

Principper for økonomisk forvaltning i Hjallese Provsti

1. Provstiudvalgets hovedopgaver

Provstiudvalgets opgaver er at forvalte kirkens lokale økonomi tilvejebragt ved kirkeskatten i Odense Kommune og at udøve forvaltningstilsyn. Provstiudvalget er rådgiver samt vejleder for menighedsrådene.

2. Bevillingstyper

Bevillingsmæssigt er der tre typer:

- Driftsbevilling: Omfatter bevilling til såvel engangs- som vedvarende udgifter i budgetåret.
- Projektbevilling: Vedrører afgrænsede projekter der ikke er anlæg, og som kan afgrænses såvel økonomisk som i tid. Der skal udarbejdes særskilt biregnskab som vedlægges årsregnskabet.
- Anlægsbevilling: Vedrører større arbejder ved bygninger, kirkegårdsanlæg og større installationer. Ved anlægsbevilling skal der udarbejdes særskilt biregnskab som vedlægges årsregnskabet.

Se mere her **Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.**

Menighedsrådet har fri dispositionsret inden for driftsrammen.

Der er ikke fri dispositionsret inden for anlægs- og projektrammen. Ønsker menighedsrådet at flytte midler mellem rammerne, skal Provstiudvalget søges.

Drifts-, projekt- og anlægsrammer der er udmeldt efter budgetsamrådet er endelige drifts-, projekt- og anlægsrammer, der ikke må overskrides uden tilladelse fra Provstiudvalget.

3. Indhentning af tilbud

I forbindelse med alle større anskaffelser og vedligeholdelsesarbejder har Provstiudvalget vedtaget følgende:

Ved beløb under kr. 75.000 inklusive moms indhentes 1 tilbud.

Ved beløb over kr. 75.000 inklusive moms indhentes 2 tilbud.

Ved beløb over 250.000 inklusive moms indhentes 3 tilbud.

4. Frie midler

Ved årsafslutning af regnskabet bliver det regnskabsmæssige overskud/underskud overført til resultatdisponering, hvor menighedsrådets frie midler bogføres på artskonto 741110.

Frie midler må pr. 1. januar som hovedregel maksimalt udgøre cirka 5% af driftsudgifterne. Ved større beløb vil Provstiudvalget pege på:

- 1) Selvfinansiering af synsudsatte arbejder.
- 2) Midlertidig reduktion af driftsrammen i kommende budgetår.

Likviditet stillet til rådighed af provstiet kan hverken anvendes til dækning af underskud på driften eller forøgelse af de frie midler.

5. Reserven

Fra Reserven kan Provstiudvalget på grundlag af ansøgning fra menighedsrådene (benyt altid skemaet fra Hjallesø Provstis side på Folkekirkens Intranet) bevillige midler til ekstraordinære driftsudgifter, projekter eller anlægsopgaver. Udgiften skal som udgangspunkt afholdes indenfor det regnskabsår hvor bevillingen er givet.

Der kan ikke søges til allerede udførte arbejder.

Der kan ikke ansøges til arbejder med et budget på under kr. 25.000 inklusive moms.

Udbetaling fra Reserven sker ved fremsendelse af godkendte og betalte fakturaer til Hjallesø Provsti, som overfører beløbet til den pågældende kirkekasse.

6. Opsparing

Provstiudvalget godkender formål til opsparing og kan tildele ligningsmidler til opsparing i forbindelse med budgetbehandlingen. En tilladelse til at spare op til et bestemt formål indebærer ikke en tilladelse til igangsætning af et projekt eller en anlægsopgave (se punktet *Sagsgang ved større arbejder*).

7. Låneoptagelse

Menighedsrådet skal søge Provstiudvalget om tilladelse til låneoptagelse. Menighedsrådene kan som udgangspunkt kun optage lån i stiftsmidlerne.

Provstiudvalget tilstræber, at Hjallesø Provstis samlede lånebelastning (renter og afdrag) ikke overstiger 9,0% af den samlede kirkelige ligning.

Menighedsrådene har i særlige tilfælde mulighed for at søge om et likviditetslån i Reserven. Lånet kan i henhold til reglerne have en løbetid på maksimalt 12 måneder.

8. Projekter og anlægsopgaver

Provstiudvalget definerer hvilke opgaver, der henholdsvis er et projekt eller et anlægsarbejde. Hovedafgrænsningen er:

- Projekt: Afgrænset opgave – såvel økonomisk som tidsmæssigt – som ikke falder ind under anlægsdefinitionen. Der skal udarbejdes projektbeskrivelse og selvstændigt budget samt føres et biregnskab som skal vedhæftes årsregnskabet.
- Anlæg: Er knyttet til anlæg i form af bygninger, kirkegårdsanlæg og større faste anlæg (for eksempel orgler).

En ansøgning til en bygge- og anlægssag der skal godkendes af Hjallesø Provsti skal oprettes via selvbetjeningsløsningen BYGGESAG.

Når et projekt eller en anlægsopgave er afsluttet eller ikke længere er aktuel, skal der gives besked til provstiet. Ubrugte midler kan ikke anvendes til andet formål. Biregnskab for afsluttet projekt eller anlægsopgave skal vedlægges årsregnskabet.

Et projekt eller en anlægsopgave skal som udgangspunkt iværksættes inden for budgetåret.

Provstiudvalget behandler finansieringen i forbindelse med budgetbehandlingen.

Sagsgang ved større opgaver:

- Når et menighedsråd overvejer at igangsætte et større projekt eller anlægsopgave udarbejdes et idéforslag sammen med en rådgiver.
- På Folkekirkens Intranet (FIN) kan der hentes hjælp og inspiration i en række vejledninger under "Folkekirkens bygninger og arealer".
- Menighedsrådet opretter idéforslaget via selvbetjeningsløsningen BYGGESAG til Provstiudvalget, der tager stilling til, om menighedsrådet kan gå videre med projektet, herunder om menighedsrådet kan fortsætte med den valgte rådgiver, eller om rådgivningsopgaven skal i udbud.
- Menighedsrådet udarbejder sammen med rådgiveren et dispositionsforslag med foreløbigt budget.
- Menighedsrådet opretter dispositionsforslaget via selvbetjeningsløsningen BYGGESAG til Provstiudvalget, som tager stilling til projektet og eventuelt sender det videre til Fyens Stift.
- Menighedsrådet skal være opmærksomt på at afsætte en økonomisk buffer på maksimalt 10% til uforudsete omkostninger.
- Honorar til samlet rådgivning må ikke overstige 15% (arkitekt, ingeniør, landmåler, bygherrerådgiver med videre).
- Udgangspunktet for aftaler om rådgivning er ABR18.
- Ved principgodkendelse skal menighedsrådet efterfølgende udarbejde et detailprojekt. Menighedsrådet opretter detailprojektet via selvbetjeningsløsningen BYGGESAG til Provstiudvalget.
- Provstiudvalget behandler ansøgningen og det samlede anlægsbudget, og sender det eventuelt videre til Fyens Stift.
- Efter godkendelse skal menighedsrådet indhente tilbud.
- Menighedsrådet vælger blandt de indkomne tilbud og ansøger Provstiudvalget om endelige godkendelse af projektet, igangsætning og finansiering.

Godkendt på provstiudvalgsmøde d. 7. oktober 2026.

Bjorn Larsen
Hanne Adreus Bræet

Lene Møgel

Lise
Anthon

Albert Jakobsen