

Februar 2022

PU's vejledning vedrørende anlægspuljen i begge kommuner

1. MRs ønsker vedr. anlægsformål sker i forbindelse med den årlige budgetlægning. Når MRs ønsker er godkendt, afsættes beløbet i de respektive kommuners anlægspuljer.

2. Igangsætning af anlægsformål:

Formål 0-250.000 kr.: Ansøgning om igangsætning behandles af provstikontoret*

Formål over 250.000 kr.: Ansøgning om igangsætning skal behandles på et PU-møde.

For begge typer gælder følgende: Der skal fremsendes udfyldt ansøgningskema om igangsætning inkl. beskrivelse af formålet, kopi af **minimum 2 tilbud** fra hinanden uafhængige tilbudsgivere og oplysning om valg af tilbud.

**Arbejdet kan igangsættes, når MR har modtaget godkendelse fra provstikontoret på igangsætningen. PU orienteres om tilladelsen på førstkommende PU-møde.*

3. Om igangsætning: Hvis det valgte tilbud er større end det afsatte beløb til formålet i anlægsrammen, skal MR, som udgangspunkt, forvente, at merudgiften skal dækkes af egne driftsmidler (som udgangspunkt i opstartsåret 2022)

4. Om tilbud: PU vælger ikke, hvilket tilbud MR skal benytte, men ønsker en begrundelse for valget af tilbud, og opfordrer til, at det billigste tilbud altid benyttes. PU er klar over, at det ikke altid er optimalt, at der skal indhentes 2 tilbud i specielle sager f.eks. ifbm orgler, lydanlæg eller andre anlægsformål, hvor det giver mening, at det er den oprindelige leverandør, som er kontaktet med henblik på opgaven. I sådanne tilfælde skal MR, sammen med ansøgning om igangsætning, begrunde fravalg af tilbud nr. 2.

5. Når arbejdet er færdigt:

Formål 0-250.000 kr.: Ansøgning om udbetaling behandles af provstikontoret.

Formål over 250.000 kr.: Ansøgning om udbetaling behandles af provstikontoret**

For begge typer gælder følgende: Der skal fremsendes udfyldt ansøgningskema om udbetaling af anlægsmidler inkl. kopi af betalt(e) faktura(er).

***Hvis afregning stemmer overens med PUs godkendelse om igangsættelse, behandler provstikontoret ansøgningen om udbetaling af anlægsmidler. Ellers behandles ansøgningen på et PU-møde. PU orienteres på førstkommende PU-møde i de tilfælde, hvor provstikontoret har behandlet ansøgninger om udbetaling af anlægsmidler.*

6. Provstikontoret/PU forbeholder sig ret til at vælge at afklare en sag på et PU-møde, før tilladelse til igangsætning gives/midlerne udbetales. I så fald får menighedsrådet besked samtidigt med bekræftelsen på modtagelsen af ansøgningen.

7. Det er PUs forventning, at det ikke bliver nødvendigt på sigt med opsparring til anlæg i puljerne. Men hvis der er godkendt et formål i form af en opsparring, er det ikke ensbetydende med, at MR får igangsætningstilladelse. PU har også mulighed for at tilbagekalde tildelte anlægsmidler – hvis MR f.eks. ikke har forbrugt tildelte midler i budgetåret, og/eller hvis PU skønner det.

8. Hvis MR ønsker at ændre et formål, **skal** der søges PU om tilladelse.

9. Hvis et anlægsformål ikke er søgt igangsat inden udløbet af 2 år efter budgetåret, hvor midlerne er lagt i anlægspuljen, indgår beløbet i den samlede puljes anlægsmidler, og PU beslutter, på hvilken måde beløbet kan anvendes.

10. Hvis et formål er af større karakter, er det muligt at få udbetalt rater. En anmodning om mulighed for rate-udbetalinger skal følge ansøgningen om igangsætning. En rate kan udbetales, når der er fremsendt kopi af betalt(e) faktura(er). Der kan kun udbetales dokumenterede beløb. Når arbejdet er tilendebragt fremsendes byggeregnskab. Det er ikke nødvendigt at genfremsende allerede fremsendte og udbetalte fakturaer.

11. De MR, som har uforbrugte midler fra tidligere år i deres respektive anlægsrammer (tildelt før 2022), skal være opmærksomme på, at hvis formålet ikke er søgt igangsat inden budgetsamrådet i 2024, at midlerne skal returneres til anlægspuljen i PUK under den respektive kommune. PU beslutter på hvilken måde, beløbet bedst kan anvendes i anlægspuljen.

Besluttet på provstiudvalgsmøde den 23. februar 2022