

Dagsorden

Rebild Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 19.marts 2026 - d. 19-03-2026 kl. 14:00 til 16:00

Deltagere: Orla Kastrup Kristensen, Grete Lundgren Bach, Niels Fink-Jensen, Kirsten Søde Pedersen, Søren Lundby Flou, Annette Søgaard, Rikke Visby Wickberg, Kristine Jersin

Mødepunkt	Referat
1 - B. Godkendelse af dagsorden	
2 - B. Svar fra Aalborg Stift vedrørende udskiftning af taget på Skibsted Kirke Indstilling: Svar fra Aalborg Stift tages til efterretning. Der afventes tilpasset projekt og pris. Provstiudvalget opfordre til at mulighederne for totaloverdækning undersøges. Sager: Rebild Provsti - Byggesag - Skibsted - Skibsted Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Udskiftning tag og rep. hvælv (2025 - 16898) Bilag: Til Rebild Provsti vedrørende principgodkendelsen for udskiftning af taget på Skibsted Kirke	
3 - B. Resultat af licitation for udskiftning af tag Durup kirke Indstilling: Resultat af afholdt licitation godkendes. Den samlede anlægsbevilling hæves til 2.645.000kr. Sager: Rebild Provsti - Byggesag - Durup kirke, Skjoldhøjvej 6, 9610 Nørager - Kongens Tisted-Binderup-Durup Sognes Menighedsråd - Kirkebygning - Udskiftning af tag (2024 - 30567) Bilag: Aktdokument, Tilbud Søren Østergaard, Tilbud	

Justesen ApS, Tilbud Rørbæk Tømrer & Snedker,
Tilbud Øgaard, Durup Kirke - Nyt Skifertag -
LICITATION 10022026, Durup Kirke - Nyt Skifertag
Kalkulation SK 2806204

4 - B. Solbjerg MR, ansøgning om 5%midler til dækning af udgifter ifm indbrud

Indstilling: Ansøgning om 5%-midler til dækning af selvrisko ifm. indbrud imødekommes.

Sager:

Reserven 5% - Solbjerg - Udgifter ifm. indbrud (2026 - 9491)

Bilag:

Aktdokument, Ansoegningsskema_reserven kloak 2025, Terndrup maskinstation 1.2.2026, Ansoegningsskema_reserven stole 2025

5 - B. Ansøgning om tilladelse til reulering af Øster Hornum kirkegård

Indstilling: Ansøgning om regulering af kirkegården imødekommes.

Sager:

Kirkegård - Øster Hornum - Nedlukning af gravområde (2025 - 47553)

Kirkegård - Øster Hornum - Nedlukning af gravområde (2025 - 47553)

Bilag:

Ansøgning til Provstiet, Øster Hornum. Nedlukning af gravområder-MBA.01.2025

6 - B. Udlejning af Aarestrup præstegårdsjord

Af flere grunde har præstegårdsjorden i Aarestrup ikke været i offentligt udbud, og har kørt på en intern forlængelse af aftalen. Menighedsrådet anmoder om at vente med at lave offentligt udbud til efter høst 2026.

Indstilling:

Sager:

Forpagtning - Aarestrup - 2026 (2026 - 8994)

Forpagtning - Aarestrup - 2026 (2026 - 8994)

Bilag:
Erklæring vedr. udlejning af Aarestrup
præstegårdsgård, Protokol 26.02.2026

**7 - B. Godkendelse af varmeordning i
embedsboligen Aaparken 10, Rørbæk**

Indstilling: Den fremsendte aftale om varmeordning
tages til efterretning.

Sager:
Personale - Spr. Eva Graabek - Bolig og varmebidrag
(2026 - 8316)

Bilag:
SKM_C36826022713150

8 - B. Regnskab 2025 Rebild provstiudvalg

Regnskab 2025 til godkendelse.

Sager:
Regnskab - 2025 - PUK - Rebild provstiudvalg (2026 -
5403)

Bilag:
Regnskab 2025

9 - O. Orientering siden sidst

12 - O. Eventuelt

13 - O. Næste møde

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2025 - 18822 / Akt. nr. 3854865

AMGI

Dato: 23. februar 2026

Til Rebild Provstiudvalg
v/ provst Kristine Jersin og formand Orla Kastrup Kristensen

Vedrørende principgodkendelse af tagarbejder på Skibsted Kirke

Aalborg Stiftsøvrighed takker for fremsendelsen af referat fra provstiudvalgsmødet den 14. januar 2026 samt for orienteringen om den forhøjede økonomiske ramme for projektet vedrørende tagudskiftning og reparation af korhvælv i Skibsted Kirke.

Stiftsøvrigheden noterer sig, at provstiudvalget har godkendt en samlet anlægsramme på 4.163.000 kr., som omfatter det samlede projekt, herunder også udskiftning af taget på tårnet.

Den fremsendte udtalelse fra provstiudvalget giver anledning til at præcisere, at stiftsøvrighedens principgodkendelse af 4. juli 2025 fortsat er gældende i sin helhed. Principgodkendelsen er truffet på baggrund af de faglige udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og Nationalmuseet og indebærer allerede et væsentligt kompromis, idet der kan etableres fast undertag over våbenhus, kor og tårn, mens tegltaget over skibet skal bevares som understrøget.

Kravet om understrykning på skibet er en bevidst faglig og kulturhistorisk afvejning. Både den kgl. bygningsinspektør og Nationalmuseet har vurderet, at understrykning fortsat kan udføres forsvarligt, når adgangsforholdene indrettes hensigtsmæssigt, og at denne løsning bedst bevarer kirkens historiske konstruktion og håndværksmæssige tradition.

Stiftsøvrigheden er opmærksom på de økonomiske og driftsmæssige bekymringer, som provstiudvalget har rejst. Den forhøjede anlægsramme ændrer imidlertid ikke ved de vilkår, der er fastsat i principgodkendelsen.

Stiftsøvrigheden er desuden opmærksom på provstiudvalgets bemærkninger vedrørende valg og levering af tagsten. Kravet til tagstenenes type og kvalitet indgår som en integreret del af den antikvariske helhedsvurdering af tagløsningen og er knyttet til beslutningen om at bevare taget over skibet som understrøget.

Stiftsøvrigheden lægger vægt på, at der anvendes tagsten, som i udtryk og materialekarakter harmonerer med kirkens æstetik og kulturhistoriske værdi. Det anbefales derfor at vælge en håndstrøgen, kulbrændt sten, men hvis der kan fremlægges forslag til en konkret håndbearbejdet tagsten af tilsvarende kvalitet og udseende, vil dette kunne indgå i den videre vurdering. Forhold vedrørende leverance og pris kan ikke i sig selv begrunde en fravigelse af de fastsatte vilkår, men der kan inden for de antikvariske rammer ske en nærmere afklaring af det mest egnede stenvalg.

Det skal i den forbindelse understreges, at et understrøget tegltag ikke forudsætter et særligt eller udvidet tilsyn ud over det, som under alle omstændigheder bør gælde for en kirkebygning. Efter almindelig god praksis bør en kirke, foruden efter voldsomt vejr, gennemgås én gang årligt, og mindst hvert andet år sammen med en murer. Denne gennemgang kan naturligt omfatte en visuel kontrol af understrygningen fra tagrummet.

Derudover bør kirkeværge og/eller graver som led i det almindelige opsyn med kirken jævnligt, f.eks. hver anden måned, tilse bygningen. Dette er ikke et ekstra krav knyttet til understrygning, men et minimumstilsyn som må anses for nødvendigt uanset tagtype.

Ift. et mindre tæt tilsyn har det understrøgne tag i øvrigt den fordel at svigt, f.eks. knækkede sten, let lader sig finde indefra således at de kan udbedres.

En rutine med årligt eftersyn og murerfaglig gennemgang hvert andet år – gerne ved den samme murer, som i forvejen anvendes til kalkning og mindre murarbejder – giver derfor en forudsigelig og samlet set lavere vedligeholdelsesøkonomi over tid. Denne form for løbende, forebyggende vedligehold kan gennemføres inden for rammerne af det almindelige tilsyn med kirken og kræver ikke fuldt stillads ved hver indsats.

Stiftsøvrigheden lægger på den baggrund til grund, at hensynet til begrænsede menneskelige ressourcer i menighedsrådet ikke i sig selv taler imod en understrøget løsning. Et vist minimum af regelmæssigt opsyn med kirkebygningen er under alle omstændigheder nødvendigt og må tilrettelægges lokalt.

Den fremsendte henvendelse betragtes som en orientering om den økonomiske bevilling og provstiudvalgets bemærkninger, men giver ikke anledning til at ændre eller genoptage den trufne afgørelse.

Med venlig hilsen



Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Cc: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Fra: Orla Kastrup Kristensen (bukk@binderupgaard.dk)
Titel: Durup Kirke - Nyt skifertag
Sendt: 12-02-2026 17:35
Bilag: Tilbud Søren Østergaard.pdf; Tilbud Justesen ApS.pdf; Tilbud Rørbæk Tømrer & Snedker.pdf; Tilbud Øgaard.pdf; Durup Kirke - Nyt Skifertag - LICITATION 10022026.pdf; Durup Kirke - Nyt Skifertag Kalkulation SK 2806204.pdf;

Rebild Provsti

Licitationen gik desværre ikke helt så godt, som forventet, forstået på den måde, at de samlede tilbud ligger en del over det oprindelige overslag fra Søren Kibsgaard.

En mindre del af forskellen mellem tilbuddene og budgettet kan forklares med prisstigninger. En anden væsentlig forklaring er, at tilbuddene indeholder en total overdækning af både skib og tårn, hvilket ikke var med i overslaget.

Vi finder at overdækningen er fornuftig, idet det forebygger vandskader, og byggestop på grund af dårligt vejr.

Forskellen mellem budgettet fra 28.06.2024 til licitationsresultatet er kr. 575.000 inkl. moms.

Kgs. Tisted, Binderup, Durup menighedsråd søger om at få tildelt 2.645.000kr til nyt tag til skib og kirke på Durup Kirke.

Orla Kastrup Kristensen

Kgs Tisted, Binderup, Durup menighedsråd

DURUP KIRKE - NYT SKIFERTAG

TILBUDSLISTE BLIKKENSLAGERARBEJDET STILLADSARBEJDET

12.01.2026 Rev: 03.02.2026

Nedenstående tilbud er afgivet på grundlag af:

- Udbudsbrev dat. 12.01.2026
- Myndighedsprojekt dat. 14.04.2025
- Tegninger nr. 1 – 14 dat. 25.03.2025
- Cupa Danmark – Kobbersøm
- Cupa Danmark – Skiferkit
- Cupa Danmark – T-kitning

Rettelsesblad nr. 01 dat. 03.02.2026

Blikkenslagerarbejdet
overført fra tilbudslistens side 2

kr. 647.350,-

Stilladser og byggepladsforanstaltninger
overført fra tilbudslistens side 2

kr. 768.200,-

Samlet tilbudssum, ekskl. moms

kr. 1.415.550,-

Dato samt entreprenørens stempel og underskrift

9/2-26

Søren Østergaard

Søren Østergaard Nord Aps
Industriparken 31B
9610 Nørager
Tlf: 30 13 81 26
CVR 43773275

BLIKKENSLAGERARBEJDET

Nedbrydningsarbejde
Nedbrydning og bortskaffelse af eksisterende skifertage

kr. 69.000,-

Nye skifertage

kr. 559.000,-

Tagrygninger og inddækninger

kr. 18.850,-

Blikkenslagerarbejde i alt, ekskl. moms
overføres til tilbudslistens side 1

 kr. 647.350,-
STILLADSER OG BYGGEPLADSFORANSTALTNINGER

Stilladser og overdækninger, inkl. leje:

Der leveres og opsættes stilladser og overdækninger i henhold til gældende regler og egnet til blikkenslagerarbejdet samt tømrerarbejdet og murerarbejdet:

Opstilling og nedtagning af stilladser på skib og tårn

kr. 147.350,-

Leje af stilladser på skib og tårn i 12 uger

kr. 139.194,-

Opstilling og nedtagning af overdækning på skib

kr. 168.500,-

Leje af overdækning på skib i 12 uger

kr. 111.308,-

Opstilling og nedtagning af overdækning på tårn

kr. 42.000,-

Leje af overdækning på tårn i 12 uger

kr. 27.848,-

Affaldscontainere

kr. 22.000,-

Skurvogne

kr. 32.000,-

Øvrige byggepladsforanstaltninger

kr. 78.000,-

Byggepladsforanstaltninger i alt, ekskl. moms
overføres til tilbudslistens side 1

 kr. 768.200,-

DURUP KIRKE - NYT SKIFERTAG

TILBUDSLISTE TØMRERARBEJDET (inkl. malerarbejde)

12.01.2026

Nedenstående tilbud er afgivet på grundlag af:

- Udbudsbrev dat. 12.01.2026
- Myndighedsprojekt dat. 14.04.2025
- Tegninger nr. 1 – 14 dat. 25.03.2025

Rettelsesblad nr.1..... dat. 03-02-2026.....

Tømrerarbejdet
overført fra tilbudslistens side 2

kr. 295.400,00

Byggepladsforanstaltninger
overført fra tilbudslistens side 2

kr. 6.500,00

Samlet tilbudssum, ekskl. moms

kr. 301.900,00

Dato samt entreprenørens stempel og underskrift:

d. 09-02-2026

JUSTESEN ApS

Tømrer og snedker

Hestbækvej 87 - 9640 Farsø

Tlf. 40 19 01 63 - Fax 98 63 41 65

CVR-nr. 31 41 76 00

TØMRERARBEJDET

Nedbrydningsarbejde	
Nedbrydning og bortskaffelse af eksisterende lægter	kr. 52.500,00
Rengøring af tagværk, tagrum, hvælversider, murkroner m.v.	kr. 35.100,00
Lægning og underlag for zinkrygninger	kr. 108.300,00
Gangbro	kr. 36.300,00
Sugfjæl og sternbrædder inkl. malerbehandling	kr. 63.200,00
	<hr/>
Tømrerarbejde i alt, ekskl. moms overføres til tilbudslistens side 1	kr. 295.400,00

BYGGEPLADSFORANSTALTNINGER

OBS:

Stilladser leveres under blikkenslagerentreprisen, inkl. stillads til tømrerarbejdet.

Affaldscontainere	kr. 1.500,00
Skurvogne	kr. 5.000,00
Øvrige byggepladsforanstaltninger	kr. 0,00
	<hr/>
Byggepladsforanstaltninger i alt, ekskl. moms overføres til tilbudslistens side 1	kr. 6.500,00

DURUP KIRKE - NYT SKIFERTAG

TILBUDSLISTE TØMRERARBEJDET (inkl. malerarbejde)

12.01.2026

Nedenstående tilbud er afgivet på grundlag af:

- Udbudsbrev dat. 12.01.2026
- Myndighedsprojekt dat. 14.04.2025
- Tegninger nr. 1 – 14 dat. 25.03.2025

Rettelsesblad nr. 1 dat. 03.02.2026

Tømrerarbejdet
overført fra tilbudslistens side 2

kr. 255.516,-

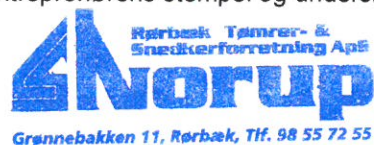
Byggepladsforanstaltninger
overført fra tilbudslistens side 2

kr. 14.000,-

Samlet tilbudssum, ekskl. moms

kr. 269.516,-

Dato samt entreprenørens stempel og underskrift:



Lars Rørup

TØMRERARBEJDET

Nedbrydningsarbejde Nedbrydning og bortskaffelse af eksisterende lægter	kr. 18.700,-
Rengøring af tagværk, tagrum, hvælversider, murkroner m.v.	kr. 56.600,-
Lægtning og underlag for zinkrygninger	kr. 90.567,-
Gangbro	kr. 35.918,-
Sugfjæl og sternbrædder inkl. malerbehandling	kr. 53.731,-
Tømrerarbejde i alt, ekskl. moms overføres til tilbudslistens side 1	kr. 255.516,-

BYGGEPLADSFORANSTALTNINGER

OBS:

Stilladser leveres under blikkenslagerentreprisen, inkl. stillads til tømrerarbejdet.

Affaldscontainere	kr. 4.000,-
Skurvogne	kr. 5.000,-
Øvrige byggepladsforanstaltninger	kr. 5.000,-
Byggepladsforanstaltninger i alt, ekskl. moms overføres til tilbudslistens side 1	kr. 14.000,-

Der er ikke medregnet presenninger og arbejde til afdækning af åbnede tagkonstruktioner.

DURUP KIRKE - NYT SKIFERTAG

TILBUDSLISTE BLIKKENSLAGERARBEJDET STILLADSARBEJDET

12.01.2026 Rev: 03.02.2026

Nedenstående tilbud er afgivet på grundlag af:

- Udbudsbrev dat. 12.01.2026
- Myndighedsprojekt dat. 14.04.2025
- Tegninger nr. 1 – 14 dat. 25.03.2025
- Cupa Danmark – Kobbersøm
- Cupa Danmark – Skiferkit
- Cupa Danmark – T-kitning

Rettelsesblad nr. 01 dat. 03.02.2026

Blikkenslagerarbejdet overført fra tilbudslistens side 2	kr. 708.000,-
Stilladser og byggepladsforanstaltninger overført fra tilbudslistens side 2	kr. 598.400,-
Samlet tilbudssum, ekskl. moms	<hr/> kr. 1.306.400,- <hr/>

Dato samt entreprenørens stempel og underskrift:

10/2-2026



BLIKKENSLAGERARBEJDET

Nedbrydningsarbejde	
Nedbrydning og bortskaffelse af eksisterende skifertage	kr. 118.000,-
Nye skifertage	kr. 580.000,-
Tagrygninger og inddækninger	kr. 10.000,-
	<hr/>
Blikkenslagerarbejde i alt, ekskl. moms overføres til tilbudslistens side 1	kr. 708.000,-

STILLADSER OG BYGGEPLADSFORANSTALTNINGER

Stilladser og overdækninger, inkl. leje: Der leveres og opsættes stilladser og overdækninger i henhold til gældende regler og egnet til blikkenslagerarbejdet samt tømrerarbejdet og murerarbejdet:	
Opstilling og nedtagning af stilladser på skib og tårn	kr. 156.000,-
Leje af stilladser på skib og tårn i 12 uger	kr. 125.000,-
Opstilling og nedtagning af overdækning på skib	kr. 117.000,-
Leje af overdækning på skib i 12 uger	kr. 60.100,-
Opstilling og nedtagning af overdækning på tårn	kr. 48.900,-
Leje af overdækning på tårn i 12 uger	kr. 35.400,-
Affaldscontainere indeholdt i nedbrydning	kr.
Skurvogne og materialecontainere	kr. 16.000,-
Øvrige byggepladsforanstaltninger køreplader og krydsfinerplader	kr. 40.000,-
	<hr/>
Byggepladsforanstaltninger i alt, ekskl. moms overføres til tilbudslistens side 1	kr. 598.400,-

ARKITEKTFIRMAET SØREN KIBSGAARD m.a.a. Vestergårdsvej 7 9520 Skørping Tlf. 2016 8610

DURUP KIRKE

REBILD PROVSTI, AALBORG STIFT
 NYT SKIFERTAG PÅ SKIB OG TÅRN
 LICITATION 10.02.2026

Blikkenslagerarbejde inkl. stillads og overdækning		1.306.400
Tilbud Øgaard i alt		
Blikkenslagerarbejde	708.000	
Stilladser inkl. leje	281.000	
Overdækninger inkl. leje	261.400	
Skurvogne, køreplader m.v.	56.000	
Tømrerarbejde		
Tilbud Rørbæk Tømrer- & Snedkerforretning		269.516
Murerarbejde		
Overslag NCO Byg A/S		50.000
EL-arbejde		
Overslag Haverslev EL, belysning i tagrum og byggepladseltavler		<u>40.000</u>
Samlede anslåede håndværkerudgifter		1.665.916
Uforudselige udgifter 15%		<u>250.000</u>
Håndværkerudgifter inkl. ufo.		1.915.916
Arkitekthonorar 175.000 + ekstraarb. ændring af myndighedsprojekt		<u>200.000</u>
Samlede anslåede udgifter, ekskl. moms		2.115.916
Moms		<u>528.979</u>
Samlede anslåede udgifter, inkl. moms		2.644.895
Samlede anslåede udgifter, inkl. moms - rundet op		<u><u>2.645.000</u></u>

OBS: Af det samlede arkitekthonorar er tidligere faktureret kr. 100.000 ekskl. moms

DURUP KIRKE

REBILD PROVSTI, AALBORG STIFT
 NYT SKIFERTAG PÅ SKIB OG TÅRN
 KALKULATIONER
 Bygeomkostningsindeks 1. kv. 2024

Dato : 28.06.2024

Nyt skifertag af naturskifer
 Undertag af brædder og pap (undertagsmembran)
 Tagvinduer fjernes
 Overslaget er baseret på erfaringstal

BLIKKENSLAGERARBEJDE

Nedbrydning af skifertag
 Nyt skifertag inkl zinkrygning og fodblik
 Inddækninger mellem skibets tag og tårnets murværk
 Blikkenslagerarbejde i alt anslået 600.000

TØMRERARBEJDE

Nedbrydning af lægter
 Undertag af brædder og pap, lægtning, underlag for fodblik og zinkrygning
 Nye sugfjæl og vindskeder inkl. maling
 Eventuelle mindre reparationer af tagværk
 Tømrerarbejde i alt anslået 450.000

MURERARBEJDE

Forskelling og eventuelle mindre reparationer, anslået 40.000

BYGGEPLADSFORANSTALTNINGER

Stillads
 Skurvogne og containere
 Byggepladsforanstaltninger i alt anslået 200.000

Samlede anslåede håndværkerudgifter	1.290.000
Uforudseelige udgifter ca. 15 %	190.000
Håndværkerudgift inkl. uforudselige udgifter	<u>1.480.000</u>
Arkitekthonorar, ca. 12 % af håndværkerudgift inkl. uforuds. udg. *	175.000
Samlede anslåede udgifter, ekskl. moms	<u>1.655.000</u>
Moms 25 %	413.750
Samlede anslåede udgifter, inkl. moms	<u>2.068.750</u>
Samlede anslåede udgifter, inkl. moms - rundet op	<u><u>2.070.000</u></u>

* arkitekthonorar omfatter registrering og gennemgang af tag og tagværk, myndighedsprojekt, udbudsmateriale, licitation, kontrahering, tilsyn, byggeledelse / byggemøder, 1 og 5 års syn.

Til: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Fra: Søren Lundby Flou (soeren-flou@mail-online.dk)
Titel: 5% midler
Sendt: 05-03-2026 11:56
Bilag: Ansoegningsskema_reserven kloak 2025.docx; Terndrup maskinstation 1.2.2026.pdf;
Ansoegningsskema_reserven stole 2025.docx;

Hej Lone

Med venlig hilsen

Søren Sømød Flou

Strandvej 18

9560 Hadsund

Mobil: +45 40551720

Mail: soeren-flou@mail-online.dk

Sendt via Mail-Online.dk

Mail-Online er dansk og reklamefri email, som gennem mere end 20 år har fungeret som foretrukken mailtjeneste for en lang række danskere. Vores servere er placeret i Danmark, og der ydes dansk mailsupport. [Opret mailkonto!](#)

Rebild Provsti
 Bydamsvej 13, st.tv.
 9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
 Tlf. 96724455



Ansøgningskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse

Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver

Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi

Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

Menighedsråd:	Solbjerg Menighedsråd
Beløb der søges dækket:	Kr. 6.275
Hvad søges der om? <ul style="list-style-type: none"> • 5% - uforudsete udgifter • Anlægspulje • Driftspulje • Samarbejdspuljen 	5% uforudsete
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	Kloak rensed

Terndrup Maskinstation V/ Torben Høj Jakobsen

FAKTURA

solbjerg kirke

Fakturanr.: 11651
 Fakturadato: 01.02.2026
 Kundenr.: 40551720
 Side: 1 af 1

Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
Tors. 18.12.2025				
Startgebyr	1	stk.	195,00	195,00
Slamsugning/Spuling	1,5	timer	1.065,00	1.597,50
Fre. 19.12.2025				
Mandetimer	4	timer	350,00	1.400,00
Mandetimer	2,75	timer	350,00	962,50
opføringsrør 2 stk	1		865,00	865,00

www.e-conomic.dk

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **5.020,00**)

Subtotal :	5.020,00
25,00% moms :	1.255,00
Total DKK :	6.275,00

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - forfald **09.02.2026**

Beløbet indbetales til vores bank: **Danske Bank** - Regnr.: **4597** / Kontonr.: **13360782**

Fakturanr. **11651** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.



Rebild Provsti
 Bydamsvej 13, st.tv.
 9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
 Tlf. 96724455

Ansøgningskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse

Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver

Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi

Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

Menighedsråd:	Solbjerg Menighedsråd
Beløb der søges dækket:	Kr. 15.000
Hvad søges der om? <ul style="list-style-type: none"> • 5% - uforudsete udgifter • Anlægspulje • Driftspulje • Samarbejdspuljen 	5% uforudsete
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	Indbrud tyveri af stole Er fundet af Vores Politi Renovering stole Maler Tømmer Oprydning og rengøring

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Tidspunkt for udførelse: (Forventet start-og sluttidspunkt)	I løbet af sommeren 2025
Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften? Opsparing til anlæg f.eks.	Nej

HUSK at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:	9102	Konto nr.:	2340050633
----------	------	------------	------------

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Dato:9 februar 2026

Underskrift formand
Søren Sømod Flou

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg –
bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>



Øster Hornum, den 8. marts 2025

Til Provstiudvalget.

Vedr. nedlukning af gravområder.

Øster Hornum menighedsråd anmoder hermed om tilladelse til at nedlukke for salg af eksisterende tomme gravsteder i området der er vist på vedlagte kort – både i primært område samt i sekundære viste områder. Efterhånden som flere gravsteder i samme områder sløjfes, ønskes de også nedlagt.

Vi ønsker dog at give tilladelse til, at eksisterende gravstedsindehavere i områderne kan opretholde gravstederne til nedsættelse af nærmeste slægtninge som ægtefæller og børn, ligesom vi vil give lov til forlængelse af eksisterende gravsteder.

Der henvises i øvrigt til Kirkegårdsråds konsulent Mogens Bjørn Andersens rapport efter besøg den 11. december, ligesom der henvises til liste over de relevante gravstedsnumre inden for områderne. Rapporten er sendt til provstiet.

Mange hilsner

Øster Hornum menighedsråd

v/ Annette Søgaard

Mogens Bjørn Andersen
Kirkegårds konsulent

Vibevej 6. 9000 Aalborg
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964
E-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk

16. december 2025

Øster Hornum Kirkegård
Rebild Provsti

Nedlukning af gravområder

Baggrund

Med henvisning til henvendelse fra menighedsrådet ved Øster Hornum Kirkegård har jeg 11.12.2025 deltaget i besigtigelse på Øster Hornum Kirkegård sammen med repræsentanter for menighedsrådet v. Leif Bohl Sørensen og graver Heidi Thrysøe.

Menighedsrådet ønsker at lukke nogle af kirkegårdens vestligste gravområder for nye brugere. Det skyldes, at rådet derved kan være forberedt på, at kirkegården i de kommende år vil ændre karakter på grund af blandt andet en udvikling i retning af flere urnegrave og mere tidssvarende gravtyper. Menighedsrådet forbereder derfor også udarbejdelse af en udviklingsplan for kirkegården.

Vurdering

De gravområder, der primært ønskes lukket er vist på foto 1. Under besigtigelsen blev der peget på flere mindre gravområder, som menighedsrådet kan overveje at medtage til lukning, også vist på foto 1.

Nedlukning af gravområder kan ske inden, der udarbejdes en udviklingsplan, eller nedlukning kan ske, når en plan er udarbejdet. I områderne til nedlukning er der allerede en del gravsteder, som ikke bruges og der er overskud af grave således, at der stadig vil være et pænt udvalg af attraktive gravsteder.

Af "Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde", § 18 fremgår: *"Til gennemførelse af en af provstiudvalget godkendt reguleringsplan for kirkegården kan et gravsted inddrages helt eller delvis, når fredningstiden efter den seneste begravelse er udløbet.*

Stk. 2. Retten til at foretage yderligere begravelse i et gravsted, der er omfattet af en godkendt reguleringsplan, ophører, når der er forløbet en fredningsperiode efter den senest forud for planens godkendelse foretagne begravelse, uanset om brugsretten til gravstedet måtte være erhvervet for et længere tidsrum".

Af "Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde", § 19 fremgår: *"Ændring og regulering af kirkegårdens indretning skal godkendes af provstiudvalget".*

Det bemærkes, at der til menighedsrådets ansøgning til provstiudvalget om nedlukning af gravområder bør vedlægges et kirkegårds kort, der viser de områder, der skal lukkes samt en liste over gravenes numre. Menighedsrådet kan indsætte særlige vilkår om, at for eksempel egne børn kan blive begravet eller urne nedsættes i gravstedet.

Ved udarbejdelse af en udviklingsplan er det væsentligt, at kirkegårdens bevaringsværdier registreres og beskyttes, herunder bør tidligere registrerede bevaringsværdige gravsteder og gravminder gennemgås med henblik på om de stadig er relevante, ligesom der kan tages stilling til, om andre gravsteder og gravminder skal registreres. Der henvises til Kirkeministeriets ”*Vejledning om registrering af gravminder m.v.*” fra 2014.

Det er min personlige holdning, at der kan bevares flere gravminder, end bevaringsordningen lægger op til. Det skyldes, at der ikke er udsigt til, at der i betydeligt omfang bliver fremstillet gravminder, som har samme æstetiske og håndværksmæssige kvalitet, som har været fremstillet indtil midt i 1900-tallet.

Anbefaling

Det anbefales, at primære gravområder og andre gravområder, der er vist på foto 1, kan lukkes, idet der henvises til ovenstående retningslinjer.



Foto 1.  Primært gravområde til nedlukning  Andre gravområder der yderligere kan nedlukkes



Foto 2. Del af det primære område til nedlukning, hvor der er en del ledige gravsteder



Foto 3. Blandt andre områder, kan dette gravområde overvejes til nedlukning

Aarestrup 06.03.2026.

Til Provstiet.

Jeg er blevet kontaktet af Helle Møller Jensen vedr. udlejning af Præstegårdens jord i forhold til udbud og lovlighed, mens jeg var formand for Præstegårdsudvalget.

Jeg hører at lejekontrakterne skulle være godkendt af provstiet, så det der er foregået er ulovligt. Det er selvfølgelig mit ansvar, men hvor skulle jeg vide det fra. Provstiet har jo vidst at Præstegården lejede jorden ud.

Jorden var udlejet til Hans Jacobsen Gammelholmvej 31, 9541 Suldrup fra 2015 til 2020.

Der var annonce i Midthimmerlands Folkeblad, der var kun tilbud fra Hans Jacobsen, som udvalget godtog.

I perioden var der store markskader af kronvildt i majsene og Hans ønskede at vi satte vildthejn op. Det afslog præstegårdsudvalget, og Hans ønskede derfor ikke, at afgive et bud på jorden i 2020.

I februar 2020 var der igen annonce i Midthimmerlands Folkeblad om perioden 1-3-2020 til 31.12.2024, se referat fra 10.03.2020.

Der kom et tilbud fra Henrik Jensen Stubberupvej 48 Aarestrup på parcel 1, som præstegårdsudvalget godtog.

Der kom ikke tilbud på de 2 engparceller. Derfor kontaktede jeg Hans Andersen som nævnt i referatet.

Jeg har overdraget min mappe med underskrevne kontrakter og diverse fra præstegårdsudvalget til Rasmus Laursen.

Der er sikkert skrevet i menighedsrådets protokol når der har været nyt fra præstegårdsudvalget.

I efteråret 2024 har der ikke været annonce i avisen. Pga. de få bud fra de sidste perioder, valgte jeg at forlænge kontrakten med Henrik Jensen. Jeg har spurgt i udvalget om nogen kan huske vi har drøftet det. Ingen kan huske at det har været drøftet.

Så jeg må tilstå at, det er mig der har sagt at vi forlænger kontrakten.

Jeg påtager mig det fulde ansvar for en forkert og ulovlig beslutning.

Aarestrup

6-3-2026

Jørn Qvist
Haverslevvej 65
Aarestrup
9520 Skørping
Tlf: 22 74 88 25



Referat fra møde i Præstegårdsudvalget tirsdag d. 10.03.2020.

Mødet afholdt i Sognets Hus i fbm. Fælles menighedsrådsmøde.

1.

Gennemgang af tilbud på leje af præstegårdens jord.

Jord udlejes

Aarestrup præstegårdsjord udbydes til bortforpagtning fra 01-03-2020 til 31-12-2024.

Parcel 1 – markjord ca. 5 ha.

Parcel 2 – eng Ulvkærvej 4,9 ha.

Parcel 3 – eng Ulvkærvej 5,0 ha.

Der medfølger 10 betalingsrettigheder, heraf tre med forhøjet præmie.

Tilbud ønskes på hvert enkelt lod eller samlet.

Menighedsrådene forbeholder sig ret til frit at vælge mellem tilbuddene og evt. forkaste samtlige.

Yderligere oplysninger kan indhentes hos Aage Haarup, Præstevej 42, 9520 Skørping.

Tlf. 9837 5274/2235 1138.

Tilbud sendes til formand for præstegårdsudvalget Jørn Qvist, Haverslevvej 65, 9520 Skørping senest mandag den 2. marts 2020 - post eller mail qvist@smilepost.dk

Aarestrup og Haverslev Menighedsråd

Der var kommet et tilbud fra Henrik Jensen Stubberupvej 48, Aarestrup 9520 Skørping.

Angående leje af jorden til hørende Aarestrup præstegård.

Der bydes på parcel 1 af ca 5 ha. markjord. Der bydes 1000 kr /ha i jordleje. Herudover tilbageføres værdien af de medfølgende betalingsrettigheder ved deres udbetaling.

Udvalget vedtog at acceptere tilbuddet.

Jørn Qvist havde kontaktet Hans Andersen Braulstrupvej 16 9541 Suldrup.

Hans Andersen vil gerne leje parcel 2 og 3 for betalingsrettighederne på parcellerne.

Udvalget vedtog at acceptere tilbuddet.

Alle Parceller udlejes for en femårig periode.

Aage og Jørn sørger for kontrakter.

Der afholdes syn i præstegården torsdag den 28. maj kl. 17.00.

Beslutningsprotokol af ordinært møde, Aarestrup Sogns menighedsrådsmøde

d. 26. februar 2026 kl. 18:00, Sognets Hus, Haverslev

Til stede: Lone, Helle, Camilla, Stine, Karen og Lene

Afbud:

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p>		<p>Godkendt</p>
<p>2. Nyt fra og spørgsmål til formanden</p>	<p>- Menighedsrådet er blevet gjort opmærksom på, at forpagtningsaftalen vedrørende kirkens jord udløb pr. 31.12.2024, og at den efterfølgende forlængelse fra 01.01.2025 ikke er godkendt af Provstiudvalget og dermed ikke er gyldig. Helle redegjorde for forløbet vedrørende forlængelsen af forpagtningsaftalen for kirkens jord. Menighedsrådet konstaterede, at der foreligger inhabilitet i sagen. Punktet genoptages på næste møde med henblik på fornyet behandling. Helle deltager ikke i menighedsrådets drøftelse og beslutning af sagen ved den kommende behandling. Menighedsrådet har ikke truffet beslutning om at godkende videre drift af arealet, men har valgt at forelægge sagen for Provstiudvalget til afklaring. Menighedsrådet retter derfor henvendelse til Provstiudvalget med henblik på afklaring af den videre håndtering, herunder om indeværende vækstsæson kan gennemføres, mens der afventes godkendelse. Der afventes svar efter Provstiudvalgets møde den 18.03.2026.</p>	<p>Godkendt</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Der er kommet en forespørgsel fra AD Media Danmark om vi vil give et sponsorat til fremstilling af en film, der skal promovere Gregers Krabbe og Aarestrup de kommende år. Dette kan dog ikke imødekommes, da vi som en del af Folkekirken forvalter kirkeskattemidler, og de skal anvendes til formål med direkte kirkelig relevans. Da der er tale om en ren filmproduktion uden konkret kirkeligt indhold eller samarbejde, ligger det uden for vores mandat at yde sponsorstøtte. Hvis vi først åbner op for at støtte formål uden egentlig kirkeligt indhold, kan det skabe en forventning om, at vi generelt fungerer som lokal sponsor, og det har vi hverken hjemmel eller mulighed for. - Orientering varmebidrag til præstegården 	<p>Godkendt</p> <p>Orientering</p>
3. Nyt fra og spørgsmål 4. til medarbejderrepræsentant	<ul style="list-style-type: none"> - Karen har registreret alle gravsteder. Så de er digitaliseret. - Vi fører stadigvæk også til kirkegårdsprotokol og fastholder denne tradition. - Karen har lavet nyt årshjul/oversigt over hendes arbejdsopgaver. - Prislister/kirkegårdstakster er opdateret, så de er offentlig tilgængelige - Der bevilges et nyt sæt sort kirketjenertøj til Karen 	<p>Orientering</p> <p>Godkendt</p> <p>Orientering</p> <p>Orientering</p> <p>Godkendt</p>
5. Nyt fra og spørgsmål til kirkeværge	<ul style="list-style-type: none"> - Der har været udfordringer med varmen i kirken, og det har været nødvendigt at udskifte kalorifereblæseren. Efter aftale med Provstiet, er det udført af de 	<p>Godkendt</p>

	<p>samarbejdspartnere vi tidligere har brugt, da det var en uopsættelig opgave, som skulle udføres akut. Der søges om \$5 midler til denne uforudsete udgift, og formanden laver en ansøgning, når fakturaer for udført arbejde haves.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klokkestatus – Byggesagen med Thubalka er afsluttet og der afventes godkendelse fra kirkeklokkekonsulenten. - Der er indkommet et tilbud på kalkning af kirken. Der indhentes et tilbud mere til næste møde. - Der er indhentet et tilbud på udbedringer ved kirken jf. synsrapport fra 2025, og der indhentes et mere til næste møde. Da sidste års provstesyn lå så sent, at det ikke var muligt medregne synsudsatte udgifter i budgettet for 2026, er det muligt at ansøge provstiet om 5%.midler til de synsudsatte arbejder som skal udbedres i 2026. 	<p>Orientering</p> <p>Orientering</p> <p>Orientering</p>
6. Nyt fra og spørgsmål til kasserer	<ul style="list-style-type: none"> - Bilag etc. er klar til regnskabsmøde i marts. - Kort gennemgang af mængden af frie midler 	<p>Orientering</p> <p>Orientering</p>
7. Nyt fra og spørgsmål til præstegårdsudvalg	<ul style="list-style-type: none"> - Der afgives et tilbud mandag i uge 10 på græsslåning i sæson 2026. - Der er allerede en eksisterende serviceaftale på eftersyn af luft til varmepumpe, der afventes årlig service af denne (jf. årshjul). - Præsten står selv for bestilling af tømning af nedsivningsanlæg (jf. årshjul) 	<p>Orientering</p> <p>Orientering</p> <p>Orientering</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Der afventes om der skal laves algebehandling (jf. årshjul) - Der aftales serviceaftale med årligt syn af garageport (jf. årshjul) med Himmerland Porte ApS - Der er lavet aftale med et arkitektfirma om inspicering af præstegården med henblik på en helhedsorienteret løsning. Når der er noget mere konkret, vil Præstegårdsudvalget samles inkl. de valgte fra Haverslev, så der kan laves en videre plan. 	<p>Orientering</p> <p>Godkendt</p> <p>Orientering</p>
8. Nyt fra og spørgsmål til kontaktperson	<ul style="list-style-type: none"> - Rengøring i embedsdelen ændres til en månedlig rengøring. Rasmus informerer Præsten omkring dette. 	Godkendt
9. Påskevandring – fordeling af opgaver	<ul style="list-style-type: none"> - Stine og Camilla står for arrangementet sammen med Præsten Lene. 	Godkendt
10. Evaluering af fastelavn	<ul style="list-style-type: none"> - Der evalueres kort og der laves et fastelavnsudvalg bestående af Stine, Camilla og Rasmus til næste års arrangement, som sammen med præsten arrangerer Fastelavn i 2027. 	Godkendt
11. Lukket punkt		
12. Underskrift på protokol		

Retsgrundlag: * Cirkulære nr. 55 af 26/6 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster, § 23
 * Aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og tjenestemændenes central-organisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser, §§ 1 og 4.

Aftalen vedrører tjenesteboligen (adresse): Aaparken 10, Rørbæk. 9500 Hobro

Aftalens parter Menighedsråd: Rørbæk-Grynderup-Stenild sogne

Sognepræst: Eva Graabek

NB: Efter parternes udfyldelse og underskrivelse af nedenstående SKAL aftalen indsendes til og godkendes af provstiuvalget for at kunne træde i kraft.

NB: Aftaler indgået før 2012 efter det dengang gældende cirkulære kan uændret videreføres.
 Nedenstående gælder for alle aftaler indgået fra 2012 og fremefter.
 Evt. skifte fra en gammel aftale kan ikke efterfølgende fortrydes.

1. Fordeling mellem private og tjenstlige arealer i boligen opgjort i kvadratmeter

Tjenstlige lokaler: A. Hvis præstens primære kontor er i embedsboligen, skal i nedenstående opgørelse medtælles nettoetagearealet af tjenstligt kontor og adgangsforhold (entre) samt gæstetoilet.

Evt. konfirmandstue med tilhørende lokaler er også tjenstlige lokaler.

B. Hvis menighedsrådet stiller primærkontor til rådighed andetsteds fx i en

sognegård

og præsten tillige har et hjemkontor i embedsboligen, tæller kun selve kontoret som tjenstligt lokale.

Private lokaler: I opgørelsen medtælles nettoetagearealet af værelser og kamre, opvarmede badeværelser samt spise- og/eller opholdskøkkener (aftalens § 1, stk. 3). Rene gangarealer samt evt. bryggers skal således *ikke* medtælles.

NB: Hvis opgørelsen af den private del overstiger 160 kvm., tæller kun de 160 kvm i opgørelsen af fordeling mellem private og tjenstlige lokaler (Cirkulære nr. 55, § 23, stk. 4).

Opgørelsen af nedenstående foretages af præst og repræsentant for menighedsråd i fællesskab.

TJENSTLIGE	Præstekontor	Adgangsrum	Gæstetoilet	Konfirmandstue	I ALT
Antal kvm.:	19	3,2	5,2	Arkiv 3,3	30,7

PRIVATE	Stuer	Værelser/kamre	Opvarmede badeværelser	Spise- eller opholdskøkkener	I ALT
Antal	1 1	5	2	1 1	
Kvm. i alt	23,5	54	13,8	38,6	129,9

Det arealmæssige grundlag for varmebetalingen er boligens nettoetageareal af værelser og kamre samt opvarmede badeværelser og spise- eller opholdskøkkener.

Valg af varmeordning

Varmeordning 1 (§ 23, stk. 1-2)

Sognepræsten betaler varmeselskabet den faktiske udgift til opvarmning af hele boligen.

Refusion: Menighedsrådet refunderer årligt for de tjenstlige lokaler baseret på en fast sats pr. kvadratmeter, som gælder fra 1. april hvert år.

Regulering: Satsen reguleres årligt den 1. april og offentliggøres via Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og Præsteforeningens hjemmeside.

- **Eksempel på beregning:**

- *Refusion* = (sats pr. 1. april 20xx) x (kvm. tjenstelig lokaler, ialt) = xxx,xx kr.

Varmeordning 2 (§ 23, stk. 3-4)

- Menighedsrådet betaler varmeselskabet den faktiske udgift til opvarmning af hele boligen.

- **Fradrag fra løn:** Stiftsøvrigheden trækker månedligt 1/12 af den årlige betaling for den private bolig fra præstens løn, baseret på den samme faste kvadratmetersats.

- **Beslutning:** Det er kun sognepræsten, der kan vælge denne ordning.

- **Betingelser:** Denne ordning kan kun vælges, hvis der i boligen findes tjenstlige lokaler, der benytter det samme opvarmningsanlæg som resten af boligen.

Generelle bemærkninger

- Refusionsbeløbet under varmeordning 1 er skattepligtigt.

- Ifølge nuværende praksis kan man kun skifte mellem varmeordningerne én gang.

Den årlige refusionsopgørelse udarbejdes af (sæt kun ét kryds):

MR v/ Regnskabskontoret Sognepræsten

Jeg vælger: Varmeordning 1
 Varmeordning 2

Underskrifter

For menighedsrådet

Navn (blokbogstaver):

Post i MR: Næstformand

24-02-2026

Sten Christensen

Dato

Underskrift

Sognepræsten

27/2-26

Dato

Eva Graaben

Underskrift

Provstiuvalgets påtegning:

Ovenstående aftale er fremlagt på møde i provstiuvalget _____.

Dato

PU-formandens underskrift

Bestemmelser – (præster) :

6. Varme, elektricitet og vand m.v.

§ 23. Boligen skal holdes forsvarligt opvarmet. Det overlades til sognepræsten selv at sørge for boligens opvarmning og varmt vand.

ÅRSREGNSKAB 2025

for Rebild Provstiudvalg

i Rebild Provsti

i Rebild Kommune

Myndighedskode 4470

CVR-nr. 25011325

Årsregnskabet indeholder:

Provstiudvalgets erklæring
Revisors erklæring
Provstiudvalgets forklaringer
Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab i hovedtal
Årsregnskab for driften i hovedtal
Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal
Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal
Årsregnskab for reserven i hovedtal
Forklaring til resultatdisponering
Finansiel status
Specifikation af driften
Specifikation af godkendte projekter
Specifikation af godkendte anlæg
Oversigt over faste ejendomme
Kollektregnskab
Resultatopgørelse på artskontoniveau
Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Bilag 1

Bilag 2

Bilag 3

Bilag 4

Antal vedhæftede biregnskaber: 3

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Rebild Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Forklaring til regnskab 2025 PUK Rebild

Regnskab 2025 slutter med et underskud på 192.487,92 – dette underskud finansieres af kassens frie midler. De tidligere ”Frie midler – afgrænsede projekter” - 741150-741159, blev ved afslutning af regnskab 2024 afskaffet, og de opsparede midler som tilhørte de afgrænsede projekter blev overført til kassens frie midler.

Hovedårsag til træk på de frie midler/ større afvigelser fra budget:

Formål 6102 ”Kirken på landet” og formål 6107 ”Hvad er meningen” har ikke fået tilført ligningsmidler i 2025, med det formål at bruge af de ophobede midler, hvilket er medvirkende til året underskud.

Kirken på landet har haft et samlet forbrug på 59.821kr – se regnskab herunder. De tidligere tildelte midler er nu opbrugt, samt der har været et yderligere træk på kassens frie midler på 9.721,21kr

Hvad er meningen har haft et samlet forbrug på 36.040kr – se regnskab. Restbeløbet på 55.417kr videreføres til brug i 2026.

Provstikontoret holdt flyttedag d.1/11-2025, med 1 års forsinkelse. I budget 2024 var der afsat 150.000kr til kontorindretning mm. Disse midler havnede også i de frie midler ved afslutning af 2024, men er anvendt i 2025 til nyanskaffelser og indretning af de nye lokaler. Total udgift til kontorindretning = 156.822,16kr – se regnskab

I forbindelse med flytningen er der indgået ny huslejekontrakt med Haverslev sogns menighedsråd, kontraktens ordlyd er ikke færdigbehandlet ved aflevering af regnskab, og der er derfor ikke afregnet husleje for november og december 2025. Det estimerede beløb på 18.000 er anført som skyldig post.

Regnskab 2025 - "Kirken på landet" i Rebild Provsti

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	
Overført saldo fra 2024	50.099,81 kr.		
Gudstjeneste i Rebild Bakker:			
Honorarer		12.000,00 kr.	
Kørselsrefusion		422,00 kr.	
Lydsætning		20.000,00 kr.	
Shuttlebus		1.600,00 kr.	
Forplejning		2.548,13 kr.	
Strøm		4.946,08 kr.	
Erfagrunder:			
Temadag Kirkevænger /gravere		8.156,00 kr.	
Temadag gravere		10.148,81 kr.	
Total	50.099,81 kr.	59.821,02 kr.	
Resultat		- 9.721,21 kr.	

Regnskab 2025 - "Hvad er meningen?" 9.kl. /Støvring gymnasium

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	
Overført fra 2024	84.460,90 kr.		
Honorarer		12.000,00 kr.	
kørsel oplægsholdere		546,59 kr.	
Forplejning - frokost til elever		9.500,00 kr.	
Bustransport		13.993,75 kr.	
Refusion bustransport	6.996,88		
Total	91.457,78 kr.	36.040,34 kr.	
Resultat		55.417,44 kr.	

Flytning - nyt kontor

	Leverandør	Pris
Garderobe møbler	Lauridsen Møbler	4.937,00
Service	Imerco	5.999,94
Hylde til depot + "handyman"	Lasse Svenstrup	13.256,74
Kølefryseskab	Haverslev EL	3.500,00
Flytning printer	Effektiv PC	2.500,00
Arbejdsborde stole mødebord glas board rullebord	Daarbak design	81.031,33
Skærm til mødelokale og head set til telefoner	Proshop	12.208,25
Gardiner	Gardin Lis	13.500,00
Opsætning IT	Effektiv PC	1.263,75
Plante til entre	Plantorama	1.305,75
Loungemøbler	Ikea / Jysk	8.258,15
Telefoni og bredbånd	TDC	0,00
Slutrensning	Byens rengøring	3.656,25
Kontorcykel	Aplus	2.500,00
Reol til entre	Max Jessen	2.905,00
		156.822,16

De resterende frie midler – tidligere puljer forankret i PUK:

Fællesannoncering – den fælles kirkeavis for hele provstiet.

Der er i regnskab 2026 oprettet et projekt med ligningstildeling, ved årsafslutning 2026 kan de frie midler tilhørende fællesannoncering overføres dette projekt. Det er desværre ikke muligt at gøre ved denne regnskabsafslutning eller som primopostering i 2026 (jf. mailkorrespondance med KM og revisor)

Regnskab 2025 - Fællesannoncering i Rebild Provsti			
Budget 2025	615000		
	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	
Overført fra 2024	131.964,35 kr.		
Ligning 2025	615.000,00 kr.		
Ekstern redaktør		96.000,00 kr.	
Trykkeri		260.252,00 kr.	
Distribution		261.810,00 kr.	
Total	746.964,35 kr.	618.062,00 kr.	
Resultat			128.902,35 kr.

Præsters Efteruddannelse – studierejser og internatophold for provstiets præster

Der er i regnskab 2026 oprettet et projekt med ligningstildeling, ved årsafslutning 2026 kan de frie midler tilhørende Præsters studierejse overføres dette projekt. Det er desværre ikke muligt at gøre ved denne regnskabsafslutning eller som primopostering i 2026 (jf. mailkorrespondance med KM og revisor)

Regnskab 2025 - Præsters efteruddannelse i Rebild Provsti

Budget 2025	56.000kr		
	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	
Overført fra 2024	1.540,94 kr.		
Ligning	56.000,00 kr.		
Lille Restrup Hovedgaard		31.355,00 kr.	
Oplægsholder		5.640,08 kr.	
Total	57.540,94 kr.	36.995,08 kr.	
Resultat			20.545,86 kr.

Energioptimering i kirker i Rebild provsti – pulje fra 2020

Der resterer 307.995kr i puljen for energioptimering, der har ikke været afholdt udgifter fra denne pulje i flere år. Indstilling til budgetsamrådet at disse midler overføres til provstiets fælles anlægspulje. Det vil give et mere retvisende billede af provstiudvalgskassens likvide beholdning.

Anvendt regnskabspraksis (Provstiudvalgskasser)

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål og bevillingstyperne drift, projekt, anlæg og reserve.

Ændret regnskabspraksis for overgang mellem regnskabsåret 2023 og 2024.

Indtil regnskabsåret 2024 har provstiudvalgskassen ikke indtægtsført reserve fra 5%-midler, men har placeret disse på balancekonti. Med virkning fra 2024 indtægtsføres de nye reservemidler ved modtagelsen i provstiudvalgskassen. Saldi vedrørende 5%-midler per 31. december 2023 bogføres som primo korrektion 1. januar 2024.

Det er vores opfattelse, at dette giver et mere retvisende billede af de faktiske forhold. Der er ikke foretaget korrektion af tidligere aflagte årsregnskaber.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udgiftsbaseret, hvilket betyder at indtægter indregnes i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder udenfor regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

Ekstraordinære poster: Omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Aktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår.

Kirke- og præsteembedekapitaler som er indbetalt til stiftet opføres til nominal værdi under tilgodehavender, med en modpost under egenkapitalen.

Værdipapirer

Værdipapirer vedrørende frie midler, opsparinger og legater m.v. optages til dagsværdi på årets sidste dag.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående på bankkonti, opsparing, kontantkasser og udlægskasser.

Passiver

Egenkapital

Egenkapital omfatter opsparing til anlæg, likviditet som er stillet til rådighed, arv og donationer som der ikke kan disponeres over, langfristet gæld som følge af at materielle aktiver ikke er aktiveret, videreførte anlægsmidler, projektmidler og frie midler.

Hensættelser

Omfatter hensættelser til ikke afklarede forpligtelser, til vedligeholdelse af gravsteder samt arv og donationer til specifikke projekter og formål.

Lån

Lån omfatter stiftsmiddellån og lån optaget i realkreditinstitutioner.

Skyldige omkostninger

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Anden gæld omfatter mellemregninger med andre folkekirkelige institutioner, kollekter, løndele m.m.

Årsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	3.171.343,22	2.631.300,00
Indtægter	17.155.567,13	2.631.300,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-13.984.223,91	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-111.524,66	-79.300,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-111.524,66	-79.300,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-2.688.941,04	-2.552.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-760.265,78	-672.000,00
Udgifter, øvrig drift	-1.928.675,26	-1.880.000,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat	370.877,52	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
731105	Ikke forbrugt reserve - kommune 1	-7.703.252,18	-540.043,22	-8.243.295,40
741110	Menighedsrådets frie midler	-886.491,94	192.487,66	-694.004,28
741150	Videreførsel af midler til ikke-udført projekta	0,00	-23.321,96	-23.321,96
Samlet disponering af samlet resultat			-370.877,52	

Årets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	2.281.300,08	2.281.300,00
Indtægter	2.281.300,08	2.281.300,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-111.524,66	-79.300,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-111.524,66	-79.300,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-2.362.263,34	-2.202.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-670.897,33	-672.000,00
Udgifter, øvrig drift	-1.691.366,01	-1.530.000,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af driftsbevillingen	-192.487,92	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
741110 Menighedsrådets frie midler	-886.491,94	192.487,66	-694.004,28
		192.487,66	
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,26	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen		192.487,92	

Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	349.999,92	350.000,00
Indtægter	349.999,92	350.000,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-326.677,70	-350.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-89.368,45	0,00
Udgifter, øvrig drift	-237.309,25	-350.000,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af projektbevillingen	23.322,22	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741150	Videreførsel af midler til ikke-udført projekta	0,00	-23.321,96	-23.321,96
			-23.321,96	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		-0,26	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af projektbevillingen			-23.322,22	

Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af anlægsbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
<i>(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)</i>			
Samlet disponering af resultat af anlægsbevillingen		0,00	

Årsregnskab for reserven i hovedtal

	Regnskab 2025
1 Fælles indtægter i alt	540.043,22
Indtægter	14.524.267,13
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	-13.984.223,91
2 Kirkebygning og sognegård	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
4 Kirkegård	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
7 Finansielle poster	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
Resultat af reserven	540.043,22

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
731105	Ikke forbrugt reserve - kommune 1	-7.703.252,18	-540.043,22	-8.243.295,40
			-540.043,22	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af reserven			-540.043,22	

FORKLARING TIL RESULTATDISPONERING

Forklaring resultatdisponering 2025

Drift:

Underskud 192.487,66kr disponeres på de frie midler som herefter udgør 694.004,28kr

Projekt Vokseværk:

De resterende 23.321,96kr videreføres på samme projekt.

Reserven:

Efter disponering af overskud på 540.043kr 2025 udgør den samlede reserve 8.246.295,40kr

Fordelt på 5%-reserve 2.859.241kr

Anlægs-reserve 4.903.554kr

Samarbejdspulje 475.500kr

I løbet af året er tilgodehavende på 150.000kr (udlån til menighedsråd) blevet indfriet

Ligeledes er skyldig saldo på 68.900kr (skyldig 5% tildeling til menighedsråd) afviklet.

Finansiell status**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619020	Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekaske

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08	Endnu ikke forbrugt reserve kommune
741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser**Lån****Skyldige omkostninger**

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2025	Ultimo 2025
150.000,00	757,16
0,00	757,16
150.000,00	0,00
0,00	0,00
8.559.801,62	9.054.635,93
937.649,44	811.340,53
7.622.152,18	8.243.295,40
8.709.801,62	9.055.393,09
-8.589.744,12	-8.960.621,64
-7.703.252,18	-8.243.295,40
-886.491,94	-694.004,28
0,00	-23.321,96
0,00	0,00
0,00	0,00
-120.057,50	-94.771,45
-119.477,50	-93.811,64
-580,00	-959,81
-8.709.801,62	-9.055.393,09

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
1 Fælles indtægter i alt	2.281.300,08	2.281.300,00
10 Kirkelig ligning	2.281.300,08	2.281.300,00
Indtægter	2.281.300,08	2.281.300,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
2 Kirkebygning og sognegård	-111.524,66	-79.300,00
<hr/>		
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-111.524,66	-79.300,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-111.524,66	-79.300,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
4 Kirkegård	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
6 Administration og fællesudgifter	-2.362.263,34	-2.202.000,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-1.347.967,75	-1.181.500,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-75.163,92	-85.000,00
Udgifter, øvrig drift	-1.272.803,83	-1.096.500,00
62 Personale	-606.377,66	-590.500,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-590.093,33	-587.000,00
Udgifter, øvrig drift	-16.284,33	-3.500,00
67 Efteruddannelse	-36.995,08	-56.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-5.640,08	0,00
Udgifter, øvrig drift	-31.355,00	-56.000,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	-2.967,85	-6.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-2.967,85	-6.000,00
69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)	-367.955,00	-368.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-367.955,00	-368.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
7 Finansielle poster	0,00	0,00

Specifikation af godkendte projekter

		Regnskab	Budget
		2025	2025
P1	Sommerkoncerter	0,26	0,00
10	Kirkelig ligning	99.999,96	100.000,00
	Indtægter	99.999,96	100.000,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
61	Menighedsrådet/provstiudvalget	-99.999,70	-100.000,00
	Indtægter	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-89.368,45	0,00
	Udgifter, øvrig drift	-10.631,25	-100.000,00
P2	Vokseværk	23.321,96	0,00
10	Kirkelig ligning	249.999,96	250.000,00
	Indtægter	249.999,96	250.000,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
61	Menighedsrådet/provstiudvalget	-226.678,00	-250.000,00
	Indtægter	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	-226.678,00	-250.000,00

Specifikation af godkendte anlæg

Regnskab

Budget

2025

2025

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Rebild kommune 1	101810	-17.131.296,00
Ordinær ligning i alt	101800..101815	-17.131.296,00
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til selvstændige juridiske enheder i alt	101820..101828	0,00
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	101840..101859	0,00
Indbetalinger og tilskud i alt	100000..109999	-17.131.296,00
Salg af varer og tjenesteydelser		
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	110000..119999	0,00
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Husleje- provstikontor	161010	70.800,00
Huslejeudgifter i alt	160000..169999	70.800,00
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	500,00
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	9.944,74
Løn	181810	508.052,82
Betaling for lånt eller delt personale	182810	76.868,45
Diæter (A-indkomst)	186810	41.738,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	42.900,00
Ordinær løn i alt	180000..186999	680.004,01
Pension		
Pension	188310	77.819,77
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	2.442,00
Pension i alt	188300..188399	80.261,77
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	188700..189899	0,00
Lønomsætninger i alt	180000..189999	760.265,78
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring, ophold og fortæring efter regning	221010	825,00
Befordringsgodtgørelse	221025	23.952,26
Rejser og befordring	221000..221999	24.777,26
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	15.081,00
Repræsentation ekstern	222020	600,00
Repræsentation i alt	222000..222099	15.681,00
Vedligeholdelse		
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	13.256,74
Vedligeholdelse i alt	223000..223099	13.256,74
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	127.609,23

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Anskaffelser i alt	223100..223199	127.609,23
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Afgifter og licenser	223245	1.448,00
AUB	223810	3.673,23
Studietur m.v. præster	224011	31.355,00
Stiftsbidrag	224030	367.955,00
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	177.518,00
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	1.917,90
Varme	225510	12.131,79
EL	225520	2.425,62
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	223200..225599	598.424,54
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	11.276,00
IT i alt	226500..226599	11.276,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Telefon/internet - datakommunikation	227015	17.244,29
Rengøring efter regning	227035	5.131,10
Annoncering	227045	532.493,25
Trykning	227050	1.572,15
Konsulentydelse	227055	397.765,92
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	29.393,49
Gebyrer	227075	650,00
Diverse tjenesteydelser	227080	28.596,87
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	1.012.847,07
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	12.009,79
Abonnementer/bøger/aviser	228030	52.195,06
Indkøb til fortæring	228035	94.070,19
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	6.558,56
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	164.833,60
Reguleringer		
Reguleringer i alt	229100..229510	0,00
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	1.968.705,44
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	0,00
Finansielle udgifter		
Øvrige renteudgifter	269010	0,73
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	0,73
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	0,00
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter	290510	693,75
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	693,75
Overførselsindtægter		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Overførselsindtægter - lokal kasser	332010	-24.271,13
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	-24.271,13
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Udbetaling reserven	432010	13.984.223,91
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	13.984.223,91
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-370.877,52
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender/udlæg	613050	757,16
Tilgodehavender i alt	610000..619999	757,16
Likvider		
Driftkonto - 9218 - 3405625090	638105	811.340,53
Reserven - 9218-3405625104	638110	2.204.741,40
Anlægskonto	638111	6.038.554,00
Likvider i alt	630000..639999	9.054.635,93
Aktiver i alt	520000..649999	9.055.393,09
Passiver		
Egenkapital		
Ikke forbrugt reserve - kommune 1	731105	-8.243.295,40
Menighedsrådets frie midler	741110	-694.004,28
Videreførsel af midler til ikke-udført projektarbejde for bevilgede projekter	741150	-23.321,96
Egenkapital i alt	720000..744999	-8.960.621,64
Hensættelser		
Hensættelser i alt	760000..779999	0,00
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-93.811,64
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-959,81
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-94.771,45
Passiver i alt	720000..989999	-9.055.393,09
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2025	Skyldig ultimo 2025
-------------------	-----------------------	---------------------	------------------------

Projektoversigt

P2	Vokseværk	31-12-2025	Budget	%
Konto	Indtægter			
101810	Rebild kommune 1	-249.999,96		
	Indtægter i alt	-249.999,96	-250.000,00	100,00
	Løn			
	Løn i alt	,00	,00	
	Øvrige udgifter			
227055	Konsulentydelse	216.921,00		
228035	Indkøb til fortæring	9.757,00		
	Øvrige udgifter i alt	226.678,00	250.000,00	90,67
	Resultat	-23.321,96	,00	
	Disponering			
	Disponering i alt	,00	,00	
	Total	,00		

Projektoversigt

P1	Sommerkoncerter	31-12-2025	Budget	%
Konto	Indtægter			
101810	Rebild kommune 1	-99.999,96		
	Indtægter i alt	-99.999,96	-100.000,00	100,00
	Løn			
182810	Betaling for lånt eller delt personale	76.868,45		
186840	Honorarer (B-indkomst)	12.500,00		
	Løn i alt	89.368,45	,00	
	Øvrige udgifter			
227045	Annoncering	10.631,25		
	Øvrige udgifter i alt	10.631,25	100.000,00	10,63
	Resultat	-,26	,00	
	Disponering			
	Disponering i alt	,00	,00	
	Total	,00		

Regnskab 2025 - Fællesannoncering i Rebild Provsti

Budget 2025

615000

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	
Overført fra 2024	131.964,35 kr.		
Ligning 2025	615.000,00 kr.		
Ekstern redaktør		96.000,00 kr.	
Trykkeri		260.252,00 kr.	
Distribution		261.810,00 kr.	
Total	746.964,35 kr.	618.062,00 kr.	
Resultat			128.902,35 kr.