

# Referat

Ballerup-Furesø Provsti – Møder

## PU møde nr. 36 24. februar 2025 - d. 24-02-2025 kl. 16:30 til 19:00

**Deltagere:** Rebecca Rudd, Michael Christian Kornerup, Hans-Henrik Nielsen, Gotfred Edvard Grip Blom, Leif Poulsen, Kjeld Winkler Neumann

**Afbud:** Jim Iversen, Jan Sievert Asmussen

Mødepunkt	Referat
<b>1 - Godkendelse af dagsorden</b>	Dagsorden godkendt.
<b>2 - Orientering fra formanden</b>  Nyt fra provsten Nyt fra sognene Nyt fra stiftet Nyt fra KM  Sager: B-F Provstiet - Information fra FUV (2025 - 4401) B-F Provstiet - Information fra FUV (2025 - 4401)  Bilag: Provstirapport i test - vejledning til adgang gennem FIN, Vejledning til adgang provstirapport for provstier, Provstirapport - nyt værktøj til provstierne	Provsten har sognesamtaler med præster og menighedsrådsformænd om bl.a. sognerapporter og nye tiltag.  Arealoverførsel 133kvm fra Annexgårdsvej 3 til kirkegården er godkendt af Værløse kommune.  Referat fra Stiftsrådsmøde bliver udsendt snarest.
<b>3 - Evaluering af konference for nye menighedsråd</b>  Evaluering af mødet den 6. februar Opfølgning på punkter fra mødet - ERFA-grupper?	Torsdag den 5. februar 2026 gentages en lignende konference for menighedsråd, bl.a også med tid til vidensudveksling. I forkant af dette vil det være gavnligt med f.eks formandsmøder for at afdække menighedsrådenes behov og ønsker.
<b>4 - Menighedsrådenes honorarer 2025</b>  Provstiudvalget godkender endeligt menighedsrådenes honorarer, jf. menighedsrådsloven. Farum sogns honorarsatser til godkendelse, da de andre sognes satser blev	Provstiudvalget godkender Farum menighedsråds honorarer til menighedsrådets poster.

behandlet på PU-mødet i januar.

Sager:

B-F Menighedsråd - Honorarer 2025 (2024 - 46349)

Bilag:

Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2025

### 5 - Værløse sogn - Ansøgning om likviditetslån

I forbindelse med reoveringen af embedsboligen Knud Hjortøsvej 26 ansøger Værløse sogns menighedsråd om et likviditetslån fra Stiftet til dækning af de løbende udgifter.

Sager:

Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Kirke Værløse Kirke - Værløse Sogns Menighedsråd - Tjenesteboliger (2024 - 41232)

Bilag:

Ansøgning om likviditetslån & beslutningsprotokol, 2025-02-18 Likviditetslån ansøgning, 2025-02-18 MR referat

Gotfred Blom forlod mødet under behandlingen af punktet.

Såfremt salget af ejendommen og udstykningerne ikke indbringer midler til afdrag på et stiftslån pr. 31.12.2026, garanteres det fra Provstiudvalget at sognet vil blive tildelt anlægsmidler til afdrag på stiftslån eller et evt. realkreditlån.

### 6 - PUK - Årsregnskab 2024

Sager:

B-F Provstiudvalget - PUK - Årsregnskab (2025 - 9077)

Bilag:

Årsregnskab 2024 Udkast 1702, Forklaringer 2024, Opgørelse af fm 2024, Kvartalsrapport 2024, Budget, formål 2024

Ballerup-Furesø Provstiudvalg, CVR-nr. 21227609, Regnskab 2024, Afleveret d. 22-02-2025 08:18, blev behandlet og godkendt af Provstiudvalget.

### 7 - Budgetsamråd 28. april - forberedelse

De vedhæftede bilag er udkast til invitationer til budgetsamråd til ligningsområderne.

Sager:

B-F Budget 2026 - Budgetsamråd (2025 - 9062)

B-F Budget 2026 - Budgetsamråd (2025 - 9062)

En revideret version af invitationerne blev godkendt af Provstiudvalget og vil blive sendt til sognene.

### 8 - Ballerup sogn - Salg af embedsbolig

Kjeld Winkler Neumann forlod mødet under

<p>Ny henvendelse fra Ballerup sogn vedrørende salg af tidligere embedsbolig Thøger Larsens Alle. Menighedsrådet anmoder om tilladelse til at justere prisen ned. Provstiudvalget vedtog i januar at: Såfremt det ikke lykkes at opnå udbudsprisen inden den 1. marts, kan sognet igen henvende sig.</p> <p>Sager: B-F Ballerup menighedsråd - Salg af embedsbolig - Th. Larsens Alle 20 (2024 - 38859)</p> <p>Bilag: Re Salg af Thøger Larsens Alle</p>	<p>behandlingen af punktet.</p> <p>Da boligen har været udbudt i det, der svarer til gennemsnitlig liggetid for lignende boliger i området, giver Provstiudvalget tilladelse til at menighedsrådet sælger boligen til den bedst mulige pris. Provstiudvalget bemyndiger provstiudvalgsformanden til at underskrive vedrørende salget.</p>
--	---

<p><b>9 - PUK Regnskabsinstruks</b></p> <p>Sager: B-F Provstiudvalget - Materiale - PwC - Årsregnskab 2025 (2025 - 8476)</p> <p>Bilag: Bilag til regnskabsinstruks</p>	<p>Regnskabsinstruksen godkendes og underskrives.</p>
--	---

<p><b>10 - Status Hedegårdskirken</b></p> <p>Hedegårdskirken er fortsat lukket pga. skimmelsvamp. Status fra arkitekten om økonomi, tidsplan m.m. forventes at komme i løbet af ugen og vil blive eftersendt.</p> <p>Sager: B-F Pederstrup Sogn - skimmelsvamp i Hedegårdskirken (2024 - 39129)</p> <p>Bilag: VS Hedegårdskirken, 439_001_BD241219_ Hedegårdskirken_tagudskiftning_indled. budget, 439_001_BD241219_ Hedegårdskirken_tagudskiftning_indled. budget_kalkulation</p>	<p>Provstiudvalget har modtaget projektet og beslutter at få en gennemgang af projektets enkelte dele sammen med menighedsrådet, arkitekten bag projektet samt sognets bygningsagkyndige. Provstiets bygningsagkyndige inddrages også.</p>
--	--

<p><b>11 - Menighedsrådenes beslutningsprotokoller</b></p> <p>Farum 29. januar</p>	<p>Provstiudvalget tager menighedsrådenes beslutningsprotokoller til efterretning.</p>
--	--

Hareskov 28. januar  
Skovlunde 29. januar  
Ballerup 21. januar  
Pederstrup 16. januar  
Måløv 30. januar  
Værløse 21. januar

Sager:

B-F Menighedsråd - Farum Sogn - Referater af menighedsrådsmøder - Valgperioden 2024-2028 (2024 - 41483)  
B-F Menighedsråd - Hareskov Sogn - Dokumenter - PUs tilsyn med MRs virksomhed (2025 - 5707)  
B-F Menighedsråd - Skovlunde Sogn - Referater af menighedsrådsmøder - Valgperioden 2024-2028 (2024 - 42691)  
B-F Menighedsråd - Ballerup Sogn - Referater af menighedsrådsmøder - Valgperioden 2024-2028 (2024 - 38622)  
B-F Menighedsråd - Pederstrup Sogn - Referater af menighedsrådsmøder - Valgperioden 2024-2028 (2024 - 39034)  
B-F Menighedsråd - Måløv Sogn - Referater fra menighedsrådsmøder - Valgperioden 2024-2028 (2024 - 40510)  
B-F Menighedsråd - Værløse Sogn - Referater af menighedsrådsmøder - Valgperioden 2024-2028 (2024 - 38902)

Bilag:

Farum\_MR\_møde\_01\_29-0-2025\_referat, HA MR Mødereferat 2025-01-28 mu, 2025.01.29.  
Belsutningsprotokol fra MR-møde, Referat MR 21. januar 2025, Underskriftsbilag, Beslutningsprotokol med underskrifter, 20250130 MR-ref, VÆ MR Referat 21-1-2025 mu

---

## 12 - Årshjul

Sager:

B-F Provstiudvalget - Årshjul (2024 - 39590)

Bilag:

Årshjul provstiudvalg 2025

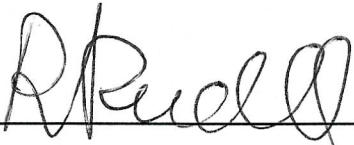
Mødested for det indledende budgetsamråd er Hareskov Sognehus, Skandrups Alle 34, 3500 Værløse.

---

## 13 - Eventuelt



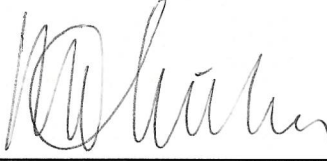




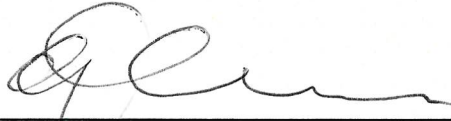
Rebecca Rudd (Ballerup-Furesø Provsti)



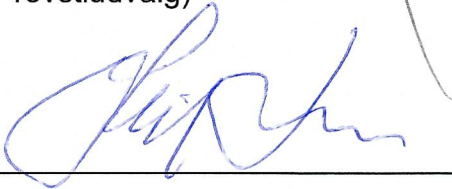
Michael Christian Kernerup



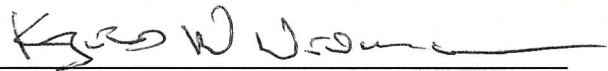
Hans-Henrik Nielsen (Ballerup-Furesø  
Provstiudvalg)



Gotfred Edvard Grip Blom



Leif Poulsen (Ballerup-Furesø  
Provstiudvalg)



Kjeld Winkler Neumann (Ballerup-Furesø  
Provstiudvalg)

---

**Til:** Alle provstier (alle.provstier@km.dk)  
**Cc:** Birgitte Stoklund Larsen (BSL@km.dk), Helena Grovn (HGR@km.dk), Karen Marie Sø Leth-Nissen (KML@km.dk)  
**Fra:** 1201 - folkekirkenital (1201-folkekirkenital@km.dk)  
**Titel:** Provstirapport i test - vejledning til adgang gennem FIN  
**Sendt:** 29-01-2025 14:37  
**Bilag:** Vejledning til adgang provstirapport for provstier.pdf;

Kære provster og provstisekretærer

I fik i sidste uge en mail fra FUV om adgang til en ny provstirapport med demografi for provstiet i testversion.

Flere af jer har meldt tilbage, at linket til rapporten ikke virker. Vi har derfor udarbejdet en vejledning til, hvordan I finder provstirapporten gennem jeres genveje på FIN. Vi håber, det gør jeres adgang lettere.

Vi modtager meget gerne kommentarer, forslag og ideer til forbedringer af rapporten på [folkekirkenital@km.dk](mailto:folkekirkenital@km.dk).

Med venlig hilsen

**Karen Marie Sø Leth-Nissen**

Vidensmedarbejder, ph.d.

M: 6150 9042

E: [kml@km.dk](mailto:kml@km.dk)



FOLKEKIRKENS  
UDDANNELSES- OG VIDENSCENTER

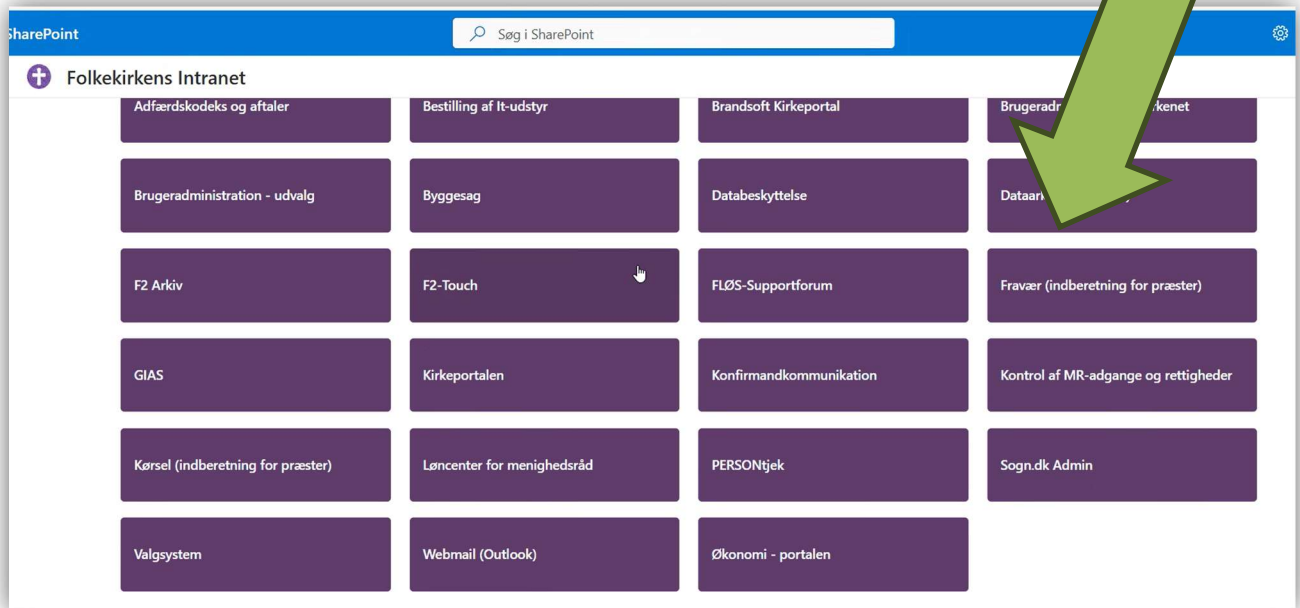
VARTOV • FARVERGADE 27 F, 2. • 1463 KØBENHAVN K  
W: [WWW.FKUV.DK](http://WWW.FKUV.DK)



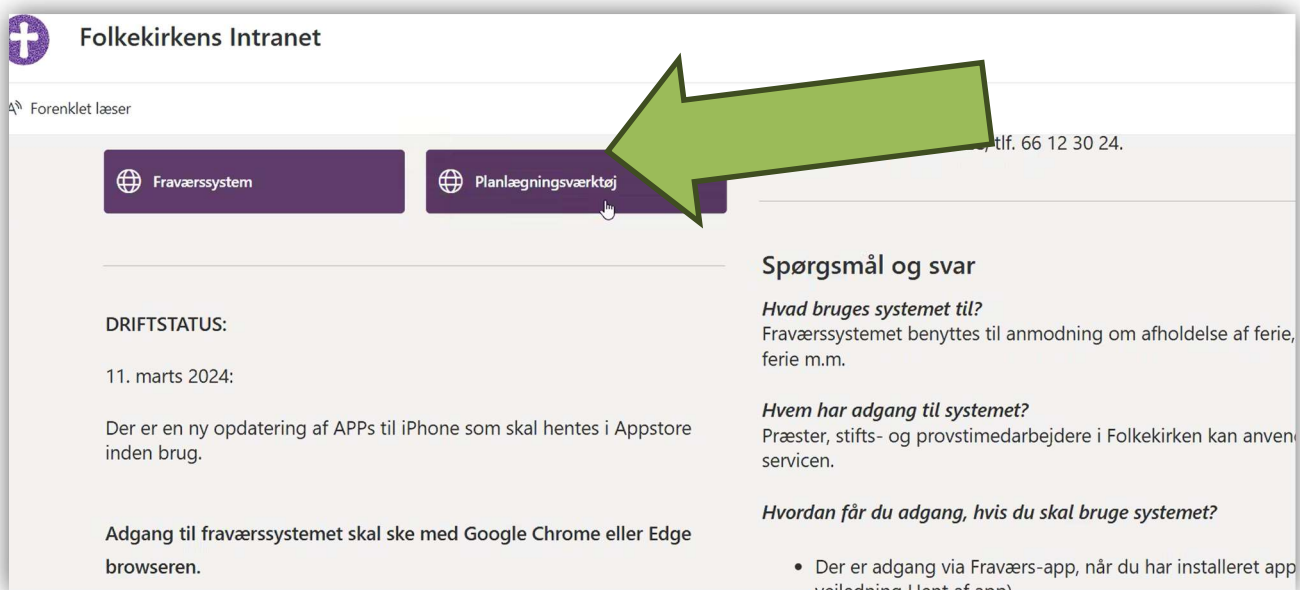
## Vejledning til adgang til provstirapport – testversion

28. januar 2025, Folkekirken i tal.

Log ind på Folkekirken's Intranet, og find området med genveje som herunder og vælg boksen "Fravær".

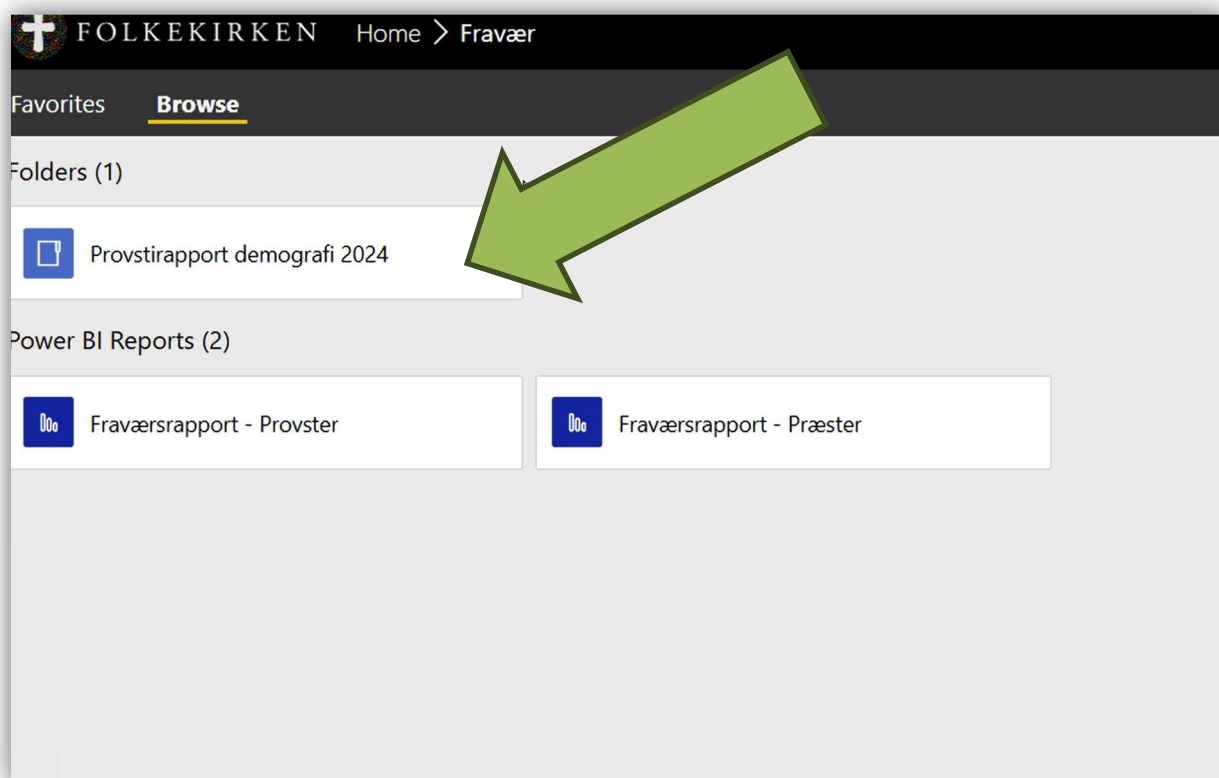


Du kommer ind på et skærmbillede, som herunder. Vælg Planlægningsværktøj.

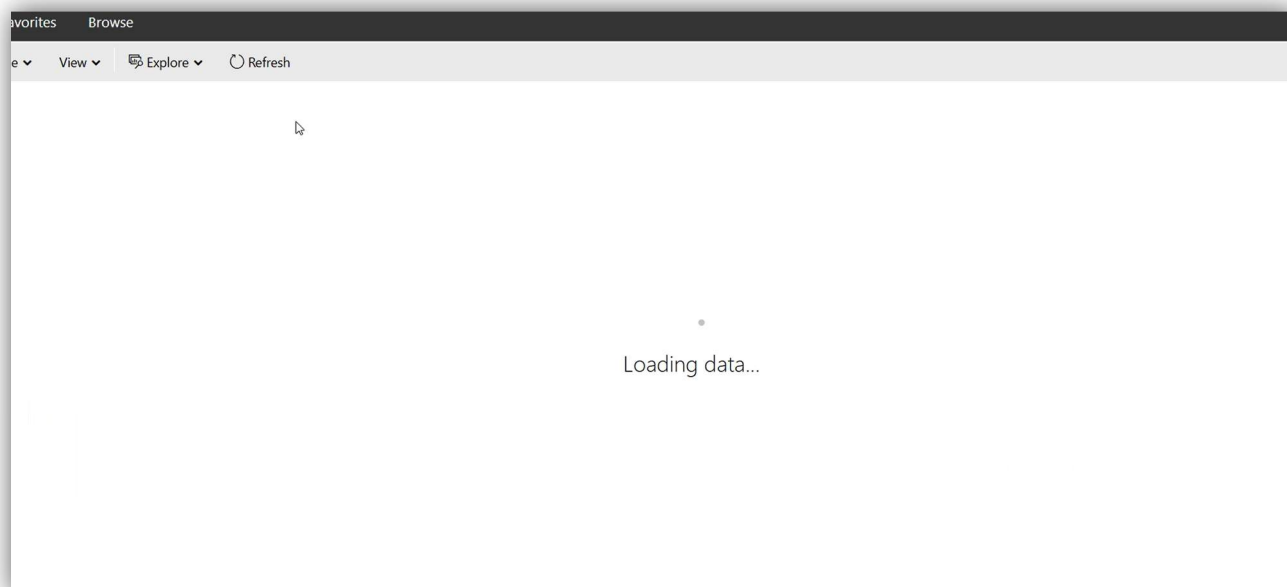




Under Planlægningsværktøj har du tre valgmuligheder. Vælg Provstirapport.



Serveren kan opleves som langsom, så hav tålmodighed med den 😊.





Når den har indlæst rapporten, kommer følgende skærmbillede frem. Du har nu adgang til provstirapporten. Du navigerer i den ved at trykke på fanebladene nederst i vinduet. På det faneblad, som hedder "Provsti", vælger du det provsti, du vil vide mere om. Det er så det provsti, som er valgt for hele rapporten, og alle siderne bringer tal for det valgte provsti.



Tak for opmærksomheden. Finder du fejl i rapporten, eller har du forslag og gode ideer til forbedringer, eller andre spørgsmål, så skriv endelig til:

[Folkekirkenital@km.dk](mailto:Folkekirkenital@km.dk)



**Til:** Birgitte Stoklund Larsen (BSL@km.dk)  
**Fra:** Birgitte Stoklund Larsen (BSL@km.dk)  
**Titel:** Provstirapport - nyt værktøj til provstierne  
**Sendt:** 22-01-2025 11:21

Kære provst og provstisekretær

En nyudviklet provstirapport er nu tilgængelig for jer. Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter (FUV) har udviklet en rapport med tal for alle folkekirkens provstier. Her kan hvert enkelt provsti dykke ned i egne tal. Rapporten indeholder tal for provstiet, fordelt på en oversigt med nøgletal, medlemstal, aldersfordeling, oprindelse for provstiets befolkning samt oprindelseslande, brug af ritualerne dåb, konfirmation, vielse og velsignelse, barnedåbstendens, begravelser samt sognenes medlemstal og begravelser.

Rapporten er bygget op i formatet Power BI, som er velegnet til både læsning på pc-skærm og til præsentation på møder. For at sikre relevansen af rapportens indhold og form, har vi inddraget en række brugere i arbejdet, herunder et antal provstier og provstiudvalg. Vi gør dog opmærksom på, at rapporten er en foreløbig testversion. Rapporten kan tilgås fra Folkekirkens Intranet, under provstiets fane for Planlægningsværktøj, hvor den lige nu er placeret. Den kan også - når du er logget ind på FIN - tilgås via dette link:

[Provstirapport - demografi 2024 testversion - Power BI Report Server](#)

Har I spørgsmål til provstirapporten, fx til adgangen eller brugen af den, afholder vi spørgetid for jer tirsdag 28. januar kl. 9-9.30. Deltag via dette link: <https://events.teams.microsoft.com/event/eb732955-d8e0-40b5-b132-1589fcf6a62f@791b6229-ec70-46d0-a538-53a2a40ced78>.

Spørgsmål vedr. rapporten kan rettes til [folkekirkenital@km.dk](mailto:folkekirkenital@km.dk), hvor vi også gerne modtager kommentarer og ideer til forbedring af rapporten.

Vi håber I får glæde af provstirapporten!

Med venlig hilsen

**Birgitte Stoklund Larsen**

Rektor



FOLKEKIRKENS  
UDDANNELSES- OG VIDENSCENTER

LØGUMKLOSTER • KØBENHAVN • AARHUS

KIRKEALLÉ 2 • DK-6240 LØGUMKLOSTER

T: +45 5858 3000

M: +45 2942 0521

E: [FUV@KM.DK](mailto:FUV@KM.DK)

W: [WWW.FKUV.DK](http://WWW.FKUV.DK)

---

13. februar 2025, dok. id. nr. 3267546

**Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2025**

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	kr. 40.000	kr. 20.000	kr. 20.000	kr. 35.000	kr. 115.000
Måløv *	kr. 24.000	kr. 48.000	kr. 30.000	kr. 36.000	kr. 138.000
Pederstrup *	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 120.000
Skovlunde *	kr. 45.000	kr. 35.000	kr. 35.000	kr. 20.000	kr. 135.000
Farum	kr. 40.000	kr. -	kr. 30.000	kr. 15.000	kr. 85.000
Hareskov *	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 15.100	kr. -	kr. 50.100
Værløse	kr. 41.300	kr. 8.000	kr. 22.000	kr. 20.000	kr. 91.300
Kirke Værløse/Kg			kr. 22.000		kr. 22.000

godkendt på konstituerende møde 19. november 2024  
 godkendt på konstituerende møde 21. november 2024  
 godkendt på konstituerende møde 6. november 2024  
 godkendt på konstituerende møde 27. november 2024  
 godkendt på menighedsrådsmøde den 29. januar 2025  
 godkendt på menighedsrådsmøde den 29. oktober 2024  
 godkendt på menighedsrådsmøde den 22. oktober 2024  
 godkendt på menighedsrådsmøde den 22. oktober 2024

\* Formand og kontaktperson er samme person

**Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2024**

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	Ingen	Ingen	kr. 20.000	kr. 2 x 35.000	kr. 90.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 48.000	kr. 30.000	kr. 36.000	kr. 138.000
Pederstrup	kr. 30.000	Ingen	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 90.000
Skovlunde	kr. 40.000	kr. 30.000	kr. 30.000		kr. 100.000
Farum	kr. 35.000		kr. 20.000		kr. 55.000
Hareskov	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 15.100		kr. 50.100
Værløse	kr. 41.300	kr. 8.000	kr. 22.000		kr. 71.300
Kirke Værløse/Kg			kr. 22.000		kr. 22.000

\*(se forklaring)

\*(se forklaring)

\* Ballerup Sogn: Sognepræst Trine Brandsborg er formand og modtager ikke honorar. Kasserer Rikke Bendix Pedersen har frasagt sig honorar.

Sognet har valgt at honorere begge deres to kontaktpersoner, som er hhv. Inge Meibom og Lillian Nielsen

\* Pederstrup Sogn: kasserer Kjeld Jørgensen har frasagt sig honorar

**Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2023**

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	kr. 40.000	kr. 20.000	kr. 20.000	kr. 35.000	kr. 95.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 43.000	kr. 24.000	kr. 33.000	kr. 124.000
Pederstrup	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 120.000
Skovlunde	kr. 32.000	kr. 26.000	kr. 26.000		kr. 84.000
Farum	kr. 35.000		kr. 20.000		kr. 55.000
Hareskov	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 15.100		kr. 50.100
Værløse	kr. 40.000	kr. 7.000	kr. 15.000		kr. 62.000
Kirke Værløse/Kg			kr. 15.000		kr. 15.000

Inge Meibom var kasserer i 2023 og modtog ikke honorar

**Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2022**

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	kr. 35.000	kr. 17.000	kr. 10.000	kr. 30.000	kr. 92.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 43.000	kr. 24.000	kr. 33.000	kr. 124.000
Pederstrup	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 120.000
Skovlunde	kr. 32.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 110.000



Farum	kr.	35.000		kr.	20.000		kr.	55.000	
Hareskov	kr.	30.000	kr.	5.000	kr.	15.100		kr.	50.100
Værløse	kr.	35.000	kr.	5.000	kr.	10.000		kr.	50.000
Kirke Værløse/Kg				kr.	10.000			kr.	10.000

#### Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2021

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt					
Ballerup	kr.	35.000	kr.	17.000	kr.	10.000	kr.	30.000	kr.	92.000
Måløv	kr.	24.000	kr.	43.000	kr.	24.000	kr.	33.000	kr.	124.000
Pederstrup	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	120.000
Skovlunde	kr.	32.000	kr.	26.000	kr.	26.000	kr.	26.000	kr.	110.000
Farum	kr.	35.000	kr.		kr.	20.000			kr.	55.000
Hareskov	kr.	30.000	kr.	5.000	kr.	10.000			kr.	45.000
Værløse	kr.	35.000	kr.	5.000	kr.	10.000			kr.	50.000
Kirke Værløse/Kg				kr.	10.000				kr.	10.000

#### Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2020

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt					
Ballerup	kr.	35.000	kr.	17.000	kr.	10.000	kr.	30.000	kr.	92.000
Måløv	kr.	24.000	kr.	43.000	kr.	24.000	kr.	33.000	kr.	124.000
Pederstrup	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	30.000	kr.	120.000
Skovlunde	kr.	32.000	kr.	26.000	kr.	26.000	kr.	26.000	kr.	110.000
Farum	kr.	35.000	kr.		kr.	20.000			kr.	55.000
Hareskov	kr.	30.000	kr.	5.000	kr.	15.100			kr.	50.100
Værløse	kr.	30.000	kr.	5.000	kr.	10.000			kr.	45.000
Kirke Værløse/Kg				kr.	10.000				kr.	10.000

**Til:** Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)  
**Cc:** Formand (Formand@vaerloesesogn.dk)  
**Fra:** Peter Schouboe (ps@vaerloesesogn.dk)  
**Titel:** Ansøgning om likviditetslån & beslutningsprotokol  
**Sendt:** 19-02-2025 12:00  
**Bilag:** 2025-02-18 Likviditetslån ansøgning.pdf; 2025-02-18 MR referat.pdf;

Kære provsti

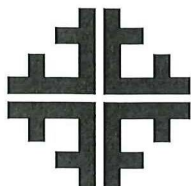
Hermed ansøgning om likviditetslån til dækning af de løbende udgifter ved reovering af Knud Hjortøsvej 26  
Til behandling på Provstimødet d. 24.2.2025

Samtidig vedlægger jeg protokollen fra MR Møde d. 18-2-2025

Med venlig hilsen

Peter Schouboe  
Administrationschef  
Værløse og Hareskov Sogne





Værløse sogn

Til Helsingør Stift

18-02-2025

**Vedr. Ansøgning om likviditetslån til byggesag på Knud Hjortøsvej 26, 3500 Værløse.**

I forbindelse med renovering efter skimmelsvamp angreb anmoder vi om et likviditetslån i størrelsen DKK 12.000.000,00 (12 millioner DKK), med udbetaling senest 31. marts 2025 til udløb 31. december 2026.

Det drejer sig om en præstebolig i Kirke Værløse, og renoveringen er gået i gang.

Byggesagen, som er meldt ind og godkendt forventes finansieret fuldt ved hhv. salg af Annexgårdsvej 3 og 7, 3500 Værløse, samt udstykning og salg af to byggegrunde som udmatrikuleres fra Knud Hjortøsvej 26.

Hvis vi ikke lykkes med at få det fulde provenue ved salgene, vil rest-beløbet blive dækket med realkreditlån.

Financieringsoverblik:

Salg af Annexgårdsvej 7, 3500 - DKK 2.800.000

Forventet salg af Annexgårdsvej 3, 3500 - DKK 4.200.000

Forventet salg af to udstykninger fra Præstegårdens grund DKK 7.000.000 (netto)

I alt forventede midler: DKK 14.000.000

Vi har allerede forbrugt broderparten af provenuet fra Annexgårdsvej 7. Arbejdet er dog nu i gang, og vi får likviditets udfordringer allerede fra udgangen af marts 2024, i forhold til renoveringsarbejdet.

Med venlig hilsen

Peter Høvring

Formand

Værløse Menighedsråd

Pernille Warrer

Kasserer og tegningsberettiget

Værløse Menighedsråd

### Menighedsråds MØDE Indkaldelse

<b>Møde</b>	Menighedsrådsmøde nr. 3 2025
<b>Tid</b>	d. 18. februar 2025 kl. 19.00 til 21.00
<b>Sted</b>	Værløse Kirke, Brorson

<b>Deltagere</b>	<p><i>Valgte</i></p> <p>Peter Høvring                  Gotfred Blom                  Anne-Marie Bach                  Pernille Warrer                  Hanne Mølgaard                  Aksel Tarras Madsen                  Charlotte Søllner Hernø                  Christian Due Pedersen                  Helle Gjedsted                  Merete de Alwis                  Peder Sundgaard                  Pernille Søderberg                  Peter Storgaard                  Preben Sandberg Pettersson                  Torben Lindved                  Suppleant :Heidi Dida Falk                  Suppleant :Kirsten Krause                  Suppleant: Carsten Andersen</p>	<p><i>Præster</i></p> <p>Caroline Kollenberg Thisted                  Morten Munch                  Johannes Krarup                  Rosa Elisabeth Bech                  Kaj Bollmann                  Samuel Benjamin Nielsen                  Rebecca Rudd</p> <p><i>Øvrige</i></p> <p>Peter Schouboe                  Jan Madsen</p> <p><i>Medarbejderrepræsentant</i></p> <p>Flemming Eskildsen</p>
<b>Afbud</b>	Christian Due Pedersen, Pernille Søderberg, Peder Sundgaard, Rebecca Rudd, Samuel B Nielsen	
<b>Oprydning</b>	Peter Høvring & Caroline Kollenberg Thisted	














### Dagsorden

Nr.	ODB	Emne / tekst	Beslutning
1	B 5 min	<b>Velkommen og Godkendelse af dagsorden</b> v/Peter Høvring	Godkendt
2	O 5 min	<b>Indledning</b> v/ Johannes Krarup	
3	O 5 min	<b>Godkendelse af efterretninger</b>	Godkendt
4	O 10 min	<p><b>Meddelelser</b></p> <p><b>Biskop:</b></p> <p><b>M1</b> -Tilladelse til 2. påske og 2. pinse dags gudstjenester, som beskrevet.</p> <p><b>M2</b> -Markering af nikænske bekendelse / Sogneudvalg</p> <p><b>M3</b> Helsingør Stift distriktsforening Indkaldelse til generalforsamling</p> <p><b>M4</b> Visionsdag - 22. februar kl 10-14 i Grundtvig - Dagsorden</p>	<p>Pinsedag og 2. pinsedag – efter nikænsk bekendelse.</p> <p><b>Nb. Se artikel (når i ud til sognets beboere med jeres budskab ?) i</b></p>

		<p align="center">- Status på aktivitetsliste</p> <p><b>M5</b> Kirkegulv Værløse Kirke – Uge 28 – 31 jf. kontrakt (7.7 – 3.8) - Byggeplan foreløbig</p> <p><b>M6 Provstiets Årshjul (Budgetproces)</b></p> <p><b>Syn Værløse planlagt lørdag d. 15. marts 2025</b> <b>Syn KVK &amp; Jonstrup lørdag 5.april 2025</b> - Plan bliver udsendt</p>	<p><b>seneste menighedsblad (nr 2. Og læs gerne</b></p> <p>Muligheder for alternativer. Som vi fælles kan være enige om. Muligt at lukke – evt. med Bus. Men det vil koste os i forhold til Bus / og-eller for en gudstjeneste i det fri. FU laver oplæg til beslutning fremlægges til næste MR Møde.</p> <p>Årshjul/Budgetproces Indledende budget samråd 28.4 Vi skal have udvalgene til at sende begrundet forventet budgetbehov for 2026 senest start april. Skal bruges til møde d. 7.4</p> <p>Synsplan: <i>Ok fra Arkitekt &amp; Værge i VÆ</i> <i>Ok fra Arkitekt og Værge / KVK</i></p>
5	O 10 min	<p><b>Økonomi v/Peter Schouboe status 2024</b> B5 driftsresultat 2024 B5 Regnskabsforklaringer (Q4) B5: Lønforklaringer (Q4)</p>	<p>Taget til efterretning</p>
6	O 10 min	<p><b>Knud Hjortøsvej 26</b> Status v/Gotfred Blom B6 Betalingsoversigt Viser at vi kan få/have likviditetsudfordringer</p>	<p>Byggeri 2. byggemøde – og der er gang i tag installation. Kommunen har forhåndsgodkendt vejføring ind til de grunde vi ønsker at udmatrikulere og sælge. m2 snak med kommune om hvor meget, der går til vej.</p> <p>Vedr. Annexgårdsvej 3 er arealoverførslen nu godkendt i kommunen, hvorfra vi nu kan påbegynde salgsprocessen.</p> <p>Note om finansiering og anmodning om likviditetslån rundsendes med referat.</p>
7	B 10 min	<p><b>Banner reklame for Folkekirkens Nødhjælp</b> - Vil vi lade FKN sætte reklame på Kirke og Tårn til reklame for Indsamling i 2026 ? B7 Bilag: Forespørgsel fra FKN's indsamlingsleder</p>	<p>Menighedsrådet støtter at FKN søger om penge til banner, og samarbejder med kirken / Forretningsudvalg om endelig placering af et banner.</p>
8	B 10 min	<p><b>Orgelreparation Værløse Kirke</b> Vi har fejl på Orglet, der skal rettes op. Prisen er over grænsen for krav om flere tilbud jf. vores vedtægter. Vi har forsøgt at indhente tilbud 2, men det er ikke lykkedes at få andre til at byde ind. (uden at få al fremtidigt vedligehold med i pakken)</p>	<p>Menighedsrådet dispenserer for kravet om 2 tilbud, og vedtager igangsætning reparationen af orglet. Forventet endelig reparation i sommerperioden, da piberne skal fremstilles.</p>

		KU/FU Indstiller at vi dispenserer fra kravet om to tilbud, og får repareret orglet. Umiddelbart indenfor budget. B8 Tilbud	
9	O 10 min	<b>Personale v/Peter Schouboe</b> - Trivselsundersøgelse afsluttet <b>Behandles på AMU møde d. 26.2</b> - Vi mangler 2 ALT sangere hhv. VÆ/KVK - <b>Ny vikar ansat på kirkegården</b> 3 mdr (Caspers barsel) Morten Reffelt Grosen	Godkendt at opslå annoncer for søndags altsangere i de to kirker.
10	O 20 min	<b>Referater fra Udvalg</b> Udvalgsformænd har fået økonomistatus	
		<b>Arbejds miljø Udvalg</b> Referat fra 22-01-2025	Møde 26-2 / trivselsundersøgelse
		<b>Forretningsudvalg (FU)</b> Referat 7-1-2025	
		<b>Sogneudvalg</b> Peter Storgaard Referat nr 1 fra 22-01-25	Møde om 2 uger
		<b>BUF</b> Hanne Mølgaard	
		<b>Kommunikationsudvalg</b> Mangler at konstituere sig. Møde planlagt 20-02-25	
		<b>Koncertudvalg</b> Pernille Søderberg Referat fra møde d. 5-2-2025	Tæt på at have koncertprogram klar til 2. halvår.
		<b>Kirkegårdsudvalg</b> Pernille Warrer Referat fra 3.2.25	
		<b>Værløse Kirkeudvalg</b> Helle Gjedsted	
		<b>Kirke Værløse Kirkeudvalg</b> Preben Pettersson Referat 3.2.025	3.4 – KUV / velfærdsbygning /opdatering af inventar i sognehuset
		<b>Frivilligudvalg</b> Peter Storgaard	Møde 18.2 Cafe for frivillige under udarbejdelse. Og snak om hvordan vi tiltrækker flere frivillige.
		<b>Præsterne</b>	Morten: Grundkursus i kristendom startet. Johannes: fælles snak om specialhold for konfirmander med Farum Kaj: månedens salme – fungerer Caroline: 4. maj – arrangement med den historiske forening (80 året for befrielse) Forhåbentligt udendørs
		<b>Medarbejderrepræsentant</b>	Praktikant startet i jobpraktik som kirketjener.
		<b>Menighedsplejen</b>	Rosa: omvendt pakkekalender på vej til trængende. Fra Værestedet. Det virker godt.
11	5 min	<b>Eventuelt</b>	

			www.Himmelskedage.dk – kan anbefales. (kr. himmelfartsdage i Silkeborg i år)
12	B	<b>Godkendelse af referat</b>	Godkendt

-  Folkekirkens Arbejdsmiljø - kurser
-  Landsforeningen - webinarer
-  Landsforeningen Nyhedsbrev 9-01-25
-  Lovgrundlag og budgetproces Ballerup ligningsområde
-  Lovgrundlag og budgetproces Furesø ligningsområde
-  Nyhedsbrev fra Landsforeningen jan 25
-  Provsti - Honorargodkendelse 2025 Delreferat fra møde PU møde nr. 35 22. januar 2025
-  Provsti - Program til fællesmøde for menighedsråd
-  Provsti - reminder om valg til Skoletjenesten
-  Provsti honorargodkendelse - Delreferat fra møde PU møde nr. 35 22. januar 2025
-  Stift - Nyhedsbrev januar
-  Stift - Om dåbens ritual
-  Årshjul provstiudvalg 2025



Til underskrifter fra Menighedsrådsmøde no 3 d. 18. februar 2024

 Peter Høvring	 Pernille Warrer
 Merete (Mette) de Alwis	 Gotfred Blom
 Hanne Mølgaard	 Anne-Marie Bach
 Peder Sundgaard <i>Heidi Aida Fak.</i>	 Aksel Tarras Madsen
 Helle Gjedsted	 Preben Sandberg Petterson
 Peter Storgaard	 Charlotte Søllner Hernø
 Christian Due Pedersen	 Pernille Søderberg <i>CARSTEN ANDERSEN.</i>
 Torben Lindved	Rebecca Rudd
 Caroline Kollenberg Thisted	Samuel Benjamin Nielsen
 Johannes Krarup	 Morten Munch
 Kaj Bollmann	Rosa Elisabeth Bech <i>Rosa Bech</i>

# ÅRSREGNSKAB 2024

for Ballerup-Furesø Provstiudvalg

i Ballerup-Furesø Provsti

i Ballerup Kommune, Furesø Kommune

Myndighedskode 4421

CVR-nr. 21227609

Årsregnskabet indeholder:

Provstiudvalgets erklæring  
Revisors erklæring  
Provstiudvalgets forklaringer  
Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab i hovedtal  
Årsregnskab for driften i hovedtal  
Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal  
Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal  
Årsregnskab for reserven i hovedtal  
Forklaring til resultatdisponering  
Finansiel status  
Specifikation af driften  
Specifikation af godkendte projekter  
Specifikation af godkendte anlæg  
Oversigt over faste ejendomme  
Kollektregnskab  
Resultatopgørelse på artskontoniveau  
Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

**Bilag 1**

**Bilag 2**

**Bilag 3**

**Bilag 4**

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

### **Provstiudvalgets erklæring**

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Ballerup-Furesø Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

**Provstiudvalgets forklaringer til regnskabet:**

**Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:**

## **Anvendt regnskabspraksis (Provstiudvalgskasser)**

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål og bevillingstyperne drift, projekt, anlæg og reserve.

## **Ændret regnskabspraksis for overgang mellem regnskabsåret 2023 og 2024.**

Indtil regnskabsåret 2024 har provstiudvalgskassen ikke indtægtsført reserve fra 5%-midler, men har placeret disse på balancekonti. Med virkning fra 2024 indtægtsføres de nye reservemidler ved modtagelsen i provstiudvalgskassen. Saldi vedrørende 5%-midler per 31. december 2023 bogføres som primo korrektion 1. januar 2024.

Det er vores opfattelse, at dette giver et mere retvisende billede af de faktiske forhold. Der er ikke foretaget korrektion af tidligere aflagte årsregnskaber.

## **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udgiftsbaseret, hvilket betyder at indtægter indregnes i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

## **Resultatopgørelsen**

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder udenfor regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

**Ekstraordinære poster:** Omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

## **Balancen**

### **Aktiver**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår.

Kirke- og præsteembedekapitaler som er indbetalt til stiftet opføres til nominel værdi under tilgodehavender, med en modpost under egenkapitalen.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer vedrørende frie midler, opsparinger og legater m.v. optages til dagsværdi på årets sidste dag.

#### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter indestående på bankkonti, opsparing, kontantkasser og udlægskasser.

#### **Passiver**

##### **Egenkapital**

Egenkapital omfatter opsparing til anlæg, likviditet som er stillet til rådighed, arv og donationer som der ikke kan disponeres over, langfristet gæld som følge af at materielle aktiver ikke er aktiveret, videreførte anlægsmidler, projektmidler og frie midler.

##### **Hensættelser**

Omfatter hensættelser til ikke afklarede forpligtelser, til vedligeholdelse af gravsteder samt arv og donationer til specifikke projekter og formål.

##### **Lån**

Lån omfatter stiftsmiddellån og lån optaget i realkreditinstitutioner.

##### **Skyldige omkostninger**

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Anden gæld omfatter mellemregninger med andre folkekirkelige institutioner, kollekter, løndele m.m.

# Årsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>2.696.105,99</b>	<b>2.024.200,00</b>
Indtægter	2.799.199,96	2.024.200,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-103.093,97	0,00
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-11.975,00</b>	<b>-15.000,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-11.975,00	-15.000,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-14.773,42</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	850.250,00	850.000,00
Udgifter, løn	-625.757,98	-570.000,00
Udgifter, øvrig drift	-239.265,44	-280.000,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-1.626.197,66</b>	<b>-1.809.200,00</b>
Indtægter	25.000,00	0,00
Udgifter, løn	-550.537,79	-641.600,00
Udgifter, øvrig drift	-1.100.659,87	-1.167.600,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>Resultat</b>	<b>1.043.159,91</b>	<b>200.000,00</b>

\* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
731105	Endnu ikke forbrugt reserve Ballerup	0,00	-677.518,19	-677.518,19
741110	Provstiudvalgets frie midler	-95.643,21	-523.518,08	-619.161,29
741150	Frie midler - GPU-kurser Ballerup	-109.303,41	109.303,41	0,00
741151	Frie midler - GPU-kurser Furesø	-40.586,00	40.586,00	0,00
741152	Skoletjenestens frie midler	-7.986,95	7.986,95	0,00
<b>Samlet disponering af samlet resultat</b>			<b>-1.043.159,91</b>	

Årets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo
--	-------	-------------	--------

## Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>2.018.587,80</b>	<b>2.024.200,00</b>
Indtægter	2.024.199,96	2.024.200,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-5.612,16	0,00
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-11.975,00</b>	<b>-15.000,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-11.975,00	-15.000,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-14.773,42</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	850.250,00	850.000,00
Udgifter, løn	-625.757,98	-570.000,00
Udgifter, øvrig drift	-239.265,44	-280.000,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-1.626.197,66</b>	<b>-1.809.200,00</b>
Indtægter	25.000,00	0,00
Udgifter, løn	-550.537,79	-641.600,00
Udgifter, øvrig drift	-1.100.659,87	-1.167.600,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>Resultat af driftsbevillingen</b>	<b>365.641,72</b>	<b>200.000,00</b>

\* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
741110 Provstiuudvalgets frie midler	-95.643,21	-523.518,08	-619.161,29
		-523.518,08	
Disponering på tværs af bevillingstype*		889.159,80	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
<b>Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen</b>		<b>-365.641,72</b>	



## Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>Resultat af projektbevillingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741150	Frie midler - GPU-kurser Ballerup	-109.303,41	109.303,41	0,00
			109.303,41	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		-109.303,41	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
<b>Samlet disponering af resultat af projektbevillingen</b>			<b>0,00</b>	

## Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>Resultat af anlægsbevillingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
<i>(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)</i>			
<b>Samlet disponering af resultat af anlægsbevillingen</b>		<b>0,00</b>	

## Årsregnskab for reserven i hovedtal

	<b>Regnskab 2024</b>
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>677.518,19</b>
Indtægter	775.000,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	-97.481,81
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
<b>Resultat af reserven</b>	<b>677.518,19</b>

\* Budgettet er ikke revideret

<b>Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:</b>		<b>Primo</b>	<b>Disponering</b>	<b>Ultimo</b>
731105	Endnu ikke forbrugt reserve Ballerup	0,00	-677.518,19	-677.518,19
			-677.518,19	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		1.355.036,38	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
<b>Samlet disponering af resultat af reserven</b>			<b>-677.518,19</b>	

## FORKLARING TIL RESULTATDISPONERING

**Finansiell status****AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

**Værdipapirer****Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg

638140-60 Bank- og Girokonti

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune

741110 Menighedsrådets frie midler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

**Hensættelser****Lån****Skyldige omkostninger**

951510 Kreditorer

969020 Forskud på kommunal kirkeskat

972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekt og løndele

**Passiver i alt**

Primo 2024	Ultimo 2024
35.437,50	40.482,23
35.437,50	40.482,23
0,00	0,00
432.113,60	1.282.155,75
320.526,34	417.166,11
111.587,26	864.989,64
<b>467.551,10</b>	<b>1.322.637,98</b>
-253.519,57	-1.296.679,48
0,00	-677.518,19
-95.643,21	-619.161,29
-157.876,36	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
-214.031,53	-25.958,50
-57.373,33	-24.176,50
-146.683,37	0,00
-9.974,83	-1.782,00
<b>-467.551,10</b>	<b>-1.322.637,98</b>

## Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>2.018.587,80</b>	<b>2.024.200,00</b>
<b>10 Kirkelig ligning</b>	<b>2.024.199,96</b>	<b>2.024.200,00</b>
Indtægter	2.024.199,96	2.024.200,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
<b>19 Udbetaling fra reserven (PU)</b>	<b>-5.612,16</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-5.612,16	0,00

## Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-11.975,00</b>	<b>-15.000,00</b>
<b>24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)</b>	<b>-11.975,00</b>	<b>-15.000,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-11.975,00	-15.000,00

## Specifikation af driften

	<b>Regnskab</b>	<b>Budget</b>
	<b>2024</b>	<b>2024</b>
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-14.773,42</b>	<b>0,00</b>
<b>32 Kirkelig undervisning</b>	<b>-14.773,42</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	850.250,00	850.000,00
Udgifter, løn	-625.757,98	-570.000,00
Udgifter, øvrig drift	-239.265,44	-280.000,00



## Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
4 Kirkegård	0,00	0,00

---

## Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00

---

## Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-1.626.197,66</b>	<b>-1.809.200,00</b>
<b>60 Fælles formål</b>	<b>-35.653,95</b>	<b>-110.000,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.500,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-20.153,95	-110.000,00
<b>61 Menighedsrådet/provstiudvalget</b>	<b>-757.565,85</b>	<b>-916.016,00</b>
Indtægter	25.000,00	0,00
Udgifter, løn	-535.037,79	-641.600,00
Udgifter, øvrig drift	-247.528,06	-274.416,00
<b>63 Bygninger</b>	<b>-150.752,20</b>	<b>-153.700,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-150.752,20	-153.700,00
<b>64 Økonomi</b>	<b>-39.999,90</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-39.999,90	0,00
<b>67 Efteruddannelse</b>	<b>-77.741,60</b>	<b>-65.000,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-77.741,60	-65.000,00
<b>69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)</b>	<b>-564.484,16</b>	<b>-564.484,00</b>
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-564.484,16	-564.484,00

## Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
7 Finansielle poster	0,00	0,00

---

## Specifikation af godkendte projekter

Regnskab

Budget

2024

2024

## Specifikation af godkendte anlæg

Regnskab

Budget

2024

2024

**Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet**

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Ejendomsværdi i alt					

\*Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.

**Bilag 2: Kollektregnskab**

Beløb

---



**Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
<b>Indtægter</b>		
<b>Indbetalinger og tilskud</b>		
<b>Ordinær ligning</b>		
Kirkelig ligning feriepenge Ballerup	101810	-775.000,00
Kirkelig ligning Ballerup	101811	-985.200,00
Kirkelig ligning Furesø	101812	-1.038.999,96
<b>Ordinær ligning i alt</b>	<b>101800..101815</b>	<b>-2.799.199,96</b>
<b>Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3</b>		
<b>Ligning til selvstændige juridiske enheder i alt</b>	<b>101820..101828</b>	<b>0,00</b>
<b>Tillægsbevilling</b>		
<b>Tillægsbevilling i alt</b>	<b>101830..101836</b>	<b>0,00</b>
<b>Øvrige tilskud</b>		
<b>Øvrige tilskud i alt</b>	<b>101840..101859</b>	<b>0,00</b>
<b>Indbetalinger og tilskud i alt</b>	<b>100000..109999</b>	<b>-2.799.199,96</b>
<b>Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	118065	-25.000,00
Ligning Kirke- Skoletjenesten	118085	-850.250,00
<b>Salg af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>110000..119999</b>	<b>-875.250,00</b>
<b>Udgifter</b>		
<b>Huslejeudgifter</b>		
Husleje	161010	150.752,20
Øvrig leje af lokaler	161020	1.200,00
<b>Huslejeudgifter i alt</b>	<b>160000..169999</b>	<b>151.952,20</b>
<b>Løn</b>		
<b>Ordinær løn</b>		
Feriepenge	181610	43.103,76
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	9.332,66
Udbetaling af særlige feriedage	181630	16.651,37
Løn	181810	870.924,49
Seniorordning, udbetaling som løn	181830	329,30
Betaling for lånt eller delt personale	182810	500,00
Diæter (A-indkomst)	186810	59.595,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	21.450,00
Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	186860	5.100,00
<b>Ordinær løn i alt</b>	<b>180000..186999</b>	<b>1.026.986,58</b>
<b>Pension</b>		
Pension	188310	145.151,19
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	4.158,00
<b>Pension i alt</b>	<b>188300..188399</b>	<b>149.309,19</b>
<b>Lønrefusioner</b>		
<b>Lønrefusioner i alt</b>	<b>188700..189899</b>	<b>0,00</b>
<b>Lønomsætninger i alt</b>	<b>180000..189999</b>	<b>1.176.295,77</b>
<b>Andre ordinære driftsomkostninger</b>		
<b>Rejser og befordring</b>		
Befordring efter regning	221010	9.772,63
Befordringsgodtgørelse	221025	8.398,38

**Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Ophold og fortæring efter regning	221040	3.476,80
<b>Rejser og befordring</b>	<b>221000..221999</b>	<b>21.647,81</b>
<b>Repræsentation</b>		
Repræsentation intern	222010	873,68
Repræsentation ekstern	222020	13.608,00
<b>Repræsentation i alt</b>	<b>222000..222099</b>	<b>14.481,68</b>
<b>Vedligeholdelse</b>		
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	42,95
<b>Vedligeholdelse i alt</b>	<b>223000..223099</b>	<b>42,95</b>
<b>Anskaffelser</b>		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	48.627,86
<b>Anskaffelser i alt</b>	<b>223100..223199</b>	<b>48.627,86</b>
<b>Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift</b>		
Copydan	223230	3.465,28
AUB	223810	5.193,46
Provsti-samarbejde - Ballerup	224010	312,00
Provsti-samarbejde - Provst	224012	920,00
Provstikonventer	224013	18.220,20
Projekter skoletjeneste	224014	108.524,14
Stiftsbidrag	224030	564.484,16
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	4.540,42
<b>Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt</b>	<b>223200..225599</b>	<b>705.659,66</b>
<b>IT</b>		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	40.320,25
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	49.617,84
<b>IT i alt</b>	<b>226500..226599</b>	<b>89.938,09</b>
<b>Køb af tjenesteydelser i øvrigt</b>		
Porto og fragt m.v.	227010	3.580,98
Telefon/internet - datakommunikation	227015	17.962,24
Rengøring efter regning	227035	11.975,00
Annoncering	227045	20.498,75
Trykning	227050	44.586,72
Konsulentydelse	227055	42.831,25
Kørsel af affald	227065	4.530,00
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	100.465,87
Gebyrer	227075	2.216,00
Diverse tjenesteydelser	227080	-7.450,00
<b>Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt</b>	<b>227000..227099</b>	<b>241.196,81</b>
<b>Køb øvrige varer til forbrug</b>		
Kontorudgifter	228010	5.692,18
Abonnementer/bøger/aviser	228030	9.498,33
Indkøb til fortæring	228035	20.000,84
Arbejdstøj og udstyr	228065	3.162,00
<b>Køb øvrige varer til forbrug i alt</b>	<b>228000..228099</b>	<b>38.353,35</b>
<b>Reguleringer</b>		
<b>Reguleringer i alt</b>	<b>229100..229510</b>	<b>0,00</b>

**Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
<b>Andre ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>220000..229999</b>	<b>1.159.948,21</b>
<b>Øvrige poster</b>		
<b>Finansielle indtægter</b>		
<b>Finansielle indtægter</b>		
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>250000..259999</b>	<b>0,00</b>
<b>Finansielle udgifter</b>		
<b>Finansielle udgifter i alt</b>	<b>260000..269999</b>	<b>0,00</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>		
<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>280000..289999</b>	<b>0,00</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>		
<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>290000..299999</b>	<b>0,00</b>
<b>Overførselsindtægter</b>		
<b>Interne folkekirkelige overførselsindtægter</b>		
<b>Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt</b>	<b>330000..339999</b>	<b>0,00</b>
<b>Overførselsudgifter</b>		
<b>Interne folkekirkelige overførselsudgifter</b>		
Overførselsudgifter - KAM	432010	39.999,90
Overførselsudgifter - Reservemidler Ballerup	432011	103.093,97
<b>Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt</b>	<b>430000..439999</b>	<b>143.093,87</b>
<b>Resultatopgørelsen i alt</b>	<b>100000..519999</b>	<b>-1.043.159,91</b>
<b>Balance</b>		
<b>Aktiver</b>		
<b>Værdipapirer</b>		
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>580000..589999</b>	<b>0,00</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
A conto udbetalt løn	613030	3.613,05
Diverse forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	619010	36.869,18
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>610000..619999</b>	<b>40.482,23</b>
<b>Likvider</b>		
Bank - drift og anlæg	638105	417.166,11
Bank - Skoletjeneste	638140	44.583,18
Bank - Reservemidler til Ballerup	638141	671.906,46
Bank - GPU-midler	638142	148.500,00
<b>Likvider i alt</b>	<b>630000..639999</b>	<b>1.282.155,75</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>520000..649999</b>	<b>1.322.637,98</b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Endnu ikke forbrugt reserve Ballerup	731105	-677.518,19
Provstiudvalgets frie midler	741110	-619.161,29
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>720000..744999</b>	<b>-1.296.679,48</b>
<b>Mellemregning 5%-midler</b>		
<b>Mellemregning 5%-midler i alt</b>	<b>748030..748099</b>	<b>0,00</b>
<b>Hensættelser</b>		
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>760000..779999</b>	<b>0,00</b>
<b>Gæld</b>		
<b>Gæld i alt</b>	<b>840000..849999</b>	<b>0,00</b>



#### Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2024	Skyldig ultimo 2024
-------------------	-----------------------	---------------------	------------------------

---

---

## **Forklaring til årsregnskabet**

Årsregnskabet viser et overskud på kr. 365.642, hvor der hvor der var budgetteret med et overskud på kr. 200.000. I dette overskud indgår Skoletjenestens driftsresultat, som er et underskud på kr. 14.773.

Provstikassens overskud er derfor reelt kr. 380.415, hvilket bevirker, at de frie midler, der pr. 1.1.2024 var kr. 95.643, pr. 31.12.2024 bliver kr. 476.058.

De samlede frie midler er kr. 619.161. Disse består af:

PU-kasse, kr. 476.058

GPU-kurser Ballerup, kr. 109.303

GPU-kurser Furesø, kr. 40.586

Skoletjenesten kr. -6.786

## **Øvrige noter til regnskabet**

### **Lønbudgettet generelt**

Lønforbruget ligger på 97,1% af det budgetterede kr. 1.211.600, hvilket er et mindreforbrug på kr. 35.000. På b-honorarer er der brugt 379% af budgettet på kr. 7.000. Der er desuden udbetalt feriepenge til fratrådt sekretær.

Skoletjenestens lønudgifter ligger på 111,0% af de budgetterede kr. 570.000, hvilket er kr. 63.000 mere end budgetteret..

### **Forklaring til afvigelse på øvrige driftsudgifter:**

#### **Grp 2 Kirkebygning og sognegård**

Udgifterne til rengøring på kontoret ligger lavere end budgetteret. Der er brugt 80% af budgettet på kr. 15.000.

#### **Grp 3 Kirkelige aktiviteter**

Dette er udelukkende Skoletjenesten. Her er der et underskud på kr. 14.773. Til skoletjenestens projekter er der brugt 75% af budgettet på kr. 144.000.

#### **Grp 6 Administration**

Forbruget på øvrig drift udgør 94% af budgettet på kr. 1.167.600, hvilket er et mindreforbrug på kr. 67.000.

Mindreforbruget ligger især på formål 6000 Fælles formål, hvor der kun er brugt 32% af budgettet på kr. 110.000. I provstiudvalgets udgifter på formål 6100 er der brugt 90% af budgettet på kr. 274.416.

På formål 6400 Økonomi er der brugt kr. 40.000 til regnskabsførelse.

På formål 6700 Efteruddannelse er der brugt 120% af budgettet på kr. 65.000. Budgetoverskridelsen skyldes kurser til ny provstisekretær.

**Ballerup - Furesø Provsti**

**2024**

**Opgørelse af frie midler.**

Driftsresultat	365.642
Overført til drift	0
<b>Resultat</b>	<b>365.642</b>
Frie midler pr. 01.01.2024	95.643
<b>Frie midler</b>	<b>461.285</b>
Reserveret iht særbevillingsskema	14.773
Afgrænsede projekter 741150-741159	143.103
Løn på formål 99	0
<b>Frie midler til rådighed</b>	<b>619.161,29</b>

**Opgørelse af afgrænsede projekter under drift**

Projekt	2023	2024		2025	
	Overførte midler	Bevillinger modtaget	Forbrug	Forbrug ført på konto nummer	Midler overføres
741150 GPU-kurser Ballerup	109.303				109.303
741151 GPU-kurser Furesø	40.586				40.586
741152 Skoletjenesten	7.987		14.773	3200	-6.786
	0				0
	0				0
	0				0
<b>I alt</b>	<b>157.876</b>	<b>0</b>	<b>14.773</b>		<b>143.103</b>

# Kvartalsrapport

01-01-2024 til 31-12-2024

## Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>2.018.587,80</b>	<b>2.024.200,00</b>	<b>99,72</b>
Indtægter	2.024.199,96	2.024.200,00	100,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-5.612,16	0,00	0,00
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-1.652.946,08</b>	<b>-1.824.200,00</b>	<b>90,61</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-11.975,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>79,83</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-11.975,00	-15.000,00	79,83
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-14.773,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	850.250,00	850.000,00	100,03
Udgifter, løn	-625.757,98	-570.000,00	109,78
Udgifter, øvrige drift	-239.265,44	-280.000,00	85,45
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-1.626.197,66</b>	<b>-1.809.200,00</b>	<b>89,88</b>
Indtægter	25.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-550.537,79	-641.600,00	85,81
Udgifter, øvrige drift	-1.100.659,87	-1.167.600,00	94,27
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>A Resultat driftsbevilling</b>	<b>365.641,72</b>	<b>200.000,00</b>	<b>182,82</b>



## Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>    Driftsudgifter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat projektbevilling</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Anlægsbevilling**

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>C Resultat anlægsbevilling</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Reservebevilling**

<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	
<b>Driftsudgifter i alt</b>	
<b>1 Fælles indtægter</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>4 Kirkegård</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>5 Præstebolig mv.</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>7 Finansielle poster</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>7 Finansielle poster</b>	
<b>C Resultat reservebevilling</b>	

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>677.518,19</b>		
<b>0,00</b>		
<b>677.518,19</b>		
775.000,00		
0,00		
-97.481,81		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
<b>677.518,19</b>		

**Samlede bevillinger**

Indtægter i alt  
 Udgifter til løn i alt  
 Udgifter til øvrige drift i alt  
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>3.674.449,96</b>	<b>2.874.200,00</b>	<b>127,84</b>
<b>-1.176.295,77</b>	<b>-1.211.600,00</b>	<b>97,09</b>
<b>-1.454.994,28</b>	<b>-1.462.600,00</b>	<b>99,48</b>
<b>1.043.159,91</b>	<b>200.000,00</b>	<b>521,58</b>

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Ballerup-Furesø Provsti

---

Provsti: Ballerup-Furesø Provsti

---

Budget afleveret d. 01-11-2023 15:28

---

**Dato og underskrift formand:**

---

**Dato og underskrift kasserer:**

---

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg

638140-60 Bank- og girokonti

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

**Skyldige omkostninger**

951510 Kreditorer

969020 Forskud på kommunal kirkeskat

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

**Passiver i alt**

	<b>Primo 2024</b>	<b>Saldo år til dato</b>	<b>Ændringer i procent (%)</b>
	35.437,50	40.482,23	14,24
	<b>35.437,50</b>	<b>40.482,23</b>	<b>14,24</b>
	320.526,34	417.166,11	30,15
	111.587,26	864.989,64	675,17
	<b>432.113,60</b>	<b>1.282.155,75</b>	<b>196,72</b>
	<b>467.551,10</b>	<b>1.322.637,98</b>	<b>182,89</b>
	-95.643,21	-95.643,21	0,00
	-157.876,36	-157.876,36	0,00
	<b>-253.519,57</b>	<b>-253.519,57</b>	<b>0,00</b>
	-57.373,33	-24.176,50	-57,86
	-146.683,37	0,00	-100,00
	-9.974,83	-1.782,00	-82,14
	<b>-214.031,53</b>	<b>-25.958,50</b>	<b>-87,87</b>
	<b>-467.551,10</b>	<b>-279.478,07</b>	<b>-40,23</b>

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>2.018.587,80</b>	<b>2.024.200,00</b>	<b>99,72</b>
<b>10 Kirkelig ligning</b>	<b>2.024.199,96</b>	<b>2.024.200,00</b>	<b>100,00</b>
Indtægter	2.024.199,96	2.024.200,00	100,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>12 Ligning til selvstændige juridiske enheder</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillin</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>18 Ligning til reserven (PU)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>19 Udbetaling fra reserven</b>	<b>-5.612,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-5.612,16	0,00	0,00

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-11.975,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>79,83</b>
<b>20 Fælles formål</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>21 Kirkebygning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>23 Sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so</b>	<b>-11.975,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>79,83</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-11.975,00	-15.000,00	79,83
<b>25 Tjenstlige lokaler i præstegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-14.773,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>30 Fælles formål</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>32 Kirkelig undervisning</b>	<b>-14.773,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	850.250,00	850.000,00	100,03
Udgifter, løn	-625.757,98	-570.000,00	109,78
Udgifter, øvrige drift	-239.265,44	-280.000,00	85,45
<b>33 Diakonal virksomhed</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>34 Kommunikation</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>35 Kirkekor</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>36 Kirkekoncerter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>37 Foredrags- og mødevirksomhed</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>39 Kontingent til DSUK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00



## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40 Kirkegården</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>42 Krematorium</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>43 Arbejde uden for egen kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50 Fælles formål</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>51 Præstebolig 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>52 Præstebolig 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>53 Præstebolig 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>54 Præstebolig 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>55 Præstebolig 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>56 Funktionærbolig</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>57 Skov og landbrug</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>58 Øvrige ejendomme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-1.626.197,66</b>	<b>-1.809.200,00</b>	<b>89,88</b>
<b>60 Fælles formål</b>	<b>-35.653,95</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>32,41</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.500,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-20.153,95	-110.000,00	18,32
<b>61 Menighedsrådet/provstiudvalget</b>	<b>-757.565,85</b>	<b>-916.016,00</b>	<b>82,70</b>
Indtægter	25.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-535.037,79	-641.600,00	83,39
Udgifter, øvrige drift	-247.528,06	-274.416,00	90,20
<b>62 Personale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>63 Bygninger</b>	<b>-150.752,20</b>	<b>-153.700,00</b>	<b>98,08</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-150.752,20	-153.700,00	98,08
<b>64 Økonomi</b>	<b>-39.999,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-39.999,90	0,00	0,00
<b>65 Personregistrering - civil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>66 Personregistrering - kirkelig</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>67 Efteruddannelse</b>	<b>-77.741,60</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>119,60</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-77.741,60	-65.000,00	119,60
<b>68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I</b>	<b>-564.484,16</b>	<b>-564.484,00</b>	<b>100,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-564.484,16	-564.484,00	100,00

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70 Renter af stiftslån til anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>71 Renter af andre lån til anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>72 Øvrige renteudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>75 Kursgevinst/-tab</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>76 Momsregulering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

**Specifikation projektbevilling****Regnskab  
Ar til dato****Budget Forbrug til dato  
2024 i procent (%)**

**Specifikation anlægsbevilling****Regnskab  
År til dato****Budget Forbrug til dato  
2024 i procent (%)**

**Ballerup-Furesø Provsti**

**Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024**

**Budget 2024**

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>-2.018.587,80</b>	<b>-2.024.200,00</b>	<b>-5.612,20</b>	<b>99,72</b>
<b>10 Kirkelig ligning</b>	<b>-2.024.199,96</b>	<b>-2.024.200,00</b>	<b>-,04</b>	<b>100,00</b>
<b>1000 Kirkelig ligning</b>	<b>-2.024.199,96</b>	<b>-2.024.200,00</b>	<b>-,04</b>	<b>100,00</b>
101811 Kirkelig ligning Ballerup	-985.200,00	-985.200,00	,00	100,00
101812 Kirkelig ligning Furesø	-1.038.999,96	-1.039.000,00	-,04	100,00
<b>11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	
<b>1100 Tillægsbevilling fra reserven (PU)</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	
101830 Tillægsbevilling fra provstiet drift, projekter og anlæg (Reserve)	,00	,00	,00	
<b>19 Udbetaling fra reserven</b>	<b>5.612,16</b>	<b>,00</b>	<b>-5.612,16</b>	
<b>1900 Udbetaling fra reserven</b>	<b>5.612,16</b>	<b>,00</b>	<b>-5.612,16</b>	
432011 Overførselsudgifter - Reservemidler Ballerup	5.612,16	,00	-5.612,16	
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>11.975,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.025,00</b>	<b>79,83</b>
<b>20 Fælles formål</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	
<b>2000 Fælles formål</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	
181610 Feriepenge	,00			
<b>24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)</b>	<b>11.975,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.025,00</b>	<b>79,83</b>
<b>2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor</b>	<b>11.975,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.025,00</b>	<b>79,83</b>
227035 Rengøring efter regning	11.975,00	15.000,00	3.025,00	79,83
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>14.773,42</b>	<b>,00</b>	<b>-14.773,42</b>	
<b>32 Kirkelig undervisning</b>	<b>14.773,42</b>	<b>,00</b>	<b>-14.773,42</b>	
<b>3200 Kirkelig undervisning</b>	<b>14.773,42</b>	<b>,00</b>	<b>-14.773,42</b>	
118085 Ligning Kirke- Skoletjenesten	-850.250,00	-850.000,00	250,00	100,03
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	8.537,02	,00	-8.537,02	
181810 Løn	513.244,95	570.000,00	56.755,05	90,04
186840 Honorarer (B-indkomst)	9.450,00	,00	-9.450,00	
188310 Pension	92.150,01	,00	-92.150,01	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	2.376,00	,00	-2.376,00	
221010 Befordring efter regning	7.495,45	6.000,00	-1.495,45	124,92
221025 Befordringsgodtgørelse	3.414,27	6.000,00	2.585,73	56,90
221040 Ophold og fortæring efter regning	476,30	,00	-476,30	
222010 Repræsentation intern	723,68	4.000,00	3.276,32	18,09
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	433,63	,00	-433,63	
223230 Copydan	3.465,28	,00	-3.465,28	
224014 Projekter skoletjeneste	108.524,14	144.000,00	35.475,86	75,36
224015 Projekter skoletjeneste - diverse	,00	,00	,00	
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	4.340,42	3.000,00	-1.340,42	144,68
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	8.626,50	8.000,00	-626,50	107,83

## Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

## Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
227010 Porto og fragt m.v.	3.580,98	4.000,00	419,02	89,52
227015 Telefon/internet - datakommunikation	945,00	1.000,00	55,00	94,50
227050 Trykning	44.586,72	60.000,00	15.413,28	74,31
227055 Konsulentydelse	25.000,00	20.000,00	-5.000,00	125,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	28.001,95	10.000,00	-18.001,95	280,02
227075 Gebyrer	1.242,00	3.000,00	1.758,00	41,40
227080 Diverse tjenesteydelser	-7.450,00	4.000,00	11.450,00	-186,25
228010 Kontorudgifter	1.803,35	4.000,00	2.196,65	45,08
228030 Abonnementer/bøger/aviser	893,77	3.000,00	2.106,23	29,79
228065 Arbejdstøj og udstyr	3.162,00	,00	-3.162,00	
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>1.626.197,66</b>	<b>1.809.200,00</b>	<b>183.002,34</b>	<b>89,88</b>
<b>60 Fælles formål</b>	<b>35.653,95</b>	<b>110.000,00</b>	<b>74.346,05</b>	<b>32,41</b>
<b>6000 Fælles formål</b>	<b>35.653,95</b>	<b>110.000,00</b>	<b>74.346,05</b>	<b>32,41</b>
186840 Honorarer (B-indkomst)	12.000,00	,00	-12.000,00	
186860 Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	3.500,00	,00	-3.500,00	
224010 Provsti-samarbejde - Ballerup	312,00	45.000,00	44.688,00	,69
224011 Provsti-samarbejde - Furesø	,00	30.000,00	30.000,00	,00
224012 Provsti-samarbejde - Provst	920,00	25.000,00	24.080,00	3,68
224013 Provstikonventer	18.220,20	10.000,00	-8.220,20	182,20
228035 Indkøb til fortæring	701,75	,00	-701,75	
<b>61 Menighedsrådet/provstiudvalget</b>	<b>757.565,85</b>	<b>916.016,00</b>	<b>158.450,15</b>	<b>82,70</b>
<b>6100 Provstiudvalget</b>	<b>757.565,85</b>	<b>916.016,00</b>	<b>158.450,15</b>	<b>82,70</b>
118065 Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	-25.000,00	,00	25.000,00	
161010 Husleje	,00	,00	,00	
161020 Øvrig leje af lokaler	1.200,00	,00	-1.200,00	
181610 Feriepenge	43.103,76	,00	-43.103,76	
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	795,64	7.400,00	6.604,36	10,75
181630 Udbetaling af særlige feriedage	16.651,37	,00	-16.651,37	
181810 Løn	357.679,54	495.000,00	137.320,46	72,26
181830 Seniorordning, udbetaling som løn	329,30	,00	-329,30	
182810 Betaling for lånt eller delt personale	500,00	,00	-500,00	
186810 Diæter (A-indkomst)	59.595,00	50.000,00	-9.595,00	119,19
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	7.000,00	7.000,00	,00
186860 Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	1.600,00	,00	-1.600,00	
188310 Pension	53.001,18	75.000,00	21.998,82	70,67
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.782,00	7.200,00	5.418,00	24,75
221010 Befordring efter regning	,00	9.000,00	9.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	4.984,11	15.000,00	10.015,89	33,23
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00	2.000,00	2.000,00	,00
221090 Refusion af udlæg via FLØS	,00	1.000,00	1.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	150,00	4.000,00	3.850,00	3,75
222020 Repræsentation ekstern	13.608,00	2.000,00	-11.608,00	680,40
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	42,95	,00	-42,95	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	48.194,23	50.000,00	1.805,77	96,39
223810 AUB	5.193,46	7.000,00	1.806,54	74,19



## Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

## Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	200,00	500,00	300,00	40,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	40.320,25	35.000,00	-5.320,25	115,20
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	40.991,34	45.000,00	4.008,66	91,09
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	,00	1.500,00	1.500,00	,00
227010 Porto og fragt m.v.	,00	716,00	716,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	17.017,24	17.000,00	-17,24	100,10
227025 Folkekirkens selvforsikring og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	,00	,00	,00	
227045 Annoncering	20.498,75	,00	-20.498,75	
227055 Konsulentytelser	17.831,25	20.000,00	2.168,75	89,16
227065 Kørsel af affald	4.530,00	6.000,00	1.470,00	75,50
227075 Gebyrer	974,00	2.000,00	1.026,00	48,70
228010 Kontorudgifter	3.888,83	21.700,00	17.811,17	17,92
228030 Abonnementer/bøger/aviser	8.604,56	10.000,00	1.395,44	86,05
228035 Indkøb til fortæring	19.299,09	25.000,00	5.700,91	77,20
<b>63 Bygninger</b>	<b>150.752,20</b>	<b>153.700,00</b>	<b>2.947,80</b>	<b>98,08</b>
<b>6300 Bygninger</b>	<b>150.752,20</b>	<b>153.700,00</b>	<b>2.947,80</b>	<b>98,08</b>
161010 Husleje	150.752,20	153.700,00	2.947,80	98,08
<b>64 Økonomi</b>	<b>39.999,90</b>	<b>,00</b>	<b>-39.999,90</b>	
<b>6464 Økonomi, øvrigt</b>	<b>39.999,90</b>	<b>,00</b>	<b>-39.999,90</b>	
432010 Overførselsudgifter - KAM	39.999,90	,00	-39.999,90	
<b>67 Efteruddannelse</b>	<b>77.741,60</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-12.741,60</b>	<b>119,60</b>
<b>6710 Efteruddannelse PU-sekretær</b>	<b>45.081,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-35.081,00</b>	<b>450,81</b>
221010 Befordring efter regning	156,00	,00	-156,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	44.925,00	10.000,00	-34.925,00	449,25
<b>6720 Efteruddannelse PU-medlemmer</b>	<b>8.922,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-3.922,00</b>	<b>178,44</b>
221010 Befordring efter regning	848,00	,00	-848,00	
221040 Ophold og fortæring efter regning	2.874,00	,00	-2.874,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	5.200,00	5.000,00	-200,00	104,00
<b>6730 Efteruddannelse præster i PU-regi</b>	<b>23.738,60</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.261,40</b>	<b>47,48</b>
221010 Befordring efter regning	1.273,18	,00	-1.273,18	
221040 Ophold og fortæring efter regning	126,50	,00	-126,50	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	22.338,92	50.000,00	27.661,08	44,68
<b>69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)</b>	<b>564.484,16</b>	<b>564.484,00</b>	<b>-,16</b>	<b>100,00</b>
<b>6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)</b>	<b>564.484,16</b>	<b>564.484,00</b>	<b>-,16</b>	<b>100,00</b>
224030 Stiftsbidrag	564.484,16	564.484,00	-,16	100,00

## Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

## Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	
<b>79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	
<b>7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	
181710 Feriemidler til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler	,00			
<b>Driftsformål i alt</b>	<b>-365.641,72</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>165.641,72</b>	<b>182,82</b>
<b>Resultatopgørelse</b>	<b>-365.641,72</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>165.641,72</b>	<b>182,82</b>

**Til:** Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk), Hans-Henrik Nielsen (hnie@outlook.com)  
**Fra:** Charlotte Fosgrau (charlotte@fosgrau.nu)  
**Titel:** Re: Salg af Thøger Larsens Alle  
**Sendt:** 17-02-2025 16:40

Til Ballerup-Furesø Provsti

Jeg retter henvendelse til jer igen vedr. salget af ejendommen. Siden sidst er der kommet følgende tilbagemelding fra ejendomsmægleren:

- Der har været afholdt flere åbent hus-arrangementer, men desværre uden besøgende.
- Ejendomsmægleren oplever generelt meget lav aktivitet på huset, selv i et ellers udmærket marked.
- Liggetiden er nu oppe på over 76 dage, og der har ikke været fremvisninger på huset i over 6 uger.
- De tilbagemeldinger der er kommet fra folk der har set huset er at haven er for lille, det ligger for højt og der er trapper op til hovedindgangen.

Nybolig foreslår følgende:

- Tilkøbe yderligere markedsføring, hvilket ikke giver mening medmindre man samtidig justerer prisen markant ned.
- Sænke prisen til kr. 6.250.000,-
- Sælge til de kunder som bød kr. 6.200.000,- hvis de vel at mærke stadigvæk er interesserede.

Det vi oplever er at salget er gået helt i stå, som vi frygtede, og vi er bange for vi kan risikere at få langt færre penge for huset end det vi blev tilbudt.

Jeg vil derfor på menighedsrådets vegne bede provstiudvalget tage stilling til følgende:

- Kan vi få lov til at sælge huset til kr. 6.200.000,- hvis køberne stadigvæk er interesserede?
- Kan Provstiudvalget godkende at vi nedsætter huset til det foreslåede, altså kr. 6.250.000,-?
- Kan Provstiudvalget give menighedsrådet mandat til en økonomisk ramme som vi må sælge huset indenfor?

Med venlig hilsen  
Charlotte Fosgrau, formand

Med venlig hilsen  
Charlotte Fosgrau

Den tirsdag den 21. januar 2025 kl. 20.56.14 +01.00, skrev Charlotte Fosgrau <[charlotte@fosgrau.nu](mailto:charlotte@fosgrau.nu)>:

Til Ballerup-Furesø provsti

Vi har i dag haft menighedsrådsmøde, og har på mødet valgt at gå videre med salget af Thøger Larsens Alle. Vi har fået et bud på kr. 6.200.000,- og for at undgå liggepest og få afsluttet handlen anmoder vi Provstiudvalget om lov til at gennemføre salget, på trods af provenuet ikke bliver som forventet. Jeg har været i forbindelse med vores sælgerrådgiver, som har sendt mig følgende notat, som jeg har kopieret ind nedenfor.

Jeg håber I vil behandle sagen på jeres møde onsdag den 22.1.2025, så vi kan gå videre med sagen.

## Notat fra sælgerrådgiver:

*Nedenfor findes en kort opsummering ifbm. salgsprocessen.*

*Aktiviteten i November og December syntes jeg faktisk har været ret fornuftig for en periode med normal lav aktivitet. Det gør mig dog noget bekymret at aktiviteten i Januar har været ikke eksisterende.*

*Vi har haft én konkret køber som har løftet sit bud fra 6.000.000 til 6.200.000,-. Buddet er i min optik fornuftigt og jeg kunne forstå på dig, at der havde været 2 øvrige ejendomsmæglere ude og vurdere boligen i niveauet 6,2 - 6,3. Det er min umiddelbare vurdering at Nybolig desværre har værdiansat boligen for højt fra starten af og hvis man samtidig tager udgangspunkt i begge de øvrige ejendomsmægleres vurderinger er det indkomne tilbud meget acceptabelt.*

*Det er derfor min vurdering at et prisniveau på kr. 6.200.000,- er hvad i kan forvente at få for boligen i dagens marked og bør accepteres. Det skal tilføjes at det nu er noget tid siden at tilbuddet er fremkommet og det er i første omgang afvist efter aftale med jer. Jeg vil dog gøre alt hvad jeg kan for at få Nybolig til at puste nyt liv i køberne og det indkomne tilbud såfremt i er positive overfor et salg i dette niveau.*

### *Kort beskrivelse af større hændelser:*

- *D. 04.12.2024 fik vi en mail om at boligen var annonceret officielt til salg og i samme mail informerer Nybolig om at der var kommet et bud på kr. 6.000.000,-.*
- *Jeg gennemgår sagen og kan se at der i sælgeroplysningerne til tilstandsrapport og elinstallationsrapport er nogle fejl og informerer Nybolig om dette. Fejl er herefter blevet rettet og de korrekte informationer er sendt til mægler.*
- *Jeg gennemgår sagen og kan se at der ikke er noteret af Nybolig at sælger ikke har beboet ejendommen. Det giver jer som sælgere et mindre ansvar, hvorfor dette er vigtigt og meddelt Nybolig.*
- *Jeg gennemgår sagen og finder diverse fejl på BBR meddelelsen. Jeg har instrueret Nybolig i at tilrette og de har pr. mail bekræftet at dette er igangsat.*
- *D. 16.12.2024 efter en del dialog kommer det seneste bud på kr. 6.200.000,- med disposition over boligen straks med officiel overtagelse d. 01.02.2025.*

### *Aktiviteter:*

- *21.11.2024: Fremvisning*
- *26.11.2024: Fremvisning*
- *01.12.2024: Fremvisning*
- *08.12.2024: Åbent hus*
- *17.12.2024: Fremvisning x 2*
- *22.12.2024: Fremvisning og Åbent hus*

### *Boligsiden.dk - Statistik/tal*

- *Udbudspris kr. 6.495.000,-*
- *Pris pr. m2 kr. 40.093*
- *Boligareal162m2 (Vægtet areal er ikke beregnet på boligsiden.dk)*
- *Gennemsnitligt nedslag i December 2024 for villa/rækkehus i 2750 var 2,9% (nedslag pr. m2 / salgspris pr. m2).*
- *Forventet nedslag ifølge statistikken er derfor kr. 188.355,-.*

Med venlig hilsen  
Charlotte Fosgrau

## Bilag til regnskabsinstruks

De udfyldte bilag gælder for:

Ballerup-Furesø

-----

provstiudvalg

---

Dato / formand

## Bilag 1. Grunddata

Navn	Ballerup-Furesø Provstiudvalg
Myndighedskode	0211
Provsti	Ballerup-Furesø
Kommune	Ballerup og Furesø kommuner
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e-mail: (xxxx@sogn.dk)	<a href="mailto:Ballerup-furesoe.provsti@km.dk">Ballerup-furesoe.provsti@km.dk</a>
Bogføringssystem	EG Data - Brandsoft
It-systemer der ikke leveres af Folkekirkens It	EG Data, Brandsoft KMD ProvstiSkyen
CVR-nummer	21227609
P-numre	1006263191
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Kirkeadministration
Kasserer	
Formand	Michael Christian Kornerup
Kontaktperson	
Kirkevæрге	

## Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver (KAM)

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)		Kirkeadministrations ansatte må ALDRIG attestere udgiftsbilag, men kan trykke "manuelt godkend" på standardindbetalingsbilag som GIAS og Brandsoftfaktureringer, samt indlæste betalings- og lønfiler	"Teknisk" attestation af indtægtsbilag og løn.
Betaling	X	Betaling af attesterede bilag via netbank. Bestilling og administration af kort via Netbank.	2 i forening. Ansvar for likviditetstjek, så der altid er midler til lønudbetaling.
Bogføring og afstemninger	X	Alle påkrævede afstemninger: Bankkonti, løn, SKAT, statuskonti, moms, forsikringsmellemværender m.v.	Ansvar for korrekt kontering ud fra indkøbers eller faktura beskrivelse af indkøb.
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	x	Afstemning af Arkitektbiregnskaber med det bogførte. I øvrigt efter aftale, eller via udskrifter for mindre arbejder.	
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X	Regnskabsrapporter udarbejdes med forklaringer til afvigelser på både løn, drift og anlæg.	
Klargøring af revisormateriale	x	Alt klargøres og uploades.	

Budgetadministration	x	Der udarbejdes detaljeret udkast til budget i samråd med kasserer.	
Kollektregnskab			
Andet	x	<p>Primær kontakt til banker incl. initiativ til opnåelse af bedste mulige renter.</p> <p>Generel påmindelse af kasserer m.f., om tidsfrister, påkrævede opgaver, der skal udføres, som f.eks påmindelse om ansøgning om bevillinger, opdatering af regnskabsinstruks mv.</p> <p>Rykning for manglende bilag, samt manglende oplysninger, der muliggør korrekt bogføring.</p> <p>Tilsyn med overholdelse af regnskabsinstruksens bestemmelser.</p> <p>Administration af brugere i Brandsoft.</p> <p>Administration af bruger i bank.</p>	
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Kirkeadministration	Regnskabssamarbejde	SS	



## Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x		
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Michael Christian Kornerup	Provstiudvalgsformand	MCK	

## Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x		
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Rebecca Rudd	Provst	RR	

## Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet	x	Uploader og behandler bilag i Brandsoft. Adgang til e-boks og virk.dk samt kiggeadgang til Danske Bank og administrator til MitID	

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Ellen Moritz Kristiansen	Provstisekretær	EKR	

## Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet	x	Uploader og behandler bilag i Brandsoft. Gælder kun for Skoletjenesten	

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Pernille Lykke Molsgaard	Skoletjenestekonsulent	PLM	

## Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	X	Gælder kun for Skoletjenesten	
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Lise Bramsen	Kasserer i Skoletjenesten	LB	

## Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	50.000 kr. pr. måned	Disponering over aftalt beløbsgrænse kræver godkendelse af to i forening	MasterCard

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Rebecca Rudd	Provst	RR	

## Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	20.000 kr. pr. måned	Disponering over aftalt beløbsgrænse kræver godkendelse af to i forening	MasterCard

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Ellen Moritz Kristiansen	Provstisekretær	EKR	

## Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	20.000 kr. pr. måned	Disponering over aftalt beløbsgrænse kræver godkendelse af to i forening	MasterCard

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Pernille Lykke Molsgaard	Skoletjenestekonsulent	PLM	



## Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

<b>Angiv kriterier for personens beføjelser</b>	<b>Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter</b>	<b>Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse</b>
Alle medarbejdergrupper				X
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Michael Christian Kornerup	Provstiudvalgsformand	MCK	

## Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

<b>Angiv kriterier for personens beføjelser</b>	<b>Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter</b>	<b>Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse</b>
Alle medarbejdergrupper				X
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Rebecca Rudd	Provst	RR	

## Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

<b>Angiv kriterier for personens beføjelser</b>	<b>Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter</b>	<b>Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse</b>
Alle medarbejdergrupper	Lønansvarlig: Indberetning af løn og fravær til FLØS	Alt udføres kun i henhold til attesterede anvisninger fra attestationsberettigede iht. denne instruks		
Vikarer	Opfølgning af dokumentation for beslutningsgrundlag bag lønanvisning	Sikring af dokumentation for beslutning fra ovenstående.		
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Opfølgning af dokumentation for beslutningsgrundlag bag lønanvisning.	Sikring af dokumentation for beslutning fra ovenstående.		
Fastansatte	Udarbejdelse af kontrakter og forhandling af løn. Opfølgning på overholdelse af overenskomster mv.	Alt udføres kun i henhold til attesterede anvisninger fra attestationsberettigede iht. denne instruks		
Honorarmodtagere	Indberetning af udbetalt B-indkomster til SKAT			

Andet	Ansvar for at behandle og arkivere materiale iht. GDPR			
Andet	Ansvar for rettidig anmeldelse og ansøgning af refusionsanmodninger. Løbende opfølgning på kendte sygemeldinger.	Kun efter rettidigt afleverede og attesterede anvisninger		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirkeadministration	Regnskabssamarbejde	SS	

## Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

<b>Angiv kriterier for personens beføjelser</b>	<b>Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter</b>	<b>Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse</b>
Alle medarbejdergrupper				x
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andet				
Andet				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Michael Christian Kornerup	Provstiudvalgsformand	MCK	

## Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

<b>Angiv kriterier for personens beføjelser</b>	<b>Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter</b>	<b>Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse</b>	<b>Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse</b>
Alle medarbejdergrupper				x
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andet				
Andet				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Rebecca Rudd	Provst	RR	

### Bilag 3: Konti i pengeinstitutter

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti. Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indsættes skærmprent/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

<b>Bank</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Kontoen anvendelsesformål</b>	<b>Maks. beløb</b>	<b>Fuldmagtshaver</b>
Danske Bank	13173672	GPU-midler		Netbanksfuldmagt 2 i forening: Kirkeadministration.
Danske Bank	6388140	Nem-konto		
Danske Bank	12692668	Skoletjeneste		
Danske Bank	12955561	Reserve Ballerup		
Danske Bank	3385218419	Rentekonto		

**Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må befinde sig i kassen**

<b>Kassens navn og artskontonr. (63911X)</b>	<b>Evt. maks. beløb</b>	<b>Kassens fysiske placering</b>	<b>Ansvarlig</b>

**Elektroniske betalingsløsninger**

<b>Type</b>	<b>Formål</b>	<b>Konto</b>	<b>Ansvarlig</b>
Betalingskort			For betalingskort henvises til bilag 2B og bilag 3



## Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstiudvalget deltager i, som kræver vedtægt.

<b>Samarbejdets navn og formål</b>	<b>Hvem samarbejdes der med</b>	<b>Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering</b>	<b>Ansvarlige kontaktpersoner</b>
Kirkeadministration	Andre menighedsråd	I Kirkeadministration	Solveig Spangsberg
Skoletjenesten	Provstiets menighedsråd	I Ballerup-Furesø provstiudvalgskasse	Anne Have Christensen og Pernille Molsgaard

## Bilag 5: Legater

I bilaget er listet de legater og fonde, som administreres af de ansvarlige for den lokale kasse.

<b>Legatets navn</b>	<b>Formål</b>	<b>Ansvarlig kontaktperson</b>	<b>Legatkapitalen</b>

## **Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer**

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

## Bilag 7: Beløbsgrænser for indhentning af flere tilbud

I bilaget listes beløbsgrænser for hvornår et køb kræver indhentning af flere tilbud. De ansvarlige for den lokale kasse er selv ansvarlige for at skrive forskellige typer af indkøb på listen. Der er eksempler på typer af indkøb i række 2 og 3 af skemaet.

Type af indkøb	Beløbsgrænse for indhentning af flere tilbud	Ansvarlig
Varer og tjenesteydelser (fx kontorindretning, køb af møbler mv.)	Generelt indhentes flere tilbud, når det findes hensigtsmæssigt.  Altid, hvis udgiften forventes at være over 50.000 kr. med mindre, der konkret besluttes en begrundet undtagelse	Provstisekretæren i samarbejde med provst og provstiudvalgsformand
Indkøb af rådgiverydelser	Provstiudvalget beslutter i det enkelte tilfælde, om det er hensigtsmæssigt at indhente flere tilbud. Beslutningen begrundes.	Provstiudvalget

---

**Til:** Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)  
**Fra:** Charlotte Fosgrau (CHF@km.dk)  
**Titel:** VS: Hedegårdskirken  
**Sendt:** 20-02-2025 18:12  
**Bilag:** 439\_001\_BD241219\_Hedegårdskirken\_tagudskiftning\_indled. budget.pdf; 439\_001\_BD241219\_Hedegårdskirken\_tagudskiftning\_indled. budget\_kalkulation.pdf;

Så kom det foreløbige budget fra arkitekten. Vær opmærksom på det kun er et foreløbigt budget.

Venlig hilsen

Charlotte Fosgrau  
Kordegn og daglig leder



---

**Fra:** Stig Andersen <SA@fogh-folner.dk>  
**Sendt:** 20. februar 2025 15:42  
**Til:** Charlotte Fosgrau <CHF@km.dk>  
**Cc:** Martin Andersson <ma@fogh-folner.dk>  
**Emne:** SV: Hedegårdskirken

Kære Charlotte

Vedhæftet fremsendes indledende budget i foreløbig udgave. Budgettet består af et samleark og en bagvedliggende kalkulation. Som status er lige nu, viser budgettet en samlet byggeudgift kr. **13.65** mio. ekskl. moms / kr. **17,05** mio. inkl. moms. Kalkulationsarket specificerer hvilke arbejder vi har regnet med skal udføres. Vi havde håbet på, at vi kunne nå at få ingeniørens vurdering af ventilationsanlægget med, men det har desværre ikke været muligt. Pt. er der kun indregnet en rensning, men vi vil gerne have ingeniørens vurdering af om det eksisterende anlæg skal udskiftes. I givet fald vil dette skulle tillægges budgettet. Vi vil derfor gerne bede jer se budgettet som et første bud på arbejdets omfang, og vi indarbejder ingeniørens vurdering af ventilationsanlægget, snarest muligt.

Med venlig hilsen

Stig Andersen

arkitekt MAA, indehaver  
Dir. telefon 2637 4824

**FOGH & FØLNER**  
A R K I T E K T E R

[WWW.FOGH-FOLNER.DK](http://WWW.FOGH-FOLNER.DK) | KULSVIERVEJ 150 - DK 2800 KGS. LYNGBY | TLF 45 93 40 20 | CVR.NR 1003 5961

---

**Fra:** Charlotte Fosgrau <CHF@km.dk>  
**Sendt:** 20. februar 2025 13:57  
**Til:** Stig Andersen <SA@fogh-folner.dk>  
**Emne:** Hedegårdskirken

Hej Stig

Når jeg at få noget fra dig i dag, inden vores menighedsrådsmøde?

Venlig hilsen

Charlotte Fosgrau  
Kordegner og daglig leder

 **PEDERSTRUP SOGN**  
VESTKIRKEN \* HEDEGÅRDSKIRKEN

Platanbuen 6 · 2750 Ballerup · 44 97 75 37

---

Sag: Hedegårdskirken\_utæt tag

sag nr. 439.001

Emne: Indledende budget

Dato 2025.02.17

**FORELØBIG UDGAVE UDEN VENTILATION**

Rev Dato

O: Overslag  
T: Tilbud

Prisniveau: K4 2024  
Reguleringsindeks: 116,6  
Alle beløb i kr excl. moms

Konto nr.	Tekst		Delpriser		Total pris
1-79	<u>Entrepriseudgifter mm.(se kalkulationsark)</u>				
	Nedrivningsarbejder, skimmelafrensning	O/T	1.739.045	kr.	
	Tømrerarbejder	O	4.306.000	kr.	
	Blikkenslagerarbejder	O	454.500	kr.	
	Malerarbejder	O	477.650	kr.	
	Tagarbejder	O	745.500	kr.	
	El-arbejder	O	600.000	kr.	8.322.695
	<u>Byggeplads</u>				
82	a) Byggepladsforanstaltninger	O	1.174.000		
	Byggepladsdrift, el- og vandforbrug	O	45.000	kr.	1.219.000
88	<u>Undersøgelser og forsøg (eksterne konsulenter)</u>				
	Miljøundersøgelse	O	40.000		
	Lokal oplukning af tagkonstruktion	O	32.000		
	Fugtmålinger supplerende	O	50.000		
	Skimmelmålinger supplerende	O	50.000	kr.	172.000
	<b>Entrepriseudgifter i alt</b>			<b>kr.</b>	<b>9.713.695</b>
91	<u>Rådgiver-/konsulenthonorar</u>				
	Indledn. rådg./ forundersøgelser	O	425.000		
	b) Totalrådgivning og udførelse.	O	1.721.190	kr.	2.146.190
93	<u>Undersøgelser og forsøg (eksterne konsulenter)</u>				
	Reproduktion	O			
	Rådgivers udlæg til kørsel	O	8.000	kr.	8.000
96	c) Uforudselige udgifter		1.778.983	kr.	1.778.983
	<b>Byggeudgift ialt excl. moms</b>			<b>kr.</b>	<b>13.646.868</b>
97	Moms 25 %			kr.	3.411.717
	<b>Byggeudgift i alt incl. moms</b>			<b>kr.</b>	<b>17.058.585</b>

**Noter:**

- a) Der er ikke regnet særlige vinterforanstaltninger, da byggeriet foregår uden for vinterperioden
- b) Totalrådgivning og udførelse honoreres efter medgået tid i henhold til estimeret ramme.
- c) Uforudselige udgifter er budgetmæssigt beregnet til 15% af summen af konto 1-91.

**Bemærkninger:**

Overslaget er eksklusiv udgifter til bygherrens egen administration, finansieringsomkostninger samt eventuelle erstatningslokaler i byggeperioden.

Overslaget er eksklusiv udgifter til rydning og opbevaring af eksisterende inventar i kirken.

Eventuelle udgifter til ikke kendt asbestsanering, PCB, blyforekomster, udbedring af råd og svampeangreb, samt oprensning af kemikalier og olie er ikke medregnet i det økonomiske overslag.

Det forudsættes, at arbejderne udføres i medgået tid, da omfanget ikke er muligt at fastlægge før adskillelse af bygningsdelene.

Overslagets usikkerhed vurderes til +/- 20%

Dato: 2025.02.17  
 Rev Dato:  
 439.001\_Indledende budget

**Budget for udbedring af utæt tag på Hedevangskirken**

**K37.002 Indledende budget**

		Mængde	Enhed	Enhedspris	I alt	
					Indeks 116,6 (K4 2024)	
<b>FAG</b>	<b>NEDRIVNING/skimmelafrensning</b>					
NED/TØM	Nedrivning af to lag tagpap	690	m2	100	69.000	O
NED/TØM	Nedrivning af tagkrydsfiner	690	m2	250	172.500	O
NED/TØM	Nedrivning af loftisolering	690	m2	150	103.500	O
NED/TØM	Nedrivning alle gipsplader på lofter	690	m2	250	172.500	O
NED/TØM	Nedrivning alle pyramideovenlys	10	stk	600	6.000	O
	<b>Lanterne over kirkerum</b>					
NED/TØM	Nedtagning af lister, fuger og iso om alle ovenlysvinduer	108	lbm	250	27.000	O
MILJØ/NED	Skimmelafrensning af vinduesfuger og tilstødende bygningsdele	108	lbm	350	37.800	O
MILJØ/NED	Skimmelafrensning af limtræsbjælker og spær	60	lbm	500	30.000	O
NED/TØM	Nedtagning af sålbænke	28	lbm	150	4.200	O
NED/TØM	Nedtagning af stjern/fibercement og tagrende	28	lbm	250	7.000	O
	<b>Lanterne over konfirmandrum</b>					
NED/TØM	Nedtagning af fuger og iso om alle ovenlysvinduer	36	lbm	250	9.000	O
MILJØ/NED	Skimmelafrensning af vinduesfuger og tilstødende bygningsdele	36	lbm	500	18.000	O
NED/TØM	Nedrivning gipsplader under utætte vinduer	10	m2	900	9.000	O
	<b>Gårdhave</b>					
NED/TØM	Nedtagning af stjernbrædder træ/fibercement	18	m2	350	6.300	O
	<b>Rengøring</b>					
MILJØ	Behandling af malerierne i kirkesalen - lht. tilbud fra Konderveringsværkstedet af 16.04.2024	1	sum	400.000	400.000	T
MILJØ	Rensning af ventilationen - lht. tilbud fra GK Danmark af 15.04.2024	1	sum	31.428	31.428	T
MILJØ	Rengøring af inventar, vægge mm - lht. tilbud fra Recover af 11.04.2024	1	sum	515.217	515.217	T
MILJØ	Indpakning af orgel ved sanering - lht. tilbud fra Andersen og Bruhn Orgelbyggeri af 15.04.2024	1	sum	54.600	54.600	T
MILJØ	Rensning af orgel - lht. tilbud fra Andersen og Bruhn Orgelbyggeri af 12.03.2024	1	sum	50.000	50.000	T
MILJØ	Filtere til ventilationsanlæg - lht. tilbud fra Andersen og Bruhn Orgelbyggeri af 12.03.2024	1	sum	16.000	16.000	T
					<b>1.739.045</b>	
	<b>TØMRER</b>					
TØM	Montering af ny tagkrydsfiner på eksist. spær	690	m2	950	655.500	O
TØM	Opretning af eksisterende spær	690	m2	1.100	759.000	O
TØM	Opsætning af ny mineraluld lambda 32 i tagkonstruktion	690	m2	450	310.500	O
TØM	Lægtelag, dampspærre og 2 mm ståltråd	690	m2	750	517.500	O
TØM	Opsætning gipsplader på lofter	690	m2	1.150	793.500	O
TØM	Nye pyramideovenlys + lysning	10	stk	15.000	150.000	O
TØM	Udskiftning af 2 stk. enkeltdøre (arkitektens anbefaling)	2	stk	70.000	140.000	O
TØM	Udskiftning af 1 stk. blå dobbeltdør (arkitektens anbefaling)	1	stk	100.000	100.000	O
	<b>Lanterne over kirkerum</b>					
TØM	Udførelse vinduesfuger, fuge-bagstop-iso-bagstop-fuge	108	lbm	550	59.400	O
TØM	Opsætning stjern/fibercement	28	lbm	1.550	43.400	O
TØM	Udskiftning af store termoruder + glaslister	16	stk	7.500	120.000	O
TØM	Udskiftning af små termoruder + glaslister	64	stk	4.500	288.000	O
TØM	Nedtagning og opsætning af listeloft i kirkesal	1	sum	82.000	82.000	O
TØM	Udbedring af rådskadede tagbjælker	1	sum	85.000	85.000	O
TØM	Udbedring af rådskadede bundremme under lanterne	1	sum	95.000	95.000	O
	<b>Lanterne over konfirmandrum</b>					
TØM	Gennemgang og udskiftning af beslag eksisterende vinduer	1	sum	40.000	40.000	O
TØM	Udførelse vinduesfuger, fuge-bagstop-iso-bagstop-fuge	36	lbm	550	19.800	O
TØM	Montering af gipsplader og isolering som støder op til ovenlys	10	m2	1.500	15.000	O
	<b>Gårdhave</b>					
TØM	Ny træbeklædning på stjern	18	m2	1.800	32.400	O
					<b>4.306.000</b>	
	<b>BLIKKENSLAGER</b>					
BL	Nedtagning og genopsætning af tagrende og nedløb	220	lbm	1.850	407.000	O
BL	Montering nye zinksålbænke ovenlys kirkerum	30	lbm	950	28.500	O
BL	Gennemgang/udskiftning inddækninger ovenlys Konfirmandrum	20	lbm	950	19.000	O



				<b>454.500</b>	
	<b>MALERARBEJDER</b>				
MAL	Maling af vinduer i ovenlys, kirkerum	61 lbm	550	33.550	○
MAL	Maling af stern i lysgård	18 m2	950	17.100	○
MAL	Spartling og malerbehandling af lofter	690 m2	550	379.500	○
MAL	Spartling og malerbehandling af gips som støder op til ovenlys konfirmandrum	10 m2	750	7.500	○
MAL	Slutrensning og vinduespudsning	1 sum	40.000	40.000	○
				<b>477.650</b>	
	<b>TAGARBEJDER</b>				
TAG	2 lag ny tagpap	710 m2	1.050	745.500	○
				<b>745.500</b>	
	<b>EL-ARBEJDER</b>				
EL	Reetablering af føringer og armaturer i lofter	1 sum	600.000	600.000	○
				<b>600.000</b>	
			<b>i alt</b>	<b>8.322.695</b>	
	<b>Byggepladsfaciliteter i 6 måneder</b>				
	Totaloverdækning op/ned	1 sum	500.000	500.000	
	Totaloverdækning leje 26 uger	26 uger	14.000	364.000	
	Stilladsinddækning	1 sum	50.000	50.000	
	Byggepladshejs	1 sum	55.000	55.000	
	Affaldscontainer med flere fraktioner, inkl. tømninger	1 sum	90.000	90.000	
	Afskærmning og afgrænsning af indvendige byggearbejder	1 sum	25.000	25.000	
	Sanitetsskurvogn/miljøvogn spise/toilet/bad	1 sum	90.000	90.000	
				<b>1.174.000</b>	○
	<b>Indledende rådgivning</b>				
	Indleden rådgivning/forundersøgelser	1 sum	425.000	425.000	
				<b>425.000</b>	
	<b>Totalrådgivning, projektering og udførelse</b>				
	Teknisk assistent, tegninger af fremtidige forhold og as-build dokumentation	95 timer	795	75.525	
	Arkitekt, projektering, 3 måneder fuld tid	480 timer	1.070	513.600	
	Ingeniører, el, projektering, 1 måned å samlet 1/2 mand	80 timer	1.070	85.600	
	Ingeniører, vvs, projektering, 1 måned å samlet 1/2 mand	80 timer	1.070	85.600	
	Projekteringsleder, arkitekt	80 timer	1.185	94.800	
	Udførelse, byggeledelse. 34 uger å 7,5 timer/uge	255 timer	1.185	302.175	
	Fagtilsyn og projektopfølgning, arkitekt 34 uger å 7,5 time/uge	255 timer	1.070	272.850	
	Fagtilsyn og projektopfølgning, ingeniører el/vvs 34 uger å 8 timer/uge	272 timer	1.070	291.040	
				<b>1.721.190</b>	



FARUM MENIGHEDSRÅD

MØDE 01

Onsdag 29. januar 2025  
Stavsholtkirken kl. 18.00

Til stede: Peter Buhl, Ulla Buhl, Steen Christensen, Pia Elmtoft-Riedel, Uffe V. Ernst-Frederiksen, Gitte Udby Iversen, Thorkild Jakobsen, Hanne Juel, Marianne Kirchhoff, Malte Koch, Anni L. Larsen, Gy Larsen, Per Påls-son, Nicholas Schelde, Jan Asmussen, Anne Have Christensen, Dorothea Glöckner, Kristoffer Hjorth Kruse, Ulla Salicath, John Frandsen (medarbejderrepræsentant), Lars Vedel (medarbejderrepræsentant), Ann Mo-lander (medarbejderrepræsentant) og Johanne Møller Sørensen (administrationschef)

Afbud: Anna Preston

Dagsorden	Referat
01 Godkendelse af dagsorden	Godkendt
02 Menighedsrådets medlemmer præsenterer sig kort for hinanden	
03 Valg af kirkeværge	Ole Danting blev valgt som kirkeværge
04 Valg af bygningskyndig	Stig Andersen fra arkitektfirmaet Fogh og Følner fik 13 stemmer Peter Linstow fik 5 stemmer En stemte blankt Stig Andersen er valgt
05 Beslutning om honorarer vedr. enkeltmandsposter	Følgende honorarer blev vedtaget: Formanden: 40.000 kr. Kontaktpersonen: 15.000 kr. Der var skriftlig afstemning vedr. honorar til kirkeværge: Flg. stemte for et honorar på 30.000 kr.: Uffe V. Ernst-Frederiksen, Thorkild Jakobsen, Dorothea Glöckner, Nicholas Schelde, Ulla Salicath, Jan Asmussen, Gy Larsen og Malte Koch. Flg. stemte for honorar på 20.000 kr.: Anni L. Larsen, Peter Buhl Jensen, Marianne Kirchhoff og Steen Christensen. Flg. undlod at stemme: Pia Elmtoft-Riedel, Anne Have Christensen, Ulla Buhl, Gitte Udby Iversen, Kristoffer Hjorth Kruse og Per Påls-son. Kirkeværgen honoreres med 30.000 kr.  Det blev også besluttet, at der udbetales årlig skattefri godtgørelse 2.800 kr. til næstformanden og formændene

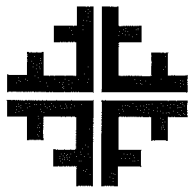
		for flg. udvalg: Kirkeudvalget, kirkegårdsudvalget, aktivitetsudvalget og informationsudvalget.
06	Valg af et valgt menighedsrådsmedlem til ansættelsesudvalg vedr. ny organist	Pia Elmtoft-Riedel blev valgt
07	Valg af et valgt menighedsrådsmedlem til børnekorudvalget	Anni L. Larsen blev valgt
08	Godkendelse af Bilag til regnskabsinstruks	Godkendt
09	Godkendelse af vedtægt for kasserer	Godkendt
10	Nyt fra provstiudvalget	–
11	Præsternes punkt	<p>Der foregår indskrivning af nye konfirmander fire aftener i februar</p> <p>Jan nævnte indsamling til Folkekirkens Nødhjælp 9. marts, hvor der bliver brug for mange frivillige.</p> <p>John Frandsen spiller til højmesse sidste gang søndag 23/3. Ulla Salicath, Troels Roland, Pia Elmtoft-Riedel og Johanne Møller Sørensen udgør det udvalg, der planlægger afskedsreception.</p>
12	Nyt fra Skoletjenesten	Anne Have Christensen fortalte om skoletjenesten, hvis arbejde kan følges på hjemmesiden <a href="http://www.midtiverden.dk">www.midtiverden.dk</a>
13	Nyt fra administrationschefen	Stilling som organist er slået op med ansøgningsfrist 4/2.
14	Nyt fra medarbejderrepræsentanterne	<p>Lars Vedel fortalte, at der bl.a. arbejdes med at omlægge afdeling A på den nye kirkegård for tiden. Rådet inviteres til at komme ned og kigge på arbejdet og på kirkegårdene i det hele taget.</p> <p>Ann Molander fortalte om arbejdet med at afvikle højskole i forgangne weekend.</p>
15	Spørgsmål til/information fra udvalgene	<p>Pia Elmtoft-Riedel fortalte om aktivitetsudvalgets arbejde.</p> <p>Steen Christensen fortalte om arbejdet i kirkeudvalget, om de årlige bygningssyn og udvalgets vedligeholdelsesplan.</p> <p>Marianne Kirchhoff fortalte om arbejdet i kirkegårdsudvalget og samarbejdet med kirkegårdsafdelingen. Udvalget arbejder også med vedligeholdelse af Præstegårdsjorderne og alle udenomsarealer i sognet.</p> <p>Gy Larsen fortalte om arbejdet i Grønt Udvalg: miljø, energi, forvaltning af kirkegårde og jorder, affaldshåndtering mv.</p>

		<p>Peter Buhl fortalte om arbejdet i økonomiudvalget</p> <p>Johanne Møller Sørensen fortalte om arbejdet i samarbejdsudvalget og i arbejdsmiljøudvalget</p> <p>Ulla Buhl fortalte om arbejdet i informationsudvalget</p>
16	Orientering om ekstraordinært provstesyn 13/1, Bastholmen 21	Der blev orienteret om rapport fra det ekstraordinære bygningsyn vedr. badeværelset. Den bygningskyndige inddrages til gennemgang af rapporten, og kirkeudvalget indkaldes derefter snarest mhp. at træffe beslutning, så renovering af badeværelseset kan komme i gang så hurtigt som muligt.
17	Evt.	–

#### Underskrifter

Peter Buhl	
Ulla Buhl	
Steen Christensen	
Pia Elmtoft-Riedel	
Uffe V. Ernst-Frederiksen	
Gitte Udby Iversen	
Thorkild Jakobsen	
Hanne Juel	
Marianne Kirchhoff	
Malte Koch	
Anni L. Larsen	
Gy Larsen	
Anna Preston	<i>Afbud</i>
Per Pålsson	
Nicholas Schelde	
Jan Asmussen	
Anne Have Christensen	

Dorothea Glöckner	
Kristoffer Hjorth Kruse	
Ulla Salicath	



Hareskov sogn

## Indkaldelse til Menighedsrådsmøde v5

<b>Møde</b>	Menighedsrådsmøde
<b>Tid</b>	Tirsdag d. 28.1.2025 Kl. 18.00-19.00 Fællesspisning i Sognehuset Kl. 19.00-21.00 Ordinært møde i Sognehuset
<b>Sted</b>	Hareskov Sognehus

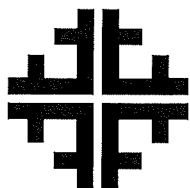
<b>Deltagere</b>	<p><i>Valgte</i> Leif Poulsen Hans Jensen Møller Gina Fischer Pernille Leander Ida Øhrstrøm Poulsen Minna Henriette Litman Berit Moody Vinther</p>	<p><i>Præster</i> Rebecca Rudd Johannes Krarup Morten Munch Caroline Kollenberg Thisted Rosa Elisabeth Bech Kaj Bollmann Samuel B. Nielsen</p> <p><i>Øvrige</i> Peter Schouboe (adm. chef) Jan Madsen (kirkegårdsleder) Ann Bork Lyng (kirketjener)</p>
<b>Afbud</b>	Johannes Krarup, Ida Øhrstrøm Poulsen, Samuel Benjamin Nielsen, Rebecca Rudd	
<b>Referat</b>	Rundsendes til menighedsrådet og provstiudvalget	

Symbolforklaring til dagsorden:

O - Orientering

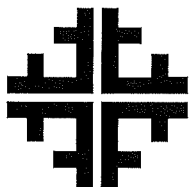
D - Diskussion

B – Beslutning



## Dagsorden

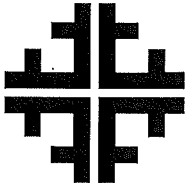
Nr.	ODB/ tid	Emne / tekst	Beslutning
1	O/D/B 19.00 5 min	<b>Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer</b> Denne gang er ledes mødet af Hans Jensen Møller. Dagsordenen præsenteres og justeres efter ønske fra deltagerne. Der vælges et medlem til at lede mødet næste gang.	Godkendt Dirigent posten går på skift jf. den orden medlemmerne er sat på indkaldelsen.
2	O 19.05 5 min	<b>Indledning og bøn (Hans)</b> Indledning og fællesbøn, denne gang ved Hans Jensen Møller. Der vælges et medlem til at indlede mødet næste gang.	Tak til Hans. Gina indleder ved næste møde.
3	O 19.10 5 min	<b>Gode oplevelser siden sidst (alle)</b> Vi deler positive tanker og oplevelser, som vi hver især har haft siden sidste møde	
4	O 19.15 10 min	<b>Meddelelser og referater (Leif)</b> Der orienteres kort om forhold som menighedsrådet bør have kendskab til: <ul style="list-style-type: none"><li>• Referat fra MR møde 2024-11-26 (bilag 1)</li><li>• Referat fra PU møde 2024-12-04 (bilag 2)</li><li>• Referat fra KGU møde 2025-01-06 (bilag 3)</li><li>• Referat fra FU møde 2024-01-20 (bilag 4)</li><li>• Referat fra KU møde 2025-01-20 (bilag 5)</li><li>• Program for foråret 2025 uddelt (bilag 6)</li><li>• Nabohøring vedr. ombygning af Skandrups Alle 37 (behandlet af FU)</li><li>• Høring vedr. opdatering af Kommuneplan for Furesø (opfølgning senere)</li><li>• Ønske om kor og gudstjenester for demente (opfølgning senere)</li><li>• Ønske om gravpladser til muslimer (opfølgning senere)</li><li>• Ønske om annoncering af dåb i højmesser (opfølgning senere)</li><li>• Tilladelse fra provsti vedr. program for 2. påskedag</li><li>• Kaj Bollmann er ansat på ½ tid i Hvidovre Pastorat pr. 1.2.2025</li></ul>	Vedr. demenskor Er der nogen, der vil kunne stå for sådant et tiltag ? / henvendelse til Leif.  Vedr. ønske om muslimske gravpladser. Udsættes til fælles forretningsudvalg / menighedsråd  Annoncering af dåb i højmesser. Ønske til behandling på fælles forretningsudvalg / menighedsråd
5	O/D 19.25 5 min	<b>Opfølgning på konstituering af udvalg (Leif)</b> Menighedsrådet orienteres om, hvordan de nedsatte udvalg har konstitueret sig (bilag 7)	



## Hareskov sogn

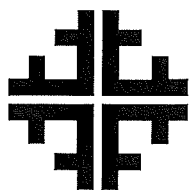
6	O/D/B 19.30 10 min	<b>Godkendelse af forretningsorden (Peter)</b> Forretningsorden for menighedsrådets måde at arbejde på skal godkendes af det nyvalgte menighedsråd (bilag 8)	Vedtaget med følgende ændringer: P1 Stk 7: Tilføjelse: Kontaktpersonen indgår som født medlem af Arbejdsmiljøudvalget. Stk11. p3.g – medieudvalg skifter navn til kommunikationsudvalg Nyt: Arbejdsmiljø udvalg. Min. 3 medlemmer fra Hareskov og min 3 fra Værløse P3 stk 1 Ændres til Ordinære menighedsrådsmøder afholdes normalt d. 4. tirsdag i måneden, Juli og december undtaget. P16 Ændres til: Ikrafttræden 28.1.2025
7	O/D/B 19.40 20 min	<b>Strategiseminar 29. marts 2025 (Leif)</b> Ideeer til emner og program for strategiseminalet d. 29. marts diskuteres med udgangspunkt i målsætninger fra stift og provsti (bilag 9)	Stikord 1-Se note fra Gina (er rundsendt) 2-Noget med fra tidligere ? 3-Provstiets målsætninger – kan vi understøtte det 4-Struktur i strategimødet Enten: Kunne man vælge få punkter fra de 6 ud og gøre dem konkrete Anbefaling at begrænse scope Eller: Kunne også være forbud mod konkrete forslag – men kun på strategisk niveau -Hellere lidt, men godt. -Historik – nogen gange lykkes noget. -Bæredygtighed / over/under producerer i forhold til ressourcer -Samvirket - hvordan (er et initiativ værd at lukke et andet for). - ekstern tovholder en mulighed ? (så alle kan være aktive) (Christian – evt. tovholder)
8	20.00 10 min	<b>Kort pause</b>	
9	O/D 20.10 10 min	<b>Økonomi (Leif)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foreløbigt regnskab for Hareskov Q4 2024 (bilag 10)</li><li>• Plan for kommunikation vedr. budget for 2025 (bilag 11)</li></ul>	Ønske omkring kommunikation omkring budgetterne.





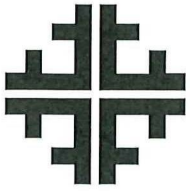
## Hareskov sogn

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beholdningseftersyn i Hareskov Sogn gennemført 7.10.2024 uden væsentlige bemærkninger (bilag 12)</li> </ul>	<p>Gina og Leif laver kommunikationsoplæg, som kasserer kan distribuere.</p> <p>Revision: Vi har rettet ind og fået de nødvendige underskrifter samlet til Regnskabsinstruksen – både for 2024 og 2025</p>
10	O/D/B 20.20 10 min	<p><b>Anlægs- og driftsprojekter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på vedligeholdsarbejder og projekter i kirke og sognehus (se bilag 5 Referat fra KU møde 2025-01-20) v. Rebecca</li> <li>• Status på renovering af præstebolig i Kirke Værløse v. Peter</li> <li>• Status på udvikling af kirkegård i Jonstrup (se bilag 3 Referat fra KGU møde 2025-01-06) v. Jan</li> </ul>	<p>Knud Hjortøvej 26: Gina Fischer referer gerne fremover fra Præstegårds udvalgmøder. Tilbud</p> <p>Jonstrup: Vi har fundet de papirer der findes om fase 1, og processen for den videre fremfærd.</p> <p>Ligger i Kirkegårdsudvalget og vi afventer.</p>
11	O 20.30 5 min	<p><b>Personale (Peter)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for personalsituation/arbejds miljø</li> <li>• Referat fra AMU møde 21.1.2025 (bilag 13)</li> </ul>	<p>Bo stopper omkring 31.3. Ann har meldt sig på banen til dækning i Q2, mens vi venter på Dittes tilbagekomst. Der arbejdes med at fylde op i kvartalet – vikarmæssigt.</p> <p>Trivselsundersøgelse aktiv nu.</p> <p>Afsluttes med udgangen af januar.</p> <p>Medarbejdermøde planlagt først i april, hvor resultatet behandles.</p> <p>Der tænkes også behandlet resultatet fra de to strategi/visions dage i hhv. Værløse og Hareskov.</p>
12	O 20.35 5 min	<p><b>Kommende møder (Leif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møde med provstiudvalget i Ballerup torsdag den 6. februar 2025 kl. 18.30-21.00.</li> <li>• Indledende budgetsamråd mandag d. 28. april 2025 kl. 17-19</li> <li>• Fælles FU møde tirsdag d. 15. april kl. 16-18</li> <li>• Fælles MR møde tirsdag d. 22. april kl. 18-21</li> <li>• Fælles gudstjeneste 2. påskedag mandag d. 21. april kl. 9-13</li> </ul>	<p>Møde med Farum om budget ikke fastlagt endnu.</p> <p>Forretningsudvalgmøde med Værløse bliver 1. april inden fælles Menighedsrådsmøde d.22. april</p>



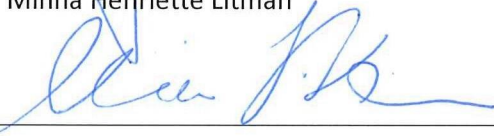



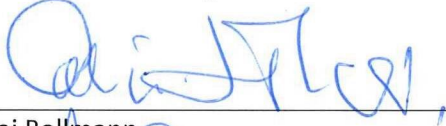
## Hareskov sogn

13	D/B 20.40 5 min	<b>Eventuelt (alle)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke planlagte emner, herunder ønsker til indhold af næste møde</li></ul>	
13	D/B 20.45 5 min	<b>Gennemgang af referat før underskrift (Peter)</b> Referatet gennemgås før det lægges frem til underskrift	
14	D 20.55 5 min	<b>Evaluerings/Afslutning (Ordstyrer)</b>	



## Hareskov sogn

Godkendelse af referat for Menighedsrådsmøde tirsdag d. 28.1.2025

Leif Poulsen 	Hans Jensen Møller 
Gina Fischer 	Pernille Leander 
Ida Øhrstrøm Poulsen	Minna Henriette Litman 
Berit Moody Vinther 	
Rebecca Rudd 	Johannes Krarup 
Morten Munch	Caroline Kollenberg Thisted 
Rosa Elisabeth Bech 	Kaj Bollmann 
Samuel B. Nielsen	



## **Menighedsrådet**

Forretningsudvalget  
Økonomiudvalget  
Bygnings- og Kirkegårdsudvalget  
Børn- og Ungeudvalget  
Kommunikations- og Formidlingsudvalget  
Sogne- og Menighedsudvalget

# **Beslutningsprotokol fra møde i Skovlunde Sogns Menighedsråd onsdag, den 29. januar 2025, kl. 19.00**

## **Indkaldte:**

**Menighedsrådet:** Connie Hartz, Keld Jacobsen, Erling Fenger, Jim Iversen, John Deleuran, Helle Kastberg Hansen, Gaia Iversen, Mogens Fritz Nielsen, Janni Kappel, Ulla Skovgaard, Ove Lyding, Mathilde Nielsen, Ulla Gerda Jensen, Morten Wassmer, Wamwati Karuri, Kathrine Asklund Brorsen, Helga Tidemann Jensen

**Stedfortrædere:** Anelli Fransenzi

**Fra administrationen:** Administrationschef Gordon Alsing (GAL)  
Kirkefunktionærernes repræsentant Jesper Monberg Nørlem

**Afbud:** Mathilde Nielsen  
Wamwati Karuri (ferie)

Begrundet dagsorden	Beslutning / referat
<p><b>19:00:</b></p> <p>Velkomst til første ordinære møde i 2025 og i det ny menighedsråd.</p> <p>Sang fra højskolesangbogen (nr. 202) "Noget om helte"</p>	<p><i>Efter gruppefoto bød Connie velkommen til Ulla Gerda Jensen, der som 1. suppleant fremover i MR erstatter Birte Rudloff, som har måttet trække sig.</i></p> <p><i>Fællessang.</i></p>
<p><b>1.0: Godkendelser</b></p> <p><b>1.1:</b> <b>Godkendelse af referat fra ordinært MR-møde 27.11.2024</b></p> <p><i>Bilag: Referatet</i></p> <p><b>1.2:</b> <b>Godkendelse af foreliggende dagsorden</b></p>	<p><i>Referatet af 27.11. 2024 godkendtes énstemmigt og uden bemærkninger.</i></p> <p><i>Den fremsendte og opdaterede dagsorden godkendtes énstemmigt og uden bemærkninger.</i></p>
<p><b>Indstillinger:</b></p>	
<p><b>2.0: Konstitutioner og vedtægter</b></p> <p><b>2.1: Godkendelse af referat</b> Fra konstituerende menighedsrådsmøde den 27.11.2024. <i>Bilag: Referatet</i></p> <p><b>2.2: Konstituering af menighedsrådet</b> Konstituering er sket betids med hjemmel i § 6 i Lov om menighedsråd. Konstitueringen omfattede: valg til særlige poster valg til stående udvalg Tillige er sket indberetning til: Kirkeportalen med samtidig angivelse af poster</p>	<p><i>Referatet det konstituerende menighedsrådsmøde 27.11. 2024 godkendtes énstemmigt og uden bemærkninger.</i></p>

Provsten, som dermed er orienteret om afgange og tilgange + særlige poster  
Offentliggørelse er sket betids

### **2.3: Honorering**

**For særlige poster:** Indstillede honorarer er godkendt i Provstiudvalgets møde 22.01.25

**Blyantspenge:** Satsen (skattefri) for ”Blyantspenge” er ikke løftet. Udbetales 1 x årl.

Økonomiudvalget (ØKU) har i sit møde 10.01.2025 drøftet satsen og til hvilke evt. poster.

Der kan gives skattefri godtgørelse på op til 2.450 kr. pr. år til dækning af telefon og internetudgifter + en skattefri godtgørelse på indtil 1.500 kr. til administrative kontorartikler (printerpapir), porto, møder mv.

I alt 3.950 kr. i 2024.

Satsen er fastsat af skat og kan ikke overskrides.

#### Indstilling til drøftelse og beslutning:

ØKU indstiller til MR at træffe principbeslutning om, hvilke funktioner i MR der skal kunne modtage blyantspenge.

Det foreslås at være MR-næstformand og formænd for faste (stående) udvalg, men kun såfremt de ikke i forvejen oppebærer løn eller honorar for arbejde i MR.

### **2.4: Manglende konstituering**

Skoletjenestens repræsentantskab – i alt 3 MR-medlemmer, herunder 1 præst  
Der er udpeget 2 valgte MR-medlemmer, men der skal yderligere vælges 2 som stedfortrædere.

Der mangler tilbagemelding fra præsterne om valg af repræsentant – jf. referat fra det

**MR besluttede énstemmigt at godkende ØKU's indstilling, hvorved MRs næstformand og formænd for faste (stående) udvalg kan modtage blyantspenge, såfremt de ikke i forvejen oppebærer løn eller honorar for arbejde i MR eller i kraft af ansættelse ved kirken.**

konstituerende møde ville præsterne vende tilbage med navn på repræsentant. Der er 21. januar 2025 indgået PÅMINDELSE fra Ballerup-Furesø Provsti om, at der skal vælges repræsentanter til Skoletjenestens repræsentantskab. Den 2. april kl. 19.00 – 21.00 holdes det årlige repræsentantskabsmøde i Værløse.

#### Indstilling til MR:

Det indstilles til MR at sikre det ønskede antal personer til Skoletjenestens repræsentantskab. MR-fm vil efterfølgende afgive skriftlig besked til rette modtager derom.

### **2.5: Anden konstituering**

#### **2.5.1: Lars Chr. Pedersens Fond – Bestyrelsesposter**

Ifølge fundatsen skal bestyrelsen være sammensat med i alt 7 MR-medlemmer, herunder 1 præst. Tillige sekretær (administrationschef). To tidligere MR-medlemmer skal erstattes. *Bilag:* Fundats af 31. december 1986

#### Indstilling til menighedsrådet:

Det indstilles til menighedsrådet at sikre, at tre MR-medlemmer udpeges til bestyrelsen.

#### **2.5.2: Folkekirkens Nødhjælp – Rekruttering af ny indsamlingsleder + indsamlere**

Fra folkene, som i dag - og i en årrække - har stået bag den årlige indsamling er indgået mails til MR-fm. Man stiller sig undrende overfor, at MR ved sin konstituering ikke også påtog sig sin opgave i forhold til at rekruttere en ny indsamlingsleder og indsamlere.

***Ulla Gerda Jensen og Anelli Fransenzi* valgtes som *stedfortrædere. Helga Tidemann Jensen afløser tentativt Kathrine Brorsen som præsterepræsentanten, med efterfølgende mulighed for at blive afløst af Wamwati Karuri.***

***Keld Jacobsen, Ulla Skovgaard og Mogens Fritz Nielsen* valgtes til at *afløse hhv. Yvonne Blankenborg, Karl Kjeldgaard og Birte Rudloff som bestyrelsesmedlemmer***

Der er national indsamlingsdag søndag, 9. marts 2025, herunder i Skovlunde Sogn.

#### Indstilling til menighedsrådet

Menighedsrådet opfordres til:

At synliggøre / beslutte om rekruttering ligger indenfor MR's ansvarsområde – flere medlemmer har mange års erfaring

At MR-medlemmer giver MR-fm.

tilbage melding på evt. påtagelse af posten som indsamlingsleder eller indsamler

At beslutte ordlyd af tilbage melding til det lokale team under Folkekirkens Nødhjælp

Det bemærkes, at MR-fm. i sin tale til Nytårskuren efterspurgte nye kræfter + har lavet indlæg til seneste udgave af Skovlunde Kirkeblad samt stiller sig til rådighed med PR-indlæg i lokalavis.

Efterspørgslen

### **2.6: Vedtægter**

#### **2.6.1: Vedtægt for forretningsudvalget**

Som en direkte følge af konstitueringen den 27. november 2024, hvor nye MR medlemmer ønskede at indgå i forretningsudvalget, er der behov for justering af vedtægten for udvalget.

*Bilag: Justeret Vedtægt*

#### Indstilling til menighedsrådet:

Forretningsudvalget har 10. januar 2025 holdt møde og gennemgået vedtægten, herunder behov for justeringer.

Det anbefales menighedsrådet at godkende den tilrettede vedtægt. Det drejer sig alene om vedtægtens § 2.

#### **2.6.2: Vedtægt for økonomiudvalget**

Som en direkte følge af konstitueringen den 27. november 2024, hvor nye MR - medlemmer ønskede at indgå i

***Menighedsrådet godkendte énstemmigt den tilrettede vedtægt.***



<p>Økonomiudvalget, er der behov for justering af vedtægten for udvalget.</p> <p><i>Bilag: Justeret Vedtægt</i></p> <p><u>Indstilling til menighedsrådet:</u> Økonomiudvalget har 10. januar 2025 holdt møde og gennemgået vedtægten, herunder behov for justeringer.</p> <p>Det anbefales menighedsrådet at godkende den tilrettede vedtægt, hvor justering alene er sket i § 3 vedr. antal medlemmer i udvalget.</p> <p><b>2.6.3: Vedtægt for kontaktperson</b> Jf. referat fra MR-møde 27. november 2024 blev aftalt, at forslag til vedtægt skulle udarbejdes og forelægges.</p> <p><i>Bilag: Udkast til vedtægt for kontaktperson</i></p> <p><u>Indstilling til menighedsrådet:</u> Vedtægten forelægges til menighedsrådets drøftelse og beslutning.</p>	<p><b>Menighedsrådet godkendte énstemmigt den tilrettede vedtægt.</b></p> <p><b>Menighedsrådet godkendte énstemmigt vedtægten</b></p>
<p><b>3.0: Introduktion til menighedsrådet</b> Med mål om at tage bedst muligt imod det nye menighedsråd og herunder ikke mindst give info om flere af de områder, som menighedsrådet overordnet har ansvar for forelægges plan for et intro-forløb til udmøntning forud for næste ordinære menighedsrådsmøde – dvs. 17. marts 2025.</p> <p><i>Bilag: Plan for intro-forløb</i></p> <p><u>Indstilling til menighedsrådet</u> Det indstilles til menighedsrådet at drøfte forslaget samt træffe beslutning</p>	<p><b>MR besluttede énstemmigt at følge forslaget, dog med en efterfølgende ændring af datoen, som følge af behandlingen af pkt. 8 vedr. Årshjulet. Den endelige dato følger.</b></p>
<p><b>4.0: Økonomi</b> <b>4.1: Kvartalsrapport v/ Jim</b> Foreløbig kvartalsrapport 4 2024.</p>	

Rapporten for hele året 1/1 – 31/12 2024 er foreløbig al den stund, at der endnu mangler opført flere indtægter og udgifter. Rapporten giver dog et fingerpeg om det økonomiske resultat for 2024. Det endelige resultat vil fremkomme, når Regnskab 2024 foreligger.

*Bilag:* Foreløbig kvartalsrapport 4 2024.

Indstilling til menighedsrådet:

Punktet forelægges til menighedsrådets drøftelse og beslutning.

***Den foreliggende kvartalsrapport godkendes énstemmigt.***

#### **4.2: Delreferat fra provstiudvalgets møde 04.12.2024**

Årsbudgettet for 2025 for Skovlunde Sogn blev besluttet godkendt i menighedsrådets ordinære møde onsdag, den 9. oktober 2024.

Af delreferatet fra provstiudvalgets møde fremgår, at provstiudvalget har tilsluttet sig menighedsrådets beslutning om godkendelse af årsbudgettet 2025.

*Bilag:* Delreferat fra provstiudvalgets møde

Indstilling til menighedsrådet:

Det indstilles, at menighedsrådet tager provstiudvalgets godkendelse til efterretning.

***MR godkendte indstillingen og tog den til efterretning.***

#### **4.3: Vedtægter for ”Besluttende budgetsamråd” for valgperioden 2024-2028**

Der er 8. januar 2025 modtaget mail fra Hans-Henrik Nielsen, fm. for ”Det besluttende budgetsamråd”. Der opfordres til, at medlems-sogne / menighedsråd træffer beslutning i januar om, hvorvidt sognene i Ballerup Udskrivningsområde fortsat vil have besluttende budgetsamråd,

som det har eksisteret gennem de seneste fem valgperioder.

Endelig beslutning træffes i møde, som provstiet indkalder til.

I seneste ordinære møde den 27. november 2024 besluttede menighedsrådet at fortsætte samarbejdet i Det Besluttende Budgetsamråd.

Således er det alene vedtægterne, der skal behandles.

*Bilag:*

Vedtægt som den har været i 5 valgperioder

Vedtægt for ny periode

Det indstilles til menighedsrådet:  
at gennemføre behandling af bilag

***Indstillingen godkendes énstemmigt af MR.***

#### **4.4: Invitation til rabatordning med butik**

MR-fm har fået henvendelser fra butik om mulighed for rabatordning ved samarbejde, herunder omkring henvisning af potentielle kunder.

Indstilling til menighedsrådet:

Det anbefales menighedsrådet, at der meddeles et pænt ”Venligt – men NEJ TAK”.

***MR bifaldt politikken med ”venligt men bestemt nej tak”.***

#### **5.0: Kirken - orientering**

##### **5.1: Status på personalsituationen**

##### **5.2: Status på renoveringsprojekter**

##### **5.3: Automatiske døroplukninger**

Der er tale om mulighed for automatiske døroplukninger af henholdsvis:

- 1) Glasgangsdør
- 2) Den nye indgang til kirkekontor

Prisoverslag i alt ca. 100.000 kr.

Forretningsudvalget har i sit møde 10. januar 2025 drøftet sagen. En automatisk døroplukning vil kunne hjælpe såvel bevægelseshæmmede som andre, herunder leverandører med vareleveringer.

Indstilling til menighedsrådet:

Det indstilles til menighedsrådet at træffe beslutning om, hvorvidt denne udgift skal prioriteres til imødekommelse af bedre tilgængelighed. Udgiften kan afholdes indenfor rammerne af det godkendte budget.

Tillige at meddele administrationschefen beføjelse til at udmønte menighedsrådets beslutning.

#### **5.4: Orgelreovering**

Der er behov for reovering af kirkens orgel.

To eksperter har vurderet orglet:

- Frobenius og
- Fra Malmø: den svenske stats orgelkonsulent og organist Anders Johnsson.

Forventet udgiftsniveau er ca. 250.000 kr.

Administrationschefen vil i MR-mødet redegøre for eksperternes vurderinger og herunder mulige konsekvenser, hvis ikke reovering gennemføres.

Indstilling til menighedsrådet:

Det indstilles til menighedsrådet at træffe beslutning om, hvorvidt udgiften ønskes prioriteret og afholdt indenfor de budgetmæssige rammer.

Tillige at meddele administrationschefen beføjelse til at udmønte menighedsrådets beslutning.

***MR besluttede énstemmigt at prioritere udgiften til installation af automatisk døråbning ved hhv. kirkekontorindgangen og den ene glasdoor i glasgangen.***

***MR besluttede endvidere at meddele administrationschefen beføjelse til at udmønte beslutningen.***

***MR besluttede énstemmigt at prioritere udgiften og at administrationschefen meddeles beføjelse til at udmønte MRs beslutning.***

## **6.0: Kirkegården**

### **6.1: Personalesituationen**

**6.2:** Status på udbedringer påpeget ved seneste syn med deltagelse af provstiet (fx tagrender)

### **6.3: Nye GIAS takster 2025**

Prislister for gravsteder.

*Bilag:* Prislister

### **6.4: Kommuneplan 2025 Bevaringsværdige kulturværdier, herunder Skovlunde Kirkegård**

Forslag til Kommuneplan 2025 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen mandag, den 25. november 2024. Forslaget er i offentlig høring fra den 4. december 2024 til den 26. februar 2025. I høringsperioden er afholdt borgermøde, hvor MR-fm har spurgt ind til kommunens agt i forhold til evt. afledte fremtidige konsekvenser og forpligtelser.

Kommuneplanen – i alt 735 sider - indeholder flere temaer. Et tema er ”Landskaber, Kulturarv og bevaring”. Som ny udpegning er bl.a. Skovlunde Kirkegård.

MR-fm. er i kontakt med provsten, som er i kontakt med juristen i Helsingør Stift.

*Bilag:*

Udkast til to høringssvar, hhv. ”ja” og ”nej”.

Udkastet ER i provstens besiddelse og deles også med juristen og evt. biskoppen i Helsingør Stift.

Indstilling til menighedsrådet:

Det indstilles til menighedsrådet at drøfte og træffe beslutning om:

kommunens agt omkring kirkegårdens fremtid som en kulturhistorisk bevaringsværdi

udkastet til høringssvar

at give MR-fm beføjelse til at indarbejde evt. bemærkninger fra provsten, stiftets jurist eller biskop i høringssvaret – uden en genfremlæggelse for menighedsrådet - og indenfor den givne tidsramme at fremsende høringssvaret til Ballerup Kommune

**6.5**

**Nyt dokumentarprojekt ”Kirkegårdshaver i Danmark”**

Morten Wassmer modtog 9. december 2024 henvendelse fra Kenn Römer-Bruhn, der arbejder som forfatter, fotograf og formidler, med en passion for at fortælle historier, der forbinder kultur, natur og mennesker.

Han ønsker at undersøge kirkegårdes rolle, som både kulturarv og grønne fristeder, inkl. emner som biodiversitet, klimaændringer og ændrede begravelsestraditioner samt kirkegårdenes dybere betydning for mennesker.

Skovlunde Kirkegård indgår som valgt i projektet, med baggrund i en familiær tilknytning.

Efter henvendelsen til præsten har han og MR-fm holdt et møde med Kenn Römer-Bruhn, som selv er Herlev-borger.

**MR besluttede énstemmigt at fremsende et høringssvar der afviser kommunens planer om bevaringsværdighed.**

<p>MR-fm har orienteret om, at MR skal beslutte, hvorvidt, man vil samarbejde omkring et sådant projekt og under hvilke evt. forudsætninger som, at kirkegården ikke bare er et hjemsted for ritualer og minder, men også et sted, hvor tro, (lokal)historie og fællesskab mødes. Enhver gravsten bærer på en fortælling om et levet liv. Beplantninger med træer, blomsterbede og stier fortæller og minder os om livets gang herunder, at der er refleksioner til mange salmer. Kirkegården kan betragtes som en kristen have og mindested, hvor der kan søges trøst, ro og fred samt være et vigtigt rekreativt lokalt område.</p> <p>Der er ikke stillet nogen form for honorering i sigte.</p> <p><u>Indstilling til menighedsrådet:</u>  Det indstilles til menighedsrådet at drøfte, hvorvidt et samarbejde kan bifaldes – og hvis, på hvilke forudsætninger.  Det anbefales ved accept på samarbejde, at gennemførelse af projektsamarbejdet så overgår til Bygnings- og Kirkegårdsudvalget.</p>	<p><b>MR besluttede at følge indstillingen.</b></p>
<p><b>7.0: Skal der indføres ”begrænsninger” i antal deltagere til gudstjenester og arrangementer?</b></p> <p><b>7.1: Opfølgning på julegudstjenester</b>  <b>7.2: Opfølgning på ”Demenskoret”</b>  <b>7.3: Opfølgning på ”Nytårskoncerten”</b></p>	
<p><b>8.0: Årshjul for Skovlunde Sogns Menighedsråd for 2024 / 2025</b></p> <p>Årshjulet gennemgås.  <u>Bilag:</u> Årshjulet  <u>Indstilling til MR:</u>  Årshjulet forelægges til drøftelse og godkendelse i menighedsrådet</p>	

<p><b>9.0: Orienteringer</b></p> <p><b>9.1: Nyt fra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalerepræsentanten</li> <li>• Præsterne</li> <li>• Bygnings- og Kirkegårdsudvalget</li> <li>• Sogne- og Menighedsudvalget + Frivillighed</li> <li>• Børn- og Ungeudvalget</li> <li>• Kommunikations- og Formidlingsudvalget</li> <li>• Menighedsplejen</li> <li>• Menighedsbørnehaven</li> <li>• Skoletjenesten</li> </ul>	<p><i>På grund af det fremskredne tidspunkt udsattes pkt. 9 til behandling på et senere møde.</i></p>
<p><b>10.0: Evt.</b></p>	
<p><b>11.0: Næste møde</b></p>	<p><b><i>Tbc.</i></b></p>
<p><b>12.0: Lukket punkt:</b> Intet punkt foreligger</p>	



## Ballerup sogns menighedsrådsmøde 21. januar 2025 kl.16.30 i Ballerup Sognegård

**Deltagere:** Kjeld-Viggo Jørgensen, Lillian Nielsen, Kjeld Winkler Neumann, Benny Erik Schmidt Nielsen, Rikke Bendix Pedersen, Bent Nielsen, Pia Øllegaard, Karen Nielsen, Birte Passer, Charlotte Fosgrau, Grethe Riber, Marianne Petersen, Johanna Røjkjær Daugaard, Tonny Aagaard Olesen, Trine Stevn Brandsborg, Inge Meibom, Ove E. Dalsgaard

**Desuden deltager:** Medarbejderrepræsentant Susanne Byrgesen, Kirkegårdsleder Frederik Parmo

**Afbud:** Marcus Kjeldsgård Jacobsen

**Referent:** Jannie Weng Kühlmann

	<b>Behandling:</b>
1.0 Godkendelse af dagsorden	Godkendt. Punkt 7 overflyttes til lukket møde
2.0 Valg af dukse	Udgår. Der er kirketjener til stede.  Fremover genindføres dukse ordningen. (2 medlemmer pr. gang)
3.0 Ændring af tid og sted for kommende menighedsrådsmøder	Alle dage er tirsdage klokken 16.30 i Sognegården 21. januar 25. februar 25. marts 6. maj 10. juni 19. august 23. september 4. november  Godkendes
4.0 Drøftelse og beslutning om tilkøb af HR-funktion hos KAM	Godkendes
5.0 Orientering om svar fra provsten om lukning af skovvejskirken.	Der bliver sendt brev til sognene i april 2025
6.0 Orientering om brev vedr. fredede træer i præstegårdshaven som er fældet	Frederik Parmo har sendt brev til Naturfredningsforeningen, afd. Ballerup. Træerne har ikke været i haven de sidste 50 år.
7.0 Orientering og beslutning vedr. modtaget tilbud på Thøger Larsens vej	Rykket til lukket møde
8.0 Orientering og beslutning om udbud og økonomi vedr. haveprojekt	Kjeld-Viggo orienterede menighedsrådet om projektet. Vi har efter anbefaling fra vores byggesagkyndige, Henrik Højdal, sagt ja til det billigste tilbud.

9.0 Beslutning om fortsat medlemskab af det besluttende budgetsamråd	Trine Brandsborg orienterede om fordele/ulemper. Punktet rykkes til næste menighedsrådsmøde 25. februar 2025.
10.0 Beslutning om udskiftning af defekt teleslynge forstærker i SK	Godkendes Jannie Rekvirerer North star
11.0 Orientering og beslutning vedr. udskiftning af samtlige nøgler	Nøgler udskiftes løbende hvis låse går i stykker. Det bliver til nye nøgler. PT fungerer alle låse.
12.0 Orientering om brandsynsrapporter	Vi arbejder videre med opgaven. Det skal fremover være en kirketjener der går "en runde" og tjekker om alt er okay.
13.0 Orientering og beslutning om tilskud til støtteprojekt	Afvises
14.0 Næste møde	25. februar kl. 16.30 i Sognegården
15.0 Eventuelt	
	<b>Lukket møde</b>
16.0 Personale	

Mødet slut kl. 17.29

Kjeld-Viggo Jørgensen

Lillian Nielsen

Rikke Bendix Pedersen

Kjeld Winkler Neumann

Trine Stevn Brandsborg

Inge Meibom

Tonny Aagaard Olesen

Benny Erik Schmidt Nielsen

Bent Nielsen

Pia Øllegaard

Karen Nielsen

Birte Passer

Charlotte Fosgrau

Grethe Riber

Marianne Petersen

~~Marcus Kjeldsgård Jacobsen~~

Ove E. Dalsgaard

Johanna Røjkjær Dagaard

Ordinært møde

Underskriftsbilag 21. januar 2025

Hege Melboen

Gitlin Nelson

Pia Algegaard

Benny Niche

Karen V. Nesman

Bena Opatow

B. Passer

Barbara Petersen

Alba Barbo Pedersen

Grethe Piiber.

Ting Aelken

Tina Skjold

Christi Foss

**Pederstrup Sogn**  
**Platanbuen 6, 2750 Ballerup**



## **Dagsorden til menighedsrådsmøde 16. januar 2025 i Vestkirken kl. 18.00**

**Deltagere:** Maria Lundahl Assov, Tove Andersen, Helle Bonaparte, Blenda Stokkebro Navrsted, Birthe Baess, Flemming Friberg, Yvonne Blankenborg, Allan Kyhnauv Assov, Inge Pind Mohr, Bente Schrøder, Lisbeth Olsen, Vibeke Hede Jørgensen, Susanne Engberg, Kirsten Jørgensen, Majbritt Breinholt Christensen, Vibeke Fuglsang Olsson, Medarbejderrepræsentant Nikolaj H. Jensen

**Referent:** Charlotte Fosgrau

**Afbud:**

	<b>Dagsorden</b>	<b>Beslutningsprotokol</b>
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
Pkt. 2	Orientering om økonomien	Kasserer Kirsten Jørgensen orienterede om at det forventes vi kommer ud af 2024 med et lille overskud. Vi arbejder på at få udbedret synsudsatte arbejder på sognets bygninger.
Pkt. 3	Sidste nyt om taget på Hedegårdskirken	Arkitekten er i gang med at få et overblik og der vil komme mere information i løbet af et halvt års tid. Kirken forventes at genåbne i 2027.
Pkt. 4	Sidste nyt om sanering efter vandskade i mødelokale i Vestkirken	Forsikringen er indover og det forventes at reparationen kan komme i gang snarest
Pkt. 5	Godkendelse af vedtægter for: Kirkeværge Kasserer Kontaktperson	Vedtægterne er godkendt og underskrives
Pkt. 6	Godkendelse af regnskabsinstruks	Regnskabsinstruks godkendt
Pkt. 7	Godkendelse af forretningsorden	Forretningsorden godkendt første gang og skal anden godkendes på næste menighedsrådsmøde
Pkt. 8	Beslutning om kommende menighedsrådsmøder i 2025	Kommende menighedsrådsmøder: 20.2.2025 26.3.2025 29.4.2025 3.6.2025 26.8.2025 24.9.2025 5.11.2025 Alle møder afholdes klokken 18.30 med spisning 30 minutter før. Alle skal svare på mail til Charlotte om de kommer til spisning
Pkt. 9	Beslutning om deltagelse i det besluttende budgetsamråd i Ballerup-Furesø provsti	Menighedsrådet besluttede enstemmigt fortsat at deltage i det besluttende budgetsamråd
Pkt. 10	Legitimering af nye menighedsrådsmedlemmer	Nye medlemmer af menighedsrådet skal legitimere sig til banken
Pkt. 11	Nyt fra: A: Formand	A: Intet nyt

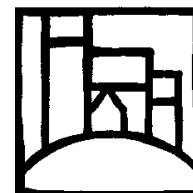
	B: Kontaktperson C: Kasserer D: Kirkeværge E: Præsterne F: Arbejdsmiljøudvalget G: Aktivitetsudvalget H: Kirkeudvalget I: Medarbejderrepræsentant	B: Ved det årlige medarbejdermøde blev det aftalt at afholde en dag hvor menighedsråd og medarbejdere får lært hinanden at kende. Dato meldes ud senere. C: Intet nyt D: Der er sat gang i udførelsen af synsudsatte arbejder E: Tak fra Vibeke Fuglsang Olsson for gaven i forbindelse med hendes jubilæum F: Orglet skal repareres og det er sendt i udbud. Nikolaj H. Jensen er valgt som arbejdsmiljørepræsentant sammen med Allan Assov. G: Der vil blive indkaldt til møde snarest. Yvonne Blankenborg ønsker en vedtægt for aktivitetsudvalget. Dette kan der arbejdes videre med i udvalget og vedtægten skal fremlægges for menighedsrådet til drøftelse og godkendelse. H: Intet nyt I: Lydsystemet i kirken og menighedssalen virker ikke optimalt. Nikolaj H. Jensen undersøger hvad der kan gøres og fremlægger det for menighedsrådet.
Pkt. 12	Næste møde	20. februar 2025, klokken 18.30
Pkt. 13	Eventuelt	Der er kræmmerfestival i Ballerup i uge 29.
		<b>Lukket punkt</b>
Pkt. 14	Personale	

Underskrift for godkendelse af beslutningsprotokollen af 16.1.2025

 Maria Lundahl Assov	 Flemming Friborg
 Birthe Baess	 Lisbeth Olsen
 Allan Kyhnauv Assov	 Tove Andersen
 Inge Pind Mohr	 Vibeke Hede Jørgensen
 Yvonne Blankenberg	 Helle Bonaparte
 Bente Schrøder	 Blenda Stokkebro Navrsted
 Kirsten Jørgensen	 Vibeke Fuglsang Olsson
 Majbritt Breinholt Christensen	 Susanne Engberg

## MÅLØV MENIGHEDSRÅD

Liljevangsvej 38 A, 2760 Måløv tlf.: 44 66 08 60



Referat af menighedsrådsmøde  
torsdag d. 30. januar 2025 kl. 19

Dagsorden:

Pkt.	Sag	Bilag	Referat
	Suppleanter indkaldt:		Indkaldt: Andreas Vistrup (AV) Annette Edske (AE) Hans-Henrik Nielsen (HHN) Inge Moisgaard Nielsen (IMN) John Olsen (JO) Karsten Kriegel (KK) Kirsten Lyskjær Jørgensen (KLJ) Lise Bramsen (LB) Peder Lund (PL) Ruth Smith Steensboe (RSS) Lisbeth Hannibal (LH) sognepræst Agnete Müller Holtegaard (AMH) sognepræst Camille Cathrine Reck-Nielsen (CCR) sekretær
	Afbud:		KK RSS AMH
1.	Godkendelse af dagsorden		Ekstra punkt indskudt.
2.	Ekstra punkt – altervinssmagning		MR prøvesmagte 4 forskellige former for altervin ved blindsmagning. De tre lå omtrent lige i point ved den efterfølgende afstemning, mens den vi bruger for nuværende, fik den absolut dårligste bedømmelse. Afstemningsresultatet bliver sendt ud med referatet. Efterfølgende blev det overvejet om vi i stedet kun burde servere saft. MR vedtog, at altervin og en evt. ændring af denne, kommer på næste MR-møde.
3.	Underskrivelse af referat		Underskrevet.
4.	Meddelelser		Vores tidligere præst, Knud Sørensen, er død. Flere fra MR deltog ved hans bisættelse, ligesom der var sendt en krans.  AMH er sygemeldt foreløbig frem til 1. marts. LH tager alt, hvad hun kan, og hun og Elisabeth tager også Agnetes konfirmander frem til 1. marts. Provsten har lavet en bagvagsliste med præster fra provstiet, som skal gå ind og hjælpe med at tage bisættelser, hvis det kniber. CCR forsøger efter bedste evne at fordele tjenester.



5.	Vedtagelse af diverse vedtægter	x	<p>Menighedsrådets forretningsorden blev gennemgået og enkelte rettelser blev vedtaget. Der udsendes ny, tilrettet udgave som bilag til referatet.</p> <p>Vedtægt for kasserer blev gennemgået og vedtaget.</p> <p>Vedtægt for kirkeværge blev ligeledes gennemgået og vedtaget.</p> <p>Vedtægten for kontaktperson blev ligeledes gennemgået og vedtaget.</p>
6.	<p>Beslutning om at fortsætte i diverse samarbejder</p> <p>Valg af repræsentanter</p>		<p>MR vedtog, at Måløv fortsætter i Det besluttende Budgetsamråd. Med vedtægterne in mente, er det formand og kasserer, som er vores repræsentanter i budgetsamrådet.</p> <p>Skal Måløv fortsat være medlem af Skoletjenesten?</p> <p>AFE bad om en lidt grundigere gennemgang af, hvad vi får ud af skoletjenesten. Skoletjenesten er et ikke-missionerende, landsdækkende undervisningstilbud, som sendes ud til skolerne. Nogle af forløbene inkluderer kirkebesøg, andre ikke.</p> <p>Vi har meget sjældent noget direkte med skoletjenesten at gøre. Skolerne i Måløv kontakter os for det meste direkte, hvis de har behov for at besøge os eller samarbejde med os. LB anbefalede, at vi fortsatte samarbejdet. MR synes, at fokus skal ligge mere på folkeskolerne og mindre på gymnasierne.</p> <p>Hvis vi skal fortsætte, så kræver det to repræsentanter fra os. LB og AV blev repræsentanter for os, og KK bliver suppleant.</p>
7.	Valg af udvalgsmedlemmer	x	<p>Økonomiudvalget: <b>HHN</b>, AFE, JO</p> <p>KK-udvalget: <b>JO</b>, HHN, KK, AV.</p> <p>Præsteboligudvalg: HHN og KJ.</p> <p>Trivselsudvalg: IMN og AFE.</p> <p>Koncertudvalg: JO.</p> <p>Aktivitetsudvalget: <b>IMN</b>, AV, AFE, KJ, KK, Mia Knudsen</p> <p>Kirkebladsudvalg (pr. mail): KJ, PL, LH, LB.</p> <p>Besluttende budgetsamråd: LB, HHN.</p> <p>Skoletjenesten: LB, AV, KK.</p> <p>Forretningsudvalget: LB, HHN, PL, JO, IMN, præsterne.</p> <p>AFE foreslog, at man skulle have et frivillig-</p>

		<p>udvalg. F.eks. hvordan skaffer man frivillige. Og måske et visionsudvalg på baggrund af vores visionsmøde for nogle år siden.</p> <p>Frivillige bliver lagt under aktivitetsudvalget, da det er dem, som har berøring med folk, som gerne vil være frivillige.</p> <p>På næste MR indsættes et punkt med ”hvilke visioner og gode ideer sidder I med?”, og så kan vi arbejde videre med det derfra.</p>
8.	Beretning fra Kirkeværge og KKV	<p>Murer Ole og Susanne Havning har haft møde omkring smuldrende fuger og angreb af murbier på den sydvendte kirkegårdsmur. Ole laver en prøve på nogle meter, når vejret og temperaturen er til det.</p> <p>Lys i kirken (det på føler) tænder uden grund, og elektrikereren mener, at elskabet skal skiftes. Vi afventer tilbud, men FU har vedtaget, at det bliver nødvendigt at skifte det.</p> <p>PL har observeret et større skred på ydersiden af kirkegårdsdiget, men vi afventer til foråret med at tage kontakt til den sædvanlige dige-opbygger.</p> <p>Smeden har set på lågerne på kirkegårdene og repareret dem. (Lågen nederst på ny med et knækket hængsel, lågen over mod materielgården, som gik op i blæsevej, og håndtaget på lågen mod Kratvej.)</p> <p>Der er efeu på kampestensmuren på Ny KG. Over mod lægehuset. MR ønsker det fjernet.</p> <p>Ania er ved at lave nyt kort over fællesplænen. Og ved at ordne alle bænke på kirkegården med afrensning, slibning og ny maling.</p>
9.	Beretning Økonomiudvalg	<p>HHN skitserede omlægning af den nuværende opsparing, så vi kan få lagt penge til side til de forskellige vedligeholdelsesprojekter, som gerne skulle laves i løbet af året.</p> <p>Der redegøres nærmere for det på næste MR-møde.</p> <p>HHN oplyste, at det er tanken midlertidigt at hæve det bindende stiftsbidrag, for 2026 og 2027, fordi det i 2028 bliver i vores stift der afholdes Himmelske Dage, og det kommer selvfølgelig til at koste noget.</p> <p>LB opfordrede til, at det kun var en midlertidig forhøjelse.</p>

<b>10.</b>	Andre udvalg		Aktivitetsudvalget har holdt møde om sommerudflugten. Tanken er at besøge klosteret i Helsingør og bagefter spise i Gilleleje. Det bliver d.12.august.
<b>11.</b>	Kirke/sognegård		Der er blevet ryddet op i overskydende glas, termokander mm. Det står i frokoststuen, og man er velkommen til at forsyne sig.
<b>12.</b>	Personale / nyt fra personalerepræsentanten		Asger er sygemeldt med brækket ben foreløbig i 6 uger.
<b>13.</b>	Præster		LH spurgte til, om MR kan godkende en koncert om sorg til efteråret. Arrangementet skal være åbent for alle, men med invitationer til de gamle sorggrupper. Det blev godkendt.
<b>14.</b>	Orientering Provsti / Stift		Husk møde hos provstiet på næste torsdag! Det starter kl. 18 i Ballerup kirke og ikke 18.30, som der stod i invitationen.  I arbejdet med den nye Menighedsrådslov taler man om at flytte ansvaret for præsteboliger til provstiet i stedet for at beholde det i sognet.
<b>15.</b>	Evt.		Flyglet er låst. Nøglerne ligger i lydskabet i salen. Man skal låse låget op først, og klaviaturet derefter! (Stor nøgle først, lille nøgle bagefter).

Mødet sluttede 21.18

Med venlig hilsen  
Lise Bramsen

## Menighedsråds MØDE Indkaldelse

<b>Møde</b>	Menighedsrådsmøde nr. 2 2025
<b>Tid</b>	d. 21. januar 2025 kl. 19.00 til 21.00
<b>Sted</b>	Værløse Kirke, Brorson

<b>Deltagere</b>	<i>Valgte</i> Peter Høvring Gotfred Blom Anne-Marie Bach Pernille Warrer Hanne Mølgaard Aksel Tarras Madsen Charlotte Søllner Hernø Christian Due Pedersen Helle Gjedsted Merete de Alwis Peder Sundgaard Pernille Søderberg Peter Storgaard Preben Sandberg Pettersson Torben Lindved	<i>Præster</i> Caroline Kollenberg Thisted Morten Munch Johannes Krarup Rosa Elisabeth Bech Kaj Bollmann Samuel Benjamin Nielsen Rebecca Rudd
		<i>Øvrige</i> Peter Schouboe Jan Madsen  <i>Medarbejderrepræsentant</i> Flemming Eskildsen
<b>Afbud</b>	Kaj Bollmann, Peder Sundgaard, Samuel B Nielsen, Pernille Warrer	
<b>Oprydning</b>	Morten Munch & Pernille Søderberg	

### Dagsorden

Nr.	ODB	Emne / tekst	Beslutning
1	O 5 min	<b>Velkommen og Godkendelse af dagsorden</b> v/Peter Høvring Med følgende ændringer: <b>1.</b> M3 – Mødekalender flyttet til selvstændigt punkt 4.A af hensyn til Fælles MR <b>2.</b> 5 – ekstra bilag m. udvalgsoverblik <b>3.</b> 6A – Nyt punkt om placering af ejendomme <b>4.</b> Eventuelt: Reminder om gulvreparation i juli/august <b>5.</b> Punkter med estimeret tidsforbrug. Bemærk at det er bedste gæt	Dagsorden godkendt
2	O 5 min	<b>Indledning</b> v/ Caroline Kollenberg Thisted	
3	O 5 min	<b>Godkendelse af efterretninger</b>	Godkendt
4	O 10 min	<b>Meddelelser</b> <b>Ønske om muslimsk gravplads i Jonstrup</b> - M1 <b>Ønske om demensgudstjenester</b> - M2 <b>Regnskabsinstruks – 2025 version</b> - M4 <b>Høring om ændring i kommuneplan / kirkeudsigt</b> - M5	<b>Muslimsk gravplads:</b> Ønsket behandles på fælles Menighedsrådsmøde i April
4.A	B 10 min	<b>Mødekalender – nu med indlederliste</b> - Spørgsmål om fælles Forretningsudvalg og Menighedsrådsmøde i April	Fælles MR møde ok med d. 22.4

		Vi har lagt op til 22.4 & 29.4 Hareskov foreslår 15.4 & 22.4 af hensyn til indledende Budgetsamråd d. 28.4	Fælles Forretningsudvalg – afgøres af de to Forretningsudvalg
5	O 5 min	<b>Økonomi</b> B5 Status v/Peter Schouboe B5 Udvalgs forbrugsoversigter	Regnskabs-status 2024 er ikke det endelige regnskab. Forbrugsoversigter sendes til udvalgsformænd fremover.
6	O 10 min	<b>Knud Hjortøsvej 26</b> Status v/Gotfred Blom	Status: Terrasse fjernet Kastanjetræ skal stynes Aftale med Jan om diverse arbejde på grunden. Der etableres skurvogne park på mandag af entreprenør Byggemøder planlagt hver Onsdag i året. Punktet på hvert menighedsrådsmøde indtil afsluttet.
6.A	B 10 min	<b>Udvalgsplacering af bygninger</b> - Annexgårdsvej 3 KVK-KU → PGU (forslag) - Kirkegårdens velfærdsbygning → KGU (forslag)	Beslutning: 1.KVK-KU håndterer velfærdsbygning da ejerskabet er under kirken. 2. Annexgårdsvej 3 overgår til PGU  Godkendt Imod stemmer Mette de Alwis og Torben Lindved Undlader at stemme: Hanne Mølgård
7	B 15 min	<b>Aktiviteter i kirkerne</b> Formålsbeskrivelser / kortlægning for alle typer af aktiviteter. Til brug for overblik ved planlægning af aktivitetsniveau og enkeltaktiviteter fremover. Returneres til Peter S inden 14. februar – alle udvalg & præster B7 Aktivitetsbeskrivelse - eksempel	Vedtaget Eksisterende arrangementer Kunne foldes ud Peter S rundersender / Pragmatisk tilgang i forhold til omfang.
8	B 15 min	<b>Visionsdag</b> Indstilling fra FU at vi afholder visionsdag i slutning af februar/start marts. Målet er at genbesøge, hvordan vi udfylder pejlemærkerne med aktiviteter og eventuelt beslutte justeringer. (Doodle rundersendt til MR for valg af dato) B8: Pejlemærker Værløse Sogn	Vedtaget Dato forslag: - 22.2 / 3.3 / 8.3 – doodle – svar ønskes senest 26.1 Ønsker om 1. klart program for dagen 2. 5-6 timer max 3. Lidt længere horisont for afholdelse 4. Deltagelse i planlægning Peter H, Anne-Marie, Caroline Preben Pettersson
9	B 15 min	<b>Kontaktperson vedtægter til godkendelse</b> Vi har ikke i dag formel beskrivelse af kontaktpersonens ansvarsområde og opgaver. MR Loven gælder naturligvis. FU indstiller: B9: kontaktperson	Godkendt

10	B 15 min	<b>10.A Forslag til ændring af Medarbejdermødefrekvens og placering v/Anne-Marie Bach</b> <b>10.B Forslag om at kontaktperson indgår som fast medlem af Arbejdsmiljø Organisationen</b> B10: Vedr. Medarbejdermøder og Kontaktperson	10.A Godkendt for 2025 10.B Godkendt
11	O 10 min	<b>Personale v/Peter Schouboe</b> - Trivselsundersøgelse i gang - Vi mangler 2 ALT sangere hhv. VÆ/KVK	
12	O 15 min	<b>Referater fra Udvalg</b>	
		<b>Forretningsudvalg (FU)</b> B12.1 FU referat 7-1-2025	
		<b>Sogneudvalg</b> Konstitueret med Peter Storgaard som formand	Møde 22.1
		<b>BUF</b> Konstitueret med Hanne Mølgaard som formand	Møde 2.2
		<b>Kommunikationsudvalg</b>	
		<b>Koncertudvalg</b>	Møde 5.2
		<b>Kirkegårdsudvalg</b> Konstitueret med Pernille Warrer som formand B12.2 KGU referat 6-1-2025	15.3 – temadag på kirkegårdene
		<b>Værløse Kirkeudvalg</b> Konstitueret med Helle Gjedsted som formand B12.3 KUV referat 7-1-2025	Note: Toilet-ombyggn. Tidligst i 2026
		<b>Kirke Værløse Kirkeudvalg</b> Konstitueret med Preben Pettersson som formand Ref: KU-KVK møde 57 referat 20-01-25	Nb. KVK 900års Jubilæum 2035
		<b>Frivilligudvalg</b> Konstitueret med Peter Storgaard som formand	Møde 18.2
		<b>Præstegårdsudvalg</b> Konstitueret med Gotfred Blom som formand	Punktet nu indsat. Mette: Ønske om referat fra møde, med konstituering. Mangler dokumentation.
		<b>Præsterne</b>	Caroline – tak PGU for at sætte gang i synsopgaver på Langkær Vænge. Rosa – ny bog til plejehjem med link til gudstjenester. (se i våbenhus i VÆ og KVK) Til hhv. Solbjerghave og Ryetbo Johannes: Møde med organister – aftalt til halvårs snakke om de løbende sager Rebecca: Er tilbage fra studieorlov Morten: Der starter grundkursus i kristendom i næste måned
		<b>Medarbejderrepræsentant</b>	24.1 nytårskur for personale
		<b>Menighedsplejen</b>	Rosa: Ca 60. ansøgere har fået julehjælp Kurve fra Lions, kontanter fra MP og legetøj/gaver fra spejderne Ca. 40 omvendte pakkekalendere leveret til cafeen 2.2 – Diakonien dag markeres i KVK med gudstjeneste og kagesalg
13	5 min	<b>Eventuelt</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirkesø nu navngivet. Fint arrangement.</li> <li>- Nb. Gulve renoveres på kontorgang i ugerne 29-32 (14. juli til 8. august) jf. aftale.</li> <li>- Ønske om Praktikplads til Ukrainsk kvinde.</li> </ul>	Praktikplads i proces
14	B	<b>Godkendelse af referat</b>	Godkendt

Efterretninger → 7.1 2025

- ☉ 20240827 Vejledning om honorar og skattefri godtgørelse til menighed... ☁
- ☉ Biskoppens Nytårshilsen ☑
- ☉ Danmarks Kirkelige mediecenter - støtteforeningens projekt ☑
- ☉ Danmarks Kirkelige mediecenter - ønske om kollekt ☑
- ☉ Danske Kirke i Udlandet - Julehilsen ☑
- ☉ Foredrag om kongelig hoffotograf ☑
- ☉ KAM - Julehilsen og reminder ☑
- ☉ Landsforening kursus for formænd og næstformænd ☑
- ☉ Landsforeningen Generalforsamling i Skovlunde ☑
- ☉ Landsforeningen Inspirationskursus tilmelding - kirkekontoret ☑
- ☉ Landsforeningen Inspirationskursus ☑
- ☉ Landsforeningen Julehilsen ☑
- ☉ LIVA - Kursusudbud om det gode samarbejde ☑
- ☉ Stift - Julehilsen ☑
- ☉ VIGTIGT Log på BS Kundeportal på en ny måde ☑

Til underskrifter fra Menighedsrådsmøde no 1 d. 17. december 2024

Peter Høvring 	Pernille Warrer
Merete (Mette) de Alwis 	Gotfred Blom 
Hanne Mølgaard 	Anne-Marie Bach
Peder Sundgaard Heidi d. de Falck 	Aksel Tarras Madsen 
Helle Gjedsted 	Preben Sandberg Pettersson
Peter Storgaard 	Charlotte Søllner Hernø 
Christian Due Pedersen 	Pernille Søderberg 
Torben Lindved 	Rebecca Rudd 
Caroline Kollenberg Thisted 	Samuel Benjamin Nielsen
Johannes Krarup 	Morten Munch 
Kaj Bollmann	Rosa Elisabeth Bech 



22. januar 2025

## Årshjul for Ballerup-Furesø provsti 2025

PK = provsti kontor

Måned	Emne	Indhold	Mødedato, tid & sted
Uge 4	PU-møde nr. 35	Løbende sager	Onsdag den 22. januar kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 6	Hvem-hvad-hvor i provstiet	Fælles møde for menighedsråd og provstiudvalg. Velkomst og information.	Torsdag den 6. februar kl. 18.00-21.00 Ballerup Kirke og sognegård
Uge 9	PU-møde nr. 36	Løbende sager Program for indledende budgetsamråd gennemgås Godkendelse af honorarer PUK årsregnskab forelægges og godkendes.	Mandag den 24. februar kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 14	PU-møde nr. 37	Menighedsrådenes Årsregnskaber for 2024 Drøftelse af principper for udmeldelse af foreløbige driftsrammer (rammerne udmeldes senest den 5. maj) Status på ProvstiSkyen Næste års PUK budget diskuteres. Løbende sager	Onsdag den 2. april kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 18	Indledende budgetsamråd	Alle sogne Furesø ligningsområde kl. 17.00-18.30 Ballerup ligningsområde kl. 18.30-20.00 (CIR § 2 stk. 3: budgetprocessen skal være udmeldt til menighedsrådene senest 1. marts)	Mandag den 28. april kl. 17.00-20.00 Mødested ikke fastlagt

Uge 18 umiddelbart efter budgetsamrådet	PU-møde nr. 38 bør ligge i umiddelbar forlængelse af budgetsamråd pga. frist 5. maj	Fastsættelse af foreløbige driftsrammer, som skal udmeldes senest den 5. maj Skoletjenestens arbejde (Pernille Molsgaard inviteres til at deltage i PU-mødet og orientere)	Mandag den 28. april kl. 20.00-21.00
Uge 22	PU-møde nr. 39 Regnskaber PUK-budget	Løbende sager Sogdenes regnskaber for foregående år gennemgås – tendenser, problemer, udfordringer, initiativer? PUK kvartalsrapport 1. kvartal behandles. Redegørelse for uddeling af kursusmidler.	Onsdag den 28. maj kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 25	PU-møde nr. 40 Budget	Løbende sager Sogdenes budgetter er indberettet i økonomiportal senest 30. juni Rammer og anlægsønsker samt driftsbevillinger. Andre fokusfelter? Grunde til højere/lavere rammer? Evt. opklarende spørgsmål til menighedsråd. Budget for PUK behandles og godkendes Sogdenes kvartalsrapporter for 1. kvartal behandles. Sommermiddag	Torsdag den 19. juni kl. 16.30-19.00  Efterfølgende sommermiddag
Uge 34	PU-møde nr. 41 Budget	Løbende sager Program for budgetsamråd gennemgås Drøfte endelige rammer, anlæg og projektbevillinger Status Provstisky PUK kvartalsrapport 2. kvartal behandles. Sogdenes kvartalsrapporter for 2. kvartal behandles.	Onsdag den 20. august kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 35	Valg	Valg til provstiudvalg og stiftsråd. Provstiudvalget indkalder.	Torsdag den 28. august kl. 19.00
Uge 36	Budgetsamråd	Furesø ligningsområde kl. 17-18.30 Ballerup ligningsområde kl. 18.30-20.00	Onsdag den 3. september kl. 17.00-20.00
Uge 36	PU-møde nr. 42	Fastsættelse af endelige budgetrammer	Onsdag den 3. september

			kl. 20.00-21.00
Uge 41	<a href="#">PU-møde nr. 43</a>	Løbende sager. Revisor har revideret alle regnskaber senest den 15. september. Protokollater kan ses på FIN. Redegørelse for uddeling af kursusmidler. Protokollat for PUK årsregnskab godkendes. Drøftelse af Provstiets målsætninger	Mandag den 6. oktober kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge XX november	<a href="#">PU-møde nr. 1 Regnskaber</a>	Løbende sager. Revisor samt sognenes kasserere inviteres til at gennemgå revisionsprotokollater. Godkendelse af PUK endeligt budget. Godkendelse af GIAS takster. Godkendelse af kremeringstakster. PUK kvartalsrapport 3. kvartal behandles.	kl. 16.30-17.30 med deltagelse af revisor. Kl. 17.30-19.00 PU-møde. Begge møder afholdes i:
Uge XX december	<a href="#">PU-møde nr. 2 Budgetter</a>	Løbende sager. Behandling af næste års budgetter. Sogdenes kvartalsrapporter for 3. kvartal behandles. Planlægge næste års møder, både PU-møder og andre.	kl. 16.30-19.00 Provstikontoret