

Referat

Morsø Provsti – Møder

PU møde 16. december 2025 - d. 16-12-2025 kl. 15:00 til 18:00

Deltagere: Mette Moesgaard Jørgensen, Mette Marie Dencher, Poul Christian Poulsen, Henning Bjerregaard, Bodil Møller Kristensen, Anny Elisabeth Høegh Nielsen, Bodil Kærgaard Hansen, Klaus Kaysen Petersen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt
2 - Sundby menighedsråd vedr. kirkegårdsdige Byggesag: Sundby menighedsråd ansøger om forbedring af kirkegårdsdiget ved Sundby kirke. Sagen er tidligere godkendt i stiftet. Menighedsrådet indsender byggesagen igen, da de har ændret i ansøgningen således at der også skal drænes. Der er tidligere bevilget kr. 812.000 Menighedsrådet søger om en tillægsbevilling på kr. 260.000 til projektet inkl. udførelse af omfangsdræn. Sager: Morsø Provsti - Byggesag - Sundby Mors kirke - Sundby Sogns Menighedsråd - Kirkegårde (2025 - 45059) Bilag: Aktdokument, Opsummering af indberetning, Notat fra arkæologisk undersøgelse ved Sundby kirke, Supplerende billeder, Oversigtskort dræn, Sundby kirke anmodning, Sundby kirke anmodning, Sundby kirke entrepriseindstilling, Sundby kirke entrepriseindstilling, Sundby kirke kontroltilbud, Opstartsmøde, Kirkegårdsdige, Tilvalgsmuligheder, Tilbud dræn, Teknisk rådgiverbistand og honorar	Provstiudvalget godkender og sender sagen videre til godkendelse i stiftet. I forhold til økonomien er provstiudvalget sindet at imødekomme en ansøgning til reserven på kr. 260.000 i 2026. Mette Dencher forlod mødet under afgørelsen.
3 - Fra Bjergby sogns menighedsråd vedr. ansøgning til reserven	Provstiudvalget imødekommer ansøgningen og overfører kr. 17.289,09 til kirkekassen.

Bjergby menighedsråd søger reserven om kr. 17.289,09 til dækning af merforbrug.

Sager:

Bjergby menighedsråd - ansøgning - reserven - merforbrug - 2025 (2025 - 41675)

Bilag:

ansøgning til reserven nu med underskrift, ansøgning m underskrift

Mette Dencher forlod mødet under afgørelsen.

4 - Fra Assels-Blidstrup vedr. ansøgning reserven brandsoft

Assels-Blidstrup søger reserven om dækning af Brandsoft udgifter kr. 43.689,98

Sager:

Brandsoft - ansøgning reserven - menighedsråd - Morsø Provsti - 2025 (2025 - 13788)

Bilag:

Ansøgning om dækning af ekstraudgifter til Brandsoft udgifter, Bilag-1, Bilag

Provstiudvalget imødekommer ansøgningen og overfører kr. 43.689,98 til kirkekassen

5 - Fra Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd vedr. ansøgning om reservemidler dækning af renteudgift

Sager:

Stiftslån - Nykøbing M-Tødsø MR - renter og afdrag (2024 - 43103)

Bilag:

Ansøgning om reservemidler, Ansøgning om reservemidler, GIASvisny (2), GIASvisny (1)

Provstiudvalget imødekomme ansøgningen og overfører kr. 77.668 til kirkekassen.

Mette Moesgaard Jørgensen forlod mødet under afgørelsen.

6 - Fra Agerø menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Agerø menighedsråd - kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27273)

Bilag:

Aktdokument

Godkendt

Der mangler underskrift samt forklaringer til afvigelser.

7 - Fra Bjergby menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.

Godkendt.

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Bjergby menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27278)

Bilag:

Aktdokument

8 - Fra Ejerslev-Jørsby sognes menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.

Godkendt

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Ejerslev-Jørsby menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27279)

Bilag:

Aktdokument

9 - Fra Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg sognes menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.

Godkendt.

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27287)

Bilag:

Aktdokument

Provstiudvalget mangler en forklaring på den markante overskridelse på formål 4000 konto 223030.

10 - Fra Karby-Tæbring-Rakkeby sognes menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kvartal

Godkendt

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Karby-Tæbring-Rakkeby menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27288)

Bilag:

Aktdokument

11 - Fra Ljørslev-Ørding sognes menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.	Godkendt
--	----------

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Ljørslev-Ørding menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27292)

Bilag:

Aktdokument

12 - Fra Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.	Godkendt
---	----------

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Nykøbing-Tødsø menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27296)

Bilag:

Aktdokument

13 - Fra Redsted-Hvidbjerg sognes menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.	Godkendt
--	----------

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Redsted-Hvidbjerg menighedsråd - Kvartalsrapport -2025 (2025 - 27301)

Bilag:

Aktdokument

14 - Fra Sundby menighedsråd vedr. kvartalsrapport for 3. kv.	Godkendt
--	----------

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Sundby menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025 (2025 - 27303)

Bilag:

Aktdokument

15 - Fra Vejerslev menighedsråd vedr.	Godkendt
--	----------

kvartalsrapport for 3. kv.

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Sager:

Vejerslev menighedsråd - Kvartalsrapport - 2025
(2025 - 27305)

Bilag:

Aktdokument

16 - Fra Sejerslev menighedsråd vedr. forpagtningskontrakt

Godkendt

Sager:

Sejerslev menighedsråd -forpagtningskontrakt -
Morsø provsti - 2025 (2025 - 39317)

Bilag:

Punkt til PU møde, Forpagtningskontrakt - sejerslev
menighedsråd - Kongevejen IS med underskrift (1),
Forpagtningskontrakt_20251202_0001

17 - Fra Aalborg stift vedr. referat af konstituerende møde i Stiftsrådet den 13. november 2025

Taget til efterretning

Sager:

Stiftsråd - Morsø Provsti - 2025 (2025 - 10562)

Bilag:

Referat af konstituerende møde i Stiftsrådet den 13.
november 2025, Referat af konstituerende møde i
Stiftsrådet den 13. november
2025{F2#18723386#1#18723347#6}

18 - Fra provst Lisbeth Damgren vedr forslag til opgave for markedsøkonompraktikant jan2026

Taget til efterretning

Sager:

Praktikant - Markedsføringsøkonomistuderende -
Morsø, Sydthy og Thisted Provstier (2025 - 46223)

Bilag:

SV Forslag til opgave for markedsøkonompraktikant

19 - Fra Bestyrelsen for Folkekirkens Familiestøtte vedr. fremtidig organisering til drøftelse i provstiudvalg

Sager:
Folkekirkens familiestøtte - Morsø Provsti - 2025
(2025 - 17939)

Bilag:
Familiestøtte, 26112025 Bilag 1 - Budget, 26112025
Bilag 2 Model for fremtidig organisering

Provstiudvalget tilslutter sig bestyrelsens model 2.

Dette muliggør at vi fortsat kan have Malene Dalgaard ansat som folkekirkens familiestøttes koordinator i Morsø provsti.

20 - Til bestyrelse og provstier i samarbejdet om personalekonsulenter

Sager:
Personalekonsulenter - 2025 - møder (2025 - 43574)

Bilag:
Aktdokument, Bestyrelsen for samarbejdet om personalekonsulenter 2025, Forretningsorden underskrevet, 2025-11-25 Samarbejdet om personalekonsulenter konstituerende møde - referat (003)

Taget til efterretning

21 - Fra Aalborg stift vedr. årsregnskab 2024

Sager:
Årsregnskab - Morsø Provstiudvalgskasse - 2024
(2025 - 14672)

Bilag:
Aktdokument, Til Morsø Provsti vedr. årsregnskab 2024

Taget til efterretning

22 - Fra BDO vedr. gennemførelse af kasseeftersyn i Morsø Provsti 2025

Sager:

Taget til efterretning

Bilag:
Eftersyn

23 - Fra Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd vedr. byggesag

Provstiudvalget godkender og sender det videre til behandling i stiftet.

Sager:

Morsø Provsti - Byggesag - Sankt Clemens Kirke,
Nykøbing Mors - Nykøbing Mors-Tødsø Sognes
Menighedsråd - Kirkebygning (2025 - 38959)

Bilag:

Aktdokument, Opsummering, Tilrettet projektforslag
marts 2025, Licitationsresultat, Aftaleformular om
teknisk rådgivning

24 - Fra Frøslev-Møllerup-Ovtrup-Dragstrup sognes MR vedr. anmodning om salg af Frøslev præstegård

Provstiudvalget godkender at præstegården i Frøslev sættes til salg efter gældende retningslinjer.

Frøslev menighedsråd ønsker at sætte Præstegården
Elsøvej 250 i udbud.

Sager:

Frøslev præstebolig - salg - Morsø Provsti (2025 -
46631)

Bilag:

Salg af Frøslev præstegård ønskes., Frøslev
præstegård dec. 2025_20251204_000018, Referat 3.
dec. 2025 FMOD underskrevet_20251208_000021

25 - Arbejdsmiljø projekt i Aalborg stift

Graver Lone Andersen fra Sydvestmors pastorat deltager i projektet.

Orientering ved Mette

26 - Evt.

Mødet den 6. maj flyttes til den 5. maj kl. 12.00-15.00.

Næste møde er den 5. februar.

Der er provstiudvalgs konference den 31. januar.

Der er visionsdag for provstiudvalget den 22. januar
kl. 10.30-19.00

Mette Moesgaard Jørgensen (Morsø
Provsti)

Mette Marie Dencher

Poul Christian Poulsen

Henning Bjerregaard

Bodil Møller Kristensen (Morsø
Provstiudvalg)

Anny Elisabeth Høegh Nielsen

Bodil Kærgaard Hansen (Morsø
Provstiudvalg)

Klaus Kaysen Petersen

2025 - 41660 - Morsø Provsti – Møder 16-12-2025, 15:00

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ændring til igangværende projekt
----------------	----------------------------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Jan Dam Egeberg
Funktion	Formand
Telefonnummer	+45 27207562

Menighedsråd

Navn	Sundby Sogns Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8676@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Dorte Hausgaard Thomsen
Funktion	Kirkeværge
Telefonnummer	+45 40303243

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Omsætning af kirkedige
Kort begrundelse	Kirkedigets tilstand er dårligt og der er risiko for at store sten kan skride ud. Der er søgt i 2024, men ved eftersyn er der dukket forhold op, som kræver ændringer i projektet.
Hvad er projektets emne	Kirkegårde
Kirke	Sundby Mors kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	1072500
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger 5% midler
Bemærkning til ønsket finansiering	Sundby Menighedsråd har fået bevilget kr. 812.500 som anlægsmidler i 2025 og ansøger om yderligere kr. 260.000.

Periode

Forventet starttidspunkt	01-04-2026
Forventet sluttidspunkt	01-07-2026

Bilag

Dokumenter	A3 Notat fra arkæologisk undersøgelse ved Sundby Kirke (Interactive) 25-06-20 pdf.pdf A3 SUPPLERENDE BILLEDER Sundby Kirke 12.11.2025.pdf OVERSIGTSKORT DRÆN 12.11.2025.pdf SUNDBY KIRKE ANMODNING 12.11.2025.doc SUNDBY KIRKE ANMODNING 12.11.2025.pdf SUNDBY KIRKE ENTREPRISEINDSTILLING 12.11.2025.doc SUNDBY KIRKE ENTREPRISEINDSTILLING 12.11.2025.pdf SUNDBY KIRKE KONTROLTILBUD WILLY JØRGENSEN OG SØN 26.08.2025.pdf SUNDBY KIRKE Opstartsmøde nr.01 med bilag 30.06.2025.pdf Sundby Mors Kirkegårdsdige 07.07.2025.pdf Sundby Mors Kirkegårdsdige 07.07.2025_Tilvalgsmuligheder.pdf Tilbud Dræn.pdf YDELSESBESKRIVELSE LANDSKABSARKITEKT KIRKEGÅRDSDIGER 03.06.2025.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale

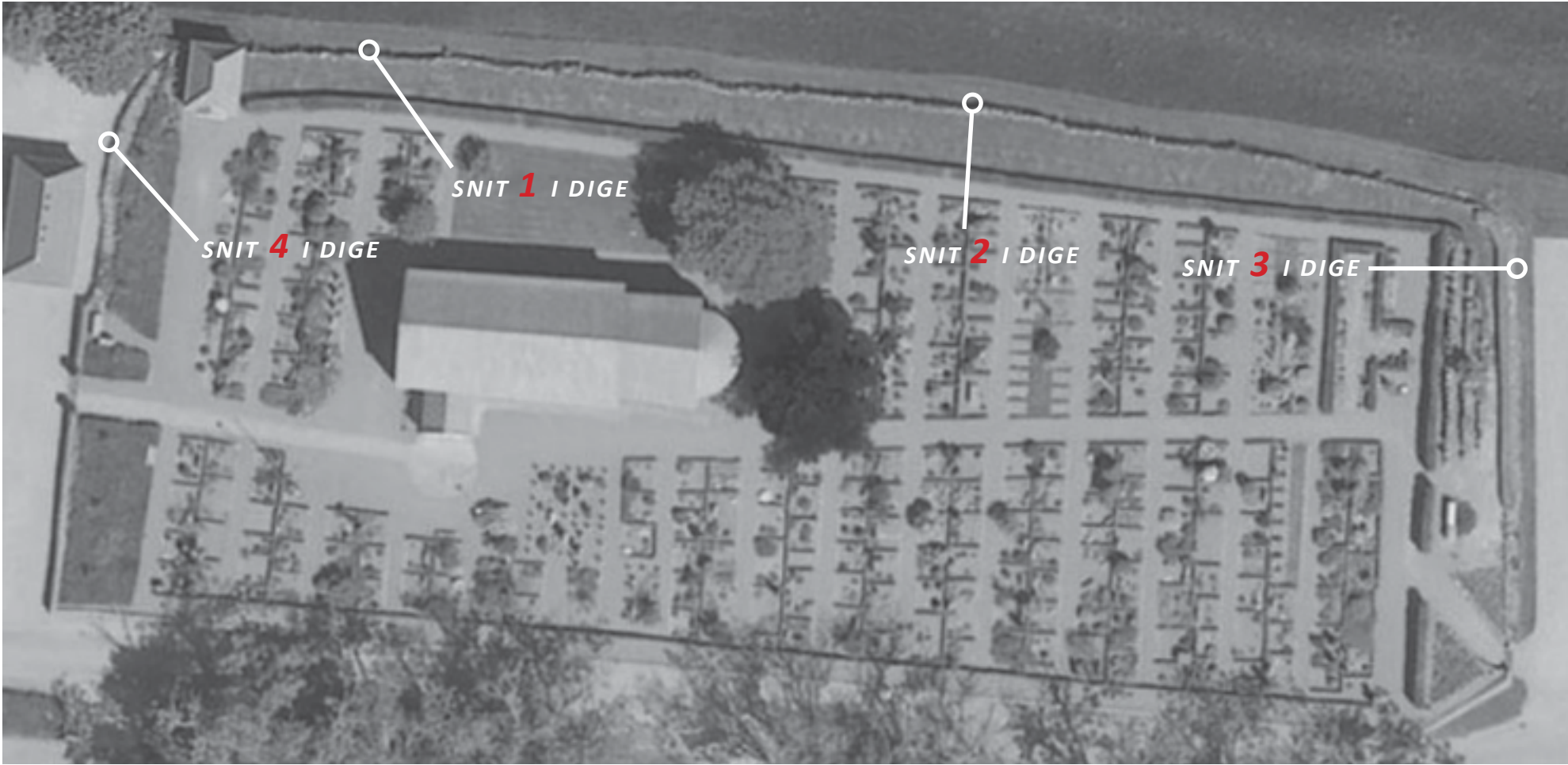
Indsendt 26-11-2025 15:41 af Jan Dam Egeberg. Kvitteringsnummer XM-PMM-4X-KR8.

[Privatliv og vilkår](#)

SUNDBY KIRKEGÅRDSDIGER NOTAT: ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER AF -VEST, -NORD OG ØSTDIGET Dato: 20. juni 2025



Skråfoto 2023. Kirkens område set fra vest. Eksisterende stendiger som fremstår som ensidige diger og genomsættes som sådan.



OVERSIGTSKORT: Sundby Kirke. Kirkegårdsdiget omsættes fra graverhuset i vest til den østlige adgang. Den øvrige afgrænsning består af en kirkegårdsmur i kløvet kamplesten.

DELTAGERE:
Museumsinspektør Hans Mikkelsen, Nationalmuseet (Notatets fotos)
Kirkegårdsconsulent Mogens B. Andersen, Aalborg Stift
Formand Jan Dam Egeberg, Sundby Sogns Menighedsråd
Kirkeværge Dorte Hausgaard Thomsen, Sundby Sogns Menighedsråd
Graver Rie Kortegaard, Sundby Kirke
Graverhjælp
Arkitekt Hanne Egebjerg, Egebjerg By & Landskab (Notat)

BAGGRUND:
I forbindelse med omsætningen stablede kirkegårdsdiger på Sundby Kirkegård, har Aalborg Stift på baggrund af udtalelser fra stiftets konsulenter besluttet, at der inden arbejds opstart, afholdes opstartsmøde på stedet med deltagelse af Nationalmuseet, kirkegårdsconsulenten og den tilsynsførende. På mødet blev der foretaget nedgravning til bundstenene i 4 snit, samt blotlægning af digetoppen i 2 snit.

RESLUTAT:
Ved undersøgelsen kunne det bekræftes, at norddiget med sikkerhed er et dobbeltdige. Bund bundsten langs norddiget ligger generelt i 20- 60 cm dybde i forhold til det omgivne terræn. I snit 3 + 4 ligger bundstenen ca 90 cm under terræn. Der er tydelige tegn på, at der er sket opfyld på udvendig side af diget. Ved opgravning på indvendig side ved snit 1 og ud for apsis blev indersiden af dobbeltdiget blotlagt ca. 200- 250 cm fra udvendig siden.

FORLØB OG METODE:
Det blev besluttet at foretage fire snit i diget, samt opgravning to steder på toppen for at konstatere, at norddiget oprindeligt er et dobbeltdige.



Danmark set fra luften. Foto 1948 - 52. Diget var beplantet med elm og langs kirkegårds afgrænsning var der plantet hæk som i dag.

SNIT 1 NORDDIGET

Placeret ca. 10 m øst for kapellet.

IAGTTAGELSER:

Jordfyldt dobbeltdige fremstår som enkeltlige, med flere større buler ved digefoden. Overvejende smukt stenmateriale.

Underkant bundsten ca. 60 cm under terræn

Bund udgravning: Lerholdigt + småsten. Faskine langs diget(?)

Digets højde over terræn ca. 100 - 120 cm.

Laver og mosser på diget.



Syddiget snit 1. Dobeltdige med græsbeklædt digetop. Indvendig digesider er jorddækket. Højde over terræn ca. 100 cm.



Syddiget snit 1. Bund bundsten ca. 60 cm under terræn.



Syddiget snit 1. Blotlægning af bundsten.



Syddiget snit 1 (digetop). Fritgravning af digetop.



Syddiget snit 1 (digetop). Blotlægning af indvendig digetop.

SNIT 2 NORDDIGET

Placeret ca. 25 m øst for kapellet.

IAGTTAGELSER:

Jordfyldt dobbeltdige fremstår som enkeltlige, med flere større buler ved digefoden og løse sten. Overvejende smukt stenmateriale. Flere store kløvede, der ikke er egnede til genindbygning.

Bund udgravning: Ler.

Digets højde over terræn ca. 100 - 120 cm.

Laver og mosser på diget.



Norrdiget snit 2. Dobeltdige med græsbeklædt digetop. Indvendig digeside er jorddækket, kun digetoppen tegner sig i terrænet.



Norrdiget snit 2. Vandlidende lerlag.



Norrdiget snit 2. Digetoppen ligger ca. 100 - 120 cm over terræn.



Norddiget digetop mellem snit 1 + 2. Dobbeltlige med græs-beklædt digetop. Indvendig side jorddækket, digetoppen tegner sig i terrænet. Skrånende terræn mod hækken.



Norddiget (digetop) ud for apsis. Fritgravning af digetop.



Norddiget (digetop) ud for apsis. Opgravet sammenblandet materiale fra digekernen.

SNIT 3 ØSTDIGET

Placeret ca. 3 m syd for det nordøstlige digehjørne.

IAGTTAGELSER:

Fremstår som enkeltlige. Delvist sammenfaldet. Under terræn: fint stenmateriale. Over terræn: en del materiale, som skal ud-tages af diget, herunder flint, flækker, gamle gravsten mv. Underkant bundsten: ca. 90 cm under terræn. Bund udgravning: Opfyld. Højde over terræn ca. 80 cm. Laver og mosser på diget.



Østdiget snit 3. Underkanten af bundstenen ligger ca. 90 cm under terræn.



Østdiget snit 3. Terrænet på udvendig side er løftet.

SNIT 4 VESTDIGET

Placeret ca. 2 m nord for graverhuset.

IAGTTAGELSER:

Fremstår som enkeltlige. Delvist sammenfaldet. Under terræn: fint stenmateriale. Over terræn: en del materiale, som skal ud-tages af diget, herunder flint, flækker, gamle gravsten mv. Underkant bundsten: ca. 90 cm under terræn. Bund udgravning: Opfyld. Højde over terræn ca. 80 - 90 cm. Laver og mosser på diget.



Vestdiget snit 4. Underkanten af bundstenen ligger ca. 90 cm under terræn.



Vestdiget snit 4. Opfyld på udvendig side af diget.



Vestdiget snit 4. Bundstenen er store marksten. Diget over terræn er delvist sammenfaldet og suppleret med tilfældige stenmaterialer.

SUPPLERENDE BILLEDER

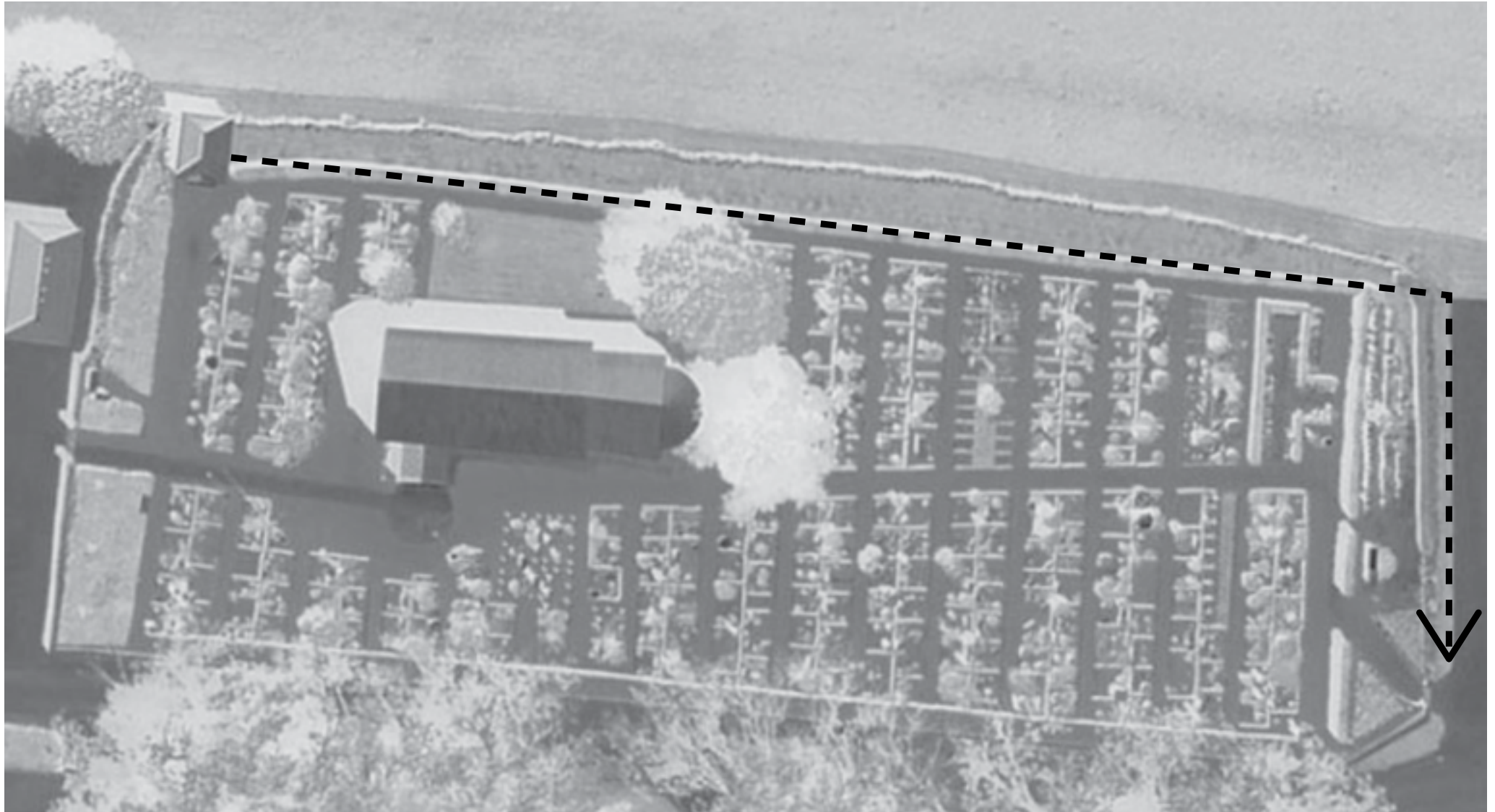
DATO: 07.11.2025



EGEBJERG BY & LANDSKAB APS



OVERSIGTSPLAN OMFANGSDRÆN



OMFANGSDRÆN - - - - -

TILSLUTNING TIL BRØND - - - - -

NOTE: CA. 130 M PLACERET I DEN EKSISTERENDE HÆKS TRACE.

EGEBJERG BY & LANDSKAB

Sagsnr.: 4103

Dato: 12.11.25

Att.

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

SUNDBY KIRKE: OMSÆTNING AF DIGER MORSØ PROVSTI

Henvisning:

Stiftsøvrighedens godkendelse af omsætning af diger af 13. december 2024.
Sagsnr. 2024 – 33161 / Akt. nr. 3262228.

Anmodning:

Sundby Sogns Menighedsråd anmoder om:

- at der udføres dræning i forbindelse med digerenoveringen,
- at vest- og norddiget retableres som dobbeltdiger på eksisterende sokkelsten.
Den østlige del af nord- og hele østdiget fastholdes som ensidige diger, og
- at arbejdet tildeles billigste entreprenør: Willy Jørgensen og Søn.

Baggrund:

Dræn:

Grundvandet ligger højt på kirkegården og undergrunden er leret.
Nordiget har løbende været omsat på grund af sætninger, derudover kan det nævnes, at der pumpes i forbindelse med kistenedsættelser og at sagen vedrørende omsætning af den sydlige kirkegårdsmur i 2014, blev suppleret med dræn.

Drænet placeres i den eksisterende hæks trace. Hækken der står til udskiftning, fjernes og der retableres med græs.

Menighedsrådet har indhentet tilbud fra autoriseret kloakmester Gunnar Klausen A/S for udførelse og tilslutning af dræn til eksisterende brønd (Samme kloakmester som i 2014).

Retablering af nord- og vestdiget som dobbeltdiger:

I forbindelse med arkæologiske undersøgelser af norddiget den 20. juni 2025, kunne det med sikkerhed konstateres, at norddiget er et dobbeltdige.

Menighedsrådet ønsker at nord- og vestdiget retableret som dobbeltdiger for at styrke kontakten mellem kirkegården og fjordlandskabet. Derudover sikre dobbeltdiget en enklere vedligeholdelse. Hækken udgår og det knoldede areal nord for hækken, som er vanskeligt at vedligeholde, rettes op med digeside og græsbeklædt digefod, som evt. kan driftes med en robotplæneklipper.

Entreprenørskift:

I forbindelse med tilretninger af arbejderne, fremsendte GUG Anlæg uopfordret et nyt tilbud, som menighedsrådet valgte at efterprøvet med kontroltilbud fra Willy

Jørgensen og Søn, som også blev anmodet om at afgive alternativt tilbud på at retablere dobbeltdigerne mod vest- og nord.

Willy Jørgensen og Søn var billigst, både med enkeltdiger og hvis der udføres dobbeltdiger i stedet for enkeltdiger.

Økonomi:

Sundby menighedsråd er blevet bevilget 812.500 kr. til projektet i 2025.

De 812.500 er blevet tildelt som anlægsmidler i 2025.

812.500 på budgettet i 2025 overføres til 2026.

Der søges om en tillægsbevilling på 260.000 kr. til projektet i 2026.

Tillægsbevillingen dækker tilretninger af projektet i forbindelse med opstart, herunder dræning og dobbeltdiger.

Vedlagte bilag:

Anmodning. Dato: 12.11.2025

Dræn:

Tilbud fra Gunnar Klausen. Dato: 27.10.2025

Oversigtskort dræn. Dato: 12.11.2025

Retablering af nord- og vestdiget som dobbeltdiger:

NOTAT: Arkæologiske undersøgelser af vest-, nord og østdiget. Dato: 20.06.2025

Supplerende billeder. Dato: 12.11.2025

Entreprenørskift:

Opstartsmøde nr. 01 med bilag. Dato: 30.06.2025

Tilbud fra GUG Anlæg. Dato: 07.07.2025

Tilbud fra GUG Anlæg. Tilvalgsmuligheder. Dato: 07.07.2025

Kontroltilbud fra Willy Jørgensen og Søn, vedhæftet udbudsmateriale.
Dato: 26.08.2025

Økonomi:

Ydelsesbeskrivelse landskabsarkitekt. Dato: 03.06.2025

Entrepriseindstilling. Dato: 12.11.2025

Hvis der er spørgsmål til det fremsendte, vil jeg gerne kontaktes.

Med venlig hilsen

Hanne Egebjerg Arkitekt MAA

T: 3031 5234 E: by@landskab.com

På vegne af:

SUNDBY SOGNS MENIGHEDSRÅD

v. Formand Egeberg og Kirkeværge Dorte Hausgaard Thomsen

E: janegeberg@gmail.com, dno1601@gmail.com

EGEBJERG BY & LANDSKAB

Sagsnr.: 4103

Dato: 12.11.25

Att.

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

SUNDBY KIRKE: OMSÆTNING AF DIGER MORSØ PROVSTI

Henvisning:

Stiftsøvrighedens godkendelse af omsætning af diger af 13. december 2024.
Sagsnr. 2024 – 33161 / Akt. nr. 3262228.

Anmodning:

Sundby Sogns Menighedsråd anmoder om:

- at der udføres dræning i forbindelse med digerenoveringen,
- at vest- og norddiget retableres som dobbeltdiger på eksisterende sokkelsten.
Den østlige del af nord- og hele østdiget fastholdes som ensidige diger, og
- at arbejdet tildeles billigste entreprenør: Willy Jørgensen og Søn.

Baggrund:

Dræn:

Grundvandet ligger højt på kirkegården og undergrunden er leret.

Nordiget har løbende været omsat på grund af sætninger, derudover kan det nævnes, at der pumpes i forbindelse med kistenedsættelser og at sagen vedrørende omsætning af den sydlige kirkegårdsmur i 2014, blev suppleret med dræn.

Drænet placeres i den eksisterende hæks trace. Hækken der står til udskiftning, fjernes og der retableres med græs.

Menighedsrådet har indhentet tilbud fra autoriseret kloakmester Gunnar Klausen A/S for udførelse og tilslutning af dræn til eksisterende brønd (Samme kloakmester som i 2014).

Retablering af nord- og vestdiget som dobbeltdiger:

I forbindelse med arkæologiske undersøgelser af norddiget den 20. juni 2025, kunne det med sikkerhed konstateres, at norddiget er et dobbeltdige.

Menighedsrådet ønsker at nord- og vestdiget retableret som dobbeltdiger for at styrke kontakten mellem kirkegården og fjordlandskabet. Derudover sikre dobbeltdiget en enklere vedligeholdelse. Hækken udgår og det knoldede areal nord for hækken, som er vanskeligt at vedligeholde, rettes op med digeside og græsbeklædt digefod, som evt. kan driftes med en robotplæneklipper.

Entreprenørskift:

I forbindelse med tilretninger af arbejderne, fremsendte GUG Anlæg uopfordret et nyt tilbud, som menighedsrådet valgte at efterprøvet med kontroltilbud fra Willy

Jørgensen og Søn, som også blev anmodet om at afgive alternativt tilbud på at retablere dobbeltdigerne mod vest- og nord.

Willy Jørgensen og Søn var billigst, både med enkeltdiger og hvis der udføres dobbeltdiger i stedet for enkeltdiger.

Økonomi:

Sundby menighedsråd er blevet bevilget 812.500 kr. til projektet i 2025.

De 812.500 er blevet tildelt som anlægsmidler i 2025.

812.500 på budgettet i 2025 overføres til 2026.

Der søges om en tillægsbevilling på 260.000 kr. til projektet i 2026.

Tillægsbevillingen dækker tilretninger af projektet i forbindelse med opstart, herunder dræning og dobbeltdiger.

Vedlagte bilag:

Anmodning. Dato: 12.11.2025

Dræn:

Tilbud fra Gunnar Klausen. Dato: 27.10.2025

Oversigtskort dræn. Dato: 12.11.2025

Retablering af nord- og vestdiget som dobbeltdiger:

NOTAT: Arkæologiske undersøgelser af vest-, nord og østdiget. Dato: 20.06.2025

Supplerende billeder. Dato: 12.11.2025

Entreprenørskift:

Opstartsmøde nr. 01 med bilag. Dato: 30.06.2025

Tilbud fra GUG Anlæg. Dato: 07.07.2025

Tilbud fra GUG Anlæg. Tilvalgsmuligheder. Dato: 07.07.2025

Kontroltilbud fra Willy Jørgensen og Søn, vedhæftet udbudsmateriale.
Dato: 26.08.2025

Økonomi:

Ydelsesbeskrivelse landskabsarkitekt. Dato: 03.06.2025

Entrepriseindstilling. Dato: 12.11.2025

Hvis der er spørgsmål til det fremsendte, vil jeg gerne kontaktes.

Med venlig hilsen



Hanne Egebjerg Arkitekt MAA

T: 3031 5234 E: by@landskab.com

På vegne af:

SUNDBY SOGNS MENIGHEDSRÅD

v. Formand Egeberg og Kirkeværge Dorte Hausgaard Thomsen

E: janegeberg@gmail.com, dno1601@gmail.com

EGEBJERG

BY & LANDSKAB

SUNDBY SOGNS MENIGHEDSRÅD

12.11.2025

4103

KIRKEGÅRDSDIGER SUNDBY KIRKE MORSØ PROVSTI ENTREPRISEINDSTILLING

Menighedsrådet har modtaget nyt tilbud inkl. tilvalg pkt. 1, 3, 4 og 5 fra GUG Anlæg & Planteskole A/S af 07.07.25, og kontroltilbud på samme arbejder fra Willy Jørgensen og Søn ApS. Derudover er der indhentet alternativ pris fra Willy Jørgensen og søn på udførelse af vest- og norddiget som dobbeltdiger og øvrige diger som enkeltdiger. Begge af 26.08.25:

Totalentreprise

PRIS (alle priser er ekskl. moms):

Højeste

Laveste

GUG Anlæg & Planteskole A/S,

Kontaktperson:

Dan Nygaard

Mobil.: 3070 6108

Mail.: dan@guganlaeg.dk

kr. 559.600.-.....

.....

NOTE: I prisen er indeholdt ledelse af byggemøder. I prisen er ikke indeholdt supplerende stenmateriale hvor der er krav/behov for udskiftning materiale, som ikke er egnet til genindbygning.

Willy Jørgensen og Søn ApS

Kontaktperson:

Att. Thomas Jørgensen

Mobil.: 22408481

Mail.: mail@stendiger.dk

.....

kr. 340.000.-.....

NOTE: I prisen er ikke indeholdt ledelse af byggemøder. I prisen er indeholdt supplerende stenmateriale hvor der er krav/behov for udskiftning materiale, som ikke er egnet til genindbygning.

ALTERNATIV PRIS:

Willy Jørgensen og Søn ApS

Kontaktperson:

Att. Thomas Jørgensen

Mobil.: 22408481

Mail.: mail@stendiger.dk

.....

kr. 556.000.-.....

Menighedsrådet har drøftet de indkomne tilbud på menighedsrådsmødet den 27.08.25 og besluttet at arbejde videre med den laveste bydende, Willy Jørgensen og Søn ApS, der er billigst både ved udførelse af enkeltdiger og ved udførelse med dobbeltdiger.

Menighedsrådet har indhentet tilbud på at udføre omfangsdræn fra autoriseret kloakmester Gunnar Klausen A/S.

INDSTILLING:

Dobbeltdiger inkl. dræn:

Entrepri sesum alle priser er ekskl. moms kr.:

Entrepri sesum kirkegårdsdiger kr.:	556.000.-
Entrepri sesum dræn kr.:	89.400.-
I alt kr.:	645.000.-
10 % til uforudseelige udgifter	64.500.-
Entrepri sesum i alt kr.:	<u>709.900.-</u>

Projekteringsudgifter alle priser er ekskl. moms kr.:

Aftalt rådgiverhonorar landskabsarkitekt kr. (rammebeløb):	64.500.-
(I ydelsen kan byggeledelse og afholdelse af byggemøder indeholdes.)	
Aftalte ekstraarbejder i opstartsfasen. 35 timer á kr. 750.-:	26.750.-
Udlæg landinspektørmateriale kr.	1.100.-
Udlæg kørsel mv. landskabsarkitekt. Skønnet kr.	8.000.-
Projekteringsudgift i alt ekskl. moms kr.	<u>100.350.-</u>

Udgifter til eksterne konsulenter alle priser er ekskl. moms kr.:

Kirkegårdskonsulentens deltagelse i prøvegravning. Skønnet kr.:	5.000.-
2 x gravninger med Nationalmuseets Kirkearkæologer. Skønnet kr.:	40.000.-
Projekteringsudgift i alt kr.:	<u>45.000.-</u>

Anlægsudgift i alt ekskl. moms kr. 855.250.-

Moms 25 % 213.813. -

Anlægsudgift i alt inkl. moms kr. 1.069.063.-

Sundby menighedsråd er blevet bevilget 812.500 kr. til projektet i 2025.

De 812.500 er blevet tildelt som anlægsmidler i 2025.

812.500 på budgettet i 2025 overføres til 2026.

Der søges om en tillægsbevilling på 260.000 kr. til projektet i 2026 til dækning af ekstraarbejder inkl. udførelse af omfangsdræn.

Jeg håber ovenstående er fyldestgørende, men jeg medvirker gerne til yderligere afklaring efter behov.

Bemærk: Både omsætningsarbejder og drænarbejder skal godkendes af Stiftsøvrigheden.

Med venlig hilsen

Hanne Egebjerg

EGEBJERG

BY & LANDSKAB

SUNDBY SOGNS MENIGHEDSRÅD

12.11.2025

4103

KIRKEGÅRDSDIGER SUNDBY KIRKE MORSØ PROVSTI ENTREPRISEINDSTILLING

Menighedsrådet har modtaget nyt tilbud inkl. tilvalg pkt. 1, 3, 4 og 5 fra GUG Anlæg & Planteskole A/S af 07.07.25, og kontroltilbud på samme arbejder fra Willy Jørgensen og Søn ApS. Derudover er der indhentet alternativ pris fra Willy Jørgensen og søn på udførelse af vest- og norddiget som dobbeltdiger og øvrige diger som enkeltdiger. Begge af 26.08.25:

Totalentreprise

PRIS (alle priser er ekskl. moms):

Højeste

Laveste

GUG Anlæg & Planteskole A/S,

Kontaktperson:

Dan Nygaard

Mobil.: 3070 6108

Mail.: dan@guganlaeg.dk

kr. 559.600.-.....

.....

NOTE: I prisen er indeholdt ledelse af byggemøder. I prisen er ikke indeholdt supplerende stenmateriale hvor der er krav/behov for udskiftning materiale, som ikke er egnet til genindbygning.

Willy Jørgensen og Søn ApS

Kontaktperson:

Att. Thomas Jørgensen

Mobil.: 22408481

Mail.: mail@stendiger.dk

.....

kr. 340.000.-.....

NOTE: I prisen er ikke indeholdt ledelse af byggemøder. I prisen er indeholdt supplerende stenmateriale hvor der er krav/behov for udskiftning materiale, som ikke er egnet til genindbygning.

ALTERNATIV PRIS:

Willy Jørgensen og Søn ApS

Kontaktperson:

Att. Thomas Jørgensen

Mobil.: 22408481

Mail.: mail@stendiger.dk

.....

kr. 556.000.-.....

Menighedsrådet har drøftet de indkomne tilbud på menighedsrådsmødet den 27.08.25 og besluttet at arbejde videre med den laveste bydende, Willy Jørgensen og Søn ApS, der er billigst både ved udførelse af enkeltdiger og ved udførelse med dobbeltdiger.

Menighedsrådet har indhentet tilbud på at udføre omfangsdræn fra autoriseret kloakmester Gunnar Klausen A/S.

INDSTILLING:

Dobbeltdiger inkl. dræn:

Entrepri sesum alle priser er ekskl. moms kr.:

Entrepri sesum kirkegårdsdiger kr.:	556.000.-
Entrepri sesum dræn kr.:	89.400.-
I alt kr.:	645.000.-
10 % til uforudseelige udgifter	64.500.-
Entrepri sesum i alt kr.:	<u>709.900.-</u>

Projekteringsudgifter alle priser er ekskl. moms kr.:

Aftalt rådgiverhonorar landskabsarkitekt kr. (rammebeløb):	64.500.-
(I ydelsen kan byggeledelse og afholdelse af byggemøder indeholdes.)	
Aftalte ekstraarbejder i opstartsfasen. 35 timer á kr. 750.-:	26.750.-
Udlæg landinspektørmateriale kr.	1.100.-
Udlæg kørsel mv. landskabsarkitekt. Skønnet kr.	8.000.-
Projekteringsudgift i alt ekskl. moms kr.	<u>100.350.-</u>

Udgifter til eksterne konsulenter alle priser er ekskl. moms kr.:

Kirkegårdskonsulentens deltagelse i prøvegravning. Skønnet kr.:	5.000.-
2 x gravninger med Nationalmuseets Kirkearkæologer. Skønnet kr.:	40.000.-
Projekteringsudgift i alt kr.:	<u>45.000.-</u>

Anlægsudgift i alt ekskl. moms kr. 855.250.-

Moms 25 % 213.813.-

Anlægsudgift i alt inkl. moms kr. 1.069.063.-

Sundby menighedsråd er blevet bevilget 812.500 kr. til projektet i 2025.

De 812.500 er blevet tildelt som anlægsmidler i 2025.

812.500 på budgettet i 2025 overføres til 2026.

Der søges om en tillægsbevilling på 260.000 kr. til projektet i 2026 til dækning af ekstraarbejder inkl. udførelse af omfangsdræn.

Jeg håber ovenstående er fyldestgørende, men jeg medvirker gerne til yderligere afklaring efter behov.

Bemærk: Både omsætningsarbejder og drænarbejder skal godkendes af Stiftsøvrigheden.

Med venlig hilsen

Hanne Egebjerg

Hanne Egebjerg

Fra: Thomas Jørgensen <mail@stendiger.dk>
Sendt: 26. august 2025 20:41
Til: Hanne Egebjerg
Cc: Thomas Jørgensen
Emne: Re: Pris på dige Sundby Mors

Hej Hanne.

Jeg har kigget lidt på det, og kan afgive en pris .

Pris 1

Den ene pris er på omsætning af 170 løbende meter enkeltdige. Diget bliver taget ned og sat op igen på den oprindelige plads. Det vil sige at diget ikke bliver rettet ud snorlige. Men følger dets oprindelige forløb. Grimme og flækkede sten bliver udskiftet til nye. Hvis der mangler sten medbringer jeg selv nye inkluderet i prisen.

Dette kan jeg gøre for 1800 kr for pr meter. Så 306.000 kr. Ekskl. Moms

Pris 2.

Hvis vest og norddiget skal være dobbeltdige. Så bliver der 120 meter mere dige, så der talt skal omsættes 290 meter dige og prisen er stadig 1800 kr pr meter. Så prisen for dobbeltdige alternativ er : 522.000 kr. ekskl. moms

For begge priser er der også en tillægspris på rydning af beplantning og græssåning på berørte arealer. Rydning af Bøgepur og bortkørsel. 18.000 kr. græssåning på berørte områder 16.000 kr. så ialt 34.000 kr som skal ligges til prisen uanset om man vælger pris 1 eller 2

Digerne bliver selvfølgelig lavet efter de gængse regler og normer og Hannes beskrivelser.

Tilbuddet er gældende i 12 mdr. fra dags dato, og alle priser er ekskl. moms

Mvh Thomas Jørgensen

Willy Jørgensen & Søn Aps
Skærbækvej 42
7400 Herning
www.Stendiger.dk
Tlf 22408481

Hanne Egebjerg

Fra: Hanne Egebjerg
Sendt: 25. august 2025 17:39
Til: Thomas Jørgensen
Cc: Dorte Noppenau
Emne: Pris på dige Sundby Mors
Vedhæftede filer: 2025 06 20 A3 Notat fra arkæologisk undersøgelse ved Sundby Kirke (Interactive).pdf; 2025 06 30 A4 BILAG 1 + 2 DIGE SNIT OG FACADE + GENERELT SUNDBY KIRKE 25.06.30.pdf; OVERSIGTSPLAN.pdf

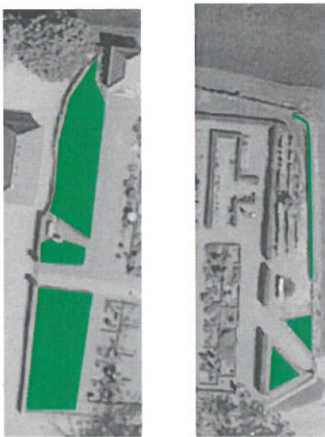
Hej Thomas

Som vi talte om, vil jeg gerne modtage pris på følgende:

Ca. 170 lbm ensidigt dige. Tilbuddet gives i henhold til BILAG 1 + 2.
Se Oversigt + Notat fra arkæologiske undersøgelser.

Alternativ pris. Dige 1 – VESTDIGET + Dige 2 – NORDDIGET udføres som dobbeltdiger. Dige 3 – SYDDIGET + Dige 4 udføres som enkeltiger/stenkanter. Tilbuddet gives i henhold til BILAG 1 + 2.
Se Oversigt + Notat fra arkæologiske undersøgelser.

Indeholdt i tilbuddet skal være fjernelse af beplantning langs diget samt retablering med græs. Se nedenstående fotos:



III. Både mod vest og øst udgår/fjernes beplantning. Vist med grønt.

Der er behov for dræning af arealet som udføres af anden entreprenør. Koordinering skal påregnes.

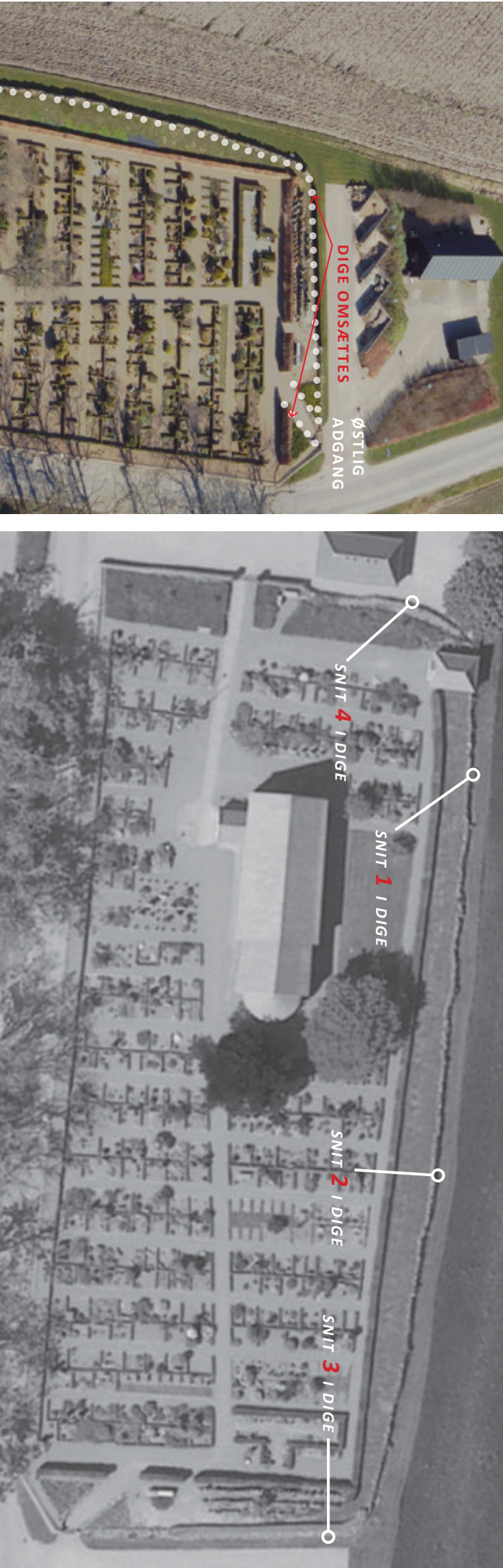
De oplyste priser skal indeholde samtlige udgifter forbundne med ydelserne.

Prisen anvendes som kontrol af allerede indhentet tilbud. Prisafgivelsen skal godkendes af Sundby Menighedsråd, som kan standse sagen med baggrund i udefra kommende omstændigheder, herunder manglende økonomisk sammenhæng.

Jeg forelægger prisen for menighedsrådet onsdag.
Sig til hvis der er spørgsmål.

Venlig hilsen

Hanne Egebjerg
arkitekt MAA



OVERSIGTSKORT: Sundby Kirke. Kirkegårdsdigeret omsættes fra graverhuset i vest til den østlige adgang. Den øvrige afgrænsning består af en kirkegårdsdismur i kløvet kamplesten.

DELTAGERE:

Museumsinspektør Hans Mikkelsen, Nationalmuseet (Notatets fotos)
Kirkegårdskonsulent Mogens B. Andersen, Aalborg Stift
Formand Jan Dam Egeberg, Sundby Sogns Menighedsråd
Kirkeværge Dorte Hausgaard Thomsen, Sundby Sogns Menighedsråd
Graver Rie Kortegaard, Sundby Kirke
Graverhjælp
Arkitekt Hanne Egebjerg, Egebjerg By & Landskab (Notat)

BAGGRUND:

I forbindelse med omsætningen stablede kirkegårdsdiger på Sundby Kirkegård, har Aalborg Stift på baggrund af udtalelser fra stiftets konsulenter besluttet, at der inden arbejdets opstart, afholdes opstartsmøde på stedet med deltagelse af Nationalmuseet, kirkegårdskonsulenten og den tilsynsførende. På mødet blev der foretaget nedgravning til bundstenene i 4 snit, samt biotlægning af digetoppen i 2 snit.

RESULTAT:

Ved undersøgelsen kunne det bekræftes, at norddigeret med sikkerhed er et dobbelttægt. Bund bundsten langs norddigeret ligger generelt i 20- 60 cm dybde i forhold til det omgivne terræn. I snit 3 + 4 ligger bundstenen ca 90 cm under terræn. Der er tydelige tegn på, at der er sket opfyld på udvendig side af diget. Ved opgravning på indvendig side ved snit 1 og ud for apsis blev indersiden af dobbelttægtet blotlagt ca. 200 - 250 cm fra udvendig siden.



Skudfoto 2023. Kirkens område set fra vest. Eksisterende stendiger som fremstår som ensidige diger og omsættes som sådan.

FORLØB OG METODE:

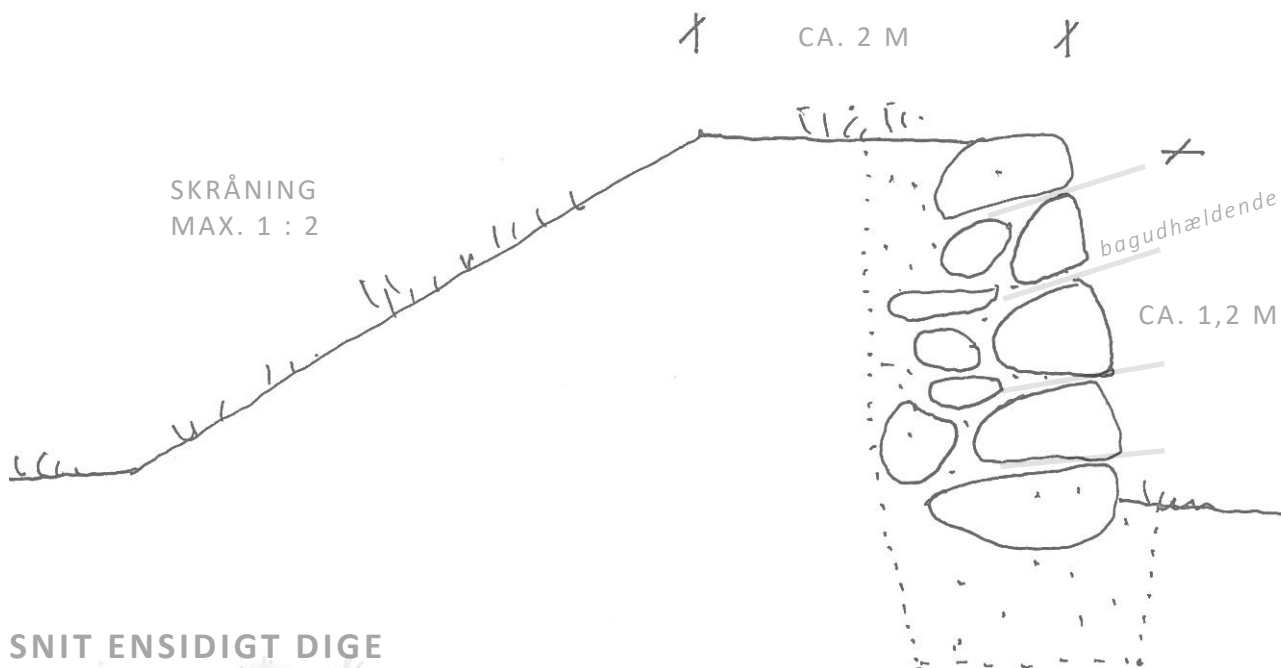
Det blev besluttet at foretage fire snit i diget, samt opgravning to steder på toppen for at konstatere, at norddigeret opindeligt er et dobbelttægt.



Danmark set fra luften. Foto 1948 - 52. Digeret var beplantet med elm og langs kirkegårdens afgrænsning var der plantet hæk som i dag.

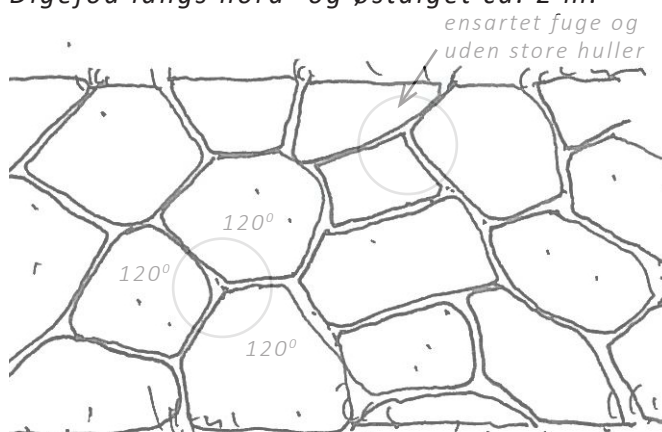
DATO: 30. JUNI 2025

BILAG 1 DIGE: PRINCIPSNIT OG - FACADE



SNIT ENSIDIGT DIGE

NOTE: Digerne udføres med ca. 2 m digetop, langs norddiget reguleres området mellem digets facade og hækken. Profil efter nærmere aftale med tilsyn.
Digefod langs nord- og østdiget ca. 2 m.



FACADE

Snit og facade af kampestensmur. På snittet ses stenenes forskellige udstrækninger ind i muren, og den nedadgående linie på alle stenene der går ind i muren. Sten, som sorteres fra, kan bruges som bagfyld og støtte for konstruktionen. På "facaden" kan man se, at alle vinkler mødes i vinkler på 120 grader. Derved kommer alle sten til at støtte på min. to andre sten. fuger skal så vidt muligt være ensartede. Derfor kan store huller ikke tillades.
Smig: Min.15 %.

DATO: 30. JUNI 2025

**BILAG 2. PRINCIPPER, MATERIALER OG
ARBEJDETS UDFØRELSE:****Generelt:**

- Diget nedtages til bundstenene. Bundstenene bevares, men justeres evt. hvis de er vippet til en position med en udadvendt skridflade, der gør dem uegnet som basis for digets opbygning. Der må herefter udvises omhu med at få diget opbygget på stabile lejringer. Der skal påregnes udskiftning af sten der er uegnede til genindbygning.

- Digerne renoveres som et-sidet sten-gærde. Den nye digekrone udformes med en flad krone på ca. 200 cm i bredden, tilpasninger til det omgivne terræn udføres med max. 1:2 skråning. Digefod udføres ca. 200 cm bred. Aftales med tilsyn.

- Lågeparti aftales med tilsyn.

- **Digets højde over terræn:** ca. 100 cm. Norddiget op til ca. 120 cm.

- **Digets opbygning:** Kirkediget skal fremtræde homogent, med små og store sten fordelt i hele muren, således at stenene kiler sig ind mellem hinanden og støtter på relativt store flader.

Hver sten, der placeres i muren, skal støtte godt på underlaget, have kontakt med stenen på begge sider, og have en god, plan facade. Desuden skal toppen af stenen hælde bagover ind i muren så man ikke risikerer, at den overliggende sten senere falder ud.

Se Bilag 1, *snit*: Fugerne hælder bagud og murens facade flugter med murens smig.

Se Bilag 1, *facade*: Vedr. stenenes forkiling. Princippet er, at alle sten støtter på min. 2 andre sten, og at fugerne mødes i vinkler på 120 grader, og at de øverste sten flugter i digets overkant. I fuger må der ikke opstå huller, der er større end en ølflaskes bund.

- **Smig:** Ca. 15 %

- **Kampesten:** Der anvendes marksten af granit eller lignende vejrfast bjergart. Kampesten skal have en plan side, der kan vende udad i muren. Uholdbare sten skal sorteres fra. Hertil hører flint og kalksten samt sten, der er flækkede eller har revner.

- **Kampestensstørrelse:** 30 – 60 cm.

- **Kampesten – kornform:** Kantrundede, med hovedvægt af kubiske og lange og flade sten.

- **Jordkerne:** Eksisterende materiale genanvendes og suppleres. Eksisterende digemateriale kan indbygges efter aftale.

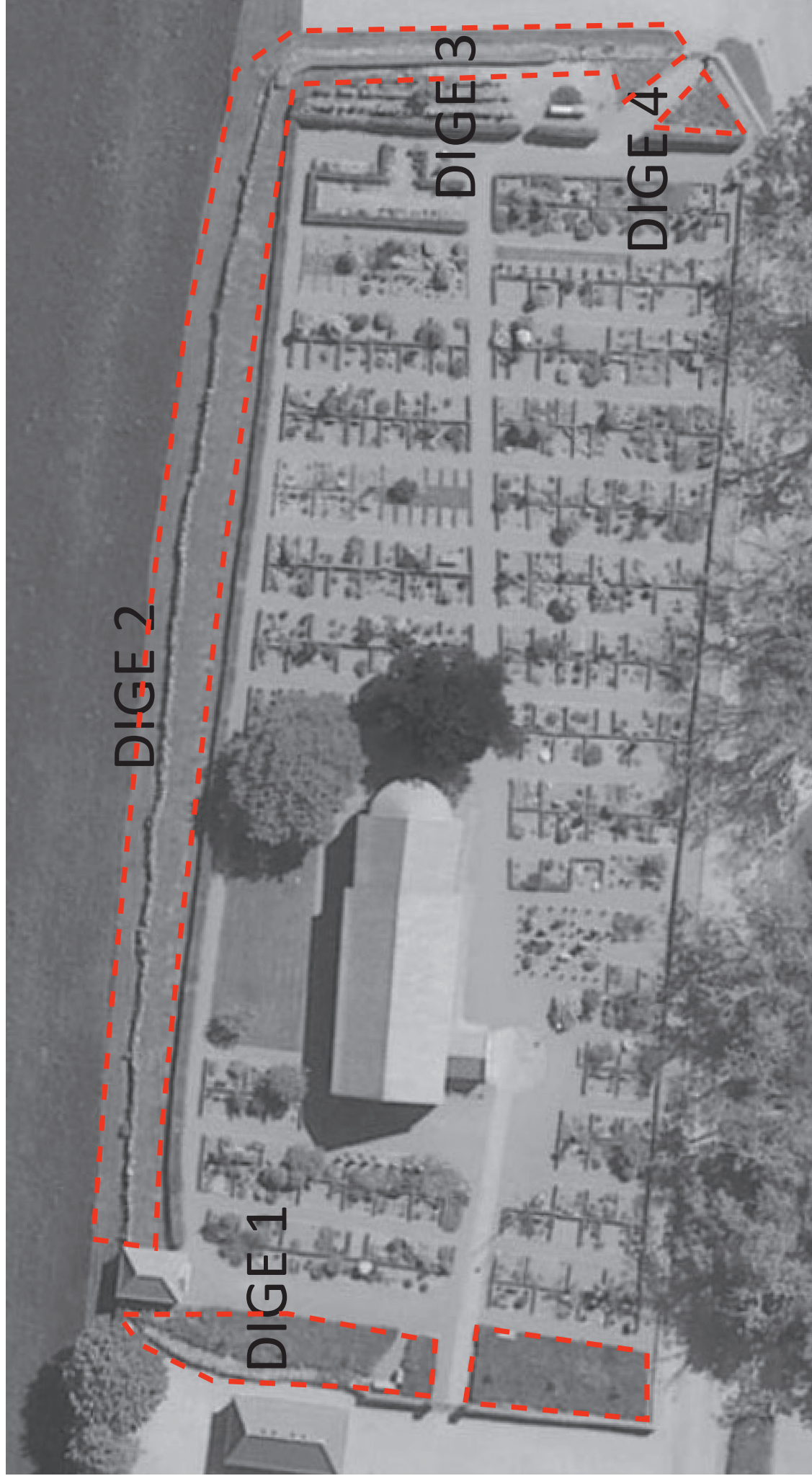
- **Eksisterende beplantning:** Eksisterende bevaringsværdig beplantning på diget søges i størst muligt omfang genindplantet, og overgroning (lav og mosser) på sten søges i størst muligt omfang bevaret.

- **Øvrig beplantning:** Ryddes indenfor entreprisområdet og rodfræses.

- **Murtop og skråninger:** Afrettes med muld, finplaneres og græssås.

- **Prøve udføres:** Der udføres 3 lbm dige der ved bygherrens godkendelse kan indbygges i det færdige anlæg.

OVERSIGTSPLAN



ENTREPRISEGRÆNSE

- DIGE 1 - VESTDIGET CA. 25 LBM
- DIGE 2 - NORDDIGET CA. 95 LBM
- DIGE 3 - ØSTDIGET CA. 35 LBM
- DIGE 4 - LAVE DIGEKANTER (CA. 45 CM) LANGS ØSTLIG INDGANG CA. 15 LBM

EGEBJERG

BY & LANDSKAB

Sagsnr.: 4103

Sag: RENOVERING AF KIRKEGÅRDSDIGER, SALLING KIRKEGÅRD
TERRÆN- OG BELÆGNINGSARBEJDER

Referat: 01 Opstartsmøde

Dato/sted: 30. JUNI 2025 kl. 14.00. SALLING KIRKE

Til stede: Dan Nygaard (DN), Gug Anlæg og Planteskole A/S (Totalentreprenør).
Jan Dam Egeberg (JDE), formand menighedsrådet
Dorte Hausgaard Thomsen (DHT), kirkeværge
Rie Kortegaard (RK), graver
Hanne Egebjerg (HE), Egebjerg by & landskab ApS (tilsyn/ref.)

Afbud: -

Udsendelse: Referat tilsendt mødedeltagerne pr. mail 4. juli 2025.

Byggeriets organisation

Bygherre:	Salling Menighedsråd
Totalentreprenør:	Gug Anlæg og Planteskole A/S,
Formand:	Hans Jørgen Vendelbo T: 2028 6106/E: xx.xx
Bygherrens fagtilsyn:	EGEBJERG BY & LANDSKAB ApS Hanne Egebjerg T: 3031 5234/E: by@landskab.com
Kirkegården/graver:	Rie Kortegaard T: 2120 8477/E: sundby-kirke@outlook.dk

2.0 Myndighedsbehandling – kontrakt og økonomi

- a. Myndighedsgodkendelse + opstartsmøde myndigheder.
Se Aalborg Stifts godkendelse af 13. december 2024. *Vedhæftet.*
Se Notat fra arkæologiske undersøgelser den 20. juni 2025. *Vedhæftet.*
- b. Tilbud og kontrakt. Der er modtaget tilbud fra Gug Anlæg og Planteskole A/S
27.09.2024 kr.: 458.000,00. *Vedhæftet med ændringer tilføjelser og præciseringer.*
(DN) melder tilbage vedr. tillæg/fradrag. Se også referatets pkt. 3.0 Projektforhold.
(HE) udarbejder udkast til kontrakt hvor AB 18 danner grundlag for aftalen vedr. dige
renovering udført som enkeltidiger. Afventer afklaring af tillæg/fradrag fra (DN).

Medfør entreprisens størrelse, vil der ikke være stillet krav til entreprenøren om garantistillelse.

(DN) fremsender forsikringsoplysninger.

- c. Evt. mer- og mindreydelser. Skal registreres på aftalesedler, bilagt evt. specifikation af pristilbud. Aftalesedler skal være underskrevet af menighedsrådet og (HE).

Ekstraarbejdets karakter kan aftales med (HE) men kan ikke **igangsættes** uden godkendelse fra menighedsrådet.

- d. Aconto begæring og slutregning **stiles til: Salling Menighedsråd og sendes til** EGEBJERG BY & LANDSKAB ApS, Hanne Egebjerg by@landskab.com, der kontrollerer og videresender til bygherren.
- e. Betaling. Udførte arbejder kan betales med 50 %, når menighedsrådet og tilsynet på et byggemøde eller på baggrund af et notat fra entreprenøren kan konstanterne, at arbejdet er halvt færdigt. Resten betales efter afleveret projekt.

2.0 Tidsplan

Opstart i uge 36/2025. Aflevering i vinteren 2025. Forventet byggetid ca. 2 md.

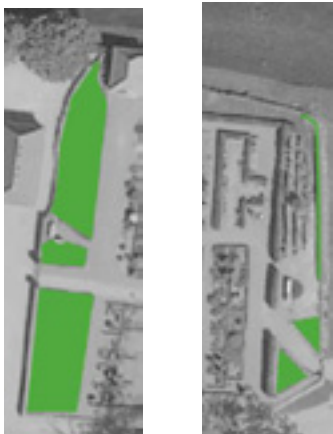
Aflevering af arbejdet indenfor den berammede tidsperioden er under forudsætning af, at vejret tillader det.

Entreprenøren udarbejder tidsplan i forbindelse med Opstartsmøde 02 (se nedenfor).

3.0 Projektforhold

Arbejdet omfatter alle i Gug Anlæg og Planteskoles ydelser i tilbud af 27.09.2024, med følgende ændringer og præciseringer, som blev drøftet på byggemødet og ved besigtigelse.:

- a. Gennemgang af tilbud. Ændringer er gennemstreget, **tilføjelser og præciseringer er markeret med gult**. Se tilbud vedhæftet med ændringer tilføjelser og præciseringer
- b. Terræn og færdig højde på diger (**præcisering**). Se bilag 1 Ensidedigt dige. Principsnit og facade.
- c. Generelle bestemmelser (**præcisering**). Se bilag 2 Principper, materialer og arbejdets udførelse.
- d. Beplantning/græs. Beplantning udgår på toppen af diget som vist på nedenstående fotos, områderne retableres med græs. (**ændring**).



III. Både mod vest og øst udgår/fjernes beplantning. Vist med grønt.

- e. Vandlidende arealer og dræning langs norddiget? Entreprenør fremkommer forslag til afvanding af området. Prissættes.
Evt. nye bundsten skal sikres et fast leje, af fx stabilgrus.
(tilføjelse).
- f. Stenmaterialet. Eksisterende sten fra norddigets indvendige side kan anvendes i det omsatte dige.
- g. Byggeplads og materialeoplag. Bygherre leverer strøm vand og toiletfaciliteter, Byggeplads kan anvises på p-plads syd for kirken.
- h. Særlige hensyn. Der skal vises særlige hensyn til nabo nord for kirken. Evt. oplag kan evt. ske på indvendig side af diget.
- i. Den østlige indgang. Regulering af den østlige indgang drøftes videre i processen. 2 stensøjler til lågen efterspørges. Idealmål ca. 150 x 25 x 25.
- j. Fotoregistrering. Iht. myndighedsgodkendelsen skal digets tilstand før og efter istandsættelsen fotodokumenteres, og materialet fremsendes til arkivering i Antikvarisk-Topografisk Arkiv, Nationalmuseet via e-mail: kirkekonsulenter@natmus.dk
Entreprenøren foretager fotoregistrering der forelægges tilsynet før fremsendelse til Nationalmuseet.
- k. Der udføres 3 m digeprøve ved arbejdets opstart. Ved bygherrens godkendelse kan prøven indbygges i det færdige anlæg.

4.0 Fremtidige opstarts-, bygge- og pladsmøder, samt aflevering

Mødeinterval aftales på opstartsmøde 02.

Næste byggemøde, OBS:

Opstartsmøde 02: Afholdes 1. september 2025, kl. 10.00

Opstartsmøder afvikles af (HE), entreprenøren/formanden, menighedsrådet og graveren deltager.

Entreprenøren indkalder og afholder alle øvrige byggemøder, færdigmelder og indkalder til aflevering efter gældende regler (AB 18 – bygherren (HE) udarbejder afleveringsprotokol), menighedsrådet, graveren og (HE) deltager i alle byggemøder og aflevering, øvrige medvirkende kan indkaldes efter behov/ønske.

Fremtidige byggemødedagsordner skal indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af sidste referat
2. Pladsens bemanding
3. Spilddage
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Kommende arbejder
7. Byggeplads

- 8. Kvalitetskontrol - tilsyn
- 9. Projektafklaring / -ændringer
- 10. Økonomi
- 11. Diverse
- 12. Næste byggemøde

Venlig hilsen Hanne Egebjerg

BILAG 1

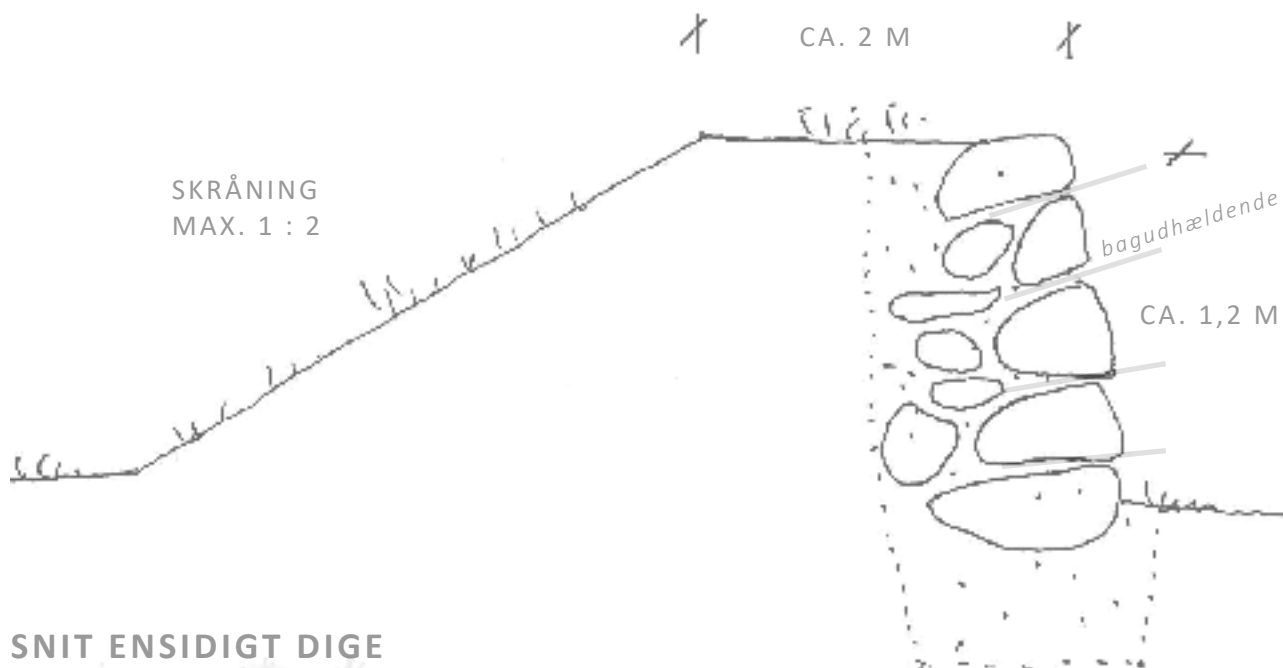
KIRKEGÅRDSDIGER
MORSØ PROVSTI

SAGS NR. 4103

DATO: 30. JUNI 2025

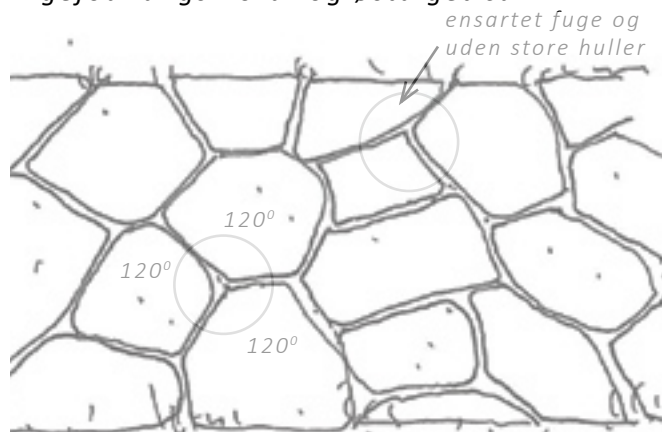
BILAG 1 DIGE: PRINCIPSNIT OG - FACADE

EGEBJERG BY & LANDSKAB APS



SNIT ENSIDIGT DIGE

NOTE: Digerne udføres med ca. 2 m digetop, langs norddiget reguleres området mellem digets facade og hækken. Profil efter nærmere aftale med tilsyn.
Digefod langs nord- og østdiget ca. 2 m.



FACADE

Snit og facade af kampestensmur. På snittet ses stenenes forskellige udstrækninger ind i muren, og den nedadgående linie på alle stenene der går ind i muren.
Sten, som sorteres fra, kan bruges som bagfyld og støtte for konstruktionen.
På "facaden" kan man se, at alle vinkler mødes i vinkler på 120 grader. Derved kommer alle sten til at støtte på min. to andre sten. fuger skal så vidt muligt være ensartede. Derfor kan store huller ikke tillades.
Smig: Min.15 %.

DATO: 30. JUNI 2025

BILAG 2. PRINCIPPER, MATERIALER OG ARBEJDETS UDFØRELSE:

Generelt:

- Diget nedtages til bundstenene. Bundstenene bevares, men justeres evt. hvis de er vippet til en position med en udadvendt skridflade, der gør dem uegnet som basis for digets opbygning. Der må herefter udvises omhu med at få diget opbygget på stabile lejringer. Der skal påregnes udskiftning af sten der er uegnede til genindbygning.

- Digerne renoveres som et-sidet stengærde. Den nye digekrone udformes med en flad krone på ca. 200 cm i bredden, tilpasninger til det omgivne terræn udføres med max. 1:2 skråning. Digefod udføres ca. 200 cm bred. Aftales med tilsyn.

- Lågeparti aftales med tilsyn.

- **Digets højde over terræn:** ca. 100 cm. Norddiget op til ca. 120 cm.

- **Digets opbygning:** Kirkediget skal fremtræde homogent, med små og store sten fordelt i hele muren, således at stenene kiler sig ind mellem hinanden og støtter på relativt store flader.

Hver sten, der placeres i muren, skal støtte godt på underlaget, have kontakt med stenen på begge sider, og have en god, plan facade. Desuden skal toppen af stenen hælde bagover ind i muren så man ikke risikerer, at den overliggende sten senere falder ud.

Se Bilag 1, snit: Fugerne hælder bagud og murens facade flugter med murens smig.

Se Bilag 1, facade: Vedr. stenenes forkiling.

Princippet er, at alle sten støtter på min. 2 andre sten, og at fugerne mødes i vinkler på 120 grader, og at de øverste sten flugter i digets overkant. I fuger må der ikke opstå huller, der er større end en ølflaskes bund.

- **Smig:** Ca. 15 %

- **Kampesten:** Der anvendes marksten af granit eller lignende vejrfast bjergart. Kampesten skal have en plan side, der kan vende udad i muren. Uholdbare sten skal sorteres fra. Hertil hører flint og kalksten samt sten, der er flækkede eller har revner.

- **Kampestensstørrelse:** 30 – 60 cm.

- **Kampesten – kornform:** Kantrundede, med hovedvægt af kubiske og lange og flade sten.

- **Jordkerne:** Eksisterende materiale genanvendes og suppleres. Eksisterende digemateriale kan indbygges efter aftale.

- **Eksisterende beplantning:** Eksisterende bevaringsværdig beplantning på diget søges i størst muligt omfang genindplantet, og overgroning (lav og mosser) på sten søges i størst muligt omfang bevaret.

- **Øvrig beplantning:** Ryddes indenfor entreprisområdet og rodfræses.

- **Murtop og skråninger:** Afrettes med muld, finplaneres og græssås.

- **Prøve udføres:** Der udføres 3 lbm dige der ved bygherrens godkendelse kan indbygges i det færdige anlæg.

Sundby Kirke

Skolebakken 69, Sundby
7950 Erslev

Projektnr.

Kunde nr. 21 75 21 20

Menighedsrådsformand Inger Saaby: inger@saaby.com

Gug d. 27/09 2024

TILBUDSPRIS

vedr. anlægsgartnerarbejde ifbm. omsætning af Kirkegårdsdige på Sundby Kirkegård
iht. mailkorrespondance og billedmateriale

Projektet omfatter:

Omsætning af 170m. én sidet dige	Strækning på cirka 170 meter sættes om, markeret med rød på kort. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper og vejledninger for opbygning af kampestensdige”.
Kampestens nedtagning	Stenene nedtages og lægges i depot på græsareal eller grus (P) arealer. Ved skrøbelig bund udlægges køreplader som stenene lægges på. Jorden bag diget tilpasses nyt smig, efter gældende normer på området. Taks planter graves op og ældre planter forventes at skulle bortkøres, mens de nyplantede taks sættes i depot og genanvendes.
Kampestens opsætning	Opsætning af kampestens dige iht. beskrivelse. Der anvendes eksisterende jord og/eller anvendelig dige jord under opsætningen. På toppen af Kirkediget efterfyldes med jord der komprimeres til det er fast.
Genplantning	De ”nyere” taks planter der blev sat i depot, genplantes på samme område som før. I forbindelse med plantning bliver der jordforbedret med organisk materiale der blandes ned i vækstlaget. På strækning for de ”gamle” taks er bortkørt, tilplantes med nye taksplanter, med 5-6 planter/meter. Efter plantning udlægges siveslange inkl. diverse koblinger.
Reetablering	På toppen af dige hvor der ikke plantes taks , tilsås med naturgræs ind til det eksisterende græs. Se også Bilag 1 + 2 På arealer der har været anvendt til depot og hvor der har lagt køreplader, reetableres området med græs eller grus igen.
Afslutning mm.	Projektet kan udsættes hvis det vurderes at vejret kan have en negativ indflydelse på kvaliteten, eller på arbejdsgangen med det aftalte arbejde. Affald som følge af ovennævnte arbejde, fjernes efter endt arbejde.

Nettopris for projekt:	Kr.	458.000,00
Moms 25 %	Kr.	114.500,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	572.500,00

Forventede leverancer:

- Taxus x "Farmen" str. 15-30cm. med klump
- Jordforbedring med champignonmuld og spagnum
- Etableringsfremmende granulat med Mychoritza og Terracottem
- Siveslange ?
- Leret jordtype (evt. i forbindelse med dige bund) op til 8m³
- Vækstmuld/jord (til digekrone) op til 8m³
- Naturgræsfrø (til digekrone) op til 8 kg.
- Brugsplæne græsfrø (i forbindelse med reetablering) op til 8 kg.
- Kørsel fra arbejdsplads til arbejdsområde
- Affaldshåndtering
- Leje af køreplader
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver med gribetang, motorbøre, vibrator, fræser, såmaskine, ladbil samt diverse håndværktøj
- Arbejds løn for ovennævnte arbejde

Se også Bilag 1 + 2

BEMÆRK:

Vi tager forbehold for uoplyste og skjulte forhindringer, som fundamenter, kloakbrønde og rør, kabler og forsyningsledninger mv. samt evt. forurenet jord (der er regnet med ren jord – klasse 1).

Entreprenøren skal indhente ledningsoplysninger (LER) inden arbejdet igangsættes.

I tilfælde af kirkelige handlinger på hverdage (begravelse, bryllup, barnedåb eller lign) kan arbejdet indstilles midlertidig.

Fakturering kan deles i ugentlige og/eller månedlige rater.

Accept af ovennævnte kan returneres med fysisk underskrift på dokumentet eller via bekræftelse på mail.

HUSK: pga. kundebesøg, byggemøder mv. kan det være svært at træffe os telefonisk.

Derfor opfordrer vi til at I sender en mail ved kontakt til vore tilbudsgivere.

REFERENCER fra 2023:

- ☒ Østerbølle Kirke, 2023
- ☒ Blendstrup Kirke 2023
- ☒ Ellidshøj Kirke, 2023
- ☒ Sæby og Hals Kirker, løbende

Ovennævnte er gældende indtil og med 1. kvartal 2025, og et cirka tidspunkt for udførelse af arbejdet, kan angives efter Deres/kundens accept af arbejdet.

Jeg står naturligvis til rådighed for spørgsmål mv.

Med tilføjelser og bemærkninger
Opstartsmøde 01.30.06.2025



Indkildevej 17 • Gug • 9210 Aalborg SØ
CVR nr. 21 84 31 48 • www.guganlaeg.dk

Venlig hilsen

Dan Nygaard – Gug Anlæg & Planteskole A/S



Jordbrugsteknolog Landskab & Anlæg AK

Anlægsgartner – plejespeciale

Planteskolegartner – produktionsspeciale

Groundsman/Greenkeeper ass.

Diplom - Bytræer projektering og etablering

dan@guganlaeg.dk



Med tilføjelser og bemærkninger

Opstartsmøde 01 30.06.2025



Indkildevej 17 • Gug • 9210 Aalborg SØ
CVR nr. 21 84 31 48 • www.guganlaeg.dk



Med tilføjelser og bemærkninger
Opstartsmøde 01 30.06.2025



Indkildevej 17 • Gug • 9210 Aalborg SØ
CVR nr. 21 84 31 48 • www.guganlaeg.dk



Vejledende beskrivelse for omsætning af kampestens dige.

Arbejde vedr. Kirkegårds diger, udføres med udgangspunkt i ”Normer og Vejledning for Anlægsgartnerarbejde”, under hensyntagen til den nuværende form, de anvendte kampesten, de lokale terrænforhold mm.

Før opstart af arbejdet

- ☒ Projektet godkendes af Kirkegårdskonsulent (Provsti), og/eller Nationalmuseets Kirkegårds arkæolog.
- ☒ Hele dige strækningen foto registreres.
Tilstødende arealer der kan blive berørt i forbindelse med arbejdet, fx p-plads arealer, gangstier, græs og lign. foto registreres ligeså, før opstart.

Nedtagning

- ☒ Dige nedtages i sektioner og genopbygges i sektioner. Der nedtages og genopbygges ca. 15 meter pr. sektion.
- ☒ Sten i bundskifte flyttes som udgangspunkt ikke. I tilfælde af at bundsten er skredet ud, eller på anden vis vurderes at ville kunne skabe et ustabil dige, markeres sten på stedet og fotoregistreres. Bundsten vil derefter kunne flyttes/skubbes i stabil stilling (så vidt muligt uden opgravning), når det kan dokumenteres at det giver en forbedring af digets stabilitet.
- ☒ Sten der er begroet med mosser og lav, håndteres så nænsomt som muligt, i forsøg på at beskadige væksterne mindst muligt.
- ☒ Sten og jord fra digets kerne, lægges i depot, på en placering efter nærmere aftale, nært arbejdsområdet. Depot område afspærres.
- ☒ Såfremt der registreres trærødder eller fremmedelementer i digekernen, køres dette over til Kirkegårdens materiale lager for opbevaring. Fremmedelementer anvendes ikke til/ved genopbygning.

Arbejdets fremdrift
aftales på opstartsmøde
med tilsyn 02

Se også Bilag 1 + 2

Opsætning

- ☒ Dige opsættes i sektioner på ca. 15 meter pr. sektion. Diget sættes således, at det er muligt med et smig på min. 15 grader. Hver sektion godkendes af tilsynet, inden arbejdet med næste sektion igangsættes. Tilsynet består af ~~anlægsgartneriets projektleder samt repræsentant/er fra menighedsråd~~ **bygherres tilsyn**. Projektleder laver referat med eventuelle kommentarer eller registreringer, efter hvert tilsynsmøde, som sendes til tilsynets medlemmer.
- ☒ Digets retning bestemmes som udgangspunkt af bundstenene, så diget får samme bredde og forløb som der er i dag, såfremt det er stabilt og hensigtsmæssigt.
- ☒ Rytmen i placering af de forskellige stenstørrelser og stenformer, holdes nogenlunde ensartede i hele digets udstrækning, både længde og højde, med de største sten nederst osv. Digets nuværende form og system registreres.
- ☒ Sten mindre end **30 cm** ~~20 cm~~ anvendes som udgangspunkt ikke, medmindre de forefindes i diget som det er opsat i dag. Mindre sten anvendes eksempelvis hvis de er med til at give en god stabilisering af diget, fx ved indbygning hvor de klemmes fast af omgivende, større sten.
- ☒ Alle sten placeres så vidt muligt i fast leje, så de enkelte sten nede i muren ikke kan trækkes eller falde ud. Stenene forkiles godt (fuger på 120 grader tilstræbes).
- ☒ Efter nederste skifte bør hver sten støtte på mindst 2 underliggende sten og have sin tyngde ind i muren.
- ☒ Fuger skal så vidt muligt være ensartede, skrå og ikke gennemgående, og der bør ikke være huller større end en knytnæve (håndbredde ca. 9cm.).
- ☒ Der anvendes sten fra det eksisterende dige. Såfremt der er behov for tilkørsel af sten, anvendes sten der er i samme karakter som de der er anvendt i diget idag og tilsynet godkender de tilkørte sten før anvendelse.

Arbejdets fremdrift
aftales på opstartsmøde
med tilsyn (02)

Se også Bilag 1 + 2

Digekerne

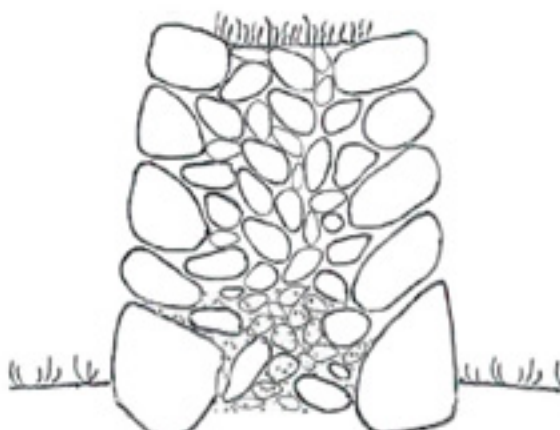
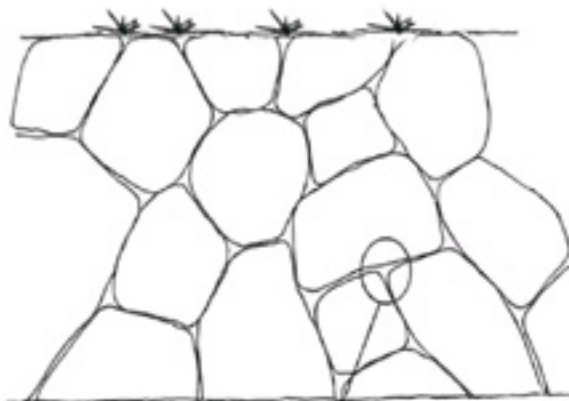
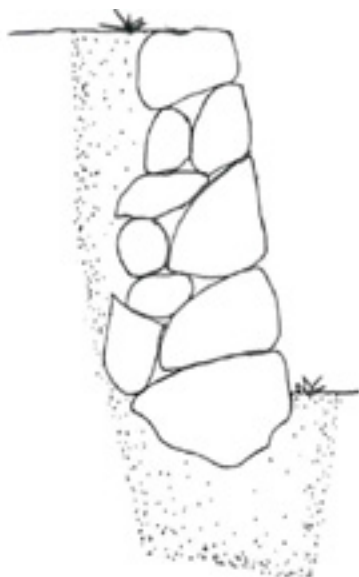
- ☒ Hvor digekernen opbygges på ny, lægges der leret materiale i bunden, som ca. dækker op til bundstenene, i en afrundet formprofil.
- ☒ Ny kerne bygges i ca. 30 cm lag, for at få mulighed for en god komprimering af kernen.
- ☒ Kernen kan bla. opbygges med sten i ca. pigsten str. blandet med muldjord, eller med fastlejret jord.

Digekrone

- ☒ Digets krone/top tilpasses topsten og etableres så jævnt som muligt, med en pilhøjde på ca. 5 cm.
- ☒ Der kan etableres naturgræs på toppen, med frøsået græs. Ved en digekerne med pigsten (stenskellet i hele diget) kan der etableres en top med omvendt vendte græstørv eller forgængelig membran af fx kokosnet, for at undgå ned/udvaskning af jorden i/fra toppen. Tørv eller membran har til opgave at sikre en etablering af vækster på dige top.

Se også Bilag 1 + 2

Eksempel på diger.



Digekerne med jord.



Digekerne med stenskellet.



Sundby Kirke

Skolebakken 69, Sundby

7950 Erslev

Projektnr.

Landskabsarkitekt: Hanne Egebjerg: by@landskab.dk

Kirkegårdsgartner: Rie Kortegaard sundby-kirke@outlook.dk

Kirkeværge: Dorte Hausgaard Thomsen

Menighedsrådsformand: Jan Dam Egeberg

Gug d. 07/07 2025

TILBUDSPRIS

vedr. anlægsgartnerarbejde ifbm. omsætning af Kirkegårdsdige på Sundby Kirkegård
med udgangspunkt i vejledning fra Egebjerg By og Landskab 04/07 2025
samt iht. aftale på møde d. 30/06 2025

Projektet omfatter:

Prissætning af dige arbejde, fratrucket taks beplantning.

Omsætning af 170m. én sidede dige	Strækning på cirka 170 meter sættes om, markeret med rød på kort. Der sættes dige om, med udgangspunkt i vedlagt/vedhæftet vejledning: ”Principper, Materialer og Arbejdets udførelse”. Der laves billedregistrering af digerne forud for arbejdets opstart.
Kampestens nedtagning	Stenene nedtages og lægges i depot på græsareal eller grus (P) arealer. Ved skrøbelig bund udlægges køreplader som stenene lægges på. Jorden bag diget tilpasses smig, med udgangspunkt i nedenstående beskrivelse.
Kampestens opsætning	Opsætning af kampestens dige med udgangspunkt i nedenstående beskrivelse. Der anvendes eksisterende jord og/eller anvendelig dige jord under opsætningen. På toppen af Kirkediget efterfyldes med jord der komprimeres til det er fast.
Reetablering	På toppen af dige tilsås med naturgræs ind til det eksisterende græs. På arealer der har været anvendt til depot og hvor der har lagt køreplader, reetableres området med græs eller grus igen.
Afslutning mm.	Projektet kan udsættes hvis det vurderes at vejret kan have en negativ indflydelse på kvaliteten, eller på arbejdsgangen med det aftalte arbejde. Affald som følge af ovennævnte arbejde, fjernes efter endt arbejde.

Nettopris for projekt:	Kr.	445.500,00
Moms 25 %	Kr.	111.375,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	556.875,00



Forventede leverancer:

- I tilfælde af stabiliserende materiale anvendes stabilgrus eller stigrus, beregnet op til 8m³
- Vækstmuld/jord (til digekrone) beregnet op til 8m³
- Naturgræsfrø (til digekrone) beregnet op til 8 kg.
- Brugsplæne græsfrø (i forbindelse med reetablering) beregnet op til 8 kg.
- I/kunden levere eventuelle supplerende sten, løs leveret på lagerplads
- Kørsel fra arbejdsplads til arbejdsområde
- Affaldshåndtering
- Leje af plast køreplader
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver med gribetang, motorbøre, vibrator, fræser, såmaskine, ladbil samt diverse håndværktøj
- Arbejdsløn for ovennævnte arbejde

BEMÆRK:

Vi tager forbehold for uoplyste og skjulte forhindringer, som fundamenter, kloakbrønde og rør, kabler og forsyningsledninger mv. samt evt. forurenede jord (der er regnet med ren jord – klasse 1).

I tilfælde af kirkelige handlinger på hverdage (begravelse, bryllup, barnedåb eller lign) kan arbejdet indstilles midlertidig.

Der ved vedhæftet/vedlagt Tilvalg af:

1. Dige mod vest hæves til ca. 1m i højde, bølgepur fjernes
2. Sætning af brostenskant på Kirkegården
3. dige mod øst, kantsten ryddes og græs reetableres
4. Dige ved låge, rydning af taks opbygning af dobbeltdige
5. Digetop på norddige reguleres
6. Dræn ved dige på nordside

HUSK: pga. kundebesøg, byggemøder mv. kan det være svært at træffe os telefonisk.
Derfor opfordrer vi til at I sender en mail ved kontakt til vore tilbudsgivere.

Ovennævnte er gældende i indeværende år.

Jeg står naturligvis til rådighed for spørgsmål mv.

Venlig hilsen

Dan Nygaard – Gug Anlæg & Planteskole A/S



Jordbrugsteknolog Landskab & Anlæg AK

Anlægsgartner – plejespeciale

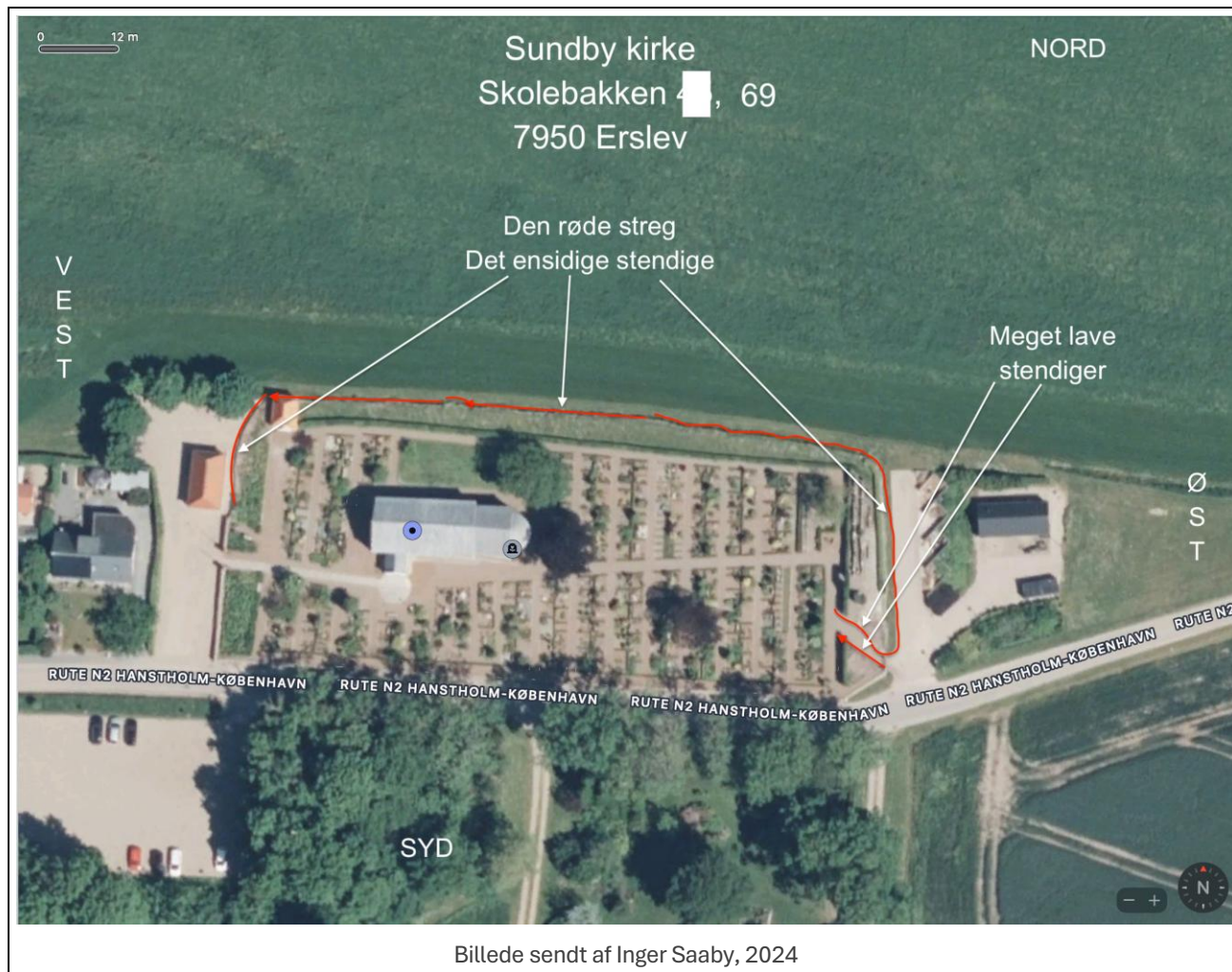
Planteskolegartner – produktionspeciale

Groundsman/Greenkeeper ass.

Diplom - Bytræer projektering og etablering

dan@guganlaeg.dk





Billede af vest dige



Billede af nord dige



Billede af øst dige



Billede af dige ved låge

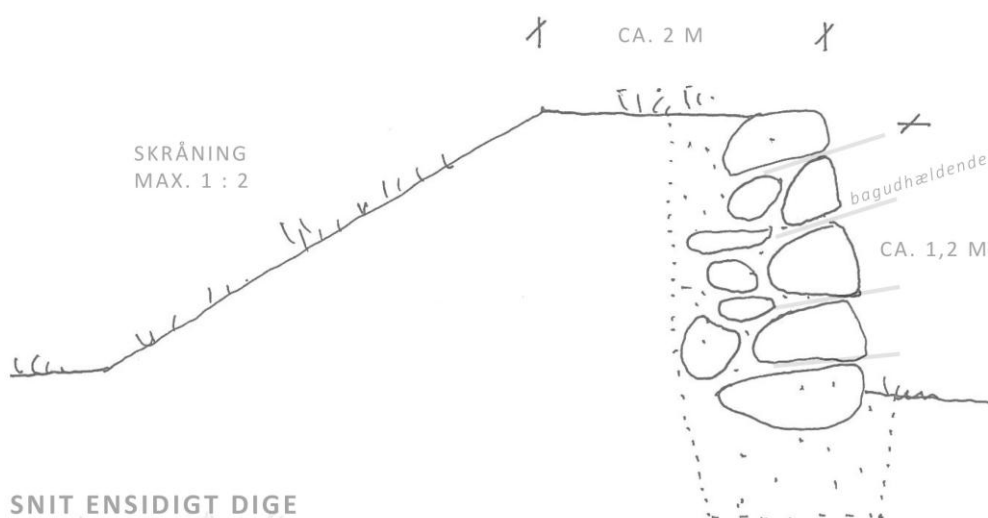
**KIRKEGÅRDSDIGER
MORSØ PROVSTI**

SAGS NR. 4103

DATO: 30. JUNI 2025

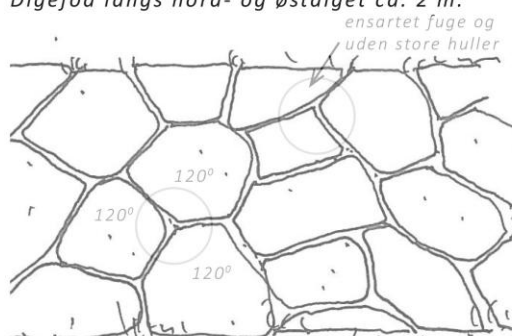
BILAG 1 DIGE: PRINCIPSNIT OG - FACADE

EGEBJERG BY & LANDSKAB APS



SNIT ENSIDIGT DIGE

NOTE: Digerne udføres med ca. 2 m digetop, langs norddiget reguleres området mellem digets facade og hækken. Profil efter nærmere aftale med tilsyn.
Digefod langs nord- og østdiget ca. 2 m.



FACADE

Snit og facade af kampestensmur. På snittet ses stenenes forskellige udstrækninger ind i muren, og den nedadgående linie på alle stenene der går ind i muren.
Sten, som sorteres fra, kan bruges som bagfyld og støtte for konstruktionen.
På "facaden" kan man se, at alle vinkler mødes i vinkler på 120 grader. Derved kommer alle sten til at støtte på min. to andre sten. fuger skal så vidt muligt være ensartede. Derfor kan store huller ikke tillades.
Smig: Min.15 %.

KIRKEGÅRDSDIGER
MORSØ PROVSTI

SAGS NR. 4103

DATO: 30. JUNI 2025

BILAG 2. PRINCIPPER, MATERIALER OG ARBEJDETS UDFØRELSE:

EGEBJERG BY & LANDSKAB APS

Generelt:

- Diget nedtages til bundstenene. Bundstenene bevares, men justeres evt. hvis de er vipet til en position med en udadvendt skridflade, der gør dem uegnet som basis for digets opbygning. Der må herefter udvises omhu med at få diget opbygget på stabile lejringer. Der skal påregnes udskiftning af sten der er uegnede til genindbygning.

- Digerne renoveres som et-sidet stengærde. Den nye digekrone udformes med en flad krone på ca. 200 cm i bredden, tilpasninger til det omgivne terræn udføres med max. 1:2 skråning. Digefod udføres ca. 200 cm bred. Aftales med tilsyn.

- Lågeparti aftales med tilsyn.

- **Digets højde over terræn:** ca. 100 cm. Norddiget op til ca. 120 cm.

- **Digets opbygning:** Kirkediget skal fremtræde homogent, med små og store sten fordelt i hele muren, således at stenene kiler sig ind mellem hinanden og støtter på relativt store flader. Hver sten, der placeres i muren, skal støtte godt på underlaget, have kontakt med stenen på begge sider, og have en god, plan facade. Desuden skal toppen af stenen hælde bagover ind i muren så man ikke risikerer, at den overliggende sten senere falder ud.

Se Bilag 1, snit: Fugerne hælder bagud og murens facade flugter med murens smig.

Se Bilag 1, facade: Vedr. stenedes forkiling. Princippet er, at alle sten støtter på min. 2 andre sten, og at fugerne mødes i vinkler på 120 grader, og at de øverste sten flugter i digets overkant. I fuger må der ikke opstå huller, der er større end en ølflaskes bund.

- **Smig:** Ca. 15 %

- **Kampesten:** Der anvendes marksten af granit eller lignende vejrfast bjergart. Kampesten skal have en plan side, der kan vende udad i muren. Uholdbare sten skal sorteres fra. Hertil hører flint og kalksten samt sten, der er flækkede eller har revner.

- **Kampestensstørrelse:** 30 – 60 cm.

- **Kampesten – kornform:** Kantrundede, med hovedvægt af kubiske og lange og flade sten.

- **Jordkerne:** Eksisterende materiale genanvendes og suppleres. Eksisterende digemateriale kan indbygges efter aftale.

- **Eksisterende beplantning:** Eksisterende bevaringsværdig beplantning på diget søges i størst muligt omfang genindplantet, og overgroning (lav og mosser) på sten søges i størst muligt omfang bevaret.

- **Øvrig beplantning:** Ryddes indenfor entreprisområdet og rodfræses.

- **Murtop og skråninger:** Afrettes med muld, finplaneres og græssås.

- **Prøve udføres:** Der udføres 3 lbm dige der ved bygherrens godkendelse kan indbygges i det færdige anlæg.

Sundby Kirke

Skolebakken 69, Sundby

7950 Erslev

Projektnr.

Landskabsarkitekt: Hanne Egebjerg: by@landskab.dk

Kirkegårdsgartner: Rie Kortegaard sundby-kirke@outlook.dk

Kirkeværge: Dorte Hausgaard Thomsen

Menighedsrådsformand: Jan Dam Egeberg



Indkildevej 17 • Gug • 9210 Aalborg SØ
CVR nr. 21 84 31 48 • www.guganlaeg.dk

Gug d. 07/07 2025

TILBUDSPRIS PÅ TILVALG

ifbm. omsætning af Kirkegårdsdige på Sundby Kirkegård
iht. aftale på opstartsmøde d. 30/06 2025

Tilvalg 1 omfatter:



Dige mod vest, hæves op til 1m. og indenfor dige ryddes bøgepur.

Omsætning af dige

Strækning på cirka 22m. der skal sættes om, vil blive hævet med 20-30cm. så den når op i cirka 1m. højde. Højde tilpasses det eksisterende mur-dige der er betonstøbt ved lågen til kirkegården.

Bøgepur

På indvendig side af diget er et bøgepur på ca. 100 m² som gravs op og køres bort som komposterbart affald.
Brostens kant sættes i depot med mulighed for at blive genplaceret.

Græssåning

Det blotlagte jordareal tilpasses i niveau, ved tilkørsel af nyt muldjord der reguleres ind til dige så der er skrånede jord op mod dige (skråning går ca. 3-4m. bagud fra diget). Jordarealet fræses, finreguleres og tilsås med græs.



Forventede leverancer i projekt 1:

- 25-30 m² muldjord (til stigning af terræn mod dige)
- 3-4 kg. Brugsplæne græsfrø
- Affaldshåndtering
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver, minilæsser og/eller motorbøre, fræser, såmaskine, container og ladbil samt diverse håndværktøj
- Arbejds løn for ovennævnte arbejde

Nettopris for projekt 1:	Kr.	51.300,00
Moms 25 %	Kr.	12.825,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	64.125,00

Hvis projekt nr. 6, -Dræn ved dige- accepteres og udføres i et kontinuerligt forløb med ovenstående dige og jord arbejde, vil jorden der graves op i forbindelse med drænarbejde muligvis kunne anvendes ved dette projekt. Det kræver dog at jorden er egnet til græsarealer.

Hvis der er 25-30 m³ jord der kan anvendes fra projekt 6, som dermed transporteres over bag diget i ovenstående projekt 1, vil der være en besparelse på projekt på: 9.375,00kr. + moms.

Tilvalg 2 omfatter:



Brostenskant der er fjernet ifbm bøgepur rydning, genplaceres.

- | | |
|------------------|---|
| Placering | Udgravning af rende til brosten, der graves i en lige linje, der er i vinkel på kapel. |
| Sætning | De eksisterende brosten sættes igen, med en lysning på 1-3cm. over grus niveau og ca. ½-1cm. over plæneniveau. Brosten sættes i tørbeton. |

Forventede leverancer i projekt 2:

- ¼ m³ tørbeton
- Affaldshåndtering
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: grab og containerbil, minilæsser og/eller motorbøre samt diverse håndværktøj
- Arbejds løn for ovennævnte arbejde

Nettopris for projekt 2:	Kr.	8.400,00
Moms 25 %	Kr.	2.100,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	10.500,00

Tilvalg 3 omfatter:



Kantsten ryddes, græsarealet reetableres, taks ryddes, etablering af græs ovenpå dige.

Kantsten	Granit kantsten, ca. 31m. mellem grusvej til lagerplads og græs-rabat graves op og sættes på paller og placeres hvor I/bygherre har klargjort plads. I tilfælde af betonstøbning på stenene vil de blive grov banket for betonrester, der renses ikke for al beton på kantsten!
Taks hæk	Rydning af taks hæk, der graves op og stenmel/grusareal indtil ca. 2m. indenfor diget (ind mod Lapidarium – gamle gravminder) graves af i ca. 5cm. lagtykkelse. Der udlægges jord i udgravning og hvor der var taksrødder (rodklumper).
Græssåning	Fræsning af blotlagte jordarealer og til-såning med brugsplæne græsfrø. Jordniveau tilpasses grus niveau og op til eksisterende niveau på dige.

Forventede leverancer i projekt 3:

- 3-4 m³ muldjord
- 3-4 kg. Brugsplæne græsfrø
- Affaldshåndtering
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: grab og containerbil, minilæsser og/eller motorbøre samt diverse håndværktøj
- Arbejdsløn for ovennævnte arbejde

Nettopris for projekt 3:	Kr.	29.500,00
Moms 25 %	Kr.	7.375,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	36.875,00

Tilvalg 4 omfatter:



Rydning af 2 taks grupper, tilpasning af dige og græssåning.

Rydning	Rydning af taks pur på begge sider af indgangslåge i den østlige ende. Taks køres bort som komposterbart affald.
Dige arbejde	Nedtagning af de to sidediger ved indgangen og opsætning af diget på venstre side (set fra lågen) på samme placering. Diget på højre side flyttes ind på linje med det udvendige dige, så dette bliver et dobbeltdige.
Græssåning	Afgravning af muldjord hvor der tidligere var taks på højre side af stien (set fra lågen), hvor der er etableret dobbeltdige så niveau tilpasses grus sti. Jorden kan eventuelt genanvendes til regulering af areal med græs i tilvalg 3. Områderne tilsås med græs.

Forventede leverancer i projekt 4:

- 3-4 kg. Brugsplæne græsfrø
- Affaldshåndtering
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver, minilæsser og/eller motorbøre, såmaskine samt diverse håndværktøj
- Arbejdsløn for ovennævnte arbejde

Nettopris for projekt 4:	Kr.	21.800,00
Moms 25 %	Kr.	5.450,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	27.250,00

Tilvalg 5 omfatter:



På top af det nordlige dige fjernes kampesten fra overfladen og der reguleres med jord.

Opgravning	Kampesten der er i jordoverfladen (der går over græsniveau) fra gammel dige mur graves op og flyttes. Stenene forventes at kunne genindbygges i forbindelse med omsætning af de øvrige diger.
Regulering	Huller efter opgravning af sten efterfyldes med jord og tilsås med græs, så det er muligt at klippe græsområdet med standard håndholdt plæneklipper.

Forventede leverancer i projekt 5:

- 2-3 m³ muldjord
- 3-4 kg. Brugsplæne græsfrø
- Affaldshåndtering
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver, motorbøre, såmaskine-tromle samt diverse håndværktøj
- Arbejds løn for ovennævnte arbejde

Nettopris for projekt 5:	Kr.	11.500,00
Moms 25 %	Kr.	2.875,00
Samlet tilbudspris:	Kr.	14.375,00

Tilvalg 6 omfatter:



Der etableres stenfaskine på både indvendig og udvendig side af dige med mulighed for dræn.

Udgravning

På udvendig side af det nordvendte dige graves ud til stengrøft, ned i ca. 70cm. dybde og i en bredde på 30-40cm. (se bemærkning).
Udgravning fors med fiberdug og fyldes ud med singels sten hvorefter der lukkes i toppen med fiberdug.
Der afsluttes med ca. 10cm. jord og der tilsås med græs.

Forventede leverancer i projekt 6:

- Bortkørsel af 40-45 m³ muldjord
- Tilkørsel af 40-45 m³ singels sten
- 350-400 m² fiberdug
- 3-4 kg. Brugsplæne græsfrø
- Affaldshåndtering
- Forventede maskiner for ovennævnte arbejde: minigraver, motorbøre, såmaskine-tromle samt diverse håndværktøj
- Arbejds løn for ovennævnte arbejde

Nettopris for projekt 6:

Kr. 127.800,00

Moms 25 %

Kr. 31.950,00

Samlet tilbudspris:

Kr. 159.750,00

BEMÆRK:

Vi tager forbehold for uoplyste og skjulte forhindringer, som fundamenter, kloakbrønde og rør, kabler og forsyningsledninger mv. samt evt. forurenede jord (der er regnet med ren jord – klasse 1), samt eventuelle gravmonumenter eller lign. -ikke synlige elementer indenfor arbejdsområdet.

- Kloak-dræn arbejde forudsætter at I/bygherre har afsat skellinje mod nordvendt nabo, med henblik på at placere stengrøft i passende afstand til nabo.

HUSK: pga. kundebesøg, byggemøder mv. kan det være svært at træffe os telefonisk.
Derfor opfordrer vi til at I sender en mail ved kontakt til vore tilbudsgivere.

Ovennævnte er gældende i indeværende år.
Jeg står naturligvis til rådighed for spørgsmål mv.

Venlig hilsen

Dan Nygaard – Gug Anlæg & Planteskole A/S



Jordbrugsteknolog Landskab & Anlæg AK

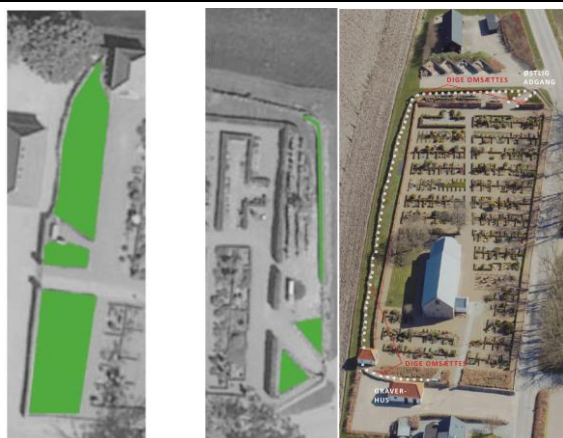
Anlægsgartner – plejespeciale

Planteskolegartner – produktionsspeciale

Groundsman/Greenkeeper ass.

Diplom - Bytræer projektering og etablering

dan@guganlaeg.dk



Billede fra materiale af Landskabsarkitekt Hanne Egebjerg.



www.gklausen.dk

Henning: 40 41 83 91

Peter: 22 24 02 86



Industrivej 1

7900 Nykøbing Mors

CVR.nr 14270078

Sundby Sogns Menighedsråd
Skolebakken 45
7950 Erslev
Att: Rie Kortegaard

Dato.: 27-10-2025

tlf.:

Overslag vedr.: Omfangsdræn langs kirkedige mod nord & øst

	Sum
1 Byggeplads	2.500,00
2 80/92 dræn med grus ca 130 meter tilkoblet i eks brønd	44.300,00
3 Retablering+planering af jord+grus	22.100,00
4 Grave eks hæk op+bortskaffelse	20.500,00
Sum eks. moms.:	89.400,00
Moms.:	22.350,00
I alt med moms.:	111.750,00

Forbehold.:

Med venlig hilsen

Peter Olsen

po@gklausen.dk

EGEBJERG BY & LANDSKAB

SUNDBY SOGNS MENIGHEDSRÅD

v. Formand Jan Egeberg

E: janegeberg@gmail.com

Sagsnr.: 4103

Dato: 03.06.25

Vedr.: **KIRKEGÅRDSDIGER SUNDBY KIRKE**
MORSØ PROVSTI

TEKNISK RÅDGIVERBISTAND OG HONORAR

I forlængelse af et godt møde på kirkegården den 2. juni 2025, hvor vi besøgte kirkegårdenes afgrænsning, drøftede myndighedernes godkendelse og entreprenørens tilbud, fremsender jeg hermed forslag til handleplan og udkast til honorering.

1. BAGGRUND

Aalborg Stift har den 13. december 2024 godkendt omsætning af 170 lbm stendige ved Sundby Kirke. Det er en *betingelse for godkendelsen*, at

- Der tilknyttes en uafhængig tilsynsførende med erfaring inden for kirkegårdsdiger, fx en landskabsarkitekt.
- Der inden arbejdets opstart eller under udførelsen, afholdes et møde på stedet med deltagelse af Nationalmuseet, kirkegårdskonsulenten og den tilsynsførende.
- Bundsten så vidt muligt bevares på deres oprindelige placering.
- Digets tilstand før og efter istandsættelsen fotodokumenteres, og materialet fremsendes til arkivering i Antikvarisk-Topografisk Arkiv, Nationalmuseet via e-mail: kirkekonsulenter@natmus.dk.
- Nationalmuseets kirkearkæologer kontaktes i god tid, senest 5 uger inden opstart, med henblik på en vurdering af behov og omfang af arkæologisk deltagelse i projektet. Kontakt via e-mail: kirkekonsulenter@natmus.dk. Udgifter til dette arbejde afholdes af menighedsrådet, og der bør tages højde for dette i projektets økonomi.
- Arbejderne i øvrigt udføres i overensstemmelse med det indsendte projekt. Forslag til ændringer i eller udvidelse af et godkendt projekt skal indsendes via provstiet til Stiftsøvrighedens godkendelse.

2. MÅLSÆTNING

Renovering og pleje af kirkegårdsdiger sigter mod, at kirkegårdsdiget og dets nærmeste omgivelser bevares som kulturhistorisk element, at diget er funktionelt som indhegning og at det er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

3. ARBEJDETS OMFANG/HANDLEPLAN/RÅDGIVNING

På baggrund af vores møde, myndighedernes godkendelse og entreprenørens tilbud, opstilles følgende handleplan for opgaven:

FORBEREDENDE ARBEJDER:

3.1 Myndighedsmøde:

Der afholdes møde hvor menighedsrådet/graveren, Nationalmuseets kirkearkæologer, kirkegårdskonsulent Mogens Andersen og jeg deltager.

På mødet besigtiges diget og der foretages nedgravning ved sokkelsten.

Mødeomfang: 1 møde

Rådgiveromfang: Indkaldelse, deltagelse og udarbejdelse af referat + udarbejdelse af notat vedr. udgravning ved sokkelsten.

3.2 Projekttilpasning:

På baggrund af myndighedsmødet foretages tilpasning af projektet.

Ved besigtigelsen den 2. juni drøftede vi,

- hækbeplantning på digetoppen som ikke kan anbefales,
- drænledning i norddiget,
- digets højde (fremgår ikke af projektmateriale), og
- arbejdets betingelser (AB 18 fremgår ikke af projektmateriale, kan tilføjes i kontrakt).

Mødeomfang: 1 møde

Rådgiveromfang: Forestår projektopfølgning. Forestår og udarbejder indstilling samt oplæg til entreprisekontrakt.

3.3 Opstartsmøde med entreprenører:

Der afholdes opstartsmøde hvor menighedsrådet/graveren, Entreprenøren og jeg deltager.

Dagsorden med min. følgende punkter:

- Projektorganisation.
- Økonomi.
- Tidsplan for arbejdet.
- Før- og efterregistreringer.
- Tilpasning af projektmateriale.
- Udførelse af 3 m prøvestrækning (reference).
- Særlige hensyn til kirkegårdens drift.
- Byggemøder og referater.
- Diverse.

Mødeomfang: 1 møde

Rådgiveromfang: Indkaldelse, deltagelse og udarbejdelse af referat.

BYGGEPERIODEN:

3.4 Bygge- og pladsmøder:

Der afholdes byggemøder iht. entreprenørens tilbud hvor menighedsrådet/graveren, Entreprenøren og jeg deltager.

Entreprenøren forestår møderne og fremlægger dokumentationsmateriale.

Mødeomfang: Ca. 8-12 møder.

Rådgiveromfang: Se pkt. 3.5.

3.5 Aflevering og 1-årsgennemgang:

Menighedsrådet/graveren, Entreprenøren og jeg deltager.

Mødeomfang: Ca. 2 møder.

Rådgiveromfang i byggeperioden pkt. 3.4 og 3.5:

- Forestår projektopfølgning og udførelse (byggeledelse og fagtilsyn).
- Registrerer afholdte udgifter og anviser disse til betaling overfor bygherren.
- Tilser at entreprenøren udarbejder aftalt fotoregistrering mv.
- Indkalder til og leder afleveringsforretning, herunder udfærdiger mangellister; tilser at entreprenøren udarbejder drifts- og vedligeholdelsesplan.
- Deltager i de, til opgavens løsning, nødvendige møder.
- Indkalder til og leder 1-års eftersynsforretning inkl. udarbejder mangelliste.

4. RÅDGIVNINGS HONORAR:

Opgaven løses pr. medgået tid, inden for følgende rammebeløb:

Forberedende arbejder:

30 landskabsarkitekttimer á kr. 750.- 22.500.-

Indholdt i tilbuddet er 2-3 møder.

Arbejder i byggeperioden:

45 landskabsarkitekttimer á kr. 750.- 34.500.-

15 teknisk tegner timer á kr. 500.- 7.500.-

I alt kr. ekskl. moms 42.000.-

Indholdt i tilbuddet er ca. 15 tilsyn/møder.

Forberedende arbejder og arbejder i byggeperioden i alt kr. ekskl. moms 64.500.-

Rådgiverhonorar er excl. moms og udlæg til kørsel, aftalte tegningstryk og kortgrundlag.

Ekstraarbejder afregnes iht. prisen på ovennævnte arkitekt- og tegnetimer.

5. AFSLUTTENDE:

Hvis I har en kirkegårds-, oversigtsplan eller lignende må I gerne sende den.

Hvis der er spørgsmål til det fremsendte, vil jeg gerne kontaktes.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink that reads "Hanne Egebjerg". The script is cursive and fluid, with the first name "Hanne" and the last name "Egebjerg" clearly distinguishable.

Hanne Egebjerg
Arkitekt MAA

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: kirmou@godmail.dk (kirmou@godmail.dk)
Titel: ansøgning til reserven nu med underskrift
Sendt: 03-11-2025 08:36
Bilag: ansøgning m underskrift.pdf;

----- Original besked -----

Emne: El forbrug 2023-2024-2025
Dato: 2025-10-29 11:34
Afsender: Lone Hede <LOHE@velas.dk>
Modtager: "kirmou@godmail.dk" <kirmou@godmail.dk>, "britta53bund@jubii.dk" <britta53bund@jubii.dk>

Kære Britta og Kirsten

Tak for et godt møde i går – jeg kan se at Britta allerede har lagt et bilag ind, det ser helt rigtigt ud ☺

Jeg har set på jeres elforbrug:

En af grundene til at el-forbruget i 2025 er at fakturaen for 4. kvartal 2024 er medtaget i 2025, det vil sige at der kun er 3 elregninger med i 2024. Vi periodiserer normalt ikke elregningen, og det vil vi heller ikke gøre i 2025. Regningen for 3. kvartal 2025 er på kr. 4.009,37. Den samlede eludgift for 2025 lander på

kr. 50.289,09.

Nedenstående opgørelse over forbrug i kWh:

Friskolevej 9				
kWh	2023	2024	2025	
Januar	1626,65	2.958,19	3682,08	
Februar	1645,85	2.217,06	3335,44	
Marts	1931,96	2.658,56	3065,71	
April	1946,6	1.275,78	988,92	
Maj	653,75	375,06	757,06	
Juni	250,41	404,41	512,9	
Juli	176,1	393,40	360,72	
August	240,05	303,49	365,31	
September	163,9	343,77	341,85	
Oktober	564,04	1.049,23		
November	1434,98	1.598,31		
December	2977,88	3.619,36		
2024 I alt	13612,17	17.196,62	13.409,99	
Beløb	26.092,53	38.975,83	32.386,28	
Beløb/kWh	1,92	2,27	2,42	

Forbrug i perioden 01-05-2024 til 01-05-2025 er på kWh 19.159,18

Forbrug i perioden 01-05-2023 til 01-05-2024 er på kWh 15.570,70

Stigning på kwh 1.625,92 á kr. 2,27 + 1.962,56 kWh á kr. 2,42 = **3.588,48 kWh/kr. 8.424,87**

Med venlig hilsen



Lone Hede
Seniorøkonomiassistent, Kirker og menighedsråd

Asmildklostervej 11 | 8800 Viborg
Hoved tlf. 7015 4000
Mobil 25185682
Mail LOHE@velas.dk | Web www.velas.dk | LinkedIn [in](#).

Denne e-mail kan indeholde fortroligt materiale, som kun er beregnet for adressaten, og som ikke må udleveres eller kopieres til uvedkommende.
Du kan læse vores forretningsbetingelser [her](#). Har du ved en fejltagelse modtaget denne mail, bedes du venligst omgående returnere den. På forhånd tak.

Ansøgningsskema vedr. reserven i Morsø Provsti Til Morsø Provstiudvalg

Bjergby Menighedsråd søger del i reserven med

Kr. 17.289,09

Beskrivelse af udgiften, der søges dækket:

Vi har haft et merforbrug af el på grund af branden i varmeanlægget den 8. maj 2024. Vi har fået nyt varmeanlæg i gang den 1. oktober 2025, men vi har måttet bruge en varmeblæser til at varme kirken op før gudstjenester og andre aktiviteter i kirken.

Velas har hjulpet med at udregne merforbruget.

I 2025 lander vores varmeudgifter på 50.289,09kr., og vi har fået afsat 33.000kr i budgettet. Merforbruget har kostet os 17.289,09 kr. som vi derfor søger hjælp til fra reserven

Dokumentation for udgiften – faktura eller tilbud i kopi – vedlægges denne ansøgning.

Kirkekassens muligheder for selv at (med-)finansiere:

1. Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist?

Vi har ingen muligheder, da vi også får problemer med at betale en del af regningerne fra det nye varmeanlæg, da forsikringsenheden kun vil betale 50%, da det gamle anlæg var over 31 år

2. Hvad er den aktuelle status for kirkekassens frie midler – og evt. opsparede midler?

Ved bevilling – hvilken konto ønskes beløbet indsat på:

Reg.nr.: 7380 Konto nr.: 000119 5022

Dato: 1.-11.-2025 Underskrift: Kirsten Mouritsen

Menighedsrådsformand



Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Kirsten Sanders (kirstensanders@gmail.com)
Titel: Ansøgning om dækning af ekstraudgifter til Brandsoft udgifter
Sendt: 28-11-2025 12:08
Bilag: Bilag-1.pdf; Bilag.pdf;

Jeg skal hermed ansøge om at få dækket disse udgifter fra reservepuljen.
Jeg vedlægger de to relevante fakturaer vedrørende hhv. Assels-Blidstrup
Menighedsråd og Vester Assels Menighedsråd på hhv. 24.623,99 kr og 19.065,99 kr, i
alt 43.689,98 kr.

Med venlig hilsen
Kirsten

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Herman Rasmussen	21-01-2025	GODKENDT
Kirsten Sanders	21-01-2025	GODKENDT



Let's go further

Faktura

Regningsmodtager:
Vester Assels Menighedsråd
C/O Gunhild Olesen Møller
Strædet 38
7990 Øster Assels
Denmark

Fakturanr. EGDK000290444
Kundenr. 135041
Dato 16/01/2025
Skatte-id DK41199318
Org. nummer 41199318
Forfaldsdato 15/02/2025

Dato	Element	Mængde	Enhed	Stk. pris	Moms %	Beløb
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Digital post/e-Boks V. Assels Kirkekasse BSK-0407-50615197	1	Enhed(er)	752,00	25 %	752,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Fuld Bruger	3	Brugere	2.688,00	25 %	8.064,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 101 - 200 gravsteder Vester Assels Kirkegård BSK-0407-50615197	1	Enhed(er)	4.115,00	25 %	4.115,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab V. Assels Kirkekasse BSK-0407-50615197	1	Enhed(er)	3.695,00	25 %	3.695,00

Skattekategori	Nettobeløb	Moms %	Moms	Bruttobeløb
Standard Rate	16.626,00	25 %	4.156,50	20.782,50
Total DKK	16.626,00		4.156,50	20.782,50

Standardbetalingsbetingelser Net 30
Betalingsreferencer >71<135041002904441+84570559<

EG Danmark A/S • Lautrupvang 24 • DK-2750 Ballerup
Moms-id: DK84667811 • CVR-nr.: 84667811 • Tel. +45 7013 2211
www.eg.dk
Bankkontonr.: 5290-9021041006
IBAN:DK8852909021041006 • BIC:DNBADKKX

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Herman Rasmussen	29-01-2025	GODKENDT
Kirsten Sanders	30-01-2025	GODKENDT



Let's go further

Faktura

Regningsmodtager:
Øster Assels og Blidstrup Sognes Menighedsråd
C/O Kirsten Tørsleff Sanders
Asselsvej 169
7990 Øster Assels
Denmark

Fakturanr. EGDK000290635
Kundenr. 135005
Dato 16/01/2025
Skatte-id DK34686688
Org. nummer 34686688
Forfaldsdato 15/02/2025

Dato	Element	Mængde	Enhed	Stk. pris	Moms %	Beløb
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Fuld Bruger	3	Brugere	2.688,00	25 %	8.064,00
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 101 - 200 gravsteder	1	Enhed(er)	4.115,00	25 %	4.115,00
	Blidstrup kirkegård BSK-0394-49972286					
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkegård 501 - 600 gravsteder	1	Enhed(er)	6.310,00	25 %	6.310,00
	Øster Assels kirkegård BSK-0394-49972286					
01/01/2025 - 31/12/2025	Årligt abonnement Brandsoft Kirkeregnskab	1	Enhed(er)	3.695,00	25 %	3.695,00
	Ø. Assels - Blidstrup Kirkekasse BSK-0394-49972286					

Skattekategori	Nettobeløb	Moms %	Moms	Bruttobeløb
Standard Rate	22.184,00	25 %	5.546,00	27.730,00
Total DKK	22.184,00		5.546,00	27.730,00

Standardbetalingsbetingelser Net 30
Betalingsreferencer >71<135005002906359+84570559<

EG Danmark A/S • Lautrupvang 24 • DK-2750 Ballerup
Moms-id: DK84667811 • CVR-nr.: 84667811 • Tel. +45 7013 2211
www.eg.dk
Bankkontonr.: 5290-9021041006
IBAN:DK8852909021041006 • BIC:DNBADKKX

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd (8692) (8692@SOGN.DK)
Titel: Ansøgning om reservemidler
Sendt: 21-11-2025 09:28
Bilag: Ansøgning om reservemidler.pdf; GIASvisny (2).pdf; GIASvisny (1).pdf;

Med venlig hilsen
f. Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd
Dan Frederiksen, kordegn

Ansøgningsskema vedr. reserven i Morsø Provsti

Til Morsø Provstiudvalg

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd søger del i reserven med

Kr. 77.668

Beskrivelse af udgiften, der søges dækket:

Med henvisning til behandling på PU-møde hhv. den 24.10.2024 og 12.12.2024 ansøger menighedsrådet herved om reservemidler til dækning af renteudgift i 2025 på stiftslån til kirkens tag.

Lånet skulle oprindelig indfries i 2024, men indfrielsen blev forlænget med et år til brug for midlertidig finansiering af ejendoms køb.

Rentebetaling 1. halvår 2025 iflg. bilag	48.125
Rentebetaling 01.07 – 29.10 iflg. bilag	29.543
	77.668

Dokumentation for udgiften – faktura eller tilbud i kopi – vedlægges denne ansøgning.

Kirkekassens muligheder for selv at (med-)finansiere:

1. Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist?

Ikke relevant

2. Hvad er den aktuelle status for kirkekassens frie midler – og evt. opsparede midler?

Ikke relevant

Ved bevilling – hvilken konto ønskes beløbet indsat på:

Reg.nr. : 7380

Kontonr.: 1014264

Dato: 20/11-25

Underskrift: _____

Menighedsrådsformand

KAS Terminsopkrævning

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd

CVR-nr.: 41282711

E-mail: 8692@SOGN.DK

18-11-2025

For perioden 01-07-2025 - 31-12-2025 opkræves følgende vedrørende menighedsrådets lån i Stiftsmidlerne. Såfremt lånet er tilmeldt PBS (NETS), vil beløbet blive trukket på menighedsrådets konto ultimo december 2025. Beløbet vedrører følgende lån i Stiftsmidlerne:

Til betaling

Renteudgifter stiftsmiddellån	29.543,40
Afdrag stiftsmiddellån	0,00

I alt 29.543,40

8692 Nykøbing M Sogn I alt 29.543,40

Lån	8692-5	Udskiftning af skifertag		
Hovedstol		5.000.000,00		
Saldo primo		0,00		
Periodens renter			29.543,40	
Periodens afdrag			0,00	
Ny restgæld		0,00		
Renteudgifter stiftsmiddellån				29.543,40
Afdrag stiftsmiddellån				0,00

Forslag til bogføring

Artskonto	Beskrivelse	Debet	Kredit
265020	Renteudgifter stiftsmiddellån	29.543,40	
841210	Afdrag stiftsmiddellån		
638105	Bank		29.543,40

KAS Terminsopkrævning

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd

CVR-nr.: 41282711

E-mail: 8692@SOGN.DK

17-05-2025

For perioden 01-01-2025 - 30-06-2025 opkræves følgende vedrørende menighedsrådets lån i Stiftsmidlerne. Såfremt lånet er tilmeldt PBS (NETS), vil beløbet blive trukket på menighedsrådets konto ultimo juni 2025. Beløbet vedrører følgende lån i Stiftsmidlerne:

Til betaling

Renteudgifter stiftsmiddellån	48.125,00
Afdrag stiftsmiddellån	250.000,00

I alt 298.125,00

8692 Nykøbing M Sogn I alt 298.125,00

Lån	8692-5	Udskiftning af skifertag	
Hovedstol		5.000.000,00	
Saldo primo		3.500.000,00	
Periodens renter			48.125,00
Periodens afdrag			250.000,00
Ny restgæld		3.250.000,00	
Renteudgifter stiftsmiddellån			48.125,00
Afdrag stiftsmiddellån			250.000,00

Forslag til bogføring

Artskonto	Beskrivelse	Debet	Kredit
265020	Renteudgifter stiftsmiddellån	48.125,00	
841210	Afdrag stiftsmiddellån	250.000,00	
638105	Bank		298.125,00

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Med venlig hilsen

Tina Høyer Christensen

Provstisekretær

THC@km.dk

30532030

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

97722030

Til: Tina Høyer Christensen (THC@km.dk)
Fra: Henning Bang (ins5185@vikingdanmark.dk)
Titel: Punkt til PU møde
Sendt: 02-12-2025 19:22
Bilag: Forpagtningskontrakt - sejerslev menighedsråd - Kongevejen IS med underskrift (1).pdf;
Forpagtningskontrakt_20251202_0001.pdf;

Fra Sejerslev menighedsråd til provstiudvalget.

Vedhæftet 2 x forpagtningskontrakter med rest løbetid på tre år til godkendelse i PU

Den originale, nu med tilrettet areal.

Og den nye , angående det boringsnære pesticidfrie område ved vandværket nu med ny forpagter.

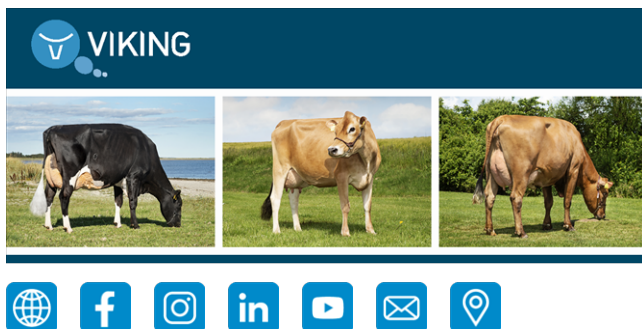
På præstegårdsudvalgets vegne

Henning

Venlig hilsen

Henning Bang

Inseminør



FORPAGTNINGSKONTRAKT (Jordforpagtning)

Underskrevne ("Bortforpagter")
Sejerslev Ejerslev Jørsby Menighedsråd
Sejersvej 54
7900 Nykøbing Mors
CVR.nr./Ejendomsnr. 60544611

bortforpagter herved til medunderskrevne ("Forpagter")
Kongevejen I/S
Kongevejen 46
7900 Nykøbing Mors
CVR.nr./Ejendomsnr. 40746803

en del af landbrugsejendommen beliggende mellem Kongevejen og Søgårdsvej
("Ejendommen") i medfør af følgende indgåede forpagtningskontrakt
("Forpagtningskontrakten").

(Bortforpagter og Forpagter er individuelt refereret til som en "Part" og samlet "Parterne")

§ 1 Forpagtningens omfang

Forpagtningen omfatter et areal af Ejendommens jordtilliggende på 8,35 ha efter matrikelkortet (*angives med 2 decimaler*) jf. vedhæftede kortskitse ("Det Forpagtede"), heraf udgør det støtteberettigede areal 8,35 ha. Bortforpagter indestår ikke for størrelsen af det støtteberettigede areal.

- ☐ Jagtretten tilkommer Bortforpagter
- ☐ Fiskeretten tilkommer Bortforpagter

Videreforgpagtning:

Intet af, hvad der omfattes af denne kontrakt, må hverken helt eller delvist videreforgpagtes til andre.

§ 2

Forpagtningsperioden

Forpagtningskontrakten gælder fra	den 1/1 2026
og vedvarer indtil	den 30/9 2028 (– dog må 2028 avlen bjerges senere.)

til hvilket tidspunkt den ophører uden yderligere varsel, jf. dog §§ 9-11 om henholdsvis misligholdelse, konkurs og opsigelse.

Forpagtningsåret starter på ovennævnte dato for forpagtningsforholdets påbegyndelse.

I tilfælde af sen høst i forpagtningens udløbsår gives Forpagter ret til at høste færdig – dog senest 1. oktober. Modsat gives ny rådighedshaver ret til at tilså Det Forpagtede efter høst, selvom dette måtte være inden udløb af kontrakten, medmindre forhold i § 6 nedenfor er til hinder herfor.

§ 3

Forpagtningsafgiften

Forpagtningsafgift for jord, m.v.	34.000	i alt kr./år
-----------------------------------	--------	------------------------

Der beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften for jord.

Forpagtningsafgiften betales således:

Forpagtningsafgiften betales i følgende rater:

1. rate, der udgør	8.500 kr.	betales den	1/1
2. rate, der udgør	8.500 kr.	betales den	1/4
3. rate, der udgør	8.500 kr.	betales den	1/7
4. rate, der udgør	8.500 kr.	betales den	1/10

2 Skatter og forsikringer

Grundskatter af Det Forpagtede betales af Bortforpagter

Forpagter overtager ikke de af Bortforpagter evt. tegnede forsikringer af afgrøder m.v. Forpagter sørger herefter selv for at tegne forsikring af afgrøder m.v.

§ 4

Sikkerhedsstillelse og transport

(
Det er aftalt, at der ikke skal stilles sikkerhed for rettidig betaling af forpagtningsafgiften.

§ 5 Adgangsret

Bortforpagter eller dennes befuldmægtigede har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til Det Forpagtede samt ret til at kræve meddelt alle nødvendige oplysninger til bedømmelse af, hvorvidt Forpagter overholder sine forpligtelser, ligesom Bortforpagter er berettiget til at foretage de fornødne undersøgelser til konstatering heraf.

Den Part, der ved en eventuel myndighedskontrol har rådighed over jorden, er forpligtet til at give den kontrollerende myndighed adgang til Det Forpagtede. Nægtes en kontrollerende myndighed adgang, kan det medføre bortfald af ansøgning om direkte arealstøtte og udgøre en misligholdelse af Forpagtningskontrakten, jf. § 9.

§ 6 Dyrkning af jorden

Følgende aftales vedrørende dyrkning af jorden:

Jorden kun må dyrkes konventionelt. Dog må der ikke spøjtes på de 2,4 ha der er lavet BNBO aftale på.

Forpagter overtager Det Forpagtede i følgende tilstand: stubjord

Forpagter afleverer Det Forpagtede i følgende tilstand: Grøn jord

Følgende aftales vedrørende kæmpebjørneklo:

Bortforpagter erklærer, at Det Forpagtede areal ikke er omfattet af en kommunal indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Følgende er aftalt om dyrkning af jorden i kalenderår, som ikke i deres helhed er omfattet af forpagtningsperioden:

Det påhviler den Part, der har rådighed over jorden, på ethvert givent tidspunkt at sikre opretholdelsen af Det Forpagtedes støtteberettigelse i henhold til grundbetalingsordningens krav i perioden (*15. marts til 25. oktober*) eller (*kalenderåret*)

Herunder forpligter Forpagter sig til på Bortforpagters/hitdige forpagters vegne at overholde de ved Forpagtningsperiodens begyndelse eksisterende forpligtelser vedrørende arealer anmeldt med permanent græs, brak, småbiotoper og øvrige ikke-produktive elementer samt pligtige efterafgrøder frem til, Bortforpagters/hitdige forpagters forpligtelser ifølge lovgivningen er indfriet. Det samme gælder anden afgrøde, for så vidt at vedligeholdelsen af den pågældende afgrøde er udslagsgivende for Bortforpagters/hitdige forpagters overholdelse af kravet om afgrøderotation (GLM7).

Det påhviler Bortforpagter at sikre, at de nødvendige oplysninger om sådanne arealers størrelse og beliggenhed oplyses overfor Forpagter.

Ved Forpagtningskontraktens ophør, uanset tidspunkt og årsag, forpligter Bortforpagter sig til på Forpagters vegne at overholde de på dette tidspunkt gældende forpligtelser vedrørende arealer

anmeldt med permanent græs, brak, småbiotoper og øvrige ikke-produktive elementer samt pligtige efterafgrøder frem til, Bortforpagters/hidtidige forpagters forpligtelser ifølge lovgivningen er indfriet. Det samme gælder anden afgrøde, for så vidt at vedligeholdelsen af den pågældende afgrøde er udslagsgivende for Bortforpagters/hidtidige forpagters overholdelse af kravet om afgrøderotation (GLM7).

Det påhviler Forpagter at sikre, at de nødvendige oplysninger om sådanne arealers størrelse og beliggenhed oplyses overfor Bortforpagter.

Følgende er aftalt om overdragelse af opsparede efterafgrøder, idet det samtidig forudsættes at bortforpagter afmeldes register for gødningsregnskab, da det ellers ikke er muligt at overdrage opsparede efterafgrøder:

Parterne indgår særskilt aftale om overdragelse af opsparede efterafgrøder fra Bortforpagter til Forpagter, svarende til 8,35 ha ved indgåelse af Forpagtningskontrakten, samt fra Forpagter til Bortforpagter, svarende til 8,35 ha ved ophør af Forpagtningskontrakten.

Forpagter forpligter sig til at dyrke jorden på landbrugsmæssig forsvarlig måde, idet Det Forpagtede holdes i god kalknings- og gødningstilstand, således at jordens ydeevne ikke forringes. Forpagter er ligeledes forpligtet til at bekæmpe og forebygge flyvehavre og andet ukrudt samt eventuelle plantesygdomme i overensstemmelse med gældende lovregler og med god skik og brug. Forpagter forpligter sig endvidere til at anvende Det Forpagtede på en måde, der sikrer, at omdriftsarealer ikke bliver registreret som permanent græs eller som naturareal omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Forpagter overdrager ved Forpagtningskontraktens ophør de nødvendige oplysninger, jf. lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om næringsstofreducerende tiltag ("Gødningsanvendelsesloven"), til brug for gødningsregnskab. I det år, hvor Forpagtningskontrakten er ophørt, må der efter 1. august ikke tilføres mere kvælstof, end de faglige anvisninger foreskriver, medmindre der anvendes forlænget planperiode eller andet konkret aftales. *(Kun relevant, hvor forpagtningen ophører efter 1. august.)*

Der må indgås aftaler med andre om modtagelse af husdyrgødning til udspredning på arealer omfattet af denne kontrakt.

Der må kun udbringes anden organisk gødning (herunder slam) jf. den til enhver tid gældende lovgivning herom, på Det Forpagtede efter aftale med Bortforpagter. Forpagter er gjort bekendt med tidligere og nuværende aftaler om modtagelse af husdyrgødning og anden organisk gødning på arealet.

Såfremt Bortforpagter i Forpagtningsperioden iværksætter grundforbedringsarbejder, vejarbejder eller lignende på Ejendommen, er Forpagter forpligtet til inden for rimelige grænser at tåle disse arbejders udførelse.

Almindelig vedligeholdelse af drænledninger påhviler Forpagter. Hvis der i Forpagtningsperioden konstateres en væsentlig forringelse af det eksisterende dræn, som ikke kan afhjælpes ved almindelig vedligeholdelse, påhviler det Bortforpagter enten at udbedre forholdet eller tilbyde et forholdsmæssigt afslag i Forpagtningsafgiften. Skyldes forringelsen udefrakommende forhold og ikke en teknisk forringelse af eksisterende dræn, optages forhandlinger mellem Parterne med henblik på at løse problemet.

Som almindelig vedligeholdelse skal anses enhver indsats, der bringer drænledningen på niveau med tilstanden ved starten af Forpagtningsperioden.

Vedligeholdelse af tilstødende grøfter, hegn, beplantninger, stier, veje, overkørsler, brinker og vandløb påhviler Forpagter.

Der må ikke fjernes grus, sten, ler og lignende fra Ejendommen. Forpagter må dog anvende disse råmaterialer på Ejendommen efter dennes behov, indenfor de rammer lovgivningen tillader.

Forpagter er gjort bekendt med og er indforstået med at respektere de på Ejendommen hvilende servitutter og andre byrder, herunder hegns- og vejforpligtelse.

§ 7 Støtteordninger

Konditionalitet

Parterne er bekendt med reglerne om konditionalitet, hvorefter der kan ske reduktion i landbrugsstøtte efter EU's støtteordninger, hvis krav omfattet af konditionalitetsreglerne ikke overholdes. Parterne er opmærksomme på, at arealrelaterede overtrædelser, eksempelvis GLM6-krav om jorddække på alle arealer, der konstateres i et givent kalenderår, kan medføre reduktion i støtten hos den Part, der har søgt støtte på Det Forpagtede, uanset hvem der er ansvarlig for overtrædelserne.

Parterne aftaler, at Bortforpagter er erstatningsansvarlig, hvis dennes handlinger fører til reduktion i landbrugsstøtten for Forpagter.

Parterne aftaler, at Forpagter er erstatningsansvarlig, hvis dennes handlinger fører til reduktion i landbrugsstøtten for Bortforpagter eller en senere forpagter, ejer eller bruger.

Hvis Bortforpagter også udlejer en jagt på Det Forpagtede, forpligter Bortforpagter sig til at informere lejerne af jagten om de relevante bestemmelser om konditionalitet.

Eksisterende miljøaftaler (MVJ/ miljøordninger m.v.)

Ved indgåelse af Forpagtningskontrakten oplyser Bortforpagter, at der er indgået følgende miljøaftaler om driften af Ejendommens jordbrugsareal:

- BNBO aftale – pesticidfri dyrkning på 2,4 ha

Forpagter overtager ikke eksisterende tilsagn.

Bortforpagter underretter Landbrugsstyrelsen om, at der sker producentskifte uden overdragelse af tilsagn og har gjort sig bekendt med retsvirkningen heraf.

Der er ingen eksisterende miljøaftaler eller tilsagn.

Nye miljøaftaler

Forpagter kan frit indgå nye miljøaftaler vedrørende Det Forpagtede, når tilsagnsperioden ligger inden for Forpagtningsperioden løbetid, eller der i ordningen er mulighed for "blåt producentskifte".

§ 8

Genforhandling

Parterne er enige om, at Forpagtningskontrakten ikke kan genforhandles uanset væsentlige ændringer i forudsætningerne ved Forpagtningskontraktens indgåelse.

§ 9

Misligholdelse

Misligholdelse vedrørende betaling

Såfremt Forpagter ikke betaler forpagtningsafgiften eller andre pligtige ydelser i henhold til Forpagtningskontrakten på forfaldsdagen, kan Bortforpagter ophæve Forpagtningskontrakten, hvis Forpagter ikke har berigtiget restancen senest tre bankdage efter, at skriftligt påkrav er kommet frem til Forpagter. Bortforpagters påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at Forpagtningskontrakten ophæves, hvis restancen ikke betales inden fristens udløb.

Anden misligholdelse

Såfremt der foreligger anden væsentlig misligholdelse, er ophævelse af Forpagtningskontrakten betinget af, at den Part, som ønsker at gøre hævebeføjelsen gældende, forinden ophævelse har afgivet skriftligt påkrav til den anden misligholdende Part med præcisering af misligholdelsens karakter samt oplysning om, at Forpagtningskontrakten hæves, såfremt den misligholdende Part ikke har berigtiget og bragt misligholdelsen til ophør inden 14 dage efter, at det skriftlige påkrav herom er kommet frem til den misligholdende Part. Hvis den misligholdende Part ikke kan acceptere ophævelsen, skal han, inden de 14 dage er udløbet, gøre sine indsigelser gældende. Gør den misligholdende Part indsigelser gældende, skal den ophævende Part inden 4 uger, fra indsigelsen er kommet frem, indbringe sagen for den i Forpagtningskontraktens § 12 valgte instans, såfremt ophævelsen ønskes fastholdt.

Ophører Forpagtningskontrakten før Forpagtningsperiodens udløb som følge af misligholdelse fra en Parts side, er den misligholdende Part eller dennes bo forpligtet til at godtgøre den ikke-misligholdende Part det tab, som påføres denne ved Forpagtningskontraktens ophør. Som modstykke hertil er den ikke-misligholdende Part forpligtet til at afstå en eventuel økonomisk vinding, som denne måtte opnå som en følge af Forpagtningskontraktens ophør. Værdien af afgrøden på Det Forpagtede fastsættes ved staderforretning snarest muligt efter datoen for ophævelse.

§ 10

Konkurs, rekonstruktion og dødsfald

Konkurs

I tilfælde af Bortforpagters eller Forpagters konkurs finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i Forpagtningskontrakten, jf. konkurslovens § 55, stk. 2, aftales dog til 14 dage.

Rekonstruktion

I tilfælde af Bortforpagters eller Forpagters rekonstruktion finder reglerne i konkurslovens kapitel

2b anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i Forpagtningskontrakten, skal meddeles uden ugrundet ophold, jf. konkurslovens § 12 o, stk. 3.

Forpagters ophør

Ophører I/S'et som følge af den ene interessents død, umyndiggørelse, konkurs eller uarbejdsdygtighed, har den tilbageværende interessent ret til at overtage forpagtningen på de i Forpagtningskontrakten aftalte vilkår.

Hvis den tilbageværende interessent ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet i henhold til Forpagtningskontrakten, skal dette meddeles Bortforpagter skriftligt senest 2 måneder efter interessentskabets ophør. Ønsker interessenten ikke at indtræde, eller gives der ikke meddelelse indenfor den fastsatte tid, ophører Forpagtningskontrakten ved udløb af det pågældende forpagtningsår.

§ 11 Opsigelse

Aftalen kan hæves som følge af misligholdelse efter § 9 eller opsiges ved dødsfald mv. med særligt varsel efter § 10.

Andre opsigelsesgrunde

Ejerskifte

I det tilfælde, at Det Forpagtede skifter ejer i Forpagtningsperioden, har Parterne aftalt følgende:

I tilfælde af ejerskifte på Forpagters bedrift har Parterne aftalt følgende: Ny ejer indtræder som forpagter.

Ændret zonestatus

I det tilfælde, at Ejendommen eller en væsentlig del heraf (minimum 30 % af Det Forpagtede) i Forpagtningsperioden ændrer zonestatus, er følgende aftalt: Forpagtningskontrakten kan genforhandles eller opsiges med 1 måneds varsel.

Andet

Hvis Forpagter ved tidspunktet for Forpagtningskontraktens indgåelse har behov for Det Forpagtede til udbringning af husdyrgødning, og det offentlige ved forbud, lovgivning eller på anden måde helt eller delvist forhindrer dette, kan Forpagter opsiges Forpagtningskontrakten med 2 måneders varsel til ophør ved et forpagtningsårs udløb.

Forpagtningskontrakten er som udgangspunkt uopsigelig i Forpagtningsperioden, jf. § 2. Forpagtningskontrakten kan dog opsiges i følgende tilfælde: Væsentlige ændringer i jordens status

Forpagtningskontrakten kan i disse tilfælde opsiges med 1 måneders varsel til forpagtningsårets udløb.

§ 12 Tvister

Mediation og voldgift

Såfremt der opstår uenighed mellem Parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i Forpagtningskontrakten aftalte, herunder, men ikke begrænset til, uenighed vedrørende Forpagtningskontraktens indgåelse, fortolkning og ophør og/eller om ethvert andet spørgsmål, der udspringer af eller relaterer sig til Forpagtningskontrakten, fx offentlige indgreb, som har betydning for Forpagtningskontrakten, skal en sådan tvist i første omgang søges løst ved mediation. Udgifterne til mediationen deles ligeligt mellem Parterne.

Såfremt Parterne ikke kan nå til enighed om en mediator, udpeges en mediator af Landbrug & Fødevarer, Erhvervsjura.

Såfremt der ikke efter mediation er opnået enighed mellem Parterne, afgøres tvisten herefter af en voldgift.

Proceduren ved voldgift

Voldgiftsforretninger udføres af en voldgiftsret, som består af 1 formand og 2 voldgiftsmænd, medmindre Parterne har aftalt andet.

Hver af Parterne har ret til at udpege en voldgiftsmand.

Når den ene Part har udpeget sin voldgiftsmand og givet meddelelse herom til den anden Part, og denne ikke inden 14 dage derefter har udpeget sin, er den første Part berettiget til at anmode den stedlige civildommer om at udpege den anden.

Forinden forretningen påbegyndes, udpeger voldgiftsretten en opmand. Hvis der ikke kan opnås enighed, udpeges opmanden af den stedlige civildommer.

Hver af Parterne har kun ret til to gange skriftligt at fremsætte sine bemærkninger og har kun 14 dage hver gang til at udfærdige sådanne, medmindre voldgiftsretten giver tilladelse til flere skriftlige indlæg og/eller en længere frist.

Oversiddes fristen, har vedkommende tabt retten til at fremsætte yderligere bemærkninger. Voldgiftsretten bestemmer i øvrigt selv sin forretningsgang, herunder hvilke bevisligheder den yderligere måtte ønske tilvejebragt.

Når voldgiftsretten har optaget sagen til kendelse, er den forpligtet til inden fire uger derefter at afsige kendelsen. Sker dette ikke, har hver af Parterne ret til at forkaste voldgiften og forlange tvisten afgjort ved domstolene.

Voldgiftsretten fastsætter i sin kendelse, hvem der skal udrede de med den pågældende sags behandling forbundne udgifter.

I den forbindelse tages der samtidig hensyn til, hvem der taber sagen helt eller delvis. Der kan tages hensyn til, om det har været rimeligt for den tabende at rejse sagen.

Den afsagte kendelse afgør sagen endeligt og kan således ikke indbringes for de ordinære domstole.

Voldgiftslovens regler finder i øvrigt anvendelse, herunder hvis der opstår tvivl om forståelse eller betydningen af denne paragraf.

Bestemmelserne om tvisters afgørelse ved voldgift skal foruden for Bortforpagter og Forpagter gælde for disses boer, også når de behandles som insolvente boer.

§ 13 **Tinglysning**

Parterne har aftalt, at Forpagtningskontrakten ikke skal tinglyses.

§ 16 **Underskrifter**

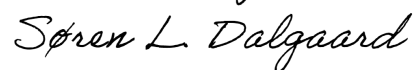
Sejerslev , den 28. november 2025

sted



Bortforpagter

Henning Bang



Forpagter

Anette Toft Jensen

Søren Lundorf Dalgaard

Kontraktens formularer er senest revideret i juli 2023 af Landbrug & Fødevarer, Erhvervsjura.

FORPAGTNINGSKONTRAKT (Jordforpagtning)

Underskrevne ("Bortforpagter")

Navn *Sejerslev Ejerslev foisby Menighedsråd*
Vejnavn + nr *Sejersvej 54*
Postnummer + by *7900 Nyk. M.*
CVR.nr./Ejendomsnr. *60544611*

bortforpagter herved til medunderskrevne ("Forpagter")

Navn *Anders Toft Krog*
Vejnavn + nr *Strandvej 30*
Postnummer + by *7900 Nykøbing M.*
CVR.nr./Ejendomsnr. *36633093*

en del af landbrugsejendommen matr.nr. (samtlige matrikelnumre)

1a 1ø 16m 1aa 5a 28a 30b

beliggende ("Ejendommen") i medfør af følgende indgåede forpagtningskontrakt ("Forpagtningskontrakten").

(Bortforpagter og Forpagter er individuelt refereret til som en "Part" og samlet "Parterne")

§ 1

Forpagtningens omfang

Forpagtningen omfatter et areal af Ejendommens jordtilliggende på *35.65* ha efter matrikelkortet (angives med 2 decimaler) jf. vedhæftede kortskitse ("Det Forpagtede"), heraf udgør det støtteberettigede areal *35.65* ha. Bortforpagter indestår ikke for størrelsen af det støtteberettigede areal.

- ☐ Jagtretten tilkommer Bortforpagter/~~Forpagter~~
- ☐ Fiskeretten tilkommer Bortforpagter/~~Forpagter~~

Videreforgpagtning:

Intet af, hvad der omfattes af denne kontrakt, må hverken helt eller delvist videreforgpagtes til andre. (I modsat fald anføres under hvilke omstændigheder, der må videreforgpagtes)

HUSK: Hvis Bortforpagter er på efterløn eller dagpenge, må der ikke gives ret til videreforgpagtning. Gælder også, hvor Bortforpagter påregner at skulle på efterløn eller dagpenge inden for de næste 3 år.

§ 2 Forpagtningsperioden

Forpagtningskontrakten gælder fra
og vedvarer indtil

den 1.9.2023
den 30.9.2028

til hvilket tidspunkt den ophører uden yderligere varsel, jf. dog §§ 9-11 om henholdsvis misligholdelse, konkurs og opsigelse.

Forpagtningsåret starter på ovennævnte dato for forpagtningsforholdets påbegyndelse.

I tilfælde af sen høst i forpagtningens udløbsår gives Forpagter ret til at høste færdig – dog senest 1. oktober. Modsat gives ny rådighedshaver ret til at tilså Det Forpagtede efter høst, selvom dette måtte være inden udløb af kontrakten, medmindre forhold i § 6 nedenfor er til hinder herfor.

Eventuelt: (økologi)

Idet Det Forpagtede skal omlægges til økologi eller danne baggrund for indgåelse af flerårige miljøaftaler, gælder kontrakten indtil [DATO].

Hvis ikke der allerede foreligger basistilsagn om økologisk arealtilskud, skal der søges om den nye bio-ordning økologisk arealstøtte til arealer, der er omlagt eller under omlægning til økologisk jordbrug. De nye økologitilskud i bioordningen søges årligt, men hvis der søges om omlægningstillæg i de første 2 år medfølger et krav om økologisk drift i 3 fulde kalenderår derefter, dvs. mindst 5 kalenderår i alt.

§ 3 Forpagtningsafgiften

1a Fast afgift ~~Enten~~

	pr. ha	i alt
Forpagtningsafgiften for jord m.v.		kr./år
Forpagtningsafgift i alt ekskl. moms		kr./år
eventuelt		
Forpagtningsafgift i alt inkl. moms på afgift for jord		kr./år

(NB. Husk frivillig momsregistrering, hvis forpagtningsafgiften vedrørende jorden tillægges moms)

Der beregnes/beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften for jord. (Det skal altid oplyses, om der opkræves moms af jordlejen)

Eller

	pr. ha	i alt
Forpagtningsafgift for jord, m.v.	206.770	kr./år

Der beregnes/beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften for jord.

Forpagtningsafgiften betales således:

Enten

Forpagtningsafgiften betales månedsvis/kvartalsvis/halvårligt/årligt forud.
Forpagtningsafgiften erlægges hver den , første gang den .

Eller

Forpagtningsafgiften betales i følgende rater:

1. rate, der udgør	kr. betales den	1.10
2. rate, der udgør	kr. betales den	1.1
3. rate, der udgør	kr. betales den	1.4
4. rate, der udgør	kr. betales den	1.7

1b Afgift på basis af kornpris

Den årlige forpagtningsafgift for jorden er foreløbigt beregnet til kr. for det første forpagtningsår. Forpagtningsafgiften erlægges med et acotobeløb på kr., hver den , første gang den .

Endelig fastsættelse af den årlige forpagtningsafgift sker, når kapitelstaksten for den pågældende høst foreligger. Forpagtningsafgiften beregnes ud fra hkg byg/hvede pr. ha eller i alt hkg som afregnes til kapitelstaksten for pågældende høst.

Endelig afregning af den årlige forpagtningsafgift sker ved betaling af et reguleringsbeløb, dvs. forskellen mellem den endeligt beregnede afgift og det betalte acotobeløb, senest den 1. marts året efter høst. Første gang den 1. marts 20 .

Der beregnes/beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften for jord. (Det skal altid oplyses, om der opkræves moms af jordlejen)

1c Afgift på basis af korrigeret kornpris.

Den årlige forpagtningsafgift for jorden udgør

- (A) hkg/ha byg/hvede for (landsdel)
(B) á kr./år (kapitelstaksten i kontraheringsåret), svarende til et samlet beløb på
(C) kr. for det første forpagtningsår.

Den årlige forpagtningsafgift er foreløbigt beregnet til kr. for et forpagtningsår. Forpagtningsafgiften erlægges månedligt/kvartalsmæssigt/halvårligt/årligt med et acotobeløb på kr., hver den , første gang den .

Den endelige opgørelse af den årlige forpagtningsafgift foretages af Bortforpagter, når kapitelstaksten (D) for den pågældende høst foreligger. Forpagtningsafgiften (E) beregnes efter denne formel:

$$E = (D - B) * 75\% * A + C$$

(Bemærk: Den indsatte faktor på 75 % er et forslag fra Landbrug & Fødevarer og kan ændres efter forhandling mellem Parterne)

Enten

Endelig afregning af den årlige forpagtningsafgift sker ved betaling af et reguleringsbeløb, dvs. forskellen mellem den endeligt beregnede afgift og det betalte acotobeløb, senest den 1. april året efter høst. Første gang den 1. april 20 .

Eller

Endelig afregning af den årlige forpagtningsafgift sker ved betaling af et reguleringsbeløb,

dvs. forskellen mellem den endeligt beregnede afgift og det betalte acontobeløb. Betalingen sker i forbindelse med indbetalingen af næste års første acontorate.

Næste års acontobeløb svarer til det aktuelle års forpagtningsafgift.

Der beregnes/beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften for jord. (Det skal altid oplyses, om der opkræves moms af jordrejen)

2 Skatter og forsikringer

Grundskatter af Det Forpagtede betales af Bortforpagter/~~Forpagter~~

(OBS: Vælges Forpagter som betaler, bør det aftales, hvordan grundskatten beregnes)

Forpagter overtager ikke de af Bortforpagter evt. tegnede forsikringer af afgrøder m.v. Forpagter sørger herefter selv for at tegne forsikring af afgrøder m.v.

§ 4

Sikkerhedsstillelse og transport

(Dette afsnit omhandler sikkerhed for forpagtningsafgiftens betaling. Vær opmærksom på, at man ikke i aftalen kan bestemme, at Forpagter ikke må yde høstpant i afgrøder på de forpagtede arealer)

Enten

Forpagter stiller følgende sikkerhed for rettidig betaling af forpagtningsafgiften: (eks. kontant depositum, bankgaranti, transport i grundbetalingsordningen/ økologistøtte)

(Landbrug & Fødevarer anbefaler, at Bortforpagter får transport i grundbetalingen.)

Sikkerheden stilles således:

Omkostningerne ved sikkerhedsstillelsen afholdes af:

Sikkerheden skal senest være stillet ved: (Eksempelvis: aftalens underskrift eller periodens start), og skal gælde i mindst 3 måneder efter ophør af Forpagtningskontrakten.

Eller

Det er aftalt, at der ikke skal stilles sikkerhed for rettidig betaling af forpagtningsafgiften.

§ 5

Adgangsret

Bortforpagter eller dennes befuldmægtigede har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til Det Forpagtede samt ret til at kræve meddelt alle nødvendige oplysninger til bedømmelse af, hvorvidt Forpagter overholder sine forpligtelser, ligesom Bortforpagter er berettiget til at foretage de fornødne undersøgelser til konstatering heraf.

Den Part, der ved en eventuel myndighedskontrol har rådighed over jorden, er forpligtet til at give den kontrollerende myndighed adgang til Det Forpagtede. Nægtes en kontrollerende myndighed adgang, kan det medføre bortfald af ansøgning om direkte arealstøtte og udgøre en misligholdelse af Forpagtningskontrakten, jf. § 9.

§ 6 Dyrkning af jorden

Følgende aftales vedrørende dyrkning af jorden:

Enten

Jorden kun må dyrkes konventionelt.

Her kan tilføjes eventuelle aftaler om pløjefri eller pesticidfri dyrkning

Eller

Jorden dyrkes økologisk og vilkårene i Tillæg C er en del af aftalen. Såfremt jorden hidtil har været drevet økologisk, opfyldes krav om anmeldelse af producentskifte af økologisk status og evt. tilsagn om tilskud.

Forpagter overtager Det Forpagtede i følgende tilstand:

Som stubjord

Forpagter afleverer Det Forpagtede i følgende tilstand:

Som stubjord.

Bortforpagter erklærer, at der kan forefindes/~~ikke findes~~ flyvehavre på Ejendommen. Beskrivelse af eventuel flyvehavreforekomst samt evt. tidligere bekæmpelse:

Bortforpagter erklærer, at der kan forefindes/~~ikke findes~~ andre udbytteforringende forekomster. Beskrivelse af disse samt evt. tidligere bekæmpelse:

Følgende aftales vedrørende kæmpebjørneklo:

Enten

Bortforpagter erklærer, at Det Forpagtede areal indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

ikke er
~~er ikke~~

omfattet af en kommunal

Eller

Forpagter er selv bekendt med eller indhenter egenhændigt information om, hvorvidt Det Forpagtede er omfattet af en kommunal indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Følgende er aftalt om dyrkning af jorden i kalenderår, som ikke i deres helhed er omfattet af forpagtningsperioden:

Enten

Det påhviler den Part, der har rådighed over jorden, på ethvert givent tidspunkt at sikre opretholdelsen af Det Forpagtedes støtteberettigelse i henhold til grundbetalingsordningens krav i perioden (15. marts til 25. oktober) eller (kalenderåret)

(Kravet til støtteberettigelse i grundbetalingsordningen er i 2023 ændret til perioden 15. marts til 25. oktober i stedet for kalenderåret.) For arealer under GLM8-kravet (ikke-produktive arealer) eller arealer i bioordningerne er kravet fortsat hele kalenderåret.

Herunder forpligter Forpagter sig til på Bortforpagters/hidtidige forpagters vegne at overholde de ved Forpagtningsperiodens begyndelse eksisterende forpligtelser vedrørende arealer anmeldt med permanent græs, brak, småbiotoper og øvrige ikke-produktive elementer samt pligtige efterafgrøder frem til, Bortforpagters/hidtidige forpagters forpligtelser ifølge lovgivningen er indfriet. Det samme gælder anden afgrøde, for så vidt at vedligeholdelsen af den pågældende

afgrøde er udslagsgivende for Bortforpagters/hidtidige forpagters overholdelse af kravet om afgrøderotation (GLM7).

Det påhviler Bortforpagter at sikre, at de nødvendige oplysninger om sådanne arealers størrelse og beliggenhed oplyses overfor Forpagter.

Ved Forpagtningskontraktens ophør, uanset tidspunkt og årsag, forpligter Bortforpagter sig til på Forpagters vegne at overholde de på dette tidspunkt gældende forpligtelser vedrørende arealer anmeldt med permanent græs, brak, småbiotoper og øvrige ikke-produktive elementer samt pligtige efterafgrøder frem til, Bortforpagters/hidtidige forpagters forpligtelser ifølge lovgivningen er indfriet. Det samme gælder anden afgrøde, for så vidt at vedligeholdelsen af den pågældende afgrøde er udslagsgivende for Bortforpagters/hidtidige forpagters overholdelse af kravet om afgrøderotation (GLM7).

Det påhviler Forpagter at sikre, at de nødvendige oplysninger om sådanne arealers størrelse og beliggenhed oplyses overfor Bortforpagter.

~~Eller~~

Det Forpagtede kan ikke uden særskilt skriftlig tilladelse fra Bortforpagter anvendes til brak, småbiotoper, samt pligtige, efterafgrøder i Forpagtningskontraktens sidste løbeår, jf. Forpagtningskontraktens § 2, medmindre alle forpligtelser ifølge lovgivningen er indfriet ved Forpagtningskontraktens ophør.

Følgende er aftalt om overdragelse af opsparede efterafgrøder, idet det samtidig forudsættes at bortforpagter afmeldes register for gødningsregnskab, da det ellers ikke er muligt at overdrage opsparede efterafgrøder:

Parterne indgår særskilt aftale om overdragelse af opsparede efterafgrøder fra Bortforpagter til Forpagter, svarende til ha ved indgåelse af Forpagtningskontrakten, samt fra Forpagter til Bortforpagter, svarende til ha ved ophør af Forpagtningskontrakten.

Forpagter forpligter sig til at dyrke jorden på landbrugsmæssig forsvarlig måde, idet Det Forpagtede holdes i god kalknings- og gødningstilstand, således at jordens ydeevne ikke forringes. Forpagter er ligeledes forpligtet til at bekæmpe og forebygge flyvehavre og andet ukrudt samt eventuelle plantesygdomme i overensstemmelse med gældende lovregler og med god skik og brug. Forpagter forpligter sig endvidere til at anvende Det Forpagtede på en måde, der sikrer, at omdriftsarealer ikke bliver registreret som permanent græs eller som naturareal omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Forpagter overdrager ved Forpagtningskontraktens ophør de nødvendige oplysninger, jf. lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om næringsstofreducerende tiltag ("Gødningsanvendelsesloven"), til brug for gødningsregnskab. I det år, hvor Forpagtningskontrakten er ophørt, må der efter 1. august ikke tilføres mere kvælstof, end de faglige anvisninger foreskriver, medmindre der anvendes forlænget planperiode eller andet konkret aftales. (*Kun relevant, hvor forpagtningen ophører efter 1. august.*)

Der ~~må/må ikke~~ indgås aftaler med andre om modtagelse af husdyrgødning til udspreddning på arealer omfattet af denne kontrakt.

Der må kun udbringes anden organisk gødning (herunder slam) jf. den til enhver tid gældende lovgivning herom, på Det Forpagtede efter aftale med Bortforpagter. Forpagter er gjort bekendt med tidligere og nuværende aftaler om modtagelse af husdyrgødning og anden organisk gødning på arealet. Forpagter indtræder i følgende aftaler:

Følgende er aftalt vedrørende:

gødskning:

kalkning:

grundforbedring:

*forpagteren forpligter sig til at vedligeholde
jorden, med den mængde gødgødning og kalk
der bliver forbrugt i marken.*

Såfremt Bortforpagter i Forpagtningsperioden iværksætter grundforbedringsarbejder, vejarbejder eller lignende på Ejendommen, er Forpagter forpligtet til inden for rimelige grænser at tåle disse arbejders udførelse.

(OBS: På økologisk drevne arealer kan det betyde krav om genomlægning - med risiko for krav om tilbagebetaling af tilskud, hvis der tilføres f.eks. overskudsjord eller andet som er i strid med økologiregler)

Forpagter er berettiget til at vande Det Forpagtede med vand fra Forpagters egen boring, såfremt det ikke kræver faste anlæg eller nedgravning af rør på Ejendommen. Brugen af Bortforpagters vandingsanlæg er reguleret i Tillæg B til Forpagtningskontrakten.

Forpagter er gjort bekendt med beliggenheden af eventuelle jordfaste dele af vandingsanlæg.

Almindelig vedligeholdelse af drænledninger påhviler Forpagter. Hvis der i Forpagtningsperioden konstateres en væsentlig forringelse af det eksisterende dræn, som ikke kan afhjælpes ved almindelig vedligeholdelse, påhviler det Bortforpagter enten at udbedre forholdet eller tilbyde et forholdsmæssigt afslag i Forpagtningsafgiften. Skyldes forringelsen udefrakommende forhold og ikke en teknisk forringelse af eksisterende dræn, optages forhandlinger mellem Parterne med henblik på at løse problemet.

Som almindelig vedligeholdelse skal anses enhver indsats, der bringer drænledningen på niveau med tilstanden ved starten af Forpagtningsperioden.

Vedligeholdelse af tilstødende grøfter, hegn, beplantninger, stier, veje, overkørsler, brinker og vandløb påhviler Forpagter.

Der må ikke fjernes grus, sten, ler og lignende fra Ejendommen. Forpagter må dog anvende disse råmaterialer på Ejendommen efter dennes behov, indenfor de rammer lovgivningen tillader.

Forpagter er gjort bekendt med og er indforstået med at respektere de på Ejendommen hvilende servitutter og andre byrder, herunder hegns- og vejforpligtelse.

§ 7 Støtteordninger

Konditionalitet

Parterne er bekendt med reglerne om konditionalitet, hvorefter der kan ske reduktion i landbrugsstøtte efter EU's støtteordninger, hvis krav omfattet af konditionalitetsreglerne ikke overholdes. Parterne er opmærksomme på, at arealrelaterede overtrædelser, eksempelvis GLM6-krav om jorddække på alle arealer, der konstateres i et givent kalenderår, kan medføre reduktion i støtten hos den Part, der har søgt støtte på Det Forpagtede, uanset hvem der er ansvarlig for overtrædelser.

Parterne aftaler, at Bortforpagter er erstatningsansvarlig, hvis dennes handlinger fører til reduktion i landbrugsstøtten for Forpagter.

Parterne aftaler, at Forpagter er erstatningsansvarlig, hvis dennes handlinger fører til reduktion i landbrugsstøtten for Bortforpagter eller en senere forpagter, ejer eller bruger.

Hvis Bortforpagter også udlejer en jagt på Det Forpagtede, forpligter Bortforpagter sig til at informere lejerne af jagten om de relevante bestemmelser om konditionalitet.

GLM-krav

Parterne er bekendt med reglerne om GLM-krav, hvor støtte bliver trukket, hvis ikke reglerne overholdes.

Bioordninger (et-årige ordninger)

Parterne er bekendt med reglerne omkring de et-årige bioordninger.

I perioden 2023-2025 er der 5 bioordninger med hver sit regelsæt:

1. Miljø- og klimavenligt græs
2. Varieret planteproduktion
3. Biodiversitet og bæredygtighed
4. Ekstensivering med slæt
5. Økologisk arealstøtte

Arealer i varieret planteproduktion skal være grundbetalings-støtteberettiget. For de øvrige bioordninger skal arealerne fastholdes hele kalenderåret.

Eksisterende miljøaftaler (MVJ/ miljøordninger m.v.)

Hvis der er tilsagn på arealerne

Ved indgåelse af Forpagtningskontrakten oplyser Bortforpagter, at der er indgået følgende miljøaftaler om driften af Ejendommens jordbrugsareal:

- Type (tilsagnstypenummer) *BNBO aftale*
- *pesticidfri dyrkning på mindre angvist areal.*

~~Enten (hvis tilsagn skal overtages af erhverver):~~

Parterne forpligter sig til at underskrive producentskiftemeddelelse med tilhørende erklæring. Denne udarbejdes af Bortforpagter, der inden førstkommande frist for ansøgning om grundbetaling efter overdragelsesdagen, indsender den til Landbrugsstyrelsen. Dog senest 8 uger ved overdragelse mindre end 8 uger før denne frist. Ved afslutningen af forpagtningsforholdet påhviler pligten til at anmelde producentskifte Forpagter.

Parterne aftaler følgende om Forpagters indtræden i de ovenfor i § 7 i Forpagtningskontakten nævnte miljøaftaler:

I det omfang Forpagter indtræder i en aftale, udleveres kopi af tilsagn og kortmateriale.

Bortforpagter erklærer, at forpligtelserne er opfyldt for de pågældende tilskudsordninger frem til datoen for producentskifte.

Forpagter erklærer at ville overholde forpligtelserne for den/de pågældende tilskudsordninger i

den del af tilsagnsperioden, der ligger inden for Forpagtningsperioden.

Eller (hvis tilsagn ikke skal overtages af erhverver):

Forpagter overtager ikke eksisterende tilsagn.

Bortforpagter underretter Landbrugsstyrelsen om, at der sker producentskifte uden overdragelse af tilsagn og har gjort sig bekendt med retsvirkningen heraf.

Hvis der ikke er tilsagn på arealet

Der er ingen eksisterende miljøaftaler eller tilsagn.

Nye miljøaftaler

Enten

Forpagter kan frit indgå nye miljøaftaler vedrørende Det Forpagtede, når tilsagnsperioden ligger inden for Forpagtningsperioden løbetid, eller der i ordningen er mulighed for "blåt producentskifte".

~~*Eventuelt tillige*~~

~~Bortforpagter forpligter sig til at underskrive erklæring om producentskifte med tilbagevirkende kraft og indestår overfor Forpagter for, at betingelserne for ordningen pleje af græs- og naturarealer (tilsagnstype 66 eller 67) er overholdt på Det Forpagtede fra den **DATO** og frem til Forpagtningsperiodens påbegyndelse.~~

~~*Eller*~~

~~Forpagter kan kun indgå nye miljøaftaler, der ligger udover eventuelt eksisterende miljøaftaler, såfremt Bortforpagter kan godkende dette.~~

Eksisterende økologiaftaler

Er der eksisterende økologiaftaler (tilsagnstype 36 og/eller 37) udfyldes bilag C.

Nye økologiaftaler

Er arealerne ikke omfattet af en forpligtelse til økologisk drift på tidspunktet for aftalens indgåelse medtages dette afsnit.

Enten

Forpagter kan frit søge støtte under bio-ordningen økologisk arealstøtte med relevante tillæg, når forpligtelsesperioden for et omlægningsstillæg ligger inden for Forpagtningsperioden. Bemærk, at der i bio-ordningen ikke er mulighed for "blåt producentskifte". (min. 5 år fra først kommende 1. januar)

Eller

Forpagter kan kun indgå nye økologiaftaler, der ligger udover eventuelt eksisterende økologiaftaler, såfremt Bortforpagter kan godkende dette.

Andre støtte- eller tilskudsordninger

(I givet fald)

Tilbagebetaling af støtte

Bemærkninger til § 4 i lovforslag til cap-loven

Anfører at støtte kan tilbagebetales til senere ejer. Såfremt forpagter forpligtes til at tilbagebetale støtte, er Parterne enige om, at de regulerer dette indbyrdes.

§ 8 Genforhandling

~~Enten~~—

(Kan ikke bruges, hvis Bortforpagter er, eller inden for de næste 3 år skal, på efterløn eller dagpenge, fordi retten til efterløn/dagpenge er betinget af uopsigelighed)

Kontraktens parter tager forbehold for, at der i Forpagtningsperioden kan indtræffe begivenheder, som ikke kunne forudses ved tidspunktet for Forpagtningskontraktens indgåelse. Dette kan fx være væsentlige ændringer i de på Ejendommen hvilende byrder eller andre ekstraordinære foranstaltninger - herunder lovmæssige indgreb, som vil forrykke det økonomiske forhold mellem Parterne væsentligt.

✓ Dette kan tillige være ændringer i Danmarks eller EU's regelsæt, der i relation til Forpagtningskontrakten medfører, at væsentligt ændrede økonomiske konsekvenser for en af Parterne i forhold til de på tidspunktet for Forpagtningskontraktens indgåelse kendte forudsætninger. Herunder regnes regelændringer eller andre ændringer, der væsentligt ændrer det forventede økonomiske udbytte ved dyrkning af arealet eller helt udelukker dyrkning af hele eller dele heraf.

I sådanne tilfælde kan hver af Parterne kræve genforhandling af Forpagtningskontrakten i sin helhed, herunder ophævelse og forkortelse af Forpagtningskontrakten. Kan Parterne ikke blive enige, afgøres spørgsmålet i overensstemmelse med § 12 i Forpagtningskontrakten.

Parterne er enige om, at Forpagtningskontrakten ikke kan genforhandles uanset væsentlige ændringer i forudsætningerne ved Forpagtningskontraktens indgåelse.

§ 9 Misligholdelse

Misligholdelse vedrørende betaling

Såfremt Forpagter ikke betaler forpagtningsafgiften eller andre pligtige ydelser i henhold til Forpagtningskontrakten på forfaldsdagen, kan Bortforpagter ophæve Forpagtningskontrakten, hvis Forpagter ikke har berigtiget restancen senest tre bankdage efter, at skriftligt påkrav er kommet frem til Forpagter. Bortforpagters påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at Forpagtningskontrakten ophæves, hvis restancen ikke betales inden fristens udløb.

Anden misligholdelse

Såfremt der foreligger anden væsentlig misligholdelse, er ophævelse af Forpagtningskontrakten betinget af, at den Part, som ønsker at gøre hævebeføjelsen gældende, forinden ophævelse har afgivet skriftligt påkrav til den anden misligholdende Part med præcisering af misligholdelsens karakter samt oplysning om, at Forpagtningskontrakten hæves, såfremt den misligholdende Part ikke har berigtiget og bragt misligholdelsen til ophør inden 14 dage efter, at det skriftlige påkrav herom er kommet frem til den misligholdende Part. Hvis den misligholdende Part ikke kan acceptere ophævelsen, skal han, inden de 14 dage er udløbet, gøre sine indsigelser gældende. Gør den misligholdende Part indsigelser gældende, skal den ophævende Part inden 4 uger, fra indsigelsen er kommet frem, indbringe sagen for den i Forpagtningskontraktens § 12 valgte instans, såfremt ophævelsen ønskes fastholdt.

~~Enten:~~

Ophører Forpagtningskontrakten før Forpagtningsperiodens udløb som følge af misligholdelse fra en Parts side, er den misligholdende Part eller dennes bo forpligtet til at godtgøre den ikke-misligholdende Part det tab, som påføres denne ved Forpagtningskontraktens ophør. Som modstykke hertil er den ikke-misligholdende Part forpligtet til at afstå en eventuel økonomisk vinding, som denne måtte opnå som en følge af Forpagtningskontraktens ophør. Værdien af afgrøden på Det Forpagtede fastsættes ved stadsforretning snarest muligt efter datoen for ophævelse.

Eller:

Ophører Forpagtningskontrakten før Forpagtningsperiodens udløb som følge af misligholdelse fra Forpagters side, overtager Bortforpagter pr. ophævelsesdatoen ansvaret for driften af Det Forpagtede. Bortforpagter skal i den forbindelse være opmærksom på, hvorvidt Forpagter har ydet høstpant i afgrøder på Det Forpagtede. Efter høst opgøres Parternes mellemværende, idet Bortforpagter er berettiget til at foretage fradrag for udestående forpagtningsafgift frem til høstdatoen, dokumenterbare afholdte udgifter til drift af Det Forpagtede til høst og godtgørelse af egne forbrugte timer i den indkomne indtægt for salg af afgrøde. Bortforpagters timepris fastsættes til kr. _____, hvilket tillige dækker brændstof samt slitage og afskrivning på materiel. Denne opgørelse udelukker ikke erstatningsansvar for Forpagter efter dansk rets almindelige erstatningsretlige regler.

§ 10

Konkurs, rekonstruktion og dødsfald

Konkurs

I tilfælde af Bortforpagters eller Forpagters konkurs finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i Forpagtningskontrakten, jf. konkurslovens § 55, stk. 2, aftales dog til 14 dage.

Rekonstruktion

I tilfælde af Bortforpagters eller Forpagters rekonstruktion finder reglerne i konkurslovens kapitel 2b anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i Forpagtningskontrakten, skal meddeles uden ugrundet ophold, jf. konkurslovens § 12 o, stk. 3.

Dødsfald

Behandles afdødes bo som et insolvent bo, finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i Forpagtningskontrakten, jf. konkurslovens § 55, stk. 2, aftales dog til 14 dage.

Forpagters død:

Dør Forpagter i Forpagtningsperioden, ophører Forpagtningskontrakten ved udløbet af det igangværende forpagtningsår, hvori Forpagter døde. Udløber forpagtningsåret mindre end _____ måneder fra dødsfaldet, ophører Forpagtningskontrakten først ved udløbet af det følgende forpagtningsår.

Hvis Forpagter efterlader sig ægtefælle eller samlever, er denne dog berettiget til at fortsætte forpagtningen i den tilbageværende del af Forpagtningsperioden på de i Forpagtningskontrakten aftalte vilkår.

(Såfremt der er flere forpagtere indsættes: En medforpagter er berettiget til at fortsætte forpagtningen i den tilbageværende del af Forpagtningsperioden, enten sammen med afdødes ægtefælle eller samlever, eller hvis denne ikke ønsker at indtræde, da som eneforpagter.)

Hvis afdødes ægtefælle eller samlever ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet i henhold til Forpagtningskontrakten, skal dette meddeles Bortforpagter skriftligt senest _____ måneder efter dødsfaldet.

Bortforpagters død:

Hvis Bortforpagter dør,

Enten

er dennes bo og arvinger bundet af Forpagtningskontrakten.

Eller

kan dennes bo og arvinger opsiges Forpagtningskontrakten med måneders varsel til forpagtningsårets udløb. Eventuelle forbedringer af Det Forpagtede, der er foretaget af Forpagter, godtgøres ikke af Bortforpagters bo. Forpagter godtgøres dog for eventuel økonomisk vinding i form af afgrødetilvækst, som boet opnår i forbindelse med Forpagtningskontrakten opsigelse.

Forpagters ophør

(Hvis Forpagter er et I/S)

Ophører I/S'et som følge af den ene interessents død, umyndiggørelse, konkurs eller uarbejdsdygtighed, har den tilbageværende interessent ret til at overtage forpagtningen på de i Forpagtningskontrakten aftalte vilkår.

Hvis den tilbageværende interessent ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet i henhold til Forpagtningskontrakten, skal dette meddeles Bortforpagter skriftligt senest 2 måneder efter interessentskabets ophør. Ønsker interessenten ikke at indtræde, eller gives der ikke meddelelse indenfor den fastsatte tid, ophører Forpagtningskontrakten ved udløb af det pågældende forpagtningsår.

(Hvis Forpagter er et kapitalselskab)

Ophører Forpagter, uanset årsag, hæfter underskriveren af Forpagtningskontrakten personligt med hele sin formue for eventuelle erstatningskrav, der måtte udspringe af Forpagtningskontrakten.

§ 11 Opsigelse

Aftalen kan hæves som følge af misligholdelse efter § 9 eller opsiges ved dødsfald mv. med særligt varsel efter § 10.

Andre opsigelsesgrunde

Ejerskifte

I det tilfælde, at Det Forpagtede skifter ejer i Forpagtningsperioden, har Parterne aftalt følgende:

I tilfælde af ejerskifte på Forpagters bedrift har Parterne aftalt følgende: *(NB: koordineres med § 1 om videreførelse)*

Selskaber

Er Bortforpagter eller Forpagter et selskab, har Parterne aftalt følgende i tilfælde af fusion, udskiftning af ankermand mv.:

Ændret zonestatus

I det tilfælde, at Ejendommen eller en væsentlig del heraf (minimum 30 % af Det Forpagtede) i Forpagtningsperioden ændrer zonestatus, er følgende aftalt:

Andet

Hvis Forpagter ved tidspunktet for Forpagtningskontrakten indgåelse har behov for Det

Forpagtede til udbringning af husdyrgødning, og det offentlige ved forbud, lovgivning eller på anden måde helt eller delvist forhindrer dette, kan Forpagter opsige Forpagtningskontrakten med 2 måneders varsel til ophør ved et forpagtningsårs udløb.

Efterløn/dagpenge

Hvis Bortforpagter er, eller inden for de næste 3 år, skal på efterløn eller dagpenge, skal forpagtningskontrakten være uopsigelig i tre år, fordi retten til efterløn/dagpenge er betinget af uopsigelighed. (Ved efterløn skal den være uopsigelig i hele efterlønsperioden).

Forpagtningskontrakten er som udgangspunkt uopsigelig i Forpagtningsperioden, jf. § 2. Forpagtningskontrakten kan dog opsiges i følgende tilfælde:

Forpagtningskontrakten kan i disse tilfælde opsiges med måneders varsel til forpagtningsårets udløb.

§ 12 Tvister

(Enten) Retssag

Såfremt der opstår uenighed mellem Parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i Forpagtningskontrakten aftalte, herunder, men ikke begrænset til, uenighed vedrørende Forpagtningskontraktens indgåelse, fortolkning og ophør og/eller om ethvert andet spørgsmål, der udspringer af eller relaterer sig til Forpagtningskontrakten, fx offentlige indgreb, som har betydning for Forpagtningskontrakten, skal en sådan tvist søges løst ved direkte forhandlinger mellem sig.

Såfremt Parterne ikke kan løse tvisten ved direkte forhandling indenfor 30 dage, skal en sådan tvist afgøres ved Retten i . Parterne forpligter sig til i videst muligt omfang at gøre brug af retsmægling.

(Eller) Mediation og voldgift

Såfremt der opstår uenighed mellem Parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i Forpagtningskontrakten aftalte, herunder, men ikke begrænset til, uenighed vedrørende Forpagtningskontraktens indgåelse, fortolkning og ophør og/eller om ethvert andet spørgsmål, der udspringer af eller relaterer sig til Forpagtningskontrakten, fx offentlige indgreb, som har betydning for Forpagtningskontrakten, skal en sådan tvist i første omgang søges løst ved mediation. Udgifterne til mediationen deles ligeligt mellem Parterne.

Såfremt Parterne ikke kan nå til enighed om en mediator, udpeges en mediator af Landbrug & Fødevarer, Erhvervsjura.

Såfremt der ikke efter mediation er opnået enighed mellem Parterne, afgøres tvisten herefter af en voldgift.

(Eller) Voldgift

Såfremt der opstår uenighed mellem Parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i Forpagtningskontrakten aftalte, herunder, men ikke begrænset til, uenighed vedrørende Forpagtningskontraktens indgåelse, fortolkning og ophør og/eller om ethvert andet spørgsmål, der udspringer af eller relaterer sig til Forpagtningskontrakten, fx offentlige indgreb, som har betydning for Forpagtningskontrakten, skal en sådan uenighed afgøres ved voldgift.

Proceduren ved voldgift

(NB Dette afsnit skal med i kontrakten, uanset om der vælges mediation eller ej)

Voldgiftsforretninger udføres af en voldgiftsret, som består af 1 formand og 2 voldgiftsmænd, medmindre Parterne har aftalt andet.

Hver af Parterne har ret til at udpege en voldgiftsmand.

Når den ene Part har udpeget sin voldgiftsmand og givet meddelelse herom til den anden Part, og denne ikke inden 14 dage derefter har udpeget sin, er den første Part berettiget til at anmode den stedlige civildommer om at udpege den anden.

Forinden forretningen påbegyndes, udpeger voldgiftsretten en opmand. Hvis der ikke kan opnås enighed, udpeges opmanden af den stedlige civildommer.

Hver af Parterne har kun ret til to gange skriftligt at fremsætte sine bemærkninger og har kun 14 dage hver gang til at udfærdige sådanne, medmindre voldgiftsretten giver tilladelse til flere skriftlige indlæg og/eller en længere frist.

Oversiddes fristen, har vedkommende tabt retten til at fremsætte yderligere bemærkninger. Voldgiftsretten bestemmer i øvrigt selv sin forretningsgang, herunder hvilke bevisligheder den yderligere måtte ønske tilvejebragt.

Når voldgiftsretten har optaget sagen til kendelse, er den forpligtet til inden fire uger derefter at afsige kendelsen. Sker dette ikke, har hver af Parterne ret til at forkaste voldgiften og forlange tvisten afgjort ved domstolene.

Voldgiftsretten fastsætter i sin kendelse, hvem der skal udrede de med den pågældende sags behandling forbundne udgifter.

I den forbindelse tages der samtidig hensyn til, hvem der taber sagen helt eller delvis. Der kan tages hensyn til, om det har været rimeligt for den tabende at rejse sagen.

Den afsagte kendelse afgør sagen endeligt og kan således ikke indbringes for de ordinære domstole.

Voldgiftslovens regler finder i øvrigt anvendelse, herunder hvis der opstår tvivl om forståelse eller betydningen af denne paragraf.

Bestemmelserne om tvisters afgørelse ved voldgift skal foruden for Bortforpagter og Forpagter gælde for disses boer, også når de behandles som insolvente boer.

§ 13 Tinglysning

Under henvisning til § 4, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 316 af 21. marts 2013 om dokumentation og tinglysning m.v. af dokumenter vedr. landbrugsejendomme, erklærer Parterne fra og med datoen for underskrift af Forpagtningskontrakten ("Underskriftsdagen"), enten at Forpagtningskontrakten er gyldig uden tilladelse efter landbrugsloven, eller at der er givet tilladelse til Forpagtningskontraktens indgåelse efter landbrugsloven.

§ 16
Underskrifter

Sjerslev, den 13.9 2023
sted
for menighedsrådet
Henny Bang Nilsen Anders Toff Kroeg
Bortforpagter Forpagter
Anders Toff Kroeg
Anders Toff Kroeg

Kontraktens formularer er senest revideret i oktober 2022 af Landbrug & Fødevarer, Erhvervsjura.

Til: Alle provstier i Aalborg Stift (Aal.Provsti@KM.DK)
Fra: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)
Titel: Referat af konstituerende møde i Stiftsrådet den 13. november 2025
Sendt: 14-11-2025 11:16
Bilag: Referat af konstituerende møde i Stiftsrådet den 13. november 2025{F2#18723386#1#18723347#6}.pdf;

Kære provstier

Hermed referat fra gårsdagens konstituerende møde i Stiftsrådet.

Med venlig hilsen

Pernille Bunk Stølefjell

Chefkonsulent

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 31 (direkte)

E-mail: pebn@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)

AALBORG STIFT

Stiftsrådet

Sag nr. 2025 - 35935 / Akt. nr. 3740245

PEBN

Dato: 13. november 2025

Referat af konstituerende møde i Stiftsrådet den 13. november 2025 i Aalborg Bispegård

Til stede:

Claus Hein (Aalborg Budolfi provsti), Johannes Bruun Bindslev (Aalborg Nordre provsti), Lennart Olsson (Aalborg Vestre provsti), Anne Marie Arre (Aalborg Østre provsti), Jørgen Nielsen (Brønderslev provsti), Arne Ehrenreich (Frederikshavn provsti), Ole Bressendorf (Hadsund provsti), Grethe Bork Kristoffersen (Hjørring Nordre provsti), Erik Kristensen (Hjørring Søndre provsti), Søren Kristian Grøn (Jammerbugt provsti), Keld Jørgen Adzersen (Rebild provsti), Margit Nørgaard (Sydthy provsti), Ove Thingstrup Holler (Thisted provsti), Karsten Konradsen (Morsø provsti), sognepræst Christian Roar Pedersen, sognepræst Søren Zibrandt von Dosenrode-Lynge, provst Kristine Jersin, domprovst Jacob Køhn Andersen, biskop Thomas Reinholdt Rasmussen, stiftskontorchef Helle Hindsholm, økonomimedarbejder Jeanette Højrup Søgaard og chefkonsulent Pernille Bunk Stølefjell (referent).

Afbud:

Sognepræst Rune Leo Thomassen.

Biskoppen bød velkommen til det nye stiftsråd, og vi sang nr. 208 i Højskolesangbogen.

Der var opstillet følgende dagsorden til mødet:

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Præsentation af medlemmerne
3. Orientering om stiftsrådets arbejde
4. Godkendelse af forretningsorden (se bilag 1)
5. Valg af formand – skriftligt såfremt det ønskes. Valget er gældende for ét år.
6. Valg af næstformand – skriftligt, såfremt det ønskes. Valget er gældende for ét år.
7. Valg af en repræsentant til at deltage i budgetsamråd, som indkaldes af budgetfølgegruppen. Valget er gældende for ét år.
8. Valg af repræsentant og suppleant til Den fælles Kapitalforvaltning. Valgene er gældende for 4 år.
9. Valg af repræsentant til bestyrelsen for Folkekirkens Hus. Valget er gældende for 4 år.
10. Valg af repræsentant til bestyrelsen for Legat til fremme af menighedslivet i Aalborg Stift. Valget er gældende for 4 år.
11. Valg af to repræsentanter til Det Mellemkirkelige Stiftsudvalg. Valget er gældende for 4 år.
12. Valg af repræsentant til Folkekirke & Religionsmøde (se bilag 2)
13. Valg af repræsentant til følgegruppen for det internationale arbejde ved Ansgars Kirke
14. Afgivelse af erklæring efter menighedsrådslovens § 7, hvis dette ikke er gjort tidligere
15. Underskrift af bemyndigelseserklæringer (se bilag 3)
16. Fastsættelse af kommende møder
17. Orientering ved biskoppen
18. Orientering om status for Det bindende Stiftsbidrag ultimo september 2025 (se bilag 4)
19. Eventuelt

Under **dagsordenens punkt 1** var der ingen tilføjelser til dagsordenen, hvorefter den blev godkendt.

Under **dagsordenens punkt 2** fremkom hvert enkelt medlem af Stiftsrådet med en kort præsentation af sig selv.

Under **dagsordenens punkt 3** gav biskoppen en generel orientering om Stiftsrådets arbejde. Biskoppen anførte, at stiftsrådet har hovedområder inden for det bindende stiftsbidrag, stiftsudvalg, bestyrelse af kapitaler samt øvrige opgaver. Biskoppen oplyste, at der for nuværende er seks ansatte under stiftsrådet i form af en religionspædagogisk konsulent, en arbejdsvejleder for præster, to kommunikationsansatte samt to projektsatte medarbejdere. Biskoppens anførte, at det er stiftsrådets opgave at fastsætte udvalgsstrukturen, hvilket vil blive drøftet nærmere på førstkommende stiftsrådsmøde. Biskoppen anførte videre, at det er stiftsrådet, der fastlægger det bindende stiftsbidrag, som i 2025 er fastsat til 0,68 %, som i 2026 stiger til 0,80 %. Derudover er det også stiftsrådet der fastsætter ind- og udlånsrenten for lån i stiftsmidlerne.

Under **dagsordenens punkt 4** fremlagde biskoppen det udsendte udkast til forretningsorden for Stiftsrådet. Arne Lundholm Ehrenreich anførte, at i § 8 står, at der afholdes fem årlige møder, men reelt har der kun været afholdt 4. Arne Lundholm Ehrenreich foreslog, at det tilføjes til § 12, stk. 4, at afgørelserne forelægges stiftsrådet til efterretning på næste møde. Stiftsrådet besluttede efter en drøftelse at ændre § 8 så der afholdes fire årlige møder, ligesom det tilføjes til § 12, stk. 4, at afgørelser truffet af forretningsudvalget skal forelægges stiftsrådet til efterretning på næste møde.

Under **dagsordenens punkt 5** blev formanden for Stiftsrådet i Aalborg Stift valgt på følgende måde:

- Forslået til formand blev: Karsten Konradsen.

Karsten Konradsen blev valgt til formand.

Under **dagsordenens punkt 6** blev næstformanden for Stiftsrådet i Aalborg Stift valgt på følgende måde:

- Forslået til næstformand blev: Erik Kristensen.

Erik Kristensen blev valgt til næstformand.

Under **dagsordenens punkt 7** blev repræsentanten til budgetsamrådet for Stiftsrådet i Aalborg Stift valgt på følgende måde:

- Forslået til repræsentant til budgetsamråd blev: Ove Thingstrup Holler og Claus Hein.

Ved afstemning blev Ove Thingstrup Holler valgt som repræsentant til budgetsamrådet.

Under **dagsordenens punkt 8** blev repræsentanten og suppleanten til Den fælles Kapitalforvaltning for Stiftsrådet i Aalborg Stift valgt på følgende måde:

- Forslået til repræsentant til bestyrelsen for Den fælles Kapitalforvaltning blev: Jørgen Nielsen.

Jørgen Nielsen er valgt som repræsentant til Den fælles Kapitalforvaltning.

- Forslået til suppleant til repræsentant for den fælles kapitalforvaltning blev: Arne Lundholm Ehrenreich.

Arne Lundholm Ehrenreich blev valgt som suppleant til Den fælles Kapitalforvaltning.

Under **dagsordenens punkt 9** blev repræsentanten til bestyrelsen for Folkekirkens Hus for Stiftsrådet i Aalborg Stift valgt på følgende måde.

- Forslået til repræsentant til bestyrelsen for Folkekirkens Hus blev: Lennart Olsson.

Lennart Olsson blev valgt som repræsentant til bestyrelsen for Folkekirkens Hus.

Under **dagsordenens punkt 10** blev repræsentant til bestyrelsen for Legat til fremme af menighedslevet i Aalborg Stift valgt på følgende måde.

- Forslået til repræsentant til legatbestyrelsen blev: Anne Marie Arre.

Anne Marie Arre blev valgt som repræsentant til bestyrelsen for Legat til fremme af menighedslevet i Aalborg Stift.

Under **dagsordenens punkt 11** blev to repræsentanter til Mellemkirkeligt Stiftsudvalg i Aalborg Stift valgt på følgende måde.

- Forslået til repræsentanter til Mellemkirkeligt Stiftsudvalg blev: Grethe Bork Kristoffersen og Søren Zibrandt von Dosenrode-Lynge.

Grethe Bork Kristoffersen og Søren Zibrandt von Dosenrode-Lynge blev valgt som repræsentanter til Mellemkirkeligt Stiftsudvalg.

Under **dagsordenens punkt 12** blev repræsentant til Folkekirke & Religionsmøde valgt på følgende måde.

- Forslået til repræsentant til Folkekirke & Religionsmøde blev: Christian Roar Pedersen.

Christian Roar Pedersen blev valgt som repræsentant til Folkekirke & Religionsmøde.

Under **dagsordenens punkt 13** blev repræsentant til følgegruppen for det internationale arbejde ved Ansgars Kirke valgt på følgende måde.

- Forslået til repræsentant til følgegruppen for det internationale arbejde ved Ansgars Kirke blev: Johannes Bruun Bindslev.

Johannes Bruun Bindslev blev valgt som repræsentant til følgegruppen for det internationale arbejde ved Ansgars Kirke.

Under **dagsordenens punkt 14** var der ingen af Stiftsrådet medlemmer, som skulle udfylde en erklæring efter menighedsrådslovens § 7.

Under **dagsordenens punkt 15** godkendte Stiftsrådet de tre bemyndigelseserklæringer, som blev underskrevet af alle medlemmer.

Under **dagsordenens punkt 16** blev kommende møder besluttet som følger:

24. februar 2026, fra 15.30-19.00

21. maj 2026, fra 15.30-19.00

7. september 2026, fra 15.30-19.00

4. november 2026, fra 15.30-19.00

Under **dagsordenens punkt 17** orienterede biskoppen om:

- a. Flere steder opleves en stigning i antallet af ansøgere til embeder i Aalborg Stift. Til først-kommende møde vil der blive undersøgt hvor mange ansøgere de øvrige stifter har til ledige embeder.
- b. Der afholdes stiftspræstemøde den 16.-17. juni 2026.
- c. Der afholdes Landemøde den 18. september 2026, hvor Stiftsrådet inviteres både til gudstjeneste og efterfølgende frokost.
- d. Status på stiftsrådets igangværende projekt om struktur. Projektet er 2-årigt, og løber til udgangen af januar 2027.
- e. Status på stiftsrådets igangværende projekt om arbejdsmiljø. Projektet er 1-årigt, og løber til udgangen af juli 2026.

Under **dagsordenens punkt 18** orienterede økonomimedarbejderen om status for Det bindende Stiftsbidrag ultimo september 2025. Efter endt drøftelse tog Stiftsrådet orienteringen til efterretning.

Under **dagsordenens punkt 19** omhandlende eventuelt var der ingen drøftelse.

Biskoppen takkede for et godt møde, som sluttede klokken 16.45.

Til: sandrajo@outlook.dk (sandrajo@outlook.dk)
Cc: Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK)
Fra: Lisbeth Damgren (LDH@KM.DK)
Titel: SV: Forslag til opgave for markedsøkonompraktikant jan2026
Sendt: 26-11-2025 09:33
Bilag: Projektbeskrivelse.docx;

Og nu med vedhæft 📎

Fra: Lisbeth Damgren
Sendt: 26. november 2025 09:33
Til: 'sandrajo@outlook.dk' <sandrajo@outlook.dk>
Cc: Mette Moesgaard Jørgensen <MEMJ@KM.DK>
Emne: Forslag til opgave for markedsøkonompraktikant jan2026

Kære Sandra

Tak for behageligt møde i går.
Vi håber, din vejleder går med til at du kan blive praktikant hos os.
Mette og jeg har forsøgt os med nogle stikord på dine opgaver. Se vedhæft.
Sig til hvis det er noget andet, du har brug for.

Med venlig hilsen

Lisbeth Damgren
Sognepræst i Tilsted sogn og provst i Thisted Provsti

Silstrupvej 34, 7700 Thisted
Tlf. 21801750

Praktikant: Sandra Jo Jensen

Markedsføringsøkonom stud.

Praktik i Thisted og Morsø provstier 12. januar 2026 – 11. april 2026

Ønsker til opgaver:

1. Dåb

- a. Kvalificeret undersøgelse af borger/ medlemmers valg af dåb, herunder barnedåb vs. Dåb senere i livet.
- b. Ville drop-in dåb eller andre former for dåbsarrangementer udenfor gudstjenesten være fordrende.
- c. Markedsføring af dåb.

2. Overordnet PR

- a. "Bliv præst i nord-vest"

Servicetjek vs. Nyt projekt til rekruttering af præster til Mors og Thy

- b. Hjemmesider

- c. Undersøge muligheder for:

- Brug af instagram

- Oprettelse

- Vedligehold

Praktikperioden afsluttes med præsentation for provstiudvalgene og præsterne i Thy og på Mors.

Ønske til dato: Onsdag d. 8. april 2026 kl. 16 – 18.30 i Nykøbing el. i Thisted.

Til: Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Herning Nordre Provsti (herningnordre.provsti@km.dk), Herning Søndre Provsti (herningsoendre.provsti@km.dk), Hobro-Mariager Provsti (hobro-mariager.provsti@km.dk), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Syddjurs Provsti (syddjurs.provsti@km.dk), Sydthy Provsti (Sydthy.Provsti@km.dk), Vesthimmerlands Provsti (Vesthimmerlands.Provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aarhus Vestre Provsti (aarhusvestre.provsti@km.dk)

Fra: Anders Tranholm-Bjerg (ATB@KM.DK)

Titel: Familiestøtte

Sendt: 04-12-2025 13:34

Bilag: 26112025 Bilag 1 - Budget.pdf; 26112025 Bilag 2 Model for fremtidig organisering.docx;

Til alle medejende provstier i Folkekirkens Familiestøtte

Det er svære tider for Familiestøtten. I 2027 kan vi se frem til en stærkt formindsket økonomi som følge af, at Herningprovstierne og Aarhus Vestre provsti har meldt sig ud, og støtten fra Viborg og Aarhus Stift bortfalder. Konklusionen er, at vi kommer til at stå med et underskud på driften på kr. 214.683. Hvis dette underskud skal hentes ind, skal hvert provsti lægge et beløb på kr. 75.000. Det lader ikke til at være holdbart for alle provstiers budget. Jeg henviser til de to vedhæftede filer Bilag 1: Budget og Model for fremtidig organisering mhp. en yderligere uddybning af situationen.

De økonomiske udfordringer skaber et konstant pres på organisationen. Vores medarbejder i sekretariatet, Mette Dam, har sagt op, blandt andet pga. manglende jobsikkerhed, økonomisk ustabilitet og arbejdsopgaver, der fremstår som brandslukning og uopfyldelige. Også hos koordinatorene hersker der stor usikkerhed – både pga. kolleger, der pludselig står uden job, men også for organisationen overlevelse. Der er blevet brugt mange kræfter på udbredelse, da tilmelding af nye provstier ville kunne redde vores økonomi. Vi må dog konstatere, at der ikke er nogen, der bider på krogen. Der er således ikke udsigt til, at de økonomiske forhold bedrer sig i nærmeste fremtid.

Vi er derfor i bestyrelsen blevet enige om at gentænke Familiestøtten i en anden form. Formålet er at skabe ro i organisationen og skabe et mere bæredygtigt fundament for det vigtige arbejde, der udføres i Familiestøttens regi. Til det har vi brug for jeres indspark og godkendelse. Det er provstierne, der ejer Familiestøtten, og det er jer, der i sidste ende skal tage stilling til, hvad der skal ske med organisationen. I første omgang beder vi jer blot om en tilkendegivelse af, hvad I tænker om vores forslag. Vi vil gerne have dette i hænde senest d. 30. januar, hvor vi holder vores næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsens tanker om Familiestøttens fremtidige organisering

Overskriften kan sammenfattes i ordene: Fra organisation til netværk. Med netværkstanken læner vi os op af den model, som kendes fra landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester.

Det indebærer følgende:

Den nuværende organisation skal nedlægges i den forstand, at der ikke længere skal være et sekretariat, en bestyrelse eller et repræsentantskab.

Herefter består Familiestøtten alene af de medejende provstier og sogne, som indgår med hinanden i et netværk. Det er op til medlemmerne at definere, hvordan netværket skal fungere i praksis. Den nuværende bestyrelse vil dog komme med et forslag, som de kan arbejde ud fra og forpligte sig på.

Det enkelt provsti har selvbestemmelse i forhold til indhold og den økonomi, man vil lægge i det lokale arbejde. Men der lægges op til fælles retningslinjer i netværket.

Koordinatorerne forbliver i deres ansættelser ude i provstierne. De refererer fortsat til kontaktgrupperne i det enkelte provsti. Koordinatorernes netværk fortsætter som hidtil med struktureret mødekalender og sparring.

Der er naturligvis mange spørgsmål, som skal afklares i forbindelse med en reorganisering af Familiestøtten, og det har ikke været nogen nem proces for bestyrelsen, men vi er nået frem til det, vi mener, er mest bæredygtigt for organisationsarbejdets overlevelse og koordinators sikkerhed og tryghed i ansættelserne.

I har sikkert også mange kommentarer til ovenstående, som vi gerne vil diskutere med jer. Vi ser frem til at modtage

jeres inputs frem til vores næste bestyrelsesmøde d. 30. januar. Henvendelser kan sendes til undertegnede.

På vegne af bestyrelsen i Folkekirkens Familiestøtte

Anders Tranholm-Bjerg, sognepræst
Formand for Folkekirkens Familiestøtte
Øls-Hørby-Døstrup Pastorat
Løgstørvej 71 9500 Hobro
atb@km.dk
Tlf. 52232520

Vedhæftet:
Budget
Model for fremtidig organisering

[26112025 Bilag 1 - Budget.pdf](#) [26112025 Bilag 2 Model for fremtidig organisering.docx](#)

Budget Folkekirke

Udgifter					Halvårs Regnsk. 2025 (Jan/maj)	Årsregnskab. 2025	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	
		Formål	Art							
Løn, ledelse af sekretariat Honorarer B indkomst Befordringsgodtgørelse AUB				3310	181810	290.615,41	525.000	525.000	525.000	
				3310	186840					
				3310	221025	10.643,23	25.000	25.000	25.000	25.000
						1.765,13				
				Løn m.v. i alt				281.237,31	0,00	550.000
Markedsføring Himmelske dage/Meninghedsrådenes Landsmøde Forsikring				3320	227050	0,00	20.000	30.000	25.000	
				3320	227050	5.920,69	5.920,69	7.000	7.000	7.000
				3315	227030	1.948,28	1.948,28	1.948,28	1.948,28	1.948,28
				3310	228010	2.848,00	10.000	10.000	10.000	10.000
				3310	228010				3.000	3.000
Husleje Telefoner, forbrug PC, Folkekirken, IT				3310	161010	25.992,25	45.000	45.000	45.000	
				3310	227015	1.774,40	3.500	3.230	3.230	3.230
				3310	226510	0,00				
				3315	222010	225,00	10.000	10.000	10.000	10.000
				3315	222020	2.262,44	10.000	10.000	10.000	10.000
Repræsentation, intern Repræsentation, ekstern Regnskabsføring Transport div				3310	182830	13.500,00	35.000	35.000	35.000	
				3310	227080	220,00	2.500			
				3310	227055	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
				3310	228035	1.980,65	4.000	4.000	4.000	4.000
				3310	227075	4	500	500	500	500
Renteudgift til bank Budget, udgifter				3310	269010	197	1.500	1.500	1.500	
						375.610	0	737.369	748.678	743.678

Indtægter

Egmont Fonden		3315	118094						
Barselsrefusion/sygedagpenge		3310	188910						
Stiftsbidrag		3310	118091		100.000,00		300.000	200.000	100.000
Provstier		3310	118093		781.475,20	781.475,20	664.372	457.491	428.995

Tillægsbevillinger	3310						
Salg af ydelser	3310	571,50				100.000	
Indtægter i alt		882.046,70	781.475,20	964.372	757.491		528.995
Resultat		506.436,89	781.475,20	227.003	8.813	-214.683	
Egenkapital pr. 31.12		386.249,64	386.249,64				
Diff.		604,50	604,50				
Aalborg og Århus Stift indbetalt		-200.000,00	-200.000,00				
Resultat pr. 31.05.2024		506.436,89	781.475,20				
Egenkapital pr. 31.05.2024		693.291,03	968.329,34				
Indestående i Bank pr. 31.05		917.024,79		1.306.601,59			
Indestående i Bank pr. 31.12			745.605,42				

Under punktet skal bestyrelsen tage stilling til:

- Hvilken opgave skal vi give koordinаторerne if. At nytænke organisationen?
- Hvad skal vi præsentere for repræsentantskabet i marts 2026 – en eller flere modeller for organisering?

Model for fremtidig organisering af Folkekirkens Familiestøtte

Situation

Folkekirkens Familiestøtte har eksisteret siden 1. januar 2016 i et tværgående samarbejde om struktureret diakoni mellem de deltagende provstier. Med Rebild og Thisted provstiers udtræden pr. 31/12 2025 samt Aarhus Vestre, Herning søndre og Nordre provstiers udtræden pr. 31/12 2026, ser det økonomiske fundament under Folkekirkens Familiestøtte nu helt anderledes ud og gør det svært, at bevare organisationen i den form, den har nu, hvor de medejende provstier økonomisk understøtter en fuldtidsstilling i sekretariatet.

Grundet udmeldelser fra provstier og uvished om tildeling af Stiftsbidrag fra Aarhus og Viborg stift fremover, falder vores indtægter fra 2025 til 2027 med 435.377 kr. - altså næsten det beløb en fuldtidsstilling i sekretariatet koster.

Analyse af udfordring

I de ti år Folkekirkens Familiestøtte har eksisteret, har der i kirkelige kredse generelt været interesse for – og opbakning til tværgående struktureret diakoni. Tiden er nok en anden nu og tendensen peger på, at flere og flere tager beslutningerne om indhold og form i det diakonale arbejde helt hjem til provstiet eller sognet for at imødegå de helt lokale behov.

Det er måske også en af grundene til, at Folkekirkens Familiestøtte, som det var – og er i dag, med en bestyrelse, der har til opgave at stå på mål for, at vores to kernetilbud skal leve i alle medejende provstier, bliver overhalet af en virkelighed, hvor vi -i flere af vores områder - ikke har familier til kernetilbuddene, men lykkes med nogle andre ting som fx parsamtaler og PREP-kurser. Vores koncept kommer ud af en tid, hvor 'one size fits all', var en god idé, men den strategi virker ikke i dag, hvor viden om demografi og behovet for lokal fleksibilitet og tilpasning er et tiltagende behov hos flere af vores medejere – en virkelighed som ikke kan imødegås med den nuværende organisering af FF.

Modeller for fremtidig organisering

Model 1: FF fortsætter som nu, hvilket betyder at der skal hentes min. 750.000 kroner hvert år til drift af sekretariat og bestyrelse. I 2026 har vi indtægter fra Provstibidrag på ca. 531.000 kr. Plus stiftsbidrag fra Aalborg Stift på 100.000 kr., stiftsbidrag fra Viborg på 100.000 kr. samt tillægsbevillinger fra Hobro-Mariager og Syddjurs provstier på 100.000 kr., men når vi rammer 2027 stopper Aarhus Vestre og Herningprovstierne med at betale (ja det gør de måske allerede primo 2026? = minus ca. 103.000 kr.), ligesom stiftsbidrag fra Viborg er uvist og tillægsbevillinger er jo en engangsydelse. Det betyder, at FF fra 1/1 2027 – og måske før - ikke har et budget, der hænger Udkast Mette Dam 06112025

sammen med at kunne drifte et sekretariat medmindre der skaffes ca. 2-300.000 kroner hvert år herefter – og alle de nuværende provstier, der er med i FF ikke træder ud. Hvis udgiften skal fordeles mellem de medejende provstier, er det en udgift på 75.000 kroner om året pr. Provsti.

Model 2: Landsnetværket Folkekirkens Familiestøtte

Sigter mod:

- at sikre at de ti års erfaring i struktureret diakoni FF allerede har understøtter opgaven i fremtiden
- at sikre at det stærke samarbejde FF har med kommunerne fortsætter
- at give koordinаторerne mere stabilitet og ro i ansættelsen
- at gøre det billigere for medejerne
- at flytte beslutningerne om indhold i opgaven helt ud i det enkelte provsti

Inspiration til organisering

Vi kan lade os inspirere af organiseringen i Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester – fordi de er lykkedes med at blive landsdækkende og har kunnet tiltrække nye partnerskaber med høj attraktionsværdi til produktet i en lettere organisering.

Skoletjenesten kan dog ikke sammenlignes 1:1 med Folkekirkens Familiestøtte, hvorfor modellen for fremtidig organisering i Folkekirkens Familiestøtte også vil afvige fra Skoletjenestens. Se vedtægter her <https://www.folkekirkensskoletjeneste.dk/om>

Model for samarbejde

Folkekirkens Familiestøtte overgår til at blive 'Landsnetværket Folkekirkens Familiestøtte' uden et fælles sekretariat, men med opretholdelse af et fagligt arbejdsfællesskab mellem koordinаторerne, som kan understøttes af noget af den økonomi, der før gik til provstibidrag til sekretariatet, som i denne model bliver hos de enkelte provstier. Netværket er åbent for alle provstier og sogne, der måtte være interesserede.

Organisering

I denne model kan netværket organiseres på flere måder:

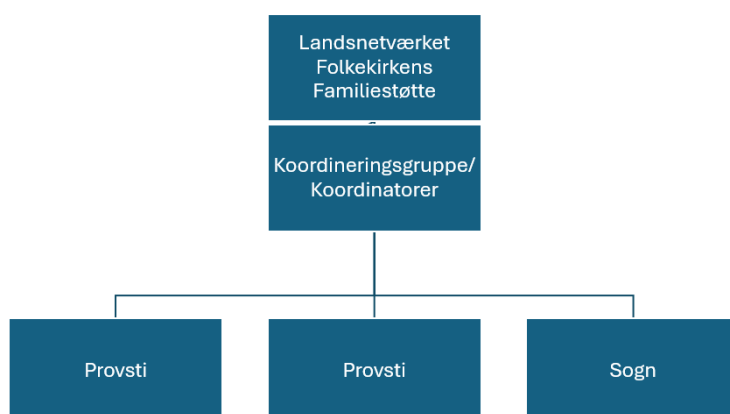
1. Hvert provsti har 100% selvbestemmelse og bestemmer, hvilke opgaver koordinatoren skal have. Koordinаторerne mødes i FF netværket og deler viden og værktøjer.
2. Netværket har en bestyrelse, som består af en kontaktperson/Provst fra hvert provsti plus to koordinаторer, som tegner netværket og sætter retningen.
3. Der nedsættes en koordineringsgruppe, hvor der udpeges et medlem fra hvert kontaktudvalg plus to koordinаторer, som faciliterer møder og udvikling i arbejdsfællesskabet. Der udpeges også en talsperson, som kan svare på netværkets vegne ved eksterne henvendelser.

Landsnetværket har en simpel og fælles hjemmeside, mens informationsmaterialer administreres og udvikles lokalt eller i koordineringsgruppen. Ligesom evalueringerne

fremover er lokale og udarbejdes af de lokale koordinatore.

Hvad kræver en organisationsændring?

- Mandat fra de medejende provstier til opløsning af FF i nuværende form (Lov om menighedsråd § 43, stk. 5) og etablering af Landsnetværk i stedet
- Juridisk bistand til at afvikle den nuværende form og opbygge ny organisering samt godkendelse fra Kirkeministeriet
- Udarbejdelse af arbejdsvedtægt for Landsnetværket (Se: LOV OM MENIGHEDSRÅD (1991) Kapitel 8 - § 43).
- Overvej: Lov om menighedsråd § 44. Til fremme af ordninger i medfør af § 43, stk. 1, kan kirkeministeren yde tilskud af fællesfonden for 1 år ad gangen. De samlede tilskud kan ikke overstige 1 pct. af landskirkeskatten i det år, for hvilket tilskud ydes.



Til: Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Budolfi Provsti (aalborgbudolfi.provsti@km.dk), Brønderslev Provsti (broenderslev.provsti@KM.DK), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Annette Søegaard (annettesoeegaard@gmail.com), niels.fink-mr@proton.me (niels.fink-mr@proton.me), Anne-Marie Dalbøge Bersan (mie@bersan.dk), christianmollerupschmidt@gmail.com (christianmollerupschmidt@gmail.com), Lene Berg (berglene07@gmail.com), Lennart Algot Marinus Stauersbøl Laustsen Olsson (victorsebber@gmail.com), Ove Binderup (ovebinderup@gmail.com), Anne Helene Winther (jawnther@stofanet.dk), Anny Elisabeth Høegh Nielsen (annyehn@gmail.com), Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK), Jens Ruben Michelsen (jrm@turbofiber.dk), Bodil Gladys Christensen (aabo@postkasse.net), Birgitte Josefsen (b.josefsen@outlook.com), Jørgen Nielsen (joergen.nielsen.try@gmail.com), Anne Marie Arre (8370ana@km.dk)

Fra: Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK)

Titel: Til bestyrelse og provstier i samarbejdet om personalekonsulenter

Sendt: 04-12-2025 11:05

Bilag: Bestyrelsen for samarbejdet om personalekonsulenter 2025.docx; Forretningsorden underskrevet.pdf; 2025-11-25 Samarbejdet om personalekonsulenter konstituerende møde - referat (003).pdf;

Kære Bestyrelse og provstier i samarbejdet om personalekonsulenter

Hermed referat fra det konstituerende møde den 25.november 2025.

Desuden vedhæftes underskrevet forretningsorden samt liste over de udpegede bestyrelsesmedlemmer.

Med venlig hilsen

Mette Moesgaard Jørgensen

Provst, Sognepræst KBF

MEMJ@KM.DK

Tlf. 97722030

Mobil +4523411484

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

Aalborg Stift

www.km.dk

Bestyrelsen for samarbejdet om personalekonsulenter 2025

Rebild Provsti:

Annette Søgaard	annettesoeegaard@gmail.com
Niels Fink-Jensen, Skørping,	niels.fink-mr@proton.me

Aalborg Nordre:

Mie (Anne Marie) Bersan	mie@bersan.dk
Christian Mollerup Schmidt	christianmollerupschmidt@gmail.com
Tlf: 22 66 91 96	

Aalborg Vestre

Lene Berg	berglene07@gmail.com
Lennart Olsson	victorsebber@gmail.com

Aalborg Budolfi

Ove Binderup:	ovebinderup@gmail.com	
Anne Helene Winther:	jawinther@stofanet.dk	mobil 40 68 27 60

Morsø provsti

Anny Høegh Nielsen	annyeahn@gmail.com	27112907
Mette Moesgaard Jørgensen	memj@km.dk	97722030/ 23411484

Jammerbugt:

Jens Ruben Michelsen	jrm@turbofiber.dk ,	mobil 21 77 56 77
Bodil Christensen	aabo@postkasse.net	

Brønderslev

Birgitte Josefsen	b.josefsen@outlook.com
Jørgen Nielsen	joergen.nielsen.try@gmail.com

Aalborg Østre

Anne Marie Arre

8370ANA@km.dk

Suppleant:

Gunnar Høj

gh@gh-hoj.dk

FORRETNINGSORDEN

FOR

BESTYRELSEN

FOR

SAMARBEJDET OM PERSONALEKONSULENT

I

AALBORG NORDRE PROVSTI

AALBORG VESTRE PROVSTI

AALBORG ØSTRE PROVSTI

REBILD PROVSTI

MORSØ PROVSTI

JAMMERBUGT PROVSTI

BRØNDERSLEV PROVSTI

BUDOLFI PROVSTI

Bestyrelsens møder

§ 1

Stk. 1. Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Ved mødets afslutning aftales nyt mødetidspunkt.

§ 2

Stk. 1. Er et medlem af bestyrelsen forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette formanden inden mødets afholdelse.

Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

§ 3

Stk. 1. Hvis et medlem af bestyrelsen senest 8 hverdage for et ordinært møde har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Formanden sørger for, at der senest 5 hverdage inden et ordinært møde udsendes skriftlig dagsorden.

Stk. 3. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne bilagsmateriale være tilgængeligt inden mødets afholdelse. Materialet udsendes så vidt muligt sammen dagsordenen via KM-mail. Hvis et medlem ikke har en km-mail, sendes materialet til provstiet.

Hvis ikke, da ligger det sammen med sagsfortegnelsen til gennemsyn hos formanden.

Stk. 4. En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er mødt og enstemmigt vedtager det. Dog kan strengt uopsættelige sager behandles.

Stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne besked om, hvilke punkter der skal behandles.

§ 4

Stk. 1. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Formanden og i dennes forfald næstformanden leder møderne. Endvidere formulerer formanden de punkter, om hvilke der skal stemmes. Dog skal medlemmer, som fremsætter selvstændige forslag/ændringsforslag eller ønsker særstandpunkter ført til protokol selv formulere sådanne.

Stk. 4. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får taleret.

§5

Stk. 1. Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen anførte rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem af bestyrelsen kan ved mødets start begære ordet til dagsordenen.

§6

Stk. 1: Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i forhandling og beslutning om sagen.

Stk. 2. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen om sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i forhandlingen og afstemningen om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

Stk. 3. Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 7.

Stk. 1. Bestyrelsens medlemmer kan ikke afgive stemmer ved fuldmagt, men alene ved deltagelse i bestyrelsens møder.

§ 8

Stk.1.

Alle afstemninger i bestyrelsen foregår ved åben afstemning. Dog foregår valg af formand/næstformand ved skriftlig afstemning på begæring af mindst 1 medlem. Den åbne afstemning sker ved håndsoprækning.

Stk. 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

stk. 3: Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Ved pligtmæssige afgørelser foretages i tilfælde af stemmelighed fornyet afstemning. I tilfælde af fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 4. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemningen ikke er påbegyndt.

BESTYRELSENS BESLUTNINGSPROTOKOL.

§ 9

Stk. 1. I beslutningsprotokollen indføres de af bestyrelsen truffne beslutninger med angivelse af, hvorledes det enkelte medlem har stemt.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og kræve, at de myndigheder, som underrettes om vedkommende bestyrelsesbeslutning, samtidig gøres bekendt med indholdet af den nævnte tilføjelse.

Stk. 3. Ved slutningen af mødet oplæses beslutningsprotokollen, som derpå underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 4. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Ændringer i forretningsordenen

§ 10

Stk. 1. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære bestyrelsesmøder. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser.

Ikrafttræden m.v.

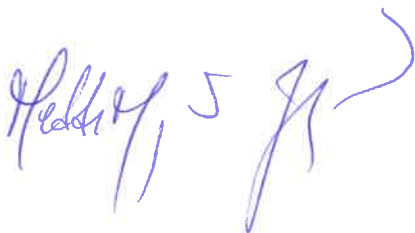
§ 11

Stk. 1. Denne forretningsorden træder i kraft den 25 november 2025.

Stk. 2. Der udleveres et eksemplar af forretningsordenen til hvert medlem af bestyrelsen.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 25.nov. 2025.

Underskrift.



Samarbejde om personalekonsulenter

Referat



2025 25.nov		
Indkaldte: <u>Rebild Provsti</u> : Annette Søegaard, Niels Fink-Jensen, <u>Aalborg Nordre</u> : Mie (Anne Marie) Bersan, Christian Møllerup Schmidt, <u>Aalborg Vestre</u> : Lene Berg, Lennart Olsson, <u>Aalborg Budolfi</u> : Ove Binderup, Anne Helene Winther, <u>Morsø provsti</u> : Anny Høegh Nielsen, Mette Moesgaard Jørgensen, <u>Jammerbugt</u> : Jens Ruben Michelsen, Bodil Christensen, <u>Brønderslev</u> : Birgitte Josefsen, Jørgen Nielsen, <u>Aalborg Østre</u> : Anne Marie Arre (suppleant Gunnar Høj)		
Afbud: Birgitte Josefsen, Mie Bersan og Niels Fink Jensen		
Referent:	Anne Marie Arre	Dato 25. nov. 2025
		1

Valg af referent; Anne Marie Arre

Punkt	Dagsorden	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2.	Bordet rundt med præsentation af bestyrelsens medlemmer	Præsentation af alle samt personalekonsulenterne.
3.	Godkendelse af forretningsorden	Paragraf 3, stk. 3: Sidste sætning ændres til: Materialet sendes så vidt muligt sammen med dagsordenen via km-mail. Hvis et medlem ikke har km-mail, sendes materialet til provstiet. Forretningsordenen vedtages med denne ændring.
4.	Valg af formand (jf. vedtægtens § 9 stk.3)	Mette Moesgaard Jørgensen vælges enstemmigt.
5.	Valg af næstformand (jf. vedtægtens § 9 stk.3)	Lennart Olsson vælges enstemmigt.
6.	Nyt fra personalekonsulenterne	Linda: Orientering om sager gøres så anonymt som muligt, sager der orienteres om, er fortrolige. Der har været lønforhandlinger. En del sager, hvor der er forhandlet frem og tilbage. Fra 1. april 2025 ny overenskomst for gravermedhjælpere. Fortolkningssager i den forbindelse. Liselotte: Har også haft en del lønforhandlinger. Overenskomsten for gartner og gartneriarbejdere på bykirkegårde er endnu ikke færdigaftalt.

Samarbejde om personalekonsulenter

Referat



Punkt	Dagsorden	Referat
7.	Mødedatoer 2026 – ca. 3 møder om året	Møder afholdes altid i Nibe og fra kl. 15.30-17.30 og forplejning fra 17.30 til 18. Møder i 2026 3. marts 26. august 20. oktober
8.	Evt.	Fra Lennart Olsson en tak til personalekonsulenterne for samarbejdet.

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)
Titel: Til Morsø Provsti vedr. årsregnskab 2024
Sendt: 24-11-2025 15:05
Bilag: Til Morsø Provsti vedr. årsregnskab 2024.docx;

Se venligst vedhæftede brev.

Med venlig hilsen

Jeanette Højrup Søgaard

Økonomi- og administrativ medarbejder

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 35 (direkte)

E-mail: kmaal@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2025 - 43235 / Akt. nr. 3757525

Dato: 24. november 2025

Morsø Provsti

Forvaltningstilsyn af Morsø Provstis årsregnskab 2024

Stiftsøvrigheden har gennemgået Morsø provstis årsregnskab for 2024.

Bemærkninger

På baggrund af gennemgangen af årsregnskabet og det dertilhørende revisionsprotokollat, henleder stiftsøvrigheden opmærksomheden på revisorens kommentarer i protokollatet, herunder:

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet, 4. Den udførte finansielle revision, art og omfang samt 5.1. Forvaltningsrevision

Såfremt ovenstående giver anledning til spørgsmål, er I velkomne til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen



Jeanette Højrup Søgaard
økonomimedarbejder

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Cc: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK), Inge Urth Andersen (IUA@bdo.dk)
Fra: Søren Peter Nielsen (spn@bdo.dk)
Titel: Eftersyn
Sendt: 03-12-2025 11:58

Til Provstiudvalg i Aalborg Stift

I henhold til vores aftale om revision af de lokale kirkelige kasser med Aalborg Stiftsøvrighed af 14. januar 2022 skal vi overfor provstiudvalget på tro og love erklære, når kasseeftersyn er foretaget for samtlige kasser i provstiet.

Jeg bekræfter hermed, at kasseeftersyn for 2025 er foretaget for samtlige kasser i provstiet.

Vi har ikke konstateret væsentlige forhold som giver anledning til at sende rapportering til provsti eller menighedsråd vedrørende kasseeftersyn 2025.

Med venlig hilsen

SØREN PETER NIELSEN

Partner, Statsautoriseret revisor

Telefon: +4589307871

Mobil: +4528755165

spn@bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR: 45719375

Vestre Ringgade 28

8000 Aarhus

Telefon: +4589307800

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO-netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO-netværket og for alle BDO-medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger mere end 1.800 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO-netværk har ca. 120.000 medarbejdere i mere end 166 lande.

Denne e-mail og enhver vedhæftet fil er fortrolig. Hvis du ikke er rette modtager, bedes du venligst omgående underrette os og derefter slette e-mailen og enhver vedhæftet fil uden at beholde kopi og uden at videregive oplysninger om indholdet.

Tænk på miljøet - er det nødvendigt at printe mailen?

Til:
Fra: (Ingen afsender)
Titel: Ansøgning (byggesag) via selvbetjening
E-mailtitel:
Sendt: 10-10-2025 11:21

Sag nr. 2025 - 38959: Byggesag

Modtaget via hjemmesiden den 10-10-2025 11:21:31

Kvitteringsnummer: h97uh8vzb6

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Dan Frederiksen
Funktion	Kordegn
Telefonnummer	+45 97720530

Menighedsråd

Navn	Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8692@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Karen Margrethe Diget
Funktion	formand for byggeudvalg
Telefonnummer	+45 52308154

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Forprojekt
Hvad ansøges der om	Nyindretning af Sankt Clemens Kirkes sideskib mod øst
Kort begrundelse	Menighedsrådet ønsker en mere fleksibel anvendelse af kirkerummet, bl. a. til babysalmesang, kirkeyoga, kirkekaffe og andre aktiviteter. Projektforslag er udarbejdet af arkitekt Asger Thomsen. Projektledelse og byggestyring varetages af

Justesen Aps, jf. rådgiveraftale.

Hvad er projektets emne	Kirkebygning
Kirkens alder	Kirken er ældre end 100 år
Inventars alder	Inventar er ældre end 100 år
Kirke	Sankt Clemens Kirke, Nykøbing Mors

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	500000
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger
Bemærkning til ønsket finansiering	Der er bevilget anlægsmidler på kr. 500.000.

Periode

Forventet starttidspunkt	12-01-2026
Forventet sluttidspunkt	27-03-2026

Bilag

Dokumenter	Tilrettet projektforslag marts 2025.pdf Licitationsresultat.pdf Aftaleformular om teknisk rådgivning.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale

Indsendt 10-10-2025 11:21 af Dan Frederiksen. Kvitteringsnummer H9-7UH-8V-ZB6.

[Privatliv og vilkår](#)

NYKØBING MORS KIRKE

NYINDRETNING AF SIDESKIB MOD ØST



PROJEKTFORSLAG

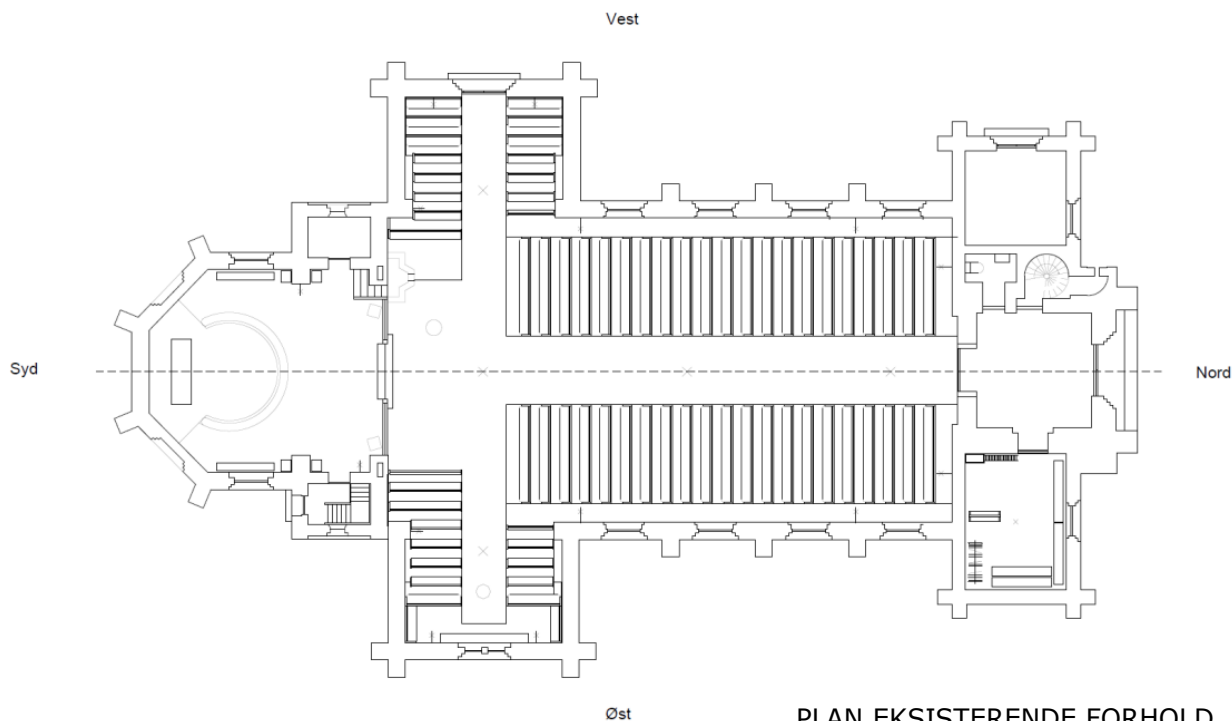
BYGHERRE:

Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd:
E-mail: 8692@SOGN.DK
CVR: 41282711

Kirken generelt:

Kirken blev opført i 1890-91 efter nedrivning af ældre kirke samme sted. Kirken er orienteret syd - nord med koret mod syd og tårnet mod nord, hvorfra der er adgang til kirken fra byens torv. Planen er korsformet med sideskibe mod øst og vest og prædikestolen er placeret i korsskæringen mod vest.

I vestre sideskib er der adgang fra gavlen gennem fløjddør, der benyttes ved større handlinger.



Korsskæringen set mod øst

Inventar:

Det meste af det nuværende inventar er fra 1890-91. Prædikestolen er fra 1605 og i østre sideskib er genopstillet 8 ældre stoleværksgavle fra 1572, der stammer fra den ældre kirke. Gavlene er monteret på nyere bænke. I samme sideskib, ud mod østgavlen, er opstillet en række korstole fra 1500, der stammer fra Dueholm Kloster, samt i midtergangen en tidligere døbefont af eg fra 1856 (Danmarks Kirker).



Østre sideskib med stoleværksgavle fra 1572

Forslag til nyindretning:

Menighedsrådet ønsker at få mere plads til f.eks. babygudstjenester og andre aktiviteter i kirken. Derfor foreslås kirkens sideskib mod øst ryddet for kirkebænke, da man her vil kunne lave en samlet opstilling med kor og flygel i korsskæringen. Det vestre sideskib vil ikke egne sig til dette formål, dels på grund af den gennemgående færdsel fra fløjdøren mod vest og dels på grund af prædikestolen, der står mod vest i korsskæringen.

De 8 ældre gavle foreslås flyttet til det vestre sideskib, hvor tilsvarende antal gavle demonteres bagest i sideskibet, således at placeringen bliver den samme som i dag, bare spejlvendt.

Korstolene kan bevares, hvor de står i dag, og bliver derved fuldt synlige i det åbne rum. Døbefonten fra 1856 placeres ved siden af korstolene.

De 2 bænke, der står i korsskæringen mod øst som en forlængelse af stoleværket i sideskibet fjernes.

Gulvet:

Såfremt det er muligt at fremskaffe samme sten som eksisterende teglgulv erstattes nuværende trægulv i østre sideskib med teglgulv af samme slags.

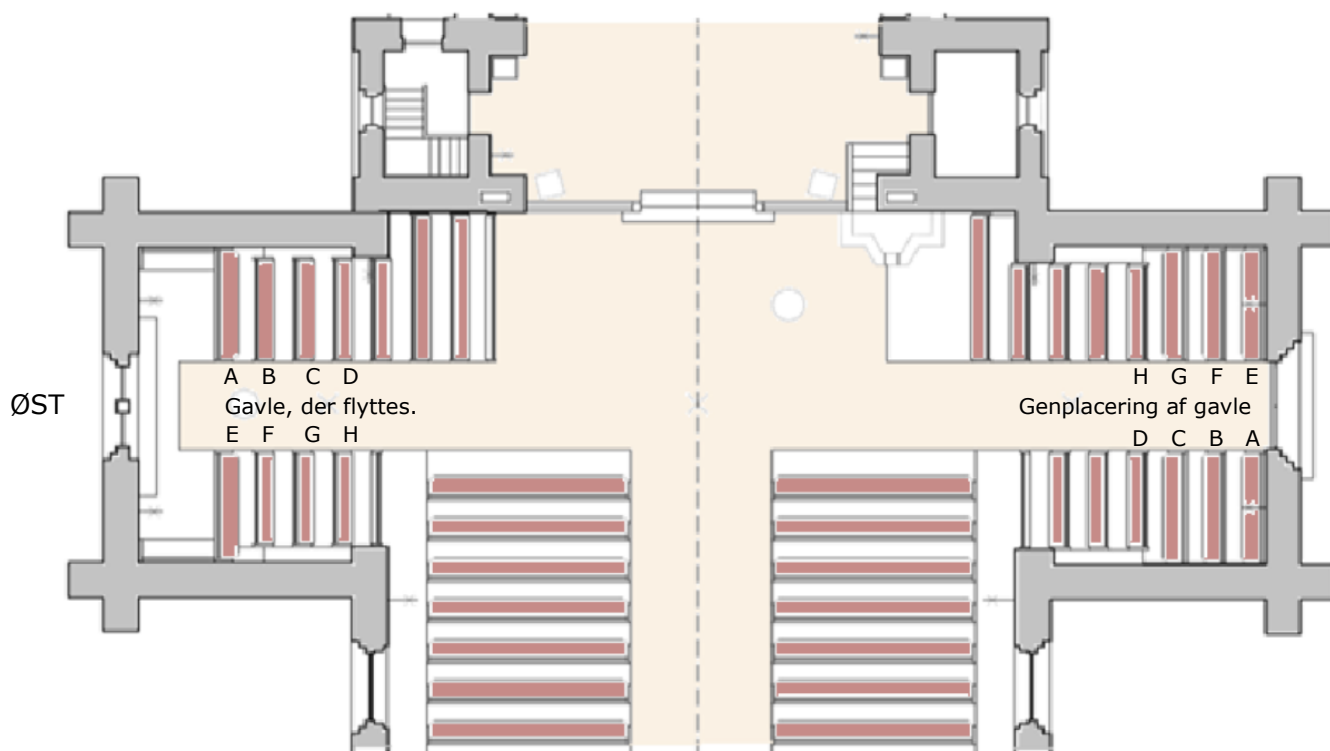
Såfremt det ikke er muligt, fjernes det nuværende trægulv under bænkene og i korsskæringen, og for at få et ensartet gulv i hele sideskibet optages også teglgulvet i midtergangen, der derved kan genbruges i korsskæringen, hvor der ligger samme slags sten. I sideskibet udlægges et nyt teglgulv i hele rummet af gule teglsten i normalformat og lagt i samme forbandt som i korsskæringen. Der skal tilstræbes at skaffe samme slags sten i sideskibet som i Korsskæringen.



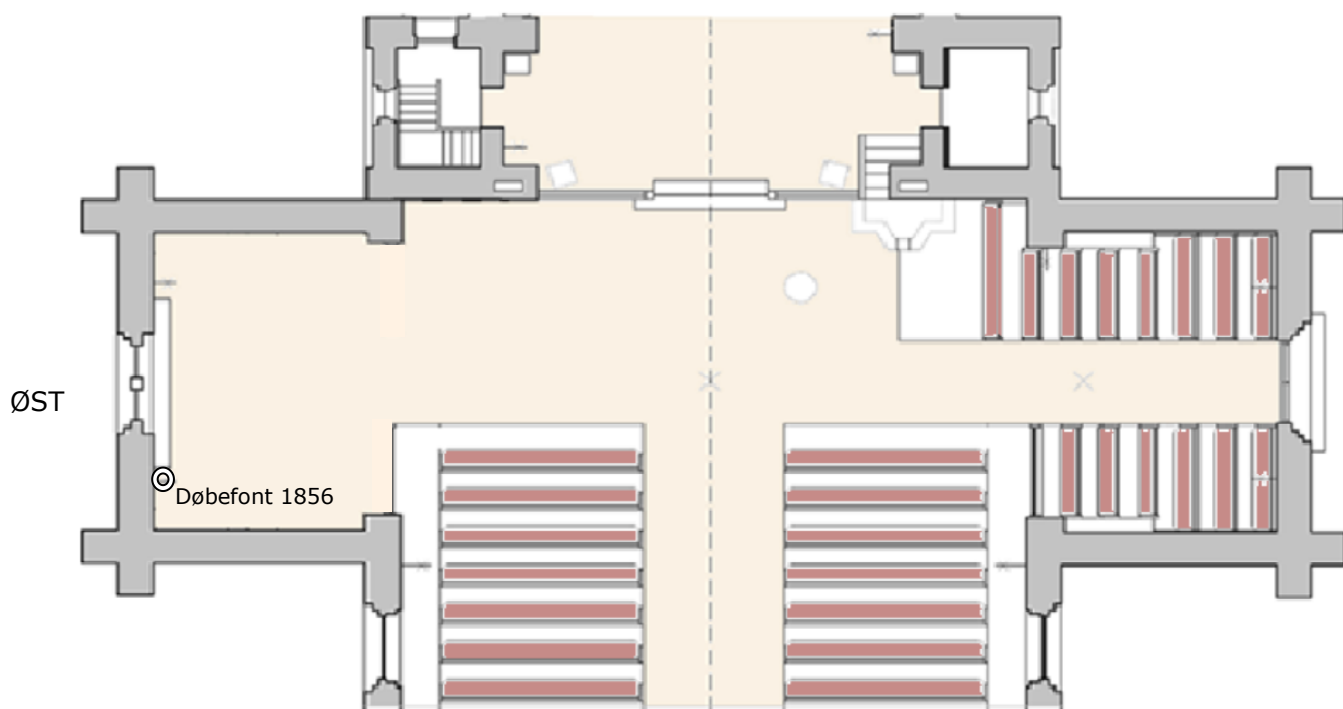
Gulv fra sideskibets midtergang flyttes til korsskæringens sydøsthjørne, hvor bænke fjernes



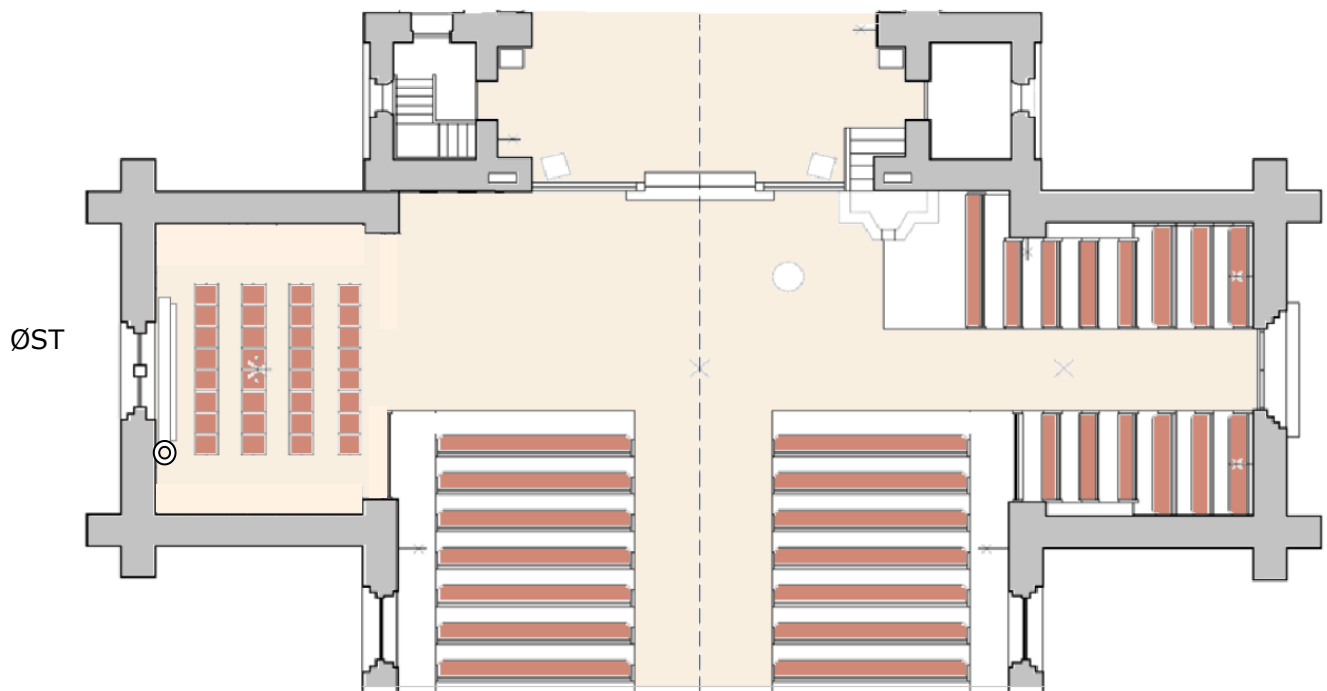
Gavle fra 1572, der flyttes til sideskib mod vest



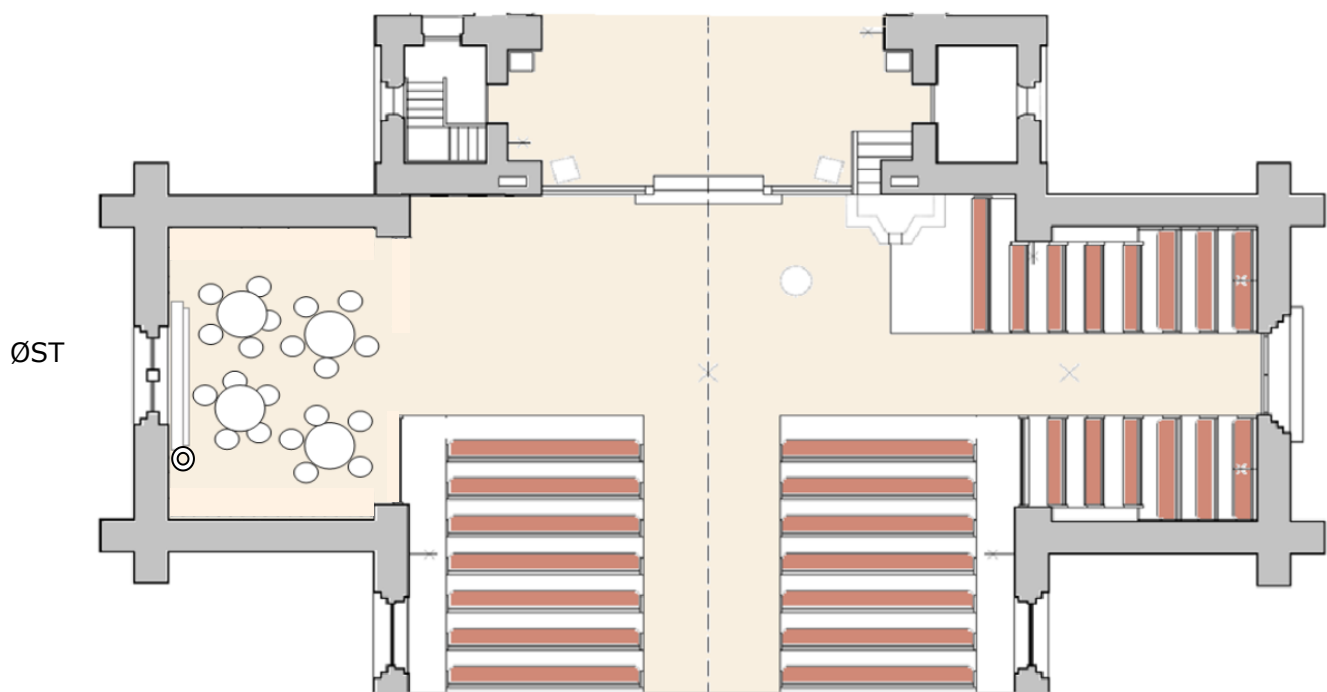
PLAN EKSISTERENDE FORHOLD MED MARKERING AF BÆNKE, DER FLYTTES



ØSTRE SIDESKIB UDEN INDRETNING AF BÆNKE



PLAN MED INDRETNING AF STOLE



PLAN MED OPSTILLING AF BORDE OG STOLE

Licitation vedr. ombygning af sideskib				
Tømrer	LH Tømrer og Snedker Aps	Vils Tømrer	MTS.	Billigste
nedtagning af bænke, ombygning af bænke, støvvæg	56.500,00	62.000,00	86.550,00	56.500,00
Flytning oplagring af korstol	Morsø Fragtservice			
	10.000,00			10.000,00
VVS	Tommy Nielsen	Thomas pedersen	Morten Toft	
ny gulvvarme	14.900,00	9.860,00	13.847,00	9.860,00
Malerarbejde	Jesper Johansen	Flügger		
maling af vægge, fodlister, reparation af bænke	24.900,00	28.860,00		24.900,00
Murerentreprise	Gunner Klausen	Nordmors murer	AH Byg	
Nyt gulv	218.800,00	223.850,00	228.700,00	218.800,00
Uforudset				50.000,00
Rådgiver				30.000,00
I alt - ekskl. moms				400.060,00
I alt - inkl. moms				500.075,00

Aftaleformular for aftale om teknisk rådgivning og bistand

Formularen benyttes sammen med Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ABR 89.

1. Parterne

- 1.1. Undertegnede
Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd
CVR-nr. 41282711
Kirkegade 2
7900 Nykøbing M

i det følgende kaldet klienten, og

- 1.2. Medundertegnede
Justesen ApS
CVR-nr. 25099621
Lødderupvej 13
7900 Nykøbing M

i det følgende kaldet rådgiveren, har indgået følgende aftale:

2. Opgaven

- 2.1. Aftalen omfatter projektledelse og byggestyring vedrørende
nyindretning af Sankt Clemens Kirkes sideskib.

3. Aftalegrundlag

- 3.1. For aftalen gælder nedenstående dokumenter, som i tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelser er gældende i den angivne prioriterede rækkefølge:
1. Nærværende aftale
 2. Almindelige Bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ABR 89
- 3.2. Derudover gælder alle generelle og specifikke love, vejledninger, retningslinjer og standarder relevante for opgavens udførelse.

4. Rådgiverens ydelser

- Projektledelse og byggestyring i forløbet af projektet.
- Styre økonomien så projektet ikke overskrides
- Udarbejde proces- og tidsplaner
- Koordinere med klienten – med hensyn til fra- og tillægspriser
- Afholde bygge- og sikkerhedsmøder og generelt sikre en ryddelig og sikker byggeplads
- Styring og håndtering af kvalitetssikring
- Sikre at den aftalte tid overholdes og kvalitet udføres håndværksmæssigt korrekt
- Udarbejde projektmateriale og udarbejde udbudsmateriale. Opstår der ændringer og/eller tvivlsspørgsmål til projektet, er det rådgiveren der har ansvaret for at få tilrettet tegninger/beskrivelser.
- Udarbejde kontrakter til håndværkere

5. Klientens ydelser

-

6. Tidsfrister

- 6.1. Arbejdet gennemføres snarest muligt efter projektets godkendelse og færdiggøres senest 10 uger herefter.

7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

- 7.1. Den økonomiske ramme er fastsat til kr. 400.000 eksklusiv moms.
- 7.2. Den økonomiske ramme kan ikke overskrides uden klientens skriftlige accept.
- 7.3. Ekstraarbejder må ikke iværksættes uden klientens skriftlige accept samt den godkendende myndigheds forudgående tilladelse.

8. Honorar

- 8.1 Honorar er aftalt til en fast sum på kr. 30.000,- ekskl. moms.

Honoraret reguleres ikke af andre forhold, herunder fx indeks, faktiske stigninger i pris, valuta eller lignende.

9. Udbetaling af honorar og udlæg

- 9.1. Honorar afregnes over 2 rater – sidste rate når byggeriet er godkendt

10. Ansvar

- 10.1. Ansvar i henhold til ABR 89.

11. Forsikring

- 11.1. Rådgiveren har tegnet professionel forsikring i Tryg.

Personskade kr. 12.500.000,-

Tingskade kr. 2.500.000,-

12. Tvister

12.1. Tvister afgøres i henhold til ABR 89, pkt. 9 af Voldgiftsnævnet, Byggeri og Anlæg.

13. Underskrifter

Dato

Klient (formand)

Dato

Rådgiver

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Frøslev-Møllerup-Ovtrup-Dragstrup Sognes Menighedsråd (8695) (8695@SOGN.DK)
Titel: Salg af Frøslev præstegård ønskes.
Sendt: 08-12-2025 19:44
Bilag: Frøslev præstegård dec. 2025_20251204_000018.pdf; Referat 3. dec. 2025 FMOD underskrevet_20251208_000021.pdf;

Kære provstiudvalg

Hermed referat og ansøgning om salg af Frøslev Præstegård.

Håber det kommer med på næste PU-møde

Ønsker jer en god aften!

Til Provstiudvalget

Frøslev pastorats menighedsråd ønsker at sætte Præstegården Elsøvej 250 i udbud. Matr. Nr. 3a Frøslev by, Frøslev - parcel heraf.

Der er taget 2 vurderinger fra ejendomsmæglerne Nybolig og EDC.

Disse forslag har menighedsrådet taget stilling til på møde d. 3. dec. 2025. og besluttet at gå videre med salget.

Derfor søger menighedsrådet tilladelse til at gå videre med salget af ejendommen.

Tegningsberettigede:

Niels Bech



Bodil Pedersen





Hej Niels m.fl.

Efter aftale med Frank Kjelde fremsendes materiale vedr.
Elsøvej 250.

Frank gennemgår det gerne med dig/jer – du/I giver blot besked
herom.

Vedhæftet er foreslået udstykningsplan, som materialet er lavet
med udgangspunkt i.

Jeg skulle hilse fra Frank og oplyse, at hans umiddelbare
vurdering hedder kr. 995.000, men han vil foreslå, at
ejendommen udbydes til salg til kr. 1.045.000. Dog skal man
umiddelbart forvente lidt afslag, da Frank forventer at den bliver
handlet til underkanten af 1 mio.

Vi ser frem til at høre fra dig/jer.

Med venlig hilsen

Kirsten Johansen

Ejendomsmægler, MDE og sagskoordinator



Havnegade 5

DK-7900 Nykøbing M

CVR: 40079130

Frøslev Menighedsråd
c/o Niels Bech
Læsbjerg 5
7950 Erslev

NYBOLIG MORSØ

Vestergade 10
7900 Nykøbing Mors
Tlf. 97723020

7900@nybolig.dk
www.nybolig.dk

CVR nr. 32572928
Konto-nr. 9100-102-57-51945

Ansvarlige indehavere:
Christian Nielsen
Ole Gørtler Laustsen

Nykøbing Mors, den 27.11.2025

Vedr.: Vurdering af Elsøvej 250, Frøslev, 7900 Nykøbing M. (Præstegården).

I henhold til aftale har jeg den 26.11.2025 foretaget besigtigelse af ejendommen. Til stede ved vurderingen var menighedsrådsformand Niels Bech og undertegnede.

Temaet for vurderingen er fastsættelse af handelsværdien i handel og vandel ved salg inden for normal handelstid på 3-6 måneder

Jeg har vurderet ejendommen til en kontantpris på:

Kr 995.000

Med et estimeret jordareal på ca 5.000 m²

Ejendommen er beliggende centralt i Frøslev med kirken som nærmeste nabo på en relativ stor naturgrund. Boligen er bebygget med 328 m² heraf 251 m² bolig resterende areal har været anvendt til kontor og konfirmandstue. Hertil kommer isoleret dobbelt garage fra 2006. Ejendommen fremtræder i god stand og den opvarmes med fjernvarme. Da fjernvarmen p.t. er meget dyr i Frøslev påvirker det ejendommen prismæssigt i negativ retning.

Nærværende vurdering er foretaget ud fra mit kendskab til omsætning af sådanne grunde og i øvrigt efter skøn og bedste overbevisning.

Samtidig erklærer undertegnede, at jeg ikke har nogen personlig tilknytning til ejeren eller parterne i sagen, ligesom jeg heller ikke har personlig interesse i vurderingssummens størrelse.

Med venlig hilsen

Nybolig Morsø


Christian Nielsen
Ejendomsmægler

Salgsbudget

Sagsnr.: N2300290000820

Adresse: Elsøvej 250, Frøslev, 7900 Nykøbing M

Sælger: Frøslev-Møllerup-Outrup-Dragstrup sognes Menighedsråd

Dato: 27.11.2025

Vigtig oplysning til sælger

Nærværende salgsbudget skal give sælger et overblik over hvilke indtægter og udgifter, der er forbundet med at sælge ejendommen, og herefter hvilket rådighedsbeløb sælger har tilbage.

Sælger gøres opmærksom på, at rådighedsbeløbet alene er et øjebliksbillede beregnet ud fra gældende priser, aftalevilkår mv. på tidspunktet for dokumentets udarbejdelse. Efterfølgende ændringer medfører, at rådighedsbeløbet også ændres.

Sælger gøres desuden opmærksom på, at ikke alle udgifter forbundet med salget er indregnet – enten fordi ejendomsmægleren ikke er forpligtet til at oplyse om udgifterne, fordi udgifterne ikke kan indhentes, eller fordi de kun kan indhentes med meget stor usikkerhed. Se yderligere herom i afsnit 4.

1. Budget

1.1 Indtægter:

Kontant betales	kr.	995.000,00
Indtægter i alt kontant	kr.	995.000,00

1.2 Udgifter:

Indfrielse af eksisterende lån m.v. i alt, jf. afsnit 2.1	kr.	
Øvrige salgsomkostninger i alt, jf. afsnit 2.2	kr.	42.570,00
Betaling til ejendomsmægleren i alt (salær, markedsføring og udlæg) inkl. moms, jf. afsnit 3	kr.	62.964,38
Udgifter i alt kontant	kr.	105.534,38
Budgetteret rådighedsbeløb, kontant, jf. dog afsnit 4.	kr.	889.465,62

Referat for møde i Frøslev-Møllerup-Outrup-Dragstrup menighedsråd

Onsdag den 3. december 2025 kl. 17.30 i Sognestuen, El søvej 240, 7900 Nykøbing M.

Navn	Afbud		Afbud
Bodil Holt	X	Niels Bech	
Bodil Pedersen		Nina Andersen	
Henrik Jørgensen			
Jørgen Christensen Hornum			
Kaj Emil Pedersen		Steen Sunesen	X
Mette Jul Kusk		Arne Silkjær	X

1. Godkendelse af dagsorden
2. Siden sidst
3. Godkendelse af revisionsprotokollat
Gennemgået og underskrevet.
4. Vedrørende salg af præstegården i Frøslev
5. Eventuelt.

Ad pkt. 1):

- Dagsordenen blev godkendt efter enighed om at pkt. 3 kunne bortfalde, idet revisionsprotokollatet ved foregående MR-møde, allerede var godkendt af Menighedsrådet.

Ad. pkt. 2:

- Der er efter et møde med graverne (Hanne og Ejvind) i forhold til såvel trivsel som arbejdsmiljø, lavet aftale om en fordeling af arbejdsområder for de to gravere. Der er aftalt at Ejvind er ansvarlig for vedligeholdelse af Frøslev Kirkegård og Hanne er ansvarlig for Outrup kirkegård og Møllerup kirkegård. Dog kan de to gravere, såfremt der er arbejdsopgaver der kræver 2 personer i forhold til pasningen af de respektive kirkegårde, aftale indbyrdes at hjælpe hinanden.
- Bodil P. Bodil H. og Kaj Emil har deltaget i strukturmødet i Thisted med deltagelse af Biskop Thomas R. Rasmussen. Her blev deltagerne orienteret tilstanden i stiftet i forhold til antal medlemmer af folkekirken m.m. Her blev det oplyst at der bliver færre og færre medlemmer i folkekirken og dermed også færre til at betale kirkeskat og da det samtidig bliver dyrere at "drive og vedligeholde kirkerne i stiftet, kan det ende med, at vi vil kunne opleve "Lejlighedskirker".
- Under mødet med biskoppen fremkom der heller intet konkret i forhold til vores egne sognes situation, og om de 4 sogne kunne forblive samlet i en ny sogne struktur på Mors eller om vi blev splittet op og underlagt flere nuværende sogne
- Dragstrup Byforening har forespurgt om de må invitere på og server kaffe efter julegudstjenesten i Dragstrup kirke til de pågældende kirkegængere. Dette var der enighed i MR om at det kunne vi ikke se noget problem i.
- I forhold til pasning af Præstegårdshaven i Frøslev, er den havemand, der er lavet aftale med, om at passe haven og omgivelserne omkring præstegården, ikke altid lige så hurtig til at få ordnet hvad der nu trænger, så Kirkeværgen i Frøslev har et par gange, måtte påtale overfor havemanden, at der trængte til at blive fjernet grene, blade m.m. ved Præstegården.

Ad. pkt. 3:

- Punktet udgår da dette allerede var afklaret ved sidste MR-møde.

Ad. pkt 4:

- Der er enighed i MR om at indstille til Provsten og dermed til Stiftet, at man ønsker at sælge Præstegården i Frøslev. I den forbindelse er der indhentet to forskellige vurderinger fra henholdsvis EDC og fra Nybolig på værdien af Præstegården. Vurderingen fra de to mæglere lå prismæssigt ens, og der afventes godkendelse fra provsten og efterfølgende Biskoppen om at måtte sætte Præstegården til salg.

Ad. pkt. 5:

- Under eventuelt foreslog Kaj Emil, at personalets julegaver blev anderledes end de foregående år, da der i personalegruppen var enkelte der ikke brød sig så meget om slik m.m. (hvilket har været i de foregående julegaver).
Der var derfor enighed om at der skulle ændres i julegaven til personalet fremover.

Referent: Jørgen Hornum

Kommende berammende MR-møder.

Onsdag 18. marts 2026 kl. 18.00 m. godkendelse af regnskab 2026.
Onsdag 28. maj 2026 kl. 18.00. 1. kvartalsrapport – budget 2027.

Jørgen Hornum
Bodil Pedersen
Mette Jul Kusk
Nybolig
Kaj Emil
Anita Andersen