

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 15. august 2024 - d. 15-08-2024 kl. 15:00 til 22:00

Deltagere: Peter Jessen, Peter Thøgersen, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Kurt Erling Hansen, Claus Bilde, Linda Lykke Steengaard, Finn Maabrow Aaen

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Kvartalsrapport for 2. kvartal 2024 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti</p> <p>kvartalsrapport for 2. kvartal 2024 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn provsti fremlægges til godkendelse.</p> <p>Sager: Kvartalsrapporter - Frederikshavn Provsti - 2024 (2024 - 15347) Reserven - Frederikshavn Provsti - 2024 (2024 - 23232)</p> <p>Bilag: Kvartalsrapport for 2. kvartal 2024 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti, Reserven pr. 30. juni 2024</p>	<p>Kvartalsrapport for 2. kvartal 2024 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti gennemgået med detaljer.</p> <p>Godkendt uden bemærkninger.</p>
<p>2 - Synsrapport 2024 for Fladstrand kirke og kirkegård</p> <p>Synsrapport 2024 for Fladstrand kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.</p> <p>Sager: Synsrapport - Fladstrand kirke og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 - 23287) Synsrapport - Fladstrand kirke og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 - 23287)</p> <p>Bilag: 20240711 - SYNSBLANKET - Frederikshavn Kirkegårde - Fladstrand kirke og kirkegård, 20240711 - Bilag 1 - Fladstrand kirke og kirkegård</p>	<p>Synsrapport 2024 for Fladstrand kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-</p>

3 - Synsrapport 2024 for Fladbjerg kapel og kirkegård

Synsrapport 2024 for Fladbjerg kapel og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Fladbjerg kapel og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 - 23288)

Synsrapport - Fladbjerg kapel og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 - 23288)

Bilag:

20240711 - SYNSBLANKET - Frederikshavn Kirkegårde - Fladbjerg kapel og kirkegård, 20240711 - Bilag 2 - Fladbjerg kapel og kirkegård

Synsrapport 2024 for Fladbjerg kapel og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

4 - Synsrapport 2024 (Indflytningssyn) på tjenesteboligen Pilekrogen 1, 9900 Frederikshavn

Synsrapport 2024 (IFS) for tjenesteboligen Pilekrogen 1, 9900 Frederikshavn fremlægges for provstiudvalget til orientering.

Sager:

Synsrapport - Tjenesteboligen Pilekrogen 1, 9900 Frederikshavn (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 - 1043)

Bilag:

20240604 - Pilekrogen 1, 9900 Frederikshavn - IFS

Synsrapport 2024 (IFS) for tjenesteboligen Pilekrogen 1, 9900 Frederikshavn taget til efterretning.

5 - Fra Frederikshavn kirkegårde med revideret kirkegårdsvedtægt dateret 7. maj 2024

Revideret kirkegårdsvedtægt for Frederikshavn kirkegårde til gennemgang og godkendelse

Sager:

Kirkegårde - Frederikshavn kirkegårde - Revideret kirkegårdsvedtægt dateret 7. maj 2024 (2024 - 23304)

Bilag:

kirkegårdsvedtægt, SKM_C450i24051410560

Den reviderede kirkegårdsvedtægt for Frederikshavn kirkegårde er gennemgået.

Returneres til kirkegårdsbestyrelsen med henblik på en fornyet gennemlæsning for fejl og mangler. Ændringer markeres med rødt.

6 - Til Skagen-Hulsig MR med svar på ansøgning om forhøjelse af bevilling til reovering af facader på tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen med i alt kr. 127.500

Skagen kirkekasse er tidligere bevilget op til kr. 355.00 til grundrensning og maling af facader på tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen.

Sager:

Anlægspuljen - Skagen-Hulsig MR - Tjenesteboligen Eratosvej 36, 9900 Skagen - Facaderenovering (2024 - 20777)

Bilag:

SV Renovering af præsteboligen på Eratosvej i Skagen

I forbindelse med arbejdet er det konstateret at overliggere over vinduerne samt tagrender og rendejern også bør udskiftes ved samme lejlighed.

Der bevilges - som ansøgt - yderligere kr. 127.500 til dette arbejde.

7 - Fra Sæby MR med ansøgning om forhøjelse af reservebevilling til dækning af projekt til indkøb af stole m.m. til kirkens sideskib.

Sager:

Anlægspuljen - Sæby MR - Indkøb af nye stole til kirkens sideskib (2022 - 19025)

Bilag:

Stole til Sæby Kirkes Sideskib, Endelig godkendelse af stolevalg til Sideskib i Sæby Kirke, Projekt-Stole-Belysning, Til Sæby Sogns Menighedsråd, valg af stole som afløser for kirkebænkene

Sæby menighedsråd er tidligere via anlægspuljen bevilget kr. 241.000,- til indkøb af nye stole og borde til Mariehuset. Det er ikke længere aktuelt. De pågældende midler er derfor tidligere konverteret til indkøb af stole til kirkens sideskib.

Samlet udgift til indkøb af stole samt diverse følgearbejder anslåes til kr. 357.000

Det bevilgede beløb til projektet hæves med op til kr. 116.000

Under forudsætning af at principgodkendelsens øvrige betingelser er opfyldt.

8 - Fra Elling MR med yderligere oplysninger om elforbrug i forbindelse med projektet til indvendig kalkning af Elling kirke.

Sager:

Anlægspuljen - Elling MR - Indvendig kalkning af Elling kirke. (2022 - 34797)

Bilag:

Vedr. El-forbrug ifm. kalkning

I forbindelse med endelig afregning (Biregnskab) forprojekt til indvendig kalkning og renovering af murværk i Elling kirke kan elforbrug sættes til kr. 18.000

Det skyldes, at der i forbindelse med arbejdet har været et ekstraordinært højt forbrug til opvarmning og udtørring.

Herefter udbetales det resterende beløb til kirkekassen.

9 - Fra sognepræst Tove Kallehave Brogaard med opdateret pris på ophold for 1 præstepraktikant i alt kr. 7.500

Sager:

Uddannelse - Præstepraktikanterens ophold i provstiet - Økonomi (2024 - 4795)

Bangsbostrand kirkekasse bevilges via reservepuljen i alt kr. 7.500 til dækning af ophold for 1 præstepraktikant i efteråret 2024.

Bilag:

SV Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde 18. juni 2024 (STPR F2 2986820)

10 - Fra Frederikshavn MR med ansøgning om tilskud til arrangement - Genindvielse af kirken på Hirsholmene den 8. maj 2024

Frederikshavn menighedsråd ansøger om et tilskud til dækning af udgifter til arrangement i forbindelse med genindvielse af kirken på Hirsholmene. De samlede udgifter til arrangementet beløber sig til kr. 17.455

Sager:

Reserven - Frederikshavn MR - Genindvielse af kirken på Hirsholmene den 8. maj 2024 (2024 - 20812)

Bilag:

VS Tur til Hirsholmene 8.maj, Tur 8. maj 2024, Picture (Device Independent Bitmap)

Frederikshavn kirkekasse bevilges via reservepuljen kr. 10.000 som tilskud til dækning af arrangement i forbindelse med genindvielsen af kirken på Hirsholmene den 8. maj 2024.

11 - Provstens hjørne

Provstiudvalget har modtaget en henvendelse fra Frederikshavn menighedsråd vedr. tjenesteboligen Spicavej 9, 9900 Frederikshavn. Vi kontakter menighedsrådet med henblik på at finde en løsning.

Orientering om planlagt studietur for provster og Biskop til Grækenland i 2025. Prisoverslag kr. 15.000

12 - Formandens hjørne

13 - EVT.

Provstiudvalget besluttede at de aftalte fællesannoncer op til valgforsamlingen gentages i ugen op til valget.

Peter Jessen (PEJE@KM.DK)

Peter Thøgersen (PETHO@KM.DK)

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Kurt Erling Hansen

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Linda Lykke Steengaard

Finn Maabrow Aaen

2024 - 23311 - Frederikshavn Provsti – Møder 15-08-2024, 15:00

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 30-06-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	1.085.472,78	2.170.958,00	50,00
Indtægter	1.085.472,78	2.170.958,00	50,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-1.245.556,31	-2.304.360,00	54,05
2 Kirkebygning og sognegård	-55.442,63	-113.000,00	49,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-55.442,63	-113.000,00	49,06
3 Kirkelige aktiviteter	-379.627,90	-658.000,00	57,69
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-304.132,06	-317.220,00	95,87
Udgifter, øvrige drift	-75.495,84	-340.780,00	22,15
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-810.485,78	-1.531.510,00	52,92
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-294.189,60	-610.510,00	48,19
Udgifter, øvrige drift	-516.296,18	-921.000,00	56,06
7 Finansielle poster	0,00	-1.850,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-1.850,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	-160.083,53	-133.402,00	120,00

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
 Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C Resultat anlægsbevilling	0,00	0,00	0,00

Reservebevilling**1 Fælles indtægter i alt****Driftsudgifter i alt****1 Fælles indtægter**

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster**C Resultat reservebevilling**

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
	4.178.575,95		
	-2,00		
	4.178.575,95		
	7.879.483,20		
	0,00		
	-3.700.907,25		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	4.178.573,95		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
8.964.955,98	2.170.958,00	412,95
-598.321,66	-927.730,00	64,49
-4.348.143,90	-1.376.630,00	315,85
4.018.490,42	-133.402,00	-3.012,32

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Frederikshavn Provsti

Provsti: Frederikshavn Provsti

Budget afleveret d. 12-10-2023 13:07

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
 638110-19 Bankkonti - reserven
 638140-60 Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune
 741110 Menighedsrådets frie midler
 741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Mellemregningskonti og hensættelser

748030-40 Mellemregning 5% beløb (PU)

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer
 975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

	Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	41.348,21	117.268,59	183,61
	41.348,21	117.268,59	183,61
	975.967,40	710.006,97	-27,25
	1.357.782,73	17.256.413,72	1.170,93
	11.720.058,04	0,00	-100,00
	14.053.808,17	17.966.420,69	27,84
	14.095.156,38	18.083.689,28	28,30
	0,00	-13.077.840,77	0,00
	-684.114,36	-684.114,36	0,00
	-11.971.626,00	-251.567,96	-97,90
	-12.655.740,36	-14.013.523,09	10,73
	-1.357.782,73	0,00	-100,00
	-1.357.782,73	0,00	-100,00
	-80.213,24	-50.190,77	-37,43
	-1.420,05	-1.485,00	4,57
	-81.633,29	-51.675,77	-36,70
	-14.095.156,38	-14.065.198,86	-0,21

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-55.442,63	-113.000,00	49,06
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-55.442,63	-113.000,00	49,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-55.442,63	-113.000,00	49,06
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-379.627,90	-658.000,00	57,69
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-139.753,86	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-139.753,86	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-227.107,79	-460.000,00	49,37
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-164.378,20	-317.220,00	51,82
Udgifter, øvrige drift	-62.729,59	-142.780,00	43,93
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	-12.766,25	-198.000,00	6,45
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-12.766,25	-198.000,00	6,45
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-810.485,78	-1.531.510,00	52,92
60 Fælles formål	-18.048,96	-27.000,00	66,85
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-18.048,96	-27.000,00	66,85
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-68.592,68	-170.000,00	40,35
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-10.500,00	-80.000,00	13,13
Udgifter, øvrige drift	-58.092,68	-90.000,00	64,55
62 Personale	-386.519,21	-730.510,00	52,91
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-280.689,60	-530.510,00	52,91
Udgifter, øvrige drift	-105.829,61	-200.000,00	52,91
63 Bygninger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-103.066,43	-135.000,00	76,35
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-3.000,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-100.066,43	-135.000,00	74,12
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-234.258,50	-469.000,00	49,95
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-234.258,50	-469.000,00	49,95

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	0,00	-1.850,00	0,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	-1.850,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-1.850,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling**Regnskab
Ar til dato****Budget Forbrug til dato
2024 i procent (%)**

Specifikation anlægsbevilling**Regnskab
År til dato****Budget Forbrug til dato
2024 i procent (%)**

Anlægspuljen

	Projektbeskrivelse	Indsat	Kommende	Udbetalt	Saldo
Saldo 2017		3.000.750		-1.218.449	1.782.301
Torslev	Ny klokke med aut.		-200.000		
Saldo 2018		7.462.301		-7.623.195	-160.894
Saldo 2019		5.254.940		-3.933.025	1.321.916
Sæby	Stole til sideskib		-241.000		
Saldo 2020		9.966.950		-7.846.691	2.120.258
Råbjerg	Ny præstebolig		-4.201.859	-798.141	
Torslev	Tårnrum/ny klokke		-900.000		
Abildgård	Pilekrogen 1 - K3'ere		-135.000		
Saldo 2021		8.048.179		-3.444.625	4.603.555 ST
Elling	Strandby kirke - ny belysning		-100.000		
Frederikshavn	Spicavej - Adskil bad og soveværelse		-37.500		
Jerup	Kirkegården - Udviklingsplan		-82.500		
Østervrå	Nyt gelænder ved indgang til kirken		-40.000		
Albæk-Lyngså (2023)	Indvendig renovering Albæk kirke		-3.282.252	-267.748	
Saldo 2022		10.856.455		-6.710.977	4.145.478 ST
Overført fra 2022		4.145.478			
Budget 2023 - reserveres		12.615.835			
Budget 2023 - opfyldning		470.311			
Budget 2023 - Klimapulje reserveres		2.124.625			
Budget 2023 - Klimapulje opfyldning		1.884.970			
Budget 2023 - Biodiversitet		700.000			
Abildgård (Klima)	Solceller på kirketag		-600.000		
Abildgård	Underetage males		-120.000		
Bangsbostrand	Skovbrynet - Plankeværk		-68.750		
Flade-Gærum	Køkken konfirmandstue		-145.000		
Flade-Gærum	Køkken - Ekstrabevilling		-82.500		
Flade-Gærum	Renovering del af kirkegårdsdige		-100.000		
Flade-Gærum	Klokkestabel - ekstra		-250.000		
Frederikshavn	Fliser i carport - præstebolig		-60.000		
Frederikshavn	Istandsættelse yderdøre - kirken		-200.000		
Råbjerg	Nye vandrør på kirkegården		-20.000		
Skagen-Hulsig	Maling murværk - Eratosvej		-180.000		
Skæve-Hørby	Afstivning kirketårn Skæve		-1.100.000		
Skæve-Hørby	Nye vinduer Skæve kirke		-1.000.000		
Skæve-Hørby	Blytag Skæve kirke		-500.000		
Skæve-Hørby	Dele af kirkediger ved Hørby kirke		-100.000		
Skæve-Hørby	Oplagsplads ved Badskær kirke		-60.000		
Østervrå	Ny front på kirkegården		-40.000		
Råbjerg	Omlægning af arealer		-20.317	-4.683	
Abildgård	Vejlegade 6			-2.429.928	
Abildgård	Vejlegade 6 - ekstrabevilling			-150.000	
Skagen-Hulsig	Kirken - Facader			-131.561	
Gebyr				-4	
Renteindtægt Spar Nord		16.222			
Saldo 2023		23.705.816		-14.106.458	9.599.358 ST
Overført fra 2023		9.599.358			
Budget 2024 - reserveres		7.741.400			
Budget 2024 - opfyldning		3.000.000			
Budget 2024 - Klimapulje reserveres		210.000			
Budget 2024 - Klimapulje opfyldning		3.500.000			
Budget 2024 - Biodiversitet					

Budget 2024 - 3 projekter		1.000.000			
Åsted-skærum-Kvissel	Varmepumpe til sognehuset		-100.000		
Åsted-Skærum-Kvissel	Solcelleanlæg til sognehuset		-110.000		
Elladestandere			-3.500.000		
Abildgård	Kirke - Omfugning		-580.000		
Abildgård	Sognehus - AV-udstyr til lille og store sal		-75.000		
Bangsbostrand	Skovbrynet 2 - Nyt plankeværk og hæk		-70.000		
Bangsbostrand	Skovbrynet 32 - Køb af ny bolig		-173.283	-365.036	
Elling	Kirken - Indvendig kalkning - yderligere		-250.000	-350.000	
Jerup	Kirken - Rep. af murværk og søjler		-100.000		
Skagen-Hulsig	Eratosvej - Ny garageport		-30.000		
Skagen-Hulsig	Eratosvej - Rens og maling af murværk		-175.000		
Skagen-Hulsig	Kapel - Termoport til kølerum		-55.000		
Skagen-Hulsig	Sognehus - Møbler til legerum		-25.000		
Skæve-Hørby	Hørby - Kirkediger		-100.000		
Skæve-Hørby	Hørby - Projektering graverbygning		-75.000		
Skæve-Hørby	Hørby - Maling af klokketårn		-25.000		
Skæve-Hørby	Badskær - Nedtagning af klokketårn		-75.000		
Skæve-Hørby	Badskær - Etablering af vandhane		-30.000		
Skæve-Hørby	Præstebolig - Nyt tæppe i stuen		-35.000		
Skæve-Hørby	Præstebolig - 2 nye veluxvinduer		-40.000		
Skæve-Hørby	Ekstra til 4 projekter		-33.000		
Sæby	Kirken - Forsatsvindue ved orgel		-86.000		
Sæby	Kirken - Indvendig fugning af vinduer		-30.000		
Sæby	Mariehuset - Skabsvæg		-39.400		
Sæby	Mariehuset - Renovering af teknik i kælderen		-100.000		
Østervrå	Velfærdsbygning - Portløsning		-40.000		
Åsted-Skærum-Kvissel	Skærum kirkegård - Ny låge		-30.000		
Elling, Strandby og Åsted	Maling inventar, omfugning og ny belysning		-1.000.000		
Flade-Gærum	Handicapvenlig indgang til kirken		-170.000		
Abildgård	Pilekrogen - Nyt køkken m.m.		-250.000		
Saldo 2024		25.050.758	-21.268.361	-1.457.148	2.325.249 ST

Afstemt pr. 30.06.2024

15.451.400

Pr. måned

1.287.617

Heraf klimapuljen
Heraf biodiversitet

1.820.376
675.000

Anlægspuljen

-170.127

Sogn: Frederikshavn Kirkegårde, Frederikshavn Provsti, Aalborg Stift <p style="text-align: center;">Fladstrand Kirke og kirkegård</p>	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.: 1
--	---	--------------------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den **28. Juli 2024** foretagne syn over Fladstrand kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Lisbet Dørum, kasserer Jytte Schaltz, kirkegårdsværge Erik Carlsen, Egon Olesen, Ole Henrik Jensen kirkegårdsassistent Laila B Jeppesen og Morten Carlsen, konstitueret kirkegårdsleder Michael Nielsen og bygningskyndig Lars Gade Sørensen, Arkinord

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat. Nej

B. Ved synet forefandtes: ²⁾
I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) kontor/velfærd og maskin-/redskabsbygninger

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	3a	Trappe til præsteværelse reparerer.	Er bestilt	
2023	1c	Fuge ved obelisk reparerer	Ikke tjekket	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravelseredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ⁴⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) kontor/velfærd og maskin-/redskabsbygninger

Nr.	OBS: se bilag 1 med billeder af de berørte områder	Anslået til kr.	At afhjælpes inden
	KONTORBYGNING		
d1	Dør til kirkekontor er vindskæv og slutter ikke tæt i toppen. Der er først at vrive hængsler dog uden held. Dør udskiftes til ny med samme udtryk.	15.000	
d2	Elastiske fuger ved bad i herreomklædning udskiftes.	2.000	
d3	Lysninger/inddækninger ved Veluxvinduer i tagrum mod vest viser tegn på opfugtning af vand. Lysninger demonteres utæthed udbedres og der monteres nye lysninger/inddækninger.	20.000	
d4	Træbeklædning på gavlvæg mod nord afrenses fra alger og malerbehandles	6.000	
d5	Sokkel mod nordøst reparerer	1.000	
d6	Sætningsrevne i gavlvæg mod syd reparerer	3.000	
d7	Revnet teglsten mod vest over ventilationshætte udskiftes og forskelling reparerer	5.000	
	KIRKEGÅRDEN		
	Ingen bemærkninger		
	KIRKEN		
b1	Kirkens indvendige overflader fremstår med afskalninger, revner og huller. Det anbefales af revner og huller reparerer og kirken efterfølgende kalkes. OBS på rumog overflader hvor der er anvendt en anden behandling end kalk. Note: Menighedsrådet har indhentet tilbud på indvendig kalkning af kirken.	Tilbud indhentet	

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ⁵⁾ Kirken m.v. er generelt i ret god stand**IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand:** ⁵⁾ Kirkegården er i særdeles vel vedligeholdet stand.

Maskinhus, oplagsplads personalerum m.m. er pænt rydeligt overalt.

⁴ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.⁵ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ⁶⁾

Synsforretningen sluttet den:

Formand

⁶ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Bilag 1

Byggesag: Fladstrand kirke og kirkegård

Nr. d1



Nr. d2



Nr. d3



Nr. d4



Nr. d5



Nr. d6



Nr. d7



Nr. b1















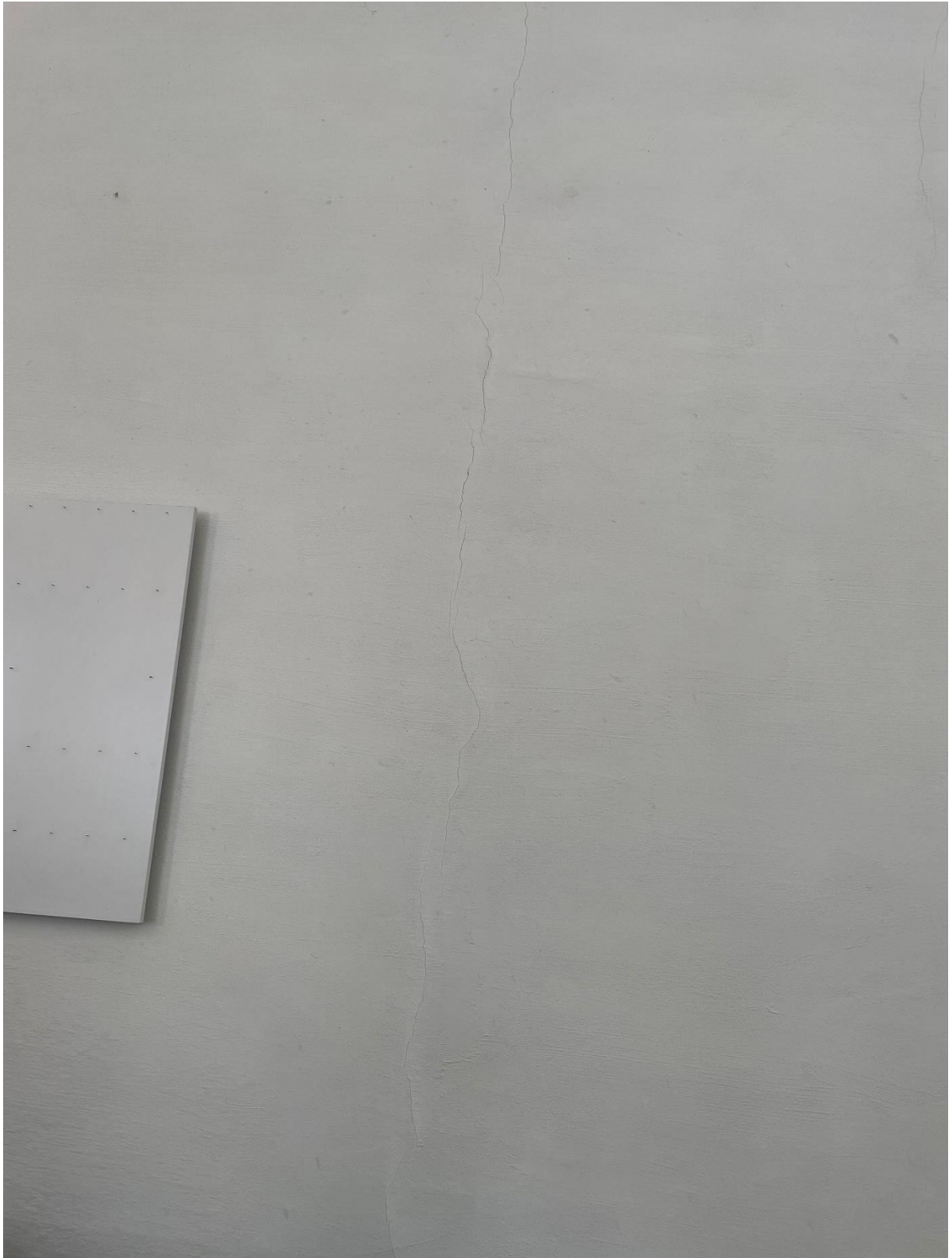














C. Bemærkninger til protokollen: ⁶⁾

Synsforretningen sluttet den:

Formand

⁶ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiidvalgets afgørelse:

Bilag 2

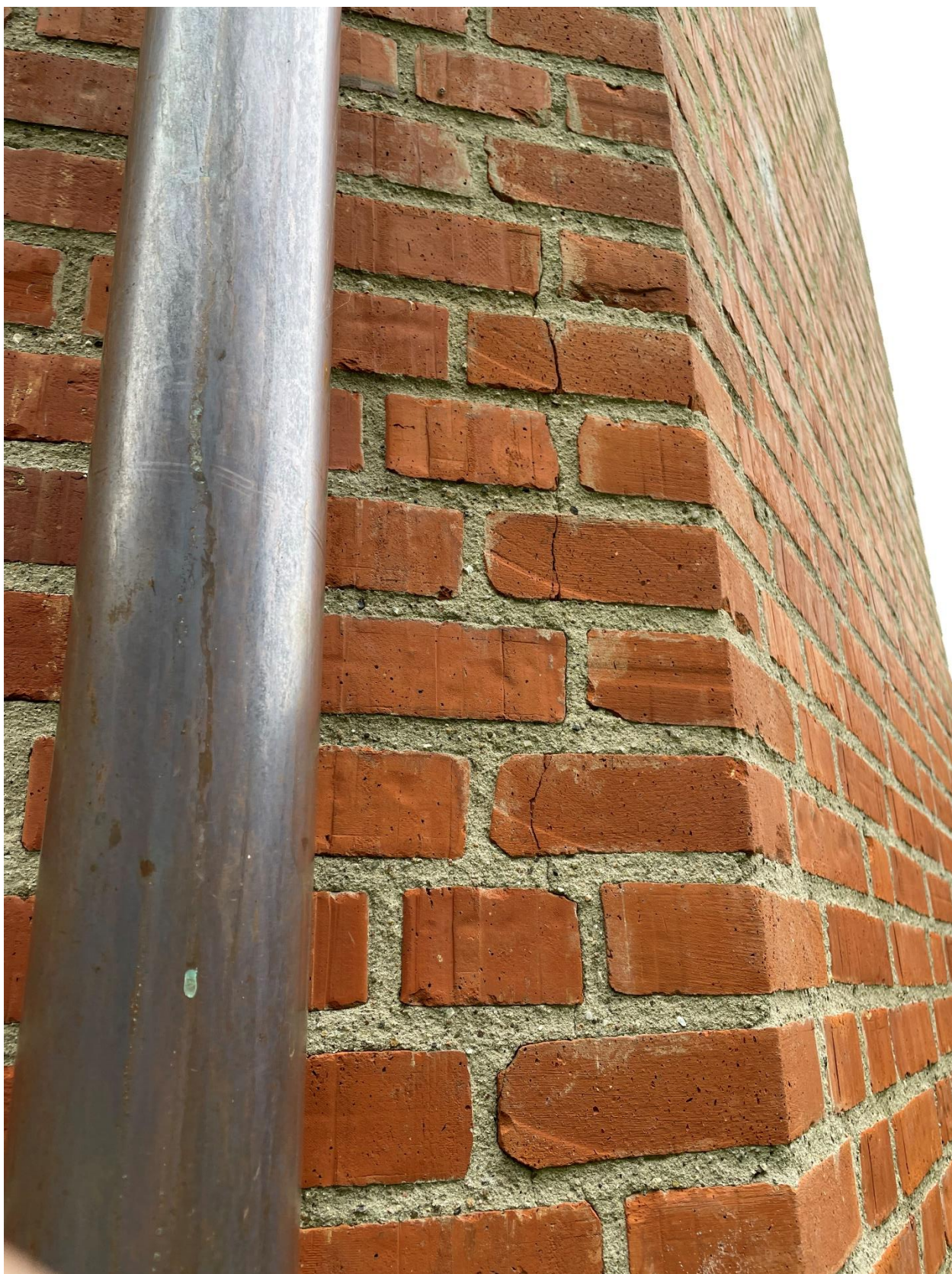
Byggesag: Fladbjerg kapel og kirkegård

Nr. 2a



3a/b



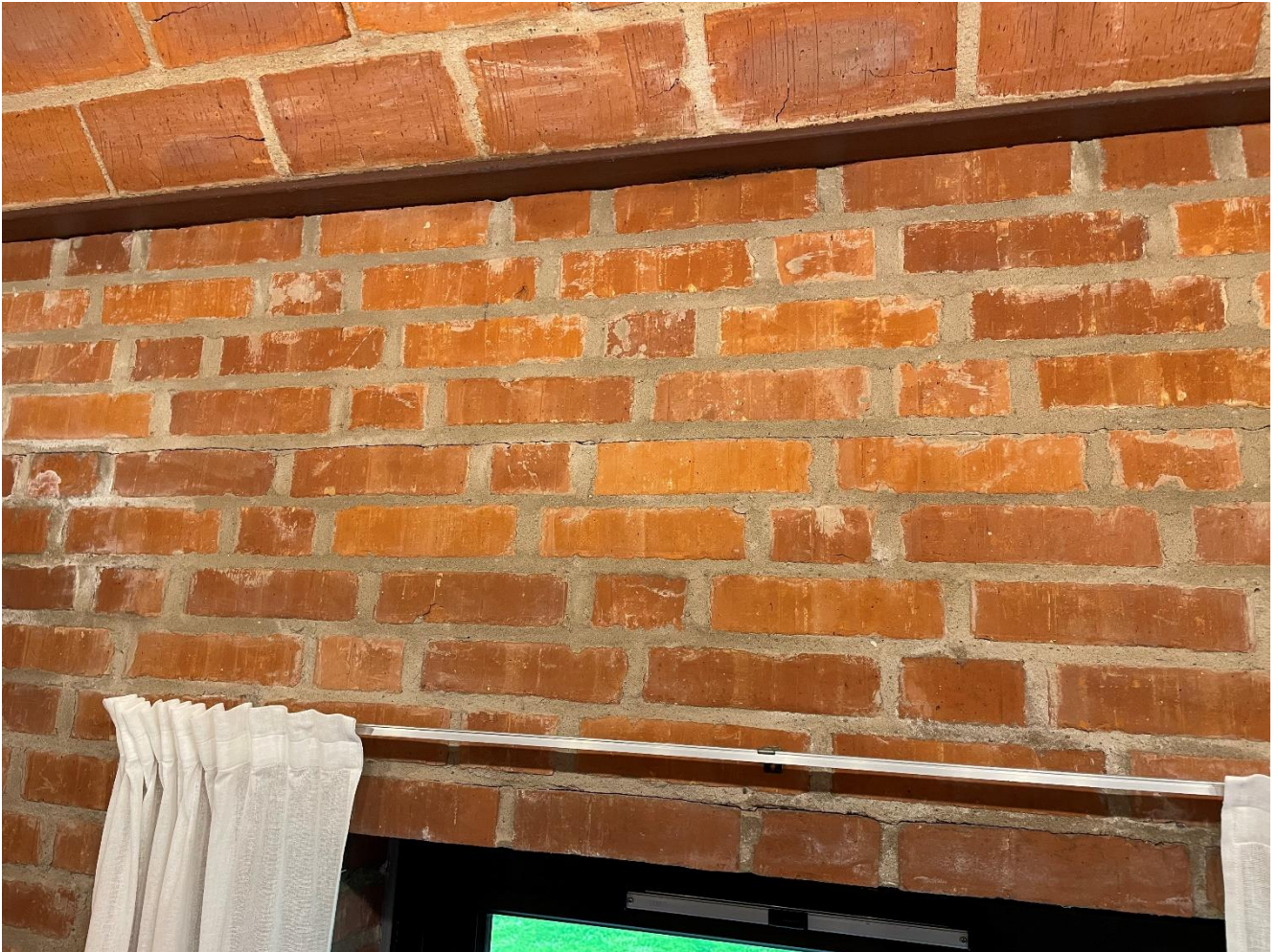
















Sogn: Abildgård	Udskrift (fotokopi) indsendes inden 14 dage til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-----------------	--	-----------

Dato: 4. januar 2024	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
----------------------	--

Beliggende: Pilekrogen 1, 9900 Frederikshavn
Synet er et indflytningssyn

Synet foretoges af: 1) Provstesynet v/ provst Peter Jessen og bygnings sagkyndig Peter Andersen, for menighedsrådet Hans Kirstein Henriksen og Kurt Erling Hansen

Præsten/forpagteren/lejereren: 2) Sognepræsten Gurli Møller Andreassen med TR Peter Thøgersen

Inventarfortegnelse fremlagt.

Der forhandles en haveaftale

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2021		Rygning på hovedhus mod syd er ikke udført korrekt. Ligger forskudt i forhold til kip. På sigt risiko for nedbrydning af undertag og vandindtrængen. Bør udbedres. Væsentlig fejl, som også vil problematisere et evt. fremtidigt salg af boligen. Der henvises til notat 07.06.2021 fra Arkinord.		
2021		Skotrende er udført forkert. Der henvises til notat 07.06.2021 fra Arkinord. Bør udbedres. På sigt risiko for vandindtrængen. Væsentlig fejl, som også vil problematisere et evt. fremtidigt salg af boligen.		
2022		Fliser i gulv i niche ved pejs er løse – Omlægges		
2022		Hvide vinduer og dør i garage, samt på hovedhus mod nord/vest trænger til malerbehandling. Bør udføres nu, så nedbrydning undgås.		
2024	8	Vinduer udvendigt – Bundlister udskiftes til aluminium		
2024	9	Garagen – Undertag er flænset		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
	Udvendigt:		
1	Kantsten på ny trappe fastgøres		
2	Fordør trænger til maling		
3	3 (ahorn-) træer i indkørsel stynes om muligt		
4	Nye bundlister på garagedør og vindue		
5	Ledning til robotplæneklipper lægges under fliser		
6	Herregårdsflisebelægning forlænges op til cykelparkering		
7	Lampe m/ censor sættes op ved cykelparkering		
8	Nordre vindue i pejsestue udvendigt – alle bundlister skiftes til alulister		

9	Havelåge og stakit trænger til maling		
10	'Der bør være en stige ved et hus' ifølge provstiets byggesagkyndige Peter Andersen		
11	Simon skal have sit navneskilt		
	Indvendigt:		
12	Dør mellem gang og køkken-alrum binder		
13	Ramme omkring kontakt i vaskerum mangler		
14	Elstik på væg i kontoret v/ yderdør sidder løs		
	1. sal:		
15	Hasp v/vindue i soveværelse og badeværelse er defekt		
16	Sengegavl mangler maling		
17	Dørstopper mangler i soveværelse		
18	Vinduessikring i sydlig værelse mangler		
19	Toiletsæde fastgøres		
20	Defekt lampe i badeværelse ordnes		
21	Alle nødåbnere skal smøres		
	Stueetage:		
22	Skyggelister fastgøres og børnesikring i vindue monteres i børnegæsteværelse		
23	Dørgreb i hoveddør i pejsestue skiftes til greb med kodelås		
24	Måraaktiviteter på garageloft holdes under observation		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
II. Nye mangler:				
Nr.			Anslået til kr.	Afhjælpes inden
C. Bemærkninger til protokollen:				
Synsforretningen sluttet den: 4. juni 2024			Formand Provst Peter Jessen	
Fremsendes til provstiudvalget for Frederikshavn Provsti				
Dato:			Formand	

Provstiudvalgets bemærkninger:
Der er i anlægspuljen afsat kr. 135.000 til udbedring af K3'ere herunder rygninger og skotrender.

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Fra: Michael Høgh (mhn@frh-kirkegaarde.dk)
Titel: kirkegårdsvedtægt
Sendt: 14-05-2024 11:20
Bilag: SKM_C450i24051410560.pdf;

Hej Hanne

Vi har på det sidste bestyrelsesmøde behandlet vores kirkegårdsvedtægter, der var ikke mange ændringer, mest nye tillæg.

Men vi fik dem underskrevet af formanden , så nu er de opdateret

Med venlig hilsen

Michael Høgh

Kirkegårdsleder

mhn@frh-kirkegaarde.dk / 4986min@km.dk

Frederikshavn kirkegårde

Tlf. 98 42 25 77 / 25 21 31 45



Kirkegårdskontoret

Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn

Tlf. 98 42 25 77

Ekspeditionstid: Mandag – fredag 9.00-13.00

Fra: Info <info@frh-kirkegaarde.dk>

Sendt: 14. maj 2024 11:57

Til: Michael Høgh <mhn@frh-kirkegaarde.dk>

Emne: Message from KM_C450i

AALBORG STIFT

Frederikshavn Provsti

VEDTÆGT

for

Frederikshavn kirkegårde, Frederikshavn provsti

Frederikshavn kommune, Aalborg stift

A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD

§ 1

Frederikshavn kirkegårde er fælles for Abildgård sogn, Bangsbostrand sogn og Frederikshavn sogn og ledes af en kirkegårdsbestyrelse, udvalgt blandt medlemmerne af menighedsrådene.

Kirkegårdsbestyrelsen sammensættes af 2 medlemmer fra hvert sogn.

Valg af kirkegårdsbestyrelse gælder for menighedsrådets valgperiode.
Kirkegårdsbestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær.

Kirkegårdsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Kirkegårdsbestyrelsens møder refereres i en protokol.

§ 2

Kirkegårdens daglige drift varetages af den af menighedsrådene nedsatte kirkegårdsbestyrelse.

Kirkegårdsbestyrelsen er pligtig til at drive kirkegården i overensstemmelse med de i lovgivningen fastsatte bestemmelser i nærværende vedtægt.

Kirkegårdsbestyrelsen udarbejder sammen med kirkegårdslederen hvert år et overslag/budget over kirkegårdens drift og indsender dette sammen med det reviderede regnskab til provstiudvalget efter godkendelse af kirkegårdsbestyrelsen.

Kirkegårdsbestyrelsen er kirkegårdens regnskabsudvalg.

Kirkegårdens daglige drift og administration varetages af den ved kirkegårdens ansatte kirkegårdsleder under ansvar overfor kirkegårdsbestyrelsen i overensstemmelse med Regulativ for kirkegårdslederstillingen og bestemmelserne i nærværende vedtægt.

Tilsyn med kirkegårdens drift påhviler kirkegårdsværge i overensstemmelse med reglerne herfor i vedtægt for Kirkegårdsværge.

Kirkegårdslederen, såvel som andet personale i tjenestemand- eller tjenstemandslignende stillinger, ansættes af kirkegårdsbestyrelsen.

Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til kirkegårdsbestyrelsen.

§ 3

De to eksemplarer af den af Kirkeministeriet godkendte kirkegårdsprotokol føres af henholdsvis kirkegårdslederen og kirkeværgen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

Kirkegårdsprotokollen kan også føres på EDB i et af Kirkeministeriet godkendt system.
I henhold til provstens godkendelse af 25/9-2007 føres kirkegårdsprotokollen på EDB.

De to eksemplarer af det af provstiudvalget godkendte kirkegårdskort opbevares af henholdsvis kirkegårdslederen og kirkeværgen.

Mindst en gang årlig skal gravene på kirkegården sammenholdes med begge eksemplarer af kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges, notat herom skal tilføres kirkegårdsprotokollen, ligesom såvel kort som protokoller skal forevises ved syn på kirkegården.

B. GRAVSTEDER

§ 4

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest samt at kvinden begravnes ved mandens højre side skal så vidt muligt opretholdes.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF BRUGSRET

§ 5

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder (gravstedsret) samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som bestående gravsteder sker til kirkegårdslederen.

§ 6

For ethvert gravsted udfærdiger kirkegårdslederen et gravstedsbrev i forbindelse med udlæggelse af gravstedet til begravelse eller urnenedsættelse.

Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet bliver gravstedsbrevet fornyet.

§ 7

Ønske om erhvervelse af brugsretten skal imødekommes til begravelse af en person som:

1. ved sin død havde bopæl i sognet,
2. har ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården,
3. på særlig måde har været knyttet til sognet.

Uanset om der i øvrigt i medfør af bestemmelserne i nærværende vedtægts afsnit D skal erlægges betaling for erhvervelse af brugsret, skal der altid være adgang til at erhverve sådan ret uden vederlag til begravelse af ubemidlede, som opfylder betingelserne under pkt. 1. - 3.

Der kan tillige erhverves brugsret til begravelse af andre mod, at der herfor erlægges betaling i overensstemmelse med reglerne i afsnit D.

Når der udlægges gravplads til en gift person, skal der på begæring samtidig udlægges gravplads til den efterlevende ægtefælle umiddelbart ved siden af, og den efterlevende ægtefælle bevarer retten til at blive begravet her, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.

Gravsteder kan ikke udlægges med mere end 4 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse.

Ønske om fornyelse af brugsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, med mindre godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hinder for det.

Ønske om erhvervelse eller fornyelse af brugsretten for et åremål, som overstiger fredningsperioden, kan dog kun ske med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse, som eventuelt vil kunne meddeles på betingelse af, at gravstedets vedligeholdelse sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, hvis størrelse skal godkendes af Provstiudvalget eller fremgå af nærværende vedtægts afsnit D.

Erhvervelse af brugsret for åremål, der overstiger fredningsperioden (jf. § 20 og § 24), kan kun ske i forbindelse med begravelse i kister/urner af svært forgængeligt materiale (f.eks. egetræskister).

Erhvervelse eller fornyelse af brugsret på én gang for et åremål, som overstiger det dobbelte af fredningsperioden kan kun ske med Provstiudvalgets godkendelse, som eventuelt vil kunne meddeles på vilkår, at gravstedets vedligeholdelse sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, jf. § 35. Den maksimale længde for en brugsretsperiode er 60 år.

Erhvervelse af gravsteder til senere brug (reservation), kan kun ske ved årlig vedligeholdelse for en fredningstid (kistegravsted 25 år / urnegravsted 10 år) se evt. § 39.

Så frem der er ledige kistegravsteder, kan kistegravsteder sælges til urnenedsættelser mod en fredningstid på 10 år.

§ 8

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten forlænges ved betaling for det tidsrum, fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

§ 9

Den periode, for hvilken brugsretten til et gravsted er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommende 1. januar.

§ 10

Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages til en ny brugsretsindehaver på følgende måder:

1. Ved arv efter brugsretindehaverens død.
2. Ved overdragelse med den tidligere brugsretsindehavers skriftlige accept.
3. Med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse.

§ 11

Hvis brugsretten ønskes fornyet, må indehaveren af denne rette henvendelse til kirkegårdslederen herom i rimelig tid, før den løbende brugsperiodes ophør.

Sker sådan henvendelse ikke, sender kirkegårdslederen ved anbefalet brev den pågældende en påmindelse om fornyelsen, og medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af brugsretten, hjemfalder gravstedet, og hvad der findes derpå, til kirkegården.

Indehaveren af brugsretten kan dog inden 4 uger efter brugsrettens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes, og gravstedet afleveres i planeret stand.

Indehaveren af brugsretten skal orienteres herom ved den foran omhandlede påmindelse.

NEDLÆGGELSE OG REGULERING

§ 12

Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13

Imod ønske fra indehaveren af brugsretten kan hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring i bestående gravstedsanlæg i øvrigt kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

Enhver regulering af kirkegården skal forberedes og tilrettelægges således, at der tages vidtgående hensyn til de eksisterende skønhedsværdier.

GRAVSTEDERNES INDHEGNING

§ 14

Hækkene er kirkegårdens ejendom, de plantes, klippes og vedligeholdes ved kirkegårdens foranstaltning.

Udgiften til vedligeholdelse af hække omkring et gravsted påhviler gravstedsindehaver og er obligatorisk ved erhvervelse eller fornyelse af et gravsted. Den obligatoriske udgift er bestemt ud fra en omkostningsberegning, der er foretaget på kirkegården.

Da ydelsen er obligatorisk er der ikke mulighed for at gravstedsindehaver selv kan forestå vedligeholdelsen af hække omkring et gravsted.

Indhegning af gravsteder må i overensstemmelse med den stedlige tradition kun ske med levende hegn.

Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige på foranstaltning af indehaveren af brugsretten.

Støbning af fundamenter må kun ske med kirkegårdslederens godkendelse. Godkendelse vil være på betingelse af forudbetaling for fundamentets fjernelse ved gravstedets udløb.

Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter kirkegårdsbestyrelsens beslutning og efter Provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Ved et af Provstiudvalget stadfæstet tillæg til nærværende vedtægt kan der fastsættes særlige regler for indhegningen af gravsteder på enkelte afsnit af kirkegården.

BEPLANTNING

§ 15

Særlige bestemmelser for de enkelte afdelinger må nøje overholdes.

Der må ikke på gravstederne foretages plantning af vækster, som på grund af deres højde og udbredelse kan forudses at blive til ulempe for andre gravsteder.

Gravsteder må heller ikke anlægges, så de mispryder det pågældende gravsted og afdelingens helhed.

Hvis bestående beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe for andre gravsteder, kan menighedsrådet efter Provstiudvalgets forudgående godkendelse forlange dem beskåret eller fjernet, for brugsretsindehaverens regning.

Bestående beplantninger, herunder træer, som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden Provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står.

Genstande af cement, plastik eller materialeefterligninger må ikke anbringes på gravsteder. Belægninger, som med deres farve, form eller udseende afviger fra det af kirkegården normalt anvendte, kan ikke tillades.

Efter hver begravelse skal indehaveren af brugsretten lade gravstedet istandsætte og tilplante.

Såfremt indehaveren af brugsretten vælger selv at beplante og/eller vedligeholde eller overdrage dette til entreprenør er den brugsberettigede ansvarlig for, at alle bestemmelser nøje overholdes. En tegning over gravstedet **skal** godkendes af Kirkegårdslederen inden anlæg. Det bemærkes at entreprenører, det vil sige personer der arbejder for andre, **ikke** er berettiget til at anvende kirkegårdens affaldspladser o.lign. ligesom de kun må udføre arbejdet inden for kirkegårdspersonalets normale arbejdstid.

Ved et af Provstiudvalget stadfæstet tillæg til nærværende vedtægt kan der fastsættes særlige regler for beplantning på enkelte afsnit af kirkegården.

GRAVMINDER

§ 16

Gravminders opstilling må indordnes under den lokale tradition, hvis en sådan findes, f.eks. en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.

Gravmindernes form bør være enkel, særlig dispensation kan dog gives hvor kunstnerisk medvirken er anvendt.

Kirkegårdslederen påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af kirkegårdsbestyrelsen, med provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet. Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for Stiftsøvrigheden. Fundament til gravminder skal udfærdiges så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i tilstødende gravsteder. Støbte fundamenter må kun udføres med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse, jf. § 14.

Kirkegårdsbestyrelsen og Provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryde eller til at bevare mindet om fortjente mænd og kvinder, eller hvis de af andre grunde, f.eks. historiske eller kulturhistoriske, findes bevaringsværdige. Indehaveren af brugsretten til gravstedet kan dog altid forlange gravminder, planter m.m. udleveret. Der henvises i denne forbindelse til vedtægtens § 11, stk. 3. Hvor indehaveren af brugsretten til gravstedet ikke har gjort krav på udlevering af et sådant gravminde, men hvor gravmindets flytning er fornøden, skal det anbringes på et andet passende sted på kirkegården.

På kirkegårdsbestyrelsens begæring er indehaverne af brugsret til gravsteder pligtige af afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Bænke må kun opstilles på gravstederne med Kirkegårdslederens samtykke.

Gravminder, der ved provstesyn er erklæret bevaringsværdige, forbliver på gravstedet eller hensættes på en dertil indrettet plads på kirkegården. Ikke bevaringsværdige gravminder, der fjernes fra gravene, kan efter Kirkegårdsbestyrelsens afgørelse i et vist tidsrum hensættes på pladsen. Kirkegårdsbestyrelsen udarbejder en vedtægt for pladsens anvendelse, som indeholder tre punkter: 1. Hvor mange gravminder må der placeres på pladsen. 2. Hvor mange år kan et gravminde højst stå på pladsen. 3. Hvem har ansvaret for at fjerne gamle gravminder. Denne vedtægt skal forevises ved provstesyn.

GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOLDELSE

§ 17

Indehaveren af brugsretten til et gravsted har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at de bestemmelser i nærværende vedtægt, som gælder for gravstedet, overholdes.

Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser.

Hvis indehaveren af brugsretten til et gravsted forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelsen, kan Kirkegårdslederen tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den i nærværende vedtægt fastsatte takst.

Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal kirkegårdslederen ved anbefalet brev til indehaveren af brugsretten pålægge denne at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.

Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse, kan Kirkegårdsbestyrelsen lade det rydde som anlagt gravsted og tilplante, tilså eller gruslægge, men gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse, før den periode, for hvilken brugsretten til gravstedet er erhvervet, er udløbet.

Med skriftligt samtykke fra indehaveren af brugsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse, når fredningstiden fra den senest foretagne begravelse eller urnenedsættelse er udløbet.

Gravsteder, hvori er begravet personer, som har haft særlig betydning for sognet eller egnen, må ikke sløjfes uden Provstiudvalgets godkendelse, medmindre indehaveren af brugsretten skriftligt har fremsat begæring herom.

§ 18

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder eller hærværk og vold.

§ 19

Kirkegården renholder gravsteder for ukrudt efter aftale mod betaling efter reglerne i afsnit D, § 34.

Pligten til vedligeholdelse af et gravsted (§ 35) kan overdrages til kirkegården mod indbetaling til kirkens kapitaler én gang for alle af et beløb, som er fastsat i nærværende vedtægts afsnit D, for vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.

Aftaler om alm. vedligeholdelse mod indbetaling af engangsbeløb tegnes altid til fredningsperiodens udløb.

Engangsbeløb for længere perioder end fredningsperioden fastsættes ved aftale, som skal godkendes af Provstiudvalget. Den maksimale længde af en vedligeholdelsesaftale er 60 år.

Det er ikke tilladt bestyrelsesmedlemmer, kirkeværgen, kirkegårdslederen eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en i dette øjemed i et pengeinstitut indsat kapital.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE

§ 20

Fredningstiden er den tid, hvor en grav skal henligge urørt og ikke må anvendes til nye begravelser, er for kistegrave for voksne 25 år, og kistegrave for børn (indtil 10 års alderen) 15 år.

§ 21

En gravplads for en voksen skal være 2,4 x 1,2 m.

Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget.

Kister med dødfødte eller spæde børn kan med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet kistegrav indenfor gravstedets fredningsperiode.

Gravning og tilkastning må kun udføres af kirkegårdens personale.

§ 22

Anvendes zink- eller egetræskiste, skal brugsretten til gravstedet være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af den normale fredningstid.

Murede grave kan kun tillades indrettet med kirkegårdsbestyrelsens samtykke og under forudsætning af Provstiudvalgets godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretning.

§ 23

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra biskoppen.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE

§ 24

Fredningstiden er den tid, hvor en grav skal henligge urørt og ikke må anvendes til nye begravelser, er for en urnegrav 10 år.

§ 25

Et urnegravsted skal være 1,0 x 1,0 m, dog mindst 0,5 m².

Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,50 m jord over urnen.

Askeurner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

§ 26

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af kirkegårdslederen, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og en forhøjelse af taksten i forhold hertil.

Askeurner til anonyme fællesgrave skal være "barkurner" eller et tilsvarende let forgængeligt materiale.

§ 27

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra kirkegårdslederen.

C. ORDENSBESTEMMELSER

§ 28

Kirkegården er altid åben.

Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres på hverdage i tiden mellem kl. 0730 og kl. 15.

Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder i gudstjenestetiden.

De kirkegården tilhørende redskaber, som kan benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes på plads.

Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.

Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.

Hunde skal føres i snor.

Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.

Cykling på kirkegården er ikke tilladt.

Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdslederens særlige tilladelse.

Nummerskilte på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

Pynt på gravsteder skal først og fremmest være fremstillet af materialer fra naturen, dvs. at plasticblomster, havelamper af plastik, legetøj m.m. kan forlanges fjernet.

Kirkegårdslederen er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsbestyrelsen.

Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Ukrudtbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegårdsdige, digefod eller på kirkegården - bortset fra de midler, som måtte være særligt godkendt ved Kirkeministeriets cirkulære. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

§ 29

Begravelser og urnenedsættelser på kirkegården kan finde sted:

på alle dage, dog normalt ikke 1. juledag, skærtorsdag, Langfredag og 1. påskedag og 1. pinsedag.

Mandag til fredag normalt i tiden mellem kl. 11.00 og kl. 14.00.

Lørdage normalt i tiden kl. 10.00 og kl. 13.00.

Når begravelse eller bisættelse skal finde sted på kirkegårdene, skal henvendelse herom ske til kirkegårdskontoret. Ved henvendelse skal begravelsesmyndighedens attest fremlægges.

Ved højtideligheder uden gejstlig medvirken må der udpeges en ansvarlig for handlingens afvikling. Denne må, til godkendelse på kirkegårdskontoret, fremlægge et program for handlingens forløb og tidsramme.

Kirkegårdsbestyrelsen har udarbejdet et særligt reglement for begravelser, bisættelser, urnenedsættelser og modtagelser samt benyttelse af kapel.

D. TAKSTER

§ 30


§ 31-40 vedr. takster fastsættes af Provstiudvalget, og udsendes herfra til menighedsrådene.

For så vidt angår taksten for grandækning i §§ 34-35, fastlægger menighedsrådet hvilken %-sats der anvendes: 60 /80 /100% af taksten for renholdelse/vedligeholdelse.

Betaling for grandækning udgør 60 / 80 / 100 % af taksten for renholdelse (§34) eller ren- og vedligeholdelse (§ 35).

For så vidt angår § 39 afgør kirkegårdsbestyrelsen om der er mulighed for reservation af gravsteder:

Frederikshavn kirkegårdsbestyrelse, den 7/5 2024


Kirkegårdsbestyrelsesformand

Godkendt af:

Frederikshavn provstiudvalg, den _____

underskrift

Tillæg 1.

Krigergravene

For den engelske og tyske afdeling på kirkegården i Frederikshavn for soldater og flygtninge, er kirkegårdsbestyrelsen øverste myndighed. Opstillingen af monumenter, beplantninger og nyanordninger kan kun foretages når forudgående forhandling med kirkegårdsbestyrelsen har fundet sted.

Tillæg 2.

Skovgrave.

Der er kun mulighed for at nedsætte miljøurner i skovbunden. Gravstederne er 1 m² og der er plads til 2 stk. miljøurne pr. gravsted.

Gravsted udvælges i samarbejde med kirkegårdens personale.

Skovafdelingen er en højskov af egetræer med en skovbund af skovbundsplanter, gamle stubbe og visneblade, og vedligeholdes som skov.

Derfor må der ikke plantes eller sås nogen form for beplantning eller stilles figurer, vaser, sten o.lign. i skovbunden. Der er mulighed for at sætte buketter i vaserne eller i perlestenene ved foden af Svellemuren, ved indgangen til Egehøjen.

Der kan ikke opsættes monumenter i skovafdelingen, men der er mulighed for at tilkøbe en navnemønt, der indsættes i Svellemuren. Tekst og salg, foregår fra Kirkegårdskontoret.

Der er obligatorisk vedligeholdelse på gravstedet.

Tillæg 3.

Plænegrave.

Gravsten skal være af granit – 50 X 50 cm, anbragt med oversiden i jordhøjde og med terrænets hældning. Overfladen skal være ru/brændt og inskriptionen skal være indhugget.

For kisteplænegrave – 2 gravpladser – må gravstenen være 50 X 70 cm.

Gravstedet må ikke beplantes. Kun medfølgende stål vase nedgravet i jorden må benyttes til afskårne blomster. 1 stk. ekstra stål vase kan købes på kirkegårdskontoret.

Visne kranse og blomster fjernes af kirkegårdens personale.

Der er obligatorisk vedligeholdelse på plænegravsteder.

Krukker/vaser og diverse ”pyntegenstande” vil straks blive fjernet af kirkegårdens personale.

Tillæg 4.

Urnegrave.

Udformning af anlæg og plantevalg skal indordnes under eventuelle anvisninger for det pågældende urneområde.

Gravsten og beplantning må ikke være højere end bagvedliggende hæk, og det anbefales at benytte ubehandlede natursten.

Under alle forhold skal kirkegårdskontoret have oplysninger om den ønskede udformning af gravstedet og om plantevalg.

Skulle der fremkomme særlige ønsker eller være forskellige opfattelser vedrørende beplantninger eller gravstens udformning, kan sagen fremlægges kirkegårdsbestyrelsen, der er kirkegårdens øverste myndighed.

Kirkegårdsbestyrelsen kan tillade afvigelser fra de nævnte bestemmelser, der må ses som retningsgivende for opnåelse af et smukt og sammenhængende kirkegårdsområde.

Tillæg 5.

Sydøstre kirkegård

Pga. stor mangel på urnegravsteder på Fladstrand kirkegård, skal sydøstre kirkegård fremover kun benyttes til nedsættelse af urner.

Ledige kistegravsteder på sydøstre kirkegård kan ikke sælges i henhold til godkendt reguleringsplan.

Området kan udlægges i græs med 2 gangstier der krydser hinanden og 4 ruder med separate Urnegravpladser.

Ledige kistegravsteder udlægges i græs og en endelig plan tegnes, når frie områder er store nok til ibrugtagning.

Etablerede og ibrugtagne kistegravsteder kan blive med omkringliggende hæk, til de hjemfalder og kan derefter sløjfes og udlægges i græs.

Kun ægtefælle/samlever til sidste begravede kan kistebegraves eller nedsættes i urne i kistegravstedet.

Der vil ikke være mulighed for at forlænge brugsretten på kistegravstedet efter sidste afdøde ægtefælle/samlever.

Tillæg 6.

Østre kirkegård

Pga. stor mangel på dobbelte kistegravsteder i plæne på Fladstrand kirkegård, skal Østre kirkegård rk. C – K, fremover fortrinsvis benyttes til kistegravsteder i plæne.

Ledige kistegravsteder på Østre kirkegård rk. C – K, kan forlænges af de pårørende som de er.

Området anlægges med græsstriber til kistegravstederne, brudt af allerede etableret grusgange.

Der er ingen bevaringsberettigede gravsteder eller solitære træer der bør bevares på området. Der kan evt. plantes nye solitære træer på ledige gravsteder.

Ledige kistegravsteder med omkringliggende hæk skal udlægges i græs så snart de er sløjfet af Gravstedsejeren.

Etablerede og ibrugtagne kistegravsteder kan forlænges.

Vi fremmer ikke salg af nye gravsteder på østre, det skal helst foregå på Gl. og Nye, men hvis brugerne ønsker det, kan de købe gravsted på østre.

Den nye regulering træder i kraft den 1/10-2020

Der udarbejdes servitutter for plæneafdelingen lig kirkegårdens andre plænegravsteder.

Tillæg 7

Afd. Nordre

Pga. for mange ledige gravsteder på Fladstrand kirkegård skal, ifølge godkendt reguleringsplan, ibrugtagne alm. kistegravsteder m. omkransende hække, samles på kirkegårdens afd. Nye samt afd. Gamle.

Ingen nysalg af alm. kistegravsteder m. hæk på Fladstrand kirkegårds afd. Nordre.

Efter nedlæggelse kan gravstederne på afd. Nordre ikke sættes til salg og gen-sælges som nye gravsteder.

Efterhånden som gravstederne på Afd. Nordre bliver nedlagt, fjernes hækkene og de ledige gravsteder samt grusgangene kan udlægges i græs. Efter en årrække kan områderne benyttes som park med de resterende gamle gravsteder liggende som øer i plænen.

Tillæg 8

Skovafd. Egebakken

Der er kun mulighed for at nedsætte miljøurner i skovbunden. Gravstederne er 1 m² og der er plads til 2 stk. miljøurne pr. gravsted.

Gravsted udvælges i samarbejde med kirkegårdens personale.

Skovafdelingen er en højskov af egetræer med en skovbund af skovbundsplanter, gamle stubbe og visneblade, og vedligeholdes som skov.

Derfor må der ikke plantes eller sås nogen form for beplantning eller stilles figurer, vaser, sten o.lign. i skovbunden. Der er mulighed for at sætte buketter i vaserne eller i perlestenene ved foden af Svellemuren, ved indgangen til Egehøjen.

Der kan ikke opsættes monumenter i skovafdelingen, men der er mulighed for at tilkøbe en navnemønt, der indsættes i Svellemuren. Tekst og salg, foregår fra Kirkegårdskontoret.

Der er obligatorisk vedligeholdelse på gravstedet.

Tillæg 9.

Urnegravsteder m. obligatorisk renholdelse.

Ved køb af urnegravsted med obligatorisk vedligeholdelse på Frederikshavn kirkegårde, købes et færdigt urnegravsted med én urnenedsættelse, én sten med indgraveret skrift, én vase, beplantning/grus og andre relevante materialer.

Tekst på gravstenen er inkluderet i prisen, og må maksimalt være på 36 tegn.

Ren- og vedligeholdelse af gravstedet er obligatorisk, og udføres af kirkegårdens personale, som også sørger for at genplante og renholde gravstedet.

Det er dog tilladt for gravstedsejer at pusle om gravstedet.

Det er ikke tilladt at tilføje yderligere beplantning, belægning, vaser, figurer, sten eller andre elementer på gravstedet.

Visne blomster fjernes af kirkegårdens personale.

Kirkegården tilbyder flere forskellige typer af gravsten, belægninger og beplantninger.

Fredningstiden er 10 år. Ønskes gravstedsretten forlænget, er det kun ren- og vedligeholdelse samt fornyelse, der skal betales for.

Der er plads til 2 urner i hvert gravsted. Ønskes yderligere en urne nedsat i gravstedet – ud over den 1. – betales for yderligere én urnenedsættelse, mens sten og beplantning allerede er betalt for.

Gravstedsejer aftaler selv med og betaler direkte til stenhuggeren for ekstra indgravning på stenen

Granpyntning kan bestilles på kirkegårdskontoret mod betaling.

Godkendt på provstimødet den 24 maj 2023

Reglement for begravelser, bisættelser, urnenedsættelser og modtagelser på Frederikshavn og Fladbjerg kirkegårde.

Begravelser og bisættelser kan ikke finde sted 1.juledag, skærtorsdag, langfredag, 1.påskedag og 1.pinsedag. Begravelser og bisættelser på de øvrige søn- og helligdage, grundlovsdag og 1. maj, kan normalt ikke finde sted.

Anmeldelse af begravelse og bisættelse skal ske senest 2 hele hverdage før handlingen.

Begravelser kan normalt ikke finde sted senere end kl. 14.00 og kl. 13.00 på lørdage.

Bisættelser kan normalt ikke finde sted senere end kl. 14.00 og kl. 13.00 på lørdage.

Urnedesættelser kan normalt ikke finde sted senere end kl. 14.45 på hverdage.

Urnedesættelser på lørdage bør kun være i forbindelse med andre tjenester.

For begravelser, bisættelser og urnenedsættelser på lørdage og uden for normal arbejdstid gælder bestemte tillæg, som betales ekstra.

Når der er flere handlinger samme sted skal der være mindst 1,5 time imellem hver.

Kister skal være tilstede i god tid før handlingens påbegyndelse.

Det tilstræbes, at der kan foretages handlinger samtidig i kirke og kapel.

Udsættelser af begravelser ud over 8. dagen kan normalt ikke ske til en lørdag, en søndag eller helligdag.

Modtagelse af kister på søn- og helligdage bør ikke finde sted.

Modtagelse af kister på lørdage bør være i forbindelse med andre tjenester.

Modtagelser af kister på ugens øvrige dage finder normalt sted senest kl. 15.00

Kister uden navneseddel modtages ikke.

Kister af ikke godkendt materiale eller kvalitet kan afvises.

Urner kan normalt ikke henstå længere end 1 måned.

Reglement for ikke folkekirkemedlemmers benyttelse af kapellet på Fladbjerg kirkegård

Kapellet og kirkegården kan benyttes af alle såvel i og uden for folkekirken, såfremt følgende bestemmelser respekteres:

Kirkegårdens regulativ.

Præster i et andet trossamfund. Når en præst i et andet trossamfund uden for folkekirken medvirker ved en begravelse eller bisættelse på Fladbjerg kirkegård eller kirkegårdens kapel, skal fastsættelse af begravelseshandlingens forløb forhandles med kirkegårdsbestyrelsen, og præsten er ansvarlig for handlingens afvikling.

Ved borgerlig begravelse eller bisættelse på Fladbjerg kirkegård eller fra kirkegårdens kapel fastsættes handlingens forløb med kirkegårdsbestyrelsen, og over for denne udpeges en ansvarlig for handlingens forløb.

Benyttelsen. Kirkegårdsbestyrelsen kan modsætte sig sådanne led i en påtænkt begravelseshandling, som vil stride mod den sømmelighed og orden, der bør iagttages på kirkegårde.

Inventar og udsmykning må ikke flyttes, fjernes eller tildækkes, ligesom der ikke må anbringes eller opstilles andre genstande uden kirkegårdsbestyrelsens godkendelse.

Orgelet må kun benyttes af en kvalificeret organist. Godkendelse kan foretages af en stedlig organist.

Klokkringning ved højtideligheder vil finde sted ved såvel kirkelige som borgerlige begravelser/bisættelser, såfremt dette ikke udtrykkeligt frabedes.

Varighed. Højtideligheden skal være tilendebragt på højst 30 minutter. Overskridelser må ikke finde sted af hensyn til efterfølgende højtideligheder. Der må i hvert enkelt tilfælde – hvor der ikke medvirker en præst fra folkekirken – fremlægges et tidsfastsat program med handlingens forløb, samt med angivelse af, hvem der er ansvarlig for handlingens sømmelige afvikling.

Kirkegårdslederen eller dennes repræsentant har på kirkegårdsbestyrelsens vegne bemyndigelse til at aftale højtidelighedens forløb og ret til at afbryde denne ved sin tilstedeværelse under handlingen, såfremt det aftalte program ikke overholdes.

Anvisninger fra Kirkegårdslederen eller dennes repræsentant skal efterkommes.

For højtidelighedens sømmelige afvikling efter forestående forskrifter indestår underskriveren, der samtidig godkender, at højtideligheden kan blive afbrudt af kapellets betjening, såfremt tidsrammen på de fastsatte 30 minutter overskrives.

Navn:

Adresse:

Telefon:

Tidsplan for Højtidlighed

Tidsplanen skal godkendes af Kirkegårdslederen inden højtidligheden kan afvikles.

Afdødes navn: _____

Afdødes Cpr.nr: _____

Gravsteds nr: _____

Ansvarlig for Højtidligheden: _____

Højtidlighed i kapellet starter d. _____ kl. _____

Transport til graven kl. _____

Højtidlighed ved graven er færdig kl. _____

Ringning med klokke: _____

Evt. Bedemand: _____

Godkendt af Kirkegårdslederen d. _____

Til: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Cc: Arne Lundholm Ehrenreich (ehrenreich@live.dk), Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Titel: SV: Renovering af præsteboligen på Eratosvej i Skagen
Sendt: 27-06-2024 09:31

Til Skagen-Hulsig Menighedsråd

Jeg har nu fået positivt svar tilbage fra alle provstiuvalgets medlemmer (Dog undtaget Arne Ehrenreich, der er inhabil)
De ekstra arbejder med nye overliggere og tagrender kan sættes i gang og menighedsrådet kan forvente, at provstiuvalget godkender en forhøjelse af bevillingen på de ansøgte kr. 127.500,-

Med venlig hilsen

Hanne Simonsen
-Provstisekretær-
Frederikshavn Provsti
Silovej 8, 5. sal, 9900 Frederikshavn
Tlf. 51 16 63 06
hsi@km.dk – frederikshavn.provsti@km.dk

Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk <skagenkirkekasse@mail.tele.dk>
Sendt: 26. juni 2024 13:23
Til: Hanne Lise Simonsen <hsi@KM.DK>
Cc: ehrenreich@live.dk
Emne: Renovering af præsteboligen på Eratosvej i Skagen

Kære Hanne

Ifølge aftale sender jeg denne mail til Frederikshavn Provsti.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd har i henholdsvis 2023 og 2024 fået reserveret i alt 355.000 kr. i anlægspuljen til grundrensning og maling af præsteboligen på Eratosvej i Skagen.

Arbejdet er i fuld gang og der er stødt nogle ekstra ting til i forbindelse med renoveringen, som det giver bedst mening at få lavet nu. Det drejer sig om:

Nye overliggere over vinduerne på huset	kr. 48.000,00
Nye tagrender/rendejern på huset	kr. 97.950,00
I alt	kr. 145.950,00
25 % moms	kr. 36.487,50
I alt inkl. moms	kr. 182.437,50

Jeg vedhæfter prisoverslag.

Der er ikke indhentet flere tilbud, da Ths. Nielsen & Søn har en totalentreprise på hele renoveringen af præsteboligen på Eratosvej. Den lyder på 300.000,00 kr. inkl. moms.

Der er således behov for et tilsagn om en ekstra bevilling på 127.437,50 kr.

Vi imødeser provstiuvalgets forhåndsbehandling af sagen.

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen

Administrativ leder

T 98 44 26 44 – M 22 88 45 03

Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk

Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: Jens Christian Hyllested (kirkevaerge.sæbykirke@gmail.com), ingecarle0904@gmail.com (ingecarle0904@gmail.com)
Fra: Sæby Sogns Menighedsråd (8440) (8440@SOGN.DK)
Titel: Stole til Sæby Kirkes Sideskib
Sendt: 03-07-2024 15:28
Bilag: Endelig godkendelse af stolevalg til Sideskib i Sæby Kirke.docx; Projekt-Stole-Belysning.pdf; Til Sæby Sogns Menighedsråd, valg af stole som afløser for kirkebænkene.pdf;

Til Frederikshavn Provsti - med cc til Sæby Kirkes kirkeværge Jens-Christian Hyllested

Vi har nu fra Aalborg Stift modtaget den endelige godkendelse af vores stolevalg (vedhæftet). Vi søger derfor som aftalt om at få tildelt / overført tillægsbevilling (fra lysprojekt) til indkøb af disse stole som supplement til den bevilling, der er reserveret i anlægspuljen (se bilag med opstilling af økonomien i projektet).

Venlig hilsen
Inge Carlé
Kirkeudvalget, Sæby Sogn

Endelig godkendelse af stolevalg til Sideskib i Sæby Kirke

Fra: Aalborg Stift <KMAAL@KM.DK>

Sendt: 1. juli 2024 10:24

Til: ingecarle0904@gmail.com

Emne: Sv: Fra Inge Carlé, Sæby MR vedr. stole i Sideskib i Sæby Kirke, Akt.nr. 2981140 (STPR F2: 3005937)

Kære Inge Carlé,

Jeg har gennemgået sagen med biskoppen og han godkender på stiftsøvrighedens vegne, at Sæby Sogns Menighedsråd kan erhverves ig de ønskede stole nr. 7011 og 7014.

Menighedsrådet har begrundet deres valg ud fra hensynet til den bedste siddekomfort og æstetik. Det taler til menighedsrådets fordel, at stolene er løst inventar og ikke kræver indgreb i selve kirkebygningen.

Med ønsker om en god sommer og en god festgudstjeneste.

Med venlig hilsen

Anna Malena Gilstón

Sagsbehandler

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 49 (direkte)

E-mail: amgi@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)

Til: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)

Cc: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)

Fra: ingecarle0904@gmail.com (ingecarle0904@gmail.com)

Titel: Fra Inge Carlé, Sæby MR vedr. stole i Sideskib i Sæby Kirke, Akt.nr. 2981140

E-mailtitel: Om stole i Sideskib i Sæby Kirke - Akt.nr. 2981140

Sendt: 19-06-2024 12:15

Til Aalborg Stift – med cc til Frederikshavn Provsti

Jeg fremsender herved henvendelse vedr. svar på ansøgning om stole i Sideskib i Sæby Kirke.

Venlig hilsen

Inge Carlé

Formand for Kirkeudvalget i

Sæby Sogns Menighedsråd

PROJEKT STOLE I SIDESKIB

Reserveret i anlægspuljen 2022	250.000	
Foreløbig udgift, ArkiNord	14.233	
Restbeløb	<u>235.767</u>	235.767

PROJEKT BELYSNING I KIRKENS KOR

Reserveret i anlægspuljen 2022	145.000	
Udgift til konsulent, ArkiNord	29.801	
Restbeløb som søges overflyttet til Projekt stole i sideskib	<u>115,199</u>	115.199
Samlet restbeløb reserveret i anlægspuljen 2022		<u>350.966</u>

Budget projekt stole i sideskib

Køb af stole i flg. tilbud	270.000	
Udgift til renovering af gulv i sideskib i flg. tilbud	48.000	
Bortskaffelse af gl. bænke, anslået	5.000	
Konsulentonorar, anslået	10.000	
Uforudsete udgifter, anslået	10.000	
Samlet udgift budgetteret	<u>343.000</u>	343.000

02. April 2024

Jens Christian Hyllested



Aalborg Stift

Til Sæby Sogns Menighedsråd

Dato: 17. juni 2024

Akt.nr.: 2981140

Sagsbehandler: AMGI

Sæby Kirke, Frederikshavn Provsti – valg af stole som afløser for kirkebænke

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om valg af stole som afløser for kirkebænkene i Sæby Kirke.

Afgørelse

Stiftsøvrigheden *godkender* det af menighedsrådet udarbejdede projekt fra april 2024 vedrørende udskiftning af kirkebænke med løse stole i Sæby Kirke.

Det er en *betingelse for godkendelsen*, at

- arbejdet ikke påbegyndes før end det økonomiske grundlag er til stede.
- menighedsrådet vælger stol 7010 g 7013, jf. bilaget fra HJ Kontorcenter A/S. Det er en forudsætning at stolene kan stables.
- menighedsrådet forud for indkøb af stolene, sammen med deres totalrådgiver, undersøger om ændringer i kirkerummet i forbindelse med fjernelse af det faste stoleværk, kræver tilknyttet brandrådgiver og byggetilladelse jf. BR18. Se i den forbindelse den kgl. bygningsinspektørs udtalelse.
- arbejderne udføres i overensstemmelse med det indsendte projekt. Forslag til ændringer i eller udvidelse af et godkendt projekt skal indsendes via provstiet til Stiftsøvrighedens godkendelse.

Begrundelse

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 1. juni 2024 fra den kgl. bygningsinspektør
- 30. maj 2024 fra Nationalmuseet.

./ Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.

Sagsfremstilling

Sæby Sogns Menighedsråd har via byggesagsmodulet den 8. februar 2024 ansøgt om godkendelse af indkøb af stole som afløser for kirkebænkene. Menighedsrådet har oplyst, at de samlede udgifter til projektet vil beløbe sig til 213.000,00 kr. Menighedsrådet ønsker at anvende tidligere bevilgede midler til udskiftning af møbler i sognegård, til finansiering af projektet.

Frederikshavn Provstiudvalg har den 6. maj 2024 fremsendt sagen til stiftsøvrighedens afgørelse. Provstiudvalget har ikke taget stilling til finansieringen af projektet.

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.



Aalborg Stift

Retsgrundlag

I henhold til [bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) § 2, skal istandsættelse af kirkebygninger, der er over 100 år gamle, godkendes af stiftsøvrigheden.

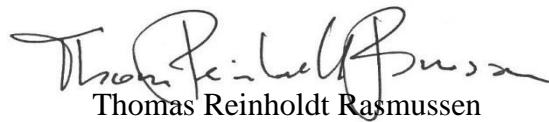
Anden lovgivning

Godkendelse fra Stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, fx byggetilladelse ved kommunen.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Med venlig hilsen



Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi er sendt til:
Frederikshavn Provstiudvalg
Den kgl. bygningsinspektør
Nationalmuseet
ArkiNord A/S
Provstirevisor

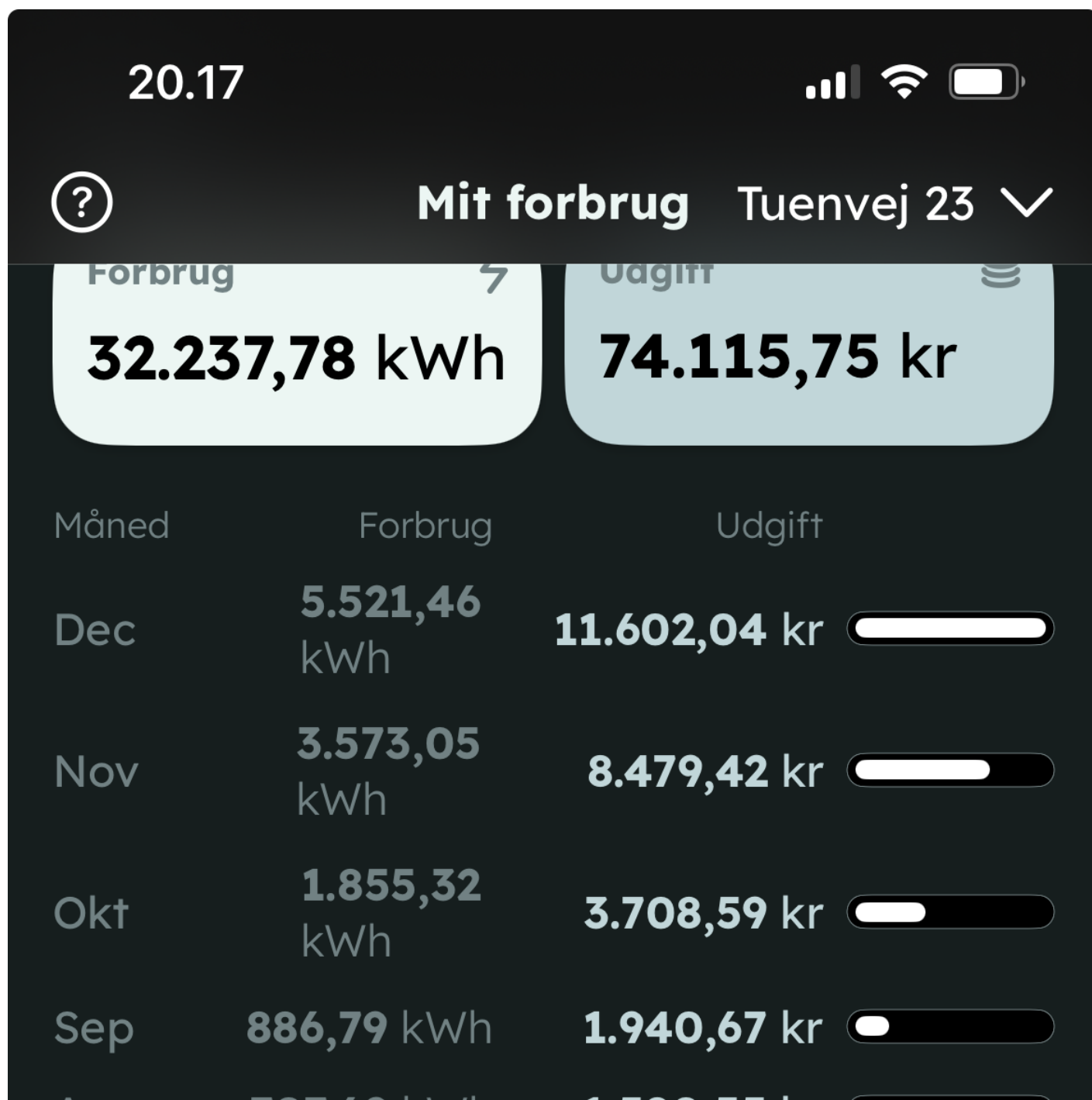
Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Cc: Tanja Rosenberg (TAR@KM.DK)
Fra: Henrik Aaen (henrikaaen@icloud.com)
Titel: Vedr.: El-forbrug ifm. kalkning
Sendt: 24-06-2024 20:26

Hej Hanne

Hermed vedlagt skærmpoint af vores el-forbrug i forbindelse med den indvendige kalkning - og du har da et udmærket argument med at hvis kirken var åben som normalt ville vi også have haft en El-udgift. :-)

Hvis vi ser på forskellen over årets 3 første måneder beløber det sig til små 20.000,-. Kan vi blive enige om det?

MVH
Henrik



Aug	707,69 kWh	1.580,55 kr	
Jul	636,60 kWh	1.234,44 kr	
Jun	662,99 kWh	1.451,13 kr	
Maj	1.849,19 kWh	3.900,80 kr	
Apr	3.852,06 kWh	8.885,60 kr	
Mar	4.950,01 kWh	12.014,99 kr	
Feb	3.248,46 kWh	8.275,61 kr	
Jan	4.494,16 kWh	11.041,90 kr	



Elpriser



Forbrug



Produktion



Indstillinger

09.40



Mit forbrug Tuenvej 23

problemer. Prøv venligst igen senere.

Time

Dag

Måned

År

2024

Forbrug



29.214,79
kWh

Udgift



60.031,03 kr

Måned

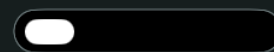
Forbrug

Udgift

Maj

1.561,29
kWh

3.042,20 kr



Apr

3.674,45
kWh

7.359,10 kr



Mar

7.392,05
kWh

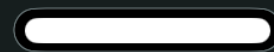
14.766,00 kr



Feb

8.476,09
kWh

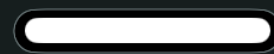
16.923,72 kr



Jan

8.110,91
kWh

17.940,00 kr





Elpriser



Forbrug



Produktion



Indstillinger

Den 21. jun. 2024 kl. 10.48 skrev Tanja Rosenberg <TAR@KM.DK>:

Hej Henrik

Hanne fra provstiet sætter spørgsmålstegn ved det el-forbrug, vi beder om penge til, ifm. kalkningen.

Normalt får man ikke dækket det, da man jo alligevel ville have haft et forbrug til alm. opvarmning af kirken.

Men hvis forbruget har været uforholdsmæssigt større end normalt, kan de muligvis dække en del af det.

Vil du skrive et par linjer til Hanne omkring dette – og det ekstra forbrug i kWh ift. Tidligere år?

Med venlig hilsen

Tanja Rosenberg

Elling Kirkekontor

Tuenvej 10A, Elling

9900 Frederikshavn

Tlf. 98 480744

Mail: TAR@KM.DK

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Tove Kallehave Brogaard (TBAN@KM.DK)
Titel: SV: Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde 18. juni 2024
E-mailtitel: SV: Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde 18. juni 2024 (STPR F2: 2986820)
Sendt: 27-06-2024 17:17

Det var vel nok dejligt.

Jeg har lavet en aftale med Per og Conny Olsen, der normalt udlejer gennem airbnb om en lille lejlighed på Perregårdsvej lige ved siden af kirken til en ganske favorabel pris på 7500 kr for 5 uger, inkl. forbrug.

Mvh Tove

Fra: Frederikshavn Provsti <Frederikshavn.Provsti@km.dk>
Sendt: 20. juni 2024 14:01
Til: Tove Kallehave Brogaard <TBAN@KM.DK>; Keld Skovgård <KSK@KM.DK>
Emne: Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde 18. juni 2024 (STPR F2: 2986820)

Kære Tove og Keld

Som I kan se af vedlagte referat, så er provstiudvalget positiv stemt for at yde støtte til dækning af udgifter til ophold m.m. for præstepraktikanter i provstiet.

Provstiudvalget udbeder sig et revideret prisoverslag for den kommende praktikants ophold i Bangsbostrand sogn (Ikke en fornyet ansøgning) inden det endelige beløb fastlægges.

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Fra: Peter Jessen (PEJE@KM.DK)
Titel: VS: Tur til Hirsholmene 8.maj
Sendt: 18-06-2024 09:04
Bilag: Tur 8. maj 2024.pdf; Picture (Device Independent Bitmap);

Her er den!

Mvh.
Peter, Sæby

Fra: Janet Cecilie Ligaard <JCL@KM.DK>
Sendt: 13. juni 2024 11:40
Til: Peter Jessen <PEJE@KM.DK>
Cc: Thomas Reinholdt Rasmussen <TRR@KM.DK>
Emne: Tur til Hirsholmene 8.maj

Kære Peter

Jeg sender dig hermed en oversigt over udgifterne i forbindelse med indvielse af kirken på Hirsholmene den 8.maj. Efter aftale med biskoppen vil vi gerne søge provstiuvalget om at få dækket en del af udgifterne. Venlig hilsen Janet

[Tur 8. maj 2024.pdf](#)

Janet Cecilie Ligaard
sognepræst i Frederikshavn og Hirsholmene pastorat
cand.theol. og diplomudd. journalist
Havlund 22
9900 Frederikshavn
Tlf.2136 9992



Frederikshavn Kirke

Aalborg Stift
Att. Biskop Thomas Reinholt
Thulebakken 1
9000 Aalborg

Frederikshavn, den 31/5-2024

Vedr. indvielse af Hirsholmens kirke den 8/5.

W. Klitgaard Bådelaug 1. rate	kr. 3.000,00
W. Klitgaard Bådelaug rest rate	- 4.000,00
W Klitgaard kaffe & kage	- 735,00
Seadog sejlads + 2 dobbelt tur	- 6.600,00
Blomster	- 255,00
Brasseriet Sandwich	- 2.560,00
Føtex øl+vand	- <u>265,00</u>
I alt	<u>kr. 17.415,00</u>

Ved et evt. tilskud til turen er vores kto. nr. 9006-1300036194.

Med venlig hilsen

Kirsten Wilhelmsen
koordinerende kordegn
tlf. 4040 0699



W. Klitgaard Bådelaug

V/ Anette Dam-Hansen
Mullebærvej 3
9981 Jerup
Mail.: anette@damhansen.com Tlf.24250333
Bankkonto: 9006 130-57-20131
SE 27204945
Faktura til:

DATO: 16. februar 2024
FAKTURANR. 08-maj

103

Frederikshavn Stift
Janet Ligaard
2136 9992
JCL@km.dk

KR 25

BESKRIVELSE	Antal	Pris	BELØB
1 rate sejlads den 8 maj 2024			kr 3.000,00
Beløbet bedes overføres til Konto 9006 130-57-20131 Opgiv venligst fakturanummer ved betaling			
		I ALT	kr 3.000,00

Sidste rettidig betaling dato
8 dage efter fakturering

Har sejlet siden 1891

Bel. 23/2
KL

Se www.wklitgaard.dk

✓



W. Klitgaard Bådelaug

V/ Anette Dam-Hansen
Mullebærvej 3
9981 Jerup
Mail.: anette@damhansen.com Tlf.24250333
Bankkonto: 9006 130-57-20131
SE 27204945

Faktura til:

Frederikshavn Stift
Janet Ligaard
2136 9992
JCL@km.dk

DATO: 14. maj 2024
FAKTURANR. 08-maj

BESKRIVELSE	Antal	Pris	BELØB
rest rate sejlads den 8 maj 2024			kr 4.000,00
Kaffe og kage	21	35,00	kr 735,00
Beløbet bedes overføres til Konto 9006 130-57-20131 Opgiv venligst fakturanummer ved betaling			
		I ALT	kr 4.735,00

Sidste rettidig betaling dato
8 dage efter fakturering

Har sejlet siden 1891

Se www.wklitgaard.dk

Bel 30/5 24
RW

Nr

Nº 31655

Den

8/5-24

Regning

FREDERIKS HAVN Søvn
Kirkeseglads onsdag 0.8/5.

1	STK	SEJHOFT	5000 00
2	-	Obbletter	1600 00
		alt	<u>6600 00</u>

Seadog

Himmerigvej 1a, 9940 Læsø

Cvr.: 26575109 Tlf.: 29 80 14 38

Danske Bank: 4780-4431042800

Bel. 30%
KW

Den 8/5,-24

480

57620

FRH Kirke

80x Sandwich 2560,-

Hørholmene med biskopsgæst

BRASSERIET APS

Golfvej 210 - 9900 Frederikshavn

CVR. 44455730

Tlf. 4140 0618

21/5-24 Jørgen Ljgaard

9070 1638502131

Bel-24/5

RN

Rådhus Allé 83
9900 Frederikshavn

* ØVR. HUSHOLDNING

AFFALDSSÆKKE		
2 x 15,95		31,90
BUDGET KAFFEFILTER		
2 x 14,50		29,00
BUDGET SÆK		
2 x 14,95		29,90
IP.VERSALRENGØRING		7,95
VÆL OPVASK 2X500ML		33,95
RABAT		11,95-

Huset

* ØVR. FØDEVARER *

KARAT ORIGINAL		
3 x 44,95		134,85
RABAT		20,85-
SALLING BL. SMÅKAGER		
2 x 19,00		38,00
SALLING COOKIES		
2 x 18,95		37,90
RABAT		11,90-
SALLING KOKOSTOPPE		
2 x 12,95		25,90

Kirke

* DRIKKEVARER *

24X SPRITE		109,00
RABAT		19,00-
COCA COLA 24-PK		109,00
RABAT		19,00-
FANTA EXOTIC 18PAK		69,00
ROYAL CLASSIC X20		99,95
RABAT		14,95-
ROYAL PILSNER X20		99,95
RABAT		14,95-

Diverse
arrange
frister

* PANT&BÆREPOSER *

PANT		
106 x 1,00		106,00

TOTAL	849,65	
KØBEKORT	849,65	
MOMS UDGØR		169,93

Du blev betjent af:
Marc

MOMS NR: 35 95 47 16

2294 160 101 5 11:39

www.føtex.dk
Frederikshavn 02 05 2024
Tlf. 96223000

Se åbningstider på www.føtex.dk



022942405020050160

Hip holmene
sushi
22/4-24

Jant Li-
Sard

Marguerite
Danmarksgade 300
9900 Frederikshavn
TLF: 40885714
CVR: 38458515

2024-05-07 14:44 CET

KØB DKK 255,00

Dankort
Kontaktløs
XXXX XXXX XXXX 6254
TERM: 00106267-159669
NETS A/S
6484190
KCI NETS NR:0006484190
ATC:01050 AED:000000
AID: A0000001214711
PSAM: 5374978-0000585609
ARC:00 STATUS:0000
AUT. KODE: 144456
REF:159669 AUTORISERET