

Referat

Ballerup-Furesø Provsti – Møder

PU møde nr. 33 11. november 2024 - d. 11-11-2024 kl. 16:30 til 19:00

Deltagere: Michael Christian Kornerup, Hans-Henrik Nielsen, Gotfred Edvard Grip Blom, Marianne Telling

Afbud: Leif Poulsen, Kjeld Winkler Neumann, Jan Sievert Asmussen, Jim Iversen

Mødepunkt

Referat

1 - Revisor gennemgår sognenes protokollater for årsregnskab 2023

Fra kl. 16.30-17.30 gennemgår revisor Jesper Randall Petersen, PwC, sognenes protokollater for regnskab 2023.

Sager:

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

Bilag:

Aktdokument, Ballerup Revisionsprotokollat, Skovlunde sogn Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023, Skovlunde Revisionsprotokollat, Aktdokument, Måløv Revisionsprotokollat, Farum sogn Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023, Farum Revisionsprotokollat, Hareskov sogn Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023, Hareskov Revisionsprotokollat, Værløse sogn Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023, Værløse Revisionsprotokollat, Aktdokument, Pederstrup Revisionsprotokollat

Revisor Thomas Hjorth Sørensen deltog i stedet for Jesper Randall Petersen, som var forhindret. Revisor gennemgik sognenes protokollater.

2 - Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

3 - Orientering fra formanden

4 - Provstiudvalgets behandling af revisors protokollater for sognenes regnskaber 2023

Til brug for behandling af punktet er revisors rapportering om revision af sognenes regnskaber for 2023 vedhæftet.

Sager:

B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

Bilag:

Ballerup-Furesø Provsti rapportering 2023

Provstiudvalget tager revisors rapportering til efterretning, og skal samtidig anmode sognene om at iagttage de bemærkninger, som revisor er fremkommet med.

5 - Pederstrup sogn: Ansøgning om finansiering og igangsættelse af anlægsprojekt Nyt tag på præstebolig Vårbuen

Sager:

B-F Pederstrup sogn - Præstebolig - Vårbuen - vandindtrængen på loft (2024 - 32059)

B-F Pederstrup sogn - Præstebolig - Vårbuen - vandindtrængen på loft (2024 - 32059)

Bilag:

Ansøgning om igangsættelse af tagrenovering samt overførsel af bevilligede midler, Ansøgning om overførsel af midler, Referat fra lukket menighedsrådsmøde 22.10.2024

Provstiudvalget godkender ansøgningen, under forudsætning af at projekterne, som er nævnt i provstesynsrapporten fra 2022 bliver genoprettet. Beløbet er inkl. moms. Det besluttende budgetsamråd har godkendt det økonomiske aspekt af ansøgningen.

6 - Hareskov sogn: Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler "Garageport Skandrups Alle 36"

Omkostninger kr. 71.000 inkl. moms finansieres af anlægskonto hvor der er afsat kr. 100.000, -. Øvrige udgifter til el-arbejde vil også indgå.

Sager:

B-F Hareskov sogn: Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler til garageport, Skandrups Alle 36 (2024 - 32843)

Bilag:

Frigivelse af midler, 2024-10-28 accepteret ordrebekræftelse - port til Rebecca

Det skal præciseres, at det er Værløse sogn som administrerer kirkekassen for præstegårdene i Værløse-Hareskov pastorat. Ansøgning godkendt, beløbet frigives.

7 - Ballerup sogn: Salg af embedsbolig

Menighedsrådet søger om godkendelse til at indgå aftale med ejendomsmægler om salg af embedsboligen Th. Larsens vej. Menighedsrådets beslutning om valg af ejendomsmægler afventer.

Menighedsrådet har tilkendegivet at de ønsker at indgå aftale med Nybolig, relevant dokumentation blev forevist provstiudvalget. Provstiudvalget godkender menighedsrådets ansøgning om indgåelse af aftale med Nybolig. Provstiudvalget forudsætter at provenuet mindst bliver som budgetteret. For de nærmere regler om provenu af salg henvises til Bekendtgørelse om bestyrelse af kirke- og præsteembedekapitalen § 5.

8 - Ballerup sogn: Ansøgning om forlænget tilladelse til ændret liturgi

Sager:

B-F Ballerup Sogn - ansøgning om ændring i højmissen (2023 - 32112)

Bilag:

Ansøgning forlængelse liturgi højmesse, Ansøgning stift - forlængelse ændring liturgi højmesse, Referat åbent MR møde 22. oktober 2024

Punktet ej behandlet, da denne typer spørgsmål ikke behandles i provstiudvalget.

9 - PUK Budget 2025

Sager:

B-F Budget 2025 (2023 - 31548)

Bilag:

Budget 2025

Ballerup-Furesø Provstiudvalg, CVR-nr. 21227609, Budget 2025, , Endelig budget afleveret d. 01-11-2024 12:46. Budgettet blev godkendt.

10 - Fra GIAS-centret ang. fremskrivning af takster for året 2025

Brev fra GIAS om takstregulering for året 2025 vedlægges.

Sager:

B-F GIAS (2018 - 32624)

Bilag:

Aktdokument, Brev. pr. 01.09.2024 vedr. takstregulering for året 2025

De udmeldte regulerede takster blev taget til efterretning. Sognene må lave op- og nedrundning af ørebeløb, alternativ til nærmeste hele 5 eller 10 kr. Taksterne overføres til 2025-priser ultimo november måned.

11 - Pederstrup sogn: Referat fra Stiftets konsulentrunde, Hedegårdskirken

Referatet tages til efterretning. Menighedsrådet har ansøgt og fået tildelt 475.000 kr. fra reserven af det besluttende budgetsamråd.

Sager:

B-F Pederstrup Sogn - skimmelsvamp i Hedegårdskirken (2023 - 33034)

Bilag:

Aktdokument, Referat fra Hedegårdskirken - konsulentrunde den 23. september 2024

12 - Ballerup sogn: Synsrapporter

Ballerup sogn har fremsendt reviderede synsrapporter hvor enkelte overslagspriser fremgår.

Sager:

B-F Synsrapporter sogne 2024 (2024 - 6550)

Bilag:

Synsrapporter Ballerup Sogn m priser, Syn 2024 Ballerup Kirke v2.0, Syn 2024 Ballerup Kirkegård v2.0, Syn 2024 Ballerup Sognegård og Præstegård v2.0, Syn 2024 Skovvejens Kirkegård v2.0, Syn 2024 Skovvejskirken Krematorium og Bygninger v2.0

Provstiudvalget beder Ballerup sogns menighedsråd redegøre for, hvordan synsarbejderne indarbejdes i driftsbudgettet, da der ikke fremgår priser på disse arbejder. Synsrapporterne tages til efterretning.

13 - PUK: Kvartalsrapport 3. kvartal 2024

Sager:

B-F Kvartalsrapporter 2024 (2024 - 13743)

Bilag:

Kvartalsrapport, Budget, formål 2024-3, Forklaringer 2024-3, Kvartalsrapport 2024-3, Opgørelser 2024-3

Kvartalsrapporten tages til efterretning.

14 - Referater af menighedsrådsmøder

Skovlunde sogn: 9. oktober 2024

Værløse sogn: 22. oktober 2024

Ballerup sogn: 22. oktober 2024

Hareskov sogn: 29. oktober 2024

Farum sogn: 30. oktober 2024

Sager:

B-F Værløse Sogn - referater af menighedsrådsmøder 2024 (2024 - 9815)

B-F Ballerup Sogn - referater af menighedsrådsmøder 2023 og 2024 (2023 - 3543)

Menighedsrådenes referater tages til efterretning.

B-F Kvartalsrapporter 2024 (2024 - 13743)
B-F Skovlunde Sogn - referater af
menighedsrådsmøder 2023 og 2024 (2023 - 2585)
B-F Farum Sogn - referater af menighedsrådsmøder
2024 (2024 - 9958)

Bilag:

Beslutningsprotokol, Værløse MR 22-.10-2024, MR
Ref 2024-10-22 mu, Referat menighedsrådsmøde 22.
oktober 2024, Referat åbent MR møde 22. oktober
2024, 2024-10-29 MR HA Ref, 2024.10.09.
Beslutningsprotokol af MR-møde, Referat af møde i
Farum Menighedsråd, MR-møde_33_30-10-
2024_referat

15 - Eventuelt

Værløse sogn har sendt ansøgning om frigivelse af
anlægsmidler til ombygning af offentlige toiletter.
Kommer til behandling på provstiudvalgsmødet den
4. december.
Forhåndsgodkendelse af projekt renovering af
præstegård i Kirke Værløse kommer til behandling på
provstiudvalgsmødet den 4. december. Der er tale
om forhåndsgodkendelse da menighedsrådet selv
behandler sagen på menighedsrådsmøde den 17.
december.

Michael Christian Kornerup

Hans-Henrik Nielsen (Ballerup-Furesø
Provstiudvalg)

Gotfred Edvard Grip Blom

Marianne Telling (Rudersdal Provsti)

2024 - 30113 - Ballerup-Furesø Provsti – Møder 11-11-2024, 16:30

Ballerup sogns Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023

Venlig hilsen

Ellen Moritz Kristiansen

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

Telefon 23 41 00 12 · ekr@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



***Ballerup Sogns Menighedsråd,
Ballerup-Furesø Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Ballerup Sogns Menighedsråd, Ballerup-Furesø Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Ballerup kirkekasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK 3.877.925 mod budgetteret resultat på DKK 773.381. De frie midler til menighedsrådets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 3.474.386.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte forvaltningsrevision.

6 For den juridiske-kritiske revision har vi konstateret, at der ikke foreligger en underliggende beregning på indtægtsdækket virksomhed. Vi henstiller til at der laves en beregning for alt indtægtsdækket virksomhed.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

7 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger, udover nedenstående bemærkninger.

8 Vi har til beholdningseftersynet påset at der manglede opdatering til nyeste regnskabsinstruks med dertil liggende vedtægt for valgt kasserer og bogføringsprocedure. Vi har til årsrevisionen bedt om at modtage disse dokumenter. Det har ikke været muligt at modtage ny version af regnskabsinstruks og vedtægt for kasserer. Sognet har informeret om, at implementeringen er under udarbejdelse.

9 Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.

Manglende funktionsadskillelse

10 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

11 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

12 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

13 Menighedsrådet har generelt indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl.

14 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen.

Andre forhold

Finansiell revision

18 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

19 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

20 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

21 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

22 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

23 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

24 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

25 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

26 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

27 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstatere, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

28 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

29 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået sognets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

30 Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

31 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

32 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

33 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

34 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

35 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6) Flerårig oversigt	2019	2020	2021	2022	2023
Gennemførelse af indkøb	x	x	x	x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg	x	x	x		x
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

36 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen ovenfor.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

37 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkning vedrørende manglende underliggende beregning for indtægtsdækket virksomhed. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

38 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

39 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

40 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

41 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

42 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

43 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

44 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

45 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

46 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

47 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

48 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i menighedsrådets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

49 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

50 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberetning underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

51 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

52 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

53 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes årsregnskaber, erklærer vi:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 2. september 2024
PricewaterhouseCoopers
 Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Randall Petersen
 statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Ellen Kristiansen (EKR@km.dk)
Titel: Skovlunde sogn: Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023
Sendt: 28-10-2024 10:17
Bilag: Skovlunde Revisionsprotokollat.pdf;

Skovlunde sogns Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023

Venlig hilsen

Ellen Moritz Kristiansen

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

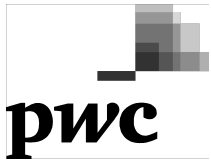
Telefon 23 41 00 12 · ekr@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



***Skovlunde Sogns
Menighedsråd,
Ballerup-Furesø Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Skovlunde Sogns Menighedsråd, Ballerup-Furesø Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Skovlunde kirkekasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK 1.026.116 mod budgetteret resultat på DKK 767.554. De frie midler til menighedsrådets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 612.385.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

6 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

7 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

8 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

9 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

10 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale menighedsrådet at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

11 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

12 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

13 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

14 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen.

Andre forhold

Finansiell revision

15 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

16 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

17 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

18 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

19 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

20 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

21 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

22 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

23 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

24 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstatere, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

25 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

26 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået sognets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

27 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

28 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestations af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

29 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

30 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

31 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Gennemførelse af indkøb	x	x	x	x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg	x	x	x		x
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

32 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

33 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

34 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

35 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

36 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

37 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

38 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

39 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

40 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

41 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

42 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

43 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

44 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i menighedsrådets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

45 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

46 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

47 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

48 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

49 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes årsregnskaber, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 2. september 2024
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet

Måløv sogns Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023

Venlig hilsen

Ellen Moritz Kristiansen

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

Telefon 23 41 00 12 · ekr@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



***Måløv Sogns Menighedsråd,
Ballerup-Furesø Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Måløv Sogns Menighedsråd, Ballerup-Furesø Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Måløv kirkekasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK 524.770 mod budgetteret resultat på DKK 315.054. De frie midler til menighedsrådets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 588.670.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte forvaltningsrevision.

6 For den juridisk-kritiske revision har vi konstateret at der ikke foreligger underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed og manglende godkendelse for kassebeholdning over DKK 5.000.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

7 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

8 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

9 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

10 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

11 Menighedsrådet har generelt indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl.

12 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

13 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

14 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

15 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen.

Andre forhold

Finansiell revision

16 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

17 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

18 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

19 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

20 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

21 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

22 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

23 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

24 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at

konstaterer, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

25 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

26 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået sognets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

27 Vi har konstateret at der mangler underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

28 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

29 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

30 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

31 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

32 Vi har påset at sognet har over 5.000 kr. i deres kassebeholdning men ikke har indhentet godkendelse fra provstiet på dette.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

33 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Gennemførelse af indkøb	x	x	x	x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg	x	x	x		x

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)					
Flerårig oversigt	2019	2020	2021	2022	2023
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

34 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkninger ovenfor.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

35 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen vedrørende IDV og kassebeholdning. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

36 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

37 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

38 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

39 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

40 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

41 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

42 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

43 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

44 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsmkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

45 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

46 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i menighedsrådets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

47 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

48 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

49 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

50 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

51 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes årsregnskaber, erklærer vi:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 2. september 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Ellen Kristiansen (EKR@km.dk)
Titel: Farum sogn: Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023
Sendt: 28-10-2024 10:18
Bilag: Farum Revisionsprotokollat.pdf;

Farum sogns Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023

Venlig hilsen

Ellen Moritz Kristiansen

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

Telefon 23 41 00 12 · ekr@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



***Farum Sogns Menighedsråd,
Ballerup-Furesø Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Farum Sogns Menighedsråd, Ballerup-Furesø Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Farum Sogns kirkekasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK 789.963 mod budgetteret resultat på DKK 1.389.476. De frie midler til menighedsrådets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 671.389.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

6 For den juridiske-kritiske revision har vi konstateret at der ikke foreligger en underliggende beregning på indtægtsdækket virksomhed. Vi henstiller til at der laves en beregning for alt indtægtsdækket virksomhed.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

7 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger udover nedenstående bemærkning.

8 Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.

Manglende funktionsadskillelse

9 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

10 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

11 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

12 Menighedsrådet har generelt indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl.

13 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

14 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

15 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

16 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen.

Andre forhold

Finansiell revision

17 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

18 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

19 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

20 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

21 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

22 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

23 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

24 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

25 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for

5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

26 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstatere, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

27 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

28 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået sognets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

29 Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

30 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

31 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

32 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

33 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

34 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)					
Flerårig oversigt	2019	2020	2021	2022	2023
Gennemførelse af indkøb	x	x	x	x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg	x	x	x		x
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

35 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen ovenfor.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

36 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkning vedrørende manglende underliggende beregning for indtægtsdækket virksomhed. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

37 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

38 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

39 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

40 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

41 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

42 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

43 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

44 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

45 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

46 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

47 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i menighedsrådets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

48 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

49 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

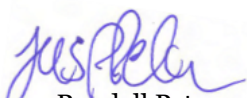
50 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

51 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

52 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes årsregnskaber, erklærer vi:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 2. september 2024
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Ellen Kristiansen (EKR@km.dk)
Titel: Hareskov sogn: Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023
Sendt: 28-10-2024 10:19
Bilag: Hareskov Revisionsprotokollat.pdf;

Hareskov sogns Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023

Venlig hilsen

Ellen Moritz Kristiansen

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

Telefon 23 41 00 12 · ekr@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



***Hareskov Sogns
Menighedsråd,
Ballerup-Furesø Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Hareskov Sogns Menighedsråd, Ballerup-Furesø Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Hareskov kirkekasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK 737.227 mod budgetteret resultat på DKK 610.526. De frie midler til menighedsrådets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 204.641.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte forvaltningsrevision.

6 For den juridiske-kritiske revision har vi konstateret at der ikke foreligger en underliggende beregning på indtægtsdækket virksomhed. Vi henstiller til at der laves en beregning for alt indtægtsdækket virksomhed.

Særlige forhold

Bi regnskaber

7 Ifølge Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 §12 stk 3., skal der vedlægges biregnskab for afsluttede nybygnings- og istandsættelsesarbejder finansieret af anlægsbevilling. Vi kan konstatere at der mangler biregnskaber for 2 afsluttede projekter i årsregnskabet. Vi henstiller til, at menighedsrådet fremadrettet udfylder et biregnskab for hvert afsluttet projekt, og vedhæfter disse i årsregnskabet som biregnskaber.

Manglende godkendelse for konverteringer

8 Vi har til årsrevisionen påset, at der er foretaget omdisponeret mellem anlæg. Det har ikke været muligt for os at modtage en godkendelse af provstiet herom. Vi henstiller til at menighedsrådet altid søger om godkendelse vedrørende omdisponering.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

9 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger udover nedenstående bemærkning.

10 Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.

Manglende funktionsadskillelse

11 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

12 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

13 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

14 Menighedsrådet har generelt indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl.

15 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

16 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

17 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

18 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen.

Andre forhold

Finansiell revision

19 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

20 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

21 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

22 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

23 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

24 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

25 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

26 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

27 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

28 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstatere, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

29 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

30 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået sognets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

31 Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

32 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

33 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

34 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

35 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

36 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6) Flerårig oversigt	2019	2020	2021	2022	2023
Gennemførelse af indkøb	x	x	x	x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg	x	x	x		x
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

37 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen ovenfor.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

38 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud udover bemærkning vedrørende manglende underliggende beregning for indtægtsdækket virksomhed. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

39 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

40 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

41 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

42 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

43 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

44 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

45 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

46 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

47 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

48 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

49 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i menighedsrådets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

50 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

51 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

52 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

53 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

54 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes årsregnskaber, erklærer vi:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 2. september 2024
PricewaterhouseCoopers
 Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Randall Petersen
 statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Ellen Kristiansen (EKR@km.dk)
Titel: Værløse sogn: Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023
Sendt: 28-10-2024 10:19
Bilag: Værløse Revisionsprotokollat.pdf;

Værløse sogns Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023

Venlig hilsen

Ellen Moritz Kristiansen

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

Telefon 23 41 00 12 · ekr@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



***Værløse Sogns
Menighedsråd,
Ballerup-Furesø Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Værløse Sogns Menighedsråd, Ballerup-Furesø Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Værløse kirkekasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK 646.968 mod budgetteret resultat på DKK 0. De frie midler til menighedsrådets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 1.340.575.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte forvaltningsrevision.

6 For den juridisk-kritiske revision har vi konstateret at der ikke foreligger underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

7 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

8 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

9 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

10 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

11 Menighedsrådet har generelt indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl.

12 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

13 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

14 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

15 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen.

Andre forhold

Finansiell revision

16 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

17 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

18 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

19 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

20 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

21 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

22 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

23 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

24 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

25 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstatere, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

26 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

27 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået sognets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

28 Vi har konstateret at der mangler underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

29 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

30 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestations af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

31 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

32 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

33 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Gennemførelse af indkøb	x	x	x	x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg	x	x	x		x
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

34 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkninger ovenfor.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

35 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud, udover bemærkningen vedrørende IDV. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

36 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

37 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

38 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

39 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

40 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

41 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

42 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

43 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

44 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

45 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

46 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i menighedsrådets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

47 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

48 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

49 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

50 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

51 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes årsregnskaber, erklærer vi:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 2. september 2024
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet

Pederstrup sogns Revisionsprotokollat for årsregnskab 2023

Venlig hilsen

Ellen Moritz Kristiansen

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

Telefon 23 41 00 12 · ekr@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



***Pederstrup Sogns
Menighedsråd,
Ballerup-Furesø Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Pederstrup Sogns Menighedsråd, Ballerup-Furesø Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Pederstrup kirkekasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK -2.477.207 mod budgetteret resultat på DKK 513.925. De frie midler til menighedsrådets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 696.218.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

Særlige forhold

Vedtægt for valgt kasserer

6 Vi har til årsrevisionen anmodet om, men ikke modtaget vedtægt for valgt kasserer. Vi henstiller menighedsrådet til, at sognet udarbejder denne snarest.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

7 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

8 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

9 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

10 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

11 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale menighedsrådet at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

12 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

13 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

14 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

15 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen.

Andre forhold

Finansiell revision

16 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

17 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

18 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

19 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

20 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

21 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

22 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

23 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

24 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

25 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstatere, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

26 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

27 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået sognets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

28 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

29 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

30 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

31 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

32 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Gennemførelse af indkøb	x	x	x	x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg	x	x	x		x
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

33 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

34 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

35 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

36 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

37 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

38 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

39 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

40 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

41 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

42 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

43 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

44 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

45 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i menighedsrådets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

46 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

47 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

48 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

49 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

50 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes årsregnskaber, erklærer vi:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 2. september 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet



Ballerup-Furesø Provsti

Rapportering om revision af menighedsrådenes regnskaber for 2023

I vores revisionsprotokollater til de enkelte menighedsråd har vi redegjort for den udførte revision og anført vores revisionsmæssige bemærkninger og kommentarer.

De væsentligste bemærkninger/kommentarer fra revisionsprotokollaterne har vi sammenfattet i vedhæftede bilag 1. Vores bemærkninger/kommentarer er opdelt i to typer A og B:

- A) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, men som ikke nødvendigvis kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, idet ledelsen allerede har eller vil tage den nødvendige action, og idet vi er enige med ledelsen i, at de planlagte handlinger er hensigtsmæssige og tilstrækkelige. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med **grøn farve**.
- B) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, og som kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, herunder forhold hvor den regnskabsmæssige behandling er mangelfuld eller forkert samt forhold hvor gældende lovgivning, cirkulærer mv. ikke er overholdt. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med **gul farve**.

Følgende forhold går igen i alle revisionsprotokollater og er ikke særskilt nævnt i bilaget:

”Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

Forholdet er som anført gengivet i samtlige revisionsprotokollater, og henviser til revisionspåtegningen for det enkelte menighedsråd. Forholdet skal medtages i påtegningen i henhold til erklæringsbekendtgørelsen for revisorer, idet budgettallene ikke er omfattet af revisionen, men indgår i regnskabet.

Et gennemgående afsnit er ligeledes afsnittet omkring risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, som vi ikke medtager i oversigten.

Vi gør også opmærksom på, at der generelt er en omtale af den manglende funktionsadskillelse i revisionsprotokollaterne. Dette er en naturlig følge af, at der ikke er reel mulighed for funktionsadskillelse hos de fleste regnskabsførere. Vi er forpligtet til at gøre opmærksom på, at der kan være risici forbundet med manglende funktionsadskillelse. Følgende menighedsråd/provsti har indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl:

- Værløse Sogn
- Hareskov Sogn
- Måløv Sogn
- Ballerup Sogn



- Farum Sogn
- Ballerup-Furesø Provstiudvalg

Vedlagt

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2023



Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Ballerup-Furesø Provsti		
Menighedsråd/ provsti	Bemærkninger/kommentarer (afsnitsnummer henviser til det originale revisionsprotokollat)	Type
Ballerup-Furesø Provsti	<i>Ingen specifikke bemærkninger.</i>	
Pederstrup Sogn	Vedtægt for valgt kasserer Vi har til årsrevisionen anmodet om, men ikke modtaget vedtægt for valgt kasserer. Vi henstiller menighedsrådet til, at sognet udarbejder denne snarest.	
Ballerup Sogn	Indtægtsdækket virksomhed Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.	
Farum Sogn	Indtægtsdækket virksomhed Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.	
Hareskov Sogn	Biregnskaber Ifølge Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 §12 stk 3., skal der vedlægges biregnskab for afsluttede nybygnings- og istandsættelsesarbejder finansieret af anlægsbevilling. Vi kan konstatere at der mangler biregnskaber for 2 afsluttede projekter i årsregnskabet. Vi henstiller til, at menighedsrådet fremadrettet udfylder et biregnskab for hvert afsluttet projekt, og vedhæfter disse i årsregnskabet som biregnskaber.	
	Indtægtsdækket virksomhed Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed. Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.	
	Manglende godkendelse for konverteringer Vi har til årsrevisionen påset, at der er foretaget omdisponeret mellem anlæg. Det har ikke været muligt for os at modtage en godkendelse af provstiet herom. Vi henstiller til at menighedsrådet altid søger om godkendelse vedrørende omdisponering.	
Måløv Sogn	Indtægtsdækket virksomhed Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for	



	<p>indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed.</p> <p>Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.</p> <p>Kontantkasse Vi har påset at sognet har over 5.000 kr. i deres kassebeholdning men ikke har indhentet godkendelse fra provstiet på dette.</p>	
Skovlunde Sogn	<i>Ingen specifikke bemærkninger.</i>	
Værløse Sogn	<p>Indtægtsdækket virksomhed</p> <p>Vi har i forbindelse med beholdningseftersynet revideret gennemførelse af salg og efterspurgt underliggende beregning for indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed. Vi har ikke modtaget en korrekt beregning, og regnskabsfører har oplyst at der ikke foreligger nogen beregning bag. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af den indtægtsdækkede virksomhed.</p> <p>Vi henstiller til at der laves beregninger for alt indtægtsdækket virksomhed.</p>	

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2023

- Manglende godkendelse for konverteringer
- Manglende vedtægt for valgt kasserer
- Manglende underliggende beregning for indtægtsdækket virksomhed

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk), Hans-Henrik Nielsen (hnie@outlook.com)

Fra: Charlotte Fosgrau (CHF@km.dk)

Titel: Ansøgning om igangsættelse af tagrenovering samt overførsel af bevilligede midler

Sendt: 23-10-2024 08:42

Bilag: Ansøgning om overførsel af midler.pdf; Picture (Device Independent Bitmap);

[Ansøgning om overførsel af midler.pdf](#)

Til Ballerup-Furesø provsti og det besluttende budgetsamråd

Hermed ansøgning om igangsættelse af tagrenovering på Vårbuen 69, samt ansøgning om overførsel af allerede bevilligede midler til projektet.

Venlig hilsen

Charlotte Fosgrau

Kordegner og daglig leder



Pederstrup sogns Menighedsråd

Platanbuen 6

2750 Ballerup

Tlf. 3035 7537

E-mail: pederstrup.sognballerup@km.dk

22-10-2024

Ansøgning

Ved eftersyn af taget på præsteboligen Vårbuen 69 er det konstateret at nogle tagplader er knækket, det gælder såvel på taget som på tagryggen. Det har betydet, at der flere steder trænger vand.

Der er foretaget besigtigelse af sognets bygningskyndige samt sognets tømrersamarbejdspartnere.

Konklusionen er, at taget bør udskiftes så hurtigt som muligt, så der ikke opstår yderligere skader på spær med videre.

Taget består af tagplader, som efter det foreliggende, formentlig indeholder asbest. På grund af de ændrede krav ved fjernelse af asbestholdige tagplader, er det for nuværende ikke muligt at skaffe tagplader til en sådan udskiftning. Sognets bygningskyndige foreslår at udskifte taget med et ståltag af fabrikatet Decra i samme farve som det nuværende tag.

Afhængig af at få håndværkere og materialer, er det ønskeligt at udskifte taget inden udgangen af 2024. Der er igangsat indhentning af tilbud på udskiftningen.

Et groft og foreløbigt overslag er på ca. kr.500.000,-.

Finansieringen foreslås fremskaffet på følgende måde:

Under anlæg er der et afsluttet projekt vedrørende hynder i Vestkirken til kr.160.000. Projektet har kostet kr.116.409,-. Det ikke benyttede beløb på kr.43.591,- ønskes overført til tagprojektet under anlæg på Vårbuen 69.

Under driftsprojekter er der et afsluttet projekt vedrørende ringeanlæg i Hedegårdskirken til kr.135.000. Projektet har kostet kr.123.868,75. Det ikke benyttede beløb på kr.11.131,25 ønskes overført til tagprojektet under drift på Vårbuen 69.

Under driftsprojekter er der desuden tre projekter til Pederstrup sogn, som ikke er igangsat og som kan udsættes til et eventuelt senere tidspunkt. Det drejer sig om

- Opretning af kirkesølv kr.97.000,-
- Reparation af messehagler kr.125.000,-, og
- Anskaffelse af nyt altertæppe kr.125.000,-

Det samlede beløb kr.347.000,- ønskes overført til tagprojektet under drift på Vårbuen 69.

Med disse tre overførsler, vil der i alt være kr. 401.722,25 til rådighed for tagprojektet. Det resterende beløb på ca. kr.100.000,- finansieres af årets drift.

Regnskabet pr. 30. september 2024 udviser et overskud på driften på kr.384.778,21. Ligningsmidler til drift udgør kr.626.131,25 pr. måned. Løn og andre ret faste udgifter udgør ca. kr. 550.000 – kr. 575.000 pr. måned. Forventningen er derfor, at der, under hensyntagen til jul m.v., gennem 4. kvartal 2024 vil realiseres et overskud på driften på op mod kr. 100.000, så der ikke skal trækkes på det realiserede overskud pr. 30. september til driften i 4. kvartal.

På Menighedsrådets vegne



Maria Lundahl Assov
Formand

Pederstrup Sogn
Platanbuen 6, 2750 Ballerup



Dagsorden til lukket menighedsrådsmøde **22. oktober 2024 i Vestkirken**

Deltagere: Maria Lundahl Assov, Kjeld Jørgensen, Tove Andersen, Helle Bonaparte, Allan Kyhnauv Assov, Bente Schrøder, Lisbeth Olsen, Vibeke Hede Jørgensen, Gro Aslaug Andreasen, Majbritt Breinholt Christensen, Vibeke Fuglsang Olsson

Suppleanter: Blenda Stokkebro Hansen

Referent: Charlotte Fosgrau

Afbud: Kai Palle Jacobsen, Susanne Engberg, Kirsten Jørgensen, Inge Pind Mohr, John Wagn Jacobsen

	Dagsorden	Beslutningsprotokol
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
Pkt. 2	Godkendelse til flytning af projektmidler til andet formål	Det beslattes af et enigt menighedsråd at de midler vi har fået til opretning af kirkesølv, messehagler og nyt alertæppe ansøges om at blive overført til et nyt anlægsarbejde på Vårbuen, så taget kan blive udskiftet. Anlægsarbejdet med hynderne og reparation af klokkerne afsluttes og overskuddet omlægges til anlægsarbejdet på Vårbuen.
Pkt. 3	Personalesag	
Pkt. 4	Eventuelt	Intet nyt

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Cc: Hanne Mølgaard (Hael.moel@gmail.com), Gotfred Edvard Grip Blom (Lgblom@youmail.dk)
Fra: Peter Schouboe (ps@vaerloesesogn.dk)
Titel: Frigivelse af midler
Sendt: 28-10-2024 13:55
Bilag: 2024-10-28 accepteret ordrebekræftelse - port til Rebecca.pdf;

Kære Provsti

Vi er nu klar til at gennemføre Anlægsprojekt: "Garageport, Skandrups Alle 36 (P3)", hvor vi har 100.000 stående på anlægskontoen.

Vedlagt accepteret tilbud på gennemførelse af arbejdet.

Vi beder derfor om at få frigivet midlerne fra dette anlægsprojekt.

Nb: Der vil være lidt elektrikerarbejde før endelig færdiggørelse, som håndteres som en bestillingssag indenfor budget, men udenfor tilbud.

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne





Værløse Menighedsråd

Højeloft Vænge 20
DK-3500 Værløse

Att.: *Gotfred Blom*

Tlf. +45 26240827

Viaduktvej 27
6870 Ølgod
Telefon 76982035

info@larsenporte.dk

CVR nr. 27972136
Bank regnr.3155
Konto 4479128367
Ordre nr. 34157

23. oktober 2024

Ordrebekræftelse vedr. 1 stk. LP 4000SLG 2-delt skydeport til Skandrups Allé 36, 3500 Værløse

Idet vi takker for ordren på ovennævnte, fremsendes hermed ordrebekræftelse som følger:

1 stk. LP 4000 SLG, skydeport, port delt i 2.

- Totalbredde 5230mm
- **Bredde port 5100mm**
- Højde 1900mm
- Skyder ind langs sidevæg, med drejning på 90 grader
- Nødvendig overhøjde 100mm
- Overhøjde etableres med indbygning af lakeret overligger udført i 120 x 80mm firkantrør med min. 4mm gods.
- **Nødvendig sideplads mod væg ind i rummet min. 120mm, etableres med lodret karm ii træ beklædt med aluminium, lakeret som port.**
- **Af hensyn til plads ved indkørsel laves ikke karm i højre side?**
- Nødvendig rum dybde for fuld portåbning, port bredde + op til 1200mm
- Port deles således at aktuel rumdybde på 4430mm udnyttes. Der bliver en mulig bredde for bilen at køre ind på 3400mm
- Portpanel: 40mm tyk med isolering
- Produceret henhold til EN 13241-1
- Vindlastklasse 4
- Lufttæthedsklasse 2
- Vandtæthedsklasse 3 ved 110 PA
- Isoleringsevne uden vinduer (3000 x 2440mm) 1,4 W/m²K
- Beklædt med galvaniseret lakeret stålplade
- Udvendig overflade: Stucco
- Udvendig farve: Hvid
- Indvendig farve: Hvid
- Kantprofiler på paneler eloxeret aluminium
- Tætning i ved forkant med gummiliste
- Tætning ved top med dobbelt børste liste/gummiliste
- Tætning i bund med enkelt børsteliste
- Tætning i bagkant med dobbelt børsteliste/gummiliste
- Top- og bundskinne i aluminium

- 4-hjuls bærevogne med kunststofbelægning, for lavt støjniveau
- Beslag og hængsler galvaniseret
- Motorskinne placeret på væg bag port i åben position
- Strømforsyning 230V
- 2 stk. fjernbetjent motor, SOMMER Pro+ 600
- 2 stk. 4-kanal SOMMER Pearl vibe håndsendere
- Indkodning af "dørfunktion" (delåbning af port)
- Inkl. lodret karm i venstre side 130mm udført i aluminium lakeret som port
- Inkl. nedtagning af gamle porte
- Levering og montering

Pris, ekskl. moms kr. 56.800,- inkl. moms 71.000,-

I ovenstående indgår ikke:

- Etablering af 230V stik ind i garage
- Fjerne lodret søjle i portåbning
- Opretning af fliser under port/støbning under port.

Forventet montage uge 47 / 2024

Hvis du har spørgsmål til ovenstående ordre, er du velkommen til at kontakte mig på mobil tlf. 40 74 99 92. I øvrigt henvises til vedlagte salgs- og leveringsbetingelser.

Betaling netto 8 dage

Med venlig hilsen
Larsen Porte ApS

Rasmus Larsen

Det bekræftes hermed at ovenstående er som aftalt

Dato _____


Værløse Menighedsråd

Salgs- og leveringsbetingelser for Larsen Porte ApS

Nærværende salgs- og leveringsbetingelser gælder fuldt ud i det omfang, ikke andet udtrykkeligt er nævnt i vor tilbud eller vor ordrebekræftelse.

Tilbud er kun bindende for sælger i 4 uger. Alle priser i vor tilbud er ekskl. levering, montering, og moms, medmindre andet udtrykkeligt er anført.

Betalingsbetingelser er 8 dage netto fra fakturadato. Forfaldne beløb tilskrives rente med 1,5 %, af den til enhver tid værende restgæld fra forfaldsdagen. Sælger forbeholder sig ejendomsretten til de leverede varer, indtil betaling har fundet sted, med tillæg af påløbne renter og omkostninger.

Leverancen og montagen indeholder kun de ydelser, der udtrykkeligt er anført skriftligt i vort tilbud eller vor ordrebekræftelse. Leveringstid er 4-8 uger eller efter nærmere aftale, med forbehold for ferie og helligdage. Det forudsættes at entreprisen skal kunne udføres i en kontinuerlig proces uden delstop af årsager, som er Larsen Porte uvedkommende. Omkring montagestedet skal være, fast og plan bund, som muliggør sikker anvendelse af sakselift, ligesom vore montage biler, skal kunne køre uhindret frem til montagestedet. Til vore montørers rådighed stilles; toilet samt håndvask, hensigtsmæssigt belysning samt stikkontakter (220v og 13,5A).

Forsinkelse af montage

Såfremt kunden ikke aftager porten af årsager som er Larsen Porte uvedkommende faktureres 80 % af beløbet 14 dage efter planlagt leveringstid.

Elarbejde samt elektrisk tilslutning indgår normalt ikke i leverancen. Med mindre andet skriftligt er anført.

Fugning: I tilfælde, hvor Larsen porte monterer karme og andre komponenter, ind mod eksisterende bygningsdele, foretages ikke fugning, med mindre andet skriftligt er anført.

Ved materialesalg sker forsendelsen fra sælgers adresse og for købers regning og risiko. Køber skal straks ved leveringen foretage en undersøgelse af varerne fra sælger.

Mangler, hvis køber vil påberåbe sig en mangel vedr. produktet eller montagen, skal køber, straks efter manglen er opdaget, dog indenfor 8 dage, give sælger skriftlig meddelelse herom, samt anføre hvori manglen består. Hvis køber ikke reklamerer som anført, kan køber ikke senere gøre manglen gældende.

For produktansvar gælder de til enhver tid gældende regler i dansk ret.

Specielle krav:

Hvis det ifbm. Montage, er nødvendigt at vore montører gennemfører et sikkerhedskursus el. lign. arrangeret af kunden, dækkes udgifterne til dette af kunden.

Enhver udgift forbundet med dokumentation og kurser stilles enten til rådighed af kunden eller afregnet efter aftalt timeløn +10 %.

Generelt tages forbehold for prisstigninger og forsinkelser efter almindelige force majeure regler.

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)

Fra: Ballerup Sogns Menighedsråd (7187) (7187@SOGN.DK)

Titel: Ansøgning forlængelse liturgi højmesse

Sendt: 31-10-2024 14:03

Bilag: Ansøgning stift - forlængelse ændring liturgi højmesse.docx; Referat åbent MR møde 22. oktober 2024.pdf;

Med venlig hilsen

Trine Brandsborg



31. oktober 2024

Ansøgning om forlængelse af ændring i liturgi til højmesse, Ballerup sogn

Ballerup sogn

Formand

Trine Stevn Brandsborg

Nygårdsvej 54

2750 Ballerup

E-mail: tsbr@km.dk

Telefon: 30730014

Med henvisning til Stiftes sagsnr. 2023 - 29887-4 har Ballerup sogns menighedsråd på sit møde d. 22. oktober 2024 drøftet forsøgsordning med ændret liturgi til højmassen i Ballerup sogn.

Forsøgsordningen blev godkendt af biskoppen for perioden 1.søndag i advent 2023 og et år frem.

Menighedsrådet vil gerne ansøge om forlængelse af forsøgsordningen i yderligere 6 måneder, således at det nye menighedsråd har mulighed for at drøfte og evaluere ordningen.

På vegne af menighedsrådet

Trine Brandsborg, formand.

Bilag. Beslutningsreferat fra menighedsrådsmøde d. 22. oktober 2024

Med venlig hilsen

Trine Stevn Brandsborg,
Formand Ballerup sogns menighedsråd

Vedlagt:

Bilag 1 Referat fra menighedsrådets møde d. 22. oktober 2024

Ballerup sogns Menighedsråd 22. oktober 2024 kl. 17.00

Dagsorden for Menighedsrådets ordinære møde i Ballerup Sognegård

Deltagere: Kjeld-Viggo Jørgensen, Benny Erik Schmidt Nielsen, Susanne Elmholt Aarøe, Kjeld Winkler Neumann, Trine Stevn Brandsborg, Inge Meibom, Tonny Aagaard Olesen.

Desuden deltager: Medarbejder rep. Susanne Byrgesen, Kirkeværge Ove E. Dalsgaard, Jannie Weng Kühlmann

Referent: Tine Lindhardt

Afbud: Johanna Røjkjær Daugaard, Frederik Parmo, Lillian Nielsen, Rikke Bendix Pedersen udeblev

Dagsorden	Behandling
0.0 Valg af dukse	Inge og Susanne
1.0 Godkendelse af dagsorden	
2.0 Sager til behandling:	
2.1 Godkendelse af orgelregnskab Bilag 1 – eftersendes af kassereren	Udskudt til næste møde
2.2 Ny liturgi <i>Den nuværende tilladelse gælder til udløb af dette kirkeår.</i>	Vi ansøger om forlængelse i 6 måneder, så det nye menighedsråd kan beslutte hvad der skal ske
2.3 Indsamlingsliste for kirkeåret 24-25 Bilag 2	Indsamlingsliste er besluttet
2.4 Menighedsrådsvalg 2024	Lillian indkalder til det konstituerende møde 19. november. Lillian står for dagsorden
2.5 Regnvand P-plads og sognegårdshaven	Det ligger på kommunaldirektørens bord.


	Den bygningssagkyndige skal sætte det i gang, Kjeld-Viggo ringer til sagkyndige 23.10.24
2.6 Rygepolitik på arbejdspladsen	Kontaktpersonerne foreslår ikke ryger politik i Ballerup sogn (røgfri arbejdstid) Bliver gældende fra 1. januar 2025
2.7 Synsrapporter med prisoverslag Bilag 3	Godkender og sender til provstiet
2.8 dato for menighedsrådets julefrokost forslag d. 22. november eller d. 6. december	Julefrokost bliver 6. december kl. 13.15 i sognegården. Kjeld-Viggo sørger for invitation
2.9 Bænk	Det er sat i værk af kirkegårdsudvalget
2.10 Nøgle	Ruko Kontornøgle udgår 30. november 2024, ca. 40 låse skal udskiftes. Jannie får tilbud på nyt nøglesystem
3.0 sager til orientering	
3.1 Nyt fra kirkegårdsudvalget	Besluttet at købe minigraver 300.000 – Kjeld Winkler foreslår at vi også køber en flis maskine, da der er lidt penge i overskud. Ultimo november bliver vores røggas undersøgt.
3.2 Nyt fra sognegårdsudvalget	
3.3 Nyt fra aktivitetsudvalget	Ikke noget nyt
3.4 Nyt fra kirkeværge	Der skal renses tagrender. Ove undersøger hvad en rustrød måtte koster til våbenhuset, Ballerup kirke
3.5 Inspirationskursus d. 24.-25. januar Bilag 4	Send til Trine hvis der er interesse
3.6 Kursus for nye menighedsrådsmedlemmer 14.11 i Måløv	Trine skriver til de nye medlemmer
4.0 evt.	Kjeld-Viggo foreslår at vi giver K. Johansens billeder væk. Kontakt Kjeld-Viggo hvis man ønsker lommebog
Næste møde	19. november kl. 17 i sognegården


5.0 Evt.	


Mødet afsluttet kl: 17.47


Kjeld-Viggo Jørgensen


Susanne Elmholt Aarø


Kjeld Winkler Neumann


Inge Meibom


Benny Erik Schmidt Nielsen


Tonny Aagaard Olesen


Trine Stevn Brandsborg

ÅRSBUDGET 2025

for Ballerup-Furesø Provstiudvalg

i Ballerup-Furesø Provsti

i Ballerup Kommune, Furesø Kommune

Myndighedskode 4421

CVR-nr. 21227609

Budget 2025 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

Budgettering af reserven i provstiet

bilag 9

Målsætninger

--

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

--

Supplerende forklaringer til budgettet

--

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	2.200.000	0	0	2.200.000
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	2.200.000	0	0	2.200.000
2 Kirkebygning og sognegård	-15.000	0	0	-15.000
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	15.000	0	0	15.000
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	0	0	0	0
Udgifter, løn	570.000	0	0	570.000
Udgifter, Øvrige	330.000	0	0	330.000
Indtægter	900.000	0	0	900.000
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	-2.085.000	0	0	-2.085.000
Udgifter, løn	703.200	0	0	703.200
Udgifter, Øvrige	1.381.800	0	0	1.381.800
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	100.000	0	0	100.000
Total udgifter, løn	1.273.200	0	0	1.273.200
Total udgifter, øvrige	1.726.800	0	0	1.726.800
Total indtægter	3.100.000	0	0	3.100.000

Forbrug af frie midler	-100.000	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægssparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	-100.000	0	0

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	500.000
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	0

Driftsrammen

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

- 10 Kirkelig ligning
- 11 Tillægsbevilling fra reserven
- 12 Ligning til selvstændige juridiske enheder
- 13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra
- 17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
- 18 Ligning til reserven (PU)
- 19 Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2025	Budget 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	-- Budget 2025 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.200.000	2.024.200	2.264.999,96	2.517.999,96	2.200.000	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
2.200.000	2.024.200	2.264.999,96	2.517.999,96	2.200.000	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
- 21 Kirkebygning
- 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
- 23 Sognegård
- 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
- 25 Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2025	Budget 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	-- Budget 2025 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	-1.249.999,93	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-15.000	-15.000	-12.687,50	-10.937,50	0	0	-15.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-15.000	-15.000	-12.687,50	-1.260.937,43	0	0	-15.000

3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
- 32 Kirkelig undervisning
- 33 Diakonal virksomhed
- 34 Kommunikation
- 35 Kirkekor
- 36 Kirkekoncerter
- 37 Foredrags- og mødevirksomhed
- 39 Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2025	Budget 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	-- Budget 2025 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-61.423,46	-55.111,65	900.000	-570.000	-330.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-61.423,46	-55.111,65	900.000	-570.000	-330.000

4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
- 41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser
- 42 Krematorium
- 43 Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2025	Budget 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	-- Budget 2025 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2025	Budget 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	-- Budget 2025 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2025	Budget 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	-- Budget 2025 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-125.000	-110.000	-32.949,29	-32.479,38	0	0	-125.000
-1.014.200	-916.016	-816.254,95	-916.912,16	0	-703.200	-311.000
0	0	0,00	-32.550,00	0	0	0
-155.000	-153.700	-147.904,29	0,00	0	0	-155.000
-25.000	0	-8.500,00	0,00	0	0	-25.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-174.150	-65.000	-26.762,00	-135.049,64	0	0	-174.150
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-591.650	-564.484	-542.788,28	-315.590,40	0	0	-591.650
-2.085.000	-1.809.200	-1.575.158,81	-1.432.581,58	0	-703.200	-1.381.800

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2025	Budget 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	-- Budget 2025 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-17.760,20	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-500.000,03	17.363,71	0	0	0
0	0	-500.000,03	-396,49	0	0	0

FormålProjektbevilling
I alt**Projektbevilling**

Budget	-- Budget 2025 heraf --		
2025	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift

FormålAnlægsbevilling
I alt**Anlægsbevilling**

Budget	-- Budget 2025 heraf --		
2025	indtægter		udgifter, øvrig drift

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler							
2024				2025			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
95.643	0	200.000	295.643	295.643	-100.000	0	395.643
Forventet disponering i budgetåret 2025:							

Artskonto: 741150 GPU-kurser Ballerup							
2024				2025			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
109.303	0	0	109.303	109.303	0	0	109.303
Forventet disponering i budgetåret 2025:							

Artskonto: 741151 GPU-kurser Furesø							
2024				2025			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
40.586	0	0	40.586	40.586	0	0	40.586
Forventet disponering i budgetåret 2025:							

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741152		Frie midler, Skoletjenesten					
2024				2025			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
7.987	0	0	7.987	7.987	0	0	7.987
Forventet disponering i budgetåret 2025:							

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo 2024	Planlagt forbrug 2024*		Saldo ultimo 2024
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

		Primo 2025	Planlagt forbrug 2025*		Saldo ultimo 2025
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2025:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo 2024	Tilførsel/ fjernelse 2024*		Saldo ultimo 2024
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

		Primo 2025	Tilførsel/ fjernelse 2025*		Saldo ultimo 2025
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

Salg af anlæg m.v.		Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
Salg i alt						0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Tidligere år	Budget 2025	2026	-- Budgetoverslag --		2029 og senere
			2027	2028	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--	--

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2025

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
PU	Provstiuvalgsmlem	100	0	55.000	61
			0	55.000	
VAK	Provstisekretær	100	1.924	633.200	61
			1.924	633.200	
102	Skoletjenesten	100	1.924	570.000	32
			1.924	570.000	
B-hon	Honorarmodtagere	100	0	15.000	61
			0	15.000	
			3.848	1.273.200	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning

570.000

I alt

570.000

6 Administration og fællesudgifter

61 Menighedsrådet/provstiuvalget

703.200

I alt

703.200

Total

1.273.200

<u>Formål</u>	<u>2024 og tidligere</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029 og senere</u>	<u>I alt</u>
79			0	0	0	0	0

BILAG 9. BUDGETTERING AF RESERVEN I PROVSTIET

Bilag 9

Ligningsbeløb til reserven	500.000
Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål	0
Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4	
Formål	Beløb
Forventet forbrug fra reserven, i alt	0

Til: Alle provstier (Distributionsliste)
Cc: Bodil Abildgaard (BAB@KM.DK), Jette Margrethe Madsen (JMM@KM.DK), Mette Ritter (MERI@KM.DK), Elin Nørgaard (ENO@km.dk), Inger Lise Øster (ILO@km.dk), Katrine Søbo Andreasen (KASA@km.dk)
Fra: Viborg Stift (KMMVIB@KM.DK)
Titel: Til alle provstier vedr. taksteregulering i GIAS for året 2025
Sendt: 03-09-2024 15:30
Bilag: Brev. pr. 01.09.2024 vedr. taksteregulering for året 2025.docx;

Kære Alle provstier

Vedlagt fremsendes brev vedr. prisreguleringen af takster i GIAS.

I bedes videresende oplysningen til alle menighedsråd i jeres provsti.

Se vedlagte brev.



INGER LISE ØSTER

Økonomiansvarlig
VIBORG STIFT
AARHUS STIFT

Telefon: [8662 0911](tel:86620911)

Direkte: [8726 2182](tel:87262182)

Domkirkestræde 1
8800 Viborg

Web: viborgstift.dk



VIBORG STIFT
EN DEL AF FOLKEKIRKEN



[Se hvordan vi behandler personoplysninger i Viborg Stift](#)



GIASCENTER VIBORG
DOMKIRKESTRÆDE 1
8800 VIBORG

Til alle Provstier

Viborg, den 03.09.2024

Prisregulering af takster i GIAS Ydelseskatalog for året 2025:

Service meddelelse:

Gias Centret har pr. 01. september 2024 pristalsreguleret taksterne i GIAS ydelseskatalog gældende for perioden 1. januar til 31. december 2025.

Taksterne reguleres i.h.t. gældende bekendtgørelse for området med forbrugerprisindekset (juli måned året før til juli måned indeværende år), som er beregnet til **+1,1%**.

Det er menighedsrådenes ansvar at taksterne genberegnes (min. hvert 4. år) og ajourføres, således at de fremgår af kirkegårdenes takstblad i GIAS. Provstiudvalgene har pligt til at sikre, at taksterne ajourføres.

Med venlig hilsen

GiasCentret

Inger Lise Øster

Til: Pederstrup Sogns Menighedsråd (9089) (9089@SOGN.DK)
Cc: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk), kirker@ra.dk (kirker@ra.dk), Blyme, Marie Louise Bode (Marie.Louise.Bode.Blyme@natmus.dk)
Fra: Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK)
Titel: Referat fra Hedegårdskirken - konsulentrunde den 23. september 2024
Sendt: 02-10-2024 07:52
Bilag: Referat fra Hedegårdskirken - konsulentrunde den 23. september 2024.docx;

Hermed referat fra konsulentrunden den 23. september 2023.

Venlig hilsen

Stefanie Laursen
Juridisk specialkonsulent

Direkte telefon 48 36 36 14
Mail kmhel@km.dk



HELSINGØR STIFT

Vor Frue Kloster · Hestemøllestræde 3a · DK-3000 Helsingør
Telefon 49 21 35 00 · kmhel@km.dk · www.helsingørstift.dk

Læs mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen [her](#)

Referat fra konsulentrunde i Hedegårdskirken den 23. september 2024

Til stede:

Nationalmuseet ved Marie Louise Blyme
Den kongelige bygningsinspektør Camilla Løntoft Nybye
Juridisk specialkonsulent hos Helsingør stift Stefanie Laursen

Vibeke Olsson, sognepræst
Charlotte Fosgrau, kordegn og daglig leder
Majbritt Christensen, sognepræst
Bo Fosgrau, kirketjener

Kirken har været lukket siden januar 2024 grundet utætheder i taget og skimmelsvamp mange steder, fx i tagdækket, orglet og konfirmandstuen. Limtræsbjælken er fugtigt og skimmelsvampebefængt. Alle kirkelige handlinger foregår i Vestkirken.

Der, hvor der har været vandindtrængen, har man dækket af. Stig Andersen fra Fogh og Følner er deres arkitekt og der er sendt et projekt til provstiuvalget mht. indledende undersøgelse. Godkendelse afventer.

Problemets kerne, ifølge arkitekten, er at man for ca. 11 år siden har lagt et nyt tag oven på det gamle. Derudover er taget ikke dimensioneret til de voldsomme mængder regn, som vi nu får. Konstruktionen er uhensigtsmæssigt og bør ændres.

Der er enighed om, at det er rigtigt ærgerligt, at kirken allerede har været lukket så længe uden at der foreligger en plan og der er forståelse for, at sognet gerne vil tage den i brug igen. Den kgl. bygningsinspektør bemærkede, at hvis det på nogen måde er muligt for provstiet, bør en renovering af kirken gives absolut højeste prioritet så bygningen får en varig løsning for sikring på tag og fag. Ligeledes bør der hurtigst muligt lægges en plan for sikring af kirkens inventar, herunder de oprindelige vægdekorationer.

Til: Ellen Kristiansen (EKR@km.dk)

Fra: Frederik Parmo (fp@ballerup-sogn.dk)

Titel: Synsrapporter Ballerup Sogn m priser

Sendt: 11-10-2024 14:16

Bilag: Syn 2024 Ballerup Kirke v2.0.pdf; Syn 2024 Ballerup Kirkegård v2.0.pdf; Syn 2024 Ballerup Sognegård og Præstegård v2.0.pdf; Syn 2024 Skovvejens Kirkegård v2.0.pdf; Syn 2024 Skovvejskirken Krematorium og Bygninger v2.0.pdf;

Hej Ellen

Hermed Synsrapporter med priser og kommentar udarbejdet af byggesagkyndig.

Venlige hilsner

Frederik Parmo

Kirkegårdsleder

Ballerup Sogn Kirkegårde og Krematorie

+45 2339 8475

fp@ballerup-sogn.dk



BALLERUP SOGN



BALLERUP SOGN

Ballerup Sogns Menighedsråd

Sogn: **Ballerup Sogn**

Synsforretning

I henhold til §24 og §26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den

03.09.2024

foretaget syn over

Ballerup Kirke

Beliggende:

Sankt Jacobsvej 1B, 2750 Ballerup

Synet blev foretaget af:

Menighedsrådsformand Trine Brandsborg, Næstformand Kjeld-Viggo Jørgensen,
Kirkeværgen Ove Dalsgaard, Bygningskyndige Henrik Højdal fra Artelia Rådgivende Ingeniører,
Kirkegårdsleder Frederik Parmo (Sekretærfunktion)

**A. Ved synet forefandtes****I. Ældre mangler**

År	Nr.	Beskrivelse	Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	1	Hane i Sakristiets køkkenvask sidder løst og skal fastspændes/udskiftes.		2025
	2	Sætningsskader ved korbuen. Fugtskader gulv (gammel) til højre for alter.	Sætningsskader holdes under observation. Fugtskader kan ej udbedres.	
2023	3	Kamuflering a kamera samt farveforskel på hvælving.	Nationalmuseet skal involveres	2025
2023	4	Våbenhus. Kile fjernes og bordben tilpasses.		2025
2023	5	Fuge i pladen under vinduer skal udskiftes. (Store vinduer på sydsiden)		2025

II. Nye mangler

Nr.	Beskrivelse	Action	Anslået pris inkl. moms. kr.	Afhjælpes inden
1	Våbenhus: Affaldsspanden i våbenhuset bør udskiftes		500.-	2025

III. Kirkens vedligeholdelsesstand

Kirken fremstår særdeles velholdt og i god stand.

**C. Bemærkninger til protokollen**

- Kirkeloftet er ikke tilset
- Tårnet med opgang er ikke tilset
- Klokkerum er ikke tilset
- Klokker og disses lejer m.v. er ikke tilset

- Kirkens protokol er ikke forelagt
- Inventarlist er oplyst opdateret, men ikke forelagt.
- Forsikringsdokumenter er ikke fremlagt.

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Synsforretningen sluttet den:

03.09.2024, kl. 11:00

Menighedsrådsformand*Underskrift:***Dato:****Næstformand***Underskrift:***Dato:****Kirkevæрге***Underskrift:***Dato:**



BALLERUP SOGN

Ballerup Sogns Menighedsråd

Sogn: **Ballerup Sogn**

Synsforretning

I henhold til §24 og §26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den

03.09.2024

foretaget syn over

Ballerup Kirkegård

Beliggende:

Sankt Jacobsvej 1B, 2750 Ballerup

Synet blev foretaget af:

Menighedsrådsformand Trine Brandsborg, Næstformand Kjeld-Viggo Jørgensen,
Kirkeværgе Ove Dalsgaard,

Bygningskyndige Henrik Højdal fra Artelia Rådgivende Ingeniører,

Kirkegårdsleder Frederik Parmo, Kordegn Liselotte Kofoed (Sekretærfunktion)

Afbud: Kirkegårdsudvalg Kjeld Winkler

**A. Ved synet forefandtes****I. Ældre mangler**

År	Nr.	Beskrivelse	Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
	1			

II. Nye mangler

Nr.	Beskrivelse	Ansvar	Action	Drift / Projekt / Nyt Projekt	Anslået pris inkl. moms. kr.	Afhjælpes inden
1	Vindueskarme gartnerbygning skal males <i>Bilag til synsforretning Ballerup Kirkegård, Billede 1 + 2</i>	KL		D		2025
2	Facade gartnerbygning skal males. <i>Bilag til synsforretning Ballerup Kirkegård, Billede 3</i>	KL		D		2025
3	Efeu på facade gartnerbygning skal fjernes. <i>Bilag til synsforretning Ballerup Kirkegård, Billede 4</i>	KL	Gart.	D		2024
4	Tagrender på gartnerbygning skal renses.	KL	Gart.	D		2024
5	Der skal genmonteres en låge ved indkørsel/indgang til materialepladsen.	KL		P		
6	Det anbefales at der i arbejdes med en løsning, som skærmer mod kig ind på materialepladsen.	KL	Arkitekt	NP	30.000.-*1	
7	Hvid dobbeltlåge ud mod Bydammen males. Metal bukket et sted i mønsteret. Bør oprettes hvis muligt.	KL	Maler	D		

III. Generel vedligeholdelsesstand

Kirkegården fremstår overordnet velholdt.

**B. Bemærkninger til protokollen**

- Der er ikke foretaget kontrol af gravstedskartotek og kirkegårdskortet.
- Inventarlister er oplyst opdateret, men ikke forelagt.
- Forsikringer er oplyst opdateret i 2023, men ikke forelagt.

Det samlede billedmateriale er gemt på fællesdrev og i IBinder.

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Synsforretningen sluttet den:

03.09.2024, kl. 12:00

Menighedsrådsformand

Underskrift:

Dato:

Næstformand

Underskrift:

Dato:

Udvalgsformand, anfør udvalg:

Underskrift:

Dato:

Byggekyndiges noter.

*1 – Det anbefales, at der afsættes midler til Arkitekt skitseprojekt. De kr. 30.000.- er afsat til dette, og ikke endelig projekt og udførelse. Når skitseprojekt er fremsendt og godkendt, skal dette til Provstis godkendelse, og herefter til Stiftet jf. Folkekirkens vejledning "Folkekirkens bygninger og arealer, 14.1.

Arbejder der lægges i driften økonomisættes ikke i synsprotokollen

Henrik Højdal, Byggekyndig for Ballerup Sogn

11.10.2024



BALLERUP SOGN

Ballerup Sogns Menighedsråd

Sogn: **Ballerup Sogn**

Synsforretning

I henhold til §24 og §26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den

03.09.2024

foretaget syn over

Ballerup Præstegård og Sognegård

Beliggende:

Præstevænget 2A, 2750 Ballerup

Synet blev foretaget af:

Menighedsrådsformand Trine Brandsborg, Næstformand Kjeld-Viggo Jørgensen,
Menighedsrådsmedlem og Sognegårdsudvalg Benny S. Nielsen,
Bygningskyndige Henrik Højdal fra Artelia Rådgivende Ingeniører,
Kirkegårdsleder Frederik Parmo, Kordegn Liselotte Kofoed (Sekretærfunktion)

**A. Ved synet forefandtes****I. Ældre mangler**

År	Nr.	Beskrivelse	Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
	1			

II. Nye mangler

Nr.	Beskrivelse	Ansvar	Action	Drift/ Projekt /Nyt Projekt	Anslået pris inkl. moms. kr.	Afhjæl pes inden
1	Præstegård: Grundet dårlig lugt/luft i flere lokaler i præstegården anbefales det at få spalteventiler monteret på vinduerne i lokaler med dårlig luft.			D		
2	Præstegård: Fodpanel entré præstegård. <i>Bilag til synsforretning Ballerup Præstegård og Sognegård, Billede 1</i>			D		
3	Præstegård: Skrammer på 1. etage i præstegården males			D		
4	Præstegård: Lille kontor på 1. sal. I præstegården VELUX vindue punkteret – skal udskiftes. <i>Bilag til synsforretning Ballerup Præstegård og Sognegård, Billede 2</i>			D		
5	Præstegård: Vinduer på 1. sal i præstegården males. (foran organistkontor)		Maler	D		
6	Præstegård: Flugtvejsoversigt skal opdateres og hænges op ved trapper i præstegården.			D		
7	Sognegård: Ventilationssystem i Sognegården mangler opsætning ift. sluk/fejl.					
8	Sognegård: Elevator i Sognegården. En skinne er gået løs og skal afhjælpes af en montør. <i>Bilag til synsforretning Ballerup Præstegård og Sognegård, Billede 3</i>			D		



9	Sognegård: Elevator i Sognegårdens kælder. En lille rampe bør etableres foran elevatoren, så det er lettere at komme ind i elevatoren med rullebord mm. Rampen kan med fordel udføres i epoxy. Bilag til synsforretning Ballerup Præstegård og Sognegård, Billede 3			D		
10	Sognegård: Elevator i Sognegården. Der skal oprettes serviceaftale og aftale for alarm.			D		
11	Sognegård: Sognegård toiletter. WC kan til tider ikke skylle. VVS'er bør tilse og udbedre eventuelle fejl.			D		
12	Sognegård: Serviceaftale på grundvandspumpe skal oprettes.			D		
13	Sognegård: Serviceaftale på ventilationsanlæg skal oprettes.			D		

III. Generel vedligeholdelsesstand

--

**C. Bemærkninger til protokollen**

- **Inventarliste er oplyst opdateret, men ikke forelagt.**
- **Forsikringer er oplyst opdateret i 2023, men ikke forelagt.**

Det samlede billedmateriale er gemt på fællesdrev og i IBinder.

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Synsforretningen sluttet den:

03.09.2024, kl. 13:30

Menighedsrådsformand

Underskrift:

Dato:

Næstformand

Underskrift:

Dato:

Udvalgsformand, anfør udvalg:

Underskrift:

Dato:

Byggekyndiges noter.

Udearealer er indbefattet i langsigtet plan, dette arbejde er igangværende

Henrik Højdal, Byggekyndig for Ballerup Sogn

11.10.2024



BALLERUP SOGN

Ballerup Sogns Menighedsråd

Sogn: **Ballerup Sogn**

Synsforretning

I henhold til §24 og §26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den

05.09.2024

foretaget syn over

Skovvejens Kirkegård

Beliggende:

Digterparken 1, 2750 Ballerup

Synet blev foretaget af:

Menighedsrådsformand Trine Brandsborg, Næstformand Kjeld-Viggo Jørgensen,
Kirkegårdsudvalg Kjeld Winkler Neumann, Kirkegårdsudvalg Lillian Nielsen,
Bygningskyndige Henrik Højdal fra Artelia Rådgivende Ingeniører,
Kirkegårdsleder Frederik Parmo, Kordegn Tine Lindhardt (Sekretærfunktion)

**A. Ved synet forefandtes****I. Ældre mangler**

År	Nr.	Beskrivelse	Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	1			

II. Nye mangler

Nr.	Beskrivelse	Ansvar	Action	Drift / Projekt/ Nyt Projekt	Anslået pris inkl. moms. kr.	Afhjælpes inden
1	Parkeringsplads, ved bøgebuen. Flere fliser ligger løst på en lige linje. Skal undersøges hvorvidt et eventuelt vandør med utæthed nedenunder er årsagen.	KL			30.000.-*1	
2	Maskingård: Garagebygning Tage, fuger og sokkel skal gennemgås af murer.	KL	Murer	D		
3	Maskingård: Åben garage. Maling afskaller flere steder. Skal slibes, grundes, males.	KL	Maler	D		

III. Generel vedligeholdelsesstand

Kirkegården fremstår overordnet velholdt.

**B. Bemærkninger til protokollen**

- **Der er ikke foretaget kontrol af gravstedskartotek og kirkegårdskortet.**
- **Inventarlistene er oplyst opdateret, men ikke forelagt.**
- **Forsikringer er oplyst opdateret i 2023, men ikke forelagt.**

Det samlede billedmateriale er gemt på fællesdrev og i IBinder.

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Synsforretningen sluttet den:

05.09.2024, kl. 14:00

Menighedsrådsformand

Underskrift:

Dato:

Næstformand

Underskrift:

Dato:

Udvalgsformand, anfør udvalg:

Underskrift:

Dato:

Byggekyndiges noter.

*1 – Der er højst tænkeligt tale om et defekt rør, hvor der skrider indbygningsmateriale ind. Endeligt beløb kan ikke fastsættes før der er foretaget inspektion. Da alle kloakker på matriklen har en del år på bagen, kan der ved inspektion findes yderligere skade. De afsatte midler bør dække inspektion og udbedring af dette rørstykke alene.

Arbejder der lægges i driften økonomiseres ikke i synsprotokollen

Henrik Højdal, Byggekyndig for Ballerup Sogn

11.10.2024



BALLERUP SOGN

Ballerup Sogns Menighedsråd

Sogn: **Ballerup Sogn**

Synsforretning

I henhold til §24 og §26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den

05.09.2024

foretaget syn over

Skovvejskirken, Krematorium og Bygninger

Beliggende:

Digterparken 1, 2750 Ballerup

Synet blev foretaget af:

Menighedsrådsformand Trine Brandsborg, Næstformand Kjeld-Viggo Jørgensen,
Kirkegårdsudvalg Kjeld Winkler Neumann, Kirkegårdsudvalg Lillian Nielsen,
Bygningskyndige Henrik Højdal fra Artelia Rådgivende Ingeniører,
Kirketjener Michael E. Petersen,
Kirkegårdsleder Frederik Parmo, Kordegn Tine Lindhardt (Sekretærfunktion)

**A. Ved synet forefandtes****I. Ældre mangler**

År	Nr.	Beskrivelse	Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2016	1	Røgventilation udskiftes i Skovvejskirken. Anslået kr. 70.000. Projekt udarbejdes kr. 7.000.	Udføres i forbindelse med renovering af Skovvejskirken.	
2021	2	Der er spor efter mindre vandskade på loftbrædder i Skovvejskirken. Det skyldes muligvis, at rygningsten på Skovvejskirken ligger uordentligt. Brædderne er behandlet med en brandhæmmer (ukendt produkt), der fremstår som en ludbehandling, men fremstår blakket og uensartet.	Udføres i forbindelse med renovering af Skovvejskirken.	
2023	3	Skovvejskirken, indgang til våbenhuset: Lamper i loftet udskiftes.	Udføres i forbindelse med renovering af Skovvejskirken.	
2023	4	Organist indgang: Dør males (metal dør)		2025

II. Nye mangler

Nr.	Beskrivelse	Ansvar	Action	Drift / Projekt/ Nyt Projekt	Anslået pris inkl. moms. kr.	Afhjælpes inden
	Depotrum konfirmandlokale 1: Udsugningsventil sidder løst. Skal fastgøres			D		
	Opvaskerum: Baldakin over vinduer skal have endnu en gang maling og Polifylla-spray.			D		
	Mellemgang ved konfirmandrum 1: Sort dobbeltdør har skræmmer og skal males.			D		
	Menighedslokale/kaffelokale: En liste udvendigt sidder skævt ved samling. <i>Bilag til synsforretning Skovvejskirken, Krematorium og Bygninger, Billede 7</i>			D		
	Mellemgang ved konfirmandrum 2: Sort dobbeltdør har skræmmer og skal males.			D		
	Konfirmandlokale 2: Dørstop sidder løst og skal fastmonteres.			D		
	Kirkesal udvendig facade m. vinduer: Sokkel har revne. Holdes øje med.			D		



Kirkedal udvendig facade m. vinduer: Rude i stykker. Skiftes <i>Bilag til synsforretning Skovvejskirken, Krematorium og Bygninger, Billede 12</i>			D		
Kirkedal udvendig facade m. vinduer: Lister og karme males.				10.000.-	
Kirkedal udvendig facade m. vinduer: Udhæng skiftes og males. <i>Bilag til synsforretning Skovvejskirken, Krematorium og Bygninger, Billede 15/16</i>				15.000.-*1	
Krematoriegård: Rem over vinduer v. rododendron-ben. Skal slibes, grundes og males.			D		
Krematoriegård: Metalliste ved skuret mangler. Se foto. <i>Bilag til synsforretning Skovvejskirken, Krematorium og Bygninger, Billede 22</i>			D		
Krematoriegård: Tegl er løst og hviler på tagrende. Skal fastgøres. <i>Bilag til synsforretning Skovvejskirken, Krematorium og Bygninger, Billede 23</i>				5.000.-	
Krematoriegård: Ved skuret afskaller maling på træværk. Bør tilses.				5.000.-	
Krematoriegård: Hjørnet Ved gartnergård. Flise mangler. Reetableres.				500.-	
Facade kontor m. vinduer: Vinduesparti males.			D		
Facade blomsterindlevering: Anbefaling. Silikonefuge bør udskiftes til anden type fuge.				1000.-	
Facade ved organist-indgang: Fuger rundt om glasbyggesten. Holdes øje med.					
Indgang Kirkedal: Døren skal stilles.			D		
Våbenhus Kirkedal: Nederste dørlås er rykket og monteret så mange gange at skruer sidder løst.					
Tykke døre kirkesal: Der bør arbejdes med at gøre dørene mere lydtætte.				5.000.-*2	
Kirkedal: Nummertavler bør udskiftes, og være hvide, da det er svært at læse salmenumrene på afstand.				20.000.-*3	
Kælderrum: Brandslukker skal hænges op og skiltes.				2000.-	
Kølerum: Tegn på skimmel i loftet.				Afventer	



	Kirkegårdskontor: Døren mellem kontor og pyntegang. Justering af dørhold.			D		
	Lille kapel: Der bør laves en helhedsplan for det lille kapel, som tager højde for lokalets udfordringer.				75.000.-*4	
	Murværk: Det samlede udvendige murværk skal gennemgås med murer mhp. at udbedre fejl og svagheder. Flere steder smuldrer fuger. Murkronens udformning. Murbier.	KL	Murer	NP	75.000.-*5	

III. Generel vedligeholdelsesstand

Generelt er bygningsmassen velholdt.

**B. Bemærkninger til protokollen**

- **Lofter er synet d. 09.09.24 – se vedlagt notat**
- **Inventarlister er oplyst opdateret, men ikke forelagt.**
- **Forsikringer er oplyst opdateret i 2023, men ikke forelagt.**

Det samlede billedmateriale er gemt på fællesdrev og i IBinder.

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Synsforretningen sluttet den:

05.09.2024, kl. 12:00

Menighedsrådsformand

Underskrift:

Dato:

Næstformand

Underskrift:

Dato:

Udvalgsformand, anfør udvalg:

Underskrift:

Dato:

Byggekyndiges noter.

*1 – Det anbefales, at alle facadearbejder udføres samlet.

*2 – Der anvist løsningsforslag. Bemærk, at Døre kun kan forsøges udbedret lydæssigt. Alternativt skal døre skiftes helt, hvilket anses som uforholdsmæssig stor udgift.

*3 – Det anbefales, at der udføres nye plader, der sendes til sprøjtemaler.

*4 – Det oplyses, at lokalet ikke er optimalt, bla oplystes at rummet bliver meget varmt og indelukket.

Endvidere er det noget nedslidt. Ved syn på loft fandtes manglende isolering og dampspærre. Angivet overslag er til skitseprojekt, som kan sendes til Provsti og Stift.

*5 – Skader er opstået primært ved Gartnergård. Den oprindelige udførelse har gennem år vist sig ikke at være byggeteknisk god, og det anbefales, at indskudte løskanter fjernes, og at murkroner inddækkes. Da der er tale om udseendemæssig ændring, om end lille, skal der udarbejdes løsningsforslag, der skal sendes til Provsti og Stift. Herefter kan defekte mure udbedres. Afsatte beløb kan indeholde let skitseprojekt, samt reel udførelse

Arbejder der lægges i driften økonomiseres ikke i synsprotokollen

Henrik Højdal, Bygningskyndig for Ballerup Sogn

11.10.2024

Til: Ellen Kristiansen (EKR@km.dk)

Fra: Jan Albertsen (JAAL@km.dk)

Titel: Kvartalsrapport

Sendt: 01-11-2024 13:08

Bilag: Budget, formål 2024-3.pdf; Forklaringer 2024-3.pdf; Kvartalsrapport 2024-3.pdf; Opgørelser 2024-3.pdf;

Kære Ellen

Så er der også en kvartalsrapport til jer. Denne gang med et overskud på kr. 302.000.

God weekend

Med venlig hilsen

Jan Albertsen

Administrator

Tlf. 30 38 96 03 | Mail jaal@km.dk

Træffetid mandag – torsdag kl 9-15



KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

Herlev Hovedgade 195C | 2730 Herlev | Tlf. 38 27 10 00 | CVR 31812909

www.kirkeadministration.dk

Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-09-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-1.518.149,97	-2.024.200,00	-506.050,03	75,00
10 Kirkelig ligning	-1.518.149,97	-2.024.200,00	-506.050,03	75,00
1000 Kirkelig ligning	-1.518.149,97	-2.024.200,00	-506.050,03	75,00
101811 Kirkelig ligning Ballerup	-738.900,00	-985.200,00	-246.300,00	75,00
101812 Kirkelig ligning Furesø	-779.249,97	-1.039.000,00	-259.750,03	75,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	
1100 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	
101830 Tillægsbevilling fra provstiet drift, projekter og anlæg (Reserve)	,00	,00	,00	
2 Kirkebygning og sognegård	8.675,00	15.000,00	6.325,00	57,83
20 Fælles formål	,00	,00	,00	
2000 Fælles formål	,00	,00	,00	
181610 Feriepenge	,00			
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	8.675,00	15.000,00	6.325,00	57,83
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	8.675,00	15.000,00	6.325,00	57,83
227035 Rengøring efter regning	8.675,00	15.000,00	6.325,00	57,83
3 Kirkelige aktiviteter	12.028,22	,00	-12.028,22	
32 Kirkelig undervisning	12.028,22	,00	-12.028,22	
3200 Kirkelig undervisning	12.028,22	,00	-12.028,22	
118085 Ligning Kirke- Skoletjenesten	-637.750,00	-850.000,00	-212.250,00	75,03
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	8.537,02	,00	-8.537,02	
181810 Løn	383.113,83	570.000,00	186.886,17	67,21
186840 Honorarer (B-indkomst)	9.450,00	,00	-9.450,00	
188310 Pension	68.784,93	,00	-68.784,93	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.782,00	,00	-1.782,00	
221010 Befordring efter regning	6.378,25	6.000,00	-378,25	106,30
221025 Befordringsgodtgørelse	3.414,27	6.000,00	2.585,73	56,90
222010 Repræsentation intern	573,45	4.000,00	3.426,55	14,34
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	433,63	,00	-433,63	
223230 Copydan	3.465,28	,00	-3.465,28	
224014 Projekter skoletjeneste	102.581,69	144.000,00	41.418,31	71,24
224015 Projekter skoletjeneste - diverse	,00	,00	,00	
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	2.340,42	3.000,00	659,58	78,01
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.998,00	8.000,00	6.002,00	24,98
227010 Porto og fragt m.v.	3.298,00	4.000,00	702,00	82,45
227015 Telefon/internet - datakommunikation	708,75	1.000,00	291,25	70,88
227050 Trykning	33.287,13	60.000,00	26.712,87	55,48
227055 Konsulentydelse	,00	20.000,00	20.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	22.141,95	10.000,00	-12.141,95	221,42
227075 Gebyrer	819,00	3.000,00	2.181,00	27,30

Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-09-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
227080 Diverse tjenesteydelser	-7.450,00	4.000,00	11.450,00	-186,25
228010 Kontorudgifter	64,85	4.000,00	3.935,15	1,62
228030 Abonnementer/bøger/aviser	893,77	3.000,00	2.106,23	29,79
228065 Arbejdstøj og udstyr	3.162,00	,00	-3.162,00	
6 Administration og fællesudgifter	1.194.479,16	1.809.200,00	614.720,84	66,02
60 Fælles formål	35.121,95	110.000,00	74.878,05	31,93
6000 Fælles formål	35.121,95	110.000,00	74.878,05	31,93
186840 Honorarer (B-indkomst)	12.000,00	,00	-12.000,00	
186860 Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	3.500,00	,00	-3.500,00	
224010 Provsti-samarbejde - Ballerup	,00	45.000,00	45.000,00	,00
224011 Provsti-samarbejde - Furesø	,00	30.000,00	30.000,00	,00
224012 Provsti-samarbejde - Provst	700,00	25.000,00	24.300,00	2,80
224013 Provstikonventer	18.220,20	10.000,00	-8.220,20	182,20
228035 Indkøb til fortæring	701,75	,00	-701,75	
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	557.723,10	916.016,00	358.292,90	60,89
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	557.723,10	916.016,00	358.292,90	60,89
161010 Husleje	,00	,00	,00	
161020 Øvrig leje af lokaler	1.200,00	,00	-1.200,00	
181610 Feriepenge	43.103,76	,00	-43.103,76	
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	795,64	7.400,00	6.604,36	10,75
181630 Udbetaling af særlige feriedage	16.651,37	,00	-16.651,37	
181810 Løn	250.969,26	495.000,00	244.030,74	50,70
181830 Seniorordning, udbetaling som løn	329,30	,00	-329,30	
186810 Diæter (A-indkomst)	33.042,00	50.000,00	16.958,00	66,08
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	7.000,00	7.000,00	,00
186860 Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	1.600,00	,00	-1.600,00	
188310 Pension	37.049,45	75.000,00	37.950,55	49,40
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.188,00	7.200,00	6.012,00	16,50
221010 Befordring efter regning	,00	9.000,00	9.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	2.574,35	15.000,00	12.425,65	17,16
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00	2.000,00	2.000,00	,00
221090 Refusion af udlæg via FLØS	,00	1.000,00	1.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	150,00	4.000,00	3.850,00	3,75
222020 Repræsentation ekstern	508,00	2.000,00	1.492,00	25,40
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	42,95	,00	-42,95	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	13.245,53	50.000,00	36.754,47	26,49
223810 AUB	4.643,87	7.000,00	2.356,13	66,34
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	200,00	500,00	300,00	40,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	26.460,75	35.000,00	8.539,25	75,60
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	37.803,00	45.000,00	7.197,00	84,01
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	,00	1.500,00	1.500,00	,00
227010 Porto og fragt m.v.	,00	716,00	716,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	14.579,08	17.000,00	2.420,92	85,76
227025 Folkekirkens selvforsikring og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	,00	,00	,00	
227045 Annoncering	20.498,75	,00	-20.498,75	
227055 Konsulentydelse	17.831,25	20.000,00	2.168,75	89,16

Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-09-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
227065 Kørsel af affald	3.298,60	6.000,00	2.701,40	54,98
227075 Gebyrer	735,00	2.000,00	1.265,00	36,75
228010 Kontorudgifter	3.888,83	21.700,00	17.811,17	17,92
228030 Abonnementer/bøger/aviser	8.307,56	10.000,00	1.692,44	83,08
228035 Indkøb til fortæring	17.026,80	25.000,00	7.973,20	68,11
63 Bygninger	114.605,95	153.700,00	39.094,05	74,56
6300 Bygninger	114.605,95	153.700,00	39.094,05	74,56
161010 Husleje	114.605,95	153.700,00	39.094,05	74,56
64 Økonomi	29.999,90	,00	-29.999,90	
6464 Økonomi, øvrigt	29.999,90	,00	-29.999,90	
432010 Overførselsudgifter - KAM	29.999,90	,00	-29.999,90	
67 Efteruddannelse	33.665,14	65.000,00	31.334,86	51,79
6710 Efteruddannelse PU-sekretær	14.031,00	10.000,00	-4.031,00	140,31
221010 Befordring efter regning	156,00	,00	-156,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	13.875,00	10.000,00	-3.875,00	138,75
6720 Efteruddannelse PU-medlemmer	3.700,00	5.000,00	1.300,00	74,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	3.700,00	5.000,00	1.300,00	74,00
6730 Efteruddannelse præster i PU-regi	15.934,14	50.000,00	34.065,86	31,87
221010 Befordring efter regning	1.273,18	,00	-1.273,18	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	14.660,96	50.000,00	35.339,04	29,32
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	423.363,12	564.484,00	141.120,88	75,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	423.363,12	564.484,00	141.120,88	75,00
224030 Stiftsbidrag	423.363,12	564.484,00	141.120,88	75,00
7 Finansielle poster	,00	,00	,00	
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
181710 Feriemidler til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler	,00			
Driftsformål i alt	-302.967,59	-200.000,00	102.967,59	151,48

Budget, formål

Udskriftsdato 01-11-2024 12:53:28

Side 4

Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-09-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art

Saldo

Budget

Afv.

%

Resultatopgørelse

-302.967,59

-200.000,00

102.967,59 151,48

Forklaring til kvartalsrapport, 3. kvartal:

Driftsresultat pr. 30.9. viser et overskud på kr. 302.968, hvor der efter budgettet burde være et overskud på kr. 150.000.

På opgørelsesskemaet er de frie midler opgjort til kr. 410.639. Beløbet er reguleret for Skoletjenesten og GPU-kurser.

Øvrige noter til kvartalsrapporten

Lønbudgettet generelt

Lønudgiften efter 3. kvartal ligger på 72,0% af det budgetterede kr. 1.211.600, hvilket er et mindreforbrug på kr. 36.000. På b-honorarer er der brugt 379% af budgettet på kr. 7.000. Der er desuden udbetalt feriepenge til fratrådt sekretær.

Skoletjenestens lønudgifter ligger på 82,8% af de budgetterede kr. 570.000, hvilket er kr. 44.000 mere end budgetteret..

Forklaring til afvigelse på øvrige driftsudgifter:

Grp 2 Kirkebygning og sognegård

Udgifterne til rengøring ligger lavere end budgetteret. Der er brugt 58% af budgettet på kr.

Grp 3 Kirkelige aktiviteter

Dette er udelukkende Skoletjenesten. Her er der et underskud på kr. 12.028. Til skoletjenestens projekter er der brugt 71% af budgettet på kr. 144.000.

Grp 6 Administration

Forbruget på øvrig drift udgør 68% af budgettet på kr. 1.167.600, hvilket er et mindreforbrug på kr. 81.000. Mindreforbruget ligger især på formål 6000 Fælles formål, hvor der kun er brugt 32% af budgettet på kr. 110.000. I provstiudvalgets udgifter på formål 6100 indgår helårige udgifter til abonnemeter og Provstiskyen. Her er der på trods af de helårige udgifter i alt brugt 63% af budgettet på kr. 274.416.

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 30-09-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	1.518.149,97	2.024.200,00	75,00
Indtægter	1.518.149,97	2.024.200,00	75,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-1.215.182,38	-1.824.200,00	66,61
2 Kirkebygning og sognegård	-8.675,00	-15.000,00	57,83
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-8.675,00	-15.000,00	57,83
3 Kirkelige aktiviteter	-12.028,22	0,00	0,00
Indtægter	637.750,00	850.000,00	75,03
Udgifter, løn	-471.667,78	-570.000,00	82,75
Udgifter, øvrige drift	-178.110,44	-280.000,00	63,61
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.194.479,16	-1.809.200,00	66,02
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-400.228,78	-641.600,00	62,38
Udgifter, øvrige drift	-794.250,38	-1.167.600,00	68,02
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	302.967,59	200.000,00	151,48

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
 Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C Resultat anlægsbevilling	0,00	0,00	0,00

Reservebevilling

1 Fælles indtægter i alt	
Driftsudgifter i alt	
1 Fælles indtægter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
2 Kirkebygning og sognegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
3 Kirkelige aktiviteter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
4 Kirkegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
5 Præstebolig mv.	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
6 Administration og fællesudgifter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
C Resultat reservebevilling	

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
581.250,01		
0,00		
581.250,01		
581.250,01		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
581.250,01		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2.737.149,98	2.874.200,00	95,23
-871.896,56	-1.211.600,00	71,96
-981.035,82	-1.462.600,00	67,07
884.217,60	200.000,00	442,11

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Ballerup-Furesø Provsti

Provsti: Ballerup-Furesø Provsti

Budget afleveret d. 01-11-2023 15:28

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg

638140-60 Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer

969020 Forskud på kommunal kirkeskat

972090-99 Øvr. skyldige omkostninger

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

	Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	35.437,50	39.759,30	12,20
	35.437,50	39.759,30	12,20
	320.526,34	346.523,32	8,11
	111.587,26	780.184,10	599,17
	432.113,60	1.126.707,42	160,74
	467.551,10	1.166.466,72	149,48
	-95.643,21	-95.643,21	0,00
	-157.876,36	-157.876,36	0,00
	-253.519,57	-253.519,57	0,00
	-57.373,33	-32.658,71	-43,08
	-146.683,37	0,00	-100,00
	0,00	5.612,16	0,00
	-9.974,83	-1.683,00	-83,13
	-214.031,53	-28.729,55	-86,58
	-467.551,10	-282.249,12	-39,63

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-8.675,00	-15.000,00	57,83
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-8.675,00	-15.000,00	57,83
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-8.675,00	-15.000,00	57,83
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-12.028,22	0,00	0,00
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-12.028,22	0,00	0,00
Indtægter	637.750,00	850.000,00	75,03
Udgifter, løn	-471.667,78	-570.000,00	82,75
Udgifter, øvrige drift	-178.110,44	-280.000,00	63,61
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-1.194.479,16	-1.809.200,00	66,02
60 Fælles formål	-35.121,95	-110.000,00	31,93
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.500,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-19.621,95	-110.000,00	17,84
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-557.723,10	-916.016,00	60,89
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-384.728,78	-641.600,00	59,96
Udgifter, øvrige drift	-172.994,32	-274.416,00	63,04
62 Personale	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
63 Bygninger	-114.605,95	-153.700,00	74,56
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-114.605,95	-153.700,00	74,56
64 Økonomi	-29.999,90	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-29.999,90	0,00	0,00
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-33.665,14	-65.000,00	51,79
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-33.665,14	-65.000,00	51,79
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-423.363,12	-564.484,00	75,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-423.363,12	-564.484,00	75,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling**Regnskab
Ar til dato****Budget Forbrug til dato
2024 i procent (%)**

Specifikation anlægsbevilling**Regnskab
År til dato****Budget Forbrug til dato
2024 i procent (%)**

Ballerup - Furesø Provsti

2024

Opgørelse af frie midler.

Driftsresultat	302.968
Overført til drift	0
Resultat	302.968
Frie midler pr. 01.01.2024	95.643
Frie midler	398.611
Reserveret iht særbevillingsskema	12.028
Løn på formål 99	0
Frie midler til rådighed	410.639

Opgørelse af afgrænsede projekter under drift

Projekt	2023	2024		2025	
	Overførte midler	Bevillinger modtaget	Forbrug	Forbrug ført på konto nummer	Midler overføres
741150 GPU-kurser Ballerup	109.303				109.303
741151 GPU-kurser Furesø	40.586				40.586
741152 Skoletjenesten	7.987		12.028	3200	-4.041
	0				0
	0				0
	0				0
I alt	157.876	0	12.028		145.848

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Cc: Ulrik Spinkel Thomsen (UST@km.dk)
Fra: Peter Schouboe (ps@vaerloesesogn.dk)
Titel: Beslutningsprotokol, Værløse MR 22-.10-2024
Sendt: 23-10-2024 18:47
Bilag: MR Ref 2024-10-22 mu.pdf; 2024-10-22 revisionsprotokollat 2023 underskrevet.pdf;

Kære Provsti

Vedlagt beslutningsprotokollat fra MR møde d. 22-10-2024, samt underskrevet revisionsprotokollat for 2023

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne



Menighedsråds MØDE Indkaldelse

Møde	Menighedsrådsmøde nr. 10
Tid	d. 22. oktober 2024 kl. 19.00 til 21.00
Sted	Værløse Kirke, Brorson

Deltagere	<p><i>Valgte</i></p> <p>Hanne Mølgaard Pernille Warrer Merete de Alwis Christian Due Petersen Gotfred Blom Inge Skadkær Hansen Sonja Pedersen Peder Sundgaard Lis Bodilsen Nielsen Helle Gjedsted Hanne Holdt Madsen Kirsten Krause Niels Erik Steensig Krause Vibeke Krarup Ellen Mølgaard Holtze</p>	<p><i>Præster</i></p> <p>Rebecca Rudd Caroline Kollenberg Thisted Morten Munch Johannes Krarup Rosa Elisabeth Bech Kaj Bollmann Samuel Benjamin Nielsen</p> <p><i>Orlov</i></p> <p>Thomas Fabricius (tidl. Altamirano)</p> <p><i>Øvrige</i></p> <p>Peter Schouboe Jan Madsen</p> <p><i>Medarbejderrepræsentant</i></p> <p>Flemming Eskildsen</p>
Afbud	Rebecca Rudd, Kaj Bollmann (tilstede fra kl.20), Hanne Holdt Madsen, Vibeke Krarup Caroline Kollenberg Thisted (tilstede fra kl. 20), Morten Munch, Samuel Benjamin Nielsen	
Oprydning	Inge, Pernille og Kirsten hjælper	

Dagsorden

Nr.	ODB	Emne / tekst	Beslutning
1		Indledning	Johannes Krarup
2	B	Godkendelse af dagsorden	godkendt
3	B	Godkendelse af Efterretninger	
4	O	<p>Meddelelser</p> <p>M1 - Provsti, vikarprovst i Q4 er Marianne Telling, Rudersdal provsti.</p> <p>M2 - Kaj Bollmann, Vikar for Rebecca i Q4</p> <p>M3 - Landsforeningen : MR Inspirationskursus Afholdes 24. og 25. januar. Tilmeldingsfrist: 10. januar (Tilmelding til Kordegnen (Gry))</p> <p>M4 - Afgående formand – Markering for menighed Søndag d. 24.11 ved udvidet kirkekaffe</p>	
5	B	<p>Økonomi</p> <p>B5.1 Revisions protokollat og påtegning til godkendelse og underskrift</p> <p>B5.2 Budget 25 / Til godkendelse (eftersendes)</p> <p>B5.3 Budget 25 områdefordelt</p>	<p>Revisionsprotokol godkendt.</p> <p>Vedr. Budget 2025 Værløse Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 19549011, Budget 2025, , Endelig budget afleveret d. 18-10-2024 13:36 Godkendt.</p>
6	B	Fastsættelse af honorarer til menighedsråd 2025 FU Indstiller	Honorarer godkendt.

		<p>1. Uændrede satser til hhv. Formand, Kasserer og Værger.</p> <p>2. Honorar på 20.000 til kontaktperson</p> <p>B6.1 Honorarsatser i Provsti</p>	
7	B	<p>Fondsansøgning til KVK Præstegård</p> <p>Tilbud til godkendelse</p> <p>B16.1 Tilbud på udarbejdelse af fondsansøgning</p>	Forslag godkendt.
8	B	<p>Oprettelse af Udvalg</p> <p>til at arrangere Menighedsrådsfest d. 29.11.24</p>	<p>Udvalg:</p> <p>Ellen, Pernille, Gotfred, Hanne</p>
9	O	<p>Knud Hjortøvej 26 v/Gotfred Blom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt møde referat - Status på vejspørgsmål <p>B9.1 Byggetilladelse</p> <p>B9.2 Indstilling af mulige entreprenører til godkendelse (indsat på mødet. Bilag rundsendt inden mødet)</p>	<p>Vi har fået byggetilladelse fra kommunen til renovering af huset.</p> <p>Kvalitetssikring –til Fogh & Følner under udførelse. Når det er på plads, kan projektet påbegyndes.</p> <p>Vedr. indstilling til Entreprenører</p> <p>Godkendt med udskiftning af en af de tre entreprenører.</p>
10	B	<p>Langkær Vænge 22 v/Gotfred Blom</p> <p>Tilbud på Synsudsat flisebelægning til godkendelse</p> <p>B10.1 Tilbud, Den unge gartner</p> <p>B10.2 Tilbud, Gartner Lidmann</p>	<p>Fliser ved hus leder pt. vand mod huset.</p> <p>Tilbud er til omlægning, så vandet kan ledes væk fra hus.</p> <p>Tilbud fra Lidmann godkendt.</p>
11	B	<p>Jonstrup Kirkegård</p> <p>Tilbud om tilslutningsafgift fra Furesø Vandværk til godkendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - B11.1 Tilbud - B11.2 Følgebrev <p>FU Indstiller til godkendelse</p>	Tilbud godkendt.
12	B	<p>Indkøb af klaver til KV Kirke</p> <ul style="list-style-type: none"> - B12.1 Tilbud til godkendelse - B12.2 Se godk. anlægsønske i budgetplan 2025 <p>Financieres af driftsbudget</p>	<p>Godkendt.</p> <p>Nb. Ved gennemførelse er vi opmærksomme på om flytning af klaverer er betalbart – set overfor gevinst.</p>
13	B	<p>Indkøb af gulv vasker til KVK</p> <p>Forhåndsgodkendt af FU – til eftergodkendelse</p> <p>Indenfor Budget</p> <p>B13.1 Tilbud</p> <p>B13.2. Gulvvasker brochure</p>	Godkendt
14	B	<p>Indkøb af EL-Truck til Kirkegården</p> <p>Forhåndsgodkendt af FU – til eftergodkendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tømmer Driftsprojekt kontoen - Resten fra Jonstrup driftskontoen <p>Indenfor budget</p> <p>B14.1 Truck tilbud</p> <p>B14.2 Truck økonomi</p> <p>B14.3 Provsti godkendelse af overførsel af midler fra drift til drift-projekt.</p>	Godkendt
15	B	<p>KVK Kirkegård halvtag til eftergodkendelse</p> <p>Opsætning af overdækning til truck</p>	

		Indenfor budget Godkendt af Forretningsudvalg B15.1 Tilbud for overdækning	Værksted ved at være fyldt, så der er brug for den nye overdækning. Godkendt
16	O	Personale status v/Peter - Kommunikationsmedarbejder Jeanette Hougaard - Adm. Kordegn Lisbeth Folkmann - Organist Martin Åkerwall - Gartner Christian Holm Skovager - Kirketjener Status	Velkommen til de nye medarbejdere.
17	B	Personale Fortroligt	
18	O	UDVALG Meddelelser fra udvalgene. Forbrugsudtræk sendes inden møde.	Forbrugstræk udsendes med referat.
		Valgudvalg Ref: 2024-09-10	Ekstraordinært valg en succes. Vi fik både det manglende medlem, og en ekstra suppleant. Ingen alternative valglister indkommet.
		BUF	Lige afsluttet minikonfirmandforløb med stor succes. BUF Juleevent – 1. lørdag i december under planlægning
		Kommunikationsudvalg: Ref: 11-10-2024	Referat eftersendes med referat fra Menighedsrådsmøde
		Koncert udvalg Ref: 2024-09-04	Der har været møde. Malgorzata har færdiggjort koncertfolderne. Landskor weekend planlagt med hjælp fra Hanne og Kirketjenerne.
		Frivillighedsudvalg	
		Sogneudvalget	Dato for næste kirketur Søndag d. 15. juni (valdemarsdag)
		Arbejdsmiljøudvalg Ref: 2024-09-11 Trivselsundersøgelser	Trivselsundersøgelser forventes i v1 i november 24. Stillingsbeskrivelser som klargør hvilke kommandoveje den enkelte medarbejder har og hvordan konflikter løses. Som fremover vil blive en del af alle ansættelser.
		Forretningsudvalg Referat 8-10-24	
		Fælles Forretningsudvalg Ref: 2024-09-10	
		VÆ Kirkeudvalg	Arbejde/projektering i gang i forhold til toiletrenoveringen hos Fogh og Følner.
		Kirkeudvalget Kirke Værløse Kirke Ref: nr. 55 2024-09-10 Note fra Claus/Inge om Tårnudyd	Udstyr til besøg i tårnet arbejdes der med.
		Kirkegårdsudvalget	Gran på vej

			Grandag på KVK på mandag, hvor kirkegårdene i provstiet arbejder med mulige gran opsætninger.
		Byggeudvalg til Jonstrup Kirkegård	
		Præstegårdsudvalget	
		Præster	<p>3 november – Alle helgens dag spred gerne budskab om tjenester. 20. nov. Kl 19.30 i VÆ kirke. Foredrag om kirkehistorien i Værløse. (JTK)</p> <p>Forsøg med genoptagelse af konfirmander med særlige behov. (REB)</p> <p>18. januar 2025 Drop in dåb i Værløse. Plads til bl.a. udøbte konfirmander. (CKT)</p> <p>Teaterforestilling – plads til besøg i både Værløse og Hareskov de næste 2 dage kl.19.00. (KB)</p> <p>APV for præster kommer nu. - mulighed for feedback fra Provst i januar (CKT)</p> <p>Nb. www.Ladostaleomtro.dk</p>
		Menighedsplejen	<p>18.11 – Julebio / julemiddag og derefter 'Thee great grand greatness awards'</p> <p>Den omvendte pakkekalender gentages – som vi også gjorde sidste år. Mere information senere.</p>
		Medarbejderrepræsentant	
19		Eventuelt	<p>Sonja: Tak for blomster ved sygdom.</p> <p>Ellen: Kirkefrokost – er faldet ud af kalenderen den sidste søndag. Vi fastholder. Besked til kordegn / Peter.</p> <p>Hanne: Aktivitetskalender version 1 klar nu. Sendes med referat. Vigtigt at udvalg kommenterer til Gry, hvis der er kendte ændringer.</p>

Efterretninger Værløse kirke → 13. oktober 2024

Note: Meddelelser kan rekvireres, eller fremvises på anfordring.

-  B2.1 Byggetilladelse med bilag til KnudHjortøsvej 26
-  Danmission - Beiurut brænder - hjælp
-  DanMission - inspiration til konfirmandundervisning
-  Folkekirkens mellemfolkelige råd - bøn for fred
-  Forespørgsel til Nationalmuseet om Kors tårnet i KVK
-  KAM Budget 2025 incl priser for medlemmer
-  Kors i KVK billede
-  Kurser LIVA Det gode samarbejde
-  Landsforeningen - nyhedsbrev
-  LM Nyhedsbrev Oktober
-  Provsti - synsrapporter taget til efterretning
-  Provsti Budgetsamråd 2. sep. 2024 - Furesø
-  Provsti Furesø langsigtede fælles plan v4 med Budgetforslag 2025 ...
-  Provsti Furesø Referat Budgetsamråd 2024
-  Provsti PU møde nr. 31 2. september 2024 - referat - 02-09-2024
-  Stift - Introduktionskursus til Nyansatte i folkekirken November 20...
-  Stift - Introkursus brev
-  Stift - Nyhedsbrev
-  Tinglysning af Kirke Værløse Kirke til nyt CVR

Til underskrifter fra Menighedsråds mødet 10. september 2024

 Hanne Mølgaard	 Pernille Warrer
 Merete (Mette) de Alwis	 Gotfred Blom
 Inge Skadkær Hansen	 Sonja Pedersen
 Peder Sundgaard	 Lis Bodilsen Nielsen
 Helle Gjedsted	Hanne Holt Madsen /afbud
 Kirsten Krause	 Niels Erik Steensig Krause
 Christian Due Petersen	Vibeke Krarup /afbud
 Ellen Mølgaard Holtze	Rebecca Rudd /afbud
 Caroline Kollenberg Thisted	Morten Munch
 Johannes Krarup	 Rosa Elisabeth Bech
 Kaj Bollmann /afbud	+1 stole fra kl. 20

Til: Ellen Kristiansen (EKR@km.dk)
Fra: Jannie Weng Kühlmann (JWK@km.dk)
Titel: Referat menighedsrådsmøde 22. oktober 2024
Sendt: 29-10-2024 11:47
Bilag: Referat åbent MR møde 22. oktober 2024.pdf;

Med venlig hilsen

Jannie Weng Kühlmann
Kordegner & daglig leder



BALLERUP SOGN

Digterparken 1
2750 Ballerup
Telefon 44609051

Ballerup sogns Menighedsråd 22. oktober 2024 kl. 17.00

Dagsorden for Menighedsrådets ordinære møde i Ballerup Sognegård

Deltagere: Kjeld-Viggo Jørgensen, Benny Erik Schmidt Nielsen, Susanne Elmholt Aarøe, Kjeld Winkler Neumann, Trine Stevn Brandsborg, Inge Meibom, Tonny Aagaard Olesen.

Desuden deltager: Medarbejder rep. Susanne Byrgesen, Kirkeværge Ove E. Dalsgaard, Jannie Weng Kühlmann

Referent: Tine Lindhardt

Afbud: Johanna Røjkjær Daugaard, Frederik Parmo, Lillian Nielsen, Rikke Bendix Pedersen udeblev

Dagsorden	Behandling
0.0 Valg af dukse	Inge og Susanne
1.0 Godkendelse af dagsorden	
2.0 Sager til behandling:	
2.1 Godkendelse af orgelregnskab Bilag 1 – eftersendes af kassereren	Udskudt til næste møde
2.2 Ny liturgi <i>Den nuværende tilladelse gælder til udløb af dette kirkeår.</i>	Vi ansøger om forlængelse i 6 måneder, så det nye menighedsråd kan beslutte hvad der skal ske
2.3 Indsamlingsliste for kirkeåret 24-25 Bilag 2	Indsamlingsliste er besluttet
2.4 Menighedsrådsvalg 2024	Lillian indkalder til det konstituerende møde 19. november. Lillian står for dagsorden
2.5 Regnvand P-plads og sognegårdshaven	Det ligger på kommunaldirektørens bord.


	Den bygningssagkyndige skal sætte det i gang, Kjeld-Viggo ringer til sagkyndige 23.10.24
2.6 Rygepolitik på arbejdspladsen	Kontaktpersonerne foreslår ikke ryger politik i Ballerup sogn (røgfri arbejdstid) Bliver gældende fra 1. januar 2025
2.7 Synsrapporter med prisoverslag Bilag 3	Godkender og sender til provstiet
2.8 dato for menighedsrådets julefrokost forslag d. 22. november eller d. 6. december	Julefrokost bliver 6. december kl. 13.15 i sognegården. Kjeld-Viggo sørger for invitation
2.9 Bænk	Det er sat i værk af kirkegårdsudvalget
2.10 Nøgle	Ruko Kontornøgle udgår 30. november 2024, ca. 40 låse skal udskiftes. Jannie får tilbud på nyt nøglesystem
3.0 sager til orientering	
3.1 Nyt fra kirkegårdsudvalget	Besluttet at købe minigraver 300.000 – Kjeld Winkler foreslår at vi også køber en flis maskine, da der er lidt penge i overskud. Ultimo november bliver vores røggas undersøgt.
3.2 Nyt fra sognegårdsudvalget	
3.3 Nyt fra aktivitetsudvalget	Ikke noget nyt
3.4 Nyt fra kirkeværge	Der skal renses tagrender. Ove undersøger hvad en rustrød måtte koster til våbenhuset, Ballerup kirke
3.5 Inspirationskursus d. 24.-25. januar Bilag 4	Send til Trine hvis der er interesse
3.6 Kursus for nye menighedsrådsmedlemmer 14.11 i Måløv	Trine skriver til de nye medlemmer
4.0 evt.	Kjeld-Viggo foreslår at vi giver K. Johansens billeder væk. Kontakt Kjeld-Viggo hvis man ønsker lommebog
Næste møde	19. november kl. 17 i sognegården


5.0 Evt.	


Mødet afsluttet kl: 17.47


Kjeld-Viggo Jørgensen


Susanne Elmholt Aarø

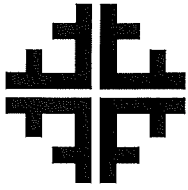

Kjeld Winkler Neumann


Inge Meibom


Benny Erik Schmidt Nielsen


Tonny Aagaard Olesen


Trine Stevn Brandsborg



Hareskov sogn

Referat fra til Menighedsrådsmøde v4

Møde	Menighedsrådsmøde
Tid	Tirsdag d. 29.10.2024 Kl. 18.00-19.00 Fællesspisning i Sognehuset Kl. 19.00-21.00 Ordinært møde i Sognehuset
Sted	Hareskov Sognehus

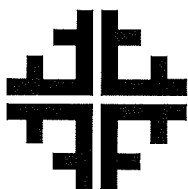
Deltagere	<p><i>Valgte</i> Leif Poulsen Hans Jensen Møller Berit Moody Vinther Minna Henriette Litman Lars Krogsgaard Nielsen Ida Øhrstrøm Poulsen</p>	<p><i>Præster</i> Rebecca Rudd Johannes Krarup Morten Munch Caroline Kollenberg Thisted Rosa Elisabeth Bech Kaj Bollmann Samuel B. Nielsen</p> <p><i>Øvrige</i> Peter Schouboe (adm. chef) Jan Madsen (kirkegårdsleder)</p> <p><i>Gæster</i> Pernille Nærvig Petersen (præst og stiftskonsulent) Nicole Kruckenberg (kirke- og kulturmedarbejder) Gina Fischer (medlem fra 1.12.2024)</p>
Afbud	Rebecca Rudd (orlov), Kaj Bollmann, Minna Henriette Litman Samuel B Nielsen forlod mødet efter punkt 10.	
Referat	Rundsendes til menighedsrådet og provstiudvalget	

Symbolforklaring til dagsorden:

O - Orientering

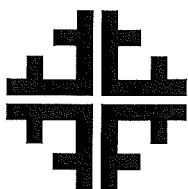
D - Diskussion

B – Beslutning



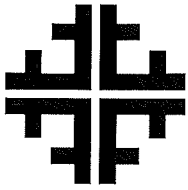
Dagsorden

Nr.	ODB/ tid	Emne / tekst	Beslutning
1	O/D/B 19.00 5 min	Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer (denne gang Johannes) Dagsordenen præsenteres og justeres efter ønske fra deltagerne og jf. referat fra sidste MR-møde (bilag 1). Der vælges en ordstyrer for næste møde.	Dagsordenen godkendt. Mødeleder ved næste møde: Pernille Leander
2	O 19.05 5 min	Indledning og bøn Vi starter mødet med en fælles indledning og bøn (denne gang ved Johannes).	
3	O 19.10 5 min	Gode oplevelser siden sidst Vi deler positive tanker og oplevelser, som vi hver især har haft siden sidste møde	Skuespillet i sidste uge for konfirmander var rigtig godt. Forklaringsgudstjenesten var en god og koncert med kor i kirken var også super god. Flere af sangerne var oprindeligt introduceret til kor i Hareskov Kirke. Bla. Ur-opførelse af et værk af Maleen Lundvig.
4	O 19.15 5 min	Meddelelser og referater v. Leif Der orienteres kort om forhold som menighedsrådet bør have kendskab til: <ul style="list-style-type: none">• Referat fra MR møde 2024-09-24 (bilag 1)• Referat fra KGU møde 2024-09-30 (bilag 2)• Referat fra PU møde 2024-10-09 (bilag 3)• Referat fra FU møde 2024-10-21 (bilag 4)• Referat fra AMU møde 2024-10-22 (bilag 5)• Referat fra FFU møde 2024-10-29 (aflyst)• "Månedens salme" sættes i værk fra 2024-12-01	Provstiudvalg: Præsteværelse godkendt som anlæg. Se punkt 9 Arbejds miljø udvalg: søsatte ny trivselsundersøgelse i kirkerne i november.
5	O/D 19.20 20 min	Samtale om samvirke mellem præst og menighedsråd Oplæg ved sognepræst Pernille Nærvig Petersen, Uddannelseskonsulent i Helsingør Stift i forbindelse, herunder gennemgang af indhold og omfang af Samuel B. Niensens efteruddannelse.	God fremstilling af de udfordringer der er ved at starte i en ny stilling – og en erindring om, at halvtidsstillinger har samme indlæringsbehov som en fuldtidsstilling. Med det i mente – vis hensyn og hjælp hvor der er behov.
6	O/D 19.40 10 min	Orientering fra Kirke- og kulturmedarbejder Nicole Kruckenberg kommer og fortæller om igangværende aktiviteter og tanker om fremtiden	God gennemgang af årets KK aktiviteter.



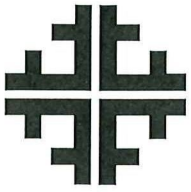
Hareskov sogn

7	19.50 10 min	Kort pause	
8	O/D/B 20.00 20 min	Økonomi v. Leif <ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af regnskab for Hareskov Q3 2024 (bilag 7)• Prognose for Hareskov økonomi efterår 2024 dateret 2024-10-10 (bilag 8)• Godkendelse af budget for Hareskov 2025 stemplet: Hareskov Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 19554910, Budget 2025, Endelig budget afleveret d. 28-10-2024 15:12 (bilag 9)• Godkendelse af honorarer for 2025 jf. budget:<ul style="list-style-type: none">○ Formand: 30.000 kr.○ Kasserer: 5.000 kr.○ Kirkevæрге 15.100 kr.• Godkendelse af kollektliste for 2025 (bilag 10)	Q3 Regnskab godkendt Budget25 Godkendt. Honorarer for 2025: Godkendt Kollektliste: Godkendt
9	O/D/B 20.20 10 min	Anlægs- og driftsprojekter <ul style="list-style-type: none">• Anlægsprojekt vedr. etablering af præsteværelse godkendt af PU• Godkendelse af konsulenttilbud på hjælp til udformning af fondsansøgning vedr. renovering af præstebolig i Kirke Værløse (finansieres af budget for drift af præstegårde, forhåndsgodkendt af FU, se bilag 11)• Godkendelse af indkøb af el-truck til kirkegårde (finansieres delvis af budget for drift kirkegårde og driftsprojekt for vedligehold af maskinpark, forhåndsgodkendt af FU og PU, se bilag 12A, 12B og 12 C)• Godkendelse af overdækning af el-truck kirkegård (finansieres af budget for drift kirkegårde, forhåndsgodkendt af FU, se bilag 13)• Godkendelse af bidrag til kloaktilslutning på Jonstrup kirkegård (finansieres af projektopsparring, forhåndsgodkendt af FU, se bilag 14)• Status på vedligeholdsarbejder initieret af seneste provstesynd v. Hans	Konsulenttilbud til fondsansøgning: Godkendt El truck – Godkendt Overdækning ved garage: Godkendt Kloaktilslutning: Godkendt Orientering: Synsudsat vedligehold er i gang. Mangler noget udluftning af kirke og toiletfliser. Ellers på plads.



Hareskov sogn

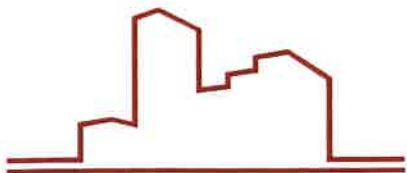
10	O 20.30 10 min	Personale v. Peter <ul style="list-style-type: none">• Status for personalesituation/arbejds miljø<ul style="list-style-type: none">○ Nye introplaner på vej○ Nyt analyseværktøj på vej• Status for ansættelse af admin. kordegn<ul style="list-style-type: none">○ Lisbeth Folkmann ansat pr. 1.11.2024• Status for ansættelse af organist i Værløse<ul style="list-style-type: none">○ Martin Åkerwall ansat pr. 1.11.2024• Status for ansættelse af kirketjener i Værløse<ul style="list-style-type: none">○ Ansøgninger modtaget• Status for korledelse i Hareskov<ul style="list-style-type: none">○ Maleen er sygemeldt og vikar søges• Status for brandøvelser og kurser	Malgorzata primær omkring at finde vikar til børnekor (Lucia)
11	O/D/B 20.40 10 min	Løn- og honoraraftaler (fortroligt)	Besluttet
12	B 20.50 5 min	Eventuelt <ul style="list-style-type: none">• Ikke planlagte emner, herunder ønsker til indhold af næste møde	
13	D 20.55 5 min	Gennemgang af referat før underskrift Referatet gennemgås før det lægges frem til underskrift	
14	D 21.00 10 min	Evaluerings/Afslutning	



Hareskov sogn

Godkendelse af referat for Menighedsrådsmøde tirsdag d. 29.10.2024

Leif Poulsen 	Hans Jensen Møller 
Berit Moody Vinther 	Minna Henriette Litman
Lars Krogsgaard Nielsen 	Ida Øhrstrøm Poulsen 
Rebecca Rudd	Johannes Krarup 
Morten Munch 	Caroline Kollenberg Thisted 
Rosa Elisabeth Bech 	Kaj Bollmann 
Samuel B. Nielsen	



SKOVLUNDE KIRKE

Menighedsrådet

Forretningsudvalget

Økonomiudvalget

Bygnings- og Kirkegårdsudvalget

Børn- og Ungeudvalget

Kommunikations- og Formidlingsudvalget

Sogne- og Menighedsudvalget

Menighedsrådet 2024

**Beslutningsprotokol af ordinært møde i menighedsrådet
onsdag, den 09.10.2024, kl. 19:00 – 22:15 (senest)
i Pejsestuen i Skovlunde Kirke Center**

Indkaldte:

Menighedsrådet:

Connie Hartz (CH), Erling Fenger (EF), Jim Iversen (JI), Marie Vissing Würtzen (MVW), John Deleuran (JD), Helle Kastberg Hansen (HKH), Karl Kjeldgaard (KK), Gaia Iversen (GI), Mogens Fritz Nielsen (MFN), Janni Kappel (JK), Birte Rudloff), Morten Wassmer (MW), Wamwati Kakuri (WK), Kathrine Asklund Brorsen (KAB), Helga Tidemann Jensen (HTJ)

Stedfortræder:

Kim Betak Pedersen (KBP)

Tilstede fra administrationen:

Administrationschef Gordon Alsing (GAL)

Kirkefunktionærernes repræsentant Jesper Monberg Nørlem (kirkegården)

Gæster – inviterede = kommende nye medlemmer og stedfortrædere:

Keld Jacobsen, Mathilde Nielsen, Ove Lyding, Ulla Skovgaard og

Ulla Gerda Jensen, Anemone Lizanne Anelli Fransenzii

Afbud: Morten Wassmer, Karl Kjeldgaard, Kathrine Brorsen fra kl. 21:00, Marie Würtzen til 19:30

Ej mødt:

Begrundet dagsorden	Beslutning / referat
<p>19:00:</p> <p>Velkomst og sang fra højskolesangbogen (nr. 359a) <i>"Nu falmer skoven trindt om land"</i></p>	
<p>1.0:</p> <p>Godkendelse af referat fra MR-møde 28.08.2024 – udsendt 30.08.2024</p> <p>Godkendelse af foreliggende dagsorden</p>	<p><i>Referatet af MR-møde den 28.08.2024 godkendes</i></p> <p><i>Den foreliggende dagsorden godkendes med tilføjelse af pkt. 2.7.4.</i></p>
<p>2.0: Indstillinger:</p>	
<p>2.1: Økonomi</p> <p>2.1.1: Revisionsprotokollat Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023 PWC har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 og resultat af den udførte revision foreligger:</p> <p><i>"Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.</i></p> <p><i>Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer."</i></p> <p>Påtegningen er en bemærkning om enefuldmagter, som efter KAMs overtagelse fra Skovbo Data ikke længere er relevant, da dette ikke forekommer hos KAM.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisionsprotokollatet • Den uafhængige revisors revisionspåtegning <p><u>Til menighedsrådets behandling og underskrift</u> Protokollatet er forelagt og gennemgået i økonomi- og forretningsudvalg.</p> <p>Forelægges nu til behandling og beslutning i menighedsrådet, idet der samtidig gøres opmærksom på, at godkendelsesfristen er 15. oktober 2024 samt, at alle MR-medlemmer skal underskrive.</p>	<p><i>Revisionsprotokollatet blev underskrevet af rådets medlemmer.</i></p>

2.1.2: Budget 2025

Budget 2025 endeligt v 0310

1. ste behandling af budget 2025 blev forelagt og gennemgået i menighedsrådets møde onsdag, den 12. juni 2024.

Budgetopfølgning skete i økonomiudvalgets ordinære møde torsdag, den 26. september 2024.

2. behandling / endelig udgave er gennemgået i ekstraordinært møde i økonomi-/forretningsudvalg mandag, den 3. oktober 2024.

Forelægges nu menighedsrådet med samtidig påførsel af følgende tidsstempel:

Skovlunde Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 68628210, Budget 2025. Endeligt budget afleveret d. 03-10-2024 17:28

Bilag:

Budget 2025

Indstilling til menighedsrådet

Vedtagelse af budget 2025.

2.1.3: Repræsentantskabsmøde i KAM

Repræsentantskabsmøde mandag, den 30. september 2024 i Kirkeadministration (KAM)

Menighedsrådet overgik tidligere fra administrationsaftale med Skovbo Data til KAM. Skiftet opfylder behov.

MR-fm deltog i mødet i KAM. På dagorden var bl.a.:

- årsberetning
årsregnskab for 2023
- forelæggelse af budgetforslag og medlemsbidrag for 2025

Indstilling til menighedsrådet

At tage orienteringen fra MR-fm. til efterretning

Budget 2025 for Skovlunde Kirke godkendtes énstemmigt af MR.

MR tog formandens orientering til efterretning.

2.2: Valg til menighedsrådet

Valgforsamlingen blev gennemført tirsdag, den 17. september 2024.

Resultatet af valgforsamlingen

- Afviklingen?
- Alle 13 læge medlemmer valgt

- Stedfortrædere valgt
- Valgbestyrelsens adm. efterbehandling ok
- Afventer, hvorvidt der indgår kandidatliste senest 15. okt. ad kampvalg
- Konstituering 27. nov. Connie indkalder

Indstilling til menighedsrådet

At menighedsrådet giver udmelding på afviklingen og resultater af valgforsamlingen.

Menighedsrådet udtrykte stor ros over indsatsen og stor glæde over resultatet.

PAUSE til KL. 20.10

2.3:

Temamøde + visionsforløb omkring udvikling af frivillighedsområdet

Opstart på forløb om

"Den gode frivillighedskultur i Skovlunde Kirke / Kirkecentret" skete:

tirsdag, den 24. september 2024,
kl. 17.30 til 21.00.

Tovholder og oplægsholder: Connie

Temamødet følges op med et visionsforløb på 4 møder, som er aftalt til afholdelse, kl. 17.00 – 20.00:

- 24. oktober
- 28. november
- 30. januar 2025
- 10. april 2025

og blive forestået af udviklingskonsulent fra Menighedsplejen i Danmark.

Forberedelsesmøde afholdt 8. oktober 2024.

Finansiering af visionsforløbet:

Forplejning:

MR-Skovlunde – Sogne- og menighedsudvalget

Alt derudover:

Menighedsplejen i Danmark

Det indstilles til menighedsrådets beslutning:

Aktivt at bakke op om tiltaget, herunder set i lyset af, at det er et område menighedsrådet i sit visionsseminar i september 2023 besluttede prioritering af.

Tillige, at resultatet af forløbet gerne skulle udkomme med strategi og model for skabelse af en god frivillighedskultur, der inkluderer udvikling af rekruttering og fastholdelse af frivillige samt lokalt samarbejde internt og eksternt.

MR vedtog énstemmigt at bakke op om tiltaget.

2.4:

Spis sammen – torsdag, den 7. november 2024

Arrangementet gennemføres i lighed med tidligere år i samarbejde med Kulturhuset i Skovlunde, inkl. kulturhusets frivillige + frivillige fra Skovlunde Kirke (Gaia og Connie).

Kulturhuset varetog billetsalg. Alt udsolgt indenfor 15 min.

Målgruppe: borgere, der ofte sidder alene

Indstilling til menighedsrådet:

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at tage orienteringen til efterretning.

MR tog orienteringen til efterretning.

2.5:

Fejring af Skovlundes 775-års jubilæum

Gaia og Connie repræsenterer kirken i planlægningsgruppe sammensat med repræsentanter fra Skovlunde Lokalråd, Kulturhuset, Skovlunde Byteater, Historisk forening, Centerforening, Gl. Skovlunde.

PR-indsats med trykning af program, plakater, radiointerview, indlæg til lokalaviser / blade er aftalt.

Tirsdag, den 5. november indledes i Skovlunde Kulturhus med en forfatteraften m/ Maria Helleberg "At skrive om Skovlunde". Forfatteren har boet i Skovlunde og været elev i Lundebjergskolen. Har skrevet om tiden i Skovlunde i sin roman "Barnet fra Thy".

Lørdag, den 9. november sker markering med afsæt i Kulturhuset i Skovlunde. Borgmesteren vil komme og byde velkommen.

Fra Skovlunde Kirke bidrages med korsanger, organist + klaver / Skovlunde-visen. Der vil blive inviteret til morgenmad, udstilling + vandring på 7,75 km. med MR-fm. som turguide.

Søndag, den 10. november 2024 sker markering i Skovlunde Kirke – rød løber udrulles:

- Festgudstjeneste v/ Kathrine Kor v/ Karina (organist)
- Kirkekaffe med kringle

- Søndags Cafè, kl. 14,00, med hjemmebag (boller + lagkage) samt foredrag om Skovlunde Flyveplads inkl. visning af film v/ Sven Jensen + Henning Petersen (aktuel kunstudstillere)

Bilag:

- Foreløbigt program (forfines til trykning)

Indstilling til menighedsrådet

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at tage orienteringen til efterretning.

MR tog orienteringen til efterretning.

2.6:

Renovering af forpladsen v/ glasgang og tværfløjen

Der foreligger forslag med plan for renovering af forpladsen. Forslaget er udarbejdet uden krav om honorering af landskabsarkitekt Louise Holmslykke. Louise er tilknyttet tværfløjen / frivillig.

Forslaget er gennemgået og tillige forelagt og gennemgået i Bygnings- og kirkegårdsudvalget, herunder koordineret med graver Jens Nørgaard.

Prisskøn: 175.000 kr.

Bilag:

Renoveringsforslag

Indstilling til menighedsrådet

Det indstilles til menighedsrådet at godkende, at renovering af området foran kirken / glasgang og tværfløj igangsættes her i efteråret med Louise Holmslykkes forslag som arbejdsgrundlag. Louise Holmslykke og graver Jens Nørgaard indgiver i fællesskab anbefaling om den endelige beplantning, valg af bedplanter m.m. og administrationschefen gives mandat til at føre projektet igennem indenfor den anslåede økonomiske ramme på 175.000 kr.

MR vedtog enstemmigt at sætte projektet i gang og gav administrationschefen mandat til at føre projektet igennem under faglig rådgivning af Louise Holmslykke og Jens Nørgaard.

2.7: Kirken

2.7.1: Supplerende indgang til kirken

Punktet er en genoptagelse fra sidste møde i menighedsrådet, hvor beskrivelsen var:

"Brug af kirkens hovedindgang giver indimellem nogle udfordringer for borgere, som fx skal til kordegne eller præster samt i forhold til leverandører

/håndværkere m.fl.

Udfordringer kan bl.a. ske i situationer, hvor der er bisættelser.

Der foreligger forslag til løsning.

I forslaget er beskrevet, at spørgsmålet er behandlet i et tidligere menighedsråd, hvor beslutningen blev:
Fastholdelse af brug af hovedindgangen.

Bilag:

Forslag om supplerende indgang (udsendt til sidste møde

Indstilling til menighedsrådet:

I forlængelse af og med afsæt i det oplæg, der blev forelagt menighedsrådet ved mødet den 28. august 2024, vil administrationschefen uddybe tankerne bag forslaget, hvorefter forslaget og indstillingen genfremføres til menighedsrådets beslutning.

2.7.2: Nye gulve i Pejsestuen og Studielokale - gulvtype og farve?

Der henvises til tidligere beslutning om udskiftning af gulve i Pejsestue og Studiekreds.

Af akustiske årsager fravælges hårdt træ og fagfolks erfaringer med bambusgulve er desværre, at de endnu ikke er optimalt udviklet og udgør op imod 60% af reklamationerne, hvorfor det skønnes for risikabelt.

Andre sorter at vælge imellem:

Linoleum for og imod:

- rengøringsvenligt
- støjdæmpende 15dB
- naturprodukt

- sårbart overfor stolebensmærker og lignende
- ved udbedring af skader, skal der skæres i linoleummet
- ikke så støjdæmpende som vinyl
- dyrere at lægge, da der skal lægges undergulv af kork for at opnå lyddæmpning.
- skal løbende vedligeholdes med linolie
- tager adskillige dage at lægge
- ca. 20% dyrere end vinyl

MR vedtog etablering af separat kirkekontorindgang.

Vinyl for og imod:

- støjdæpende 19dB (det højeste af alle ikke-tekstil gulvprodukter)
- rengøringsvenligt
- Utrolig hårdfør. Der efterlades ikke mærker efter møbler
- Lægges i staver á 120x23 cm, hvorfor man kan udskifte enkeltstaver ved skader.
- kan lægges på to dage
- vedligeholdelsesfrit

- Ikke et naturprodukt

Materialeprøver:

Små farve- og materialeprøver forelægges menighedsrådet til gennemsyn

Det indstilles til menighedsrådet

Med baggrund i præsentation og gennemsyn indstilles det til menighedsrådet at træffe beslutning om gulvtype og farve.

2.7.3: Nye stole til Pejsestue og Studielokale

Der henvises til tidligere beslutning om udskiftning af stole i Pejsestue og Studiekreds, herunder farvevalg af stof.

Model er lånt til udstilling for menighedsrådet med henblik på dannelse af beslutningsgrundlag.

Det indstilles til menighedsrådet

Med baggrund i præsentation og selvsyn af udstillet stol indstilles til menighedsrådet at træffe beslutning om valg af stol og stoffarve.

2.7.4.: Kirke og Kirkegård

Orienteringer

2.8: Kombineret farvel- / velkomstarrangement og julefrokost

Tidspunkt: Fredag, den 22. november, kl. 17.00.

Sted: Skovlunde Kirke Center

Deltagere: Siddende menighedsråd + udmeldt medlem (Yvonne Blankenborg) nyvalgte medlemmer og stedfortrædere.
Alle UDEN ledsagere.

I sidste møde i menighedsrådet blev spisning udenfor kirken / kirkecentret udmeldt.

MR stemte først om materiale:

For linoleum stemte: Gaia Iversen

For vinyl stemte: Mogens Fritz Nielsen, Helle Kastberg Hansen, Janni Kappel, Birte Rudloff, Kathrine Brorsen, Helga Tidemann Jensen, Jim Iversen, Erling Fenger, Wamwati Karuri og Connie Hartz.

John Deleuran og Marie Würtzen valgte ikke at stemme.

MR besluttede sig således for vinyl.

For den lyse (farvekode 24640019) stemte:

Mogens Fritz Nielsen, Birte Rudloff og Janni Kappel.

For den grålige (farvekode 24640016) stemte:

Helle Kastberg Hansen, Erling Fenger, Wamwati Karuri, Connie Hartz, Helga Tidemann Jensen, John Deleuran og Jim Iversen.

Gaia Iversen og Marie Würtzen valgte ikke at stemme.

MR besluttede sig således for den grå (farvekode 24640016).

MR godkendte den foreslåede stol (Model Moren fra Lomax) og administrationschefen fik mandat til at indkøbe.

Administrationschefen orienterede om bl.a. personalestatus og diverse indkøb til kirkegård

Muligheder + priser blev efterfølgende afsøgt.
Lokation er derefter ændret til:
Skovlunde Kirke Center

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet

at bakke op om ændringen af lokation, som forventeligt vil byde på mere "egne og friere rammer" uden andre gæster, noget god mad / drikke og ikke mindst hyggeligt samvær samt en fin afsked til afgangende medlemmer og velkomst til nye.

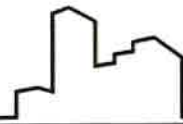
MR bakkede énstemmigt op om indstillingen.

3.0: Orienteringer (korte)

- Medarbejderrepræsentanten
- Præsterne
- Bygnings- og kirkegårdsudvalget
- Sogne- og menighedsudvalget / Frivillighed
- Børn- og Ungeudvalget
- Kommunikations- og formidlingsudvalget
- Menighedsplejen
- Menighedsbørnehave
- Skoletjenesten
- SKUG / spejderne

4.0: Eventuelt

5.0: Lukket punkt:



Beslutningsprotokollatet er behandlet og godkendt
i ordinært menighedsrådsmøde i Skovlunde Sogns Menighedsråd
onsdag den 9. oktober 2024

Connie Hartz

Connie Hartz, Formand

Erling Fenger

Erling Fenger, Næstformand

M. W. L.

M. W. L.

W. L.

W. L.

L. H.

L. H.

B. R.

S. K.

M. N.

B. D.

Til:

Fra: Johanne Møller Sørensen (jms@farumsogn.dk)

Titel: Referat af møde i Farum Menighedsråd

Sendt: 31-10-2024 13:15

Bilag: MR-møde_33_30-10-2024_referat.pdf;

Til rette vedkommende

Venlig hilsen

Johanne Møller Sørensen

Administrationschef



Stavnsholtvej 25, 3520 Farum

jms@farumsogn.dk

Tlf. 41 72 84 52

www.farumsogn.dk



FARUM MENIGHEDSRÅD

MENIGHEDSRÅDSMØDE

33 (2020 -2024)

Onsdag 30. oktober 2024

Stavsholtkirken kl. 18.00

Til stede: Steen Christensen, Pia Elmtoft-Riedel, Ejnar Hauberg, Alette Kaaber, Marianne Kirchhoff, Malte Koch, Gy Larsen, Anders Ingemann Larsen, Helge Larsen, Marianne Sparegodt Nielsen, Tina Ringskou, Nicholas Schelde, Marta Villaro, Jan Asmussen, Anne Have Christensen, Dorothea Glöckner, Ulla Salicath, Lars Vedel (medarbejderrepræsentant) og Johanne Møller Sørensen (administrationschef)

Afbud: Ulla Buhl, Peter Buhl Jensen, Kristoffer Hjorth Kruse og John Frandsen (medarbejderrepræsentant)

424 Godkendelse af dagsorden	Siden udsendelse af dagsorden er punkt 224a blevet tilføjet
425a Godkendelse af revisionsprotokollat vedr. regnskab 2023	Revisionsprotokollatet blev godkendt.
425 Godkendelse af endeligt budget for 2025, mærket [21-10-2024 10:49]	Budget for 2025, mærket [21-10-2024 10:49] blev godkendt
426 Godkendelse af kvartalsrapport 2024, 3. kvartal	Kvartalsrapporten blev godkendt
427 Godkendelse af revideret version af Farum Menighedsråds forretningsorden	Arbejdsgruppens forslag til revision af forretningsordenen godkendes, idet det dog fastholdes, at der skal være 6 valgte medlemmer i såvel kirke- som kirkegårdsudvalget.
428 Beslutning om levende lys på juletræ i Stavsholtkirken	Det blev besluttet ikke længere at have levende lys på juletræet i Stavsholtkirken i julen. Flg. stemte for beslutningen: Tina Ringskou, Gy Larsen, Helge Larsen, Marianne Sparegodt, Marianne Kirchhoff, Steen Christensen, Anders Ingemann Larsen og Pia Elmtoft-Riedel. Flg. stemte imod: Ulla Salicath, Alette Kaaber, Nicholas Schelde, Marta Villaro og Anne Have Christensen Flg. hverken for eller imod: Dorothea Glöckner, Jan Asmussen, Malte Koch og Ejnar Hauberg. Ulla Salicath, Anne Have Christensen, Nicholas Schelde, Marta Villaro, Alette Kaaber og Jan Asmussen har bedt om at flg. tilføjes referatet: "Vi synes, det er meget trist, at menighedsrådet i Farum ikke prioriterer levende lys på juletræet i Stavsholtkirken, og i stedet vil bruge lyskæder. Juleaften og i juledagene er der brug for al skønhed, naturligvis med en realistisk prioritering af sikkerhed, men kirken er sognets og byens fælles rum i juledagene og burde derfor fremstå smukkest muligt".
429 Beslutning om igangsættelse af reparationsarbejder på badeværelset Bastholmen 21	Menighedsrådet lægger vægt på, at der hurtigt findes frem til en løsning, og kontaktpersonen får derfor til

	opgave at indkalde til et møde mph at lægge en plan herfor.
430 Godkendelse af at udelade højmesse i Farum Kirke og flytte samme til kl. 14.00 i Stavsholtkirken Nytårsdag, 2025	Godkendt
431 Nyt fra provstiudvalget	-
432 Præsternes punkt	Jan Asmussen fortalte om sognets involvering i forbindelse med projekt SUS med udsatte borgere i Farum
433 Nyt fra skoletjenesten	Der skal vælges nye repræsentanter til skoletjenestens repræsentantskab ved konstituering af det nye menighedsråd
434 Nyt fra administrationschefen	Der blev orienteret om, at sopran Katinka Fogh Vindelev har søgt orlov fra 1. december og indtil 1. september.
435 Nyt fra medarbejderrepræsentanterne	Gartnergruppen har været på grankursusdag i Værløse
436 Spørgsmål til/information fra udvalgene	Kirkeudvalget: Lågepost ved Ole Klokkers sti er repareret Grønt Udvalg: Der er inviteret på guidet tur på Præstegårdsjorderne 16. november med Anders Adams Børnekoret har netop haft sin første, interne koncert med stor succes.
437 Evt.	