

GREVE – SOLRØD PROVSTI

Lundemosen, 2670 Greve

Tlf.: 2329 7878

Mail: greve-solroed.provsti@km.dk

Juli 2023

PU's vejledning vedrørende anlægspuljen i begge kommuner

1. MRs ønsker vedr. anlægsformål sker i forbindelse med den årlige budgetlægning. Når MRs ønsker er godkendt, afsættes beløbet i de respektive kommuners anlægspuljer.

2. Igangsætning af anlægsformål:

Formål 0-500.000 kr.: Ansøgning om igangsætning behandles af provstikontoret*

Formål fra 501.000 kr.: Ansøgning om igangsætning skal behandles på et PU-møde.

For begge typer gælder følgende: Der skal fremsendes udfyldt ansøgningskema om igangsætning inkl. beskrivelse af formålet, kopi af **minimum 2 tilbud** fra hinanden uafhængige tilbudsgivere og oplysning om valg af tilbud.

**Arbejdet kan igangsættes, når MR har modtaget godkendelse fra provstikontoret på igangsætningen. PU orienteres om tilladelsen på førstkommende PU-møde.*

3. Om igangsætning: Hvis det valgte tilbud er større end det afsatte beløb til formålet i anlægsrammen, har MR mulighed for at søge om anlægspuljemidler til dækning af merudgiften. Dette oplyses i ansøgningskemaet om igangsætning.

4. Om tilbud: PU vælger ikke, hvilket tilbud MR skal benytte, men ønsker en begrundelse for valget af tilbud, og opfordrer til, at det billigste tilbud altid benyttes. PU er klar over, at det ikke altid er optimalt, at der skal indhentes 2 tilbud i specielle sager f.eks. ifbm orgler, lydanlæg eller andre anlægsformål, hvor det giver mening, at det er den oprindelige leverandør, som er kontaktet med henblik på opgaven. I sådanne tilfælde skal MR, sammen med ansøgning om igangsætning, begrunde fravalg af tilbud nr. 2.

5. Når arbejdet er færdigt:

Formål 0-500.000 kr.: Ansøgning om udbetaling behandles af provstikontoret.

Formål over 501.000 kr.: Ansøgning om udbetaling behandles af provstikontoret**

For begge typer gælder følgende: Der skal fremsendes udfyldt ansøgningskema om udbetaling af anlægsmidler inkl. kopi af betalt(e) faktura(er).

***Hvis afregning stemmer overens med PUs godkendelse om igangsættelse, behandler provstikontoret ansøgningen om udbetaling af anlægsmidler. Ellers behandles ansøgningen på et PU-møde. PU orienteres på førstkommende PU-møde i de tilfælde, hvor provstikontoret har behandlet ansøgninger om udbetaling af anlægsmidler.*

6. Provstikontoret/PU forbeholder sig ret til at vælge at afklare en sag på et PU-møde, før tilladelse til igangsætning gives/midlerne udbetales. I så fald får menighedsrådet besked samtidigt med bekræftelsen på modtagelsen af ansøgningen.

7. Hvis et anlægsformål ikke er søgt igangsat inden udløbet af 2. år efter budgetåret, hvor midlerne er lagt i anlægspuljen, indgår beløbet i den samlede puljes anlægsmidler, og PU beslutter, på hvilken måde beløbet kan anvendes.

8. Hvis et formål er af større karakter (over 750.000 kr.), er det muligt at få udbetalt rater. En anmodning om rate-udbetalinger skal følge ansøgningen om igangsætning. Der kan maksimalt udbetales 3 rater. Den sidste rate (3. rate) udbetales ifbm afslutning af formålet og fremsendelse af byggeregnskab, dokumentation for afholdte udgifter samt ansøgningskema om udbetaling.

9. De MR, som har uforbrugte midler fra tidligere år i deres respektive anlægsrammer (tildelt før 2022), skal være opmærksomme på, at hvis formålet ikke er søgt igangsat inden budgetsamrådet i 2024, at midlerne skal returneres til anlægspuljen i PUK under den respektive kommune. PU beslutter på hvilken måde, beløbet bedst kan anvendes i anlægspuljen.

Besluttet på provstiudvalgsmøde den 19. juli 2023