

Februar 2020

PU's vejledning vedrørende MRs anlægsformål

1. MRs ønsker vedr. anlægsformål sker i forbindelse med den årlige budgetlægning.
2. Anlægsmidler **må ikke** blandes med driftsmidler. Hvis et MR ønsker at bruge driftsmidler på et anlægsformål og omvendt, **skal** der ansøges PU om tilladelse hertil.
3. Om igangsætning af anlægsformål:

Formål 0-500.000 kr.: Ansøgning om igangsætning behandles af provstikontoret*
Formål over 500.000 kr.: Ansøgning om igangsætning skal behandles på et PU-møde.

For begge typer gælder følgende: Der skal fremsendes udfyldt ansøgningskema om igangsætning inkl. beskrivelse af formålet, kopi af **minimum 2 tilbud** fra hinanden uafhængige tilbudsgivere, oplysning om valg af tilbud og oplysning om finansiering.

**Arbejdet kan igangsættes, når MR har modtaget godkendelse fra provstikontoret på igangsætningen. PU orienteres om tilladelsen på førstkommende PU-møde.*

4. Om tilbud: PU vælger ikke, hvilket tilbud MR skal benytte, men ønsker en begrundelse for valget af tilbud. PU er klar over, at det ikke altid er optimalt, at der skal indhentes 2 tilbud i specielle sager f.eks. ifbm orgler, lydanlæg eller andre anlægsformål, hvor det giver mening, at det er den oprindelige leverandør, som er kontaktet med henblik på opgaven. I sådanne tilfælde skal MR, sammen med ansøgning om igangsætning, begrunde fravalg af tilbud nr. 2, og der skal så vidt muligt indhentes og fremsendes udtalelse fra f.eks. stiftets orgelkonsulent.

5. Når arbejdet er færdigt:

Formål 0-500.000 kr.: Ansøgning om frigivelse behandles af provstikontoret.
Formål over 500.000 kr.: Ansøgning om frigivelse behandles som udgangspunkt på et PU-møde**

For begge typer gælder følgende: Der skal fremsendes udfyldt ansøgningskema om frigivelse af anlægsmidler inkl. kopi af betalt(e) faktura(er). I forbindelse med afslutning af formål og frigivelse af anlægsmidler kan MR disponere over +/- 15.000 kr., uden særskilt tilladelse fra PU.

***Hvis afregning stemmer overens med PUs godkendelse om igangsættelse, inkl. +/- 15.000 kr., behandler provstikontoret ansøgningen om frigivelse af anlægsmidler.*

PU orienteres på førstkommende PU-møde i de tilfælde, hvor provstikontoret har behandlet ansøgninger om frigivelse af anlægsmidler.

Overskydende beløb over 15.000 kr. skal returneres til aktivitets- og anlægspuljerne i de respektive kommuner. Hvis MR har andre ønsker, skal dette behandles på et PU-møde.

6. Provstikontoret/PU forbeholder sig ret til, at vælge at afklare en sag på et PU-møde før tilladelse til igangsætning gives/midlerne frigives. I så fald får menighedsrådet besked samtidigt med bekræftelsen på modtagelsen af ansøgningen.

7. Selv om der via budgettet er godkendt et formål i form af en opsparing, er det ikke ensbetydende med, at MR får igangsætningstilladelse. Det vil sige, at MR godt kan få lov til en opsparing det ene år, men ikke nødvendigvis det næste år. PU har også mulighed for at tilbagekalde tildelte anlægsmidler – hvis MR f.eks. ikke har forbrugt tildelte midler i budgetåret, og/eller hvis PU skønner det.

8. Hvis MR ønsker at ændre/opgive et formål eller udskyde det på ubestemt tid, **skal** der søges PU om tilladelse. PU beslutter, på hvilken måde beløbet skal anvendes.

Besluttet på provstiudvalgsmøde den 12. februar 2020