

Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

PU møde 11. august 2023 - d. 11-08-2023 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Jakob Schilling, Lissi Olsen, Anni Rasmussen, Knud Svenning Rasmussen, Niels Kristian Holm, Niels Neerup Villumsen

Mødepunkt	Referat
1 - Opfølgning på budgetsamråd og udmeldinger - Ishøj Kommune	
2 - Opfølgning på budgetsamråd og udmeldinger - Høje Taastrup Kommune	
3 - Status på nyt provstikontor Sager: Nyt provstikontor (2021 - 22409) Bilag: Til PUMR - Kvitteringsbrev, Rønnevang	
4 - HTP - 2. Kvartalsrapport 2023, kort Sager: Økonomi - PUK 2023 - Høje Taastrup Provsti (2022 - 13499) Bilag: HTP - 2. Kvartalsrapport 2023, kort	
5 - Kvartalsrapport Høje Taastrup Q1	

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter
2023 (2023 - 15001)

Bilag:
HTK Q1

6 - Kvartalsrapport Sengeløse Q1

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter
2023 (2023 - 15001)

Bilag:
1. kvartalsrapport Sengeløse

7 - Kvartalsrapport Torslunde Q1

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter
2023 (2023 - 15001)

Bilag:
1.kvartalsrapports Torslunde

8 - Tiltrædelsesprotokollat revision

Sager:
Revision - PUK 2023 (2023 - 19658)

Bilag:
Aktdokument, Provstier - tiltrædelsesrprotokollat
Helsingør Stift-underskrevet

9 - Budget 2024 FSV

Sager:
Skoletjenesten 2024 - Høje Taastrup Provsti (2023 -
22617)

Bilag:
Aktdokument, Budget 2024, endeligt (1)

10 - Fløng - Ansøgning om etablering af ladestandere

Sager:
Høje Taastrup Provsti - Byggesag - Fløng Kirke - Fløng Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2023 - 22366)

Bilag:
Aktdokument, Opsummering af indberetning

11 - Høje Taastrup - Belysning

Sager:
Høje Taastrup Provsti - Byggesag - Høje Taastrup Kirke - Høje Taastrup Sogns Menighedsråd - Kirkegårde (2023 - 19183)
Høje Taastrup Provsti - Byggesag - Høje Taastrup Kirke - Høje Taastrup Sogns Menighedsråd - Kirkegårde (2023 - 19183)
Høje Taastrup Provsti - Byggesag - Høje Taastrup Kirke - Høje Taastrup Sogns Menighedsråd - Kirkegårde (2023 - 19183)

Bilag:
Aktdokument, Opsummering af indberetning, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Aktdokument, Høje Taastrup kirke. Udtalelse vedr belysning

12 - Protokol fra afleveringssyn i Fløng

Sager:
Syn - Fløng - Udflygtningssyn Duekær 8 (2023 - 19312)

Bilag:
Protokol

13 - Invitation til landemøde den 7. oktober 2023

Sager:

Videresendes - Præster og MR 2023 - Høje Taastrup
Provsti (2023 - 2481)

Bilag:

Invitation til landemøde den 7. oktober 2023,
Parkering i Helsingør

14 - Eventuelt



HELINGØR STIFT

Høje Taastrup Provstiudvalg
Rønnevang Sogns Menighedsråd

24. juli 2023

Sagsnr.
2023 - 19733-3

Modtagelsen af menighedsrådets brev af 23. juni 2023 vedrørende ny bygning til provstikontor, modtaget fra Høje Taastrup Provstiudvalg den 24. juni 2023, bekræftes herved.

Der indhentes udtalelse hos:

- Den kgl. bygningsinspektør
- Nationalmuseet
- Kirkegårdskonsulenten
- Varme-, energi- og klimakonsulenten
- Orgelkonsulenten
- Klokkkonsulenten
- Akademiraadet
- Selskabet for Kirkelig Kunst

Det skønnes p.t., at sagsbehandlingstiden bliver ca. 6-8 uger fra d.d.

Venlig hilsen

Lene Jensen



Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.307.140,00	2.614.280,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-1.077.913,31	-2.614.280,00	41,23
2 Kirkebygning og sognegård	-89.826,98	-211.728,00	42,43
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-89.826,98	-211.728,00	42,43
3 Kirkelige aktiviteter	-498.983,62	-1.051.000,00	47,48
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-357.638,77	-629.800,00	56,79
Udgifter, øvrige drift	-141.344,85	-421.200,00	33,56
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-489.102,71	-1.336.272,00	36,60
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-217.007,37	-513.800,00	42,24
Udgifter, øvrige drift	-272.095,34	-822.472,00	33,08
7 Finansielle poster	0,00	-15.280,00	0,00
A Resultat af drift	229.226,69	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	229.226,69	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Provsti

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 19-09-2022 11:55

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger638105 Bank drift og anlæg
638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**741110 Menighedsrådets frie midler
741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter**Mellemregningskonti og hensættelser**

748030-40 Mellemregning 5% beløb (PU)

Skyldige omkostninger

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
115.453,49	61.808,08	-46,46
115.453,49	61.808,08	-46,46
1.919.258,05	2.201.882,62	14,73
31.251.618,56	27.784.458,09	-11,09
33.170.876,61	29.986.340,71	-9,60
33.286.330,10	30.048.148,79	-9,73
-163.280,76	-163.280,76	0,00
-1.869.369,78	-1.869.369,78	0,00
-2.032.650,54	-2.032.650,54	0,00
-31.251.618,56	-27.784.458,09	-11,09
-31.251.618,56	-27.784.458,09	-11,09
-2.061,00	-1.813,47	-12,01
-2.061,00	-1.813,47	-12,01
-33.286.330,10	-29.818.922,10	-10,42

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.224.999,99	4.900.000,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-963.655,70	-4.900.000,00	19,67
2 Kirkebygning og sognegård	-178.204,71	-997.350,00	17,87
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-80.190,28	-307.350,00	26,09
Udgifter, øvrige drift	-98.014,43	-690.000,00	14,20
3 Kirkelige aktiviteter	-519.045,86	-2.198.677,00	23,61
Indtægter	166,50	0,00	0,00
Udgifter, løn	-427.641,77	-1.878.777,00	22,76
Udgifter, øvrige drift	-91.570,59	-319.900,00	28,62
4 Kirkegård	6.312,85	-645.784,00	-0,98
Indtægter	160.810,75	280.500,00	57,33
Udgifter, løn	-117.179,33	-459.220,00	25,52
Udgifter, øvrige drift	-37.318,57	-467.064,00	7,99
5 Præstebolig mv.	889,20	-28.300,00	-3,14
Indtægter	24.217,36	110.200,00	21,98
Udgifter, løn	-375,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-22.953,16	-138.500,00	16,57
6 Administration og fællesudgifter	-273.604,92	-1.022.389,00	26,76
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-158.409,25	-619.389,00	25,58
Udgifter, øvrige drift	-115.195,67	-403.000,00	28,58
7 Finansielle poster	-2,26	-7.500,00	0,03
A Resultat af drift	261.344,29	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	261.344,29	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 08-10-2022 09:47

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

11/5-23 *[Signature]*
11/5-23 *[Signature]*

FINANSIEL STATUS:

AKTIVER

Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Skyldige omkostninger

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
-889,48	11.260,50	-1.365,96
20.206,64	3.345,70	-83,44
6.276.409,55	6.276.409,55	0,00
2.007.541,36	1.972.137,35	-1,76
8.303.268,07	8.263.153,10	-0,48
1.773.685,36	1.939.962,33	9,37
253.768,60	256.708,37	1,16
2.027.453,96	2.196.670,70	8,35
10.330.722,03	10.459.823,80	1,25

-6.276.409,55	-6.276.409,55	0,00
-250.000,00	-250.000,00	0,00
-231.415,59	-231.415,59	0,00
-1.454.347,97	-1.454.347,97	0,00
-8.212.173,11	-8.212.173,11	0,00
-2.007.541,36	-1.972.137,35	-1,76
-2.007.541,36	-1.972.137,35	-1,76
-100.759,33	0,00	-100,00
3.233,03	2.897,71	-10,37
-3.957,42	-29.978,45	657,53
0,00	13.387,37	0,00
-9.523,84	-475,68	-95,01
-111.007,56	-14.169,05	-87,24
-10.330.722,03	-10.198.479,51	-1,28

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	687.500,01	2.750.000,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-672.400,22	-2.690.000,00	25,00
2 Kirkebygning og sognegård	-102.903,21	-410.900,00	25,04
Indtægter	0,00	5.000,00	0,00
Udgifter, løn	-14.568,76	-98.900,00	14,73
Udgifter, øvrige drift	-88.334,45	-317.000,00	27,87
3 Kirkelige aktiviteter	-347.754,65	-1.236.900,00	28,12
Indtægter	0,00	18.000,00	0,00
Udgifter, løn	-310.995,86	-1.071.900,00	29,01
Udgifter, øvrige drift	-36.758,79	-183.000,00	20,09
4 Kirkegård	-100.199,70	-604.000,00	16,59
Indtægter	72.064,06	241.000,00	29,90
Udgifter, løn	-123.151,07	-450.000,00	27,37
Udgifter, øvrige drift	-49.112,69	-395.000,00	12,43
5 Præstebolig mv.	-20.101,60	42.500,00	-47,30
Indtægter	17.719,74	110.000,00	16,11
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-37.821,34	-67.500,00	56,03
6 Administration og fællesudgifter	-145.332,56	-480.700,00	30,23
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-51.600,14	-224.700,00	22,96
Udgifter, øvrige drift	-93.732,42	-256.000,00	36,61
7 Finansielle poster	43.891,50	0,00	0,00
A Resultat af drift	15.099,79	60.000,00	25,17

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-82.593,97	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	-82.593,97	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	-67.494,18	60.000,00	-112,49

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Sengeløse Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 02-11-2022 21:58

Dato og underskrift formand:

17/4-2023



Dato og underskrift kasserer:

19/4-23



FINANSIEL STATUS:

AKTIVER

Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Skyldige omkostninger

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
7.564,00	24.026,47	217,64
41.173,39	42.480,02	3,17
453.041,85	453.041,85	0,00
1.610.037,82	1.662.388,22	3,25
2.111.817,06	2.181.936,56	3,32
463.357,88	189.637,78	-59,07
8.277,50	9.717,19	17,39
446,50	446,50	0,00
472.081,88	199.801,47	-57,68
2.583.898,94	2.381.738,03	-7,82

-453.041,85	-453.041,85	0,00
-314.886,22	-314.886,22	0,00
200.704,70	200.704,70	0,00
-175.848,00	-175.848,00	0,00
-743.071,37	-743.071,37	0,00
-1.610.037,82	-1.662.388,22	3,25
-1.610.037,82	-1.662.388,22	3,25
-205.765,48	0,00	-100,00
-755,00	-205,00	-72,85
-17.967,16	-42.041,06	133,99
554,33	319,18	-42,42
-6.856,44	-1.845,74	-73,08
-230.789,75	-43.772,62	-81,03
-2.583.898,94	-2.449.232,21	-5,21

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 31-03-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	570.000,00	2.280.000,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-440.097,95	-2.280.000,00	19,30
2 Kirkebygning og sognegård	-109.736,76	-490.600,00	22,37
Indtægter	0,00	1.100,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-82.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-109.736,76	-409.700,00	26,78
3 Kirkelige aktiviteter	-146.165,95	-885.300,00	16,51
Indtægter	800,00	10.700,00	7,48
Udgifter, løn	-138.097,04	-801.900,00	17,22
Udgifter, øvrige drift	-8.868,91	-94.100,00	9,42
4 Kirkegård	-87.841,15	-562.051,00	15,63
Indtægter	45.568,05	114.968,00	39,64
Udgifter, løn	-94.306,49	-398.500,00	23,67
Udgifter, øvrige drift	-39.102,71	-278.519,00	14,04
Præstebolig mv.	-10.336,94	-12.400,00	83,36
Indtægter	48.176,22	176.700,00	27,26
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-58.513,16	-189.100,00	30,94
6 Administration og fællesudgifter	-86.017,15	-325.134,00	26,46
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-20.750,01	-83.000,00	25,00
Udgifter, øvrige drift	-65.267,14	-242.134,00	26,95
7 Finansielle poster	0,00	-4.515,00	0,00
A Resultat af drift	129.902,05	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	75.000,00	300.000,00	25,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-6.648,44	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	-300.000,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-117.125,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	-48.773,44	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	81.128,61	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Torslunde Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 22-11-2022 12:30

Dato og underskrift formand:

31/5 2023

Kent Vibe

Dato og underskrift kasserer:

31/5-2023

Bente Bendtsen

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721150	Langfristet gæld
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer

Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
-----------	-----------------

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
3.570,06	15.062,18	321,90
124.959,61	38.571,32	-69,13
51.007,09	51.007,09	0,00
438.965,77	433.655,40	-1,21
618.502,53	538.295,99	-12,97
593.620,42	568.500,53	-4,23
2.305,95	1.649,89	-28,45
595.926,37	570.150,42	-4,33
1.214.428,90	1.108.446,41	-8,73

-51.007,09	-51.007,09	0,00
-237.801,68	-237.801,68	0,00
600.000,00	600.000,00	0,00
-1.168.416,65	-1.168.416,65	0,00
848.730,00	848.730,00	0,00
-8.495,42	-8.495,42	0,00
-438.965,77	-433.655,40	-1,21
0,00	-10,00	0,00
-438.965,77	-433.665,40	-1,21
-600.000,00	-600.000,00	0,00
-600.000,00	-600.000,00	0,00
-159.167,92	-27.342,45	-82,82
92,62	-10.171,91	-11.082,41
-3.891,26	19.794,31	-608,69
-4.001,15	32.563,07	-913,84
-166.967,71	14.843,02	-108,89
-1.214.428,90	-1.027.317,80	-15,41

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Claudia Jensen (DK) (claudia.jensen@pwc.com)
Titel: Tiltrædelsesprotokollat revision
Sendt: 21-06-2023 14:24
Bilag: Provstier - tiltrædelsesrprotokollat Helsingør Stift-underskrevet.pdf;

Kære Høje Taastrup Provsti,

Da vi er genvalgt som revisor for Helsingør Stift, skal vi bede jer om at underskrive vores tiltrædelsesprotokollat. Helsingør Stift har allerede godkendt det.

Vi skal bede jer om at underskrive denne til næste provstiudvalgsmøde og sende den underskrevet version retur til os.

--

Med venlig hilsen / Best regards

Claudia Jensen
PwC | Associate
M: +45 2137 8196
Email: Claudia.Jensen@pwc.com | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision, Skat, Rådgivning.

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer!

In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR.



De underliggende provstier i Helsingør Stift

Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsfor-
hold, revisionens omfang og rapportering
(Vilkår for revisionsopgaven)

De underliggende provstier i Helsingør Stift

Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering

Indledning

Vi er på grundlag af kontrakt med Helsingør Stift af 24. januar 2022 blevet valgt som revisor for menighedsrådene og provstiudvalgene i Helsingør Stift.

På denne baggrund og i overensstemmelse med internationale standarder om revision skal vi i det efterfølgende redegøre for revisionen og de opgaver og det ansvar, der i henhold til lovgivningen påhviler henholdsvis revisor og provstiudvalget.

	Afsnitsnr.
Opgaver og ansvar	
Revisors opgaver og ansvar	1 - 5
Revisionens omfang	6 - 22
Provstiudvalgets opgaver og ansvar	23 - 32
Rapportering til brugere af regnskabet	33 - 40
Rapportering til provstiudvalget	41 - 44
Andre ydelser	45
Afslutning	46 - 47

Opgaver og ansvar

Revisors opgaver og ansvar

1 Som provstiudvalgets uafhængige revisor er det vores opgave at revidere det af provstiudvalget aflagte årsregnskab ("regnskabet") og på dette grundlag udtrykke en konklusion om, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.

2 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om provstiudvalgets forklaringer indeholder de krævede oplysninger. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi en udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet i vores revisionspåtegning.

3 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det ligeledes i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision skal vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner efterprøve, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision skal vi med høj grad af sikkerhed vurdere, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi i vores revisionspåtegning en udtalelse, om der er væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i forbindelse med den juridisk-kritiske revision eller forvaltningsrevisionen.

4 I tilknytning til revisionen skal vi påse, om provstiudvalget overholder sine pligter i henhold til lovgivningen med hensyn til at udarbejde bilag til regnskabsinstruks og føre beslutningsprotokoller. Endvidere sikrer vi, at revisionsprotokollater er forelagt for provstiudvalget.

5 Ved afgivelse af revisionspåtegning og andre erklæringer med sikkerhed er vi ved lovgivning pålagt at optræde som offentlighedens tillidsrepræsentant. Dette indebærer bl.a., at vi ved udførelse af disse opgaver skal varetage hensynet til provstiudvalgets omverden såsom myndigheder, medarbejdere og kreditorer, selvom vi er valgt af provstiudvalget, som kan have modstående interesser.

Revisionens omfang

6 Revisionen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark samt gældende revisionsbekendtgørelser og Standard for Offentlig Revision (SOR). Dette kræver, at vi overholder etiske krav og planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af – men ikke fuld – sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Under planlægningen og udførelsen af revisionen skal vi udvise professionel skepsis i erkendelse af, at der kan forekomme omstændigheder, der kan indikere væsentlig fejlinformation i regnskabet.

7 Begrebet ”væsentlighed” er en faktor, der har betydning for såvel planlægningen af revisionen som for de konklusioner, vi drager. Ved vores vurdering af væsentligheden tager vi hensyn til såvel kvantitative som kvalitative faktorer.

8 En revision omfatter arbejdshandlinger, hvorved revisor opnår revisionsbevis for de beløb og yderligere oplysninger, der indgår i regnskabet. Revisor fastlægger arbejdshandlingerne på grundlag af sin professionelle dømmekraft, herunder revisors vurdering af risikoen for, om regnskabet indeholder væsentlige fejlinformationer, uanset om disse kan henføres til besvigelser eller fejl.

9 Som udgangspunkt for vores vurdering af risikoen for væsentlige fejl i regnskabet vil vi opnå forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgets interne kontrol.

10 På dette grundlag fastlægges vores revisionsstrategi, hvilket sikrer, at revisionen gennemføres så effektivt som muligt og koncentrerer om de regnskabsposter og -områder, hvor vi vurderer risikoen for væsentlige fejl for størst.

11 Vores revisionsstrategi kan bestå af en kombination af test af kontroller, regnskabsanalytisk revision og detailrevision.

12 Test af kontroller vil sædvanligvis hovedsageligt blive udført ved revision i årets løb, mens regnskabsanalytisk revision og detailrevision primært vil blive udført efter regnskabsårets udløb.

13 En revision omfatter endvidere en vurdering af hensigtsmæssigheden af provstiuvalgets valg af anvendt regnskabspraksis, rimeligheden i de udøvede regnskabsmæssige skøn samt en overordnet vurdering af præsentationen af regnskabet.

14 Som følge af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baseres på stikprøver, samt at der i ethvert regnskabs- og internt kontrolsystem findes iboende begrænsninger, er der uundgåeligt en risiko for, at selv væsentlig fejlinformation i regnskabet forbliver uopdaget ved revisionen.

15 Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Specifikke krav til revisionen

16 Vi skal i henhold til regnskabsinstruksen (bilag 1) udføre en række specifikke handlinger. Handlingerne, som alene udgør en del af vores revision, vedrører i hovedtræk følgende områder:

- Registrering af ligningsmæssige indtægter
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Beregning og forbrug af ikke anvendte anlægsbevillinger mv.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

17 Provstiuvalget modtager offentlige midler, og der stilles derfor krav om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold Standard om Offentlig Revision (SOR) nr. 6 og 7, som bl.a. stiller krav om revisors gennemgang af væsentlige og relevante foruddefinerede områder.

18 Den juridisk-kritiske revision omfatter revisors vurdering af, hvorvidt de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med modtagne midler, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

19 Forvaltningsrevisionen skal som anden revision udføres ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko i relation til provstiudvalget, dens forvaltning og omkostningerne ved revisionen. Vi skal årligt udføre forvaltningsrevision, hvor provstiudvalgets sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring undersøges, efterprøves og vurderes.

Skriftlig udtalelse fra regnskabsfører og provstiudvalget

20 For at opnå en begrundet konklusion om regnskabs rigtighed må vi støtte os til mundtlige oplysninger og vurderinger fra regnskabsfører og provstiudvalget. For at undgå misforståelser vil vi ved revisionens afslutning anmode om en skriftlig erklæring, hvori vi får bekræftet oplysninger og vurderinger, som vi under revisionen har modtaget om forhold, der har en væsentlig betydning for regnskabet. Vi vil i den forbindelse også anmode regnskabsfører samt provstiudvalgets formand om at bekræfte, at vi har fået forelagt alle oplysninger, som regnskabsføreren og provstiudvalget anser for relevante og væsentlige for regnskabet.

21 Ledelseserklæringen vil desuden indeholde en bekræftelse af, at regnskabsfører og provstiudvalget anser alle love, cirkulærer, bekendtgørelser og øvrige regler for modtagne ligningsmidler er overholdt.

22 Endvidere vil regnskabsfører og provstiudvalget blive anmodet om at bekræfte, at de har udført en god offentlig forvaltning, herunder arbejdet med mål- og resultatstyring (produktivt og effektivt), styring af offentlige indkøb (sparsommeligt) samt foretaget en god aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring og produktivitet).

Provstiudvalgets opgaver og ansvar

Årsregnskabet

23 I henhold til cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 om kirke- og provstiudvalgskasserens budget, regnskab og revision m.v. er det provstiudvalgets ansvar at udarbejde et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt.

24 Dette ansvar omfatter valget og anvendelsen af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, der under de givne omstændigheder kan anses for rimelige. Endvidere er det provstiudvalgets ansvar, at provstiudvalgets forklaringer til regnskabet indeholder en retvisende redegørelse for de beskrevne forhold.

25 Revision af regnskabet fritager ikke provstiudvalget fra deres ansvar for regnskabet i henhold til lovgivning og øvrig regulering.

26 Provstiudvalgets regnskabsfører har ansvaret for overholdelse af tidsfrister i relation til budget- og regnskabsaflæggelsen, herunder at regnskabet aflægges korrekt, udarbejdelse af bi-regnskaber, samt at finansiel status og egenkapital er korrekt opgjort. Herudover har regnskabsføreren ansvaret for forelæggelse af kvartalsrapporter, løbende opfølgning på at forbrug forekommer rimeligt under hensyntagen til aktiviteter, samt at tildelte ligningsmidler forvaltes under hensyntagen til god offentlig forvaltningsskik.

27 Når årsregnskabet er udarbejdet, skal provstiudvalget behandle årsregnskabet på et provstiudvalgsmøde og indføre resultatet af behandlingen i beslutningsprotokollen. Der skal af beslutningsprotokollen fremgå en tydelig identifikation af det behandlede årsregnskab. Dette gøres ved at anføre den identifikation, der fremgår nederst på årsregnskabets forside. Provstiudvalgets behandling af årsregnskabet omfatter det samlede årsregnskab med tilhørende bilag, herunder provstiudvalgets erklæring om, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med gældende regnskabsinstruks og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder, dels hvorvidt årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

28 I henhold til cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 om kirke- og provstiudvalgskasserens budget, regnskab og revision mv. er provstiudvalget ansvarlig for tilrettelæggelsen af en forsvarlig organisation, bogføring og formueforvaltning, herunder implementering og opretholdelsen af interne kontroller, som provstiudvalgets anser nødvendige for at kunne udarbejde og aflægge et årsregnskab uden væsentlige fejl, uanset om sådanne fejl måtte skyldes besvigelser eller utilsigtede fejl.

29 Endvidere skal provstiudvalget påse, at provstiudvalgskassens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde provstiudvalgskassens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

Beslutningsprotokoller m.m.

30 Lov om provstiudvalg foreskriver, at provstiudvalget fastsætter retningslinjer for oprettelse og føring af beslutningsprotokoller samt fortegnelser.

31 Det er provstiudvalgets ansvar at underskrive de forelagte revisionsprotokollater for at bekræfte, at disse er læst, og at provstiudvalget er bekendt med indholdet af revisionsprotokollen.

Informationer af betydning for gennemførelse af revisionen

32 Provstiudvalget skal løbende give os de oplysninger, som vi anser for at være af betydning for bedømmelsen af provstiudvalgskassen. Provstiudvalget skal endvidere give os adgang til at foretage de undersøgelser og give os den bistand, som vi anser for nødvendig for at kunne udføre vores opgave.

Rapportering til brugere af regnskabet

33 Når provstiudvalget har godkendt årsregnskabet, vil vi til provstiudvalget afgive revisionspåtegning med vores konklusion om regnskabet. Form og indhold i revisionspåtegningen er fastlagt i internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark.

34 Såfremt regnskabet ikke aflægges i overensstemmelse med lovgivningen, og der er tale om væsentlige forhold, har vi pligt til i vores påtegning på regnskabet at give udtryk herfor i form af en modificeret konklusion. Tilsvarende skal vi modificere konklusionen, hvis Kirkeministeriets cirkulærer nr. 10204 af 30. november 2016 formelle oplysningskrav ikke overholdes. Efter gældende

bestemmelser skal vi i vores påtegning oplyse, hvis en modifikation er af så afgørende betydning, at det fører til, at provstiuvalget ikke burde have godkendt regnskabet.

35 Vi konkluderer, om provstiuvalgets udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiuvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

36 Hvis vi finder det nødvendigt at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på et forhold, som er præsenteret eller oplyst i regnskabet, og som efter vores vurdering er af en sådan vigtighed, at det er afgørende for regnskabsbrugernes forståelse af regnskabet, skal vi fremhæve dette forhold i vores revisionspåtegning.

37 Endvidere skal vi rapportere i vores revisionspåtegning om andre forhold end regnskabet, såfremt lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig. Vi skal ligeledes rapportere i vores revisionspåtegning om ikke uvæsentlige forhold, som vi er blevet bekendt med under vores arbejde, og som giver en begrundet formodning om, at provstiuvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører provstiuvalget, kreditorer eller medarbejdere.

38 I tilknytning til vores påtegning på regnskabet skal vi endvidere vurdere, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Desuden skal vi med høj grad af sikkerhed vurdere, om forvaltningen på de områder, vi har undersøgt, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

39 Såfremt vi vurderer, at dispositionerne er uden for eksempelvis provstiuvalgets formål, og/eller vi vurderer, at forvaltningen ikke er foretaget på en hensigtsmæssig måde, skal vi enten fremhæve forholdene eller modificere vores konklusion i revisionspåtegningen i regnskabet.

40 Desuden skal vi udtale os, om oplysningerne i provstiuvalgets forklaringer til regnskabet er i overensstemmelse med regnskabet.

Rapportering til provstiuvalget

41 Vi skal i revisionsprotokollater til provstiuvalget redegøre for arten, omfanget og resultatet af revisionen samt for eventuelle aftaler, som måtte være truffet om at udvide den loypligtige revision. Endvidere vil vi i revisionsprotokollater rapportere eventuelle andre revisionsmæssige forhold, som efter vores vurdering har provstiuvalgets interesse.

42 Bemærkninger i revisionsprotokollater og andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for regnskabets rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved forbehold i påtegningen på regnskabet.

43 Såfremt vi bliver opmærksomme på forhold, som kan medføre forbehold eller oplysning om ledelsesansvar i vores revisionspåtegning på regnskabet, vil vi omgående meddele provstiudvalget dette i revisionsprotokollen og eventuelt på anden måde for at give muligheder for hurtig reaktion og afhjælpning. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller konstaterer væsentlige besvigelser eller anden økonomisk kriminalitet. Vi vil i henhold til lovgivningen under særlige omstændigheder være forpligtet til at give oplysning om sådanne forhold til Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.

44 Vi forudsætter, at vores revisionsprotokollater til provstiudvalget og anden kommunikation, medmindre andet er lovbestemt, ikke udleveres til tredjemand, og vi påtager os ikke noget ansvar over for tredjemand, som måtte komme i besiddelse af dette materiale.

Andre ydelser

45 Vi kan efter aftale påtage os assistance- og rådgivningsopgaver under forudsætning af, at vores uafhængighed i relation til vores erklæringsafgivelse ikke anses for truet efter de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Afslutning

46 Nærværende protokollat forudsættes udleveret til nye medlemmer af provstiudvalget. Protokollatet vil blive tilpasset og fornyet, efterhånden som der sker ændringer i lovgivnings- eller revisionsmæssige forhold, eller vi af andre grunde finder det passende.

47 Vi vil med provstiuvalgskassens regnskabsfører indgå aftale vedrørende revisionens udførelse, bemanning og tidsfrister.

Hellerup, den 20. juni 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

_____, den 2023

Formand

Medlemmer af provstiuvalget

Til: Rødovre-Hvidovre Provsti (roedovre-hvidovre.provsti@km.dk), Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk), Glostrup Provsti (Glostrup.Provsti@km.dk)
Cc: Lotte Uglebjerg Høck (LUH@KM.DK), katrin.b.heinesen@accenture.com (katrin.b.heinesen@accenture.com)
Fra: Lotte Uglebjerg Høck (LUH@KM.DK)
Titel: Budget 2024 FSV
Sendt: 04-08-2023 11:27
Bilag: Budget 2024, endeligt (1).xlsx;

Hermed budget 2024 for FSV. Vi undskylder forsinkelsen!

Venlig hilsen

Lotte Uglebjerg Høck

Regnskabsår	2024
Formål	3205 Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen
Rækkemærkater	Sum af Beløb
118090 Bidrag FSV	-862300
161010 Husleje	72000
181610 Feriepenge	1000
181810 Løn	7000
182810 Betaling for lånt eller delt personale	32000
186840 Honorarer (B-indkomst)	90640
221010 Befordring efter regning	5000
221025 Befordringsgodtgørelse	8000
221040 Ophold og fortæring efter regning	3000
221050 Time- og dagpenge	2000
222010 Repræsentation intern	5000
222020 Repræsentation ekstern	13000
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	12000
223230 Copydan	5000
223610 Skattepligtige godtgørelser Massage FSV	14000
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	45000
227010 Porto og fragt m.v.	11000
227015 Telefon/internet - datakommunikation	5000
227030 Forsikringer i øvrigt	1000
227050 Trykning	125000
227055 Konsulentydelse	110000
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distril	32000
227075 Gebyrer	2000
228010 Kontorudgifter	25000
228020 Undervisningsmaterialer	221660
228030 Abonnementer/bøger/aviser	3000
228035 Indkøb til fortæring	12000
Hovedtotal	0

Hovedart

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

18 Løn

16 Huslejeudgifter

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

22 Andre ordinære driftsomkostninger

Art

181810 Løn
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.
181810 Løn
188310 Pension
188320 ATP (arbejdsgiverandel)
186810 Diæter (A-indkomst)
186810 Diæter (A-indkomst)
182810 Betaling for lånt eller delt personale
181810 Løn
181610 Feriepenge
186840 Honorarer (B-indkomst)
186840 Honorarer (B-indkomst)
181810 Løn
181810 Løn
181810 Løn
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1?? pct.
188310 Pension
188310 Pension
188310 Pension
188320 ATP (arbejdsgiverandel)
188320 ATP (arbejdsgiverandel)
188320 ATP (arbejdsgiverandel)
161010 Husleje
223020 Indvendig vedligeholdelse af bygning
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer
225010 Vand, renovation, grundejerforening m.m.
225520 EL
227020 Udgifter til alarmselskab
227035 Rengøring efter regning
224012 Skoletjenesten (Provsti-samarbejde 3)
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT
227010 Porto og fragt m.v.
227015 Telefon/internet - datakommunikation
227075 Gebyrer
228010 Kontorudgifter
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.
221010 Befordring efter regning
221025 Befordringsgodtgørelse
221060 Øvrige tjenesterejser / øvrige transportudgifter
222010 Repræsentation intern
222020 Repræsentation ekstern
224013 Pensesuset

224014 International gudstjeneste (Provstisamarbejde 5)
227045 Annoncering
227050 Trykning
228030 Abonnementer/bøger/aviser
228035 Indkøb til fortæring
227080 Diverse tjenesteydelser
227055 Konsulentydelse
188810 Refusion for udlånt eller delt personale
269010 Øvrige renteudgifter
118090 Bidrag FSV
182810 Betaling for lånt eller delt personale
161010 Husleje
181610 Feriepenge
221010 Befordring efter regning
221040 Ophold og fortæring efter regning
222010 Repræsentation intern
222020 Repræsentation ekstern
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer
223230 Copydan
223610 Skattepligtige godtgørelser Massage FSV
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT
227010 Porto og fragt m.v.
227015 Telefon/internet - datakommunikation
227030 Forsikringer i øvrigt
227050 Trykning
227055 Konsulentydelse
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder
227075 Gebyrer
228010 Kontorudgifter
228020 Undervisningsmaterialer
228030 Abonnementer/bøger/aviser
228035 Indkøb til fortæring
224030 Stiftsbidrag
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder
221025 Befordringsgodtgørelse
221025 Befordringsgodtgørelse
221050 Time- og dagpenge
224010 DHL stafet (Provsti-samarbejde 1)
224015 Drop in vielse/dåb (Provsti-samarbejde 6)

Formålsgruppe

3 Kirkelige aktiviteter

3 Kirkelige aktiviteter

3 Kirkelige aktiviteter

3 Kirkelige aktiviteter

3 Kirkelige aktiviteter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

3 Kirkelige aktiviteter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

3 Kirkelige aktiviteter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

2 Kirkebygning og sognegård

2 Kirkebygning og sognegård

2 Kirkebygning og sognegård

2 Kirkebygning og sognegård

2 Kirkebygning og sognegård

2 Kirkebygning og sognegård

2 Kirkebygning og sognegård

3 Kirkelige aktiviteter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

6 Administration og fællesudgifter

Hovedformål

32 Kirkelig undervisning

32 Kirkelig undervisning

32 Kirkelig undervisning

32 Kirkelig undervisning

32 Kirkelig undervisning

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

64 Økonomi

34 Kommunikation

63 Bygning

63 Bygning

32 Kirkelig undervisning

67 Efteruddannelse

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale

64 Økonomi

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale

64 Økonomi

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale

64 Økonomi

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale

64 Økonomi

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)

32 Kirkelig undervisning

60 Fælles formål

60 Fælles formål

60 Fælles formål

60 Fælles formål

60 Fælles formål

60 Fælles formål

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

Formål

3205 Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen

3200 Kirkelig undervisning

3200 Kirkelig undervisning

3200 Kirkelig undervisning

3200 Kirkelig undervisning

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6400 Økonomi

3400 Kommunikation

6300 Bygning

6300 Bygning

3205 Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen

6700 Efteruddannelse

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6200 Personale

6400 Økonomi

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6200 Personale

6400 Økonomi

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6200 Personale

6400 Økonomi

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6200 Personale

6400 Økonomi

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor

3200 Kirkelig undervisning

6000 Fælles formål

6000 Fælles formål

6000 Fælles formål

6000 Fælles formål

6000 Fælles formål

6000 Fælles formål

6000 Fælles formål

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

6100 Menighedsrådet/provstiudvalget

Posteringstekst	Beløb	Momsbeløb	Momskode
Medhjælp til pakning af forsendelser	7.000,00		
Helle Marie Danielsen	7.100,00		
Helle Marie Danielsen	476.000,00		
Helle Marie Danielsen	85.400,00		
Helle Marie Danielsen	2.400,00		
5 provstiudvalgsmedlemmer	38.000,00		
5 provstiudvalgsmedlemmer	38.000,00		
Kommunikationsmedarb. Peter Brandt-Henriksen	106.000,00		
Bygningskonsulent Søren Rasso	20.000,00		
Bygningskonsulent Søren Rasso	3.000,00		
Foredragsholdere	90.640,00		
Foredragsholdere	12.360,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	140.640,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	93.760,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	234.400,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	2.100,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	1.400,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	3.500,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	21.090,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	14.060,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	35.150,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	720,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	480,00		
Provstisekretær Lone Sørensen	1.200,00		
Husleje provstikontor	128.000,00		
Indvendig vedligeholdelse	5.000,00		
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installati	3.000,00		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	7.000,00		
Vand, renovation, grundejerforening m.m.,	6.000,00		
EL, 2022 30.000	35.912,09		
2022: 11.300	12.000,00		
Rengøring efter regning, stig. 5 tkr.	38.000,00		
Provstiet bidrag til FSV Bidrag 760-HMD løn B2023	200.000,00		
Køb af IT, Folkekirkens IT	24.000,00		
2023 beløb.+35tkr. provstiskyen+37tkr. Churchdesk	78.000,00		
Porto og fragt m.v.	1.000,00		
	12.000,00		
Gebyrer	1.000,00		
Kontorudgifter	11.000,00		
Diverse forbrugsvarer m.v.	3.000,00		
Befordring efter regning	1.000,00		
Befordringsgodtgørelse	3.000,00		
Øvrige tjenesterejser / øvrige tranportudgifter	2.000,00		
Repræsentation intern	6.000,00		
Repræsentation ekstern	3.000,00		
Pinsesuset, 2022 3500,00	4.000,00		

International gudstjeneste (Provstisamarbejde 5)	3.000,00
Annoncering	23.000,00
Trykning 2022: 5.200	6.000,00
Abonnementer/bøger/aviser	15.000,00
Indkøb til fortæring, stign. 2 tkr.	20.000,00
Vaccination m.m., slettes var ekstraordinær	0,00
Konsulentydelse, byggesagkyndige m.v.	16.000,00
FSV betaling af regnskabshjælp	-32.000,00
Renteudg., bankkonti	8.000,00
Bidrag(2023) GLO200 tkr.,HT228 tkr.,RH421.600 tkr.	-862.300,00
Regnskabshjælp fra Glo Provsti	32.000,00
Husleje Hvidovre	72.000,00
Medhjælp til pakning af forsendelser	1.000,00
Befordring efter regning	5.000,00
Ophold og fortæring efter regning	3.000,00
Repræsentation intern	5.000,00
Repræsentation ekstern	13.000,00
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	12.000,00
Copydan	5.000,00
Skattepligtige godtgørelser Massage FSV	14.000,00
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	45.000,00
Porto og fragt m.v.	11.000,00
Telefon/internet - datakommunikation	5.000,00
Forsikringer i øvrigt	1.000,00
Trykning	125.000,00
Konsulentydelse	110.000,00
FSV	32.000,00
FSV	2.000,00
FSV	25.000,00
FSV	221.660,00
FSV	3.000,00
FSV	12.000,00
tallet fra 2023	558.327,91
Studietur Isreal	435.000,00
Helle Marie Danielsen	8.000,00
HMD	8.000,00
HMD	2.000,00
	15.000,00
2022: 3700	4.000,00

Projekt

Sted

FLØS-medarbejdernr

2 Folkekirkens Skoletj.Vestegnen

1 Provstiudvalget 8661

1 Provstiudvalget 8661

1 Provstiudvalget 8661

1 Provstiudvalget 8661

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

2 Folkekirkens Skoletj.Vestegnen

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget 133700

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1 Provstiudvalget

1501

1132

110 Studentermedhjælper

56 Sognemedhjælper

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	---------------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Vibeke Jensen
Funktion	formand
Telefonnummer	+45 60534009

Menighedsråd

Navn	Fløng Sogns Menighedsråd
Provsti	Høje Taastrup Provsti
Stift	Helsingør Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	7162@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	
Funktion	
Telefonnummer	

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	el-ladestandere til brug for kirken på kirkens p-plads
Kort begrundelse	lovkrav
Hvad er projektets emne	Øvrige bygninger, arealer og omgivelser
Kirke	Fløng Kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	0
Ønsket finansiering	Puljemidler i provstiet
Bemærkning til ønsket finansiering	

Periode

Forventet starttidspunkt
Forventet sluttidspunkt

Bilag

Dokumenter	
Hvilke bilag har du indsendt	Andet
Andet	efter aftale med Høje Taastrup Provsti medsendes ingen dokumenter

Indsendt 06-08-2023 13:25 af Vibeke Jensen. Kvitteringsnummer RR-7Q9-YQ-DA3.

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ændring til igangværende projekt
----------------	---

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Henrik Kusk
Funktion	Formand
Telefonnummer	+45 40438125

Menighedsråd

Navn	Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd
Provsti	Høje Taastrup Provsti
Stift	Helsingør Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	7152@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Morten G. Hoffmann-Timmol
Funktion	KKPG udvalgsformand
Telefonnummer	+45 51520911

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Opdatering af lys på kirkegården, samt etablering af ladestandere
Kort begrundelse	Det nuværende lys er utidssvarende og "ikke energivenligt"
Hvad er projektets emne	Kirkegårde
Kirke	Høje Taastrup Kirke

ØKONOMI

Forventet samlet pris inkl. moms	500000
Ønsket finansiering	Egne midler
Bemærkning til ønsket finansiering	Projektet er forhåndsgodkendt af Provsti sags nr. 2022-11927

Periode

Forventet starttidspunkt	04-09-2023
Forventet sluttidspunkt	27-10-2023

Bilag

Dokumenter	Revideret lys på kirkegården projekt 20062023.docx VS_ Høje Taastrup Kirke_ gravearbejde på kirkegården.msg
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Andet
Andet	Mail fra nationalmuseet ang. godkendelse af gravearbejde på kirkegården, som ønsket af provstiet

Indsendt 20-06-2023 10:06 af Henrik Kusk. Kvitteringsnummer SM-MEW-U3-Q2Y.

Projekt ang. lys på Høje Taastrup kirke- og kirkegård

Revideret version: 20062023

Menighedsrådets beskrivelse af det ønskede projekt:

Projektet går ud på, at udskifte gammelt og nedslidt belysning på kirkegården og projektører, der oplyser kirken. Den eksisterende belysning er baseret på glødepærer (der har et højt energi forbrug). Denne belysning vil vi udskifte til ny belysning baseret på energisparende LED. Dette er i god tråd med ønsket om grøn kirke, hvor alt el forbrug er så grønt som overhovedet muligt.

Projektet har 4 elementer - + **5. etablering afladestandere**

1. Lyset på den snart 1000 årige gamle kirke.

Her udskiftes gamle utidssvarende projektører med nye moderne LED spots, der bruger minimalt el.

2. Lyset på kirkegården.

Her udskiftes gamle utidssvarende pullerter med nye moderne LED pullerter, der igen bruger minimalt el.

Ud over dette omplaceres nogle pullerter, da de står uhensigtsmæssigt på kirkegården (man er ved at gå ind i dem).

Yderligere placeres der pullerter, der hvor der "stritter ledninger op af jorden" (det er aldrig blevet gjort færdig).

Endelig placeres der pullerter nye steder på kirkegården, så folk kan finde vej til bl.a. nye urnesteder.

3. Lys ved indgang til kirkegården – **ÆNDRET 20062023**

Der er 4 steder hvor man har adgang til kirkegården. For at byde velkommen, vil vi lave LED lys i de 3 indgange, hvor der er "bueindgange" for at byde vores besøgende velkommen.

Dette etableres ved at der monteret "up-lights" i belægningen (reelt jord/perlesten), således at buen oplyses nedfra

4. Lys på indkørselsvejen til kirken/kirkegården/sognegården/p-pladser.

Her udskiftes gamle utidssvarende pullerter med nye LED lamper, der igen bruger minimalt el. Da det jo drejer sig om trafik, passer dette også med, at der bliver mere lys, så bedre trafikale forhold fremmes.

5. I forbindelse med projektet, etableres ligeledes ladestandere for el-biler

Projektbeskrivelse:

1. 4 stk. projektører udskiftes med 5 stk. nye grønne og miljøvenlige LED spots.

Herved bliver kirken bedre oplyst, "mørke" huller undgås og strøm spares.

Se tegninger og "fotos".

2. 25 stk. nye grønne og miljøvenlige LED pullerter placeres rund om på kirkegården og erstatter gamle utidssvarende pullerter, hvoraf nogle er fejlplaceret og andre er aldrig blevet placeret, da ledninger stadig "stritter op af jorden".

Se tegninger og "fotos".

3. Der placeres LED **up-lights** i buerne i de 3 "bueindgange". En i indgang nord, en i indgang syd, en i indgang øst og en i porten i indgang øst. **Up-lights monteres i plan med belægning (jord/perlesten) således at såvel gående som kørende trafik kan passere henover dem.** På denne måde signalerer vi, at folk er velkomne, da der er venligt lys også i indgangene til kirkegården.

4. 4 stk. pullerter udskiftes med 4 stk. nye grønne og miljøvenlige LED lamper på indkørselsvejen til kirken/kirkegården/sognegården/p-pladser. Disse lamper passer med de lamper, der allerede er på p-pladsen på den anden side af sognegården.

Se tegninger.

5. Der opsættes ladestandere på parkeringsareal foran kirkerum iht. gældende lovgivning.

Budget- og finansieringsplan:

Tilbuddet som Høje Taastrup menighedsråd har valgt, andrager kr. 483.062,50 incl. moms.

Da tilbuddet er indhentet i juli 2021, må der påregnes prisstigning. Så den samlede pris vil være omkring kr. 500.000,00 incl. moms. Disse penge søges frigivet fra sognets frie midler.

Til: henrikkusk@outlook.dk (Henrik Kusk)
Fra: Morten G. Hoffmann-Timmol (mght@webspeed.dk)
Titel: VS: Høje Taastrup Kirke, gravearbejde på kirkegården
Sendt: 20-04-2023 10:49

Hej Henrik.

Nedenstående til info.

Vh
Morten

Fra: [Blyme, Marie Louise Bode](#)
Sendt: 19. april 2023 11:27
Til: [Høje Taastrup Provsti](#)
Cc: [Mikkelsen, Hans](#); [Morten G. Hoffmann-Timmol](#); 7152@sogn.dk
Emne: Høje Taastrup Kirke, gravearbejde på kirkegården

Til Høje Taastrup Provsti,

Nationalmuseet er blevet kontaktet af Høje Taastrup Sogns Menighedsråd ifm. udskiftning af lyssteler på kirkegården og deraf følgende gravearbejde. Menighedsrådet oplyser, at man har taget kontakt til museet på baggrund af provstiets opfordring.

Herefter har Nationalmuseets kirkearkæolog sammen med menighedsrådet drøftet planerne vedr. nedgravning af elkabler på Høje Taastrup kirkegård. Nationalmuseet har intet at indvende mod disse planer og vil blot erindre om, at menighedsrådet skal kontakte Nationalmuseets kirkearkæolog mindst 5 uger før udgravningen starter. Nationalmuseets udgifter i forbindelse med den arkæologiske overvågning skal afholdes af menighedsrådet.

Med venlig hilsen / Best regards

Marie Louise Bode Blyme
Museumsinspektør / Curator



Oldtid, Middelalder og Renæssance / Prehistory, Middle Ages and Renaissance
Telefon / Phone +45 41206701

Læs om Nationalmuseets behandling af [personoplysninger](#).

Til: Søren Isak Nolsøe (SINS@KM.DK)
Cc: Jesper Knudsen (JKN@KM.DK), Ole Pedersen (ok.pedersen@hotmail.com (ok.pedersen@hotmail.com)), Morten Hoffmann-Timmol (KKPG@hoejetaastrupkirke.dk)
Fra: Henrik Kusk (henrikkusk@outlook.dk)
Titel: Svar på Susanne Wagners udtalelse ang. ændring af udvendigt lys på Høje Taastrup Kirke og Kirkegård
Sendt: 09-08-2023 16:18

Hej Søren

Hermed vores svar på Susanne Wagners spørgsmål:

Ad 1. BELYSNING AF KIRKEN Antallet øges fra 4 til 5 armaturer, og belysningen af kirken øges. Set ud fra et energiforbrugsmæssigt synspunkt er det fornuftigt at reducere el forbruget ved at skifte lyskilder. Samtidig kan man stille spørgsmål ved belysning af vore kirker - er det rigtigt at bruge energi og udlede CO2 for at oplyse en kirke når det er mørkt ?

Ja, det er korrekt at vi øger antallet af armaturer fra 4-5, idet vi derved får en bedre dækning af kirkens forskellige vinkler.

Vi må dog undre os over, at en konsulent som Susanne Wagner prøver at politisere dette spørgsmål, det er vel MR's beslutning og ansvar for om hvorvidt vi ønsker at have mulighed for at belyse vores smukke kirke. Hvis der en dag vil komme et direktiv fra Stift eller Provsti om at det ikke længere er ansvarligt at belyse vores kirker, vil vi naturligvis følge dette.

Belysning af kirken vil naturligvis alene blive anvendt ifm. Kirkelige handlinger efter mørkets frembrud, samt i "den mørke tid", naturligvis begrænset fra solnedgang til kl. 22.00.

Ad 2. LYS PÅ KIRKEGÅRDEN

I det fremsendte materiale præsenteres tre forskellige armaturer: Albertslund parklampe, Avenida pullert lampe, og Dino pullert lampe, men det fremgår ikke hvor de forskellige pullertlamper placeres, bortset fra Albertslundlamperne, det efterlyses. Samtidig er jeg ikke klar over om der skal opstilles to forskellige pullertlamper på kirkegården, eller de to pullertlamper præsenteres som to mulige valg

Albertslundlamperne skal alene opsættes på parkeringsarealerne, idet der allerede i dag anvendt Albertslund lamper på den sidst etablerede del af parkeringsarealet.

For "Pullert'ne" er der nævnt 2 forskellige typer, vi mener at det er alene er i projektforslaget vi nævner 2 typer, idet der e taget en beslutning om at det er typen "Avenida" der anvendes.

Placering fremgår tydeligt af tidligere fremsendt materiale.

Hvad angår udgravning til nedstøbning af armaturene og trækning af kabler, skal der tages kontakt til Nationalmuseet's kirkekonsulenter i god tid (minimum 5 uger), forinden arbejdet igangsættes. Menighedsrådet må forvente udgifter hertil.

Der er allerede fremsendt svar/godkendelse til at grave fra Nationalmuseet, ved Marie Louise Bode Blyme af 19. april 2023.

Ad 3. BELYSNING VED INDGANGENE TIL KIRKEGÅRDEN Menighedsrådet ønsker at etablere belysning i tre portåbninger ved indgangen til kirkegården. Det gøres ved at montere up lights i belægningen i følge beskrivelsen, hvilket er en fin og enkel løsning (på planen står der at lyset placeres i top af buen?) Her vil jeg gentage spørgsmålet om det er nødvendigt, og anbefale menighedsrådet at genoverveje om der skal være lys her.

I det oprindelige projektforslag var ideen at belyse "oppe fra", men som anført er det ændret til en uplight placeret i jordniveau, og JA det er vores vurdering at det er en god måde "at byde velkommen på"

Ad 5. ETABLERING AF LADESTANDERE TIL ELBILER Menighedsrådet ønsker at etablere lade standere til elbiler på parkeringspladsen, hvilket forekommer som et realistisk og fremsynet bud. Det oplyses ikke hvor mange og det vises

ikke på planen hvor de tænkes placeret?

Vi vil naturligvis følge gældende lovgivning mht. antal lade standere.

ANBEFALING I det medsendte materiale er der nogle visualiseringer af nuværende og fremtidig belysning, det fremgår ikke hvem der har lavet dem? Inden der arbejdes videre med projektet vil jeg anbefale at der kobles en uvildig rådgiver på opgaven. Det kan være en arkitekt eller en ingeniør med speciale i belysning, som kan rådgive om nødvendige antal belysningskilder, placering af dem mv, og et alternativt forslag til belysning af kirken indefra. Det bør overvejes at få lavet en beregning af energiforbruget ved de forskellige løsninger.

Dette projekt er reelt startet allerede ved det tidligere MR, hvor Bent Bordin havde modtaget et projektforslag fra en belysning konsulent. (navn ukendt)

I forbindelse med indhentelse af de aktuelle tilbud (fra 2 forskellige installatører) har disse haft deres belysningskonsulenter til at hjælpe med at finde den rigtige løsning.

Umiddelbart ser vi ingen grund til "at poste endnu flere penge efter nye konsulenter", når der allerede har været 3 forskellige konsulenter ind over.

Idet vi håber, at ovennævnte svar belyser Susanne Wagners spørgsmål, ser vi frem til en endelig godkendelse af projektet. Hvis der skulle være yderligere spørgsmål, er I velkomne til at kontakte os.

Mvh – KKPG udvalget ved Høje Taastrup Kirke

Høje Taastrup provstiudvalg
att Provst Søren Isak Nolsøe

København den 19. Juli 2023

Sendt til Hojetaastrup.provsti@km.dk

HØJE TAASTRUP KIRKE.

Udtalelse vedr ansøgning ændring af belysning på kirke og kirkegård.

Provstiet har fremsendt materiale vedr ansøgning om ændring af belysning på kirke og kirkegård, samt etablering af ladestandere.

Det fremsendte materiale omfatter:

- Menighedsrådets beskrivelse. Udateret
- Datablad på Albertslund mini lygte
- Datablad på Avenida pullert lampe
- Datablad på Dino pullert lampe
- Datablade fra Solar light. 7. Juli 2021
- Landinspektørplan med påtegning af placering af lysarmaturer
- Visualisering af nuværende og fremtidig belysning på kirken og på kirkegården.

Menighedsrådet skriver bla: "Projektet går ud på, at udskifte gammelt og nedslidt belysning på kirkegården og projektører, der oplyser kirken. Den eksisterende belysning er baseret på glødepærer (der har et højt energi forbrug). Denne belysning vil vi udskifte til ny belysning baseret på energisparende LED."

De forskellige tiltag er beskrevet i 5 punkter.

Ad 1. BELYSNING AF KIRKEN

Antallet øges fra 4 til 5 armaturer, og belysningen af kirken øges. Set ud fra et energiforbrugsmæssigt synspunkt er det fornuftigt at reducere el forbruget ved at skifte lyskilder. Samtidig kan man stille spørgsmål ved belysning af vore kirker - er det rigtigt at bruge energi og udlede CO2 for at oplyse en kirke når det er mørkt?

Det er min holdning at det bør vi bevæge os væk fra, set i lyset af den stadig større klimabelastning med deraf afledte klimaforandringer, bliver vi i fremtiden nødt til at tage et større ansvar for hvad vi bruger energi på.

Istedet for at belyse kirken udefra kunne det overvejes at belyse vinduer indefra og evt bue åbninger, det vil kræve langt mindre energi. Samtidig kan der sørges for at lyset først tændes efter mørkets frembrud og slukkes inden midnat.

Ad 2. LYS PÅ KIRKEGÅRDEN

På kirkegården er der pullertlamper som menighedsrådet ønsker at skifte ud og/eller flytte. Af planen over kirkegården fremgår det at der kommer til at være 25 pullertlamper inde på kirkegården, og derudover dem der placeres i forbindelse med sognegården.

I det fremsendte materiale præsenteres tre forskellige armaturer: Albertslund parklampe, Avenida pullert lampe, og Dino pullert lampe, men det fremgår ikke hvor de forskellige pullertlamper placeres, bortset fra Albertslundlamperne, det efterlyses.

Samtidig er jeg ikke klar over om der skal opstilles to forskellige pullertlamper på kirkegården, eller de to pullertlamper præsenteres som to mulige valg?

Hvad angår udgravning til nedstøbning af armaturene og trækning af kabler, skal der tages kontakt til Nationalmuseet's kirkekonsulenter i god tid (minimum 5 uger), forinden arbejdet igangsættes. Menighedsrådet må forvente udgifter hertil.

www.kirkekonsulenter.natmus.dk
Mail: kirkekonsulenter@natmus.dk

Ad 3. BELYSNING VED INDGANGENE TIL KIRKEGÅRDEN

Menighedsrådet ønsker at etablere belysning i tre portåbninger ved indgangen til kirkegården. Det gøres ved at montere up lights i belægningen i følge beskrivelsen, hvilket er en fin og enkel løsning (på planen står der at lyset placeres i top af buen?) Her vil jeg gentage spørgsmålet om det er nødvendigt, og anbefale menighedsrådet at genoverveje om der skal være lys her?

Ad 4. BELYSNING AF VEJ OG P PLADS VED SOGNEGÅRDEN

Menighedsrådet ønsker at etablere belysning langs tilkørselsvejen til sognegården og på parkeringspladsen bla af trafikikkerhedsmæssige årsager.

Ad 5. ETABLERING AF LADESTANDERE TIL ELBILER

Menighedsrådet ønsker at etablere ladestandere til elbiler på parkeringspladsen, hvilket forekommer som et realistisk og fremsynet bud. Det oplyses ikke hvor mange og det vises ikke på planen hvor de tænkes placeret?

ANBEFALING

I det medsendte materiale er der nogle visualiseringer af nuværende og fremtidig belysning, det fremgår ikke hvem der har lavet dem?

Inden der arbejdes videre med projektet vil jeg anbefale at der kobles en uvildig rådgiver på opgaven. Det kan være en arkitekt eller en ingeniør med speciale i belysning, som kan rådgive om nødvendige antal belysningskilder, placering af dem mv, og et alternativt forslag til belysning af kirken indefra. Det bør overvejes at få lavet en beregning af energiforbruget ved de forskellige løsninger.

På baggrund af en grundig "belyst" redegørelse af ovenstående forhold, kan der træffes en kvalificeret beslutning om hvad der vil være det rigtige at gøre på kirkegården.

Der er mulighed for at søge råd hos stiftets Varme-, energi- og klimakonsulent Civilingeniør Poul Klenz Larsen.

Tlf.: 20 15 35 30

kvek@outlook.dk

Såfremt udtalelsen giver anledning til spørgsmål, eller menighedsrådet har behov for rådgivning i sagen er I velkomne til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

Susanne Wagner

Kopi til Helsingør stift | arkiv

Sogn: Fløng		Blad nr.:
-------------	--	-----------

Dato: 20.6.2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
--------------------	--

Beliggende: Duekær 8

Synet foretoges af: 1) Provst Søren Nolsøe samt menighedsrådet ved mødte medlemmer. 2

Præsten/forpagteren/lejerer: 2)
Sognepræst Britta Karen Vind

Protokol, forsikringspolice og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden / ✓

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
-------------------------------	------------	-------------

Andre:

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

Ar	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
	Dæklade sættes på elinstallation i stue		
	Lodninger i kelder muffes + gang		
	Elinstallationer gennemgås med henblik på god rapport ved salg.		

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:



B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

Ar	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

0/0

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

0/0

C. Bemærkninger til protokollen:

Kontoret kan benyttes frem til boligen sælges.
Boligen må sælges sammen med boligen.
Liber Daticus overdraget til Provst.

Synsforretningen sluttet den:
20. juni 2023

Provst *Søren Nohoe*

Provstiudvalgets bemærkninger:



INVITATION TIL LANDEMODE

*Lørdag den 7. oktober 2023
- En festdag for hele Helsingør Stift*



HELSINGØR STIFT

INVITATION TIL LANDEMODE



Det er en glæde igen i år at kunne invitere menighedsrådsmedlemmer, kirkefunktionærer, præster og andre medarbejdere til stiftsdag lørdag den 7. oktober 2023 i Helsingør.

Dagen begynder med en festlig gudstjeneste i domkirken, hvor domprovst Eva Tøjner Götke, Helsingør Domprovsti prædiker. Præster opfordres til at møde i ornat.

Bemærk, at dagen i år begynder kl. 10.30 og slutter kl. 16.00.

Efter gudstjenesten nyder vi frokosten på Marienlyst Strandhotel med efterfølgende årsberetning og en række spændende indslag.

Årets modtager af Stiftsinitiativprisen vil traditionen tro også blive afsløret af Stiftsrådets formand.

Indbydelsen sendes til alle menighedsråd. Jeg beder om, at denne indbydelse når frem til så mange som muligt.

Peter Birch



HELSINGØR STIFT

INVITATION TIL LANDEMODE



PROGRAM

- Kl. 10.30 Landemodegudstjeneste i Helsingør Domkirke, Skt. Olai med nadver
Prædikant: Domprovst Eva Tøjner Götke
- Kl. 12.15 Marienlyst Strandhotel
Velkomst ved domprovsten (bordvers)
- Kl. 12.15-13.30 Frokostbuffet
- Kl. 13.30-14.00 Biskoppens årsberetning
Fællessang
- Kl. 14.00-14.30 Projektet 'Erindring og det store nu' er et samarbejde mellem kommune og kirke, der bruger kirkerummet som erindringsrum for demensramte. Rose Marie Tillisch og Cecilie Meyer fortæller om arbejdet, der ligger i forlængelse af Stiftsrådets fokus på arbejdet blandt den voksende gruppe af ældre.
- Kl. 14.30-15.00 Kaffe og kage serveres
Fællessang med deltagelse af kor
- Kl. 15.00-15.30 Solbjørn Weismann er nyansat præst for de studerende på Campus Hillerød. Hun fortæller om arbejdet sammen med provst Jørgen Christensen, Hillerød provsti. 'Menigheden' er de mange tusinde studerende, der hver dag befolker Campus Hillerød – en af de mobile menigheder, der er i fokus for Stiftsrådets strategi.
- Kl. 15.30-15.45 Uddeling af årets stiftsinitiativpris ved Stiftsrådets formand Søren Ødum Nielsen
- Kl. 15.45-16.00 Farvel og tak for i dag ved domprovsten



HELSEINGØR STIFT



TILMELDING

Menighedsrådsmedlemmer, kirkefunktionærer og præster tilmelder sig til menighedsrådets formand.

Formanden tilmelder senest den 31. august 2023 det samlede antal ved at indbetale 515 kr. pr. deltager til: Helsingør Stift, kontonr. 0216-4069030432.

Indbetalingen bedes mærket: "Tilmelding til landemode fra SOGNET menighedsråd." Det bemærkes, at tilmeldingen er bindende.

Deltagerbetalingen, der kan afholdes af kirkekassen, dækker bl.a. frokostbuffet, 1 øl/vand og kaffe/the.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Parkering

Det kan være vanskeligt at finde parkeringspladser en lørdag i det indre Helsingør. Der vedlægges et kort over parkeringsmulighederne. Der er begrænset P-pladser ved Marienlyst Strandhotel - ca. 1,5 km nordvest for domkirken.

Omklædning

Præster indbydes til at deltage i landemodegudstjenesten i ornat. Der er mulighed for omklædning i Domkirkens Hus, Sct. Olai Gade 53



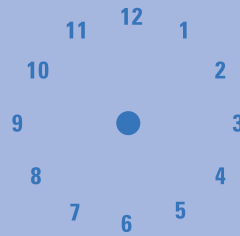
HELINGØR STIFT



Parkering i Helsingør



HUSK P-SKIVEN!
Remember the parking disc!



Indstilles på ankomsttiden.
To be set at time of arrival.



- O1** Max. 2 timers parkering
Max 2-h ur parking
- Max. 2 timers parkering
Max 2-hour parking
- Max. 3 timers parkering
Max. 3-hour parking
- Max. 24 timers parkering
Max. 24-hour parking
- Tidsubegrænset parkering
Unlimited parking
- Betalingsparkering
Paid parking lot

- Parkeringsanlæg**
Carpark
- 1 · P-Jernbanevej (elbil, 6 pladser)
(electric vehicle, 6 parking lots)
 - 2 · P-Svingelport (max 3500 kg)
 - 3 · P-Havnepladsen
 - 4 · P-Rådhusortvet
 - 5 · P-Kronborg
 - 6 · P-Allégade (max 3500 kg - elbil, 6 pl)
(electric vehicle, 6 parking lots)
 - 7 · P-Lundegade (max 3500 kg)
 - 8 · P-Kulturhavn Kronborg (max 3500 kg)
 - 9 · P-hus Bycenter
 - 10 · P-Nordhavnen (ubegrænset 1/6 - 31/10)
(unlimited parking 01.06 - 31.10)
 - 11 · P-Lappen (max 3500 kg)
 - 12 · P-Marienlyst Alle (max 3500 kg)

- Indkøbs- og Turistbus
Tourist and visiting buses
- Cykelrute
Bicycle route
- Cykelparkering
Cycle parking
- Campingvogn/Caravans P-zone
- parkering forbudt 21.00-09.00
- no parking 21.00-09.00
- Autocamper P-zone
- parkering forbudt 21.00-09.00
- no parking 21.00-09.00
- Gågade
Pedestrian street
- Gågade med kørsel tilladt og parkering kun i afmærkede felter
Pedestrian street, vehicles allowed and parking only in marked spaces
- Handicapparkering
Parking for disabled
- Helsingør Turistinspiration
Kulturværftet
Helsingør Tourist Office
Culture Centre Kulturværftet

1900 gratis p-pladser i Helsingør

Parkering i Helsingør

Helsingør indre by er en smuk velbevaret bykerne med smalle gader. En del er gågader, andre er ensrettede gader med parkering langs kantstenen i gadernes ene side. For at mindske trafikken i selve bykernen, anbefaler Helsingør Kommune, at bilister først og fremmest benytter p-pladserne i bykernens udkant.



Der kan være afvigelser, og du skal derfor altid efterkomme de færdselstavler, der er på gaden eller p-pladsen jf. Færdselslovens § 4 stk. 1.

Husk P-skiven

Parkering i den indre by er tilladt i 2 timer. I gågader med kørsel tilladt er parkering kun tilladt i de afmærkede båse. På de større p-pladser må man parkere 3 timer, 24 timer og på andre ubegrænset. Se skiltningen på den enkelte p-plads.

Parkeringshus

I parkeringshuset ved Trækbanen er der tidsbegrænsning på 3 timer. De øverste dæk 6, 8 & 9 er der 24 timers parkering.

Åbningstider:

Hverdage kl. 6.00-22.00. Weekend kl. 6.00-21.00. Lukket alle helligdage. Man kan købe et adgangskort til parkeringshusets plan +2 til +9, og således få adgang til at parkere på de dæk også om natten. Adgangskort koster 2.500 kr. pr. helår. Betaling: mobil pay og kun efter aftale med Helsingør Bycenter på mail: hbc.info@dsc.dk Overalt i parkeringshuset er der en frihøjde på 2.05 m. Parkering i parkeringshuset er gratis i åbningstiden.

Ta' bussen, toget eller cyklen

Bussen, cyklen eller toget er gode alternativer til privatbilen, når man skal til Helsingør bykerne. Det er altid muligt at finde en parkeringsplads til cyklen. Og så er det sundt at cykle og godt for miljøet i Helsingør. Lige overfor Helsingør Station ligger busterminalen, hvorfra der går busser til alle kanter af kommunen og videre ud af Helsingør Kommune. Helsingør Station er endestation og knudepunkt for forbindelser til og fra København, Hillerød, Hornbæk og Gilleleje.

Vil du vide mere

Har du yderligere spørgsmål om reglerne for parkering i Helsingør Kommune, er du velkommen til at kontakte

Helsingør Kommunes Parkeringservice
Tlf.: 49 28 20 01
Mail: Parkeringservice@helsingor.dk

1900 parking spaces in Helsingør – free of charge

Parking in Helsingør

The centre of Helsingør is a beautifully preserved area with narrow streets. Some of these are pedestrian streets, others are one-way streets with parking allowed in one side of the road. In order to reduce the amount of traffic in the inner city, Helsingør County Council advises vehicle drivers to primarily use the parking spaces in the outskirts of town.

Remember your parking disc

Parking in Helsingør town centre is restricted to two hours. In pedestrian streets with full vehicle thoroughfare, parking is only allowed in designated areas. Some larger parking lots carry a three-hour limit, a 24-hour limit while others allow unlimited parking. Maximum limits are displayed at entrances to car parks.

Multi-storey Car Park

Three-hour parking is permitted in multi-storey car park at Trækbanen. On floor 6, 8 & 9 the time limit is 24-hours.

The car park is closed on all floors at night, apart from floors 0 and 1.

Opening hours:

Every day: 6 a.m. - 10 p.m. Weekend: 6 a.m. - 9 p.m. Public holidays: Closed. Special permits are available for night-time parking on floors +2 - +9. An annual permit costs dkk. 2.500 . Payment: Mobile pay and only by agreement with Helsingør Bycenter by mail: hbc.info@dsc.dk Maximum vehicle height throughout the multistorey car park is 2.05m and parking is free during opening hours.

Bus, train or bicycle

Buses, trains or bicycles are good alternatives to cars for those visiting Helsingør. There's always a parking space close by for your bicycle, which is both a healthy and environmental friendly method of transport. The bus terminus is to be found directly opposite the train station, with public transport buses to all corners of the county and beyond. Helsingør main train station is the head of the line, with connections to Copenhagen, Hillerød, Hornbæk and Gilleleje.

Further information

Further information on parking regulations in Helsingør municipality is available from Helsingør Municipal Parking Authority.

Tel.: +45 49 28 20 01
Mail: Parkeringservice@helsingor.dk

Helsingør Kommune
Center for By, Land og Vand, januar 2023
www.helsingor.dk