

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 14. marts 2024 - d. 14-03-2024 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Finn Maabrow Aaen, Peter Jessen, Peter Thøgersen

Afbud: Kurt Erling Hansen

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Møde med oplæg til, hvordan provstiudvalget kan komme videre med projektet til opsætning af ladestandere</p> <p>Vi indleder mødet med besøg af elinstallatør Bjarne Nedergaard, der vil prøve at gøre os klogere på, hvordan vi kan komme videre med projektet til opsætning af ladestandere ved kirker, kirkegårde, sognehuse m.v.</p> <p>Herefter drøfter provstiudvalget det videre forløb.</p>	<p>Provstiudvalget arbejder videre med projektet med henblik på at få udarbejdet et tilbudsmateriale.</p>
<p>2 - Årsregnskab 2023 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti til godkendelse</p> <p>Sager: Årsregnskab - Provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti - 2023 (2024 - 7543)</p> <p>Bilag: Årsregnskab 2023 for PUK</p>	<p>Årsregnskab 2023 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti mærket 'Frederikshavn Provstiudvalg, CVR-nr. 25261437, Regnskab 2023, Afleveret d. 28-02-2024 14:25' godkendt uden bemærkninger.</p>
<p>3 - Drøftelse af forudsætninger for udmelding af foreløbige driftsrammer for budget 2025</p>	<p>Set i lyset af de nyligt afsluttede overenskomstforhandlinger med deraf følgende lønstigninger over de kommende 2 år har provstiudvalget besluttet at hæve den foreløbige udmelding for budget 2025 med 4% på lønnen.</p> <p>Derudover foretages de sædvanlige reguleringer herunder medlems- og indbyggertal og indtægter på kirkegårdene.</p>

Renter og afdrag på eksisterende lån holdes udenfor indtil den endelige udmelding, der kommer til september.

4 - Fra Frederikshavn MR med anmodning om at fremsætte et modbud i forhold til et muligt salg af Birkekrogen 12, 9900 Frederikshavn

Provstiudvalget er ikke sikre på, at det er løsningen at fortsætte med at sænke udbudsprisen yderligere på ejendommen Birkekrogen 12, 9900 Frederikshavn.

I stedet opfordres menighedsrådet til at arbejde videre med salget af ejendommen sammen med en anden ejendomsmægler.

5 - Fra Bangsbostrand MR med ansøgning om ekstra aktivitetsmidler til et rekrutteringsforsøg til børnekoret

Provstiudvalget bevilger via provstiets reserve ekstra aktivitetsmidler på i alt kr. 15.000 til dækning af udgifter i forbindelse med et rekrutteringsforsøg i forhold til børnekoret.

Sager:

Reserven - Bangsbostrand MR - Ekstra aktivitetsmidler til et rekrutteringsforsøg til børnekoret (2024 - 8063)

Bilag:

Ansøgning om ekstra aktivitets midler til rekrutteringsforsøg til børnekoret, Ansøgning om ekstra aktivitetsmidler til Bangsbostrand kirke

6 - Fra Volstrup-Understed-Karup MR med projekt til renovering af den sidste del af graverbygningen ved Volstrup kirke

Provstiudvalget har modtaget projekt til renovering af den sidste del af graverbygningen ved Volstrup kirke.

Som udgangspunkt indgår projekter i den størrelse i budgetforhandlingerne for det kommende år, men inden da vil provstiudvalget gerne invitere sig selv til et møde med menighedsrådet i graverhuset i Volstrup med henblik på en gennemgang af projektet.

Sager:

Byggesag - Volstrup-Understed-Karup MR - Renovering af den sidste del af graverbygningen ved Volstrup kirke (2024 - 7374)

Bilag:

Volstrup Graverbolig, 1. Til Frederikshavn Provsti, 1a. Tilbud til Frederikshavns Provsti den 14.02.2024, 2. KONOTOVERSIGT PR. 14.2.24, 3. Volstrup rev. tegninger, 4. Byggemøde - 01, 9aa. Volstrup Graverbolig d. 09.05.2023 (1), Adresseliste 29.01.2024, Tilbud på inventar til Volstrup Graverbolig, Tvis køkken - Plantegning(1), Tvis køkken - Tilbud specificeret, Volstrup Graverbolig Hovedent. Hjørringgård, Volstrup Graverbolig Hovedent. Timberbyg

**7 - Provstiudvalgsmøde - sagsnr. 2024 - 5170 -
Byggesag - Sæby Kirke, 8440 - Sæby Sogns
Menighedsråd - Kirkebygning - Nye stole til sideskib**

Sager:

Frederikshavn Provsti - Byggesag - Sæby Kirke, 8440 -
Sæby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Nye stole
til sideskib (2024 - 5170)

Bilag:

Aktdokument, Opsummering af indberetning,
Beskrivelse og begrundelse, Billeder af stole, Tilbud,
Farveforslag til stofbetræk

Videresendes til Aalborg Stiftsøvrighed.

Provstiudvalget gør opmærksom på, at der ikke -
som anbefalet - har været tilknyttet en rådgiver til
projektet.

**8 - Synsrapport for indflytningssyn den 14. februar
2024 på Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen**

Til orientering.

Sager:

Synsrapport - Tjenesteboligen Nedre Mosevej 101,
9990 Skagen (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 -
6133)

Bilag:

Indflytningssyn Nedre Mosevej 101 9990 Skagen
14.02.2024

Taget til efterretning

**9 - Synsrapport 2024 (IFS) for Brønderslevvej 59,
9900 Frederikshavn**

Til orientering.

Sager:

Synsrapport - Tjenesteboligen Brønderslevvej 59,
9900 Frederikshavn (Frederikshavn Provsti) - 2024
(2024 - 4010)

Bilag:

2024.02.28 IFS Brønderslevvej 59, 9900
Frederikshavn

Taget til efterretning.

10 - Provstens hjørne

11 - Formandens hjørne

12 - Evt.

2024 - 8572 - Frederikshavn Provsti – Møder 14-03-2024, 15:00

Linda Lykke Steengaard

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Finn Maabrow Aaen

Peter Jessen (Frederikshavn Provsti)

Peter Thøgersen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

2024 - 8572 - Frederikshavn Provsti – Møder 14-03-2024, 15:00

ÅRSREGNSKAB 2023

for Frederikshavn Provstiudvalg

i Frederikshavn Provsti

i Frederikshavn Kommune

Myndighedskode 4462

CVR-nr. 25261437

Årsregnskabet indeholder:

- A** Provstiudvalgets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Provstiudvalgets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab
- Bilag 3** Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau
- Bilag 4** Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Antal vedhæftede biregnskaber: 3

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Frederikshavn Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Frederikshavn Provsti afleverer et årsregnskab for 2023 med et samlet overskud på kr. 35.860 mod et budgetteret underskud på kr. 35.000

Overskuddet fordeles med et overskud på 'Skoletjenesten' på kr. 88.275 og et underskud på den øvrige provstiudvalgskasse på kr. 52.415

'Skoletjenestens' overskud skyldes, at der er modtaget kr. 83.021 i refusion i forbindelse med skolekonsulentens barselsorlov.

Frie midler fordeler sig herefter således:

'Skoletjenesten' kr. 251.568

Provstiudvalgskassen kr. 684.114

Herudover anses saldo på anlægspuljen kr. 11.720.058 for at være en del af de frie midler og fremgår af artskonto 741151 (Se biregnskab)

Stiftsbidrag for 2023 udgør kr. 452.394 (Formål 69)

Af større besparelser / ikke forbrugte midler kan nævnes: (I runde tal)

Diæter og kørsel provstiudvalget kr. 25.000 (Formål 61)

Konsulentydelse kr. 25.000 (Formål 61)

Kurser og efteruddannelse kr. 35.000 (Formål 61 + 67)

Herudover er der mindre afvigelse/merforbrug på de øvrige konti.

På efteruddannelse (Formål 67) er der frem til og med 2021 budgetteret med en større udgift til provstikursus for præster. Sidste kursus er afholdt i januar 2017.

Her ligger således en opsparring i alt - som en del af de frie midler - på kr. 170.000

Et provstikursus for alle provstiets præster er planlagt til afholdelse i 2025.

Der er i budget 2022 budgetteret med kr. 250.000 (Formål 3100) til dækning af udgift til ansættelse af en lokalt finansieret sognepræst med 50%. Stillingen er oprettet i 2023 i Skagen pastorat. Beløbet indgår som en del af de frie midler.

Der er i 2023 forbrugt kr. 106.947 – Restsummen på kr. 143.053 indgår i de frie midler. Forventes anvendt i løbet af 2024.

Provstiudvalgets frie midler udgør herefter kr. 371.061. En del forventes anvendt til afholdelse af en planlagt provstidag den 9. marts 2024 med deltagelse af ca. 120 menighedsrådsmedlemmer, sognepræster og ansatte i Frederikshavn Provsti.

Samarbejder:

Alle menighedsråd i Frederikshavn Provsti deltager i en fælles skoletjeneste, hvis regnskab indgår som en del af provstiudvalgskassens regnskab. Se vedlagte biregnskab for formål 32 - Kirkelig undervisning.

Alle menighedsråd i Frederikshavn Provsti har oprettet en fælles anlægspulje, hvis regnskab indgår som en del af provstiudvalgskassens regnskab. Se vedlagte biregnskab for Anlægspuljen - artskonto 741151.

Frederikshavn Provsti deltager sammen med 4 andre provstier i et samarbejde om ansættelse af en personalekonsulent. Frederikshavn Provstis andel af samarbejdet udgør 27% af de samlede udgifter i alt kr. 184.494 (Indgår i formål 62)

De øvrige provstier i samarbejdet er Hjørring Søndre, Hjørring Nordre, Thisted og Sydthy.

Årsregnskab for samarbejdet udarbejdes af Hjørring Søndre Provsti.

Frederikshavn Provsti deltager i Aalborg Stifts samarbejde 'Presse & Kommunikation' med kr. 177.934 (Indgår i formål 34)

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
1 Fælles indtægter i alt	2.135.958,00	2.135.958,00	2.335.958,04
Øvrig drift i alt	-2.100.097,55	-2.170.958,00	-2.136.657,69
2 Kirkebygning og sognegård	-111.638,89	-103.000,00	-101.618,65
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-111.638,89	-103.000,00	-101.618,65
3 Kirkelige aktiviteter	-656.605,91	-646.000,00	-686.967,04
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-338.712,22	-311.000,00	-367.083,10
Udgifter, øvrig drift	-317.893,69	-335.000,00	-319.883,94
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.331.460,77	-1.410.108,00	-1.338.681,46
Indtægter	0,00	0,00	9.000,00
Udgifter, løn	-593.347,84	-610.108,00	-584.130,65
Udgifter, øvrig drift	-738.112,93	-800.000,00	-763.550,81
7 Finansielle poster	-391,98	-11.850,00	-9.390,54
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-391,98	-11.850,00	-9.390,54
A Resultat af drift	35.860,45	-35.000,00	199.300,35

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	35.860,45	-35.000,00	199.300,35

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Provstiuvalgets frie midler	-736.529,06	52.414,70	-684.114,36
741150 Frie midler - Skoletjenesten	-163.292,81	-88.275,15	-251.567,96
741151 Frie midler - Anlægspuljen	-6.476.278,69	-5.243.779,35	-11.720.058,04
742010 Årsafslutningskonto	-35.860,45	35.860,45	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619020	Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekaske

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og Girokonti
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser

748030-40	Mellemregning 5%-midler (PU)
-----------	------------------------------

Lån**Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollektter og løndele

Passiver i alt

Primo 2023	Ultimo 2023
179.009,19	41.348,21
29.009,19	41.348,21
150.000,00	0,00
0,00	0,00
8.120.693,76	14.053.808,17
919.343,04	975.967,40
6.476.278,69	11.720.058,04
725.072,03	1.357.782,73
8.299.702,95	14.095.156,38

-7.376.100,56	-12.655.740,36
-736.529,06	-684.114,36
-6.639.571,50	-11.971.626,00
-875.072,03	-1.357.782,73
-875.072,03	-1.357.782,73
0,00	0,00
-48.530,36	-81.633,29
-47.205,01	-80.213,24
-1.325,35	-1.420,05
-8.299.702,95	-14.095.156,38

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.135.958,00	2.135.958,00	2.335.958,04	2.135.958,00	0,00	0,00
2.135.958,00	2.135.958,00	2.335.958,04	2.135.958,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-111.638,89	-103.000,00	-101.618,65	0,00	0,00	-111.638,89
-111.638,89	-103.000,00	-101.618,65	0,00	0,00	-111.638,89

3 Kirkelige aktiviteter

31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger

32 Kirkelig undervisning

34 Kommunikation

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-106.947,06	0,00	0,00	0,00	-106.947,06	0,00
-371.724,85	-460.000,00	-504.241,19	0,00	-231.765,16	-139.959,69
-177.934,00	-186.000,00	-182.725,85	0,00	0,00	-177.934,00
-656.605,91	-646.000,00	-686.967,04	0,00	-338.712,22	-317.893,69

4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

67 Efteruddannelse

69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-30.263,25	-27.000,00	-25.349,14	0,00	0,00	-30.263,25
-125.826,40	-184.000,00	-160.509,79	0,00	-71.286,00	-54.540,40
-715.977,12	-711.108,00	-705.998,03	0,00	-522.061,84	-193.915,28
-7.000,00	-35.000,00	-8.502,50	0,00	0,00	-7.000,00
-452.394,00	-453.000,00	-438.322,00	0,00	0,00	-452.394,00
-1.331.460,77	-1.410.108,00	-1.338.681,46	0,00	-593.347,84	-738.112,93

7 Finansielle poster

72 Øvrige renteudgifter

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-391,98	-11.850,00	-9.390,54	0,00	0,00	-391,98
-391,98	-11.850,00	-9.390,54	0,00	0,00	-391,98

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	9.389,50
Anskaffelser i alt	223100..223199	9.389,50
Udgifter vedr. kontor- og kirke drift		
Copydan	223230	809,50
AUB	223810	5.229,14
Provsti-samarbejde 1	224010	57.737,87
Stiftsbidrag	224030	452.394,00
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	6.500,00
EL	225520	3.310,59
Udgifter vedr. kontor- og kirke drift i alt	223200..225599	525.981,10
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	10.324,17
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	24.573,25
IT i alt	226500..226599	34.897,42
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Telefon/internet - datakommunikation	227015	2.570,75
Rengøring efter regning	227035	11.415,00
Annoncering	227045	3.346,41
Trykning	227050	5.675,00
Konsulentydelse	227055	374.928,01
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	7.771,15
Gebyrer	227075	1.564,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	407.270,32
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	10.722,88
Abonnementer/bøger/aviser	228030	6.669,95
Indkøb til fortæring	228035	5.257,15
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	118,90
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	22.768,88
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	-250,06
Reguleringer i alt	229100..229510	-250,06
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	1.028.703,28
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	0,00
Finansielle udgifter		
Øvrige renteudgifter	269010	-1.172,02
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	-1.172,02
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	0,00
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	0,00
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	0,00
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	0,00
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	510000..519989	0,00
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-35.860,45
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00
Tilgodehavender		
Tilgodehavender hos andre menighedsråd eller provstiudvalg	613040	12.094,46
Forskud og deposita	615510	29.253,75
Tilgodehavender i alt	610000..619999	41.348,21
Likvider		
Spar Nord 9245-4568456063	638105	975.967,40
Spar Nord 9245-4568456071 - 5% beløb	638111	1.357.782,73
Spar Nord 9245-2450018786 - anlægskonto	638140	11.720.058,04
Likvider i alt	630000..639999	14.053.808,17
Aktiver i alt	520000..649999	14.095.156,38
Passiver		
Egenkapital		
Provstiudvalgets frie midler	741110	-684.114,36
Frie midler - Skoletjenesten	741150	-251.567,96
Frie midler - Anlægspuljen	741151	-11.720.058,04
Egenkapital i alt	720000..744999	-12.655.740,36
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5% beløb - Kommune 1	748030	-1.357.782,73
Mellemregning 5%-midler i alt	748030..748099	-1.357.782,73
Hensættelser		
Hensættelser i alt	760000..779999	0,00
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Kreditorer	951510	-80.213,24
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-1.420,05
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	668.507,00
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-668.507,00
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-81.633,29
Passiver i alt	720000..989999	-14.095.156,38
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2023	Skyldig ultimo 2023
Provstikontoret	1	0,00	0,00
Skoletjenesten	1	0,00	0,00

Frederikshavn Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 – 31-12-2023

PUK budget 2023

Saldo pr. 31-12-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 3200 - 3200

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
3 Kirkelige aktiviteter	371.724,85	460.000,00	88.275,15	80,81
3200 Kirkelig undervisning	371.724,85	460.000,00	88.275,15	80,81
161010 Husleje	48.061,68	40.000,00	-8.061,68	120,15
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	3.759,46	,00	-3.759,46	
181810 Løn	262.495,98	311.000,00	48.504,02	84,40
188310 Pension	47.015,25	,00	-47.015,25	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.515,00	,00	-1.515,00	
188750 Refusioner for sygdomsbetinget fravær	-83.020,53	,00	83.020,53	
221010 Befordring efter regning	338,00	4.000,00	3.662,00	8,45
221025 Befordringsgodtgørelse	1.290,58	10.000,00	8.709,42	12,91
222010 Repræsentation intern	315,00	,00	-315,00	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	2.000,00	2.000,00	,00
223230 Copydan	809,50	2.000,00	1.190,50	40,48
224010 Provsti-samarbejde 1	57.737,87	50.000,00	-7.737,87	115,48
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	5.500,00	8.000,00	2.500,00	68,75
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	567,00	5.000,00	4.433,00	11,34
227045 Annoncering	3.346,41	,00	-3.346,41	
227050 Trykning	5.675,00	4.000,00	-1.675,00	141,88
227055 Konsulentydelse	10.000,00	2.000,00	-8.000,00	500,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	771,15	5.000,00	4.228,85	15,42
228010 Kontorudgifter	5.050,50	8.000,00	2.949,50	63,13
228030 Abonnementer/bøger/aviser	375,00	6.000,00	5.625,00	6,25
228035 Indkøb til fortæring	122,00	3.000,00	2.878,00	4,07
Driftsformål i alt	371.724,85	460.000,00	88.275,15	80,81

Artskonto 741151 - Frie midler - Anlægspuljen		
Saldo 01.01.2023		6.476.279
Ligningsmidler 2023		17.795.740
I alt		24.272.019
Udbetalt:		
Abildgård	Renovering - Vejlegade 6	- 1.504.522
Abildgård	Kors på facaden	- 105.482
Abildgård	Omfugning - Tage Mortensensvej	- 48.500
Albæk-Lyngså	Varmepumpe - kirken	- 117.500
Bangsbostrand	Tag	- 566.303
Bangsbostrand	Køb - Skovbrynet 32	- 1.461.681
Bangsbostrand	LED-spots i konfirmandlokaler	- 73.688
Elling	Solcelleanlæg - Strandby kirkecenter	- 200.000
Frederikshavn	Ny belysning ved alter	- 22.500
Frederikshavn	Videosystem til organist	- 18.500
Frederikshavn	Lys på kirken	- 75.000
Frederikshavn	Omfugning - Havlund	- 100.000
Råbjerg	Nye salmebøger	- 19.219
Råbjerg	Vinduer og døre - graverbygning	- 126.591
Råbjerg	Opførelse - ny præstebolig	- 575.000
Råbjerg	Biodiversitet	- 3.630
Skagen-Hulsig	Udvendige projektører - Skagen kirke	- 53.075
Skagen-Hulsig	Ny belysning - Kapel	- 179.463
Skagen-Hulsig	Brostensbelægning - Hulsig kirkegård	- 135.625
Skagen-Hulsig	Facader - Skagen kirke	- 97.698
Skagen-Hulsig	LED-lys - Skgen kirke	- 86.625
Skagen-Hulsig	Køb - Skovvej 2	- 2.634.950
Skagen-Hulsig	Køb - Nedre Mosevej 101	- 4.394.912
Skagen-Hulsig	Salg - Sønderklit	1.748.375
Skæve-Hørby	Varmepumpe - Badskeer	- 99.650
Skæve-Hørby	Nye vinduer - Sognehuset i Hørby	- 131.731
Skæve-Hørby	Affugter - Hørby kirke	- 26.425
Skæve-Hørby	Mørklægningsgardiner - Badskeer kirke	- 28.170
Skæve-Hørby	Isolering loftsrum - Badskeer kirke	- 77.678
Sæby	Møbler - Konfirmandlokale	- 79.741
Sæby	Renovering - Klosterfløjen	- 230.000
Sæby	Diverse arbejder - Åkandevej	- 50.787
Sæby	Ventilation - Kapel	- 167.259
Torslev	Asfaltering - P-plads ved kirken	- 125.000
Østervrå	Asfaltering - P-plads ved kirken	- 150.000
Østervrå	Belægningsarbejder - Kirkegården	- 100.000
Åsted-Skærum-Kvissel	Diverse arbejder - Præsteboligen	- 9.260
Åsted-Skærum-Kvissel	Rest garage - Præsteboligen	- 44.763
Åsted-Skærum-Kvissel	Solcelleanlæg - Præsteboligen	- 195.625
Åsted-Skærum-Kvissel	Materialeplads - Skærum kirke	- 200.000
Renter 2023		16.222
Gebyr		- 5
I alt 31.12.2023		11.720.058

5%-midler - Biregnskab

	Indtægter	Udbetalt	Saldo
Overført fra 2022			875.072,03
Indsættes i 2023			1.000.000,00
Ekstrabevillinger:			
Flade-Gærum - Sygemelding		-168.600,00	
Råbjerg - Drift af præstebolig		-47.147,29	
Råbjerg - Sygemelding		-18.297,90	
Råbjerg - Kontormøbler		-47.000,00	
Skæve-Hørby - Energi		-88.073,00	
Albæk-Lyngså - Barsel		-62.710,00	
Skagen - Ekstra løn organist		-65.000,00	
Råbjerg - Ejendomsskat		-21.384,68	
Gebyr		-2,00	
I alt			-518.214,87
Rente Spar Nord			925,61
Iflg. kontoudtog Spar Nord			1.357.782,77

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk), Linda Lykke Steengaard (linda@steengaard.eu)
Fra: Søren Borup (sorenborup52@gmail.com)
Titel: Ansøgning om ekstra aktivitetsmidler til rekrutteringsforsøg til børnekoret
Sendt: 04-03-2024 13:40
Bilag: Ansøgning om ekstra aktivitetsmidler til Bangsbostrand kirke.pdf;

Kære Provsti

Vedhæftet vores ansøgning om ekstra aktivitetsmidler til et nyt forsøg på rekruttering til vores børne- og ungdomskor.

Vores målsætning er at tilrettelægge aktiviteterne her i foråret for så at gennemføre aktiviteten i løbet af efteråret, med hensigten om, at vi formår at styrke vores kor arbejde så vi allerede til december igen kan have et kor, der kan være til gavn og glæde i vores sogn.

Hilsen

Søren borup

Bangsbostrand Menighedsråd

Til Frederikshavn Provsti

Bangsbostrand sogn 4. marts 2024

Ansøgning om ekstra bevilling til børne og ungdomskoret i Bangsbostrand Sogn.

Vi vil anmode Provstiet om en ekstra bevilling til promovning af vores kor i Bangsbostrand kirke.

Efter budgetafslutningen for 2024 er vores musikmedarbejdere kommet med en ide vi gerne vil prøve at realisere så hurtigt som muligt, derfor denne anmodning.

Baggrund

I december 2019 holdt vi i Bangsbostrand en forrygende julekoncert med vores børne og ungdomskor, der på det tidspunkt talte mere end 50 medlemmer. Så kom Coronatiden og vi måtte ikke længere synge i kirken. Det var en hårdt slag for vores kor og vi har endnu ikke rigtigt overvundet den tilbagegang for korarbejde som denne pandemi medførte.

Ide

Strukturen for rekruttering af nye kormedlemmer er i mellemtiden også forandret så det er ikke længere så nemt at få kontakt med børnene for at skabe inspiration til at medvirke i kor. Derfor har vores organist og korleder foreslået et projekt, hvor de i samarbejde med skolen laver et korprojekt, der begynder i klasserne og slutter med en koncert/opvisning i kirken, hvortil selvfølgelig deres forældre inviteret. Målsætningen er at skabe interesse for vores børnekor, der igen er rekrutteringsgrundlag for vores ungdomskor.

Samtidig vil vi i samarbejde med børnehaverne i sognet om et projekt med de små. Dette skal på lignende vis starte i institutionerne og slutter med en spændende afslutning i kirken, hvor igen deres forældre inviteret til at medvirke. Dette med en målsætning om at skabe et kendskab og en interesse for kirkens børneaktiviteter, men sekundært også at få kontakt med de voksne årgange, som vi så sjældent ser i vores kirke.

Fremtiden

Vi søger om denne engangsbevilling for at få økonomi til at prøve konceptet, og hvis vi heri kan se en ny og fremkommelig rekrutteringsmodel, vil vi arbejde på at indbygge dette i de kommende driftsbudgetter for vores sogn.

Ansøgning

Økonomien ser ud til hænge sammen med et budget på kr. 15.000, - til promovning af korene og kr. 10.000, - til promovning af børneaktiviteterne. Så samlet søger vi Provstiet om kr. 25.000, - til disse efter vores mening interessante forsøg på en fornyet rekrutteringsmodel.

Med Venlig Hilsen

Søren Borup

Menighedsrådsformand

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)

Fra: Volstrup-Understed-Karup Sognes Menighedsråd (8443) (8443@SOGN.DK)

Titel: Volstrup Graverbolig

Sendt: 14-02-2024 14:38

Bilag: 1. Til Frederikshavn Provsti.docx; 1a. Tilbud til Frederikshavns Provsti den 14.02.2024.docx; 2. KONOTOVERSIGT PR. 14.2.24.xlsx; 3. Volstrup rev. tegninger.pdf; 4. Byggemøde - 01.doc; 9aa. Volstrup Graverbolig d. 09.05.2023 (1).pdf; Adresseliste 29.01.2024.docx; Tilbud på inventar til Volstrup Graverbolig.pdf; Tvis køkken - Plantegning(1).pdf; Tvis køkken - Tilbud specificeret.pdf; Volstrup Graverbolig Hovedent. Hjørringgård.pdf; Volstrup Graverbolig Hovedent. Timberbyg.pdf;

Understed den 14.02.2024

Til Frederikshavn Provsti.

Som tidligere omtalt ønsker vi i Volstrup-Understed-Karup menighedsråd at renovere og ombygge den sidste halvdel af den tidligere Graverbolig ved Volstrup Kirke.

Det er blandt andet på grund af, at få den sidste del af bygningen isoleret, gulv væge og lofter, og etableret handicap toilet, aflåseligt fælles kontor til brug for sognepræst og medarbejdere samt køkken /frokoststue for personalet samt omklædning og baderumsfaciliteter for personalet.

Marts 2023 skiftede vi oliefyret ud med en varmepumpe luft til vand.

Hvor skal pængene komme fra.

Vi håber på at vi må bruge kirkekassens opsparede midler ca. 800.000 kr. og søge provstiet om hjælp fra reservepuljen.

Jeg vedhæfter tegninger tilbud og bilag vedrørende projektet, og håber på forståelse fra Provstiet.

Som tidligere omtalt, har Volstrup-Understed-Karup menighedsråd i længere tid ønsket, at renovere den sidste halvdel af Graverboligen ved Volstrup Kirke, se også bilag 9aa, som ligger til grund for reoveringen.

Projekteringen er ved at være klar, som er udarbejdet ved Arki Nord Frederikshavn, Jørgen Toft.

Vi venter på tilbud fra håndværkerne, som skulle være klar fredag den 9. februar 2024. Menighedsrådet holder møde tirsdag den 13. februar 2024.

Vi har været til møde vedrørende reoveringen, og på loftet er der et loftsrums med reoler med ringbind med gammelt regnskab som skal tømmes, og så er vi usikker på hvad må der fjernes/smides ud? vi vender tilbage når vi får det hele gennemgået.

Med venlig hilsen.

Volstrup-Understed-Karup menighedsråd.

Frits S. Christensen

træffes på tlf. 41395603 ved eventuelt spørgsmål.

Til Frederikshavns Provsti.

Jeg videregiver her udarbejdet tilbud, vedrørende ombygning af Graverboligen ved Volstrup Kirke.
Som ønskes behandlet i provstiet.

Med venlig hilsen Volstrup-Understed-Karup menighedsråd.

Frits S. Christensen.

Fra: Jørgen Toft Jensen, ARKINORD A/S <jtj@arkinord.dk>

Sendt: 12. februar 2024 10:31

Til: understedkarup@mail.dk

Cc: hullvej@gmail.com; jesper@kyllingborg.dk

Emne: Ombygning graverbygning ved Volstrup Kirke.

Hej Frits, Jørgen og Jesper.

Hermed modtagne tilbud vedr. ombygning.

Rasmus Hjørringgård	- hovedentreprise	kr. 926.400,00
Timber Byg	- hovenentreprise	kr. 949.830,00
Tvis Sæby	- inventar	kr. 129.840,00

Efter afholdt licitation / modtagne tilbud kan følgende anlægsbudget opstilles.

Hovedentreprisen	
Rasmus Hjørringgård	kr. 926.400,00
Inventar	
Tvis Sæby	kr. 129.840,00
Uforudseelige udgifter	
Rådighedsbeløb som bør afsættes	<u>kr. 50.000,00</u>
Håndværkerudgifter i alt	kr. 1.106.240,00
Omkostninger	
Honorar i h.t. aftale	<u>kr. 60.000,00</u>
Samlede udgifter	kr. 1.166.240,00
Moms 25%	<u>kr. 291.560,00</u>
Samlede anlægsudgifter i alt	<u>kr. 1.457.800,00</u>

I ovenstående budget er der ikke medregnet udgifter til løst inventar, gardiner m.v.

Er der spørgsmål til fremsendte ring da.

Jeg afventer nærmere vedr. det videre forløb.

Med venlig hilsen

Jørgen Toft Jensen

ARKINORD A/S

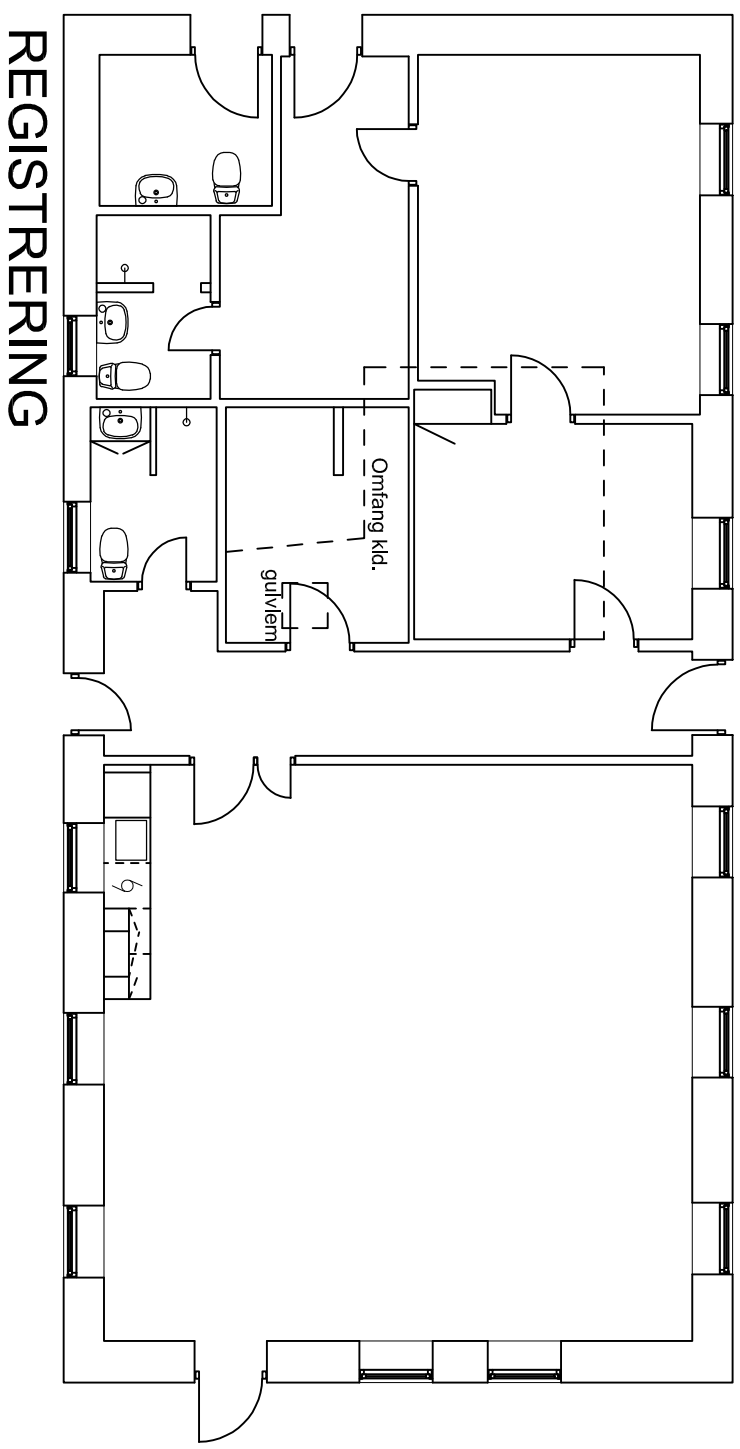
Havnepladsen 5B, DK-9900 Frederikshavn
Østeraagade 8, DK-9000 Aalborg

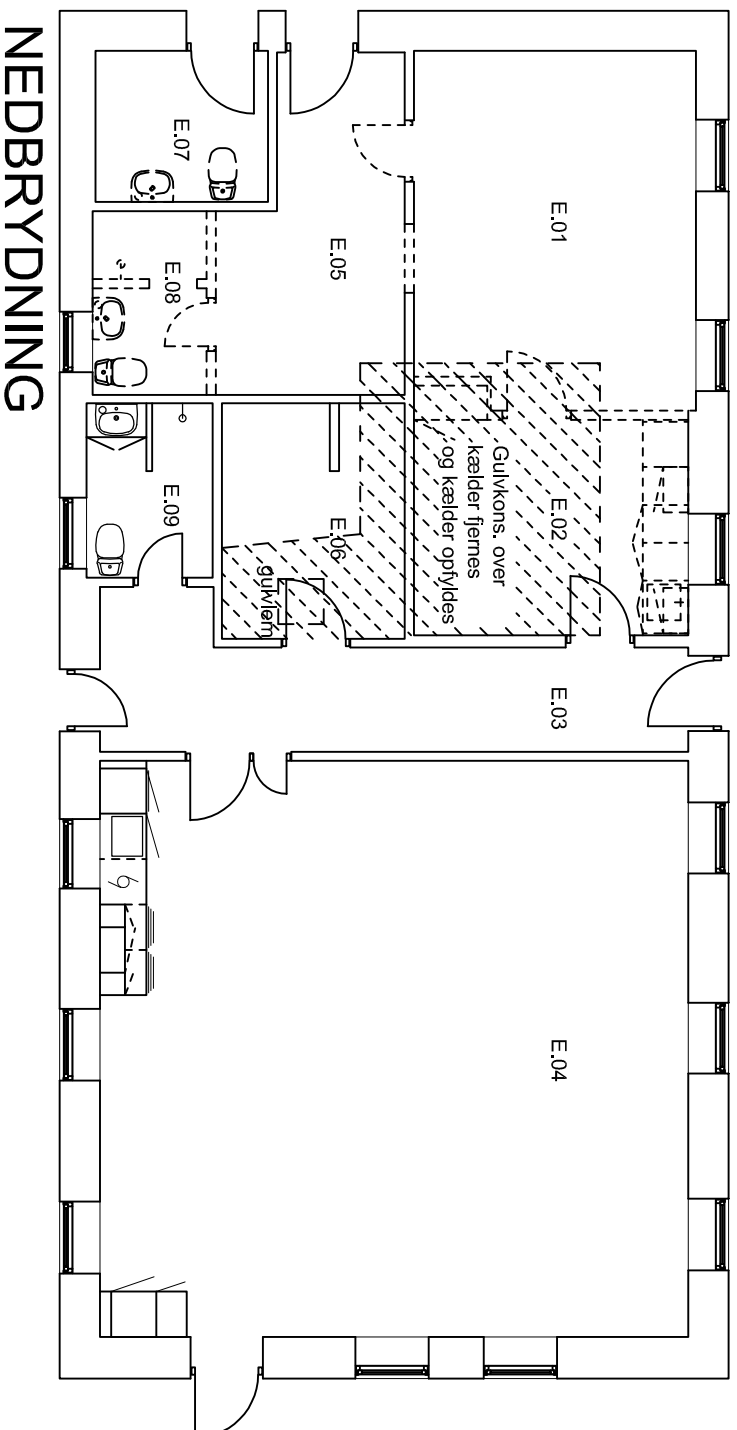
www.arkinord.dk
Tlf. 9922 3200

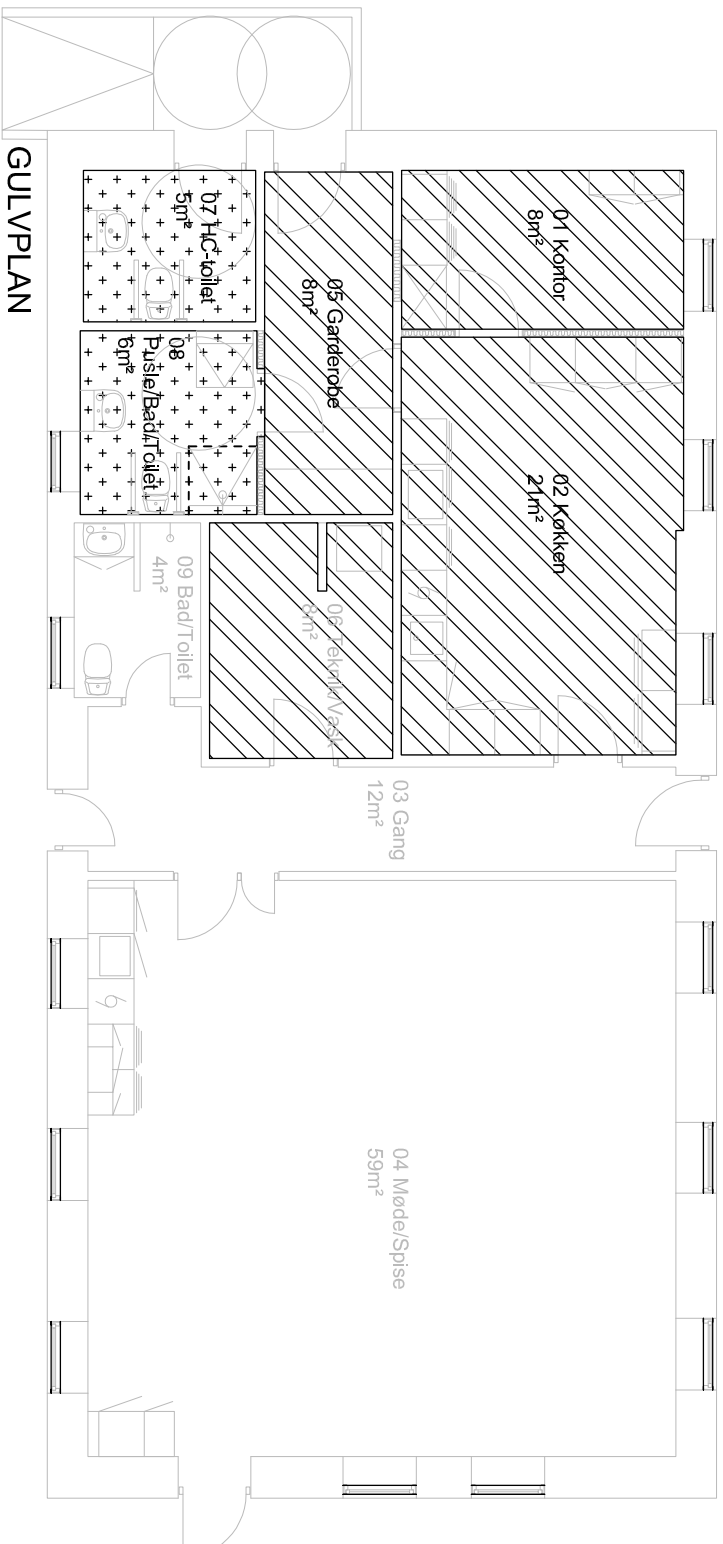
jtj@arkinord.dk
9922 3201 / 40286414

OVERSIGT OVER BANKKONTI

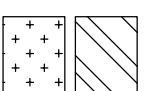
Kontohaver	Kontonavn	Dato	Saldo	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Daglig drift	14-02-2024	328.733,16 kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Driftskonto	08-03-2023	85.102,09 kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Driftskonto	02-01-2024	10.479,44 kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Driftskonto	29-12-2023	61.453,29 kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Gravere	08-02-2024	2.886,52 kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Kloakering	29-12-2023	29.754,41 kr.	Kan ikke b
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Kollekt	30-11-2023	- kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	koncertkonto	29-12-2023	6.781,52 kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Mauseleet	29-12-2023	12.117,82 kr.	Kan ikke b
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Menighedsplejen	09-01-2024	13.450,02 kr.	
Volstrup-Understed-Karup Kirkeks.	Stidsholt møderne, arv efter	29-12-2023	96.586,89 kr.	Kan ikke b







Signatur:

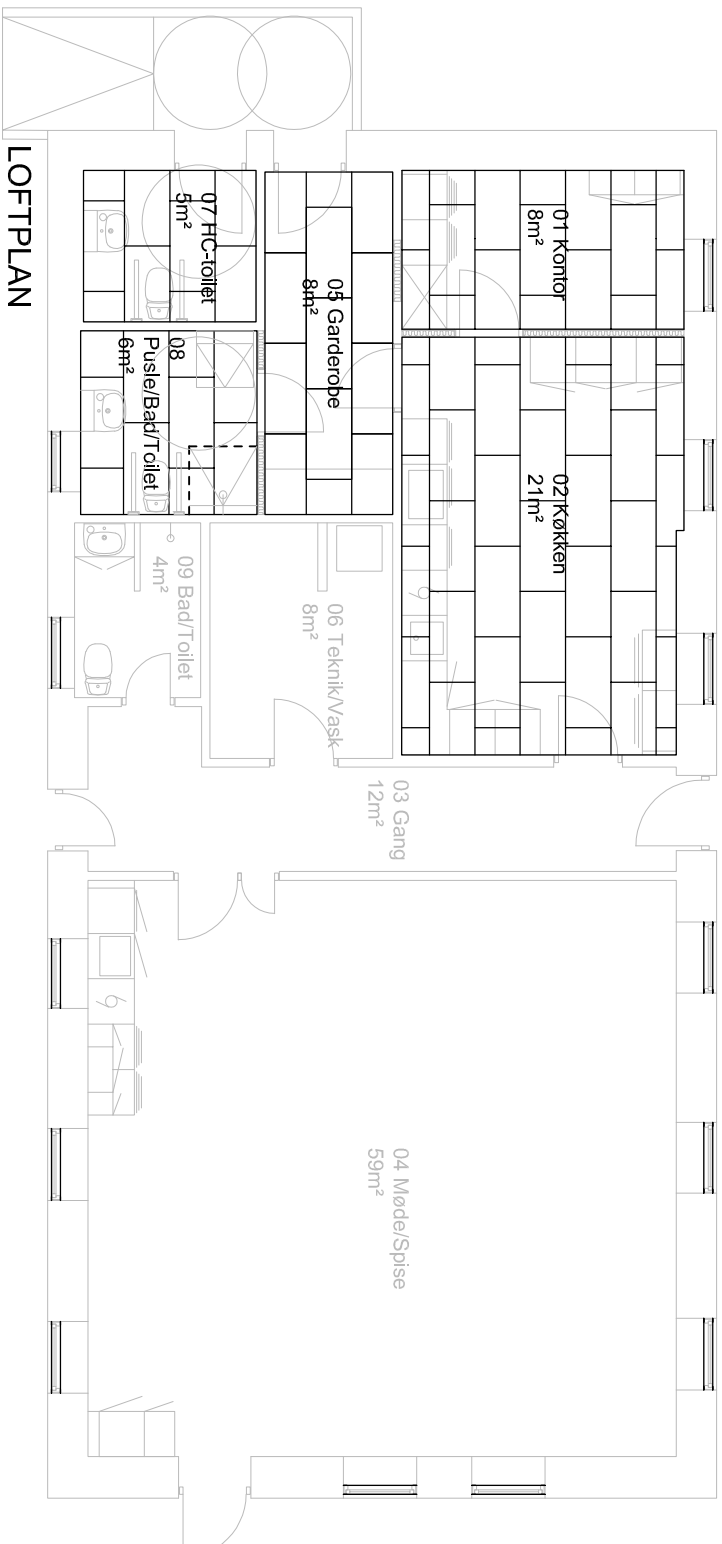


Linoleum, tilsv. eks.

Klinker, tilsv. rum 09

GULVPLAN
 FREMT. FORHOLD
 1:100

Rev.dato; 01.02.2024



LOFTPLAN
FREMT. FORHOLD
 1:100

Signatur:



Træbeton 60x120cm, monteres i halvforband

Frederikshavn den 29.01.2024

Vores sag 23-109. Volstrup & Understed-Karup Sogns Menighedsråd Ombygning graverbygning ved Volstrup Kirke

Orienteringsmøde afholdt den 26.01.2024.

Mødedeltagere:		Indkaldt	Tilstede	Næste møde
Bygherre	Frits Christensen		X	
	Jørgen Tamborg		X	
	Jesper Nielsen		X	
Murer	Rasmus		X	
	Tømrer		X	
VVS	Nicolai		X	
	Jeppe		X	
EI	Finn Casper		X	
	Tom		X	
Maler	Anders		X	
	Lajla		X	
Inventar	Lotte		X	
	Arkitekt	Jørgen Toft Jensen (ref.)		X

01.01. Orientering

JTJ orienterede vedr. udbud – arbejdet udbydes i hovedentreprise, underentreprenør afgiver tilbud til hovedentreprenører.

Hovedentreprenør er:

Murer – Rasmus Hjørringgård

Tømrer – Timber Byg

Tilbud fremsendes til Arkitekt pr. mail senest den 09.02.2024 kl. 12.00

Bygherren modtager tilbud / behandler tilbud den 13.02.2024.

Videresender til Provsti

Accept forventes til påske uge 12 d.å.

Tidsplan for arbejdets gennemførelse:

Opstart uge 14 / 15

Aflevering ca. 01.07.2024

01.02. Projektændringer - tilføjelser.

Følgende aftalt ved gennemgang – skal indregnes i tilbud.

Murer:

Klæder slettes – opfyldes med sand / egnet opfyld, nyt terrændæk udføres.
Eks. skorsten nedtages til ok. bjælkelag.

Tømrer:

Eks. bjælkelag over klæder fjernes – aftales med murer.
Eks. skorsten – rep. af tag / lukning udføres.
Eks. skillevægge incl. gulv i tagrum fjernes.
Efterisolering udføres på eks. isolering
Der udføres gangbro.
Lofter – alle lofter udføres som træbeton.
Inventar – montering udgår udføres af inventar.

VVS:

Radiator på gavl i tagrum fjernes incl. tilhørende rørføring.

El:

Sluk alt funktion drøftet – udføres tilkobles evt. alarm.

Maler:

Eks. tapet afrenses
Fibergipsvægge spartles.

Inventar:

Montage inventar skal være indeholdt i tilbud.

Projekt / tegninger:

Tegninger vedhæftet beskrivelse udgår – erstattes af tegninger udsendt med dette ref.

Rev. tegninger omfatter følgende.

Rum 08 Toilet / bad indrettes handicapvenligt.

Loftsplan rev. – alle lofter træbeton.

Nedbrydning – ca. omfang af klæder påføres.

01.03. Diverse

Adresseliste udsendes – bilagt dette ref.

Rev. tegninger bilagt dette ref.

Jørgen Toft Jensen

Referat pr. mail sendt til alle i h.t. adresselisten:

Volstrup Graverbolig

Fredborgvej 2

9300 Sæby

Maj 2023

Projektbeskrivelse:

Totalrenovering af Østerende af graverboligen, med nyt personale-/bruger køkken, kontor, personale indgang og personale/-handicappedtoilet med pusleplads.

Energirenovering er en vigtig del for miljøet, økonomien og for vores velfærd i dag og i fremtiden, med denne renovering af Østerende af Volstrup graverboligen.

Formålet er at reducere energiforbruget i graverboligen og øge velfærden for medarbejder og bruger, ved at få isoleret gulve og loft og få etableret en bedre rumfordeling til brug i dagligdagen for medarbejder og bruger af huset.

Etablere et nyt køkken med alt i energi rigtige hvidevare, og så der samtidig er mulighed for at lave og opvarme mad, opbevarer mad på køl og lidt på frost, og have opvaskemaskine i personale-/ bruger køkkenet, det hele er med til at gøre hverdagen nemmer for medarbejder og bruger.

Etablering af personale-/ handicappedtoilet, der er vigtig i en offentlig institution at der er nem adgang til toilet for handicappet og plads til at pusle små børn.

Dette vil gøre at der på sigt er flere og større muligheder for at dette hus vi kunne bruges af alle og i alle aldersgrupper.

Nyt kontor med mulighed for at aflåse døren, giver mere tryghed for at opbevarer dokumenter og andre sager og have fred til at arbejde, selv om der er andre brugere i køkkenet.

Ny personale indgang, gør opbevaring af personlige ejendele mere muligt og giver en bedre mulighed for at tørre overtøj samt sko og støvler på gulvvarmen.

Nye indvendige døre monteres uden dørtrin, så der er mulighed for at etablerer robot støvsuger, der frigiver arbejdstid til andre opgaver.

Energirenovering:

Alle gulve graves op og etableres med isolering og gulvvarme, det giver en bedre udnyttelse af varmen.

- Krybekælder fyldes op og isoleres efter gældende krav.
- Gamle radiator fjernes, og det kan give en bedre udnyttelse af rummet.
- Gulvene etableres med linoleum som den øvrige del af huset, giver et mere sammenhængende hus og er mere rengøringsvenlige.
- Nye vægge med isolering
- Nye lofter med bedre isolering.

Nye lofter, da der fjernes vægge og nye etableres...

- Lofterne rettes op, der er mulighed for at hæve lofterne med 20 cm. og få samme udtryk som den del af huset der er renoveret, alternativ rettes de nuværende lofter op og isoleres

Vinduer og yderdøre bevares.

Fordele ved renovering af graverboligen og brug af samme.

- Køkken bliver personale og brugervenlig med stort køleskab m. frostboks, kogeplade med emhætte, opvaskemaskine og ovn.
 - Der bliver spiseplade i køkkenet til 6-8 personer, og dermed skal det daglige personale ikke bruge konfirmandstuen til små interne møder, det spare på rengøring i dagligdagen, det giver en bedre komfort for det daglige personale
 - Der bliver plads til opbevaring i højskabe for på endevæggen til Kreativiteter, m.m.
 - Lige inden for døren til det eksisterende gangareal er der mulighed for at sætte varer fra sig i en god arbejdshøjde (ca. 53 cm. over færdigt gulv)
 - Nem adgang til handicaptoliet hvor der også er plads til at pusle små børn, og dermed mulighed for 2 toiletter til bruger, når der er større arrangementer.
- Kontor, bliver et særskilt rum, med mulighed for at låse døren for uvedkommende.
 - I kontoret er der plads til opbevaring af mapper, og god plads til opslagstavlen.
 - Skrivebordet er placeret så det er nemt at se hvis der kommer besøgende.
 - Arkiv-/værdipapirsskabet genbruges og placeres i kontoret.
 - Kopimaskinen placeres på bordplade over skuffe elementer.
 - Præsten kan opbevare gaveposer der er pakket, et sikkert sted pga. døren kan låses, det giver mere sikkerhed i dagligdagen.
- Personale indgang
 - Personalet skal frem afrette bruge indgangen for ende af bygningen, da der bliver mulighed for at sætte beskidt fortøj lige inden for døren.
 - Der vil være mulighed for personligt garderobeskab (det eksisterende genbruges)
 - Der er muligheder for bad på eksisterende badeværelse.
 - Det letter den daglige rengøring i gangen for de øvrige bruger og besøgende.
- Nyt badeværelse – hvis løsningen med udvidelse vælges.
 - Mulighed for rullestolsbruger og pusling af baby.

Alt i alt er rigtig god mulighed for at opgradere denne del af boligen energimæssigt og med tidssvarende brug og komfort.

Jeg glæder mig til at hører om dette forslag lever op til jeres forventninger om et mere moderne og brugbart hus for personale, bruger og for nuværende og nye besøgende af Volstrup Graverbolig.

Jeg kommer gerne og gennemgår tanker og Ideer med jer.

Ved venlig hilsen

Lotte Trier Kristiansen

Trier Interiør ApS
Tvis køkkener

Grønnegade 22
9300 Sæby
20886145

Vores sag 23-109. Volstrup & Understed-Karup Sogns Menighedsråd Ombygning graverbygning ved Volstrup Kirke

ADRESSELISTE - 29.01.2024

Murer	
Murerfirmaet Hjørringgård Rasmus Hjørringgård	Tlf. 2291 1570 Mail: info@hjoerringgard.dk
Tømrer	
Timber Byg ApS Nicolai	Tlf. 6137 0072 Mail: nh@timberbyg.dk
Jeppe	Tlf. 6137 0928
Maler	
Lajla Frandsen	Tlf. 2137 1970 Mail: lajlafrandsenmaler@gmail.com
EL	
Elektric Nord Anders	Tlf. 4060 0087 Mail: afj@elektricznord.dk
VVS	
Nordjysk VVS Finn Casper	Tlf. 2269 5415 Mail: finn@nordjyskvvs.dk
Tom	Tlf. 2269 5414
Inventar	
Tvis Køkken Lotte	Tlf. 2088 6145 Mail: lotte@trierinterior.dk
Bygherre	
Frits Christensen - Formand	Tlf. 4139 5603 Mail: understedkarup@mail.dk
Jørgen Tamborg	Tlf. 2230 1787 Mail: hullvej@gmail.com
Jesper Nielsen	Tlf. 2048 5390 Mail: jesper@kyllingborg.dk
Arkitekt	
ARKINORD A/S Jørgen Toft Jensen	Tlf. 4028 6414 Mail: jtj@arkinord.dk

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

Sag 23-109. VOLSTRUP GRAVERBOLIG
OMBYGNING

Undertegnede tilbyder hermed at udføre:

HOVEDENTREPRISE

INVENTAR, HYDEVARER OG MONTERING

med alle de til entreprisens fuldstændige gennemførelse nødvendige ydelser af enhver art og en byggeperiode jvf. tidsplan til en samlet sum.

Prisen skal være fast i 12 måneder fra tilbudsdagen.

Entreprisenum, overført fra side 3:

kr. 129.840,00

+ moms 25%

kr. 32.460,00

Entreprisenum i alt inkl. moms

kr. 162.300,00

Skriver kroner: Et hundrede og seksti tusinde og tre hundrede /00

Ovennævnte pris er bindende uanset tilbudslstens indhold Øvrige arbejder.

Med nedenstående underskrift er samtidigt bekræftet, at der er udleveret nødvendigt materiale for fastsættelse af prisen, og at rettelsesblad er modtaget

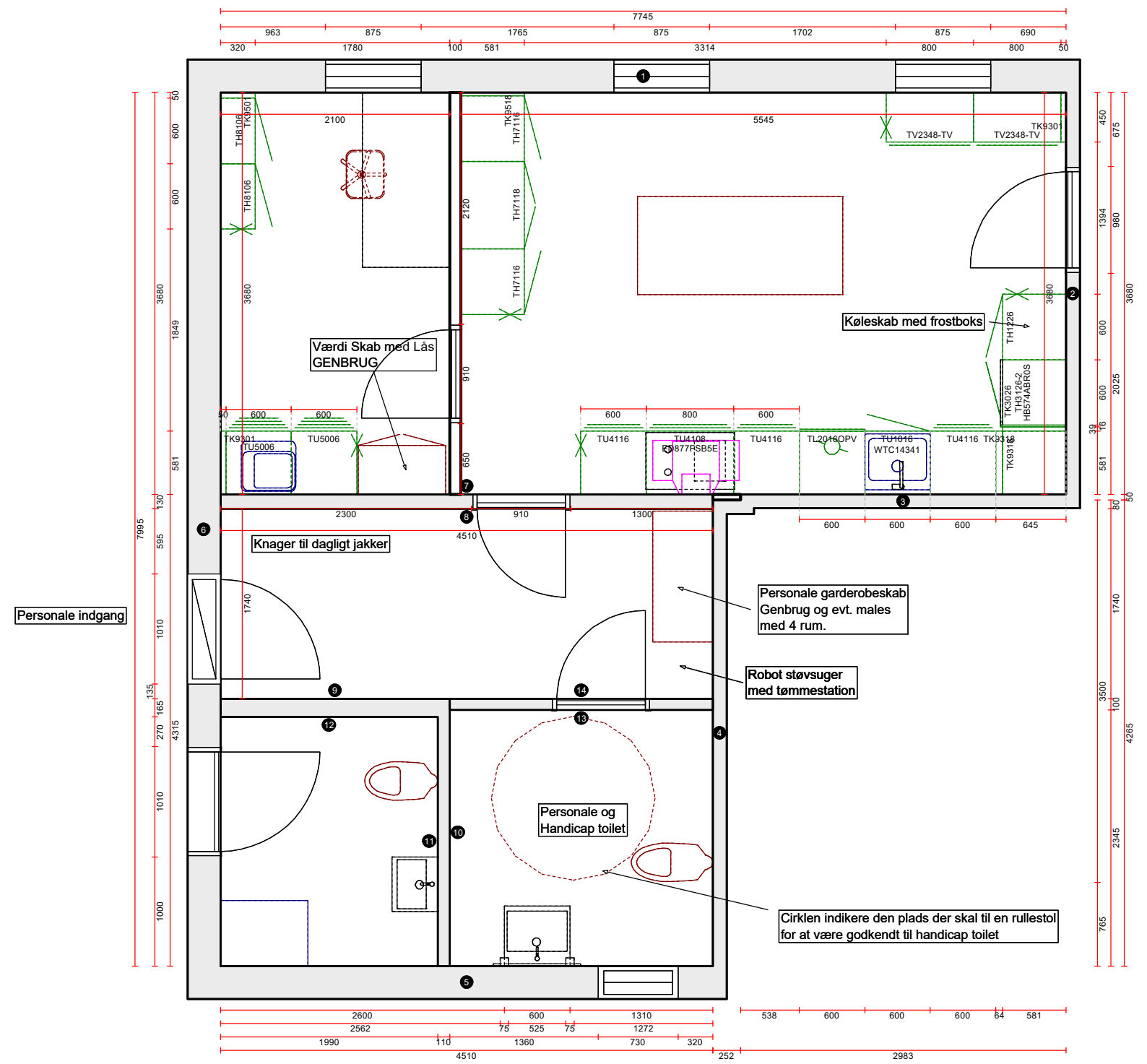
TRIER INTERIØR APS og
Firma Tris køkken

2/2-2024 
Dato/underskrift

Evt. forbehold:

Rettelsesblad modtaget: JA NEJ

Alle tilbudslstens punkter **skal** udfyldes.



Tvis Sæby v/Trier Interiør Aps
 Grønnegade 22,
 9300 Sæby
 Tlf. : 20886145
 Vor ref.: Lotte Trier Kristiansen
 E-mail: lotte@trierinterior.dk
 Web side:

TVIS
 Køkken
 Momento Laminat

Skala : 1:50 (A3)

Kunde: Volstrup Graverbolig
 Adresse: Fredbogvej 2,
 Postnr./By: 9300 Sæby
 Telefonnr.: Catharina - 40781418
 Mobilnr.: Carl Johan - 51184547
 E-Mail: graver@volstrupkirke.dk



TVIS KØKKEN

RESPEKT FOR DIT HJEM
SIDEN 1952

Tvis Sæby v/Trier Interiør Aps

Grønnegade 22,
9300 Sæby
Tlf. 20886145 lotte@trierinterior.dk
CVR nr.:
Regnr./Kontonr. -

Tilbudsnr.: 999555/1/4
Tilbudsdato: 01-06-2023
Vor ref.: Lotte Trier Kristiansen
Email: lotte@trierinterior.dk
Betaling: Ved faktura 5 dage efter levering
Montering faktureres efter endt montage

Volstrup Graverbolig
Fredbogvej 2,
9300 Sæby

Tlf. privat.:
Tlf. arbejde: Catharina - 40781418
Tlf. mobil: Carl Johan - 51184547
Email: graver@volstrupkirke.dk

Leveringsadresse:
Volstrup Graverbolig
Fredbogvej 2
9300 Sæby

Leveringsinfo:
Tlf. privat:
Tlf. arbejde: Catharina - 40781418
Tlf. mobil: Carl Johan - 51184547
Email: graver@volstrupkirke.dk

Tilbud

Tilbuddet er gyldigt indtil: 01.03.2024.

TVIS

Køkken	: Momento Laminat
Udførelse	: Kashmir Sand
Korpusforkanter	: Hvid Melamin
Frisider	: Kashmir Sand Momento Laminat
Greb	: TG1302SM - Bøjle Rustfri stål Silkemat cc. 160mm
Skuffe-/bakketype	: Lux Hvid, blumotion STD
Hængselsvalg	: Hængsel m/dæmper
Bagplade til fremrykket tilpasning	: Hvid Melamin
Sidepaneler/gavle	: Laminat
Udførelse	: Kashmir Sand Momento Laminat
Tilpasninger	: Laminat
Bad	: Momento Laminat
Sokkel	: Laminat
Udførelse	: Kridt Hvid Momento
Sokkel	: Sokkelgruppe H: 180
Sokkel-Udførelse	: Laminat, Kridt Hvid Momento
Sokkelhøjde	: 180,00 mm

TMK Bordplader

Laminat	: Light laminat 29 mm m/retkant ABS
Laminattype	: BP945 (max længde 408 cm)
Forkant (ABS)	: A945
Tykkelse	: 29mm

Miele

Tilbudsnr.: 999555/1/4

Udskrevet :02.02.2024

Side 1 af 8

Elementer

Pos	Kode	Varebetegn.	Hængsler	Fin.	Antal	Enhed	Beløb
1	TV2348-TV	Badunderskab, t/vask, m/jernsarg, 1 skuffe. H:352 B:800 D:450 <i>Finering: Venstre</i>		V	1,00	stk	
1.1	TF92202	Tillæg for behandlet underskabs friside - bad <i>Finering: Venstre</i>		V	1,00	stk	
2	TV2348-TV	Badunderskab, t/vask, m/jernsarg, 1 skuffe. H:352 B:800 D:450			1,00	stk	
3	TK9301	Tilpasning. H:704 B:50 D:16 Bredde = 50, Højde = 352, Dybde = 450			1,00	stk	
4	TH1226	Højskab, t/integreret køl, 1 blændlåge løs med, 1 halv bund m/2 stk. afstandslister, 1 hylde t/køl, m/ventilation. H:1952 B:600 D:581 <i>Finering: Venstre</i>	V	V	1,00	stk	
4.1	TF9250	Tillæg for behandlet højskabs friside - køkken <i>Finering: Venstre</i>		V	1,00	stk	
5	TH3126-2	Højskab, t/ovn, 2 låger, 2 hylde, m/ventilation, hul: 594mm. H:1952 B:600 D:581	H		1,00	stk	
6	TK3026	Gavlplade 16 mm. H:1952 B:16 D:605			1,00	stk	
7	TK9318	Tilpasning, kantet 1 side, 2 ender. H:704 B:180 D:16 Bredde = 39, Højde = 704, Dybde = 581			1,00	stk	
8	TK9318	Tilpasning, kantet 1 side, 2 ender. H:704 B:180 D:16 Bredde = 64, Højde = 704, Dybde = 581			1,00	stk	
9	TU4116	Underskab, 2 skuffer, 1 bakke. H:704 B:600 D:581			1,00	stk	
9.1	_T1014	Skuffetilbehør hvid (lux) B:600			1,00	stk	
9.2	TI0686	Bestikindsats, lux, SKY 60 plast, Hvid nubret. H:60 B:600 D:522			1,00	stk	
9.3	TI1506LH	Gummimåtte hvid, t/lux. H:1 B:600 D:550			2,00	stk	

10	TU1016	Underskab, t/vask, 1 låge, m/aftagelig forsarg. H:704 B:600 D:581	V		1,00	stk
10.1	TW0916	Plastbund. H:2 B:567 D:560			1,00	stk
11	TL2016OP V	Blændlåge, t/opvasker. H:700 B:596 D:20			1,00	stk
11.1	TS2600U	Sokkel forstykke, kantet 3 sider. H:180 B:608 D:16			1,00	stk
12	TU4116	Underskab, 2 skuffer, 1 bakke. H:704 B:600 D:581			1,00	stk
12.1	_T1014	Skuffetilbehør hvid (lux) B:600			1,00	stk
12.2	TI0656LSH	Bestikindsats Lux Hvid t/store redsk. 60cm 522x519mm			1,00	stk
12.3	TI1506LH	Gummimåtte hvid, t/lux. H:1 B:600 D:550			2,00	stk
13	TK9301	Tilpasning. H:704 B:50 D:16 Bredde = 50, Højde = 704, Dybde = 581			1,00	stk
14	TH8106	Højskab, 1 låge, 4 hylder. H:1952 B:600 D:320 <i>Finering: Venstre</i>	H	V	1,00	stk
14.1	TF9250	Tillæg for behandlet højskabs friside - køkken <i>Finering: Venstre</i>		V	1,00	stk
15	TH8106	Højskab, 1 låge, 4 hylder. H:1952 B:600 D:320	H		1,00	stk
16	TK9501	Tilpasning. H:1952 B:50 D:16 Bredde = 50, Højde = 1952, Dybde = 320			1,00	stk
17	TK9518	Tilpasning, kantet 1 side, 2 ender. H:1952 B:180 D:16 Bredde = 30, Højde = 1952, Dybde = 581			1,00	stk
18	TU4108	Underskab, 2 skuffer. H:704 B:800 D:581			1,00	stk
18.1	TI4218	Jernsarg, Hvid, til bordplader B:800			1,00	stk
18.2	_T1016	Skuffetilbehør hvid (lux) B:800			1,00	stk
18.3	TI1508LH	Gummimåtte hvid, t/lux. H:1 B:800 D:550			2,00	stk
19	TU4116	Underskab, 2 skuffer, 1 bakke. H:704 B:600 D:581 <i>Finering: Højre</i>		H	1,00	stk
19.1	_T1014	Skuffetilbehør hvid (lux) B:600			1,00	stk
19.2	TI0656LSH	Bestikindsats Lux Hvid t/store redsk. 60cm 522x519mm			1,00	stk

19.3	TI1506LH	Gummimåtte hvid, t/lux. H:1 B:600 D:550			3,00	stk
19.4	TF9220	Tillæg for behandlet underskabs friside - køkken <i>Finering: Højre</i>	H		1,00	stk
20	TU5006	Underskab, 4 skuffer. H:704 B:600 D:581 <i>Finering: Venstre</i>	V		1,00	stk
20.1	TF9220	Tillæg for behandlet underskabs friside - køkken <i>Finering: Venstre</i>	V		1,00	stk
21	TU5006	Underskab, 4 skuffer. H:704 B:600 D:581			1,00	stk
23	TH7116	Højskab, 1 låge, 5 hylder. H:1952 B:600 D:581 <i>Finering: Venstre</i>	V	V	1,00	stk
23.1	TF9250	Tillæg for behandlet højskabs friside - køkken <i>Finering: Venstre</i>	V		1,00	stk
24	TH7118	Højskab, usamlet, m/dobbelt låger, 5 hylder. H:1952 B:800 D:581			1,00	stk
25	TH7116	Højskab, 1 låge, 5 hylder. H:1952 B:600 D:581	H		1,00	stk
450	TG1302SM	Greb, bøjle Rustfri stål ø7/14 Silkemat cc.160			29,00	stk
506	TS2148U1	Sokkelende, t/gennemræk, kantet begge ender (m/beslagspose). H:180 B:16 D:480			2,00	stk
507	TS2200U	Sokkel m/1 ende, usamlet. H:180 B:1254 D:530			2,00	stk
508	TS2400U	Sokkel m/1 ende, usamlet. H:180 B:2496 D:530			5,00	stk
Sum af varelinjer						DKK 100.234,00
Rabat						20.046,80
Sum inkl. rabat						DKK 80.187,20

Bordplader

Pos	Kode	Varebetegn.	Hængsler	Fin.	Antal	Enhed	Beløb
26	WTC14341	JUVEL ul. Omnia 600SF (60)			1,00	stk	
26.1	WT1982	Stabiliseringsplade i plast til stålvaske med hanehul i bagplade			1,00	stk	

500	WTC06230	Bordplade light laminat dybde 451-620 mm Længde = 1670, Dybde = 489	1,67	m
500.1	WT30121	ABS ende- og bagkant light laminat	0,49	m
501	WTC06230	Bordplade light laminat dybde 451-620 mm Længde = 620, Dybde = 600	0,62	m
501.1	WT5000L	Vinkelsamling 90° med beslag i laminat Bredde = 620	0,50	stk
502	WTC06230	Bordplade light laminat dybde 451-620 mm Længde = 3865, Dybde = 620	3,87	m
502.1	WT5000L	Vinkelsamling 90° med beslag i laminat Bredde = 620	0,50	stk
502.2	WT30121	ABS ende- og bagkant light laminat	0,62	m
503	WTC06230	Bordplade light laminat dybde 451-620 mm Længde = 1260, Dybde = 620	1,26	m
503.1	WT30121	ABS ende- og bagkant light laminat	0,62	m
Sum af varelinjer				DKK 12.655,59
Rabat				2.531,12
Sum inkl. rabat				DKK 10.124,47

Hvidevarer

Pos	Kode	Varebetegn.	Hængsler	Fin.	Antal	Enhed	Beløb
5.1	HB574ABR 0S	Siemens iQ300, Indbygningsovn, 60 x 60 cm, Rustfrit stål Bredde = 600, Højde = 594, Dybde = 565	U		1,00	stk	
5.2	HZ531000	Siemens Bageplade, 30 x 455 x 375 mm, Grå			1,00	stk	
22	ED877FSB 5E	Siemens studioLine iQ500, Induktionskogeplade, 80 cm			1,00	stk	
27	G7272SCV I	Miele G 7272 SCVi Opvaskemaskine Fuldintegrerbar, B, 43 dB(A)/B, QuickPowerWash, AutoOpen/SensorDry, Bestik bakke + bestik kurv,			1,00	stk	

28	KI82LADF0	Siemens studioLine iQ500, Integrerbart køleskab med fryser, 177.5 x 56 cm, fladhængsel med dæmpet lukning (soft close)	1,00	stk	
32	LC87KFN6 5	Siemens iQ300, Væghængt emhætte, 80 cm, Klart glas med sort tryk	1,00	stk	
Sum af varelinjer					DKK 65.378,00
Rabat					19.578,00
Sum inkl. rabat					DKK 45.800,00

Montering

Pos	Kode	Varebetegn.	Hængsler	Fin.	Antal	Enhed	Beløb
29	MONTERI NG	Montering af Tvis elementer bordplade med fugning langs borpladen Ekskl. øvrige faggrupper.			1,00		22.400,00
Sum af varelinjer							DKK 22.400,00

Diverse

Pos	Kode	Varebetegn.	Hængsler	Fin.	Antal	Enhed	Beløb
30	PUSLE BORD	Bo design Puslebord til væg			1,00		
31	ALU HULKEHLS LIST	3 m. 14x14mm. massiv alu			2,00	stk	
Sum af varelinjer							DKK 3.795,00

Tilbudsresumé

Elementer	80.187,20
Bordplader	10.124,47
Hvidevarer	45.800,00
Montering	22.400,00
Diverse	3.795,00
+ Samlede miljøafgifter	25,00
- Afrundingsbeløb	31,67

I alt inkl. moms	DKK 162.300,00
-------------------------	-----------------------

Heraf moms (25,0 %)	32.460,00
---------------------	-----------

Der tages forbehold for prisstigninger.

Vi håber, du vil benytte dig af vort tilbud og imødeser din ordre.

Endelig aftale anses først for sluttet ved vor fremsendelse af ordrebekræftelse til dig.

Med venlig hilsen

Tvis Sæby v/Trier Interiør Aps

Lotte Trier Kristiansen
Tlf.

Accepteret for:

Volstrup Graverbolig

Kundens underskrift

Salgs- og leveringsbetingelser

Gældende for Tvis Køkkener

1. Generelt

Nedenstående betingelser er gældende for samtlige med Tvis Køkkener afsluttede salgsaftaler. Afvigelser herfra har alene gyldighed, såfremt de er skriftligt bekræftet af Tvis Køkkener.

2. Tilbud og ordrebekræftelse

2.1 Tilbudet er bindende og prisen fast i en måned fra tilbudsdato. Eventuelle ændringer i moms og andre afgifter vil dog blive tillagt fakturaen.

2.2 De i tilbuddet angivne priser er excl. moms, netto kontant ved levering, når intet andet er anført.

2.3 Kunden opfordres til at sikre sig at tilbudet er i nøje overensstemmelse med sine ønsker, herunder leveringstermin, leveringssted og faktura adresse.

2.4 Kundens accept af tilbuddet er bindende. Ordrebekræftelsen er samtidigt bekræftelse på at orden kan sættes i produktion og der kan herefter ikke uden skriftlig aftale foretages ændring i orden.

3. Leverancer

3.1 Skabelementer leveres fragtfrit til købers adresse i Danmark, med undtagelse af øer uden fast broforbindelse.

Levering af tunge/store emner, som f.eks. bordplader og skydedøre, kan være tillagt fragtomkostning og/eller ekstra omkostninger til opbæring. Dette vil fremgå af ordrebekræftelsen. Der skal være adgang for forvogn eller "city-trailer" til en afstand på 10-20m fra indgangsdøren og varerne skal kunne leveres med sækkevogn uden brug af øvrige hjælpemidler, f.eks. lift, hejs o.lign.

Er der ikke adgang for forvogn eller "city-trailer" pålægges et omlæsningsgebyr på DKK 500. Evt. omkostninger til hjælpemidler pålægges køber.

Ved ordre under kr. 5.000,- inkl. moms tillægges et fragtgebyr geburet bortfaldet, hvis varen afhentes i butikken.

3.2 Levering kan ikke ske til beboede boliger, med mindre der er en person til stede. Denne person skal derfor være hjemme, når varerne ankommer, med mindre andet er aftalt.

3.3 Køber skal anvise en tør og ryddet plads til afsætning af leverancen, ligesom alle adgangsveje skal være frie. Ligeledes skal køber sørge for fornøden holdbar afdækning af gulve, trapper og øvrige adgangsveje i boligen således, at levering kan ske med sækkevogn og uden risiko for skader på varer og bolig.

3.4 Kan levering ikke finde sted jf. ovennævnte betingelser, pålægges køber alle ekstra-omkostninger i forbindelse med leveringen f.eks. til opbevaring, ekstra transport og opbæring.

3.5 Ansvar for leverancen, herunder forsikringsansvar, overgår til køber, når varerne er leveret på den aftalte leveringsadresse.

3.6 Den aftalte leveringstermin og leveringsadresse er angivet på ordrebekræftelsen. Tvis Køkkener fremsender leveringsmeddelelse ca. 1 uge inden levering med angivelse af den nøjagtige leveringsdag.

3.7 Der kan ikke ske ændringer i leveringsadresse og ønsket leveringsdato senere end fredag tre uger før den varslede leveringsuge. Ønske om disse ændringer skal foretages og bekræftes skriftligt.

3.8 Ved udsættelse af leverance/montage fra købers side, kan køber blive pålagt omkostninger til opbevaring og ekstra transport, f.eks. hvis produktion af orden allerede er igangsat. Ved evt. levering til alternativ adresse betragtes orden som leveret. Ved evt. udsættelse kan montage ikke påregnes udført umiddelbart efter levering. Evt. udsættelse af leverance/montage berettiger ikke til udsættelse af betaling for ordren.

3.9 Forsinket levering/montage eller fejll levering giver ikke køber ret til hel eller delvis at hæve (annullere) orden. Er køber dog en forbruger som defineret i købelovens § 4a, kan køber hæve orden såfremt Tvis Køkkener ikke har leveret orden indenfor en rimelig frist efter forbrugeren har afgivet påkrav herom, idet Tvis Køkkener forbeholder sig retten til at udskyde leverings-tidspunktet.

3.10 I forbindelse med levering og montage tages forbehold for strejke, lock out, leverandør-forsinkelser og anden force majeure. Der kan ikke fra købers side gøres erstatningskrav gældende i sådanne tilfælde.

4. Betaling

4.1 De aktuelle betalingsbetingelser fremgår af ordrebekræftelsen.

4.2 Ved delleverancer er hver enkelt leverance med samme retsvirkning forfalden til betaling ved hver dellevering.

4.3 Tilbageholdelse eller modregning af betaling begrundet med modkrav, der ikke er skriftligt anerkendt af leverandøren kan ikke ske. Er køber dog en forbruger som defineret i købelovens § 4a, kan køber holde købesummen tilbage, indtil krav eller tilbud om afhjælpning eller omlevering er opfyldt. Må modkravet anses for uvæsentligt i forhold til købesummen, kan forbrugeren dog (eller andre i det tilfælde, hvor der foreligger en skriftlig anerkendelse fra leverandøren) ikke tilbageholde et beløb, der er større end modkravet.

4.4 Såfremt køber ikke betaler til forfaldstid, forrentes det skyldige beløb i henhold til rentelovens bestemmelser. Sælger beregner gebyr i forbindelse med fremsendelse af betalingsrykker til køber ved manglende betaling.

4.5 Tvis Køkkener kan tilbageholde leverancer såfremt den aftalte betalingsplan ikke er overholdt.

4.6 Endvidere forbeholder Tvis Køkkener sig ret til inden levering at få sikkerhed for beløbet i form af bankgaranti, transport eller anden af Tvis Køkkener godkendt garanti.

5. Ejendomsforbehold

5.1 Tvis Køkkener forbeholder sig ejendomsretten til det solgte, indtil fuld og endelig betaling, inkl. evt. påløbne renter, har fundet sted.

6. Garanti og reklamation

6.1 Afhjælpning af fejl og mangler sker i henhold til Købelovens regler.

6.2 Derudover yder Tvis Køkkener livstidsgaranti på bevægelige metaldele, såsom hængsler, skuffeskiner, Aventos beslag, trådråver, udtæk og karruseller. Livstidsgarantien omfatter ikke affaldssystemer, blandingsbatterier o.l. Motorer til elskuffer og micro vip beslag m. gaspatroner har 5 års garanti. Det forudsættes at produkterne er korrekt monteret og vedligeholdt som foreskrevet. Forhold der skyldes forkert montage, unormal brug og slitage er ikke omfattet af garantien. Garantien dækker kun ved fremvisning af dateret garantibevis og er gældende så længe produktet er i brug og funktionsdygtigt på den adresse, som er angivet i garantibeviset.

6.3 Træ og andre naturmaterialer er normalt sammensat af flere stykker, der er unikke og farvenuancer og strukturer kan derfor være forskellige. Fugtighed, lys og varme påvirker endvidere naturmaterialerne. Massive træ-bordplader skal opbevares tørt, liggende og understøttet. Eventuelle reklamationer afledt af manglende agtpågivenhed overfor disse forhold accepteres ikke.

6.4 Køber er forpligtet til at undersøge produkter og eventuel montering straks efter modtagelsen, henholdsvis færdiggørelsen af montage.

6.5 Såfremt der foreligger mangel ved ordren, har køber reklameringsret i henhold til Købeloven.

6.6 Køber er forpligtet til at gøre Tvis Køkkener opmærksom på eventuelle fejl og mangler inden rimelig tid efter at køber burde have opdaget manglen. Ved synlige fejl og mangler skal køber reklamere senest 8 dage efter modtagelsen og inden produktet monteres eller forarbejdes. Undlader køber at reklamere i overensstemmelse hermed eller reklameres der efter montage, har køber afskåret sig fra at påberåbe sig manglen. Er køber dog en forbruger som defineret i købelovens § 4a, er køber alene forpligtet til at reklamere indenfor rimelig tid efter at have opdaget manglen.

6.7 Tvis Køkkener er ikke ansvarlig for driftstab, tabt arbejdsfortjeneste eller andet indirekte tab i forbindelse med levering eller evt. reklamationer.

7. Returbestemmelser

7.1 Da et Tvis Køkken produceres specifikt efter Købers ønsker, er der kun begrænsede muligheder for at returnere købte varer. Det er dog muligt at returnere lagerførte standardvarer såsom greb, halogenspots, blandingsbatterier o.l. forudsat at varerne er ubeskadiget og i original emballage.

7.2 Retourvarer krediteres med 50% og kan returneres efter forudgående aftale.

8. Montagearbejde

8.1 Tvis Køkkener har samarbejde med dygtige håndværkere der kan tilbyde alle bygningsarbejder.

8.2 Såfremt Tvis Køkkener skal foretage montage af solgte varer, er det en forudsætning for tilbudet at bygningen/rummet er klargjort til montage, medmindre andet fremgår af ordrebekræftelsen.

8.3 Gulve, vægge og lofter skal være klargjorte og egnede forud for montage. Klargøringen af rummet må ikke ændre målene som noteret ved opmålingen.

8.4 Alle faste installationer, specielt afløb, vand, aftræk og el skal være skal være lovlige og klargjorte til brug/ti slutning forud for montage.

8.5 Montagearbejdet omfatter ikke efterbehandling såsom maling, fliser, opsætning af lys og armaturer mv. Montagearbejdet omfatter ikke ti slutning af emhætter, hvidevarer, vand og afløb, med mindre det udtrykkeligt er angivet

8.6 Såfremt manglende klargøring af rummet/bygningen afstedkommer ekstraarbejder, ekstra kørsel eller ventetid forbeholder Tvis Køkkener sig ret til at justere købesummen.

8.7 Bygningsarbejder skal aftales med Tvis Køkkener skriftligt.

8.8 Bygningsarbejder der er aftalt direkte med entreprenør er Tvis Køkkener udekommande.

9. Sikkerhed og garantiordning

9.1 Tvis Køkkener er medlem af Køkken Anke Foreningen KAF og Køkken Garantiforeningen, en ekstra sikkerhed for køber. Uoverensstemmelser vedrørende leverancer kan indbringes for KAF, Kejsergade 2, 1155 København K.

Se også www.koekkenanke.dk

10. Generelt

10.1 Som værneming for enhver tvist, som udspringer af nærværende aftale er aftalt Tvis butikens hjemsted.

10.2 Tvis Køkkener fraskriver sig ethvert produktansvar, der ikke følger af de præceptive regler i produktansvarsloven. Specielt fremhæves det, at Tvis Køkkener ikke er ansvarlig for driftstab eller noget som helst andet tab.

11. Håndtering af persondata

11.1 I forbindelse med din købsproces vil du dele en række persondata med os, herunder men ikke begrænset til navn, adresse, e-mail, tilbud, ordre og evt. billeder af din bolig. Sådanne persondata bliver gemt i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, oplysningerne vedrører, jf. bogføringslovens § 10. Efter fornævnte frist slettes oplysningerne. Tilbud slettes dog allerede efter 24 mdr. Har vi ydet garanti i en længere periode opbevares dine oplysninger i denne garantiperiode.

11.2 Oplysninger videregives eller sælges ikke til tredjeparter, medmindre dette sker til en underleverandør eller i forbindelse med en omstrukturering/helt eller delvist salg af virksomheden. Eventuel videregivelse i sådan situation vil ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

11.3 Udover købsituationen indsamler vi også personoplysninger i forbindelse med tilmelding til nyhedsbreve, mødebooking, konkurrencer eller andre tjenester. Vi indsamler i den forbindelse navn, adresse, e-mail og telefonnummer. Du skal på vores hjemmeside give dit samtykke til at komme på vores mailingliste, således at du løbende modtager nyhedsbreve, tilbud samt invitationer til events og konkurrencer. Denne service kan du til enhver tid omkostningsfrit til- og afmelde.

11.4 Vores hjemmeside bliver hostet af eksterne leverandører, som behandler oplysningerne på vores vegne og efter instruks fra os. Vi videregiver ikke dine personoplysninger til andre tredjeparter.

11.5 Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre retningslinjerne i denne politik. Når vi gør det, retter vi også opdateringsdatoen nederst i dokumentet.

11.6 Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, dog med visse lovbestemte undtagelser. Du har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og ret til at få oplysningerne slettet. Du har herudover også ret til at få korrigeret dine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Hvis du gør indsigelse mod viderebehandling af dine oplysninger, så tager vi dog forbehold for at visse dele af købet ikke kan gennemføres. Tilsvarende vil en sletning af dine oplysninger afskære os fra dokumentation som er vigtig ved håndtering af reklamationer og henvendelse vedr. garanti.

18. marts 2018 - rev05

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

Sag 23-109. **VOLSTRUP GRAVERBOLIG
OMBYGNING**

Undertegnede tilbyder hermed at udføre:

HOVEDENTREPRISE

med alle de til entreprisens fuldstændige gennemførelse nødvendige ydelser af enhver art og en byggeperiode jvf. tidsplan til en samlet sum.

Prisen skal være fast i 12 måneder fra tilbudsdagen.

Entreprieesum, overført fra side 3:	kr. 926400
+ moms 25%	kr. 231600
Entreprieesum i alt inkl. moms	<u>kr. 1158000</u>

Skriver kroner: Enmillionethundredotteerhalvtredstusindekroner

Ovennævnte pris er bindende uanset tilbudslistens indhold Øvrige arbejder.

Med nedenstående underskrift er samtidigt bekræftet, at der er udleveret nødvendigt materiale for fastsættelse af prisen, og at rettelsesblad er modtaget

Hjørringgård ApS cvr 36694882
Firma

10/2-2024
Dato/underskrift

Evt. forbehold:

Rettelsesblad modtaget:

JA

NEJ

Alle tilbudslistens punkter **skal** udfyldes.

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

1.0 RÅHUS-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering.....	kr.	18800
1.	Nedbrydning og bortskaffelse	kr.	39500
2.	Ny afløbsinstallationer	kr.	20800
3.	Etablering af terrændæk m. gulvvarme.....	kr.	121800
4.	Nye murede skillevægge, inkl. vandskuring af eks.	kr.	79200
5.	Nye vægfliser, inkl. vådrumssikring	kr.	46800
6.	Nye gulvklinter, inkl. vådrumssikring	kr.	16800
7.	Etabl. af udv. niveaufri adgang	kr.	29800
8.	Øvrige ydelser: Byggeplads.Koordinering	kr.	11000

1.0 RÅHUS-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 384500

2.0 TØMRER-/SNEDKERARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering.....	kr.	8800
1.	Nedbrydning og bortskaffelse	kr.	43300
2.	Lette indervægge	kr.	27500
3.	Indvendige døre	kr.	13200
4.	Løftkonstruktion/Lofter.....	kr.	87700
5.	Gulvbelægning, Linoleum.....	kr.	31700
6.	Inventar	kr.	-
7.	Øvrige ydelser: Lysninger	kr.	6000

2.0 TØMRER-/SNEDKERARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 218200

3.0 VVS-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering	kr.	2750
1.	Nedbrydning og bortskaffelse	kr.	9850
2.	Ny vandinstallation	kr.	19500
3.	Ny varmeinstallation	kr.	49700
4.	Ventilation	kr.	14300
5.	Sanitet / Inventar	kr.	67500
6.	Øvrige ydelser: Nyt Vandstik inkl. opgavning og reetablering	kr.	16300

3.0 VVS-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 179900

4.0 EL-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering	kr.	0
1.	Nedbrydning og bortskaffelse	kr.	4300
2.	Føringsveje m.m	kr.	69500
3.	El-tavle	kr.	10600
4.	Hvidevarer.....	kr.	0
5.	Byggepladstavler.....	kr.	1800
6.	Øvrige ydelser:	kr.	-

4.0 EL-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 86200

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

5.0 MALER-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering.....	kr.	
1.	Porebeton	kr.	2000
2.	Nye gips- fibergipsvægge.....	kr.	11600
3.	Eks. gips- fibergipsvægge	kr.	22700
4.	MDF-plade	kr.	4200
5.	Fyrretræ	kr.	3000
6.	Fibergipslofter, nye..... <i>Har ikke maling af troltext med</i>	kr.	0
7.	Rengøring	kr.	14000
8.	Øvrige ydelser:	kr.	-
	kr.	-

5.0 MALER-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 57500

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

SAMMENSTILLING

HOVEDENTREPRISEN

1.0 RÅHUS-ARBEJDET	kr.	384.500
2.0 TØMRER-/SNEDKERARBEJDET	kr.	218200
3.0 VVS-ARBEJDET	kr.	179.900
4.0 EL-ARBEJDET	kr.	86.200
5.0 MALER-ARBEJDET	kr.	57.600

Entreprieesum i alt at overføre til forside:.....kr. 926400

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

**Sag 23-109. VOLSTRUP GRAVERBOLIG
OMBYGNING**

Undertegnede tilbyder hermed at udføre:

HOVEDENTREPRISE

med alle de til entreprisens fuldstændige gennemførelse nødvendige ydelser af enhver art og en byggeperiode jvf. tidsplan til en samlet sum.

Prisen skal være fast i 12 måneder fra tilbudsdagen.

Entreprisesum, overført fra side 3:	kr. 949.830,00
+ moms 25%	<u>kr. 237.458,00</u>
Entreprisesum i alt inkl. moms	<u>kr. 1.187.288,00</u>

Skriver kroner: EN MILLION ET HUNDREDE SYVOGFIRS TUSINDE TO HUNDREDE OTTEOGFIRS KRONER

Ovennævnte pris er bindende uanset tilbudslstens indhold Øvrige arbejder.

Med nedenstående underskrift er samtidigt bekræftet, at der er udleveret nødvendigt materiale for fastsættelse af prisen, og at rettelsesblad er modtaget

Timber Byg ApS

Firma

11/2-2024 *Nicolai Hansen*

Dato/underskrift

Evt. forbehold:

Rettelsesblad modtaget: JA x NEJ

Alle tilbudslstens punkter **skal** udfyldes.

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

1.0 RÅHUS-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering.....	kr.	25.000,00
1.	Nedbrydning og bortskaffelse.....	kr.	39.700,00
2.	Ny afløbsinstallationer.....	kr.	22.000,00
3.	Etablering af terrændæk m. gulvvarme.....	kr.	126.000,00
4.	Nye murede skillevægge, inkl. vandskuring af eks.	kr.	82.300,00
5.	Nye vægfliser, inkl. vådrumssikring	kr.	47.500,00
6.	Nye gulvklinter, inkl. vådrumssikring	kr.	19.000,00
7.	Etabl. af udv. niveaufri adgang	kr.	33.000,00
8.	Øvrige ydelser:..... Byggeplads Koordinering	kr.	15.000,00

1.0 RÅHUS-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:.....kr. 409.500,00

2.0 TØMRER-/SNEDKERARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering.....	kr.	8.000,00
1.	Nedbrydning og bortskaffelse.....	kr.	39.300,00
2.	Lette indervægge	kr.	25.000,00
3.	Indvendige døre	kr.	11.950,00
4.	Loftkonstruktion/Lofter.....	kr.	80.700,00
5.	Gulvbelægning, Linoleum.....	kr.	28.380,00
6.	Inventar	kr.	-
7.	Øvrige ydelser:..... lysninger i vinduer	kr.	5.000,00

2.0 TØMRER-/SNEDKERARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 198.330,00

3.0 VVS-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering	kr.	3.000,00
1.	Nedbrydning og bortskaffelse	kr.	8.000,00
2.	Ny vandinstallation	kr.	21.000,00
3.	Ny varmeinstallation	kr.	50.500,00
4.	Ventilation	kr.	14.500,00
5.	Sanitet / Inventar	kr.	69.000,00
6.	Øvrige ydelser:..... Nyt Vandstik inkl. opgravning og retablering	kr.	15.800,00

3.0 VVS-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:.....kr. 181.800,00

4.0 EL-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering	kr.	-
1.	Nedbrydning og bortskaffelse	kr.	4.700,00
2.	Føringsveje m.m	kr.	72.000,00
3.	El-tavle	kr.	17.000,00
4.	Hvidevarer.....	kr.	-
5.	Byggepladstavler.....	kr.	2.800,00
6.	Øvrige ydelser:.....	kr.	

4.0 EL-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 96.500,00

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

5.0 MALER-ARBEJDET

0.	Byggeplads/stillads/affaldshåndtering.....	kr. -	
1.	Porebeton	kr.	2.500,00
2.	Nye gips- fibergipsvægge.....	kr.	13.000,00
3.	Eks. gips- fibergipsvægge	kr.	23.000,00
4.	MDF-plade	kr.	4.700,00
5.	Fyrretræ	kr.	3.500,00
6.	Fibergipslofter, nye.....	kr. -	
7.	Rengøring	kr.	17.000,00
8.	Øvrige ydelser:	kr.	
	kr.	

5.0 MALER-ARBEJDET i alt til sammenstilling, side 4:kr. 63.700,00

TILBUDSLISTE – VOLSTRUP GRAVERBOLIG, OMBYGNING

SAMMENSTILLING

HOVEDENTREPRISEN

1.0 RÅHUS-ARBEJDET	kr.	409.500,00
2.0 TØMRER-/SNEDKERARBEJDET	kr.	198.330,00
3.0 VVS-ARBEJDET	kr.	181.800,00
4.0 EL-ARBEJDET	kr.	96.500,00
5.0 MALER-ARBEJDET	kr.	63.700,00
Entrepresesum i alt at overføre til forside:.....	kr.	949.830,00

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Inge Carlé
Funktion	Kontaktperson, medlem af Kirkeudvalget
Telefonnummer	+45 50951783

Menighedsråd

Navn	Sæby Sogns Menighedsråd
Provsti	Frederikshavn Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8440@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Jens-Christian Hyllested
Funktion	Kirkeværge
Telefonnummer	+45 20809275

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Valg af stole til kirkens sideskib ved udskiftning af bænke
Kort begrundelse	Nationalmuseet har givet tilladelse til at vi udskifter bænke i Sæby Kirkes Sideskib med stole. Tilladelse er betinget af bl.a. at de stole Menighedsrådet udvælger kan godkendes. Vedhæftede forslag til stole er godkendt i Menighedsrådet.
Hvad er projektets emne	Kirkebygning

Kirkens alder	Kirken er ældre end 100 år
Inventars alder	Inventar er ældre end 100 år
Kirke	Sæby Kirke, 8440

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	213000
Ønsket finansiering	Andet
Angiv ønsket finansiering	Vi har søgt om at anvende midler bevilget til udskiftning af møbler i sognegård til indkøb af stole.

Periode

Forventet starttidspunkt	08-02-2024
Forventet sluttidspunkt	08-05-2024

Bilag

Dokumenter	Beskrivelse og begrundelse.pdf Billeder af stole.pdf Tilbud.pdf Farveforslag til stofbetræk.jpg
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi

Indsendt 08-02-2024 11:02 af Inge Carlé. Kvitteringsnummer Z6-QP9-VA-CKT.

Bilag til Menighedsrådsmøde d. 9. januar 2024 – fra Kirkeudvalget

Om stole til Sideskibet

Billeder af de to foreslåede stole kan ses i medfølgende bilag. Kirkeudvalget indstiller stol 7011 som en klar nummer ét. Alternativ er stol 7010. Enkelte stole skal være med armlæn.

Eksemplarer af stolene står nu (igen) i Salen i Mariehuset. Forslag til stolebetræk ligger på stolene.

Kirkeudvalgets begrundelse for indstilling til stolevalg

- Stolene er valgt for deres komfort selvfølgelig – de er gode at sidde på, også i længere tid.

- Stolene er valgt for deres fleksibilitet. Sæby Kirkes sideskib kalder på en løsning, der kan udnytte den mangfoldighed af muligheder, dette særlige rum giver. Stolene kan stå på rækker (og kan så kobles sammen) eller i kredse og grupper efter behov; rummets opmærksomhed er ikke bundet til kun at være rettet i én retning. Stolene kan selvfølgelig også stables og er nemme at vedligeholde.

- Stolene er valgt for deres udtryk: At de kan være 2024's smukke bidrag til den smukke gamle kirke. Med massivt egetræ, med sine lette og rene linjer er stolene et udtryk for vor tid. Stolenes stof vælges i farve, der spiller sammen med farveskalaen i sideskibets kalkmalerier. Metal og fletværk fravælges for træ og stof for de historiske omgivers skyld.

- Endelig er der den enkle flade bue over stolenes ryg – den er ikke bare et praktisk hjælpemiddel. Buens enkelthed bevarer det moderne udtryk. Samtidig er buen et antydet ornament, der går i samtale med kirkens historie. Stolenes buer taler med hvælvingernes buer over dem (også munkestolene i koret har i øvrigt en art buer). Når stolene står på rækker, giver den gentagne bue en sammenhæng, en samhørighed, en hilsen til gamle kirkebænke. Vi får den siddekomfort og fleksibilitet, de løse stole giver, men samtidig et udtryk for det fællesskab, kirkebænke udtrykker.

Modeloverblik



HJ Kontorcenter a/s
Virksomhedsvej 2 9900 Frederikshavn
www.hjkontorcenter.dk
98 42 38 00

7000-serien består af seks stole.

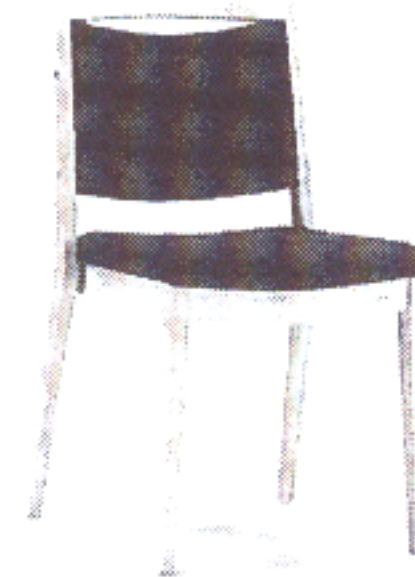
7010

Højde: 82 cm
Dybde: 53 cm
Bredde: 47 cm
Sædehøjde: 46 cm
Sædedybde: 42 cm
Sædebredde: 42 cm
Vægt: 7 kg.



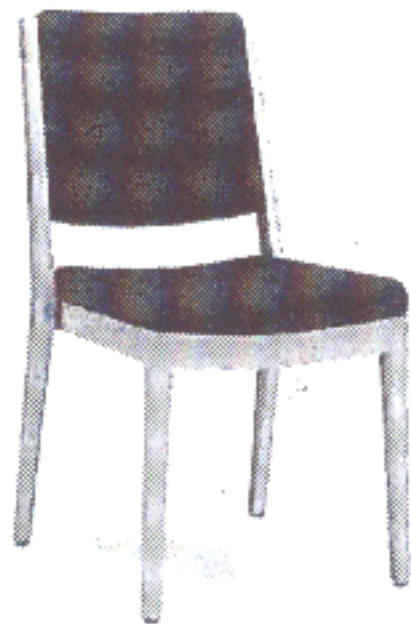
7011

Højde: 82 cm
Dybde: 53 cm
Bredde: 47 cm
Sædehøjde: 46 cm
Sædedybde: 42 cm
Sædebredde: 42 cm
Vægt: 7 kg.



7012

Højde: 84 cm
Dybde: 53 cm
Bredde: 47 cm
Sædehøjde: 46 cm
Sædedybde: 42 cm
Sædebredde: 42 cm
Vægt: 7 kg.



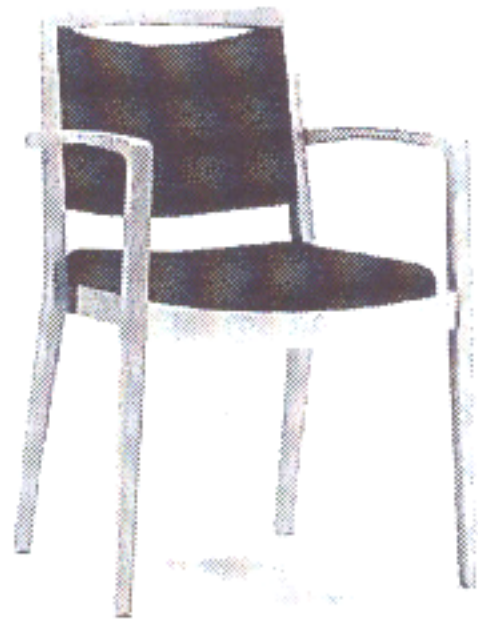
7013

Højde: 84 cm
Dybde: 55 cm
Bredde: 60 cm
Sædehøjde: 46 cm
Sædedybde: 42 cm
Sædebredde: 49 cm
Vægt: 7 kg.



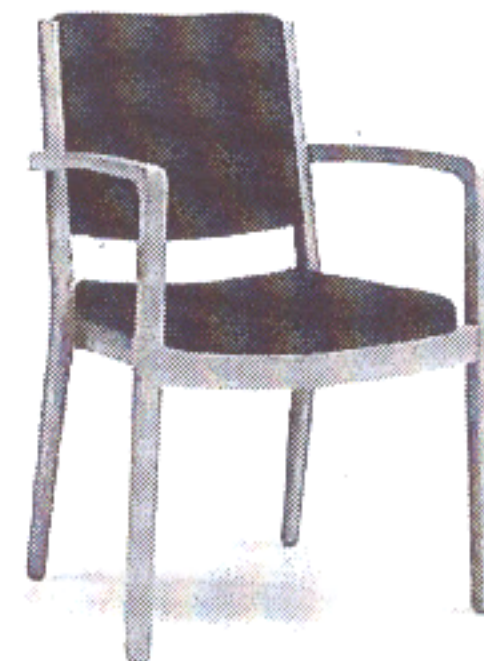
7014

Højde: 82 cm
Dybde: 55 cm
Bredde: 60 cm
Sædehøjde: 46 cm
Sædedybde: 42 cm
Sædebredde: 49 cm
Vægt: 7 kg.



7015

Højde: 84 cm
Dybde: 55 cm
Bredde: 60 cm
Sædehøjde: 46 cm
Sædedybde: 42 cm
Sædebredde: 49 cm
Vægt: 7 kg.





HJ Kontorcenter a/s

Sæby Kirke
Strandgade
9300 Sæby

Frederikshavn d. 3.1.2024

Tak for jeres forespørgsel på stole til kirken, hermed **TILBUD** på følgende stole fra **Schou Andersen**

64 stk Model 7010	pr. stk kr. 2.186,00	kr. 139.904,00
16 stk Model 7013	pr. stk kr. 2.412,00	kr. 38.592,00
		I ALT KR. 178.496,00

ALTERNATIV:

64 stk Model 7011	pr. stk kr. 2.384,00	kr. 152.576,00
16 stk Model 7014	pr. stk kr. 2.591,00	kr. 41.456,00
		I ALT KR. 194.032,00

TILLÆG:

PVC SØM	kr. 31,50
Stolekobling	kr. 248,00

Stolene leveres i eg
Stolene er polstret med **Lido Trend stof** fra Nevotex gr. 1
(farve efter nærmere aftale)

Ovenstående priser er netto, dog excl. moms
Der tages forbehold for pris og afgiftsændringer

Idet jeg håber ovenstående **TILBUD** er tilfredsstillende ser jeg frem til at modtage jeres ordre og håber på et fortsat godt samarbejde

Skulle i have nogle spørgsmål til ovenstående står jeg naturligvis til jers rådighed

Med venlig hilsen
HJ Kontorcenter a/s

Jens Vejsgaard

Den 4. jan. 2024 kl. 15.50 skrev Steen Eriksen (<ste@ecmh.dk>):

Hej Jens

Du har bedt om at få det delt op med og uden koblingsbeslag, så det har jeg her gjort. Bemærk dog at i skal tage højde for at nogle af dem hvis ikke alle skal være med de koblingsbeslag ifølge brandkravene.

Herunder priserne med og uden koblings/samlebeslagene.

64 stk. 7010 i eg	172160,-	pris uden koblingsbeslag	153600,-
16 stk. 7013 i eg	47200,-	pris uden koblingsbeslag	42560,-
Samlet investering:	<u>219360,-</u>		<u>196160,-</u>

Alternativ:

64 stk. 7011 i eg	184960,-	pris uden koblingsbeslag	166400,-
16 stk. 7014 i eg	50240,-	pris uden koblingsbeslag	45600,-
Samlet investering:	<u>235200,-</u>		<u>212000,-</u>

Alle stolene leveres med Lido Trend fra Nevotex (her mangler i at vælge farve)

Alle priser er Ekskl. moms.

Pris er med levering

(tilbud er gældende en måned fra dags dato 4/1-24)

Fortsat rigtig god dag til dig 😊

Med venlig hilsen / Best regards

Stole i
sideskib



Farve- og stofprøve



Sogn: Skagen-Hulsig	Udskrift (fotokopi) indsendes inden 14 dage til provstiuvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.: 1
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Dato: 14.02.2024	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Beliggende: Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen

Indflytningssyn

Synet foretoges af: 1) Provstesynet ved provst Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen, for menighedsrådet Vibeke Mose, Arne Ehrenreich, Lene Neumann samt TR Peter Thøgersen.

Præsten/forpagteren/lejereren: 2) Helle Bundgaard Laursen

Inventarfortegnelse blev ikke fremlagt.
Haveaftale forhandles pt.

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
	Tjenestekontor:		
1	Lampe på skrivebord		
2	Skærm og docking-station indkøbes på https://bestilling.kirkenettet.dk/Webshop	ca. 3500,-	
3	Inventarliste opdateres		
	Indenfor – stueetage:		
4	Sikkerhedskæde til fordør monteres		
5	Greb på havedøre skiftes til greb med kodelås		
6	Fuge ved vask i køkken ordnes		
7	Trappe til 1. sal skiftes		
	Indenfor – 1. sal:		
8	Dæksel til centralstøvsuger monteres på væg		
9	Et vindue i soveværelset flugtsikres		
	Udenfor:		
10	Hegn til nabo mod vest færdiggøres		
11	Vinduernes gummilister eftergås og fæstnes		
12	Husnummer og ringeklokke og evt. skilt til indgang monteres		
13	På vestsidens sokkel fjernes betonklods pga. fugtindtrængning		
14	Afdækning over fordør ordnes		
15	Der etableres elektrisk lys ved fordør og på terrasse		
16	Flere nedløbsrør fastgøres og evt. forlænges		
17	Generel opmærksomhed på algevækst på vægge og tag		

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer. 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 14.02.2024

Formand Provst Peter Jessen

Fremsendes i 2 eksemplarer til provstiudvalget for Frederikshavn provsti

Dato:

Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Flade-Gærum	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
-------------------	------------------------------------------------------	-----------

Dato: 28.02.2024	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Brønderslevvej 59, 9900 Frederikshavn	

Synet foretoges af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og bygningsagkyndig Peter Andersen – for menighedsrådet deltog formand Gert Andersen, Inger Marie West og menighedsrådets byggesagkyndige Nicolaj Topholt (Arki Nord)
Præsten: ²⁾ Maja Holm-Cilleborg med tillidsmand Peter Thøgersen
Inventarfortegnelse blev fremlagt

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
----	-----	--	----------------------------------------	----------

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
-----	--	-----------------	-----------------

1	Der er for mange nøgler i omløb – Låse udskiftes		
	Garagen:		
2	Portåbner etableres i naborum		
3	En ekstra fjernbetjening bør anskaffes		
4	Fenderliste bør opsættes		
5	Hak i bordplade på køkkenø (Brugsspor)		
6	Hak i stuegulv ved havedør (Brugsspor)		
	Badeværelse:		
7	Utæt vandhane		
8	Spot i loft fastgøres		
9	Toiletkumme skiftes		
10	Hak i soveværelsesgulv (Brugsspor)		
11	Gulv afløb i vaskerum lukkes/forsegles/ordnes		
	Kontor:		
12	Lydtæt dør eller anden løsning etableres		
13	Skrivebord udskiftes		
14	Lamper anskaffes		
15	Sikkerhedskæde sættes op ved fordør		

	1. sal:		
16	Dørstopper på toilet mangler		
17	Hul i taget på loftet ved vindue mod øst lukkes		
	Udvendigt:		
18	Tagrende mod nord ordnes		
19	Rude i staldvindue reparerer		
20	Vindskeder på østgavl males		
21	Bundfuge ved hovedør (Terrasse), bundfuge ved lille vindue og alle fuger rundt om konfirmandstuen skiftes		
22	Terrasse afrenses		

- 1) Menighedsrådet/menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	

C. Bemærkninger til protokollen:

Mappe med gammel personregistrering afleveres til kordegnen i Bangsbostrand
 Haveaftale i proces – sendes til PU

Synsforretningen sluttet den: 28. februar 2024	Formand Provst Peter Jessen
Fremsendes til provstiudvalget for	
Dato:	Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:
