Dagsorden

Morsø Provsti – Møder

PU møde 19. oktober 2026 - d. 19-10-2026 kl. 16:00 til 19:00

Deltagere: Mette Moesgaard Jørgensen, Mette Dencher, Poul Christian Poulsen, Klaus Kaysen Petersen, Bodil Møller Kristensen, Bodil Kærgaard Hansen, Henning Bjerregaard, Anny Elisabeth Høegh Nielsen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Folkekirkens familiestøtte Drøftelse af værdigrundlag i forbindelse med overgang til netværksorganisation Sager: Folkekirkens familiestøtte - nye vedtægter - Morsø provsti - 2026 (2026 - 28608) Bilag: Re Til FF vedr. vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan 2027 (STPR F2 4172939), Samarbejdsgrundlag for netværket Folkekirkens Familiestøtte 6 maj 2026	
3 - PUK revisionsprotokolat Sager: Regnskab 2025 - revision - BDO - Morsø provsti (2026 - 28911) Bilag: Aktdokument, Revisionsprotokolat	
4 - Kvartalsrapport 3. kvt. 2026 PUK	

Sager:
Morsø provtsi - Kvartalsrapport - 2026 - PUK (2026 - 14282)

Bilag:
Aktdokument, Bemærkninger til kvartalsrapporten for 3. kvt, Budget, formål, Kvartalsrapport 2026

---

5 - Strategi og strukturarbejde i Morsø provsti

---

6 - Fra Ljørslev-Ørding sognes menighedsråd vedr. byggeri i Ørding

Sager:
Ljørslev-Ørding sognes menighedsråd - Maskinhus - Morsø provsti - 2026 (2026 - 32452)

Bilag:
Byggeri i Ørding, Budgetudkast rev. 23.09.2026

---

7 - Byggesag: Indvendig kalkning af Tæbring kirke

Sager:
Morsø Provsti - Byggesag - Tæbring - Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd - Kirkebygning - indvendig kalkning med følgearbejder (2026 - 32162)

Bilag:
Aktdokument, Opsummering af indberetning, Dokumentliste, Dispositionsforslag, Økonomisk overslag, Aftaleformular, Topdanmark erhvervsforsikring, Police Topdanmark, Tæbring kirke - Stueplan fremtidige forhold, Tæbring kirke - facade nord - fremtidige forhold, Tæbring kirke - facade Syd -fremtidige forhold, Besigtigelsesrapport, Mail Kirkekonsulenterne vedr inventar, Beslutningsprotokol 30.09.26

---

8 - Fra Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd vedr. kistekøl

Sager:
Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd - Kistekøl - Morsø provsti - 2026 (2026 - 31941)

Bilag:
Kistekøl, Til Provstiudvalget i Morsø Provsti ang. køl

---

9 - Fra KTR vedr. afslutning af 5 Anlæg i 2026

Sager:
Karby-Tæbring-Rakkeby sognes menighedsråd - afslutning af anlæg - 2026 - Morsø provsti (2026 - 32160)

Bilag:
KTR Afslutning af 5 Anlæg i 2026, 5 Anlægsprojekter til afslutning i regnskabet 2026, Referat20260930

---

10 - Fra Bjergby sogns menighedsråd vedr. forespørgsel vedr. regning

Sager:
Bjergby sogns menighedsråd - klokkestabel - rådangreb - maling - økonomi - Morsø provsti - 2026 (2026 - 30539)

Bilag:
Forespørgsel vedr. regning, Bjergby den 17, faktura-80-til-Bjergby-Kirke

---

11 - Fra Ljørslev-Ørding sognes menighedsråd vedr. godkendelse af kirkegårdsvedtægter i Ljørslev

Sager:
Kirkegårdsvedtægter - Ljørslev-Ørding sognes menighedsråd - Morsø provsti - 2026 (2026 - 31943)

Bilag:
Godkendelse af kirkgårds vedtægter i Ljørslev, Kirkegårdsvedtægt ljørslev Kirkegård 2026 (02-10-2026), Scan_20261002

---

12 - FF: Udkast til vedtægt for samarbejde om

Folkekirkens Familestøtte

Udkast til vedtægt for samarbejde om Folkekirkens familiestøtte

Sager:
Folkekirkens familiestøtte - nye vedtægter - Morsø provsti - 2026 (2026 - 28608)

Bilag:
Udkast til vedtægt for samarbejde om Folkekirkens Familestøtte, Vedtægt for samarbejde jf 42c 2027

---

13 - Alsted-Sønder Dråby sognes menighedsråd vedr. tillæg til takstblad

Bilag:
Ekstra punkt til provstiudvalgsmødet på mandag, Ekstraordinært MR-møde 15-10-26 om tillæg til takstblad, Tillæg takstblad Alsted kirkegård oktober 2026

---

14 - Evt.

Mødeplan for 2027

Til: Poul Christian Poulsen (poulpoulsen38@gmail.com), dorit.erhardsen@gmail.com (dorit.erhardsen@gmail.com), Johannes Jørgensen (minna.johannes61@gmail.com)
Fra: Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK)
Titel: Til kontaktgruppen for FF vedr. vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan 2027
Sendt: 28-09-2026 13:36
Bilag: Samarbejdsgrundlag for netværket Folkekirkens Familiestøtte 6 maj 2026.pdf;

Med venlig hilsen

Mette Moesgaard Jørgensen
Provst, Sognepræst KBF

MEMJ@KM.DK
Tlf. 97722030
Mobil +4523411484

Morsø Provsti
morsoe.provsti@km.dk

Aalborg Stift
www.km.dk

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Esben Andersen (andersen@sogneaften.dk)
Titel: Fra FF vedr. vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan 2027
E-mailtitel: Re: Til FF vedr. vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan 2027 (STPR F2: 4172939)
Sendt: 08-09-2026 12:13

Kære Tina

Tak for din mail, og jeg beklager, at det var smuttet:
JA, det nye grundlag var vedhæftet brevet i maj, og nu får du det selvfølgelig også her!

Bedste hilsener
- med tak for alt det, I gør

Esben

Den 08-09-2026 kl. 11:33 skrev Morsø Provsti:

> Vedr. mail ang. vigtige lokale beslutninger før nyording:
>
> Vi tager punktet med til et PU møde, men jeg kan ikke finde bilag 1.
>
> Er det vedhæftet i mailen fra maj?
>
> Tak for hjælpen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen
Provstisekretær

THC@km.dk
30532030

Morsø Provsti
morsoe.provsti@km.dk

97722030

Til: Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Hobro-Mariager Provsti (hobro-mariager.provsti@km.dk), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Vesthimmerlands Provsti (Vesthimmerlands.Provsti@km.dk), Syddjurs Provsti (syddjurs.provsti@km.dk)
Fra: Esben Andersen (andersen@sogneaften.dk)
Titel: Fra FF vedr. vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan 2027
E-mailtitel: FF: Vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan 2027
Sendt: 04-09-2026 10:42

Du får ikke ofte mails fra andersen@sogneaften.dk. Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt

Til: Alle videreførende provstier
i Netværket Folkekirkens Familiestøtte fra 1. januar 2027

Tak, om I grundigt vil læse - og forholde jer til - vedhæftede brev fra FF´s bestyrelse om vigtige beslutninger og forholdsregler, som bør sikres her i efteråret,
for at den nye ordning som netværk fra 1. januar kan fungere optimalt for alle involverede.

Med venlig hilsen
p.b.v.

Esben Andersen
konsulent

--

Esben Andersen
Præstetoften 75, 8330 Beder
Tlf. 2162 6959
E-mail: andersen@sogneaften.dk

--

Esben Andersen
Præstetoften 75, 8330 Beder
Tlf. 2162 6959
E-mail: andersen@sogneaften.dk

Samarbejdsgrundlag for netværket Folkekirkens Familiestøtte

Et fælles afsæt for samarbejdet om familierettede diakonale tilbud på tværs af provstier og sogne

Folkekirkens
Familiestøtte

Indholdsfortegnelse

1 Indledning 2
2 Værdigrundlag, formål og målgruppe 3
3 Tilbud, udvikling og videndeling 4
3.1 Frivillighed 4
4 Dokumentation og fælles redskaber 5
5 Faglighed og samarbejde 6
6 Samarbejde, organisering og beslutninger 6
6.1 Beslutninger 7
7 Deltagelse 7
7.1 Optagelse og on-boarding 8
7.2 Udtrædelse 8
8 Håndtering af fravær 9
9 Økonomi og fælles prioritering 9
9.1 Hjemmeside 10
10 Afslutning 10

1 Indledning

Overgangen fra organisation til netværk markerer et nyt skridt i udviklingen af Folkekirkens Familiestøtte. Med omlægningen skabes der en ramme, hvor det lokale arbejde styrkes, og hvor der bliver kortere fra idé til handling. Det giver bedre mulighed for at tilpasse tilbuddene til de behov, der er i de enkelte provstier og sogne, og for løbende at udvikle relevante tilbud til familierne.

Netværksmodellen bygger videre på det eksisterende samarbejde mellem koordinatorerne og understøtter en praksis, hvor faglig sparring, videndeling og fælles udvikling fortsat er bærende elementer. Samtidig giver den en større fleksibilitet og et tydeligere lokalt ejerskab, som styrker forankringen af det diakonale arbejde og skaber gode betingelser for at løfte den fælles opgave: at møde familier med støtte, nærvær og hjælp til at skabe gode rammer for børns opvækst.

Dette dokument beskriver det fælles samarbejdsgrundlag for netværket Folkekirkens Familiestøtte. Samarbejdsgrundlaget har til formål at tydeliggøre de principper og rammer, der understøtter et forpligtende og bæredygtigt samarbejde på tværs af provstier og sogne.

Dokumentet tager afsæt i den praksis og de erfaringer, der allerede er opbygget i samarbejdet, og har til hensigt at skabe klarhed om forventninger, ansvar og fælles retning i netværket til gavn for både ansatte og ansættende provstier og sogne.

2 Værdigrundlag, formål og målgruppe

Folkekirkens Familiestøtte er et landsdækkende netværk[1] af diakonale medarbejdere (koordinatorer), hvor provstier og sogne samarbejder om at udvikle og forankre familierettede tilbud lokalt.

Arbejdet tager afsæt i folkekirkens sociale og diakonale ansvar og bygger på en forståelse af, at kirken kan og vil spille en aktiv rolle i civilsamfundet gennem nærværende og relationel støtte til familier.

Folkekirkens Familiestøttes **målgruppe** er familier med hjemmeboende børn under 18 år, hvor en tidlig og forebyggende indsats kan bidrage til øget trivsel i familien.

Folkekirkens Familiestøttes **værdigrundlag** tager udgangspunkt i familiernes ressourcer, egne ønsker, muligheder og handlekraft. Tilbuddene har karakter af en tidlig og forebyggende støtte

[1] Herefter benævnes netværket Folkekirkens Familiestøtte "netværket", hvilket i praksis betyder gruppen af koordinatorer

og har til formål at styrke familiens trivsel og dermed skabe gode betingelser for børns opvækst.

Fælles for arbejdet er, at det er diakonalt funderet og tilrettelagt med fokus på åbenhed og tilgængelighed for alle familier uanset religiøs og politisk overbevisning samt social status og seksuel orientering. Tilbuddene i Folkekirkens Familiestøtte har ikke et forkyndende og missionerende formål.

3 Tilbud, udvikling og videndeling

Folkekirkens Familiestøttes arbejde udfolder sig gennem en bred vifte af familierettede tilbud, som udvikles og forankres lokalt i de enkelte provstier og sogne.

Tilbuddene tager afsæt i familiernes livssituation og kan have forskellige former, herunder individuelle forløb, gruppebaserede aktiviteter, oplæg og fællesskaber. Nogle tilbud involverer frivillige, mens andre varetages af ansatte.

Tilbuddene udvikles med udgangspunkt i lokale behov og prioriteringer og i samspil med netværket, hvor erfaringer, viden og materialer løbende deles og videreudvikles.

Samarbejdet i netværket bygger på en grundlæggende kultur præget af generøsitet, tillid og respekt for hinandens arbejde. Deling af erfaringer og materialer ses som en fælles styrke, der understøtter kvalitet og udvikling på tværs.

Tilbud og materialer, der udvikles i fællesskab, betragtes som fælles og kan anvendes, deles og videreudvikles i netværket. Fælles udviklede tilbud og materialer forudsætter et fælles ansvar for vedligeholdelse og videreudvikling.

Tilbud og materialer, der udvikles lokalt, tilhører det enkelte provsti eller sogn. Anvendelse på tværs sker på baggrund af dialog, aftale og tydelig kreditering. Der tages kontakt til det pågældende provsti eller sogn forud for anvendelse med henblik på afstemning.

Der fastsættes ikke én fælles model for anvendelse. Samarbejdet bygger i stedet på dialog og konkrete aftaler fra gang til gang – båret af gennemsigtighed, gensidig respekt og ansvarlighed. Der skabes ikke økonomisk udbytte på baggrund af andres materialer uden forudgående aftale.

Netværket understøtter videndeling gennem fælles digitale platforme, herunder SharePoint, hvor materialer og erfaringer løbende deles og udvikles. Samtidig understøttes synlighed og formidling gennem blandt andet hjemmeside, hvor familier og samarbejdspartnere kan finde information om de lokale tilbud.

3.1 Frivillighed

Frivillighed kan indgå som en væsentlig del af Folkekirkens Familiestøttes tilbud, hvor det er relevant i forhold til det enkelte tilbud. De frivillige bidrager med tid, nærvær og medmenneskelig opmærksomhed og er med til at skabe relationer præget af tillid og omsorg. I mødet mellem mennesker opstår der ofte små, men betydningsfulde forandringer, som kan få stor betydning for familiers hverdag.

Samarbejdet med frivillige bygger på en faglig og ansvarlig tilgang med fokus på tydelig rammesætning, forventningsafstemning og løbende sparring. Det er med til at sikre, at indsatsen opleves tryg og meningsfuld for både familier og frivillige, og at de frivillige føler sig set og godt klædt på til opgaven.

Der arbejdes med rekruttering og fastholdelse, såsom introduktion og opkvalificering af frivillige, og der indhentes relevante attester i overensstemmelse med gældende praksis.

Netværket videndeler og erfaringsudveksler om samarbejdet med frivillige med henblik på løbende at styrke kvaliteten og udviklingen af arbejdet.

4 Dokumentation og fælles redskaber

Arbejdet i Folkekirkens Familiestøtte understøttes af en række fælles dokumenter og redskaber, som bidrager til kvalitetssikring, gennemsigtighed og ensartethed i arbejdet på tværs af provstier og sogne.

Følgende dokumenter er obligatoriske:

- samtykkeerklæringer fra familier og frivillige
- straffeattest på frivillige
- børneattest på frivillige

Derudover findes en række dokumenter og redskaber, som ikke er obligatoriske, men som kan anvendes som inspiration og støtte i arbejdet:

- materiale til rekruttering og forventningsafstemning med familier og frivillige
- samarbejdsaftaler med familier, frivillige, kontaktgrupper og samarbejdspartnere
- funktionsbeskrivelser for koordinatorer
- evaluering og dokumentation
- årsrapporter og øvrig afrapportering
- inspirationskataloger

De fælles redskaber bidrager til en faglig og ansvarlig praksis og bidrager til, at arbejdet kan tilpasses lokale behov samtidig med, at der opretholdes en fælles kvalitet og retning i netværket.

Det lokale provsti/sogn har ansvar for håndtering af personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler (GDPR), herunder indhentning, opbevaring og sikker behandling af data.

Netværket understøtter videndeling og fælles praksis på området, men varetager ikke et selvstændigt dataansvar.

5 Faglighed og samarbejde

Faglighed og samarbejde i netværket understøttes gennem en fast mødestruktur, som danner rammen for kvalitetssikring via sparring, refleksion og videndeling på tværs af provstier og sogne.

Strukturen består af både fysiske og online mødefora og omfatter:

- **faste makkerteams** til løbende sparring omkring familier med fokus på kvalificering af indsatsen (samtaler efter behov)
- **netværksmøder** med fokus på faglig inspiration, videndeling og tværgående sparring, herunder om lokal udvikling af tilbud (to heldagsmøder i efteråret og to heldagsmøder i foråret)
- Individuel eller kollektiv **supervision** med fokus på både faglig udvikling og medarbejdertrivsel (efter behov)
- **internater** med fokus på fælles faglig udvikling samt justering og videreudvikling af tilbud (en gang årligt, to sammenhængende dage)
- ugentlige **tjek-ind møder** med fokus på at vedligeholde relationer og styrke samarbejdet mellem koordinatorerne (onlinemøde 30 min ugentligt)
- **ad hoc-udviklingsmøder** og arbejdsgrupper på tværs af provstier og sogne

Det er en grundlæggende forudsætning for netværkets kvalitet og bæredygtighed, at det faglige samarbejde prioriteres højt. Tid til sparring, refleksion og fælles udvikling forstås som en nødvendig del af opgaveløsningen og ikke som et supplement.

Deltagelse i netværkets aktiviteter betragtes dermed som en integreret del af kerneopgaven. Det forudsætter organisatorisk opbakning lokalt, herunder prioritering af tid, ressourcer samt økonomiske midler, så deltagelse i netværkets aktiviteter kan indgå som en integreret del af opgaveløsningen.

6 Samarbejde, organisering og beslutninger

Samarbejdet i netværket er organiseret som et forpligtende fællesskab, hvor ansvar og opgaver i tilknytning til netværket løftes sammen.

Opgaver kan omfatte planlægning og afholdelse af møder og internater, koordinering af fælles aktiviteter, udvikling af tilbud, vedligeholdelse af fælles platforme samt repræsentation i relevante sammenhænge. En del af netværkets arbejde organiseres løbende i ad hoc-samarbejder og arbejdsgrupper på tværs, hvor deltagelse afhænger af opgavens karakter og tilgængelige ressourcer.

Opgaver fordeles løbende med hensyn til kompetencer, erfaring og kapacitet i de enkelte provstier og sogne. Der tilstræbes en balanceret fordeling, hvor alle bidrager, og hvor opgaverne løses på et niveau, der er bæredygtigt for den enkelte.

Koordinering af opgaver sker i dialog, og det er en fælles forudsætning, at opgaver, der påtages i netværket, prioriteres og følges til dørs. Det forudsættes, at deltagerne arbejder loyalt ind i fælles beslutninger og aftalte retninger.

Repræsentation af netværket i eksterne sammenhænge indgår som en del af det fælles opgavefællesskab og varetages løbende af forskellige deltagere afhængigt af opgavens karakter og de tilgængelige ressourcer.

6.1 Beslutninger

Beslutninger vedr. fælles anliggender i netværket træffes af koordinatorerne. Beslutninger, fx vedrørende tiltrædelse af nye medlemmer, træffes som udgangspunkt gennem dialogbaseret rådføring, hvor relevante perspektiver inddrages. Konsensus er det foretrukne beslutningsgrundlag.

Hvis konsensus ikke kan opnås, kan beslutninger vedr. fælles anliggender, der sikrer sammenhængskraften i netværket, i yderste konsekvens træffes ved afstemning efter følgende principper:

- én stemme pr. ansat
- minimum 80 % tilslutning
- mulighed for udsættelse med henblik på fornyet drøftelse

Uenighed betragtes som et vilkår i samarbejdet og håndteres gennem dialog og refleksion med henblik på at finde løsninger, der tilgodeser både fællesskabet og de lokale forudsætninger.

7 Deltagelse

7.1 Optagelse og on-boarding

Deltagelse i netværket bygger på et forpligtende fællesskab, hvor der både bidrages aktivt til - og opnås udbytte af - det fælles faglige arbejde, sparring og udvikling.

Optagelse i netværket forudsætter, at provstier og sogne ønsker at prioritere familierettede diakonale tilbud og kan tilslutte sig værdigrundlag, målgruppe og netværkets samarbejdsgrundlag. Deltagelse i netværket indebærer, at Folkekirkens Familiestøttes navn og logo anvendes i det lokale arbejde.

Som pejlemærke anbefales det, at koordinatorfunktionen udgør minimum 50 % af en fuldtidsstilling for at sikre et tilstrækkeligt fagligt udbytte og mulighed for aktiv deltagelse i netværket.

On-boarding af nye koordinatorer tager afsæt i et samarbejde mellem det lokale provsti/sogn og netværket, hvor opstarten formes i fællesskab. On-boarding understøttes af en mentorordning, hvor én eller flere erfarne koordinatorer tilknyttes den nyansatte. Mentorordningen tilrettelægges fleksibelt i dialog mellem provsti og netværk og har til formål at sikre en tryg og kvalificeret indkøring i opgaven samt indsigt i, hvordan arbejdet udføres i praksis.

Det lokale provsti/sogn og netværket samarbejder om at skabe en sammenhængende opstart, hvor organisatoriske, praktiske og faglige elementer tænkes sammen.

Som en del af den lokale forankring udpeges en kontaktperson i provsti/sogn, som har ledelsesansvaret og fungerer som bindeled mellem det lokale niveau og netværket. Det anbefales, at kontaktpersonen har relevant tilknytning til det kirkelige bagland og tilstrækkelig ledelseserfaring (fx en provst).

Det anbefales desuden, at der lokalt etableres en kontaktgruppe, som kan understøtte arbejdet organisatorisk og bidrage til forankring og udvikling af tilbuddene i det lokale kirkelige og samarbejdsmæssige landskab.

Ud over den lokale organisering af ledelsesansvaret både for arbejdet og den lokaltansatte koordinator, opfordres det til, at den lokale ledelse og medarbejder(e) har mindst ét årligt status- og samarbejdsmøde med det lokale provstiudvalg.

7.2 Udtrædelse

Hvis det er vanskeligt at leve op til de fælles forventninger, håndteres dette i dialog med henblik på at finde løsninger, der bedst muligt tilgodeser både den lokale forankring og fællesskabet.

Udtræden af netværket kan ske i dialog og med respekt for igangværende tilbud og samarbejder. Ved udtræden forventes, at kontaktpersonen eller koordinator i det pågældende sogn/provsti orienterer netværket.

8 Håndtering af fravær

Håndtering af fravær, fx i forbindelse med sygdom eller orlov, tager afsæt i et samarbejde mellem kontaktpersonen og netværket.

Det lokale provsti/sogn har arbejdsgiveransvaret og dermed ansvar for håndtering af fravær, fx længerevarende sygefravær, samt ansvaret for at sikre, at der foreligger en plan for opgavevaretagelsen.

Det forudsættes, at netværket orienteres om længerevarende fravær af den ansattes kontaktperson.

Netværket kan bidrage med faglig sparring, midlertidig varetagelse af opgaver eller andet, hvis det anses nødvendigt for at sikre kontinuitet i den lokale og netværksmæssige opgaveløsning.

9 Økonomi og fælles prioritering

Netværket har ikke en fælles driftsøkonomi. Provstier og sogne bevarer eget budgetansvar, og deri ligger det, at de økonomiske rammer kan variere.

Samarbejdet i netværket nødvendiggør, at der lokalt øremærkes midler til de aktiviteter, der understøtter det fælles arbejde. Fælles aktiviteter – herunder møder, fælles supervision, internat og faglig opkvalificering – forudsætter, at der lokalt afsættes ressourcer til deltagelse.

Følgende betragtes som grundlæggende forudsætninger for deltagelse i netværket:

- mødedeltagelse og -afholdelse
- kørsel i forbindelse med netværksaktiviteter
- PR og kommunikation
- udstyr (PC, telefon, IT og kontor)

- frivilligpleje
- relevante abonnementer og værktøjer

Derudover anbefales det, at der lokalt prioriteres midler til:

- supervision
- internat
- efteruddannelse
- udvikling af tilbud
- afholdelse af arrangementer

Det er en fælles forståelse, at netværkets aktiviteter og kvalitet forudsætter derfor, at der lokalt skabes økonomisk rum for deltagelse og udvikling.

9.1 Hjemmeside

Folkekirkens Familiestøtte har en fælles hjemmeside med lokale undersider. En fælles side sikrer netværkets synlighed og bevarelse af den eksisterende branding og identitet. Finansieringen af udgifter forbundet med hjemmesiden forankres i ét provsti og fordeles mellem medlemsprovstierne, og udgifter til opdatering af de enkelte undersider afholdes lokalt.

10 Afslutning

Samarbejdsgrundlaget danner rammen for et forpligtende og bæredygtigt netværk, hvor lokale initiativer og fælles faglighed går hånd i hånd til gavn for familier og børn.

Det er en fælles opgave løbende at udvikle samarbejdet med afsæt i erfaringer fra praksis og med blik for både lokale behov og fælles retning.

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen
Provstisekretær

THC@km.dk
30532030

Morsø Provsti
morsoe.provsti@km.dk

97722030

Tlf.: 96 34 73 00
Aalborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Visionsvej 51
DK-9000 Aalborg
CVR-nr. 45 71 93 75

MORSØ PROVSTIS PROVSTIUDVALG

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 27 - 32

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2025

MORSØ PROVSTIS PROVSTIUDVALG, CVR-NR. 21 27 10 04

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2025

Som provstiets revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2025.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Den udførte finansielle revision, art og omfang
4. Den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
5. Formalia
6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af det af provstiudvalget aflagte årsregnskab for 2025 i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Vi vil forsyne årsregnskabet med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Påtegningen indeholder ovenstående fremhævelse af forhold vedr. revisionen, idet årsregnskabet i overensstemmelse med kravene til regnskabsaflæggelsen indeholder budgettal, som ikke er revideret.

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for provstiudvalgets vurdering af årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller

Provstiudvalget har ansvar for udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for udarbejdelse af et årsregnskab uden væsentlige fejl og mangler. Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til årsregnskabet.

Herudover har provstiudvalget ansvar for, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endelig har provstiudvalget ansvar for at tage skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af udgifter, indtægter samt i regnskabsaflæggelsen. I udøvelsen af ledelse bør både menighedsråd og provstiudvalg følge principperne for god offentlig ledelse, herunder principperne om åbenhed, ansvarlighed og integritet.

Vi gør desuden opmærksom på, at Provstiudvalget har pligt til at udøve forvaltningstilsyn og legalitetskontroller af de til provstiet tilhørende kirkekasser i henhold til Cirkulære 9325 af 25. april 2023 om samt Vejledning 9564 af 28. juni 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om provstiudvalgets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder efter vores opfattelse fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

På grund af det fåtal af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der dog en begrænset funktionsadskillelse, idet der ikke er etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en i kontrolmæssig henseende hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

Vi har endvidere konstateret, at flere af de tildelte fuldmagter tillader fuldmagtshaverne at disponere alene over provstiudvalgets midler.

Dette øger risikoen for dels utilsigtede fejl, dels tilsigtede fejl i form af besvigelser, som tilsløres eller forties, herunder også for revisionen, og vi anbefaler, at det løbende vurderes, om der er etableret tilstrækkeligt effektive supplerende kontrolforanstaltninger til sikring af et kontrolniveau, som provstiudvalget vurderer passende ud fra et ledelses- og kontrolmæssigt synspunkt.

Det er overordnet vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller efter provstiets forhold overordnet set er forsvarlige og i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære bortset fra ovenstående kommentarer.

Kommentarer til årsregnskabet

- Vi har konstateret, at Skole-Kirke- Samarbejde har eget cvr-nummer, men bogføres under Provstiudvalgets regnskab. Vi skal anbefale, at samarbejdets cvr-nummer nedlægges, da der ikke aflægges selvstændig regnskab for samarbejdet.

Vurdering af provstiets fortsatte drift

Vi har ikke konstateret forhold, der rejser tvivl om provstiets fortsatte drift.

3. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens udføres i henhold til kontrakt af 14. januar 2022 med Aalborg Stift, hvori det er aftalt at BDO udfører revisionsopgaven for alle de til stiftet hørende årsregnskaber. Som revisor skal vi desuden, i henhold til revisionsstandarderne, oplyse provstiudvalget om revisionens formål, udførelse, rapportering m.v.

Revisionens formål, udførsel og rapportering m.v. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til bilag 1 i revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet 2024.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabselementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Hensættelse til forpligtelser anvendes kun i begrænset omfang i årsregnskabet, og revisionen omfatter kun de hensættelser, som er omfattet af Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt efter Kirkeministeriets instruks for revision af regnskaber. Revisionen omfatter ifølge revisionsinstruksen både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jfr. standarderne for offentlig revision (SOR 6 og 7).

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om årsregnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Opfølgning vedrørende tidligere kommentarer

I forbindelse med vores revision har vi fulgt op på kommentarer fra tidligere.

Beholdningseftersyn

Vi har foretaget beholdningseftersyn den 30. oktober 2025.

Eftersynet har omfattet gennemgang af afstemning af bankmellemværender, herunder forretningsgange for afstemning af bankkonti.

Udført revision

- Revisionen af resultatopgørelsen har omfattet stikprøvevise undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet, og vi har foretaget en overordnet analyse af årsregnskabet og har herunder sammenholdt regnskabet med det af provstiudvalget udarbejdede budget og provstiudvalgets budgetopfølgning for året.

- Vi har afstemt provstiudvalgets ligningsbeløb herunder reservemidler til godkendte budgetbeløb. Vi har påset, om størrelsen af reserven ligger inden for det tilladte.

- Vi har foretaget stikprøvevis revision af lønningerne og kontrolleret, at der er foretaget afstemning mellem indberetninger til myndigheder, lønsystemet og bogføringen.

- Vi har gennemgået provstiudvalgets afstemning af likvide beholdninger pr. 31. december 2025 og påset at de er afstemt til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut.

- Vi har stikprøvevis gennemgået væsentlige debitorer og kontrolleret, at alle væsentlige poster er afstemt samt vurderet, om debitormassen indeholder væsentlige tabsrisici.

- Vi har gennemgået de væsentlige finansielle dispositioner, herunder eventuelt optagne lån. Vi har kontrolleret, at den optagne, langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivernes noteringer. Herunder har vi foretaget en gennemgang af nye lån. Sikkerhedsstillelse i forbindelse med lån (eksempelvis prioritetsgæld med sikkerhed i fast ejendom) er ikke omfattet af regnskabspligten og dermed ikke omfattet af den afgivne revisionspåtegning på årsregnskabet.

- Vi har gennemgået væsentlig gæld og skyldige beløb samt kontrolleret, at alle væsentlige gældsposter er afstemt. For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer:

- Vi har påset, at der er foretaget afstemning mellem bogføringen og lønindberetningerne til Skattestyrelsen (elndkomst), hvori der ikke er konstateret væsentlige differencer. Dog har vi ikke fået forelagt dokumentation for, at lønsystemet er afstemt hertil. Vi vil anbefale fremadrettet, at afstemningen foretages mellem både bogføringen, elndkomst og lønsystemet.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt provstiudvalget om risikoen for besvigelser. Provstiudvalget har oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Det er krævet i de internationale revisionsstandarder, at vi undersøger menighedsrådets potentielle tilsidesættelse af kontroller. Vi har udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posteringer i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posteringer uden for menighedsrådets normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posteringer og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation

Vi har ikke identificeret periodiseringsfejl, usædvanlige posteringer eller posteringer uden for menighedsrådets normale drift i forbindelse med vores revision. Vi har således under vores revision ikke konstateret konkrete forhold, som indikerer, at menighedsrådet har tilsidesat interne kontroller.

De udførte handlinger har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har formanden for provstiudvalget over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

4. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision. Forvaltningsrevisionen, jf. SOR 7, og den juridisk-kritiske revision, jf. SOR 6, er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2025 er udvalgt plantemaerne "Gennemførsel af køb" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring", "Styring af offentlige indkøb" og "Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter" under forvaltningsrevision.

Vi har nedenfor anført rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplistet de tidligere års udvalgte plantemaer.

	2022	2023	2024	2025
Juridisk-kritisk revision				
Gennemførsel af køb	X			X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X		
Gennemførsel af salg			X	
Myndigheders gebyropkrævning	IR	IR	IR	IR
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	IR	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler	IR	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision:				
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring				
Styring af offentlige indkøb				X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter				X
Styring af offentlige tilskudsordninger	IR	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer til opfølgning for perioden 2022-2023 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2023-2024 og der henvises hertil. Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning vedrørende 2024.

Vedrørende emner under de valgte plantemaer henvises til vores rapporteringer for tidligere år.

4.1. Forvaltningsrevision

Provstiudvalgets økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i provstiets forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægning. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og udgiftsskonti. Igennem året udarbejdes kvartalsrapporter med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb.

Vi har i året påset, om der udarbejdes kvartalsrapporter og om disse godkendes.

Vi har gennemgået udviklingen af driftsrammen og undersøgt hvorvidt der sker ophobning af frie midler eller der er negative frie midler.

Vi har med udgangspunkt i en stikprøve undersøgt om der er budgetmæssig dækning på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

Vi har herudover undersøgt om provstiudvalget har projekt- eller anlægsinvesteringer, hvor der ikke er budgetdækning på væsentlige merforbrug.

I forbindelse med vores revision har vi konstateret følgende forhold:

- Provstiudvalget har oparbejdet en større beholdning af frie midler. Vi opfordrer til, at provstiudvalgets budget tilrettes, så beholdningen af de frie midler nedbringes.

Vi vurderer samlet set, at provstiudvalgets økonomistyring er tilfredsstillende.
Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer ud over det ovenfor anførte

4.2. Juridisk-kritisk revision

Provstiudvalget skal tage stilling til beløbsgrænser vedrørende indkøb.

Vi har undersøgt om provstiudvalget har taget stilling til beløbsgrænser for indhentelse af flere tilbud jf. bilag 7 i regnskabsinstruksen.

Vi har med udgangspunkt i beløbsgrænser anført i bilag 7 i regnskabsinstruksen udtaget en stikprøve på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

I forbindelse med vores revision har vi konstateret følgende forhold:

- Ingen udgifter over beløbsgrænsen i bilag 7 og derfor er der ikke indhentet flere tilbud.

Vores udførte arbejder har herudover ikke givet anledning til kommentarer.

5. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af provstiudvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at udfærdige referater fra møder

I overensstemmelse med lovgivningens regler har vi påset, om provstiudvalget har overholdt sine pligter og udfærdiget referater af møder.

Vi har herudover påset, at revisionsprotokol vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og godkendt af provstiudvalget.

6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Under henvisning til Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 erklærer vi,

at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser
at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens regnskabsbestemmelser

Aalborg, den 16. september 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Henrik Brorsbøl Jakobsen
Statsautoriseret revisor

Morsø, den

Mette Moesgaard Jørgensen Formand	Poul Christian Poulsen Næstformand	Anny Elisabeth Høegh Nielsen
Mette Marie Dencher	Bodil Kærgaard Hansen	Bodil Møller Kristensen
Klaus Kaysen Petersen	Henning Bjerregaard	

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen
Provstisekretær

THC@km.dk
30532030

Morsø Provsti
morsoe.provsti@km.dk

97722030

Bemærkninger til kvartalsrapporten for 3. kvartal 2026

Forbrugsprocent pr. bevillingstype:

Driftsbevilling: 59,16%

Reservebevilling: 10,4%

Det giver på bundlinjen følgende resultat efter tredje kvartal:

Driftsbevilling: 475.615,07 kr.

Reservebevilling: 8.442.072,65 kr.

Nedenfor er en gennemgang af formålsgrupperne:

Hovedformål 1: Fællesindtægter:

Den kirkelige ligning for PUK kassen 2026 er kr. 750.425 pr. kvt.

Hovedformål 2: Kirkebygning og sognegård

Der er brugt 51,76 % af det budgetterede.

161010: Husleje:

Husleje for 3. kvt. opkræves i 4. kvt.

Hovedformål 3: Kirkelige aktiviteter

Der er brugt 55,68% af det budgetterede

3101: Kulturmøde: Der er afsat 50.000 kr. til Kulturmødet. Udgifterne til kulturmødet forventes i 4. kvartal.

3200: Kirkelig undervisning: Der er brugt 56,95 %

Skole-kirketjenestens ansatte er fratrådt sin stilling pr. 30. juni 2026.

-

3300: Diakonipræst: Der er brugt 18,76% af det budgetterede.

3302: Sorggruppe: Der er brugt 1,085 af det budgetterede.

Der er endnu ikke sendt opkrævning på udgifter til diakonipræst og sorggrupper

3400: Kommunikation: Der er brugt 45,69 %. Annoncering er overgået til Salling-Mors, hvilket er billigere end det der tidligere blev brug.

Hovedformål 6: Administration og fællesudgifter

Der er brugt 34,60 % af det budgetterede

Afvigelser:

6000:

221010: Befordring, ophold og fortæring efter regning: 90,46. Der har været brug for ophold i forbindelse med møder. Der forventes ikke flere ophold i 2026.

226520: Køb af it, ANDRE end folkekirkens it: 5,03% der er ikke købt it i 3. kvt.

227045+227050: Annoncering+Trykning: Der er ikke købt annoncer eller tryk i 3. kvt.

227015: Telefon/internet: 100,22% Der har været store opkrævninger i 3. kvt., der er budgetteret med 7000 kr. i formål 6100, der er ikke bogført telefonudgifter under formål 6100.

227055: Konsulentydelser: 4,25% der er ikke provstesyn i 2026. D

228010: Kontorudgifter: 10,14% der er ikke indkøbt mange kontorartikler i 3. kvt., men det forventes, at der bliver flere udgifter til kontor i 4. kvt.

228030: Abonnementer/bøger/aviser: 96,54 % Vi har oprettet abonnement med kirke.dk. Derfor har der været udgifter til dette i 3. kvt.

6200:

223810: AUB 159,99 – der er indtastet AUB både for FF og provstisekretær under 6200, da der ikke er budgetteret med AUB på 3301. Dette er rettet til budget 2027.

Bemærkning vedr. reserven:

Morsø provsti har haft 6.200.000 kr. stående som ”Ekstraordinære udgifter” i Morsø kommune. Beløbet er blevet udbetalt til reserven.

Der forventes flere ansøgninger til reserven i 4. kvt.

Morsø Provsti **Regnskabsperiode 01-01-2026 – 31-12-2026**

Budget 2026 endeligt

Saldo pr. 30-09-2026
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
1	**Fælles indtægter**	**-2.251.275,00**	**-3.001.700,00**	**-750.425,00**	**75,00**
10	**Kirkelig ligning**	**-2.251.275,00**	**-3.001.700,00**	**-750.425,00**	**75,00**
1000	**Kirkelig ligning**	**-2.251.275,00**	**-3.001.700,00**	**-750.425,00**	**75,00**
101810	Kirkelig ligning kommune 1	-2.251.275,00	-3.001.700,00	-750.425,00	75,00
11	**Tillægsbevilling fra reserven (PU)**	**,00**	**,00**	**,00**	
1100	**Tillægsbevilling fra reserven (PU)**	**,00**	**,00**	**,00**	
227075	Gebyrer	,00	,00	,00	
19	**Udbetaling fra reserven**	**,00**	**,00**	**,00**	
1900	**Udbetaling fra reserven**	**,00**	**,00**	**,00**	
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	,00	,00	
227075	Gebyrer	,00	,00	,00	
2	**Kirkebygning og sognegård**	**62.663,43**	**121.077,00**	**58.413,57**	**51,76**
24	**Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)**	**62.663,43**	**121.077,00**	**58.413,57**	**51,76**
2400	**Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor**	**62.663,43**	**121.077,00**	**58.413,57**	**51,76**
161010	Husleje	18.000,00	36.000,00	18.000,00	50,00
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	32.663,43	48.000,00	15.336,57	68,05
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.	,00	800,00	800,00	,00
225510	Varme	,00	5.500,00	5.500,00	,00
225520	EL	,00	4.500,00	4.500,00	,00
227035	Rengøring efter regning	12.000,00	25.000,00	13.000,00	48,00
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	1.277,00	1.277,00	,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**683.517,92**	**1.223.031,00**	**539.513,08**	**55,89**
30	**Fælles formål**	**25.442,00**	**75.000,00**	**49.558,00**	**33,92**
3001	**Præster**	**25.442,00**	**75.000,00**	**49.558,00**	**33,92**
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriksforeningsmøder	25.442,00	75.000,00	49.558,00	33,92
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**,00**
3100	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**,00**	**,00**	**,00**	
228080	Oblater, altervin og lign.	,00	,00	,00	
3101	**Kulturmøde**	**,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**,00**
227080	Diverse tjenesteydelser	,00	50.000,00	50.000,00	,00
32	**Kirkelig undervisning**	**151.216,23**	**265.510,00**	**114.293,77**	**56,95**
3200	**Kirkelig undervisning**	**13.680,76**	**,00**	**-13.680,76**	
118065	Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	-412.606,41	-796.530,00	-383.923,59	51,80

Morsø Provsti **Regnskabsperiode 01-01-2026 – 31-12-2026**

Budget 2026 endeligt

Saldo pr. 30-09-2026
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
181610	Feriepenge	2.036,66	,00	-2.036,66	
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	8.641,32	9.799,00	1.157,68	88,19
181630	Udbetaling af særlige feriedage	6.243,08	,00	-6.243,08	
181810	Løn	268.356,99	505.135,52	236.778,53	53,13
182810	Betaling for lånt eller delt personale samt løn via socialt frikort	12.600,00	18.000,00	5.400,00	70,00
188310	Pension	49.258,08	87.324,00	38.065,92	56,41
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	2.079,00	3.564,00	1.485,00	58,33
221025	Befordringsgodtgørelse	11.770,98	60.000,00	48.229,02	19,62
222020	Repræsentation ekstern	,00	3.000,00	3.000,00	,00
223245	Afgifter og licenser	,00	700,00	700,00	,00
223810	AUB	-390,75	1.600,00	1.990,75	-24,42
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	7.629,00	10.000,00	2.371,00	76,29
226510	Køb af IT, Folkekirkens IT	,00	7.230,00	7.230,00	,00
227010	Porto og fragt m.v.	,00	500,00	500,00	,00
227015	Telefon/internet - datakommunikation	6.495,67	7.300,00	804,33	88,98
227050	Trykning	962,13	3.000,00	2.037,87	32,07
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriksforeningsmøder	,00	10.000,00	10.000,00	,00
227075	Gebyrer	902,60	1.200,00	297,40	75,22
228010	Kontorudgifter	,00	1.200,00	1.200,00	,00
228020	Undervisningsmaterialer	44.462,41	60.000,00	15.537,59	74,10
228030	Abonnementer/bøger/aviser	4.295,00	5.000,00	705,00	85,90
228035	Indkøb til fortæring	945,00	1.977,48	1.032,48	47,79
3202	**Skole-Kirke samarbejde Mors**	**137.535,47**	**265.510,00**	**127.974,53**	**51,80**
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	137.535,47	265.510,00	127.974,53	51,80
33	**Diakonal virksomhed**	**392.632,10**	**582.521,00**	**189.888,90**	**67,40**
3300	**Diakonal virksomhed**	**4.689,55**	**25.000,00**	**20.310,45**	**18,76**
224013	Diakonipræst	4.689,55	25.000,00	20.310,45	18,76
3301	**Folkekirkens familiestøtte**	**387.672,55**	**532.521,00**	**144.848,45**	**72,80**
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	8.116,94	7.303,00	-813,94	111,15
181810	Løn	303.236,59	361.572,00	58.335,41	83,87
188310	Pension	55.616,11	65.082,00	9.465,89	85,46
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	1.782,00	3.564,00	1.782,00	50,00
221025	Befordringsgodtgørelse	6.920,91	15.000,00	8.079,09	46,14
224023	Folkekirkens Familiestøtte	12.000,00	50.000,00	38.000,00	24,00
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	30.000,00	30.000,00	,00
3302	**Sorggruppe**	**270,00**	**25.000,00**	**24.730,00**	**1,08**
224016	Sorggrupper	270,00	25.000,00	24.730,00	1,08
34	**Kommunikation**	**114.227,59**	**250.000,00**	**135.772,41**	**45,69**
3400	**Kommunikation**	**114.227,59**	**250.000,00**	**135.772,41**	**45,69**
227045	Annoncering	114.227,59	250.000,00	135.772,41	45,69
6	**Administration og fællesudgifter**	**1.029.478,58**	**1.657.592,00**	**628.113,42**	**62,11**
60	**Fælles formål**	**183.065,13**	**437.500,00**	**254.434,87**	**41,84**

Morsø Provsti **Regnskabsperiode 01-01-2026 – 31-12-2026**

Budget 2026 endeligt

Saldo pr. 30-09-2026
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
6000	**Fælles formål**	**100.505,13**	**290.500,00**	**189.994,87**	**34,60**
221010	Befordring, ophold og fortæring efter regning	7.236,50	8.000,00	763,50	90,46
222020	Repræsentation ekstern	2.495,00	9.000,00	6.505,00	27,72
226510	Køb af IT, Folkekirkens IT	18.621,00	36.000,00	17.379,00	51,73
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	301,50	6.000,00	5.698,50	5,03
227010	Porto og fragt m.v.	23,00	500,00	477,00	4,60
227015	Telefon/internet - datakommunikation	18.039,57	18.000,00	-39,57	100,22
227045	Annoncering	,00	5.000,00	5.000,00	,00
227050	Trykning	,00	5.000,00	5.000,00	,00
227055	Konsulentydelser	4.505,94	106.000,00	101.494,06	4,25
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriksforeningsmøder	12.154,75	15.000,00	2.845,25	81,03
227075	Gebyrer	27,09	4.000,00	3.972,91	,68
228010	Kontorudgifter	2.534,40	25.000,00	22.465,60	10,14
228030	Abonnementer/bøger/aviser	24.135,31	25.000,00	864,69	96,54
228035	Indkøb til fortæring	10.431,07	25.000,00	14.568,93	41,72
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	3.000,00	3.000,00	,00
6001	**Gravererfa**	**3.533,25**	**15.000,00**	**11.466,75**	**23,56**
224021	Gravernetværk	3.533,25	15.000,00	11.466,75	23,56
6002	**Personalekonsulent**	**79.026,75**	**132.000,00**	**52.973,25**	**59,87**
224011	Personalekonsulent	79.026,75	132.000,00	52.973,25	59,87
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**112.033,60**	**257.000,00**	**144.966,40**	**43,59**
6100	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**112.033,60**	**257.000,00**	**144.966,40**	**43,59**
186810	Diæter (A-indkomst)	29.293,00	90.000,00	60.707,00	32,55
221025	Befordringsgodtgørelse	2.387,31	15.000,00	12.612,69	15,92
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	47.861,00	80.000,00	32.139,00	59,83
227015	Telefon/internet - datakommunikation	,00	7.000,00	7.000,00	,00
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriksforeningsmøder	16.505,60	30.000,00	13.494,40	55,02
227080	Diverse tjenesteydelser	,00	5.000,00	5.000,00	,00
228035	Indkøb til fortæring	15.986,69	30.000,00	14.013,31	53,29
62	**Personale**	**467.891,35**	**607.774,00**	**139.882,65**	**76,98**
6200	**Provstiets personale**	**467.891,35**	**607.774,00**	**139.882,65**	**76,98**
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	10.402,55	9.922,00	-480,55	104,84
181810	Løn	377.505,91	491.196,00	113.690,09	76,85
186810	Diæter (A-indkomst)	1.551,00	,00	-1.551,00	
188310	Pension	60.304,58	78.592,00	18.287,42	76,73
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	1.782,00	3.564,00	1.782,00	50,00
188810	Refusion for udlånt eller delt personale	-12.600,00	-18.000,00	-5.400,00	70,00
221025	Befordringsgodtgørelse	6.430,66	12.000,00	5.569,34	53,59
222010	Repræsentation intern	400,00	500,00	100,00	80,00
223810	AUB	7.199,75	4.500,00	-2.699,75	159,99
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriksforeningsmøder	14.914,90	25.000,00	10.085,10	59,66
227080	Diverse tjenesteydelser	,00	500,00	500,00	,00

Morsø Provsti **Regnskabsperiode 01-01-2026 – 31-12-2026**

Budget 2026 endeligt

Saldo pr. 30-09-2026
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
69	**Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)**	**266.488,50**	**355.318,00**	**88.829,50**	**75,00**
6900	**Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)**	**266.488,50**	**355.318,00**	**88.829,50**	**75,00**
224030	Stiftsbidrag	266.488,50	355.318,00	88.829,50	75,00
Driftsformål i alt		**-475.615,07**	**,00**	**475.615,07**	
Resultatopgørelse		**-475.615,07**	**,00**	**475.615,07**	

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-09-2026

Driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**2.251.275,00**	**3.001.700,00**	**75,00**
	Indtægter	2.251.275,00	3.001.700,00	75,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-1.775.659,93**	**-3.001.700,00**	**59,16**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-62.663,43**	**-121.077,00**	**51,76**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-62.663,43	-121.077,00	51,76
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-683.517,92**	**-1.223.031,00**	**55,89**
	Indtægter	412.606,41	796.530,00	51,80
	Udgifter, løn	-717.966,77	-1.061.344,00	67,65
	Udgifter, øvrige drift	-378.157,56	-958.217,00	39,46
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-1.029.478,58**	**-1.657.592,00**	**62,11**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-468.239,04	-655.274,00	71,46
	Udgifter, øvrige drift	-561.239,54	-1.002.318,00	55,99
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
A	**Resultat driftsbevilling**	**475.615,07**	**0,00**	**0,00**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Reservebevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**8.444.914,65**		
	Driftsudgifter i alt	**-2.842,00**		
1	**Fælles indtægter**	**8.444.914,65**		
	Indtægter	9.420.696,50		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	-975.781,85		
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
4	**Kirkegård**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
6	**Administration og fællesudgifter**	**-2.842,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	-2.842,00		
7	**Finansielle poster**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
7	**Finansielle poster**	**0,00**		
C	**Resultat reservebevilling**	**8.442.072,65**		

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	**12.084.577,91**	**3.798.230,00**	**318,16**
Udgifter til løn i alt	**-1.186.205,81**	**-1.716.618,00**	**69,10**
Udgifter til øvrige drift i alt	**-1.980.684,38**	**-2.081.612,00**	**95,15**
D Samlet resultat	**8.917.687,72**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Morsø Provsti

Provsti: Morsø Provsti

Budget afleveret d. 06-11-2025 14:24

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
612110-619019	Andre tilgodehavender	136.983,00	136.983,00	0,00
		136.983,00	**136.983,00**	**0,00**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	2.258.676,94	2.727.222,54	20,74
638110-19	Bankkonti - reserven	461.928,80	8.904.001,45	1.827,57
638140-60	Bank- og girokonti	48.846,82	172.649,31	253,45
		2.769.452,56	**11.803.873,30**	**326,22**
Aktiver i alt		**2.906.435,56**	**11.940.856,30**	**310,84**
PASSIVER				
Egenkapital				
731105-08	Endnu ikke forbrugt reserve kommune	-461.928,80	-461.928,80	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.415.346,81	-2.415.346,81	0,00
		-2.877.275,61	**-2.877.275,61**	**0,00**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-20.249,98	-136.983,00	576,46
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-8.909,97	-8.909,97	0,00
		-29.159,95	**-145.892,97**	**400,32**
Passiver i alt		**-2.906.435,56**	**-3.023.168,58**	**4,02**

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Cc: Margit Møller Poulsen (margitmpoulsen@gmail.com)
Fra: Johannes Jørgensen (minna.johannes61@gmail.com)
Titel: Byggeri i Ørding
Sendt: 24-09-2026 14:45
Bilag: Budgetudkast rev. 23.09.2026.pdf;

Kære Provsti.
Vedr. omforandring af Kirkehuset i Ørding og ny opførelse af maskinhus i Ørding:
Arkitekt Bjarke Sørensen har udarbejdet et udkast til budget for begge opgaver.
Se vedhæftet.
Vi ønsker provstiets godkendelse af budget udkast før vi beder Bjarke Sørensen arbejde videre med projektet.
Vi forventer byggeriet af maskinhus og om forandringen af Kirkehuset i gang sættes foråret 2027 og afsluttes efteråret 2027.
Da der i vores budget 2027 IKKE af afsat midler til ovenstående, forventer vi at omkostningerne bliver frigivet af "Reserve" puljen.
De bedste hilsner
Formand
Johannes Jørgensen

RENOVERING AF KIRKEHUS- & NYT MASKINHUS – BYGADEN 20, 79990 Ø.ASSELS

BUDGET-UDKAST REV. 23.09.2026

GRØN = VERIFICERET / LILLA = BEDSTE BUD

GRUNDUDGIFTER EKSKL. MOMS				
Køb af ejendom	kr.	0		
Nedbrydning og bortskaffelse – se under "Håndværkerudgifter"	kr.	0		
Tilslutning gas – ikke aktuelt	kr.	0		
Tilslutning fjernvarme (eksist. tilslutning)	kr.	0		
Tilslutning off. kloak (eksist. tilslutning)	kr.	0		
Tilslutning vand (eksist. tilslutning)	kr.	0		
Tilslutning el (eksist. tilslutning)	kr.	0		
Museumsudgravning / Arkæologi – forventes ikke nødvendig	kr.	x		
Særlig fundering – evt. behov afklares ifm .geoteknisk undersøgelse	kr.	x		
Håndtering af miljøforhold / forureninger – forventes ikke nødvendig	kr.	x	**kr.**	**0**
BYGHERRELEVERANCER EKSKL. MOMS				
Løst inventar / Gardiner	kr.	150.000		
Fast inventar / Hvidevarer	kr.	250.000	**kr.**	**400.000**
HÅNDVÆRKERUDGIFT EKSKL. MOMS				
Fælles betingelser / Byggeplads	kr.	50.000		
Nedbrydning & Bortskaffelse : B3 + Del af B2	kr.	50.000		
Bevaret bygn. B2 : Mindre reparation	kr.	50.000		
Nyt maskinhus : 104m² x 12.000 kr/m²	kr.	1.248.000		
Eksist. kirkehus : Indv, renovering : 87m² x 12.000 (Erslev 11.147)	kr.	1.044.000		
Udearealer : Ny belægning / gårdhave afsat	kr.	200.000	**kr.**	**2.642.000**
BYGGE-RÅDGIVNING EKSKL. MOMS				
Arkitekt-ydelser – Udført og faktureret				
• 2025-ydelser iht. faktura 2025-22 : 14.02.25 – 11.03.25	kr.	32.970		
• 2025-ydelser iht. faktura 2025-29 : 01.05.25 – 31.05.25	kr.	8.625		
• 2026-ydelser iht. faktura 2026-23 : 08.02.26 – 10.05.26	kr.	22.090		
Udført / Ikke faktureret i perioden 01.06. – 09.09. : 32 t x 680kr/t	kr.	21.760	**kr.**	**85.445**
Renovering af kirkehus – Overslag				
• Forudsætning : Brandklasse 1 / Konstruktionsklasse 1				
• ARK – Projektering	kr.	40.000		
• ING – Statik	kr.	10.000		
• ING – Energi & LCA	kr.	0		
• ING – Jord & Kloak (funktionsudbud / systemleverance)	kr.	0		
• ING – EL / VVS / VENT (funktionsudbud / systemleverance)	kr.	0	**kr.**	**50.000**
Nyt maskinhus - Overslag				
• Forudsætning : Brandklasse 1 / Konstruktionsklasse 1				
• ARK - Projektering	kr.	25.000		
• ING – Statik	kr.	10.000		
• ING – Energi & LCA	kr.	15.000		
• ING – Jord & Kloak (funktionsudbud / systemleverance)	kr.	0		
• ING – EL / VVS / VENT (funktionsudbud / systemleverance)	kr.	0	**kr.**	**50.000**
Øvrig rådgivning - Overslag				
• ARK – Udbud & Kontrahering (begge projekter samtidig)	kr.	15.000		
• ARK – Byggestyring inkl. biydelser : 10 møder x 6.000 kr/møde	kr.	60.000		
• ARK – Aflevering / Mangelgennemgang / Protokoller	kr.	10.000		
• ARK – Teknisk dokumentation / Færdigmelding	kr.	10.000		
• ARK – 1 års gennemgang inkl. protokoller og opfølgning	kr.	10.000	**kr.**	**105.000**

RENOVERING AF KIRKEHUS- & NYT MASKINHUS – BYGADEN 20, 79990 Ø.ASSELS

BUDGET-UDKAST REV. 23.09.2026

ØVRIGE TEKNISKE OMKOSTNINGER EKSKL. MOMS

• Landinspektør – kotesat situationsplan – afsat	kr.	5.000	
• Byggesagsgebyr – rate 1 og 2	kr.	5.000	
• Div. forplejning, rejsegilde, indvielse	kr.	5.000	
• Entrepriseforsikring (Selvforsikret ???)	kr.	10.000	
• El, vand og varme i byggeperioden	kr.	10.000	
• Vinterforanstaltninger	kr.	5.000	**kr. 40.000**

TOTAL BYGGEUDGIFT EX. MOMS	kr.	3.372.445
25% moms	kr.	843.111
TOTAL BYGGEUDGIFT INKL. MOMS	**kr.**	**4.215.556**

Byggerådgivning som kan tilkøbes efter ønske og behov (ikke medregnet i "Total Byggeudgift")

• Geoteknisk undersøgelse – ønskes ikke af bygherre	kr.	0
• Tæthedsprøvning / Energimærkning – vurderes ikke aktuelt	kr.	0
• Certificeret brand- og konstruktion – vurderes ikke aktuelt	kr.	0

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	**Ny ansøgning**

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	**Bodil Møller Kristensen**
Funktion	**Formand**
Telefonnummer	**+45 40351433**

Menighedsråd

Navn	**Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd**
Provsti	**Morsø Provsti**
Stift	**Aalborg Stift**
Menighedsrådets officielle e-mail	**8700@SOGN.DK**

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	**Betty Svane**
Funktion	**Kirkeværge**
Telefonnummer	**+45 60159249**

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	**Forprojekt**
Hvad ansøges der om	**indvendig istandsættelse**
Kort begrundelse	**nu er vi snart færdig med udvendig vedligeholdelse og vil derfor igang med det indvendige i 2027**
Hvad er projektets emne	**Kirkebygning**
Kirkens alder	**Kirken er ældre end 100 år**

Inventars alder	**Inventar er ældre end 100 år**
Kirke	**Tæbring**

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	**750000**
Ønsket finansiering	**Anlægsbevillinger**
Bemærkning til ønsket finansiering	**er bevilliget 750.000**

Periode

Forventet starttidspunkt	**01-09-2027**
Forventet sluttidspunkt	**01-11-2027**

Bilag

Dokumenter	**1. Dokumentliste_Tæbring Kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder_08.07.2026.pdf** **2. Dispositionsforslag_Tæbring Kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder_08.07.2026.pdf** **3. ØKO-overslag_Tæbring Kirke_ Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder_08.07.2026.pdf** **4. Aftaleformular_Tæbring Kirke_08.07.2026.pdf** **5. Topdanmark Erhvervsforsikring 2026.pdf** **6. Police arkitektansv. forsikring Topdanmark juni 2019.pdf** **7. Tæbring Kirke - F - 101 - Stueplan - Fremtidig forhold.pdf** **8. Tæbring Kirke - F - 201 - Facade nord - Fremtidig forhold.pdf** **9. Tæbring Kirke - F - 203 - Facade syd - Fremtidig forhold.pdf** **10. Besigtigelsesrapport Kalkningstjeneste - 2016-02-15.pdf** **11. Mail Kirkekonsulenterne vedr. inventar_.pdf** **30-9 underskrevet.pdf**
Hvilke bilag har du indsendt	**Projektbeskrivelse** **Tegninger/foto** **Økonomi** **Rådgiveraftale** **Andet**
Andet	**underskrevet referat.**

Indsendt 06-10-2026 14:31. Kvitteringsnummer Y3-V3M-VQ-PGG.

Privatliv og vilkår

nb tegnestuen aps

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekt M.A.A. · Tlf. 97 32 21 00 · E-mail: nbtegnestuen@nbtegnestuen.dk

Bygherre: Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd

Kirke: Tæbring Kirke
Præstegårdsvej 2, Tæbring
7900 Nykøbing M



Sagsnr.: 18.086/26.033

Dato: 08.07.2026

Dokumentliste vedr.:

Tæbring Kirke - Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder

Projektet:

1. Dokumentliste_Tæbring Kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder _08.07.2026

2. Dispositionsforslag_Tæbring kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder_08.07.2026

3. ØKO-overslag – Tæbring Kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder _08.07.2026

Aftaleformular:

4. Aftaleformular_Tæbring kirke_08.07.2026
5. Police arkitektansv. forsikring, Topdanmark juni 2019
6. Topdanmark Erhvervsforsikring 2026

Tegninger:

7. Tæbring Kirke - F - 101 - Stueplan - Fremtidig forhold
8. Tæbring Kirke - F - 201 - Facade nord - Fremtidig forhold
9. Tæbring Kirke - F - 203 - Facade syd - Fremtidig forhold

Øvrige dokumenter:

10. Besigtigelsesrapport Kalkningstjeneste - 2016-02-15
11. Mail Kirkekonsulenterne vedr. inventar.

nb tegnestuen aps

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekt M.A.A. · Tlf. 97 32 21 00 · E-mail: nbtegnestuen@nbtegnestuen.dk



Tæbring Kirke

Morsø Provsti
Aalborg Stift

Skitse/dispositionsforslag vedrørende:

Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder

08.07.2026

Generelle oplysninger:

Sagsnr.:	18.086/26.033
Bygherre:	Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd
Vedrørende:	Tæbring Kirke Præstegårdsvej 2, Tæbring 7900 Nykøbing M
Dato:	08.07.2026

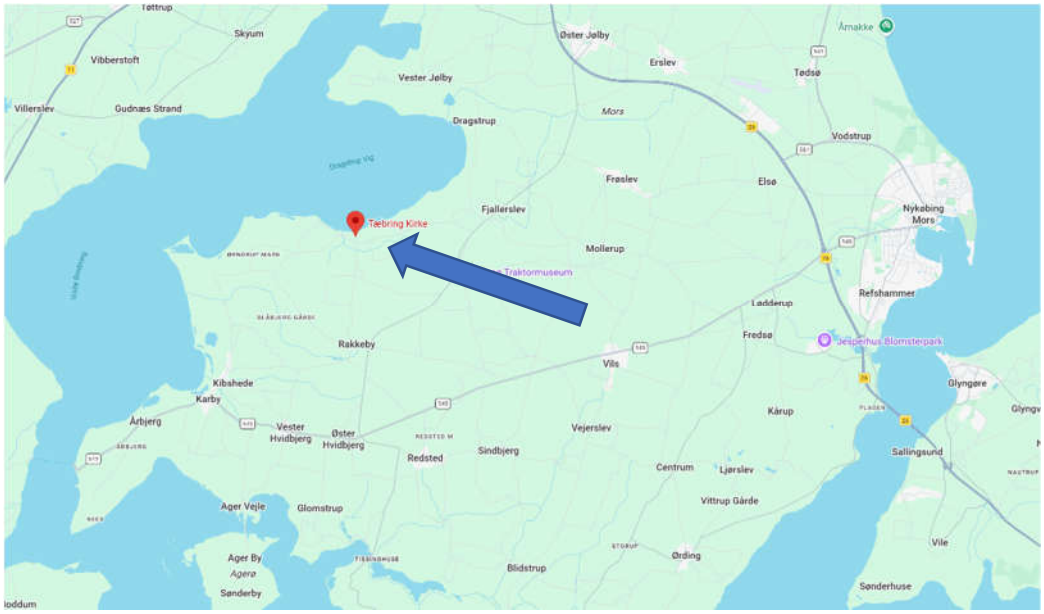


Tæbring Kirke:

Tæbring Kirke ligger nordøst for Tæbring by på Mors, nordligst i sognet og tæt ved kysten af Dragstrup Vig, hvor strandbrinken falder brat ned mod vandet nord for kirkegårdens kampestensdige. Kirken er en lille romansk landsbykirke og består af kor og skib opført i granitkvadre over skråkantsokkel.

Kirken har bevaret flere romanske træk, blandt andet korets oprindelige vinduer og en velbevaret korbue med profilerede sokler og kragsten. Skibet har stadig syddøren i brug, mens norddøren er tilmuret. Senere er der tilføjet våbenhus på sydsiden; det nuværende våbenhus er fra 1919.

Kirken har gennemgået en omfattende hovedistandsættelse i 1918–1919 ved arkitekt Hother Paludan. Her blev våbenhuset fornyet, taggavlene ommuret, vinduerne reguleret i nyromansk form, og tagværkerne fornyet. Tidligere stod en tømret klokkestabel op ad kirkens sydmur, men i 1919 blev den flyttet til kirkegårdens sydøstre hjørne. Kirken fremstår i dag som en enkel og karakterfuld romansk granitkvaderkirke med en markant placering ved vig og kystlandskab.



Indhold

Tæbring Kirke: 2
Baggrund: 3
Projektet: 4
Eksisterende forhold: 4
Besigtigelse af Nationalmuseets Kalkningstjeneste 4
Samlet vurdering: 5
Forestående arbejde: 5
Indvendig kalkning: 5
Afdækning og stillads ved kalkning i kirken: 6
Afdækning af døbefont: 7
Afdækning af historisk inventar: 7
Afdækning af bænke: 7
Afdækning af orgel: 7
Stillads og adgangsforhold: 7
Kontrol og nedtagning: 7
Generelt: 8
Nye væglampetter i messing: 9
Miljø: 11
Afslutning: 11
Dokumentliste: 13
Bilag: 13
Billeder. Registrering/eksisterende forhold 14

Baggrund:

Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd har anmodet NB Tegnestuen om teknisk rådgivning i forbindelse med gennemførelse af indvendig kalkning af Tæbring Kirke samt opsætning af nye væglampetter.

Der blev den 14. april 2026 gennemført en besigtigelse af kirken med deltagelse af menighedsrådets formand Bodil Møller Kristensen samt rådgiver Dennis Jespersen fra NB Tegnestuen. I forbindelse

med besigtigelsen blev kirkens indvendige overflader, eksisterende forhold og relevante bygningsdele gennemgået.

På baggrund af besigtigelsen blev der samme dag foretaget opmåling og registrering af kirkens indvendige forhold som grundlag for udarbejdelse af nærværende dispositionsforslag.

Projektet omfatter følgende arbejder:

- Indvendig kalkning af kirkens kor og skib med tilhørende nødvendige pudsreparationer.
- Afdækning og sikring af kirkens inventar og øvrige bygningsdele i forbindelse med kalkningsarbejderne.
- Opsætning af fire nye væglampetter i messing med to arme.

Projektet:

Indvendig kalkning og opsætning af nye væglampetter

Eksisterende forhold:

Besigtigelse af Nationalmuseets Kalkningstjeneste

Jf. Besigtigelsesrapport Nationalmuseets Kalkningstjeneste af 15. februar 2016 blev kirken istandsat og kalket i 1993 og senest kalket i perioden 2001–2003. Den seneste kalkning er udført med sandtilsætning og fremstår ujævnt påført. Glødningstests af de yderste kalklag viste kun en svag grålig misfarvning, hvorfor kalken vurderes at være ren kalk uden skadelig binder.

De indvendige overflader er moderat tilsmudsede med kraftigere tilsodning over radiatorerne, særligt i koret. En del af tilsmudsningen vurderes at skyldes brug af levende lys. Der forekommer desuden enkelte ekskrementer fra flagermus.

I både kor og skib ses op- og afskalninger i kalklagene som følge af fugt- og saltvandringer, blandt andet på korets vægge, skibets nordvæg, vestvæggen over radiatoren samt ved vinduessmige og over pulpituret. Bag altertavlen ses saltskæg og brun misfarvning, som formentlig skyldes salte. Der forekommer desuden røde bakterier, hvilket er et tegn på fugtpåvirkning og lavt luftskifte.

Kalk- og pudslag er enkelte steder skrukke, men vurderes fortsat at sidde i spænd og er ikke i fare for nedfald. Der ses kun få revner, blandt andet i korets hjørner samt i våbenhusets hjørner, hvor revnerne skyldes manglende forbandt mellem våbenhus og skib.

Nationalmuseets Kalkningstjeneste anbefaler, at overfladerne afrenses skånsomt, og at der udføres en kalkningsprøve, inden den endelige kalkningsmetode fastlægges. Som udgangspunkt anbefales traditionel kalkning med vellagret læsket kulekalk. Saltbelastede og nedbrudte pudslag bør udbedres, og områder med fugt- og saltskader bør fortsat holdes under observation. Såfremt en traditionel kalkning ikke giver et tilfredsstillende resultat, kan der anvendes sandkalk efter Nationalmuseets retningslinjer.

Samlet vurdering:

Ved besigtigelsen den 14. april 2026 blev kirkens indvendige kalkede overflader gennemgået efter den gennemførte istandsættelse af kirkens vestgavl i perioden 2023–2024 (godkendt projekt). Arbejderne omfattede en omfattende istandsættelse af vestgavlen samt en pletvis istandsættelse af kirkens øvrige facader.

Der ses tegn på, at de udvendige arbejder, herunder omfugningen af murværket, har haft en positiv effekt på kirkens fugtforhold. Flere steder vurderes fugtpåvirkningen indvendigt at være aftagende, hvilket indikerer en forbedret tilstand i murværket efter gennemførelsen af de udvendige arbejder.

Indvendigt er der alene udført enkelte nødvendige reparationer af beskadigede puds- og kalklag. Den af Nationalmuseets Kalkningstjeneste anbefalede kalkningsprøve er ikke gennemført som et egentligt prøvefelt. I forbindelse med udskiftning af en radiator i skibets nordvestlige hjørne blev der dog i 2025 foretaget en istandsættelse af et område med væsentligt nedbrudt murværk.

Dette område kan i praksis betragtes som et uformelt prøvefelt, idet udviklingen efter reparationen giver mulighed for at vurdere puds- og kalklagenes vedhæftning samt overfladernes opførsel over tid under særligt udfordrende fugtforhold.




Område i kirken fra 2018 hvor puds og kalk falder af.
Samme område i 2026 med de udførte reparationer.

Forestående arbejde:

Indvendig kalkning:

De indvendige overflader rengøres grundigt med rent vand, indtil der ikke længere forekommer afsmitning. Tilsværtede områder, herunder særligt områder over radiatorer samt partier med biologisk vækst, kan forud for afrensningen tørrenses med tørsvamp.

Løse og opskallede kalklag fjernes forsigtigt med afrundede spartler. Skrukke pudspartier, som fortsat sidder fast og ikke er i risiko for nedbrydning, bevares som udgangspunkt for at undgå unødige indgreb i de eksisterende historiske overflader.

Områder med nedbrudte kalk- og pudslag som følge af fugt- og saltvandringer afrenses til fast bund. Saltbelastede lag fjernes og erstattes med en ren, vellagret kulekalksmørtel, eksempelvis K 100/750 med kornstørrelse 0–2,0 mm. Der anvendes mørtel uden tilsætning af cement eller hydrauliske bindemidler.

Revner udhugges, oprenses og bundfyldes med en grovere læskemørtel, eksempelvis K 100/750 med kornstørrelse 0–5,0 mm. Da læskemørtlen ikke er egnet som direkte underlag for kalkning, afsluttes reparationerne med et udjævnende lag vellagret kulekalksmørtel, eksempelvis K 100/750 med kornstørrelse 0–2,0 mm. Herved sikres en plan og ensartet overflade, der er egnet til efterfølgende kalkning og tilpasset de omgivende flader.

Efter gennemførelse af de nødvendige reparationer udføres en traditionel kalkning med vellagret læsket kulekalk. Overfladerne forbehandles med kalkvand, hvorefter kalkningen udføres i flere tynde strygninger, indtil der opnås en ensartet og dækkende overflade. Mellem de enkelte strygninger skal kalken have tilstrækkelig tid til hærdning, og arbejdet udføres under egnede fugt- og temperaturforhold for at sikre optimale hærdningsbetingelser.

Såfremt traditionel kalkning ikke giver et tilfredsstillende resultat, kan sandkalk anvendes i overensstemmelse med Nationalmuseets retningslinjer. Ved anvendelse af sandkalk skal der være særlig opmærksomhed på risikoen for skjolddannelser, navnlig på områder med fortsat fugtbelastning.

Under arbejdet beskyttes kirkens historiske inventar mod støv, kalkstænk og mekaniske påvirkninger gennem forsvarlig afdækning og indpakning. Ind- og udpakning af bevaringsværdigt inventar udføres af kyndige håndværkere efter anvisning fra kirkekonsulent eller konservator.

Såfremt der under afrensningen fremkommer kalkmalerier eller spor efter ældre dekorationer, standses arbejdet straks, og Nationalmuseet kontaktes med henblik på nærmere vurdering.

Arbejdet med indvendig kalkning og tilhørende pudsreparationer udføres i øvrigt i overensstemmelse med retningslinjerne i Besigtigelsesrapport Kalkningstjeneste af 15. februar 2016, medmindre andet er angivet i nærværende projektbeskrivelse.

Afdækning og stillads ved kalkning i kirken:

Afdækning og inddækning af kirkerummet udføres i tæt samarbejde mellem konservator, tømrer og de øvrige involverede faggrupper. Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med konservatorens anvisninger samt gældende retningslinjer fra Nationalmuseet vedrørende håndtering og beskyttelse af historisk inventar.

Formålet med afdækningen er at beskytte kirkens inventar og overflader mod støv, kalkstænk, vand, slag og stød i forbindelse med nedvaskning, afrensning og kalkning. Alt inventar, som kan blive påvirket af arbejdet, skal afdækkes forsvarligt med egnede materialer, eksempelvis presenning, plast, Tyvek, krydsfiner eller OSB-plader afhængigt af inventarets karakter og sårbarhed.

Inden arbejdet påbegyndes, gennemgås kirkerummet i fællesskab af de involverede faggrupper. Løst inventar fjernes eller flyttes til et sikkert opbevaringssted. Fast og bevaringsværdigt inventar,

herunder døbefont, alter, altertavle, prædikestol, knæfald, bænke, orgel og øvrigt historisk inventar, afdækkes og sikres efter konservatorens anvisninger.

Afdækning af døbefont:

Døbefonten afdækkes som noget af det første, da den er uerstattelig og har væsentlig kulturhistorisk værdi. Beskyttelsen udføres som en selvbærende konstruktion med passende afstand til døbefonten, således at afdækningen ikke berører eller belaster stenen. Konstruktionen udføres af robuste pladematerialer med nødvendig polstring ved understøtninger.

Afdækning af historisk inventar:

Altertavle, alter, prædikestol, knæfald, håndlister og øvrigt historisk inventar afdækkes først med et diffusionsåbent beskyttelsesmateriale. Herefter etableres en selvbærende beskyttelseskonstruktion af krydsfiner- eller OSB-plader.

Konstruktionen udføres med passende afstand til inventaret og må ikke medføre belastning eller risiko for fugtophobning omkring træværk, bemalede overflader eller sten.

Afdækning af bænke:

Bænkene beskyttes med en selvbærende konstruktion, således at afdækningen ikke hviler direkte på bænkene. Konstruktionen skal sikre mod trykmærker, skrammer og anden mekanisk påvirkning.

Der etableres desuden en støv- og kalktæt afdækning, så nedfaldende materiale opsamles under arbejdet.

Afdækning af orgel:

Arbejder omkring orglet udføres i samarbejde med orgelbygger. Orglet indpakkes først med diffusionsåben beskyttelsesdug, hvor samlinger tætnes efter behov. Herefter etableres en selvbærende beskyttelseskonstruktion, der beskytter orglet mod støv, vand og mekaniske påvirkninger under arbejdet.

Stillads og adgangsforhold:

Stillads, rullestillads og stiger opstilles og anvendes, så historisk inventar, gulve, vægge og øvrige bygningsdele ikke beskadiges. Der anvendes egnede beskyttelsesforanstaltninger ved alle kontaktflader.

Stillads og adgangsveje koordineres med konservator og de øvrige faggrupper, så både arbejdsmiljømæssige krav og hensynet til kirkens bevaringsværdier tilgodeses.

Kontrol og nedtagning:

Afdækningen kontrolleres løbende under arbejdets udførelse. Eventuelle utætheder eller beskadigelser udbedres straks.

Efter afsluttet kalkning fjernes afdækningen omhyggeligt og kontrolleret, således at støv og kalkrester ikke spredes i kirkerummet eller beskadiger inventar og nykalkede overflader.

Principperne for afdækning er illustreret på de efterfølgende fotos fra tilsvarende arbejder i andre kirker.

Generelt:

Den endelige afdækning og beskyttelse af kirkens inventar udføres i overensstemmelse med kirkekonsulenternes anvisninger samt eventuelle kommende anvisninger fra Nationalmuseet.

Rapporten vedrørende inventar er bestilt, jf. bilag 11, *Mail fra kirkekonsulenterne vedrørende inventar*. Såfremt kirkekonsulenternes anvisninger afviger fra nærværende beskrivelse, er disse gældende.




Princip for inddækning af bænke med stillads (Fra andre kirker)




Inddækning af døbefont (Fra andre kirker)




Færdig inddækning af skib og kor (Fra andre kirker)

Nye væglampetter i messing:

Menighedsrådet vurderer, at den nuværende belysning i kirkerummet er utilstrækkelig og ønsker derfor at opsætte fire nye væglampetter i messing med henblik på at forbedre lysforholdene ved gudstjenester, kirkelige handlinger og øvrig anvendelse af kirken.

Af Nationalmuseets besigtigelsesrapport fremgår det, at de indvendige overflader er moderat tilsmudsede, og at en del af tilsmudsningen vurderes at skyldes brug af levende lys. Der ses desuden kraftigere tilsodning over radiatorerne og i koret. En forbedret elektrisk belysning vil kunne reducere behovet for supplerende belysning med levende lys ved visse arrangementer og dermed på længere sigt medvirke til at begrænse sodafsætning på de nykalkede overflader.

De nye væglampetter vil samtidig skabe en mere jævn og funktionel belysning af kirkerummet og forbedre de visuelle forhold ved gudstjenester og kirkelige handlinger. Armaturerne udføres i messing med et enkelt og afdæmpet udtryk, der harmonerer med kirkens arkitektur og eksisterende interiør.

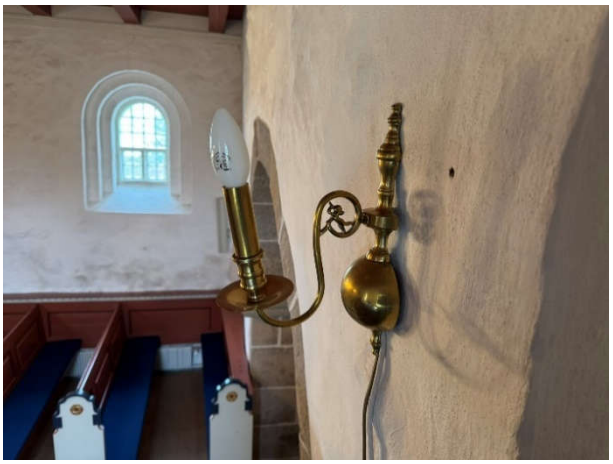
De nye lampetter udføres med to arme og udformes med udgangspunkt i det eksisterende væglampet, således at de nye armaturer tilpasses kirkens historiske karakter. Endelig udformning, materialevalg og placering fastlægges i dialog med kirkekonsulent og menighedsråd inden udførelse.

Placering og fastgørelse udføres nænsomt og under størst muligt hensyn til kirkens kalkede overflader, historiske inventar og eksisterende konstruktioner. Eventuelle indgreb begrænses mest muligt, og installationerne tilpasses bygningens bevaringsværdier.

Den forventede placering fremgår af tegning 7, *Tæbring Kirke – F-101 Stueplan – Fremtidige forhold*, tegning 8, *Tæbring Kirke – F-201 Facade nord – Fremtidige forhold* samt tegning 9, *Tæbring Kirke – F-203 Facade syd – Fremtidige forhold*.



Princip for væglampetter i messing med 2 arme



Eksisterende væglampe, nye lampetter udføres med tilsvarende udtryk og to arme.

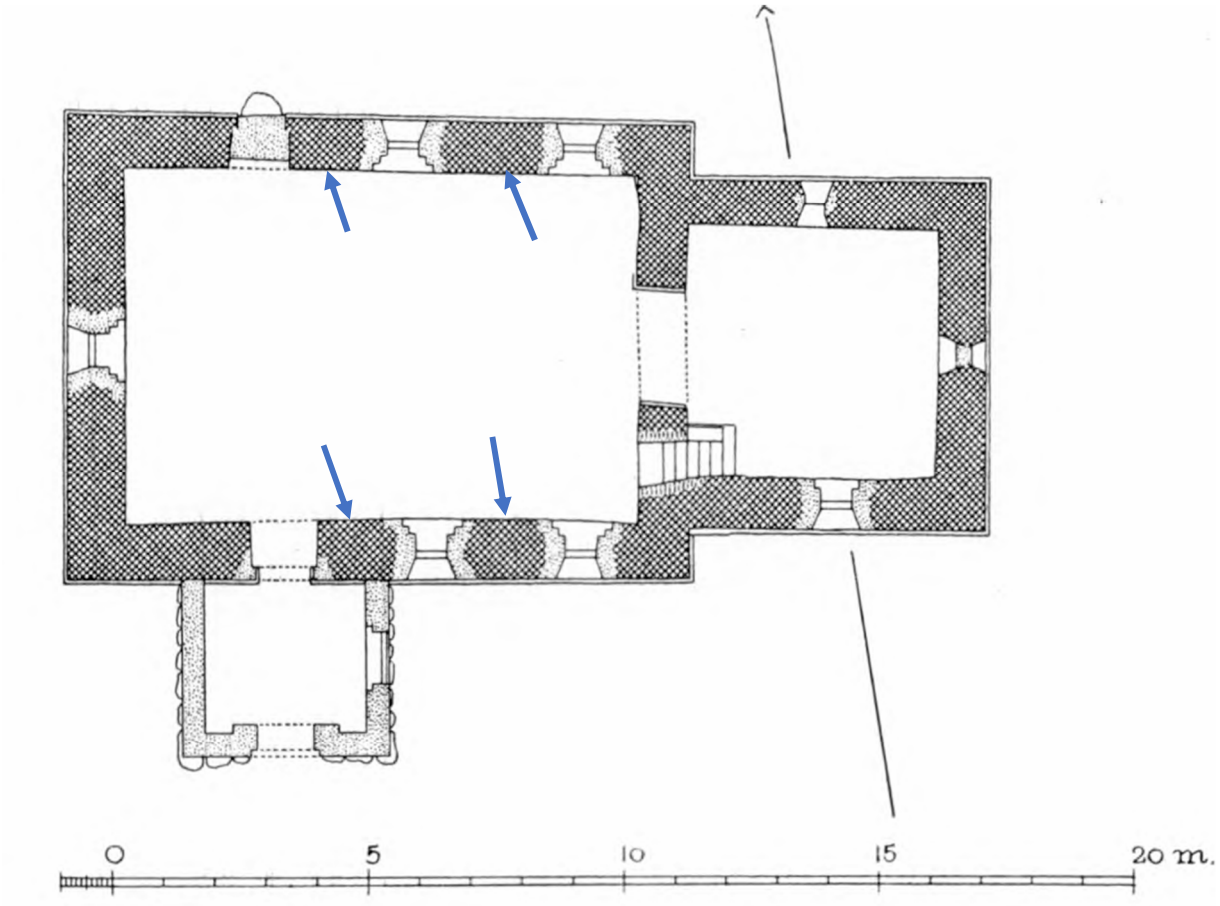


Fig. 2. Tæbring. Plan. 1 : 300. Maalt af C. G. Schultz 1940.

Placering af nye væglampetter

Føringsveje af kabler til lampetter:

Kabler til de nye væglampetter fremføres så diskret som muligt og med størst muligt hensyn til kirkens bevaringsværdige bygningsdele og historiske inventar. Synlig kabelføring begrænses mest muligt.

Hvor det er konstruktivt muligt, føres kabler skjult under trægulvet og frem til sædevangerne, hvorfra de føres lodret op til de enkelte væglampetter. Den synlige kabelføring begrænses således til den kortest mulige strækning mellem sædevange og lampet og udføres med et enkelt og roligt udtryk, der harmonerer med kirkens arkitektur og inventar.

Kabler fastgøres omhyggeligt med egnede beslag eller clips, således at installationen fremstår velordnet og med mindst muligt visuelt indgreb.

De nye væglampetter tilsluttes den eksisterende belysningsinstallation ved prædikestolen. Kabelføringen udføres efter samme princip med skjult fremføring, hvor dette er konstruktivt muligt. Eventuelle synlige kabler føres langs naturlige bygningslinjer og placeres, så den visuelle påvirkning af kirkerummet reduceres mest muligt.

Alle gennembrydninger, fastgørelser og øvrige indgreb i murværk og bygningsdele begrænses mest muligt og udføres under hensyntagen til kirkens kalkede overflader, murværk og øvrige bevaringsværdige elementer.

Placering af kabler, fastgørelsespunkter og lampetter koordineres med kirkekonsulent og elinstallatør inden udførelsen. Fastgørelsespunkterne markeres på stedet, og den endelige placering godkendes, inden der foretages boringer eller andre indgreb i murværket.

Miljø:

Inden arbejdet udbydes, gennemføres de lovpligtige miljøundersøgelser med henblik på at identificere eventuelle miljø- og sundhedsskadelige stoffer i de berørte bygningsdele.

Resultaterne indarbejdes i udbudsmaterialet og danner grundlag for eventuelle særlige arbejdsmiljøforanstaltninger samt korrekt håndtering af affald.

Udgifter til miljøundersøgelser er indeholdt i projektets økonomiske overslag.

Afslutning:

Dette skitse/dispositionsforslag vedrørende indvendig kalkning med følgearbejder i Tæbring Kirke fremsendes hermed til behandling i provsti og stift.

Forslaget er udarbejdet på baggrund af Nationalmuseets faglige anbefalinger samt projektets registreringer og byggetekniske vurderinger.

Formålet med projektet er at istandsætte kirkens indvendige kalkede overflader og udføre nødvendige pudsreparationer med traditionelle materialer og efter anerkendte

restaureringsprincipper. Herved sikres en fortsat bevaring af kirkens kulturhistoriske og arkitektoniske værdier.

Projektet viderefører den bevaringsstrategi, som menighedsrådet har fulgt gennem de senere år. Som første led blev kirkens udvendige murværk omfuget, og vestgavlen blev istandsat i perioden 2023–2024 med henblik på at begrænse fugtpåvirkningen af murværket. Den indvendige kalkning gennemføres som næste etape, efter at de udvendige arbejder er afsluttet. Denne rækkefølge vurderes at være restaureringsfagligt velbegrundet, idet de væsentligste årsager til nedbrydning søges reduceret, inden de indvendige overflader istandsættes.

Projektet omfatter:

- Indvendig kalkning af kirken.
- Afdækning og sikring af inventar i forbindelse med kalkningsarbejderne.
- Opsætning af fire væglampetter i messing med to arme.

Det er vurderingen, at projektet vil medvirke til at sikre en forsvarlig og langsigtet vedligeholdelse af kirkens indvendige overflader samt forbedre lysforholdene i kirkerummet. Samtidig understøtter projektet den fortsatte bevaring af Tæbring Kirkes væsentlige kulturhistoriske og arkitektoniske værdier.

Såfremt der ønskes yderligere oplysninger eller en nærmere gennemgang af projektet, står vi naturligvis til rådighed.

Med venlig hilsen
Anders Bilberg Christensen & Dennis Jespersen, NB Tegnestuen

Dokumentliste:

Tæbring Kirke - Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder.

Projektet:

1. Dokumentliste_Tæbring Kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder _08.07.2026

2. Dispositionsforslag_Tæbring kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder_08.07.2026

3. ØKO-overslag – Tæbring Kirke_Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder _08.07.2026

Aftaleformular:

4. Aftaleformular_Tæbring kirke_08.07.2026
5. Police arkitektansv. forsikring, Topdanmark juni 2019
6. Topdanmark Erhvervsforsikring 2026

Tegninger:

7. Tæbring Kirke - F - 101 - Stueplan - Fremtidig forhold
8. Tæbring Kirke - F - 201 - Facade nord - Fremtidig forhold
9. Tæbring Kirke - F - 203 - Facade syd - Fremtidig forhold

Øvrige dokumenter:

10. Besigtigelsesrapport Kalkningstjeneste - 2016-02-15
11. Mail Kirkekonsulenterne vedr. inventar.

Bilag:

Billeder fra side 14

Billeder. Registrering/eksisterende forhold.



Tæbring Kirke set fra syd.



Tæbring Kirke set fra nord.



Tæbring Kirke set fra sydvest.



Koret.



Skibets indvendige sydside.



Skibets indvendige nordside.



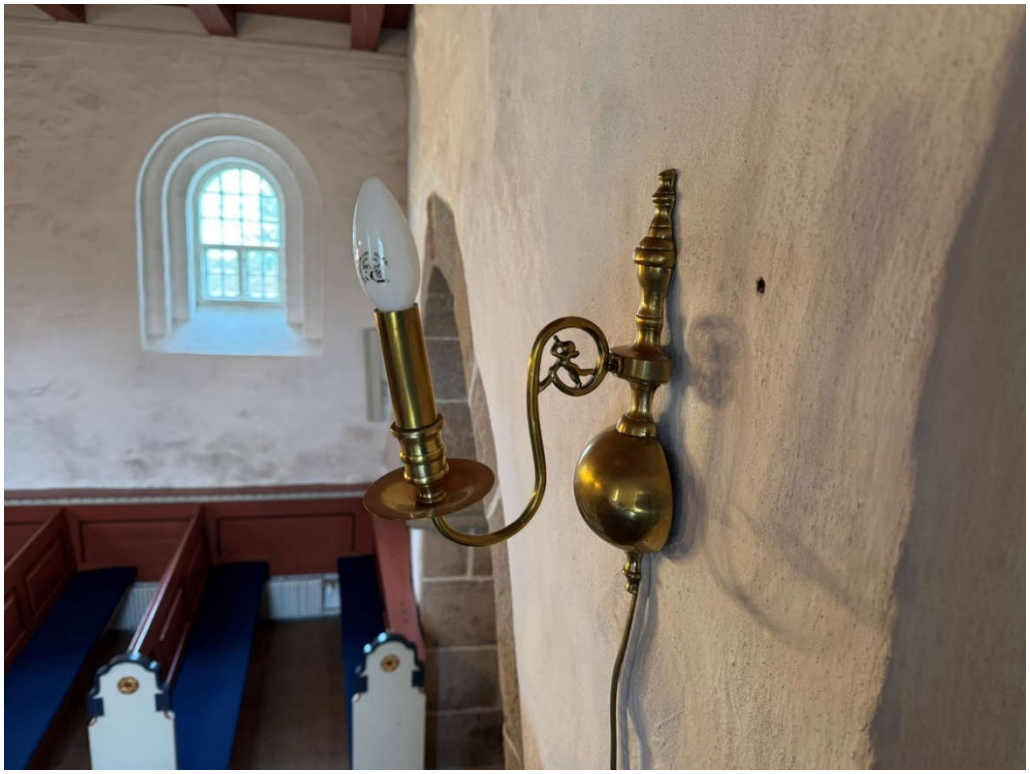
Skibets gavl mod vest.



Skibets gavl mod vest.



Trappe op mod prædikestol.



Eksisterende væglampet – 4 nye genskabes med 2 arme



Skjolder ses mod syd


Afskallinger ved fals ved pulpitur.

nb tegnestuen aps

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekt M.A.A. · Tlf. 97 32 21 00 · E-mail: nbtegnestuen@nbtegnestuen.dk

Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd Ringkøbing d. 08.07.2026
Tæbring Kirke Sagsnr. 18.086/26.033
Præstegårdsvej 2, Tæbring
7900 Nykøbing M

Økonomisk overslag vedr. sagen:
Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder

Murer-arbejde:		
Afrensning af kalkede overflader ved tørrensning af tilsodede og særligt snavsede områder med egnet tørsvamp samt efterfølgende rengøring med rent vand. Pudsreparationer, hvor nødvendigt, samt indvendig kalkning med vellagret kulekalk i flere tynde strygninger inkl. materialer.	kr.	130.000
Tømrer-arbejde:		
Deltagelse i opstartsmøde samt registrering og gennemgang af kirkerummet før arbejdets påbegyndelse.	kr.	2.000
Fjernelse, flytning og forsvarlig opbevaring af løst inventar efter nærmere aftale.	kr.	5.000
Inddækning af døbefont, alter, altertavle, knæfald og prædikestol/præstestol udføres som selvstændige konstruktioner uden direkte belastning på døbefonten og med polstring ved fod/bund samt mod sårbare overflader, herunder fast pladeinddækning omkring døbefonten.	kr.	25.000
Afdækning af kirkebænke, herunder etablering af stilladsbukke/tømmerkonstruktion mellem bænkene, så bænkene ikke belastes eller beskadiges. Inkl. Dug, regler og plader.	kr.	65.000
Forsigtig nedtagning og bortskaffelse af afdækning efter endt arbejde.	kr.	20.000
EL-arbejde:		
Etablering og nedtagning af byggestrøm.	kr.	5.000
Levering af fire nye væglampetter i messing, udført som tro kopi af eksisterende lampet med to arme.	kr.	30.600
Montage og kabelføring til 4 stk. væglampetter.	kr.	15.000
Diverse-arbejde:		
NATMUS konsulenter afsat beløb.	kr.	10.000
Byggeplads, skurforhold, afdækning, tilslutninger og drift.	kr.	20.000
Afdækning af orgel i samarbejde med orgelbygger.	kr.	10.000
Lovpligtig miljøundersøgelse.	kr.	5.000
Oprydning og rengøring udvendig og indvendig. Afsat beløb.	kr.	15.000

Håndværkerudgifter i alt	**kr.**	**357.600**
uforudsete udgifter - 10 %	kr.	35.760
Arkitekt-honorar		
Opmåling og registrering - afsat beløb.	kr.	10.000
Projekt til godkendelse, beskrivelser, økonomi, tegninger og andre relevante bilag - afsat beløb.	kr.	20.000
Udarbejdelse af tilbudslister, gennemførelse af udbud og licitation samt byggeledelse og fagtilsyn under udførelsen. Afsat beløb.	kr.	50.000
Samlede projekt-udgifter i alt excl. moms	**kr.**	**473.360**
Samlede projekt-udgifter i alt inkl. Moms	**kr.**	**591.700**

Note:

Priserne er vejledende overslagspriser, baseret på erfaringstal fra tilsvarende restaureringsopgaver. Det endelige budget fastlægges på baggrund af indhentede tilbud.

Honoraret forudsætter, at projektets omfang svarer til det beskrevne dispositionsforslag. Såfremt projektets omfang ændres væsentligt, eller der stilles yderligere krav fra bygherre, rådgivere, kirkekonsulenter, Nationalmuseet, provsti, stift eller øvrige myndigheder, reguleres honoraret efter nærmere aftale.

Med venlig hilsen
Anders Bilberg og Dennis Jespersen
NB Tegnestuen ApS

nb tegnestuen aps

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekt M.A.A. · Tlf. 97 32 21 00 · E-mail: nbtegnestuen@nbtegnestuen.dk

AFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND

I forbindelse med Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 18)

Sagsnr.: 26.033
Dato: 08.07.2026

Tæbring kirke

Vedr.: Indvendig kalkning af kirken med følgearbejder

1. Parterne

1.1. Undertegnede
Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd
Tæbring Kirke
Præstegårdsvej 2, Tæbring
7900 Nykøbing M

CVR-nr. 25752910

i det følgende kaldet klienten, og

1.1. Medundertegnede
NB Tegnestuen ApS
Vester Strandsbjerg 4a,
6950 Ringkøbing

CVR-nr. 12605889

Udpeget som leder af rådgivergruppen iht. ABR 18

i det følgende kaldet totalrådgiveren har indgået følgende aftale, med godkendelse af Provstiets Provstiudvalg for så vidt angår den økonomiske ramme.

2. Opgaven

Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand som totalrådgiver i forbindelse med kalkning af kirken indvendig med følgearbejder

Opgaverne i korte træk:

- Indvendig kalkning af kirkens kor og skib med tilhørende nødvendige pudsreparationer.
- Afdækning og sikring af kirkens inventar og øvrige bygningsdele i forbindelse med kalkningsarbejderne.
- Opsætning af fire nye væglampetter i messing med to arme.

2.1. Til opgaven er knyttet følgende under- / selvstændige rådgiver:

På nuværende tidspunkt ingen.

Under- / selvstændige rådgivere godkendes af klienten og kan ikke udskiftes uden klientens skriftlige godkendelse. Ønsker totalrådgiveren at knytte yderligere underrådgivere til opgaven,

kræver det tillige klientens forudgående godkendelse.

2.2. Som totalrådgiverens "nøglemedarbejdere" er udpeget følgende personer:

Navn	E-mail	Telefon
Anders Bilberg Christensen	abc@nbtegnestuen.dk	42 17 21 28
Dennis Jespersen	dennis@nbtegnestuen.dk	61 20 63 55
Mads Bjørn Christiansen	mads@nbtegnestuen.dk	22 11 54 80

2.3. Totalrådgiveren er forpligtet til at anvende "nøglemedarbejderne", og disse skal således være til rådighed for opgaven i nødvendigt omfang.

2.4. Totalrådgiveren må ikke udskifte "nøglemedarbejder" uden klientens forudgående skriftlige godkendelse. Såfremt en "nøglemedarbejder" bliver indisponibel på grund af forhold, som er uden for totalrådgiverens indflydelse (f.eks. fratræden, dødsfald m.v.), skal totalrådgiveren straks foreslå en ny "nøglemedarbejder" med minimum tilsvarende kompetencer, forudsætninger og kvalifikationer til varetagelsen af den pågældende funktion.

3. Aftalegrundlag

- For aftalen gælder nedenstående dokumenter, som i tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelser er gældende i den angivne prioriterede rækkefølge:

  1. Nærværende aftale
  2. Almindelige Bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ABR 18.
  3. DANSKE ARK og FRI's Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2023
  4. Ydelsesbeskrivelser for arbejdsmiljøkoordinering, 2023
  5. Dispositionsforslag med økonomisk overslag og tegninger mm.

- Derudover gælder alle generelle og specifikke love, vejledninger, retningslinjer og standarder relevante for opgavens udførelse.

4. Totalrådgiverens ydelser

- Registrering, opmåling og fotografering af eksisterende forhold.

- Skitse-/dispositionsforslag med foreløbigt budget, godkendt af menighedsrådet, til indsendelse til godkendelse hos Stiftsøvrigheden.

- Udarbejdelse af detailprojekt med arbejdstegninger, beskrivelse og budget.

- Indhentning af tilbud, byggeledelse med tilsyn og byggemøder samt budgetstyring inkl. kvalitetssikring.

- Udarbejdelse af byggeregnskab og afslutning.

- Totalrådgiveren overtager fuldt ud bygherres opgaver i forbindelse med sikkerhed og sundhed, eventuelt ved inddragelse af underrådgiver efter klientens godkendelse.

- Totalrådgiveren tilrettelægger i samarbejde med klienten 1-års eftersynet og deltager i gennemførelsen heraf. Indkaldelse til og gennemførelse af 1-års eftersynet er indeholdt i

honoraret. Eventuelle efterfølgende ydelser, herunder opfølgning på mangler samt udarbejdelse af notater og protokoller, afregnes efter medgået tid.

- Totalrådgiveren tilrettelægger i samarbejde med klienten 5-års eftersynet og vurderer, om sikkerhedsstillelsen kan afmeldes. Der udarbejdes mangelliste til 5-års eftersyn og påses, at mangler udbedres.

  Honoraret for rådgivning, gennemgang og udarbejdelse af notat eller protokol i forbindelse med 5-års gennemgang vil blive beregnet efter medgået tid.

- Udarbejdelse og udsendelse af slutrapport (rapport over udførte arbejder inklusive fotodokumentation) til myndighedernes orientering, såfremt dette ønskes.
  (*Honoreres særskilt efter tilbud eller efter medgået tid.)*

5. Klients ydelser

- Indhentning af de nødvendige godkendelser af økonomiske dispositioner fra provstiudvalget og fremsendelse heraf til totalrådgiveren. Dette udføres både inden og under projektets udførelse.

- Indhentning af nødvendige godkendelser af projektet fra provstiudvalget og stiftet samt fremsendelse til totalrådgiveren sammen med eventuelle konsulenterklæringer.

  Der gives samtidig accept/fuldmagt til rådgiver til at måtte rette direkte henvendelse til Provsti og Stift for rekv. og uddybelse af disse, og at stiftet og provstiet må fremsende materialer/udtalelser og rette henvendelse direkte til rådgiveren.

- Godkendelse af under- / selvstændige rådgivere.

- Gennemgang og godkendelse af a conto begæringer og aftalesedler efter forudgående indstilling fra totalrådgiveren.

- Gennemgang og godkendelse af de af rådgiveren udarbejdede udkast til udbudsmateriale, accepter, entrepriseaftaler m.v.

- Samvirke til udarbejdelse og godkendelse af byggeregnskab.

- Indkaldelse til 1 års eftersyn, jf. AB 18. Tilrettelægges i samarbejde med totalrådgiver.

- Indkaldelse til 5 års eftersyn, jf. AB 18. Tilrettelægges i samarbejde med totalrådgiver.

- Menighedsrådets egne forsikringsforhold i byggeperioden.

6. Tidsfrister

6.1. I forbindelse med opstart på arbejdet, udføres i samarbejde med menighedsrådet og de udførende håndværkere en tidsplan. Tidsplanen vedlægges som et bilag til aftalen, når den foreligger i endelig form.

6.2. Der er ikke mellem parterne aftalt sanktionsbærende tidsfrister.

6.3. Klienten skal indhente godkendelser fra de godkendende myndigheder. Såfremt opgavens videre fremdrift afventer godkendelse/afgørelse fra godkendende myndighed, er totalrådgivningen

forpligtet til at afvente denne, før yderligere arbejde udføres. I så fald er totalrådgiveren berettiget til tidsfristforlængelse indtil afgørelsen/godkendelse foreligger, men totalrådgiveren er ikke berettiget til nogen form for økonomisk erstatning, kompensation eller ekstra vederlag.

7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

7.1. Den økonomiske ramme er budgetteret til kr. 473.360 kr. excl. moms.
Der henvises til det økonomiske overslag der er udarbejdet til skitse-/dispositionsforslag af d. 08.07.2026. Samlede projektudgifter i alt excl. moms.

7.2. Rammen fastlægges endeligt efter indhentning af priser/afholdt licitation i en skriftlig aftale med klienten. Aftalen om den økonomiske ramme er betinget af godkendelse fra provstiudvalget. Den godkendte aftale om den endelige ramme optages som et tillæg til rådgivningsaftalen og er en forudsætning for iværksættelse af arbejder.

7.3. Den endelige økonomiske ramme kan ikke overskrides uden menighedsrådets accept, betinget af provstiudvalgets godkendelse.

7.4. Kan rammen ikke udvides, skal det aftales med menighedsrådet, hvad der skal foretages til sikring af rammens overholdelse.

7.5. Ekstraarbejder, dvs. ikke planlagte og godkendte arbejder, må ikke iværksættes uden menighedsrådets accept samt den godkendende myndigheds forudgående tilladelse.

7.6. Omprojektering og håndtering af den økonomiske ramme sker i overensstemmelse med DANSKE ARK og FRI's Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning 2023.

Såfremt projektets økonomiske overslag efter indhentning af tilbud eller afholdt licitation viser sig at overstige den godkendte økonomiske ramme som følge af forhold, der ikke kan henføres til totalrådgiverens ansvar i henhold til Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning 2023, revideres projektet i samarbejde mellem klienten og totalrådgiveren.

Projektrevision samt deraf følgende om projektering og øvrige nødvendige rådgiverydelser afregnes som tillægsydelser efter medgået tid, medmindre andet aftales skriftligt.

8. Honorar

8.1. Honoraret for de under pkt. 4 beskrevne totalrådgiverydelser er budgetteret og fremgår af det økonomiske overslag udarbejdet i forbindelse med skitse-/dispositionsforslaget af 08.07.2026. De enkelte faser honoreres i overensstemmelse med det økonomiske overslag og nærværende aftale.

8.2. Fase 1 – Registrering og skitse-/dispositionsforslag
Registrering, opmåling og fotografering af eksisterende forhold samt udarbejdelse af skitse-/dispositionsforslag med tilhørende foreløbigt budget, godkendt af menighedsrådet og klar til indsendelse til Stiftsøvrighedens godkendelse, honoreres i overensstemmelse med det økonomiske overslag udarbejdet i forbindelse med skitse-/dispositionsforslaget af 08.07.2026.

8.3. Fase 2 – Projektering og udbud
Udarbejdelse af detailprojekt, herunder arbejdstegninger, beskrivelser, budget, udbudsmateriale, indhentning af tilbud, gennemførelse af licitation samt indstilling til valg af entreprenør.

8.4. Fase 3 – Udførelse og byggetilsyn
Byggeledelse, fagtilsyn, byggemøder, budgetopfølgning, kvalitetssikring samt udarbejdelse af byggeregnskab og afslutningsmateriale.
I det økonomiske overslag er der til denne fase budgetteret med et rådgiverhonorar på kr. 50.000 ekskl. moms.

8.5. Honoraret er baseret på projektets samlede gennemførelse som beskrevet ovenfor. Såfremt projektets omfang ændres væsentligt som følge af myndighedskrav, ændrede forudsætninger eller bygherres ønsker, reguleres honoraret efter nærmere aftale mellem parterne.

8.6. Tillægsydelser
1- og 5-års eftersyn i henhold til AB 18

1-års eftersyn
Indkaldelse til og gennemførelse af 1-års eftersynet er indeholdt i honoraret. Eventuelle efterfølgende ydelser, herunder opfølgning på registrerede mangler, koordinering med entreprenører samt udarbejdelse af referat, notat eller eftersynsprotokol, afregnes efter medgået tid i henhold til gældende timepriser.

5-års eftersyn
Bistand ved 5-års eftersyn er ikke indeholdt i honoraret. Såfremt menighedsrådet ønsker totalrådgiverens bistand til planlægning, indkaldelse, gennemførelse, opfølgning og referering af 5-års eftersynet, afregnes ydelserne efter medgået tid i henhold til gældende timepriser.

Timepriser ved arbejde efter medgået tid:
Tegnestuechef (indehaver)/projekteringsleder: 1.045 kr. i timen excl. moms
Arkitekt/konstruktør: 865 kr. i timen excl. moms

8.7. Under- og selvstændige rådgivere afregnes dog direkte af bygherren efter særskilt aftale.

8.8. Honoraret reguleres ved væsentlige ændringer i projektets omfang, økonomi eller forudsætninger, herunder krav om yderligere dokumentation, undersøgelser eller konsulentydelser, når sådanne ændringer opstår efter godkendelse af skitse-/dispositionsforslaget.

Honoraret indeksreguleres efter fast pris og timepriser pr. 1. marts i henhold til Danmarks Statistiks kvartalsvise lønindeks for virksomheder og organisationer efter branche og sæsonkorrigering.

Eventuelle særydelser kan kun iværksættes efter forudgående skriftlig aftale.

9. Udlæg

9.1. Udlæg refunderes i henhold til ABR 18.

9.2. Vedrørende omfanget af rejser og rejsemåde er følgende aftalt med klienten:
Kørselsudgifter refunderes efter statens takster 3,94 kr./km.

9.3. Der er aftalt et maksimum for udlæg på kr. 30.000

10. Udbetaling af honorar og udlæg

10.1. Honoraret for registrering, opmåling og fotografering af eksisterende forhold samt udarbejdelse af skitse-/dispositionsforslag med tilhørende projektmateriale til godkendelse hos menighedsrådet og Stiftsøvrigheden afregnes særskilt i overensstemmelse med det økonomiske overslag. Såfremt myndighedsbehandlingen medfører krav om yderligere redegørelser, undersøgelser eller supplerende dokumentation ud over det forudsatte, afregnes disse ydelser som tillægsydelser efter forudgående aftale.

10.2. Honoraret for de efterfølgende faser, herunder detailprojektering, udarbejdelse af udbudsmateriale, gennemførelse af udbud og licitation, byggeledelse, fagtilsyn, budgetopfølgning, kvalitetssikring, byggeregnskab og afslutning, afregnes i overensstemmelse med det økonomiske overslag og de mellem parterne aftalte honorarer for de enkelte faser. Honoraret faktureres månedsvis i takt med arbejdets fremdrift.

10.3. Udlæg til kørsel, trykning, kopiering, forsendelse og lignende afregnes efter dokumenteret forbrug.

10.4. Ydelser vedrørende koordinering af sikkerhed og sundhed på byggepladsen afregnes særskilt efter medgået tid, medmindre andet fremgår af det økonomiske overslag.

10.5. Udlæg til reproduktion af tegninger, beskrivelser, referater og øvrigt projektmateriale afregnes løbende efter dokumenteret forbrug.

10.6. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med bestemmelserne i ABR 18.

10.7. Afregning sker til NB Tegnestuen ApS som totalrådgiver og kontraktpart over for bygherren. Under- og selvstændige rådgivere afregnes dog direkte af bygherren efter særskilt aftale.

11. Ansvar

11.1. Totalrådgiver er ansvarlig overfor klienten i henhold til ABR 18.

11.2. Totalrådgivers beløbsmæssige ansvar er begrænset til de under aftalerne anførte dækningssummer.

12. Forsikring

12.1. NB Tegnestuen ApS har tegnet professionel ansvarsforsikring i Topdanmark, jf. vedlagte forsikringspolice og kvittering for betaling.

Personskade kr. 12.500.000
Tingskade kr. 5.000.000

Totalrådgiveren forpligter sig til at opretholde forsikringsdækningen med ovenstående summer i 5 år fra byggeriets aflevering, og til at underrette klienten uden ugrundet ophold om forhold, der kan få væsentlig indflydelse på klientens risiko for ikke at få fuld dækning for en ansvarsskade.

13. Mislighold

13.1 Der foreligger misligholdelse, hvis totalrådgiveren eller en selvstændig rådgiver ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til denne aftale og ABR 18.

13.2 Mangler ved ydelserne skal af rådgiveren afhjælpes hurtigst muligt, uden at rådgiveren er berettiget til betaling herfor.

13.3 Såfremt en part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af dennes forpligtelser i henhold til aftalen, er den anden part berettiget til at ophæve aftalen. Det er dog en betingelse for ophævelsen, at der (1) gives en forudgående, skriftlig meddelelse om, at parten ønsker at påberåbe sig misligholdelsen, og at (2) misligholdelsen ikke er berigtiget/udbedret senest 14 arbejdsdage efter fremsendelse af en sådan meddelelse.

13.4 Såfremt Totalrådgiveren eller den selvstændige rådgiver erklæres konkurs, der indgives konkursbegæring eller begæring om rekonstruktion mod denne, der sker åbning af tvangsakkord, rådgiveren træder i likvidation, eller bliver taget under tvangsopløsning, er dette at betragte som væsentlig misligholdelse. Det præciseres, at boets meddelelse om indtræden i aftalen sker efter ABR 18.

13.5 Bygherren har en særskilt ret til at indtræde i Totalrådgiverens aftaler med under- / selvstændige rådgivere i de tilfælde. Bygherren kan forlange dokumentation herfor i forbindelse med godkendelse af underrådgivere.

13.6 Bygherren er i tilfælde af, at Totalrådgiveren misligholder aftalen, berettiget til at modregne de krav, som Bygherren måtte have som følge af misligholdelsen, i Totalrådgiverens vederlag.

13.7 Såfremt Bygherren misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til aftalen, er Totalrådgiveren berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

14. Tvister

Tvister afgøres i henhold til ABR 18. af Voldgiftsnævnet, Byggeri og Anlæg.

15. Særlige bestemmelser

15.1. Igangsætning af de enkelte faser kræver klientens forudgående skriftlige godkendelse. Udførelsesfasen kræver endelig godkendelse fra provstiudvalget og stiftet.

15.2. Klienten er til enhver tid berettiget til at udskyde eller standse opgaven helt eller delvist. I tilfælde af udskydelse eller standsning har totalrådgiveren krav på honorar for de ydelser, der er udført frem til tidspunktet for udskydelsen eller standsningen, samt refusion af dokumenterede udlæg og eventuelle aftalte tillægsydelser.

15.3. Såfremt opgaven genoptages på et senere tidspunkt, aftales honorar og tidsplan for de resterende ydelser under hensyntagen til projektets omfang, de ændrede forudsætninger og den forløbne tid.

15.4. Klienten har udpeget følgende som kontaktperson for opgaven:

Funktion	Navn	E-mail	Telefon
Formand Menighedsråd	Bodil Møller Kristensen	bmk@bskarby.dk	21 70 00 65
Kirkeværge	Ellen Lund Weisbjerg	ellen@karby.dk	20 43 58 40

16. Bilag

Kopi af forsikringscertifikat af 7. juni 2019.
Kvittering for betaling af forsikring for 2026.

17. Underskrifter

Dato	Klient (Formand)	Dato	Klient (Underskriftberettiget medlem)



10.7.26 Dennis Jespersen

Dato Totalrådgiver

Udarbejdet af Dennis Jespersen NB Tegnestuen

Opgørelse

Topdanmark

Dato: 12. december 2025
Kundenr.: 7129 907
Forsikringsnr.: E 7129 907 015
Side: 2

Nb Tegnestuen Aps
V Strandsbjerg 4A
6950 Ringkøbing

4900000016

	Sådan er vi kommet frem til beløbet	
Professionel rådgiveransvarsforsikring	Helårlig pris for perioden 1. januar 2026 til 1. januar 2027	83.391,00 kr.
	Skadesforsikringsafgift til staten	917,30 kr.
	Prisen er udregnet efter det årlige arkitekthonorar på 6.936.000 kr.	
Aktuel saldo	Resultatet er en saldo i vores favør på:	84.308,30 kr.

Topdanmark er en del af If Skadeforsikring
Vi tilbyder skræddersyede erhvervsforsikringer med digitale løsninger og stærke partnerskaber. Med 10.000 medarbejdere i Norden er vi klar til at hjælpe, når du har mest brug for os. Sammen hjælper vi mere.

Topdanmark
Forsikring · Pension

7. juni 2019

Nb Tegnestuen Aps
V Strandsbjerg 4A
6950 Ringkøbing

Forsikringsnummer
E 7129 907 015

Police for arkitektkontor med tilsyn

Forsikringsaftale

I denne police og i vilkårene, er der oplysninger om de forsikringer, som vi har aftalt med jer.

Det er vigtigt, at I læser policen igennem, så I er sikre på, at oplysningerne til enhver tid er korrekte og i overensstemmelse med de faktiske forhold. Hvis det ikke er tilfældet, bedes I kontakte os hurtigst muligt.

Forsikringerne i denne police gælder fra de nedennævnte datoer. Vær opmærksom på, at denne police afløser eventuelle tidligere udstedte policer med samme forsikringsnummer.

Forsikringsoversigt

Policen omfatter følgende forsikringer:			**Bilag**
Arkitektansvarsforsikring	Ændret	27.05.2019	A

Hver enkelt forsikring nævnt i denne police er en selvstændig forsikring.

Vilkår

Vilkår for jeres erhvervsforsikringer kan ses og downloades fra www.topdanmark.dk/vilkaar/erhverv. Vilkårsnummeret, som I skal bruge på hjemmesiden, kan I se i jeres police.

Forsikringsperiode

Vi har aftalt en 5-årig forsikringsperiode med jer, der løber indtil den 01.01.2024. Rabat for den flerårige forsikringsperiode er indregnet i prisen for jeres forsikringer. Forsikringsaftalen kan fornyes for en ny flerårig periode med rabat eller en 1-årig periode uden rabat.

Betaling og hovedforfald

Forsikringerne i denne police beregnes efter den til enhver tid gældende tarif og betales den 1. Januar.
Forsikringerne i denne police har hovedforfaldsdag den 1. Januar.

EH6IP237

T: 1564

Erhverv Kundecenter
Hedeager 3
8200 Aarhus N

Telefon 70 15 85 85
Web www.topdanmark.dk
E-mail erhvervkundecenter@topdanmark.dk

Topdanmark Forsikring A/S
CVR-nr. 78416114

VN 14

Topdanmark
Forsikring · Pension

7. juni 2019

Forsikringsnummer
E 7129 907 015
Bilag A

Bilag A

Arkitektansvarsforsikring

Sikrede:
NB Tegnestuen Aps
V.Strandsbjerg 4 a, 6950 Ringkøbing

Sikrede interesse:
Forsikringen omfatter det 'professionelle ansvar' samt det almindelige erhvervsansvar for arkitektvirksomhed.

Forsikringen er ekskl. ansvaret som energikonsulent, og ansvaret for huseftersyn / tilstandsrapporter jf. lov nr. 391.

Dækningsområde:
Danmark eksl. Grønland og Færøerne

Dækningssummer pr. forsikringsår:
Personskade ..... 12.500.000 kr.
Tingskade og/eller formueskade ..... 5.000.000 kr.

Selvrisiko:
Der gælder en selvrisiko på 25.000 kr. af enhver tingskade og/eller formueskade.

Erhvervsansvar:
Forsikringen er udvidet til at omfatte erhvervsansvar.

Uanset policens selvrisiko, gælder der ingen selvrisiko for erhvervsansvarsdækningen.

EH6IP237

T: 1565

Øvrige bestemmelser

Retroaktiv dato:
Policen erstatter tidligere police udstedt af Topdanmark.Policens vilkår gælder for krav rejst efter ændringens ikrafttræden, og dækning kan ikke tillige påberåbes under nogen tidligere police i Topdanmark. Såfremt dækningssummen er ændret, og kravet vedrører projektering foretaget før ændringen, er kravet dog højest dækket med en sum svarende til den før ændringen gældende sum. Såfremt et eller flere krav i en serie vedrører projektering, foretaget før ændringen, er serieskaden i sin helhed højst dækket med den før ændringen gældende sum.

Forsikringsdækning begrænset til ansvar efter ABR-89:
Det er en forudsætning for forsikringens dækning, at der foreligger en aftale eller et kontraktgrundlag, der indeholder en tidsmæssig ansvarsbegrænsning på 5 år, en fraskrivelse af ansvar vedrørende driftstab, avancetab eller andet indirekte tab og en beløbsmæssig begrænsning af ansvar for tilsyn til 2,5 mio. kr., svarende til ansvarsbegrænsningerne i Almindelige Bestemmelser for tekniks Rådgivning og bistand (ABR-89) pkt. 6.2.3.1, 6.2.4 og 6.2.6.1.

Foreligger en sådan aftale ikke, betaler forsikringstageren det på policen angivne selvrisikobeløb med tillæg af 25% af den del af erstatningen, hvor der ikke ville have været erstatningspligt, såfremt de nævnte ansvarsbegrænsninger havde været aftalt.

Forsikringsnummer
E 7129 907 015
Bilag A

Tillægget er begrænset til det valgte selvrisikobeløb og kan uanset selvrisikostørrelse ikke overstige 3% af den valgte dækningssum.
Forsikringen dækker efter de nævnte regler og frister i henhold til ABR 89, sammenholdt med reglerne i lov nr 522 af 6.juni 2007 om forældelse af fordringer, herunder reglerne om 10 års forældelse i forbrugerforhold.

Vedrørende skader sket uden for Danmark:
Omkostningerne ved afgørelse af erstatningsspørgsmål dækkes, såfremt de er aftalt med Topdanmarks godkendelse. Sådanne omkostninger og renter af idømte erstatningsbeløb henhørende under forsikringen dækkes i øvrigt kun i det omfang, dækningssummerne ikke derved overskrides.

Forsikringen dækker ikke bøder eller tilsvarende, hvad enten de tilfalder det offentlige eller private - herunder Punitive damages.

Tvister vedrørende forsikringsaftalen afgøres efter dansk ret og ved danske domstole.

Asbest:
Forsikringen dækker ikke erstatningsansvar for formuetab og/eller skade tilføjet personer eller ting som skyldes påvirkning af asbest.

Projektansvar-/objektforsikring:
Nærværende forsikring dækker ikke krav, der er omfattet af:

1. Projektansvar- / objektforsikring.

2. Anden rådgiveransvarsforsikring for huseftersyn / tilstandsrapporter i henhold til lov nr. 391 af 14.06.1995.

3. Anden særlig forsikringsordning eller -aftale.

Denne begrænsning gælder uanset om dækningssummerne for de under 1-3 nævnte forsikringer er opbrugt eller mindre end idømte erstatningsbeløb, eller kravet er undtaget fra dækning i henhold til de vilkår, der er fastsat for de pågældende forsikringer.

Erhvervsansvar alene:
Nærværende forsikring dækker alene sikredes erhvervsansvar. I de almindelige forsikringsvilkår 3359 udgår punkt 3 samt de punkter i fællesvilkårene, der alene har relation til produktansvar.

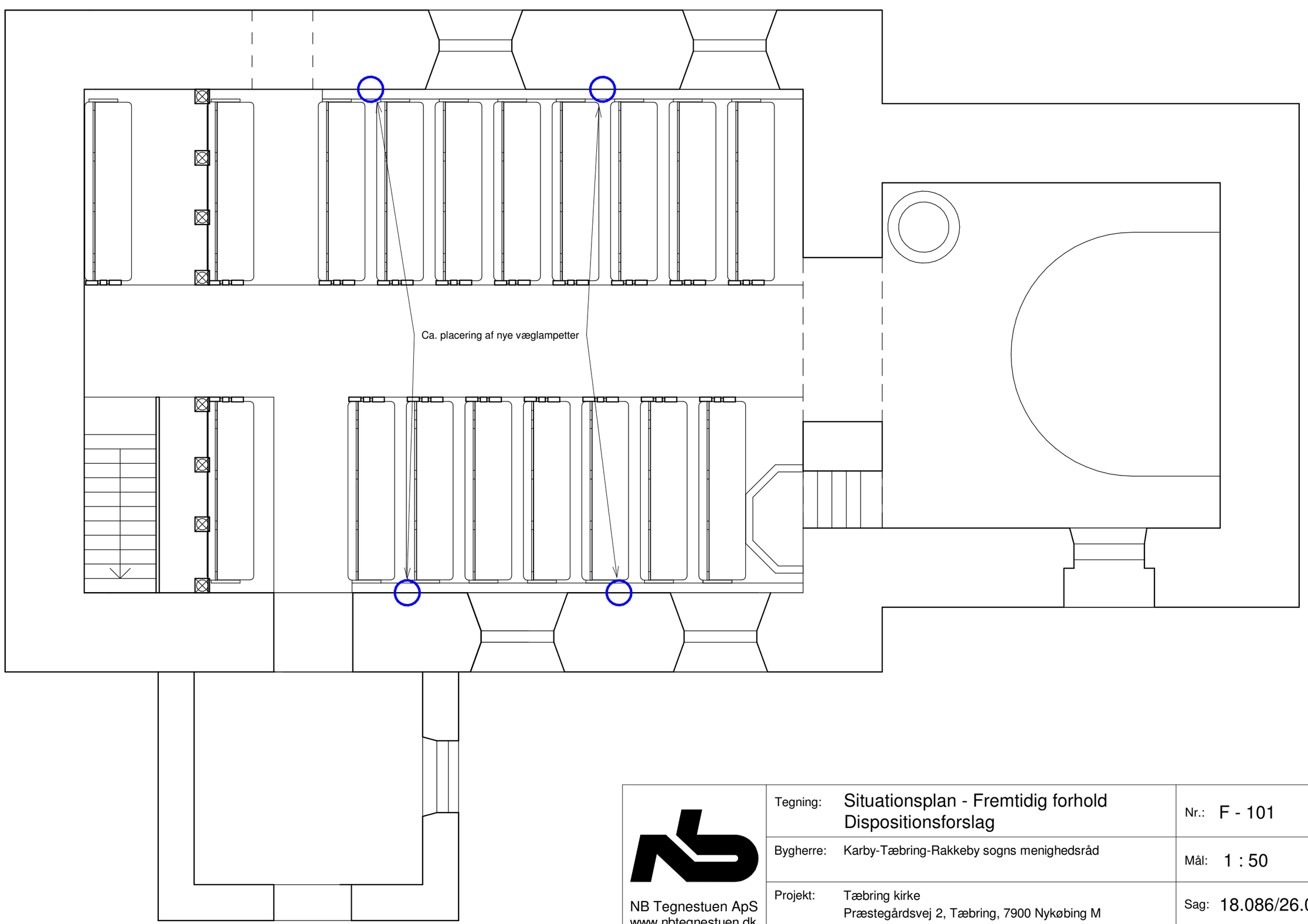
Forurening i USA og Canada:

Forsikringen dækker ikke ansvar for forurening forvoldt i USA og Canada, når der er tale om erhvervsansvar.

Øvrige vilkår:
For forsikringen gælder tillige vedlagte almindelige forsikringsvilkår 8935-3 og 3359-07 i det omfang, disse ikke er fraveget i forannævnte bestemmelser.

EH61P237

T: 1566

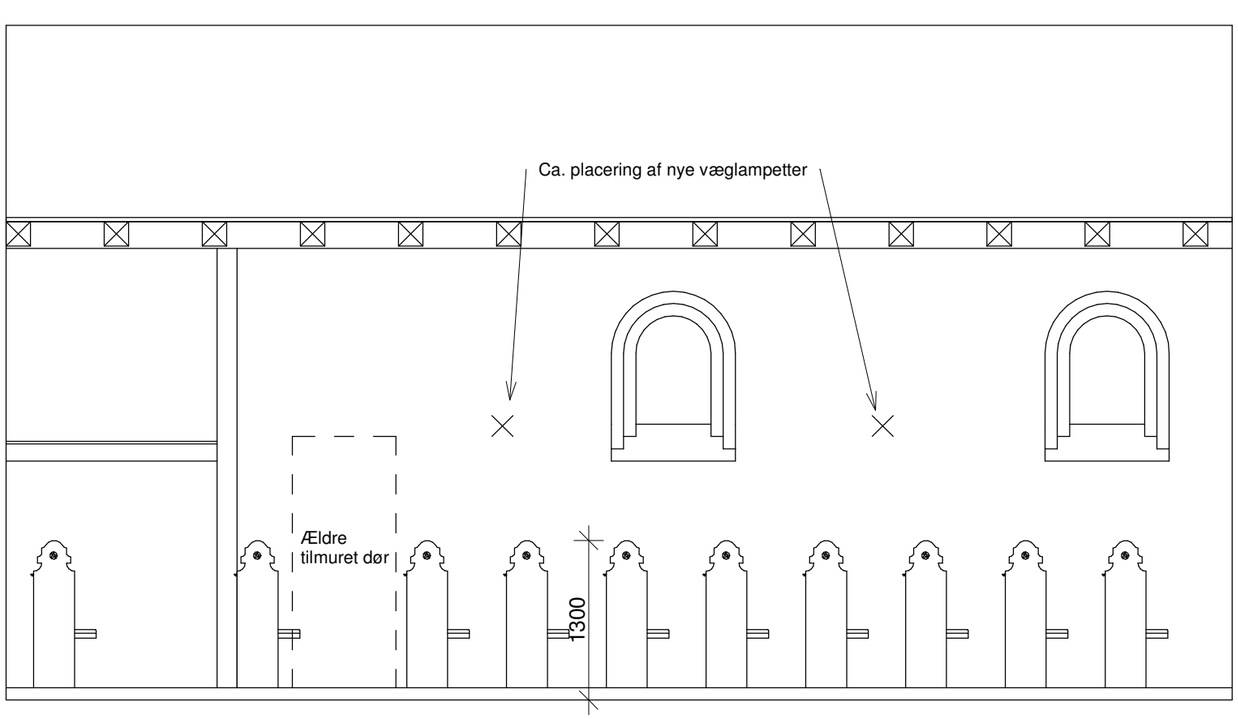


NB Tegnestuen ApS
www.nbtegnestuen.dk

Tegning:	Situationsplan - Fremtidig forhold Dispositionsforslag	Nr.: F - 101
Bygherre:	Karby-Tæbring-Rakkeby sogns menighedsråd	Mål: 1 : 50
Projekt:	Tæbring kirke Præstegårdsvej 2, Tæbring, 7900 Nykøbing M	Sag: 18.086/26.033
Sign.:	ABC	Dato: 08-07-2026

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekter MAA · Tlf. 9732 2100 · www.nbtegnestuen.dk

== MØDE PU møde 19. oktober 2026 == PUNKT 7 Byggesag: Indvendig kalkning af Tæbring kirke == BILAG 9

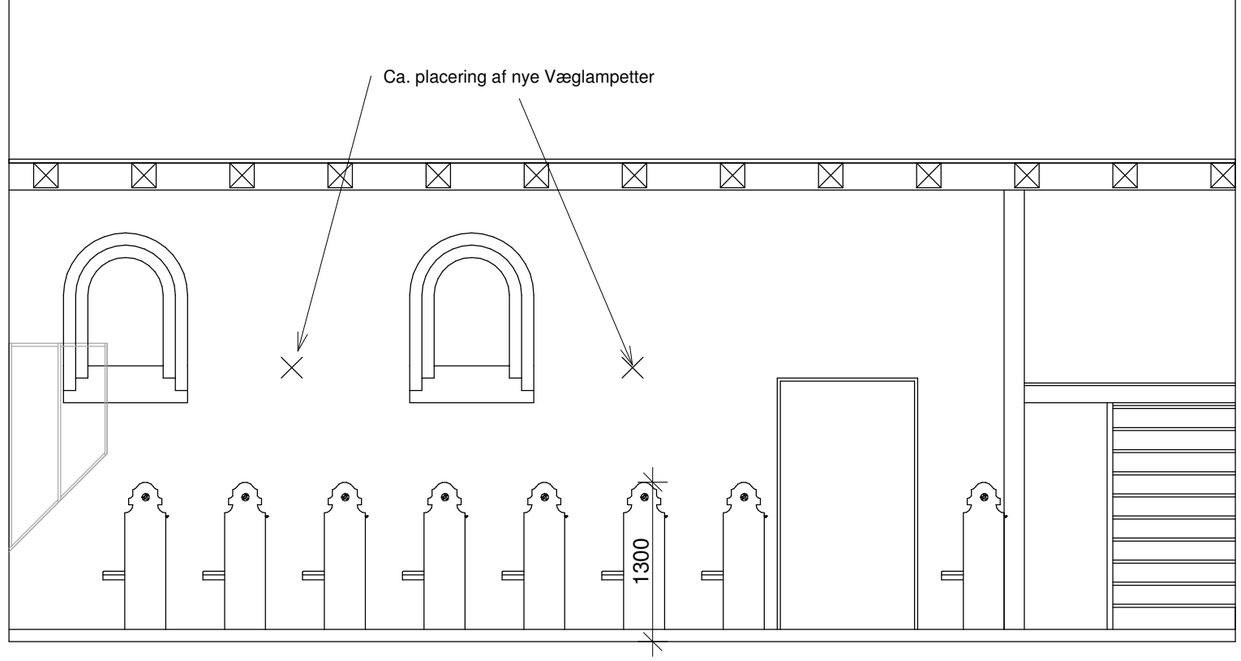


NB Tegnestuen ApS
www.nbtegnestuen.dk

Tegning:	Facade nord - Fremtidig forhold	Nr.: F - 201
Bygherre:	Karby-Tæbring-Rakkeby sogns menighedsråd	Mål: 1 : 50
Projekt:	Tæbring kirke Præstegårdsvej 2, Tæbring, 7900 Nykøbing M	Sag: 18.086/26.033
Sign.:	ABC	Dato: 08-07-2026

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekter MAA · Tlf. 9732 2100 · www.nbtegnestuen.dk

== MØDE PU møde 19. oktober 2026 == PUNKT 7 Byggesag: Indvendig kalkning af Tæbring kirke == BILAG 10



MÅLENE PÅ DENNE TEGNING ER VEJLEDENDE.
ALLE MÅL SKAL KONTROLLERES PÅ PLADSEN.

NB Tegnestuen ApS www.nbtegnestuen.dk	Tegning:	Facade syd - Fremtidig forhold	Nr.: F - 203
	Bygherre:	Karby-Tæbring-Rakkeby sogns menighedsråd	Mål: 1 : 50
	Projekt:	Tæbring kirke Præstegårdsvej 2, Tæbring, 7900 Nykøbing M	Sag: 18.086/26.033
	Sign.:	ABC	Dato: 08-07-2026

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekter MAA · Tlf. 9732 2100 · www.nbtegnestuen.dk

== MØDE PU møde 19. oktober 2026 == PUNKT 7 Byggesag: Indvendig kalkning af Tæbring kirke == BILAG 11

Nationalmuseet

15. februar 2016

NM J. nr. 16/00257

Tæbring kirke
v/menighedsrådsformand Klaus Nørgaard Mogensen
mogenpap@karby.dk; 8700@sogn.dk
Cc ark. Asger Thomsen at@pplusp.dk og Ålborg stift
kmaal@km.dk

Forskning og Formidling
Middelalder, Renæssance og Numismatik
Frederiksholms Kanal 12
1220 København K
e-mail kirsten.trampedach@natmus.dk
Direkte tlf. 41 20 65 96

Tæbring kirke, Morsø Søndre herred, Thisted amt
Besigtigelsesrapport vedrørende indvendig istandsættelse

Efter anmodning fra arkitekt Asger Thomsen, på vegne af Tæbring kirkes menighedsråd, foretog Nationalmuseets konserveringsfaglige kirkekonsulent en besigtigelse den 29. januar 2016 af kirkens indvendige overflader med henblik på nykalkning. Til stede under besigtigelsen var kirkeværge Kirsten Mørch, menighedsrådsformand Klaus Mogensen og medlem af menighedsråd Henrik Møch.

Nærværende besigtigelsesrapport beskriver de indvendige overfladers tilstand og indeholder retningslinjer for behandling.

Rapporten kan anvendes af menighedsråd/arkitekt ved den videre planlægning af istandsættelsesarbejdet.

Rapporten bør udleveres til den/de håndværkere, der skal udføre arbejdet.

Udgifter til konservators eventuelle medvirken under reparations- og kalkningsarbejder afholdes af menighedsrådet.

Nedtagelse og/eller afdækning af inventar forud for arbejdet skal udføres under vejledning af konservator.

Der skal gøres opmærksom på, at istandsættelsesarbejder i kirken ikke må iværksættes før Stiftsøvrighedens godkendelse foreligger.

Med venlig hilsen
pNv

Kirsten Trampedach
Kirkekonsulent, konservator

BESIGTIGELSESRAPPORT

Kort om Tæbring kirke

Vedrørende kirkens bygningshistorie henvises til bogværket Danmarks Kirker, XVII, bind 2 (1942) s. 813-818 www.danmarkskirker.natmus.dk

I kirken er ingen synlige kalkmalerier, men i forbindelse med en hovedistandsættelse af kirken i 1919 blev der fundet fragmenter af sengotiske figurative kalkmalerier på skibets syd- og nordvæg samt på triumfvæggen. Der var endvidere en yngre efterreformatorisk dekoration i triumfbuen og på triumfvæggen samt i opgangen til prædikestolen.

Overfladernes tilstand

Alle iagttagelser er foretaget fra gulv.

Kirken blev istandsat og kalket i 1993 og senest kalket i tidsrummet 2001 - 2003. Denne kalkning er udført med tilsætning af sand, som er temmelig ujævnt påført med langt mellem sandkornene. Glødningstests af de yderste kalklag, udtaget på skibets syd- og nordvæg samt korets nordvæg og våbenhusets nordvæg, viste kun en svag grålig misfarvning. Når kalk antager en grå eller sort farve under glødning, er dette ofte tegn på, at der til kalken er tilsat en organisk – formentlig syntetisk – binder. Hvis kalken er binderholdig, kan den på længere sigt skade bagvedliggende kalk- og pudslag, idet den form for overfladebehandling hæmmer murens evne til at "ånde". Binderholdig kalk kan endvidere være vanskelig at kalke på med godt resultat, idet den ikke er sugende, og endelig er der risiko for, at en nykalkning på denne overflade skaller af efter kortere eller længere tid. I Tæbring kirke er misfarvningen dog så svag, at det antages, at der her er tale om en ren kalk, hvor misfarvning skyldes anden forurening.

Overfladerne er tilsmudsede i moderat grad, men især i kor ses partielt kraftigere tilsværtning over radiatorer. En del af tilsmudsningen i kirken kan skyldes brug af levende lys. Blandt andet fra fyrfadslys placeret på panelser langs vægge i skib. Sodpartikler fra levende lys afsættes på vægge.

Der er flagermus i kirken, hvorfor der nogle steder ses ekskrementer fra disse på overfladen.

Der er både i kor og skib områder, hvor der er op- og afskalninger i kalklag som følge af fugt- og saltvandringer. Disse skader ses eksempelvis på korets på sydvæg, i det sydøstligste hjørne og det nordøstlige. Endvidere på skibets nordvæg over panel og på vestvæg over radiator. Sidstnævnte har udviklet sig til at være i større omfang på grund af varmepåvirkningen fra radiatoren. Endelig er der udbredte fugt- og saltskader partielt ind til underliggende teglsten over pulpitur i vestvæggens blændede vindue. Endelig ses partielt samme skader i vinduessmige.

Den form for nedbrydning af kalk- og pudslag opstået som følge af vandindtrængning, hvor opløselige salte transporteres til overfladen, hvor de under bestemte klimatiske betingelser krystalliserer. Undertiden sker krystallisationen på overfladen og kan iagttages som "saltskæg" Dette fænomen ses blandt andet på korets østvæg bag altertavlen. Her er der endvidere opstået en brun misfarvning, som formentlig også skyldes salte.

Røde bakterier forekommer i eksempelvis kor. Disse fremkommer ligeledes ved tilstedeværelse af fugt og ofte, hvor der er lavt luftskifte.

Kalk- og pudslag er i begrænsede områder "skrukke", men sidder i spænd og er ikke i fare for at falde af.

Der ses kun få revnedannelser. Eksempelvis i korets syd- og nordøstlige hjørne samt i våbenhusets nordøstlige og nordvestlige hjørne. Sidstnævnte er opstået som følge af manglende forbandt mellem våbenhus og skib.

Retningslinjer for behandling

Inden der tages stilling til kalkningsmetode, anbefales det at lade udføre kalkningsprøve på ca. 2 m^2 på eksisterende overflade et repræsentativt sted. Eksempelvis på skibets og korets nordvæg af hensyn til lysindfald.

Til kalkning anbefales det at anvende en traditionel kalkning med en vellagret læsket kulekalk. Prøvefeltet afsættes på afrenset område (jvf. nedenstående retningslinjer) og bør ideelt set stå et år, før den endelige vurdering finder sted.

Traditionel kalkning

1. Overfladen rengøres grundigt med rent vand, ind til den er ren, og der ikke forekommer afsmitning.
2. Imprægnering med kalkvand.
3. Der kalkes med en vellagret læsket kulekalk, ind til der er opnået en tilfredsstillende dækning. Efter hver strygning skal kalken hærde et til to døgn.
4. Der afsluttes med en overbrusning med kalkvand.

Hvor murflader er tilsværtede – eksempelvis over radiatorer, kan man med fordel tørrense med en tørsvamp Akapad (kan rekvireres hos Museumstjenesten i Viborg). Tørrensning kan ligeledes anvendes, hvor der er angreb af lyserøde bakterier. Efter tørrensningen vaskes overfladen grundigt rent med vand.

Hvis overfladen er meget afvisende, kan den før kalkning raspes op med en stiv børste, for derved at skabe en mere sugende bund.

Hvis en traditionel kalkning ikke giver et tilfredsstillende resultat, kan man anvende en kalk tilsat sand. Når man anvender sandkalk, skal man dog være opmærksom på, at den kan forårsage skjolddannelser. Især på fugtigt murværk, kan der opstå gule skjolder.

Sandkalkning

Det anbefales at blande sandkalken selv fremfor at købe det færdige produkt, som ofte indeholder for meget vand. Sandkalk skal have konsistens som ylette og påføres i et jævnt lag således, at der ikke opstår øer.

1. Overfladen rengøres som ovenfor nævnt.
2. Imprægnering med kalkvand.
3. På fugtig overflade påføres sandkalk. Sandkalk består af 4 dele ikke udrørt dejkalk tilsat 1 del kvartssand (0-0,3 mm). Kalk og sand røres sammen, hvorefter der tilsættes ca. 1 del kalkvand. Sandkalk skal have konsistens som ylette og påføres muren i et jævnt lag.
4. Sandkalk hvidtørrer i 3 - 4 dage.
5. Derefter påføres endnu et lag sandkalk uden forudgående opfugtning men muligvis tyndet en anelse afhængigt af bundens sugeevne. Sandkalkning skal dække overfladen jævnt – uden øer.
6. 2. sandkalkning hvidtørrer.
7. Der færdigkalkes med 3-4 strygninger med traditionel, vellagret kulekalk uden forvanding.
8. Der afsluttes **ikke** med kalkvandsbehandling.

Generelle retningslinjer

- Der skal til alle mørtelreparationer anvendes ren vellagret læsket kalk iblandet skarpkantet bakkesand/grus med tilpasset kornfordeling der må **ikke** anvendes cement eller hydraulisk kalk).
- Der skal til kalkning anvendes en vellagret (mindst 3 år) læsket kulekalk.
- Kalkning udføres i fugtigt klima, så forudsætningen for hærdningsprocessen bliver optimal.

Hvad angår områder, hvor kalk- og pudslag er nedbrudte på grund af fugt- og saltvandringer, bør disse saltinficerede lag fjernes og erstattes med en vellagret kulekalksmørtel.
Hvor der er hulheder bag pudsen, men hvor denne sidder i spænd, og overfladen ikke er brudt, er det ikke nødvendigt at udskifte pudsen.
Skrukke partier nedhugges således ikke med mindre specielle forhold gør sig gældende.
Med hensyn til nye reparationer generelt kan man undgå, at de kommer til at fremstå som "pølser" hen over overfladen ved at skære dem i niveau med den omliggende overflade, når mørtlen har sat sig, med en stukkatørspartel eller kanten af en skelske. Dette optimerer endvidere reparationens hærdning og tørring.
Reparationer kan inden kalkning behandles med en forholdsvis tynd sandkalk, som først påføres, når reparationerne er tørre. Sandkalken skal ligeledes være tør, før der kalkes med traditionel hvidtekalk. Er reparation eller sandkalk fugtig/våd, vil der meget let kunne opstå gule skjolder.
Hvor kalklag skaller op fjernes disse med forsigtighed. Afrensning sker bedst ved anvendelse af malerspartler med afrundede hjørner.

Fremkommer der kalkmalerier eller spor af dekoration, skal arbejdet standses og Nationalmuseet kontaktes

Revner
Revner udhugges og oprenses før reparation.
Revner og andre skader i pudsen repareres med rene, vellagrede kulekalksmørtel. Til dybere revner og reparationer anvendes en grov mørtel af 1 del kalkdej til 3 dele tørt kvartssand størrelse 0-5 mm. Det er vigtigt, at revnerne fyldes helt i bund, da de ellers hurtigt vil opstå igen i overfladen. Til finpuds i overfladen anvendes en mørtel af 1 del kalkdej til 3 dele tørt kvartssand størrelse 0-1,0 mm. Finpudsen skæres, efter at den har sat sig

Sikring af kirkens interiør under istandsættelse
Ved indvendige istandsættelsesarbejder der er - eller kan være stød- og støvfremkaldende, skal det historiske inventar så vidt muligt forblive opsat i kirken, hvor det sikres ved at blive indpakket i stødfast og støvtæt emballage. Ind- og udpakning af inventar generelt bør foretages af kyndige håndværkere med konservator som konsulent på arbejdet. Herunder skal konservator medvirke ved udpakning og herefter forestå eventuel efterfølgende afstøvning.

Såfremt det måtte blive nødvendigt at opbevare historisk inventar udenfor kirkerummet under forestående indvendige istandsættelsesarbejder, da må historisk inventar kun opsættes i et rum, hvis dokumenterede indeklima svarer til kirkerummets, og som desuden er dokumenteret tyveri- og brandsikret.



Fig. 1. Interiør mod øst.



Fig. 2. Korets østvæg. Fugt- og saltskader.



Fig. 3. Korets sydøstre hjørne. Fugt- og saltskader.



Fig. 4. Korets østvæg. Saltskæg.



Fig. 5. Korets nordvæg. Tilsværtning over radiator.



Fig. 6. Skibets sydvæg. Fugt- og saltskader.



Fig. 7. Skibets vestvæg over pulpitur. Fugt- og saltskader.



Fig. 8. Våbenhus, nordvest hjørne. Revnedannelse.



Fig. 9. Våbenhus, nordøst hjørne. Revnedannelse.

nb tegnestuen aps

Mads Bjørn Christiansen · Dennis Jespersen · Bygningskonstruktør & Arkitekt M.A.A. · Tlf. 97 32 21 00 · E-mail: nbtegnestuen@nbtegnestuen.dk

Mail om besigtigelse af inventar.

Til Dennis Jespersen

Klik her for at hente billeder. For at beskytte dine personlige oplysninger har Outlook forhindret automatisk hentning af nogle billeder i denne meddelelse.

Kære Dennis

Som aftalt pr. telefon, kan jeg bekræfte, at jeg har modtaget din mail.

Med venlig hilsen / Best regards

Heidi Kaltoft Palmelund
Sekretær / Secretary

Højreklik her for at hente billeder. For at beskytte dine personlige oplysninger har Outlook forhindret...

Oldtid, Middelalder og Renæssance / Prehistory, Middle Ages and Renaissance
Telefon / Phone +45 41206121

Læs om Nationalmuseets behandling af personoplysninger.

Fra: Dennis Jespersen <Dennis@nbtegnestuen.dk>
Sendt: 5. maj 2026 13:19
Til: Post Kirkekonsulenter <Post.Kirkekonsulenter@natmus.dk>
Emne: VS: Tæbring kirke

Fra: Dennis Jespersen
Sendt: 15. april 2026 08:24
Til: kirkekonsulenter@nat-mus.dk
Cc: Bodil Møller Kristensen <bmk@bskarby.dk>
Emne: Tæbring kirke

Til: Kirkekonsulenterne

I forbindelse med et kommende projekt i Tæbring Kirke vedrørende indvendig kalkning, er vi i besiddelse af rapporten fra kalkningstjenesten.

Vi mangler imidlertid en rapport vedrørende kirkens inventar, som skal afdækkes i forbindelse med arbejdet.

Kan I oplyse, om der foreligger gældende rapporter vedrørende inventaret?

Oplysninger om kirken:
Tæbring Kirke
Præstevejen 2, Tæbring
7900 Nykøbing M
Morsø Provsti

På forhånd tak for hjælpen.

Med venlig hilsen

Dennis Jespersen
Bygningskonstruktør MAK

NB Tegnestuen ApS
Arkitekter M.A.A
Vester Strandsbjerg 4a
6950 Ringkøbing

Vesterbrogade 67
1620 København

T 97 32 21 00
M 61 20 63 55

E dennis@nbtegnestuen.dk
W www.nbtegnestuen.dk

Vedr. EU's Persondataforordning se venligst:
https://www.nbtegnestuen.dk/gdpr

Karby - Tæbring - Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Menighedsrådsmøde i Redsted Kirkehus	**30-9-2026 kl. 19**
Mødedeltagere	Bodil Damgaard Hansesgaard, Betty Svane, Ellen Weisbjerg, Kristian Jensen, Karen Marethe Lynggaard, Mette Juul Mark, Vita Olsen, Bodil Møller Kristensen, Anette Dølby, Aase Mortensen.
Præst	Maja Holm-Cilleborg
Gravere	Lone Andersen
Fraværende	Lone Andersen.
B; ting som skal besluttes	*O; orienteringspunkter*
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden.	OK.
2. B; Anlægsprojekter gennem ses og eventuelt afsluttes	A2. Kirkesti Karby – Er afsluttet, underskud dækket af stiftsmidler. A3. Strøm i Rakkeby – Er afsluttet, underskud dækkes af de frie midler. A5. Våbenhusdør fra skibet i Karby A6. Bænkerækker i Tæbring – afsluttet, overskud søges om at flyttes til A11. Rep af indvendigt murværk. A12. Kirkesti i Rakkeby – afsluttet, underskud dækkes af frie midler.
3. B; Nyt varme anlæg i Rakkeby	Projektet startes op, i forhold til at undersøge muligheder.
4. B; Konfirmationsdatoer 2028/29/30	Sidste weekend i april og første lørdag i maj. APRIL: Lørdag: Hvidbjerg og Karby Søndag : Redsted og Agerø. MAJ: Lørdag: Rakkeby og Tæbring
5. B; julesøndag	Fælles provsti gudstjeneste i Nykøbing søndag den 27/12 – godkendt – at der henvises her til.
6. Udvalg til storpastorat	1 til samarbejdsudvalget og 1 til kirkelivsudvalget. Præstegårdsudvalget er de eksisterende pt. Nu eller vente til efter sammenlægningen. Venter til efter sammenlægning.

	Formanden retter henvendelse til provsten, for yderlig oplysning om udvalgene.
7. Tæbring kirke	Indvendig vedligeholdelse- sættes i gang, der oprettes en byggesag.
8. Karby Kirke- taget	Der skal oprettes en ny byggesag, der er lange udsigter til at få en blytækker, der spørges om der er andre muligheder for tag, end bly.
9. Førstehjælpskursus	Tages op efter sammenlægningen, evt. teambuilding.
10. Beredskabsplan	Tages op igen efter sammenlægningen.
11. Katafalk- en fælles til alle 6 kirker ? + trailer.	Ansøger reserven. Formanden søger.
12. Synsrapporterne	Udsættes.
13. Siden sidst.	
Formanden	TDC-penge retur. Budget ønsker 2028 klar til budgetmøde 2027. se egen synsrapport- ønsker. 1 års eftersyn i Tæbring. Juletræstænding 22/11. Ekstra penge til kirke liv 2027.
Kasserer	-
Kontaktperson	-
Aktivitetsudvalg	Se referat.
Præsten	Fremover egen organist og kirkesanger med, ved bisættelser fra kapellet. Godt samarbejde med plejecenter.
Kirkeværgerne	Karby: altertavle og øvrige tavler er ude af kirken, til restaurering. Tæbring: Vandspejle bed er ved at blive etableret. Messehagler – der undersøges muligheder.
Præstegårdsudvalg	
14. Næste møde 28-10-2026 og 24-11-2026.	
15. Eventuelt	
16. Godkendelse af referat	OK.

Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Dato : 30/9/2026

Underskrevet af:

Anette Johanne Dølby

Ellen Weisbjerg

Bodil Damgaard Hansesgaard

Betty Svane

Aase Mortensen

Vita Olsen

Karen Margrethe Lynggaard

Kristian Jensen

Mette Juul Mark

Bodil Møller Kristensen

Maja Holm - Cilleborg

Til: Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK)
Fra: Sten Erhardsen (sten.erhardsen@gmail.com)
Titel: Kistekøl
Sendt: 30-09-2026 14:53
Bilag: Til Provstiudvalget i Morsø Provsti ang. køl.docx;

Hej Mette,

tak for vores lille snak forleden.

Hermed vore tanker ang. kistekøl.

Min ide med det er ikke at tage beslutning ud fra materialet, kun at få en evt. snak om vi skal gå videre i Nykøbing Mors - Tødsø, eller om vi skulle snakke provstiløsning.

Mvh.

Sten

Til Provstiudvalget i Morsø Provsti.

Da vi i Nykøbing-Tødsø Sogn gennem foråret og nu sommeren 2026, har haft en del problemer med at have kølepladser nok i Kapellet, har vi foretaget nogle undersøgelser af behovet og omkostningerne ved at etablere flere pladser.

I forbindelse hermed opstod tanken om der var andre sogne i provstiet der kunne have behov for kølefaciliteter, og hvor kapaciteten var utilstrækkelig.

Derfor vil vi gerne vide, om vi skal analysere det totale behov for kølefaciliteter i Provstiet.

Baggrundsmateriale:

Antallet af kister der har behov for køl i Nykøbing Mors – Tødsø sogn estimeret til 130 pladser pr år for medlemmer af folkekirken, derudover ca. 20 ikke medlemmer. (160 brugt i beregningen)

Provstiets behov er estimeret til 240 for medlemmer og til 290 totalt. (300 brugt i beregningen)

Problemet i Nykøbing Mors- Tødsø har været stigende de sidste år. Årsagerne hertil er flere, men der er bl.a. længere liggetid inden begravelse/bisættelse finder sted. Det skyldes bl.a. efterladtes ferier og at man herne vil have så mange som muligt med til handlingen. Liggetider på op til 15 dage (og derover) er ikke unormalt.

I beregningerne er der brugt en gennemsnitlig liggetid på 8-9 dage, samt at der i enkelte (15-20) er tale om en liggetid på 15 dage.

Resultater:

For Nykøbing Mors – Tødsøs vedkommende viser beregningerne, hvis man har 8 kistepladser, vil man kun komme ud for en overbelastning i 0,5% tilfælde. Ved at gå til 9 kølepladser ville overbelastningen kun indtræffe i 0,1%. I Nykøbing Mors – Tødsø anbefaler byggeudvalget at vi går efter 8. pladser. Omkostningerne hertil vil umiddelbart ligge på ca. 180.000 kr. Ved udvidelse til 9 pladser ville omkostningen være omkring 300.000 kr. En stor ekstraomkostning for en meget lille stigning i sikkerhedsmargenen.

Hertil skal dog siges, at nogle mindre ændringer ved kapellet kræver tilladelse fra Stiftet (Nationalmuseet, Den Kongelige Bygningssagkyndige, Kirkegårdskonsulent, oa.) Der er tale om meget små ændringer, som i dag findes på mange kirkegårde. Det burde kunne lade sig gøre.

Bliver beregningen foretaget for hele **Provstiet, inclusive Nykøbing -Tødsø,** (se tallene ovenfor) ville det give de samme sikkerheder mod overbelastning hvis der bliver etableret 14 kølepladser. (Sikkerhed mod overbelastning på 99,4%)

Det vil dog kræve nybygning/ombygning af et køle/kapelrum. Her vil der så være tale om helt andre investeringer. Bygningen kunne laves relativt billigt, og kunne, i lighed med en udvidelse i Hurup, indrettes med en mindre Kapelsal, også benyttes til ud-syngninger, samt benyttes af ikke medlemmer af folkekirken. En løsning kunne være at ombygge en af bygningerne på grunden. En sådan løsning kunne være omkring 5-600.000 kr.

Da det pt. ikke er muligt at ansætte flere kvindelige medarbejdere på kirkegården i Nykøbing, på grund af manglende omklædningsmuligheder for kvinder, burde dette måske indtænkes i en løsning. En renovering af de 40-50 år gamle mandskabsbygninger vil også være nødvendig om 5-6 år. Opvarmning foregår i dag ved el. Kunne med fordel ændres til noget andet.

Det bør bemærkes, at der vil være store besparelser på el til køling, da man i et større anlæg bedre kan benytte dele af det uden at skulle køle det hele ned.

Uanset hvilken løsning der fortrækkes, bør der udarbejdes en plan for hvilke procedurer der skal sættes i gang hvis en helt unormal situation indtræffer, (epidemi, større ulykker, oa.) skal iværksættes. Evt. indtil offentlige beredskabsplaner sættes i gang.

Jeg vil gerne bidrage med flere oplysninger, eller medvirke til udarbejdelse af en endelig plan hvis det skulle ønskes.

Med venlig hilsen

Sten Erhardsen

Kirkeværge Nykøbing Mors Kirke.

Til: Tina Høyer Christensen (THC@km.dk)
Fra: Hans-Jørgen & Bodil Hansesgaard (hjhbd@altiboxmail.dk)
Titel: KTR: Afslutning af 5 Anlæg i 2026
Sendt: 03-10-2026 14:34
Bilag: 5 Anlægsprojekter til afslutning i regnskabet 2026.xlsx; Referat20260930.pdf;

Til Morsø provsti

Sender Biregnskab / opgørelse over afsluttede projekter, som søges om afsluttet i regnskabet 2026
Vedhæftet referat af M råds møde af 30.09.26 – pkt. 2

Det er 1. gang jeg prøver dette, så kontakt mig , hvis der er manglende informationer

Ved ikke om det er muligt ?

Underskud A2 + A3+ A12 Frie midler	-37.527,01
Overskud Anlæg A5	41.006,25
Netto	3.479,24

Jeg ved godt , at det er forskellige projekter – men det ville være nemmere regnskabsmæssigt tænker jeg
(Sammenligner med det privat og det er ikke sikkert man kan det)

Ser frem til tilbagemelding, som vi talte om pr. tlf.

Med venlig hilsen

Karby-Tæbring-Rakkeby Menighedsråd

Kasserer og kontaktperson
Bodil Damgaard Hansesgaard
hjhbd@altiboxmail.dk - tlf. 28112887

Karby - Tæbring - Rakkeby - menighedsråd		**30. sept. 2026**		
Anlæg, der er udført og ønskes afsluttet i regnskabet 2026				
A2 Kirkesti Karby				**Afsluttes**
2024				
Over 12 mdr.	Anlægs ligning		300.000,00	
30-04-2024 B. 304	Brejner Have & Anlæg, ekstra arbejde	13.175,64		
08-05-2024 B 190	Ålborg Stift, Udtalelse vedr. revideret stiprojekt	2.004,68		
30-08-2024 B. 281	Brejner Have & Anlæg, belægning ved toiletbygning	37.377,56		
30-08-2024 B. 282	Ålborg Stift, Udtalelse vedr. stiprojekt	2.004,48		
09-09-2024 B. 303	Brejner Have & Anlæg	118.166,56		
01-10-2024 B. 366	Brejner Have & Anlæg, ekstra brønde på kirkegård	6.888,79		
11-10-2024 B. 367	Brejner Have & Anlæg, brønde	51.923,71		
11-10-2024 B. 379	Steen Kristensen, 2 stk. Bedarmatur, kobber	20.527,50		
07-11-2024 B. 327	DSN, Københavnerbord og bænk	25.671,45		
31-12-2024 B. 420	Brejner Have & Anlæg, slutfaktura	84.158,07		
31-12-2024 B. 427	Brejner Have & Anlæg, ekstra arbejde, nedgravning af kabler	5.946,94		
31-12-2024 B. 446	Morsø El, belysning på nye stier	17.430,26		
Overført fra A6 Adgangsveje/Stier Karby		30.650,00		
		415.925,64	300.000,00	
26-08-2025 B. 217	Brejner Have & Anlæg, renovering af hovetrappe	88.769,06		
		504.694,70	300.000,00	
Rest overført 2026	**Underskud er dækket af stiftsmidler , som er udbetalt i 2026**	**-204.694,70**		
		300.000,00	300.000,00	
A3 - Indlæggelse af strøm Rakkeby				**Afsluttes**
2024				
Over 12 mdr.	Anlægs ligning		100.000,00	
29-07-2024 B. 256	ProEnergi, Dataloggere	6.026,25		
		6.026,25	100.000,00	
2025				
14-05-2025 B. 136	Maler Hanne	1.057,50		
19-05-2025 B. 108	Maler Hanne	4.652,50		
21-07-2025 B. 168	Tæbring Tømrer, demontering/montering af bænk/			
	opbevaringskasse og montering af skab omkring måler	5.274,76		
21-07-2025 B. 170	Gunnar Klausen, indlæggelse af strøm	26.687,50		
27-08-2025 B. 198	Morsø El Teknik, installation af el	54.031,25		
27-08-2025 B. 204	Maler Hanne	12.838,75		
		110.568,51	100.000,00	
Rest overført til 2026	**Dækkes af de frie milder**	**-10.568,51**		
		100.000,00	100.000,00	

A5 Istandsættelse af Gl. våbenhusdør Karby				
2024				
Over 12 mdr.	Anlægs ligning		50.000,00	
01-10-2024 B. 369	Tæbring Tømrer, Reparation af rem og døre	1.597,50		
		1.597,50	50.000,00	
2025				
01-07-2025 B. 143	Morsø Låseservice	450,00		
01-07-2025 B. 162	Maler Hanne	6.946,25		
		8.993,75	50.000,00	
Rest overført til 2026	Afsluttes	41.006,25		
		50.000,00	50.000,00	
A6 Bænkerækker flyttes i Tæbring				
2024				
Over 12 mdr.	Anlægs ligning		50.000,00	
2026				
10-04-2026 B. 101	Maler Hanne	1.438,75		
10-04-2026 B. 102	Maler Hanne	1.500,00		
11-05-2026 B. 133	Tæbring Tømrer, Flytning bænke	10.417,50		
22-06-2026 B. 183	Tæbring Tømrer, Hylde + justering	2.105,56		
22-06-2026 B. 180	Maler Hanne	1.725,00		
i alt		15.461,81		
Restbeløb	Ønskes overført til A11 - rep. af indvendig mur	34.538,19		
		50.000,00		
A12 - Belægning kirkesti Rakkeby				**Afsluttes**
Anlæg		Udgift	Indtægt	
2025				
Over 12 mdr.	Anlægs ligning		100.000,00	
01-09-2025 B. 210	Aalborg Stiftsøvrighed, kirkegårdskonsulent	2.040,75		
09-09-2025 B. 237	Aalborg Stiftsøvrighed, kirkegårdskonsulent	7.379,75		
		9.420,50	100.000,00	
Overført til 2026		90.579,50		
		100.000,00	100.000,00	
2026				
09-03-2026 B. 69	Nationalmuseet udgravning overvågning	10.210,62		
01 -06-2026 B. 151	Kloakmester Preben Gullerup	2.288,21		
22-06-2026 B. 185	Brejner Have& anlæg	33.215,87		
22-06-2026 B. 186	Brejner Have& anlæg	59.349,83		
20-07-2026 B. 216	Morsø el teknik	9.539,25		
20-07-2026 B. 224	Smedefirmaet Henrik Søndergaard	2.934,22		
i alt		117.538,00		
i alt	**Underskud - dækkes af de frie midler**	**-26.958,50**		
Kasserer	Bodil Damgaard Hansesgaard			
	Underskud A2 + A3+ A12 Frie midler	-37.527,01		
	Overskud Anlæg A5	41.006,25		
	Netto	3.479,24		

Karby - Tæbring - Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Menighedsrådsmøde i Redsted Kirkehus	**30-9-2026 kl. 19**
Mødedeltagere	Bodil Damgaard Hansesgaard, Betty Svane, Ellen Weisbjerg, Kristian Jensen, Karen Marethe Lynggaard, Mette Juul Mark, Vita Olsen, Bodil Møller Kristensen, Anette Dølby, Aase Mortensen.
Præst	Maja Holm-Cilleborg
Gravere	Lone Andersen
Fraværende	Lone Andersen.
B; ting som skal besluttes	*O; orienteringspunkter*
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden.	OK.
2. B; Anlægsprojekter gennem ses og eventuelt afsluttes	A2. Kirkesti Karby – Er afsluttet, underskud dækket af stiftsmidler. A3. Strøm i Rakkeby – Er afsluttet, underskud dækkes af de frie midler. A5. Våbenhusdør fra skibet i Karby A6. Bænkerækker i Tæbring – afsluttet, overskud søges om at flyttes til A11. Rep af indvendigt murværk. A12. Kirkesti i Rakkeby – afsluttet, underskud dækkes af frie midler.
3. B; Nyt varme anlæg i Rakkeby	Projektet startes op, i forhold til at undersøge muligheder.
4. B; Konfirmationsdatoer 2028/29/30	Sidste weekend i april og første lørdag i maj. APRIL: Lørdag: Hvidbjerg og Karby Søndag : Redsted og Agerø. MAJ: Lørdag: Rakkeby og Tæbring
5. B; julesøndag	Fælles provsti gudstjeneste i Nykøbing søndag den 27/12 – godkendt – at der henvises her til.
6. Udvalg til storpastorat	1 til samarbejdsudvalget og 1 til kirkelivsudvalget. Præstegårdsudvalget er de eksisterende pt. Nu eller vente til efter sammenlægningen. Venter til efter sammenlægning.

	Formanden retter henvendelse til provsten, for yderlig oplysning om udvalgene.
7. Tæbring kirke	Indvendig vedligeholdelse- sættes i gang, der oprettes en byggesag.
8. Karby Kirke- taget	Der skal oprettes en ny byggesag, der er lange udsigter til at få en blytækker, der spørges om der er andre muligheder for tag, end bly.
9. Førstehjælpskursus	Tages op efter sammenlægningen, evt. teambuilding.
10. Beredskabsplan	Tages op igen efter sammenlægningen.
11. Katafalk- en fælles til alle 6 kirker ? + trailer.	Ansøger reserven. Formanden søger.
12. Synsrapporterne	Udsættes.
13. Siden sidst.	
Formanden	TDC-penge retur. Budget ønsker 2028 klar til budgetmøde 2027. se egen synsrapport- ønsker. 1 års eftersyn i Tæbring. Juletræstænding 22/11. Ekstra penge til kirke liv 2027.
Kasserer	-
Kontaktperson	-
Aktivitetsudvalg	Se referat.
Præsten	Fremover egen organist og kirkesanger med, ved bisættelser fra kapellet. Godt samarbejde med plejecenter.
Kirkeværgerne	Karby: altertavle og øvrige tavler er ude af kirken, til restaurering. Tæbring: Vandspejle bed er ved at blive etableret. Messehagler – der undersøges muligheder.
Præstegårdsudvalg	
14. Næste møde 28-10-2026 og 24-11-2026.	
15. Eventuelt	
16. Godkendelse af referat	OK.

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Cc: Britta Sørensen, Bjergby (britta53bund@jubii.dk)
Fra: Bjergby Sogns Menighedsråd (8672) (8672@SOGN.DK)
Titel: Forespørgsel vedr. regning
Sendt: 17-09-2026 12:12
Bilag: Bjergby den 17.docx; faktura-80-til-Bjergby-Kirke.pdf;

Kære Mette
Du bedes læse vedlagte bilag.
Hilsen Kirsten

Bjergby den 17.-9.-2026

Kære Mette Moesgaard

Til Provstesynet sidste år, som blev udsat til den 2.-9. -2025, blev der vedtaget, at vi skulle få klokkestablen malet og behandlet for rådangreb, skibets vinduer mod syd samt vindue i våbenhus skulle males. Våbenhus dør skulle males – også under bunden, fodremme males efter reparation for borebilleangreb.

Vi har haft maler på og fået alle tingene klaret.

Der er bare et problem, og det er, at udgifterne ikke var med i budgettet for 2026, da synet fandt sted så sent. Regningen for det hele lyder på 25.800,00kr. (se bilag)

Men vi har et forslag til finansieringen. På budgettet for 2026 fik vi 50.000kr. bevilget til redskabsskur. Vi har fundet en god løsning, hvor vi genbruger, flytter og renoverer det meste af det gamle skur, så det bliver ikke så dyrt.

Vi vil derfor bede om, at vi må bruge de 25.800kr. af de 50.000kr. til at betale malerregningen med.

Med venlig hilsen

Kirsten Mouritsen

Bjergby Menighedsråd

Bjergby Kirke

Maler Hanne
blåborgvej 49
7960 karby

CVR-nr.: 44720906
Tlf.: 23472211
malerhanne86@gmail.com

Afrensning og maling af klokke torn.
Slibning, kit og maling af 5 vinduer
Slibning og maling af døren

Ekstra: slibning og maling af kirkedør på inde siden. Renovering af bund ved 2 kirkebænke

Faktura

Fakturanr.: **80** Fakturadato: **10. sep. 2026** Seneste betaling: **17. sep. 2026**

Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Pris
Timer			
Timeløn	45	375,00 kr.	16.875,00 kr.
B3 heldækkende træbeskyt			
liter	15	115,00 kr.	1.725,00 kr.
Cover plus alkyd			
L	6	240,00 kr.	1.440,00 kr.
diverse			
fuge, tape, afdækning, sandpapir osv.	4	150,00 kr.	600,00 kr.

Momsfrit beløb:	0,00 kr.	I alt ekskl. moms	20.640,00 kr.
Momspligtigt beløb:	20.640,00 kr.	Moms (25%)	5.160,00 kr.
		I alt inkl. moms	**25.800,00 kr.**

Beløbet bedes indbetalt senest 17. sep. 2026.

Betalingsmetoder

Bankoverførsel: Reg.nr.: 9133. Kontonr.: 1065069.

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Johannes Jørgensen (minna.johannes61@gmail.com)
Titel: Godkendelse af kirkgårds vedtægter i Ljørslev
Sendt: 02-10-2026 17:43
Bilag: Kirkegårdsvedtægt ljørslev Kirkegård 2026 (02-10-2026).docx; Scan_20261002.jpg;

Til Morsø Provstiudvalg
Ljørslev - Ørding sognes menighedsråd har beslutte at omlægge Ljørslev kirkegård til mere parklignende med plænegræs. Vi får fjernet de nedlagte gravsteder og dermed hække og store træer. Gravstenene knuses og lapidarium knuses. Når kirkegården er omlagt vil det spare mange timer til vedligeholdelse.
Derfor har vi udarbejdet nye vedtægter for kirkegården, som er vedhæftet og ønsker provstiets godkendelse af disse.
Kh
Johannes Jørgensen
Menighedsråds formand

VEDTÆGT
For
Ljørslev kirkegård

Kirkegård: Ljørslev
Adresse: Vittrupvej 5, 7900 Nykøbing Mors
Provsti: Morsø
Kommune: Morsø
Stift: Ålborg

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården ejes af Ljørslev kirke og bestyres af Menighedsrådet ved Ljørslev/Ørding sognes Kirker.

Cvr 18459817 myndighedskode 8705

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til enten Kirkeværgen ved Ljørslev kirke eller Graveren ved Ljørslev/Ørding sognes Kirker.

§ 3. Kirkegårdsprotokol føres elektronisk, i et kirkeministerie godkendt system.

B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt, samt at kvinden begraves ved mandens højre side så vidt, det er muligt.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være 2,6x1,20 m. For børnegrave sættes gravstedets størrelse til 1,2x0,80 m. graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1m jord over kistelåget.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er 1,0x1,0 m. graven skal være så dyb, at der bliver mindst 50 cm jord over urnen.

§ 6. Regler for gravminder.

For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

Stk. 3. Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og under forudsætning af Provstiudvalgets godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretning.

Stk. 4. Gravminders opstilling må indordnes under den lokale tradition, hvis en sådan findes, f.eks. en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.

Gravmindernes form bør være enkel, særlig dispensation kan dog gives hvor kunstnerisk medvirken er anvendt.
Menighedsrådet påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet med provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet. Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for Stiftsøvrigheden.

Menighedsrådet og Provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryd eller til at bevare mindet om fortjente mænd og kvinder, eller

hvis de af andre grunde, f.eks. historiske eller kulturhistoriske, findes bevaringsværdige. Indehaveren af brugsretten til gravstedet kan dog altid forlange gravminder, planter m.m. udleveret.

Hvor indehaveren af brugsretten til gravstedet ikke har gjort krav på udlevering af et sådant gravminde, men hvor gravmindes flytning er nødvendigt, skal det anbringes på et andet passende sted på kirkegården.

På menighedsrådets begæring er indehaverne af brugsret til gravsteder pligtige at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.

Gravminder, der ved provstesyn er erklæret bevaringsværdige, forbliver på gravstedet eller hensættes på en dertil indrettet plads på kirkegården. Ikke bevaringsværdige gravminder, fjernes og bortskaffes. Gravminderne fotograferes før bortskaffelse. Billederne gemmes i en gravmindebog som opbevares i kirken til brug for besøgende.
.

Fjernelse af gravsten udføres mod en betaling på 1000 kr.

C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end taks og naur.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

Stk. 4. Støbning af fundamenter må kun ske med menighedsrådets godkendelse. Godkendelsen vil være på betingelse af forudbetaling for fundamentets fjernelse ved gravstedets udløb.

Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og efter Provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Ved et af provstiudvalgets stadfæstet tillæg til nærværende vedtægt kan der fastsættes særlige regler for indhegning af gravsteder på enkelte afsnit af kirkegården.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 8. Kirkegården er inddelt i 3 afdelinger:

Område. 1:

Parklignende område.

kistegravpladser/urnegravpladser. Blomster må stilles ved enderne af gravstenen i vaser.

Område. 2:

Parklignende område.

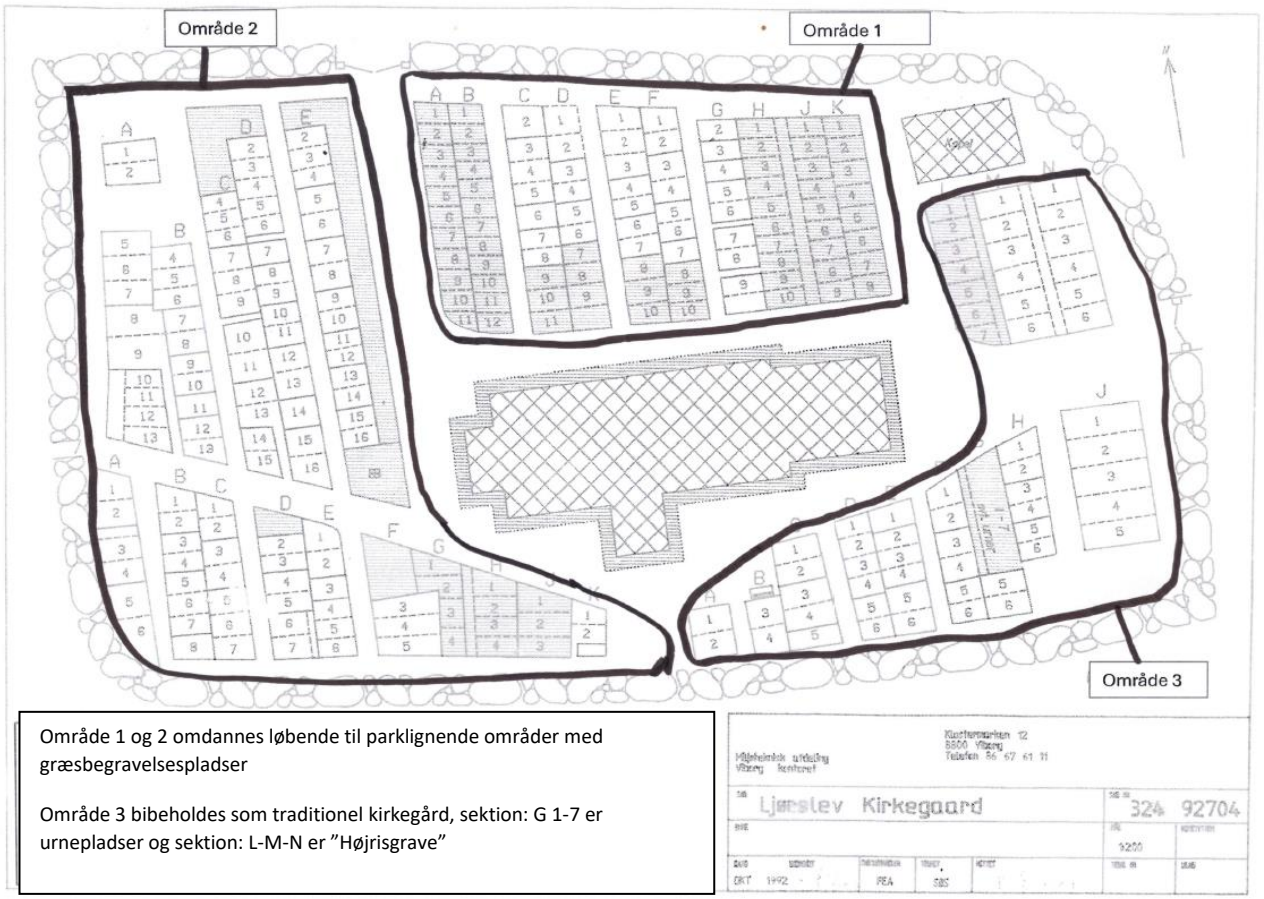
kistegravpladser/urnegravpladser. Blomster må stilles ved enderne af gravstenen i vaser.

Område. 3:

Traditionel kistegravpladser.

Højriis gravene forefindes her ”sektion L-M-N”

”række G 1-7” er urnegrave.



E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 30 år. Fredningstiden kistegrave for børn indtil 10års alderen er 30 år.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink, er 60 år.

Stk. 3. Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra biskoppen.

§ 10. Fredningstiden for et urnegravsted er 15 år.

Særlige bestemmelser for urnegrave.

Stk. 2. Urner kan nedsættes i kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister deri. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

Stk. 3. Anvendes en urne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af menighedsrådet, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og en forhøjelse af taksten i forhold dertil.

Stk. 4. Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.

F. Erhvervelse af gravsted

§ 11. Når der udlægges et gravsted, sørger menighedsrådet for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger menighedsrådet for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 12. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

1) har bopæl i sognet

2) er udensogns boende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

3) Har ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensognsboende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 13. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 12 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 kistegravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end 30 år. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse, erhverver sørger herefter for vedligehold, alternativt kan der indgås aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse mod betaling.

§ 14. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 15. Gravstedretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

1) Ved arv efter brugsretsindehavers død.
2) Ved overdragelse med den tidligere brugsretsindehavers skriftlige accept.
3) Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

G. Fornyelse af brugsret til gravsted

§ 16. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig 8 uger før brugsperiodens udløb, sender menighedsrådet en påmindelse om, at brugsretten udløber om 8 uger, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til menighedsrådet snarest og senest 4 uger før brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender menighedsrådet en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af

brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til 4 uger efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

§ 17. Modtager menighedsrådet meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter 1 år kan gravstedet nedlægges.

H. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 18. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af alle indhegninger.

§ 19. Vedligeholdelsen af gravstederne på alle afdelinger påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling. Menighedsrådet kan kræve, at træer, buske eller anden bevoksning, der højere end 1,2 m. begrænses i højden eller fjernes.

§ 20. Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender menighedsrådet en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 8 uger. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår desuden, at menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte menighedsrådet inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse.

Stk. 3. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til menighedsrådet indenfor 8 uger.

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan menighedsrådet rydde gravstedet.

§ 21. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

I. Takster

§ 22. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som fås ved henvendelse til graveren.

J. Ordensbestemmelser

§ 23.

1. Kirkegården er åben.

2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.

3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.

4. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder i gudstjenestetiden ellerunder udførelse af kirkelige handlinger.

5. Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.

6. Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.

7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.

8. Færdsel på kirkegårdens gange og græsarealer er tilladt.

9. Cykling på kirkegården er ikke tilladt.

10. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsudvalgets særskilte tilladelse.

11. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

12. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.

13. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materiale som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

14. Bænke må kun opstilles på gravstederne med kirkeværgens samtykke.

15. Hunde skal holdes i snor.

Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Graveren er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til kirkeværgen.

Vedtaget på Menighedsrådsmøde, den 22/9 2026

_____

Johannes Jørgensen, Fmd.

Godkendt af_____Provstiudvalg / 2026

J. Ordensbestemmelser

§ 23.

1. Kirkegården er åben.

2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.

3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.

4. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder i gudstjenestetiden ellerunder udførelse af kirkelige handlinger.

5. Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.

6. Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.

7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.

8. Færdsel på kirkegårdens gange og græsarealer er tilladt.

9. Cykling på kirkegården er ikke tilladt.

10. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsudvalgets særskilte tilladelse.

11. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

12. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.

13. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materiale som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

14. Bænke må kun opstilles på gravstederne med kirkeværgens samtykke.

15. Hunde skal holdes i snor.

Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Graveren er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til kirkeværgen.

Vedtaget på Menighedsrådsmøde, den 22/9 2026

Johannes Jørgensen

Johannes Jørgensen, Fmd.

Godkendt af_____Provstiudvalg / 2026

== MØDE PU møde 19. oktober 2026 == PUNKT 12 FF: Udkast til vedtægt for samarbejde om Folkekirkens Familestøtte

---

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK)
Titel: Udkast til vedtægt for samarbejde om Folkekirkens Familestøtte
Sendt: 15-10-2026 11:49
Bilag: Vedtægt for samarbejde jf 42c 2027.docx;

Vedtægt for samarbejde jf 42c 2027.docx

Med venlig hilsen

Mette Moesgaard Jørgensen
Provst, Morsø Provsti
Sognepræst, Nykøbing Mors - Tødsø Pastorat
Tlf. 97722030/23411484

Vedtægt for samarbejde mellem Lødderup-Elsø, Ljørslev-Ørding, Vejerslev, Assels-Blidstrup, Agerø, Redsted-Hvidbjerg, Karby-Tæbring-Rakkeby, Frøslev-Mollerup-Ovtrup-Dragstrup, Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg, Flade-Skallerup, Bjergby, Sundby, Sejerslev, Ejerslev-Jørsby, Alsted-Sønder Dråby, Nykøbing M-Tødsø Sognes Menighedsråd og Morsø Provstiudvalg i Morsø Provsti om delegation af kompetence, opgaver og finansiering af Folkekirkens Familiestøtte til Morsø Provstiudvalg

§ 1. Hjemmel for samarbejde

Dette samarbejde mellem Lødderup-Elsø, Ljørslev-Ørding, Vejerslev, Assels-Blidstrup, Agerø, Redsted-Hvidbjerg, Karby-Tæbring-Rakkeby, Frøslev-Mollerup-Ovtrup-Dragstrup, Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg, Flade-Skallerup, Bjergby, Sundby, Sejerslev, Ejerslev-Jørsby, Alsted-Sønder Dråby, Nykøbing M-Tødsø Sognes Menighedsråd og Morsø Provstiudvalg i Morsø Provsti om delegation af kompetence, opgaver og finansiering af Folkekirkens Familiestøtte til Morsø Provstiudvalg er indgået i medfør af § 42 c, stk. 1, 4, i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023, som ændret ved § 1 i lov nr. 393 af 18. april 2023.

§ 2. Hjemsted

Samarbejdet har hjemsted i Morsø Kommune.

§ 3. Formål og periode

Stk. 1. Samarbejdet har til formål at støtte familier med hjemmeboende børn under 18 år, hvor en tidlig og forebyggende indsats kan bidrage til øget trivsel i familien. Samarbejdet tilslutter sig "Samarbejdsgrundlaget for netværket Folkekirkens Familiestøtte". Kompetencen, opgaverne og finansieringen vedrørende samarbejdet delegeres til Morsø Provstiudvalg

Stk. 2. Samarbejdet er gældende fra den 1.januar 2027 til deltagernes beslutning om ophør, jvf. § 8 stk.2.

§ 4. Finansiering

Stk. 1. Samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen.

Stk. 2. Provstiudvalget udarbejder hvert år inden den 15.juni et budget for udgifter i det kommende regnskabsår. Budgettet sendes til de deltagende menighedsråd til orientering.

§ 5. Regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabet aflægges af provstiudvalget som et biregnskab til provstiudvalgskassens regnskab og revideres som en del af provstiudvalgskassens regnskab.

Stk. 2. Regnskabet sendes til de deltagende menighedsråd til orientering senest den 15.marts.

§ 6. Tilsyn og tvister

Biskoppen over Aalborg Stift fører tilsyn med samarbejdet.

Stk. 2. Enhver tvist mellem deltagerne i samarbejdet eller om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt, herunder om budget, kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 7. Optagelse i samarbejdet

Andre menighedsråd i provstiet kan søge om optagelse i samarbejdet til 1.januar i det følgende år.

§ 8. Udtræden og ophør af samarbejdet

Stk. 1. Udtræden af samarbejdet meddeles provstiudvalget efter beslutning på et menighedsrådsmøde. Udtræden sker med 6 måneders varsel.

Stk. 2. Samarbejdet kan ophæves fra næstkommende budgetår, hvis deltagerne er enige herom.

§ 9. Ændring af vedtægter

Forslag til ændring af vedtægten udarbejdes af provstiudvalget og skal vedtages på to ordinære møder i provstiudvalget og på to ordinære møder i de deltagende menighedsråd.

§ 10. Ikrafttræden og offentliggørelse

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft den 1.januar 2027

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Aalborg Stifts hjemmeside, jf. 42 c, stk. 2, i lov om menighedsråd.

Vedtægten er godkendt af de deltagende menighedsråd og provstiudvalget i Morsø Provsti den 2026.

Til: Tina Høyer Christensen (THC@km.dk)
Fra: Bodil Kærgaard Hansen (bobski.hansen@gmail.com)
Titel: Ekstra punkt til provstiudvalgsmødet på mandag
Sendt: 16-10-2026 10:42
Bilag: Ekstraordinært MR-møde 15-10-26 om tillæg til takstblad.pdf; Tillæg takstblad Alsted kirkegård oktober 2026.pdf;

Kære Tina

Vores graver i Alsted-Dråby kontaktede mig i går efter hun havde snakket/skrevet med dig om det tillæg til takstblad, vi gerne vil have godkendt af provstiudvalget.

I menighedsrådet var vi samlet i aftes til koncert i Dråby kirke, så vi drøftede det tillæg til takstblad, som graveren havde udfærdiget, og har godkendt det.

Jeg vedlægger tillæg til takstblad samt referat fra vores korte ekstraordinære møde i aftes, som kun omhandlede det ene punkt.

Kan vi nå at få det med på dagsordenen på mandag, vil vi i menighedsrådet være taknemmelige

Venlig hilsen
Bodil Kærgaard Hansen
Alsted-Dråby menighedsråd

Ekstraordinært menighedsrådsmøde d. 15.oktober 2026

Tilstede var Bodil, Birte, Kirsten, Margit, Elin, Clara (præst) samt graver Birthe.

Mødet vedrørte tillæg til takstblad for Alsted kirke.

Menighedsrådet har givet tilladelse til nedsættelse af urne på Lynghøjen ved Alsted kirkegaard.

Jf. vedtægterne er der obligatorisk vedligehold for gravsted/sten på området.

Alsted-Dråby menighedsråd har beregnet, hvad rådet skønner, det vil koste i forhold til vedligehold af den erhvervede gravsted/sten.

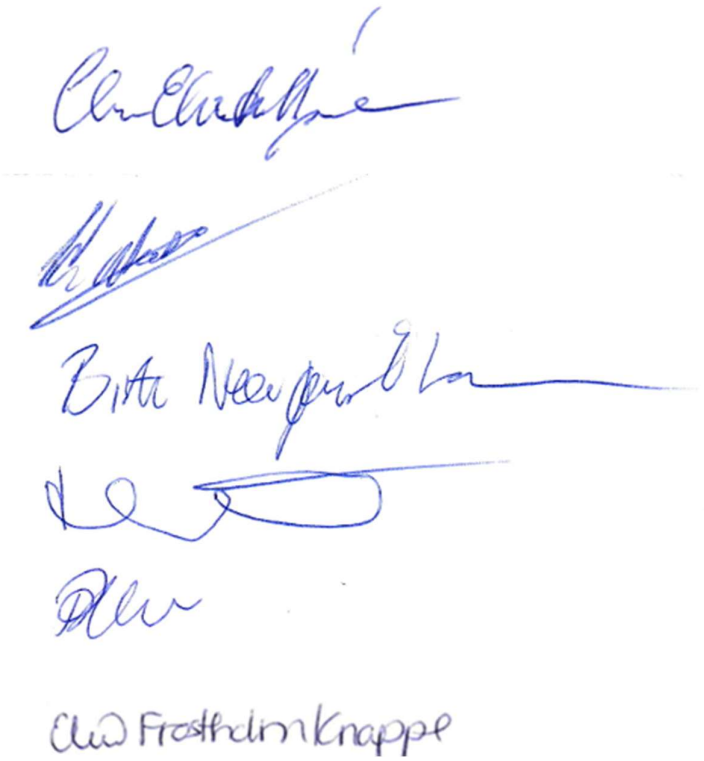
For bunddækkebed skønner menighedsrådet at skulle bruge én time årligt pr. sten med en timepris kr. 359.

Derudover afsættes et beløb til erhververens andel af udskiftning af planter i bunddækkebedet - Årlig pris for udskiftning af planter kr. 25

Samlet vedligeholdelsespris for gravsted/sten i bunddækkebed kr. 384 pr. år

Menighedsrådet sender tillæg til takstblad til godkendelse ved Provstiudvalget.

Således opfattet af Bodil Kærgaard Hansen



Tillæg til takstblad for Alsted Kirke

Morsø Provsti Aalborg Stift

Takstblad tillæg for Alsted Kirke.

Ved erhvervelse af et gravsted/sten på Lynghøjen på Alsted Kirkegaard er der obligatorisk vedligehold ifølge vedtægterne.

Vedligehold urne/sten bunddækkebed: (2124)

Vi skønner at bruge en time pr. år pr. sten.	**359,00 kr.**
Plante vedligehold pr. år	**25,00 kr.**
I alt for vedligehold i bunddækkebed	**384,00 kr.**