

Erfaren personalekonsulent søges til Silkeborg Provsti

Stillingen er på 19 timer. Tiltrædelse 1. februar 2020.

Personalekonsulentens opgave er primært at støtte og vejlede menighedsrådene som arbejdsgivere. Silkeborg Provsti har 25 sogne og 19 menighedsråd og ligger i Århus Stift. Du ansættes af en bestyrelse nedsat af menighedsrådene i provstiet og refererer i det daglige direkte til provsten.

I stillingen får du både udfordringer og udviklingsmuligheder inden for et bredt og alsidigt ansvarsområde, der stiller store krav til såvel faglige som personlige kompetencer.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af

- Rådgivning ved ansættelse, samarbejdsproblemer, afskedigelser, normeringer, lønforhandlinger og lønindplacering.
- Hjælp til at strukturere arbejdspladsvurderinger, MUS, personalepolitikker og andre personaleforhold, hvor menighedsrådene ønsker det.
- Inspiration til at skabe gode arbejdsvilkår ved f.eks. at sætte struktur på personalemøder, etablere ERFA-grupper og afholde temaaftener
- Medvirken til udarbejdelse af samarbejdsaftaler mellem sogne og vurdering af stillingers normering ift. arbejdsomængden inden for provstiet.

Vi søger en kollega, som

- arbejder selvstændigt og har relevant uddannelse og erfaring inden for HR-området og arbejdsmiljø, der gør dig i stand til at vejlede menighedsrådene i individuelle og fælles arbejdsforhold og på den måde medvirke til at sikre gode arbejdsforhold og høj grad af trivsel i sognene
- kan formidle og rådgive om personalejura og overenskomster og har erfaring i forhandling med faglige organisationer
- tilgår opgaverne ud fra at "dialog er den bedste vej frem"
- er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt
- har gode IT-kundskaber - vi bruger Word, Excel og PowerPoint
- er fleksibel både vedr. opgaverne og arbejdstidens placering
- har interesse for Folkekirkens liv og vækst

Vi tilbyder et spændende og ansvarsfuldt job med gode personlige udviklingsmuligheder og en god arbejdsplads, hvor der er godt humør og højt til loftet, hvor du vil indgå i et tæt samarbejde med kollegerne på provstikontoret, som hjælper med råd og sparring.

Kontoret er centralt beliggende i Silkeborg, men egen bil er nødvendig, da møder med menighedsråd typisk holdes ude i sognene. Arbejdstiden placeres efter behov og ligger både i dag- og aften timerne.

Der aflønnes efter kvalifikationer og erfaring. Ansættelsen sker i henhold til Organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere mellem Finansministeriet og HK/STAT om dækning af folkekirkens område. Aflønning efter løngruppe 3, sats I jf. organisationsaftalens § 13, stk. 4.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning med CV og relevante bilag senest d. 25. november 2019 kl. 12.00. Ansøgningen sendes til Silkeborg Provsti på mail: silkeborg.provsti@km.dk.

Samtaler forventes afholdt mandag d. 9. december 2019 i Silkeborg.

Ønskes yderligere oplysninger kan provst Jakob Nissen kontaktes på tlf.: 21 33 70 55