

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 11. april 2024 - d. 11-04-2024 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Kurt Erling Hansen, Carsten Aarup, Claus Bilde, Peter Jessen, Peter Thøgersen

Afbud: Finn Maabrow Aaen

Mødepunkt

Referat

1 - Frederikshavnermodellen - Budget 2025

Oplæg til foreløbige udmeldinger for budget 2025 til drøftelse.

Der skal udmeldes foreløbige driftsrammer for budget 2025 senest 15. april 2024

Sager:

Budget - Frederikshavn Provsti - 2025 (2024 - 8579)

Bilag:

Frederikshavnermodellen - Budget 2025

Det fremlagte oplæg til den foreløbige udmelding af driftsrammer for budget 2025 blev drøftet.

Udgangspunktet for de foreløbige driftsrammer for budget 2025 er den endelige udmelding af rammer for budget 2024.

Som udgangspunkt hæves rammerne med, hvad der svarer til 4% på lønnen.

Det gælder dog ikke for kirkegården (Formål 4), hvor rammen hæves med 3% i alt - svarende til årets pristalsregulering på kirkegårdstaksterne.

Formål 5 - Præsteboliger (Herunder formål 25 - Tjenstlige lokaler i præstegård) tages ud af beregningen. Provstiudvalget nedsætter et lille hurtigtarbejdende udvalg, der hen over sommeren skal se på disse 2 formål. Der vil i forbindelse med den endelige udmelding af rammer til august også blive udmeldt en ramme til disse.

Derudover er der reguleret for forskydninger i indbyggertal og indtægter fra legataftaler på kirkegården.

2 - Møde om fælles annoncering i forbindelse med valg til menighedsråd i Frederikshavns Provsti

Provstiudvalget skal tage stilling om den obligatoriske annoncering i forbindelse med menighedsrådsvalget skal ske for alle provstiets menighedsråd i fællesskab - herunder hvem der skal betale for den.

Sager:

Menighedsrådsvalg - Frederikshavn Provsti - Fælles

Provstiudvalget står for de 2 obligatoriske annoncer i forbindelse med menighedsrådsvalget til efteråret.

Det gælder både annoncen forud for orienteringsmøderne og senere valgforsamlingen.

Der annonceres i [LigeHer.nu](https://ligeher.nu) Frederikshavn og Østvendssysel Folkeblad.

De annoncerne betales via provstiudvalgskassen.

annoncering (2024 - 11054)

Bilag:

Møde om valg i Frederikshavns Provsti

3 - Fra Østervrå MR med anmodning om en ekstrabevilling via reserven til dækning af uforudset udgift på udskiftning af kirkeklokkens automatiske styring

Østervrå menighedsråd anmoder om en ekstrabevilling via reserven til dækning af uforudset udgift til udskiftning af kirkeklokkens automatiske styring.

Der søges om i alt kr. 27.162,50

Sager:

Reserven - Østervrå MR - Udskiftning af kirkeklokkens automatiske styring (2024 - 11056)

Bilag:

Vedr. Ansøgning til provstiudvalget., Ansøgning til Frederikshavn Provsti, Tilbud på udskiftning af styring ved Østervrå kirke

Provstiudvalget anser udgiften til udskiftning af kirkeklokkens automatiske styring som en ordinær driftsudgift, der er dækket af den almindelige ligning.

En forudsætning for en ekstrabevilling via reserven er, at menighedsrådet forud for afholdelse af en sådan udgift involverer provstiudvalget i processen.

Der gives derfor afslag på en ekstrabevilling via reserven til formålet.

4 - Fra Råbjerg MR med anmodning om ekstrabevilling via reserven til dækning af udgift til indkøb af 2 pc'ere til henholdsvis kirkevæрге og kasserer

Råbjerg menighedsråd anmoder om en ekstrabevilling via reserven til dækning af udgift til indkøb af 2 pc'ere til henholdsvis kirkevæрге og kasserer.

Der søges om i alt kr. 11.200

Sager:

Reserven - Råbjerg MR - Indkøb af 2 pc'ere til henholdsvis kirkevæрге og kasserer (2024 - 11067)

Bilag:

Ansøgning om nye pc

Provstiudvalget anser en udgift til indkøb af 2 pc'ere til henholdsvis kirkevæрге og kasserer som en ordinær driftsudgift, der er dækket af den almindelige ligning.

Der gives derfor afslag på en ekstrabevilling via reserven til formålet.

5 - Fra Åsted-Skærum-Kvissel MR med projekt til renovering af kampestensdige rundt om Åsted kirkegård

Projekt til renovering af kampestensdige rundt om Åsted kirkegård videresendes til Aalborg Stift med henblik på en principgodkendelse.

Der er for nuværende ikke taget stilling til, hvornår projektet kan gennemføres. Det afklares i forbindelse med budgetforhandlingerne til august.

Sager:

Frederikshavn Provsti - Byggesag - Åsted - Åsted-Skærum-Kvissel Sognes Menighedsråd - Kirkegårde - Omsætning af kampestensdige (2024 - 9142)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Åsted kirke, kampestensdige Gug, Menighedsrådets behandling af projektet reparation af kirkediger, Kirkegårds konsulent Åsted - kirkegårdsdigernes tilstand - MBA.01.2021

6 - Fra Åsted-Skærum-Kvissel MR med projekt til renovering af kampestensdige omkring kirkegården ved Skærum kirke

Sager:

Frederikshavn Provsti - Byggesag - Skærum - Åsted-Skærum-Kvissel Sognes Menighedsråd - Kirkegårde - Omsætning af kampestensdige (2024 - 9144)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Kirkegårds konsulent Skærum - kirkegårdsdigernes tilstand - MBA.01.2021, Skærum kirke, kampestensdige Gug, Menighedsrådets behandling af projektet reparation af kirkediger

Projekt til renovering af kampestensdige rundt om Skærum kirkegård videresendes til Aalborg Stift med henblik på en principgodkendelse.

Der er for nuværende ikke taget stilling til, hvornår projektet kan gennemføres. Det afklares i forbindelse med budgetforhandlingerne til august.

7 - Fra Flade-Gærum MR med orientering om nedsættelse af udbudspris for den tidligere graverbolig

Sager:

Graverbolig - Flade-Gærum MR - Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn - Salg (2023 - 22722)

Bilag:

Orientering vedr. salg af graverbolig

Menighedsrådets beslutning er taget til efterretning.

Det er provstiudvalgets kompetence at godkende evt. prisjusteringer.

8 - Adfærdskodeks for menighedsråds behandling af personoplysninger som led i sognepleje med ændringer af 8. februar 2022

Et adfærdskodeks som også provstiudvalget har mulighed for at tilslutte sig.

Sager:

Provstiudvalget tilslutter sig adfærdskodeks for behandling af personoplysninger.

Provstiudvalget opfordrer menighedsrådene til også - helt formelt - at tilslutte sig det pågældende adfærdskodeks.

Det kan gøres via den lukkede del af FIN, hvor der ligger et link til Adfærdskodeks.

Adfærdskodeks - Behandling af personoplysninger
(2024 - 11048)

Bilag:
Adfærdskodeks for menighedsråds behandling af
personoplysninger som led i sognepleje_2022

9 - Provstens hjørne

10 - Formandens hjørne

11 - EVT.

2024 - 11071 - Frederikshavn Provsti – Møder 11-04-2024, 15:00

Linda Lykke Steengard

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Kurt Erling Hansen

Carsten Aarup

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Peter Jessen (Frederikshavn Provsti)

Peter Thøgersen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

2024 - 11071 - Frederikshavn Provsti – Møder 11-04-2024, 15:00

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	963.349,28	59.663,55	12.746,50	-1.010.266,33
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	227.884,27	78.736,81	0,00	-306.621,08
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	3.930,11	0,00	-3.930,11
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	77.507,93	123.565,29	955,00	-200.118,22
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	139.898,36	6.479,05	0,00	-146.377,41
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	44.114,80	7.352,20	0,00	-51.467,00
Elling kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	193.634,48	28.855,80	32.899,00	-189.591,28
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	401.570,74	47.409,96	0,00	-448.980,70
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	34.012,50	32.279,76	0,00	-66.292,26
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.190,65	0,00	-2.190,65
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	34.682,53	109.330,02	0,00	-144.012,55
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	133.934,25	5.867,30	0,00	-139.801,55
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	70.123,97	3.641,53	1.056,00	-72.709,50
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foredrags- og mødevirksomhed	29.783,40	22.430,73	10.248,00	-41.966,13
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	235.782,14	18.455,29	4.867,50	-249.369,93
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	5.023,00	11.648,95	6.728,00	-9.943,95
Flade kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.400,00	0,00	-2.400,00
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	23.804,85	0,00	-23.804,85
Flade kirkekasse	35 Kirkekor	21.915,00	7.574,37	0,00	-29.489,37
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	14.900,00	4.889,73	5.800,00	-13.989,73
Flade kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	6.737,40	4.550,16	0,00	-11.287,56
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	164.874,11	20.439,61	0,00	-185.313,72
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	5.852,66	50.257,16	0,00	-56.109,82
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	7.387,63	0,00	-7.387,63
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	21.785,45	0,00	-21.785,45
Gærum kirkekasse	35 Kirkekor	0,00	797,00	0,00	-797,00
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	15.500,00	7.547,40	3.000,00	-20.047,40
Gærum kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	11.500,00	13.344,66	1.672,00	-23.172,66
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Sæby kirkekasse	30 Fælles formål	72.016,99	16.705,66	0,00	-88.722,65
Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	842.310,59	90.644,09	0,00	-932.954,68

Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	211.044,75	117.543,43	19.688,00	-308.900,18
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	75.016,12	25.079,23	6.768,00	-93.327,35
Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	164.105,07	110.557,59	3.780,00	-270.882,66
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	183.550,05	18.391,86	5.200,00	-196.741,91
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	222.559,72	11.132,75	36.894,82	-196.797,65
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	28.429,80	19.621,52	6.384,00	-41.667,32
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Understed-Karup kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	20.500,60	0,00	-20.500,60
Understed-Karup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	183.830,00	30.597,58	0,00	-214.427,58
Understed-Karup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	15.404,25	6.051,58	0,00	-21.455,83
Understed-Karup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.688,15	0,00	-5.688,15
Understed-Karup kirkekasse	34 Kommunikation	6.000,00	12.487,85	0,00	-18.487,85
Understed-Karup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	8.314,48	9.359,50	1.522,98	-16.151,00
Understed-Karup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.500,00	1.264,00	600,00	-7.164,00
Understed-Karup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Volstrup kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.403,36	0,00	-2.403,36
Volstrup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	276.586,33	81.163,27	0,00	-357.749,60
Volstrup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	21.004,31	50.070,90	0,00	-71.075,21
Volstrup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	19.310,50	0,00	-19.310,50
Volstrup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	66.790,93	400,00	-66.390,93
Volstrup kirkekasse	35 Kirkekor	6.455,90	1.173,83	0,00	-7.629,73
Volstrup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	26.673,90	5.738,84	1.075,32	-31.337,42
Volstrup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	6.545,79	380,00	-6.165,79
Volstrup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Torslev kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.076,47	0,00	-2.076,47
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	173.878,24	20.310,59	0,00	-194.188,83
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	47.513,58	55.850,36	0,00	-103.363,94
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.425,00	850,00	-4.575,00
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	30.002,75	0,00	-30.002,75
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	47.645,14	2.106,96	0,00	-49.752,10
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	19.777,46	7.204,06	2.760,00	-24.221,52
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	1.000,00	2.368,28	1.740,00	-1.628,28
Skæve-Hørby kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	254,13	0,00	-254,13

Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	455.858,49	80.002,79	0,00	-535.861,28
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	43.332,65	46.568,40	0,00	-89.901,05
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	43.666,97	845,00	-42.821,97
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	57.327,75	6.800,00	-50.527,75
Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	83.490,47	31.299,73	0,00	-114.790,20
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	104.591,55	10.393,23	5.775,00	-109.209,78
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.407,00	9.586,15	932,00	-15.061,15
Albæk kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	886,40	0,00	-886,40
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	420.988,60	72.396,81	0,00	-493.385,41
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	29.653,72	41.481,79	0,00	-71.135,51
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	10.161,75	12.909,00	30.000,00	6.929,25
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	55.249,23	0,00	-55.249,23
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	37.689,50	3.126,76	10.710,30	-30.105,96
Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	18.000,00	2.618,04	1.480,00	-19.138,04
Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	4.085,10	23.724,60	3.200,00	-24.609,70
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	7.274,24	400,00	-6.874,24
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	794.691,66	89.368,94	0,00	-884.060,60
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	77.294,67	81.275,20	2.800,00	-155.769,87
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	8.500,00	53.638,81	9.750,00	-52.388,81
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	58.560,00	0,00	-58.560,00
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	285.402,08	5.566,47	0,00	-290.968,55
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	249.781,17	45.489,41	23.973,55	-271.297,03
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	129.241,71	53.575,08	5.030,50	-177.786,29
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	228.830,84	43.481,82	7.573,75	-264.738,91
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	726.456,06	100.987,91	24.276,34	-803.167,63
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	241.722,94	91.580,99	0,00	-333.303,93
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	170.897,07	153.434,98	8.280,00	-316.052,05
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	456.738,20	195.781,58	0,00	-652.519,78
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	465.775,91	27.506,54	25.800,00	-467.482,45
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	193.820,53	22.270,13	0,00	-216.090,66
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	41.200,00	7.577,60	0,00	-48.777,60

Abildgaard kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	943.748,09	143.732,95	5.510,00	-1.081.971,04
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	221.189,92	82.088,64	7.643,00	-295.635,56
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	250.047,19	53.408,50	11.906,50	-291.549,19
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	126.487,60	146.068,95	0,00	-272.556,55
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	247.838,66	18.272,94	0,00	-266.111,60
Bangsbostrand kirkekasse	36 Kirkekoncerter	204.869,52	28.032,33	29.305,03	-203.596,82
Bangsbostrand kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	67.619,51	55.870,57	37.234,50	-86.255,58
Bangsbostrand kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
Skagen kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	904.065,81	89.456,02	400,00	-993.121,83
Skagen kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	203.788,78	40.185,00	0,00	-243.973,78
Skagen kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	245.167,80	92.851,25	0,00	-338.019,05
Skagen kirkekasse	34 Kommunikation	216.396,25	142.372,42	4.582,12	-354.186,55
Skagen kirkekasse	35 Kirkekor	85.328,29	1.158,34	0,00	-86.486,63
Skagen kirkekasse	36 Kirkekoncerter	642.688,52	33.404,19	20.320,00	-655.772,71
Skagen kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	22.639,00	38.936,80	196,00	-61.379,80
Skagen kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	510.880,44	21.217,61	8.500,00	-523.598,05
Råbjerg kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	18.221,51	0,00	-18.221,51
Råbjerg kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	57.544,00	50.000,00	-7.544,00
Råbjerg kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	32.443,90	0,00	-32.443,90
Råbjerg kirkekasse	35 Kirkekor	54.886,98	95,00	0,00	-54.981,98
Råbjerg kirkekasse	36 Kirkekoncerter	31.795,40	4.243,82	5.477,88	-30.561,34
Råbjerg kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	12.065,86	12.358,74	7.092,80	-17.331,80
Råbjerg kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Østervrå kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.092,50	0,00	-2.092,50
Østervrå kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	193.337,19	36.560,00	0,00	-229.897,19
Østervrå kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	51.609,39	55.064,32	0,00	-106.673,71
Østervrå kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	25.925,00	680,00	-25.245,00
Østervrå kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	60.057,50	0,00	-60.057,50
Østervrå kirkekasse	35 Kirkekor	51.368,63	3.925,25	0,00	-55.293,88
Østervrå kirkekasse	36 Kirkekoncerter	36.267,09	2.210,96	2.760,00	-35.718,05

Østervrå kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	17.727,79	1.740,00	-15.987,79
Hulsig kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	91.057,60	10.390,95	0,00	-101.448,55
Hulsig kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Hulsig kirkekasse	36 Kirkekoncerter	28.700,00	7.050,94	9.020,00	-26.730,94
Hulsig kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	421,52	0,00	-421,52
Jerup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	104.292,88	17.304,39	1.685,60	-119.911,67
Jerup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	43,50	0,00	-43,50
Jerup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	8.373,19	109,30	0,00	-8.482,49
Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	400,00	12.333,67	0,00	-12.733,67
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	23.650,00	1.825,60	630,00	-24.845,60
Jerup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	14.773,00	1.090,17	336,00	-15.527,17
Jerup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
					-20.296.521,39

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	17.107,53	0,00	-17.107,53
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	838.758,00	68.278,79	26.012,44	-881.024,35
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	226.479,57	55.615,08	0,00	-282.094,65
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	1.145,00	0,00	-1.145,00
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	45.295,76	138.319,38	18.123,00	-165.492,14
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	84.019,55	539,62	0,00	-84.559,17
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	55.800,00	19.906,99	13.701,60	-62.005,39
Elling kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	160.957,14	60.291,82	7.288,65	-213.960,31
Elling kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	430.345,70	49.265,28	0,00	-479.610,98
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	0,00	57.406,78	0,00	-57.406,78
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	6.045,45	0,00	-6.045,45
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	34.196,17	107.684,15	0,00	-141.880,32
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	113.053,85	19.654,15	0,00	-132.708,00
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	65.794,67	1.492,19	1.317,45	-65.969,41
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foredrags- og mødevirksomhed	24.810,00	45.196,44	10.490,50	-59.515,94
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	235.986,58	17.308,72	11.652,50	-241.642,80
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	7.098,50	15.885,78	2.880,40	-20.103,88
Flade kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	4.308,95	140,00	-4.168,95
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	38.956,16	0,00	-38.956,16
Flade kirkekasse	35 Kirkekor	7.380,00	8.039,05	0,00	-15.419,05
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	5.500,00	457,95	6.800,00	842,05
Flade kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	9.457,60	2.108,80	-7.348,80
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	199.866,73	26.885,46	0,00	-226.752,19
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	7.803,54	14.350,67	2.880,40	-19.273,81
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.647,55	0,00	-5.647,55
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	24.349,72	0,00	-24.349,72
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	3.500,00	0,00	0,00	-3.500,00
Gærum kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	9.599,00	27.229,81	2.108,80	-34.720,01
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Sæby kirkekasse	30 Fælles formål	19.346,85	11.454,70	0,00	-30.801,55

Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.006.108,65	95.900,29	0,00	-1.102.008,94
Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	274.610,88	115.273,91	18.021,97	-371.862,82
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	141.583,33	26.785,87	10.073,80	-158.295,40
Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	178.630,45	110.670,53	3.960,00	-285.340,98
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	331.187,64	5.742,44	0,00	-336.930,08
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	220.596,50	12.418,96	22.918,82	-210.096,64
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	9.332,08	5.730,24	6.213,56	-8.848,76
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Understed-Karup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	199.565,16	30.151,25	0,00	-229.716,41
Understed-Karup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	3.889,10	0,00	-3.889,10
Understed-Karup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	10.054,14	0,00	-10.054,14
Understed-Karup kirkekasse	34 Kommunikation	6.000,00	15.214,68	0,00	-21.214,68
Understed-Karup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	35.021,70	7.816,36	26.932,00	-15.906,06
Understed-Karup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.036,42	12.768,64	3.760,40	-15.044,66
Volstrup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	240.822,85	51.865,37	9.530,00	-283.158,22
Volstrup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	11.448,51	29.329,44	0,00	-40.777,95
Volstrup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	15.017,70	5.880,00	-9.137,70
Volstrup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	53.986,32	0,00	-53.986,32
Volstrup kirkekasse	35 Kirkekor	5.724,23	24,49	0,00	-5.748,72
Volstrup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	33.432,13	8.315,57	0,00	-41.747,70
Volstrup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	7.421,80	18.753,21	0,00	-26.175,01
Volstrup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	157.174,40	28.799,98	0,00	-185.974,38
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	56.834,70	45.257,17	2.505,50	-99.586,37
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	6.278,05	2.400,00	-3.878,05
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	30.644,13	0,00	-30.644,13
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	45.174,25	1.160,70	0,00	-46.334,95
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	30.157,83	4.568,14	1.288,00	-33.437,97
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	3.361,89	6.718,56	0,00	-10.080,45
Skæve-Hørby kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	264,00	6.000,00	5.736,00
Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	372.810,57	64.467,06	355,00	-436.922,63
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	124.374,28	48.767,26	370,00	-172.771,54
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	64.399,31	32.993,15	1.560,00	-95.832,46
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	62.187,02	59.654,85	6.800,00	-115.041,87

Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	80.489,37	15.126,44	0,00	-95.615,81
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	38.500,00	11.003,35	0,00	-49.503,35
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.949,18	5.977,45	0,00	-12.926,63
Skæve-Hørby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	468.605,84	80.868,57	0,00	-549.474,41
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	55.648,70	0,00	-55.648,70
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	46.490,07	35.019,50	0,00	-81.509,57
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	56.409,52	0,00	-56.409,52
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	8.257,50	4.188,10	0,00	-12.445,60
Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	22.365,38	2.509,88	0,00	-24.875,26
Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.557,00	15.534,80	2.800,00	-19.291,80
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	6.607,41	50,00	-6.557,41
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	619.039,40	94.858,41	0,00	-713.897,81
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	140.726,67	71.562,72	2.780,00	-209.509,39
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	22.000,00	48.044,11	3.100,00	-66.944,11
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	109.225,05	58.929,79	0,00	-168.154,84
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	364.702,49	8.343,67	0,00	-373.046,16
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	322.482,24	36.333,64	47.163,18	-311.652,70
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	95.837,08	38.280,51	5.424,50	-128.693,09
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	344.185,97	20.788,80	544,00	-364.430,77
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	732.495,53	68.283,90	0,00	-800.779,43
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	317.972,23	83.306,22	4.200,00	-397.078,45
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	256.255,98	135.666,00	15.261,00	-376.660,98
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	466.044,25	205.892,66	0,00	-671.936,91
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	443.592,91	44.155,79	0,00	-487.748,70
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	179.280,32	27.067,48	3.975,00	-202.372,80
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	26.500,00	11.316,25	0,00	-37.816,25
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.026.826,70	193.334,33	4.533,50	-1.215.627,53
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	224.663,45	81.237,27	390,00	-305.510,72
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	256.284,00	52.763,15	10.288,00	-298.759,15
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	100.082,81	160.114,73	0,00	-260.197,54
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	228.665,75	27.885,05	0,00	-256.550,80

Bangsbostrand kirkekas	36 Kirkekoncerter	195.978,02	24.248,81	29.700,25	-190.526,58
Bangsbostrand kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	23.414,90	40.612,07	24.347,50	-39.679,47
Bangsbostrand kirkekas	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekas	30 Fælles formål	0,00	0,00	14.950,00	14.950,00
Skagen kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	731.377,78	91.474,98	250,00	-822.602,76
Skagen kirkekas	32 Kirkelig undervisning	205.577,88	36.627,01	0,00	-242.204,89
Skagen kirkekas	33 Diakonal virksomhed	261.508,40	86.479,23	0,00	-347.987,63
Skagen kirkekas	34 Kommunikation	179.158,90	148.893,30	7.195,60	-320.856,60
Skagen kirkekas	35 Kirkekor	71.268,60	1.691,83	0,00	-72.960,43
Skagen kirkekas	36 Kirkekoncerter	482.799,42	27.173,45	7.482,94	-502.489,93
Skagen kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	13.290,00	38.202,92	144,00	-51.348,92
Skagen kirkekas	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	521.027,02	26.385,91	6.279,66	-541.133,27
Råbjerg kirkekas	32 Kirkelig undervisning	0,00	2.154,00	0,00	-2.154,00
Råbjerg kirkekas	33 Diakonal virksomhed	0,00	4.868,90	0,00	-4.868,90
Råbjerg kirkekas	34 Kommunikation	0,00	27.006,17	0,00	-27.006,17
Råbjerg kirkekas	35 Kirkekor	55.288,36	0,00	0,00	-55.288,36
Råbjerg kirkekas	36 Kirkekoncerter	41.429,19	6.503,95	5.700,75	-42.232,39
Råbjerg kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	27.549,77	6.151,83	0,00	-33.701,60
Østervrå kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	164.921,67	37.762,63	0,00	-202.684,30
Østervrå kirkekas	32 Kirkelig undervisning	47.985,64	42.629,99	565,00	-90.050,63
Østervrå kirkekas	33 Diakonal virksomhed	0,00	26.628,05	1.920,00	-24.708,05
Østervrå kirkekas	34 Kommunikation	0,00	36.248,38	0,00	-36.248,38
Østervrå kirkekas	35 Kirkekor	41.664,95	869,50	0,00	-42.534,45
Østervrå kirkekas	36 Kirkekoncerter	52.454,18	10.613,33	1.288,00	-61.779,51
Østervrå kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	24.435,49	10.555,39	7.770,00	-27.220,88
Hulsig kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	91.533,63	14.682,59	2.000,00	-104.216,22
Hulsig kirkekas	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekas	34 Kommunikation	0,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Hulsig kirkekas	36 Kirkekoncerter	25.500,00	7.149,52	14.665,00	-17.984,52
Hulsig kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	8.000,00	590,45	0,00	-8.590,45
Jerup kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	80.023,11	16.526,99	290,00	-96.260,10
Jerup kirkekas	32 Kirkelig undervisning	0,00	90,25	0,00	-90,25
Jerup kirkekas	33 Diakonal virksomhed	7.577,36	832,35	0,00	-8.409,71

Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	11.906,87	0,00	-11.906,87
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	30.475,50	1.093,15	0,00	-31.568,65
Jerup kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	10.167,71	19.744,57	888,00	-29.024,28
					-20.483.772,27

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	7.583,10	0,00	-7.583,10
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	970.320,27	142.614,08	24.718,07	-1.088.216,28
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	296.345,35	57.141,10	80,00	-353.406,45
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	18.565,43	0,00	-18.565,43
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	46.600,25	128.066,15	0,00	-174.666,40
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	229.274,99	9.419,80	3.000,00	-235.694,79
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	102.950,00	6.228,29	0,00	-109.178,29
Elling kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	82.959,96	48.207,63	7.672,02	-123.495,57
Elling kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	377.898,15	42.511,84	0,00	-420.409,99
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	61.477,44	35.383,90	0,00	-96.861,34
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	3.454,46	0,00	-3.454,46
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	35.264,75	112.030,66	0,00	-147.295,41
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	113.357,17	10.668,98	0,00	-124.026,15
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	78.897,47	6.704,22	2.800,00	-82.801,69
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foretags- og mødevirksomhed	28.871,00	35.386,11	8.730,00	-55.527,11
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	210.851,27	25.154,54	0,00	-236.005,81
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	1.499,28	29.424,04	3.535,20	-27.388,12
Flade kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.050,00	0,00	-2.050,00
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	27.569,68	0,00	-27.569,68
Flade kirkekasse	35 Kirkekor	450,00	0,00	0,00	-450,00
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	6.000,00	4.158,10	5.320,00	-4.838,10
Flade kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	4.360,81	10.558,21	3.768,00	-11.151,02
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	157.468,24	20.325,79	0,00	-177.794,03
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	10.936,22	13.498,72	2.699,20	-21.735,74
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	4.569,00	0,00	-4.569,00
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	24.928,41	0,00	-24.928,41
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	0,00	110,48	0,00	-110,48
Gærum kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	9.236,00	13.550,86	3.768,00	-19.018,86
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	787.947,26	129.952,74	0,00	-917.900,00

Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	245.999,13	117.431,85	14.398,00	-349.032,98
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	314.959,81	30.669,47	1.283,60	-344.345,68
Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	192.388,58	121.462,16	4.320,00	-309.530,74
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	307.055,54	5.100,61	2.000,00	-310.156,15
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	134.831,97	7.385,26	9.828,44	-132.388,79
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	8.515,22	19.625,09	5.461,20	-22.679,11
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Volstrup-Understed-Karup	30 Fælles formål	0,00	3.856,11	0,00	-3.856,11
Volstrup-Understed-Karup	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	384.045,98	73.864,67	0,00	-457.910,65
Volstrup-Understed-Karup	32 Kirkelig undervisning	0,00	60.993,90	0,00	-60.993,90
Volstrup-Understed-Karup	33 Diakonal virksomhed	5.902,42	42.788,68	5.632,00	-43.059,10
Volstrup-Understed-Karup	34 Kommunikation	6.000,00	80.277,25	0,00	-86.277,25
Volstrup-Understed-Karup	36 Kirkekoncerter	64.000,00	7.788,88	29.303,35	-42.485,53
Volstrup-Understed-Karup	37 Foretags- og mødevirksomhed	10.366,68	22.184,23	1.520,00	-31.030,91
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	172.763,93	27.823,92	0,00	-200.587,85
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	47.760,66	24.143,46	0,00	-71.904,12
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	7.920,61	1.756,00	-6.164,61
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	36.245,45	0,00	-36.245,45
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	43.418,84	1.278,99	0,00	-44.697,83
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	33.637,48	3.903,27	0,00	-37.540,75
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	12.275,85	2.123,45	0,00	-14.399,30
Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	476.976,52	55.871,86	1.216,00	-531.632,38
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	86.337,10	43.575,21	0,00	-129.912,31
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	96.490,58	36.890,85	917,00	-132.464,43
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	30.342,62	64.354,22	6.000,00	-88.696,84
Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	72.045,52	19.708,98	3.000,00	-88.754,50
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	41.426,77	9.814,77	0,00	-51.241,54
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	10.738,37	3.051,64	0,00	-13.790,01
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	501.341,58	81.034,47	0,00	-582.376,05
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	10.885,29	45.977,52	0,00	-56.862,81
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	35.947,55	8.719,00	0,00	-44.666,55
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	62.008,38	0,00	-62.008,38
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	42.706,30	6.142,23	0,00	-48.848,53

Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	1.000,00	3.352,34	0,00	-4.352,34
Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	9.072,38	38.080,55	0,00	-47.152,93
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	-15.210,00	46.315,31	100,00	-31.005,31
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	579.513,40	74.330,31	0,00	-653.843,71
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	110.588,55	127.497,91	4.446,00	-233.640,46
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	19.100,00	63.665,60	2.900,00	-79.865,60
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	114.361,64	66.305,14	0,00	-180.666,78
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	283.386,64	9.516,30	0,00	-292.902,94
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	257.558,12	9.211,67	5.887,80	-260.881,99
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	63.323,12	27.027,26	9.032,50	-81.317,88
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	313.560,24	40.725,19	0,00	-354.285,43
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	730.796,17	70.529,55	0,00	-801.325,72
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	352.466,48	68.455,14	0,00	-420.921,62
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	296.257,10	116.034,50	22.420,00	-389.871,60
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	461.526,15	170.656,79	0,00	-632.182,94
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	464.720,93	60.599,73	5.560,00	-519.760,66
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	162.412,09	39.095,69	2.067,20	-199.440,58
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	30.000,00	5.787,59	0,00	-35.787,59
Abildgaard kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	922.205,54	138.977,70	4.346,50	-1.056.836,74
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	175.974,73	81.211,10	1.080,00	-256.105,83
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	277.685,99	51.087,43	13.363,00	-315.410,42
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	113.088,18	149.885,05	0,00	-262.973,23
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	168.944,37	14.105,07	0,00	-183.049,44
Bangsbostrand kirkekasse	36 Kirkekoncerter	128.228,52	30.205,11	40.633,75	-117.799,88
Bangsbostrand kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	43.059,19	46.541,92	23.511,00	-66.090,11
Bangsbostrand kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	0,00	27.867,00	27.867,00
Skagen kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	796.984,34	82.084,65	0,00	-879.068,99
Skagen kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	251.523,95	43.005,56	0,00	-294.529,51
Skagen kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	166.913,12	81.636,27	0,00	-248.549,39

Skagen kirkekasse	34 Kommunikation	211.979,98	155.756,92	4.302,99	-363.433,91
Skagen kirkekasse	35 Kirkekor	152.320,31	1.251,60	0,00	-153.571,91
Skagen kirkekasse	36 Kirkekoncerter	423.252,69	26.395,64	16.634,44	-433.013,89
Skagen kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	166.245,61	71.308,20	10.548,80	-227.005,01
Skagen kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	530.461,65	46.552,04	880,00	-576.133,69
Råbjerg kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	14.863,28	0,00	-14.863,28
Råbjerg kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	11.882,50	0,00	-11.882,50
Råbjerg kirkekasse	34 Kommunikation	850,00	20.312,29	0,00	-21.162,29
Råbjerg kirkekasse	35 Kirkekor	55.964,42	0,00	0,00	-55.964,42
Råbjerg kirkekasse	36 Kirkekoncerter	30.154,77	7.025,17	2.631,76	-34.548,18
Råbjerg kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	34.780,35	10.913,50	0,00	-45.693,85
Råbjerg kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Østervrå kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	181.996,17	37.396,53	0,00	-219.392,70
Østervrå kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	47.067,95	37.302,70	0,00	-84.370,65
Østervrå kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	37.514,52	780,00	-36.734,52
Østervrå kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	83.247,69	0,00	-83.247,69
Østervrå kirkekasse	35 Kirkekor	49.731,77	980,00	0,00	-50.711,77
Østervrå kirkekasse	36 Kirkekoncerter	40.157,11	2.558,35	960,00	-41.755,46
Østervrå kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	27.215,00	5.896,54	2.448,00	-30.663,54
Hulsig kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	94.248,66	39.850,33	0,00	-134.098,99
Hulsig kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Hulsig kirkekasse	36 Kirkekoncerter	33.887,72	13.303,20	5.735,00	-41.455,92
Hulsig kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	7.956,54	928,00	-7.028,54
Jerup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	160.750,95	16.015,36	0,00	-176.766,31
Jerup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	971,25	0,00	-971,25
Jerup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	14.625,00	0,00	0,00	-14.625,00
Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	1.000,00	16.896,92	0,00	-17.896,92
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	25.000,00	1.218,90	304,00	-25.914,90
Jerup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	19.426,65	15.710,36	248,00	-34.889,01
Jerup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
					-20.783.581,57

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	3.207,38	-3.707,53	-6.914,91
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	876.533,41	135.507,18	27.587,02	-984.453,57
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	246.422,53	62.441,72	50,50	-308.813,75
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	53.831,32	156.850,26	0,00	-210.681,58
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	158.073,57	13.696,63	0,00	-171.770,20
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	173.968,29	14.812,01	55.305,00	-133.475,30
Elling kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	178.321,46	77.109,76	24.052,00	-231.379,22
Elling kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	351.543,48	68.588,56	0,00	-420.132,04
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	51.580,56	26.893,72	0,00	-78.474,28
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	20.458,50	0,00	-20.458,50
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	12.063,10	115.684,65	0,00	-127.747,75
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	0,00	1.745,52	0,00	-1.745,52
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	0,00	1.245,84	0,00	-1.245,84
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foretags- og mødevirksomhed	3.500,00	29.146,26	7.135,60	-25.510,66
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	191.659,18	34.751,96	0,00	-226.411,14
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	1.258,75	11.930,34	0,00	-13.189,09
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	31.050,85	0,00	-31.050,85
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	40.000,00	1.115,60	8.100,00	-33.015,60
Flade kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	2.688,00	10.040,25	3.012,40	-9.715,85
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	168.201,95	17.859,76	0,00	-186.061,71
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	11.921,94	4.894,99	0,00	-16.816,93
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.500,00	0,00	-5.500,00
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	28.970,25	0,00	-28.970,25
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	34.000,00	651,20	8.100,00	-26.551,20
Gærum kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	12.112,80	21.300,16	3.012,40	-30.400,56
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	855.771,63	122.368,70	0,00	-978.140,33
Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	265.910,62	125.869,99	17.237,00	-374.543,61
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	335.370,52	29.596,82	6.184,00	-358.783,34

Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	194.531,50	120.290,07	3.600,00	-311.221,57
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	417.762,92	7.332,20	0,00	-425.095,12
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	109.464,95	12.472,91	2.540,74	-119.397,12
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	20.636,84	15.739,18	8.902,20	-27.473,82
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Volstrup-Understed-Karup	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	341.004,42	57.714,15	400,00	-398.318,57
Volstrup-Understed-Karup	32 Kirkelig undervisning	0,00	51.246,21	0,00	-51.246,21
Volstrup-Understed-Karup	33 Diakonal virksomhed	0,00	23.282,29	5.400,00	-17.882,29
Volstrup-Understed-Karup	34 Kommunikation	6.000,00	75.933,85	0,00	-81.933,85
Volstrup-Understed-Karup	36 Kirkekoncerter	43.771,16	10.467,89	11.725,50	-42.513,55
Volstrup-Understed-Karup	37 Foretags- og mødevirksomhed	28.915,97	27.109,11	0,00	-56.025,08
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	272.428,16	26.410,98	0,00	-298.839,14
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	52.437,61	40.739,61	372,00	-92.805,22
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	6.117,22	0,00	-6.117,22
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	61.781,86	0,00	-61.781,86
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	44.568,73	2.189,78	0,00	-46.758,51
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	41.715,97	4.450,09	0,00	-46.166,06
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	1.440,30	300,00	0,00	-1.740,30
Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	389.775,62	77.904,64	0,00	-467.680,26
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	91.485,63	37.932,35	0,00	-129.417,98
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	170.696,13	62.957,28	865,00	-232.788,41
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	33.544,72	57.529,17	5.200,00	-85.873,89
Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	89.066,50	24.112,06	0,00	-113.178,56
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	22.886,82	14.614,04	0,00	-37.500,86
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	7.429,20	6.568,71	344,80	-13.653,11
Skæve-Hørby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Albæk kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.899,36	0,00	-2.899,36
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	538.100,66	96.706,84	1.854,40	-632.953,10
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	4.309,90	62.039,00	0,00	-66.348,90
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	16.541,47	11.297,05	0,00	-27.838,52
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	53.271,50	0,00	-53.271,50
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	47.810,33	13.931,83	0,00	-61.742,16
Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	2.500,00	3.582,57	0,00	-6.082,57

Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	12.000,00	32.153,51	8.941,20	-35.212,31
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	-10.765,54	84.501,83	22,77	-73.713,52
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	568.578,31	58.286,49	0,00	-626.864,80
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	101.685,45	88.731,77	540,00	-189.877,22
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	45.655,00	79.145,93	6.535,25	-118.265,68
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	144.679,12	100.791,02	0,00	-245.470,14
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	278.757,98	11.883,27	0,00	-290.641,25
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	406.490,89	15.306,00	4.288,47	-417.508,42
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	55.139,35	23.780,08	10.657,50	-68.261,93
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	298.772,13	37.009,69	0,00	-335.781,82
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	727.257,82	77.840,02	500,00	-804.597,84
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	343.304,31	64.139,31	0,00	-407.443,62
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	303.038,82	164.439,32	28.178,25	-439.299,89
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	484.720,66	165.949,58	0,00	-650.670,24
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	426.865,99	46.360,19	2.500,00	-470.726,18
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	175.418,61	30.926,53	8.105,54	-198.239,60
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	31.227,72	9.492,88	0,00	-40.720,60
Abildgaard kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.185.509,73	164.842,92	7.377,00	-1.342.975,65
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	184.536,77	94.056,28	0,00	-278.593,05
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	237.346,36	53.323,04	10.090,00	-280.579,40
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	136.722,13	133.574,66	0,00	-270.296,79
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	111.419,53	32.069,91	0,00	-143.489,44
Bangsbostrand kirkekasse	36 Kirkekoncerter	144.125,64	27.911,87	33.824,84	-138.212,67
Bangsbostrand kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	88.729,78	41.263,87	25.188,00	-104.805,65
Bangsbostrand kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	0,00	23.767,00	23.767,00
Skagen kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	833.563,72	84.134,48	0,00	-917.698,20
Skagen kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	287.047,67	43.911,75	0,00	-330.959,42
Skagen kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	111.877,53	79.644,41	120,00	-191.401,94
Skagen kirkekasse	34 Kommunikation	237.242,43	180.395,22	2.900,00	-414.737,65

Skagen kirkekasse	35 Kirkekor	239.916,40	2.944,90	0,00	-242.861,30
Skagen kirkekasse	36 Kirkekoncerter	338.054,47	44.873,62	2.828,35	-380.099,74
Skagen kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	217.731,52	63.833,40	22.595,50	-258.969,42
Skagen kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	526.118,33	24.483,69	2.900,00	-547.702,02
Råbjerg kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	22.477,97	0,00	-22.477,97
Råbjerg kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	9.843,70	0,00	-9.843,70
Råbjerg kirkekasse	34 Kommunikation	3.400,00	13.708,03	0,00	-17.108,03
Råbjerg kirkekasse	35 Kirkekor	57.378,87	0,00	0,00	-57.378,87
Råbjerg kirkekasse	36 Kirkekoncerter	31.126,36	11.426,07	5.832,93	-36.719,50
Råbjerg kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	15.078,47	6.198,41	0,00	-21.276,88
Råbjerg kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Østervrå kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	209.684,13	45.932,64	0,00	-255.616,77
Østervrå kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	52.848,60	56.325,67	465,00	-108.709,27
Østervrå kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	10.527,29	0,00	-10.527,29
Østervrå kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	94.823,71	0,00	-94.823,71
Østervrå kirkekasse	35 Kirkekor	47.491,11	100,00	0,00	-47.591,11
Østervrå kirkekasse	36 Kirkekoncerter	135.596,37	18.996,73	34.480,00	-120.113,10
Østervrå kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	4.440,30	3.163,55	220,80	-7.383,05
Hulsig kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	222.222,65	19.217,23	2.000,00	-239.439,88
Hulsig kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	6.618,75	0,00	-6.618,75
Hulsig kirkekasse	36 Kirkekoncerter	23.000,00	6.698,32	7.716,00	-21.982,32
Hulsig kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	579,70	0,00	-579,70
Jerup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	167.169,94	14.049,69	0,00	-181.219,63
Jerup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	9.000,00	4.015,90	5.000,00	-8.015,90
Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	9.823,41	0,00	-9.823,41
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	15.000,00	10.139,80	0,00	-25.139,80
Jerup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	11.745,94	7.313,93	0,00	-19.059,87
Jerup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
					-21.632.857,16
					-21.632.857,16

Kassenavn	Formål	Løn	udgift	Indtægt	Saldo
Skæve-Hørby kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	92.617,00	61.797,00	-30.820,00
Skæve-Hørby kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Skæve-Hørby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	7.200,00	24.000,00	16.800,00
Frederikshavn kirkekasse	51 Præstebolig 1	0,00	47.000,00	0,00	-47.000,00
Frederikshavn kirkekasse	52 Præstebolig 2	10.000,00	78.000,00	47.200,00	-40.800,00
Frederikshavn kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	22.500,00	0,00	-22.500,00
Frederikshavn kirkekasse	54 Præstebolig 4	0,00	48.500,00	48.100,00	-400,00
Abildgaard kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	3.000,00	0,00	-3.000,00
Abildgaard kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	31.000,00	21.000,00	-10.000,00
Abildgaard kirkekasse	54 Præstebolig 4	16.000,00	34.000,00	42.000,00	-8.000,00

Kassenavn	Formål	Løn	udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	51 Præstebolig 1	16.750,00	25.710,00	42.460,00	0,00
Elling kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	29.629,00	29.629,00	0,00
Elling kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00
Åsted-Skærum-Kvissel	51 Præstebolig 1	25.841,00	41.341,00	41.341,00	-25.841,00
Åsted-Skærum-Kvissel	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Flade kirkekasse	51 Præstebolig 1	19.655,00	93.745,00	69.500,00	-43.900,00
Flade kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	2.000,00	13.700,00	11.700,00
Flade kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	7.200,00	39.400,00	32.200,00
Sæby kirkekasse	50 Fælles formål	0,00	15.000,00	0,00	-15.000,00
Sæby kirkekasse	51 Præstebolig 1	26.500,00	90.000,00	85.000,00	-31.500,00
Sæby kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	49.000,00	40.000,00	-9.000,00
Sæby kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	43.500,00	55.000,00	11.500,00
Sæby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	1.000,00	3.500,00	2.500,00
Volstrup-Understed-Karup	52 Præstebolig 2	0,00	48.500,00	48.000,00	-500,00
Volstrup-Understed-Karup	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00
Torslev kirkekasse	51 Præstebolig 1	37.403,00	130.451,00	65.414,00	-102.440,00
Torslev kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	14.500,00	33.600,00	19.100,00
Torslev kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	99.600,00	99.600,00
Skæve-Hørby kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	46.000,00	39.694,00	-6.306,00
Skæve-Hørby kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	61.000,00	61.000,00
Skæve-Hørby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	4.500,00	24.000,00	19.500,00
Albæk kirkekasse	51 Præstebolig 1	18.639,00	42.000,00	37.500,00	-23.139,00
Albæk kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	5.800,00	62.400,00	56.600,00
Frederikshavn kirkekasse	52 Præstebolig 2	10.000,00	76.500,00	47.800,00	-38.700,00
Frederikshavn kirkekasse	54 Præstebolig 4	0,00	133.000,00	60.500,00	-72.500,00
Frederikshavn kirkekasse	55 Præstebolig 5	0,00	88.000,00	47.855,00	-40.145,00
Abildgaard kirkekasse	53 Præstebolig 3	16.000,00	31.000,00	42.000,00	-5.000,00
Abildgaard kirkekasse	54 Præstebolig 4	8.000,00	34.000,00	42.000,00	0,00
Bangsbostrand kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	68.700,00	68.700,00	0,00
Bangsbostrand kirkekasse	54 Præstebolig 4	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Skagen kirkekasse	51 Præstebolig 1	0,00	67.500,00	42.000,00	-25.500,00
Skagen kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	68.500,00	54.960,00	-13.540,00

Skagen kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	50.000,00	56.500,00	6.500,00
Råbjerg kirkekasse	51 Præstebolig 1	68.250,00	91.900,00	73.000,00	-87.150,00
Jerup kirkekasse	51 Præstebolig 1	48.000,00	3.000,00	0,00	-51.000,00

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt	Fordeling
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt		
Elling kirkekasse	20 Fælles formål				0,00	15.192,00	0,00	0,00	15.288,00	0,00				-	7.620	-		
Elling kirkekasse	21 Kirkebygning	94.531,28	618.696,82	0,00	92.946,31	287.979,63	0,00	69.081,54	423.230,33	6.498,38	117.719,91	591.672,22	0,00	93.570	480.395	1.625		
Elling kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	0,00	44.208,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	68.828,75	0,00	0,00	44.748,90	0,00	-	39.896	-		
Elling kirkekasse	23 Sognegård	85.903,82	246.496,75	60.216,75	79.481,95	350.446,66	100.690,87	39.425,92	281.307,00	76.883,75	102.249,27	188.158,11	43.963,96	76.765	266.602	70.439		
Elling kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	0,00	10.831,00	0,00	0,00	3.896,79	0,00	0,00	5.042,50	0,00	0,00	4.115,73	0,00	-	5.972	-		
	I alt													170.335	800.485	72.063	898.756	938.348
Åsted-Skærum-Kvissel	21 Kirkebygning	150.744,10	435.855,20	0,00	198.086,93	282.271,92	0,00	133.771,65	329.991,70	0,00	107.826,51	358.395,10	0,00	147.607	351.628	-		
Åsted-Skærum-Kvissel	22 Inventar, kirke (herud)	9.230,63	34.611,54	0,00	0,00	42.064,38	0,00	0,00	147.642,19	0,00	0,00	69.832,50	0,00	2.308	73.538	-		
Åsted-Skærum-Kvissel	23 Sognegård	22.207,07	262.923,00	300,00	65.512,34	100.471,64	900,00	48.793,68	94.568,89	600,00	13.849,37	173.242,69	0,00	37.591	157.802	450		
Åsted-Skærum-Kvissel	25 Tjenstlige lokaler i pr	0,00	9.758,00	0,00	0,00			0,00	575,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	-	3.833	-		
	I alt													187.506	586.801	450	773.857	755.689
Flade-Gærum kirkekasse	21 Kirkebygning	7.974,49	180.609,16	0,00	9.075,36	223.345,04	0,00	0,00	251.361,55	0,00	45.381,12	199.619,16	0,00	15.608	213.734	-		
Flade-Gærum kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	1.543,50	32.938,14	0,00	0,00	32.617,16	0,00	0,00	32.130,46	0,00	0,00	21.867,17	0,00	386	29.888	-		
Flade-Gærum kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	17.347,80	40.406,26	0,00	17.347,80	24.117,07	0,00	17.347,80	22.467,78	0,00	17.347,80	20.241,77	0,00	17.348	26.808	-		
	I alt													33.341	270.430	-	303.772	437.425
Sæby kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	7.394,24	0,00	0,00	22.503,75	0,00	0,00	23.551,33	0,00	0,00	17.540,14	599,90	-	17.747	150		
Sæby kirkekasse	21 Kirkebygning	189.995,47	332.358,83	0,00	169.614,68	196.489,25	0,00	199.237,59	217.492,51	0,00	267.418,42	198.617,76	0,00	206.567	236.240	-		
Sæby kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	25.053,25	53.724,73	0,00	26.040,94	57.544,93	0,00	14.153,58	78.435,59	0,00	24.995,32	150.461,33	0,00	22.561	85.042	-		
Sæby kirkekasse	23 Sognegård	191.883,60	173.205,13	0,00	188.326,82	174.425,04	0,00	247.070,82	268.963,26	0,00	269.793,53	173.942,93	0,00	224.269	197.634	-		
Sæby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	15.020,62	0,00	0,00	19.064,32	0,00	0,00	17.276,64	0,00	0,00	13.377,93	0,00	0,00	16.185	-	-		
	I alt													469.581	536.663	150	1.006.094	1.645.233
VUK kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	17.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00							-	4.359	-		
VUK kirkekasse	21 Kirkebygning	121.258,76	331.111,17	0,00	140.076,61	326.287,39	0,00	109.357,34	304.903,57	0,00	47.338,39	300.490,75	2.122,49	104.508	315.698	531		
VUK kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	0,00	39.185,12	0,00	0,00	127.786,78	0,00	0,00	33.587,96	0,00	0,00	107.976,23	0,00	-	77.134	-		
VUK kirkekasse	23 Sognegård	6.657,40	129.208,51	0,00	6.684,06	76.819,12	0,00	23.511,39	101.450,24	0,00	37.748,00	170.682,08	400,00	18.650	119.540	100		
VUK kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	0,00	5.259,30	0,00	0,00	4.263,62	0,00							-	2.381	-		
	I alt													123.158	519.112	631	641.640	797.182
Torslev kirkekasse	21 Kirkebygning	105.744,53	118.312,03	0,00	104.945,66	123.767,98	0,00	107.281,58	63.776,66	0,00	20.134,28	221.070,61	0,00	84.527	131.732	-		
Torslev kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	12.960,15	11.985,85	0,00	12.868,63	4.531,85	0,00	13.025,16	15.988,99	0,00	0,00	11.584,67	0,00	9.713	11.023	-		
Torslev kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	19.482,15	7.702,36	0,00	19.620,54	2.233,52	0,00	19.659,36	0,00	0,00	20.053,12	8.375,74	0,00	19.704	4.578	-		
	I alt													113.944	147.333	-	261.276	292.204
Skæve-Hørby kirkekasse	21 Kirkebygning	40.554,62	317.585,88	0,00	40.831,72	277.616,92	0,00	72.185,24	417.302,50	0,00	85.073,57	314.540,65	0,00	59.661	331.761	-		
Skæve-Hørby kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	43.982,03	185.707,67	0,00	41.850,42	57.986,71	0,00	0,00	68.256,13	0,00	0,00	42.250,12	0,00	21.458	88.550	-		
Skæve-Hørby kirkekasse	23 Sognegård	6.731,52	0,00	0,00	5.616,21	0,00	0,00	5.850,00	60.043,56	1.000,00	4.972,50	82.915,67	1.000,00	5.793	35.740	500		
Skæve-Hørby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	14.125,24	0,00	0,00	14.206,67	7.085,13	0,00							7.083	1.771	-		
	I alt													93.995	457.823	500	551.318	738.232
Albæk-Lyngså kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	183,71	0,00										-	46	-		
Albæk-Lyngså kirkekasse	21 Kirkebygning	106.531,75	111.175,63	0,00	118.973,83	216.198,75	0,00	180.731,62	222.740,59	0,00	200.918,44	338.253,23	0,00	151.789	222.092	-		
Albæk-Lyngså kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	0,00	16.374,13	0,00	0,00	16.927,59	0,00	0,00	31.633,46	0,00	2.285,29	23.797,12	0,00	571	22.183	-		
Albæk-Lyngså kirkekasse	23 Sognegård	55.781,32	161.093,47	11.692,00	75.205,05	112.653,92	38.684,00	46.943,42	51.975,94	21.348,00	14.371,44	45.633,89	45.844,00	48.075	92.839	29.392		
Albæk-Lyngså kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	14.704,83	22.226,75	0,00	0,00	25.775,45	0,00	15.193,91	25.299,75	0,00	0,00	25.649,68	0,00	7.475	24.738	-		
	I alt													207.910	361.852	29.392	540.371	597.371
Frederikshavn kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	5.339,95	1.050,00							0,00	147,99	0,00	-	1.372	263		
Frederikshavn kirkekasse	21 Kirkebygning	332.781,83	436.052,38	1.845,10	356.740,56	445.652,53	700,50	325.475,64	360.155,35	0,00	292.663,61	189.457,03	9.900,00	326.915	357.829	3.111		
Frederikshavn kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	0,00	40.505,90	0,00	0,00	6.978,50	0,00	0,00	8.428,50	0,00	0,00	199.693,95	0,00	-	63.902	-		
Frederikshavn kirkekasse	23 Sognegård	132.765,25	426.501,97	12.000,00	58.905,32	151.911,54	12.500,00	38.411,62	196.418,54	12.500,00	51.186,23	277.067,72	12.000,00	70.317	262.975	12.250		
	I alt													397.233	686.078	15.624	1.067.687	1.361.867
Abildgaard kirkekasse	21 Kirkebygning	52.368,71	383.528,50	0,00	44.403,80	381.453,96	0,00	33.841,05	328.419,97	0,00	109.388,48	536.196,29	0,00	60.001	407.400	-		
Abildgaard kirkekasse	22 Inventar, kirke (herud)	0,00	103.592,90	0,00	2.000,00	195.707,95	0,00	0,00	150.841,85	0,00	0,00	144.335,55	5.000,00	500	148.620	1.250		
Abildgaard kirkekasse	23 Sognegård	305.131,57	184.247,27	1.000,00	355.151,52	396.305,48	2.900,00	289.499,64	174.340,95	1.000,00	332.598,65	488.664,36	1.750,00	320.595	310.890	1.663		

I alt														381.096	866.909	2.913	1.245.092	1.159.709
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	---------	-------	-----------	-----------

Bangsbostrand kirkekasse	21 Kirkebygning	451.697,17	325.028,72	0,00	416.654,42	643.567,25	500,00	318.082,95	277.219,05	0,00	378.118,49	230.031,42	0,00	391.138	368.962	125		
Bangsbostrand kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	0,00	292.044,99	118.000,00	0,00	78.180,50	0,00	0,00	15.051,49	0,00	0,00	16.389,71	0,00	-	100.417	29.500		
Bangsbostrand kirkekasse	23 Sognegård	377.133,48	199.543,74	0,00	215.541,86	139.815,20	0,00	341.869,85	201.311,67	0,00	314.902,07	232.345,93	0,00	312.362	193.254	-		
Bangsbostrand kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	6.436,80	10.010,50	0,00	6.436,80	10.577,10	0,00	6.402,65	7.253,39	0,00	7.351,32	15.327,14	0,00	6.657	10.792	-		
I alt														710.157	673.424	29.625	1.353.956	1.300.967

Skagen-Hulsig kirkekasse	20 Fælles formål				0,00	0,00	10.229,51	0,00	0,00	200,00				-	-	2.607		
Skagen-Hulsig kirkekasse	21 Kirkebygning	390.288,53	1.056.527,10	0,00	420.745,22	738.410,94	0,00	373.402,50	909.865,84	0,00	258.068,09	415.252,47	0,00	360.626	780.014	-		
Skagen-Hulsig kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	0,00	387.282,51	0,00	0,00	52.951,50	0,00	0,00	89.606,90	0,00	0,00	134.027,73	0,00	-	165.967	-		
Skagen-Hulsig kirkekasse	23 Sognegård	271.584,54	327.143,26	0,00	282.500,29	188.642,77	1.000,00	285.494,88	295.363,65	500,00	252.506,11	302.276,95	1.000,00	273.021	278.357	625		
Skagen-Hulsig kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	6.641,06	49.494,48	0,00	6.688,45	44.379,85	0,00	6.787,91	62.552,44	0,00	0,00	37.713,67	0,00	5.029	48.535	-		
I alt														638.677	1.272.873	3.232	1.908.318	1.368.982

Råbjerg kirkekasse	21 Kirkebygning	34.671,41	63.119,91	0,00	35.112,90	99.562,61	0,00	35.400,07	79.082,59	0,00	29.771,69	86.963,72	0,00	33.739	82.182	-		
Råbjerg kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	3.109,50	22.090,04	0,00	0,00	22.740,20	0,00	0,00	17.678,94	0,00	0,00	19.717,71	0,00	777	20.557	-		
Råbjerg kirkekasse	23 Sognegård	6.032,76	3.610,48	0,00	9.624,80	1.213,64	0,00	7.596,34	2.095,62	0,00	5.539,29	1.340,85	0,00	7.198	2.065	-		
Råbjerg kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	0,00	219,90	0,00	0,00	1.302,50	0,00	0,00	479,90	0,00				-	501	-		
I alt														41.715	105.305	-	147.019	327.254

Østervrå kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	104,90	0,00										-	26	-		
Østervrå kirkekasse	21 Kirkebygning	42.926,51	69.248,97	0,00	26.979,86	131.321,33	0,00	28.785,89	60.721,53	0,00	30.183,01	118.959,37	0,00	32.219	95.063	-		
Østervrå kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	14.075,33	373.190,55	0,00	11.815,63	38.334,97	0,00	12.836,73	40.556,10	0,00	13.619,07	51.122,02	0,00	13.087	125.801	-		
Østervrå kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	0,00	2.300,00	0,00	0,00	2.233,51	0,00							-	1.133	-		
I alt														45.306	222.023	-	267.329	184.018

Jerup kirkekasse	21 Kirkebygning	0,00	68.330,41	0,00	0,00	154.403,64	0,00	0,00	126.219,96	0,00	5.430,66	67.926,26	0,00	1.358	104.220	-		
Jerup kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	0,00	10.288,94	0,00	0,00	10.564,77	0,00	0,00	10.767,78	0,00	0,00	10.108,05	0,00	-	10.432	-		
Jerup kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	1.518,75	0,00	0,00	12.833,45	0,00	0,00							3.588	-	-		
I alt														4.946	114.652	-	119.598	139.955

Samlet gennemsnitlig udgift / 4 år 11.086.081

Fordeling (kr. / m2) 12.044.436

	Kirkebygning	Inventar	Sognegård	Tjenstlige	Kalkning	I alt
Elling kirkekasse	310.540	57.779	484.058	5.972	80.000,00	938.348
Åsted-Skærum-Kvissel	450.766	83.870	97.039	3.833	120.181,79	755.689
Flade-Gærum kirkekasse	280.990	52.281		44.156	59.997,55	437.425
Sæby kirkekasse	769.902	143.248	465.898	16.185	250.000,00	1.645.233
VUK kirkekasse	469.033	87.268	161.163	2.381	77.336,80	797.182
Torslev kirkekasse	189.655	35.287		24.282	42.980,00	292.204
Skæve-Hørby kirkekasse	469.033	87.268	127.682	8.854	45.393,60	738.232
Albæk-Lyngså kirkekasse	290.661	54.080	170.243	32.213	50.174,47	597.371
Frederikshavn kirkekasse	873.594	162.541	325.732		-	1.361.867
Abildgaard kirkekasse	446.468	83.070	586.771		43.400,17	1.159.709
Bangsbostrand kirkekasse	213.295	39.686	1.030.538	17.449	-	1.300.967
Skagen-Hulsig kirkekasse	738.741	137.450	439.227	53.564	-	1.368.982
Råbjerg kirkekasse	241.770	44.984		501	40.000,00	327.254
Østervrå kirkekasse	154.195	28.690		1.133	-	184.018
Jerup kirkekasse	114.975	21.392		3.588	-	139.955
I alt	6.013.617	1.118.894	3.888.350	214.110	809.464,39	12.044.436

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	
Elling kirkekasse	20 Fælles formål	-	-	-	-	15.192,00	-	-	15.288,00	-	-	-	-	7.620,00	-	7.620,00	
Sæby kirkekasse	20 Fælles formål	-	7.394,24	-	-	22.503,75	-	-	23.551,33	-	-	17.540,14	599,90	17.747,37	149,98	17.597,39	
Understed-Karup kirkekasse	20 Fælles formål	-	17.437,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.359,38	-	4.359,38	
Albæk-Lyngså kirkekasse	20 Fælles formål	-	183,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,93	-	45,93	
Frederikshavn kirkekasse	20 Fælles formål	-	5.339,95	1.050,00	-	-	-	-	-	-	-	147,99	-	1.371,99	262,50	1.109,49	
Skagen-Hulsig	20 Fælles formål	-	-	-	-	-	10.229,51	-	-	200,00	-	-	-	-	2.607,38	2.607,38	
Østervrå kirkekasse	20 Fælles formål	-	104,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,23	-	26,23	
I alt														31.170,88	3.019,85	28.151,03	

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			Kalkning	I alt	m2	Fordeling
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt				
Elling kirkekasse	21 Kirkebygning	94.531,28	618.696,82	0,00	92.946,31	287.979,63	0,00	69.081,54	423.230,33	6.498,38	117.719,91	591.672,22	0,00	93.569,76	480.394,75	1.624,60	80.000,00	492.339,92	578	310.539,69
Åsted-Skærum-Kvissel	21 Kirkebygning	150.744,10	435.855,20	0,00	198.086,93	282.271,92	0,00	133.771,65	329.991,70	0,00	107.826,51	358.395,10	0,00	147.607,30	351.628,48	-	120.181,79	379.053,99	839	450.766,09
Flade-Gærum kirkekasse	21 Kirkebygning	7.974,49	180.609,16	0,00	9.075,36	223.345,04	0,00	0,00	251.361,55	0,00	45.381,12	199.619,16	0,00	15.607,74	213.733,73	-	59.997,55	169.343,92	523	280.990,07
Sæby kirkekasse	21 Kirkebygning	189.995,47	332.358,83	0,00	169.614,68	196.489,25	0,00	199.237,59	217.492,51	0,00	267.418,42	198.617,76	0,00	206.566,54	236.239,59	-	250.000,00	192.806,13	1433	769.902,03
VUK kirkekasse	21 Kirkebygning	121.258,76	331.111,17	0,00	140.074,69	326.287,39	0,00	109.357,34	304.903,57	0,00	47.338,39	300.490,75	2.122,49	104.507,30	315.698,22	530,62	77.336,80	342.338,09	873	469.033,13
Torslev kirkekasse	21 Kirkebygning	105.744,53	118.312,03	0,00	104.945,66	123.767,98	0,00	107.281,58	63.776,66	0,00	20.134,28	221.070,61	0,00	84.526,51	131.731,82	-	42.980,00	173.278,33	353	189.654,86
Skæve-Hørby kirkekasse	21 Kirkebygning	40.554,62	317.585,88	0,00	40.831,72	277.616,92	0,00	72.185,24	417.302,50	0,00	85.073,57	314.540,65	0,00	59.661,29	331.761,49	-	45.393,60	346.029,18	873	469.033,13
Albæk-Lyngså kirkekasse	21 Kirkebygning	106.531,75	111.175,63	0,00	118.973,83	216.198,75	0,00	180.731,62	222.740,59	0,00	200.918,44	338.253,23	0,00	151.788,91	222.092,05	-	50.174,47	323.706,49	541	290.660,85
Frederikshavn kirkekasse	21 Kirkebygning	332.781,83	436.052,38	1.845,10	356.740,56	445.652,53	700,50	325.475,64	360.155,35	0,00	292.663,61	189.457,03	9.900,00	326.915,41	357.829,32	3.111,40	-	681.633,33	1626	873.594,35
Abildgaard kirkekasse	21 Kirkebygning	52.368,71	383.528,50	0,00	44.403,80	381.453,96	0,00	33.841,05	328.419,97	0,00	109.388,48	536.196,29	0,00	60.000,51	407.399,68	-	43.400,17	424.000,02	831	446.467,96
Bangsbostrand kirkekasse	21 Kirkebygning	451.697,17	325.028,72	0,00	416.654,42	643.567,25	500,00	318.082,95	277.219,05	0,00	378.118,49	230.031,42	0,00	391.138,26	368.961,61	125,00	-	759.974,87	397	213.294,56
Skagen-Hulsig kirkekasse	21 Kirkebygning	390.288,53	1.056.527,10	0,00	420.745,22	738.410,94	0,00	373.402,50	909.865,84	0,00	258.068,09	415.252,47	0,00	360.626,09	780.014,09	-	-	1.140.640,17	1375	738.740,61
Råbjerg kirkekasse	21 Kirkebygning	34.671,41	63.119,91	0,00	35.112,90	99.562,61	0,00	35.400,07	79.082,59	0,00	29.771,69	86.963,72	0,00	33.739,02	82.182,21	-	40.000,00	75.921,23	450	241.769,65
Østervrå kirkekasse	21 Kirkebygning	42.926,51	69.248,97	0,00	26.979,86	131.321,33	0,00	28.785,89	60.721,53	0,00	30.183,01	118.959,37	0,00	32.218,82	95.062,80	-	-	127.281,62	287	154.195,31
Jerup kirkekasse	21 Kirkebygning	0,00	68.330,41	0,00	0,00	154.403,64	0,00	0,00	126.219,96	0,00	5.430,66	67.926,26	0,00	1.357,67	104.220,07	-	-	105.577,73	214	114.974,90
Lønstigning 2022 - 1%																		22.878,00		
Lønstigning 2023 - 2%																		46.054,42		
Generel stigning 2024 - 2%																		116.057,15		
Lønstigning - 4%																		94.702,63		
I alt														2.069.831,11	4.478.949,90	5.391,62	809.464,39	6.013.617,21	11193	6.013.617,21

Kalkning	2015	2016	2017	2018	2019	Gennemsnit
Elling kirkekasse						80.000,00
Åsted-Skærum-Kvissel	145.968,75	113.043,75	113.450,00	98.981,25	129.465,19	120.181,79
Flade-Gærum kirkekasse	40.075,00	45.100,00	91.312,50	62.825,00	60.675,25	59.997,55
Sæby kirkekasse						250.000,00
VUK kirkekasse	158.209,00	105.000,00	75.000,00	26.400,00	22.075,00	77.336,80
Torslev kirkekasse	45.600,00	36.300,00		133.000,00		42.980,00
Skæve-Hørby kirkekasse	65.000,00		86.093,00	37.875,00	38.000,00	45.393,60
Albæk-Lyngså kirkekasse	-	60.000,00	96.125,00	87.250,00	7.497,37	50.174,47
Frederikshavn kirkekasse						-
Abildgaard kirkekasse	71.041,54	8.117,95	67.031,25	70.810,13	-	43.400,17
Bangsbostrand kirkekasse						-
Skagen-Hulsig kirkekasse						-
Råbjerg kirkekasse						40.000,00
Østervrå kirkekasse						-
Jerup kirkekasse						-
I alt	525.894,29	367.561,70	529.011,75	517.141,38	257.712,81	809.464,39

Fladbjerg Kapel 310 m2

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt		
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt		m2	Fordeling
Elling kirkekasse	23 Sognegård	85.903,82	246.496,75	60.216,75	79.481,95	350.446,66	100.690,87	39.425,92	281.307,00	76.883,75	102.249,27	188.158,11	43.963,96	76.765,24	266.602,13	70.438,83	272.928,54	853	484.058
Åsted-Skærum-Kvissel	23 Sognegård	22.207,07	262.923,22	300,00	65.512,34	100.471,64	900,00	48.793,68	94.568,89	600,00	13.849,37	173.242,69	0,00	37.590,62	157.801,61	450,00	194.942,23	171	97.039
Sæby kirkekasse	23 Sognegård	191.883,60	173.205,13	0,00	188.326,82	174.425,04	0,00	247.070,82	268.963,26	0,00	269.793,53	173.942,93	0,00	224.268,69	197.634,09	-	421.902,78	821	465.898
VUK kirkekasse	23 Sognegård	6.657,40	129.208,51	0,00	6.684,06	76.819,12	0,00	23.511,39	101.450,24	0,00	37.748,00	170.682,08	400,00	18.650,21	119.539,99	100,00	138.090,20	284	161.163
Skæve-Hørby kirkekasse	23 Sognegård	6.731,52	0,00	0,00	5.616,21	0,00	0,00	5.850,00	60.043,56	1.000,00	4.972,50	82.915,67	1.000,00	5.792,56	35.739,81	500,00	41.032,37	225	127.682
Albæk-Lyngså kirkekasse	23 Sognegård	55.781,32	161.093,47	11.692,00	75.205,05	112.653,92	38.684,00	46.943,42	51.975,94	21.348,00	14.371,44	45.633,89	45.844,00	48.075,31	92.839,31	29.392,00	111.522,61	300	170.243
Frederikshavn kirkekasse	23 Sognegård	132.765,25	426.501,97	12.000,00	58.905,32	151.911,54	12.500,00	38.411,62	196.418,54	12.500,00	51.186,23	277.067,72	12.000,00	70.317,11	262.974,94	12.250,00	321.042,05	574	325.732
Abildgaard kirkekasse	23 Sognegård	305.131,57	184.247,27	1.000,00	355.151,52	396.305,48	2.900,00	289.499,64	174.340,95	1.000,00	332.598,65	488.664,36	1.750,00	320.595,35	310.889,52	1.662,50	629.822,36	1034	586.771
Bangsbostrand kirkekasse	23 Sognegård	377.133,48	199.543,74	0,00	215.541,86	139.815,20	0,00	341.869,85	201.311,67	0,00	314.902,07	232.345,93	0,00	312.361,82	193.254,14	-	505.615,95	1816	1.030.538
Skagen-Hulsig kirkekasse	23 Sognegård	271.584,54	327.143,26	0,00	282.500,29	188.642,77	1.000,00	285.494,88	295.363,65	500,00	252.506,11	302.276,95	1.000,00	273.021,46	278.356,66	625,00	550.753,11	774	439.227
Råbjerg kirkekasse	23 Sognegård	6.032,76	3.610,48	0,00	9.624,80	1.213,64	0,00	7.596,34	2.095,62	0,00	5.539,29	1.340,85	0,00	7.198,30	2.065,15	-	9.263,45		
Lønstigning 2022 - 1%																	14.386,12		
Forøgelse puljen 2023																	500.000,00		
Lønstigning 2023 - 2%																	33.401,72		
Generel stigning 2024 - 2%																	74.894,07		
Lønstigning 2025 - 4%																	68.752,76		
I alt														1.394.636,64	1.917.697,33	115.418,33	3.888.350,30	6852	3.888.350

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt		
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt		m2	Fordeling
Elling kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	44.208,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	68.828,75	0,00	0,00	44.748,90	0,00	-	39.896,41	-	39.896,41	578	57.779
Åsted-Skærum-Kvissel	22 Inventar, kirke (herun	9.230,63	34.611,54	0,00	0,00	42.064,38	0,00	0,00	147.642,19	0,00	0,00	69.832,50	0,00	2.307,66	73.537,65	-	75.845,31	839	83.870
Flade-Gærum kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	1.543,50	32.938,14	0,00	0,00	32.617,16	0,00	0,00	32.130,46	0,00	0,00	21.867,17	0,00	385,88	29.888,23	-	30.274,11	523	52.281
Sæby kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	25.053,25	53.724,73	0,00	26.040,94	57.544,93	0,00	14.153,58	78.435,59	0,00	24.995,32	150.461,33	0,00	22.560,77	85.041,65	-	107.602,42	1433	143.248
VUK kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	39.185,12	0,00	0,00	127.786,78	0,00	0,00	33.587,96	0,00	0,00	107.976,23	0,00	-	77.134,02	-	77.134,02	873	87.268
Torslev kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	12.960,15	11.985,85	0,00	12.868,63	4.531,85	0,00	13.025,16	15.988,99	0,00	0,00	11.584,67	0,00	9.713,49	11.022,84	-	20.736,33	353	35.287
Skæve-Hørby kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	43.982,03	185.707,67	0,00	41.850,42	57.986,71	0,00	0,00	68.256,13	0,00	0,00	42.250,12	0,00	21.458,11	88.550,16	-	110.008,27	873	87.268
Albæk-Lyngså kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	16.374,13	0,00	0,00	16.927,59	0,00	0,00	31.633,46	0,00	2.285,29	23.797,12	0,00	571,32	22.183,08	-	22.754,40	541	54.080
Frederikshavn kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	40.505,90	0,00	0,00	6.978,50	0,00	0,00	8.428,50	0,00	0,00	199.693,95	0,00	-	63.901,71	-	63.901,71	1626	162.541
Abildgaard kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	103.592,90	0,00	2.000,00	195.707,95	0,00	0,00	150.841,85	0,00	0,00	144.335,55	5.000,00	500,00	148.619,56	1.250,00	147.869,56	831	83.070
Bangsbostrand kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	292.044,99	118.000,00	0,00	78.180,50	0,00	0,00	15.051,49	0,00	0,00	16.389,71	0,00	-	100.416,67	29.500,00	70.916,67	397	39.686
Skagen-Hulsig kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	395.507,51	0,00	0,00	61.405,25	0,00	0,00	122.906,86	0,00	0,00	145.383,99	0,00	-	181.300,90	-	181.300,90	1375	137.450
Råbjerg kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	3.109,50	22.090,04	0,00	0,00	22.740,20	0,00	0,00	17.678,94	0,00	0,00	19.717,71	0,00	777,38	20.556,72	-	21.334,10	450	44.984
Østervrå kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	14.075,33	373.190,55	0,00	11.815,63	38.334,97	0,00	12.836,73	40.556,10	0,00	13.619,07	51.122,02	0,00	13.086,69	125.800,91	-	138.887,60	287	28.690
Jerup kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	10.288,94	0,00	0,00	10.564,77	0,00	0,00	10.767,78	0,00	0,00	10.108,05	0,00	-	10.432,39	-	10.432,39	214	21.392
I alt														71.361,29	1.078.282,91	30.750,00	1.118.894,20	11193	1.118.894

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	
Elling kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	10.831,00	0,00	0,00	3.896,79	0,00		5.042,50			4.115,73	-	5.971,51	-	5.971,51	
Åsted-Skærum-Kvissel	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	9.758,00	0,00					575,00			5.000,00	-	3.833,25	-	3.833,25	
Flade-Gærum kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	17.347,80	40.406,26	0,00	17.347,80	24.117,07	0,00	17.347,80	22.467,78		17.347,80	20.241,77	17.347,80	26.808,22	-	44.156,02	
Sæby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	15.020,62	0,00	0,00	19.064,32	0,00	0,00	17.276,64			13.377,93		16.184,88	-	-	16.184,88	
Volstrup kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	5.259,30	0,00	0,00	4.263,62	0,00						-	2.380,73	-	2.380,73	
Torslev kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	19.482,15	7.702,36	0,00	19.620,54	2.233,52	0,00	19.659,36			20.053,12	8.375,74	19.703,79	4.577,91	-	24.281,70	
Skæve-Hørby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	14.125,24	0,00	0,00	14.206,67	7.085,13	0,00						7.082,98	1.771,28	-	8.854,26	
Albæk-Lyngså kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	14.704,83	22.226,75	0,00	0,00	25.775,45	0,00	15.193,91	25.299,75			25.649,68	7.474,69	24.737,91	-	32.212,59	
Bangsbostrand kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	6.436,80	10.010,50	0,00	6.436,80	10.577,10	0,00	6.402,65	7.253,39		7.351,32	15.327,14	6.656,89	10.792,03	-	17.448,93	
Skagen-Hulsig kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	6.641,06	49.494,48	0,00	6.688,45	44.379,85	0,00	6.787,91	62.552,44			37.713,67	5.029,36	48.535,11	-	53.564,47	
Råbjerg kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	219,90	0,00	0,00	1.302,50	0,00		479,90				-	500,58	-	500,58	
Østervrå kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	2.300,00	0,00	0,00	2.233,51	0,00						-	1.133,38	-	1.133,38	
Jerup kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	1.518,75	0,00	0,00	12.833,45	0,00	0,00						3.588,05	-	-	3.588,05	
I alt													83.068,43	131.041,90	-	214.110,33	

Råbjerg kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	510.880,44	21.217,61	8.500,00	521.027,02	26.385,91	6.279,66	530.461,65	46.552,04	880,00	526.118,33	24.483,69	2.900,00	522.122	29.660	4.640
Råbjerg kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	18.221,51	0,00	0,00	2.154,00	0,00	0,00	14.863,28	0,00	0,00	22.477,97	0,00	-	14.429	-
Råbjerg kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	57.544,00	50.000,00	0,00	4.868,90	0,00	0,00	11.882,50	0,00	0,00	9.843,70	0,00	-	21.035	12.500
Råbjerg kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	32.443,90	0,00	0,00	27.006,17	0,00	850,00	20.312,29	0,00	3.400,00	13.708,03	0,00	1.063	23.368	-
Råbjerg kirkekasse	35 Kirkekor	54.886,98	95,00	0,00	55.288,36	0,00	0,00	55.964,42	0,00	0,00	57.378,87	0,00	0,00	55.880	24	-
Råbjerg kirkekasse	36 Kirkekoncerter	31.795,40	4.243,82	5.477,88	41.429,19	6.503,95	5.700,75	30.154,77	7.025,17	2.631,76	31.126,36	11.426,07	5.832,93	33.626	7.300	4.911
Råbjerg kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	12.065,86	12.358,74	7.092,80	27.549,77	6.151,83	0,00	34.780,35	10.913,50	0,00	15.078,47	6.198,41	0,00	22.369	8.906	1.773
Råbjerg kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00				0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	-	900	-
														635.059	105.620	23.824
														716.856	678.150	889.539
																918.005

Østervrå kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.092,50	0,00										-	523	-
Østervrå kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	193.337,19	36.560,00	0,00	164.921,67	37.762,63	0,00	181.996,17	37.396,53	0,00	209.684,13	45.932,64	0,00	187.485	39.413	-
Østervrå kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	51.609,39	55.064,32	0,00	47.985,64	42.629,99	565,00	47.067,95	37.302,70	0,00	52.848,60	56.325,67	465,00	49.878	47.831	258
Østervrå kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	25.925,00	680,00	0,00	26.628,05	1.920,00	0,00	37.514,52	780,00	0,00	10.527,29	0,00	-	25.149	845
Østervrå kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	60.057,50	0,00	0,00	36.248,38	0,00	0,00	83.247,69	0,00	0,00	94.823,71	0,00	-	68.594	-
Østervrå kirkekasse	35 Kirkekor	51.368,63	3.925,25	0,00	41.664,95	869,50	0,00	49.731,77	980,00	0,00	47.491,11	100,00	0,00	47.564	1.469	-
Østervrå kirkekasse	36 Kirkekoncerter	36.267,09	2.210,96	2.760,00	52.454,18	10.613,33	1.288,00	40.157,11	2.558,35	960,00	135.596,37	18.996,73	34.480,00	66.119	8.595	9.872
Østervrå kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	17.727,79	1.740,00	24.435,49	10.555,39	7.770,00	27.215,00	5.896,54	2.448,00	4.440,30	3.163,55	220,80	14.023	9.336	3.045
														365.068	200.909	14.019
														551.958	676.567	678.997
																809.085

Aktiviteter 10
KUL

7.500
30.000

Jerup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	104.292,88	17.304,39	1.685,60	80.023,11	16.526,99	290,00	160.750,95	16.015,36	0,00	167.169,94	14.049,69	0,00	128.059	15.974	494
Jerup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	43,50	0,00	0,00	90,25	0,00	0,00	971,25	0,00				-	276	-
Jerup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	8.373,19	109,30	0,00	7.577,36	832,35	0,00	14.625,00	0,00	0,00	9.000,00	4.015,90	5.000,00	9.894	1.239	1.250
Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	400,00	12.333,67	0,00	0,00	11.906,87	0,00	1.000,00	16.896,92	0,00	0,00	9.823,41	0,00	350	12.740	-
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	23.650,00	1.825,60	630,00	30.475,50	1.093,15	0,00	25.000,00	1.218,90	304,00	15.000,00	10.139,80	0,00	23.531	3.569	234
Jerup kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	14.773,00	1.090,17	336,00	10.167,71	19.744,57	888,00	19.426,65	15.710,36	248,00	11.745,94	7.313,93	0,00	14.028	10.965	368
Jerup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00				0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	-	375	-
														175.863	45.139	2.345
														218.656	316.129	284.988
																294.108

20.799.213	21.836.009	23.887.502	25.074.846
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Sogn	Vedligehold/kiste					V/urne		Gran/kiste					G/urne		Forårs/kiste					F/urne		Sommer/kiste					S/urne		Bevaring/kiste					B/urne		Areal indenfor	Vedligehold	Gran	Blomster	Areal	I alt
	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2						
Albæk-Lyngså (2)	2	160	1	103	8	3	39	0	83		41	2	2		1	14		7		2		1	49		29	1	2			5		2		17.198	637.374	157.732	34.032	353.160	1.182.298		
Elling (2)	27	170	18	6		70	54	18	141	6	6	28		8	75	6	1		8		8	75	6	1		8							11.527	446.214	198.791	47.424	236.706	929.135			
Flade-Gæum (1)	6	61	8	31	4	20	42	4	52	5	18	3	15		2	20	2	6		6		3	33	2	12		6		0	2	1	8	7	19.412	320.193	75.200	26.064	398.624	820.081		
Frederikshavn kirkegård (2)	92	592	49	38	5	411	610	44	465	35	27	0	141		28	269	25	16	1	0	84		29	341	29	18	1	92	304	5	13	7	7	173.702	2.383.997	694.938	227.856	3.566.956	6.873.747		
Jerup (1)	5	66	4					2	4	40	2		2		4	34	1				1		4	34	1		1			3	4			7.915	145.907	35.512	18.960	162.534	362.913		
Råbjerg-Ålbæk (1)	63	108	12	2	5	18	66	1	61	3	1	1	3		3	2					1	2	115	5	1	1	2	16					14.495	387.789	52.047	31.896	297.654	769.386			
Skagen-Hulsig (2)	139	631	42	13	4	0	338	18	236	16	2		57		8	167	12	3	1		25	7	176	13	3	1	26	17	27	10	8	9	52.579	1.791.171	322.237	107.832	1.079.705	3.300.945			
Skæve-Hørby (1+2)	14	260	46	45	6		26	11	214	25	32	2	23		8	150	17	25	2		12	9	168	20	30	3	14			1			27.793	739.155	288.118	126.696	570.727	1.724.696			
Sæby (1)	42	452	22	4	3	154	308	21	244	19	5	2	115			247						105		303			132			15			27.997	1.194.418	263.527	177.504	574.916	2.210.365			
Torslev (2)	16	101	15	7			22	7	87	12	4		15		6	56	12	2			10	8	59	10	3		10	1	2	3	3	5	12.463	302.014	129.359	44.448	255.927	731.748			
VUK (2)	15	168	22	32	3		20	12	134	18	27	2	14		7	110	13	20	2		11	8	129	15	20	2	15			2	1	2	2	20.250	492.132	231.287	96.432	415.832	1.235.683		
Åsted-Skærum-Kvissel (1)	13	116	19	10	6		32	13	109	13	11	3	11		6	52	13	6	2		4	8	67	7	7	2	7			4	2	1	21.797	348.540	122.745	48.720	447.600	967.605			
Østervrå (2)	37	270	19	5		25	49	20	198	15	3		19		13	180	14	2			16		13	180	14	2	16						12.321	614.415	265.753	109.536	253.011	1.242.715			
I alt	471	3155	277	296	44	701	1608	173	2064	169	177	14	1445	0	94	1376	115	88	8	0	285	100	1729	122	126	10	1	331	338	66	32	32	31	0	2	419.449	9.803.319	2.837.246	1.097.400	8.613.350	22.351.315

Type 1	43	506	42	35	8	1	146
Type 1+2	11	214	25	32	2	0	23
Type 2	119	1344	102	110	4	0	276
I alt	173	2064	169	177	14	1	445

(Antal)

Pris/vedligehold/blomster	1.246	1.745	2.243	2.742	3.739																														24
---------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

(Pris)

Pris	Type 1	611	764	917	1070	1376	337
Pris	Type 2	871	1089	1307	1525	1961	449

(Pris)

	Vedligehold	Gran	Antal	Blomster
1 kisteplads	1.008.014	138.073	8	37.248
2 kisteplads	5.620.645	2.048.471	10	745.200
3 kisteplads	693.087	199.628	15	85.320
4 kisteplads	899.376	246.720	20	102.720
+ kisteplads	280.425	22.189	20	8.640
Urne	1.301.772	182.165	8	118.272
	9.803.319	2.837.246		1.097.400
22.351.315,34	Andel i %	43,9	Andel i %	12,7
	Andel i %		Andel i %	4,9

		2015			2016			2017			2018						Indtægt legater 2018	Gennemsnit Brutto	Ny model	Renteindtægt	Legater	Udmelding 2025
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt						
Elling kirkekasse	40 Kirkegården	524.693,18	163.932,39	692.097,79	557.789,84	209.952,14	654.396,25	550.288,61	279.283,44	583.064,57	678.894,79	321.697,33	514.524,63	577.917	243.716	611.021						
Elling kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	85.574,16	163,91	77.289,00	84.561,44	531,73	77.474,05	84.917,26	193,80	95.492,38	43.004,71	123,90	47.248,00	74.514	253	74.376						
		652.431	243.970	685.397													229.446	440.450	929.135		230.641	698.494
Åsted-Skærum-Kvissel	40 Kirkegården	568.527,98	288.581,99	362.434,13	587.738,38	423.267,25	264.204,57	645.385,27	268.145,93	274.261,22	715.011,01	410.279,71	257.123,23	629.166	347.569	289.506						
Åsted-Skærum-Kvissel	41 Kapel/begravelse,	70.739,38	7.723,71	40.684,02	90.375,40	4.482,58	16.225,62	48.958,60	11.135,14	64.689,33	29.007,47	16.693,00	47.189,53	59.770	10.009	42.197						
		688.936	357.577	331.703										160.178	874.988	967.605				288.182	679.423	
Flade-Gærum kirkekasse	40 Kirkegården	958.107,34	220.834,28	338.679,35	1.042.155,20	371.203,27	401.420,26	850.917,26	350.258,86	342.651,08	826.366,05	269.229,49	297.365,01	919.386	302.881	345.029						
Flade-Gærum kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	0,00	7.165,00	32.685,80	0,00	10.590,00	45.309,68	0,00	17.174,90	40.959,27	0,00	17.851,25	33.462,16	-	13.195	38.104						
		919.386	316.077	383.133										178.037	1.030.367	820.081				180.381	639.700	
Sæby kirkekasse	40 Kirkegården	2.110.629,07	815.912,52	1.764.380,45	2.146.203,98	752.047,61	1.731.607,84	2.047.458,21	776.750,51	1.548.142,68	2.022.163,26	808.699,95	1.389.980,54	2.081.614	788.353	1.608.528						
Sæby kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	205.095,57	77.290,27	0,00	137.014,07	49.290,41	0,00	0,00	34.166,83	0,00	0,00	60.964,35	165.628,88	85.527	55.428	41.407						
		2.167.141	843.781	1.649.935										602.902	1.963.889	2.210.365				782.395	1.427.970	
VUK kirkekasse	40 Kirkegården	663.806,58	435.921,83	473.512,41	705.405,45	435.288,41	442.973,41	703.985,94	336.583,20	381.963,48	847.103,84	402.708,17	351.851,70	730.075	402.625	412.575						
VUK kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	104.312,69	8.570,59	32.697,96	114.104,91	9.637,59	41.171,21	111.150,24	2.030,15	20.173,72	94.676,90	15.932,03	31.479,81	106.061	9.043	31.381						
		836.137	411.668	443.956										212.625	1.016.474	1.235.683				303.992	931.691	
Torslev kirkekasse	40 Kirkegården	471.811,73	171.663,20	332.305,40	499.675,96	172.928,67	281.100,11	549.926,04	149.756,59	267.677,78	586.114,66	209.730,18	316.518,94	526.882	176.020	299.401						
Torslev kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	20.628,91	149,21	19.948,31	14.611,81	101,61	20.176,50	15.616,43	121,55	13.248,51	0,00	6.750,00	57.461,16	12.714	1.781	27.709						
		539.596	177.800	327.109										212.329	602.616	731.748				228.856	502.892	
Skæve-Hørby kirkekasse	40 Kirkegården	1.162.792,15	910.594,86	936.689,32	1.157.349,82	582.637,26	889.537,25	1.149.824,87	410.938,51	761.626,85	1.230.513,17	645.862,86	672.746,23	1.175.120	637.508	815.150						
Skæve-Hørby kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	30.868,06	289,38	0,00	31.070,88	149,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.370,00	48.901,44	15.485	1.702	12.225						
		1.190.605	639.210	827.375										422.411	1.424.851	1.724.696				576.456	1.148.240	
Albæk-Lyngså kirkekasse	40 Kirkegården	611.424,99	383.100,67	492.082,77	644.939,03	316.864,67	429.557,38	537.002,68	169.276,76	329.789,15	583.526,24	229.708,04	317.564,85	594.223	274.738	392.249						
Albæk-Lyngså kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	0,00	5.562,18	27.268,87	0,00	21.926,00	35.064,24	0,00	10.125,00	53.928,44	0,00	6.125,00	44.537,74	-	10.935	40.200						
		594.223	285.672	432.448										207.655	655.102	1.182.298				298.702	883.596	
Frederikshavn kirkekasse	40 Kirkegården	4.421.436,41	1.756.493,58	3.107.880,34	4.474.610,69	1.454.702,76	3.042.326,47	4.438.685,88	1.602.405,48	2.720.919,23	4.575.960,21	1.756.998,08	2.812.544,12	4.477.673	1.642.650	2.920.918						
Frederikshavn kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	1.319.324,82	136.955,23	382.793,41	1.364.917,44	108.625,02	325.584,54	1.312.929,03	151.281,78	284.950,13	1.275.534,19	83.014,40	350.727,62	1.318.176	119.969	336.014						
		5.795.850	1.762.619	3.256.931										1.474.488	5.776.025	6.873.747				2.044.341	4.829.406	
Skagen-Hulsig kirkekasse	40 Kirkegården	3.350.342,50	1.654.351,40	1.758.678,10	3.532.600,50	1.081.332,40	1.532.675,40	3.121.237,30	758.426,68	1.593.613,10	2.635.759,90	978.419,45	1.551.069,90	3.159.985	1.118.132	1.609.009						
Skagen-Hulsig kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	159.188,47	642,64	280.191,00	164.082,58	1.318,37	219.400,11	134.177,59	1.687,83	256.331,54	29.108,55	7.905,44	173.103,68	121.639	2.889	232.257						
Skagen-Hulsig kirkekasse	43 Arbejde uden for e	-28.303,16	-1.071,67	0,00	-21.518,04	61,49	0,00	-688,51	31,33	0,00	-110.715,24	3.484,94	0,00	-40.306	627	-						
		3.241.318	1.121.648	1.841.266										1.136.947	3.658.647	3.300.945				832.571	2.468.374	
Råbjerg kirkekasse	40 Kirkegården	669.480,29	263.356,29	435.393,35	647.024,45	302.599,42	327.388,16	707.124,11	180.187,17	394.186,32	824.572,91	177.053,05	240.337,56	712.050	230.799	349.326						
Råbjerg kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	13.868,40	7.056,47	38.521,80	14.044,91	15.960,49	70.618,90	14.159,87	3.810,00	41.167,25	11.233,79	6.275,00	26.283,54	13.327	8.275	44.148						
		725.377	239.074	393.474										188.548	759.525	769.386				183.439	585.947	
Østervrå kirkekasse	40 Kirkegården	796.265,84	258.586,65	566.121,03	657.956,85	254.850,13	420.970,64	664.858,22	281.211,40	318.428,76	684.334,29	283.470,27	433.289,83	700.854	269.530	434.703						
Østervrå kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	31.797,87	41,95	59.436,40	37.254,45	23,23	26.944,82	30.317,65	566,58	36.964,87	30.183,01	13.875,89	63.268,37	32.388	3.627	46.654						
		733.242	273.157	481.356										333.802	858.844	1.242.715				357.039	885.676	
Jerup kirkekasse	40 Kirkegården	235.560,95	133.935,11	155.180,66	246.681,11	140.082,68	189.316,03	244.325,08	113.888,69	160.796,31	254.690,50	199.901,00	88.744,95	245.314	146.952	148.509						
Jerup kirkekasse	41 Kapel/begravelse,	15.462,72	6.290,00	0,00	13.412,04	22,27	0,00	15.329,08	6.520,00	30.131,30	17.177,94	64,02	18.851,52	15.345	3.224	12.246						
		260.660	150.176	160.755										66.400	316.481	362.913				124.972	237.941	
																	Lønstigning 2022 - 1%	193.783				
																	Lønstigning 2023 - 2%	391.441				
																	Stigning 2024 - 8,7%	1.736.823				
																	Stigning 2024 - 3%	651.009				
																	5.425.768	22.351.315	22.351.315	-	6.431.967	15.919.348

			2015			2016			2017			2018				Budget 2020				Udmelding 2025	
			Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Netto	Løn	Udgift	Indtægt	Netto		
Elling kirkekasse	51 Præstebolig 1	Tuenvvej 10B	11.901,17	55.600,49	39.648,00	11.204,98	33.719,19	41.019,00	11.156,35	39.232,38	41.314,00	5.884,18	32.403,03	42.459,82	-4.172,61	16.750,00	25.710,00	42.460,00	0,00	-	
Elling kirkekasse	52 Præstebolig 2	Vandværksvej 39	0,00	81.477,40	31.116,00	0,00	32.529,38	32.091,00	0,00	34.569,79	29.217,00	0,00	53.320,53	29.629,00	23.691,53	0,00	29.629,00	29.629,00	0,00	-	
Elling kirkekasse	53 Præstebolig 3	Jerup	0,00	73.188,94	85.000,00	0,00	37.698,35	42.750,00	0,00	101.920,29	100.500,00	0,00	101.709,45	78.000,00	23.709,45	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	-	-
Åsted-Skærum-Kvissel	51 Præstebolig 1	Lendumvej 65	48.830,03	34.851,54	40.852,00	62.606,74	36.993,51	31.240,00	48.848,61	165.137,12	17.865,00	29.784,23	67.799,15	58.256,89	39.326,49	25.841,00	41.341,00	41.341,00	25.841,00	25.000	
Åsted-Skærum-Kvissel	57 Skov og landbrug		0,00	0,00	16.540,00				0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-15.000,00	-	25.000
Flade-Gærum kirkekasse	51 Præstebolig 1	Brønderslevvej 59	24.148,62	90.564,66	71.055,96	25.114,31	175.944,48	69.240,96	18.313,82	188.517,74	74.751,27	28.095,74	130.423,06	69.114,63	89.404,17	19.655,00	93.745,00	69.500,00	43.900,00	42.000	
Flade-Gærum kirkekasse	56 Funktionærbolig	Brønderslevvej 57 - Til salg	0,00	5.706,33	38.400,00	0,00	17.480,39	32.000,00	0,00	6.554,05	44.800,00	0,00	6.577,04	40.150,00	-33.572,96	0,00	7.200,00	39.400,00	-32.200,00		
Flade-Gærum kirkekasse	57 Skov og landbrug	Solgt	0,00	55.144,45	97.529,40	0,00	28.693,84	21.771,26	0,00	2.028,75	16.645,00	0,00	2.048,75	11.960,00	-9.911,25	0,00	2.000,00	13.700,00	-11.700,00		42.000
Sæby kirkekasse	50 Fælles													0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Sæby kirkekasse	51 Præstebolig 1	Algade 22	0,00	130.967,31	89.668,00	0,00	105.508,51	84.997,93	0,00	95.584,09	75.189,99	0,00	86.028,58	88.227,56	-2.198,98	26.500,00	90.000,00	85.000,00	31.500,00	5.000	
Sæby kirkekasse	52 Præstebolig 2	Åkandevvej 3	0,00	68.021,07	38.505,00	0,00	34.578,14	39.179,00	0,00	53.822,68	39.829,00	0,00	43.829,60	39.859,68	3.969,92	0,00	49.000,00	40.000,00	9.000,00	10.000	
Sæby kirkekasse	53 Præstebolig 3	Olug Krags Vej 3	0,00	24.723,38	15.159,00	0,00	38.084,92	54.384,00	0,00	26.104,02	54.899,00	0,00	54.501,67	55.535,00	-1.033,33	0,00	43.500,00	55.000,00	-11.500,00	-	12.000
Sæby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme		0,00	579,62	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	617,06	3.500,00	0,00	615,84	3.500,00	-2.884,16	0,00	1.000,00	3.500,00	-2.500,00	-	3.000
Volstrup kirkekasse	52 Præstebolig 2	Hans Dyrer Vej 7	0,00	65.681,87	47.466,00	0,00	23.777,80	46.321,00	0,00	16.296,61	47.091,00	0,00	59.401,08	46.000,00	13.401,08	0,00	48.500,00	48.000,00	500,00	-	
Volstrup kirkekasse	57 Skov og landbrug		0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	-26.000,00	-	26.000
Torslev kirkekasse	51 Præstebolig 1	Bakkevænget 19																		-	-
Skæve-Hørby kirkekasse	52 Præstebolig 2	Skævevej 67	0,00	68.670,61	70.609,96	0,00	65.460,13	68.434,96	14.626,84	68.813,25	61.796,99	0,00	77.068,94	50.087,80	26.981,14	0,00	46.000,00	39.694,00	6.306,00	13.000	
Skæve-Hørby kirkekasse	57 Skov og landbrug		0,00	3.045,74	53.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	61.000,00	-61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	-61.000,00	-	58.000
Skæve-Hørby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme		0,00	183.907,27	25.400,00	0,00	86.133,40	25.000,00	0,00	6.257,65	24.000,00	0,00	3.939,46	24.000,00	-20.060,54	0,00	4.500,00	24.000,00	-19.500,00	13.000	32.000
Albæk-Lyngså kirkekasse	51 Præstebolig 1	Donstedvej 82	0,00	21.285,50	35.946,00	0,00	85.340,74	36.579,00	29.901,17	33.938,34	37.181,00	33.378,36	86.100,34	37.714,00	81.764,70	18.639,00	42.000,00	37.500,00	23.139,00	55.000	
Albæk-Lyngså kirkekasse	57 Skov og landbrug		0,00	9.670,63	61.632,00	0,00	5.729,24	61.632,00	0,00	5.748,93	61.632,00	0,00	5.761,43	61.632,00	-55.870,57	0,00	5.800,00	62.400,00	-56.600,00	-	55.000
Frederikshavn kirkekasse	52 Præstebolig 2	Havlund 22	14.331,60	60.419,27	45.246,00	11.943,00	54.241,85	30.562,00	6.568,66	157.899,79	48.921,71	7.762,96	80.713,87	47.808,00	40.668,83	10.000,00	76.500,00	47.800,00	38.700,00	-	
Frederikshavn kirkekasse	54 Præstebolig 4	Spicavej 9							0,00	20.077,27	0,00	0,00	164.814,77	60.453,00	104.361,77	0,00	133.000,00	60.500,00	72.500,00	-	
Frederikshavn kirkekasse		Kontor																		60.000	
Frederikshavn kirkekasse	55 Præstebolig	Birkekrogen 12 - Til salg												0,00	0,00	88.000,00	47.855,00	40.145,00	-	60.000	
Abildgaard kirkekasse	53 Præstebolig 2	Pilekrogen										0,00	4.938,09	0,00	4.938,09	16.000,00	31.000,00	42.000,00	5.000,00	-	
Abildgaard kirkekasse		Vejlegade 6																		-	
Abildgaard kirkekasse	54 Præstebolig 4	Tage Mortensensvej 14	7.290,00	64.959,93	48.624,00	7.290,00	24.745,74	48.748,00	6.075,00	23.619,73	56.284,00	1.215,00	73.746,66	76.061,54	-1.099,88	8.000,00	34.000,00	42.000,00	0,00	-	-
Bangsbostrand kirkekasse	52 Præstebolig 2	Skovbrynet 2	0,00	27.561,38	41.580,00	1.364,54	87.858,41	42.336,00	0,00	116.903,32	54.850,00	0,00	104.847,42	69.887,05	34.960,37	0,00	68.700,00	68.700,00	0,00	-	
Bangsbostrand kirkekasse		Skovbrynet 32																		-	
Bangsbostrand kirkekasse	54 Præstebolig 2	Vejlegade 6 - TBF							0,00	30.509,88	19.415,00	10.000,00	53.639,98	39.731,71	23.908,27	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	-	-
Skagen-Hulsig kirkekasse	51 Præstebolig 1								0,00	170.319,23	50.774,00	0,00	99.867,48	38.745,00	61.122,48	0,00	67.500,00	42.000,00	25.500,00	-	
Skagen-Hulsig kirkekasse	52 Præstebolig 2		0,00	46.800,01	47.635,00	0,00	212.939,86	45.705,00	0,00	27.295,53	51.678,00	0,00	227.232,27	49.991,45	177.240,82	0,00	68.500,00	54.960,00	13.540,00	-	
Skagen-Hulsig kirkekasse	53 Præstebolig 3		0,00	63.312,51	63.829,00	0,00	47.054,21	66.469,00	0,00	39.581,74	70.364,00	0,00	49.759,99	79.631,00	-29.871,01	0,00	50.000,00	56.500,00	-6.500,00	-	-
Råbjerg kirkekasse	51 Præstebolig 1	Gårbovej 26	55.474,31	60.120,59	74.422,54	56.180,48	82.097,98	71.592,54	56.639,84	86.907,95	62.300,99	44.934,78	73.326,13	70.079,81	48.181,10	68.250,00	91.900,00	73.000,00	87.150,00	-	-
Jerup kirkekasse	51 Præstebolig 1	Sognelokale	30.925,69	1.358,60	0,00	26.824,51	2.481,07	0,00	30.658,67	6.101,07	0,00	34.355,86	2.785,12	0,00	37.140,98	48.000,00	3.000,00	0,00	51.000,00	50.000	50.000
																246.221,00	119.000	119.000,00			

	2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt	Indbyggertal	Fordeling	
	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt				
Elling kirkekasse	60 Fælles formål	0,12	33.502,17	0,00	0,00	1.416,40	0,00	1.328,16	25.987,53	0,00	443	20.302	-			
Elling kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	16.995,00	29.758,70	0,00	0,00	43.570,76	0,00	0,00	70.204,72	0,00	5.665	47.845	-			
Elling kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	15.886,96	87.831,16	0,00	0,00	50.066,87	0,00	4.449,28	36.296,48	0,00	6.779	58.065	-			
Elling kirkekasse	63 Bygning	6.982,80	5.107,50	0,00	0,00	15.198,00	0,00	6.920,04	0,00	0,00	4.634	6.769	-			
Elling kirkekasse	64 Økonomi	174.069,68	6.170,63	0,00	177.098,29	8.354,85	0,00	218.864,36	5.104,66	0,00	190.011	6.543	-			
Elling kirkekasse	65 Personregistrering - civil	17.418,35	1.942,40	0,00	17.754,79	41,30	0,00	18.284,13	0,00	0,00	17.819	661	-			
Elling kirkekasse	66 Personregistrering - kirkelig	22.647,82	56,99	0,00	23.299,73	660,00	0,00	23.923,44	0,00	0,00	23.290	239	-			
Elling kirkekasse	67 Efteruddannelse				0,00	6.100,00	0,00				-	2.033	-			
Elling kirkekasse	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	1.355,90	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	41,00	0,00	-	474	-			
Elling kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	48.137,68	0,00	0,00	41.508,16	0,00	0,00	30.919,48	0,00	-	40.188	-			
											248.641	183.119	-	431.760	4.087	719.503

Åsted-Skærum	60 Fælles formål	0,09	74.414,04	11.000,00	0,00	73.799,26	3.815,01	-214,50	75.270,99	169,20	-	71	74.495	4.995		
Åsted-Skærum	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	19.610,26	48.519,39	0,00	19.107,84	51.706,86	0,00	34.867,19	25.341,38	0,00	24.528	41.856	-			
Åsted-Skærum	62 Personale, inkl. delt medarbejder	83.952,08	18.424,18	0,00	12.000,00	27.205,22	0,00	12.063,10	11.882,82	0,00	36.005	19.171	-			
Åsted-Skærum	63 Bygning	874,00	15.584,20	0,00	1.335,00	27.452,31	0,00	3.624,00	32.064,71	0,00	1.944	25.034	-			
Åsted-Skærum	64 Økonomi	12.000,00	54.716,29	0,00	12.000,00	46.272,14	0,00	12.063,10	53.016,67	0,00	12.021	51.335	-			
Åsted-Skærum	65 Personregistrering - civil	0,00	5.087,62	0,00	0,00	5.149,68	0,00	0,00	11.948,31	0,00	-	7.395	-			
Åsted-Skærum	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	20.350,47	0,00	0,00	20.598,73	0,00	0,00	14.603,50	0,00	-	18.518	-			
Åsted-Skærum	67 Efteruddannelse	0,00	5.779,00	0,00	0,00	2.740,00	0,00	0,00	7.585,00	0,00	-	5.368	-			
Åsted-Skærum	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	25.072,28	0,00	0,00	21.334,04	0,00	0,00	16.069,20	0,00	-	20.825	-			
											74.427	263.996	4.995	333.429	1.743	306.849

Flade-Gærum k	60 Fælles formål	0,00	41.725,81	0,00	0,00	60.068,18	3.387,48	0,00	37.542,17	250,00	-	46.445	1.212			
Flade-Gærum k	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	437,00	39.069,82	200,00	22.000,00	43.481,19	0,00	40.985,25	38.022,94	0,00	21.141	40.191	67			
Flade-Gærum k	62 Personale, inkl. delt medarbejder	8.503,63	23.520,68	0,00	2.200,00	24.518,39	0,00	-951,00	22.915,16	0,00	3.251	23.651	-			
Flade-Gærum k	63 Bygning	27.307,21	7.150,50	0,00	4.399,98	11.428,93	0,00	5.359,00	11.913,31	0,00	12.355	10.164	-			
Flade-Gærum k	64 Økonomi	21.927,98	106.106,96	0,00	0,00	106.350,41	0,00	0,00	114.280,66	0,00	7.309	108.913	-			
Flade-Gærum k	65 Personregistrering - civil	8.005,35	0,00	0,00	16.765,54	0,00	0,00	5.648,44	0,00	0,00	10.140	-	-			
Flade-Gærum k	66 Personregistrering - kirkelig	24.016,03	0,00	0,00				7.491,58	0,00	0,00	10.503	-	-			
Flade-Gærum k	67 Efteruddannelse	0,00	2.200,00	0,00	0,00	9.724,24	0,00	0,00	5.018,00	0,00	-	5.647	-			
Flade-Gærum k	68 Menighedsrådsvalg				0,00	3.105,08	0,00				-	1.035	-			
Flade-Gærum k	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	25.906,16	0,00	0,00	22.765,32	0,00	0,00	17.269,52	0,00	-	21.980	-			
											64.699	258.028	1.279	321.447	2.095	368.818

Sæby kirkekasse	60 Fælles formål	93.763,83	154.764,34	1.883,40	101.740,49	144.131,07	1.323,95	102.511,19	145.751,19	3.824,95	99.339	148.216	2.344			
Sæby kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	60.032,70	46.236,16	0,00	64.784,42	74.373,97	0,00	69.562,44	73.103,82	2.000,00	64.793	64.571	667			
Sæby kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	64.498,33	61.636,95	0,00	71.115,57	70.323,48	685,51	72.776,25	79.209,30	0,00	69.463	70.390	229			
Sæby kirkekasse	63 Bygning	0,00	17.167,50	0,00	16.500,00	11.734,13	0,00	20.646,25	0,00	0,00	12.382	9.634	-			
Sæby kirkekasse	64 Økonomi	263.567,84	1.407,94	243.682,90	411.206,70	219,95	363.268,26	470.162,11	5.076,03	304.168,21	381.646	2.235	303.706			
Sæby kirkekasse	65 Personregistrering - civil	111.063,97	1.718,92	32.230,64	130.208,15	235,26	25.930,67	127.455,74	1.051,50	42.522,74	122.909	1.002	33.561			
Sæby kirkekasse	66 Personregistrering - kirkelig	126.296,50	376,67	24.429,36	132.057,42	183,07	25.106,33	129.204,23	1.130,07	29.874,49	129.186	563	26.470			
Sæby kirkekasse	67 Efteruddannelse	-1.324,00	19.203,08	334,32	19.951,13	39.512,40	537,50	-3.381,00	30.667,00	0,00	5.082	29.794	291			
Sæby kirkekasse	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	2.073,40	0,00							-	691	-			
Sæby kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	99.221,47	0,00	0,00	94.039,14	0,00	0,00	94.685,10	0,00	-	95.982	-			
											884.800	423.078	367.268	940.610	8.921	1.570.513

VUK kirkekasse	60 Fælles formål	0,00	30.233,81	903,10	0,00	31.936,56	0,00	0,00	29.574,90	0,00	-	30.582	301		
VUK kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	31.413,00	78.921,56	0,00	57.040,25	40.647,41	0,00	30.000,00	42.902,50	0,00	39.484	54.157	-		

VUK kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	14.573,00	20.884,01	0,00	500,00	15.227,17	0,00	18.000,00	16.034,71	0,00	11.024	17.382	-			
VUK kirkekasse	63 Bygning	11.966,00	4.857,70	0,00	17.392,90	6.258,85	0,00	20.000,00	0,00	0,00	16.453	3.706	-			
VUK kirkekasse	64 Økonomi	24.285,00	79.018,13	0,00	4.875,00	117.525,48	0,00	0,00	103.748,47	0,00	9.720	100.097	-			
VUK kirkekasse	65 Personregistrering - civil	0,00	21.648,50	0,00	0,00	17.418,10	0,00	0,00	21.994,04	0,00	-	20.354	-			
VUK kirkekasse	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	15.811,50	0,00	0,00	20.423,90	0,00	0,00	16.604,80	0,00	-	17.613	-			
VUK kirkekasse	67 Efteruddannelse		778,00								-	259	-			
VUK kirkekasse	68 Menighedsrådsvalg				0,00	2.328,80	0,00				-	776	-			
VUK kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	52.773,36	0,00	0,00	46.270,96	0,00	0,00	15.157,36	0,00	-	38.067	-			
											76.682	282.994	301	359.374	1.736	305.617

Torslev kirkekas	60 Fælles formål	0,03	20.571,80	5.233,40	0,00	12.066,20	0,00	0,00	20.061,01	0,00	0	17.566	1.744			
Torslev kirkekas	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	22.861,00	42.487,32	0,00	23.416,28	32.283,86	0,00	7.500,00	49.176,31	0,00	17.926	41.316	-			
Torslev kirkekas	62 Personale, inkl. delt medarbejder	-2.103,31	21.654,12	0,00	-4.342,28	19.183,02	0,00	-3.144,61	14.576,08	0,00	-	3.197	18.471			
Torslev kirkekas	63 Bygning	0,00	4.605,75	0,00				7.800,00	0,00	0,00	2.600	1.535	-			
Torslev kirkekas	64 Økonomi	40.026,26	35.658,37	0,00	0,00	76.693,16	0,00	0,00	59.317,12	0,00	13.342	57.223	-			
Torslev kirkekas	65 Personregistrering - civil	32.353,12	612,50	0,00	43.749,20	0,00	0,00	20.798,52	1.000,00	0,00	32.300	538	-			
Torslev kirkekas	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	1.272,50	0,00	14.608,51	0,00	0,00	15.060,96	1.000,00	0,00	9.890	758	-			
Torslev kirkekas	67 Efteruddannelse				0,00	3.800,00	3.500,00				-	1.267	1.167			
Torslev kirkekas	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	4.008,51	0,00							-	1.336	-			
Torslev kirkekas	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	11.560,96	0,00	0,00	9.562,68	0,00	0,00	7.276,28	0,00	-	9.467	-			
											72.861	149.476	2.911	219.426	833	146.647

Skæve-Hørby ki	60 Fælles formål	0,01	59.049,52	-15,83	0,00	38.508,36	0,00	0,00	11.388,66	0,00	0	36.316	-	5		
Skæve-Hørby ki	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	19.900,00	71.982,69	141,50	20.777,50	60.242,95	0,00	20.271,46	67.481,48	0,00	20.316	66.569	47			
Skæve-Hørby ki	62 Personale, inkl. delt medarbejder	19.900,00	27.518,82	0,00	19.900,00	19.501,50	0,00	20.026,20	29.776,08	3.977,38	19.942	25.599	1.326			
Skæve-Hørby ki	63 Bygning	24.856,00	18.843,75	0,00	24.455,00	22.799,81	0,00	22.500,00	0,00	0,00	23.937	13.881	-			
Skæve-Hørby ki	64 Økonomi	36.000,00	104.749,40	0,00	36.000,00	86.465,35	0,00	36.000,00	87.173,13	0,00	36.000	92.796	-			
Skæve-Hørby ki	65 Personregistrering - civil	0,00	8.329,88	0,00	0,00	17.753,16	0,00	0,00	17.093,16	0,00	-	14.392	-			
Skæve-Hørby ki	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	8.020,12	0,00	0,00	12.894,84	0,00	0,00	9.671,13	0,00	-	10.195	-			
Skæve-Hørby ki	67 Efteruddannelse	-1.072,00	12.816,12	0,00	0,00	11.788,00	0,00				-	357	8.201			
Skæve-Hørby ki	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	31.545,32	0,00	0,00	27.910,64	0,00	0,00	20.340,08	0,00	-	26.599	-			
											99.838	294.548	1.368	393.018	2.254	396.809

Albæk-Lyngså k	60 Fælles formål	0,01	24.742,15	0,00	0,00	23.240,36	0,00	0,00	35.094,75	0,00	0	27.692	-			
Albæk-Lyngså k	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	15.554,88	26.865,82	0,00	14.600,00	36.294,64	0,00	14.600,04	21.441,96	0,00	14.918	28.201	-			
Albæk-Lyngså k	62 Personale, inkl. delt medarbejder	7.600,00	13.932,54	0,00	7.600,00	35.842,81	0,00	9.497,96	18.818,27	0,00	8.233	22.865	-			
Albæk-Lyngså k	63 Bygning	14.184,00	2.000,00	0,00	14.184,00	8.071,74	0,00	14.184,00	12.593,98	0,00	14.184	7.555	-			
Albæk-Lyngså k	64 Økonomi	14.600,00	35.987,86	0,00	14.600,00	36.359,33	0,00	14.600,02	48.387,06	0,00	14.600	40.245	-			
Albæk-Lyngså k	65 Personregistrering - civil	0,00	700,00	0,00							-	233	-			
Albæk-Lyngså k	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	525,00	0,00							-	175	-			
Albæk-Lyngså k	67 Efteruddannelse	0,00	5.050,00	0,00				0,00	2.550,00	0,00	-	2.533	-			
	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	24.591,76	0,00	0,00	21.148,92	0,00	0,00	15.855,20	0,00	-	20.532	-			
											51.935	150.031	-	201.966	1.855	326.567

Frederikshavn k	60 Fælles formål	78.305,21	150.382,08	0,00	81.123,53	134.065,24	453,00	83.992,26	156.984,54	0,00	81.140	147.144	151
Frederikshavn k	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	121.522,24	59.240,25	0,00	158.378,86	65.114,08	1.000,00	167.206,87	38.639,83	0,00	149.036	54.331	333
Frederikshavn k	62 Personale, inkl. delt medarbejder	82.775,07	101.543,44	0,00	80.868,27	46.445,71	0,00	85.072,39	39.924,18	0,00	82.905	62.638	-
Frederikshavn k	64 Økonomi	151.992,56	509,52	0,00	156.252,45	264,25	0,00	133.453,17	1.510,61	0,00	147.233	761	-
Frederikshavn k	65 Personregistrering - civil	105.558,97	1.442,85	0,00	110.267,57	2.055,03	0,00	113.322,50	1.606,80	0,00	109.716	1.702	-
Frederikshavn k	66 Personregistrering - kirkelig	53.451,49	854,16	0,00	55.424,57	1.321,67	0,00	57.051,56	1.037,93	0,00	55.309	1.071	-
Frederikshavn k	67 Efteruddannelse	0,00	31.574,00	0,00	-2.008,00	43.841,00	0,00	0,00	45.114,25	0,00	-	669	40.176
Frederikshavn k	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	2.184,48	0,00							-	728	-
Frederikshavn k	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	95.144,72	0,00	0,00	82.929,96	0,00	0,00	61.336,52	0,00	-	79.804	-

624.671	388.356	484	1.012.542	7.729	1.360.665
----------------	----------------	------------	------------------	--------------	------------------

Abildgaard kirke	60 Fælles formål	189.709,15	279.355,90	500,00	178.154,75	270.139,48	0,00	189.949,79	266.686,13	0,00	185.938	272.061	167			
Abildgaard kirke	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	166.220,95	83.061,29	6.840,00	162.915,61	56.297,21	0,00	173.268,63	210.076,31	0,00	167.468	116.478	2.280			
Abildgaard kirke	62 Personale, inkl. delt medarbejder	120.809,31	98.951,09	8.931,00	122.174,46	115.054,62	8.870,00	130.385,22	118.914,26	8.330,50	124.456	110.973	8.711			
Abildgaard kirke	63 Bygning	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000	-	-			
Abildgaard kirke	64 Økonomi	130.271,05	1.228,95	0,00	131.755,00	943,90	0,00	140.679,73	111,36	0,00	134.235	761	-			
Abildgaard kirke	65 Personregistrering - civil	48.188,40	435,46	0,00	40.414,63	28,71	0,00	47.289,02	0,00	0,00	45.297	155	-			
Abildgaard kirke	66 Personregistrering - kirkelig	25.176,37	310,91	0,00	23.320,60	19,14	0,00	25.018,35	0,00	0,00	24.505	110	-			
Abildgaard kirke	67 Efteruddannelse	93.995,10	66.783,90	0,00	125.687,01	58.709,08	0,00	139.493,83	48.719,65	0,00	119.725	58.071	-			
Abildgaard kirke	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	248,75	0,00							-	83	-			
Abildgaard kirke	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	105.165,16	0,00	0,00	90.925,56	0,00	0,00	67.663,72	0,00	-	87.918	-			
											813.626	646.610	11.157	1.449.079	8.666	1.525.621

Bangsbostrand	60 Fælles formål	0,30	142.920,99	1.000,00	128.265,94	168.034,85	25.808,41	367.820,45	209.595,39	50,00	165.362	173.517	8.953			
Bangsbostrand	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	87.776,62	58.696,59	0,00	94.042,72	47.670,33	0,00	90.166,30	40.148,63	1.400,00	90.662	48.839	467			
Bangsbostrand	62 Personale, inkl. delt medarbejder	389.559,99	64.171,22	255.893,28	413.739,97	120.439,10	0,00	242.447,11	76.772,51	26.551,81	348.582	87.128	94.148			
Bangsbostrand	63 Bygning	20.000,00	14.461,30	0,00	20.000,00	17.147,33	0,00	20.000,00	3.600,00	0,00	20.000	11.736	-			
Bangsbostrand	64 Økonomi	115.821,74	14.576,90	0,00	188.504,97	14.566,85	192.762,05	111.934,55	7.239,15	196.727,01	138.754	12.128	129.830			
Bangsbostrand	65 Personregistrering - civil	27.526,58	1.845,83	0,00	14.100,36	1.042,18	0,00	-3.037,99	364,11	0,00	12.863	1.084	-			
Bangsbostrand	66 Personregistrering - kirkelig	71.945,14	221,91	0,00	39.193,72	171,56	0,00	49.635,76	197,37	0,00	53.592	197	-			
Bangsbostrand	67 Efteruddannelse	0,00	78.660,03	0,00	0,00	37.802,00	0,00	0,00	10.374,26	0,00	-	42.279	-			
Bangsbostrand	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	81.421,40	0,00	0,00	70.035,76	0,00	0,00	53.250,76	0,00	-	68.236	-			
											829.815	445.143	233.398	1.041.560	6.550	1.153.106

Skagen-Hulsig k	60 Fælles formål	0,12	86.744,73	0,00	2,00	84.464,22	0,00	-11.180,00	107.618,43	0,00	-	3.726	92.942	-		
Skagen-Hulsig k	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	132.137,51	94.211,55	0,00	130.350,70	84.833,66	2.141,00	141.399,80	75.217,37	0,00	134.629	84.754	714			
Skagen-Hulsig k	62 Personale, inkl. delt medarbejder	273.805,34	243.656,97	0,00	281.284,90	211.071,54	0,00	279.138,23	211.066,09	0,00	278.076	221.932	-			
Skagen-Hulsig k	64 Økonomi	277.392,54	5.757,59	0,00	267.978,51	9.422,48	0,00	367.811,62	5.792,70	0,00	304.394	6.991	-			
Skagen-Hulsig k	65 Personregistrering - civil	78.556,38	2.964,90	0,00	37.788,75	3.833,69	0,00	8.994,97	3.282,76	0,00	41.780	3.360	-			
Skagen-Hulsig k	66 Personregistrering - kirkelig	17.928,21	2.895,67	0,00	28.223,26	3.088,14	0,00	30.861,35	3.074,61	0,00	25.671	3.019	-			
Skagen-Hulsig k	67 Efteruddannelse	-53.788,56	74.455,55	0,00	0,00	67.194,29	0,00	-30.556,00	71.996,00	0,00	-	28.115	71.215	-		
Skagen-Hulsig k	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	102.833,20	0,00	0,00	101.672,07	0,00	0,00	65.402,72	0,00	-	89.969	-			
											752.710	574.184	714	1.326.180	7.628	1.342.884

Råbjerg kirkeka	60 Fælles formål	34.090,99	14.745,84	0,00	34.206,60	13.918,55	0,00	35.305,63	17.358,02	0,00	34.534	15.341	-			
Råbjerg kirkeka	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	9.624,76	42.243,70	0,00	7.996,41	30.605,57	0,00	5.539,29	43.999,45	0,00	7.720	38.950	-			
Råbjerg kirkeka	62 Personale, inkl. delt medarbejder	0,00	38.304,38	0,00	0,00	31.184,88	0,00	-917,00	29.631,64	0,00	-	306	33.040	-		
Råbjerg kirkeka	64 Økonomi	78.093,54	90,00	0,00	78.964,25	0,00	0,00	60.726,74	0,00	0,00	72.595	30	-			
Råbjerg kirkeka	65 Personregistrering - civil	9.365,00	0,00	0,00	14.218,45	660,00	0,00	11.671,96	0,00	0,00	11.752	220	-			
Råbjerg kirkeka	66 Personregistrering - kirkelig	18.729,00	0,00	0,00	14.218,44	0,00	0,00	17.507,93	0,00	0,00	16.818	-	-			
Råbjerg kirkeka	67 Efteruddannelse	-9.750,00	7.388,50	0,00	-1.310,00	2.420,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	-	3.687	3.670	-		
Råbjerg kirkeka	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	22.726,20	0,00	0,00	19.655,92	0,00	0,00	14.766,56	0,00	-	19.050	-			
											139.427	110.300	-	249.727	1.709	300.864

Østervrå kirkeka	60 Fælles formål	0,00	22.905,32	0,00	0,00	29.253,57	0,00	0,00	9.883,10	0,00	-	20.681	-
Østervrå kirkeka	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	28.039,18	64.415,70	0,00	27.879,68	106.537,90	0,00	40.658,18	69.251,75	0,00	32.192	80.068	-
Østervrå kirkeka	62 Personale, inkl. delt medarbejder	0,00	15.309,32	0,00	8.701,62	9.163,33	0,00	13.688,07	20.105,91	0,00	7.463	14.860	-
Østervrå kirkeka	64 Økonomi	31.168,11	36.943,43	0,00	0,00	63.867,61	0,00	10.187,36	0,00	0,00	13.785	33.604	-
Østervrå kirkeka	65 Personregistrering - civil	32.353,13	0,00	0,00	31.875,00	0,00	0,00	20.679,25	68.147,08	0,00	28.302	22.716	-
Østervrå kirkeka	67 Efteruddannelse	0,00	3.425,00	0,00	0,00	3.898,00	0,00	34.862,43	1.000,00	0,00	11.621	2.774	-
Østervrå kirkeka	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	17.925,51	0,00							-	5.975	-
Østervrå kirkeka	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	22.160,88	0,00	0,00	19.458,48	0,00	0,00	14.533,92	0,00	-	18.718	-

93.364	199.395	-	292.759	1.703	299.808
---------------	----------------	----------	----------------	--------------	----------------

Jerup kirkekasse	60 Fælles formål	5.046,72	11.109,86	0,00	0,00	13.247,13	0,00	0,00	13.749,02	0,00	1.682	12.702	-			
Jerup kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiuvalget	21.498,60	18.885,22	0,00	25.813,62	19.279,10	0,00	22.872,96	23.977,00	0,00	23.395	20.714	-			
Jerup kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	4.718,50	14.576,43	0,00	3.022,90	7.425,61	0,00	453,00	671,01	0,00	2.731	7.558	-			
Jerup kirkekasse	63 Bygning	1.927,40	0,00	0,00				4.355,70	0,00	0,00	2.094	-	-			
Jerup kirkekasse	64 Økonomi	39.773,75	894,00	0,00	40.700,38	0,00	0,00	33.902,26	3.126,93	0,00	38.125	1.340	-			
Jerup kirkekasse	67 Efteruddannelse	0,00	250,00	0,00	0,00	400,00	0,00				-	217	-			
Jerup kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	10.868,44	0,00	0,00	9.525,64	0,00	0,00	7.136,68	0,00	-	9.177	-			
											68.029	51.707	-	119.736	801	141.013

Samlet gennemsnitlig udgift / 3 år	8.692.614
---	------------------

Udgangspunkt i puljen	9.686.942		
Lønstigning 2022 - 1%	53.278		
Lønstigning 2023 - 2%	107.142		
Generel stigning 2024 - 2%	196.947		
Lønstigning 2025 - 4%	220.975		
Fordeling (kr. / indbyggere)	10.265.284	58.310	10.265.284

Foreløbig budget 2025

	2 - Kirkebygning	3 - Aktiviteter	4 - Kirkegård	5 - Præstebolig	6 - Administration	Renter	Udmelding drift	Afdrag	Anlægsbevilling	Udmelding i alt
Elling kirkekasse	938.348	2.085.490	698.494	-	719.503		4.441.835			4.441.835
Åsted-Skærum-Kvissel	755.689	983.924	679.423	25.000	306.849		2.750.885			2.750.885
Flade-Gærum kirkekasse	437.425	737.943	639.700	42.000	368.818		2.225.885			2.225.885
Sæby kirkekasse	1.645.233	2.844.823	1.427.970	-	1.570.513		7.488.539			7.488.539
VUK kirkekasse	797.182	791.417	931.691	- 26.000	305.617		2.799.907			2.799.907
Torslev kirkekasse	292.204	524.046	502.892	-	146.647		1.465.789			1.465.789
Skæve-Hørby kirkekasse	738.232	1.149.693	1.148.240	- 32.000	396.809		3.400.974			3.400.974
Albæk-Lyngså kirkekasse	597.371	962.534	883.596	-	326.567		2.770.068			2.770.068
Frederikshavn kirkekasse	1.361.867	2.790.481	4.829.406	60.000	1.360.665		10.402.419			10.402.419
Abildgaard kirkekasse	1.159.709	3.685.021		-	1.525.621		6.370.351			6.370.351
Bangsbostrand kirkekasse	1.300.967	2.673.534		-	1.153.106		5.127.607			5.127.607
Skagen-Hulsig kirkekasse	1.368.982	3.824.742	2.468.374	-	1.342.884		9.004.983			9.004.983
Råbjerg kirkekasse	327.254	918.005	585.947	-	300.864		2.132.069			2.132.069
Østervrå kirkekasse	184.018	809.085	885.676		299.808		2.178.586			2.178.586
Jerup kirkekasse	139.955	294.108	237.941	50.000	141.013		863.017			863.017
							-			-
	12.044.436	25.074.846	15.919.348	119.000	10.265.284	-	63.422.915	-	-	63.422.915

Stigning budget 2025

163.455

1.187.344

593.816

220.974

2.165.589

Udskrivningsgrundlag	
Ligningsprocent	1,03
Kirkeskat	-
Landskirkeskat 2023	
Til fordeling	-

Til rest	- 65.593.873
----------	--------------

PUK-kassen	2.170.958
5%-midler	
Anlægspuljen	
Frie midler	-
Likviditet	-
I alt	65.593.873

Til: vibekemose@gmail.com (vibekemose@gmail.com), Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Cc: Peter Jessen (PEJE@KM.DK)
Fra: amg@glistrup.dk (amg@glistrup.dk)
Titel: Møde om valg i Frederikshavns Provsti
Sendt: 04-04-2024 15:47
Bilag: Sæby Kirke 5.jpg; 2024 Valgår i Kirken.docx;

Kære Vibeke og Hanne

Tak for et hyggeligt og konstruktivt møde dd.

Vi besluttede:

Provstiet – ved Hanne - sørger for fælles annonce for hele provstiet om orienteringsmøde den 23. april med sted og tidsangivelse for alle i Ligeher.nu Frederikshavn.

Derudover sendes to pressemeddelelser til Lige Her.nu, Frederikshavn, Skagen Avis, Kanal Frederikshavn, Sæby Avis, Østvendssyssel Avis.

Den første sendes 26. april (udkast vedhæftet) og omhandler generelt om valget og hvad det at blive valgt indebærer. Anne-Marie skriver udkast. I andre kommer med input og rettelser.

NB – JEG MANGLER BILLEDER AF KIRKER ELLER ANDET RELEVANT.

Ellers bliver det jo af Sæby Kirke eksempel vedhæftes.

Den anden sendes ud 3. maj – med udsagn/cases om hvorfor man genopstiller – udsagn og billeder fra Skagen, Frederikshavn området, Østervrå og helt sydpå. Vibeke og Anne-Marie udarbejder.

Provstiet – ved Hanne - sørger for fælles annonce for hele provstiet til valgmøde den 20. august med sted og tidsangivelse for alle i Ligeher.nu Frederikshavn.

Derudover sender Vibeke og Anne-Marie i samarbejde 2-3 pressemeddelelser ud om hvad der kan udrettes i rådet, udtalelser/ cases fra nyopstillede mv.

Hanne fortæller om denne plan til provstiuvalgsmødet den 11. april.

Denne meddelelse sendes cc provsten
Og Hanne sender videre til andre interesserede.

På gensyn – og genhør med input.

Med venlig hilsen

Anne-Marie Glistrup

Tlf. 23207777
Mail. amg@glistrup.dk
Solsbækvej 70
9300 Sæby

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)

Fra: Østervrå Sogns Menighedsråd (9226) (9226@SOGN.DK)

Titel: Vedr.: Ansøgning til provstiudvalget.

Sendt: 01-04-2024 22:54

Bilag: Ansøgning til Frederikshavn Provsti.pdf; Tilbud på udskiftning af styring ved Østervrå kirke.pdf;

Kære Hanne Simonsen.

Vi har i Østervrå sogn, haft en uforudset udgift på udskiftning af kirkeklokkens automatiske styring.

Den vedhæftede ansøgning, ønskes behandlet ved provstiets førstkommende møde.

Med venlig hilsen.

Anders Bentsen.

Kære provstiudvalg.

Østervrå d. 1 april 2024.

Vedr.: Ansøgning til økonomisk dækning af ny automatisk styring af kirkeklokke ved Østervrå Kirke.

Vores graver har over en periode haft problemer med at styringen af kirkeklokkeringning.

Det blev efterhånden sådan, at ringningen blev manuelt igangsat pga. tidstabet.

Vi har haft en fagperson ude til at vurdere reparationssomfanget, men fik tilbagemelding, at det ville være en dårlig ide både økonomisk og pga. den nye teknologisk udvikling på området.

Tilbudet fra Dansk Kirkeklokketeknik A/S på udskiftning af styringen er vedhæftet.

PS. Arbejdet er både igangsat, afsluttet og fungerer til alles tilfredshed.

Vi håber, at den uforudsete udgift bliver økonomisk dækket via provstiets "reserve pulje".

Men venlig hilsen.

Anders Bentsen

Kasserer ved Østervrå menighedsråd.

Dansk Kirkeklokketeknik A/S

Egevej 41 • 9480 Løkken • Tlf. 98 99 14 66 • Fax. 98 99 24 27
www.kirkeklokketeknik.dk • info@kirkeklokketeknik.dk

2024-01-08

Østervrå Kirke
 Vrængmosevej 43
 9750 Østervrå
9226@sogn.dk

Side 1 af 2

Tilbud

Hermed ifølge aftale tilbud på udskiftning af computerstyringen for kirkens automatiske ringe- og tårnursanlæg. Den eksisterende computerstyring er udgået af produktion og kan ikke længere repareres.

1 stk. Bellmatic sæt HP med 6 udgange og indeholdende:

DP2001 grundmodul.

DP21GPS-antenne.

DP2001-LAN link til DP2001.

DP2001-HAND link til DP2001.

DP6821 Håndterminal (Fjernbetjening).

DP6852 Trådløs modtager 868 Mhz.

DP6852 RS485 Tilslutning.

DP6871 TCP Ethernet adapter 868 Mhz.

DP20612 mekanisk betjeningspanel.

Montagekasse.

Bellmatic program(downloades fra www.bellmatic.eu).

En radiostyret quartz-digital klokkeautomatik med trådløs tovejs fjernbetjening. Specielt udviklet for styring af et elektrisk ringe-, bedeslags-, kime-, lugebetjenings- og tårnursanlæg. Automatikken retstilles via radioimpulser fra GPS-nettet. Sommer-/vintertidsomstilling foregår ligeledes fuldautomatisk. Med stor gangreserve ved strømsvigt.

Den klokkeautomatik som har den absolut enkleste betjening.

En dansk klokkeautomatik som nemt køres fra kirkens egne PC. (PC ikke inkluderet)

Med denne automatik kan elektrisk træk af viserværkerne styres umiddelbart.

Denne automatik er specielt derved at den sidder i tårnet samt at den betjenes trådløst mellem en PC og tårnet. Andre styreure bruger stadigvæk almindelige kabler. Samlet set er det dermed praktisk taget altid billigere at montere Bellmatic.

Uret kan også tidsstyre alt elektrisk udstyr f.eks. varme, lys og dørlåse.

Pris ekskl. moms: kr. 14.530,00

Samlet montageudgift inkl. kørsel i forbindelse med andet arbejde i området.

Pris ekskl. moms: kr. 7.200,00

Pris i alt ekskl. moms: kr. 21.730,00

Pris i alt inkl. moms: kr. 27.162,50



2024-01-08

Østervrå Kirke
Vrængmosevej 43
9750 Østervrå
9226@sogn.dk

Side 2 af 2

Tilbud

Indkøring og brugeruddannelse i forbindelse med indkøringen af anlægget er inkluderet i prisen.

Vi gør opmærksom på at samtlige priser er dagspriser, og vi tager forbehold overfor dokumenterede prisændringer på materialer og arbejds løn samt ændringer af valutakurs og omsætningsafgift.

Følgende arbejde er ikke indbefattet i vort tilbud:

Alt el-arbejde i forbindelse med installering af samtlige motorer, styretavle, styreur m.v. herunder også kabelføring og tilslutning. Beregnings-, murer- og tømrerarbejde. Liftleje, kranarbejde og stilladser.

Betalingsbetingelser: 14 dage netto efter endt montage og afprøvning.

Garanti i henhold til gældende regler.

Vi gør endvidere opmærksom på at alle tilbudte komponenter i ringeanlægget er af højeste kvalitet og af anerkendte fabrikater, udviklede og fremstillede til formålet.

De tilbudte ringemaskiner og de dertil hørende styre/maskintavler er derfor fremstillede på ringemaskinefabrikker og som samlede originale enheder. De tilbudte computer/styringer er ligeledes fremstillede kun til formålet og er kendetegnet ved stor brugervenlighed. Dette vil efter vores overbevisning medføre dels en længere levetid, men absolut også en langt bedre mulighed for service på anlægget i dets levetid.

Vi gør endvidere opmærksom på, at der ikke er udført dækningstest af rækkevidde for trådløst udstyr, hvorfor der er tilbudt standard udstyr. Vi er overbeviste om at standard udstyr er tilstrækkeligt. Ringeanlægget må have sin egen gruppe i kirkens eltavle som må være forsynet med tilstrækkelig beskyttelsesjordforbindelse (100 Ohm).

Ved montering af internetløsninger for klokkestyring forudsættes det at Port Forwarding er etableret (Port 8234) samt fast IP-adresse.

Første opstartmøde er inkluderet. Følgende møder afregnes efter forbrugt tid.

Indhentning af eventuelle myndigheders godkendelse påhviler menighedsrådet.

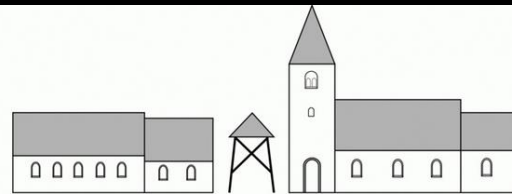
Vi er gerne til tjeneste med yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen

Erik Jørgensen
Dansk Kirkeklokketeknik A/S



Råbjerg Sogn
Gårdbovej 24
9982 Ålbæk



Ansøgning fra Råbjerg Sogn

Råbjerg Sogn ansøger Provstiet om hjælp til indkøb af nye computere til kontoret i servicebygningen. Vi står med den udfordring at vi den 29. februar sagde farvel til vores graver, da hun gik på velfortjent efterløn. Siden har menighedsrådet bestemt at kassereren og kirkeværgen skal tage sig af den daglige administration. Under dette hører blandt andet digitale dødsanmeldelser, hjemfaldsbreve og fakturering. Computeren der på nuværende tid står i servicebygningen, er en stationær computer, hvilket gør at kassereren og kirkeværgen er fastholdt til at udføre deres arbejde på kirkegården. I forbindelse med denne overgangsperiode mener vi at arbejdet kan lattes ved at kunne tage en bærbar computer med hjem, da det giver en større frihed og mulighed for at udføre ovennævnte arbejde hjemme fra hvis det er nødvendigt.

Vi søger altså en bevilling til to bærbare computere, som i denne overgangsperiode skal benyttes af kassereren og kirkeværgen for at undgå at GDPR-loven ikke overtrædes når de kan være nødsaget til at bruge egne computere for at kunne nå arbejdet i dagligdagen.

Forskellige muligheder for bærbare computere er undersøgt og under kirkenettets webshop er prisen på en enkelt HP-computer mellem 10-12.000 kr. og oven i en Dockingstation til ca. kr. 1200. Vi har været i kontakt med Easy-Rep, hvor de kan tilbyde to Lenovo T14 computere inkl. Dockingstation og Microsoft Office Pakke til 11.200 kr;

Computer:

https://www.itlagersalg.dk/shop/lenovo-t14s-1-12026p.html?_gl=1*fv5uvf*_up*MQ..&gclid=Cj0KCQjwzZmwBhD8ARIsAH4v1gXIV2w0WvajHxi4ck7ULrY5IM-cPNhCzxoVFUauBW8673SocdIIIxkaApl5EALw_wcB

Samlet dockingstation:

https://www.itlagersalg.dk/shop/lenovo-thunderbolt-3-11939p.html?_gl=1*fv5uvf*_up*MQ..&gclid=Cj0KCQjwzZmwBhD8ARIsAH4v1gXIV2w0WvajHxi4ck7ULrY5IM-cPNhCzxoVFUauBW8673SocdIIIxkaApl5EALw_wcB&CookieConsentChanged=1

https://www.itlagersalg.dk/shop/usb-c-til-usb-c-14188p.html?_gl=1*b2lago*_up*MQ..&gclid=Cj0KCQjwzZmwBhD8ARIsAH4v1gXIV2w0WvajHxi4ck7ULrY5IM-cPNhCzxoVFUauBW8673SocdIIIxkaApl5EALw_wcB&CookieConsentChanged=1

Vi søger derfor en bevilling på 11.200 kr. til to bærbare computere.

På menighedsrådets vegne

Thomas Jensen

Kasserer

Råbjerg Sogn

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	---------------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Torben Christensen
Funktion	Formand
Telefonnummer	+45 40274253

Menighedsråd

Navn	Åsted-Skærum-Kvissel Sognes Menighedsråd
Provsti	Frederikshavn Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8433@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Erik Andersen
Funktion	Kirkeværge
Telefonnummer	+45 21436076

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Forprojekt
Hvad ansøges der om	Omsætning af dele af kirkediget ved Åsted kirke
Kort begrundelse	Digerne er ved at falde sammen.
Hvad er projektets emne	Kirkegårde
Kirke	Åsted

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	1250000
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger
Bemærkning til ønsket finansiering	

Periode

Forventet starttidspunkt	02-01-2025
Forventet sluttidspunkt	27-11-2026

Bilag

Dokumenter	Åsted Kirke kampestensdige Gug (1).pdf Menighedsrådets behandling af projektet reparation af kirkediger (1).docx Kirkegårdskonsulent Åsted-Kirkegårdsdigernes tilstand-MBA.01.2021. docx (1).pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale Andet
Andet	Udpluk af referater fra menighedsrådsmøder

Indsendt 14-03-2024 12:32 af Torben Christensen. Kvitteringsnummer TT-BPT-3Z-57R.

Åsted Kirke

Frederikshavn Provsti, Aalborg Stift

Lendumvej 65, Åsted

9900 Frederikshavn

Projekt nr.

Kundenr.

Mail:



Indkildevej 17 • Gug • 9210 Aalborg SØ
CVR nr. 21 84 31 48 • www.guganlaeg.dk

Gug d. 14/07 2023

OVERSLAGSPRIS

vedr. anlægsgartnerarbejde på Åsted Kirkegård
efter aftale på gennemgang d. 23/06 2023

Arbejdet omfatter:

Område/ strækning 1

Strækning 1, på cirka 27 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at lukke stien op til denne indgang af Kirkegården af, under arbejdets udførelse.

Der etableres byggeplads på p-pladsen nedenfor stien.

Efter endt arbejde reetableres græsplæne på indvendig side.

Nettopris for område/strækning 1:

Kr. 148.500,00

Moms 25 %

Kr. 37.125,00

Samlet tilbudspris:

Kr. 185.625,00

Område/ strækning 2

Strækning 2, på cirka 20 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at kunne anvende præstegårdshaven under arbejdets udførelse.

Der etableres afspærring omkring træer i nærheden af diget, for at sikre unødigt skade på træerne i forbindelse med maskine kørsel.

Der etableres byggeplads på p-pladsen.

Efter endt arbejde reetableres græsplæne i præstegårdshaven samt grus og græs på indvendig side af diget (Kirkegårds siden).



Nettopris for område/strækning 2:	Kr.	102.500,00
Moms 25 %	Kr.	25.625,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	128.125,00

**Område/
strækning 3**

Strækning 3, på cirka 3 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at kunne anvende præstegårdshaven under arbejdets udførelse.

Der etableres byggeplads på p-pladsen.

Efter endt arbejde reetableres græsplæne i præstegårdshaven samt grus og græs på indvendig side af diget (Kirkegårds siden).

Nettopris for område/strækning 3:	Kr.	14.700,00
Moms 25 %	Kr.	3.675,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	18.375,00

**Område/
strækning 4**

Strækning 4, på cirka 31 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at kunne anvende præstegårdshaven under arbejdets udførelse.

Der etableres byggeplads på p-pladsen.

Efter endt arbejde reetableres græsplæne i præstegårdshaven samt grus og græs på indvendig side af diget (Kirkegårds siden).

Nettopris for område/strækning 4:	Kr.	158.875,00
Moms 25 %	Kr.	39.718,75
Samlet tilbudspris:	Kr.	198.593,75

**Område/
strækning 5**

Strækning 5, på cirka 9 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. De eksisterende Sedum og enkelte bregner, forsøges genplantet efterfølgende. Det vil være nødvendigt at lukke naturstien mellem Kirkegårdens kampestensdige og landmands agerjord, under arbejdets udførelse. Der etableres byggeplads på p-pladsen. Efter endt arbejde reetableres jorden ud mod stien ved at skabe samme naturlig hældning/skråning som tilpasses den resterende del af diget og på indvendig side af diget (Kirkegårdens side) reetableres grus og græs.

Nettopris for område/strækning 5:	Kr.	46.125,00
Moms 25 %	Kr.	11.531,25
Samlet tilbudspris:	Kr.	57.656,25

**Område/
strækning 6**

Strækning 6, på cirka 60 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. De eksisterende Sedum og enkelte bregner, forsøges genplantet efterfølgende. Det vil være nødvendigt at lukke naturstien mellem Kirkegårdens kampestensdige og landmands agerjord, under arbejdets udførelse. Der etableres byggeplads på p-pladsen. Efter endt arbejde reetableres jorden ud mod stien ved at skabe samme naturlig hældning/skråning som tilpasses den resterende del af diget og på indvendig side af diget (Kirkegårdens side) reetableres grus og græs.

Nettopris for område/strækning 6:	Kr.	321.000,00
Moms 25 %	Kr.	80.250,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	401.250,00



**Område/
strækning 7**

Strækning 7, på cirka 18 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at lukke stien langs med diget (mellem dige og graver/mandskabs-bolig) under arbejdets udførelse.

Diget omsættes under hensyntagen til indgangslågens betonstøbning (stensøjler med kampesten og beton).

Der etableres byggeplads på p-pladsen.

Efter endt arbejde reetableres græsplæne på udvendig side af diget samt græs og grus på indvendig side.

Nettopris for område/strækning 7:	Kr.	96.300,00
Moms 25 %	Kr.	24.075,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	120.375,00

**Område/
strækning 8**

Strækning 8, på cirka 20 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at lukke af for p-plads muligheder langs diget, under arbejdets udførelse.

Diget omsættes under hensyntagen til indgangslågens betonstøbning (stensøjler med kampesten og beton).

Der etableres byggeplads på p-pladsen.

Efter endt arbejde reetableres græsplæne på udvendig side af diget samt græs

og grus på indvendig side.

Nettopris for område/strækning 8:	Kr.	107.000,00
Moms 25 %	Kr.	26.750,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	133.750,00

**Afslutning
mm.**

Projekter kan udsættes hvis det vurderes at vejret kan have en negativ indflydelse på kvaliteten, eller på arbejdsgangen med det aftalte arbejde.

Mulige leverancer:

- Leret jordtype (evt. i forbindelse med dige bund) op til 8m³
- Vækstmuld/jord (til digekrone) op til 8m³
- Græstørv/rodnet (i forbindelse med digetop)
- Naturgræsfrø (til digekrone) op til 8 kg.
- Brugsplæne græsfrø (i forbindelse med reetablering) op til 8 kg.
- Kørsel fra arbejdsplads til arbejdsområde
- Affaldshåndtering
- Leje af køreplader
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver med gribetang, motorbøre, vibrator
- Arbejds løn for ovennævnte arbejde

BEMÆRK:

Vi tager forbehold for uoplyste og skjulte forhindringer, som fundamenter, kloakbrønde og rør, kabler og forsyningsledninger mv. samt evt. forurenede jord (der er regnet med ren jord – klasse 1).

I tilfælde af kirkelige handlinger på hverdage (begravelse, bryllup, barnedåb eller lign) kan arbejdet indstilles midlertidig.

Fakturering kan deles i ugentlige og/eller månedlige rater.

Accept af ovennævnte kan returneres med fysisk underskrift på dokumentet (se nedenfor) eller via bekræftelse på mail.

HUSK: pga. kundebesøg, byggemøder mv. kan det være svært at træffe os telefonisk.
Derfor opfordrer vi til at I sender en mail ved kontakt til vore tilbudsgivere.

TILVALG:

1. På toppen af Kirkediget kan man vælge at blande vilde blomsterfrø sammen med græsset, for at opnå et mere naturligt udseende/udtryk og bidrage til biodiversiteten i området.
Merpris for levering og udsåning af vilde blomster: 2.000,00kr. + moms.

ACCEPT AF OVENNÆVNTE ARBEJDE:

Dato: / 2023.

Ovennævnte er gældende indtil og med 1. kvartal 2024, og et cirka tidspunkt for udførelse af arbejdet, kan angives efter Deres/kundens accept af arbejdet.

Jeg står naturligtvis til rådighed for spørgsmål mv.

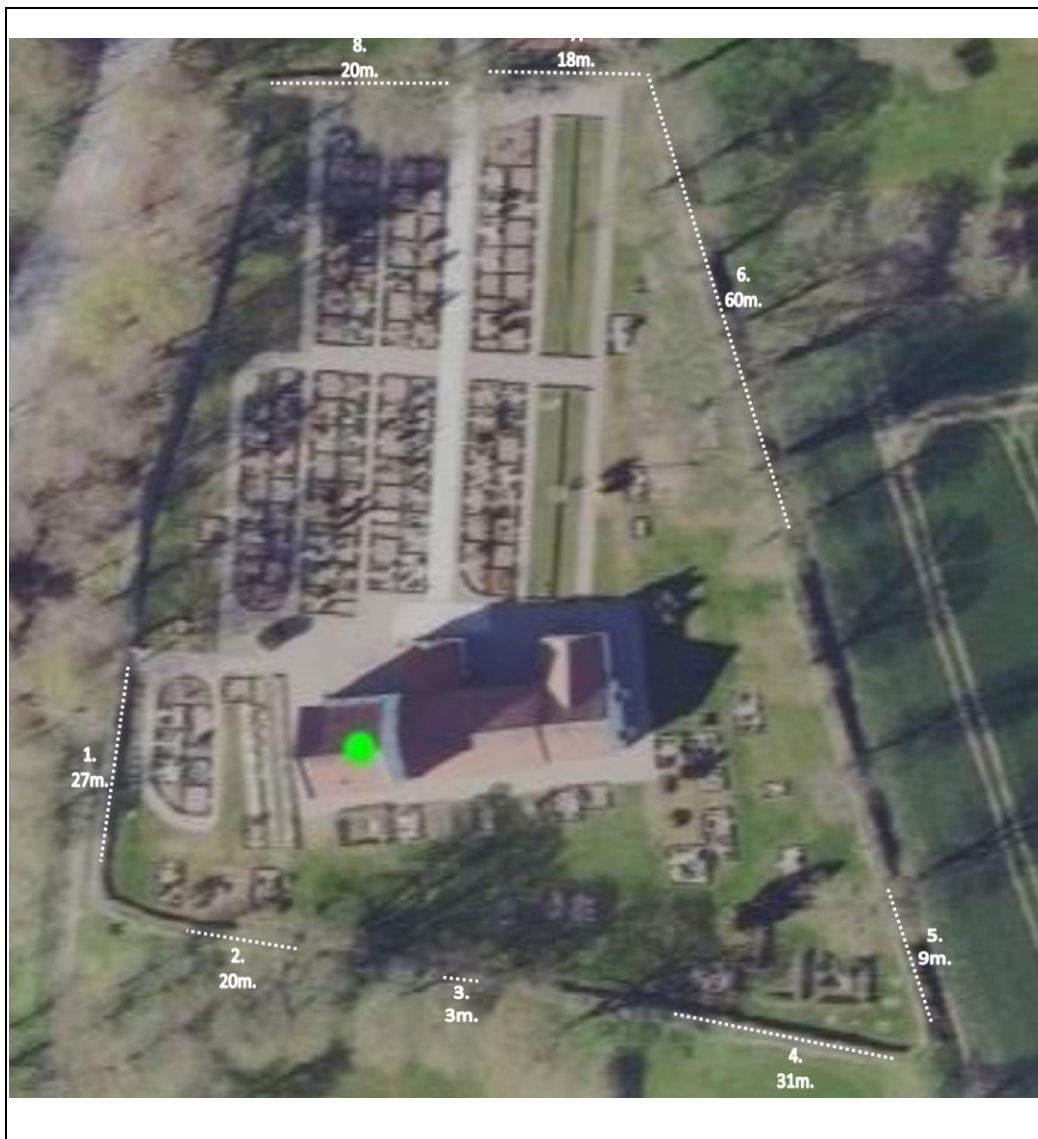
Mvh.

Anlægstekniker & Projektleder

Dan Nygaard (30706108)

Mail: dan@guganlaeg.dk





Åsted Kirkegård
Dige registrering.



Menighedsrådets behandling af projektet reparation af kirkediger.

10.12.2021

Kirkediger ved Åsted og Skærum kirker besigtiges af Kirkegårds konsulent Mogens Bjørn Andersen, Menighedsrådsformand Torben Christensen og Kirkeværge Erik Andersen.

14.12.2021

Menighedsrådsmøde referat pkt. 12C:

Erik; Kirkediget i Åsted er inspiceret og der afventes rapport. Foreløbigt skøn er, at dele af diget skal sættes om.

28.12.2021

Besigtelsesrapport vedr. kirkediger ved Åsted og Skærum Kirke modtages.

11.01.2022

Menighedsrådsmøde referat pkt. 7

7 15	<p>Kirkediger Kirkegårds konsulent Mogens B Andersen, har sendt rapport efter at have besigtiget kirkegårdsdigerne ved Åsted og Skærum kirker. Rapporten gennemgås – Hvad er næste skridt?</p>	<p>Da det er en bekostelig affære anbefales det at udbedre skaderne i etaper af hensyn til økonomien og af hensyn til kvaliteten prioritere skaderne og få dem udbedret korrekt. Det anbefales at der kommer en arkitekt indover i forhold til at udarbejde plan for arbejdet inkl. økonomi. Torben tager kontakt til arkitekt i samråd med Erik</p>	
-------------	---	--	--

11.04.2023

Menighedsrådsmøde referat pkt. 7

7	<p>Kirkediger ved Åsted og Skærum kirker Hvem gør hvad i forhold til at komme i gang?</p>	<p>Erik og Helle tager teten på opstart af projekt og kontakter 2 landskabsarkitekter mhp. besigtigelse af opgaven og udarbejdelse af projektbeskrivelse.</p>	
---	--	---	--

08.08.2023

Menighedsrådsmøde referat pkt. 7

7 15	<p>Kirkegårdsdiger Erik og Helle er tovholdere, - hvordan går det?</p>	<p>Der skal som vanligt indhentes 2-3 tilbud. Erik og Helle indhenter tilbud. Torben informerer provstiet.</p>	
-------------	---	--	--

14.07.2023 (Tilbud med på menighedsrådsmødet 08.08.2023)

Tilbud modtaget fra Gug Anlæg vedr. reparation af kirkediger ved Åsted og Skærum kirker.

29.08.2023

Tilbud modtaget fra Holmen Anlæg vedr. reparation af kirkediger ved Åsted og Skærum kirker.

Mogens Bjørn Andersen
Kirkegårdsconsulent

Vibevej 6. 9000 Aalborg
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964
E-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk

28. december 2021

Åsted Kirkegård
Frederikshavn Provsti

Det østlige og det sydlige kirkegårdsdiges tilstand

Baggrund

Med henvisning til henvendelse fra menighedsrådet ved Åsted Kirkegård, har jeg den 10.12.2021 deltaget i besigtigelse på Åsted Kirkegård sammen med repræsentanter for menighedsrådet.

Menighedsrådet har observeret ustabile partier på især det østlige og det sydlige kirkegårdsdige.

Vurdering

Østdiget er ca. 110m langt og syddiget er ca. 95 m langt, se foto 1. Begge diger har på udvendig side betydelige ustabile partier, hvor større strækninger er skredet ud eller de hælder så meget udad, at de er ustabile. På andre strækninger er der en del løse sten, der ikke ligger i fast leje. Digerne er opført af ret store, velformede sten.

Ved det sydøstlige digehjørne er der en større terrænopfyldning, se foto 5. Opfyldningen er ikke registreret som rester af et fortidsminde. Jordfyldet kan derfor være affald, der er henlagt på stedet gennem mange år.

Det sydvestlige digehjørne er højt, se foto 9. Det skyldes, at der er afgravet terræn til en sti ved vestdigts sydlige del, se foto 1 og 10. Nogle af digehjørnets sten er store og løse. Der kan være fare for udskridning mod stien, hvor der er færdsel til fods. Farlige partier skal afspærres eller nedtages.

Det ser ikke ud til, at træer ved digernes indvendige sider har medvirket i betydeligt omfang til digernes ustabilitet. Der er lige så mange udskridninger mellem træerne som der er udskridninger ud for træerne.

Det er min vurdering, at både østdigets og syddigets udvendige sider bør omsættes. Punktvisse reparationer vil efterlade de resterende digepartier i en usikker tilstand. Der er tale om omfattende arbejder.

Anbefaling

Det anbefales, at menighedsrådet lader et landskabsarkitektfirma med erfaring i digearbejder vurdere digerne nærmere samt at firmaet udarbejder et forslag til omsætning og istandsættelse.



Foto 1. Åsted Kirkegård.



Foto 2. Østdigets vestlige del med løse sten



Foto 3. Østdigets vestlige del, digesiden hælder udad



Foto 4. Udskredet parti på østdigets sydlige del



Foto 5. Jordfyld ved det sydøstlige digehjørne



Foto 6. Udskredet parti på syddiget



Foto 7. Udskredet parti på syddiget



Foto 8. Udskredet parti på syddiget



Foto 9. Det sydvestlige digehjørne er ustabil, men ikke udskredet



Foto 10. Ved vestdigets sydlige del er der afgravet terræn for anlæggelse af en sti. Det medfører en høj udvendig digeside

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	---------------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Torben Christensen
Funktion	Formand
Telefonnummer	+45 40274253

Menighedsråd

Navn	Åsted-Skærum-Kvissel Sognes Menighedsråd
Provsti	Frederikshavn Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8433@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Erik Andersen
Funktion	Kirkeværge
Telefonnummer	+45 21436076

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Forprojekt
Hvad ansøges der om	Omsætning af dele af kirkedigerne
Kort begrundelse	Digerne falder sammen
Hvad er projektets emne	Kirkegårde
Kirke	Skærum

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	770000
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger
Bemærkning til ønsket finansiering	

Periode

Forventet starttidspunkt	01-01-2025
Forventet sluttidspunkt	28-11-2025

Bilag

Dokumenter	Kirkegårdskonsulent Skærum. Kirkegårdsdigers tilstand-MBA.01.2021. docx (1).pdf Skærum Kirke kampestensdige Gug.pdf Menighedsrådets behandling af projektet reparation af kirkediger (1).docx
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale Andet
Andet	udpluk af menighedsrådets beslutningsprotokol

Indsendt 14-03-2024 12:38 af Torben Christensen. Kvitteringsnummer QK-6RQ-ND-F4Y.

Mogens Bjørn Andersen
Kirkegårdsconsulent

Vibevej 6. 9000 Aalborg
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964
E-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk

28. december 2021

Skærum Kirkegård
Frederikshavn Provsti

Kirkegårdsdigerens tilstand

Baggrund

Med henvisning til henvendelse fra menighedsrådet ved Skærum Kirkegård, har jeg den 10.12.2021 deltaget i besigtigelse på Skærum Kirkegård sammen med repræsentanter for menighedsrådet.

Menighedsrådet har observeret ustabile partier på især det østlige kirkegårdsdige. Desuden blev også de øvrige dige besigtiget.

Vurdering

Stiftsøvrigheden godkendte med brev af 06.07.2020 reparation af digehjørner ved kirkegårdsdigerens sydøstlige, sydvestlige og nordøstlige hjørner, i alt ca. 22 m. De godkendte reparationer er udført med et tilfredsstillende resultat. I min redegørelse af 27.11.2019 har jeg supplerende tilkendegivet, at der ses adskillige svage steder på kirkegårdsdigerne i øvrigt. Det må forventes, at der gennem de kommende år vil ske yderligere punktvis sammenskrivninger.

Menighedsrådet har derfor ønsket en gennemgang af alle digernes udvendige sider. Det er min vurdering, at digerne gennemgående er ret svage i deres opbygning. Derfor er der mange løse partier.

Østdiget. Ved en gennemgang af østdigets udvendige side er der registreret 10 mindre og større sammenfaldne og løse digepartier, se eksempler foto 2 - 5. På den nordlige del er en strækning på ca. 20 m faldet sammen, se foto 4 og 5. Skrænten mod naboejendommen er stejl. Skel mod naboen findes antageligt på skrænten, se foto 1. Stubbe fra større fældede træer står tilbage i skrænten. Mange nedfaldne digesten er sammenblandet med affaldssten o.l.

Norrdiget. I norrdigets udvendige side er der fordelt over flere punkter registreret i alt. ca. 5 m dige, der skal punktrepares. Det nordvestlige digehjørne er ustabil, ca. 8 m.

Vestdiget. På vestdigets udvendige side er i alt ca. 10 m ustabile, fordelt over flere punkter, se eksempler på foto 6 og 7.

Syddiget er i den bedste tilstand. Foreløbigt er det ikke nødvendigt at reparere diget.

Det er min vurdering, at østdiget bør omsættes. Der bør ryddes op på skrænten efter aftale med naboen. På de øvrige dige kan der udføres punktvis reparationer. Samlet set er der tale om omfattende arbejder.

Anbefaling

Det anbefales, at menighedsrådet lader et landskabsarkitektfirma med erfaring i digearbejder vurdere digerne nærmere samt at firmaet udarbejder et forslag til omsætning og istandsættelse. Ved omsætning af østdiget bør der indgås aftale med naboen, idet en del af skrænten givet har udstrækning ind på nabogrunden.



Foto 1. Skærum Kirkegård. Skel ligger tæt på østdiget og norddiget.



Foto 2. Parti på østdiget med løse sten



Foto 3. Ved den østlige kirkegårdsindgang hælder digehjørnet udad



Foto 4. Østdigets nordligste del set fra syd



Foto 5. Østdigets nordligste del set fra nord



Foto 6. Vestdiget har "mave"



Foto 7. Løst parti på vestdiget

Mogens B. Andersen



Skærum Kirke

Frederikshavn Provsti, Aalborg Stift

Slustrupvej 3, Skærum Kirkeby

9900 Frederikshavn

Projekt nr.

Kundenr.

Mail:

Gug d. 14/07 2023

OVERSLAGSPRIS

vedr. anlægsgartnerarbejde på Skærum Kirkegård
 efter aftale på gennemgang d. 23/06 2023

Arbejdet omfatter:

Område/ strækning 1

Strækning 1, på cirka 80 meter sættes om, delvis på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Men, indvendig side af diget er enkelte steder så lav, så der ikke vil blive omsat hele digets højde. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”. Dige-kronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at kunne få adgang til diget fra naboens side, i haveanlægget, samt at fjerne de vækster (buske) der er på skråningen. Skråning reetableres efter færdig omlægning. Der etableres byggeplads på p-pladsen ved Kirken. Efter endt arbejde reetableres græs og grus På både ud-og indvendig side af diget.

Nettopris for område/strækning 1:	Kr.	428.000,00
Moms 25 %	Kr.	107.000,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	535.000,00

Område/ strækning 2

Strækning 2, på cirka 20 meter sættes om på begge sider (hele diget). Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”. Dige-kronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs. Det vil være nødvendigt at kunne anvende marken i forbindelse med arbejdet. Der etableres afspærring omkring træer i nærheden af diget, for at sikre unødigt skade på træerne i forbindelse med maskine kørsel.



Der etableres byggeplads på p-pladsen.
Efter endt arbejde reetableres græs og grus
På både ud-og indvendig side af diget.

Nettopris for område/strækning 2:	Kr.	102.500,00
Moms 25 %	Kr.	25.625,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	128.125,00

Område/ strækning 3

Strækning 3, der er 3 steder med punktomsætning på mellem 3-6m. hvert sted.
Dige sættes om på indvendig side og delvis udvendig side.
Grundet digets opbygning, der forventes at være med stenkerne, vil det ikke være hensigtsmæssigt kun at sætte én side af diget om.
Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning:
”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.

Digekronen afsluttes med græstørv og herpå jord som tilsås med naturgræs.
Det vil være nødvendigt at kunne arbejde på begge sider af diget.
Der etableres byggeplads på p-pladsen.
Efter endt arbejde reetableres græs og grus
På både ud-og indvendig side af diget.

Nettopris for område/strækning 3:	Kr.	82.000,00
Moms 25 %	Kr.	20.500,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	102.500,00

Afslutning mm.

Projekter kan udsættes hvis det vurderes at vejret kan have en negativ indflydelse på kvaliteten, eller på arbejdsgangen med det aftalte arbejde.

Mulige leverancer:

- Leret jordtype (evt. i forbindelse med dige bund) op til 8m³
- Vækstmuld/jord (til digekrone) op til 8m³
- Græstørv/rodnet (i forbindelse med digetop)
- Naturgræsfrø (til digekrone) op til 8 kg.
- Brugsplæne græsfrø (i forbindelse med reetablering) op til 8 kg.
- Kørsel fra arbejdsplads til arbejdsområde
- Affaldshåndtering
- Leje af køreplader
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver med gribetang, motorbøre, vibrator
- Arbejds løn for ovennævnte arbejde



BEMÆRK:

Vi tager forbehold for uoplyste og skjulte forhindringer, som fundamenter, kloakbrønde og rør, kabler og forsyningsledninger mv. samt evt. forurenede jord (der er regnet med ren jord – klasse 1).

I tilfælde af kirkelige handlinger på hverdage (begravelse, bryllup, barnedåb eller lign) kan arbejdet indstilles midlertidig.

Fakturering kan deles i ugentlige og/eller månedlige rater.

Accept af ovennævnte kan returneres med fysisk underskrift på dokumentet (se nedenfor) eller via bekræftelse på mail.

HUSK: pga. kundebesøg, byggemøder mv. kan det være svært at træffe os telefonisk.
Derfor opfordrer vi til at I sender en mail ved kontakt til vore tilbudsgivere.

TILVALG:

1. På toppen af Kirkediget kan man vælge at blande vilde blomsterfrø sammen med græsset, for at opnå et mere naturligt udseende/udtryk og bidrage til biodiversiteten i området.
Merpris for levering og udsåning af vilde blomster: 2.000,00kr. + moms.

ACCEPT AF OVENNÆVNTE ARBEJDE:

Dato: / 2023.

Ovennævnte er gældende indtil og med 1. kvartal 2024, og et cirka tidspunkt for udførelse af arbejdet, kan angives efter Deres/kundens accept af arbejdet.

Jeg står naturligvis til rådighed for spørgsmål mv.

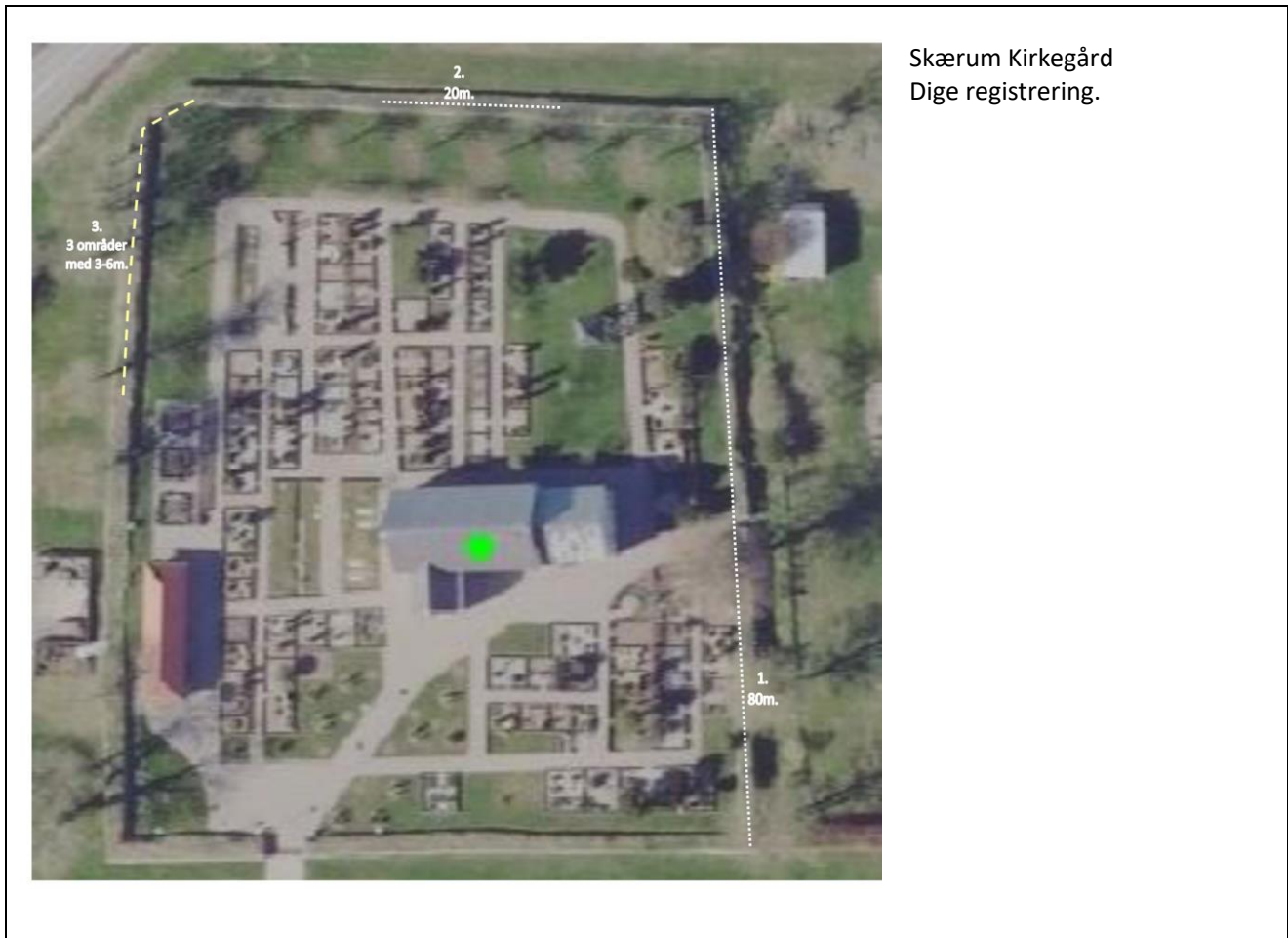
Mvh.

Anlægstekniker & Projektleder

Dan Nygaard (30706108)

Mail: dan@guganlaeg.dk





Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Flade-Gærum Sognes Menighedsråd (8435) (8435@SOGN.DK)
Titel: Orientering vedr. salg af graverbolig
Sendt: 02-04-2024 09:37

Menighedsrådet har den 12 marts på menighedsråds mødet, besluttet at nedsætte prisen på graverbolig fra 1.600.000 kr. - til 1.300.000 kr.
efter henvendelse fra Ejendoms mægler Jess Carlsen.

med venlig hilsen
Formand
Gert Andersen

Adfærdskodeks for menighedsråds behandling af personoplysninger som led i sognepleje



Kirkeministeriet

Godkendt version af 22. juni 2021 med ændringer af 8. februar 2022

Akt nr. 210925



Indhold

1. Indledning og formål.....	4
2. Behandlingsaktiviteter omfattet af denne adfærdskodeks.....	5
3. Juridisk afgrænsning af denne adfærdskodeks.....	6
4. Dataansvar.....	7
4.1. Menighedsrådet som dataansvarlig.....	7
4.2. Fælles dataansvar ved anvendelse af Kirkeministeriets fælles it-systemer.....	7
4.3. Dataansvar ved brug af sociale medier.....	7
5. Tværgående emner.....	8
5.1. Behandlingsrundlag (hjemmel).....	8
5.2. Sikker opbevaring.....	10
5.2.1. Fysisk opbevaring.....	10
5.2.2. Elektronisk opbevaring.....	10
5.3. Sikker kommunikation.....	11
5.4. Direkte henvendelser og kommunikation.....	11
5.5. Oplysningspligt.....	12
5.6. Fortegnelser.....	13
5.7. Sletning.....	14
6. Databeskyttelse ved sognepleje.....	15
6.1. Kirkelige aktiviteter.....	15
6.1.1. Arrangementer.....	15
6.1.2. Klubber, grupper og øvrige aktiviteter.....	18
6.1.3. Besøgstjenester.....	20
6.1.4. Julehjælp.....	22
6.2. Gudstjenester og kirkelige handlinger.....	23
6.2.1. Indsamling (kollekt), arv og gaver.....	24
6.2.2. Kirkebil.....	25
6.2.3. Transmission og optagelser af gudstjenester og kirkelige handlinger.....	27
6.3. Lån/leje af kirke, sognegård og øvrige lokaler.....	30
6.3.1. Indledning.....	30
6.3.2. Indsamling af oplysningerne.....	30
6.3.3. Videregivelse af oplysningerne.....	30
6.3.4. Behandlingsgrundlaget.....	31
6.3.5. Opbevaring af oplysningerne.....	31
6.3.6. Underretning om behandlingen.....	31





7. Dokumentation	31
8. Kontrol og tilsyn	32
9. Tilslutning af adfærdskodeksen	33
10. Offentliggørelse af adfærdskodeksen	34
11. Nærmere om det retlige grundlag for adfærdskodeksen	34
12. Ændringer til og udvidelser af adfærdskodeksen	34
13. Ophør af tilslutning	35
Bilag 1 - Definitioner	36
Bilag 2a - Skabelon til underretning om behandling af personoplysninger som led i sognepleje	42
Bilag 2b - Eksempel på underretningsskrivelse	48
Bilag 3 - Spørgeskema i forbindelse med årlig egenkontrol af overholdelse af adfærdskodeksen	53





1. Indledning og formål

Kirkeministeriet har i samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd udarbejdet denne adfærdskodeks vedrørende behandling af personoplysninger som led i sognepleje for menighedsråd i Danmark, herunder samarbejdende menighedsråd.

Menighedsrådet er et kollegialt valgt offentligt organ, der varetager styrelsen af lokale kirkelige og administrative anliggender efter nærmere fastsatte regler i den kirkelige lovgivning.

Menighedsrådet skal virke for gode vilkår for evangeliets forkyndelse i sognet. Menighedsrådet har ansvar for sognets kirke(r) og kirkegård(e) og har det overordnede ansvar for det kirkelige liv i sognet. Menighedsrådet er også arbejdsgiver for kirkefunktionærerne, det vil sige alle medarbejdere, der er ansat ved kirken eller kirkegården, bortset fra præsterne.

Menighedsrådenes behandling af personoplysninger er bl.a. reguleret i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og adfærdskodeksen er udarbejdet og godkendt af Datatilsynet på baggrund af reglerne i databeskyttelsesforordningens kapitel IV, afdeling 5.

Adfærdskodeksen har til formål at opstille klare og konkrete retningslinjer og procedurer for menighedsrådet som dataansvarlig med henblik på at sikre lovlig behandling af personoplysninger inden for menighedsrådets sognepleje. Sognepleje vil i menighedsrådet ofte blive varetaget af lægmænd uden særligt kendskab til reglerne om databeskyttelse. Adfærdskodeksen skal derfor fungere som et brugbart og effektivt værktøj for de personer, der behandler personoplysninger som led i sognepleje.

Tilslutning til adfærdskodeksen er frivillig, og kodeksen gælder alene for de menighedsråd, der formelt har valgt at tilslutte sig kodeksen.

Tilslutning til og overholdelse af denne adfærdskodeks er ikke i sig selv et bevis på overholdelse af databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesloven, men kan være et element til at påvise, at de tilsluttede menighedsråd lever op til deres forpligtelser. Overholdelse af denne adfærdskodeks må dog antages at have betydning for, om et menighedsråd kan ifalde et strafansvar for at overtræde reglerne i forordningen eller loven. Endvidere kan efterlevelse af adfærdskodeksen være en formildende omstændighed for så vidt angår et eventuelt strafansvar.

Tilslutning til og overholdelse af denne adfærdskodeks fritager ikke menighedsrådene fra at overholde databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven eller øvrig relevant særlovgivning.

Tilslutning til og overholdelse af denne kodeks berører endvidere ikke Datatilsynets beføjelser eller opgaver, herunder i form af kontrol med overholdelsen af bestemmelser i denne kodeks.

Såfremt der udarbejdes yderligere adfærdskodekser for menighedsråd, vil menighedsrådene kunne tilslutte sig og anvende disse uafhængigt af denne kodeks.





2. Behandlingsaktiviteter omfattet af denne adfærdskodeks

Denne adfærdskodeks vedrører menighedsrådets behandling af personoplysninger i forbindelse med sognepleje, når menighedsrådet handler som dataansvarlig. Begrebet "dataansvarlig" er defineret i bilag 1 – Definitioner.

Adfærdskodeksen vedrører en række udvalgte databeskyttelsesretlige emner, der vurderes at være af særlig betydning for menighedsrådenes behandling af personoplysninger som led i sognepleje, og hvor der derfor er et særligt behov for, at databeskyttelsesreglerne specificeres (se juridisk afgrænsning under afsnit 3). Emnerne er nærmere beskrevet under afsnit 5.

I afsnit 6 beskrives de konkrete behandlingssituationer, som vurderes at være af særlig relevans for menighedsrådene. Ved behandling af personoplysninger i forbindelse med sognepleje forstås behandling, der finder sted som led i kirkelige aktiviteter (afsnit 6.1), samt behandling af personoplysninger som led i gudstjenester og kirkelige handlinger (afsnit 6.2). Endelig omfatter sognepleje lån og leje af kirkens lokaler (afsnit 6.3).

Adfærdskodeksen gælder menighedsrådets behandling af personoplysninger, der helt eller delvist foretages ved hjælp af elektronisk databehandling. Dette gælder både behandling af personoplysninger i de fælles systemer (systemer, som stilles til rådighed af Folkekirken IT) og systemer, der leveres af andre leverandører (f.eks. regnskabssystemer, systemer til tilmelding til nyhedsbreve, hjemmesider m.v.). Omfattet er således personoplysninger, der opbevares digitalt samt print og eventuelle fysiske versioner af dokumenter, der findes digitalt, og som indeholder personoplysninger.

Adfærdskodeksen gælder desuden for personoplysninger, der behandles i manuelle/fysiske registre. Ved et register forstås enhver struktureret samling af personoplysninger, der er tilgængelige efter bestemte kriterier (se også definitionslisten i bilag 1). Struktureringen kan f.eks. bestå i inddeling efter navn i alfabetisk rækkefølge.

Hvis menighedsrådet f.eks. opbevarer fysiske lister i et register med oplysninger om, hvilke personer der har deltaget i hvilke aktiviteter, vil denne behandling af personoplysninger være omfattet af databeskyttelsesreglerne.

Det er dog ikke enhver fysisk liste med oplysninger om personer, som er et manuelt register efter databeskyttelsesreglerne. Det er påkrævet, at der er tale om en struktureret samling af oplysninger, der føres med det formål at kunne fremsøge oplysninger om bestemte personer. En liste, hvor oplysninger om en række personer fremgår i vilkårlig rækkefølge, eksempelvis en tilmeldingsliste til et arrangement, er ikke omfattet af begrebet. Listen vil derfor heller ikke være omfattet af databeskyttelsesreglerne. Tilsvarende gælder dokumenter, hvor formålet alene er af arkivmæssig karakter, eksempelvis breve, der er sorteret kronologisk i en mappe. Det vil sige, at formålet med arkivet ikke er at kunne fremsøge personoplysninger.

Det er den registrerede, som beskyttes af reglerne. Den registrerede er den person, som oplysningerne vedrører. I denne kodeks vil de registrerede typisk være personer, både medlemmer og ikke-medlemmer af folkekirken, der deltager i gudstjenester og kirkelige arrangementer eller benytter sig af kirkens forskellige tilbud og tjenester.

Adfærdskodeksen omfatter også behandling af oplysninger om afdøde personer. Det følger af databeskyttelseslovens § 2, stk. 5, at afdøde personer er beskyttet af reglerne om databeskyttelse i 10 år efter vedkommendes død.

3. Juridisk afgrænsning af denne adfærdskodeks

Adfærdskodeksen berører en række juridiske spørgsmål relateret til menighedsrådets behandling af personoplysninger. Kodeksen vedrører alene juridiske spørgsmål relateret til reglerne om





databeskyttelse i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og altså ikke øvrige retlige forpligtelser, som menighedsrådet er underlagt.

Kirkeministeriet har i samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd foretaget en nærmere afgrænsning af kodeksens indhold. Afgrænsningen er fastsat ud fra en vurdering af, hvilke juridiske spørgsmål der er af størst relevans for menighedsrådets sognepleje, og som der er størst behov for at få afklaret blandt menighedsrådene.

Kodeksen vedrører følgende emner inden for området sognepleje:

Dataansvar	Hvornår menighedsrådet er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger.
De generelle behandlingsprincipper om lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed, formålsbegrænsning, dataminimering, opbevaringsbegrænsning (sletning), princippet om integritet og fortrolighed og ansvarlighed.	Hvordan menighedsrådet sikrer tilstrækkelig lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed i de behandlingsaktiviteter, der omfattes af kodeksen. Hvordan menighedsrådet sikrer formålsbegrænsning, dataminimering og opbevaringsbegrænsning (sletning). Endvidere omfatter adfærdskodeksen spørgsmålet om, hvordan menighedsrådet sikrer overholdelse af princippet om ansvarlighed (dokumentation) i relation til de i kodeksen omfattede behandlingsaktiviteter. Kravene til dokumentation uddybes under de enkelte afsnit samt i afsnit 7. Adfærdskodeksen omfatter <i>ikke</i> behandlingsprincippet om rigtighed (datakvalitet). For så vidt angår princippet om integritet og fortrolighed omfatter adfærdskodeksen alene krav til sikker opbevaring og sikker kommunikation, dvs. hvordan menighedsrådet skal opbevare personoplysninger og kommunikere sikkert, samt adgangsbegrænsning, dvs. hvordan menighedsrådet sikrer, at kun medarbejdere/frivillige med et arbejdsbetinget behov har adgang til personoplysninger.
Behandlingsgrundlag, herunder brug af samtykke	Hvornår og hvordan menighedsrådet lovligt kan behandle, herunder indsamle, videregive og offentliggøre, personoplysninger. Hvornår og hvordan menighedsrådet skal benytte sig af samtykke.
Oplysningspligten	Hvornår og hvordan menighedsrådet skal underrette relevante personer (de registrerede) om menighedsrådets behandling af personoplysninger.
Fortegnelser	Hvornår og hvordan menighedsrådet skal udarbejde fortegnelser som dataansvarlig.

Ansvar for de fælles it-systemer, som stilles til rådighed af Kirkeministeriet, og behandlingssikkerheden i systemerne, er ikke omfattet af denne adfærdskodeks. Se nærmere om de fælles it-systemer under afsnit 4.2.





4. Dataansvar

4.1. Menighedsrådet som dataansvarlig

I databeskyttelsesforordningen sondres mellem dataansvarlige og databehandlere. Sondringen har bl.a. betydning i forhold til spørgsmålet om, hvilke bestemmelser i forordningen der skal overholdes. Begreberne "dataansvarlig" og "databehandler" er defineret i bilag 1.

Menighedsrådet er som regel dataansvarlig, når menighedsrådet behandler personoplysninger i forbindelse med sognepleje. Dette gælder både menighedsrådets elektroniske behandling af personoplysninger i (fælles og egne) it-systemer, på hjemmesider m.v. samt opbevaring og behandling af personoplysninger i manuelle registre.

Menighedsrådet er ikke dataansvarlig for behandling af personoplysninger i forbindelse med opgaver, der hører under præstens (embedets) ansvarsområde, som f.eks. kirkebogsføring, behandling af anmodninger om kirkelige handlinger, herunder nadver, dåb, konfirmation, vielse og begravelse. Disse behandlingsaktiviteter er derfor ikke omfattet af denne kodeks. I det omfang en kirkefunktionær løser opgaver eller bistår præsten under præstens instruktion, hører dette under præstens ansvarsområde.

4.2. Fælles dataansvar ved anvendelse af Kirkeministeriets fælles it-systemer

Flere dataansvarlige kan være fælles om en behandling. Man taler om fælles eller delt dataansvar, når to eller flere parter i fællesskab bestemmer, hvorfor og hvordan en behandling skal foretages. Begrebet "fælles dataansvar" er defineret i bilag 1.

Kirkeministeriet stiller ved Folkekirkens It en række fælles it-systemer til rådighed for folkekirkens myndigheder og institutioner. Oplysninger om, hvilke systemer Kirkeministeriet leverer, hvilke behandlingsaktiviteter disse systemer understøtter, samt hvilke data der findes i systemerne, fremgår af www.folkekirkensit.dk/systemer.

Ved brug af de fælles it-systemer, herunder Den Digitale Arbejdsplads (DAP), foreligger der et fælles dataansvar mellem menighedsrådet og Kirkeministeriet. Det er reguleret i cirkulære nr. 9351 af 23. maj 2018 om fælles dataansvar i forbindelse med Kirkeministeriets fælles systemer vedrørende økonomi-, betalings-, administrations-, HR- og lønområdet.

4.3. Dataansvar ved brug af sociale medier

De fleste menighedsråd anvender sociale medier som led i sognepleje. Det kan f.eks. være brug af grupper på Facebook.

Ved anvendelse af sociale medier er det vigtigt, at menighedsrådet gør sig overvejelser om og afklarer, hvem der har dataansvaret for behandlingen af personoplysninger, som brugen af det sociale medie medfører.

Det vil som udgangspunkt være det enkelte menighedsråd, der som administrator/bruger af det sociale medie er dataansvarlig for de personoplysninger, som menighedsrådet uploader til det sociale medie, f.eks. billeder af personer i opslag m.v. Det skyldes, at det er menighedsrådet, der afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger.

Menighedsrådet skal dog være opmærksom på, at menighedsrådet kan blive fælles dataansvarlig med det sociale medie. Det vil være tilfældet, hvis det sociale medie behandler personoplysningerne til egne formål, således at menighedsrådet og det sociale medie i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandlingen.

Hvis menighedsrådet f.eks. har en Facebook-side, er menighedsrådet som det klare udgangspunkt sammen med Facebook fælles dataansvarlig for at overholde reglerne i databeskyttelsesforordningen.





Det skyldes, at menighedsrådet som administrator af en side på Facebook ved at oprette en sådan side giver Facebook mulighed for at placere cookies på brugerens computer eller andre medier, når vedkommende besøger siden, således at Facebook kan behandle disse personoplysninger til at forbedre sit reklamesystem. Det betyder, at menighedsrådet skal sørge for at indgå en aftale med Facebook om fælles dataansvar, og i denne aftale skal det reguleres, hvem der har ansvaret for hvad. De registrerede skal have adgang til at se det væsentligste indhold af ansvarsfordelingen mellem Facebook og menighedsrådet.

Hvis det sociale medie alene behandler personoplysninger på menighedsrådets vegne således, at det fortsat er menighedsrådet, der bestemmer formålet med og hjælpemidlerne til behandlingen, er menighedsrådet dataansvarlig og det sociale medie er databehandler. Hvis menighedsrådet f.eks. får en chatfunktion eller indbakke hos et socialt medie, vil menighedsrådet som det klare udgangspunkt være dataansvarlig i forhold til eventuelle personoplysninger i denne, f.eks. når brugerne skriver til menighedsrådet via det sociale medie. Som udgangspunkt vil det sociale medie her være databehandler for menighedsrådet i forhold til personoplysningerne lagret i chatfunktionen eller indbakken, da oplysningerne vil være lagret hos det sociale medie, og ikke hos menighedsrådet selv. Det betyder, at menighedsrådet i så fald skal indgå en skriftlig databehandleraftale med det sociale medie.

Menighedsrådet skal skriftligt dokumentere sine overvejelser i forhold til afklaring af dataansvar for de sociale medier, som menighedsrådet anvender.

5. Tværgående emner

5.1. Behandlingsgrundlag (hjemmel)

Enhver behandling af personoplysninger skal have en gyldig hjemmel – dvs. at menighedsrådet skal have et lovligt grundlag for at foretage behandlingen. Det kan f.eks. være, at behandlingen følger af lovgivningen, eller at den pågældende person har givet et udtrykkeligt samtykke til, at menighedsrådet må behandle personoplysninger om vedkommende. Der må ikke være tvivl om, at der er givet samtykke, og samtykke til behandlingsaktiviteter omfattet af denne adfærdskodeks skal altid indhentes skriftligt.

Nedenfor findes en beskrivelse af de behandlingsgrundlag, der er særligt relevante for menighedsrådene i forbindelse med sognepleje. I afsnit 6 henvises løbende til nedenstående overblik over de forskellige behandlingsgrundlag som led i beskrivelsen af hjemmelsgrundlaget for de konkrete behandlingsaktiviteter.

Ikke-følsomme personoplysninger		
(Ved ikke-følsomme personoplysninger forstås oplysninger, der ikke er følsomme i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 9 (se nedenfor). Det kan f.eks. være navn, kontaktoplysninger, alder m.v.) Begrebet "personoplysninger" er defineret i bilag 1.		
Hjemmel a	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a	Den registrerede har samtykket til behandlingen. Dette forudsætter, at samtykket er gyldigt. Bilag 1 indeholder en definition af et gyldigt samtykke, hvoraf det fremgår, hvad menighedsrådet skal være opmærksom på ved indhentelse af et samtykke.





Ikke-følsomme personoplysninger		
<p>(Ved ikke-følsomme personoplysninger forstås oplysninger, der ikke er følsomme i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 9 (se nedenfor). Det kan f.eks. være navn, kontaktoplysninger, alder m.v.) Begrebet "personoplysninger" er defineret i bilag 1.</p>		
Hjemmel b	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b	Behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den pågældende person (den registrerede) er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på dennes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt.
Hjemmel c	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c	Behandlingen er nødvendig for at overholde retlige forpligtelser i bogføringsloven.
Hjemmel d	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse.

Følsomme personoplysninger		
<p>(Personoplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering)</p>		
Hjemmel e	Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra a, sammenholdt med art. 6, stk. 1, litra a.	Den registrerede har samtykket til behandlingen. Dette forudsætter, at samtykket er udtrykkeligt. Bilag 1 indeholder en definition af et udtrykkeligt samtykke, hvoraf det fremgår, hvad menighedsrådet skal være opmærksom på ved indhentelse af et samtykke.
Hjemmel f	Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra e, sammenholdt med art. 6, stk. 1, litra e.	Behandlingen vedrører personoplysninger, som tydeligvis er offentliggjort af den pågældende person (den registrerede) selv.
Hjemmel g	Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f, sammenholdt med art. 6, stk. 1, litra e.	Behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
Hjemmel h	Databeskyttelseslovens § 7, stk. 4, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra g.	Behandlingen er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsinteresser og står i rimeligt forhold til det mål, der forfølges, respekterer det væsentligste indhold af retten til databeskyttelse og sikrer passende og specifikke foranstaltninger til





		beskyttelse af den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser.
--	--	---

CPR-numre/personnumre		
Hjemmel i	Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Behandling af oplysninger om personnummer med henblik på en entydig identifikation eller som journalnummer. CPR-nummer må kun indsamles og behandles, hvis det udtrykkeligt fremgår under afsnit 6.

Oplysninger om strafbare forhold		
Hjemmel j	Databeskyttelseslovens § 8	Behandling af oplysninger om strafbare forhold er nødvendig for varetagelsen af menighedsrådets opgaver.

5.2. Sikker opbevaring

5.2.1. Fysisk opbevaring

Kartoteker, ringbind eller USB-stik m.v., der indeholder personoplysninger, skal opbevares på en sådan måde, at uvedkommende personer ikke har adgang til oplysningerne.

Personoplysninger skal opbevares i et aflåst skab eller i et aflåst rum, hvis det ikke er muligt at opbevare oplysningerne i et aflåst skab. Følsomme personoplysninger og øvrige fortrolige oplysninger skal altid opbevares i et aflåst skab. Det er kun de personer, der skal anvende oplysningerne til udførelse af arbejde eller hverv/post i menighedsrådet, der må have adgang til det aflåste skab eller aflåste arkivrum.

USB-stik skal altid være krypteret.

5.2.2. Elektronisk opbevaring

Menighedsrådet skal anvende det fælles system, *Den Digitale Arbejdsplads* (DAP), der stilles til rådighed af Kirkeministeriet. Menighedsrådet skal alene opbevare personoplysninger i dette digitale opbevaringssystem og i dertilhørende e-mailkonti. Menighedsrådet må ikke anvende cloud-tjenester som f.eks. DropBox eller private e-mailkonti (f.eks. Gmail eller Hotmail) til at opbevare personoplysninger omfattet af denne adfærdskodeks.

Kirkeministeriet, der stiller de fælles systemer til rådighed, er bl.a. ansvarlig for at foretage passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til risiciene for behandlingen i de fælles systemer. Menighedsrådet har imidlertid også selv en pligt til at gennemføre relevante sikkerhedsforanstaltninger, som knytter sig til menighedsrådets anvendelse af DAP, herunder foranstaltninger i forbindelse med den fysiske sikkerhed. Menighedsrådet skal f.eks. instruere sine medlemmer i ikke at efterlade telefon eller bærbar computer m.v. ulåst uden opsyn. Menighedsrådet skal også sikre, at det kun er de relevante personer, der tildeles brugeradgang via DAP og dermed kan tilgå personoplysninger i systemet.





Ansvarsfordelingen vedrørende behandlingssikkerhed i de fælles systemer, herunder DAP, er reguleret i afsnit 8 i cirkulære nr. 9351/2018 om fælles dataansvar og er ikke omfattet af denne adfærdskodeks, hvorfor emnet ikke behandles nærmere her. Heller ikke behandlingssikkerheden i de fælles systemer er omfattet af denne kodeks.

Ansvarsfordelingen vedrørende sletning i de fælles it-systemer er reguleret i cirkulærets afsnit 3.3. Se nærmere i kodeksens afsnit 5.7.

5.3. Sikker kommunikation

Når menighedsrådet kommunikerer information, der indeholder personoplysninger, skal menighedsrådet benytte de to e-mailpostkasser, som Kirkeministeriet stiller til rådighed, henholdsvis en "*fælles*" og en "*fortrolig*" postkasse. Samtlige menighedsrådsmedlemmer samt eventuelt personer i rådet med rollen 'betroet' og 'medarbejder' må have adgang til den *fælles postkasse*. Formanden og kontaktpersonen har automatisk adgang til den *fortrolige* postkasse. Øvrige medlemmer samt medarbejdere med et arbejdsbetinget behov for at tilgå oplysninger i postkassen kan af formanden eller kontaktpersonen tildeles rollen 'betroet' og få adgang til den *fortrolige postkasse*.

Ved kommunikation mellem alle, der har adgang til Kirkenettet, uanset om de er ansatte, folkevalgte eller frivillige, sker transmissionen inden for et kontrolleret netværk, og al intern korrespondance mellem institutionerne sker derfor i et lukket rum.

Såfremt menighedsrådet skal kommunikere fortrolige og/eller følsomme personoplysninger til modtagere uden for folkekirken, f.eks. andre offentlige myndigheder eller privatpersoner, skal dette ske via postkasser på Kirkenettet (menighedsrådets officielle postkasser eller medlemmernes personlige postkasser på Kirkenettet). Følsomme personoplysninger eller fortrolige personoplysninger i øvrigt må ikke sendes ved sms-beskeder. Fortrolige personoplysninger er nærmere defineret i bilag 1 - Definitioner.

Det er Kirkeministeriet, der har det overordnede ansvar for at foretage passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau i e-mailløsningen. Det er således også Kirkeministeriet, der afgør, hvilken krypteringsløsning der skal anvendes.

Menighedsrådene må ikke benytte sig af eksterne løsninger, som f.eks. Dropbox, til deling af filer. Menighedsrådene kan i stedet dele oplysninger internt via OneDrive på Kirkenettet.

Ansvarsfordelingen vedrørende behandlingssikkerhed i de fælles systemer, herunder DAP, er reguleret i afsnit 8 i cirkulære nr. 9351/2018 om fælles dataansvar og er ikke omfattet af denne adfærdskodeks, hvorfor emnet ikke behandles nærmere her. Heller ikke behandlingssikkerheden i e-mailløsningen er omfattet af denne kodeks.

Ansvarsfordelingen vedrørende sletning i de fælles it-systemer er reguleret i cirkulærets afsnit 3.3. Se nærmere i kodeksens afsnit 5.7.

5.4. Direkte henvendelser og kommunikation

Menighedsrådet vil i en række tilfælde have et behov for at kommunikere med både medlemmer og ikke-medlemmer af folkekirken.

Hvis menighedsrådet modtager henvendelser fra medlemmer og ikke-medlemmer af folkekirken, må menighedsrådet besvare henvendelsen samt opbevare oplysninger om afsenderen og information indeholdt i henvendelsen. Opbevaringsperioden vil afhænge af henvendelsens indhold og formål, men menighedsrådsrådet må tage stilling til, hvor længe det konkret er nødvendigt at opbevare oplysningerne. Under afsnit 6 ses en række eksempler på, hvordan opbevaringsperioden kan fastsættes, og hvilke hensyn der kan tillægges vægt i denne vurdering.





Menighedsrådet må herudover rette direkte henvendelse til personer via e-mail, så længe menighedsrådet har et sagligt og legitimt formål hermed. Generelt har menighedsrådet en vid adgang til at kontakte menighedens medlemmer, så længe henvendelsen har en tilknytning til kirkelige og administrative anliggender og sædvanlige opgaver, som menighedsrådet administrerer efter reglerne i den kirkelige lovgivning.

Menighedsrådet kan f.eks. rette henvendelse til medlemmer i menigheden med invitationer og information om kommende arrangementer i kirken, besøgstjenester, kirkebilsordning m.v.

Menighedsrådet kan også have et sagligt behov for at kontakte borgere, der ikke er medlemmer af folkekirken i forbindelse med arrangementer, de har tilmeldt sig.

Når korrespondance indeholder fortrolige oplysninger eller følsomme personoplysninger, skal menighedsrådet anvende postkasser på Kirkenettet (menighedsrådets officielle postkasser eller medlemmernes personlige postkasser på Kirkenettet). Dette gælder al kommunikation, dvs. både ved besvarelse af henvendelser, som menighedsrådet modtager, samt ved menighedsrådets direkte henvendelser til medlemmer eller ikke-medlemmer af folkekirken.

Når menighedsrådet kommunikerer med ikke-medlemmer, skal menighedsrådet være opmærksom på, i hvilken sammenhæng oplysningerne oprindeligt er blevet indsamlet – f.eks. i forbindelse med tilmelding til et arrangement. Menighedsrådet vil som udgangspunkt godt kunne genanvende kontaktoplysningerne til et nyt formål (f.eks. at informere om et andet arrangement). Det nye formål må dog ikke være uforeneligt med det oprindelige. Der skal derfor være en naturlig sammenhæng mellem den oprindelige indsamling og den nye anvendelse af oplysningerne. Personen skal på ny informeres om behandlingen af personoplysninger som beskrevet nedenfor under afsnit 5.5. Informationen skal bl.a. indeholde oplysninger om det nye formål med behandlingen af vedkommendes oplysninger samt relevante yderligere oplysninger.

Behandlingen af ikke-følsomme personoplysninger i forbindelse med kommunikation med medlemmer og ikke-medlemmer vil som udgangspunkt kunne ske på baggrund af hjemmel d (da behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse). Behandlingen af følsomme personoplysninger vil som udgangspunkt kunne ske på baggrund af hjemmel h (af hensyn til væsentlige samfundsinteresser).

5.5. Oplysningspligt

Det er i afsnit 6 under de enkelte aktiviteter forbundet med sognepleje skitseret, i hvilke tilfælde menighedsrådet skal underrette de pågældende personer (f.eks. medlemmer og deltagere i arrangementer) om menighedsrådets behandling af personoplysninger. Det skal være klart for de personer, der behandles oplysninger om, hvilke oplysninger menighedsrådet behandler om dem, hvordan oplysningerne behandles, og hvilke rettigheder de har.

Som bilag 2a til denne kodeks er vedlagt en skabelon til opfyldelse af oplysningspligten, som menighedsrådene kan udfylde¹.

For at opfylde oplysningspligten skal underretningen leve op til de indholdsmæssige krav i databeskyttelsesforordningens artikel 13 (hvis oplysningerne indsamles fra den registrerede selv, f.eks. hvis et medlem sender en e-mail til menighedsrådet) og artikel 14 (hvis oplysningerne indsamles fra andre end den registrerede selv, f.eks. hvis e-mailen indeholder oplysninger om en tredjepart).

¹ Skabelonen bygger på Datatilsynets skabelon til iagttagelse af oplysningspligten, og vejledning om brugen heraf ses på Datatilsynets hjemmeside, www.datatilsynet.dk.





Sondringen mellem artikel 13 og 14 er navnlig relevant i forhold til underretningens indhold samt tidspunktet for underretningen.

Hvis menighedsrådet modtager oplysningerne *fra den pågældende selv*, skal menighedsrådet som udgangspunkt underrette vedkommende samtidig med eller snarest muligt efter modtagelsen. Hvis oplysningerne indhentes *fra andre end den pågældende selv*, skal menighedsrådet underrette vedkommende *så tidligt som muligt* efter indsamlingen. Som hovedregel skal menighedsrådet have underrettet vedkommende senest 10 dage efter modtagelsen af oplysningerne.

Menighedsrådet skal skriftligt *give* den pågældende person underretningen. Heri ligger, at menighedsrådet skal tage aktive skridt til at give vedkommende oplysningerne, f.eks. ved at udlevere eller sende underretningen. Menighedsrådet kan ikke nøjes med at antage, at personen selv kan finde oplysning om underretningen.

I særlige tilfælde kan det dog være tilstrækkeligt at underrette de registrerede på menighedsrådets hjemmeside eller ved at hænge en underretningsskrivelse op på opslagstavlen i kirken. Dette uddybes under afsnit 6 nedenfor.

Inden for rammerne af denne adfærdskodeks skal menighedsrådet *skriftligt* underrette de pågældende personer om behandlingen, når oplysningspligten finder anvendelse således, at menighedsrådet er i stand til at dokumentere opfyldelse af oplysningspligten. Dette kan f.eks. ske ved at give personerne en underretning pr. brev eller e-mail. Ved almindelige henvendelser pr. e-mail kan menighedsrådet opfylde oplysningspligten ved i en kvitterings-e-mail at henvise til en databeskyttelsespolitik for menighedsrådets behandling af personoplysninger på menighedsrådets hjemmeside ved et hyperlink hertil.

Menighedsrådet skal i den forbindelse gemme dokumentation for, hvornår og hvordan underretningen er givet til den pågældende person samt hvilken version af underretningen, der er givet. Dette kan eksempelvis ske ved, at kvitterings-e-mails arkiveres.

Der gælder flere undtagelser til oplysningspligten, hvor menighedsrådet kan undlade at underrette de pågældende personer om behandlingen af personoplysninger.

Hvis oplysningerne er indsamlet *fra den pågældende selv*, skal menighedsrådet ikke underrette vedkommende om behandlingen, hvis og i det omfang personen allerede er bekendt med oplysningerne. Denne undtagelse følger af databeskyttelsesforordningens artikel 13, stk. 4.

Hvis oplysningerne er indsamlet *fra andre end den pågældende selv*, kan menighedsrådet bl.a. undlade at underrette vedkommende, hvis denne allerede er bekendt med oplysningerne (artikel 14, stk. 5, litra a), eller hvis det vil være umuligt eller kræve en uforholdsmæssig stor indsats at foretage en sådan underretning (artikel 14, stk. 5, litra b).

Under afsnit 6 uddybes det, hvornår og hvordan menighedsrådet skal underrette de pågældende personer i forbindelse med de forskellige behandlingsaktiviteter, herunder om underretning kan undlades eller foretages via menighedsrådets hjemmeside og/eller i kirken.

5.6. Fortegnelser

Menighedsrådet har som dataansvarlig pligt til at føre fortegnelser over, hvornår og hvordan menighedsrådet behandler personoplysninger. Menighedsrådet skal derfor udarbejde fortegnelser vedrørende den behandling af personoplysninger, som hører under menighedsrådets dataansvar.

For den behandling af personoplysninger, der er beskrevet i cirkulære nr. 9351/2018 om fælles dataansvar, og som finder sted i Kirkeministeriets fælles it-systemer, er der udarbejdet fortegnelser af Kirkeministeriet, som ministeriet orienterer menighedsrådene om, jf. også cirkulærets afsnit 7.1-2. Ansvar for fortegnelser for de fælles it-systemer er ikke omfattet af denne adfærdskodeks.





Menighedsrådene skal dog i fornødent omfang udarbejde egne fortegnelser over behandlingsaktiviteter, som sker ved anvendelse af DAP, som ikke er dækket af Kirkeministeriets fortegnelser, jf. cirkulærets afsnit 7.3. Det kan f.eks. være oplysninger i form af tilmeldingslister og andre oplysninger vedr. arrangementer, som menighedsrådet gemmer og bearbejder med henblik på genanvendelse til indbydelser om lignende arrangementer.

Menighedsrådet skal endvidere udarbejde og vedligeholde fortegnelser over de behandlingsaktiviteter inden for sognepleje, som finder sted uden for de fælles systemer. Dette kan f.eks. være behandling af tilmeldinger til arrangementer, som sker ved manuel behandling af personoplysninger eller ved brug af andre it-systemer, som menighedsrådet selv har anskaffet. Menighedsrådet skal derfor også udarbejde og vedligeholde fortegnelser over de behandlingsaktiviteter, der foretages via menighedsrådets brug af regnskabssystemer, sociale medier og hjemmesider m.v.

Datatilsynets skabelon til brug for udarbejdelse af fortegnelser kan findes via DAP, hvor fortegnelser for behandlingsaktiviteter i de fælles systemer også kan findes.

Fortegnelserne skal leve op til kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1, stk. 3 og stk. 4, og skal være tilgængelige således, at menighedsrådet efter anmodning kan udlevere fortegnelserne til Datatilsynet.

5.7. Sletning

Menighedsrådet må alene opbevare personoplysninger, som behandles som led i sognepleje, så længe opbevaringen er *nødvendig* for menighedsrådet af administrative eller retlige grunde. Derefter skal oplysningerne slettes. Det er ikke muligt generelt at beskrive, for hvilke tidsrum opbevaring af personoplysninger vil kunne ske. Dette vil afhænge af menighedsrådets konkrete behov i forhold til de enkelte behandlingsaktiviteter. Slettefristerne uddybes for de af kodeksen omfattede behandlingsaktiviteter under afsnit 6.

Menighedsrådene er underlagt journaliseringspligten i offentlighedslovens § 15. Det er dog ikke alle menighedsrådets aktiviteter forbundet med sognepleje, der er omfattet af journaliseringspligten. For så vidt angår menighedsrådets organisering af julehjælp har journaliseringspligten betydning for opbevaringen af oplysninger om ansøgere m.fl. Dette er uddybet under afsnit 6.1.4.5.

Selvom menighedsrådet kun i visse tilfælde er omfattet af journaliseringspligten i offentlighedsloven, skal menighedsrådet altid kunne dokumentere overholdelse af databeskyttelsesreglerne og overholdelse af denne adfærdskodeks. Se nærmere herom under afsnit 7.

Sletning af personoplysninger betyder i praksis, at personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle de steder, hvor de har været gemt, og sådan at de på ingen måde kan genskabes. Dette gælder for samtlige lagringsmedier, der har været anvendt i forbindelse med den pågældende behandling. Der vil ofte findes flere kopier af de personoplysninger, som skal slettes. Ved normal drift af it-løsninger kan der f.eks. være tale om flere lagringsmedier som harddiske og flere generationer af backup-medier, der skal slettes. Menighedsrådet skal derfor sikre, at alle kopier af personoplysningerne kan og bliver identificeret og slutteligt slettet.

Menighedsrådet skal derfor fastsætte interne retningslinjer og procedurer for sletning, herunder opfølgning på sletning således, at det sikres, at personoplysningerne rent faktisk slettes i overensstemmelse med slettefristerne.

Ansvarsfordelingen vedrørende sletning i de fælles it-systemer er reguleret i cirkulære nr. 9351/2018 om fælles dataansvar, afsnit 3.3.

Ved sletning af e-mails fra sognets postkasse på DAP og ved sletning af dokumenter fra menighedsrådets arkiv i DAP sikrer systemet, at kopier i backups jf. ovenfor bliver slettet. Det betyder, at menighedsrådet





kun er ansvarlig for at slette selve e-mailen eller filen i DAP, men ikke kopier i backups m.v., som er omfattet af Kirkeministeriets ansvar. Derudover skal menighedsrådet også slette eventuelle printede versioner af filer og e-mails m.v. (fysiske dokumenter).

6. Databeskyttelse ved sognepleje

6.1. Kirkelige aktiviteter

Menighedsrådet afholder en række forskellige arrangementer og aktiviteter, hvorved der behandles personoplysninger. I det følgende gennemgås de enkelte behandlingsaktiviteter med fokus på, hvordan menighedsrådet sikrer, at der er et lovligt behandlingsgrundlag, som er forudsætningen for at behandle personoplysninger. Derudover skal menighedsrådet sikre, at indsamling og behandling af personoplysningerne sker i henhold til databeskyttelsesreglerne.

6.1.1. Arrangementer

6.1.1.1. Indledning

Menighedsrådet kan indsamle, opbevare og evt. videregive personoplysninger i forbindelse med afholdelse af forskellige arrangementer, f.eks. kirkekoncerter, foredrag, kirkehøjskoler og diverse arrangementer med bespisning.

6.1.1.2. Indsamling af oplysninger

Menighedsrådet beslutter, hvordan tilmelding til arrangementer skal foregå. Tilmelding kan ske i kirken via en deltagerliste el.lign.

Fysiske dokumenter, herunder deltagerlister, omfattes af databeskyttelsesreglerne, hvis dokumentet enten scannes, kopieres eller skrives ind på en computer, en telefon eller på anden måde gøres elektronisk.

En fysisk liste, hvor oplysninger om deltagere fremgår i vilkårlig rækkefølge, vil som udgangspunkt ikke være omfattet af databeskyttelsesreglerne. Hvis menighedsrådet derimod vælger at strukturere de fysiske dokumenter i et manuelt register med henblik på at kunne fremsøge oplysninger om deltagerne (f.eks. i alfabetisk rækkefølge), vil oplysningerne dog være omfattet (se definitionen af register i bilag 1).

Tilmelding til arrangementer kan også ske elektronisk via e-mail, telefon eller en digital tilmeldingsløsning.

Adgangen til deltagerlisten skal i videst muligt omfang begrænses. Deltagerlister må ikke være offentligt tilgængelige på menighedsrådets hjemmeside eller på andre digitale platforme. Det er kun personer, der har et arbejdsbetinget behov for behandlingen af oplysningerne i udførelsen af arbejde eller hverv/post i menighedsrådet, der må have adgang til deltagerlisterne. Der er dog ikke noget til hinder for, at tilmeldingslisten hænges op i kirken eller sognegården (f.eks. på en opslagstavle) og således er tilgængelig for alle kirkegængere/besøgende, såfremt listen alene indeholder oplysninger om deltagerens navn, og kun såfremt listen nedtages umiddelbart efter arrangementets afholdelse.

Menighedsrådet skal kun indsamle de nødvendige oplysninger om deltagerne. Det vil som hovedregel være tilstrækkeligt at indsamle navn og kontaktoplysninger (f.eks. e-mail). Derudover skal menighedsrådet ved betalingsarrangementer registrere deltagerens betalingsoplysninger, herunder eventuelle kortoplysninger. Hvis det er nødvendigt for afholdelse af det konkrete arrangement, kan menighedsrådet også indsamle yderligere personoplysninger. Det kan f.eks. være oplysninger om allergener, hvis der er tale om et arrangement med bespisning.





Menighedsrådet kan desuden indsamle nødvendige oplysninger om foredragsholdere, musikere og øvrige personer involveret i arrangementet. Det er sagligt at indsamle oplysninger om den pågældendes navn og kontaktoplysninger samt oplysninger om ydelsen (f.eks. emne for og indhold af et foredrag eller en koncert). Menighedsrådet kan behandle de oplysninger, som menighedsrådet modtager fra den pågældende person, herunder opbevare korrespondancen vedrørende arrangementet. Menighedsrådet skal også registrere betalingsoplysninger, hvis personen modtager betaling for ydelsen. Hvis menighedsrådet vurderer, at der er behov for at indsamle yderligere oplysninger, skal menighedsrådet skriftligt begrunde dette i overensstemmelse med interne retningslinjer herfor.

Menighedsrådet kan anmode personen om at oplyse ovenstående information. Alternativt kan menighedsrådet selv finde relevant information på internettet, f.eks. CV-oplysninger fra en foredragsholders hjemmeside.

6.1.1.3. Videregivelse og offentliggørelse af oplysninger

Menighedsrådet kan videregive oplysninger til skattemyndighederne og eventuelle øvrige parter, f.eks. et cateringfirma, i det omfang menighedsrådet er forpligtet hertil, eller i det omfang videregivelsen er en nødvendig forudsætning for afholdelse af arrangementet.

Videregivelsen skal begrænses til de oplysninger, der er nødvendige for modtageren som led i afholdelse af arrangementet. Menighedsrådet kan f.eks. i konkrete tilfælde have behov for at videregive oplysninger om allergener til et cateringfirma eller frivillige, der leverer mad til arrangementet. I så fald må menighedsrådet dog ikke videregive oplysninger om, hvilke personer der lider af fødevarerallergi, men alene oplysninger om, at et bestemt antal personer lider af en sådan allergi.

Menighedsrådet må offentliggøre ikke-følsomme personoplysninger (f.eks. navn og CV) om foredragsholdere, musikere m.v. uden at indhente samtykke hertil, så længe oplysningerne står i naturlig forbindelse til arrangementet og ikke må antages at krænke den pågældende person. Menighedsrådet kan f.eks. lægge en nyhed på menighedsrådets hjemmeside, hvoraf fremgår at "Religionsforsker Jens Jensen den dd.mm.åå holder foredrag i X kirke om moderne eksistensforståelse" efterfulgt af en beskrivelse af den pågældendes CV m.v., som den pågældende selv tydeligt har offentliggjort.

Hvis menighedsrådet har modtaget oplysninger fra den pågældende person, og oplysningerne ikke er offentligt tilgængelige, må menighedsrådet ikke offentliggøre oplysningerne eller dele dem med deltagerkredsen uden samtykke fra vedkommende.

Billeder fra arrangementer af deltagere og oplægsholdere, musikere m.v. udgør personoplysninger. Forud for enhver offentliggørelse af billeder skal menighedsrådet foretage en konkret vurdering af karakteren af billedet, herunder hvor og hvorfor billedet er taget, i hvilken sammenhæng billedet indgår, og hvad der er formålet med offentliggørelsen. Menighedsrådet skal navnlig forholde sig til, om personerne på billedet ikke med rimelighed vil føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, ved at billederne offentliggøres. I sådanne tilfælde må billedet ikke offentliggøres uden samtykke fra den eller de pågældende personer.

Offentliggørelsen kan f.eks. ske på menighedsrådets hjemmeside, i kirkebladet eller på de sociale medier. For så vidt angår sociale medier henvises til afsnit 4.3 og 6.1.2.3.

Menighedsrådet skal altid indhente udtrykkeligt samtykke fra personerne på billedet, hvis der af billedet fremgår klare religiøse handlinger. Dette betyder, at f.eks. billeder fra en dåb, konfirmation, vielse eller nadver ikke må offentliggøres uden udtrykkeligt samtykke fra de personer, der deltager i den kirkelige handling.





Derimod vil menighedsrådet som udgangspunkt kunne offentliggøre billeder af publikum til en koncert i kirken uden samtykke. Menighedsrådet skal dog altid foretage en konkret vurdering som beskrevet ovenfor.

6.1.1.4. Behandlingsgrundlaget

Menighedsrådet kan behandle ikke-følsomme personoplysninger om deltagere og eksterne parter, der er involveret i arrangementet, på baggrund af hjemmel d (samfundsmæssige interesser). Behandlingen af betalingsoplysninger sker efter hjemmel c (reglerne i bogføringsloven).

Behandling af eventuelle følsomme personoplysninger, der tydeligt er gjort offentligt tilgængelige af vedkommende selv, foretages ud fra hjemmel f (oplysninger offentliggjort af personen selv).

Hvis behandlingen baseres på den registreredes samtykke, sker behandlingen ud fra hjemmel a (samtykke til behandling af ikke-følsomme personoplysninger) og evt. e (udtrykkeligt samtykke til behandling af følsomme personoplysninger).

6.1.1.5. Opbevaring af oplysningerne

Menighedsrådet må opbevare deltagerliste og information om oplægsholderne m.v. og deltagerne (navn og kontaktoplysninger samt eventuelle øvrige oplysninger, det har været nødvendigt at indsamle, f.eks. oplysninger om allergener) i op til 3 måneder efter afholdelse af et arrangement. Herefter skal oplysningerne slettes uigenkaldeligt fra alle lagringsmedier (også fysiske kopier, udprint m.v.).

Hvis menighedsrådet har modtaget betaling fra deltagerne eller givet et vederlag til oplægsholder/musiker, skal regnskabsmaterialet opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, efter reglerne i bogføringslovens kapitel 5. Som regnskabsmateriale særligt knyttet til denne aktivitet er f.eks. den indgående aftale/kontrakt med oplægsholder og honorering heraf samt en opgørelse/sammentælling over modtaget betaling til det pågældende arrangement, uanset om deltagelse er sket med eller uden forudgående tilmelding.

Menighedsrådet kan opbevare oplysningerne i en længere periode, hvis der konkret er behov herfor. Dette kan f.eks. være tilfældet, hvis en deltager mangler at betale, eller hvis menighedsrådet mangler at overføre betaling til en foredragsholder. I så fald skal menighedsrådet skriftligt begrunde behovet for den længere opbevaring samt angive, hvornår oplysningerne vil blive slettet.

6.1.1.6. Underretning til de registrerede om behandlingen

Menighedsrådet er som dataansvarlig underlagt en oplysningspligt og skal derfor underrette både deltagere og foredragsholdere, musikere m.v. om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med afholdelse af arrangementer.

Foredragsholdere, musikere m.v. skal derfor på baggrund af menighedsrådets oplysningspligt modtage en underretningsskrivelse i forbindelse med aftalens indgåelse. Underretningen skal være skriftlig og kan f.eks. vedlægges som bilag til aftalen med menighedsrådet.

Deltagere skal modtage en skriftlig underretningsskrivelse i forbindelse med tilmelding til arrangementet. Underretningen kan f.eks. fremgå af en bekræftelsesmail. Hvis tilmelding sker via en fysisk liste i kirken, kan underretningen gives ved at hænge en underretningsskrivelse op sammen med tilmeldingslisten.

Hvis der er tale om et arrangement, der ikke kræver tilmelding, skal menighedsrådet på sin hjemmeside og på opslagstavlen i kirken oplyse om behandlingen af personoplysninger, herunder at der til arrangementer kan blive taget billeder, og at disse kan blive offentliggjort på sociale medier, i medlemsblade m.v. Menighedsrådet skal desuden ved arrangementets start fortælle deltagerne, at der tages billeder, som kan blive offentliggjort. Deltagerne skal i den sammenhæng informeres om, at





menighedsrådet behandler oplysninger om dem, og at deltagerne kan læse nærmere information herom på opslagstavlen og evt. hjemmesiden.

Underretningen skal i alle tilfælde være skriftlig og opfylde de indholdsmæssige krav i databeskyttelsesforordningens artikel 13 og/eller 14, herunder indeholde information om de registreredes rettigheder. Der henvises til skabelonen i bilag 2a. Det skal være tydeligt for de pågældende personer, at de har adgang til at gøre indsigelse mod offentliggørelsen af billeder fra et arrangement.

6.1.2. Klubber, grupper og øvrige aktiviteter

6.1.2.1. Indledning

Menighedsrådet kan administrere diverse klubber og grupper, der evt. kan være rettet mod bestemte segmenter, f.eks. ældre mennesker, børn, handicappede, enlige forældre eller personer, der har mistet (sorggrupper). Menighedsrådet kan i den forbindelse behandle oplysninger om deltagerne samt øvrige personer, der har forbindelse til disse klubber/grupper.

6.1.2.2. Indsamling af personoplysninger

Menighedsrådet kan indsamle og registrere oplysninger om deltagere i klubber, grupper og arrangementer, der afholdes som led heri, samt frivillige, i det omfang en sådan registrering vurderes at være nødvendig. Det vil som hovedregel være nødvendigt at registrere personens navn og kontaktoplysninger, men menighedsrådet kan også indsamle øvrige oplysninger, der er nødvendige i den konkrete situation. Det kan f.eks. være oplysning om, hvornår et gruppemedlem kan deltage, oplysninger om medlemmets alder eller oplysninger om betaling for deltagelse i aktiviteter.

Er der tale om en gruppe for enlige fædre, kan det f.eks. være nødvendigt at indsamle oplysninger om gruppemedlemmernes antal af børn el.lign. Det vil derimod ikke være nødvendigt at indsamle oplysninger om de pågældendes alder, civilstand, økonomiske forhold, uddannelse og arbejdssituation. Derimod vil det kunne være relevant at indsamle oplysninger om deltagernes alder, hvis der er tale om en klub for børn i en bestemt aldersgruppe, samt kontaktoplysninger for nærmeste pårørende.

Adgangen til at indsamle personoplysninger vil således i høj grad afhænge af karakteren af den enkelte gruppe. Menighedsrådet skal ved vurderingen tage højde for beskrivelsen af den enkelte gruppe/klub/arrangement og se på formålene hermed. Det skal hele tiden overvejes, om formålet kan opfyldes uden at indsamle de pågældende oplysninger. Er dette tilfældet, skal indsamlingen undlades.

Menighedsrådet skal skriftligt begrunde, hvilke oplysninger der er nødvendige at indsamle.

6.1.2.3. Særligt om grupper på sociale medier

Menighedsrådet kan vælge at oprette grupper på sociale medier, f.eks. på Facebook, hvor såvel menighedsrådet som medlemmerne kan dele oplysninger.

For så vidt angår afklaring af menighedsrådets dataansvar ved brug af grupper på sociale medier henvises til afsnit 4.3 ovenfor.

Menighedsrådet skal i gruppen sørge for alene at behandle de personoplysninger, der er nødvendige og tilstrækkelige i lyset af formålet med gruppen (dataminimering). Menighedsrådet skal herunder sikre, at oplysningerne er afgrænset til, hvad der er nødvendigt at lægge op i opslag m.v.

Menighedsrådet kan anvende sociale medier i en række forskellige kirkelige sammenhænge. Der skal i den forbindelse sondres mellem åbne og lukkede grupper.





Ved brug af åbne grupper på Facebook m.v. skal menighedsrådet følge kravene til offentliggørelse under afsnit 6.1.2.4. Dette gælder bl.a. Facebook-grupper, der anvendes til at dele viden om arrangementer, herunder gudstjenester, kirkefrokoster, foredrag m.v.

Ved lukkede grupper skal menighedsrådet følge kravene til videregivelse under afsnit 6.1.2.4.

6.1.2.4. Videregivelse og offentliggørelse af oplysninger

Menighedsrådet kan videregive oplysninger om gruppedeltagere, hvis videregivelsen er nødvendig som led i administration af klubben/gruppen eller i forbindelse med afholdelsen af et arrangement. Dette gælder f.eks., hvor menighedsrådet videregiver deltagerlisten til den frivillige eller omvendt videresender oplysninger om den frivillige til deltagerne. Menighedsrådet skal skriftligt begrunde behovet for og nødvendigheden af at videregive personoplysninger.

Menighedsrådet må offentliggøre ikke-følsomme personoplysninger (f.eks. navn og kontaktoplysninger) på eventuelle frivillige eller ansatte uden at indhente samtykke hertil, så længe oplysningerne står i naturlig forbindelse til arrangementet og ikke må antages at krænke den pågældende person, og så længe menighedsrådet finder det nødvendigt at offentliggøre oplysningerne. Det kan f.eks. være nødvendigt at offentliggøre navn og kontaktoplysninger på en relevant kontaktperson, der står for afvikling af et arrangement.

Menighedsrådet må derimod ikke offentliggøre følsomme personoplysninger (f.eks. oplysninger om religion) eller fortrolige oplysninger (f.eks. oplysninger om privatliv), medmindre oplysningerne allerede tydeligvis er offentliggjort af personen selv, eller vedkommende har samtykket til offentliggørelsen.

Adgangen til at offentliggøre billeder fra klubber og grupper m.v. svarer i høj grad til den adgang, der er til at offentliggøre billeder fra øvrige arrangementer. Der henvises derfor til afsnit 6.1.1.3. om offentliggørelse af billeder.

Menighedsrådet skal altid foretage en konkret vurdering af karakteren af oplysningerne og billederne. Hvis personer på billedet med rimelighed vil kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket ved, at oplysningerne/billederne offentliggøres, skal menighedsrådet indhente samtykke fra samtlige de registrerede. Eksempelvis vil billeder af deltagere i en sorggruppe være af privat karakter og derfor ikke kunne offentliggøres uden samtykke. Derimod vil oplysninger fra f.eks. en læseklub som udgangspunkt godt kunne offentliggøres uden samtykke fra de pågældende personer. Menighedsrådet skal dog altid foretage en konkret vurdering.

6.1.2.5. Behandlingsgrundlaget

Menighedsrådet kan behandle oplysninger om deltagere og frivillige ud fra hjemmel d (samfundsmæssige interesser). Behandlingen af betalingsoplysninger sker efter hjemmel c (reglerne i bogføringsloven).

Hvis behandlingen baseres på den registreredes samtykke, sker behandlingen ud fra hjemmel a (samtykke til behandling af ikke-følsomme personoplysninger) og evt. e (udtrykkeligt samtykke til behandling af følsomme personoplysninger).

Menighedsrådet varetager styrelsen af lokale kirkelige og administrative anliggender efter nærmere fastsatte regler i den kirkelige lovgivning og skal virke for gode vilkår for evangeliets forkyndelse i sognet. Menighedsrådets administration af klubber eller grupper er derfor som udgangspunkt af væsentlig samfundsmæssig interesse, og følsomme personoplysninger kan derfor behandles på baggrund af hjemmel h. Det vil f.eks. være tilfældet for klubber og grupper, der er rettet mod ældre mennesker, børn, handicappede, enlige forældre eller personer, der har mistet (sorggrupper) samt øvrige grupper der tjener væsentlige formål vedrørende sognepleje.





6.1.2.6. Opbevaring af oplysningerne

Menighedsrådene kan opbevare oplysninger om medlemmer i 3 måneder efter udtræden af gruppen/klubben. Menighedsrådet kan opbevare oplysningerne i en længere periode, hvis der er konkret behov for dette, f.eks. hvis medlemmet mangler at betale for deltagelse i et arrangement. I så fald skal menighedsrådet skriftligt redegøre for årsagen til, at oplysningerne skal opbevares i en længere periode samt angive, hvornår menighedsrådet forventer at slette oplysningerne.

Hvis menighedsrådet har modtaget betalinger fra deltagerne, skal regnskabsmaterialet opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, efter bogføringslovens kapitel 5. Som regnskabsmateriale særligt knyttet til denne aktivitet er f.eks. en opgørelse/sammentælling over betaling for deltagelse til den pågældende aktivitet, uanset om deltagelse sker med eller uden forudgående tilmelding.

6.1.2.7. Underretning til de registrerede om behandlingen

Menighedsrådet har som dataansvarlig oplysningspligt og skal derfor underrette både deltagere og frivillige om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med administration af klubber, grupper m.v. samt ved øvrige aktiviteter.

Deltagere skal på baggrund af menighedsrådets oplysningspligt underrettes om behandlingen af personoplysninger ved indmeldelse i klubben/gruppen. Underretningen kan f.eks. fremgå af en bekræftelse-mail. Hvis indmeldelse/tilmelding sker via en fysisk liste i kirken, kan underretningen gives ved at hænge en underretningsskrivelse op sammen med listen.

Hvis der ikke er krav om indmeldelse/tilmelding, skal menighedsrådet på sin hjemmeside og på opslagstavlen i kirken oplyse om, at der kan blive taget billeder, og at disse kan blive offentliggjort på sociale medier, i medlemsblade m.v. Menighedsrådet skal desuden ved aktivitetens start fortælle deltagerne, herunder frivillige, at der tages billeder, som kan blive offentliggjort, og at deltagerne kan læse nærmere information herom på opslagstavlen.

Underretningen skal i alle tilfælde opfylde de indholdsmæssige krav i databeskyttelsesforordningens artikel 13 og/eller artikel 14, herunder indeholde information om de registreredes rettigheder. Det skal være tydeligt for de registrerede, at de har adgang til at gøre indsigelse mod offentliggørelsen af billeder.

6.1.3. Besøgstjenester

6.1.3.1. Indledning

En række menighedsråd formidler gennem besøgstjenester kontakt mellem frivillige og borgere. I den forbindelse kan menighedsrådet indsamle, opbevare og evt. videregive personoplysninger om både borgeren ("besøgsværten") og den frivillige ("besøgsvennen").

6.1.3.2. Indsamling af oplysninger

Menighedsrådet kan indsamle oplysninger om de besøgsværter, der tilmelder sig besøgstjenesteordningen. Menighedsrådet må i den forbindelse alene indhente de oplysninger, der er nødvendige i forbindelse med administration af besøgstjenesten. Dette gælder oplysninger om navn, og kontaktoplysninger samt oplysninger om eventuelle ønsker til aktiviteter, besøgstider og hyppigheden af besøg.

Menighedsrådet kan også indsamle oplysninger om de frivillige (besøgsvenner), der tilmelder sig besøgstjenesteordningen. Også her skal indsamlingen begrænses til de oplysninger, der er nødvendige i forbindelse med administration af besøgstjenesten. Dette gælder oplysninger om navn, kontaktoplysninger samt evt. CV eller ansøgning, hvis dette er relevant i den konkrete situation. Derudover kan menighedsrådet behandle oplysninger om besøgsvennens planlagte besøg.





I vurderingen af hvilke oplysninger det er nødvendigt at indsamle, skal menighedsrådet navnlig tage højde for karakteren af den enkelte besøgstjeneste, herunder om der skal tages særlige hensyn til særligt besøgsværtens. Det kan f.eks. være relevant også at indsamle oplysninger om besøgsværtens alder.

Det vil derimod f.eks. ikke være nødvendigt at indsamle oplysninger om besøgsværtens eller besøgsvennens øvrige engagement i kirkelige aktiviteter m.v. Det vil heller ikke være relevant at indsamle oplysninger om besøgsværtens eller besøgsvennens CPR-nummer.

6.1.3.3. Videregivelse og offentliggørelse af oplysningerne

Menighedsrådene kan videregive oplysninger om besøgsværtens til den frivillige, der fungerer som besøgsven. Menighedsrådet må alene videregive de oplysninger, som den frivillige har et reelt behov for at modtage – dvs. de nødvendige oplysninger. På samme vis kan menighedsrådet videregive nødvendige oplysninger om besøgsvennen til besøgsværtens. Det vil som regel være tilstrækkeligt at dele navn og kontaktoplysninger samt information om aktivitet og besøgstid m.v. Der kan dog opstå konkret behov for at videregive andre oplysninger om besøgsværtens til besøgsvennen, der er nødvendige for, at besøgsvennen kan udføre sin opgave som led i besøgstjenesten. Det kan f.eks. være helbredsoplysninger om, at besøgsværtens er dårligt seende.

Menighedsrådet må alene offentliggøre oplysninger om samt billeder af besøgsvenner og besøgsværter efter at have indhentet et forudgående samtykke hertil. Der henvises til definitionen af et samtykke i bilag 1.

6.1.3.4. Behandlingsgrundlaget

Menighedsrådet kan behandle oplysninger om besøgsvenner og besøgsværter på baggrund af hjemmel d (samfundsmæssige interesser).

Menighedsrådet behandler følsomme personoplysninger på baggrund af hjemmel h, da besøgstjenesteordningen er af væsentlig samfundsmæssig interesse.

Hvis behandlingen er baseret på den pågældende persons samtykke, sker behandlingen på baggrund af hjemmel a (samtykke til behandling af ikke-følsomme personoplysninger). Følsomme personoplysninger kan behandles på baggrund af hjemmel e (et udtrykkeligt samtykke fra den registrerede).

6.1.3.5. Opbevaring af oplysningerne

Menighedsrådet skal opbevare oplysninger om besøgsvenner under hele aftalens varighed samt i 6 måneder efter frivilligaftalens ophør. Tilsvarende skal menighedsrådet opbevare oplysninger om besøgsværter under hele aftalens varighed samt i 6 måneder efter vedkommendes afmelding af ordningen eller 6 måneder efter vedkommendes død.

Menighedsrådet kan beslutte at opbevare oplysningerne i en længere periode, hvis der konkret er behov for dette. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis der opstår begrundet mistanke om kriminelle forhold, hvor oplysningerne kan opbevares med henblik på at indgive en politianmeldelse af forholdet. I så fald vil oplysningerne blive behandlet til et nyt formål, hvilket kan ske på baggrund af hjemmel j (oplysninger om strafbare forhold). Menighedsrådet skal skriftligt redegøre for årsagen til, at oplysningerne skal opbevares i en længere periode samt angive, hvornår menighedsrådet forventer at slette oplysningerne.

6.1.3.6. Underretning til de registrerede om behandlingen

Menighedsrådet har som dataansvarlig oplysningspligt og skal derfor underrette både besøgsvenner og besøgsværter om behandlingen af personoplysninger som led i besøgstjenesteordningen. Underretningen skal gives skriftligt i forbindelse med indgåelse af aftalen om besøgstjeneste og kan f.eks. vedlægges som et bilag. Der henvises til skabelonen i bilag 2a.





6.1.4. Julehjælp

6.1.4.1. Indledning

Menighedsrådet kan organisere julehjælp som en del af menighedsrådets virksomhed (sognepleje som en del af kirkekassens aktiviteter) og i den forbindelse behandle oplysninger om ansøgere.

6.1.4.2. Indsamling af oplysninger

I forbindelse med ansøgning om julehjælp skal der udfyldes et ansøgningskema. Skemaet udarbejdes af menighedsrådet. Menighedsrådet skal i den forbindelse vurdere, hvilke oplysninger det er nødvendigt at indsamle om ansøgeren. Hvad der er nødvendigt at indsamle, vil afhænge af den enkelte julehjælpsordning, herunder de opstillede kriterier for at modtage julehjælp.

Nødvendige oplysninger, som menighedsrådet kan anmode ansøgeren om at oplyse, kan være navn, adresse, telefonnummer, e-mail, fødselsdato, stilling/beskæftigelse samt øvrige oplysninger om f.eks. civilstand og familieforhold, herunder navn og alder på børn, økonomiske forhold (f.eks. årsopgørelser), samt øvrige nødvendige oplysninger, f.eks. om ansøgeren har søgt julehjælp andre steder. Menighedsrådet skal også registrere ansøgerens kontooplysninger med henblik på udbetaling, hvis ansøgeren skal modtage et beløb elektronisk.

Det vil ikke være nødvendigt at indsamle oplysninger om ansøgerens CPR-nummer, men CPR-nummer kan dog fremgå af dokumenter, som afleveres i forbindelse med ansøgningen.

Menighedsrådet modtager ansøgninger i både fysisk og digital form. Menighedsrådet skal i den forbindelse overholde kravene til sikker opbevaring under afsnit 5.2. Fysiske ansøgninger er omfattet af databeskyttelsesreglerne (og dermed også denne kodeks), hvis ansøgningerne enten scannes, kopieres eller skrives ind på computer/telefon eller undergives andre former for elektronisk behandling.

Fysiske ansøgninger vil ligeledes være omfattet af reglerne, hvis de opbevares i et manuelt register med henblik på at kunne fremsøge oplysninger om ansøgere (f.eks. i alfabetisk rækkefølge) (se definitionen af register i bilag 1).

Under behandling af ansøgningen kan menighedsrådet, hvis det findes nødvendigt, indkalde ansøgeren til en samtale. Menighedsrådet skal ikke indhente ansøgerens samtykke til at kontakte vedkommende til dette formål.

Menighedsrådet kan meddele afgørelsen til ansøgeren via telefon, brev eller Kirkenettets løsning til sikker kommunikation.

6.1.4.3. Videregivelse af oplysninger

Menighedsrådet kan som led i julehjælp indgå i samarbejder med eksterne parter, f.eks. organisationer som Røde Kors, Samvirkende Menighedsplejer eller kommunerne. Menighedsrådet må i den forbindelse alene videregive de personoplysninger, der er nødvendige som led i sagsbehandlingen. Det kan f.eks. være nødvendigt at videregive oplysninger om ansøgerens navn og betalingsoplysninger til en samarbejdspartner, der står for at udbetale beløbet til ansøgeren. Menighedsrådet skal skriftligt begrunde, hvilke oplysninger der er nødvendige at videregive til eksterne parter.

En videregivelse af ikke-følsomme personoplysninger kræver ikke samtykke fra ansøgeren. Underretningsskrivelsen (se afsnit 5.5) skal indeholde information om videregivelsen.

6.1.4.4. Behandlingsgrundlaget

Menighedsrådet behandler oplysninger om ansøgere om julehjælp på baggrund af hjemmel d (samfundsmæssige interesser). Eventuelle følsomme personoplysninger (f.eks. helbredsoplysninger eller oplysninger om ansøgerens medlemskab af folkekirken) behandles på baggrund af hjemmel g





(nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares), idet behandlingen sker af hensyn til, at menighedsrådet skal kunne træffe afgørelse om tildeling af julehjælp, samt på baggrund af hjemmel h, idet behandlingen er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsinteresser (organisering af julehjælp).

6.1.4.5. Opbevaring af oplysningerne

Menighedsrådet skal journalisere ansøgninger, afgørelser og øvrig relevant korrespondance om julehjælp i medfør af journaliseringspligten i offentlighedslovens § 15.

Dokumenterne skal opbevares i 3 år fra den dato, hvor afgørelsen om julehjælp blev truffet, hvorefter materialet skal slettes.

Når der er tale om julehjælp i form af kontante overførsler eller gaver, der ifølge lovgivning er indberetningspligtige til Skatteforvaltningen, vil oplysningerne blive gemt i kirkekassens bogholderi og via E-indkomst (skat.dk) i henhold til bogføringsloven. Al bilagsmateriale knyttet til bogholderiet vil blive gemt. Menighedsrådet skal sikre, at navne på modtagere kun viderebringes til bogholderiet ved julehjælp i form af kontante overførsler eller indberetningspligtige gaver.

Regnskabsmateriale skal opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, efter bogføringslovens kapitel 5. Som regnskabsmateriale særlig knyttet til julehjælp er f.eks. oplysninger om, hvem der har modtaget julehjælp og hvad, herunder hvordan beslutningen er truffet. Detaljeringsgraden af regnskabsmaterialet afhænger f.eks. af, om menighedsrådet har pligt til at indberette julehjælpen til skattemyndighederne.

6.1.4.6. Underretning af de registrerede om behandlingen

Menighedsrådet har som dataansvarlig oplysningspligt og skal derfor underrette ansøgerne om behandlingen af personoplysninger som led i behandlingen af vedkommendes ansøgning og en eventuel tildeling af julehjælp. Underretningen skal gives i forbindelse med, at ansøgeren ansøger om julehjælp, f.eks. i en kvitteringsmail.

Menighedsrådet skal også underrette øvrige personer nævnt i ansøgningen (f.eks. familiemedlemmer), medmindre dette er uforholdsmæssigt vanskeligt eller i strid med tavshedspligt. Det vil som udgangspunkt være uforholdsmæssigt vanskeligt at underrette sådanne tredjeparter, hvis menighedsrådet ikke i ansøgningen har modtaget kontaktoplysninger på de pågældende personer. I så fald skal menighedsrådet i stedet offentliggøre information om behandlingen på menighedsrådets hjemmeside, i kirken og i et evt. kirkeblad.

6.2. Gudstjenester og kirkelige handlinger

Menighedsrådet behandler en række forskellige personoplysninger i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger. I det følgende gennemgås de enkelte behandlingsaktiviteter med fokus på, hvordan menighedsrådet sikrer en lovlige indsamling, opbevaring og evt. videregivelse af personoplysninger.

6.2.1. Indsamling (kollekt), arv og gaver

6.2.1.1. Indledning

Menighedsrådet kan behandle personoplysninger, i forbindelse med at menighedsrådet modtager arv, gaver og donationer fra privatpersoner. Arv modtages, hvis privatpersoner har angivet menighedsrådet i deres testamente. Donationer modtages enten i form af gaver eller ved indsamlinger (f.eks. i forbindelse med en gudstjeneste).





6.2.1.2. Indsamling (kollekt)

Hvis beløbet modtages i en kirkebøsse el.lign., og dermed ikke kan henføres til en bestemt person, falder behandlingen uden for denne kodeks og reglerne om databeskyttelse, da der ikke er tale om personoplysninger.

Hvis kollekten modtages gennem MobilePay, får menighedsrådet – i MobilePay-udtrækket – adgang til personoplysninger i form af navn på afsender, dato for transaktionen samt størrelsen på det overførte beløb. Dette betyder, at reglerne om databeskyttelse også skal overholdes for så vidt angår de oplysninger, der indsamles via MobilePay. Afsenderen skal derfor modtage en underretning om behandlingen (se nedenfor under afsnit 6.2.1.7 om oplysningspligten).

6.2.1.3. Bidrag i form af arv

Menighedsrådet kan modtage arv i henhold til afdøde personers testamente. I nogle testamenter er der truffet bestemmelse om, hvad arven skal bruges til, i andre er der blot anført et beløb. Menighedsrådet må i den forbindelse behandle de oplysninger om afdøde (testator) og eventuelle øvrige personer (f.eks. andre arvinger), der er nødvendige som led i menighedsrådets administration.

Oftest vil menighedsrådet modtage oplysninger om navnet på afdøde, dødsdato, adresse og CPR-nr. samt karakteren af og størrelsen på arven – evt. suppleret med en kopi af den bestemmelse i testamentet, der vedrører menighedsrådet. Menighedsrådet skal ikke modtage testamentet i dets helhed, men alene den del af testamentet, der er relevant for menighedsrådets administration af den arv, der modtages.

Menighedsrådet skal videregive oplysningerne, herunder den relevante bestemmelse i testamentet, til det lokale stift for, at stiftet kan påse, at arven bruges i overensstemmelse med den afdødes ønsker.

Offentliggørelse af oplysninger om modtaget arv kræver, at samtykke hertil fremgår af den afdødes testamente. Hvis den afdøde (testator) ikke har tilladt offentliggørelse i testamentet, må menighedsrådet ikke offentliggøre oplysningerne om modtaget arv.

Bidrag i form af arv skal anføres i kirkekassens regnskab.

6.2.1.4. Bidrag i form af gaver og donationer

Menighedsrådet kan modtage midler i form af gaver og donationer fra privatpersoner. Midlerne kan modtages ved en indsamling i forbindelse med f.eks. en gudstjeneste eller uafhængigt af indsamlinger, f.eks. når et medlem selv henvender sig med ønske om at donere et beløb til kirken.

Hvis den person, der har doneret beløbet eller gaven, har angivet et bestemt formål, til hvilket midlerne skal anvendes, skal menighedsrådet registrere oplysninger om personens navn, størrelsen på beløbet/gaven samt information om, hvordan midlerne skal anvendes.

Bidrag i form af gaver og donationer skal anføres i kirkekassens regnskab.

Offentliggørelse af oplysninger om modtaget donation eller gave til kirken vil kræve, at menighedsrådet har indhentet et udtrykkeligt (og skriftligt) samtykke hertil fra giveren.

6.2.1.5. Opbevaring af oplysninger

Menighedsrådet skal opbevare regnskabsmateriale relateret til modtaget arv, gaver og donationer i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, efter reglerne i bogføringslovens kapitel 5. Som regnskabsmateriale særligt knyttet til kollekt og andre indsamlinger er f.eks. kopi af underskrevet kollektbog og en opgørelse af de indsamlede beløb. Regnskabsmateriale i relation til modtagelse af arv, gaver og øvrige donationer er f.eks. oplysninger om evt. betingelser knyttet til indbetalingen





(testamente) og menighedsrådets efterfølgende beslutning om forbrug af arven i henhold evt. betingelser.

Øvrige oplysninger skal slettes (eller anonymiseres) 3 år efter modtagelsen af midlerne. Hvis arv eller gaver er udbetalt til bestemte formål, skal menighedsrådet opbevare oplysninger herom i den periode, hvor beløbet anvendes samt i 3 år herefter.

Menighedsrådet kan opbevare oplysninger i en længere periode end de ovenfor beskrevne frister, hvis dette er begrundet i et konkret behov, f.eks. i forbindelse med en tvist om fordelingen af arv. Menighedsrådet skal i så fald skriftligt redegøre for årsagen til, at oplysningerne skal opbevares i en længere periode, samt angive, hvornår menighedsrådet forventer at slette oplysningerne.

6.2.1.6. Behandlingsgrundlaget

Menighedsrådet kan behandle de nødvendige oplysninger om testator og donations-/gavegiver på baggrund af hjemmel c (reglerne i bogføringsloven), d (samfundsmæssige interesser) og g (nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares). Menighedsrådet kan desuden behandle nødvendige oplysninger om øvrige personer nævnt i testamenter m.v. på baggrund af hjemmel d (samfundsmæssige interesser) og g (nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares).

Menighedsrådet kan behandle CPR-numre på testator og donations-/gavegiver samt eventuelle personer nævnt i testamenter m.v. med henblik på entydig identifikation på baggrund af hjemmel i (behandling af personnummer med henblik på entydig identifikation).

Behandlingshjemlen er hjemmel a (samtykke til behandling af ikke-følsomme personoplysninger) og hjemmel e (udtrykkeligt samtykke til behandling af følsomme personoplysninger) i de tilfælde, hvor behandlingen baseres på den registreredes samtykke.

6.2.1.7. Underretning om behandlingen

Menighedsrådet har som dataansvarlig oplysningspligt og skal derfor underrette de pågældende personer (testator og arv-/donationsgiver samt eventuelle øvrige personer nævnt i testamenter m.v.) om behandlingen af personoplysninger som led i modtagelse og administration af donationer, gaver og arv.

Donations- og gavegivere skal modtage en underretning, første gang menighedsrådet har kontakt til den pågældende person (evt. i forbindelse med at menighedsrådet modtager donationen/gaven).

Personer, der er nævnt i f.eks. en bestemmelse i testamentet, skal også modtage en underretning om menighedsrådets behandling af personoplysninger, medmindre dette er umuligt eller vil kræve en uforholdsmæssigt stor indsats for menighedsrådet. Underretning kan undlades, hvis menighedsrådet ikke har den pågældendes kontaktoplysninger. Dette gælder også behandlingen af personoplysninger indsamlet via MobilePay. I stedet skal menighedsrådet mere generelt oplyse om behandlingen på menighedsrådets hjemmeside og i kirken, hvis menighedsrådet modtager arv, donationer m.v.

6.2.2. Kirkebil

6.2.2.1. Indledning

Menighedsrådet kan tilbyde kirkegængere en ordning med kirkebil. Heri ligger, at menighedsrådet stiller en gratis transportmulighed til rådighed for kirkegængere med henblik på, at de kan blive kørt til gudstjenester og andre arrangementer. Menighedsrådet kan i den forbindelse behandle oplysninger om kirkegængerens.





6.2.2.2. Indsamling af personoplysninger som led i ordningen

Menighedsrådet kan registrere oplysninger om kirkegængerens navn, adresse, opholdssted og kontaktoplysninger samt øvrige oplysninger, der er nødvendige for administration af kirkebilsordningen. I vurderingen af hvilke oplysninger det er nødvendigt at indsamle, skal menighedsrådet tage højde for, hvilket formål oplysningerne tjener. Det skal således være nødvendigt og tilstrækkeligt at indsamle oplysningerne med henblik på at kunne administrere kirkebilsordningen. Menighedsrådet skal i den forbindelse også tage hensyn til den enkelte kirkegænger og de særlige hensyn, der kan være i spil.

Menighedsrådet skal skriftligt begrunde, hvilke personoplysninger der er nødvendige at indsamle.

Det kan være nødvendigt at behandle forskellige helbredsoplysninger, f.eks. at kirkegængerens er dårligt gående eller har dårlig hørelse eller dårligt syn. Det er tilstrækkeligt at behandle personoplysninger om, at kirkegængerens f.eks. er dårligt gående, sidder i kørestol, er svagt seende m.v., men menighedsrådet må ikke behandle helbredsoplysninger om det eventuelle handikaps eller sygdoms nærmere karakter.

6.2.2.3. Videregivelse af oplysningerne

Menighedsrådet kan videregive relevant og nødvendig information om kirkegængerens til de vognselskaber, der skal udføre de pågældende transporter, herunder kontaktoplysninger, navn, adresse og opholdssted. Helbredsoplysninger må kun videregives, hvis oplysningerne er af væsentlig betydning for transporten, f.eks. oplysning om, at en person sidder i rullestol eller på anden måde er handikappet og derfor kræver særlig transport m.v. Den konkrete sygdomsårsag – f.eks. at den pågældende er dårligt gående grundet sukkersyge eller KOL – må ikke videregives af menighedsrådet.

Det pågældende vognselskab er ikke databehandler for menighedsrådets behandling af personoplysninger. Menighedsrådet skal derfor ikke indgå en databehandleraftale med vognselskaberne, og menighedsrådet er ikke ansvarlig for den behandling af oplysningerne, der finder sted hos vognselskabet, da selskabet handler som selvstændig dataansvarlig.

6.2.2.4. Behandlingsgrundlaget

Menighedsrådet behandler oplysninger om kirkegængerne på baggrund af hjemmel d (samfundsmæssige interesser), idet behandlingen er nødvendig for at kunne administrere kirkebilsordningen.

Menighedsrådet behandler eventuelle følsomme personoplysninger (f.eks. oplysninger om vedkommendes helbred) om kirkegængerne på baggrund af hjemmel h (væsentlige samfundsinteresser), idet behandlingen af personoplysninger i forbindelse med administration af kirkebilsordningen sker af hensyn til væsentlige samfundsinteresser.

6.2.2.5. Opbevaring af oplysningerne

Menighedsrådet kan opbevare oplysningerne i op til 6 måneder fra det tidspunkt, hvor personen senest har benyttet sig af kirkebilsordningen. Menighedsrådet kan opbevare oplysninger i en længere periode, hvis dette er begrundet i et konkret behov, f.eks. i forbindelse med en eventuel tvist. Herefter skal oplysningerne slettes uigenkaldeligt.

Hvis der som led i ordningen er sket økonomiske transaktioner, skal menighedsrådet opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, efter bogføringslovens kapitel 5. Som regnskabsmateriale særligt knyttet til tilbuddet om kirkebil er f.eks. bilag/notater knyttet til kirkegængerens bestilling af kirkebil hos kirken og efterfølgende faktura fra vognmand.





6.2.2.6. Underretning om behandlingen

Menighedsrådet skal underrette kirkegængere om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med administration af kirkebilsordningen. Underretningsskrivelsen skal gives til den pågældende person i forbindelse med, at vedkommende tilmelder sig kirkebilsordningen.

Menighedsrådet skal desuden informere om behandlingen af personoplysninger ved administration af kirkebilsordningen på menighedsrådets hjemmeside og på opslagstavlen i kirken.

6.2.3. Transmission og optagelser af gudstjenester og kirkelige handlinger

6.2.3.1. Indledning

Menighedsrådet kan vælge at live-streame og/eller foretage video- eller lydoptagelser under gudstjenester og kirkelige handlinger. Menighedsrådet behandler i den forbindelse personoplysninger i form af billeder og video- eller lydoptagelser af personer i kirken.

Formålet med menighedsrådets lydoptagelser og transmission af gudstjenester og kirkelige handlinger er at give personer, der er forhindret i at være fysisk til stede i kirken, mulighed for at følge gudstjenester og kirkelige handlinger. Transmission på skærme i kirken under gudstjenesten og den kirkelige handling kan ligeledes give kirkegængere med dårligt syn bedre mulighed for at følge med i handlingerne.

Videoptagelser af gudstjenester og kirkelige handlinger er ikke omfattet af reglerne i tv-overvågningsloven, idet optagelserne ikke foretages systematisk og alene tager sigte på enkeltstående begivenheder.

6.2.3.2. Live-transmission af gudstjenester og kirkelige handlinger på skærme i kirken

Menighedsrådet kan transmittere på skærme i kirken under gudstjenesten uden at indhente samtykke fra de personer, der er på optagelserne. Hvis optagelserne fra transmissionen lagres, henvises til afsnit 6.2.3.4.

Live-transmission af dåbs- eller konfirmationshandling på tv-skærme opsat i kirken kræver heller ikke samtykke fra de registrerede personer. Det forudsætter imidlertid, at optagelserne ikke lagres.

6.2.3.3. Live-transmission af gudstjenester og kirkelige handlinger til andre lokaliteter udenfor kirken

Menighedsrådet har mulighed for, at gudstjenester, hvortil der er offentlig adgang, kan live-transmitteres i form af live-streaming, dvs. transmitteres samtidig med, at de foregår, og på en sådan måde, at de ikke kan ses igen / ikke kan ses forskudt fra det tidsrum, hvor de rent faktisk finder sted.

Formålet med live-transmissionen er at give mulighed for at overvære gudstjenesten, selvom man er forhindret i at fremmøde fysisk. Dette kræver som udgangspunkt ikke samtykke fra de personer, der deltager i gudstjenesten.

Live-transmission uden samtykke forudsætter dog, at kirkegængerne har mulighed for at vælge, om de ønsker at deltage i transmissionen i kirken. Menighedsrådet skal derfor ved placering af kameraerne sikre, at udvalgte områder af kirken ikke omfattes af live-transmissionen, og/eller ved at der gennemføres gudstjenester, herunder nadverhandling, uden live-transmission. Det skal i den forbindelse være klart for kirkegængerne, om – og i givet fald, hvornår og hvordan – der foretages live-transmission.

Ved live-transmission af dåbs- og konfirmationshandling er det nødvendigt, at henholdsvis den døbte (for små børn forældremyndighedens indehaver) eller konfirmanden meddeler skriftligt (udtrykkeligt)





samtykke til livetransmission af selve dåbs- eller konfirmationshandlingen. Der henvises til definitionen af et gyldigt samtykke i bilag 1.

En bisættelse eller en anden kirkelig handling, der ikke finder sted i forbindelse med en gudstjeneste, hvortil der er offentlig adgang, er i udgangspunktet privat. Transmission må derfor som udgangspunkt ikke finde sted.

I det omfang de pårørende ved f.eks. en bisættelse eller begravelse har et ønske om, at der live-transmitteres fra den kirkelige handling, skal dette aftales med præsten, der har ansvaret for forløbet af den kirkelige handling. Transmissionen må derfor kun finde sted med præstens samtykke og efter præstens anvisninger. Derudover skal der indhentes samtykke fra de registrerede, dvs. de personer der fremtræder på optagelserne. Live-transmission af denne form for kirkelige handlinger må kun ske til andre konkrete lokaliteter, dvs. til en begrænset modtagerkreds ud over de tilstedeværende – f.eks. til et plejehjem.

Det skal være klart for personer, der ikke ønsker at optræde på optagelserne, hvor i kirken der foretages live-transmission, så de gives mulighed for ikke at deltage i live-transmissionen. Dette er beskrevet nærmere ovenfor.

Tilsvarende gælder ved andre kirkelige handlinger, hvortil der ikke er offentlig adgang.

6.2.3.4. Lagring, videregivelse og offentliggørelse af lyd- og videooptagelser

Menighedsrådet kan også vælge at lagre lyd- eller videooptagelser fra gudstjenester og kirkelige handlinger med henblik på senere afspilning.

Menighedsrådet kan f.eks. vælge at offentliggøre optagelserne på menighedsrådets hjemmeside, så optagelserne kan ses forskudt fra det tidspunkt, hvor optagelsen finder sted.

En sådan offentliggørelse kan alene ske efter indhentelse af et udtrykkeligt samtykke fra de registrerede (se straks nedenfor), dvs. de personer, der fremtræder på optagelserne. Menighedsrådene må alene stille optagelserne til rådighed for offentligheden i form af streaming og ikke som filer, der kan downloades.

Menighedsrådet kan desuden vælge at videregive optagelserne til eksempelvis plejehjem og hospitaler m.v. En sådan videregivelse vil ligeledes kræve samtykke fra de personer, der optræder på optagelserne (de registrerede).

Ved lyd- og videooptagelser er det – ligesom ved live-transmission under afsnittet ovenfor – en betingelse, at kirkegængerne har mulighed for at vælge, om de ønsker at deltage i optagelserne. Menighedsrådet skal derfor ved placering af kameraerne sikre, at udvalgte områder af kirken ikke omfattes af optagelserne, og/eller ved at der gennemføres gudstjenester, herunder nadverhandling, uden lyd- og videooptagelser. Det skal i den forbindelse være klart for kirkegængerne, om – og i givet fald hvornår og hvordan – der optages.

6.2.3.5. Behandlingsgrundlag og information om transmission og optagelser til personer på optagelserne

Menighedsrådet skal have et behandlingsgrundlag for at behandle de personoplysninger om kirkegængere og kirkens personale, som fremgår af lyd- og videooptagelser, hvad enten der sker live-transmission, eller oplysningerne videregives, offentliggøres eller gemmes med henblik på senere brug.

I nedenstående skema fremgår de enkelte hjemmelsbestemmelser, herunder hvornår der er krav om samtykke samt typen af underretning m.v. til de registrerede fordelt på de forskellige behandlingsaktiviteter.





<u>Behandlingsaktivitet</u>	<u>Hjemmel</u>
Live-transmission på skærme i kirken af gudstjenester og nadverhandlinger samt dåbs- eller konfirmationshandlinger m.v.	Ikke samtykke fra de registrerede, jf. hjemmel d (samfundsmæssige interesser) og h (væsentlige samfundsinteresser).
Live-transmission af lyd- og videooptagelser af gudstjenester, hvortil der er offentlig adgang.	Som udgangspunkt ikke samtykke fra de registrerede, jf. hjemmel d (samfundsmæssige interesser) og h (væsentlige samfundsinteresser). Samtykke fra de registrerede, om hvem en dåbs- eller konfirmationshandling er centreret, jf. hjemmel a (samtykke til behandling af ikke-følsomme personoplysninger) og e (udtrykkeligt samtykke til behandling af følsomme personoplysninger).
Live-transmission af lyd- og videooptagelser af kirkelige handlinger, hvortil der ikke er offentlig adgang, til en begrænset modtagerkreds ud over de tilstedeværende.	Samtykke fra de personer, der fremgår af optagelserne, jf. hjemmel a (samtykke til behandling af ikke-følsomme personoplysninger) og e (udtrykkeligt samtykke til behandling af følsomme personoplysninger).
Lagring, videregivelse og offentliggørelse af lyd- og videooptagelser af gudstjenester og kirkelige handlinger	Samtykke fra de personer, der fremgår af optagelserne, jf. hjemmel a (samtykke til behandling af ikke-følsomme personoplysninger) og e (udtrykkeligt samtykke til behandling af følsomme personoplysninger).

6.2.3.6. Underretning af de registrerede

Menighedsrådet har som dataansvarlig oplysningspligt efter databeskyttelsesforordningens artikel 14 og skal dermed underrette personer, der er på lyd- eller videooptagelserne, om transmissionen og/eller lagringen, videregivelsen og offentliggørelsen af optagelserne.

Menighedsrådet skal tydeligt informere kirkegængerne om, hvornår og hvordan der sker transmission, således at de pågældende har mulighed for at fravælge at deltage i gudstjenester, hvor der foretages transmission af live-billeder eller optagelse i øvrigt. Informationen herom skal både fremgå af menighedsrådets hjemmeside og kunne findes i kirken på en opslagstavle el. lign.

Ved dåbs- og konfirmationshandlinger skal der gives klar og tydelig information til de personer, som den kirkelige handling omhandler, i form af en underretningsskrivelse, der udleveres fysisk eller sendes via e-mail. Informationen skal gives forud for transmissionen. Desuden skal menighedsrådet indhente et udtrykkeligt samtykke fra de pågældende til transmissionen.





Ved dåbshandlinger skal ovennævnte information som minimum gives til faddere og dåbsvidner samt til den døbte (for små børn ved forældremyndighedsindehaver). Ved konfirmationshandlinger skal informationen som minimum gives til konfirmanden. Ved øvrige kirkelige handlinger vil det afhænge af en konkret vurdering, hvem der skal modtage informationen.

6.2.3.7. Opbevaring af lyd- og videooptagelser

Menighedsrådet må som udgangspunkt opbevare lyd- og videooptagelser i højst 1 måned, hvorefter optagelserne skal slettes både fra de digitale platforme (hjemmesider m.v.) og fra menighedsrådets systemer.

Såfremt optagelserne skal opbevares længere end 1 måned og anvendes til et andet formål, skal der foreligge et samtykke hertil. Menighedsrådet skal desuden skriftligt redegøre for årsagen til, at optagelserne skal opbevares i en længere periode, samt angive hvornår optagelserne påtænkes slettes.

6.2.3.8. Andres adgang til at foretage transmission i kirken

Menighedsrådet kan give andre, f.eks. Danmarks Radio, mulighed for at sende tv-gudstjenester eller gudstjenestetransmission i radioen eller tv. Radio- eller tv-stationen står selv for opsætning af kameraer og gennemførelse af transmissionen. Det vil derfor også være radio- eller tv-stationen, der er dataansvarlig for optagelserne, herunder ansvarlig for at indhente eventuelle samtykker og oplyse ansatte, kirkegængere m.v. om transmissionen.

6.2.3.9. Skiltning

Menighedsrådet skal i alle tilfælde ved indgangen til kirken tydeligt skilte med, hvorvidt der foretages transmission og optagelser fra kirken. Alternativt skal kameraerne være placeret på en sådan måde, at det er tydeligt for kirkegængerne, hvor og hvordan der optages. Dette er f.eks. tilfældet, hvis kameraet er placeret midt på kirkegulvet.

6.3. Lån/leje af kirke, sognegård og øvrige lokaler

6.3.1. Indledning

Menighedsrådet kan behandle nødvendige personoplysninger i forbindelse med udlån eller udleje af kirken, sognegården, krypten eller øvrige af kirkens lokaler i overensstemmelse med reglerne om kirkers brug.

6.3.2. Indsamling af oplysningerne

Menighedsrådet kan registrere oplysninger om den person, der lejer/låner kirkens lokaler. Menighedsrådet skal konkret vurdere, hvilke oplysninger det er nødvendigt at indhente som led i leje-/låneforholdet. Det vil som regel være nødvendigt at indsamle oplysninger om personens navn og kontaktoplysninger, selve leje- eller låneaftalen, information om, til hvilket formål/begivenhed lokalerne benyttes, samt øvrig information, f.eks. korrespondance. Hvis menighedsrådet vurderer, at det er nødvendigt at indsamle yderligere oplysninger, skal dette begrundes skriftligt.

Hvis menighedsrådet modtager betaling for udlånet, skal menighedsrådet registrere indbetalinger og betalingsoplysninger.

6.3.3. Videregivelse af oplysningerne

Menighedsrådet kan videregive personoplysninger om lejeren/låneren til eksterne parter, f.eks. leverandører, vagtfirmaer el.lign. Menighedsrådet må alene videregive de oplysninger, der er *nødvendige* at videregive som led i leje-/låneforholdet. Et vagtfirma vil som regel kun have brug for at





modtage oplysninger om f.eks. navn, telefonnummer og perioden for udlejen/udlånet. Videregivelsen kan i sådanne tilfælde ske uden samtykke fra lejeren.

6.3.4. Behandlingsgrundlaget

Menighedsrådet behandler oplysninger om personer, der låner eller lejer kirkens lokaler, på baggrund af hjemmel b (opfyldelse af en kontrakt) og d (samfundsmæssige interesser), idet behandlingen er nødvendig af hensyn til indgåelse og overholdelse af aftalen med lejer/låner samt er nødvendig af hensyn til udførelsen opgaver af samfundsmæssig interesse.

Betalingsoplysninger opbevares på baggrund af hjemmel c (reglerne i bogføringsloven).

6.3.5. Opbevaring af oplysningerne

Menighedsrådet kan opbevare personoplysningerne i 3 år efter den sidste dato for udlån/udleje. Hvis menighedsrådet har modtaget betaling for udlånet, skal regnskabsmaterialet (f.eks. lejeaftale og kopi af regninger udstedt til lejer) opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, efter bogføringslovens kapitel 5.

Menighedsrådet kan opbevare oplysningerne i en længere periode, hvis der konkret er behov herfor. Det kan f.eks. være ved manglende betaling eller krav om erstatning for ødelagt inventar. I så fald skal menighedsrådet skriftligt redegøre for årsagen til, at oplysningerne opbevares i en længere periode, samt angive hvornår optagelserne påtænkes slettet. Når behovet herfor ophører, skal oplysningerne slettes uigenkaldeligt.

6.3.6. Underretning om behandlingen

Menighedsrådet skal underrette de personer, der lejer eller låner kirkens lokaler, om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med leje-/låneforholdet. Underretningen skal gives i forbindelse med aftalens indgåelse.

7. Dokumentation

Menighedsrådet skal som dataansvarlig kunne påvise (dvs. dokumentere) overholdelse af databeskyttelsesforordningens regler. Menighedsrådet skal med andre ord løbende have fokus på at kunne dokumentere, hvilke vurderinger menighedsrådet har foretaget i forhold til overholdelse af databeskyttelsesreglerne, herunder ved implementering af interne skriftlige retningslinjer.

Ved tilslutning til denne adfærdskodeks forpligter menighedsrådet sig til som minimum at opbevare følgende dokumentation:

- Menighedsrådet skal føre skriftlige fortegnelser vedr. behandlingsaktiviteter omfattet af adfærdskodeksen, der ikke er dækket af Kirkeministeriets fortegnelser, jf. cirkulærets afsnit 7.3, jf. afsnit 5.6 ovenfor. Menighedsrådet skal endvidere føre skriftlige fortegnelser over de behandlingsaktiviteter inden for sognepleje, som finder sted uden for de fælles systemer.
- Menighedsrådet skal dokumentere indhentede samtykker og skal derfor indhente alle samtykker skriftligt og gemme en kopi af den underskrevne samtykkeerklæring. Menighedsrådet skal opbevare skriftlig og elektronisk dokumentation for, hvornår og hvordan samtykket er blevet givet (dato og kommunikationsform, f.eks. e-mail), hvad den enkelte har samtykket til (indholdet/versionen af erklæringen), og at samtykket reelt er afgivet frivilligt.
- Menighedsrådet skal opbevare skriftlig og elektronisk dokumentation for, at menighedsrådet har underrettet de registrerede om behandlingen af personoplysninger. Dette indebærer





dokumentation for, hvornår og hvordan den registrerede har modtaget underretningen (dato og kommunikationsform, f.eks. e-mail) samt indholdet/versionen af underretningen.

- Hvis menighedsrådet har behov for at opbevare personoplysninger i en længere periode end efter de i kodeksens afsnit 6 fastsatte slettefrister, skal menighedsrådet skriftligt redegøre for årsagen til, at oplysningerne skal opbevares i en længere periode, samt angive, hvornår menighedsrådet forventer at slette oplysningerne.

Menighedsrådet har fortsat pligt til at efterkomme databeskyttelsesreglernes øvrige krav til dokumentation, der ikke følger af adfærdskodeksen.

Dokumentation for samtykke skal som udgangspunkt slettes, når samtykket trækkes tilbage, eller når personoplysningerne slettes. Dokumentation for underretninger skal først slettes, når behandlingen ophører, dvs. når de omhandlede personoplysninger slettes, eller når den pågældende person modtager en ny underretning, der erstatter den tidligere underretning.

Hvis der efterfølgende opstår en tvist om, hvorvidt menighedsrådet har indhentet et samtykke eller foretaget underretning, skal menighedsrådet dokumentere processerne for indhentning af samtykke eller underretning af registrerede på det omhandlede tidspunkt. Menighedsrådet vil i den forbindelse bl.a. kunne henvise til adfærdskodeksens afsnit om samtykke og oplysningspligt.

Derudover skal menighedsrådet mindst en gang om året udfylde et spørgeskema omfattende de emner, der fremgår af bilag 3 vedrørende egenkontrol og dokumentation for overholdelse af adfærdskodeksen, og efter anmodning herom udlevere skemaet til Datatilsynet, jf. pkt. 8 straks nedenfor.

8. Kontrol og tilsyn

Datatilsynet fører tilsyn med, at de menighedsråd, der har tilsluttet sig adfærdskodeksen, overholder adfærdskodeksen. Det er således Datatilsynet, der har kompetence til inden for reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven at vurdere de enkelte menighedsråds overholdelse af kodeksens krav, herunder fastsætte sanktioner inden for forordningens og lovens rammer.

Ved brud på adfærdskodeksen skal menighedsrådet straks rapportere bruddet til Kirkeministeriet og Datatilsynet.

Det er Kirkeministeriet, der har kompetence til at træffe de nødvendige foranstaltninger i tilfælde af et menighedsråds overtrædelse af kodeksen, herunder suspension eller udelukkelse af menighedsrådet fra kodeksen.

Kirkeministeriet vil i denne vurdering bl.a. lægge vægt på:

- a) overtrædelsens karakter, alvor og varighed under hensyntagen til pågældende behandlings karakter, omfang eller formål samt antal registrerede, der er berørt, og omfanget af den skade, som de har lidt
- b) hvorvidt overtrædelsen blev begået forsætligt eller uagtsomt
- c) eventuelle foranstaltninger, der er truffet af menighedsrådet for at begrænse den skade, som den registrerede har lidt
- d) menighedsrådets eventuelle relevante tidligere overtrædelser
- e) graden af samarbejde for at afhjælpe overtrædelsen og begrænse de negative konsekvenser, som overtrædelsen måtte have givet anledning til
- f) de kategorier af personoplysninger, der er berørt af overtrædelsen.





Kirkeministeriet underretter i så fald det pågældende menighedsråd og Datatilsynet om sin afgørelse.

Registrerede personer eller andre borgere eller organisationer kan klage til eller underrette Datatilsynet om tilsluttede menighedsråds manglende overholdelse af adfærdskodeksen. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på tilsynets hjemmeside, www.datatilsynet.dk.

Kirkeministeriet har opbygget og udformet kodeksen således, at kodeksen indeholder kontrolmekanismer, der skal gøre Datatilsynet i stand til at føre kontrol med, at kodeksen bliver overholdt af de menighedsråd, der vælger at tilslutte sig kodeksen.

Som led i kontrolmekanismen skal menighedsrådet således mindst én gang årligt udføre egenkontrol ved at udfylde et elektronisk spørgeskema, der omfatter følgende emner:

- Kontaktperson i forhold til gennemført egenkontrol
- Anvendelse af samtykke som hjemmel
- Overholdelse af slettefrister
- Udarbejdelse af fortegnelser
- Overholdelse af krav til sikker opbevaring og kommunikation
- Opfyldelse af oplysningspligten

Skemaet skal være udfyldt senest den 1. april hvert år i forbindelse med den årlige kontrol af roller og rettigheder for menighedsrådets brugere med adgang til Kirkenettet og Den Digitale Arbejdsplads (DAP).

Spørgeskemaet til årlig egenkontrol udfyldes via DAP og gemmes automatisk i Dataarkivet på DAP, hvorfra menighedsrådet efter anmodning kan udlevere skemaet til Datatilsynet.

Menighedsrådet skal udpege en ansvarlig kontaktperson, der sikrer, at skemaet bliver udfyldt og eventuelt udleveret til Datatilsynet efter anmodning herfra.

Kirkeministeriet vil endvidere føre tilsyn med menighedsrådenes erklæringer i spørgeskemaet. Det sker dels i form af egentlige fysiske tilsynsbesøg ved 10-15 menighedsråd om året, hvor det kontrolleres, at menighedsrådet overholder adfærdskodeksen, dels ved at ministeriet årligt foretager en stikprøvevis "skrivebordskontrol" af 5 % af de tilsluttede menighedsråd.

Det forhold, at Kirkeministeriet fører et sådant tilsyn, berører ikke Datatilsynets overordnede tilsynskompetence, da der er tale om et supplement til Datatilsynets tilsyn.

9. Tilslutning af adfærdskodeksen

Tilslutning til adfærdskodeksen er frivillig. Ved tilslutning forpligter menighedsrådet sig til at overholde samtlige retningslinjer indeholdt i denne adfærdskodeks. Menighedsrådet kan således ikke vælge alene at tilslutte sig udvalgte dele af adfærdskodeksen.

Menighedsrådet skal kun overholde retningslinjer i denne adfærdskodeks for de behandlingsaktiviteter, som menighedsrådet foretager, og som dermed er af relevans for menighedsrådets virksomhed. Da menighedsrådet tilslutter sig kodeksen som helhed, har menighedsrådet dog pligt til at undersøge, om nye behandlingsaktiviteter – f.eks. hvis menighedsrådet på et senere tidspunkt begynder at transmittere gudstjenester – er omfattet af kodeksen, samt i bekræftende fald at sikre, at behandlingsaktiviteten udføres under overholdelse af denne kodeks.

Ved tilslutning til denne kodeks forpligter menighedsrådet sig også til at anvende Den Digitale Arbejdsplads (DAP), der både indeholder en intranetløsning og et arkivsystem. Menighedsrådet skal anvende DAP til al elektronisk sagsbehandling, til administrative opgaver samt til intern og ekstern





kommunikation via menighedsrådets officielle e-postkasser. Desuden skal menighedsrådet anvende postkasser på Kirkenettet (menighedsrådets officielle postkasser eller medlemmernes personlige postkasser på Kirkenettet) ved kommunikation om personoplysninger, som er omfattet af denne kodeks.

Menighedsrådet tilslutter sig adfærdskodeksen via en webløsning, der stilles til rådighed af Kirkeministeriet. Log in til webløsningen sker som individuel bruger og ikke som et samlet udvalg, og menighedsrådet skal derfor træffe beslutning om, hvem der på vegne af menighedsrådet bemyndiges til at foretage tilslutning til kodeksen. Beslutningen om bemyndigelse træffes i et menighedsrådsmøde og skal fremgå af beslutningsprotokollen. Der henvises til Kirkeministeriets vejledning for tilslutning.

10. Offentliggørelse af adfærdskodeksen

Datatilsynet offentliggør kodeksen på tilsynets hjemmeside, www.datatilsynet.dk. Kirkeministeriet offentliggør oplysninger om de menighedsråd, der har tilsluttet sig kodeksen, på Kirkeministeriets hjemmeside, www.km.dk.

11. Nærmere om det retlige grundlag for adfærdskodeksen

Reglerne om udarbejdelse og godkendelse af adfærdskodekser findes i databeskyttelsesforordningens kapitel IV, afdeling 5. Reglerne er bl.a. beskrevet i betænkning nr. 1565/2017 om databeskyttelsesforordningen i kapitel 5.22-5.25, ligesom der kan henvises til Datatilsynets og Justitsministeriet vejledning af januar 2018 om adfærdskodekser og certificeringsordninger samt Det Europæiske Databeskyttelsesråds vejledning herom, benævnt Guidelines 1/2019 on Codes of Conduct and Monitoring Bodies under Regulation 2016/679, version 2.0, af 4. juni 2019.

12. Ændringer til og udvidelser af adfærdskodeksen

Kirkeministeriet har ansvar for løbende opdatering og tilpasning af adfærdskodeksen således, at kodeksen fremadrettet er i overensstemmelse med gældende lovgivning og den teknologiske udvikling. Opdatering og tilpasning af adfærdskodeksen vil navnlig være relevant i forbindelse med ny retspraksis eller administrativ praksis fra Datatilsynet samt nye vejledninger, udtalelser m.v. Kirkeministeriet kan dog til enhver tid opdatere eller tilpasse adfærdskodeksen.

Hvis Kirkeministeriet ønsker at ændre eller udvide adfærdskodeksen, f.eks. ved at tilføje en ny retningslinje, forelægger ministeriet som udgangspunkt udkastet til ændringen eller udvidelsen for Datatilsynet. Tilsynet afgiver herefter udtalelse om, hvorvidt udkastet til ændringen eller udvidelsen overholder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og godkender udkastet til ændringen eller udvidelsen, hvis tilsynet finder, at kodeksen sikrer tilstrækkelig fornødne garantier.

Når udkastet til ændringen eller udvidelsen er godkendt af Datatilsynet, registrerer og offentliggør Datatilsynet den reviderede kodeks.

Hvis Kirkeministeriet alene foretager opdateringer af navne på organisationer eller ændringer af mindre betydning, som ikke har indflydelse på kodeksens funktion, skal dette ikke forelægges for Datatilsynet.

Hvis der er tale om en indholdsmæssig ændring af kodeksen, der påvirker omfanget af menighedsrådenes ansvar og forpligtelser, skal de pågældende menighedsråd tilslutte sig adfærdskodeksen på ny. Kirkeministeriet vil i så fald tage kontakt til de tilsluttede menighedsråd med henblik på fornyet tilslutning.





13. Ophør af tilslutning

Et menighedsråd, som har tilsluttet sig adfærdskodeksen, kan vælge frivilligt at ophøre med at være tilsluttet adfærdskodeksen. I så fald underretter menighedsrådet Datatilsynet og Kirkeministeriet herom. Menighedsrådet skal herefter omgående fjerne alle henvisninger til, at menighedsrådet er tilsluttet adfærdskodeksen, herunder fra menighedsrådets eventuelle hjemmeside, publikationer, underretningsskrivelser, fortegnelser m.v.

Tilsvarende gælder, såfremt Kirkeministeriet træffer afgørelse om suspension eller udelukkelse af menighedsrådet fra kodeksen, jf. afsnit 8 ovenfor.



Bilag 1 - Definitioner

Godkendt version af 22. juni 2021 med ændringer af 8. februar 2022
Akt nr. 210925

Anonymisering

Ved anonymisering forstås, at ingen fysiske personer kan identificeres ud fra oplysningerne eller i kombination med andre oplysninger. Anonymiserede personoplysninger er ikke beskyttet af databeskyttelsesreglerne. Det er en betingelse, at anonymiseringen er endegyldig, og at personoplysningerne ikke kan genskabes.

Behandlingsaktivitet

Ved behandlingsaktivitet forstås enhver aktivitet eller række af aktiviteter som involverer brug af personoplysninger. En behandlingsaktivitet kan f.eks. være indsamling, videregivelse, offentliggørelse og opbevaring af oplysninger om navn og kontaktoplysninger på deltagere i et arrangement.

Behandlingsgrundlag/-hjemmel

Et behandlingsgrundlag er den hjemmel, der giver menighedsrådet mulighed for at behandle personoplysninger. Et behandlingsgrundlag er f.eks. et samtykke eller behandling der er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse.

For at kunne behandle personoplysninger skal der altid være et gyldigt behandlingsgrundlag.

Dataansvarlig

Den dataansvarlige er ansvarlig for, at behandling af personoplysninger lever op til reglerne i databeskyttelseslovgivningen. Den dataansvarlige er den, der afgør til hvilke formål (dvs. hvorfor) og med hvilke hjælpemidler (dvs. hvordan) der må foretages behandling af personoplysninger.

Menighedsrådet vil som den helt klare hovedregel være dataansvarlig, når menighedsrådet behandler personoplysninger som led i sognepleje.

Databehandler

Databehandleren behandler personoplysninger efter instruks af den dataansvarlige. Databehandleren bestemmer i modsætning til den dataansvarlige hverken hvordan eller med hvilke formål, der må behandles personoplysninger.

Databeskyttelsesforordningen

En forordning er en EU-retsakt, altså en slags EU-lov. En forordning er gældende i EU's medlemslande uden først at skulle indarbejdes i medlemslandets lovgivning gennem udstedelse af en lov i hvert enkelt medlemsland. Databeskyttelsesforordningen regulerer generelt behandling af personoplysninger og omtales ofte også som persondataforordningen eller blot GDPR, som er den engelske forkortelse for forordningen (General Data Protection Regulation).

Databeskyttelsesforordningen udgør sammen med Databeskyttelsesloven regelgrundlaget for databeskyttelse i Danmark.

Databeskyttelsesloven

Databeskyttelsesloven er en lov vedrørende behandling af personoplysninger udstedt i Danmark, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen.

Databeskyttelsesloven udgør sammen med Databeskyttelsesforordningen regelgrundlaget for databeskyttelse i Danmark.

Dataminimering

Dataminimeringsprincippet er et grundlæggende princip, der altid skal overholdes. Princippet går ud på, at personoplysninger skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i

forhold til de formål, hvortil oplysningerne behandles. Menighedsråd må derfor hverken indsamle eller videregive flere personoplysninger, end hvad der er nødvendigt i lyset af formålet med behandlingen.

Datatilsynet

Datatilsynet er den myndighed, der i Danmark fører tilsyn med, at Databeskyttelsesforordningen og -loven overholdes.

Fortegnelse

Databeskyttelsesforordningen stiller krav om, at alle dataansvarlige og databehandlere fører interne fortegnelser over deres behandling af personoplysninger. Det skyldes et øget fokus på ansvarlighed og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesreglerne. Fortegnelserne skal foreligge skriftligt og elektronisk, men der stilles ikke herudover krav til fortegnelsernes format. Af databeskyttelsesforordningens artikel 30 fremgår, hvilke oplysninger fortegnelserne skal indeholde. Det gælder bl.a. oplysninger om formålene med behandlingen og en beskrivelse af registrerede og kategorier af personoplysninger.

Fortrolige (person)oplysninger

Fortrolige oplysninger er en særlig kategori af oplysninger, der ikke nævnes udtrykkeligt i databeskyttelsesreglerne, men hvor særlige beskyttelsesbehov kan have betydning ved anvendelsen af databeskyttelsesreglerne. Det afgørende for, om en oplysning skal anses for fortrolig, vil være en vurdering af, om oplysningen efter den almindelige opfattelse i samfundet bør kunne forlanges unddraget offentlighedens kendskab, jf. straffelovens § 152 sammenholdt med forvaltningslovens § 27. Vurderingen beror dels på oplysningens karakter, dels den sammenhæng, hvori oplysningen indgår.

Både CPR-numre og følsomme personoplysninger er fortrolige oplysninger. Også ikke-følsomme personoplysninger kan i visse situationer være fortrolige. Fortrolige oplysninger kan f.eks. efter omstændighederne være oplysninger om private forhold, herunder konkrete sygdomsårsag, f.eks. at den pågældende har sukkersyge eller KOL, økonomi, f.eks. oplysninger om ansøgninger til julehjælp, betalingsoplysninger og oplysninger om lønforhold, honorar m.v. En oplysning om, at en person er syg, uden angivelse af, hvori sygdommen består, er ikke en oplysning af fortrolig karakter.

Fælles dataansvar

Hvis to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling af personoplysninger, er de fælles dataansvarlige. De dataansvarlige skal på en gennemsigtig måde fastlægge deres respektive ansvar for overholdelse af databeskyttelsesreglerne ved hjælp af en ordning mellem dem. Ordningen skal afspejle de fælles dataansvarliges respektive roller og forhold til de registrerede. Det væsentligste indhold af ordningen skal gøres tilgængeligt for de registrerede. Uanset udformningen af ordningen, kan den registrerede udøve sine rettigheder i medfør af forordningen med hensyn til og over for den enkelte dataansvarlige.

Fælles systemer

Kirkeministeriet stiller ved Folkekirkens It en række systemer til rådighed under betegnelsen "de fælles systemer" til brug i folkekirkens myndigheder og institutioner. På Folkekirkens It's hjemmeside findes en liste over de fælles systemer, der bl.a. omfatter Den Digitale Arbejdsplads (DAP). Cirkulære nr. 9351 og cirkulære nr. 9352 af 23. maj 2018 fastlægger fordelingen af fælles dataansvar mellem to eller flere myndigheder eller institutioner inden for Kirkeministeriets ressort, som anvender de fælles systemer, som Kirkeministeriet stiller til rådighed.

Følsomme personoplysninger

Følsomme personoplysninger er en kategori af personoplysninger, der kræver særlig beskyttelse grundet oplysningernes følsomme karakter. Følsomme personoplysninger er defineret i databeskyttelsesforordningens artikel 9 og udgør oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering. Dette er en fuldstændig og dækkende oplistning, som ikke kan suppleres yderligere.

Helbredsoplysninger

Helbredsoplysninger er følsomme personoplysninger, der vedrører en fysisk persons fysiske eller mentale helbred, herunder levering af sundhedsydelser, og som giver information om vedkommendes helbredstilstand. Det kan f.eks. være oplysninger om, at en person har et bestemt handicap eller sygdom. Oplysningen om, at en person er syg, uden at angive sygdomsårsagen eller karakteren af sygdommen, udgør ikke en helbredsoplysning, men er stadig en personoplysning.

Hjemmel

Hjemmel er et andet ord for behandlingsgrundlag. Se ovenfor.

Ikke-følsomme personoplysninger

Personoplysninger, der ikke er følsomme (se definition af følsomme personoplysninger ovenfor). Det vil sige personoplysninger, der ikke er omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9.

Lagringsmedier

Alle elektroniske medier, it-systemer og print, hvorpå eller hvormed der kan gemmes data. Særligt i forhold til postkasser skal man være opmærksom på, at mails udover i Indbakken også kan være gemt i Sendt og Slettet post, og at disse dermed også er lagringsmedier.

Oplysningspligt

Oplysningspligten indebærer, at menighedsrådet af egen drift – dvs. uden at de registrerede har bedt menighedsrådet om det – skal give den registrerede meddelelse om, at menighedsrådet behandler personoplysninger om vedkommende.

Personoplysninger

En personoplysning er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person ("den registrerede"). Ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres. Det kan f.eks. være, at en person kan identificeres via et identifikationsnummer. Der er ikke (længere) tale om personoplysninger, hvis oplysningerne er blevet anonymiseret endegyldigt. Se om anonymisering ovenfor.

Register

Enhver struktureret samling af personoplysninger, der er tilgængelige efter bestemte kriterier, hvad enten denne samling er placeret centralt eller decentralt eller er fordelt på funktionsbestemt eller geografisk grundlag.

Registrerede

Den registrerede er den person, som personoplysningerne vedrører. Det kan f.eks. være en deltager i et arrangement, en oplægsholder eller en person på et billede fra et kirkeligt arrangement.

Registreredes rettigheder

Den registrerede har en række rettigheder efter reglerne om databeskyttelse:

- Ret til indsigt (dvs. at se de oplysninger, der behandles om den registrerede)
- Ret til berigtigelse (dvs. at få urigtige eller forkerte oplysninger om vedkommende rettet)
- Ret til sletning (dvs. under nærmere omstændigheder at få oplysninger om sig selv slettet)
- Ret til begrænsning (dvs. under nærmere omstændigheder at få behandlingen af sine oplysninger begrænset)
- Ret til dataportabilitet
- Ret til at gøre indsigelse mod behandlingen
- Ret til ikke at være genstand for automatiske afgørelser

Menighedsrådet har som dataansvarlig pligt til at oplyse de registrerede om deres rettigheder samt sikre overholdelse af reglerne.

Regnskabsmateriale

Nedenfor findes en generel beskrivelse af, hvad der iflg. bogføringslovens § 3 (lovbekendtgørelse nr. 648 af 15. juni 2006 med senere ændringer) anses for at være regnskabsmateriale, der vurderes at være af særlig relevans for menighedsrådene, herunder i relation til aktiviteter beskrevet i kodeks.

Som regnskabsmateriale anses:

- a) Registreringer af enhver transaktion af økonomisk betydning for menighedsrådet, f.eks. køb og salg og likvide bevægelser, herunder transaktionssporet. Registreringer foretages via posteringer i menighedsrådets økonomisystem.
- b) Såvel eksterne som interne bilag og anden dokumentation for de registrerede transaktioner som nævnt ovenfor.
- c) Beskrivelser af bogføringssystemet herunder både aftaler om elektronisk udveksling og systemer til at opbevare og fremfinde regnskabsmateriale. Det er f.eks. en beskrivelse af organisationsplan, forretningsgange og evt. databehandlaftaler med leverandører mv. For menighedsrådene gælder, at disse beskrivelser i høj grad indgår som en del af regel- og vejledningsgrundlaget, herunder især:
- d) Cirkulære og Vejledning til kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. (cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 og vejledning nr. 10205 af 30. november 2016)
- e) Regnskabsinstruks for de lokale kirkelige kasser
- f) Arts- og formålkontoplaner udstedt af Kirkeministeriet
- g) Vedtægt for valgt kasserer
- h) Evt. øvrige oplysninger, som dokumenterer registreringernes rigtighed (kontrolsporet). De kan f.eks. omfatte aftaler eller kontrakter med 3. part eller beslutningsprotokoller fra menighedsrådsmøder.
- i) Udarbejdende regnskaber, revisionsprotokoller udarbejdet i henhold til lovgivning.

Samtykke

Der gælder særlige krav til brugen af samtykke. For at et samtykke er gyldigt, skal det udgøre en frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling. Den registrerede skal oplyses om, at man til enhver tid kan trække

samtykket tilbage. Hvis samtykket gives til behandling af følsomme personoplysninger, f.eks. helbredsoplysninger, skal samtykket endvidere være udtrykkeligt.

Sletning (opbevaringsbegrænsning)

Personoplysninger skal slettes eller anonymiseres, når oplysningerne ikke længere er nødvendige at behandle til formålet med behandlingen. Personoplysninger skal slettes uigenkaldeligt fra alle lagringsmedier, så personoplysningerne ikke senere kan gendannes.

Bilag 2a
Skabelon til underretning om behandling af personoplysninger
som led i sognepleje

Godkendt version af 22. juni 2021 med ændringer af 8. februar 2022
Akt nr. 210925

Vejledning

Denne skabelon skal anvendes af menighedsrådene, der har tilsluttet sig adfærdskodeks for menighedsråds behandling af personoplysninger som led i sognepleje, til at opfylde deres underretningspligt efter databeskyttelsesforordningens artikel 13-14 for behandlingsaktiviteter omfattet af denne adfærdskodeks.

Dele af skabelonen skal kun anvendes i det omfang, teksten er relevant for menighedsrådets behandling af personoplysninger om den registrerede. I så fald er teksten/afsnittet markeret [således].

Det betyder f.eks., at punkt 7 kun skal anvendes, hvis menighedsrådet overfører personoplysninger om den registrerede til tredjelande (dvs. lande uden for EU/EØS) eller til internationale organisationer.

Tekst markeret [således] kan også være en kommentar til menighedsrådet, der benytter skabelonen, og skal fjernes fra den endelige udgave.

De steder, hvor teksten optræder [således], er det hensigten, at dette udfyldes af menighedsrådet.

Skabelonen starter på den følgende side.

Bilag 2b indeholder et eksempel på en udfyldt underretningsskrivelse vedr. menighedsrådenes behandling af personoplysninger i forbindelse med afholdelse af arrangementer. Underretningsskrivelsen er rettet mod *deltagere* i arrangementer.

UNDERRETNING OM BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi giver dig denne information for at orientere dig om, at vi behandler oplysninger om dig.

Efter databeskyttelsesforordningens¹ artikel 13 og 14 skal vi give dig en række oplysninger, når vi behandler personoplysninger om dig. De oplysninger, vi skal give dig, er følgende:

- Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?
- Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren
- Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger
- Kategorier af personoplysninger
- [Hvis menighedsrådet indsamler oplysninger fra andre end den registrerede selv – ellers slettes afsnittet] Hvor dine personoplysninger stammer fra
- Modtagere eller kategorier af modtagere
- [Hvis menighedsrådet overfører personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer – ellers slettes afsnittet] Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer
- Opbevaring af dine personoplysninger
- Dine rettigheder
- Retten til at trække samtykke tilbage
- Klage til Datatilsynet

I det følgende finder du en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give dig. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger under afsnit 1 nedenfor.

Med venlig hilsen

[indsæt navn på menighedsrådet]

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 13, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige (her [indsæt navn på menighedsrådet]) skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger indsamles hos den registrerede selv. Tilsvarende skal den dataansvarlige efter forordningens artikel 14, stk. 1, give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

1. VI ER DEN DATAANSVARLIGE – HVORDAN KONTAKTER DU OS?

[Indsæt navn på menighedsrådet] er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Vores kontaktoplysninger er følgende:

[Indsæt navn på menighedsrådet]

[Indsæt menighedsrådets adresse]

CVR-nr.: [indsæt menighedsrådets CVR-nr.]

Mail: [indsæt menighedsrådets e-mail]

2. KONTAKTOPLYSNINGER PÅ DATABESKYTTELSESRÅDGIVEREN

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på følgende måder:

Mail: [indsæt databeskyttelsesrådgiverens e-mail]

Telefon: [indsæt databeskyttelsesrådgiverens direkte telefonnummer]

Brev: [indsæt menighedsrådets adresse, att. "Databeskyttelsesrådgiver"]

3. FORMÅLENE MED OG RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLINGEN

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

[Beskriv formål – der kan godt være flere, f.eks. afholdelse af arrangementer, administration af klubber og grupper, administration af besøgstjenesteordningen eller kirkebilsordningen, organisering af julehjælp eller administration af modtaget arv og donationer].

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af: [Retsgrundlaget for menighedsrådets behandling af personoplysninger som led i sognepleje fremgår under adfærdskodeksens afsnit 6 for de enkelte behandlingsaktiviteter sammenholdt med oversigten under afsnit 5.1. Det er henvisningen til *databeskyttelsesforordningen* og/eller *databeskyttelsesloven*, der skal fremgå af underretningsskrivelsen. Hvis behandlingen af ikke-følsomme personoplysninger er baseret på et samtykke, skal der f.eks. ikke stå "Hjemmel a" i underretningen, men derimod "*Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a*". Hvis der under kodeksens afsnit 6 er henvist til bogføringsloven, skal denne henvisning også indsættes her.]

[Beskriv retsgrundlaget/retsgrundlagene for behandlingen].

4. KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig [Det fremgår af kodeksens afsnit 6, hvilke personoplysninger menighedsrådet indsamler, herunder om der indsamles ikke-følsomme personoplysninger, følsomme personoplysninger og/eller CPR-nr. Under afsnit 6.1.1.2 fremgår f.eks., at menighedsrådet indsamler oplysninger om deltagerens navn og kontaktoplysninger samt betalingsoplysninger i forbindelse med et arrangement.]:

[Beskriv kategori/kategorier af personoplysninger, som menighedsrådet behandler om den registrerede, herunder om de personoplysninger, menighedsrådet har indsamlet, er ikke-følsomme personoplysninger, oplysninger om strafbare forhold, CPR-numre eller følsomme personoplysninger].

5. [HVIS OPLYSNINGERNE INDSAMLES FRA ANDRE END DEN REGISTREREDE SELV - ELLERS SLETTES AFSNITTET] HVOR DINE PERSONOPLYSNINGER STAMMER FRA

[Beskriv hvilken kilde personoplysningerne hidrører fra (f.eks. at oplysningerne om den registrerede stammer fra et testamente, som menighedsrådet har modtaget), og eventuelt hvorvidt de stammer fra offentligt tilgængelige kilder. Hvis ikke der kan informeres om personoplysningernes oprindelse, fordi der er anvendt forskellige kilder, bør der gives generelle oplysninger].

6. MODTAGERE ELLER KATEGORIER AF MODTAGERE

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere: [Menighedsrådets videregivelse af personoplysninger er beskrevet i adfærdskodeksen under afsnit 6 for de enkelte behandlingsaktiviteter. Det fremgår f.eks. af afsnit 6.1.1.3 i kodeksen, hvornår menighedsrådet videregiver personoplysninger i forbindelse med arrangementer.]

[Beskriv hvis muligt konkret modtager/konkrete modtagere eller kategorier af modtagere, f.eks. "andre offentlige myndigheder", "frivillige", "samarbejdspartnere" eller "databehandlere"].

7. [HVIS DER FORETAGES TREDJELANDSOVERFØRSLER - ELLERS SLETTES AFSNITTET] OVERFØRSEL TIL MODTAGERE I TREDJELANDE, HERUNDER INTERNATIONALE ORGANISATIONER

Vi vil overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Det drejer sig om [indsæt modtagere i tredjelande], som er beliggende i [indsæt tredjelande].

Vi kan oplyse, at [indsæt oplysninger om, hvorvidt Kommissionen har truffet afgørelse om tilstrækkeligheden af beskyttelsesniveauet, eller i tilfælde af overførsler i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 46, 47 eller 49, stk. 1, andet afsnit, en henvisning til de fornødne eller passende garantier, og hvordan den registrerede kan opnå en kopi heraf, eller hvor garantierne er blevet gjort tilgængelige].

8. OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi opbevarer dine personoplysninger i [beskriv tidsrum]. [Menighedsrådets opbevaring af personoplysninger er beskrevet for de enkelte behandlingsaktiviteter under adfærdskodeksens afsnit 6. Det fremgår f.eks. af afsnit 6.1.1.5, hvor længe menighedsrådet opbevarer oplysninger om deltagerne til arrangementer.]

9. DINE RETTIGHEDER

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

10. RETTEN TIL AT TRÆKKE DIT SAMTYKKE TILBAGE

Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

11. MULIGHED FOR AT KLAGE TIL DATATILSYNET

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på.

Du kan finde kontaktoplysningerne på Datatilsynets egen hjemmeside: www.datatilsynet.dk.

Bilag 2b
Eksempel på underretningsskrivelse

Godkendt version af 22. juni 2021 med ændringer af 8. februar 2022
Akt nr. 210925

UNDERRETNING OM BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER I FORBINDELSE MED AFHOLDELSE AF ARRANGEMENTER

Vi giver dig denne information for at orientere dig om, at vi behandler oplysninger om dig.

Efter databeskyttelsesforordningens¹ artikel 13 og 14 skal vi give dig en række oplysninger, når vi behandler personoplysninger om dig. De oplysninger, vi skal give dig, er følgende:

- Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?
- Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren
- Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger
- Kategorier af personoplysninger
- Modtagere eller kategorier af modtagere
- Opbevaring af dine personoplysninger
- Dine rettigheder
- Retten til at trække samtykke tilbage
- Klage til Datatilsynet

I det følgende finder du en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give dig. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger under afsnit 1 nedenfor.

Med venlig hilsen
[X] menighedsråd

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 13, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige (her [X] menighedsråd) skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger indsamles hos den registrerede selv. Tilsvarende skal den dataansvarlige efter forordningens artikel 14, stk. 1, give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

1. VI ER DEN DATAANSVARLIGE – HVORDAN KONTAKTER DU OS?

[X] menighedsråd er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Vores kontaktoplysninger er følgende:

[X] menighedsråd

Adresse: xy gade 1, 1234 by

CVR-nr.: 12345678

Mail: post@xmenighedsraad.dk

2. KONTAKTOPLYSNINGER PÅ DATABESKYTTELSESRÅDGIVEREN

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på følgende måder:

Mail: xy@dpo.dk

Telefon: 12345678

Brev: xy gade 1, 1234 by, att. Databeskyttelsesrådgiveren

3. FORMÅLENE MED OG RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLINGEN

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Administration og afholdelse af arrangementer, du er tilmeldt. Det kan f.eks. være en kirkekoncert eller et foredrag.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, idet behandlingen sker som led i menighedsrådets udførelse af en opgave i samfundets interesse.

Hvis du betaler for at deltage i arrangementet, behandler vi dine betalingsoplysninger på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, efter reglerne i bogføringslovens kapitel 5.

Hvis du har givet samtykke til, at menighedsrådet offentliggør billeder af dig fra arrangementet, sker offentliggørelsen med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, og evt. artikel 9, stk. 2, litra a.

4. KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Ikke-følsomme personoplysninger (dit navn og dine kontaktoplysninger, betalingsoplysninger, hvis der er tale om et betalingsarrangement, samt eventuelle billeder fra arrangementet).

- Hvis du har samtykket til, at vi offentliggør billeder af dig fra klare religiøse handlinger, udgør billederne følsomme personoplysninger.

5. MODTAGERE ELLER KATEGORIER AF MODTAGERE

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til andre.

Menighedsrådet kan offentliggøre billeder fra arrangementer på menighedsrådets hjemmeside, i kirkebladet eller på de sociale medier. Hvis du ønsker at gøre indsigelse mod vores brug af et billede af dig, skal du kontakte os. Vi offentliggør ikke billeder af dig, hvoraf der fremgår klare religiøse handlinger uden først at have indhentet dit samtykke hertil.

6. OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi opbevarer dine personoplysninger i op til 3 måneder efter afholdelse af et arrangement, hvorefter oplysningerne slettes uigenkaldeligt. Eventuelle betalingsoplysninger opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører efter reglerne i bogføringslovens kapitel 5.

Oplysningerne kan opbevares i en længere periode, hvis der konkret er behov herfor. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis du mangler at betale for deltagelse i arrangementet.

7. DINE RETTIGHEDER

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

8. RETTEN TIL AT TRÆKKE DIT SAMTYKKE TILBAGE

Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

9. MULIGHED FOR AT KLAGE TIL DATATILSYNET

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på.

Du kan finde kontaktoplysningerne på Datatilsynets egen hjemmeside: www.datatilsynet.dk.

Bilag 3
**Spørgeskema i forbindelse med årlig egenkontrol af overholdelse
af Adfærdskodeks vedr. menighedsråds behandling af
personoplysninger som led i sognepleje**

Godkendt version af 22. juni 2021 med ændringer af 8. februar 2022
Akt nr. 210925

Kirkeministeriet har i samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd udarbejdet en adfærdskodeks vedr. menighedsråds behandling af personoplysninger i forbindelse med sognepleje. Datatilsynet skal kunne kontrollere, at menighedsråd, der har valgt at tilslutte sig adfærdskodeksen, overholder bestemmelserne i kodeksen.

For at understøtte en sådan kontrol skal menighedsrådet elektronisk udfylde dette spørgeskema mindst én gang årligt i forbindelse med den årlige kontrol af roller og rettigheder for menighedsrådets brugere med adgang til Kirkenettet og Den Digitale Arbejdsplads (DAP). Spørgeskemaet gemmes efter udfyldelse automatisk i Dataarkivet, hvorfra menighedsrådet efter anmodning kan udlevere skemaet til Datatilsynet.

Dataansvarligt menighedsråd:

[Indsæt navn]

1. UDPEGNING AF ANSVARLIG KONTAKTPERSON

Udpeget ansvarlig i henhold til adfærdskodeksens afsnit 8 Kontrol og tilsyn:

[Indsæt navn] _____

2. MENIGHEDSRÅDETS BRUG AF SAMTYKKE (AFSNIT 5.1 OG 6 I ADFÆRDSKODEKS)

Når menighedsrådets behandling af personoplysninger baseres på et samtykke fra den registrerede, bedes menighedsrådet besvare følgende spørgsmål:

Opbevarer menighedsrådet skriftlig og elektronisk dokumentation for, hvornår og hvordan samtykkerne er blevet givet (dato og kommunikationsform – f.eks. e-mail), hvad den enkelte har givet samtykke til (indholdet/versionen af erklæringen), og at samtykket reelt er afgivet frivilligt?

- Ja
- Nej

Hvis Datatilsynet anmoder om at få udleveret spørgeskemaet, bedes menighedsrådet vedlægge en kopi af den/de samtykketekst(er), som menighedsrådet benytter i forbindelse med indhentelse af samtykke.

3. SLETNING (AFSNIT 5.7 OG 6 I ADFÆRDSKODEKS)

Fraviger menighedsrådet de slettefrister, der fremgår af adfærdskodeksen?

- Ja
- Nej

Hvis menighedsrådet svarer ja til ovenstående spørgsmål, bedes menighedsrådet anføre nedenfor, hvornår oplysningerne påtænkes slettet samt anføre årsagen til, at oplysningerne ikke slettes efter de i adfærdskodeksen fastsatte slettefrister.

[Indsæt besvarelse]

Har menighedsrådet fastsat interne retningslinjer for opfølgning på sletning, dvs. for kontrol af, at oplysningerne rent faktisk slettes i overensstemmelse med de fastsatte slettefrister?

- Ja
- Nej

4. FORTEGNELSER (AFSNIT 5.6 I ADFÆRDSKODEKS)

Hvis Datatilsynet anmoder om at få udleveret spørgeskemaet, bedes menighedsrådet vedlægge en kopi af de fortegnelser vedr. behandlingsaktiviteter omfattet af adfærdskodeksen, der ikke er dækket af Kirkeministeriets fortegnelser, jf. afsnit 7.2 i cirkulære nr. 9351/2018 om fælles dataansvar.

Sikrer menighedsrådet, at fortegnelserne løbende holdes opdateret og ajourført, f.eks. i tilfælde af nye eller ændrede behandlingsaktiviteter?

- Ja
- Nej

5. SIKKER OPBEVARING OG KOMMUNIKATION (AFSNIT 5.2 OG 5.3 I ADFÆRDSKODEKS)

5.1 Sikker opbevaring

Overholder menighedsrådet kravene til sikker opbevaring af personoplysninger omfattet af adfærdskodeksen?

- Ja
- Nej

5.2 Sikker kommunikation

Overholder menighedsrådet kravene til sikker kommunikation med materiale, der indeholder personoplysninger omfattet af adfærdskodeksen?

- Ja
- Nej

6. OPLYSNINGSPLIGTEN (AFSNIT 5.5 OG 6 I ADFÆRDSKODEKS)

Opfylder menighedsrådet oplysningspligten for behandling af personoplysninger i forbindelse med de aktiviteter der er beskrevet i adfærdskodeks?

- Ja
- Nej

Hvis Datatilsynet anmoder om at få udleveret spørgeskemaet, bedes menighedsrådet vedlægge en kopi af underretningsskrivelserne efter anmodning herom fra Datatilsynet.

Spørgeskemaet er udfyldt af:

Navn med underskrift:

Telefonnummer:

Sted:

Dato:
