

FÆLLES ANLÆGSPULJE I REBILD PROVSTI

Definition på anlæg:

Udgift til et projekt som ikke vedrører den almindelige daglige drift. Som f.eks.:

- Større omlægning af kirkegårde
- Nybyg/tilbyg/ombyg af præstegård, sognegård eller graverhus/kapel
- Kirkeistandsættelser, renoveringsprojekter

Procedure for ansøgning til anlægspulje i Rebild provsti:

Ved større renoveringer og istandsættelses projekter af fredede bygninger og bygninger indenfor kirkediget

1. Menighedsråd tilmelder sig Stiftets konsulentrunde med henblik på at få en faglig vurdering af behov og omfang af opgaven, samt hvordan den bør gribes an håndværksmæssigt.
2. Der fremsendes ansøgning til provstiudvalget om midler til udarbejdelse af projekt på baggrund af konsulenternes vurdering. Brug ansøgningsskema for **RESERVEN**
3. Provstiudvalget godkender og udmelder tidspunkt for påbegyndelse af projektering.
4. Det anbefales at menighedsrådet bruger tid på at finde den rigtige rådgiver. Det kan bl.a. gøres ved at kontakte flere mulige rådgivere for en indledende samtale. Rådgivningsaftalen bør indgås inden projekteringen går i gang. (må ikke underskrives før den er godkendt af Stiftets jurister)
5. Projekt indsendes via byggesagsmodul. I projekt skal medsendes følgende:
 - Rådgivningsaftale med arkitekt
 - Menighedsrådets begrundede ansøgning
 - Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitekt
 - Økonomisk overslag
 - Relevant tegningsmateriale
 - Fotodokumentation
 - Referat fra menighedsrådsmøde, hvor projekt er vedtaget.
6. Når endelig godkendelse fra Stift og provstiudvalg foreligger kan licitation påbegyndes.
7. Resultat af licitation godkendes af provstiudvalget.
8. Herefter udmøntes midler fra anlægspuljen i takt med at der er behov for det.

Ved nybyg/tilbyg, omlægning af kirkegårde mm:

1. Inden der tages kontakt til arkitekt eller anden rådgiver fremsendes begrundet ansøgning til provstiudvalget, med beskrivelse og evt. analyse af det konkrete behov.
2. Der forventningsafstemmes mellem menighedsrådet og provstiudvalget, hvad er den konkrete opgave og hvilket behov skal dækkes?
3. Der fremsendes ansøgning til provstiudvalget om midler til projektering (arkitektbistand og evt. brug af konsulenter) Brug ansøgningsskema for **RESERVEN**

4. Provstiudvalget udsteder en foreløbig anlægsramme som menighedsrådet i samarbejde med rådgiver kan arbejde inden for.
5. Det anbefales at menighedsrådet bruger tid på at finde den rigtige rådgiver. Det kan bl.a. gøres ved at kontakte flere mulige rådgivere for en indledende samtale. Rådgivningsaftalen bør indgås inden projekteringen går i gang. (må ikke underskrives før den er godkendt af Stiftets jurister)
6. Projekt indsendes via byggesagsmodul. I projekt skal medsendes følgende:
 - Rådgivningsaftale med arkitekt
 - Menighedsrådets begrundede ansøgning
 - Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitekt
 - Økonomisk overslag
 - Relevant tegningsmateriale
 - Fotodokumentation
 - Referat fra menighedsrådsmøde, hvor projekt er vedtaget.
7. Når endelig godkendelse fra provstiudvalg foreligger kan licitation påbegyndes.
8. Resultat af licitation godkendes af provstiudvalget.
9. Herefter udmøntes midler fra anlægspuljen i takt med at der er behov for det.

Godkendt på provstiudvalgsmøde d.19.juni 2025


Kristine Jersin
Provst