

Referat

Skanderborg Provsti – Møder

PU-møde 7. maj 2025 i Galten - d. 07-05-2025 kl. 10:00 til 14:30

Indeholder et eller flere lukkede dagsordenspunkter

Deltagere: Heidi Torp, John Ivan Karup Jensen, Jytte Lundø Jensen, Laura Gylden-Damgaard, Niels Peter Skrubbeltrang, Peder Skov Larsen, Rasmus Leo Kolding

Mødepunkt	Referat
1 - 1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2 - 2. Orientering fra provstiet	Orientering fra provsten: - Der har været drop-ind-dåb i provstiet igen. Der var 21 dåb og 3 vielser i Højvangen Kirke, så det blev endnu en meget glædelig dag. Forkyndelses- og udviklingspuljen giver fast tilskud til arrangementet. - Der har været provstestudietur til Norge, hvor man kan i agttage en stor forandring for kirkens liv og vækst grundet markant faldt i medlemstallet af folkekirken. - Lokalfinansieret sognepræst på halv tid i Ry bliver ansat pr. 1. juli. - 16 budgetformøder - imponerende fremmøde fra PU-medlemmerne, og et meningsfyldt format, hvor der er plads til samtale med alle sognene. - Status på provstikontoret: Der skal findes en ny praktisk hjælper til ugentlig rengøring og hjælp ved større møder, da Christine har sagt op. Orientering fra personalekonsulenten: - Overvejelser om, hvorvidt det kan betale sig at have systemet 'Empty'. Der er fordele ved Jobindex, især større synlighed af opslagene. - Der er stadig arbejde med at omplacere gravermedarbejderne. Den nye overenskomst kommer til at kræve noget mere af graverne, og især er fleksibiliteten blevet presset. Umiddelbart bliver det ikke dyrere, bortset fra, at administrationen kan tage noget tid. Orientering fra provstiarkitekten: - Travlt med generel rådgivning.

	- En fællesnævner er lyddæmpning i præsteboligernes kontorer. Har fundet nogle gode rådgivere til at hjælpe videre. - Nogle spændende, men komplekse opgaver på tværs af institutioner, hvor sognene foreslår samarbejder med andre om bygninger. Det går godt!
3 - 3. Møde med Galten MR	Da vi lige har mødtes til budgetformøde, er der naturligt nok ikke nye emner til diskussion ved frokosten.
4 - 4. Regnskab PUK 2024, forklaringer Opfølgende forklaringer til regnskab 2024, PUK. Sager: Regnskab - PUK - 2024 (2025 - 19314) Bilag: Aktdokument	Uddybende diskussion af regnskab.
5 - 5. Kvartalsrapport Q1 2025, PUK Kvartalsrapport til orientering. Sager: PUK - Kvartalsrapporter 2025 (2025 - 19313) Bilag: Resultatopgørelse, formål 1Q, Kvartalsrapport 1.Q 2025	Kvartalsrapporten er blevet svær at få et klart indhold ud af pga. ny opsætning. Derfor beder PU om, at provstisekretæren før hvert PU-møde udsender en oversigt over status i reserven og en angivelse af den procentvis brugte drift til dato.
6 - 6. Budget 2026 PUK Budget lægges for PUK 2026. Sager: Budget 2026 - Skanderborg Provsti - Kirkekasser - Forløbig Budget 2026 (2025 - 3065) Bilag: Aktdokument, Hovedtal 2025 Skanderborg Provsti, Budget 2026, overslag april	Forsigtigt overslag lavet. Budgettet for kommunikation skal tjekke igen i forhold til at sikre midler til de planlagte tiltag. Nyt punkt på budgettet: 50.000 sættes af til netværksmøder og temamøder. Budget for sekretærposten sættes op til 200.000 kr., da timetallet forøges grundet flere opgaver til provstiet - og mere praktisk hjælp til provstien i forbindelse med ugens mange, mindre møder. Det foreløbige budget godkendes.
7 - 7. Præsteressourcer i Skanderborg Provsti	Arbejdsværktøj til brug fremadrettet. Bemærk, at man ikke kan læse procenterne helt, som

Overblik til orientering. Sager: Præster i Skanderborg Provsti - Ressourcer - Oversigt 2025 (2025 - 19316) Bilag: Præsteressourcer	de står, fordi arbejdsopgaverne er meget forskellige: der er fx forskel på at være ansat på en procentsats til fx at være vikar til kun at tage begravelser, og så på at være ansat som almindelig sognepræst. Det koster også tid og kræfter at skifte mellem arbejdspladser og -kasketter.
8 - 8. Ensretning af procedurer i provstiet Punkter til indledende diskussion om at skabe større ensretning og derfor tydelighed i provstiets processer. Sager: Skanderborg Provsti - Procedurer, retningslinjer og principbeslutninger (2025 - 7652) Bilag: Aktdokument	Større diskussion bliver taget på ekstra PU-møde i juni. Her behandles også oplæg fra John om processer for bevillinger fra reserven. Formålet er at holde ekstrabevillinger ude af driften, så regnskabet kan sammenholdes meningsfuldt med budgettet.
9 - 9. Mentor til provstiarkitekt Forslag om at tildele midler til mentorordning til arkitekt Alexander Elgaard Sørensen. Sager: Skanderborg Provsti - Bygningskonsulent - Provstiarkitekt - Arkitekt - Oprettelse af stilling (2024 - 43498) Bilag: Punkt til PU-møde 7. maj 2025	Alexander forlader mødet under behandling af punktet. Kurt Kamp vil gerne være mentor. PU bevilger 20 timers løn til mentoraktiviteter i 2025. Fra gang til gang noteres timeforbruget, så Alexander ved, hvor meget der er tilbage af "puljen". Det undersøges, om honoraret kan indberettes som B-indkomst.
10 - 10. Valg til provstiudvalg Planlægning af proces frem mod valget i september. Sager: Valg - Provstiudvalg - PU - 2026 (2025 - 19281) Bilag: Punkt PU-møde 7. maj 2025	Valg til provstiudvalg og stiftsråd Valget kommer til at ligge i forlængelse af det afsluttende budgetsamråd. Provstisekretær undersøger, om kirkecenter Højvangen er til rådighed til valget (OG afsluttende budgetsamråd). Valgbestyrelse: Laura, John. De to får mandat til at finde en tredje uden for PU.
11 - 11. Orienteringspunkt. Løn til provstisekretær Lukket punkt	Oplæg til lønforhandling med Ninni efter et års ansættelse.

12 - 12. Hørning og Adslev: Anmodning om flytning af ligningsmidler fra 2026

Hørning afgiver opgave til Adslev, hvorfor ligningen ønskes flyttet med.

Sager:

Budget 2026 - Skanderborg Provsti - Kirkekasser - Forløbig Budget 2026 (2025 - 3065)

Bilag:

Ændring af ligningsmidler

Ok.

13 - 13. Landsbykirkegårdene: Aftale med Voerladegård

Aftale mellem Landsbykirkegårdene og Voerladegård MR til behandling.

Sager:

Landsbykirkegårdene - Struktur - Aftaler - Økonomistyring (2024 - 40061)

Bilag:

20250428164721297

Aftale modtaget, og tak for det. Slåfejl bedes rettet, så der står 'Voerladegård' alle steder (ikke 'Stilling'). Præcisering af aftalen: Det skal skrives ind, at LK har ansvaret for sikring af gravsten, men gravstedsejer skal betale for det.

PU minder om, at referatet af menighedsrådsmødet, hvor aftalen blev godkendt, også skal sendes med. Med ovenstående betingelser godkendes aftalen. Inden udgangen af juni bedes resten af aftalerne indsendes med underskrifter og referater.

14 - 14. Landsbykirkegårdene: Afsluttede anlægsregnskaber

Afsluttede anlægsregnskaber til godkendelse.

Sager:

Landsbykirkegårdene - Struktur - Aftaler - Økonomistyring (2024 - 40061)

Bilag:

Samlet oversigt 2024 - Anlæg

Regnskaber godkendt.

Fremadrettet bedes der om grundigere regnskaber med fakturaer på alle udgifter. Anlægsregnskaber skal laves ligesom byggeregnskaber.

15 - 15. Landsbykirkegårdene: Diskussion frem mod møde den 12. maj

Lukket punkt

Vedhæftet er henvendelse fra provstiet til Landsbykirkegårdene per 26. marts. Bestyrelsen har ikke reageret på skrivelsen.

Sager:

Landsbykirkegårdene - Struktur - Aftaler -

Krav til LK, som PU har sat:

- Regnskab fordelt på hver kirkegård. LK synes, det er en dårlig idé. PU fastholder kravet for at sikre gennemsigtighed både for LB's skyld, som vil kunne pege på, at evt. forbrugte timeantal til en kirkegård er forbrugt og for menighedsrådenes skyld, så de kan se, hvad der lægges af timer på deres kirkegård - skulle der opstå utilfredshed.

Bilag:
Aktdokument

- Vedtægter: PU fastholder krav til regler for udtrædelse og ejerskab i forhold maskinparken .
- Fakturering til MR: Faktureres der for alle anlæg, store som små, der laves af LB på de kirkegårde, de har ansvaret for?

Det skal afklares og gøre klart for de deltagende MR. Der skal være klare retningslinjer for 1) timelønnen ved arbejde med anlæg (pt faktureres der godt 100 kr./timen oven i lønnen. Det begrundes med administration og værnemidler, men disse udgifter bør allerede være indeholdt i ligningsmidlerne). 2) Hvis opgaver er anlæg, som går ud over den almindelige drift, skal der ved større anlæg indhentes tilbud ligesom ved alle andre anlæg. Disse ting skal stå i vedtægterne.

Derudover

- Opfølgning på debitorer - regnskabskontoret hjælper med det.
- Status i forhold til Stilling? Hvornår bliver det optaget i LB?
- Kursus for kirketjeneste: Det er ikke et krav.
- Løn/ansættelse: Lønbudgettet er stukket voldsomt af, og PU bliver ikke spurgt, når der ansættes flere medarbejdere. Er der lavet Projektkontrakter? Er er regnet på, inden ansættelser, at budgettet hænger sammen?
- Hvordan forholder det sig med forsikringer i forhold til LBs ejendomme.

Bemærk: Mødet skubbes til den 26. maj, da kun Peder Lund fra LK ville være dukket op til mødet den 12.

16 - 16. Dover, Alling og Tulstrup MR: Sammenlægning

Dokumenter og spørgsmål vedrørende sammenlægning af de tre MR til behandling.

Sager:

Sammenlægning - Dover, Alling og Tulstrup
Menighedsråd - 2025 (2025 - 16798)
Sammenlægning - Dover, Alling og Tulstrup
Menighedsråd - 2025 (2025 - 16798)

Bilag:

Notat om økonomi v sammenlægning Opd,
Sammenlægning af Dover, Alling og Tulstrup
Menighedsråd, Forslag sammenlægning DAT-
menighedsråd 2025 0212, Ref Dover Menighedsråd

Grundigt gennemarbejdet materiale indsendt.
PU godkender sammenlægningen.
Præstegårdskassen må gerne nedlægges.
Ligning fra Alling/Tulstrup skal overflyttes til Dover.
PU lægger op til, at MR vælger den løsning med kirkekassen, der er mest hensigtsmæssig for dem.

2025 0319, Ref Alling Menighedsråd 2025 0319, Ref Tulstrup Menighedsråd 2025 0327, Ref Dover Menighedsråde 2025 0305, Ref Alling Menighedsråde Alling 2025 0323, Ref Tulstrup Menighedsråde 2025 0325, Til Dover fra Biskop 2024 1212

17 - 17. Vitved: Ansøgning om tilladelse til flytning af bevilgede midler til nyt projekt

Vitved søger om tilladelse til at benytte 300.000 kr., der er bevilget i 2023 til etablering af nyt varmeanlæg - til det nye projekt, der også er etablering af varmeanlæg (omend af en anden art end tiltænkt i 2023).

Sager:

Byggesag - Vitved - Vitved Sogns Menighedsråd - Varmepumpe Vitved kirke (2025 - 18271)

Byggesag - Vitved - Varmeanlæg - Vitved Kirke (2025 - 7545)

Bilag:

Vitved - anlægsmidler, Referat fra konsulentrunde ved Vitved Kirke den 14. marts 2024

Ansøgningen godkendes.

18 - 18. Vitved: Ansøgning om godkendelse af detailprojekt, Varmeanlæg Vitved Kirke

Vitved søger om godkendelse af detailprojekt for varmeanlæg til Vitved Kirke.

Sager:

Byggesag - Vitved - Vitved Sogns Menighedsråd - Varmepumpe Vitved kirke (2025 - 18271)

Bilag:

Opsummering, 8.00 BESKRIVENDE TILBUDSLISTE, 7.00 FÆLLESBESTEMMELSER, 3.21 PRINCIP FOR VARMEPUMPEINSTALLATION, 3.20 BYGNINGSDELSTEGNING, BÆNK, 3.00 SNIT, 2.10 ELPLAN - GRAVERHUS, 2.00 ELPLAN - KIRKEN, 1.00 BELIGGENHEDS- & BYGGEPLADSPLAN, 0.00 TEGNINGSFORTEGNELSE

Videresendes til stiftet.

19 - 19. Tulstrup: Ansøgning om midler til lydanlæg, Tulstrup kirke.

Tulstrup-MR søger om merbevilling på 50.000 kr. til lydanlæg til Tulstrup kirke.

Punkt udskydes.

Frie midler: 487.028 kr.

Punkt udskydes til næste møde på opfordring fra Tulstrup MR.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Tulstrup MR - Tillægsbevilling - Lydanlæg - Tulstrup kirke (2025 - 12407)

Bilag:

Opfølgende ansøgning vedr. lydanlæg Tulstrup kirke 250425

20 - 20. Storrø-Stjær: Ansøgning om midler til dækning af omkostninger ved sygefravær

Storrø-Stjær MR søger om 102.000 kr. til dækning af ekstra omkostninger ved sygefravær.

Frie midler: negativ 334.838 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Storrø-Stjær MR - Dækning af ekstra omkostninger ved sygefravær 2024 (2025 - 19273)

Bilag:

Ansøgning til provstiudvalget - ekstraudgifter ifm sygdom - underskrevet

Ansøgning godkendes og bevilges som driftsmidler.

21 - 21. Skivholme-Sjelle-Skjørring: Ansøgning om tilladelse til brug af overskud, m.m.

Skivholme-Sjelle-Skjørring har samlet et par sager:

1) Ansøgning om tilladelse til brug af overskud fra 2024-regnskab til køb af hynder for op til 90.000 kr.

Frie midler: 339.883 kr.

2) Anlægsønske 2026: 820.000 kr. til omsætning af kirkedige.

Ønsket afleveres med resten af anlægsønsker i juni, men her er sagen til gennemsyn og kommentarer fra PU.

3) Orientering om status på igangværende og afsluttede anlæg.

Sager:

Ansøgning om tilladelse til brug midler til hynder: godkendes.

PU takker for resten af det tilsendte.

Skivholme-Sjelle-Skjørring - Ansøgning - Tilladelse til at benytte overskud - Hynder til Skivholme kirke (2025 - 19311)

Bilag:

Ansøgninger og orienteringer, Ansøgning om at bruge noget af overskuddet, kopi af 2 tilbud på hynder til skivholme kirke., Ansøgning om anlægsmidler, Sjelle Kirkedige, Sjelle k - dige^LJ Notat, Billeder af dige mod syd., Sjelle tidsplan 26 03 25

22 - 22. Skivholme-Sjelle-Skjørring: Ansøgning om godkendelse af detailprojekt, Skjørring Kirke

Ansøgning om godkendelse af detailprojekt for reparation af tagværk over skibet, Skjørring kirke. Projektet ønskes finansieret som anlægsmidler 2026.

Sager:

Skanderborg Provsti - Byggesag - Skjørring kirke - Skivholme-Sjelle-Skjørring Sognes Menighedsråd - Kirkebygning (2025 - 15943)

Bilag:

Opsummering, Forslag vedr. rep. af tagværk over skib, Detalje tagrenovering - tegning 01, Skjørring kirke - provstesyn 28. maj 2024, Referat af menighedsrådsmøde den 15. januar 2025

Byggesagen videresendes til stiftet.

De 127.000 bevilges af reserven med det samme, og MR opfordres til at gå i gang med projektet så hurtigt som muligt.

23 - 23. Skanderborg MR: Ansøgning om tilladelse til at benytte midler til ændret projekt

Skanderborg Sogn søger om tilladelse til at benytte midler fra projekt om dræning og asfaltering af sti til belægning af samme sti.

Sager:

Anlæg - Skanderborg Sogn - Kørestier Slotskirkegården - Dræning og asfaltering - Nyt projekt (2025 - 19283)

Bilag:

Scan 6

PU stiller sig positive over for ansøgningen, men MR bedes afslutte det eksisterende anlæg (og returnere overskuddet) og søge om midler til det nye.

24 - 24. Ry: Ansøgning om rammebevilling til byggeprojekt; medarbejderfaciliteter, rituelt rum, kølerum

Ry MR søger om en rammebevilling på yderligere 4.727.500 i 2026 eller 2027 til byggeprojekt (tidligere

MR har fået tildelt 7,5 mio. på nuværende tidspunkt (de 1,5 er stadig i provstiets kasse).

Principgodkendelse af forslag A, men PU anbefaler, at projektet udføres i etaper, så midlerne kan

benævnt 'mandskabsbygning').

Sager:

Byggesag - Byggeprojekt ved Ry kirke - faciliteter til det samlede personale, nyt kølerum til området og et rituelt rum til aflastning af kirkerummet - (Mandskabsbygning) (2025 - 8662)

Bilag:

Punkt til PU-møde 7. maj 2025. Ansøgning om øget rammebevilling for byggeprojekt ved Ry Kirke, Nye faciliteter til personale, nyt kølerum og rituelt rum, 2025.02.18 Ry Kirke_analyse_Exner

bevilges hen ad vejen.

De allerede bevilgede 1,5 mio. udbetales nu.

De resterende midler tildeles efter ansøgning om dem som anlæg i forb. med budgetønsker i perioden 2026-2027.

PU minder om, at kontrakter og rådgivningsaftaler skal godkendes af PU, før projektet starter.

På vej ind i projektet minder PU om følgende gode råd fra Storrø-Stjær:

- Man bør gå efter en fast pris og lave delprojekter, man kan vurdere pris og tid på løbende.
- Der bør være en aftale om, at eventuelle overskridelser af budgettet og tidsplan skal bringes op med det samme og føre til et arbejdsstop, indtil økonomien er sikret.
- Store projekter skal have et markant fokus på økonomistyring.
- I aftaler skrives ind, at der skal komme regninger hver måned eller som minimum hvert kvartal, så man kan holde overblikket og en løbende økonomistyring.
- Byggemøder SKAL indeholde en status på økonomi. Og om følgende gode råd fra Alexander Elgaard:
- Der skal være en klar aftale om, at hvis rådgiveren ser et stykke arbejde som ekstraarbejde skal opgaven, omfang og pris skriftligt aftales- før arbejdet sættes i gang.
- Hvis en udgift ligger udover det aftalte budget og/eller rådgiveraftale skal det aftales skriftligt, før arbejdet sættes i gang.
- Der bør ikke springes imellem faserne. Hvis det er nødvendigt, skal det skriftligt aftales. I aftalen skal det fremgå, hvordan de forskellige ydelser bliver flyttet mellem faserne og om der kommer en merudgift ved at gøre det.

25 - 25. Ovsted-Tåning-Hylke: Ansøgning om midler til støjisolering, Snestrup gamle præstegård

Ovsted-Tåning-Hylke MR søger om op til 95.000 kr. af reserven til støjisolering af den gamle Snestrup Præstegård.

Frie midler: 405.291 kr.

Sager:

OTH - Støjisolering - Lydisolering - Snestrupvej 4 - Snestrup Præstegård (2025 - 12405)

OTH - Støjisolering - Lydisolering - Snestrupvej 4 -

Ansøgningen er efter svar fra vejdirektoratet nu på 100.910 kr.

Ansøgningen godkendes, og der bevilges op til 101.000 kr. som projektmidler.

Snetrup Præstegård (2025 - 12405)

Bilag:

Ansøgning PU-2025.04.28, Hoveddokument
støjisolering (002), Løbenr. 24 - Snestrupvej 4,
Snestrupvej 4 Udskiftning vinduer mv.

26 - 26. Låsby: Ansøgning om tilladelse til at flytte midler fra anlægsbevilling til hækplantning.

Låsby MR søger om tilladelse til at benytte 115.000 kr. fra projekt om befæstelse af en gennemgående kirkegårdsgang til hækudskiftning. MR vil så søge tilsvarende midler til det eksisterende projekt som anlæg i 2026.

Frie midler: 235.479 kr.

Sager:

Ansøgning - Låsby - Udskiftning af hække - Tilladelse til at benytte bevilgede midler til andet projekt (2025 - 19312)

Bilag:

Udskiftning af hække 2025

PU gør opmærksom på, at udvalget ikke fremadrettet behandler ansøgninger om overflytning af midler fra et anlæg til et andet.

Derfor afvises ansøgning afvises også, men PU opfordrer MR til at sende en separat ansøgning om midler til hækplantning, hvorefter den vil blive godkendt.

27 - 27. Landsbykirkegårdene: Ansøgning om godkendelse af GIAS-takst

Ansøgning om godkendelse af takst, timianplæne.

Sager:

Takst - Landsbykirkegårdene - Timianplæne - Veng (2025 - 13484)

Bilag:

Timianplænen, juni 2020

Godkendes.

28 - 28. Hørning: Ansøgning om godkendelse af detailprojekt, Afrensning af Hørning Kirkes kor

Hørning søger godkendelse af detailprojekt for afrensning af Hørning Kirkes kor. MR vil finansiere projektet gennem frie midler.

Frie midler: 458.928 kr.

Sager:

Skanderborg Provsti - Byggesag - Hørning Kirke - Hørning Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2025 -

Videresendes til stiftet.

15945)

Bilag:

Opsummering, Hørning Kirke Hjemslev Herred Århus amt indvendig kalkning.24 (1) (1), Indhentede tilbud på afrensning af kor

29 - 29. Gl. Rye: Ansøgning om likviditet

Gl. Rye søger om dækning af underskud på frie midler samt forventet driftsunderskud for 2025. Der søges om et uspecificeret beløb, som dog anmodes om at være minimum 310.000 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Gammel Rye - Ansøgning om genetablering af frie midler - Likviditet (2025 - 18018)

Bilag:

Skanderborg Provsti ansøgning

PU ønsker grundigere indførsel i sognets økonomi, før der kan tages stilling til ansøgningen. Punktet udskydes til næste PU-møde, og MR indbydes til møde med provstiet.

30 - 30. Alling: Godkendelse af forprojekt, varmeanlæg i Alling Kirke

Alling MR søger om godkendelse af forprojekt for nyt varmeanlæg i Alling Kirke.

Sager:

Skanderborg Provsti - Byggesag - Alling Kirke - Alling Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2025 - 17887)

Bilag:

Opsummering, Alling Kirke. Tillæg til Energigennemgang 2022, Ref fra konsulentrunde 2024 1105 Alling, 25.02.26 Ideoplæg, 24.02.26 Økonomisk overslag_ideoplæg_1, Ref Alling Menighedsråd 2025 0319

Projektet er stort til en lille kirke. Efter konsulentrunde og udtalelse i referat derfra af Kirkeministeriets varme-, energi- og klimakonsulent, Poul Klensz Larsen, godkender PU en forsøgsordning, hvor der indkøbes to varmeblæsere, som kan varme kirken op før hver handling samt en affugter. Løsningen bruges også i udlandet og er markant billigere end et helt nyt varmesystem, der vil være et stort indgreb i så lille en kirke og meget dyrt et sted, hvor kirken alene bruges 1-2 gange om måneden. PU anbefaler, at MR tager kontakt til Poul Klensz Larsen for valg af varmepumpe og affugter.. Ansøgning om dækning af midlerne til indkøb af varmepumper sendes til PU. Ansøgning om dækning af midler til affugter sendes til Den grønne pulje.

31 - 31. Orientering: Skovby: Afslutning af projekt, dåbsværelse

Til orientering.

Sager:

Byggesag - Skanderborg Provsti - Skovby Kirke - Skovby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Dåbsværelse (2024 - 38724)

Den sidste regning er betalt. Skovby forventer, at projektet er afsluttet.

Bilag:
Aktdokument, Til Skovby Sogns Menighedsråd,
Tilladelse til frigivelse af midler fra spærret konto

32 - 32. Skivholme-Sjelle-Skjørring: Synsrapporter

Synsrapporter til behandling.

Sager:

Syn - Skivholme-Sjelle-Skjørring - Synsrapporter 2025
(2025 - 19310)

Bilag:

Synsforretning Skivholme kirke 2025, Synsforretning
Sjelle kirke 2025, Synsforretning Skjørring Kirke 2025

Rapporter godkendes under forudsætning af
budgetmæssig dækning.

33 - 33. Skanderborg sogn: Synsrapporter

Synsrapporter til behandling.

Sager:

Syn - Skanderborg Sogn - 2025 - Synsrapporter (2025
- 14591)

Syn - Skanderborg Sogn - 2025 - Synsrapporter (2025
- 14591)

Syn - Skanderborg Sogn - 2025 - Synsrapporter (2025
- 14591)

Bilag:

Harevej 23, Syn 2025, Adelgade 13, Syn 2025,
Kristiansvej 78, Syn 2025, SKM_C450i25031209261,
SKM_C450i25031209260, SKM_C450i25031209251,
SKM_C450i25031209250

Rapporter godkendes under forudsætning af
budgetmæssig dækning.

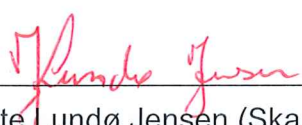
34 - 34. Evt.

Ekstra PU-møde: 16. juni kl. 13-15.

Heidi Torp (Skanderborg Provstiudvalg)



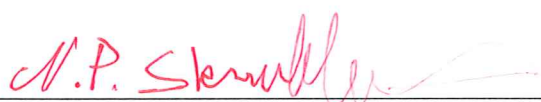
John Ivan Karup Jensen (Skanderborg Provstiudvalg)



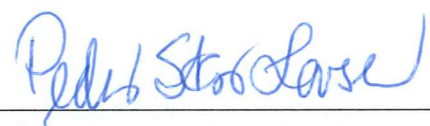
Jytte Lundø Jensen (Skanderborg Provstiudvalg)



Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg Provsti)



Niels Peter Skrubbeltrang (Skanderborg Provstiudvalg)



Peder Skov Larsen (Skanderborg Provstiudvalg)



Rasmus Leo Kolding (Skanderborg Provstiudvalg)

2025 - 19257 - Skanderborg Provsti – Møder 07-05-2025, 10:00

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.