

Dagsorden

Morsø Provsti – Møder

PU møde 5. juni 2025 - d. 05-06-2025 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Ove Bisgaard, Henning Bjerregaard, Bodil Møller Kristensen, Karen Margrethe Bækhøj, Poul Christian Poulsen, Dan Frederiksen, Peter Østerby-Jørgensen, Mette Moesgaard Jørgensen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Foreløbig budget 2026 Morsø Provstiudvalgskasse Foreløbig budget til godkendelse og aflevering på mødet. Sager: Budget 2026 - foreløbig - Morsø Provsti (2025 - 16631) Bilag: Aktdokument, Foreløbig budget 2026	
3 - Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg menighedsråd ansøgning reserven Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg sognes menighedsråd søger del i reserven kr. 68.252,50 vedr. brandsoft regning Sager: Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg menighedsråd - Brandsoft - Morsø provsti - 2025 (2025 - 23103) Bilag: ansøgning om del af reserven, ansøgning af reserven Brandsort21052025	
4 - Redsted-Hvidbjerg sognes menighedsråd ansøgning reserven	

Redsted-Hvidbjerg søger del i reserven kr.
39.723,15 vedr. brandsoft regning

Sager:

Redsted-Hvidbjerg sognes menighedsråd -
Ansøgning reserven - Brandsoft - Morsø provsti -
2025 (2025 - 23107)

Bilag:

Ansøgning reserven, Ansøgning,
Invoice_EGDK000290713 (1)

5 - Sejerslev menighedsråd vedr. ansøgning reserven

Sejerslev menighedsråd søger del i reserven kr.
15.182 vedr. brandsoft regning

Sager:

Sejerslev menighedsråd - brandsoft - Morsø Provsti -
2025 (2025 - 23105)

Bilag:

Enme til PU møde, Anmodning_20250522_0001

6 - Flade-Skallerup menighedsråd vedr. ansøgning reserven

Flade-Skallerup menighedsråd søger del i reserven
kr. 26.000 vedr. træfældning

Sager:

Flade Præstebolig - træfældning i have (2025 -
10245)

Bilag:

VS Ansøgning til Povstiudvalget, Nyt
Ansøgningsskema til reserven (4), tilbud fra Henrik
vedr. træfældning, Tilbud fra Thy Skovteknik,
Underskrift, træfældning

7 - Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg vedr. ansøgning om del i reserven

Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg sognes
menighedsråd søger del i reserven kr. 44.411,89

Sager:

Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg - Ansøgning om

del i reserven - Velas - Morsø provst - 2025 (2025 - 23104)

Bilag:

Ansøgning om del af reserven, ansøgning af reserven
Velas21052025

8 - Nykøbing Mors-Tødsø sognes menighedsråd vedr. renovering af Toftegade 14

Nykøbing Mors-Tødsø sognes menighedsråd søger om del i reserven kr. 1.400.000 vedr. renovering af Toftegade 14

Sager:

Nykøbing Mors-Tødsø sognes menighedsråd -
Renovering - Toftegade 14 - Morsø provsti - 2025
(2025 - 23125)

Bilag:

Renovering af Toftegade 14, Toftegade 14 -
budgetpriser, 2025 05 20 Protokol

9 - Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd vedr. nedrivning af Toftegade 18-20

Nykøbing Mors-Tødsø sognes menighedsråd søger del i reserven kr. 275.638 vedr. nedrivning af Toftegade 18-20

Sager:

Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd - Nedrivning -
Toftegade 18-20 - Morsø Provsti - 2025 (2025 -
23120)

Bilag:

Nedrivning af Toftegade 18-20, Tilbud på nedrivning af Toftevej 18 - 20, 7900 Nykøbing M_, Tilbud på nedrivning af Toftegade 18-20,
20250421084859_001, 2025 05 20 Protokol

10 - Ljørslev-Ørding MR vedr. godkendelse af nye kirkegårdsvedtægter

Ljørslev-Ørding sognes menighedsråd har revideret kirkegårdsvedtægterne og de er sendt til godkendelse og underskrift i provstiudvalget.

Sager:

Kirkegårdsvedtægter - Ljørslev-Ørding - Morsø

Provsti (2025 - 21182)

Bilag:

Kirkegårdsvedtægter, IMG_20250502_0001,
IMG_20250502_0002

11 - Vejerslev MR vedr. Synsforretning 2025

Synsforretning fra Vejerslev menighedsråd
modtaget til godkendelse.

Sager:

Synsforretninger - MR - 2025 (2025 - 21171)

Bilag:

Synsforretning 2025, Synsforretning 2025

12 - Vision- og strukturarbejde i Morsø provsti

Orientering om visions- og strukturarbejdet i Morsø
provsti.

13 - Fra Velas vedr. oversigt Morsø Provsti sagsår 2024 og 2025

Sager:

Fælles regnskabsfører - Velas - Morsø Provsti - 2025
(2025 - 809)

Bilag:

Oversigt Morsø Provsti sagsår 2024 og 2025, Oversigt
Morsø Provsti sagsår 2024 og 2025, Forklaringer og
arbejdsgange, Morsø Provsti

14 - Referat af det 61. ordinære møde i Aalborg Stiftsråd den 14. maj 2025

Sager:

Stiftsråd - Morsø Provsti - 2025 (2025 - 10562)

Bilag:

Referat af det 61. ordinære møde i Aalborg Stiftsråd
den 14. maj 2025, Referat af det 61. ordinære møde i
Aalborg Stiftsråd den 14. maj
2025{F2#17208126#1#17208121#6}

15 - Evt.

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

ÅRSBUDGET 2026

for Morsø Provstiudvalg

i Morsø Provsti

i Morsø Kommune

Myndighedskode 4466

CVR-nr. 21271004

Budget 2026 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

Eventuelle budgetønsker

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Projektbevillinger og ønsker til projekter

Budgettering af reserven i provstiet

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

bilag 6

bilag 7

bilag 8

bilag 9

Målsætninger

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	3.001.700	0	0	3.001.700
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	3.001.700	0	0	3.001.700
2 Kirkebygning og sognegård	-121.077	0	0	-121.077
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	121.077	0	0	121.077
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	-1.223.031	0	0	-1.223.031
Udgifter, løn	1.061.344	0	0	1.061.344
Udgifter, Øvrige	958.217	0	0	958.217
Indtægter	796.530	0	0	796.530
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	-1.657.592	0	0	-1.657.592
Udgifter, løn	655.274	0	0	655.274
Udgifter, Øvrige	1.002.318	0	0	1.002.318
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0
Total udgifter, løn	1.716.618	0	0	1.716.618
Total udgifter, øvrige	2.081.612	0	0	2.081.612
Total indtægter	3.798.230	0	0	3.798.230

Forbrug af frie midler	0	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
Forbrug af videreførte projektmidler		0	
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægssparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	0	0	0

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	0

Driftsrammen

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10	Kirkelig ligning
11	Tillægsbevilling fra reserven
12	Ligning til selvstændige juridiske enheder
13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fr
17	Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
18	Ligning til reserven (PU)
19	Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3.001.700	3.051.900	2.923.547,00	2.844.247,00	3.001.700	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
3.001.700	3.051.900	2.923.547,00	2.844.247,00	3.001.700	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

20	Fælles formål
21	Kirkebygning
22	Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
23	Sognegård
24	Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
25	Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-121.077	-117.200	-63.053,12	-63.174,07	0	0	-121.077
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-121.077	-117.200	-63.053,12	-63.174,07	0	0	-121.077

3 Kirkelige aktiviteter

30	Fælles formål
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger
32	Kirkelig undervisning
33	Diakonal virksomhed
34	Kommunikation
35	Kirkekor
36	Kirkekoncerter
37	Foredrags- og mødevirksomhed
39	Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-75.000	-50.000	0,00	0,00	0	0	-75.000
-50.000	0	0,00	-26.515,91	0	0	-50.000
-265.510	-265.510	-258.253,11	-89.719,89	796.530	-623.823	-438.217
-582.521	-500.000	-431.196,48	-54.572,30	0	-437.521	-145.000
-250.000	-310.000	-227.023,70	-242.407,17	0	0	-250.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-6.690,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.223.031	-1.125.510	-916.473,29	-419.905,27	796.530	-1.061.344	-958.217

4 Kirkegård

40	Kirkegården
41	Kapel/begravelse, urnenedsættelser
42	Krematorium
43	Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljørådsg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-437.500	-404.087	-767.884,30	-718.160,24	0	0	-437.500
-257.000	-257.000	-411.531,80	-60.411,13	0	-90.000	-167.000
-607.774	-515.000	-95.040,27	-50.497,93	0	-565.274	-42.500
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	-327.550	-682.381,50	-962.088,21	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	-90.000	-69.442,03	-24.623,83	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-355.318	-215.553	-182.899,00	-174.793,00	0	0	-355.318
-1.657.592	-1.809.190	-2.209.178,90	-1.990.574,34	0	-655.274	-1.002.318

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	8.960,21	0,00	0	0	0
0	0	1.658,90	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	10.619,11	0,00	0	0	0

Formål

Projektbevilling
I alt

Projektbevilling

Budget 2026	-- Budget 2026 heraf --		
	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift

Formål

Anlægsbevilling
I alt

Anlægsbevilling

Budget 2026	-- Budget 2026 heraf --		
	indtægter		udgifter, øvrig drift

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2025	2025*		2025
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2026	2026*		2026
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2026:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2025	2025*		2025
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2026	2026*		2026
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udførte projekter i budgetåret 2026:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
Artskonto		2025	2025*		2025
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
Artskonto		2026	2026*		2026
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

Salg af anlæg m.v.		Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Salg i alt					0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Tidligere år	Budget 2026	2027	-- Budgetoverslag --		2030 og senere
			2028	2029	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--	--

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2026

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetotal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
10	Provstisekretær	100	1.924	583.274	62
			1.924	583.274	
Ikke angivet	Skole-kirke medarbejder	100	1.924	605.823	32
			1.924	605.823	
Ikke angivet		100	0	18.000	32
			0	18.000	
Ikke angivet		100	0	-18.000	62
			0	-18.000	
Ikke angivet	Koordinator	100	1.560	437.521	33
			1.560	437.521	
Ikke angivet	Provstiudvalgsmedlem	100	0	90.000	61
			0	90.000	
			5.408	1.716.618	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning	623.823
33 Diakonal virksomhed	437.521
I alt	1.061.344

6 Administration og fællesudgifter

61 Menighedsrådet/provstiudvalget	90.000
62 Personale	565.274
I alt	655.274
Total	1.716.618

Der er ikke budgetteret indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler

Ønsker om merudgifter i forhold til foreløbig driftsramme for 2026

		Budget 2026	-- Budgetoverslag --		
			2027	2028	2029
Udgifter i alt		0	0	0	0
2	Kirkebygning og sognegård	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
3	Kirkelige aktiviteter	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
4	Kirkegård	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
5	Præstebolig mv.	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
6	Administration og fællesudgifter	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0

Begrundelse for merudgiftsønsket (drift)
(Den 2-cifrede formålsskonto, som merudgiftsønsket vedrører, skal angives)

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Såfremt provstiudvalget imødekommer ansøgningen, overføres oplysningerne til bilag 3 og dette bilag kasseres

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Budget 2026	-- Budgetoverslag --				2030 og senere
2027	2028	2029			

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--

.....

Ligningsbeløb til reserven

Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål

Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4

Formål	Beløb
Forventet forbrug fra reserven, i alt	0

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Ellen Kathrine Nørgaard (ekdn0607@gmail.com)
Titel: ansøgning om del af reserven
Sendt: 21-05-2025 11:08
Bilag: ansøgning af reserven Brandsort21052025.pdf;

Du får ikke ofte mails fra ekdn0607@gmail.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

hermed fremsendes ansøgning om penge til dækning af Brandsoft udgifter
Med Hilsen Ellen Kathrine Nørgaard Galtrup-Ø.Jølby-Erslev-Solbjerg

Ansøgningsskema vedr. reserven i Morsø Provsti Til Morsø Provstiudvalg

Galtrup-Ø.Jølby- Erslev-Solbjerg Menighedsråd søger del i reserven med 68252,50 kr

Beskrivelse af udgiften, der søges dækket:

Udgifter til Brandsoft --- de 3 nedlagte kasser skal stadig betale for opbevaring af data i 5 år	
Erslev	2939,75
Ø.Jølby	2267,75
Solbjerg	8771,25
Galtrup-Ø.Jølby-Erslev-Solbjerg	14698,75
kirkegårdsmodul	39575,00
i alt	68252,50

Dokumentation for udgiften – faktura eller tilbud i kopi – vedlægges denne ansøgning.

Kirkekassens muligheder for selv at (med-)finansiere:

1. Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist?

2. Hvad er den aktuelle status for kirkekassens frie midler – og evt. opsparede midler?

Ved bevilling – hvilken konto ønskes beløbet indsat på:

Reg.nr. : _9100_____ Kontonr.:4500759149

Dato: 17.05.2025_____ Underskrift:

Vibeke Rasmussen
Menighedsrådsformand



Invoice

Bill To:
Erslev Menighedsråd
C/O Kresten Nygaard Andersen
Doktor Lunds Vej 8
7850 Erslev
Denmark

Invoice No. ES0K000290571
Customer No. 135175
Date 01/10/2025
Tax Id DK27788114
Registration No. 27788114
Due Date 02/15/2025

Date	Item	Quantity	Units	Rate	VAT %
01/01/2025 - 12/31/2025	Arligt abonnement Brandsoft Bruger	3	Users	2.588,00	25%
01/01/2025 - 12/31/2025	Arligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab	1	Unit(s)	3.895,00	25%

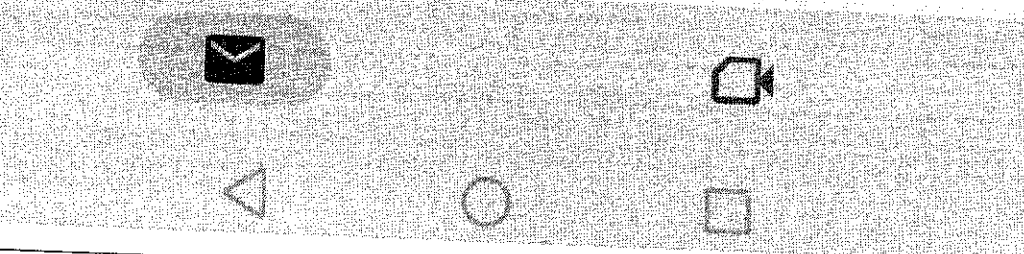
Erslev Kirkekasse
BSK-0869-83151038

Tax Category	Net Amount	VAT %	VAT
Standard Rate	11.759,00	25%	2.939,75
Total DKK	11.759,00		2.939,75

Default Payment Terms: Net 30

Payment References: >71<135175002905717+84570569<

← ▾ Svar → 😊



Bill To:
Øster Jølby Kirke
C/O Kristian E. Johansen
Vestmorsvej 8
7850 Eslev
Denmark

Invoice

Invoice No.	EGDR000229384
Customer No.	134893
Date	01/16/2025
Tax Id.	DK13487912
Registration No.	13487912
Due Date	02/18/2025

Date	Item	Quantity	Units	Rate	VAT %
01/01/2025 - 12/31/2025	Årligt abonnement Brandsoft Fuld Bruger	2	Users	2.688,00	25%
01/01/2025 - 12/31/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab	1	Unit(s)	3.895,00	25%

Øster Jølby Kirke
BSK-0851-108330774

Tax Category	Net Amount	VAT %	VAT
Standard Rate	9.071,00	25%	2.267,75
Total DKK	9.071,00		2.267,75

Default Payment Terms Net 30

Payment References >71<134583002805802+84570569<



SOFTWARE
MADE FOR YOU

Faktura

Regningsmodtager:
Sølbjerg Kirke
C/O Jens Kibsgaard
Vilsundvej 9
7950 Erslev
Denmark

Fakturanr.	EGDK000311302
Kundnr.	118312
Dato	31/03/2025
Skatte-id	DK19694119
Org. nummer	19694119
Vores reference	Ditte Lykke Hansen
Din reference	Mogens Vangsgaard
Forfaldsdato	30/04/2025
Projekt	PROJ127227 Kursus i oprydning af gravstedskartotek

Dato	Element	Mængde	Enhed	Stk. pris	Moms %	Beløb
	Timer	5				
06.02.2025	Consultancy services	5	Time(r)	1.075,00	25.00%	5.375,00
	Support Consultant dilha Ditte Lykke Hansen					5.375,00
	Transport	2				
06.02.2025	Transport	2	Time(r)	821,00	25.00%	1.642,00
	Support Consultant dilha Ditte Lykke Hansen					1.642,00

Skattekategori	Nettobeløb	Moms %	Moms	Bruttobeløb
Standard Rate	7.017,00	25 %	1.754,25	8.771,25
Total DKK	7.017,00		1.754,25	8.771,25

Standardbetalingsbetingelser Net 30

Betalingsreferencer >71<118312003113022+84570559<

EG Danmark A/S • Laurupvang 24 • DK-2750 Ballerup
Moms-id: DK34607811 • CVR-nr.: 84667811 • Tel. +45 7013 2211
www.eg.dk
Bankkontonr.: 5290-9021041006
IBAN: DK8852909021041006 • BIC: DNBADKXX

Side 1 / 1



Let's go further

Faktura

Regningsmodtager:
Galtrup-Ø. Jølby-Erstevej-Solbjerg Kirkekasse
C/O Ellen Kathrine Nørgaard
Helvigsvej 4
7900 Nykøbing M
Denmark

Fakturanr. EGD000290564
Kundensr. 134722
Dato 16/01/2025
Skatte-id DK18464810
Org. nummer 18464810
Forfaldsdato 15/02/2025

Dato	Element	Mængde	Enhed	Stk. pris	Moms %	Beløb
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Fuld Bruger	3	Brugere	2.688,00	25 %	8.064,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab	1	Enhed(er)	3.695,00	25 %	3.695,00
	Galtrup Kirke BSK-0911-82958403					

Skattekategori	Nettobeløb	Moms %	Moms	Bruttobeløb
Standard Rate	11.759,00	25 %	2.939,75	14.698,75
Total DKK	11.759,00		2.939,75	14.698,75

Standardbetalingsbetingelser Net 30

Betalingsreferencer >71<134722002905642+84570559<

EG Danmark A/S • Lautrupvang 24 • DK-2750 Ballerup
Moms-id: DK84667811 • CVR-nr.: 84667811 • Tel. +45 7013 2211
www.eg.dk
Bankkonto nr.: 5290-9021041006
IBAN: DK8852909021041006 • BIC: DNBADKXX



Let's go further

Faktura

Regningsmodtager:
Solbjerg Kirke
C/O Jens Kibsgaard
Vilsundvej 9
7950 Erslev
Denmark

Fakturanr. EGD000289723
Kunde nr. 118312
Dato 16/01/2025
Skatte-id DK19694119
Org. nummer 19694119
Din reference 105233 Jens Kibsgaard
Forfaldsdate 15/02/2025

Dato	Element	Mængde	Enhed	Stk. pris	Moms %	Beløb
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Digital post/e-Boks Solbjerg Kirkekasse BSK-2618-539616927	1	Enhed(er)	752,00	25 %	752,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Fuld Bruger	4	Brugere	2.688,00	25 %	10.752,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 0 - 100 gravsteder Øster Løby Kirkegård BSK-2618-539616927	1	Enhed(er)	3.567,00	25 %	3.567,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 101 - 200 gravsteder Galtrup Kirkegård BSK-2618-539616927	1	Enhed(er)	4.115,00	25 %	4.115,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 101 - 200 gravsteder Erslev Kirkegård BSK-2618-539616927	1	Enhed(er)	4.115,00	25 %	4.115,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 201 - 300 gravsteder Solbjerg Kirkegård BSK-2618-539616927	1	Enhed(er)	4.664,00	25 %	4.664,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab Solbjerg Kirkekasse BSK-2618-539616927	1	Enhed(er)	3.695,00	25 %	3.695,00

EG Danmark A/S • Laurupvang 24 • DK-2750 Ballerup
Moms-id: DK84667811 • CVR-nr.: 84667811 • Tel.: +45 7013 2211
www.eg.dk
Bankkonto nr.: 5290-9021041006
IBAN: DK8852909021041006 • BIC: DNBADKKX

Side 1 / 2

Attesteringsmodtager

Dato

Status

Ellen Kathrine Nørgaard

20-01-2025 GODKENDT



Let's go further

Skattekategori	Nettobeløb	Moms %	Moms	Bruttobeløb
Standard Rate	31.660,00	25 %	7.915,00	39.575,00
Total DKK	31.660,00		7.915,00	39.575,00

Standardbetalingsbetingelser Net 30

Betalingsreferencer

>71<118312002897237+84570559<

EG Danmark A/S • Laurupvang 24 • DK-2750 Ballerup
Moms-id: DK84687811 • CVR-nr.: 84687811 • Tel. +45 7013 2211

www.eg.dk

Bankkontonr.: 5290-9021041006

IBAN: DK8852909021041006 • BIC: DNBADKKK

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Redsted-Hvidbjerg Sognes Menighedsråd (8701) (8701@SOGN.DK)
Titel: Ansøgning reserven
Sendt: 23-05-2025 09:16
Bilag: Ansøgning.pdf; Invoice_EGDK000290713 (1).pdf;

Vedlagt er ansøgning til reserven samt bilag.

Venlig hilsen
Merete Budde
Kasserer

Ansøgningsskema vedr. reserven i Morsø Provsti Til Morsø Provstiudvalg

Redsted-Hvidbjerg Menighedsråd søger del i reserven med

Kr. 35.248,84

Beskrivelse af udgiften, der søges dækket:

Faktura fra EG som ikke er medtaget i buget for 2025. Fakturaen er på i alt kr. 39.723,75, herfra trækkes andel af momsfradrag med fradragprocent for 2024: 4.474,91.

Dokumentation for udgiften – faktura eller tilbud i kopi – vedlægges denne ansøgning.

Kirkekassens muligheder for selv at (med-)finansiere:

1. Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist?

Ikke aktuelt

2. Hvad er den aktuelle status for kirkekassens frie midler – og evt. opsparede midler?

Ikke aktuelt

Ved bevilling – hvilken konto ønskes beløbet indsat på:

Reg.nr. : 7380 Kontonr.: [0001134377](#)

Dato:

15/5 2025

Underskrift:



Menighedsrådsformand



Let's go further

Faktura

Regningsmodtager:

Redsted-Hvidbjerg Sognes Menighedsråd
C/O Hans Pedersen
Vindbakken 16
7970 Redsted M
Denmark

Fakturanr.	EGDK000290713
Kundenr.	137139
Dato	16/01/2025
Skatte-id	DK34685711
Org. nummer	34685711
Forfaldsdato	30/01/2025

Dato	Element	Mængde	Enhed	Stk. pris	Moms %	Beløb
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Digital post/e-Boks Redsted-Hvidbjerg kirkekaske BSK-1081-111255448	1	Enhed(er)	752,00	25 %	752,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Fuld Bruger	5	Brugere	2.688,00	25 %	13.440,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 301 - 400 gravsteder Hvidbjerg Kirkegård BSK-1081-111255448	1	Enhed(er)	5.222,00	25 %	5.222,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 501 - 600 gravsteder Redsted Kirkegård BSK-1081-111255448	1	Enhed(er)	6.310,00	25 %	6.310,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab Redsted-Hvidbjerg kirkekaske BSK-1081-111255448	1	Enhed(er)	3.695,00	25 %	3.695,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Mobil Redsted-Hvidbjerg kirkekaske BSK-1081-111255448	1	Enhed(er)	2.360,00	25 %	2.360,00



Let's go further

Skattekategori	Nettobeløb	Moms %	Moms	Bruttobeløb
Standard Rate	31.779,00	25 %	7.944,75	39.723,75
Total DKK	31.779,00		7.944,75	39.723,75

Standardbetalingsbetingelser Net 14

Betalingsreferencer >71<137139002907139+84570559<

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Henning Bang (ins5185@vikingdanmark.dk)
Titel: Enme til PU møde
Sendt: 22-05-2025 21:27
Bilag: Anmodning_20250522_0001.pdf;

Til Morsø Provsti

Vedhæftet ønske til behandling på næste PU møde

Venlig hilsen

Henning Bang
Inseminør



Til Morsø Provstiudvalg

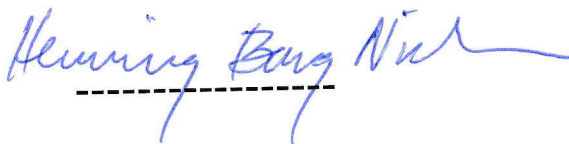
Sejerslev menighedsråd anmoder herved om at få penge af PU reserven til dækning for køb af:

Brandsoft til kr: 15.182.-

Når momsen er fjernet

Se vedlagt faktura.

Behandlet på menighedsrådsmøde 20.5 2025

A handwritten signature in blue ink, reading "Henning Bang Nielsen", written over a dashed horizontal line.

Fmd

A handwritten signature in blue ink, reading "Jens Peter Holten", written over a dashed horizontal line.

Kasserer



Let's go further

Faktura

Regningsmodtager:
Sejerslev Kirke
C/O Henning Bang Nielsen
Søgårdsvej 20
7900 Nykøbing M
Denmark

Fakturanr.	EGDK000290489
Kundenr.	179636
Dato	16/01/2025
Skatte-id	DK60544611
Org. nummer	60544611
Forfaldsdato	30/01/2025

Dato	Element	Mængde	Enhed	Stk. pris	Moms %	Beløb
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Digital post/e-Boks Sejerslev Kirkekasse BSK-0396-49975756	1	Enhed(er)	752,00	25 %	752,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Fuld Bruger	2	Brugere	2.688,00	25 %	5.376,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 0 - 100 gravsteder Sejerslev Kirkegård BSK-0396-49975756	1	Enhed(er)	3.567,00	25 %	3.567,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab Sejerslev Kirkekasse BSK-0396-49975756	1	Enhed(er)	3.695,00	25 %	3.695,00

Skattekategori	Nettobeløb	Moms %	Moms	Bruttobeløb
Standard Rate	13.390,00	25 %	3.347,50	16.737,50
Total DKK	13.390,00		3.347,50	16.737,50

Standardbetalingsbetingelser Net 14

Betalingsreferencer >71<179636002904890+84570559<

EG Danmark A/S • Lautrupvang 24 • DK-2750 Ballerup
Moms-id: DK84667811 • CVR-nr.: 84667811 • Tel. +45 7013 2211
www.eg.dk
Bankkontonr.: 5290-9021041006
IBAN:DK8852909021041006 • BIC:DNBADKKX

Side 1 / 1

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Tina Høyer Christensen (THC@km.dk)
Titel: VS: Ansøgning til Povstiudvalget
Sendt: 26-05-2025 08:54
Bilag: Nyt Ansøgningsskema til reserven (4).docx; tilbud fra Henrik vedr. træfældning.pdf; Tilbud fra Thy Skovteknik.docx; Underskrift, træfældning.pdf;

Fra: Marianne Bay Jensen <fs-mr@outlook.dk>
Sendt: 24. maj 2025 17:51
Til: Tina Høyer Christensen <THC@km.dk>
Cc: Magda Pedersen <fjordkaer84@altiboxmail.dk>; finn skanning <finn.skanning@gmail.com>
Emne: Ansøgning til Povstiudvalget

Det kommer endnu en gang lidt rodet, men jeg kan ikke finde ud af at få det samlet, når underskriftsbladet skal printes ud og underskrives, inden jeg sender det til dig.

Venlig hilsen

Marianne Bay Jensen
Saltbækvej 31, Flade
7900 Nykøbing M
Tlf: 51890868
fs-mr@outlook.dk

Ansøgningsskema vedr. reserven i Morsø Provsti Til Morsø Provstiudvalg

Flade-Skallerup

Menighedsråd søger del i reserven med

Kr. 26.000

Beskrivelse af udgiften, der søges dækket:

I henhold til tidligere projektansøgning, søges om dækning af træfældning i præstegårdshaven i Flade. Træerne er nu blevet mærket op af Moos Landskaber, vi har købt til at lave udviklingsplan for præstegårdshaven. Der er afgivet tilbud fra 2 firmaer vedr fældning og bortskaffelse af træ (se bilag)
Vi har valgt Thy Skovteknik, som det billigste.

Dokumentation for udgiften – faktura eller tilbud i kopi – vedlægges denne ansøgning.

Kirkekassens muligheder for selv at (med-)finansiere:

1. Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist?

Ingen

2. Hvad er den aktuelle status for kirkekassens frie midler – og evt. opsparede midler?

Vi har tidligere fået afslag på at anvende vores frie midler til udviklingsplan for kirkegården, så derfor antager vi, at de ikke står til rådighed.

Ved bevilling – hvilken konto ønskes beløbet indsat på:

Reg.nr. : __7380_____ Kontonr.:
1195006_____

Dato: _____ Underskrift: _____
Menighedsrådsformand

Flade kirke
v/ Finn Skanning

PG Skovservice
v/ Henrik Pilgaard
Lodbjergvej 28, 7770 Vestervig
Tlf.: 21241658
Mail: pg-skovservice@mail.dk
Se-nr. 19390993

Hermed fremsendes med tak tilbud på skovning ved Flade kirke.

Tilbudet omfatter følgende:

Fælde og fjerne de med blå mærkede træer langs Skibstedvej, samt
fælde og fjerne div. Selvsået opvækst, så der kan plantes.

Prisen er incl. Lastbil med kran.

Pris 25.000,- + moms.

Vh. Henrik



Thy Skovteknik <info@thyskovteknik.dk>

3. maj 2025, 16.41 (for 19 timer siden)

til mig

Oversæt til dansk

----- Videresendt meddelelse -----

Emne:Fwd: tilbud

Dato: Sat, 3 May 2025 16:39:40 +0200

Fra: Thy Skovteknik <info@thyskovteknik.dk>

Til: "finn skanning"@[gmail.com](mailto:finn.skanning@gmail.com)

----- Videresendt meddelelse -----

Emne:tilbud

Dato: Sat, 3 May 2025 15:50:49 +0200

Fra: Thy Skovteknik <info@thyskovteknik.dk>

Til: ktr@kaj-thomsen.dk

Hej Finn Skanning

Tilbud på fældning og bortskaffelse af alle de mærket træer langs vej ved flade Kirke og Præstegård tilbuddet gælder 2025 ud

20500 kr +moms

--

Med venlig hilsen

THY SKOVTEKNIK A/S

Vorupørvej 248, Hundborg

7700 Thisted

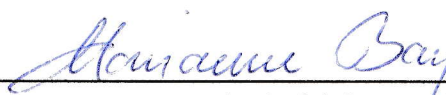
Tlf: 20 82 21 72

Ved bevilling – hvilken konto ønskes beløbet indsat på:

Reg.nr. : 7380 Kontonr.:

1195006 _____

Dato: 23/5-25

Underskrift: 

Menighedsrådsformand

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Ellen Kathrine Nørgaard (ekdn0607@gmail.com)
Titel: Ansøgning om del af reserven
Sendt: 21-05-2025 11:13
Bilag: ansøgning af reserven Velas21052025.pdf;

Du får ikke ofte mails fra ekdn0607@gmail.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

hermed sendes ansøgning om del i reserven til dækning af ekstra udgifter til Velas grundet udarbejdelse af 4 årsregnskaber

Med Hilsen Ellen Kathrine Nørgaard, Galtrup-Ø.Jølby- Erslev- Solbjerg

Ansøgningsskema vedr. reserven i Morsø Provsti

Til Morsø Provstiudvalg

Galtrup- Ø.Jølby-Erslev-Solbjerg Menighedsråd søger del i reserven med 44411,89 kr

Beskrivelse af udgiften, der søges dækket:

Af kvartalsregnskabet fremgår det at vore udgifter til Velas for regnskabsførelse har brugt hele det budgetterede beløb. Det ser ud til at vi kun har fået tildelt midler til et regnskab, men Velas har jo udført 4 regnskaber for 2024. Desuden har sammenlægningen været årsag til problemer med lønudbetaling i starten. Vi anmoder om dækning af udgifterne ved de 3 nedlagte kasser.

Erslev kirkekasse opgørelse	9607,81
Ø. Jølby kirkekasse opgørelse	11184,38
Solbjerg kirkekasse opgørelse	12400,00
Solbjerg regnskabsførelse	9275,00
Udgifter ved lønkørsel fordoblet pga problemer ved ændret CVR nr	1944,70
i alt	44411,89

Dokumentation for udgiften – faktura eller tilbud i kopi – vedlægges denne ansøgning.

Kirkekassens muligheder for selv at (med-)finansiere:

1. Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist?

2. Hvad er den aktuelle status for kirkekassens frie midler – og evt. opsparede midler?

Reg.nr. :9100 _____ Kontonr.:4500759149

Dato:17.05.2025 _____ Underskrift:

Hebe Rasmussen
Menighedsrådsformand



Faktura

10004540
Galtrup, Solbjerg, Erslev og Øster
Jølby Kirker
Hovevej 9
7900 Nykøbing M
Danmark

Kundenr.
Erslev Menighedsråd

Ilkjæret 15
7950 Erslev
Danmark

Bilagsdato
SE/CVR-nr.
Fakturanr.

30-04-2025
30869052
S2322987

Kundens CVR-nr. DK18464810

Dato	Tekst	Antal	Enhed	Apris	Nettobeløb
	REGNSKAB				
	Kirkekasser opgørelse regnskab	12,5	Time	614,90	7.686,25
	REGNSKAB ialt				7.686,25

Fakturabeløb i alt ekskl. moms
Momsbeløb
I alt DKK inkl. moms

	7.686,25
	1.921,56
	9.607,81

Momsfritbeløb (*)	0,00	Rente pct. pr. måned	1,50%
Momspligtigt beløb	7.686,25		
Modtagermoms beløb (**)	0,00		
Momsbeløb 25%	1.921,56	Betalingsidentifikation	+71<000001000454023 +80136226<
		Betalingsdato	20-05-2025



Faktura

10004540
Galtrup, Solbjerg, Erslev og Øster
Jølby Kirker
Hovvej 9
7900 Nykøbing M
Danmark

Kundenr.
Øster Jølby Kirke

Vestmørsvej 8
7950 Erslev
Danmark

Bilagsdato	30-04-2025
SE/CVR-nr.	30869052
Fakturanr.	52323002

Kundens CVR-nr. DK18464810

Dato	Tekst	Antal	Enhed	Apris	Nettobeløb
	REGNSKAB				
	Kirkekasser opgørelse regnskab				
	REGNSKAB ialt	14,5	Time	617,07	8.947,50
					8.947,50
	Fakturabeløb i alt ekskl. moms				
	Momsbeløb				8.947,50
	I alt DKK inkl. moms				2.236,88
					11.184,38

Momsfritbeløb (*)	0,00	Rente pct. pr. måned	1,50%
Momspligtigt beløb	8.947,50		
Modtagermoms beløb (**)	0,00		
Momsbeløb 25%	2.236,88	Betalingsidentifikation	+71<000001000454023 +80136226<
		Betalingsdato	20-05-2025



Faktura

10004540
Galtrup, Solbjerg, Erslev og Øster
Jølby Kirker
Howej 9
7900 Nykøbing M.
Danmark

Kundenr.
Solbjerg Kirke

Vilsundvej 9
7950 Erslev
Danmark

Bilagsdato
SE/CVR-nr.
Fakturanr.

30-04-2025
30869052
52322995

Kundens CVR-nr. DK18464810

Dato	Tekst	Antal	Enhed	Pris	Nettobeløb
	REGNSKAB				
	Kirkekasser opgørelse regnskab	16	Time	620,00	9.920,00
	REGNSKAB ialt				9.920,00
	Fakturabeløb i alt ekskl. moms				9.920,00
	Momsbeløb				2.480,00
	I alt DKK inkl. moms				12.400,00

Momsfritbeløb (*)	0,00	Rente pct. pr. måned	1,50%
Momspligtigt beløb	9.920,00		
Modtagermoms beløb (**)	0,00		
Momsbeløb 25%	2.480,00	Betalingsidentifikation	+71<000001000454023 +80136226<
		Betalingsdato	20-05-2025



Side 1 / 1

Faktura

10004546
Solbjerg Kirke
Vilsundvej 9
7950 Erslev
Danmark

Bilagsdato: 31-01-2025
SE/CVR-nr.: 30869052
Fakturanr.: S2304091

Kundens CVR-nr. DK19694119

Dato	Tekst	Antal	Enhed	Apris	Nettobeløb
	REGNSKAB				
	Kirkekasser Kont./bogf./moms	13,25	Time	560,00	7.420,00
	REGNSKAB ialt				7.420,00
	Fakturabeløb i alt ekskl. moms				7.420,00
	Momsbeløb				1.855,00
	I alt DKK inkl. moms				9.275,00

Momsfritbeløb (*)	0,00	Rente pct. pr. måned	1,50%
Momspligtigt beløb	7.420,00		
Modtagermoms beløb (**)	0,00		
Momsbeløb 25%	1.855,00	Betalingsidentifikation	+71<000001000454627+80136226<
		Betalingsdato	20-02-2025

Velas I/S

Trigevej 20 - 8382 Hinnerup - Telefon 70154000

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Udskrevet d.: 03-03-2025	Refnr: 4910261	
Christoffer Vejlgård	03-03-2025	GODKENDT
Attesteringsmodtager	Dato	Status
Ellen Kathrine Nørgaard	27-02-2025	GODKENDT

Bilagsnr:

Bogføringsdato:



Øster Løby Kirke
Vestmorsvej 6
7950 Erslev
Danmark

Rykker

Side 1

Velas I/S
Trigevej 20
Søften
8382 Hinnerup

Debitornr. 10004553
SE/CVR-nr. 18467917
Rykkernr. RY62687
Bogføringsdato 27-02-25
Bilagsdato 27-02-25
Forfaldsdato 27-02-25
FIK Betalings ID +71<000001000455327 +80136226<

Telefon 70154000
Hjemmeside velas.dk
Mail bogholderi@velas.dk
SE/CVR-nr. 30869052

Bilagsdato	Bilagstype	Bilagsnr.	Forfaldsdato	Oprindeligt beløb	Restbeløb
30-11-24	Rentenota	R45604	30-11-24	14,39	14,39
27-01-25	Rykker	RY62192	27-01-25	100,00	100,00
31-01-25	Faktura	S2304098	20-02-25	3.675,00	3.675,00
				Opkrævningsgebyr	100,00
				I alt DKK	3.889,39

halvdelen: 1944,70

Halvdelen af denne udgift skyldes problemer med lønkorsett pga. ændret
CVR nr.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Christoffer Vejlgård	03-03-2025	GODKENDT



A

Faktura

10004553
Øster Jølby Kirke
Vestmorsvej 8
7950 Erslev
Danmark

Bilagsdato 31-01-2025
SE/CVR-nr. 30869052
Fakturanr. S2304098

Kundens CVR-nr. DK18467917

Dato	Tekst	Antal	Enhed	Apris	Nettobeløb
	REGNSKAB				
	Kirkekasser Kont./bogf./moms	5	Time	560,00	2.800,00
	Kirkekasser Andre ydelser	0,25	Time	560,00	140,00
	REGNSKAB ialt				2.940,00

Fakturabeløb i alt ekskl. moms
Momsbeløb
I alt DKK inkl. moms

2.940,00
735,00
3.675,00

Momsfritbeløb (*)	0,00	Rente pct. pr. måned	1,50%
Momspligtigt beløb	2.940,00		
Modtagermoms beløb (**)	0,00		
Momsbeløb 25%	735,00	Betalingsidentifikation	+71 <000001000455327 +80136226 <
		Betalingsdato	20-02-2025

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Cc: Karsten Konradsen (kkonradsen@tdcadsl.dk), Sten Erhardsen (sten.erhardsen@gmail.com)
Fra: Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd (8692) (8692@SOGN.DK)
Titel: Renovering af Toftegade 14
Sendt: 27-05-2025 08:39
Bilag: Toftegade 14 - budgetpriser.pdf; 2025 05 20 Protokol.pdf;

Til Morsø Provstiudvalg

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes menighedsråd har erhvervet ejendommen Toftegade 14 med henblik på indretning af kontor og mødelokaler, så vi kan få kontorfællesskaber for præster og medarbejdere. I øjeblikket disponerer menighedsrådet over 2 af provstiets lejede lokaler. Menighedsrådet ønsker derfor at fremtidssikre kontorlokaler til eget brug, da provstiet kan få brug for disse lokaler i tilfælde af, at der flyttes nye opgaver til provstiet.

Behovet for mødelokaler presser sig umiddelbart på, da der er brug for ekstra lokaler til konfirmandundervisning allerede fra oktober måned i år.

Menighedsrådet ønsker derfor at udføre en renovering af lokaler i bygningen snarest muligt.

Til det formål er der gennem Justesen ApS udarbejdet en renoveringsplan, der medfølger, med 4 forskellige løsningsforslag til renovering.

Menighedsrådet ønsker at arbejde videre med løsningsforslag nr. 3, med en budgetudgift på ca. 1.4 mio. kr. inkl. moms.

Menighedsrådet anmoder herved om provstiudvalgets tilkendegivelse af at gennemføre en renovering af ejendommen Toftegade 14.

Da menighedsrådet p.t. ikke har egne midler til rådighed, anmodes desuden om en tilkendegivelse af finansiering af renoveringen.

Med venlig hilsen

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd
Karsten Konradsen
formand



JUSTESEN APS

Byggerådgivning - Projektledelse

Nykøbing Mors og Tødsø Menighedsråd

Nykøbing Mors 19.05.2025

Renovering af Toftegade 14

Stueplan og 1. sal skal anvendes til kontor og møderum, tagetage skal anvendes til depot.

Da Toftegade 14 er købt af Nykøbing Kirke til brug for kontor og møderum, skal der søges byggetilladelse, da ejendommen ændrer status til kontorejendom og ikke bolig, som den er registreret i BBR. For at få en byggetilladelse, kræves det, at der skal en Ingeniør og en brandrådgiver indover. Det medfører også en udgift på 100-150.000,00 kr. ekskl. moms. Da det skal bruges til kontor og møderum/konfirmand undervisning og der vil kunne komme over 25 personer, kan handicaprådet blande sig hvilket kan udløse krav om en elevator.

Det er selvfølgelig op til menighedsrådet at afgøre, om man vil søge nu, eller man vil bruge det som det er, som en midlertidig løsning.

Da det er en gammel ejendom, som skal renoveres, er der nogle ting man må/skal leve med.

Tag, murværk, er ikke isoleret efter nugældende krav. Gulv i stueplan er trægulv som ikke er isoleret, gulvet hælder 7-10 cm i hjørnet mod syd/øst - dette kan rettes op. Vinduer og døre kan godt klare 5-8 år mere, hvis de bliver malet 1 eller 2 gange mere. Murværk og tag kan også klare 10-20 år mere med god vedligeholdelse.

Jeg mener der er fire muligheder:

1. Bruge lokalerne som de er, som en midlertidig løsning. Vægge mellem de to stuer i henholdsvis stueplan og på 1. sal fjernes og vægge, lofter og træværk males. Gulvet i stueplan rettes op og der lægges et nyt trægulv oven på eksisterende gulv. Eksisterende døre og vinduer repareres og trævinduer males.

Der er medregnet kr. 20.000,- til uforudsete udgifter og 30 timer til projektledelse.

Samlet budgetsum – ekskl. moms	kr.	360.000,00
--------------------------------	-----	------------

2. Stueplan og 1. sal lovliggøres med hensyn til etageadskilles og nødudgange. Alle lofter og vægge mellem de 2 stuer fjernes i både stueplan og på 1.sal. Der opsættes 3 lag brandgips under eksisterende bjælker, lofter afsluttes med troltex, for at imødekomme akustikken. Når lofter lovliggøres kommer der en udgift til elektriker med nye loftsdåser. I stueplan skal der laves en nødudgang/dør ud i det fri, døren skal sidde i det sidste værelse mod kirken. På 1. sal kan der laves en dør til det fri ved hjørnevinduet køkken/møderum (eksklusiv trappe). I stueplan laves der en dør fra mellemgang til køkken for at komme ind på de to kontorer, som kan blive mod kirken. Eksisterende køkkeninventar bliver mod gården. På 1. sal genanvendes køkkeninventar.

Lødderupvej 13 – 7900 Nykøbing Mors

Tlf.:4236 1099 – Mail: kurt@justesen.email – CVR nr.: 225099621



JUSTESEN APS

Byggerådgivning - Projektledelse

Væg mod Toftegade 16 i den store stue består af blødplade/brandbart materialer. Dette fjernes og der opsættes en ny gipsvæg. Gulvet rettes op og der lægges et nyt trægulv oven på eksisterende gulv. Alle vægge og træværk males. Eksisterende døre og vinduer repareres og trævinduer males. VVS flytter radiator i værelse hvor der skal være nødudgang

Der er medregnet kr. 50.000,- til uforudsete udgifter og 80 timer til projektledelse.

Samlet budgetsum – ekskl. moms	kr.	750.000,00
--------------------------------	-----	------------

3. Der søges byggetilladelse, og bygningen bliver lovliggjort til kontor og møderum. Alle lofter og vægge mellem de 2 stuer fjernes i både stueplan og på 1.sal. Der opsættes 3 lag brandgips under eksisterende bjælker, lofter afsluttes med troltex, for at imødekomme akustikken. Når lofter lovliggøres kommer der udgift til elektriker med nye loftsdåser. I stueplan skal der laves en nødudgang/dør ud i det fri, døren skal sidde i det sidste værelse mod kirken. På 1. sal laves der en dør til det fri ved hjørnevinduet køkken/møderum. Der etableres ny stål brandtrappe fra 1. sal og ned i gården. I stueplan laves der en dør fra mellemgang til køkken for at komme ind på de 2 kontorer, som kan blive mod kirken. Eksisterende køkkeninventar bliver mod gården. På 1. sal genanvendes køkkeninventar. Væg mod Toftegade 16 i den store stue består af blødplade/brandbart materialer. Dette fjernes og der opsættes en ny gipsvæg. Gulvet rettes op og der lægges et nyt trægulv oven på eksisterende gulv. Alle vægge og træværk males. Eksisterende døre og vinduer repareres og trævinduer males. VVS flytter radiator i værelse hvor der skal være nødudgang.

Der er medregnet kr. 50.000,- til uforudsete udgifter og 100 timer til projektledelse.

Samlet budgetsum – ekskl. moms	kr.	1.115.000,00
--------------------------------	-----	--------------

4. Ejendommen totalrenoveres med hensyn til nye isoleringskrav, ny betongulv i stueplan, nye vinduer og døre, alle ydervægge påføres med 100 mm isolering og afsluttes med 15 mm fermacell, ny el, ny varme- og vand installationer og elevator.

Der er medregnet kr. 100.000,- til uforudsete udgifter og 140 timer til projektledelse.

Samlet budgetsum – ekskl. moms	kr.	2.200.000,00
--------------------------------	-----	--------------

Håber I kan bruge ovenstående. Har I spørgsmål eller kommentarer er I velkomne til at ringe til mig.

Venlig hilsen

Kurt Justesen

Lødderupvej 13 – 7900 Nykøbing Mors

Tlf.:4236 1099 – Mail: kurt@justesen.email – CVR nr.: 225099621



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



Beslutningsprotokol

for menighedsrådsmøde tirsdag den 20. maj 2025 kl. 18.30

Fravær: Kurt Dam Jensen, Bente Dahl Andersen, Dorteia Chemnitz, Sigrød Kjør, Aase-Marie Mølgaard og Anna-Marie Sloth

Beslutningspunkter – herunder indstillinger fra udvalg mm:

1. **Godkendelse af dagsorden**
Dagsordenen blev godkendt
2. **Eventuelle bemærkninger til protokol fra menighedsrådsmødet d. 20. marts 2025**
Ingen bemærkninger.
3. **Drøftelse og evt. beslutning om sammenlægning af Tødsø Sogn og Nykøbing Mors Sogn.**
Efter drøftelse besluttede menighedsrådet at arbejde videre med sagen.
4. **Forslag til Kollektliste**
 - **Kollektliste**
Menighedsrådet besluttede at fortsætte med nuværende kollektliste med den ændring at indsamlingen i juli, august og september fordeles ligeligt mellem Social Drive Out v/Perlen og "Skjult Nød"
5. **Valg til Provstiudvalget og stiftsråd**
 - **Drøftelse og indstilling til sammensætning og holdning til, hvad provstiudvalget skal fokusere på**
Efter redegørelse og drøftelse blev der fremlagt emner som økonomi og arbejdsmiljø som fokuspunkter. Der arbejdes videre med emnet.
6. **Kirkefestivaludvalget – Forslag til nye medlemmer**
Forslag om en deltager fra børne- unge udvalget, ungdomsorganisationerne, en gymnasieelev. Derudover blev enkelte navne foreslået.
7. **Dåbsritual – afprøvning af forslagene**
 - **Midtvejsrapport fra Dåbskommissionen mm**
 - **Oplæg ved præsterne**
Menighedsrådet besluttede at afprøve forslagene. Præsterne bemyndiges til at vælge hvilke forslag, der anvendes.
8. **Udlån af udstyr**
Menighedsrådet besluttede, at kirkens lyd- og lysudstyr kan lejes af andre sogne. Pris: 250 kr. for leje af lysudstyr og 500 kr. for leje af lydudstyr.
9. **Entre til koncerter**
 - **Entrebillet på 75 kr./person**

2025/4

Side | 119

Formandens initialer



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



- **Indstilling fra Musik- og Gudstjenesteudvalget – referat**
Menighedsrådet besluttede at godkende udvalgets indstilling om at tage entre på 75 kr. ved koncerter.
- 10. Forslag om køb af adgang til App.**
 - **Forslag fra Kommunikationsudvalget – referat**
Menighedsrådet besluttede at forslag om køb af Kirkebesøg grundpakke udsættes indtil videre.
 - **Materiale fra vorherrebevars.dk**
- 11. Ændringer af udgivelse af kirkebladet**
 - **Forslag fra Kommunikationsudvalget**
Menighedsrådet besluttede at godkende udvalgets forslag om at antal udgivelser af kirkebladet ændres fra 4 til 3 gange årligt.
- 12. Nykøbing Kirkegård – håndtering, når pårørende ikke har betalt for erhvervelse af gravsted mm**
Menighedsrådet besluttede at gravstedet ryddes, såfremt der ikke betales for erhvervelse og vedligehold af gravstedet. Gravminde opbevares på kirkegården indtil fredningsperioden er udløbet.
- 13. Toftegade nr. 18, 20 og udhuse ved nr. 16 – endelig beslutning om nedrivning**
 - **herunder beslutning om ansøgning af midler fra reserven i provstiet**
Menighedsrådet besluttede at effektuere nedrivning af ejendommene og søge finansieringen hertil ved ansøgning af reservemidler i provstiet.
- 14. Indsamling til Folkekirken Nødhjælp. Evaluering af indsamlingen.**
Pga. væsentlig lavere indsamlingsbeløb ved digital indsamling i 2025 ændres der igen til fysisk indsamling i 2026.
- 15. Navn på udvalg under Musik- og Gudstjenesteudvalg**
Forslag fra udvalget: Udvalget for andre gudstjenesteformer
Menighedsrådet godkendte udvalgets forslag.
- 16. Liturgi ved gudstjenester i Tødsø kirke**
 - **Forslag til liturgi ved morgengudstjenester i Tødsø kirke**
Menigheden i Tødsø føler at gudstjenesten i Tødsø kirke bliver nedprioriteret. Menighedsrådet godkendte forslaget til liturgi med ændring, så der læses ind- og udgangsbøn.
- 17. Drøftelse og beslutning om istandsættelse af Toftegade 14**
 - **herunder beslutning om ansøgning af midler fra reserven i provstiet**
Menighedsrådet besluttede at istandsætte Toftegade 14 ud fra projekt nr. 3. Der ansøges om reservemidler i provstiet.
- 18. Kvartalsrapport 1. kvartal 2025**
 - **Kvartalsrapport**
Kvartalsrapporten blev gennemgået og godkendt.
- 19. Foreløbigt budget 2026**
 - **Budget 2026**
Efter drøftelse besluttede menighedsrådet at forhøje budgettet med 50.000 til kirkelige aktiviteter. Desuden blev der anført budgetønske på 475.000 til renovering af præsteboligen Ternevej 2. Budgettet blev herefter godkendt med stempel Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd, CVR nr. 41282711, Budget 2026, Budgetbidrag afleveret d. 20-05-2025 22:36



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



Efterretningssager:

Orienteringspunkter – herunder fra udvalg mm:

- Formand
 - Kontaktperson/HR-udvalg
 - Kirkeværge – Tødsø
 - Kirkeværge – Nykøbing
 - Bygningsudvalg
 - 2025 03 25 referat
 - 2025 04 14 referat
 - 2025 05 01 referat
 - Kommunikationsudvalg
 - 2025 04 07 referat
 - Børn- og unge udvalg
 - 2025 04 02 referat
 - 2025 årshjul Børne og unge udvalg
 - Kunstudvalg
 - 2025 03 28 referat
 - Kulturmødeudvalg
 - 2025 03 19 referat
 - Aktivitetsudvalg
 - 2025 03 13 referat
 - 2025 aktiviteter i aktivitetsudvalget
 - Årshjul
 - 2025 04 22 referat
 - Kirkefestival
 - 2025 03 12 referat
 - 2025 04 23 referat
 - Kirkegårdsudvalg
 - 2025 04 28 referat
 - Musik- og gudstjenesteudvalg
 - 2025 03 05 referat
 - 2025 04 02 referat – Udvalget for andre gudstjenesteformer
 - 2025 04 30 referat
 - 2025 05 01 referat – Udvalget for andre gudstjenesteformer
 - Evt. bemærkninger fra øvrige udvalg
 - Repræsentanter i div. udvalg, bestyrelser og organisationer (Skole/kirke, Skjult Nød, Perlen, FDF, Distriktsforeningen, valgbestyrelse, gavekassen)
20. Meddelelse fra de kirkelige myndigheder
- a. Provstiet
 - Referat fra forberedende budgetsamråd
 - 2024 03 04 Referat fra PU
 - 2024 04 10 Referat fra PU



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



b. Stiftet

c. Kirkeministeriet

21. Spørgsmål og/eller ønsker til punkter på kommende møder

22. Næste møder:

- Forretningsudvalg mandag d. 18. august 2025 kl. 16.15
- Menighedsrådsmøde torsdag d. 28. august 2025 kl. 18.45

23. Eventuelt

24. Underskrift af beslutningsprotokol

Beslutningspunkter – for lukkede døre:

Bente Dahl Andersen

Anna Bengtson

Else Marie Callesen

Karen Margrethe Diget

Sten Erhardsen

Lone Hansen

Kurt Dam Jensen

Steen Jensen

Viggo Jensen Kobæk

Karsten Konradsen

Aase-Marie Mølgaard

Anne Mette Schrader

Anette Sørensen

Frede Østergaard

Mette Moesgaard Jørgensen

Astrid Glargaard

Dorthea Chemnitz

Sigrid Wilbrandt Kjær

Anna-Marie Sloth

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Cc: Karsten Konradsen (kkonradsen@tdcadsl.dk), Sten Erhardsen (sten.erhardsen@gmail.com)
Fra: Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd (8692) (8692@SOGN.DK)
Titel: Nedrivning af Toftegade 18-20
Sendt: 27-05-2025 08:37
Bilag: Tilbud på nedrivning af Toftevej 18 - 20, 7900 Nykøbing M_.pdf; Tilbud på nedrivning af Toftegade 18-20.pdf; 20250421084859_001.pdf; 2025 05 20 Protokol.pdf;

Til Morsø Provstiudvalg

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd har besluttet at nedrive de erhvervede bygninger Toftegade 18 og 20 samt fyrrum vedr. Toftegade 16.

Nedrivningen er begrundet i, at bygningerne er i en sådan stand, at en renovering ikke er rentabel.

Med nedrivningen kan der desuden sikres 3-4 ekstra parkeringspladser. Pladser der er efterspurgt og uden tvivl vil være et krav ifm. indretning af kontor- og mødelokaler i ejendommene Toftegade 14 og 16.

Der er udarbejdet følgende økonomisk oversigt:

Nedrivningstilladelse og kortlægning af nedbrydning:	17.938,-
Nedrivning af del af udbygning (16)	30.000,-
Rep. af dør og væg i eksisterende hus (16)	18.700,-
Tilbud på nedrivning (incl. 20 cm stabilgrus):	105.375,-
Nedlægning og flytning af fjernvarme til Toftegade 16:	36.125,-
Diverse	17.500,-
Projektstyring	15.000,-
Belægning og hegn (estimat)	<u>35.000,-</u>
I alt	275.638,-

Menighedsrådet ansøger herved om tilladelse til nedrivning af bygningerne samt etablering af parkeringspladser på arealet.

Der ansøges desuden om, at finansieringen sker ved frigivelse af likviditet, der er stillet til rådighed af provstiet.

Der vedlægges tilbud på nedrivning mv.

Med venlig hilsen

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd
Karsten Konradsen
formand

Justesen ApS
Lødderupvej 13
7900 Nykøbing

Tødsø d. 05.04.2025

Tilbud på nedrivning af Toftegade 18 – 20, 7900 Nykøbing M.

Nedrivning af Toftegade 18 – 20

Oprydning

Der udlægges 30 cm. stabilgrus

Pris **95.000,00 kr. excl. moms**

Med venlig hilsen

Benny Kjær



JUSTESEN APS

Byggerådgivning - Projektledelse

Byggesag: Nedbrydning sf Toftegade 18-20

21-4-2025

Bygherre: Nykøbing Mors og Tødsø Menighedsråd

Udarbejdelse af nedrivningstilladelse og kortlægning af nedbrydning

Samlet pris – ekskl. moms kr. 15.945,00

25 % moms kr. 1.993,00

Samlet Pris inkl. moms kr. 17.938,00

Indhentning af 2 tilbud for nedrivning, ud fra kortlægningsskema.

Salling entreprenør. 114.800 kr. ekskl. moms

Benny Kjær. 95.000 kr. ekskl. moms

Benny Kjær er billigst. Inkl. 30 cm stabilgrus

Samlet pris – ekskl. moms kr. 95.000,00

25 % moms kr. 23.750,00

Samlet pris inkl. moms kr. 118.750,00

Nedlægning og frakobling af fjernvarme Toftegade 18-20

Der er ingen udtrædelsesgebyrer.

Pris for frakobling af Toftegade 20, 12-15.000 kr.

Pris for frakobling af Toftegade 18, hvor stikledning føres til Toftegade 16,

stikledning 4.800,00 kr. og 100 kr./m2 beboelig i forhold til BBR, som er 91 m2.

Samlet pris – ekskl. moms kr. 28.900,00

25 % moms kr. 7.225,00

Samlet pris inkl. moms kr. 36.125,00

Frakobling af strøm samt indlevering af elmåler

Samlet pris – ekskl. moms kr. 2.100,00

25 % moms kr. 525,00

Samlet pris inkl. moms kr. 2.625,00



Nykøbing Mors – Tødsø Sognes Menighedsråd
Att. Sten Erhardsen

Mail : sten.erhardsen@gmail.com

Vedr. Nedrivning af Toftegade 18-20, Nykøbing Mors

Vium d. 17/12-2024

Iht møde på adressen, fremsendes hermed tilbud på nedrivning af ejendom (dobbelthus) samt fjernelse af de små gårdhaver. Arealet afsluttes med sand og 20cm stabilgrus, så man efterfølgende kan bruge arealet som parkeringsplads.

Der er ikke undersøgt om der på ejendommen er særlige servitutter eller tinglysninger.

I prisen er der medregnet bortkørsel og deponi af asbest tag, iht gældende lovgivning, såfremt deponi af asbest ændrer sig pr 1/1-2025, vil der fremkomme et tillæg.

Der er medregnet følgende :

*Sløjfning af off. vand, el og kloak

*Myndighedskontakt i forbindelse med nedrivningstilladelse og affalds anmeldelse er medregnet.

Dog skal der underskrives en fuldmagt før ansøgning kan indsendes.

*Råderet over fortovs-g vejareal ansøgning samt afspærringsplan

-Klargøring til kommende parkeringsareal

Der er medregnet miljøsanering som " almindelig " forurening, der er medregnet 5 stk miljøprøver som udtages ved ordreafgivelse.

Hvis miljøprøverne viser store mængder af PCB, asbest og lign. skal vi gen-vurdere situationen og prisen

Pris 84.300,00 kr ex moms (105.375,00 kr incl moms)

84.300
+ 30.500
114.800, Er moms

Pris på sti gennem kirkegården kommer på særskilt tilbud.

Såfremt der måtte være spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen
Pia M Frederiksen

Pia M Frederiksen



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



Beslutningsprotokol

for menighedsrådsmøde tirsdag den 20. maj 2025 kl. 18.30

Fravær: Kurt Dam Jensen, Bente Dahl Andersen, Dorteia Chemnitz, Sigrød Kjør, Aase-Marie Mølgaard og Anna-Marie Sloth

Beslutningspunkter – herunder indstillinger fra udvalg mm:

1. **Godkendelse af dagsorden**
Dagsordenen blev godkendt
2. **Eventuelle bemærkninger til protokol fra menighedsrådsmødet d. 20. marts 2025**
Ingen bemærkninger.
3. **Drøftelse og evt. beslutning om sammenlægning af Tødsø Sogn og Nykøbing Mors Sogn.**
Efter drøftelse besluttede menighedsrådet at arbejde videre med sagen.
4. **Forslag til Kollektliste**
 - **Kollektliste**
Menighedsrådet besluttede at fortsætte med nuværende kollektliste med den ændring at indsamlingen i juli, august og september fordeles ligeligt mellem Social Drive Out v/Perlen og "Skjult Nød"
5. **Valg til Provstiudvalget og stiftsråd**
 - **Drøftelse og indstilling til sammensætning og holdning til, hvad provstiudvalget skal fokusere på**
Efter redegørelse og drøftelse blev der fremlagt emner som økonomi og arbejdsmiljø som fokuspunkter. Der arbejdes videre med emnet.
6. **Kirkefestivaludvalget – Forslag til nye medlemmer**
Forslag om en deltager fra børne- unge udvalget, ungdomsorganisationerne, en gymnasieelev. Derudover blev enkelte navne foreslået.
7. **Dåbsritual – afprøvning af forslagene**
 - **Midtvejsrapport fra Dåbskommissionen mm**
 - **Oplæg ved præsterne**
Menighedsrådet besluttede at afprøve forslagene. Præsterne bemyndiges til at vælge hvilke forslag, der anvendes.
8. **Udlån af udstyr**
Menighedsrådet besluttede, at kirkens lyd- og lysudstyr kan lejes af andre sogne. Pris: 250 kr. for leje af lysudstyr og 500 kr. for leje af lydudstyr.
9. **Entre til koncerter**
 - **Entrebillet på 75 kr./person**

2025/4

Side | 119

Formandens initialer



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



- **Indstilling fra Musik- og Gudstjenesteudvalget – referat**
Menighedsrådet besluttede at godkende udvalgets indstilling om at tage entre på 75 kr. ved koncerter.
- 10. Forslag om køb af adgang til App.**
 - **Forslag fra Kommunikationsudvalget – referat**
Menighedsrådet besluttede at forslag om køb af Kirkebesøg grundpakke udsættes indtil videre.
 - **Materiale fra vorherrebevars.dk**
- 11. Ændringer af udgivelse af kirkebladet**
 - **Forslag fra Kommunikationsudvalget**
Menighedsrådet besluttede at godkende udvalgets forslag om at antal udgivelser af kirkebladet ændres fra 4 til 3 gange årligt.
- 12. Nykøbing Kirkegård – håndtering, når pårørende ikke har betalt for erhvervelse af gravsted mm**
Menighedsrådet besluttede at gravstedet ryddes, såfremt der ikke betales for erhvervelse og vedligehold af gravstedet. Gravminde opbevares på kirkegården indtil fredningsperioden er udløbet.
- 13. Toftegade nr. 18, 20 og udhuse ved nr. 16 – endelig beslutning om nedrivning**
 - **herunder beslutning om ansøgning af midler fra reserven i provstiet**
Menighedsrådet besluttede at effektuere nedrivning af ejendommene og søge finansieringen hertil ved ansøgning af reservemidler i provstiet.
- 14. Indsamling til Folkekirken Nødhjælp. Evaluering af indsamlingen.**
Pga. væsentlig lavere indsamlingsbeløb ved digital indsamling i 2025 ændres der igen til fysisk indsamling i 2026.
- 15. Navn på udvalg under Musik- og Gudstjenesteudvalg**
Forslag fra udvalget: Udvalget for andre gudstjenesteformer
Menighedsrådet godkendte udvalgets forslag.
- 16. Liturgi ved gudstjenester i Tødsø kirke**
 - **Forslag til liturgi ved morgengudstjenester i Tødsø kirke**
Menigheden i Tødsø føler at gudstjenesten i Tødsø kirke bliver nedprioriteret. Menighedsrådet godkendte forslaget til liturgi med ændring, så der læses ind- og udgangsbøn.
- 17. Drøftelse og beslutning om istandsættelse af Toftegade 14**
 - **herunder beslutning om ansøgning af midler fra reserven i provstiet**
Menighedsrådet besluttede at istandsætte Toftegade 14 ud fra projekt nr. 3. Der ansøges om reservemidler i provstiet.
- 18. Kvartalsrapport 1. kvartal 2025**
 - **Kvartalsrapport**
Kvartalsrapporten blev gennemgået og godkendt.
- 19. Foreløbigt budget 2026**
 - **Budget 2026**
Efter drøftelse besluttede menighedsrådet at forhøje budgettet med 50.000 til kirkelige aktiviteter. Desuden blev der anført budgetønske på 475.000 til renovering af præsteboligen Ternevej 2. Budgettet blev herefter godkendt med stempel Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd, CVR nr. 41282711, Budget 2026, Budgetbidrag afleveret d. 20-05-2025 22:36



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



Efterretningssager:

Orienteringspunkter – herunder fra udvalg mm:

- Formand
 - Kontaktperson/HR-udvalg
 - Kirkeværge – Tødsø
 - Kirkeværge – Nykøbing
 - Bygningsudvalg
 - 2025 03 25 referat
 - 2025 04 14 referat
 - 2025 05 01 referat
 - Kommunikationsudvalg
 - 2025 04 07 referat
 - Børn- og unge udvalg
 - 2025 04 02 referat
 - 2025 årshjul Børne og unge udvalg
 - Kunstudvalg
 - 2025 03 28 referat
 - Kulturmødeudvalg
 - 2025 03 19 referat
 - Aktivitetsudvalg
 - 2025 03 13 referat
 - 2025 aktiviteter i aktivitetsudvalget
 - Årshjul
 - 2025 04 22 referat
 - Kirkefestival
 - 2025 03 12 referat
 - 2025 04 23 referat
 - Kirkegårdsudvalg
 - 2025 04 28 referat
 - Musik- og gudstjenesteudvalg
 - 2025 03 05 referat
 - 2025 04 02 referat – Udvalget for andre gudstjenesteformer
 - 2025 04 30 referat
 - 2025 05 01 referat – Udvalget for andre gudstjenesteformer
 - Evt. bemærkninger fra øvrige udvalg
 - Repræsentanter i div. udvalg, bestyrelser og organisationer (Skole/kirke, Skjult Nød, Perlen, FDF, Distriktsforeningen, valgbestyrelse, gavekassen)
20. Meddelelse fra de kirkelige myndigheder
- a. Provstiet
 - Referat fra forberedende budgetsamråd
 - 2024 03 04 Referat fra PU
 - 2024 04 10 Referat fra PU



Nykøbing Mors – Tødsø sognes Menighedsråd



b. Stiftet

c. Kirkeministeriet

21. Spørgsmål og/eller ønsker til punkter på kommende møder

22. Næste møder:

- Forretningsudvalg mandag d. 18. august 2025 kl. 16.15
- Menighedsrådsmøde torsdag d. 28. august 2025 kl. 18.45

23. Eventuelt

24. Underskrift af beslutningsprotokol

Beslutningspunkter – for lukkede døre:

Bente Dahl Andersen

Anna Bengtson

Else Marie Callesen

Karen Margrethe Diget

Sten Erhardsen

Lone Hansen

Kurt Dam Jensen

Steen Jensen

Viggo Jensen Kobæk

Karsten Konradsen

Aase-Marie Mølgaard

Anne Mette Schrader

Anette Sørensen

Frede Østergaard

Mette Moesgaard Jørgensen

Astrid Glargaard

Dorthea Chemnitz

Sigrid Wilbrandt Kjær

Anna-Marie Sloth

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Johannes Jørgensen (minna.johannes61@gmail.com)
Titel: Kirkegårdsvedtægter
Sendt: 02-05-2025 12:41
Bilag: IMG_20250502_0001.pdf; IMG_20250502_0002.pdf;

Kære Provsti.

I Ljørslev - Ørding sognes menighedsråd har vi revideret vores kirkegårds vedtægter.

Disse blev godkendt på menighedsrådsmødet den 29/4 2025.

Vi vil gerne have provstiets godkendelse eller hvis noget skal tilrettes før I kan godkende og underskrive, må i give lyd.

De bedste hilsner

Johannes Jørgensen

VEDTÆGT
For
Ljørslev kirkegård

Kirkegård: Ljørslev
Adresse: Vittrupvej 5, 7900 Nykøbing Mors
Provsti: Morsø
Kommune: Morsø
Stift: Ålborg

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården ejes af Ljørslev kirke og bestyres af Menighedsrådet ved Ljørslev/Ørding sognes Kirker.

Cvr 18459817 myndighedskode 8705

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til enten Kirkeværgen eller Graveren ved Ljørslev Kirke.

§ 3. Kirkegårdsprotokol føres elektronisk, i et kirkeministerie godkendt system.

B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt, samt at kvinden begravnes ved mandens højre side så vidt, det er muligt.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være 2,6x1,20 m. For børnegrave sættes gravstedets størrelse til 1,2x0,80 m. graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1m jord over kistelåget.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er 1,0x1,0 m. graven skal være så dyb, at der bliver mindst 50 cm jord over urnen.

§ 6. Regler for gravminder.

For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

Stk. 3. Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og under forudsætning af Provstiudvalgets godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretning.

Stk. 4. Gravmindes opstilling må indordnes under den lokale tradition, hvis en sådan findes, f.eks. en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.

Gravmindernes form bør være enkel, særlig dispensation kan dog gives hvor kunstnerisk medvirken er anvendt.

Menighedsrådet påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet med provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet. Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for Stiftsøvrigheden.

Menighedsrådet og Provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryd eller til at bevare mindet om fortjente mænd og kvinder, eller

eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet med provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet. Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for Stiftsøvrigheden.

Menighedsrådet og Provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryd eller til at bevare mindet om fortjente mænd og kvinder, eller hvis de af andre grunde, f.eks. historiske eller kulturhistoriske, findes bevaringsværdige. Indehaveren af brugsretten til gravstedet kan dog altid forlange gravminder, planter m.m. udleveret.

Hvor indehaveren af brugsretten til gravstedet ikke har gjort krav på udlevering af et sådant gravminde, men hvor gravmindes flytning er nødvendigt, skal det anbringes på et andet passende sted på kirkegården.

På menighedsrådets begæring er indehaverne af brugsret til gravsteder pligtige at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.

Gravminder, der ved provstesyn er erklæret bevaringsværdige, forbliver på gravstedet eller hensættes på en dertil indrettet plads på kirkegården. Ikke bevaringsværdige gravminder, der fjernes fra gravene, kan efter menighedsrådets afgørelse i et vist tidsrum hensættes på gravmindepladsen.

1. Der må kun anbringes 45 gravminder på gravmindepladsen.
2. Et gravminde kan højst stå på gravmindepladsen i 15 år.
3. Menighedsrådet har ansvaret for at fjerne gravminder fra gravmindepladsen, mod en betaling på 1.000 kr. fra ejeren af gravmindet, som betales når gravmindet henstilles på gravmindepladsen.

C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end taks og naur.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

Stk. 4. Støbning af fundamenter må kun ske med menighedsrådets godkendelse. Godkendelsen vil være på betingelse af forudbetaling for fundamentets fjernelse ved gravstedets udløb.

Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og efter Provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Ved et af provstiudvalgets stadfæstet tillæg til nærværende vedtægt kan der fastsættes særlige regler for indhegning af gravsteder på enkelte afsnit af kirkegården.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

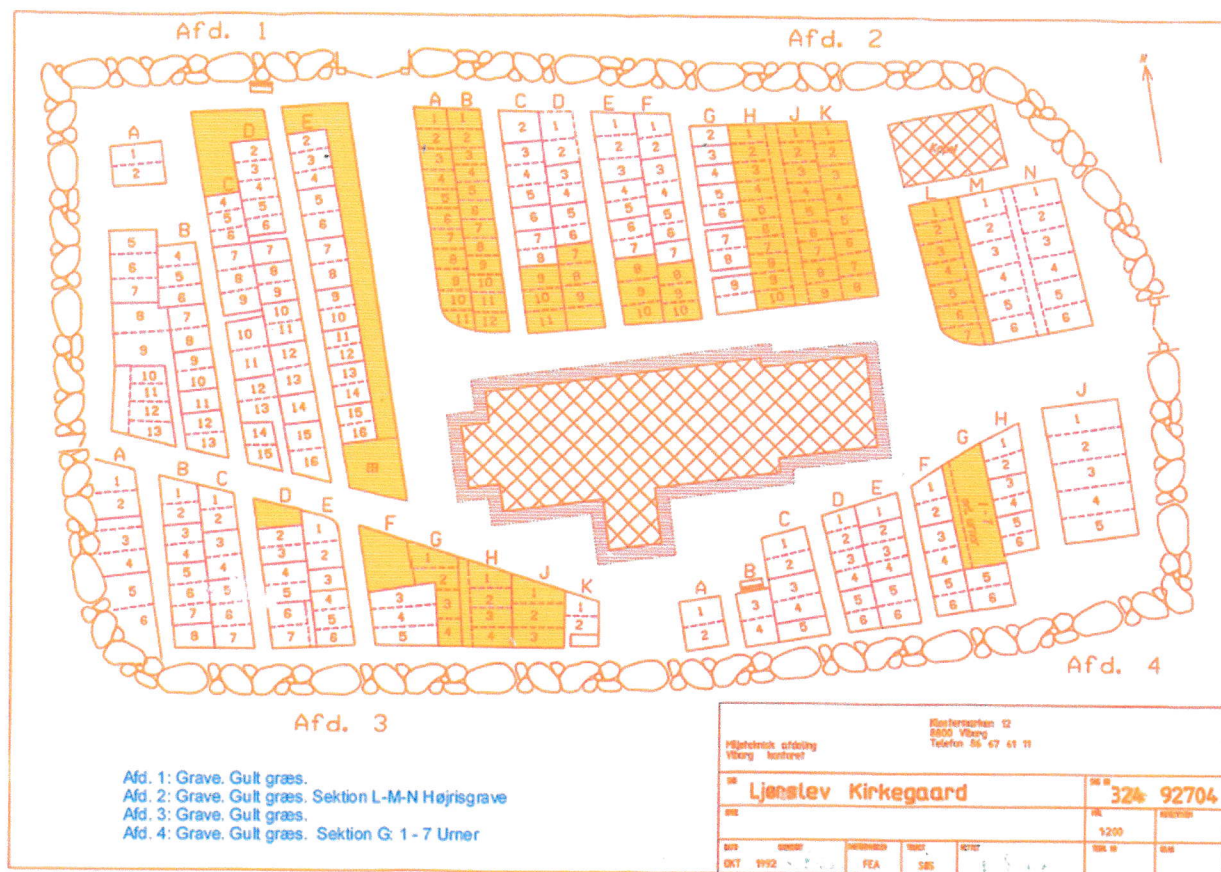
§ 8. Kirkegården er inddelt i 4 afdelinger:

Afd. 1: kistegravpladser, Område farvet Gul er græs

Afd. 2: kistegravpladser, Område farvet Gul er græs. L, M og N er "Højrisgrave"

Afd. 3: kistegravpladser, Område farvet Gul er græs

Afd. 4: kistegravpladser. Række G 1-7 er urnegrave.



E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 30 år. Fredningstiden kistegrave for børn indtil 10års alderen er 30 år.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink, er 60 år.

Stk. 3. Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra biskoppen.

§ 10. Fredningstiden for et urnegravsted er 15 år.

Særlige bestemmelser for urnegrave.

Stk. 2. Urner kan nedsættes i kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister deri. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

Stk. 3. Anvendes en urne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af menighedsrådet, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og en forhøjelse af taksten i forhold dertil.

Stk. 4. Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger menighedsrådet for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 12. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) er udensogns boende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.
- 3) Har ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensognsboende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 13. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 12 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 kistegravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end 30 år. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse, erhverver sørger herefter for vedligehold, alternativt kan der indgås aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse mod betaling.

§ 14. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 15. Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

- 1) Ved arv efter brugsretsindehavers død.
- 2) Ved overdragelse med den tidligere brugsretsindehavers skriftlige accept.
- 3) Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

G. Fornyelse af brugsret til gravsted

§ 16. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig 8 uger før brugsperiodens udløb, sender menighedsrådet en påmindelse om, at brugsretten udløber om 8 uger, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til menighedsrådet snarest og senest 4 uger før brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender menighedsrådet en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til 4 uger efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

§ 17. Modtager menighedsrådet meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter 1 år kan gravstedet nedlægges.

H. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 18. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af alle indhegninger.

§ 19. Vedligeholdelsen af gravstederne på alle afdelinger påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling. Menighedsrådet kan kræve, at træer, buske eller anden bevoksning, der højere end 1,2 m. begrænses i højden eller fjernes.

§ 20. Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender menighedsrådet en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 8 uger. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår desuden, at menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte menighedsrådet inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse.

Stk. 3. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til menighedsrådet indenfor 8 uger.

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan menighedsrådet rydde gravstedet.

§ 21. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

I. Takster

§ 22. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som fås ved henvendelse til graveren.

J. Ordensbestemmelser

§ 23.

1. Kirkegården er åben.

2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.

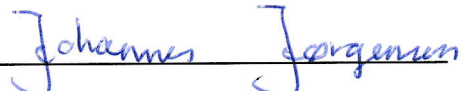
3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.

4. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder i gudstjenestetiden eller under udførelse af kirkelige handlinger.
5. Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
6. Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.
7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
8. Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.
9. Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
10. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsudvalgets særskilte tilladelse.
11. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
12. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
13. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materiale som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.
14. Bænke må kun opstilles på gravstederne med kirkeværgens samtykke.
15. Hunde skal holdes i snor.

Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Graveren er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til kirkeværgen.

Vedtaget på Menighedsrådsmøde, den 29/4 2025


Johannes Jørgensen, Fmd.

Godkendt af _____ Provstiudvalg / 2025

petergwp@gmail.com

VEDTÆGT
For
Ørding kirkegård

Kirkegård: Ørding
Adresse: Bygaden 22, 7990 Øster Assels
Provsti: Morsø
Kommune: Morsø
Stift: Ålborg

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården ejes af Ørding kirke og bestyres af Menighedsrådet ved Ljørslev - Ørding sognes Kirker.

Cvr 18459817 myndighedskode 8705

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til enten Kirkeværgen eller Graveren ved Ørding Kirke.

§ 3. Kirkegårdsprotokol føres elektronisk, i et kirkeministerie godkendt system.

B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt, samt at kvinden begravnes ved mandens højre side så vidt, det er muligt.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være 2,6x1,20 m. For børnegrave sættes gravstedets størrelse til 1,2x0,80 m. graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1m jord over kistelåget.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er 1,0x1,0 m. graven skal være så dyb, at der bliver mindst 50 cm jord over urnen.

§ 6. Regler for gravminder.

For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

Stk. 3. Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og under forudsætning af Provstiudvalgets godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretning.

Stk. 4. Gravminders opstilling må indordnes under den lokale tradition, hvis en sådan findes, f.eks. en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.

Gravmindernes form bør være enkel, særlig dispensation kan dog gives hvor kunstnerisk medvirken er anvendt.

Menighedsrådet påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet med provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet. Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for Stiftsøvrigheden.

Menighedsrådet og Provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryd eller til at bevare mindet om fortjente mænd og kvinder, eller hvis de af andre grunde, f.eks. historiske eller kulturhistoriske, findes bevaringsværdige. Indehaveren af brugsretten til gravstedet kan dog altid forlange gravminder, planter m.m. udleveret.

Hvor indehaveren af brugsretten til gravstedet ikke har gjort krav på udlevering af et sådant gravminde, men hvor gravmindes flytning er nødvendigt, skal det anbringes på et andet passende sted på kirkegården.

På menighedsrådets begæring er indehaverne af brugsret til gravsteder pligtige at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.

Gravminder, der ved provstesyn er erklæret bevaringsværdige, forbliver på gravstedet eller hensættes på en dertil indrettet plads på kirkegården. Ikke bevaringsværdige gravminder, der fjernes fra gravene, kan efter menighedsrådets afgørelse i et vist tidsrum hensættes på gravmindepladsen.

1. Der må kun anbringes 260 gravminder på de to gravmindepladser i alt.
2. Et gravminde kan højst stå på gravmindepladsen i 15 år.
3. Menighedsrådet har ansvaret for at fjerne gravminder fra gravmindepladsen, mod en betaling på 1.000 kr. fra ejeren af gravmindet, som betales når gravmindet henstilles på gravmindepladsen.

C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end thuja.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

Stk. 4. Støbning af fundamenter må kun ske med menighedsrådets godkendelse. Godkendelsen vil være på betingelse af forudbetaling for fundamentets fjernelse ved gravstedets udløb.

Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og efter Provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Ved et af provstiudvalgets stadfæstet tillæg til nærværende vedtægt kan der fastsættes særlige regler for indhegning af gravsteder på enkelte afsnit af kirkegården.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 8. Kirkegården er inddelt i 9 afdelinger:

- 1-A) Forbeholdt urner
- 2-B) Forbeholdt kistebegravelser i plæne med lille grusområde til placering af gravsten
- 3-C) Forbeholdt kistebegravelse, række B udtages til lapidarium
- 4-D) Forbeholdt kistebegravelse
- 5 E) Ændres på sigt til kistebegravelse i plæne med navneplade
- 6 F) Forbeholdt kistebegravelse, række A og B lukkes omgående

7 G) Forbeholdt kistebegravelse, række G lukkes omgående

8 H) Lukkes omgående

9 I) Lukkes omgående

Generelt skal der ske motivering af menigheden til at vælge en plads i område A til E, således at gravpladserne på sigt "samles" tættest på Kirken så afsnit F til H på sigt udfases.

E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 30 år. Fredningstiden kistegrave for børn indtil 10års alderen er 30 år.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink, er 60 år.

Stk. 3. Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra biskoppen.

§ 10. Fredningstiden for et urnegravsted er 15 år.

Særlige bestemmelser for urnegrave.

Stk. 2. Urner kan nedsættes i kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister deri. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

Stk. 3. Anvendes en urne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af menighedsrådet, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og en forhøjelse af taksten i forhold dertil.

Stk. 4. Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.

F. Erhvervelse af gravsted

§ 11. Når der udlægges et gravsted, sørger menighedsrådet for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger menighedsrådet for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 12. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) er udensogns boende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.
- 3) Har ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensogns boende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 13. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 12 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 kistegravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end 30 år. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse, erhverver sørger herefter for vedligehold, alternativt kan der indgås aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse mod betaling.

§ 14. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 15. Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

- 1) Ved arv efter brugsretsindehavers død.
- 2) Ved overdragelse med den tidligere brugsretsindehavers skriftlige accept.
- 3) Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

G. Fornyelse af brugsret til gravsted

§ 16. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig 8 uger før brugsperiodens udløb, sender menighedsrådet en påmindelse om, at brugsretten udløber om 8 uger, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til menighedsrådet snarest og senest 4 uger før brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender menighedsrådet en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til 4 uger efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

§ 17. Modtager menighedsrådet meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter 1 år kan gravstedet nedlægges.

H. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 18. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle indhegninger.

§ 19. Vedligeholdelsen af gravstederne på alle afdelinger påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling. Menighedsrådet kan kræve, at træer, buske eller anden bevoksning, der højere end 1,2 m. begrænses i højden eller fjernes.

§ 20. Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender menighedsrådet en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 8 uger. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte menighedsrådet inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse.

Stk. 3. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til menighedsrådet indenfor 8 uger.

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan menighedsrådet rydde gravstedet.

§ 21. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

I. Takster

§ 22. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som fås ved henvendelse til graveren.

J. Ordensbestemmelser

§ 23.

1. Kirkegården er åben.
2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.
3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.
4. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder i gudstjenestetiden eller under udførelse af kirkelige handlinger.
5. Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
6. Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.
7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
8. Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.
9. Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
10. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsudvalgets særskilte tilladelse.
11. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
12. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
13. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materiale som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

14. Bænke må kun opstilles på gravstederne med kirkeværgens samtykke.

15. Hunde skal holdes i snor.

Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Graveren er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til kirkeværgen.

Vedtaget på Menighedsrådsmøde, den 29/4 2025



Johannes Jørgensen, Fmd.

Godkendt af _____ Provstiudvalg / 2025

Josefsenjohn@gmail.com

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Vejerslev Sogns Menighedsråd (8703) (8703@SOGN.DK)
Titel: Synsforretning 2025
Sendt: 10-05-2025 20:04
Bilag: Synsforretning 2025.pdf;

t,o,

Med venlig hilsen
Anny Nielsen
Fmd. Vejerslev sogns menighedsråd
tlf. 2711 2907

Sogn: Vejerslev	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
Kirke: Vejerslev		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 7.5.2025 foretaget syn over Vejerslev kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Menighedsrådet, graver og Tømrermester Kenneth Vester

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
		KIRKE		
2024	1A	Nederste del af blytag på apsis holdes under observation.	udført. fortsætter	2025
2024	2A	Sugfjæl + rem på skib, kor og apsis males	økonomi	2025
2024	3A	Vinduer mod syd og nord på skib og kor males	økonomi	2025
2024	1B	Bedre afskærmning i skriftestol i kor. Evt. gardin	økonomi	2025
2024	2B	Oprydning for løse effekter på loft over skib.	Udført bortset fra isolering, der kun er kosmetisk	
		KAPEL/MANDSKABSRUM		
2024	1C	Dør mod syd, istandsættes og males	økonomi	2025
2024	2C	Revner mod øst holdes under observation	udført, fortsætter	2025
2024	3C	Menighedshus fordør mod øst males	økonomi	2025
2024	4C	Terræn tilpasses omkring Menighedshuset, så det dækker udvendige isoleringsplader	økonomi	2025/ 2026

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

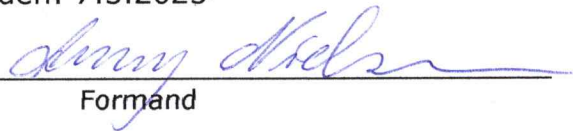
² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belyningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Vi fik i september opsat en varmegenvindingsventilator ind i kælderen, men det ser ikke ud til at være helt godt nok. Der er flere steder saltudtrækninger i kælderen. Murer mener, at det skyldes de svingende temperaturer, der får betonen til at svede. Der virker ikke fugtigt i kælderen, men forældre er bekymrede.

Tidligere har PU bedt os om at overveje alternative varmekilder, og det kan formentlig være godt for huset, hvis der installeres luft/vand varmepumpe evt. med Genvex. Vi har endnu ikke talt med fagmand, men vil anmode om penge på 2026 budgettet.

Synsforretningen sluttet den: 7.5.2025



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK), Kirsten Sanders (kirstensanders@gmail.com)
Fra: Anette FINDERUP (ANF@velas.dk)
Titel: Oversigt Morsø Provsti sagsår 2024 og 2025
Sendt: 23-05-2025 22:45
Bilag: Oversigt Morsø Provsti sagsår 2024 og 2025.pdf; Forklaringer og arbejdsgange, Morsø Provsti.pdf;

Kære Mette og Kirsten,

Som lovet fremsender, jeg hermed opgørelse over forbrug hos Velas i henholdsvis sags år 2024 og 1. kvartal 2025.

Jeg har ligeledes vedhæftet et skriv med arbejdsgange og mulige effektiviserings potentialer.

Med undtagelse af Agerø eller alle kvartalsrapporter for 1. kvartal 2025 udarbejdet og fremsendt til de enkelte menighedsråd. Jeg blev i sidste uge gjort opmærksom på at I som provsti ønsker at budget formål vedhæftes som bilag når kvartalsrapporten uploades. Dette sørger vi naturligvis for at gøre fremadrettet.

Jeg vil stadig meget gerne i dialog med jer omkring vores samarbejde, så vi kan arbejde sammen om at få løst opgaver så hensigtsmæssigt og effektivt så muligt. Det er derfor mit håb at vi kan mødes og få den gode dialog og en god klar og tydelig forventningsafstemning af samarbejdet.

Ser frem til at høre fra jer, og I må også meget gerne komme forslag til hvornår vi kan mødes.

Rigtig god weekend

Med venlig hilsen



Anette FINDERUP
Produktansvarlig, Kirker og menighedsråd

Asmildklostervej 11 | 8800 Viborg
Hoved tlf. 7015 4000
Mobil 22259219
Mail ANF@velas.dk | Web www.velas.dk | [LinkedIn](#) 

Denne e-mail kan indeholde fortroligt materiale, som kun er beregnet for adressaten, og som ikke må udleveres eller kopieres til uvedkommende.

Du kan læse vores forretningsbetingelser [her](#). Har du ved en fejltagelse modtaget denne mail, bedes du venligst omgående returnere den. På forhånd tak.

Oversigt Morsø provsti

Estimat sagsår 2025	Grundbeløb	Betaling	betaling	Bogføring	Bogføring	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Lønadministration	Lønadministration		I alt
	beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid pr år (timer)	Beløb		
Agerø	2.500	12	6.720	15	8.400	25	15.500	6	3.360	-	-		36.480
Bjergby	2.500	18	10.080	15	8.400	25	15.500	6	3.360		5	2.800	42.640
Ejerslev-Jørsby	2.500	-	-	39	21.840	25	15.500	6	3.360		5	2.800	46.000
Flade-Skallerup	2.500	18	10.080	39	21.840	25	15.500	6	3.360		15	8.400	61.680
Galtrup-Solbjerg-Erslev-Øster Jølby	2.500	36	20.160	51	28.560	25	15.500	6	3.360		20	11.200	81.280
Karby-Tæbring-Rakkeby	2.500	18	10.080	39	21.840	25	15.500	6	3.360		25	14.000	67.280
Lødderup-Elsø	2.500	18	10.080	27	15.120	25	15.500	6	3.360		15	8.400	54.960
Redsted-Hvidbjerg	2.500	-	-	51	28.560	25	15.500	6	3.360		10	5.600	55.520
Sejerslev	2.500	18	10.080	39	21.840	25	15.500	6	3.360		10	5.600	58.880
Ørding-Ljørslev	2.500	-	-	39	21.840	25	15.500	6	3.360		5	2.800	46.000
Assels-Blidstrup	2.500	18	10.080	51	28.560	25	15.500	6	3.360		10	5.600	65.600
Vejerslev	2.500	-	-	33	18.480	25	15.500	6	3.360		10	5.600	45.440
Sønder Draaby-Alsted	2.500	-	-	39	21.840	25	15.500	6	3.360		10	5.600	48.800
Sundby	2.500	12	6.720	27	15.120	25	15.500	6	3.360		20	11.200	54.400
	35.000	168	94.080	504	282.240		217.000		47.040			89.600	764.960

Faktisk forbrug sagsår 2024	Grundbeløb	Betaling	betaling	Bogføring	Bogføring	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Lønadministration	Lønadministration	Diverse	I alt
	beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid pr år (timer)	Beløb		
Agerø				5	2.825	18	10.765	5	2.200	-	-	1.860	17.650
Bjergby				5	2.913	13	7.975	3	1.375		4	1.925	15.550
Ejerslev-Jørsby				10	5.608	17	10.166	2	964		3	1.788	19.414
Flade-Skallerup				26	14.273	36	22.390	12	6.600		8	4.400	51.368
Galtrup (-Solbjerg-Erslev-Øster Jølby)				19	10.388	26	16.211	3	1.238		6	3.025	4.112
Erslev				12	5.958	13	7.686	2	1.100		5	2.613	20.331
Solbjerg				22	11.941	16	9.920				5	2.613	1.711
Øster Jølby				12	5.966	15	8.948	3	1.788		3	1.788	2.260
Karby-Tæbring-Rakkeby				25	13.888	35	21.770	6	2.750		6	3.438	4.812
Lødderup-Elsø				20	11.316	19	11.871	6	3.026		6	3.025	6.243
Redsted-Hvidbjerg				43	23.388	35	21.770	2	962		6	3.025	3.775
Sejerslev				29	15.630	19	11.695	1	413		5	2.475	2.677
Ørding (-Ljørslev)				18	10.021	12	7.045	4	1.926		4	2.475	2.048
Ljørslev				6	3.443	13	8.173	3	1.513		4	2.063	2.048
(Øster) Assels-Blidstrup				21	11.146	26	16.035	3	1.100		7	3.713	1.776
Vester Assels				16	8.743	12	7.221	2	825		5	2.750	1.302
Vejerslev				12	6.488	20	12.026	3	1.238		2	963	2.049
Sønder Draaby (-Alsted)				14	7.346	8	4.918	6	2.888		5	2.613	3.635
Sundby				16	8.659	16	9.835	6	3.163		5	2.613	1.658
	0	0	0	331	179.940		226.420		35.069			47.305	536.604

Faktisk forbrug 2025	Grundbeløb	Betaling	betaling	Bogføring	Bogføring	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Lønadministration	Lønadministration	Diverse	I alt
	beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid	Beløb	Tid pr år (timer)	Beløb		
Agerø	2.500			5	2.660			1	275			741	6.176
Bjergby	2.500			8	4.340			1	550		5	2.660	10.050
Ejerslev-Jørsby	2.500			7	3.920			1	550		4	2.240	9.630
Flade-Skallerup	2.500			29	16.100			1	550		7	4.060	25.310
Galtrup-Solbjerg-Erslev-Øster Jølby	2.500			42	23.240			2	840		16	8.820	47.823
Karby-Tæbring-Rakkeby	2.500			15	8.120			1	413		9	5.040	20.803
Lødderup-Elsø	2.500			20	11.200			1	275		6	3.360	1.120
Redsted-Hvidbjerg	2.500			13	7.280			2	963		6	3.360	435
Sejerslev	2.500			24	13.160			2	825		4	2.100	1.960
Ørding-Ljørslev	2.500			19	10.220						8	4.480	7.138
Assels-Blidstrup	2.500			36	20.300			1	275		8	4.340	2.105
Vejerslev	2.500			21	11.760						5	2.520	1.125
Sønder Draaby-Alsted	2.500			11	5.880			1	275		4	2.240	3.060
Sundby	2.500			19	10.500						2	1.260	1.265
	35.000	0	0	269	148.680		0		5.791			46.480	274.573

Generelt

Det er vores oplevelse at der kan spares meget ved at alle lærer at benytte bilagsportalen og bliver opmærksom på hvilke oplysninger vi har brug for at kunne bogføre korrekt, men lære at gøre det så nemt for os så muligt, så vi kan arbejde effektivt og kun skal have fat i bilagene en gang. Jo mere tilbageløb vi oplever, jo længere tager tingene også, og her tænker jeg både i forhold til bilag der sendes dobbelt ind, men også i forhold til manglende bilag og mangelfulde beskrivelser til bilagene.

De steder hvor der har været et større tidsforbrug end forventet som fx sammenlægninger/ udfordringer med mellemregninger, afstemninger eller andet har vi løbende været i dialog med det involveret menighedsråd. Jeg vil derfor anbefale jer at kontakte de enkelte menighedsråd ved specifikke spørgsmål til det råd.

Vi har deltaget i både regnskabsmøder og nu også i budgetmøder. Det har været rigtig dejligt at komme ud at møde de enkelte menighedsråd og det er vores opfattelse at disse gennemgange skaber rigtig meget forståelse for regnskab og budget, men at det også skærper opmærksomheden på hvad der løbende skal være fokus på i forhold til økonomi. Denne forståelse gør det nemmere for menighedsrådene at tage ejerskab i forhold til økonomien.

Opgaven for Velas er at udføre de opgaver der knytter sig til økonomien, men det er også vigtigt for os at menighedsrådene inddrages i processen og får forståelsen, så menighedsrådene klædes på til at kunne tage ejerskab og dermed agerer økonomisk ansvarligt.

Overblik over de enkelte menighedsråds arbejdsgange og opgaver:

Agerø er oprettet og ligger bilag ind i Brandsoft

- Opdeler ikke bilag (stor klump) og attester ikke ved oprettelse
- Betaler selv regninger

Assels – Blidstrup Er oprettet og ligger bilag ind i Brandsoft

- Ofte ingen problemer, ligger nogle gange kontoudtog ind uden bilag
- Har tidligere sendt meget lønmateriale fordelt på mange mails.
- Dobbelt bilag i bilagsportalen
- R rigtig mange Coop bilag

Bjergby Er oprettet, men sender over mail.

- Ønsker flere kommentarer, ”blomster til gravsteder” osv.

Flade-Skallerup Er oprettet, men sender over mail

- Sender hver side enkeltvis, hvilket resulterer i et puslespil, oftest sendes regningerne flere gange og hendes håndskrift resulterer i noget gætværk.
- Sender ofte lønbilag sammen med alm. bilag.
- Samler mange spørgsmål – rettet til mange flere personer i en mail og der er uklarhed i forhold spørgsmål og hvem der løser hvad

Karby-Tæbring-Rakke Er oprettet og ligger bilag ind i Brandsoft, de betaler selv nogle

- Ofte ingen problemer, de betaler selv nogen regninger, men er god til at kommenterer
- God til lønmateriale
- Klar opgavefordeling/ forventningsafstemning i forhold til betalinger

Lødderup-Elsø Ikke oprettet, bilag sendes over mail gennem graver og præst

- Ofte ingen problemer, ønsker flere kommentarer.
- Bilag fra præst bliver måske ikke attesteret
- Sender ofte lønbilag sammen med alm. bilag.

Sejerslev Er oprettet, men sender bilag enkeltvis over mail.

- Ofte ingen problemer, påfører ønsker til formål / konto

Sundby Er oprettet og ligger bilag ind i Brandsoft.

- Ofte ingen problemer, mange GLN-fakturaer, gode kommentarer

Galtrup m fl Er oprettet og ligger bilag ind i Brandsoft

- Ofte ingen problemer, gode kommentarer.
- God til lønmateriale

Vejerslev bilagsportalen benyttes men uden beløb og posteringstekst påført

- Laver selv betalinger
- Dobbelt indlæsninger af bilag af kasserer og formand

Ljørslev-Ørding bilagsportalen benyttes men uden beløb påført

- Laver selv betalinger
- Indlæser kontoudtog som blot slettes, da de ikke skal benyttes

Redsted-Hvidbjerg Bilagsportalen benyttes men uden posteringstekst og beløb

- Laver selv betalinger
- God til beskrivelse
- Tidskrævende da der er mange bilag

Lønadministration

Nogle af menighedsrådene er rigtige gode til følge proceduren i forhold til lønmateriale og dem har jeg løbende rost, men de som ikke følger proceduren vil kunne minimere fejlrisici og tidsforbrug ved at benytte arbejdsgangen, som lyder: – en samlet mail hvor materialet er vedhæftet i PDF-filer fremsendes senest den 7. i efterfølgende måned. I emnefeltet skrives ”xxx menighedsråd – lønmateriale”. Mailen sendes altid til morsoe@velas.dk

Fremsender man kørselsbilag så sørg for selv at have lavet sammentællinger ellers skal vi sidde og bruge tid på lave sammentællingen. Når kørsel tastes er det altid kilometer antal der tastes og ikke beløb. Det er ikke nok at skrive 24 km kørt på en vikarseddel. Der skal udfyldes et særskilt kørselsbilag.

Vi oplever desværre, at flere menighedsråd mailer lønmateriale til flere forskellige mailadresser på forskellige tidspunkter i løbet af måneden. Det er også ofte at lønmateriale sendes sammen med regnskabsbilag, ligges ind i billagsportalen, og sendes sammen med øvrige spørgsmål af anden karakter. Dette medfører at vi bruger tid på at sortere lønmateriale for at sikre os at alt er med, og at det kun er med 1 gang og alligevel sker det fejl af den eller anden årsag.

I forhold til løn skal det også nævnes at der har været 2 nye overenskomster at forholde sig til pr 1. oktober 2024 i forhold til vikarer og nu her pr 1. april hvor gravermedhjælpere er blevet månedslønnet. Det har også skabt merarbejde i forbindelse med lønadministrationen.

Løn skal laves korrekt første gang, så jeg vil endnu engang bede jer benytte proceduren. Vi skal sammen arbejde henimod at medarbejderne får den korrekte løn hver måned, og opstår der spørgsmål er I altid velkomne til at kontakte os.

Til: Alle provstier i Aalborg Stift (Aal.Provsti@KM.DK)
Fra: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)
Titel: Referat af det 61. ordinære møde i Aalborg Stiftsråd den 14. maj 2025
Sendt: 15-05-2025 07:39
Bilag: Referat af det 61. ordinære møde i Aalborg Stiftsråd den 14. maj 2025{F2#17208126#1#17208121#6}.pdf;

Kære provstier

Vedhæftet er referatet fra gårsdagens møde i Aalborg Stiftsråd.

Med venlig hilsen

Pernille Bunk Stølefjell

Chefkonsulent

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 31 (direkte)

E-mail: pebn@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)

AALBORG STIFT

Stiftsrådet

Sag nr. 2025 - 10275 / Akt. nr. 3471271

PEBN

Dato: 14. maj 2025

Referat af Stiftsrådets 61. møde den 14. maj 2025 i Aalborg Bispegård

Til stede:

Peter Stilling (Aalborg Budolfi provsti), Ole Dørum Jensen (Aalborg Nordre provsti), Lennart Ols-son (Aalborg Vestre provsti), Anne Steenberg (Aalborg Østre provsti), Jørgen Nielsen (Brønderslev provsti), Arne Ehrenreich (Frederikshavn provsti), Ole Bressendorf (Hadsund provsti), Grethe Bork Kristoffersen (Hjørring Nordre provsti), Erik Kristensen (Hjørring Søndre provsti), Knud Borre-gaard (Jammerbugt provsti), Anders Langdahl (Rebild provsti), Ove Thingstrup Holler (Thisted provsti), Karsten Konradsen (Morsø provsti), sognepræst Kristian Gram Schjoldager, sognepræst Rune Leo Thomassen, sognepræst Christian Roar Pedersen, provst Mette Moesgaard Jørgensen, bi-skop Thomas Reinholdt Rasmussen, stiftskontorchef Helle Hindsholm, økonomimedarbejder Jea-nette Højrup Søgaard og chefkonsulent Pernille Bunk Støleffell (referent).

Afbud:

Margit Nørgaard (Sydthy provsti) og domprovst Jacob Køhn Andersen.

Formand Karsten Konradsen bød velkommen til mødet, og vi sang ”Håbet er levende”.

Der var opstillet følgende dagsorden til mødet:

Mødet blev indledt med et oplæg af projektleder Mette Olesen, om status vedrørende strukturpro-jektet i Aalborg Stift.

Beslutningspunkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Eventuelle bemærkninger til referat fra det 60. møde i Stiftsrådet
3. Status og gennemgang af økonomiske oversigter
4. Status for Det bindende Stiftsbidrag
5. Ansøgninger til Det bindende Stiftsbidrag
6. Anvendelse af ”avis-penge” fra det tidligere Presse & Kommunikation

Orienteringspunkter:

7. Formandens orientering
8. Biskoppens orientering
9. Orientering fra Stiftsadministrationen
10. Den fælles Kapitalforvaltning v/Jørgen Nielsen
11. Orientering fra Stiftsrådets repræsentanter i diverse udvalg og bestyrelser
 - a. Diakoniudvalget
 - b. DSUK Aalborg
12. Spørgsmål fra stiftsrådets medlemmer
13. Næste ordinære møde i Stiftsrådet er den 16. september 2025
14. Eventuelt

Under **dagsordenens punkt 1** var der ingen bemærkninger, og dagsordenen blev godkendt.

Under **dagsordenens punkt 2** var der ingen bemærkninger til referatet fra det 60. møde i Stiftsrådet.

Under **dagsordenens punkt 3** var der en gennemgang af de økonomiske oversigter ved formanden. Gennemgangen af de økonomiske oversigter blev taget til efterretning af Stiftsrådet.

Under **dagsordenens punkt 4** redegjorde formanden for status for Det bindende Stiftsbidrag. Efter endt drøftelse blev statusorienteringen taget til efterretning af Stiftsrådet.

Under **dagsordenens punkt 5** gennemgik formanden den indkomne ansøgning:

- **Ansøgning nummer 1 – Støtte til udviklingen af en digital kommunikationsstrategi**

Projektgruppen for udarbejdelse af en digital kommunikationsstrategi søger om økonomisk støtte til udarbejdelse af en digital kommunikationsstrategi med tilhørende implementeringsplan. Strategien skal styrke stifternes og folkekirken.dk's mulighed for at nå flere af de målgrupper, som folkekirken kommunikation i dag har svært ved at trænge igennem til. Strategien skal udarbejdes med ekstern professionel bistand fra et kommunikationsbureau med dokumenteret erfaring i at udvikle en digital kommunikationsstrategi.

Der søges om kr. 20.000,00 fra hvert stiftsråd samt folkekirken.dk.

Stiftsrådet besluttede at imødekomme ansøgningen med kr. 20.000,00, da det er vigtigt at styrke folkekirkens digitale kommunikation i form af en samlet digital kommunikationsstrategi, som kommer hele folkekirken til gavn.

Under **dagsordenens punkt 6** gennemgik formanden det udsendte bilag 6, med forretningsudvalgets indstilling til anvendelsen af "avis-penge" fra det tidligere Presse & Kommunikation. Forretningsudvalget indstiller, at midlerne sættes ind i budgettet som et rammebeløb, til brug for de projekter som Kommunikationsafdelingen i Aalborg Stift måtte ønske at sætte i søen. Forretningsudvalget har i den forbindelse foreslået, at det til enhver tid siddende forretningsudvalg skal godkende ønsker om udbetaling af rammebeløbet, så stiftsrådet har hånd i hanke med hvor meget der anvendes og til hvilke formål.

Stiftsrådet besluttede efter en drøftelse at godkende forretningsudvalgets indstilling. Beløbet sættes herefter ind i budgettet som et rammebeløb.

Under **dagsordenens punkt 7** orienterede formanden om, at:

- a. Der blev inden mødet udsendt en invitation fra Grøn Kirke til et kirkegårdskursus som er blevet afholdt i dag den 14. maj 2025. Lennart Olsson orienterede kort om kurset.
- b. Der er modtaget invitation til konference om embede og embedsforståelse den 27. og 28. januar 2026. Der er reserveret én plads til hvert stiftsråd. Den formelle invitation med tilmelding udsendes på et senere tidspunkt.
- c. Formændene for stiftsrådene har fortsat drøftelserne om etablering af et fællesudvalg, og det er blevet besluttet at biskopper, stiftskontorchefer og stiftsrådsformænd inviteres til et møde i Ribe. Datoen er endnu ikke fastsat.
- d. Det nye stiftsråd vil få til opgave at arbejde med visioner for stiftsrådet, når de tiltræder den 1. november 2025. Der aftales dog en dato allerede nu, som vil blive udmeldt snarest.

- e. Stillingen som projektmedarbejder er slået op nu, med ansøgningsfrist den 27. maj 2025. Lenart Olsson sidder i ansættelsesudvalget sammen med biskoppen og stiftskontorchefen.

Under **dagsordenens punkt 8** orienterede stiftskontorchefen på biskoppens vegne om, at:

- a. Der afholdes stiftsmenighedsrådsmøde på lørdag, den 17. maj 2025, i Musikkens Hus.
- b. Der er overdragelse af kirkerummet på Nyt Aalborg Universitetshospital i morgen, den 15. maj 2025, hvor kunstner Bjørn Nørgaard overleverer kunsten. Der kommer en indvielse på et senere tidspunkt, når selve hospitalet er indviet og ibrugtaget.
- c. Der er udgivet en rapport om Menighedsrådenes rolle og forslag til forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet. Rapporten indeholder flere forslag, blandt andet omkring administration af tjenesteboliger, mulighed for onlinemøder mv. Alt materiale kan tilgås via dette [link](#). Erik Kristensen orienterede om, at der afholdes et møde af distriktsforeningerne om forslagene den 28. juni 2025, klokken 14-16. Stedet er endnu ikke fastlagt.
- d. Der har været arbejdet i udvalget vedrørende bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesopgaver, under By-, Land- og Kirkeministeriet. Der udgives snarest en rapport som skal indeholde anbefalinger til hvordan der fremover eventuelt kan skabes et øget råderum til finansiering af de fælles opgaver i folkekirken.

Under **dagsordenens punkt 9** orienterede Stiftsadministrationen om, at:

- a. Der vil i efteråret blive afholdt valg til stiftsråd og provstiudvalg. Den præcise dato for hvornår det offentlige møde kan afholdes, kendes endnu ikke. Alle afventer en ny bekendtgørelse om valg af medlemmer til provstiudvalg og stiftsråd, fra By-, Land- og Kirkeministeriet. Valgformen vil blive den samme som ved sidste valg. Det kan anbefales at se nærmere på vejledningerne om valg til provstiudvalg og valg til stiftsråd på [FIN](#), ligesom der også snart udgives en FAQ fra Juridisk Afdeling om valgene.
- b. Åbent Hus i Bispegården er nu afsluttet, og lige knap 200 menighedsrådsmedlemmer deltog i et af de tre arrangementer, hvor der var gode samtaler og spørgsmål fra menighedsrådsmedlemmerne.

Under **dagsordenens punkt 10** orienterede Jørgen Nielsen om status for Den fælles Kapitalforvaltning, herunder at der er kommet en oversigt over afkast frem til 30. april 2025, som viser et afkast på 1,15 % for perioden, for Aalborg Stift. Kapitalforvalterne har givet et skøn for hele årets afkast på omkring 3,5-4 %. Arne Ehrenreich efterlyste rapporter fra Kapitalforvaltningen på stiftets hjemmeside for de sidste to måneder. Dette undersøger Stiftsadministrationen.

Under **dagsordenens punkt 11** orienterede Ole Bressendorf om arbejdet i Diakoniudvalget. Der er netop indkaldt til næste møde i udvalget, som afholdes i slutningen af maj måned. På seneste møde drøftede man forskellige aktiviteter i efteråret i form af foredrag, kurser mv. På det kommende møde træffes der beslutning om hvilke aktiviteter der skal gennemføres.

Mette Moesgaard Jørgensen orienterede om arbejdet i DSUK Aalborg. DSUK har skiftet navn til Den Danske Kirke i Udlandet. Der har været repræsentantskabsmøde. Man har arbejdet løbende på at få flere menighedsråd med. Bestyrelsen er blevet genvalgt, og der er derudover valgt en suppleant.

Under **dagsordenens punkt 12** spurgte Christian Roar Pedersen om stiftet har en strategi og konkret plan i forhold til at tiltrække nye præster til stiftet? Dette spørgsmål tages op på næste møde.

Under **dagsordenens punkt 13** blev det oplyst at de kommende møder afholdes på følgende datoer:
2. september 2025, forretningsudvalgsmøde
16. september 2025, stiftsrådsmøde

22. oktober 2025, forretningsudvalgsmøde
13. november 2025, stiftsrådsmøde.

Under **dagsordenens punkt 14** var der ingen drøftelse.

Mødet sluttede klokken 17.30.