen vil blive ny udstykket, og at der som følge heraf endnu ikke foreligger en særskilt offentlig ejendomsvurdering. Ejendomsvurderingen er derfor skønsmæssigt fastsat til handelsprisen. Grundværdien er anslået til kr. 881.800,- Udregningen er baseret på at ejendommen vil ændre kategori til ejerbolig. For udregning af den anslåede grundværdi har vi derfor taget udgangspunkt i sammenlignelige reference ejendomme med foreløbige 2023 vurderinger i nærheden. Vi har taget udgangspunkt i grundstørrelsen bliver 54.100 kvm. Respektive beskatningsgrundlag for ejendomsværdiskat og grundskyld er anslået til ejendomsværdi hhv. grundværdi fratrukket 20 % iht. Skatteforvaltningens forsigtighedsprincip. Beskatningsgrundlagene ligger til grund for de i ejerudgiften anslåede ejendomsværdiskat og grundskyld. Det bemærkes, at ejerudgiften er anslået for indeværende år, og dermed uden hensyntagen til, at den første individuelle skattebetaling evt. sker i et senere år.

Eventuelle afvigelser mellem de i salgsopstillingens anslåede værdier/beløb og Skatteforvaltningens foreløbige og/eller endelige værdier/opkrævede beløb, er sælger og sælgers ejendomsmægler uvedkommende, uanset om afvigelse(r) må vise sig at være væsentlige. Køber må forvente, at den faktiske ejerudgift vil kunne afvige fra den oplyste, og opfordres til at søge egen og specifik rådgivning herom.

Landbrugsejendom - ændret anvendelse og ejendomsvurdering**Ejendom vurderet som landbrugsejendom**

Køber er bekendt med, at ejendommen er vurderet som landbrugsejendom, og beskatningsgrundlaget er oplyst på baggrund af ovennævnte anslåede værdier.

Hvis Vurderingsstyrelsen måtte finde at ejendommen har ændret karakter, eller på et senere tidspunkt ændrer karakter til en almindelig ejerbolig, vil dette kunne have indflydelse på ejendommens boligskattebetaling, og køber opfordres til at søge egen rådgivning herom.

Landbrugsstyrelsens erhvervelsesskema

Køber forpligter sig til at udfylde og indsende Landbrugsstyrelsens erhvervelsesskema, samt fremsende Landbrugsstyrelsens godkendelse til den som sørger for tinglysning af skøde. Godkendelsen skal sendes med til tinglysningen, når skødet skal tinglyses, og køber skal dermed sørge for at indhente godkendelsen uden unødigt ophold, så frister for tinglysning af skøde kan overholdes.

Skemaet findes her: <https://lbt.dk/landbrug/arealer-og-nejendomme/landbrugsloven/koeb-af-landbrugsejendomme/>

Landbrugsejendom under udstykning ej afsluttet

Sælger oplyser, at ejendommen er under udstykning fra en landbrugsejendom.

Udstykningssagen er endnu ikke afsluttet, men det forventes at ejendommens areal godkendes med 54.100 kvm. grund.

Køber og sælger tåler dog en afvigelse på +/- 5 %.

Nyt rids over ejendommens areal

Som en del af handlens dokumenter findes et rids over hvordan de 54.100 kvm. grund bliver. Sælger igangsætter bestillingen af landmåler lige så snart at handlen er endelig.

OBS. vejarealet er ubekendt indtil landinspektøren har foretaget opmåling. Et mindre areal til vejareal må forventes.

Særlig oplysning

Køber er gjort opmærksom på at Rebild Kommune ønsker at ligge Hærvejen fra kirken og ned til åen, via det fremtidige areal på ejendommen. Køber har oplyst at dette som udgangspunkt er ok, så længe det ikke begrænser køber i at måtte have dyrehold mv. i indhegningen.

Om efterregulering af ejendomsskatter

I årene 2021, 2022 og 2023 er den kommunale opkrævning af grundskyld for denne ejendom sket på et indtil videre foreløbigt grundlag, idet ejendommen ikke har modtaget ejendomsvurdering for 2020 eller denne ejendomsvurdering endnu ikke indgår i de nævnte års grundskyldsbetaling.

Når grundværdien fra ejendomsvurderingen i 2020 lægges til grund for beregningen af grundskyld i de nævnte år, bliver de kommunale ejendomsskattebilletter for årene genudsendt og for meget eller for lidt grundskyldsbetalingen for disse år bliver efterreguleret. Dette sker overfor den aktuelle ejer på opkrævnings-/tilbagebetalingstidspunktet, uanset at reguleringen måtte vedrøre en tidligere ejers ejerperiode.

Parterne gøres opmærksomme på, at ejendomsskat i de nævnte år hæfter på ejendommen forud for øvrige kreditorer.

Parterne forpligter sig til at medvirke til, at en evt. senere regulering fordeles mellem parterne ift. ejertid, hvis ikke dette sker automatisk. Sælgers ejendomsmægler medvirker ikke hertil, og er i øvrigt uden ansvar herfor.

Parterne gøres endvidere opmærksomme på, at der tilsvarende kan ske efterregulering af ejendomsværdiskat i de nævnte år. En evt. efterregulering af ejendomsværdiskat som følge heraf sker dog overfor den ejer, der hæftede for ejendomsværdiskatten i den relevante periode.

Hårde hvidevarer

Sælger indestår for, at de hårde hvidevarer, som medfølger ifølge salgsoptillingen, er fuldt funktionsdygtige på overtagelsesdagen. Hvis de ikke er funktionsdygtige, skal køber indenfor 48 timer efter overtagelsesdagen reklamere herfor overfor sælgers ejendomsmægler.

Konstateres det, at der er hvidevarer der ikke er funktionsdygtige, skal sælger sørge for at disse bliver udbedret/udskiftet og bære alle udgifterne hertil. Alternativt kan der mellem parterne aftales et passende beløb i købers favør, til fuld og endelig afgørelse. Beløbet medtages over refusionsopgørelsen.

Købers tilmelding til forsyningsselskaber

For at sikre korrekt forbrugsafregning, og under hensyntagen til forsyningsselskabernes ekspeditionstid for registrering af ny aftager og forbrugsafregning, er følgende aftalt: Køber forpligter sig til at tilmelde sig som ny aftager hos forsyningsselskaber (el, varme) senest 21 dage før overtagelsesdagen/dispositionsdagen.

Hvis køber ikke har tilmeldt sig rettidigt i henhold til ovenstående frist, og dette medfører at sælger får omkostninger til forbrug og faste udgifter til el og/eller varme, som vedrører tiden efter overtagelses-/dispositionsdagen, forpligter køber sig til at afregne denne omkostning til sælger.

Beløbet skal afregnes til sælger straks efter sælger fremlægger dokumentation for ekstraudgifterne. Hvis refusionsopgørelsen ikke er afsluttet på tidspunktet for sælgers fremlæggelse af dokumentation, kan beløbet medtages over refusionsopgørelsen. Alternativt kan sælger opkræve beløbet direkte hos køber. Sælgers eventuelle nødvendige omkostninger forbundet med opgørelse af beløbet, kan ligeledes opkræves hos køber.

G4S - Få et gratis sikkerhedstjek

Som kunde hos home kan du få en gratis og ganske uforpligtende gennemgang af dit nye hjem. G4S sikkerhedskonsulenter finder de svage punkter i boligen med hensyn til indbrud, brand, vandskade mm. G4S rådgiver dig om, hvordan du bedst kan sikre dit nye hjem, så alle føler sig i trygge omgivelser. Sikkerhedskonsulentens besøg varer ca. 1 time.

Jeg ønsker et gratis og uforpligtende sikkerhedstjek:

Ja tak _____ Nej tak _____

Eftersagsbehandling i home servicecenter

Opgaver som vedrører eftersagsbehandling udføres for den medvirkende ejendomsmægler af Servicecenter København Nord, Søborg Hovedgade 87, 2860 Søborg, e-mail: 502@home.dk, tlf: 88 27 18 10 cvr-nr. 28678495

Indbetaling af tinglysningsafgift

Køber er pligtig til, på anfordring, at indbetale tinglysningsafgiften til Servicecenter København Nord: Danske Bank, registrerings- og konto nummer: 4316 – 3140714356 til brug for tinglysning af skøde m.v.

Oplysning om det samlede aftalegrundlag

Handlens vilkår fremgår af nærværende købsaftale, underskrevet af parterne, samt af eventuel tilhørende efterfølgende korrespondance mellem købers og sælgers rådgivere samt sælgers ejendomsmægler, angående vilkår for handlens godkendelse. Købsaftalen tinglyses ikke. Parterne opfordres til at opbevare handlens dokumenter, inkl. eventuel korrespondance om dennes godkendelse, i mindst 10 år.

12. Parternes pengeinstitutter

Købers pengeinstitut:

Sparekassen Danmark, kontaktperson: Michael Søgaard, Hjedsbækvej 338, 9541 Suldrup, Tlf./Mobil: 21673425
, Email: mgss@spard.dk

Sælgers pengeinstitut:

Spar Nord Vejgaard, kontaktperson: Andreas Durup Vad Mortensen, , Tlf./Mobil: 96303300, Email: advm@sparnord.dk

Ejendomsmæglerens pengeinstitut: Danske Bank Reg.nr. 3409 Konto nr. 0012790260

Konto til indbetaling af tinglysningsafgift: Danske Bank Reg.nr. 4316 Konto nr. 3140714356

13. Købesummen

Kontantprisen er aftalt til kr. 1.495.000,00

Købesummen sammensættes som følger:

		Kontantværdi
13.1	6 hverdage efter begge parter har underskrevet købsaftalen deponeres hos ejendomsmægleren, jf. afsnit 12	kr. 75.000,00
13.2	hverdage efter begge parter har underskrevet købsaftalen deponeres hos	kr.
13.3	6 hverdage efter begge parter har underskrevet købsaftalen stiller køber pengeinstitut garanti for	kr. 1.420.000,00
Købesum i alt		kr. <u>1.495.000,00</u>

Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

14. Handlens dokumenter

Nærværende købsaftale er indgået på grundlag af salgsoptilling udarbejdet den 16.3.2026. Parterne er gjort opmærksom på, at der tidligere kan være udleveret salgsoptillinger, som efterfølgende er blevet korrigeret. Den salgsoptilling, der er vedlagt denne købsaftale, er den gældende.

Købsaftalen består af 10 sider.
Herudover har køber modtaget:
Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale
BBR-meddelelse af d. 23.2.2026
BBR-meddelelse
Diverse
Ejendomsbidragsbillet
Ejendomsdatarapport
Ejendomskort
Ejendomskort.pdf
Ejendomsskattebillet
Energimærke, gældende
Forsikring - police, bestående
Forsikring - police, bestående
Ingen indefrossen grundskyld / ingen restancer
Jordforureningsattest
Kommuneplan 2021.pdf af d. 28.3.2025
Kommuneplan 2025 - Rebild af d. 23.2.2026
Kort - Arealinformation
Kort fra arealinformation
Kort over vejforsyning
Kort over vejforsyning
Oplysninger på vandværk
Rapport fra arealinformation
Renovation - kvittering og forbrugsopgørelse
Renovation - kvittering og forbrugsopgørelse
Råstofplanskort
Servitut 2e41645c-e46e-4ac9-806e-0bf8aea97d1c af d. 23.2.2026
Servitut 786a15c4-8f1f-4ee1-83c8-379be435c0f6 af d. 23.2.2026
Servitut 79a213ec-c554-4aa9-b483-65236584465c af d. 23.2.2026
Servitut 8953d706-0f52-4e66-bc99-ec7dcabefb9e af d. 23.2.2026
Servitut 8a718703-b5e3-459d-8853-7a176cca975a af d. 23.2.2026
Servitut b8ffed42-082a-4aff-bb1b-f05a797e20d5 af d. 23.2.2026
Servitut c26d86b9-52d7-4d37-abc6-7f77f129bf81 af d. 23.2.2026
Servitutter og andre byrder på ejendommen
Servitutter og andre byrder på ejendommen
Spildevand, forbrug / Skorstensfejer
Udregning af grundværdi

15. Parternes accept og underskrift

Underskrevne parter, der er myndige og har fuld rådighed over vore aktiver erkender at have indgået bindende aftale om ejendommens overdragelse på de i nærværende købsaftale fastsatte vilkår

Køber og sælger er specielt gjort opmærksom på:

1. **at** købsaftalen, hvis den alene er underskrevet af køber, er et tilbud til sælger,
2. **at** sælger ikke er forpligtet til at acceptere tilbuddet, heller ikke selv om det måtte være i overensstemmelse med udbudsvilkårene,
3. **at** ejendomsmægleren er forpligtet til at forelægge eventuelle andre tilbud for sælger, indtil købsaftalen er underskrevet af begge parter,
4. **at** det står sælger frit at vælge mellem flere købstilbud, herunder at udbyde ejendommen i budrunde, hvis der – inden en endelig aftale er indgået – viser sig flere interesserede købere, sådan at alle interesserede får lejlighed til, inden en bestemt frist, at afgive sit tilbud,
5. **at** køberen – hvis denne er forbruger i henhold til lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom § 7 stk. 2 – vederlagsfrit kan tilbagekalde sit tilbud, så længe et tilbud om køb ikke er antaget af sælgeren,
6. **at** ved købstilbud (køber underskriver købsaftalen først) skal sælgers accept være kommet til købers kundskab senest 8 dage efter købers underskrift (ekskl. underskriftsdagen), medmindre andet er aftalt under afsnit 11. Er sælgers accept ikke kommet til købers kundskab inden for den aftalte frist, bortfalder købstilbuddet,
7. **at** ved salgstilbud (sælger underskriver købsaftalen først), skal købers accept være kommet til sælgers kundskab senest 8 dage efter sælgers underskrift (ekskl. underskriftsdagen), medmindre andet er aftalt under afsnit 11. Er købers accept ikke kommet til sælgers kundskab inden for den aftalte frist, bortfalder salgstilbuddet.

Sælger bekræfter ved sin underskrift at have modtaget salgsprovenuberegning på handelsvilkårene.

Dato

Dato

Veggerby Menighedsråd/Veggerby Kirke

CVR nr.:23355612

Henrik Østergaard Kolmorgen

Sælgers ny adresse



**Kirketerpvej 80
Kirketerp
9541 Suldrup**

Kontantpris	1.495.000
Ejerudgifter pr. md.	2.401
Udbetaling	75.000
Brutto/netto ekskl. ejerudgifter	7.985/ 6.457

Sag: 8320001456



54.100 1975 182 Energi

KONTAKT

Velholdt landejendom i naturskønne omgivelser

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

Salgsopstilling

Formulærens standardtekst er udarbejdet af DE i samarbejde med Forbrugerrådet Tænk. Organisationerne har ikke været inde over den konkrete salgsopstillings indhold. Disse er alene angivet af ejendomsmægleren i samråd med sælger.

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026



Beskrivelse:

Drømmen om livet på landet – med masser af plads omkring dig

Drømmer du om at bo i rolige, grønne omgivelser med masser af plads både ude og inde? På Kirketerpvej 80 får du en velholdt landejendom med en bolig på 182 m² fordelt over to plan, flere gode udhuse samt en stor grund. Her er rammerne sat for et liv, hvor naturen er tæt på, og hvor du samtidig har byens bekvemmeligheder inden for kort rækkevidde.

Boligen

I stueplan bydes du velkommen i en entré med adgang til et rummeligt bryggers, et funktionelt køkken og en lys stue, hvorfra der er direkte udgang til en sydvendt terrasse og den hyggelige have. Planløsningen rummer desuden tre værelser samt et badeværelse.

Førstesalen imponerer med et stort opholdsrum med loft til kip og synlige bjælker – et oplagt valg som ekstra stue eller kontorområde. Her finder du også et soveværelse med adgang til eget badeværelse samt udgang til en altan, hvorfra udsigten over de grønne omgivelser kan nydes.

Udhuse og driftsbygninger

Ejendommen suppleres af en rummelig gårdsplads samt flere solide driftsbygninger i røde sten. Her er plads til mange formål – eksempelvis maskinopbevaring, værksted, lager eller mindre dyrehold. Bygningernes størrelse og indretning giver stor fleksibilitet, hvad enten du ønsker at drive en hobby, skabe plads til erhverv eller blot have ekstra rammer til fritidsaktiviteter.

Grunden og omgivelserne

Ejendommen er omgivet af træer, hvilket giver en ugeneret atmosfære og masser af privatliv. Her er åbne marker, grønne kuperede arealer og direkte adgang til åen – ideelt for dig, der ønsker ro og plads omkring dig.

Beliggenhed

Kirketerpvej 80 ligger i naturskønne omgivelser mellem Støvring, Suldrup, Øster Hornum og Nibe. Fra ejendommen er der kort kørsel til Suldrup og Øster Hornum, som begge rummer indkøbsmuligheder, skole og et aktivt lokalsamfund. Ønsker du et bredere udvalg, finder du i Støvring både større dagligvarebutikker, skoler, daginstitutioner, fritids- og kulturtilbud samt togforbindelse.

Vigtig information:

Der gøres opmærksom på, at en købsaftale, hvis denne alene er underskrevet af køber, er et tilbud til sælger, og at sælger ikke er forpligtet til at acceptere tilbuddet, heller ikke selv om det måtte være i overensstemmelse med udbudsvilkårene.

Medvirkende ejendomsmægler repræsenterer sælger, og kan ikke være rådgiver for begge parter i samme handel. Køber opfordres derfor til at søge egen juridisk, finansiel samt byggeteknisk rådgivning m.v.

Ansvarlig ejendomsmægler: Anders Brosbøl Nymand

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026



Dette dokument har reference-ID: D09A03A7-0660-40CC-847A-2A0AC2D0E838

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026



Dette dokument har reference-ID: 069a05a7-0660-40cc-847a-2a8a2056830

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

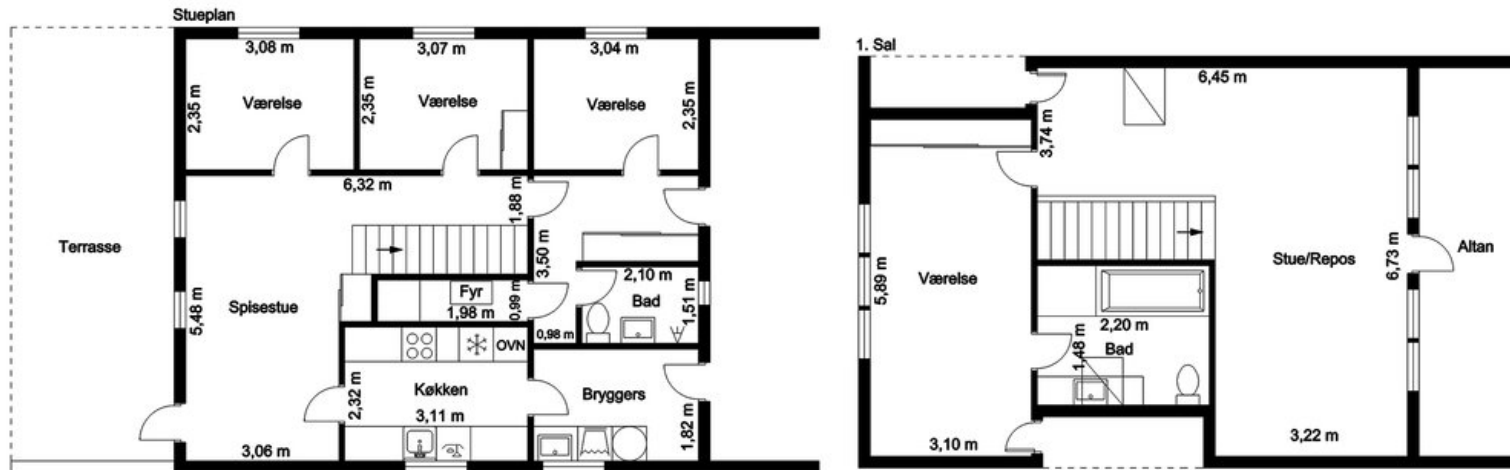
home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

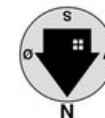
Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026



Vejledende tegning uden ansvar!



Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026

Ejendomsdata*:

Ejendommen

Ejendomstype: Boliglandbrug
Må benyttes til: Beboelse
Kommune: Rebild
Matr.nr.: 1a Kirketerp Præstegård, Veggerby
BFE-nr.: 9545282
Zonestatus: Landzone
Vand: Privat vandforsyningsanlæg
Vej: Offentlig
Kloak: Mekanisk rensning med privat udledn. dir. til vandløb, sø
Varmeinstallation: Centralvarme med én fyringsenhed
Opført/ombygget år: 1975

Offentlig vurdering og beskatningsgrundlag

Offentlig vurdering pr.: 2024
Ejendomsværdi: 1.495.000,00
Grundværdi bolig: 881.800,00
Grundværdi produktionsjord:
Grundværdi øvrig jord:
Grundlag for ejd. værdiskat: 1.196.000,00
Grundlag for grundskyld bolig: 705.440,00
Grundlag for grundskyld produktionsjord:
Grundlag for grundskyld øvrig jord:

Tilbehør:

Det er aftalt, at følgende tilstedeværende hårde hvidevarer og løsøre medfølger (fabrikat):

type: Opvaskemaskine mærke:
type: Kogeplade mærke:
type: Køleskab mærke:
type: Ovn mærke:
type: Emhætte mærke:

Øvrige tilstedeværende hårde hvidevarer og løsøre medfølger ikke.

Arealer **

Grundareal: 54.100 m²
Boligareal i alt: 182 m²
Øvrige arealer:
Tiloversbleven landbrugsbygning 498 m²
Lade til foder, afgrøder mv. 427 m²

** Læs nærmere om, hvordan arealer opgøres på www.boligejer.dk. Bygningsarealer oplyses ifølge BBR-meddelelsen.

* Flere af oplysningerne vedr. ejendommen, arealer, offentlig vurdering mv. er indhentet fra diverse offentlige registre og kan derfor ikke betragtes som en garanti.

Servitutter, byrder, planer, og andre anvendelsesbegrænsninger:

Servitutter:

22.6.1878 Dok om forpligtelser overfor ejerne af Hjeds Sø, Vedr 5AF 5S 5AS 5M
17.11.1883 Dok om vedligeholdelse af en kanal mv, 76_AM-A_206 (prot. 23/394)
1.8.1925 Dok om færdselsret mv, vedligeh, 76_AM-A_206 (prot. 53/387)
1.8.1925 Dok om færdselsret mv, vedligeh, 76_AM-A_206 (prot. 53/387)
26.1.1953 anm byrder Dok om fredning, 76_AM-A_206
30.1.1961 Dok om vedligeholdelsespligt mv 76_AM-A_206
5.10.1983 Dok om forsynings-/afløbsledninger mv,

Jf. ejendomsdatarapporten er der beskyttede naturtyper på matrikel nr. 1a Kirketerp Præstegård, Veggerby. Naturtyper: Overdrev og eng.

Jf. ejendomsdatarapporten er der beskyttede vandløb på matrikel nr. 1a Kirketerp Præstegård, Veggerby.

Jf. ejendomsdatarapporten er matrikel nr. 1a Kirketerp Præstegård, Veggerby beliggende indenfor en åbeskyttelseslinje.

Jf. ejendomsdatarapporten er matrikel nr. 1a Kirketerp Præstegård, Veggerby beliggende indenfor kirkebyggelinje.

Grunden skal opmåles og stykkes fra ved handel.

Der henvises i øvrigt til ejendommens blad i tingbogen, ejendomsdatarapporten og evt. afsnittet om foreningsforhold.

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026

Forsikringsforhold:

Forsikringspræmien, der indgår i ejerudgiften er baseret på: sælgers aktuelle forsikring hos Forsikringsenheden - Folkekirkens Forsikring og Selvforsikring
Præmien dækker brand- og husejerforsikring, herudover dækkes:

Svamp: Ja Nej insekt: Ja Nej rørskade: Ja Nej

Forbehold:

Forbrugsafhængige udgifter:

Årligt varmemforbrug:

Udgift kr.: 17.400,00

Udgiften er beregnet i år: 2025

Ejendommens primære varmekilde: Centralvarme med én fyringsenhed

Oplysningerne stammer fra: Energimærkningen

Øvrige udgifter vedrørende ejendommens drift og vedligeholdelse:

Køber gøres opmærksom på, at der vil være udgifter til energi, vand, evt. lovpligtige eftersyn af forsyningsanlæg, evt. andre forbrugsafhængige forhold samt løbende vedligeholdelse, og at disse udgifter ikke fremgår af hverken salgsopstillingens forbrugsafhængige udgifter eller ejerudgifter.

Tilstandsrapport/byggeteknisk gennemgang, elinstallationsrapport og energimærkning:

Tilstandsrapport og andre byggetekniske rapporter: Der vil ikke blive udarbejdet tilstandsrapport.

Elinstallationsrapport: Der vil ikke blive udarbejdet elinstallationsrapport.

Energimærkning: C

Andre forhold af væsentlig betydning:

Oplysning om olietank:

Køber gøres opmærksom på, at der, jf. BBR, på ejendommen er en nedgravet aktiv olietank. Tankens indhold: Mineralske olieprodukter. Køber opfordres til at søge særskilt rådgivning om forholdet hos egen juridiske rådgiver.

Om anslået offentlig vurdering og beskatning

Køber er gjort bekendt med, at ejendommen vil blive ny udstykket, og at der som følge heraf endnu ikke foreligger en særskilt offentlig ejendomsvurdering. Ejendomsvurderingen er derfor skønsmæssigt fastsat til handelsprisen. Grundværdien er anslået til kr. 881.800,- Udregningen er baseret på at ejendommen vil ændre kategori til ejerbolig. For udregning af den anslåede grundværdi har vi derfor taget udgangspunkt i sammenlignelige reference ejendomme med foreløbige 2023 vurderinger i nærheden. Vi har taget udgangspunkt i grundstørrelsen bliver 54.100 kvm. Respektive beskatningsgrundlag for ejendomsværdiskat og grundskyld er anslået til ejendomsværdi hhv. grundværdi fratrukket 20 % iht. Skatteforvaltningens forsigtighedsprincip. Beskatningsgrundlagene ligger til grund for de i ejerudgiften anslåede ejendomsværdiskat og grundskyld. Det bemærkes, at ejerudgiften er anslået for indeværende år, og dermed uden hensyntagen til, at den første individuelle skattebetaling evt. sker i et senere år. Eventuelle afvigelser mellem de i salgsopstillingens anslåede værdier/beløb og Skatteforvaltningens foreløbige og/eller endelige værdier/opkrævede beløb, er sælger og sælgers ejendomsmægler uvedkommende, uanset om afvigelserne må vise sig at være væsentlige. Køber må forvente, at den faktiske ejerudgift vil kunne afvige fra den oplyste, og opfordres til at søge egen og specifik rådgivning herom.

Udstykning

Køber gøres opmærksom på, at ejendommen ved handel vil blive udstykket. Vi har en forventning om at grundstørrelsen vil blive omkring 54.100 kvm. En køber må kunne forvente en afvigelse af grundstørrelsen.

Landbrugsejendom - ændret anvendelse og ejendomsvurdering

... Fortsættes på side 6

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026

Ejerudgift 1. år:	Pr. år:	Kontantbehov ved køb:		
Ejendomsværdiskat Anslået	kr. 6.099,60	Kontantpris/udbetaling	kr.	1.495.000,00
Grundskyld bolig Anslået	kr. 7.926,30	Andel af tinglysningsafgift vedr. skøde	kr.	10.850,00
Husforsikring Anslået	kr. 10.000,00	I alt	kr.	1.505.850,00
Renovation Aconto 2026	kr. 3.394,00			
Skorstensfejer Aconto 2026	kr. 1.026,40			
Rottebekæmpelse 2026	kr. 360,47			
Grundskyld produktionsjord	kr. 0,00			
Grundskyld øvrig jord	kr. 0,00			
Ejerudgift i alt 1. år:	kr. 28.806,77			

Beregning af brutto/netto på baggrund af standardfinansiering samt særlige oplysninger om finansiering:

Der gøres opmærksom på at ejendomsmægleren iht. loven ikke må sammenlægge ejendommens ejerudgifter og finansieringsomkostninger. Den angivne brutto/nettoydelse nedenfor omfatter således alene finansieringsomkostninger i henhold til en fiktiv standardfinansiering. Ejerudgiften skal derfor lægges til denne ydelse for at beregne den samlede månedlige boligudgift. Herudover vil der være forbrugsafhængige udgifter. Bemærk at udbetalingens størrelse kan afvige ved indgåelsen af købsaftalen.

Finansieringsomkostninger i henhold til en standardfinansiering

Udbetaling: 75.000 Brutto **ekskl.** ejerudgift: 7.985 md./ 95.816 år. Netto **ekskl.** ejerudgift: 6.457 md./ 77.484 år v/ 26,53 %

Bruttoudgiften er lig med den samlede ydelse forbundet med en standardfinansiering uden fradrag og eksklusiv ejerudgifter, forbrugsafhængige udgifter samt løbende vedligeholdelse. Nettoudgiften er lig med bruttoudgiften efter fradrag af skattemæssigt fradrag. Bemærk at da der er tale om en standardfinansiering, vil den i visse tilfælde ikke kunne opnås.

Forudsætninger for standardfinansieringen

Standardfinansieringen er udarbejdet ud fra følgende forudsætninger:

Kontant udbetaling på 5 % af den kontante købesum oprundet til nærmeste kr. 5.000 dog minimum kr. 25.000.

Der optages et realkreditlån op til den maksimale lånegrænse for den pågældende ejendomskategori efter lov om realkreditlån og realkreditobligationer m.v. Løbetiden er 30 år. Lånet er et konverterbart obligationslån med fast rente på procent, der afdrages over hele løbetiden efter annuitetsprincippet. Lånet er baseret på dertil hørende obligationer, hvis kurs er 100 eller nærmeste herunder. Beregningsdato for realkreditlån: 21.2.2026. For restkøbesummen beregnes et boliglån. Lånet har en løbetid på 30 år. Lånet afdrages over hele løbetiden efter annuitetsprincippet. Lånet fastsættes til kurs pari, og renten fastlægges hvert kvartal den 1/2, 1/5, 1/8 og 1/11 som den gennemsnitlige rente af de 6 seneste offentliggjorte måneder i Nationalbankens statistik for nye udlån til boligformål til lønmodtagere m.v. Gennemsnitsrenten oprundes til nærmeste kvarte procent og tillægges 3 procentpoint. Nærværende rente på boliglån er baseret på den gennemsnitlige rente i perioden: 1/7 - 1/1. **Forbehold:**

Særlige oplysninger om finansiering: I henhold til lov om formidling af fast ejendom m.v. må ejendomsmægleren ikke udarbejde eller lade udarbejde finansieringsforslag, ligesom ejendomsmægleren ikke må formidle finansiering.

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank concernen

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026

Tinglysningsafgiftsreduktion:

I forbindelse med handlens berigtigelse, vil sælgers pant (på nær pant i form af skadesløsbreve og udlæg) blive omdannet til afgiftspantebreve ud fra hovedstolsprincippet. Køber kan herefter anvende afgiftspantebrevene til opnåelse af tinglysningsafgiftsreduktion. Der henvises til ejendommens blad i tingbogen (hæftelsesrubrikken) for nærmere information vedr. størrelsen på købers forventede tinglysningsafgiftsreduktion. Ovenstående gælder dog ikke for pant hvilende på flere ejendomme, hvis den solgte ejendom relaxeres fra pantet, eller såfremt det er fraveget særskilt i handlen.

Gæld udenfor købesummen:

Foreningsforhold:

Grundejerforening el. lign.: Nej

Dette dokument har reference-ID: bc9a03a7-666b-4dcd-a47a-2daac2b5e838

Støvring

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring

Tlf. 98373000 · CVR 40348379
home.dk/stoevring · stoevring@home.dk

home

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank concernen

Adresse: Kirketerpvej 80, Kirketerp, 9541 Suldrup
Kontantpris: kr. 1.495.000

Sagsnr.: 8320001456
Ejerudgift/md.: kr. 2.401

Dato: 16.3.2026

Andre forhold af væsentlig betydning - Fortsat fra side 3.

Ejendom vurderet som landbrugsejendom

Køber er bekendt med, at ejendommen er vurderet som landbrugsejendom, og beskatningsgrundlaget er oplyst på baggrund af ovennævnte anslåede værdier. Hvis Vurderingsstyrelsen måtte finde at ejendommen har ændret karakter, eller på et senere tidspunkt ændrer karakter til en almindelig ejerbolig, vil dette kunne have indflydelse på ejendommens boligskattebetaling, og køber opfordres til at søge egen rådgivning herom.

Ejendom vurderet (kategoriseret) som landbrugs- eller skovejendom

Køber er bekendt med, at ejendommen er vurderet (kategoriseret) som landbrugsejendom, og beskatningsgrundlaget er oplyst på baggrund af anslåede værdier, ligesom ejendomsskatterne i ejerudgiften er anslåede værdier. Hvis Vurderingsstyrelsen måtte finde, at ejendommen skal ændre kategori til ejerbolig eller erhvervsjendom, vil dette kunne medføre en forhøjelse af ejendommens ejendomsskatter, og køber opfordres til at søge egen rådgivning herom.

Dette dokument har reference-ID: bc9a03a7-666b-4dcd-a47a-2daac2b5e838



Vi kender værdien af hjem

Et nyt hjem er meget mere end 45 flyttekasser og en underskrift. Det vender op og ned på alt det, du kender.

I virkeligheden handler det slet ikke om boliger. Det handler om mennesker. Derfor er vores vigtigste opgave at hjælpe dig - og resten af det flyttende Danmark - med at komme trygt og sikkert på plads i dit nye boligliv.

Kom godt hjem.



ANDERS BROSBØL NYMAND
Indehaver & ejendomsmægler
MDE, Køberrådgiver
nymand@home.dk
Tlf. 98 37 30 00



LISA MIKKELSEN
Indehaver & ejendomsmægler
MDE, Køberrådgiver
lisamik@home.dk
Tlf. 98 37 30 00

STØVRING

v/ Lisa Mikkelsen og Anders Nymand Andersen
Jernbanegade 10A
9530 Støvring
stoevring@home.dk

Tlf. 98373000

Ejendomsmæglerkæde for Danske Bank koncernen

home
Kom godt hjem

Dansk Ejendomsmæglerforenings - standardvilkår

Formulærens standardtekst er udarbejdet af DE i samarbejde med Forbrugerrådet Tænk. Organisationerne har ikke været inde over den konkrete købsaftales indhold, herunder individuelle forhandlinger, vilkår og aftaler mellem køber og sælger m.v. Disse er alene angivet af ejendomsmægleren i samråd med parterne.

Formulærens standardtekst er udarbejdet af DE i samarbejde med Forbrugerrådet Tænk. Organisationerne har ikke været inde over den konkrete købsaftales indhold, herunder individuelle forhandlinger, vilkår og aftaler mellem køber og sælger m.v. Disse er alene angivet af ejendomsmægleren i samråd med parterne.

Vigtige informationer til køber og sælger

Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale er et tillæg til købsaftalen, og udgør således en del af aftalegrundlaget for ejendomshandlen.

Tillægget indeholder standardvilkårene for en ejendomshandel. Standardvilkårene kan være fraveget eller ændret i købsaftalens afsnit 11 "Individuelle vilkår aftalt mellem sælger og køber, herunder evt. ændringer til standardvilkår" i hvilket tilfælde fravigelsen/ændringen vil være gældende.

Det fremgår af tillæggets overskrifter, hvilke evt. afsnit i købsaftalen de relaterer sig til.

Bemærk, at tillægget indeholder standardvilkår for alle typer ejendomme, hvorfor der kan forekomme afsnit i tillægget, som alene gælder for visse ejendomsstyper, f.eks. ejerlejligheder, grundkøb m.v. Det vil fremgå af disse afsnit, at de alene gælder for den pågældende ejendomsstyp.

Definition af dage og hverdage

Ved angivelse af "dage" i nærværende købsaftale forstås kalenderdage. Ved angivelse af "hverdage" skal dette tolkes i overensstemmelse med lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom kapitel 2, således anses lørdage, søndage, helligdage samt grundlovsdag ikke for hverdage.

	Side
Indholdsfortegnelse	
Ejendommen (<i>købsaftalens afsnit 1</i>)	2
Overtagelse, aflevering og risikoovergang (<i>købsaftalens afsnit 2</i>)	2
<i>Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 3</i>	3
Tilbehør og abonnementer (<i>købsaftalens afsnit 4</i>)	3
<i>Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 5, 6 og 7</i>	3
Handlens berigtigelse og betaling herfor (<i>købsaftalens afsnit 8</i>)	4
Tinglysning, frister og omkostninger (<i>købsaftalens afsnit 9</i>)	5
<i>Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 10, 11 og 12</i>	5
Købesummen (<i>købsaftalens afsnit 13</i>)	5
Finansierede handler og købers valg af anden finansiering efter købsaftalens indgåelse (<i>købsaftalens afsnit 13, 13 a og 13 b</i>)	7
<i>Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 14 og 15</i>	8
Supplerende standardvilkår ved køb af grund	8
Supplerende standardvilkår ved køb af ejerlejlighed	10
Supplerende standardvilkår ved køb af boliglandbrug (<i>købsaftalens afsnit 7a</i>)	11
Supplerende standardvilkår ved køb af ideel anpart (<i>købsaftalens afsnit 7a</i>)	12

Ejendommen (*købsaftalens afsnit 1*)

Rettigheder og forpligtelser

Ejendommen overtages med de samme rettigheder, byrder, servitutter og forpligtelser, hvormed den har tilhørt sælger og tidligere ejere, i det omfang denne handel ikke ændrer disse forhold. Sælger må dog ikke aktivt medvirke til at påføre ejendommen nye byrder efter købsaftalens underskrift.

Gæld uden for købesum

Evt. gæld uden for købesummen, som ikke overtages af køber, indfries af sælger i forbindelse med handlens berigtigelse.

Evt. grundejerforening

Køber er bekendt med, at indbetalinger til grundejerforeningen kan ændres efter købsaftalens indgåelse. Ændringer vedtaget efter købers underskrift på købsaftalen er sælger uvedkommende. For så vidt angår tinglyst sikkerhed til grundejerforeningen gælder samme vilkår, som for så vidt angår tinglyst sikkerhed til en ejerforening, se "Supplerende standardvilkår ved køb af ejerlejlighed". Hvis der efter fortrydelsesrettens udløb og inden overtagelsesdagen afholdes generalforsamling i grundejerforeningen har køber fuldmagt fra sælger til at møde/stemme på generalforsamlingen i det omfang, dette kan ske i henhold til foreningens vedtægter. Sælger underretter køber om indkaldelse til generalforsamling. Såfremt der er pligt til at være medlem af anden forening, f.eks. vej- eller varmelæg o.lign., gælder ovenstående standardvilkår tilsvarende.

Ejendommens fysiske forhold

Sælger oplyser:

at der sælger bekendt ikke fra det offentlige eller private er rejst sager eller krav, som ikke er opfyldt,

at sælger ikke har begæret ejendommen omvurderet eller indgivet klage over den fastsatte vurdering

at der sælger bekendt ikke indenfor de seneste 10 år, dog højst i sælgers ejertid, har været konstateret eller afhjulpnet skader på grund af svampe- og/eller insektangreb, medmindre andet er oplyst i tilstandsrapporten,

at der sælger bekendt ikke påhviler ejendommen utinglyste rettigheder eller forpligtelser,

at al forfalden gæld vedr. anlægsarbejder og tilslutninger til vej, fortov, fællesanlæg, fællesantenne, el, gas, varme, vand, kloak, rensnings- og ledningsanlæg vil være betalt i forbindelse med handlens afslutning. Hvis andet ikke er oplyst, er der sælger bekendt ikke udført arbejder eller truffet beslutninger, som senere vil medføre en udgift for ejendommen,

at olietanken, hvis en sådan forefindes, sælger bekendt er lovlig.

at de på ejendommen værende bygninger med installationer sælger bekendt er lovligt opført, indrettet og benyttet.

Overtagelse, aflevering og risikoovergang (*købsaftalens afsnit 2*)

Sælger afleverer ejendommen i ryddeliggjort stand på overtagelsesdagen, hvor forbrugsmålere og evt. oliebeholdning aflæses. Dette skal dog ske senest på en evt. aftalt dispositionsdag. Sælger afleverer samtidig samtlige nøgler, brugsanvisninger til fyr, hvidevarer m.v., i det omfang disse forefindes.

Køber overtager risikoen for ejendommen på overtagelsesdagen eller på dispositionsdagen, hvis denne er tidligere end overtagelsesdagen. Hvis ejendommens bygninger er fuld- og nyværdiforsikrede mod brandskade, overgår risikoen herfor dog allerede til køber ved købsaftalens underskrift. Eventuel udgift til selvrisiko ved udbetaling af erstatning i forbindelse med brandskade afholdes af sælger. Køber er da berettiget til erstatningen fra brandforsikringen efter de herom gældende regler og forpligtet til at opfylde den indgåede handel.

Sælger vedligeholder ejendommen forsvarligt i enhver henseende indtil dispositionsdagen.

Inden køber disponerer over ejendommen, uanset om dette sker før eller på overtagelsesdagen, skal

- alle betingelser vedr. debitorgodkendelse og gældsovertagelse være opfyldt
- alle forpligtelser vedr. deponeringer og garantistillelser være opfyldt
- købers andel af tinglysningsafgiften være betalt eller deponeret
- køber have signeret skøde og gældsovertagelseserklæringer, herunder evt. påtegninger vedrørende overdragelse/sikkerhed til ejerforeninger, grundejerforeninger m.v.
- køber have tegnet forsikring for det købte, som skal være trådt i kraft; dette gælder ikke, hvis køber indtræder i rettigheder iflg. en fælles forsikring,
- alle forbehold for handlens gennemførelse være afklaret

Sælger skal

- sende kopi af aflæsnings-skema eller anden oplysning om aflæsning til den, der udarbejder refusionsopgørelse, jf. afsnit 8,
- meddele fraflytning og måler aflæsninger til de respektive forsyningsvirksomheder,
- opsigte abonnementer (eksempelvis kabel-tv, alarmanlæg, serviceaftaler o.lign.), der ikke skal overtages af køber i henhold til købsaftalens afsnit 4,
- foretage afmelding af PBS-ordning eller lignende ordning.

Sælger indestår for og erklærer på tro og love, at alle forfaldne betalinger, jf. afsnit 8, betales inden overtagelsesdagen.

Køber skal

- sørge for at meddele rettidig tilflytning og måler aflæsninger til de af køber ønskede forsyningsvirksomheder. I modsat fald vil køber få leveret forsyning fra de forsyningspligtige virksomheder. For så vidt angår elforsyning gælder dog, at køber, ved manglende valg af elhandelsvirksomhed, vil modtage el fra den elhandelsvirksomhed, som har leveret el til ejendommen indtil overtagelsesdagen.

Betalingsforpligtelser

Beløb, der er forbundet med at eje ejendommen, og som forfalder til betaling før overtagelsesdagen, betales af sælger. Sådanne beløb, der forfalder fra og med overtagelsesdagen, betales af køber. Såfremt beløbet alene vedrører købers ejerperiode, betales det dog af køber uanset forfaldstidspunkt. Sælger er i denne forbindelse forpligtet til at videregive oplysning herom til køber uden unødigt ophold. Eventuelle ydelser på overtagne lån, der forfalder på overtagelsesdagen betales dog af sælger.

Sælger og køber indestår for, at alle betalinger betales i henhold til ovenstående.

Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 3

Tilbehør og abonnementer (købsaftalens afsnit 4)

Ejendommen sælges som den er og forefindes og som besat af køber med de på grunden værende bygninger, ledninger, installationer, varmeanlæg, hegn, træer, beplantninger m.m.

Medmindre andet er aftalt, gælder flg.:

I det findes på ejendommen medfølger markiser, flagstang, legehus, gyngestativ, nedgravet trampolin, drivhus, udvendige lamper, postkasse, renovationsstativer og -beholdere samt radio/TV-antennor og parabolantennor (ekskl. receiver).

Havemøbler, -redskaber, -skulpturer og -udsmykning medfølger ikke.

For så vidt angår indvendigt inventar og tilbehør medfølger alt i væg og gulve monteret badeværelsesudstyr og -sanitet, alle væg-til-væg tæpper, fastmonterede lamper i køkken, bryggere, toiletter og baderum, pejse (dog ikke bio-pejse) og brændeovne, el-radiatorer, samt el- og gasvandvarmere.

Medfølgende hårde hvidevarer og løsøre afleveres i gældfri og brugbar stand.

Køber overtager de abonnementer (eksempelvis kabel-tv, alarmanlæg, serviceaftaler o.lign.), som fremgår af købsaftalens afsnit 4.

I det omfang ladestandere, tyverialarmer inkl. tilbehør, tele/kabel/audioinstallationer og digital TV-box tilhører sælger, medfølger de ikke. I det omfang de tilhører forsynings-selskabet eller en anden, forbliver de på hovedejendommen eller nedtages af ejeren.

Genstande, som ikke er nævnt i nærværende afsnit, medfølger ikke.

Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 5, 6 og 7

Handlens berigtigelse og betaling herfor (købsaftalens afsnit 8)

Berigtigelse

Den, som varetager handlens berigtigelse, sørger for udarbejdelse og tinglysning af skøde, samt udarbejdelse af evt. refusionsopgørelse og evt. reguleringsopgørelse, frigivelse af købesummen samt evt. tinglysningsmæssige ekspeditioner vedrørende tinglyst sikkerhed til evt. (grund) ejerforening, medmindre andet er aftalt.

I en eventuel kontrolsag om tinglysningsafgiftens beregning fremsendes Skattestyrelsens partshøring til den, der berigtiger handlen. Berigtiger er forpligtet til at kontakte den af tinglysningsafgiften betalende parts rådgiver, såfremt dette ikke er den samme som berigtiger. Berigtiger skal i denne situation koordinere sit svar til Skattestyrelsen i samråd med den betalende parts rådgiver.

Såfremt køber eller dennes rådgivers forhold medfører forsinkelse af frigivelse af købesummen, skal køber kompensere sælger ved forrentning af købesummen med den til enhver tid fastsatte rentesats iht. lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling § 5, stk. 1 for forsinkelsesperioden. Hvis sælger har anvendt beløb af den deponerede restkøbesum til indfrielse af pantegæld, der ikke skal overtages af køber, nedskrives beregningsgrundlaget for sælgers rentekrav med størrelsen af dette beløb i perioden fra skødet er lyst med anmærkning(er) til frigivelsen finder sted. Endvidere nedskrives sælgers compensation med evt. rente tilskrevet deponeringskontoen i forsinkelsesperioden. Nærværende bestemmelse om compensation afskærer ikke sælger fra ved forsinket frigivelse at gøre yderligere krav gældende iht. de almindelige erstatningsretlige regler. Såfremt sælger/sælgers rådgivers forhold medfører forsinkelse af handlens ekspedition, og dette påfører køber et tab, vil køber ligeledes have ret til at gøre krav gældende mod sælger iht. de almindelige erstatningsretlige regler.

Hvis overdragelsesdokumenterne og/eller evt. refusionsopgørelsen, jf. nedenstående, ikke foreligger ved den aftalte frist i henhold til købsaftalen, eller hvis de foreligger i en form, der giver berettiget anledning til indsigelser, kan køber kræve, at disse foreligger i korrekt form senest 3 hverdage efter, at køber/købers rådgiver har rykket for dokumenterne eller gjort indsigelser mod indholdet af disse. Såfremt denne frist ikke overholdes, kan køber uden yderligere varsel iværksætte udarbejdelse af dokumenterne for sælgers regning. Bestemmelsen gælder uanset, om sælger anvender ejendomsmægler eller bestallingshavende advokat til berigtigelsen. Tilsvarende gælder for sælger, såfremt det er aftalt, at det er køber eller dennes rådgiver, som berigtiger handlen.

Refusionsopgørelse

Med overtagelsesdagen som skæringsdag udarbejdes refusionsopgørelse over ejendommens indtægter og udgifter. Bemærk at refusionsposter under kr. 250 ikke medtages på refusionsopgørelsen. Parterne accepterer med andre ord, at der ikke kan kræves refusion af sådanne poster. Refusionsposter angående ejerudgifter medtages som angivet i vedlagte salgsopstilling. Beløb vedr. sælgers forrentning af købesum deponeret før overtagelsesdagen, jf. standardvilkårene til afsnit 13, medtages dog på refusionsopgørelsen uanset postens størrelse.

Eventuelle differencer i restgæld på overtagne lån opgøres og betales i henhold til en reguleringsopgørelse, som udarbejdes i overensstemmelse med standardvilkårenes afsnit herom.

Evt. oliebeholdning overtages af køber til dagspris. Dagsprisen på olien vil blive aflæst på hjemmesiden www.drivkraftdanmark.dk/priser-og-forbrug/. Parterne er enige om, at der fradrages 100 liter i oliebeholdningen som "bundslam", der overtages af køber uden beregning. Afregningen sker over refusionsopgørelsen. Såfremt køber får dispositionsret til ejendommen før overtagelsesdagen, afregnes oliebeholdningen pr. dispositionsdagen.

For så vidt angår ejerlejligheder kan der være særlige regler og procedurer i ejerforeningen, som medfører, at forbrug af vand og/eller varme i henholdsvis sælgers og købers ejerperiode først opgøres og afregnes på et senere tidspunkt. Parterne sørger selv for denne regulering. Se Ejerlejlighedsskemaet for evt. yderligere information herom.

Dokumentation for udgifter/tilgodehavender skal fremsendes til berigtiger snarest muligt og senest 5 dage efter anmodning fra berigtiger, såfremt posten ønskes medtaget på refusionsopgørelsen.

Evt. indsigelser til refusionsopgørelsen skal foreligge senest 6 hverdage efter, at opgørelsen er modtaget. Indsigelser, der er uberettigede i henhold til købsaftalens vilkår, kan ikke gøres gældende. Er der ikke modtaget indsigelser indenfor ovennævnte frist, regnes refusionsopgørelsen som godkendt.

Refusionssaldoen forfalder 4 hverdage efter, at refusionsopgørelsen er godkendt. Refusionsopgørelse i købers favør forfalder dog tidligst ved købesummens frigivelse, eller hvis depositar indestår for sletning af retsanmærkninger.

Ved forsinket betaling af refusionssaldo påløber renter iht. lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling § 5, stk. 1 for forsinkelsesperioden.

Køber kan *ikke* uden sælgers samtykke foretage modregning i refusionssaldoen for eventuelle mangelkrav.

Tinglysning, frister og omkostninger (købsaftalens afsnit 9)

Sælger er pligtig at give køber alle relevante oplysninger til brug for reduktion af evt. tinglysningsafgift og eventuelt kurstabsfradrag.

Omdannelse til og overtagelse af afgiftspantebreve

I det omfang det er muligt, er sælger forpligtet til at foranledige, at ejerpantebrev(e) og øvrige pantebrev(e) omdannes til afgiftspantebrev(e). Sælger sørger for evt. digitalisering af (ejer)pantebreve og afholder udgifterne hertil. Såfremt sælger bliver pålagt yderligere omkostninger i forbindelse med omdannelse af (ejer)pantebreve til afgiftspantebreve, refunderer køber disse over refusionsopgørelsen. Sælger forpligter sig til ikke at aflyse evt. afgiftspantebrev(e), idet disse overtages af køber. Køber afholder evt. øvrige omkostninger hermed.

Pantebreve, der ikke kan ændres til afgiftspantebreve, f.eks. skadesløsbreve, aflyses, medmindre andet er aftalt i købsaftalens afsnit 11 eller særskilt aftalt i tillæg til købsaftalen.

Såfremt der er tale om en kontanthandel, er oplysning om sælgers indestående lån i vedlagte salgsopstilling alene givet til købers pengeinstituts beregning af evt. reduktion af tinglysningsafgift, idet det som udgangspunkt ikke er muligt for køber at overtage sælgers indestående lån.

Såfremt der er tale om pant/afgiftspant hvilende på flere ejendomme, og den solgte ejendom relaxeres fra pantet, må det forventes, at pantet ikke kan omdannes til afgiftspantebrev eller på anden måde lægges til grund for tinglysningsafgiftsreduktion.

Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 10, 11 og 12

Købesummen (købsaftalens afsnit 13)

Deponering (i henhold til købsaftalens punkt 13.1 og 13.2)

Sælger er kun berettiget til at stille krav om deponering, hvis sælger har underskrevet købsaftalen. Sælger sørger for oprettelse af og betaling for eventuel deponeringskonto i eget pengeinstitut.

Beløb, der deponeres af køber, forrentes fra deponeringsdagen og frem til overtagelsesdagen med den rente, der tilskrives deponeringskontoen. Sælger refunderer renteindtægter til køber, og køber refunderer renteudgifter til sælger. Forrentningen afregnes over refusionsopgørelsen. Parterne sørger selv for at tilrette indberetninger til Skattestyrelsen herom.

Beløb, der deponeres hos ejendomsmægleren tilskrives ikke rente. Dette gælder dog ikke, hvis beløbet, der skal afregnes til sælger, overstiger kr. 10.000. Såfremt det er tilfældet, forrentes afregningsbeløbet med Nationalbankens officielle udlånsrente fra tidspunktet for deponeringen og frem til afregningen.

Såfremt handelen ikke gennemføres, og dette ikke skyldes købers misligholdelse, tilbagebetaler sælger deponerede beløb med fradrag/tillæg af evt. tilskrevne renter. Beløbene skal være tilbagebetalt inden 5 hverdage fra det tidspunkt, hvor parterne er enige om, at handelen ikke kan gennemføres.

Garantistillelse (i henhold til købsaftalens punkt 13.3)

Sælger kan kun stille krav om, at køber skal stille garanti for købesummen, hvis sælger har underskrevet købsaftalen. Garantien udstedes til sælger, og kopi sendes til parternes medvirkende rådgivere.

Såfremt det er aftalt, at køber foranlediger, at der stilles garanti for betaling af købesummen eller dele heraf, skal garantien stilles af et pengeinstitut, som er registreret hos Finanstilsynet, og være i overensstemmelse med standardgarantien udarbejdet af Dansk Ejendomsmæglerforening, Advokatsamfundet, Danske Advokater, Danske Boligadvokater, Andelsboligernes Fællesrepræsentation, DI Byggeri og Finans Danmark. Standardgarantiens vilkår er gældende, medmindre andet er aftalt under afsnit 11.

Garantistiller skal uden påkrav deponere garantisummen i sælgers pengeinstitut på overtagelsesdagen. Såfremt overtagelsesdagen ikke falder på en bankdag, skal garantisummen deponeres på seneste bankdag forud for overtagelsesdagen. I dette tilfælde sker der ikke refusion/tillæg af renter for deponerede beløb, jf. ovenstående.

Anvendelse af deponerede beløb før eller i forbindelse med frigivelse

Den, der berigtiger handlen, eller depositar har pligt til af midlerne fra punkt 13.2 og 13.3 at foranledige betaling af følgende:

- pantegæld, der ikke skal overtages,
- ejerskiftegebyr og ejerskifteafdrag med rente til betalingsdagen,
- restancer,
- evt. forfalden refusionssaldo i købers favør,
- beløb, som ifølge handlens vilkår skal betales af sælger eller modregnes i købesummen,
- sælgers andel af handlens omkostninger,
- salgsvederlag og udlæg m.v. til ejendomsmægler, hvis det under punkt 13.1 hos ejendomsmægleren deponerede beløb ikke er tilstrækkeligt til dækning heraf.

Disse betalinger må dog først ske, når købers adkomst er fri for præjudicerende retsanmærkninger, eller hvis depositar vil indestå for, at retsanmærkningerne slettes. En sådan indeståelse kan tidligst gives, når endeligt skøde er tinglyst med retsanmærkninger.

Den, der berigtiger handlen, giver oplysning til depositar herom, når skødet er tinglyst med retsanmærkninger, og når der er tinglyst endeligt skøde uden retsanmærkninger.

Hvis beløb fra købsaftalens punkt 13.2. og 13.3. er utilstrækkelige til dækning af de ovenfor anførte udgifter, er den, der berigtiger handlen eller depositar berettiget til yderligere at disponere over beløb under punkt 13.1. i købsaftalen.

Frigivelse af hele købesummen til sælger

Den, der berigtiger handlen eller depositar, har pligt til at frigive hele købesummen til sælger, når der er tinglyst endeligt skøde uden præjudicerende retsanmærkninger, dog tidligst på overtagelsesdagen.

Tilbageholdelse af købesummen

Køber er berettiget til at tilbageholde et passende skønsmæssigt beløb til evt. refusionssaldo i købers favør.

Herudover er køber alene berettiget til at tilbageholde købesummen helt eller delvist, såfremt dette er aftalt under afsnit 11 eller er særskilt aftalt i et tillæg til købsaftalen, og betingelserne for tilbageholdelse er opfyldt.

Misligholdelse af handlen

Såfremt deponering og/eller garantistillelse ikke sker rettidigt i henhold til punkt 13.1, 13.2 og 13.3, er sælger berettiget til at hæve handlen efter påkrav. Tilsvarende gælder, hvis garantisummen ikke deponeres rettidigt. Vælger sælger at fastholde handlen, forrenter køber garantisummen og evt. deponeringer overfor sælger fra den rettidige deponeringsdag, og indtil deponering sker. Forrentningen sker efter Rentelovens § 3, stk. 1 og § 5, stk. 1 (morarente).

Hvis handlen inden overtagelsesdagen hæves af den ene part pga. den anden parts misligholdelse, tilbageholdes ethvert deponeret beløb på særskilt spærret konto i sælgers pengeinstitut, indtil det ved dom eller (evt. udenretligt) forlig er afgjort, hvem beløbet tilkommer. I denne situation vil garantien ikke blive afløst af kontant deponering, hvis denne på tidspunktet for ophævelsen, endnu ikke er afløst af en deponering. I stedet løber garantien, indtil det er afklaret, hvilken part garantibeløbet helt eller delvist skal udbetales til, eller om garantien skal annulleres.

Kontanhandel

Ved en kontanhandel (købesummen sammensættes i sin helhed via deponering og/eller garantistillelse) bærer køber selv alle omkostninger og risici ved en efterfølgende finansiering af ejendomskøbet, og forhold vedrørende finansieringen af købesummen er sælger uvedkommende.

Finansierede handler og købers valg af anden finansiering efter købsaftalens indgåelse (købsaftalens afsnit 13, 13 a og 13 b)

Ved en finansieret handel forstås en handel, hvor købesummen sammensættes helt eller delvist ved, at køber overtager et eller flere af sælgers indestående lån, jf. købsaftalens pkt. 13.4, 13.5, 13 a og 13 b.

Gældsovertagelse, debitorskifte og omkostninger

- køber afholder samtlige udgifter i forbindelse med overtagelse af indestående lån.
- der sker som udgangspunkt ikke tinglysning af debitorskifte medmindre en af handelsparterne kræver dette og betaler omkostninger herved.
- sælger er fra overtagelsesdagen frigjort for gældsansvar for overtagne lån, forudsat at køber på det tidspunkt har fået endeligt, anmærkningsfrit, tinglyst skøde, og sælger for realkreditlån har modtaget realkreditinstituttets bekræftelse af frigørelsen.

Reguleringsopgørelse

Der udarbejdes en reguleringsopgørelse

- hvis køber fravælger lån, som køber ifølge købsaftalen eller tillæg hertil skulle have overtaget.
- hvis sælger efter handelens indgåelse accepterer, at køber overtager et eller flere af sælgers indestående lån.
- hvis der på overtagelsesdagen er en difference imellem den restgæld, der var forudsat overtaget af køber, og den faktiske restgæld.

Reguleringsopgørelsen udarbejdes af den, der berigtiger handlen, og skal foreligge senest 5 hverdage efter, henholdsvis købers fravalg af indestående lån, som var forudsat overtaget, eller sælgers accept af købers overtagelse af lån, samt konstatering af en restgældsdifference.

Betaling af saldo i sælgers favør i henhold til reguleringsopgørelsen udgør en del af købesummens berigtigelse og må derfor ikke medtages over evt. refusionsopgørelsen. Der skal stilles bankgaranti for saldoen, eller denne skal betales kontant. Stilles der bankgaranti for beløbet, skal garantien opfylde kravene i standardvilkårene herom og stilles senest 5 hverdage efter at opgørelsen foreligger. Betales der kontant, indbetales saldoen på deponeringskonto i sælgers pengeinstitut senest 5 hverdage efter, at opgørelsen foreligger. Sker garantistillelse eller kontant betaling ikke efter påkrav, er det at betragte som misligholdelse af handlen.

Såfremt reguleringsopgørelsen udviser en saldo i købers favør, nedsættes beløbet i henhold til afsnit 13.2 og/eller 13.3 tilsvarende. Hvis reguleringsopgørelsen først foreligger efter den i afsnit 13.2 og/eller 13.3 anførte frist, tilbagebetales beløbet til køber i forbindelse med frigivelsen af købesummen.

Regulering af restgæld til reguleringsopgørelsen

Hvis sælger efter købsaftalens indgåelse har betalt forfaldne afdrag på lån, der skal overtages af køber, nedsættes den kontantværdi, som lånet indgår med i handlen, med det af sælger betalte afdrag, og den kontante del af købesummen forhøjes tilsvarende.

Restgælden på overtagne rentetilpasningslån er opgjort ud fra den ved købsaftalens udarbejdelse gældende kurs, rente- og afdragsprofil. Refinansieres lånet inden endelig overtagelse af lånet, kan kursværdien være opgjort på basis af en restgæld, som kan være såvel for høj, som for lav. Regulering som følge heraf sker kontant. Lånets kontantværdi reguleres desuden som nævnt ovenfor med evt. forfaldne afdrag, som er betalt af sælger.

Omvalg fra indestående realkreditlån

Hvis køber med sælgers accept har valgt at overtage indestående realkreditlån og efterfølgende ønsker at finansiere handlen på anden måde, skal sælger stilles, som sælger økonomisk var stillet på omvalgstidspunktet efter den indgåede aftale. Det indebærer, at køber som minimum til sælger skal udrede det fravalgte låns kursværdi med tillæg af indfrielsesgebyr og gebyr for indfrielsesopgørelse med fradrag af reservefondsrefusion, hvis en sådan kan udbetales uden optagelse af nyt lån. Beløbet reguleres med evt. kontantregulering. Hertil kommer eventuelle yderligere omkostninger, som sælger påføres som en direkte følge af omvalget fra indestående realkreditlån.

Kursværdien opgøres efter kursen den første hverdag efter sælgers/sælgers ejendomsmæglers modtagelse af købers bindende skriftlige meddelelse om den ændrede finansiering, på hvilken dag sælger tidligst har mulighed for at foretage kurssikring. Hvis kursværdien overstiger obligationsrestgælden med tillæg af differencerente i maksimumperioden, indgår lånet i kontantomregningen med dette beløb i stedet for kursværdien i opgørelsen af det beløb, der skal betales til sælger. Der ses bort fra skattefradragsværdi af differencerente. Der anvendes altid "Nasdaq CPH konsolideret referencekurs". For så vidt angår lån optaget i fremmed valuta anvendes tillige "Nationalbankens officielle valutakurs kl. 11.30". Er der tale om indeksslån, indekseres lånet frem til overtagelsesdagen, mens kursfastsættelsen sker på omvalgstidspunktet.

Omvalg til indestående realkreditlån, der kan overtages på visse betingelser

Hvis køber ønsker at overtage indestående realkreditlån, og sælger accepterer dette, indgår lånet i kontantomregningen med kursværdien, indfrielsesgebyr, gebyr for indfrielsesopgørelse samt evt. fradrag af reservefondsrefusion, hvis en sådan kan udbetales uden optagelse af nyt lån.

Beløbet reguleres med evt. kontantregulering. Kursværdien opgøres efter kursen den første hverdag efter sælgers/sælgers ejendomsmægler modtagelse af købers bindende skriftlige meddelelse om den ændrede finansiering. Hvis kursværdien af lånet overstiger obligationsrestgælden med tillæg af differencerente i perioden fra omvalgstidspunktet til næste indfrielsestermin, indgår lånet i kontantomregningen med dette beløb i stedet for kursværdien. Der ses bort fra skattefradragsværdi af differencerente. Der anvendes altid "Nasdaq CPH konsolideret referencekurs". For så vidt angår lån optaget i fremmed valuta anvendes tillige "Nationalbankens officielle valutakurs kl. 11.30". Er der tale om indeksslån, indekseres lånet frem til overtagelsesdagen, mens kursfastsættelsen sker på omvalgstidspunktet.

Omvalg fra indestående private pantebreve

Hvis køber ønsker at finansiere handlen på anden måde end overtagelse af indestående pantebreve, skal sælger stilles, som sælger økonomisk var stillet på omvalgstidspunktet efter den indgåede aftale. Det indebærer, at køber til sælger som minimum skal udrede restgælden reguleret med evt. kontantregulering, hvis lånet iflg. sit indhold kan indfries til kurs 100. Hvis lånet iflg. sit indhold ikke kan indfries til kurs 100, skal der betales kursværdien iflg. den indfrielsesopgørelse, der fremkommer fra kreditor, reguleret med evt. kontantregulering. Hertil kommer eventuelle yderligere omkostninger, som sælger påføres som en direkte følge af omvalget fra indestående pantebreve.

Sælgers ejendomsmægler rekvirerer omgående en indfrielsesopgørelse, når køber afgiver bindende meddelelse om den ændrede finansiering.

Omvalg til indestående private pantebreve, der kan overtages på visse betingelser

Hvis køber ønsker at overtage indestående pantebreve, og sælgeren accepterer dette, indgår lånet i kontantomregningen med restgælden reguleret med evt. kontantregulering, hvis lånet iflg. sit indhold kan indfries til kurs 100. Hvis lånet iflg. sit indhold ikke kan indfries til kurs 100, indgår det i kontantomregningen til kursværdien i henhold til den indfrielsesopgørelse, som sælger/sælgers ejendomsmægler har indhentet hos kreditor, reguleret med evt. kontantregulering.

Ingen standardvilkår til købsaftalens afsnit 14 og 15

Supplerende standardvilkår ved køb af grund

Nedenstående gælder kun for grundkøb og ikke ved køb af en ejendom med bygning til nedrivning.

Ejendommen sælges som den er og forefindes og som besat af køber med de på grunden værende bygninger, ledninger, installationer, varmeanlæg, hegn, træer, beplantninger m.m. I det omfang, det findes på ejendommen, medfølger markiser, flagstang, legehuse, drivhus. Haveskulpturer/-udsmykning medfølger ikke.

Såfremt der på ejendommen findes bygninger, forudsættes disse at skulle nedrives af køber, da ejendommen sælges som byggegrund. Derfor yder sælger ikke nogen form for garanti for bygningerne, disses eventuelle hvidevarer, ledninger og installationer m.v.

Sælger oplyser:

at der sælger bekendt ikke fra det offentlige eller private er rejst sager eller krav, som ikke er opfyldt,

at sælger ikke har begæret ejendommen omvurderet eller indgivet klage over den fastsatte vurdering

at der sælger bekendt ikke påhviler ejendommen utinglyste rettigheder eller forpligtelser,

at al forfalden gæld, vedr. anlægsarbejder og tilslutninger til vej, fortov, fællesanlæg, fællesantenne, el, gas, vand, kloak, rensnings- og ledningsanlæg (byggemodning), vil være betalt i forbindelse med handlens afslutning. Hvis andet ikke er oplyst ovenfor, er der sælger bekendt ikke udført arbejder eller truffet beslutninger, som senere vil medføre en udgift for ejendommen.

Skelpæle, udstykning, byggemodning og tilslutninger

Grunden skal være angivet med skelpæle, og såfremt disse ikke er til stede senest på overtagelsesdagen, kan køber anskaffe og etablere disse for sælgers regning, idet depositar er bemyndiget til at udbetale beløbet til køber.

Køber har modtaget oplysninger om bestemmelser om bebyggelse, benyttelse, byggelinjer og eventuel grundejerforening, som måtte gælde for ejendommen. Hvis disse ikke er endeligt vedtaget, skal køber respektere eventuelle ændringer i forhold til foreliggende forslag eller udkast, der er udleveret køber. Hvis grunden er under udstykning, er handlen betinget af Geodatastyrelsens udstykningsapprobation. Sælger forpligter sig til at fremme udstyknings sagen mest muligt. Hvis udstykning af grunden ikke er afsluttet på handelstidspunktet, har køber modtaget kopi af udstykningsplan.

Udgifter til udstykning, herunder honorar til landinspektør, matrikelkort, statsafgift, skelpæle m.m. betales af sælger.

Køber skal tåle ulemper ved byggemodningens gennemførelse, herunder terrænregulering samt udlægning af eventuelle skråningsarealer

Køber afholder alle tilslutningsafgifter og ledningsudgifter til tilslutningssted.

Køber respekterer de servitutter af offentligretlig karakter, som måtte blive pålagt ejendommen indenfor udstykningsplanens rammer.

Jordbundsundersøgelse

Såfremt køber ikke forinden købsaftalens underskrift har fået udleveret geoteknisk rapport fra sælger, har køber ret til omgående og for egen regning at lade jordbunden undersøge.

Køber er berettiget til at træde tilbage fra handlen, hvis køber senest 20 dage efter købsaftalens indgåelse giver skriftlig meddelelse herom til sælgers ejendomsmægler, samtidig med at det ved geoteknisk rapport dokumenteres, at der kræves ekstrafundering og/eller -piloting (jf. SBI-anvisning nr. 231). Køber gøres særligt opmærksom på, at evt. omkostninger til terrænregulering, opbygning af sandpude, etablering af vandafledning, herunder dræn og faskiner samt bortkørsel af jord ift. ovenstående ikke betragtes som udgifter til ekstrafundering, uagtet at disse foranstaltninger måtte være nødvendige for byggeriet. Det skal tillige af rapporten eller bilag til denne fremgå, hvad omkostningerne til denne ekstrafundering og/eller -piloting forventes at ville udgøre.

Sælger er dog berettiget til at fastholde handlen, såfremt denne inden 10 dage efter at have modtaget rapport og omkostningsoverslag, accepterer at betale udgifterne til den nødvendige ekstrafundering og/eller -piloting. Sælgers andel af udgifterne til ekstrafundering og/eller -piloting kan ikke overstige det nævnte overslag med mere end 10 %, idet beløb herudover afholdes af køber. Samtidig hermed stiller sælger betryggende sikkerhed for betaling af overslagets pålydende med tillæg af 10 %, idet sælger oppebærer evt. forrentning af en deponering. Sikkerheden skal ske ved deponering af beløbet eller bankgaranti. Beløbet kan alene udbetales til det firma, som har udført arbejdet, mod behørig attesteret regning. Attestationen skal foreligge i form af bekræftelse fra køber på, at arbejdet er udført tilfredsstillende, og at køber ikke kan gøre yderligere krav gældende vedrørende ekstrafundering og/eller -piloting.

Er arbejdet ikke udført, og foreligger der ikke sådan attestations senest 2 år fra overtagelsesdagen, ophører sælgers økonomiske forpligtelse overfor køber, herunder forpligtelsen til at stille sikkerhed.

Køber kan ikke hverken nu eller senere gøre andre krav gældende overfor sælger i anledning af eventuel manglende bæredygtighed.

Miljøundersøgelse

Såfremt køber ikke forinden købsaftalens underskrift har fået udleveret miljøundersøgelse fra sælger, har køber ret til omgående og for egen regning at få lavet en miljøundersøgelse af jordbunden.

Køber er berettiget til at træde tilbage fra handlen, hvis køber senest 20 dage efter købsaftalens indgåelse giver skriftlig meddelelse herom til sælgers ejendomsmægler, samtidig med at det ved miljørapport dokumenteres, at der er konstateret forurening, som overstiger niveauet for lettere forurening, jf. bekendtgørelse om definition af lettere forurenede jord. Det skal tillige af rapporten eller bilag til denne fremgå, hvad omkostningerne til en oprensning af den del af forureningen, som overstiger niveauet for lettere forurening, forventes at ville udgøre.

Sælger er dog berettiget til at fastholde handlen, såfremt denne inden 10 dage efter at have modtaget rapport og omkostningsoverslag, accepterer at betale udgifterne til oprensningen. Sælgers andel af udgifterne til oprensning af forureningen kan ikke overstige det nævnte overslag med mere end 10 %, idet beløb herudover afholdes af køber. Samtidig hermed stiller sælger betryggende sikkerhed for betaling af overslagets pålydende med tillæg af 10 %, idet sælger oppebærer evt. forrentning af en deponering. Sikkerheden skal ske ved deponering af beløbet eller bankgaranti. Beløbet kan alene udbetales til det firma, som har udført arbejdet mod behørig attesteret regning. Attestationen skal foreligge i form af bekræftelse fra køber på, at arbejdet er udført tilfredsstillende, og at køber ikke kan gøre yderligere krav gældende vedrørende forureningen.

Er arbejdet ikke udført, og foreligger der ikke sådan attestations senest 2 år fra overtagelsesdagen, ophører sælgers økonomiske forpligtelse overfor køber, herunder forpligtelsen til at stille sikkerhed.

Supplerende standardvilkår ved køb af ejerlejlighed

Nedenstående gælder kun for køb af ejerlejligheder.

Ejerlejligheden sælges med andel efter fordelingstal i grunden og de på grunden værende bygninger, samt evt. fælles tilbehør, herunder ledninger, installationer, varme-, vaskeri- og antenneanlæg, hegn, træer og beplantninger m.m.

Ejerforeningen

Køber har pligt til at være medlem af ejerforeningen og skal respektere Normalvedtægten for ejerlejligheder og/eller de for lejligheden tinglyste vedtægter.

Hvis der efter endelig handel, fortrydelsesrettens udløb og evt. garantistillelse men inden overtagelsesdagen afholdes generalforsamling i ejerforeningen, har køber fuldmagt fra sælger til at møde/stemme på generalforsamlingen i det omfang, dette kan ske i henhold til foreningens vedtægter. Sælger underretter køber om indkaldelse til generalforsamling.

Fællesudgifter m.v.

Medmindre andet er anført i købsaftalen, bidrager ejerlejligheden til fællesudgifterne efter fordelingstal.

Køber er bekendt med, at fællesudgifter og andre indbetalinger til ejerforeningen kan ændres efter købsaftalens indgåelse. Køber må derfor tåle eventuelt vedtagne stigninger i fællesudgifterne samt andre indbetalinger til ejerforeningen, som forfalder efter købers overtagelse/disposition over ejerlejligheden. Sådanne ændringer, der vedtages efter købers underskrift på købsaftalen er sælger uvedkommende.

Efterbetaling/tilbagebetaling vedrørende tidligere regnskabsår påhviler/tilkommer sælger for så vidt angår den andel, der vedrører sælgers ejertid. Beløb overført til efterfølgende regnskabsår er dog sælger uvedkommende. Eventuelt indestående på ejendommens grundfond tilfalder køber uden vederlag.

Varmeudgifter refunderes efter den enkelte ejerforenings gældende regler for varmeregnskab. Hver part er forpligtet til at betale for varmeforbrug i deres egen ejer/dispositionsperiode. Evt. efterregulering foretages af parterne selv og er sælgers ejendomsmægler uvedkommende. Tilsvarende gælder for evt. individuelt aflæst vandforbrug.

Tinglyst sikkerhed til ejerforeningen

I det omfang sikkerhed for forpligtelser overfor ejerforeningen ikke er stillet, og kræves stillet i forbindelse med nærværende handel betaler sælger alle omkostninger hertil, dvs. både den faste og variable tinglysningsafgift samt evt. ekspeditionsomkostninger til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner.

I det omfang at eksisterende sikkerhed overfor ejerforeningen kræves forhøjet i forbindelse med nærværende handel, betaler sælger forhøjelsesomkostningerne, dvs. den variable og evt. fast tinglysningsafgift, der alene knytter sig til forhøjelsen. Køber betaler for overtagelsesomkostningerne, dvs. den faste tinglysningsafgift samt evt. ekspeditionsomkostning til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner.

I det omfang at eksisterende sikkerhed overfor ejerforeningen blot skal overtages af køber i forbindelse med nærværende handel, betaler køber overtagelsesomkostning for allerede tinglyst sikkerhed, dvs. den faste tinglysningsafgift samt evt. ekspeditionsomkostning til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner.

I det omfang at eksisterende sikkerhed overfor ejerforeningen kræves aflyst af tingbogen, betaler sælger ekspeditionsomkostning til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner. Aflysning af pant udløser hverken variabel eller fast tinglysningsafgift.

Energimærkning

Hvis ejendommen er omfattet af lov om fremme af energibesparelser i bygninger, gøres køber opmærksom på, at sælger har ret til, at få ejendommens energimærkning udleveret af ejerforeningen til brug for udlevering til køber, jf. købsaftalens afs. 7. Såfremt der er tale om en hovedejendom med lodret skel mellem ejerlejlighederne, sørger sælger dog selv for udarbejdelse af og betaling for energimærkningen.

Supplerende standardvilkår ved køb af boliglandbrug (købsaftalens afsnit 7a)

Dyrehold

Ejendommen sælges uden erhvervsmæssigt dyrehold.

Ved et ikke-erhvervsmæssigt dyrehold forstås, jf. bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter (§ 7og § 8) et dyrehold på højst:

-
- 1) 30 stk. høns,
 - 2) 4 voksne hunde med hvalpe under 18 uger, samt
 - 3) et dyrehold med enten
 - a) 2 malkekøer eller ammekøer med tilhørende kalve (op til 6 måneder),
 - b) 4 stykker kvæg, der ikke er omfattet af litra a,
 - c) 4 heste med tilhørende føl (op til 12 måneder),
 - d) 2 søer med tilhørende smågrise (op til 40 kg),
 - e) 15 producerede slagtesvin,
 - f) 10 moderfår med lam (op til 12 måneder),
 - g) 10 modergeder med kid (op til 12 måneder),
 - h) andre dyretyper end nævnt i litra a-f eller g, hvis det samlede produktionsareal på ejendommen til disse dyretyper ikke overstiger 25 m², eller
 - i) forskellige dyretyper sammensat efter litra a-g eller h, hvis den forholdsmæssige andel af hver dyretype efter litra a-g eller h, ikke tilsammen overstiger 100 pct.

Kommunalbestyrelsen kan ud fra en konkret vurdering afgøre, at dyrehold må anses for at være erhvervsmæssigt, når dyreholdet består af flere af de ovennævnte former for dyr, uden at grænsen for antallet af dyr under det enkelte punkt i definitionen overskrides.

Hvis ejendommen er beliggende i byzone, sommerhusområde eller landzone, som ved lokalplan er overført til boligformål eller blandet erhverv, er de nævnte svine-, kvæg-, fåre-, gede- og hestehold ikke tilladt.

Følgende husdyrhold er tilladt i de nævnte områder:

- 1) 30 stk. høns.
- 2) 4 voksne hunde med hvalpe under 18 uger.
- 3) Tilsvarende størrelse af andre former for dyrehold, bortset fra svine-, kvæg-, fåre-, gede- og hestehold.

Køber er bekendt med, at erhvervsmæssigt dyrehold stiller miljøkrav til ejendommen, medmindre der er givet dispensation af kommunalbestyrelsen.

Supplerende standardvilkår ved køb af ideel anpart (*købsaftalens afsnit 7a*)

Nedenstående gælder kun ved køb af en ideel anpart (villalejlighed o.lign.).

Areal

Køber gøres opmærksom på, at boligarealet for den ideelle anpart er oplyst i henhold til oplysningerne i BBR-ejermeddelelsen for den samlede ejendom. Der foreligger ikke oplysning om tinglyst areal for ideelle anparter. Salgsopstillingen indeholder oplysninger om de arealer, som anparten har hel eller delvis brugsret over.

Offentlig vurdering og ejendomsbeskatning

Køber er gjort opmærksom på, at der ikke er udarbejdet særskilt offentlig vurdering for nærværende ideelle anpart. Der er udarbejdet en samlet vurdering for hele ejendommen, herunder én ejendomsværdi og grundværdi. Herudover er den enkelte ejerboligs værdi fastsat af Vurderingsstyrelsen, og ligger til grund for ejendomsværdiskatten som oplyst i salgsopstillingen. Såfremt der ikke findes en fastsat ejerboligværdi, er denne anslået til anpartens ejerandel af ejendomsværdien. Den samlede grundværdi ligger til grund for grundskylden, som oplyst i salgsopstillingen, dog som anpartens ejerandel heraf.

Samejeoverenskomsten

Køber indtræder i samejet med samme rettigheder og forpligtelser, som sælger har haft, jf. samejeoverenskomsten med eventuelle tillæg, der er tinglyst på ejendommen.

For så vidt angår tinglyst sikkerhed til samejet gælder samme vilkår, som for så vidt angår tinglyst sikkerhed til en ejerforening, se "Supplerende standardvilkår ved køb af ejerlejlighed".

Såfremt købers panthaver fremsætter vilkår om at blive påtaleberettiget på samejeoverenskomsten, er køber/købers rådgiver forpligtet til at forestå påtegningen, herunder indhente accept fra øvrige påtaleberettigede. Køber afholder enhver omkostning forbundet hermed.

Såfremt købers forhold i øvrigt bevirker, at der skal ske ændringer i samejeoverenskomsten, eller at der skal udarbejdes tillæg hertil, er køber/købers rådgiver forpligtet til at forestå påtegningen, herunder indhente accept fra alle påtaleberettigede. Køber afholder enhver omkostning forbundet hermed.

Ejerudgifter

De i salgsoptillingen oplyste ejerudgifter er oplyst med anpartens andel af ejendommens samlede ejerudgifter i henhold til samejeoverenskomsten.

Køber er oplyst om, at det er samejet, der aftaler, hvorvidt der skal være en fælles konto, samt hvilken indbetaling der i givet fald skal foretages hertil.

Forsikring

Køber indtræder i samejets husforsikring. Såfremt der skal ske nytegning af forsikringen i forbindelse med ejerskiftet, er køber forpligtet til at påse dette sammen med de øvrige anpartshavere.

Refusion

Refusionsopgørelsen udarbejdes på baggrund af anpartens andel ifølge samejeoverenskomsten og i henhold til standardvilkårene til købsaftalens afsnit 8 herom.

Særligt vedrørende forbrugsafhængige udgifter er det aftalt, at hvis der findes separate målere i boligen, aflæses disse pr. overtagelsesdagen eller dispositionsdagen, hvis denne ligger tidligere, og afregningen sker direkte i forhold til forsyningselskaberne. Hvis der ikke findes separate målere i boligen, aflæses ejendommens hovedmålere, og sælgers forbrug beregnet på baggrund af den i samejet aftalte fordeling, medtages over refusionsopgørelsen.

Energimærke

Hvis ejendommen er omfattet af lov om fremme af energibesparelser i bygninger, gøres køber opmærksom på, at sælger har ret til at få ejendommens energimærkning udleveret af samejet til brug for udlevering til køber, jf. købsaftalens afsnit 7. Såfremt der er tale om en ejendom med lodret skel mellem bolighederne sørger sælger dog selv for udarbejdelse af og betaling for energimærkningen.

Menighedsrådsmøde Veggerby Menighedsråd	
Den 8. april 2026 kl. 19.00 i graverhuset	
Deltagere: Lone Thoft, Klaus Adamsen, Inger-Marie Larsen, Margit Larsen, Karen Borup Thomsen og Hanne Langdahl	
Afbud: Jack Nørdam	
Dagsorden: REFERAT	
1.	Godkendelse af dagsorden
	Tilføjelse punkt 4. a – Ønsker til kor 5. c Takstberegning
2.	Opfølgning på referat fra sidste gang
	Intet
3.	Forpagtergården – herunder afstemning.
	Afstemning: 3 for salg og 2 imod salg. Karen Thomsen er imod at sælge jord foran kirken.
4.	Økonomi
	4.a Klavernodestativ bevilget til organist/kor. Nye kormapper bevilget.
5.	Kirkegården og kirken a) Orgel b) Udbedring af gangbro på loft
	5 a) Orglet er fortsat ikke i orden. Det stemmer ikke. Vi skal ikke betale regningen før det hele er i orden. Vi bliver kontaktet af Frobenius i næste uge. 5 b) Udbedring af gangbro – der er modtaget tilbud på udbedring af gangbroen på loftet på 8.250 kr. incl. moms. Tilbuddet accepteres og bliver udbedret inden kirkegårdssynet den 5. maj 2026. 5 c) Takstblad skal udfyldes inden den 15. maj – Klaus Adamsen har ansvaret sammen med Thea.
6.	Orientering fra præstegårdsudvalget
	Intet
7.	Personale
	Lukket punkt
8.	PR- hjemmeside og kirkeavis

	Intet
9.	Aktiviteter
	Eventuelt et arrangement sammen med forsamlingshuset i oktober måned.
10.	Post
	Intet
11.	<p>Kalender</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Foreløbigt budgetsamråd den 14. april 2026 i Sognets Hus i Haverslev b) Kirke- og kirkegårdssyn den 5. maj kl. 14.00. c) Sangaften den 7. maj kl. 19.30 i klubhuset. d) Store Legedag 10. maj kl. 13-16. e) Fælles Kristi Himmelfarts gudstjeneste i ØH den 14. maj kl. 14.00 f) Fælles provstigudstjeneste den 21. juni kl. 14.00
	<p>Sangaften den 7. maj – der skal sørges for kaffe og brød. Lone køber ind. Store Legedag – menighedsrådet sørger for bueskydning – Anders L. stiller halmballer op Kristi Himmelfarts gudstjeneste – Inger Marie Larsen er organistvikar</p>
12.	Eventuelt
	Ønsker fra graveren blev drøftet.

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	1.545.228,87	1.369.500,00
Indtægter	1.545.228,87	1.369.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-371.304,61	-205.582,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.042,87	-27.517,00
Udgifter, øvrig drift	-349.261,74	-178.065,00
3 Kirkelige aktiviteter	-587.909,23	-580.568,00
Indtægter	0,00	35.297,00
Udgifter, løn	-427.617,89	-500.217,00
Udgifter, øvrig drift	-160.291,34	-115.648,00
4 Kirkegård	-342.145,22	-354.740,00
Indtægter	174.098,87	172.978,00
Udgifter, løn	-378.906,32	-445.244,00
Udgifter, øvrig drift	-137.337,77	-82.474,00
5 Præstebolig mv.	-161.884,14	-83.833,00
Indtægter	77.498,90	139.630,00
Udgifter, løn	0,00	-26.659,00
Udgifter, øvrig drift	-239.383,04	-196.804,00
6 Administration og fællesudgifter	-184.693,60	-177.902,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-17.232,47	-43.834,00
Udgifter, øvrig drift	-167.461,13	-134.068,00
7 Finansielle poster	1.572,14	402,00
Indtægter	1.572,14	402,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat	-101.135,79	-32.723,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-71.219,14	0,00	-71.219,14
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-134.580,69	35.000,00	-99.580,69
741110	Menighedsrådets frie midler	-274.528,75	66.135,79	-208.392,96
Samlet disponering af samlet resultat		101.135,79		

Arets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.433.504,00	2.433.500,00
Indtægter	2.433.504,00	2.433.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-345.780,69	-455.551,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-18.038,26	-17.701,00
Udgifter, øvrig drift	-327.742,43	-437.850,00
3 Kirkelige aktiviteter	-801.625,82	-847.932,00
Indtægter	10.000,00	0,00
Udgifter, løn	-682.054,35	-679.907,00
Udgifter, øvrig drift	-129.571,47	-168.025,00
4 Kirkegård	-850.421,17	-812.796,00
Indtægter	319.603,31	287.381,00
Udgifter, løn	-692.121,65	-723.177,00
Udgifter, øvrig drift	-477.902,83	-377.000,00
5 Præstebolig mv.	-72.220,15	-60.273,00
Indtægter	104.684,62	88.885,00
Udgifter, løn	-76.416,13	-82.958,00
Udgifter, øvrig drift	-100.488,64	-66.200,00
6 Administration og fællesudgifter	-242.578,15	-256.948,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-108.555,16	-100.350,00
Udgifter, øvrig drift	-134.022,99	-156.598,00
7 Finansielle poster	-6.174,84	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-6.174,84	0,00
Resultat	114.703,18	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-36.774,90	0,00	-36.774,90
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-146.600,00	0,00	-146.600,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-116.788,23	-128.815,68	-245.603,91
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	0,00	14.112,50	14.112,50
Samlet disponering af samlet resultat			-114.703,18	

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
721160	Arv og donationer	-440,10	-630,00	-1.070,10

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.818.500,00	2.818.500,00
Indtægter	2.818.500,00	2.818.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-255.605,23	-282.380,00
Indtægter	19.700,00	15.000,00
Udgifter, løn	-59.024,67	-69.880,00
Udgifter, øvrig drift	-216.280,56	-227.500,00
3 Kirkelige aktiviteter	-1.088.115,05	-1.060.356,00
Indtægter	2.640,00	0,00
Udgifter, løn	-915.176,27	-908.256,00
Udgifter, øvrig drift	-175.578,78	-152.100,00
4 Kirkegård	-1.043.384,74	-1.146.093,00
Indtægter	215.285,96	203.487,00
Udgifter, løn	-1.026.404,06	-1.061.080,00
Udgifter, øvrig drift	-232.266,64	-288.500,00
5 Præstebolig mv.	-57.102,93	-28.700,00
Indtægter	99.484,50	88.400,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-156.587,43	-117.100,00
6 Administration og fællesudgifter	-296.451,05	-301.984,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-87.934,00	-102.984,00
Udgifter, øvrig drift	-208.517,05	-199.000,00
7 Finansielle poster	-2.003,25	1.013,00
Indtægter	155,99	1.013,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-2.159,24	0,00
Resultat	75.837,75	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-135.312,73	0,00	-135.312,73
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-183.300,00	0,00	-183.300,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-265.639,51	-75.837,75	-341.477,26
Samlet disponering af samlet resultat			-75.837,75	

Arets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
--	--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.620.500,00	2.620.500,00
Indtægter	2.620.500,00	2.620.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-166.546,02	-260.352,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-35.225,45	-44.852,00
Udgifter, øvrig drift	-131.320,57	-215.500,00
3 Kirkelige aktiviteter	-555.438,54	-625.245,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-475.166,04	-536.945,00
Udgifter, øvrig drift	-80.272,50	-88.300,00
4 Kirkegård	-1.509.128,52	-1.346.033,00
Indtægter	183.202,43	205.669,00
Udgifter, løn	-665.148,07	-697.729,00
Udgifter, øvrig drift	-1.027.182,88	-853.973,00
5 Præstebolig mv.	-88.388,81	-139.917,00
Indtægter	90.600,00	155.347,00
Udgifter, løn	-35.225,45	-44.852,00
Udgifter, øvrig drift	-143.763,36	-250.412,00
6 Administration og fællesudgifter	-231.557,31	-249.475,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-59.910,73	-75.922,00
Udgifter, øvrig drift	-171.646,58	-173.553,00
7 Finansielle poster	-13.807,74	522,00
Indtægter	423,61	522,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-14.231,35	0,00
Resultat	55.633,06	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-208.805,94	0,00	-208.805,94
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-161.100,00	0,00	-161.100,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-836.226,19	-33.970,06	-870.196,25
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	21.663,00	-21.663,00	0,00
Samlet disponering af samlet resultat			-55.633,06	

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
--	--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	4.421.692,00	1.443.500,00
Indtægter	4.421.692,00	1.443.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-2.950.479,51	-382.585,00
Indtægter	25.500,00	16.880,00
Udgifter, løn	-48.634,73	-24.470,00
Udgifter, øvrig drift	-2.927.344,78	-374.995,00
3 Kirkelige aktiviteter	-591.950,39	-621.118,00
Indtægter	61.564,46	35.471,00
Udgifter, løn	-586.551,47	-565.973,00
Udgifter, øvrig drift	-66.963,38	-90.616,00
4 Kirkegård	-253.899,45	-246.287,00
Indtægter	240.045,41	229.428,00
Udgifter, løn	-309.581,95	-295.973,00
Udgifter, øvrig drift	-184.362,91	-179.742,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-209.984,41	-189.218,00
Indtægter	0,00	1.571,00
Udgifter, løn	-40.264,00	-27.001,00
Udgifter, øvrig drift	-169.720,41	-163.788,00
7 Finansielle poster	488,20	-4.292,00
Indtægter	4.863,43	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-4.375,23	-4.292,00
Resultat	415.866,44	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721110	Opsparing til anlæg	0,00	-470.681,56	-470.681,56
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-65.164,74	0,00	-65.164,74
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-21.565,62	0,00	-21.565,62
741110	Menighedsrådets frie midler	-611.125,22	49.077,12	-562.048,10
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	143.278,00	5.738,00	149.016,00
Samlet disponering af samlet resultat			-415.866,44	

Årets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo
---	--------------	--------------------	---------------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.639.004,00	2.639.000,00
Indtægter	2.639.004,00	2.639.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-577.743,79	-499.084,00
Indtægter	10.250,00	1.000,00
Udgifter, løn	-119.333,24	-142.097,00
Udgifter, øvrig drift	-468.660,55	-357.987,00
3 Kirkelige aktiviteter	-683.038,95	-741.265,00
Indtægter	9.045,00	3.000,00
Udgifter, løn	-570.468,55	-575.757,00
Udgifter, øvrig drift	-121.615,40	-168.508,00
4 Kirkegård	-849.783,60	-915.884,00
Indtægter	453.546,48	420.947,00
Udgifter, løn	-901.571,55	-918.378,00
Udgifter, øvrig drift	-401.758,53	-418.453,00
5 Præstebolig mv.	-96.859,00	-126.751,00
Indtægter	53.988,00	53.491,00
Udgifter, løn	-44.387,17	-43.665,00
Udgifter, øvrig drift	-106.459,83	-136.577,00
6 Administration og fællesudgifter	-347.185,99	-367.383,00
Indtægter	3.567,45	0,00
Udgifter, løn	-182.752,97	-188.659,00
Udgifter, øvrig drift	-168.000,47	-178.724,00
7 Finansielle poster	1.843,60	0,00
Indtægter	1.843,60	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat	86.236,27	-11.367,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721110	Opsparing til anlæg	-402,12	0,00	-402,12
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-191.595,56	0,00	-191.595,56
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-265.500,00	0,00	-265.500,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-581.584,47	-86.236,27	-667.820,74
Samlet disponering af samlet resultat			-86.236,27	

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
--	--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.999.004,00	2.891.000,00
Indtægter	2.999.004,00	2.891.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-539.349,89	-661.152,00
Indtægter	70.995,47	0,00
Udgifter, løn	-185.418,32	-168.948,00
Udgifter, øvrig drift	-424.927,04	-492.204,00
3 Kirkelige aktiviteter	-1.052.286,30	-977.678,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-854.660,08	-684.289,00
Udgifter, øvrig drift	-197.626,22	-293.389,00
4 Kirkegård	-716.695,06	-664.668,00
Indtægter	318.964,93	287.862,00
Udgifter, løn	-829.495,30	-721.882,00
Udgifter, øvrig drift	-206.164,69	-230.648,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-216.772,48	-165.781,00
Indtægter	125,86	0,00
Udgifter, løn	-15.591,91	-35.176,00
Udgifter, øvrig drift	-201.306,43	-130.605,00
7 Finansielle poster	-37.544,79	-25.721,00
Indtægter	3.258,34	279,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-40.803,13	-26.000,00
Resultat	436.355,48	396.000,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-111.790,07	0,00	-111.790,07
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-166.800,00	0,00	-166.800,00
721150	Langfristet gæld	1.582.667,00	-395.666,66	1.187.000,34
741110	Menighedsrådets frie midler	-6.559,35	-40.688,82	-47.248,17
Samlet disponering af samlet resultat			-436.355,48	

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
---	--	--------------	--------------------	---------------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.960.766,25	2.901.500,00
Indtægter	2.960.766,25	2.901.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-290.986,13	-440.068,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-58.899,18	-54.159,00
Udgifter, øvrig drift	-232.086,95	-385.909,00
3 Kirkelige aktiviteter	-706.140,58	-802.464,00
Indtægter	1.600,00	0,00
Udgifter, løn	-585.921,93	-645.764,00
Udgifter, øvrig drift	-121.818,65	-156.700,00
4 Kirkegård	-1.333.390,32	-1.283.457,00
Indtægter	386.537,90	345.361,00
Udgifter, løn	-1.020.800,78	-960.118,00
Udgifter, øvrig drift	-699.127,44	-668.700,00
5 Præstebolig mv.	-2.842.457,40	-70.102,00
Indtægter	1.539.120,00	32.600,00
Udgifter, løn	-43.428,41	-35.002,00
Udgifter, øvrig drift	-4.338.148,99	-67.700,00
6 Administration og fællesudgifter	-303.850,78	-234.409,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-129.897,71	-100.035,00
Udgifter, øvrig drift	-173.953,07	-134.374,00
7 Finansielle poster	8.420,19	-1.000,00
Indtægter	8.421,97	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-1,78	-1.000,00
Resultat	-2.507.638,77	70.000,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721110	Opsparing til anlæg	-40.396,09	0,00	-40.396,09
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-455.470,68	416.009,00	-39.461,68
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-180.100,00	0,00	-180.100,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-442.908,73	-95.742,23	-538.650,96
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-3.762.834,00	2.187.372,00	-1.575.462,00
Samlet disponering af samlet resultat			2.507.638,77	

Arets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo
--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	1.022.854,00	953.500,00
Indtægter	1.022.854,00	953.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-323.678,59	-186.670,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-47.651,39	-44.770,00
Udgifter, øvrig drift	-276.027,20	-141.900,00
3 Kirkelige aktiviteter	-200.113,38	-215.255,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-119.193,23	-120.955,00
Udgifter, øvrig drift	-80.920,15	-94.300,00
4 Kirkegård	-388.024,80	-392.242,00
Indtægter	69.459,23	64.533,00
Udgifter, løn	-362.154,78	-372.775,00
Udgifter, øvrig drift	-95.329,25	-84.000,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-165.000,21	-160.300,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-78.414,60	-79.200,00
Udgifter, øvrig drift	-86.585,61	-81.100,00
7 Finansielle poster	0,00	967,00
Indtægter	0,00	967,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat	-53.962,98	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-30.871,61	0,00	-30.871,61
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-128.500,00	0,00	-128.500,00
741110	Menighedsrådets frie midler	12.472,96	-84.943,50	-72.470,54
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	0,38	138.906,48	138.906,86
Samlet disponering af samlet resultat		53.962,98		

Arets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo
--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	14.602.746,00	5.443.000,00
Indtægter	14.602.746,00	5.443.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-7.592.889,16	-600.796,00
Indtægter	0,00	1.900,00
Udgifter, løn	-228.613,78	-227.196,00
Udgifter, øvrig drift	-7.364.275,38	-375.500,00
3 Kirkelige aktiviteter	-2.127.742,34	-2.097.759,00
Indtægter	6.078,95	20.300,00
Udgifter, løn	-1.886.026,03	-1.777.459,00
Udgifter, øvrig drift	-247.795,26	-340.600,00
4 Kirkegård	-1.333.537,89	-1.255.727,00
Indtægter	716.899,69	583.100,00
Udgifter, løn	-1.630.771,94	-1.377.727,00
Udgifter, øvrig drift	-419.665,64	-461.100,00
5 Præstebolig mv.	-54.793,24	-192.690,00
Indtægter	162.806,00	154.100,00
Udgifter, løn	-75.151,84	-76.990,00
Udgifter, øvrig drift	-142.447,40	-269.800,00
6 Administration og fællesudgifter	-982.904,96	-894.257,00
Indtægter	0,00	7.600,00
Udgifter, løn	-355.833,08	-361.831,00
Udgifter, øvrig drift	-627.071,88	-540.026,00
7 Finansielle poster	-17.925,03	-28.771,00
Indtægter	10.448,33	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-28.373,36	-28.771,00
Resultat	2.492.953,38	373.000,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-163.517,12	0,00	-163.517,12
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-448.000,00	0,00	-448.000,00
721150	Langfristet gæld	1.124.999,93	-373.333,34	751.666,59
741110	Menighedsrådets frie midler	-309.137,00	-82.277,52	-391.414,52
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	979.869,45	-2.037.342,52	-1.057.473,07
Samlet disponering af samlet resultat		-2.492.953,38		

Arets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo
--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	443.685,00	330.000,00
Indtægter	443.685,00	330.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-233.195,58	-122.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-233.195,58	-122.000,00
3 Kirkelige aktiviteter	-83.792,66	-64.200,00
Indtægter	1.057,48	0,00
Udgifter, løn	-11.302,91	-15.000,00
Udgifter, øvrig drift	-73.547,23	-49.200,00
4 Kirkegård	-74.143,99	-27.219,00
Indtægter	183.084,52	178.981,00
Udgifter, løn	-1.339,59	0,00
Udgifter, øvrig drift	-255.888,92	-206.200,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-120.654,68	-117.081,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-69.264,63	-60.200,00
Udgifter, øvrig drift	-51.390,05	-56.881,00
7 Finansielle poster	21.776,06	500,00
Indtægter	21.870,06	500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-94,00	0,00
Resultat	-46.325,85	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-67.096,40	0,00	-67.096,40
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-90.000,00	0,00	-90.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-103.154,43	46.328,97	-56.825,46
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	0,00	-3,12	-3,12
Samlet disponering af samlet resultat			46.325,85	

Arets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.336.496,00	2.336.500,00
Indtægter	2.336.496,00	2.336.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-521.356,30	-447.926,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-25.551,43	-26.426,00
Udgifter, øvrig drift	-495.804,87	-421.500,00
3 Kirkelige aktiviteter	-554.899,78	-595.362,00
Indtægter	6.078,95	0,00
Udgifter, løn	-477.080,66	-430.862,00
Udgifter, øvrig drift	-83.898,07	-164.500,00
4 Kirkegård	-905.815,77	-949.716,00
Indtægter	174.393,01	142.973,00
Udgifter, løn	-818.854,85	-782.089,00
Udgifter, øvrig drift	-261.353,93	-310.600,00
5 Præstebolig mv.	-52.341,64	-70.090,00
Indtægter	100.491,30	140.045,00
Udgifter, løn	-34.068,51	-42.235,00
Udgifter, øvrig drift	-118.764,43	-167.900,00
6 Administration og fællesudgifter	-301.473,17	-301.750,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-59.990,01	-32.000,00
Udgifter, øvrig drift	-241.483,16	-269.750,00
7 Finansielle poster	3.089,61	-12.500,00
Indtægter	3.129,92	1.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-40,31	-13.500,00
Resultat	3.698,95	-40.844,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-421.628,97	0,00	-421.628,97
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-228.000,00	0,00	-228.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-330.832,02	-254.976,95	-585.808,97
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-2.514.871,00	243.750,00	-2.271.121,00
Samlet disponering af samlet resultat		-11.226,95		

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
721160	Arv og donationer	-89.503,30	0,00	-89.503,30

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	10.091.035,20	9.692.500,00
Indtægter	10.091.035,20	9.692.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-1.363.712,74	-1.117.579,00
Indtægter	115.000,00	0,00
Udgifter, løn	-492.022,48	-504.382,00
Udgifter, øvrig drift	-986.690,26	-613.197,00
3 Kirkelige aktiviteter	-4.705.695,23	-4.421.427,00
Indtægter	141.260,99	51.500,00
Udgifter, løn	-4.099.603,30	-3.796.664,00
Udgifter, øvrig drift	-747.352,92	-676.263,00
4 Kirkegård	-1.819.022,01	-1.599.335,00
Indtægter	774.041,88	732.281,00
Udgifter, løn	-1.762.962,12	-1.728.380,00
Udgifter, øvrig drift	-830.101,77	-603.236,00
5 Præstebolig mv.	113.029,84	-132.679,00
Indtægter	35.237,00	42.000,00
Udgifter, løn	-1.407,97	-7.979,00
Udgifter, øvrig drift	79.200,81	-166.700,00
6 Administration og fællesudgifter	-2.279.062,26	-2.421.480,00
Indtægter	229,40	0,00
Udgifter, løn	-1.575.966,66	-1.766.301,00
Udgifter, øvrig drift	-703.325,00	-655.179,00
7 Finansielle poster	-4.800,28	0,00
Indtægter	577,52	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-5.377,80	0,00
Resultat	31.772,52	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-3.631.289,79	0,00	-3.631.289,79
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-625.000,00	0,00	-625.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-374.453,13	-109.027,71	-483.480,84
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-166.431,43	77.255,19	-89.176,24
Samlet disponering af samlet resultat			-31.772,52	

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
--	--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	3.149.996,00	2.878.000,00
Indtægter	3.149.996,00	2.878.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-815.892,80	-470.736,00
Indtægter	10.900,00	0,00
Udgifter, løn	-166.029,34	-158.236,00
Udgifter, øvrig drift	-660.763,46	-312.500,00
3 Kirkelige aktiviteter	-1.172.596,64	-1.197.519,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-994.955,98	-954.719,00
Udgifter, øvrig drift	-177.640,66	-242.800,00
4 Kirkegård	-1.314.796,48	-893.858,00
Indtægter	344.061,98	326.179,00
Udgifter, løn	-933.233,24	-875.037,00
Udgifter, øvrig drift	-725.625,22	-345.000,00
5 Præstebolig mv.	-112.382,90	-30.180,00
Indtægter	67.529,54	71.500,00
Udgifter, løn	-37.281,99	-36.080,00
Udgifter, øvrig drift	-142.630,45	-65.600,00
6 Administration og fællesudgifter	-261.593,73	-285.781,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-21.898,97	-84.780,00
Udgifter, øvrig drift	-239.694,76	-201.001,00
7 Finansielle poster	8.709,19	0,00
Indtægter	15.203,74	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-6.494,55	0,00
Resultat	-518.557,36	-74,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-368.736,24	0,00	-368.736,24
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-266.200,00	0,00	-266.200,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-295.479,66	206.783,36	-88.696,30
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-2.523.245,00	311.774,00	-2.211.471,00
Samlet disponering af samlet resultat			518.557,36	

Arets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
--	--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	729.000,00	729.000,00
Indtægter	729.000,00	729.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-215.818,71	-157.386,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-41.764,97	-40.886,00
Udgifter, øvrig drift	-174.053,74	-116.500,00
3 Kirkelige aktiviteter	-113.918,59	-103.006,00
Indtægter	7.096,92	1.000,00
Udgifter, løn	-94.685,55	-78.006,00
Udgifter, øvrig drift	-26.329,96	-26.000,00
4 Kirkegård	-382.170,89	-385.870,00
Indtægter	77.538,85	64.927,00
Udgifter, løn	-321.191,49	-325.074,00
Udgifter, øvrig drift	-138.518,25	-125.723,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-70.844,13	-82.738,00
Indtægter	91,54	0,00
Udgifter, løn	-12.504,00	-16.088,00
Udgifter, øvrig drift	-58.431,67	-66.650,00
7 Finansielle poster	-2.179,68	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-2.179,68	0,00
Resultat	-55.932,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-2.700,00	0,00	-2.700,00
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-65.100,00	0,00	-65.100,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-70.829,89	-13.755,50	-84.585,39
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-96.629,24	69.687,50	-26.941,74
Samlet disponering af samlet resultat		55.932,00		

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
--	--	-------	-------------	--------

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	1.356.000,00	1.356.000,00
Indtægter	1.356.000,00	1.356.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-235.964,91	-209.018,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-55.534,92	-57.627,00
Udgifter, øvrig drift	-180.429,99	-151.391,00
3 Kirkelige aktiviteter	-411.059,95	-472.091,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-374.822,00	-406.591,00
Udgifter, øvrig drift	-36.237,95	-65.500,00
4 Kirkegård	-593.115,89	-565.089,00
Indtægter	204.791,11	134.547,00
Udgifter, løn	-442.927,09	-461.635,00
Udgifter, øvrig drift	-354.979,91	-238.001,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-140.017,04	-129.350,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-30.036,00	-31.850,00
Udgifter, øvrig drift	-109.981,04	-97.500,00
7 Finansielle poster	498,31	0,00
Indtægter	687,86	0,00
Udgifter, løn	-189,55	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat	-23.659,48	-19.548,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-243.278,90	0,00	-243.278,90
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-114.910,00	0,00	-114.910,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-251.652,34	23.659,48	-227.992,86
Samlet disponering af samlet resultat			23.659,48	
Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo

Arsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.943.850,00	2.527.500,00
Indtægter	2.943.850,00	2.527.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-694.728,01	-540.657,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-131.180,43	-132.948,00
Udgifter, øvrig drift	-563.547,58	-407.709,00
3 Kirkelige aktiviteter	-1.358.980,33	-1.412.654,00
Indtægter	14.316,70	0,00
Udgifter, løn	-1.190.509,49	-1.112.086,00
Udgifter, øvrig drift	-182.787,54	-300.568,00
4 Kirkegård	-502.916,10	-475.301,00
Indtægter	286.259,02	211.073,00
Udgifter, løn	-533.831,09	-463.719,00
Udgifter, øvrig drift	-255.344,03	-222.655,00
5 Præstebolig mv.	190.087,58	174.847,00
Indtægter	360.871,40	353.680,00
Udgifter, løn	-76.368,93	-73.949,00
Udgifter, øvrig drift	-94.414,89	-104.884,00
6 Administration og fællesudgifter	-317.877,46	-322.027,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-80.268,18	-118.652,00
Udgifter, øvrig drift	-237.609,28	-203.375,00
7 Finansielle poster	1.439,56	0,00
Indtægter	1.439,58	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-0,02	0,00
Resultat	260.875,24	-48.292,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-730.162,22	0,00	-730.162,22
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-198.131,26	0,00	-198.131,26
741110	Menighedsrådets frie midler	-47.119,63	-274.062,74	-321.182,37
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-200.000,00	13.187,50	-186.812,50
Samlet disponering af samlet resultat			-260.875,24	

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
--	--	-------	-------------	--------



Sag nr. 2026 - 7792 / Akt. nr. 3892223

TRR/HMH/SIH

Dato: 9. marts 2026

Til Provstiudvalgene i Aalborg Stift

Udmelding om dialog om kirkeskatten 2027

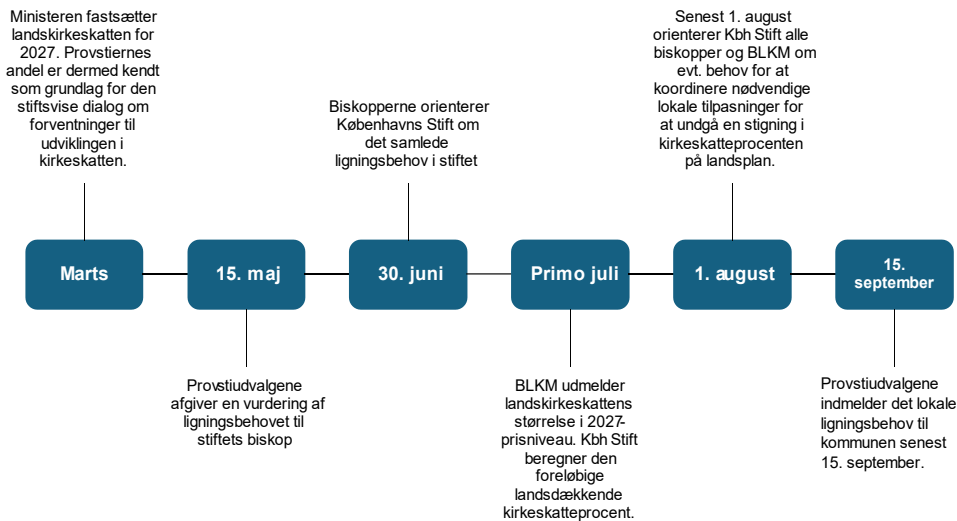
Kirkeministeren har i et brev til biskopperne dateret 23. maj 2025 tilkendegivet, at han godkendte Udvalget om en bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesudgifter (UBFFF) anbefalinger i sin helhed.

En af anbefalingerne var en aftale om at hæve landskirkeskatten med henblik på at kunne finansiere fælles aktiviteter i folkekirken i fællesfonden. Baggrunden herfor var, at landskirkeskatten til de fælles opgaver hovedsageligt kun er blevet pris- og løntalsreguleret siden 2003, mens det lokale forbrug i samme periode er steget med ca. 20 % foruden pris- og lønudviklingen. Det har betydet, at velstandsstigningen i perioden er tilfaldet de lokale kasser. Medlemmernes indtægter (skattegrundlaget) er steget mere end pris- og lønudviklingen i perioden, og det er denne forskel, der er lig med velstandsstigningen.

Velstandseffekten har betydet, at man i vidt omfang har kunnet fastholde en uændret kirkeskatteprocent, men alligevel har haft stigende indtægter målt i kroner i de lokale kasser.

En forudsætning for kirkeministeren har været, at den samlede kirkeskatteprocent på landsplan skal holdes i ro. Der er ikke tale om en bindende aftale eller et indgreb i den lokale ret til at fastsætte ligningsbehovet i provstierne. Aftalen bygger på frivillighed. De seneste år har kirkeskatteprocenten på landsplan været 0,87 %.

Der er planlagt en ny tilbagevendende dialogbaseret proces for koordinering af kirkeskatten, der skal binde den lokale og nationale proces for kirkeskatten sammen. Det tilstræbes, at provstiudvalg og biskopper stiftsvis søger at holde kirkeskatteprocenten i ro (kirkeskatten i kroner kan stadig stige med en uændret kirkeskatteprocent, fordi medlemmernes indtægter/skattegrundlag vokser).



Hvis der er behov for at hæve kirkeskatten i et provsti, så skal man søge at udjævne det ligningsmæssige behov først inden for stiftet og dernæst på tværs af stifter, hvis det er nødvendigt. Københavns Stift er pålagt at koordinere denne dialog mellem stifterne.

Kirkeskatteprocenten på landsplan beregnes på følgende måde:

$$\text{Samlet kirkeskatteprocent} = \frac{\text{Landskirkeskat} + \text{Summen af de lokale kassers ligningsbehov}}{\text{Folkekirkens samlede beskatningsgrundlag}}$$

Hvis den foreløbige kirkeskatteprocent for 2027 efter beregning er højst 0,87 % på landsplan, sker der ikke yderligere i år. Det vil blive meldt ud til provstier og stifter.

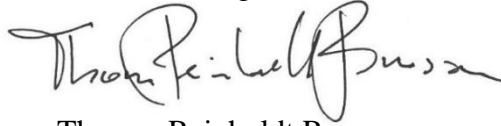
Hvis den foreløbige kirkeskatteprocent på landsplan beregnes til fx 0,88 %, vil der blive sat en proces i gang, hvor der vil blive søgt at finde provstier i stifterne, der kan sænke det lokale ligningsprovenu for 2027 for at hjælpe de provstier, der har været nødt til at hæve ligningsprovenuet så meget, at kirkeskatteprocenten stiger lokalt (dvs mere end udviklingen i det lokale skattegrundlag/stigningen i medlemmernes indtægter).

Målet er, at den foreløbige kirkeskatteprocent på landsplan for 2027 er 0,87 %, inden provstiudvalgene skal indmelde det lokale ligningsbehov til kommunerne senest den 15. september 2026. Der ændres ikke ved, at provstiudvalgene bestemmer suverænt over fastsættelsen af det lokale ligningsbehov - her er alene tale om dialog og frivillig koordination.

Provtiudvalgene anmodes om samtidigt, dvs. den 15. september 2026, at melde det endelige ligningsbeløb ind til kommunen og stiftet.

Jeg kan oplyse, at vi et punkt på det kommende møde med provstiudvalgene om den her beskrevne opgav. På forhånd tak for jeres konstruktive tilgang og dialog om denne for os alle nye proces.

Venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, reading "Thomas Reinholdt Rasmussen". The signature is written in a cursive style with a large initial 'T' and 'R'.

Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Til: Orla Kastrop Kristensen (bokk@binderupgaard.dk), Søren Lundby Flou (soeren-flou@mail-online.dk), Anna Katrine Als Nielsen (AKNI@km.dk), Bjarne Hansen (bhname@gmail.com), Claus Hein (claushein.dk@gmail.com), Allan Størner (allan9310st@gmail.com)
Cc: Aalborg Budolfi Provsti (aalborgbudolfi.provsti@km.dk), Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), Peter Stilling (Peter@rokade.dk)
Fra: Peter Stilling (Peter@rokade.dk)
Titel: EL samarbejde, referater.
Sendt: 30-03-2026 11:05
Bilag: EL samarbejde, møde 25.03.26 (referat).docx; EL samarbejde, møde 11.09.25 (referat).docx; Samarbejde om EL køb 13.08.24.docx;

Kære alle.

Hermed referatet fra mødet d. 25. marts.

Samt tidligere referater.

Jeg får Jysk Energi til at lave en samlet oversigt over de enkelte sognes forbrug i 2025, så vi har den til vores næste møde.

De bedste hilsner

Peter Stilling

Referat.

EL samarbejde mellem **Rebild Provsti, Aalborg Vestre Provsti og Aalborg Budolfi Provsti.**

Møde: 25. marts 2026

Tidspunkt: Kl. 10.00

Sted: Dommergården, Grydstedgade 10, 9640 Nibe

Til stede: Claus Hein, Søren Flou, Anna K. Als Nielsen og Peter Stilling

Dagsorden.

- **Velkomst og kaffe.**

Aalborg Vestre Provsti havde sørget for, at der var kaffe, frugt, lidt sødt og andet godt.

- **Siden sidst (gerne input fra alle tre provstier).**

Efter ønske fra de nye medlemmer af udvalget gav Peter et kort resume af samarbejdets udvikling fra begyndelsen til i dag. Og her er et kort resume:

For ca. 10 år siden førte lovkravet om nye energimærkninger af sognenes bygninger til en snak i samarbejdet mellem de 4 Aalborg Provstier. De tre provstier (Vestre, Østre og Budolfi) lavede et samarbejde om disse mærkninger med firmaet ProEnergi. Men på initiativ fra Bent Flyvholm (Vestre) og Peter Stilling (Budolfi) blev ProEnergi bedt om at lave ikke bare en energimærkning, men også en energioptimeringsplan for alle bygninger.

Dette blev lavet. Og de tre provstier kunne så hver for sig igangsætte arbejdet i eget tempo og også styret af lokale forhold og provstiets økonomi.

Disse optimeringer er nu blevet gennemført. Og Budolfi og Vestre har yderligere gennemført en energioptimeringsrunde 2, og Rebild er i gang.

Undervejs i dette energioptimeringsarbejde, hvor koordinator/konsulent har været Bent Flyvholm, er nu også Rebild kommet med.

Ud af dette samarbejde sprang så ideen om fælles EL licitation.

Dog med den forskel mellem de tre provstier at Vestre valgte en treårig periode, mens Budolfi og Østre valgte kun to år.

Vestres valg på tre år betød, at det første år med de høje EL priser ikke ramte dem.

Rebild havde via Bent Flyvholm fuld og hel indsigt i aftalerne. Så hvorfor ikke tage det næste skridt og formalisere samarbejdet.

Forarbejdet var bl.a. at tilpasse tidsperioderne. Hvilket blev gjort med valg af udgangen af september 2024. Så kunne nye tiltag gøres fælles fra 1. okt. 2024.

Aalborg Østre Provsti valgte at hoppe ud af samarbejdet da vi tre andre begyndte at forberede en ny samarbejdsperiode.

For at gøre det mere formelt, blev der holdt et møde d. 13. august 2024 mellem repræsentanter for de tre provstier Budolfi, Rebild og Vestre. Her deltog også de tre provster. (Referat medsendes).

Følgegruppens sammensætning blev:

Budolfi: Peter Stilling og Lars Pedersen

Vestre: Albert Fristrup Andersen og Anne Katrine Als Nielsen

Rebild: Orla Kastrup og Finn Munk

Den aftale der blev lavet med Jysk Energi løber i perioden 1. okt. 2024 til 30 sept. 2026. Aftalen er en fastpris i de to vinterkvartaler på 71 øre, og spotpris i de to sommerkvartaler. Aftalerne ligger i de tre provstiers mailsystem, og er dateret omkring 30.08.24

- **Vores nuværende aftale.**

Der er stor tilfredshed med vores EL aftale med Jysk Energi. Aftalen løber frem til udgangen af september 2026. Alle er tilfredse med samarbejdet, og ønsker til næste år at arbejde frem mod et nyt tilbud. Det bliver et punkt på næste møde d. 8. juni 2026 kl. 10.00 i Nibe.

- **Ny aftale.**

På næste møde d. 8. juni skal indhold og fremgangsmåde for en ny aftale beslattes.

- **Adgang til forbrugsdata over f.eks. co2 udledning.**

Der er i vores aftale med Jysk Energi mulighed for at se hvordan vores CO2 overblik er. De enkelte sogne skal selv være aktive i den proces ved henvendelse til leverandør.

- **Solceller.**

I Budolfi Provsti, har de besluttet at igangsætte et forsøg med solceller på taget af Sognegården ved Margrethekirken.

Projektet er igangsat, men data foreligger ikke endnu.

- **Næste møde.**

Mandag den 8. juni 2026 og mandag d. 24. august 2026

Kl. 10.00

Dommergården, Grydstedgade 10, Nibe

Fremmøde er vigtigt, da vi skal træffe beslutninger for de næste perioder.

På samarbejdsudvalgets vegne: Peter Stilling

Referat.

EL samarbejde mellem **Rebild Provsti, Aalborg Vestre Provsti og Aalborg Budolfi Provsti.**

Møde: 11. september 2025

Tidspunkt: Kl. 10.00

Sted: Dommergården, Grydstedgade 10 , 9640 Nibe

Dagsorden.

- **Velkomst og kaffe.**
Aalborg Vestre Provsti havde sørget for, at der var kaffe, frugt, lidt sødt og andet godt.
- **Siden sidst (gerne input fra alle tre provstier).**
Alle tre provstier har på det seneste været igennem endnu en optimeringsrunde på styringer af EL og VARME. Det er i alle tre provstier de samme dygtige fok, vi har aftale med. Det er en hjælp i hverdagen at det nye udstyr, der er installeret, er ens. Det giver vores ansatte mulighed for at bruge hinandens erfaringer.
- **Vores nuværende aftale.**
Der er stor tilfredshed med vores EL aftale med Jysk Energi. Aftalen løber frem til udgangen af september 2026. Alle er tilfredse med samarbejdet, og ønsker til næste år at arbejde frem mod et nyt tilbud. Det bliver et punkt på næste møde d. 25. marts 2026 kl. 10.00 i Nibe.
- **Adgang til forbrugsdata over f.eks. co2 udledning.**
*Der er i vores aftale med Jysk Energi mulighed for at se hvordan vores CO2 overblik. Det kræver kun et cvr. nr. for pågældende forbrugssted. I Budolfi Provsti vil de prøve som en begyndelse at se på Budolfi Sogns tal.
Men vi mener faktisk, at vores arbejde med energioptimeringer m.m. allerede har givet mærkbare resultater.*
- **Solceller.**
*I Budolfi Provsti, har de besluttet at igangsætte et forsøg med solceller på taget af Sognegården ved Margrethekirken.
Materiale og tegninger var medbragt. Og det blev gennemgået. Ønskes yderligere forklaringer, så gives de gerne af undertegnede.*
- **Evt.**
Næste møde: 25. marts 2026, kl. 10.00, Dommergården, Nibe

På udvalgets vegne: Peter Stilling

Møde i samarbejdet om EL køb mellem Rebild Provsti, Aalborg Vestre Provsti og Aalborg Budolfi Provsti.

Afholdt i Folkekirkens Hus i Aalborg d. 13. august 2024.

Deltagere:

Rebild Provsti:	Kristine Jersin, provst Afbud fra Lone Juncher, provstisekretær
Aalborg Vestre Provsti:	Anna Døssing Gunnertoft, provst Anna Nielsen, provstisekretær Albert Andersen, PU-næstformand
Aalborg Budolfi Provsti:	Jacob Køhn Andersen, domprovst Lone Brønnum Hein, provstisekretær Peter Stilling, PU-formand Lars Petersen, PU-næstformand

Efter at have budt velkommen gav Peter Stilling en kort historisk gennemgang af samarbejdet, der for næsten 10 år siden blev indledt mellem Aalborg Vestre Provsti og Aalborg Budolfi Provsti. Aalborg Østre Provsti tilsluttede sig samarbejdet næsten med det samme.

Samarbejdet begyndte omkring energioptimeringer i alle bygninger i de tre provstier. For at gøre det så optimalt som muligt, blev det daglige praktiske arbejde styret af arkitekt Bent Flyvholm i sparring med Peter Stilling, samt firmaet ProEnergi. Beslutningskompetencen lå i provstiudvalgene, og denne model er hele tiden blevet bibeholdt.

Samarbejdet blev udvidet til Fælles EL indkøb efter undersøgelse af markedsmulighederne og licitation. Dette samarbejde sluttede Rebild Provsti sig til. Vores leverandør er Jysk Energi, og vi er yderst tilfredse med dette samarbejde.

Sidste år (udgangen af september 2023) valgte Aalborg Østre Provsti at udtræde af samarbejdet, som derfor nu omfatter de i indledningen nævnte tre provstier.

Priser og tilbud:

Det forløbne år, 4. kvartal 2023 og 1. kvartal 2024, har vi haft fastprisaftale. Mens vi i 2. og 3. kvartal i år har kørt med "spotpris".

Indtil nu har det været Bent Flyvholm, der har været tovholder på initiativerne om priser og aftaler. Men da Bent er på "lavere aktivitetsniveau" for tiden, så har Peter suppleret af Lars påtaget sig at finde frem til aftaler for det næste år, evt. næste to år.

På mødet blev det besluttet at nedsætte en følgegruppe med to repræsentanter fra hvert provsti. Det foretages i løbet af sensommeren, og meldes ind til Budolfi (cc: peter@rokade.dk). Desuden er man opmærksom på at finde en person, der kan være "den praktiske" med henblik på fremtiden.

For referat: Peter Stilling