

# Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

## Provstiudvalgsmøde 11. september 2024 - d. 11-09-2024 kl. 15:00 til 17:30

**Deltagere:** Peter Jessen, Peter Thøgersen, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Kurt Erling Hansen, Claus Bilde, Linda Lykke Steengaard, Finn Maabrow Aaen

### Mødepunkt

### Referat

#### 1 - Endelig udmelding til fordeling af kirkeskat for 2025

Udkast til endelig udmelding af ligning for budgetåret 2025 - som fremlagt på budgetsamrådet den 27. august 2025 - til endelig godkendelse

Sager:  
Budget - Frederikshavn Provsti - 2025 (2024 - 8579)

Bilag:  
Fordeling af kirkeskat 2025

Oplæg til udmelding af endelige rammer for budget 2025 gennemgået.

Der er ingen ændringer i forhold til det oplæg, der blev præsenteret på budgetsamrådet den 27. august 2024.

De endelige rammer udmeldes således:

#### **Abildgård (inkl. Fladstrand) kirkekasse:**

Driftsramme kr. 6.552.607

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 571.000

#### **Albæk-Lyngså kirkekasse:**

Driftsramme kr. 2.745.087

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 350.000

#### **Bangsbostrand kirkekasse:**

Driftsramme kr. 5.204.810

Afdrag kr. 975.000

Ekstraordinære afdrag kr. 2.012.500

Renter kr. 75.453

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 37.500

#### **Elling kirkekasse:**

Driftsramme kr. 4.522.666

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 805.000

#### **Flade-Gærum kirkekasse:**

Driftsramme kr. 2.197.352

#### **Frederikshavn kirkegårde:**

Driftsramme kr. 4.829.406

#### **Frederikshavn kirkekasse:**

Driftsramme kr. 5.605.680

Afdrag kr. 1.266.667

Renter kr. 304.792

**Jerup kirkekasse:**

Driftsramme kr. 866.412

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 130.000

Der reserveres i Reserven (Klima) kr. 75.000

**Råbjerg kirkekasse:**

Driftsramme kr. 2.160.943

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 159.000

**Skagen kirkekasse:**

Driftsramme kr. 9.098.785

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 1.030.000

**Skæve-Hørby kirkekasse:**

Driftsramme kr. 3.446.038

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 198.500

**Sæby kirkekasse:**

Driftsramme kr. 7.893.545

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 879.500

Der reserveres i Reserven (Klima) kr. 58.000

**Torslev kirkekasse:**

Driftsramme kr. 1.527.703

**Volstrup-Understed-Karup kirkekasse:**

Driftsramme kr. 2.803.204

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 530.000

**Østervrå kirkekasse:**

Driftsramme kr. 2.239.438

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 217.000

**Åsted-Skærum-Kvissel kirkekasse:**

Driftsramme kr. 2.830.016

Der reserveres i Reserven (Anlæg) kr. 2.008.750

**Provstiudvalgskassen:**

Driftsramme kr. 2.312.113

Derudover hæves Reserven (Anlæg) med kr.

7.000.000 til imødegåelse af løbende ansøgninger.

Reserven (Tidligere 5%-midler) hæves med kr.

652.153

Der fordeles i alt til kirkekasserne kr. 86.171.620

Derudover udgør landskirkeskatten kr. 14.419.581

Den samlede kirkelige ligning udgør således for

budgetåret 2025 kr. 100.591.201

En samlet specificeret oversigt fremsendes til alle

menighedsråd og lægges ud på  
[Provsti.dk/Frederikshavn](https://provsti.dk/Frederikshavn)

Den samlede bevilling for hver enkelt kirkekasse lægges ind i Økonomiportalen inden fristens udløb den 15. september 2024

## 2 - Fordeling af udgifter til konfirmander med særlige behov

Sager:  
Konfirmander - Frederikshavn Provsti - Fordeling af udgifter til konfirmander med særlige behov (2024 - 26284)

Bilag:  
Aktdokument

Det drejer sig udelukkende om udgifter til transport samt evt. udgift til ekstra medhjælp til konfirmander med særlige behov.

Der kan i disse helt særlige tilfælde søges om refusion af udgifter efter forudgående aftale med provstiudvalget.

Der foretages en konkret vurdering i hver enkelt tilfælde.

Der laves et samlet regnskab efter hvert konfirmandhold, hvorefter der kan ske refusion.

## 3 - Referat fra TEAMS-møde i bestyrelsen for personalekonsulentordningen den 3. september 2024

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:  
Personale - Frederikshavn Provsti - Personalekonsulent (2019 - 7827)

Bilag:  
20240903Ekstraordinært\_REFERAT

Taget til efterretning.

Sydthy og Thisted provstier har anmodet om at udtræde af samarbejdet omkring fælles personalekonsulent pr. 1. januar 2025.

Samarbejdet fortsætter i sin nuværende form med de resterende provstier - Frederikshavn, Hjørring Nordre og Hjørring Søndre provsti.

Orientering fra bestyrelsen om situationen udsendes til alle menighedsråd dags dato.

## 4 - Fra Skagen MR med anmodning om forhøjelse af betaling for vielse i Skagen og Hulsig Kirker i de tilfælde, hvor parret ikke har tilknytning til sognet.

Sager:  
Takster - Skagen-Hulsig MR - Betaling for vielse for par, der ikke har tilknytning til Skagen kirke (2024 - 26264)

Bilag:  
Betaling for vielse i Skagen og Hulsig Kirker i de tilfælde, hvor parret ikke har tilknytning til sognet., Til punkt 3 - Beregning af betaling for vielse i Skagen og Hulsig kirker 2024

Provstiudvalget godkender hermed at taksten for betaling for vielse i Skagen og Hulsig kirker hæves til det anførte beløb på kr. 2.600 gældende for par, der ikke har tilknytning til sognet.

**5 - Fra Sæby kirkegård med anmodning om lov til at fælde et antal træer på Sæby kirkegård i henhold til kirkegårdskonsulent Mogens B. Andersens vejledning**

Sager:  
Kirkegårde - Sæby MR - Fældning af træer på Sæby kirkegård (2024 - 26003)

Bilag:  
ansøgning, Sæby Kirkegård. Fældning af træer-MBA.01.2024 (003), ARBEJDSMILJØGRUPPEN

Provstiudvalget godkender, at de pågældende træer på Sæby kirkegård kan fældes i henhold til kirkegårdskonsulent Mogens B. Andersens vejledning

Der tages som minimum 2 tilbud hjem på arbejdet.

**6 - Synsrapport 2024 for Jerup kirke og kirkegård**

Synsrapport 2024 for Jerup kirke og kirkegård til gennemsyn og påtegning.

Sager:  
Synsrapport - Jerup kirke og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 - 26011)

Bilag:  
240822 Syn Jerup Kirke og kirkegård

Synsrapport 2024 for Jerup kirke og kirkegård er gennemgået og returneres med påtegningen -SET-

**7 - Synsrapport 2024 (IFS) for tjenesteboligen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn**

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:  
Synsrapport - Tjenesteboligen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn (Frederikshavn Provsti) - 2024 (2024 - 26268)

Bilag:  
Skovbrynet 32 - IFS den 13. august 2024

Taget til efterretning da det er et indflytningssyn.

**8 - Fra Arkitekt Jens Andresw Baumann med underskrevet totalrådgiveraftale dateret 5. august 2024**

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:  
Frederikshavn Provsti - Byggesag - Frederikshavn

Aftalen er rettet til i henhold til Aalborg Stifts vejledning og godkendes hermed.

Der er tale om en totalrådgiveraftale i forhold til projektet med renovering af Frederikshavn kirkes spir.

Aftalen underskrevet af provstiudvalgets

kirke - Frederikshavn Sogns Menighedsråd -  
Kirkebygning - Renovering af kirkespir (2022 - 35190)

forretningsfører provst Peter Jessen.

Bilag:  
Frederikshavn Kirke, underskrevet  
totalrådgiveraftale, ny kobberbeklædning på spir  
mv.

---

**10 - Provstens hjørne**

---

**11 - Formandens hjørne**

---

**12 - Evt.**

---

---

Peter Jessen (Frederikshavn Provsti)

---

Peter Thøgersen (Frederikshavn  
Provstiudvalg)

---

Arne Lundholm Ehrenreich  
(ehrenreich@live.dk)

---

Carsten Aarup

---

Kurt Erling Hansen

---

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

---

Linda Lykke Steengard

---

Finn Maabrow Aaen

2024 - 26345 - Frederikshavn Provsti – Møder 11-09-2024, 15:00

Kirkeskat budget 2025	
Udskrivningsgrundlag	9.766.136.000
Kirkeskatteprocent	1,03%
Kirkelig ligning	100.591.201
- Landskirkeskat	14.419.581
I alt til fordeling	86.171.620

Kasse	Ligning i alt 2025	Endelig udmelding inkl. i alt 6% lønstigning	Driftsønsker	Afdrag - eksisterende	Afdrag - ekstraordinære	Rente	Anlægspulje - reserveres	Klimapulje - reserveres
	Samlet ligning ekskl. anlægspulje							
PUK-kassen	2.312.113	2.170.958	141.155					
Abildgård	6.552.607	6.482.607	70.000				571.000	
Albæk/Lyngså	2.745.087	2.745.087					350.000	
Bangsbostrand	8.267.763	5.204.810		975.000	2.012.500	75.453	37.500	
Elling/Strandby	4.522.666	4.522.666					805.000	
Flade-Gærum	2.197.352	2.197.352						
Frederikshavn KG	4.829.406	4.829.406						
Frederikshavn	7.177.139	5.605.680		1.266.667		304.792		
Jerup	866.412	866.412					130.000	75.000
Råbjerg	2.160.943	2.160.943					159.000	
Skagen	9.098.785	9.048.785	50.000				1.030.000	
Skæve-Hørby	3.446.038	3.421.038	25.000				198.500	
Sæby	7.893.545	7.643.545	250.000				879.500	58.000
Torslev	1.527.703	1.527.703						
Volstrup-Understed-Karup	2.803.204	2.803.204					530.000	
Østervrå	2.239.438	2.194.438	45.000				217.000	
Åsted-Skærum-Kvissel	2.830.016	2.830.016					2.008.750	
I alt	71.470.217	66.254.650	581.155	2.241.667	2.012.500	380.245	6.916.250	133.000
Anlægspulje - reserveres	7.049.250							
Anlægspulje - opfyldning	4.000.000							
Projekt ??	3.000.000							
Reserven/5%-midler	652.153							
Fordelt i alt	86.171.620							

Afstemning

0

Afregnes sammen med PUK-kassen  
 Afregnes sammen med PUK-kassen  
 Afregnes sammen med PUK-kassen  
 Afregnes sammen med PUK-kassen

Celle: D13

Bemærk! Diverse - Herunder

kr. 100.000 til personalekonsulent

kr. 50.000 til studietur for præster

Celle: D14

Bemærk! kr. 40.000 - MDB - Visiondag

kr. 30.000 - Styrkelse af frivillighedsarbejdet

Celle: H14

Bemærk! kr. 65.000 - Stakit ved Vejlegade 6

kr. 42.000 - Maling af facader Vejlegade 6

kr. 32.000 - Lyddæmpende gardiner i underetagen

kr. 30.000 - 2 ekstra højtalere i kirkerum

kr. 52.000 - Betonskader i kirkerum

kr. 350.000 - Indvendig kalkning af Fladstrand kirke

Celle: H15

Bemærk! kr. 100.000 - Renovering af toiletter ved Lyngså kirke og kirkegård

kr. 250.000 - Nyt køkken i præstegården

Celle: H16

Bemærk! kr. 37.500 - Maling af tag på Skovbrynet 2

Celle: H17

Bemærk! kr. 600.000 - Maling af inventar, nye hynder og varmeanlæg m.m. i Elling kirke (Der er tidligere bevilget kr. 800.000 til projektet)

kr. 180.000 - Renovering værelser m.m. på 1. sal i præstegården

kr. 25.000 - Nye overliggere i østgavl + reparation af trappe og gelænder i Jerup præstebolig/sognelokale

Celle: H21

Bemærk! kr. 130.000 - Omfugning af kirkens sydside

Celle: I21

Bemærk! kr. 75... - Projekt grønnere kirkegård

Celle: H22

Bemærk! kr. 9.000 - Lys i loftsrum over Råbjerg kirke

kr. 65.000 - Stakit på kirkegården i Ålbæk

Kr. 85.000 - Indvendig kalkning af klokketårn i Ålbæk kirke



Celle: D23

Bemærk! kr. 50.000 - Faste udgifter på Skovvej 2

Celle: H23

Bemærk! kr. 85.000 - Ny trappe til 1. sal på Nedre Mosevej  
kr. 195.000 - Nyt terassedørsparti og udskiftning af ruder til solglas  
kr. 202.000 - Nyt lydanlæg til Skagen kirke  
kr. 67.000 - Opdatering af lydanlæg i Skagen Sognehus  
kr. 56.000 - Opdatering af AV-installation i Skagen kirke  
kr. 50.000 - Skitseforslag til udvidelse af sognehus  
kr. 335.000 - Totalrenovering af klokkestabel på Højen kirkegård  
Kr. 40.000 - Omforandringer i sognehuset (Til ny opvaskemaskine)

Celle: D24

Bemærk! kr. 25.000 - Den halve transportudgift - konfirmander m.fl.

Celle: H24

Bemærk! 35.000 - Reparation af fuger i Hørby kirke  
kr. 53.500 - Ny dør og reparation af gulv i Skæve kirkes kapel  
kr. 70.000 - Reparation af flisefuger i badeværelse i præstegården (Måske totalrenovering)  
kr. 40.000 - Nyt tag på garage ved præstebolig

Celle: D25

Bemærk! kr. 250.000 - Opnormering af organiststillingen

Celle: H25

Bemærk! kr. 62.500 - Yderligere til renovering af teknikrum i kælderen under Mariehuset  
kr. 56.000 - Reparation af Madonna-figuren  
kr. 44.000 - Indretning af rengøringsrum i Mariehuset  
Kr. 150.000 - Nyt urværk til tårnuret på kirken  
kr. 520.000 - Renovering af urskiver på kirkens tårn  
kr. 18.000 - Nye hængsler på vinduer i Algade 22  
kr. 29.000 - Nyt hegn på Åkandevej 3

Celle: I25

Bemærk! kr. 34.000 - Nye vinduer i køkken i Algade 22  
kr. 24.000 - Ny varmepumpe til konfirmandlokale i klosterfløjen

Celle: H27

Bemærk! kr. 530.000 - Renovering af den resterende del af graverhuset (MR bidrager med den anden halvdel)

Celle: D28

Bemærk! kr. 20.000 - Særligt tilbud til konfirmandhold ved opstart  
kr. 25.000 - Korleder på timebasis til børnekor inkl. forplejning

Celle: H28

Bemærk! kr. 150.000 - Udbedring af fugt og råd i tårnrummet  
kr. 67.000 - Nyt køleanlæg i kapellet

Celle: H29

Bemærk! kr. 1.243.750 - Kirkegårdsdige Åsted  
kr. 765.000 - Kirkegårdsdige Skærum

Med venlig hilsen

**Hanne Lise Simonsen**

Provstisekretær

[HSI@KM.DK](mailto:HSI@KM.DK)

Mobil 51166306

**Frederikshavn Provsti**

[Frederikshavn.Provsti@km.dk](mailto:Frederikshavn.Provsti@km.dk)

## REFERAT

### Ekstraordinært møde i bestyrelsen



**Dato:** 3. september 2024 kl. 14.00

**Sted:** TEAMS

**Deltagere:** Provstiuvalgsmedlemmer: Linda Steengaard  
Afbud fra: Grethe Bork Kristoffersen, Erik Kristensen, Ove Holler, Kuno Frost  
Provster: Winnie Nørholm Rischel, Niels Christian Scheel Lassen,  
Peter Jessen, Line Skovgaard Pedersen, Lisbeth Damgren

---

### Dagsorden:

1. Bestyrelsen behandler Sydthy provstis og Thisted provstis ønske om at udtræde af samarbejdet.  
Vedtægtens §20: En deltager kan udtræde af samarbejdet den 1. januar med 9 måneders varsel. Dog kan en deltager udtræde med kortere varsel, såfremt de øvrige deltagere i samarbejdet samtykker heri.
2. Eventuelt.

---

### Referat:

Winnie Rischel (WNR) bød velkommen til dagens TEAMS-møde.

#### Ad 1. Bestyrelsen behandler Sydthy provstis og Thisted provstis ønske om at udtræde af samarbejdet.

Sydthy og Thisted provstier anmoder d.d. officielt om udtrædelse af samarbejdet omkring personalekonsulenten. Tidshorisont: snarest muligt.

Bestyrelsens holdning:

- Frederikshavn Provsti: OK
- Hjørring Nordre Provsti: OK
- Hjørring Søndre Provsti: OK

### Konklusion:

Samarbejdet ophører formelt (økonomisk og vedtægtsmæssigt) med virkning fra den 31. december 2024.

Såfremt det lykkes at ansætte ny personalekonsulent ved Sydthy og Thisted provstier i indeværende år, er denne velkommen til at bede om assistance fra Anni.

#### Ad. 2. Eventuelt.

Linda Steengård, Frederikshavn provsti, gav udtryk for, at det fremsendte forslag til fordeling af udgifter, ser fornuftigt ud.

WNR udarbejder i samarbejde med Anni Sloth en skrivelse, som skal sendes ud til de berørte menighedsråd.

*Ref. mmje, den 3. september 2024*

---

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Cc:** Arne Lundholm Ehrenreich (ehrenreich@live.dk)  
**Fra:** skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)  
**Titel:** Betaling for vielse i Skagen og Hulsig Kirker i de tilfælde, hvor parret ikke har tilknytning til sognet.  
**Sendt:** 21-08-2024 18:13  
**Bilag:** Til punkt 3 - Beregning af betaling for vielse i Skagen og Hulsig kirker 2024.docx;

Til Frederikshavn Provsti

Skagen-Hulsig Menighedsråd har senest i 2014 fået godkendt det beløb, som vi må opkræve af par, der ønsker vielse i Skagen og Hulsig Kirker, men som ikke har tilknytning til sognet.

Notatet er genbehandlet på et menighedsrådsmøde den 20.08.2024. Her blev det besluttet, at sætte beløbet op fra 2.000,00 kr. til 2.600,00 kr., såfremt det kan godkendes af Frederikshavn Provsti.

Notatet vedhæftes som bilag.

Vi ser frem til Provstiets behandling af sagen.

Venlig hilsen



**Betina Tidemann Jensen**  
Administrativ leder

T 98 44 26 44 – M 22 88 45 03  
Mail.: [skagenkirkekasse@mail.tele.dk](mailto:skagenkirkekasse@mail.tele.dk)  
Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen

## **Betaling for vielse i Skagen og Hulsig kirker i de tilfælde hvor parret ikke har tilknytning til sognet.**

På Skagen-Hulsig Sognes menighedsrådsmøde den 11. juni 2024 blev betalingen for vielser i Skagen og Hulsig kirker for par, der ikke har tilknytning til sognet, drøftet.

Vi har siden den 25. november 2014 taget et beløb på 2.000,00 kr. Dette beløb er godkendt på et provstiudvalgsmøde i Frederikshavn Provsti den 25. november 2014. Beløbet er ikke sidenhen blevet reguleret.

Beløbet blev tilbage i 2014 beregnet på baggrund af faktuelle lønsedler for de af kirkens ansatte, der medvirker ved vielser.

Der blev taget udgangspunkt i et timeforbrug på 3 timer pr. handling:

Organist	kr. 701,79
Kirkesanger	kr. 351,94
Kirketjener	kr. 469,83
<u>Lys, Varme, ekstra rengøring etc.</u>	<u>kr. 476,44</u>
I alt	kr. 2.000,00

Pr. 01.04.2024 ser tallene ud som følger:

Organist	kr. 952,05 (gennemsnitlig organisttimeløn inkl. pension)
Kirkesanger	kr. 424,91 (satsen der udb. til en kirkesanger pr. vielse)
Kirketjener	kr. 676,27 (gennemsnitlig kirketjenerløn inkl. pension)
<u>Lys, varme, ekstra rengøring etc.</u>	<u>kr. 546,77</u>
I alt	kr. 2.600,00

**Skagen den 20. august 2024**

**Betina Tidemann Jensen**  
**Adm. leder**

**Til:** Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)  
**Fra:** Peter Boel Beck (PBB@km.dk)  
**Titel:** ansøgning  
**Sendt:** 04-09-2024 11:10  
**Bilag:** Sæby Kirkegård. Fældning af træer-MBA.01.2024 (003).pdf; ARBEJDSMILJØGRUPPEN.pdf;

**Hej Hanne**

**Vil du lægge denne ansøgning ind til behandling til næste møde i Provstiet.**

**Med venlig hilsen  
Peter Boel Beck  
Kirkegårdsleder**

Til  
Frederikshavn Provsti  
Silovej 8, 5. sal  
9900 Frederikshavn

Sæby, den 04.09.2024

### **Ansøgning til Frederikshavn Provsti**

Kirkegårdsudvalget /Kirkegårdsleder Peter Boel Beck ansøger hermed Frederikshavn Provsti om tilladelse til at iværksætte projekt fældning og plantning af træer ud fra den fyldestgørende rapport, udarbejdet af Kirkegårds konsulent Mogens Bjørn Andersen.

Sæby Kirkegård håber at vi sammen snarest kan iværksætte arbejdet, så det bliver sikkerhedsmæssigt forsvarligt at færdes på kirkegården i alle områder, både for ansatte og kirkegårdens brugere. Vi går mod efteråret og vi ved at en kraftig storm ofte går efter dårlige og udgået træer.

#### **Hvad har vi gjort i sikkerhedsgruppen / arbejdsmiljø - gruppen for at afhjælpe problemet.**

Der er opsat afspærring op i området ved Kapel, hvor der er tale om træer, som er udgående og meget svag.

Personalet på kirkegården er selvfølgelig hele tiden på vagt over nye opstået problemer med nedfaldne grene fra de svage træer.

Når der forligger en godkendelse fra Frederikshavn Provsti, så vil vi i kirkegårdsudvalget indhente overslag/tilbud fra Bannerslund Træ- og Skovservice.

Et projekt som dette vil selvfølgelig belaste økonomien på kirkegården formål 4000-4100.

Såfremt ansøgning kan give anledning til spørgsmål, er I velkommen til at kontakte undertegnede. (privatmobil uden for normal arbejdstid 51164596)

Med venlig hilsen  
Sæby Kirkegårds kontor  
Peter Boel Beck  
Kirkegårdsleder

Frederikshavnsvej 2  
9300 Sæby  
Telefon: 21 64 18 74  
Kirkegårds kontor mail: [kontorkirkegaard@9300saeby.dk](mailto:kontorkirkegaard@9300saeby.dk)  
Kirkegårdsleder mail: [pbb@km.dk](mailto:pbb@km.dk)  
[www.saebykirke.dk](http://www.saebykirke.dk)

Kirkegårdskontoret har åbent alle hverdage  
Mandag – Fredag kl. 10.00 – 12.00  
Samt efter aftale



SÆBY KIRKE



**Mogens Bjørn Andersen**  
**Kirkegårdsconsulent**

Vibevej 6. 9000 Aalborg  
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964  
E-mail: [Arkitekt@MBAndersen.dk](mailto:Arkitekt@MBAndersen.dk)

30. august 2024

**Sæby Kirkegård**  
Frederikshavn Provsti

**Fældning og plantning af træer**

---

Baggrund

Med henvisning til henvendelse fra kirkegårdslederen ved Sæby Kirkegård har jeg 28.08.2024 deltaget i besigtigelse på Sæby Kirkegård sammen med kirkegårdslederen.

Kirkegårdslederen oplyser, at der på kirkegården er nogle gamle træer, som vurderes at være til fare for kirkegårdens brugere.

Vurdering

Træer blev vurderet i 3 områder, se foto 1. Der er primært tale om træer, som er udgående og svage.



Foto 1. Område 1, 2 og 3, hvor træer er vurderet

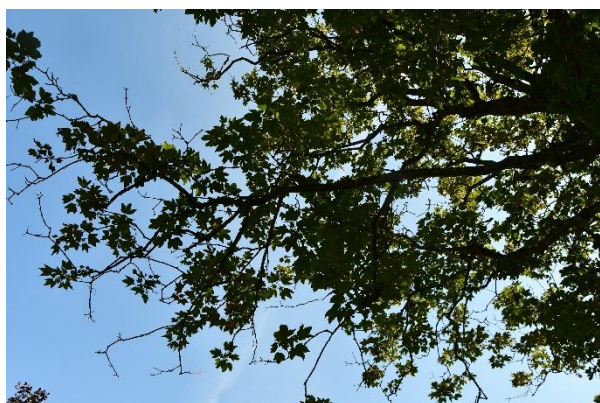
Område 1. Et birketræ der er meget svagt fældes og desuden fældes. 2 stk fyr med visne nåle, se foto 2. De lange, lige stammer kan bevares for udformning af skulpturer, se eksempel foto 8 og 9.

2 ahorn har en del døde grene og der er råd i stammerne efter afskårne grene, se foto 3 og 4. Døde grene fjernes og træerne observeres. Hvis der i de følgende år fortsat dør en del grene, må træerne fældes.

Et større egetræ har enkelte døde grene, der fjernes, se foto 5.



*Foto 2. Et birketræ og 2 fyrretræer fældes*



*Foto 3. Døde grene på ahorn fjernes*



*Foto 4. Råd i ahorn efter afskårne grene*



*Foto 5. Døde grene fjernes fra stort egetræ.*

Område 2. I området vokser flere elletræer. 2 stk. næsten udgåede elletræer fældes, se foto 6. Hvis flere elletræer bliver bladløse, bør de fældes.

Nedhængende og døde grene på et egetræ fjernes, se foto 6. Et par egetræer kan plantes i frie områder, når el er fældet.



*Foto 6. Næsten udgåede elletræer fældes. Nedhængende og døde grene på egetræet fjernes*

Område 3. Området indeholder en gruppe træer, som består af birk, fyr, eg og tjørn, se foto 7. Flere træer er trængte, blandt andet på grund af lysmangel. 2 birketræer er svage og de fældes. Desuden fældes et fyrretræ. 1 – 2 tjørn af i alt 4 tjørn fældes, men der plantes erstatningstræer.

Egetræerne i området vokser med forholdsvis små afstande. De er blevet store og slanke og formet af hinandens nærvær. Nogle har skæv vækst i kronerne. Derfor bliver det ikke pænt, hvis et træ fældes for at give lys til de andre. I stedet afskæres grene for at give mere lys i trægruppen.



Foto 7. Trægruppe med blandede træarter

Generelt vil det være hensigtsmæssigt, at stubbe fra fældede træer fræses under terræn. Det er ikke nødvendigt, at jeg igen inddrages, hvis de træer senere fældes, som jeg har omtalt ovenfor.

#### Anbefaling

Det anbefales, at menighedsrådet søger provstiuvalget om at fælde de ovenfor nævnte træer



Foto 8 og 9. Inspiration til udformning af døde træer. Sønder Dråby Kirkegård





Sogn: Jerup Kirke: Jerup	<b>Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiuudvalget</b>	Blad nr.:  4
-----------------------------	--	--------------------

## Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 22. august 2024 foretaget syn over Jerup kirke og kirkegård.

**Synet blev foretaget af:** 1) Gina Hansen og Peter Thøgersen.

**A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og eftersat.

**B. Ved synet forefandtes:** 2)

**I. Ældre mangler** 3) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) mandskabsbygning

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	d.	Maling af taget på graverbygningen		2025
2020	d.	Maling af døre og vinduer på graverkontoret		2025
2021	12.c	Stolper ved lågen mod Ledetsvej (syd) skal pudses op	Projekt. Sættes i gang her i efteråret	2024
2022	5.b	På kirkens loft er der over døbefonten afskalning af puds. Holdes under observation.	Afventer projekt nyt tag	2025
2022	6.b	Revne i korbuen ses på kirkeloftet. Holdes under observation. Der søges hjælp til udbedring.	Afventer projekt nyt tag	2025

**II. Nye mangler** 4) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) mandskabsbygning

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1.b	Der mangler et par skruer i kirkedøren og i døren mellem våbenhus og tekøkken.	500	2024
2.b	Der ser ud til at være fugt i hjørnet ved prædikestolen, evt. noget, der har løbet ned fra loft/bjælke.	5.000	Obs. Afventer evt. tagprojekt

<sup>1</sup> Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved \_\_\_\_\_ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved \_\_\_\_\_ mødte medlemmer."

<sup>2</sup> **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belyningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

<sup>3</sup> Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

3.b	Ny fuge i vinduet ved prædikestolen.	1500	2024
4.b	Der set et par våde pletter på loftet. Skummet smuldrer bort flere steder og løsner sig. Taget skal skiftes!		Projekt
5.a	Mod nord algerenses ved nedløbsrør.	500	2024
6.d	Der skal renses for alger på graverhuset mod øst.	500	2024
7.d	Fugerne omkring døren til graverhuset skal flere steder skiftes.	3000	2024
8.d	Hul i tagrenden på graverhuset	2500	2025
9.d	Døren til graverhuset udskiftes på sigt	10.000	2026

**III. Kirkens vedligeholdelsesstand:** <sup>1)</sup> Kirken generelt i vel vedligeholdt stand.

**IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand:** <sup>1)</sup> Kirkegården generelt i vel vedligeholdt stand. Der foreligger en udviklingsplan, som MR ser frem til at komme i gang med.

<sup>1</sup> Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disse håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

<sup>2</sup> Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

### C. Bemærkninger til protokollen: <sup>2)</sup>

Synsforretningen sluttet den: 22. august 2024

\_\_\_\_\_ Peter Thøgersen \_\_\_\_\_  
Formand

<sup>1</sup> Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.



Sogn: Bangsbostrand	Udskrift (fotokopi) indsendes inden 14 dage til provstiudvalget i <b>2 eksemplarer</b>	Blad nr.:
---------------------	--	-----------

Dato: 13. august 2024	afholdtes syn/provstesyn over <b>PRÆSTEBOLIGEN</b>
Beliggende: Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn	
Synet er et indflytningssyn – Nyindkøbt og renoveret bolig	
Synet foretoges af: 1) Provstesynet v/ provst Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen – for menighedsrådet formand Søren Borup og kirkeværge Erik Schultz Carlsen samt formand for provstiudvalget Linda Steengaard	
Præsten/forpagteren/lejereren: 2) Minna Margrethe Berthelsen Winsløw med tillidsmand Peter Thøgersen	
Inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden	

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024				
II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
	Hjemmeberettelsessæt indkøbes			
	Udendørs:			
1	Sensor til lys i indkørsel bør overvejes			
2	Håndtag på væg ved kontordør bør overvejes			
3	Lampe ved hovedindgang repareres og trappe algebehandles			
4	Hæk mod nr. 34 studses i side og top			
5	Der indkøbes et flag til flagstangen og den afrenses for alger			
6	Sand fjernes langs ydervæg til kondirum			
7	Myreproblemer løses			
8	Skader på murværk holdes under observation (Foto)			
9	Stakit ved terrasse trænger til maling – Knopper fjernes og stakittet hæves			
	Indendørs:			
10	Dørhåndtag på terrassedør i køkken skiftes til et med kode / lås			
11	På sigt udskiftes køkkenskabe og vask			
12	Skydelåger i baggang fjernes og skabslåger genmonteres			
13	Der bør laves en udskiftningsplan for hårde hvidevarer i køkken			
14	Gæstetoilet – Fuge ved håndvask skiftes – Listerne under badelåger skiftes – Spejlet udskiftes på sigt			
14	Kontor – Lydtæt dør etableres og der ryddes op i TV- og netkabler			

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

<b>B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:</b>				
<b>I. Ældre mangler:</b>				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
<b>II. Nye mangler:</b>				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
<b>C. Bemærkninger til protokollen:</b>				
Synsforretningen sluttet den: 13. august 2024			Formand provst Peter jessen	
Fremsendes i 2 eksemplarer til provstudenvalget for				
Dato:			Formand	
<b>Provstudenvalgets bemærkninger:</b>				



# AFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND I FORBINDELSE MED PROJEKT OMHANDLENDE ISTANDSÆTTELSE AF HOVEDSPIR OG DE FIRE PINAKLER

MELLEM Frederikshavns Sogns Menighedsråd  
(CVR nr. 39040069)  
Kirkepladsen 4  
9900 Frederikshavn.  
("Bygherren")

OG Arkitektfirmaet Bundgaard ApS  
(CVR nr. 59424114)  
Vestbanegade 5  
9800 Hjørring.  
("Totalrådgiveren")

(begge tilsammen benævnt "**Parterne**" og hver for sig en "**Part**")

## 1. BAGGRUND

- 1.1 Frederikshavns Kirkes hovedspir og de fire pinakler skal istandsættes, da den eksisterende kobberbeklædning og dets underlag er ved at være udtjent.  
Nærværende aftale omhandler totalrådgivning med såvel arkitekt- som ingeniørydelser, der består i at hjælpe Bygherren med at få gennemført en istandsættelse af Frederikshavns Kirkes hovedspir og de fire pinakler på baggrund af en gennemført projektering, et udbud og en licitation og gennemførelsen af byggesagen til og med aflevering og 1. års eftersyn.  
5. års eftersyn vil blive gennemført ved en ekstern rådgiver.

## 2. DEFINITIONER

- 2.1 Udover de i ABR18 § 2 anførte definitioner skal nedenstående udtryk, hvor andet ikke konkret er anført eller åbenlyst fremgår af sammenhængen i denne Aftale, have den her anførte betydning:

"Aftalen"	Denne aftale med tilhørende bilag.
"ATR"	Opgørelse af aktivitet, tid og ressource påkrævet til løsning af en opgave.
"Budget"	Anvendes som betegnelse for de budgetter for bygge- og anlægsarbejder/varer, som aftales mellem Bygherren og Totalrådgiveren.
"Frist(er)"	Den i Aftalen anførte afleveringstermin.  De nøglepersoner, som er beskrevet i Aftalens afsnit 5, og som i Aftalen forudsættes at skulle udføre Ydelserne.
"Opgave(n)"	Del af Totalrådgiverens Ydelser (afgrænset ved ATR).
"Timepris(er)(ne)"	De i Totalrådgiverens tilbud specificerede timepriser ifm. ekstraarbejder.
"Ydelserne"	Samlet betegnelse for ydelser, leverancer og materialer som Totalrådgiveren skal levere i henhold til Aftalen og dennes bilag. I det omfang Optioner udnyttes, omfattes disse tillige af definitionen.

### **3. AFTALEGRUNDLAGET**

3.1 Parternes aftalegrundlag udgøres af følgende dokumenter:

- Nærværende aftale
- Tilbudsgivers samlede tilbud, dat. 22. januar 2024 (benævnt "Bilag 1")
- Ydelsesbeskrivelse: Byggeri og Landskab 2018
- ABR 18

Følgende bilag er vedhæftet aftalen;

Bilag 1:

Totalrådgivers samlede tilbud, dat. 22. januar 2024.

Inkl. mail fra Arkitektfirmaet Bundgaard ApS, fremsendt til Baumann Arkitekter ApS d. 22. april 2024.

Bilag 2:

Byggesagens budgetestimat, udført v. bygherrerådgiver Baumann Arkitekter ApS.

Bilag 3:

Totalrådgivers reviderede tidsplan, udført juni 2024.

Bilag 4:

Arkitektfirmaet Bundgaard ApS, dokumentation for løbende projektansvarsforsikring.

3.2 Den i punkt 3.1 anførte prioritetsrækkefølge erstatter ABR 18 § 4, stk. 6.

### **4. YDELSERNE**

- 4.1 Rådgivningen udføres som totalrådgivning, og opgaven skal være forankret i et arkitektfirma. De samlede rådgivningsydelser vil dog omfatte såvel arkitekt- som ingeniørydelser, og derfor skal arkitektfirmaet indgå i samarbejde med et ingeniørfirma, der fungerer som underrådgiver.
- 4.2 Totalrådgiveren er forpligtet til at udføre Ydelserne på de vilkår, som fremgår af Aftalen og dennes bilag, herunder dokumenterne: "Ydelsesbeskrivelse: Byggeri og Landskab 2018" samt "Afgrænsning af rådgiverydelser 2018". Såfremt Bygherre udtrykker særlige krav til ydelserne, skal disse tilsvarende opfyldes af Totalrådgiveren.
- 4.3 Ydelserne skal til enhver tid være i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt relevante tekniske og/eller faglige standarder og vejledninger.
- 4.4 Totalrådgiveren skal senest i forbindelse med Aftalens indgåelse over for Bygherren påpege eventuelle mangler eller u hensigtsmæssigheder i det tekniske grundlag for projektet. Herefter bærer Totalrådgiveren det fulde projekteringsansvar for Projektet, idet Totalrådgiveren ikke kan påberåbe sig fejl i det tidligere udarbejdede og udleverede projektmateriale.
- 4.5 Totalrådgiveren skal mindst hver 6. måned deltage i et evalueringsmøde, hvor Totalrådgiveren og Bygherren sammen drøfter forløbet af Parternes samarbejde. Bygherren indkalder til dette evalueringsmøde. Evalueringsmødet supplerer, men træder ikke i stedet for, de i ABR18 §§ 27-30 fastsatte møder.

### **5. UNDERRÅDGIVERE OG NØGLEPERSONER**

5.1 Til opfyldelse af Aftalen har Totalrådgiveren knyttet følgende underrådgivere:

Lønborg Rådgivende Ingeniør- og Planlægningsfirma A/S  
Strandvejen 89  
9800 Hjørring.  
CVR. nr. 30068815.

5.2 Total- og underrådgiveren er godkendt af Bygherren, og kan ikke uden Bygherrens skriftlige godkendelse udskiftes. Ønsker Totalrådgiveren at knytte yderligere underrådgivere til én eller flere opgaver i henhold til Aftalen, kræver det ligeledes Bygherrens forudgående skriftlige godkendelse.

- 5.3 Totalrådgiverens Nøglepersoner er;  
Arkitektfirmaet Bundgaard ApS:  
Nils Bundgaard, Terkil Bundgaard og Emilie Adamsen  
Lønborg Rådgivende Ingeniør- og Planlægningsfirma A/S:  
Per Lønborg Pedersen og Lasse Plejdrup.
- 5.4 Totalrådgiveren er forpligtet til at anvende Nøglepersonerne, og disse skal således være til rådighed for opgaven i nødvendigt omfang.
- 5.5 Totalrådgiveren må ikke udskifte Nøglepersoner uden Bygherrens forudgående skriftlige godkendelse. Såfremt en Nøgleperson bliver indisponibel på grund af forhold, som er uden for Totalrådgiverens indflydelse (f.eks. fratræden, dødsfald m.v.), skal Totalrådgiveren straks foreslå en ny Nøgleperson med minimum tilsvarende kompetencer, forudsætninger og kvalifikationer til varetagelsen af den pågældende funktion.
- 5.6 Såfremt en Nøgleperson efter Bygherrens vurdering giver anledning til berettiget kritik, samarbejds-vanskeligheder eller lignende, kan Bygherren, efter forudgående drøftelse med Totalrådgiveren, kræve den pågældende rådgiver udskiftet. I så fald skal Totalrådgiveren straks foreslå en ny nøgleperson med minimum tilsvarende kompetencer, forudsætninger og kvalifikationer til varetagelsen af den pågældende funktion, til Bygherren for godkendelse.
- 5.7 Eventuelle udskiftninger i Totalrådgiverens Nøglepersoner berettiger ikke til tidsfristforlængelse eller nogen form for økonomisk vederlag eller kompensation, uanset årsagen til udskiftningen.
- 5.8 I tilfælde af Totalrådgiverens manglende overholdelse af et eller flere vilkår i afsnit 5.2, 5.4, 5.5 eller 5.6 er der tale om væsentlig, velbegrundet misligholdelse, hvorefter Bygherren kan ophæve Aftalen i overensstemmelse med det anførte afsnit 10.3.
- 5.9 I stedet for ophævelse, kan Bygherren, hvis Totalrådgiveren ikke har opfyldt sine forpligtelser senest 14 Arbejdsdage efter skriftligt påkrav, opkræve en bod på kr. 10.000,00 pr. Nøgleperson og kr. 50.000,00 pr. underrådgiver.

## **6. TOTALRÅDGIVERENS FULDMAGT OG EVENTUEL OMPROJEKTERING**

- 6.1 Totalrådgiveren har ikke bemyndigelse til på Bygherrens vegne at indgå aftaler om ændring i arbejdets kvalitet, omfang og tidsfrister, uden forudgående godkendelse fra Bygherren.
- 6.2 Viser det sig, at dele af Projektet som følge af Totalrådgiverens forhold er mangelfuldt, skal Totalrådgiveren afhjælpe manglen uden vederlag, herunder ved at foretage den nødvendige omprojektering. Tilsvarende skal Totalrådgiveren uden vederlag yde bistand til Bygherren i forbindelse med håndteringen af indsigelser om, at Projektet er mangelfuldt.
- 6.3 Medmindre andet fremgår herover, skal Totalrådgiverens omprojektering ske i overensstemmelse med Aftalen og dennes bilag, samt i samarbejde med Bygherren.
- 6.4 Hvis det økonomiske grundlag for den samlede opgaves løsning, efter indhentning af priser ved licitation viser sig at være overskredet, revideres projektet i samarbejde mellem Bygherren og Totalrådgiveren efter nærmere aftale ift. honorar jf. tilbudslistens enhedspriser.
- 6.5 Projektændringer foranlediget af afslag fra offentlige myndigheder, hvor dette medfører omprojektering skal projektet revideres vederlagsfrit af Totalrådgiveren.

## **7. ØKONOMISK GRUNDLAG FOR DEN SAMLEDE OPGAVES LØSNING**

- 7.1 Budgetrammen for de samlede udgifter til opgavens løsning er maksimeret til kr. 13.764.500, ekskl. moms.

- 7.2 Budgetrammen indeholder 14% til uforudsete udgifter samt et fast honorar, kr. 764.500, eksklusiv moms, til totalrådgiveren.  
Budgetrammen baserer sig på bygherrerådgiverens budgetestimat, der vedlægges som bilag 2. Beløbet reguleres ikke ved indeks, som følge af prisstigning på materialer eller arbejdskraft eller på anden måde.  
I forbindelse med udførelsen af myndighedsprojektet udfører totalrådgiveren et fornyet budgetestimat for byggesagen. Dette budgetestimat erstatter det budgetestimat (udarbejdet af sagens bygherrerådgiver) der lå til grund for rådgiverudbudet. Totalrådgiverens samlede honorar udgør dog en fast sum.
- 7.3 Den økonomiske ramme kan ikke overskrides uden Bygherrens skriftlige accept. Kan rammen ikke udvides, er Totalrådgiveren forpligtet til at foretage omprojektering, jf. pkt. 6.4.

## **8. HONORAR**

- 8.1 Totalrådgiveren er alene berettiget til at modtage vederlag i det omfang Totalrådgiveren har udført Ydelserne i overensstemmelse med Aftalen og dennes bilag. Udbetaling af honoraret sker i overensstemmelse med ABR18 § 34.  
Jf. den udfyldte tilbudsliste, underskrevet den 17. april 2024, udgør den samlede tilbudspris en fast pris på kr. 789.050,00 ekskl. moms. De oplyste enhedspriser for rådgivertimer fratrækkes den samlede sum tilbudssum på kr. 795.000,00, excl. moms.  
Der henvises til bilag 1.
- 8.2 Totalrådgiverens fakturaer skal være specificerede, således at det tydeligt fremgår:  
1: Hvilke ydelser, der er præsteret,  
2: Hvilke Nøglepersoner, der har udført ydelserne.  
3: Den anvendte tid for hver Nøgleperson.
- 8.3 I forbindelse med Aftalens indgåelse oplyser Bygherren de nærmere krav til fakturaens udformning og fremsendelse, herunder fakturaens attesting ved Bygherrerådgiveren forinden udbetaling.
- 8.4 Arbejde, for hvilket Totalrådgiveren anser sig berettiget til merbetaling (ekstraarbejde), må ikke iværksættes uden skriftlig accept fra Bygherren, hvilken er betinget af godkendelse fra den godkendende myndighed.
- 8.5 Udlæg til for eksempel (kørsel, tog, overnatning, kopiering) refunderes efter regning i overensstemmelse med ABR 18 § 34 stk. 4. Der fastsættes en maksimal udlægsramme på kr. 25.000, ekskl. moms.

## **9. ARBEJDSKLAUSUL**

- 9.1 Totalrådgiveren skal sikre, at de ansatte som Totalrådgiveren og eventuelle underrådgivere beskæftiger under Aftalen, til enhver tid har løn og ansættelsesforhold, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område ("Arbejdsklausul(en)").
- 9.2 Totalrådgiveren skal i forbindelse med Aftalens indgåelse over for Bygherren redegøre for, hvordan Arbejdsklausulens opfyldes. Bygherren kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til dette afsnit 9. Totalrådgiveren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underrådgiveres arbejdstagere. Dokumentationen skal være Bygherren i hænde senest 5 Arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.
- 9.3 Overholder Totalrådgiveren ikke Arbejdsklausulen, kan Bygherren tilbageholde og modregne vederlag til Totalrådgiveren med henblik på at tilgodese sådanne krav.

- 9.4 Opfylder Totalrådgiverens eventuelle underrådgivere ikke nærværende klausul, kan Bygherren sanktionere den manglende opfyldelse over for Totalrådgiveren, som var det Totalrådgiveren selv, der misligholdt Aftalen.
- 9.5 Totalrådgiveren eller dennes underrådgiveres manglende overholdelse af Arbejdsklausulen udgør væsentlig misligholdelse af Aftalen, jf. ABR18 § 55, stk. 1, litra a).

## **10. MISLIGHOLDELSE**

- 10.1 Der foreligger misligholdelse, hvis Totalrådgiveren ikke opfylder sine forpligtelser i medfør af Aftalen, eller hvis Ydelserne i øvrigt ikke svarer til det, som Bygherren med rimelighed kan forvente, jf. ABR18 § 42, jf. § 9.
- 10.2 Mangler ved Ydelserne skal af Totalrådgiveren afhjælpes hurtigst muligt, uden at Totalrådgiveren er berettiget til betaling herfor.
- 10.3 Såfremt en Part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af dennes forpligtelser i henhold til Aftalen, er den anden Part berettiget til at ophæve Aftalen. Det er dog en betingelse for ophævelsen, at der gives en forudgående, skriftlig meddelelse om, at Parten ønsker at påberåbe sig misligholdelsen, og at misligholdelsen ikke er berigtiget/udbedret senest 14 arbejdsdage efter fremsendelse af en sådan meddelelse.
- 10.4 Såfremt Totalrådgiveren erklæres konkurs, der indgives konkursbegæring eller begæring om rekonstruktion mod Totalrådgiveren, der sker åbning af tvangsakkord, Totalrådgiveren træder i likvidation, eller bliver taget under tvangsopløsning, er dette at betragte som væsentlig misligholdelse. Det præciseres, at boets meddelelse om indtræden i Aftalen efter ABR18 § 57, stk. 4 skal gives senest 5 dage fra dato fra Bygherrens forespørgsel.
- 10.5 Bygherren er i tilfælde af, at Totalrådgiveren misligholder Aftalen, berettiget til at modregne de krav, som Bygherren måtte have som følge af misligholdelsen, i Totalrådgiverens vederlag.
- 10.6 Såfremt Bygherren misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til Aftalen, er Totalrådgiveren berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler. Reglen i ABR18 § 35, stk. 2 gælder således ikke.

## **11. TIDSRISTER**

- 11.1 For Aftalen gælder Hovedtidsplanen, der er vedlagt aftalen som bilag 3, dog tilrettet ift. Totalrådgiverens oplæg til tidsplan vedlagt tilbuddet.
- 11.2 Bygherren skal løbende indhente godkendelser enten fra Frederikshavn Provsti eller ved Aalborg Stiftsøvrighed. Såfremt opgavens videre fremdrift afventer godkendelse/afgørelse enten fra Provstiudvalget eller Stiftsøvrigheden, er Totalrådgiveren forpligtet til at afvente denne, før yderligere arbejde udføres.
- I så fald er Totalrådgiveren berettiget til tidsfristforlængelse indtil afgørelse/godkendelse foreligger, men Totalrådgiveren er ikke berettiget til nogen form for økonomisk erstatning, kompensation eller ekstra vederlag. Parterne har i øvrigt krav på tidsfristforlængelse i overensstemmelse med ABR18 §§ 38 og 40.

## **12. ANSVAR**

- 12.1 Totalrådgiveren og dennes underrådgiver er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af ABR18 § 50, stk. 1 og 2.
- 12.2 Bygherrens godkendelse af Totalrådgiverens forslag eller lignende begrænser ikke Totalrådgiverens



ansvar. Det forhold, at Bygherren repræsenteres af medarbejdere med ekspertise indenfor det relevante fagområde, fritager ligeledes ikke Totalrådgiveren eller dennes underrådgiver for ansvar.

- 12.3 Totalrådgiverens ansvar er begrænset til de beløb, som fremgår af pkt. 13.1. Eventuel selvrisko skal betales af Totalrådgiveren.

### **13. FORSIKRING**

- 13.1 Totalrådgiveren har tegnet ansvarsforsikring i Tryg med følgende forsikringsaftalenummer (Police-nummer): 670-8.049.034.  
Forsikringspolice er vedlagt som Aftalens bilag 4, og indeholder følgende dækningssummer:  
Personskade: Kr. 12.500.000,00.  
Tingsskade/Tab: Kr. 5.000.000,00.
- 13.2 Den fremsendte dokumentation er med dækning frem til den 1. januar 2025  
Totalrådgiveren skal forpligte sig til at opretholde forsikringsdækningen med ovenstående sum i 5 år fra byggeriets aflevering, og til at underrette Bygherren uden ubegrundet ophold om forhold, der kan få væsentlig indflydelse.

### **14. OVERDRAGELSE**

- 14.1 Totalrådgiveren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen uden Bygherrens forudgående skriftlige samtykke.
- 14.2 Transport i Totalrådgiverens honorar kan alene ske én gang til et anerkendt pengeinstitut efter Bygherrens forudgående skriftlige samtykke.

### **15. UNDERRÅDGIVERE**

- 15.1 Totalrådgiveren må kun med Bygherrens skriftlige samtykke anvende underrådgivere til udførelsen af Ydelserne.
- 15.2 Totalrådgiveren hæfter under Aftalen for sine underrådgiveres handlinger og undladelser på samme måde som for sine egne forhold, og Totalrådgiveren bærer til enhver tid det fulde ansvar for opfyldelsen af de påtagne forpligtelser efter Aftalen.

### **16. IMMATERIELLE RETTIGHEDER**

- 16.1 Bygherren opnår med Aftalen ret til brug, kopiering og ændring af det materiale, som Totalrådgiveren udarbejder, udvikler eller overdrager til Bygherren som led i Aftalens opfyldelse, jf. ABR18 § 37. Bygherren kan overdrage disse rettigheder til tredjemand, såfremt en sådan overdragelse er nødvendig for at gennemføre, tilrette eller ændre Projektet.
- 16.2 Det materiale, som af Totalrådgiveren udarbejdes til Bygherren, må ikke offentliggøres – hverken helt eller delvist – uden Bygherrens skriftlige samtykke.
- 16.3 Alt materiale, som af Totalrådgiveren udarbejdes, indhentes og/eller tilvejebringes i forbindelse med Aftalens udførelse skal stilles til rådighed for Bygherren i elektronisk, redigerbart format og i øvrigt på en sådan måde, at Bygherren til brug for Projektets gennemførelse kan anvende materialet eller lade dette viderebearbejde af en tredjepart, uden at Totalrådgiverens bistand dertil er nødvendig.
- 16.4 Bygherren har ret til at få udleveret kopi af alt materiale, som Totalrådgiveren har udarbejdet som led i Aftalens opfyldelse, eller som Totalrådgiveren har modtaget fra tredjepart (forudsat, at tredjepart ikke lovligt kan modsætte sig en sådan videreoverdragelse).

- 16.5 Ved ophør af Aftalen, uanset årsag, er Totalrådgiveren forpligtet til at overdrage alt materiale til Bygherren. Alt materiale overdrages i et format der kan viderebearbejdes, eksempelvis CAD-format, Word-format, Excel-format etc.

## **17. SPROG**

- 17.1 Al kommunikation – såvel skriftlig som mundtlig - mellem Totalrådgiveren og Bygherren skal være på dansk.

## **18. LOVVALG OG VÆRNETING**

- 18.1 Aftalen og enhver tvist, som udspringer deraf, er undergivet dansk ret.

- 18.2 Tvister mellem Parterne løses i overensstemmelse med ABR18 kapitel J.

Totalrådgiveren accepterer at blive inddraget i retssag ved domstolene, idet omfang Bygherren bliver sagsøgt ved domstolene vedrørende forhold, der angår Aftalen.

## **19. SÆRLIGE BESTEMMELSER**

- 19.1 Totalrådgiveren er bekendt med og accepterer, at Bygherren er en kirkelig myndighed, hvilket medfører særlige beslutningsprocesser. Igangsætning af de enkelte faser kræver således både Bygherrens forudgående godkendelse samt godkendelse fra Frederikshavns Provstiudvalg og eventuelt Stiftsøvrigheden.

- 19.2 Bygherren er på et hvilket som helst tidspunkt berettiget til at udskyde eller standse opgaven. Bygherrens udskydelse eller standsning af opgaven berettiger alene Totalrådgiveren til honorar for arbejdet udført indtil udskydelsen eller standsningen, samt refusion af udlæg afholdt forinden udskydelsen eller standsningen. Totalrådgiveren har således ikke krav på dækning af yderligere udgifter, tab, erstatning, kompensation eller lignende. Ligeledes er Totalrådgiveren ikke berettiget til godtgørelse for Bygherrens anvendelse af det af Totalrådgiveren udarbejdede materiale.

## **20. BILAG**

Følgende bilag er vedhæftet aftalen;

### Bilag 1;

Tilbudsgivers samlede tilbud, dat. 22. januar 2024.

Inkl. mail fra Arkitektfirmaet Bundgaard ApS, fremsendt til Baumann Arkitekter ApS d. 22. april 2024.

### Bilag 2;

Byggesagens budgetestimat, udført v. bygherrerådgiver Baumann Arkitekter ApS.

### Bilag 3;

Totalrådgivers reviderede tidsplan, udført juni 2024.

### Bilag 4;

Arkitektfirmaet Bundgaard ApS, dokumentation for løbende projektansvarsforsikring.

Lønborg Rådgivende Ingeniørfirma, dokumentation for løbende projektansvarsforsikring.

21. **UNDERSKRIFTER**

21.1 Denne Aftale er underskrevet i to kopier, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale aftale.

Den: 11 . august 2024

For Frederikshavns Sogns Menighedsråd:



Navn: Egon Olesen  
Titel: Formand for menighedsrådet

Den: 9 . august 2024

For Tegnestuen Bundgaard ApS:



**ARKITEKTFIRMAET ApS**  
**ABUNDGAARD MAA**  
WWW.BUNDGAARD-ARK.DK

NAVN: NILS BUNDGAARD 9800 HJØRRING TLF: 98 81 18 33  
TANNSBUNDTVEJ 115 9881 TVERSTED TLF: 98 83 15 02  
WWW.BUNDGAARD-ARK.DK EMAIL: INFO@BUNDGAARD-ARK.DK

Aftalen er, i relation til det økonomiske grundlag for den samlede opgaves løsning, godkendt af Frederikshavns Provsti

Den: \_\_ . september 2024

For Frederikshavns Provsti: