

Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

PU møde d. 13. oktober 2023 - d. 13-10-2023 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Jakob Schilling, Lissi Olsen, Knud Svenning Rasmussen, Niels Kristian Holm, Niels Neerup Villumsen

Afbud modtaget fra Anni Rasmussen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Orientering om renter for provstiudvalgskassen	
3 - Status på byggeri af nyt provstikontor, herunder lejekontrakt	
4 - Budgetprocedure i 2024 Sager: Økonomi - Budget 2025 - Høje Taastrup Provsti (2023 - 28719) Bilag: Budgetprocedure 2024	
5 - Synsrapport Høje Taastrup Sogn Sager: Syn - Høje Taastrup Sogn - MR syn 2023 (2023 - 28549) Bilag:	

Synsrapport kirke, kirkegård og sognegård 2023 - 7152

6 - Rapportering Høje-Taastrup Provsti

Sager:

Revision - PUK 2022 - Høje Taastrup provsti (2022 - 31456)

Bilag:

Høje-Taastrup Provsti Rapportering 2022.docx

7 - Kvartalsrapport PUK Q3

Eventuelt følger der et opdateret bilag hvis vi når at få bogført lønnen

Sager:

Økonomi - PUK 2023 - Høje Taastrup Provsti (2022 - 13499)

Bilag:

HTP 3. Kvartalsrapport 2023, kort

8 - Kvartalsrapport Rønnevang Q2

Sager:

Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2023 (2023 - 15001)

Bilag:

2_kvartalsrapport_RØ_2023

9 - Kvartalsrapport Fløng Q2

Sager:

Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2023 (2023 - 15001)

Bilag:

FløngQ2

10 - Kvartalsrapport Torslunde Q2

Sager:

Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter
2023 (2023 - 15001)

Bilag:

TorslundeQ2

11 - Eventuelt

12 - Regnskabsinstruks

Sager:

Økonomi - Budget 2024 - Høje Taastrup Provsti (2022
- 30686)

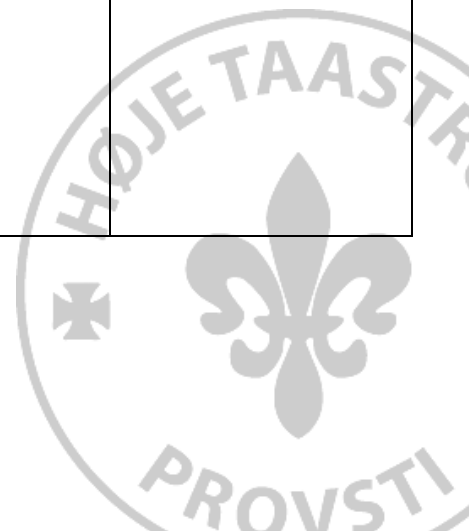
Bilag:

Bilag til regnskabsinstruks OKTOBER 2023 ver 2

HØJE TAASTRUP PROVSTI – Budgetprocedure i 2024

Regnskab 2023 – Regnskab 2024 – Budget 2025

Foretages inden	Menighedsrådet	Provstiudvalget	Provstirevisor
1. april 2024	Behandle årsregnskab på et menighedsrådsmøde og indlæse beslutningsprotokol med godkendelse i dataarkivet.		
11. april 2024	Indledende budgetsamråd – PU udmelder foreløbige driftsrammer		
1. april – 15. juni 2024	Afholde offentligt menighedsrådsmøde, hvor regnskab og budget gennemgås, jvnf. menighedsrådsloven § 41 stk 2.		
1. juni 2024	Behandle og sende 1. kvartalsrapport til PU.		
30. juni 2024	Afleverer budgetbidrag (foreløbigt budget) i Brandsoft.		
21. august 2024	Budgetsamråd		
1. september 2024	Behandle og sende 2. kvartalsrapport til PU.		
15. september 2024		Meddele ligningsbeløb til kommuner og menighedsråd - de endelige driftsrammer og anlægsbevillinger.	Revisionsprotokollat for revideret regnskab afleveres til menighedsråd i kirkeportal.
15. oktober 2024	Behandle revideret regnskab og revisionsprotokollat. Beslutningsprotokol med godkendelse af revisionsprotokollat og evt. bemærkninger indlæses i dataarkivet.		
15. november 2024	Endeligt budget afleveres i Brandsoft/økonomiportal. Beslutningsprotokol med godkendelse af budget indlæses i dataarkivet.	Indlæse godkendelse og evt. bemærkninger til regnskab i dataarkivet.	Årligt anmeldt kasseeftersyn, foretages evt. elektronisk
1. december 2024	Behandle og sende 3. kvartalsrapport til PU.		
10. december 2024	Seneste fremsendelse af materiale vedr. udbetaling fra fælles anlægskonto. Anmodninger om udbetaling modtaget efter denne dato kan først forventes behandlet i det nye år.		



Sogn: 7152 Høje Taastrup Sogn	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.: 1
-------------------------------	---	--------------------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 13.09.2023 foretaget syn over Høje Taastrup kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ MR-formand Henrik Kusk, Kirkeværge Ole Pedersen, Kasserer Anna-Grethe Madsen, arkitekt Bo Brøndum, sognepræst Charlotte Slot

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2017	B) 1	Ændring / ombygning af kirkebænke	Afventer tilladelser	2026
2017	B) 4	Kalkning af kirke / rensning af gulv	Afventer tilladelser	2025
2019	C) 6	Bedre belysning på kirkegården og parkeringspladsen		2024
2019	C) 7	Indkørsel: Skilt på låge udskiftes og placeres på muren		2023
		Sognegården		
2019	D) 2	Udvendig kalkning af sognegård		2024
2022	D) 3	Udvendigt træværk trænger til maling		2023
2022	D) 4	Dør mellem gårdsplads og terrasse er forvitret	Udført i 2023	
2022	D) 5	De to hoveddøre er rådnet		2023

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
A) 1	Reparation af puds og fuger ved våbenhus, sakristi og kvindeindgang		2023
A) 2	Reparation af tagryg på tårnet		2023
A) 3	Obs. På revne i tårnets vestvæg		
A) 4	Skorsten lukkes i toppen		2023
B) 5	Tårnet: støvsugning af alle hvælvinger		2023
B) 6	Sikring af huller med trådhegn mod alliker		2023
B) 7	Skadedyrsbekæmpelse øverst i tårnet		2023
B) 8	Ifm. kalkning af kirke: Sætningsrevner over dør ved våbenhus. Puds ved dør i sakristi. Revne i bue ved alterets sydvæg repareres		2025
B) 9	Opstigende fugt på mur under prædikestol: Afvaskning med rodalon		2023
C) 1	Kirkegårdsmur: generel reparation og kalkning inkl. udskiftning af knækkede tegl og rep. af fuger		2024
C) 2	Østmur rykket af trævækst – Afventer erstatningsansvar		
C) 3	Hovedport: Hængsler afrenses og males, mur med løst puds repareres, træværk repareres		2024
C) 4	Syd mur: Beskæring af stor tax samt reparation og maling af vandnæse.		2023
	Sognegården		
D) 6	Huller, som Teknologisk Institut har lavet, udbedres		2024
D) 7	Punkterede ruder udskiftes		2023
D) 8	Ventilation		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Rimelig			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Sognegården skal levetidsforlænges. Til finansiering af dette er der frigivet 1. mio. kr. af sognets midler i stiftet til påbegyndelse i 2024:

Synsforretningen sluttet den:

13/9 - 2023



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) *Udskriften* af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, *snarest muligt og inden 14 dage* efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal *indberetning* indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Høje-Taastrup Provsti

Rapportering om revision af menighedsrådenes regnskaber for 2022

I vores revisionsprotokollater til de enkelte menighedsråd har vi redegjort for den udførte revision og anført vores revisionsmæssige bemærkninger og kommentarer.

De væsentligste bemærkninger/kommentarer fra revisionsprotokollaterne har vi sammenfattet i vedhæftede bilag 1. Vores bemærkninger/kommentarer er opdelt i to typer A og B:

- A) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, men som ikke nødvendigvis kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, idet ledelsen allerede har eller vil tage den nødvendige action, og idet vi er enige med ledelsen i, at de planlagte handlinger er hensigtsmæssige og tilstrækkelige. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med grøn farve.
- B) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, og som kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, herunder forhold hvor den regnskabsmæssige behandling er mangelfuld eller forkert samt forhold hvor gældende lovgivning, cirkulærer mv. ikke er overholdt. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med gul farve.

I nogle tilfælde har vi forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning med forbehold. Forbeholdene er ikke gennemgribende for de respektive menighedsråds årsregnskaber. Dette betyder i praksis, at årsregnskaberne er retvisende, bortset fra indvirkningerne af det forbehold, der er beskrevet i revisionspåtegningen. Vi har taget forbehold i revisionspåtegningen for følgende menighedsråd:

- Ishøj Sogns Menighedsråd (Se Bilag 3 'Grundlag for konklusion med forbehold')
- Reerslev Sogns Menighedsråd (Se Bilag 3 'Grundlag for konklusion med forbehold')
- Sengeløse Sogns Menighedsråd (Se Bilag 3 'Grundlag for konklusion med forbehold')

Følgende forhold går igen i alle revisionsprotokollater og er ikke særskilt nævnt i bilaget:

"Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 10204 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2022 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

Forholdet er som anført gengivet i samtlige revisionsprotokollater, og henviser til revisionspåtegningen for det enkelte menighedsråd. Forholdet skal medtages i påtegningen i henhold til erklæringsbekendtgørelsen for revisorer, idet budgettallene ikke er omfattet af revisionen, men indgår i regnskabet.

Et gennemgående afsnit er ligeledes afsnittet omkring risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, som vi ikke medtager i oversigten.

Vi gør også opmærksom på, at der generelt er en omtale af den manglende funktionsadskillelse i revisionsprotokollaterne. Dette er en naturlig følge af, at der ikke er reel mulighed for funktionsadskillelse hos de fleste regnskabsførere. Vi er forpligtet til at gøre opmærksom på, at der kan være risici forbundet med manglende funktionsadskillelse. Følgende menighedsråd har indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl:

- Hedehusene Sogns Menighedsråd
- Ishøj Sogns Menighedsråd
- Torslunde Sogns Menighedsråd

Vedlagt

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2022

Bilag 3 - Grundlag for konklusion med forbehold

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Høje-Taastrup Provsti		
Menighedsråd	Bemærkninger/kommentarer (afsnitsnummer henviser til det originale revisionsprotokollat)	Type
Fløng Sogns Menighedsråd	Negative Frie Midler Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 393.003. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor.	
Hedehusene Sogns Menighedsråd	Ingen specifikke bemærkninger.	
Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd	Oplysninger om ejendomsvurdering Bilag 1, fast ejendom, er ikke udfyldt korrekt. Ejendomsværdi på matrikel Høje-Taastrup By 2d er DKK 107.000. Vi henstiller til at bilaget bliver ajourført med seneste ejendomsvurderinger fremadrettet.	
Ishøj Sogns Menighedsråd	Regnskabsinstruks De modtaget bilag til regnskabsinstruks, der er underskrevet 31. august 2021, er ikke opdateret med korrekte oplysninger om myndighedens organisation. Den manglende opdatering af regnskabsinstruksen har resulteret i, at flere bilag er atteret af en person, der ikke fremgår af regnskabsinstruksen. Vi henstiller til at få regnskabsinstruksen opdateret med de korrekte oplysninger.	
	Præsentation af regnskabsposter Vi har konstateret, at der under skyldige omkostninger fremgår TDKK 136 som vedrører tilgodehavender. Dette påvirker at tilgodehavender og skyldige omkostninger er TDKK 136 for lave for lave i regnskabet.	
	Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler Bilag 4 til regnskabet vedrørende skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler er ikke udfyldt, der var ultimo 2021 TDKK 219 skyldigt, og der er ikke indbetalt noget i år. Vi henstiller til at bilag 4 udfyldes til næste år.	
Reerslev Sogns Menighedsråd	Manglende attestering Vi har påset sognet ikke foretager korrekt attestering. Vi henstiller til at bilag bliver atteret i henhold til regnskabsinstruksen.	
Rønnevang Sogns Menighedsråd	Gavekort Det er under revisionen konstateret, at der er givet gave i form af gavekort. Gavekort anses af SKAT som værende lig kontantafregning, hvorfor gaven er indberetningspligtig overfor SKAT og dermed skattepligtig for modtageren, uanset gavekortets beløbsmæssige størrelse.	
	Regnskabsinstruks Den modtagne regnskabsinstruks, underskrevet 20. marts 2023 indeholder ikke underskrifter for ansatte og menighedsrådet. Vi henstiller til at få regnskabsinstruksen opdateret med de korrekte oplysninger.	
Sengeløse Sogns	Menighedsrådets forklaringer	

Menighedsråd	Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter vedrørende anlægsbevillinger, hvor de omtalte regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.	
	Attestation På udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der mangler attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks.	
	Negative frie midler Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 200.705. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor.	
	Lønninger Lønomskostningerne er en meget væsentlig del af kirkekassens samlede budget, hvorfor nøjagtigheden i de udbetalte lønninger og pligtige oplysninger til SKAT har tilsvarende høj prioritet. Vi har fra menighedsrådet modtaget en udskrift fra SKAT i Excel format, hvilket skaber en vis usikkerhed af den indberettet løn. Vi opfordrer menighedsrådet til fremadrettet at sende dokumentation, der ikke er mulighed for at ændre i.	
	Medarbejderliste Vi har i forbindelse med revisionen modtaget en medarbejderliste, der kun er underskrevet af kasserer og ikke formanden. Vi opfordrer til, at både formanden og kassereren underskriver medarbejderlisten.	
Torslunde Sogns Menighedsråd	Menighedsrådets forklaringer Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter vedrørende anlægsbevillinger, hvor de omtalte regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.	
Taastrup Nykirke Sogns Menighedsråd	Præsentation af regnskabsposter Vi har konstateret, at der under gældsforpligtelser er bogført DKK 156.598 som vedrører tilgodehavender, hvilket medfører at summen for passiver og aktiver fremstår forkert i regnskabet. Forholdet vedrører udelukkende præsentation af balanceposter og har ingen indvirkning på resultatet eller egenkapitalen pr. 31. december 2022.	

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2022

- Forklaringer til regnskabet
- Præsentation af regnskabet
- Negative frie midler

Bilag 3 - Grundlag for konklusion med forbehold

Ishøj Sogns Menighedsråd:

5 Det har ikke været muligt at modtage ledelsens regnskaberklæring, hvori ledelsen bekræfter en række oplysninger om regnskabet, herunder at anerkendelsen af at regnskabet giver et retvisende billede, samt at risikoen er lav for at regnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser. Ydermere burde ledelsen bekræfte, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen og at ledelsen har stillet alt regnskabsmæssigt materiale til rådighed i forbindelse med vores revision i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Som følge heraf tages der forbehold for den mulige effekt heraf på regnskabet.

Reerslev Sogns Menighedsråd:

6 Sognet har i årsregnskabet 2022 udgiftsført en regning på DKK 79.650, som ved en fejl ikke blev medtaget i årsregnskabet 2021. Dette bevirker at årets resultat i årsregnskabet 2022 er for lavt med tilsvarende beløb. Vi tager forbehold for den manglende indregning i årsregnskabet for 2021 og dermed det for meget udgiftsført i årsregnskabet i 2022.

Sengeløse Sogns Menighedsråd:

7 Det har ikke været muligt at modtage ledelsens regnskaberklæring, hvori ledelsen bekræfter en række oplysninger om regnskabet, herunder at anerkendelsen af at regnskabet giver et retvisende billede, samt at risikoen er lav for at regnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser. Ydermere burde ledelsen bekræfte, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen og at ledelsen har stillet alt regnskabsmæssigt materiale til rådighed i forbindelse med vores revision i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Som følge heraf tages der forbehold for den mulige effekt heraf på regnskabet.

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.960.710,00	2.614.280,00	75,00
Driftsudgifter i alt	-1.622.704,65	-2.614.280,00	62,07
2 Kirkebygning og sognegård	-147.324,63	-211.728,00	69,58
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-147.324,63	-211.728,00	69,58
3 Kirkelige aktiviteter	-781.910,77	-1.051.000,00	74,40
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-526.688,70	-629.800,00	83,63
Udgifter, øvrige drift	-255.222,07	-421.200,00	60,59
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-693.469,25	-1.336.272,00	51,90
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-296.583,23	-513.800,00	57,72
Udgifter, øvrige drift	-396.886,02	-822.472,00	48,26
7 Finansielle poster	0,00	-15.280,00	0,00
A Resultat af drift	338.005,35	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	338.005,35	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Provsti

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 19-09-2022 11:55

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger638105 Bank drift og anlæg
638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**741110 Menighedsrådets frie midler
741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter**Mellemregningskonti og hensættelser**

748030-40 Mellemregning 5% beløb (PU)

Skyldige omkostninger

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
115.453,49	59.082,40	-48,83
115.453,49	59.082,40	-48,83
1.919.258,05	2.312.993,54	20,51
31.251.618,56	24.050.180,75	-23,04
33.170.876,61	26.363.174,29	-20,52
33.286.330,10	26.422.256,69	-20,62
-163.280,76	-163.280,76	0,00
-1.869.369,78	-1.869.369,78	0,00
-2.032.650,54	-2.032.650,54	0,00
-31.251.618,56	-24.050.180,75	-23,04
-31.251.618,56	-24.050.180,75	-23,04
-2.061,00	-1.420,05	-31,10
-2.061,00	-1.420,05	-31,10
-33.286.330,10	-26.084.251,34	-21,64

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	2.470.000,02	4.940.000,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-2.790.784,76	-5.025.000,00	55,54
2 Kirkebygning og sognegård	-681.342,89	-616.500,00	110,52
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-681.342,89	-616.500,00	110,52
3 Kirkelige aktiviteter	-1.389.808,85	-2.668.500,00	52,08
Indtægter	26.959,20	79.000,00	34,13
Udgifter, løn	-1.174.631,74	-2.341.000,00	50,18
Udgifter, øvrige drift	-242.136,31	-406.500,00	59,57
4 Kirkegård	-409.273,60	-1.138.000,00	35,96
Indtægter	304.035,58	282.000,00	107,81
Udgifter, løn	-231.615,26	-405.000,00	57,19
Udgifter, øvrige drift	-481.693,92	-1.015.000,00	47,46
Præstebolig mv.	44.863,54	36.000,00	124,62
Indtægter	80.544,16	165.000,00	48,81
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-35.680,62	-129.000,00	27,66
6 Administration og fællesudgifter	-355.222,96	-638.000,00	55,68
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-75.167,12	-154.000,00	48,81
Udgifter, øvrige drift	-280.055,84	-484.000,00	57,86
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat af drift	-320.784,74	-85.000,00	377,39

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	-320.784,74	-85.000,00	377,39

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Rønnevang Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 26-09-2022 14:29

Dato og underskrift formand:

12/9 2023



Dato og underskrift kasserer:

12/9 2023



FINANSIEL STATUS:

AKTIVER

Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler

Mellemløbsregnskabskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Skyldige omkostninger

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972090-99	Øvr. skyldige omkostninger
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
5.814,97	3.704,68	-36,29
0,00	16.174,62	0,00
220.214,89	220.214,89	0,00
2.215.062,60	2.195.966,92	-0,86
2.441.092,46	2.436.061,11	-0,21
2.408.015,05	2.137.360,55	-11,24
99.346,53	103.558,41	4,24
2.507.361,58	2.240.918,96	-10,63
4.948.454,04	4.676.980,07	-5,49

-220.214,89	-220.214,89	0,00
-400.000,00	-400.000,00	0,00
-2.009.685,40	-2.009.685,40	0,00
-2.629.900,29	-2.629.900,29	0,00
-2.215.062,60	-2.195.966,92	-0,86
-2.215.062,60	-2.195.966,92	-0,86
-2.885,94	-12.575,02	335,73
-2.100,00	-8.641,00	311,48
-83.368,15	-83.368,15	0,00
-34.614,00	-57.574,02	66,33
44.052,84	44.649,67	1,35
-24.575,90	-54.389,08	121,31
-103.491,15	-171.897,60	66,10
-4.948.454,04	-4.997.764,81	1,00

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.902.499,98	3.805.000,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-1.722.565,56	-3.777.200,00	45,60
2 Kirkebygning og sognegård	-206.411,02	-749.500,00	27,54
Indtægter	4.240,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.033,93	-213.500,00	10,32
Udgifter, øvrige drift	-188.617,09	-536.000,00	35,19
3 Kirkelige aktiviteter	-879.935,00	-1.788.200,00	49,21
Indtægter	19.251,50	69.800,00	27,58
Udgifter, løn	-796.888,35	-1.528.500,00	52,14
Udgifter, øvrige drift	-102.298,15	-329.500,00	31,05
4 Kirkegård	-226.582,81	-458.000,00	49,47
Indtægter	209.348,32	394.000,00	53,13
Udgifter, løn	-336.763,86	-527.000,00	63,90
Udgifter, øvrige drift	-99.167,27	-325.000,00	30,51
5 Præstebolig mv.	-26.642,42	-104.000,00	25,62
Indtægter	54.055,03	100.000,00	54,06
Udgifter, løn	-21.133,93	-61.000,00	34,65
Udgifter, øvrige drift	-59.563,52	-143.000,00	41,65
6 Administration og fællesudgifter	-382.497,50	-677.500,00	56,46
Indtægter	2.561,55	0,00	0,00
Udgifter, løn	-180.182,60	-330.000,00	54,60
Udgifter, øvrige drift	-204.876,45	-347.500,00	58,96
7 Finansielle poster	-496,81	0,00	0,00
A Resultat af drift	179.934,42	27.800,00	647,25

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	78.836,79	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-91.023,75	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	-65.322,54	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-38.302,35	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	-115.811,85	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	64.122,57	27.800,00	230,66

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Fløng Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 17-11-2022 08:50

Dato og underskrift formand: 8/8-23 *Ulrich E. Hoffmann*

Dato og underskrift kasserer: 9/8-23 *Ulrich E. Hoffmann*

FINANSIEL STATUS:

AKTIVER

Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Skyldige omkostninger

969010-15	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
7.616,61	51.646,52	578,08
86.049,98	9.682,19	-88,75
20.046,28	20.046,28	0,00
1.264.607,82	1.246.231,88	-1,45
1.378.320,69	1.327.606,87	-3,68
21.930,18	-7.921,67	-136,12
208.451,51	190.162,04	-8,77
4.048,30	3.852,14	-4,85
234.429,99	186.092,51	-20,62
1.612.750,68	1.513.699,38	-6,14

-20.046,28	-20.046,28	0,00
-270.949,91	-270.949,91	0,00
-197.490,16	-197.490,16	0,00
393.002,52	393.002,52	0,00
19.562,50	19.562,50	0,00
-75.921,33	-75.921,33	0,00
-1.264.607,82	-1.246.231,88	-1,45
-1.264.607,82	-1.246.231,88	-1,45
-206.498,93	-37.859,92	-81,67
-2.688,50	-2.067,50	-23,10
-43.146,19	-46.785,29	8,43
30.812,89	6.706,28	-78,24
-50.700,80	-47.417,17	-6,48
-272.221,53	-127.423,60	-53,19
-1.612.750,68	-1.449.576,81	-10,12

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.140.000,00	2.280.000,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-840.053,73	-2.280.000,00	36,84
2 Kirkebygning og sognegård	-184.874,09	-490.600,00	37,68
Indtægter	3.500,00	1.100,00	318,18
Udgifter, løn	0,00	-82.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-188.374,09	-409.700,00	45,98
3 Kirkelige aktiviteter	-343.752,04	-885.300,00	38,83
Indtægter	1.817,60	10.700,00	16,99
Udgifter, løn	-313.705,53	-801.900,00	39,12
Udgifter, øvrige drift	-31.864,11	-94.100,00	33,86
4 Kirkegård	-181.303,86	-562.051,00	32,26
Indtægter	99.853,39	114.968,00	86,85
Udgifter, løn	-168.386,26	-398.500,00	42,26
Udgifter, øvrige drift	-112.770,99	-278.519,00	40,49
5 Præstebolig mv.	-4.789,32	-12.400,00	38,62
Indtægter	94.657,58	176.700,00	53,57
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-99.446,90	-189.100,00	52,59
6 Administration og fællesudgifter	-125.334,42	-325.134,00	38,55
Indtægter	242,29	0,00	0,00
Udgifter, løn	-34.583,35	-83.000,00	41,67
Udgifter, øvrige drift	-90.993,36	-242.134,00	37,58
7 Finansielle poster	0,00	-4.515,00	0,00
A Resultat af drift	299.946,27	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	150.000,00	300.000,00	50,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	202.984,30	-300.000,00	-67,66
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-155.843,75	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	197.140,55	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	497.086,82	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Torslunde Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 22-11-2022 12:30

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721150	Langfristet gæld
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer

Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
-----------	-----------------

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
3.570,06	17.618,40	393,50
124.959,61	47.181,20	-62,24
51.007,09	51.007,09	0,00
438.965,77	383.418,56	-12,65
618.502,53	499.225,25	-19,28
593.620,42	903.634,22	52,22
2.305,95	2.972,69	28,91
595.926,37	906.606,91	52,13
1.214.428,90	1.405.832,16	15,76
-51.007,09	-51.007,09	0,00
-237.801,68	-237.801,68	0,00
600.000,00	600.000,00	0,00
-1.168.416,65	-1.168.416,65	0,00
848.730,00	848.730,00	0,00
-8.495,42	-8.495,42	0,00
-438.965,77	-383.418,56	-12,65
0,00	-10,00	0,00
-438.965,77	-383.428,56	-12,65
-600.000,00	-600.000,00	0,00
-600.000,00	-600.000,00	0,00
-159.167,92	-30.768,14	-80,67
92,62	-765,56	-926,56
-3.891,26	55.581,47	-1.528,37
-4.001,15	59.130,87	-1.577,85
-166.967,71	83.178,64	-149,82
-1.214.428,90	-908.745,34	-25,17

Bilag til regnskabsinstruks

De udfyldte bilag gælder for:

Høje Taastrup

provstiudvalg

Dato / formand

Bilag 1. Grunddata

Navn	Høje Taastrup Provsti
Myndighedskode	4424
Provsti	Høje Taastrup Provsti
Kommune	Høje Taastrup og Ishøj
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e-mail: (xxxx@sogn.dk)	hoejetaastrup.provsti@km.dk
Bogføringssystem	EG Data – Brandsoft (obligatorisk)
It-systemer der ikke leveres af Folkekirkens It	Hjemmesider hos simply.com
CVR-nummer	21260738
P-numre	1006267057
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Provstisekretær Merete Løwe Drewsen Provstisekretær Henriette Høeg
Kasserer	-
Formand	Provst Søren Isak Nolsøe
Kontaktperson	-
Kirkevæрге	-

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x		
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger	x		
Fakturering/debitorstyring	x		
Kreditoradministration	x		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	x		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x		
Klargøring af revisormateriale	x		
Budgetadministration	x		
Kollektregnskab			
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Søren Isak Nolsøe	Provst/fmd. PU	SINS	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger	x		
Fakturering/debitorstyring	x		
Kreditoradministration	x		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	x		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x		
Klargøring af revisormateriale	x		
Budgetadministration	x		
Kollektregnskab			
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Merete Løwe Drewsen	Provstisekretær	MLD	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger	x		
Fakturering/debitorstyring	x		
Kreditoradministration	x		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	x		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x		
Klargøring af revisormateriale	x		
Budgetadministration	x		
Kollektregnskab			
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Henriette Høeg	Provstisekretær	HEHO	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Generelt ingen begrænsninger		
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Søren Isak Nolsøe	Provst/fmd. PU	SINS	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Generelt ingen begrænsninger		
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Merete Løwe Drewsen	Provstisekretær	MLD	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Generelt ingen begrænsninger		
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Henriette Høeg	Provstisekretær	HEHO	

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	x			
Vikarer	x			
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	x			
Fastansatte	x			
Andre	x			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Søren Isak Nolsøe	Provst	SINS	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	x			
Vikarer	x			
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	x			
Fastansatte	x			
Honorarmodtagere	x			
Andre	x			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Søren Isak Nolsøe	Provst/fmd. PU	SINS	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	x			
Vikarer	x			
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	x			
Fastansatte	x			
Honorarmodtagere	x			
Andre	x			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Merete Løwe Drewsen	Provstisekretær	MLD	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	x			
Vikarer	x			
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	x			
Fastansatte	x			
Honorarmodtagere	x			
Andre	x			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Henriette Høeg	Provstisekretær	HEHO	

Bilag 3: Konti i pengeinstitutter

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti.

Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indsættes skærmprent/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

Bank	Konto nr.	Kontoen anvendelsesformål	Maks. beløb	Fuldmagtshaver
Danske Bank	3129-0016791997	PUK Driftskonto		Søren Isak Nolsøe Merete Løwe Drewsen Henriette Høeg Niels Holm
Danske Bank	3129-0011381685	Fælles anlæg		Do
Danske Bank	3385205651	Aftalekonto – fælles anlæg		Do
Danske Bank	3385205503	PUK Netopsparing erhverv		Do

Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må befinde sig i kassen

Kassens navn og artskontonr. (63911X)	Evt. maks. beløb	Kassens fysiske placering	Ansvarlig

Elektroniske betalingsløsninger

Type	Formål	Konto	Ansvarlig
MobilePay	Betaling af regninger og udlæg	3129-0016791997	Søren Nolsøe Merete Drewsen

Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstiudvalget deltager i, som kræver vedtægt.

Samarbejdets navn og formål	Hvem samarbejdes der med	Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering	Ansvarlige kontaktpersoner
Fælles anlægskonto	Menighedsrådene i Høje Taastrup kommune	PUK	Søren Isak Nolsøe Merete Løwe Drewsen Henriette Høeg
Skoletjenste	Rødovre-Hvidovre og Glostrup provstier	Glostrup provstiudvalgskasse	Do
Konsulent for provstiets kontaktpersoner (Provstiet er alene administrator af ordningen)	Menighedsrådene i Høje Taastrup og Ishøj kommuner	PUK	Do

Bilag 5: Legater EJ RELEVANT

I bilaget er listet de legater og fonde, som administreres af de ansvarlige for den lokale kasse.

Legatets navn	Formål	Ansvarlig kontaktperson	Legatkapitalen

Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer EJ RELEVANT

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

