

Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

PU møde 11. april 2025 - d. 11-04-2025 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Lissi Olsen, Knud Svenning Rasmussen, Jakob Schilling, Anni Rasmussen, Niels Neerup Villumsen, Niels Kristian Holm

Mødepunkt	Referat
1 - Fløng Byvej 12, renoveringsforslag Sager: Økonomi - tjenestebolig - Fløng Byvej 12, Fløng (2025 - 1523) Bilag: Aktdokument, Brev Provsti indstilling Fløng Byvej 04042025, Præstebolig inklusive total økonomisk vurdering - 18032025, Præstebolig - oplæg uden garage 02042025	
2 - Synsprotokoller provstesyn Rønnevang Sager: Bygninger - Rønnevang Sogn - Provstesyn 2025 (2025 - 11692) Bygninger - Rønnevang Sogn - Provstesyn 2025 (2025 - 11692) Bygninger - Rønnevang Sogn - Provstesyn 2025 (2025 - 11692) Bygninger - Rønnevang Sogn - Provstesyn 2025 (2025 - 11692) Bilag: Synsrapport Rønnevang Kirke, Taastrup, Synsrapport Øllgaardsvej 10, Synsrapport Skt Bendts Alle 18, Syn af kirkegårdsprotokollen	
3 - Protokoller fra provstesyn Taastrup Nykirke	

Sager:
Bygninger - Taastrup Nykirke - Provstesyn 2025
(2025 - 11874)

Bilag:
2025 Kirkeværgens punkter Taastrup Nykirke, 2025
Synsprotokol provstesyn Taastrup Nykirke, 2025
Provstesyn af kirkegårdsprotokollen

4 - Godkendelse fra stiftet af Høje Taastrup PUK regnskab 2023

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Regnskabsinstruks
(2024 - 37297)

Bilag:
Svar til Høje Taastrup Provstiudvalgskasse vedr.
årsregnskab 2023

5 - Synsforretning, Reerslev

Sager:
Reerslev - Synsforretning marts 2025 (2025 - 14902)

Bilag:
2025-03-25 14-18

6 - Anmodning om lønforhandling

Sager:
Personale - Anette Birksø Jammeh (2024 - 29775)

Bilag:
Lønforhandling F2-aflevering

7 - Sengeløse Kirke - Fældning af træ - efeu

Sager:

Sengeløse Kirke - Fældning af træ - efeu (2025 - 14312)

Bilag:
4.e MR-møde 11-03-2025 Provsti Ansøgning om fældning af cypres med efeu

8 - Ishøj Menighedsråd - Ansøgning om oprydning i vores anlæg

Sager:
Ishøj Sogn - Ansøgning om oprydning i anlægsbeløb (2025 - 15252)

Bilag:
Aktdokument, Fordeling af anlægsmidler i henhold til skema prostiudvalg 4.2025

9 - Q1 kvartalsrapport PUK

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - PUK 2024 (2025 - 16464)

Bilag:
Q1 PUK 2025

10 - Ansøgning om tilladelse til at udforme træfigurer på Høje Taastrup kirkegaard

Sager:
Høje Taastrup Provsti - Byggesag - Høje Taastrup Kirke - Høje Taastrup Sogns Menighedsråd - Kirkegårde (2025 - 15993)

Bilag:
Opsummering af indberetning, Bilag fra selvbetjening

11 - Henvendelse til PU om skovkirkegårde og embedsbolig

Sager:

Henvendelse fra Arne Kristiansen - Skovkirkegårde
og embedsbolig (2025 - 16765)

Bilag:

Aktdokument

**12 - Aftaler og ordninger om betaling af
forbrugsafgifter af bolig i Sengeløse**

Sager:

Personale - Thomas Thiim Christensen (2024 - 40741)
Bygninger - Sengeløse Sogn - Indflytningssyn marts
2025 (2025 - 11509)

Bilag:

Aftaler og ordninger om betaling af forbrugsafgifter,
2025 Indflytningssyn Landsbygaden 70,
Aftale_om_haveforpligtelser, Vejledning vedrørende
pasning af have

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Cc: Søren Isak Nolsøe (SINS@KM.DK), Anette Birksø Jammeh (ABJA@km.dk)
Fra: kurt.keldebaek@gmail.com (kurt.keldebaek@gmail.com)
Titel: Fløng Byvej 12 - Brev med indstilling fra MR
Sendt: 04-04-2025 09:59
Bilag: Brev Provsti indstilling Fløng Byvej 04042025.pdf; Præstebolig inklusive total økonomisk vurdering - 18032025.pdf; Præstebolig - oplæg uden garage 02042025.pdf;

Kære Søren

Som aftalt følger vedhæftet vores indstilling vedrørende Fløng Byvej 12.

Vi har efter mit møde med PU i januar arbejdet videre, og har valgt at få gennemført en forundersøgelse, så vi kunne få afklaret en del af de bemærkninger jeg fik med hjem fra mødet.

Vi har vedlagt:

1. Indstilling med 2 bilag
 - a. Skitseforslag dateret 18. marts 2025, hvor ide i renoveringen er som sidst med garage. Der fremgår priser på renovering indhentet hos erfarne entreprenører.
 - b. Skitseforslag dateret 2. april 2025, hvor ide i renovering er at etablere erhvervsdel i nordenden af huset, skabe et stort stue-, køkken og, alrum med loft til kip midt i huset. Der ikke er ændret i priser pga. tidspres, men vi har fået oplyst, at det vil inkl. carport være en lidt billigere løsning.

Vi er glade for at vi må komme og være med til behandlingen af forslaget på fredag den 11. april og forventer at vi kommer 2 fra vores Byggeudvalg.

Hvis dette materiale giver anledning til spørgsmål forud for PU-mødet er I naturligvis velkomne til at kontakte os inden.

Mvh

Kurt

Kurt Keldebæk
Formand og Kontaktperson
Fløng Sogn
Tlf. 2449 6716



FLØNG KIRKE

Høje-Taastrup Provsti

Att. Provst Søren Nolsøe

Fløng Byvej 16
Fløng
2640 Hedehusene

tlf: 4656 2749
e-mail:
floeng.sogn@km.dk

www.floengkirke.dk

Fløng 4. april 2025

Fløng Sogns Menighedsråds indstilling til PU vedr. præstebolig på Fløng Byvej 12.

Fløng Menighedsråd har efter aftale med provstiet købt ejendommen Fløng Byvej 12 og solgt den tidligere præstebolig Duekær 8 med henblik på at etablere en ny præstebolig i den købte ejendom.

Der har været en længere proces og på mødet med PU den 10. januar 2025 blev vores indstilling om en forundersøgelse behandlet. PU gav afslag på vores indstilling om bevilling til forundersøgelse, men med besked om, at hvis menighedsrådet selv kan finde midler til finansiering af en forundersøgelse og resultatet heraf viser, at renoveringsprojektet kan realiseres for et mere realistisk beløb, vil udgiften til forundersøgelsen kunne indgå i en eventuel projektbevilling.

Grundlaget for at gå videre med en renoveringsløsning er, at det nuværende bygningen på grunden er af 3 af hinanden uafhængige eksperter blevet vurderet til at være en bygning af meget høj kvalitet. Og derfor vurderes det at være en god investering at bevare huset.

Vi har drøftet det indgående i byggeudvalg og menighedsråd, og har valgt selv at få gennemført en forundersøgelse.

I forundersøgelsen har fokus været på at:

- fokusere på de gode muligheder i ejendommen, jf. bl.a. det input vi fik fra provstiets arkitekt
- få reduceret usikkerheder i projektet, som var et væsentligt kritikpunkt på PU-mødet 10. januar 2025.
- få etableret en løsning, som er ældrevenlig – skitserne viser to forslag, hvor stueplan kan bruges forældreafdeling og 1.sal som børne-/ungeafdeling, hvis det er det man ønsker.
- etablere en spændende bolig med bl.a. loft til kip i stue og køkken afdeling. som provstiets arkitekt også forslø.
- At reducere boligens og erhvervsarealets størrelse, som ønsket af PU. Dette er i de 2 skitser sket på 2 forskellige måder.



FLØNG KIRKE

Vi har vedlagt 2 skitseforslag:

1. Skitseforslag dateret 18. marts 2025 hvor fokus primært har været at reducere usikkerheden i det forrige oplæg.
2. Skitseforslag dateret 2. april 2025, hvor det er illustreret med en anden løsning, hvor der i huset er større anvendelse af loft til kip, hvilket gøre det til en endnu mere spændende og attraktiv bolig.

Vi har med forundersøgelsen og disse 2 skitseforslag imødekommet PU's ønske om reducere af usikkerhed, samt præsenteret et forslag, som økonomisk absolut kan matche etablering af et typehus med kvalitetsmaterialer, jf. de tilbud vi tidligere har indhentet fra Lind & Risør samt Eurodan.

Forundersøgelsen viser en samlet pris for en totalrenovering på kr. 6.650.000 inkl. Moms. Arkitekten har peget på mulig reducere af pris ved andre valg af løsninger og materialer på ca. 500.000 kr. inkl. moms, så den samlede renoveringspris bliver 6.150.000 kr. Hvilket vil være mindre end typehuspriser, når der i disse tages højde for nedrivningsomkostninger.

Som drøftet med provsten og PU vil vi for at reducere risikoen sikre, at projektet følges tæt med god planlægning, projektering og styring. Vi er flere med projekterfaring, og har nedsat byggeudvalg med deltagelse af formand og næstformand, kirkeværge og en mere fra MR. Vi vil endvidere sikre etablering af organisation med ansvarlig projektleder, tilsynsførende arkitekt mm, der vil skulle sikre overholdelse af tidsplanen og budgettet i det daglige.

Indstilling

Det er fortsat Fløng Sogns Menighedsråd vurdering, at en total renovering af nuværende bygning vil være en bedre og samlet set billigere løsning end nybyg.

Vi har med denne forundersøgelse og de 2 vedhæftede skitseforslag opfyldt ønsket fra PU om at reducere usikkerhed i projektet markant. Den nærmere gennemgang har tillige reduceret prisen og vist hvordan der yderligere kan reduceres i prisen i et vist omfang, hvilket vi naturligvis er meget opmærksomme på at finde besparelser ved ombygningen, f.eks. at ved at undlade garage i nordenden af huset og i stedet opføre en alm. carport m/skur, som bilag 2 lægger op til.

Materialevalget er gode materialer Velux og KPK- vinduer, kvalitetsgulve, kvalitet armaturer mm samt køkken og badeværelses udstyr i god kvalitet fra HTH.

Vi **indstiller** derfor, at PU giver tilladelse til renovering og vil medvirke til at skabe finansiering heraf. Indstillingen er baseret på grundlag af følgende forhold:

- **Miljøhensyn** – genbrug frem for nye materialer og derved et mindre CO2 aftryk og i tråd med tiden. samtidig med at huset løftes til nutidig standard mht. energi mm.
- **Husets fremtoning** og dens historiske islæt passer ind i området og kirkens øvrige udtryk
- **Husets gode placering** på grunden –giver en naturlig opdeling af den private og offentlige del af huset samtidig med plads foran til parkering og privat have mod vest samt god privat have mod øst.



FLØNG KIRKE

- **Herlighedsværdi** – beliggenhed i Fløng og i forhold til kirken, indretning henledes til, at stue/alrum med loft til kip giver en fantastisk effekt
- **Rummelig bolig og kontor** uden ændring i husets størrelse
- **Kommunal godkendelse** - renovering er i overensstemmelse med nuværende lokalplan, og giver en væsentligt hurtigere sagsbehandling hos kommunen
- **Hurtigere** – en ny præstebolig være klar ca. et halvt år efter ”grønt lys”. Dvs. i løbet af Q4 2025, hvis der gives tilsagn i løbet af de næste 1 – 2 måneder. Nybyggeri tager minimum på 1½ år.
- **Prisen** er mindre for ombygning i forhold til opførelse af et nyt hus med de krav kommunens lokalplan har til form og materialer mm. selvom der i projektforslaget indgår energirenovering og, opdatering af alle installationer til nutidig standard.

Videre proces

1. Drøftelse i PU 11. april 2025 hvor repræsentanter fra vores byggeudvalg efter aftale med provsten deltager i mødet.
2. Indgåelse af dialog med arkitekt og rådgiver med henblik på udarbejdelse af udbudsmateriale
3. Indhentning og gennemgang af tilbud
4. Stillingtagen i MR til indkomne tilbud
5. Fornyset drøftelse og endelig beslutning i PU
6. Indgåelse af kontrakt med udvalgt leverandør

Ud fra denne gennemgang håber vi, at Høje Tåstrup Provsti vil støtte op om vores indstilling, så vi kan komme videre i processen.

Sig endelig til ved spørgsmål mv. Vi er ivrige for at komme i gang og ser frem til det videre samarbejde i sagen, og som aftalt med Søren Nolsøe kommer vi gerne og deltager i PU-mødet den 11. april 2025.

Med venlig hilsen

Kurt Keldebæk

Formand

Menighedsrådet i Fløng Sogn

Bilag:

1. Marfelts oplæg fra 18. marts 2025
2. Marfelts oplæg fra 2. april 2025



Projektoversigt og Samlet Vurdering

Baggrund

Projektet omfatter en omfattende renovering og ombygning af den eksisterende bygning, hvilket vil sikre både funktionalitet, komfort og lang levetid. Renoveringsprojektet er blevet nøje gennemarbejdet med fokus på bæredygtighed, kvalitet og økonomisk ansvarlighed.

Den samlede pris for projektet er vurderet til **5.318.590 kr. ekskl. moms** og **6.648.237,50 kr. inkl. moms**, med mulighed for en besparelse på op til **400.000 kr. ekskl. moms (500.000 kr. inkl. moms)**, hvis visse løsninger tilpasses.

Nøgleposter i tilbuddet

Tilbuddet fra entreprenøren er realistisk og afspejler markedspriserne på materialer og arbejdskraft. Der er tale om et omfattende projekt, hvor alle væsentlige poster er inkluderet:

Område	Pris ekskl. moms	Pris inkl. moms	Kommentarer
Mur- og portarbejde	110.000 kr.	137.500 kr.	Automatiske ledhejseporte og muråbninger
Nedrivning og asbestsanering	300.000 kr.	375.000 kr.	Lovpligtigt ved fjernelse af asbest
Døre og vinduer	363.900 kr.	454.875 kr.	Indvendige og udvendige døre inkl. Velux
Gulve og etagedæk	684.200 kr.	855.250 kr.	Kvalitetsgulve og betongulve i badeværelser
Tagarbejde	1.110.000 kr.	1.387.500 kr.	Omfattende tagrenovering med kvalitetsmaterialer
Vægge, fundament og glas	417.850 kr.	522.312,50 kr.	Gipsvægge, murværk og glaspartier
Gulvvarme og VVS	365.000 kr.	456.250 kr.	Komplet gulvvarmeanlæg og VVS-løsninger
El-arbejde	295.000 kr.	368.750 kr.	Komplet el-installation inkl. spots og ladeboks
Malerarbejde	395.000 kr.	493.750 kr.	Kvalitetsmaling i alle rum
Trappe	80.000 kr.	100.000 kr.	Individuelt designet trappeløsning
Stillads og overdækning	492.640 kr.	615.800 kr.	Sikrer byggetørhed og kvalitet i udførelsen
Byggeplads	60.000 kr.	75.000 kr.	Etablering af byggeplads
Køkken og badeværelser	465.000 kr.	581.250 kr.	Kvalitetskøkken og badeværelsesløsninger
Rådgiverhonorar	180.000 kr.	225.000 kr.	Ingeniør- og arkitektbistand til udbudsprojekt, ekskl. miljøundersøgelser

Tilbuddet er realistisk og konkurrencedygtigt

Entreprenørens tilbud er vurderet som realistisk og gennemarbejdet. Omkostningerne afspejler det aktuelle marked, og der er inkluderet løsninger af høj kvalitet. Samtidig er der identificeret konkrete besparelsemuligheder på op til **400.000 kr. ekskl. moms (500.000 kr. inkl. moms)** ved at vælge mere prisvenlige materialer og fravælge garagen.

Analyse af Oprindeligt Tilbud og Prisstigninger

Oprindeligt tilbud og markedsudvikling

Entreprenøren gav i februar 2024 en overslagspris på projektet på mellem **4,4 og 4,9 mio. kr. ekskl. moms**. Denne pris var baseret på de daværende markedsforhold og inkluderede ikke rådgiverhonorar.

Markedsudvikling siden februar 2024

Siden februar 2024 er der sket væsentlige ændringer i markedet, som påvirker den samlede pris på projektet:

- Generelle prisstigninger:** Priserne på byggematerialer og arbejdskraft er steget med ca. **4 %**.
- Omkostninger til asbestsanering** er steget markant og er nu cirka **dobbelt så høje** som i februar 2024 på grund af skærpede krav til miljøhåndtering og bortskaffelse af farligt affald.

Evaluering af det oprindelige tilbud

Hvis vi tager højde for prisstigninger på 4 %, ville det oprindelige tilbud i dag ligge på mellem:

- 4.576.000 kr.** (4,4 mio. kr. + 4 %)
- 5.096.000 kr.** (4,9 mio. kr. + 4 %)

Når vi derudover medregner de ekstra omkostninger til asbestsanering, som er steget fra ca. **150.000 kr.** til **300.000 kr.**, bliver den reelle prisvurdering i dag meget tæt på den nuværende pris på **5.318.590 kr. ekskl. moms**.

Hvorfor er saneringsomkostningerne steget?

Omkostningerne til sanering er steget som følge af:

- Øget fokus på miljømæssige risici ved asbest.
- Skærpede krav til sikkerhed og korrekt håndtering af farligt affald.
- Højere forsikringsomkostninger og behov for specialiseret arbejdskraft.

Den oprindelige prisvurdering fra entreprenøren var derfor realistisk og præcis, især når der tages højde for markedsudviklingen og de øgede krav til sanering. Projektets nuværende pris vurderes som konkurrencedygtig og i overensstemmelse med de gældende markedsvilkår.



Muligheder for Besparelser og Tilpasninger

Selvom det fremlagte tilbud er realistisk, er der identificeret muligheder for at reducere omkostningerne uden at gå på kompromis med kvalitet og funktionalitet.

Materialevalg

Der kan opnås en besparelse på op til 250.000 kr. ekskl. moms (312.500 kr. inkl. moms) ved at vælge mere prisvenlige materialer til:

- Gulve: Valg af standardgulve i stedet for kvalitetsparket kan reducere udgiften med op til 100.000 kr.
- Køkken: Hvis der vælges et standardkøkken frem for en specialdesignet løsning, kan der opnås en besparelse på ca. 75.000 kr.
- Badeværelser: Standardfliser og mere prisvenlige armaturer kan reducere omkostningerne med ca. 75.000 kr.

Fordele og ulemper ved billigere materialer

Ved at vælge mere prisvenlige materialer kan der opnås besparelser, men det kan samtidig føre til:

- Kortere levetid på materialerne.
- Højere vedligeholdelsesomkostninger over tid.
- Mindre eksklusivt udtryk og færre tilpasningsmuligheder.

Garage

Projektet inkluderer en integreret garage, hvilket medfører en ekstra omkostning.

- Hvis garagen fjernes fra projektet, vurderes det, at der kan spares ca. 150.000 kr. ekskl. moms (187.500 kr. inkl. moms).
- En alternativ løsning kunne være at etablere en fritstående carport, hvilket vil være væsentligt billigere og stadig sikre god funktionalitet.

Besparelspotentiale

Hvis både materialer og garagen tilpasses, kan den samlede pris reduceres fra 5.318.590 kr. ekskl. moms (6.648.237,50 kr. inkl. moms) til ca. 4.968.590 kr. ekskl. moms (6.210.737,50 kr. inkl. moms).

Tilpasning af design og indretning

Ved at tilpasse designet og vælge mere fleksible løsninger i indretningen kan der opnås yderligere besparelser:

- Åbne planløsninger kræver mindre vægareal og materialer.
- Valg af standarddøre og -vinduer kan reducere prisen yderligere.
- Reducering af antallet af elinstallationer og spots kan give en mindre besparelse.

Konklusion og Anbefaling

Projektet fremstår som den mest fordelagtige løsning set ud fra både økonomiske, bæredygtige og funktionelle perspektiver.

Økonomisk vurdering

Den oprindelige prisvurdering fra entreprenøren viser sig at have været præcis og realistisk. Når der tages højde for prisstigninger og øgede krav til sanering, er den nuværende pris konkurrencedygtig og afspejler markedets udvikling.

Sammenligning med alternativ løsning

En alternativ løsning kunne være opførelse af et typehus i halvanden plan på 190 m², hvilket typisk vil koste ca. 5,6 mio. kr. inkl. moms.

Sammenlignet med dette tilbyder det aktuelle projekt væsentligt mere:

- 296 m² beboelsesareal fra start.
- Mulighed for yderligere 41 m² i gang- og garageområdet, som kan udnyttes til tre ekstra værelser ved behov.
- En kælder under en del af huset, som kan tages i brug senere, hvilket øger det samlede areal yderligere.

Ud over de større arealer anvendes der i dette projekt generelt bedre materialer end dem, der typisk anvendes i typehusbyggeri.

Sundhed og holdbarhed

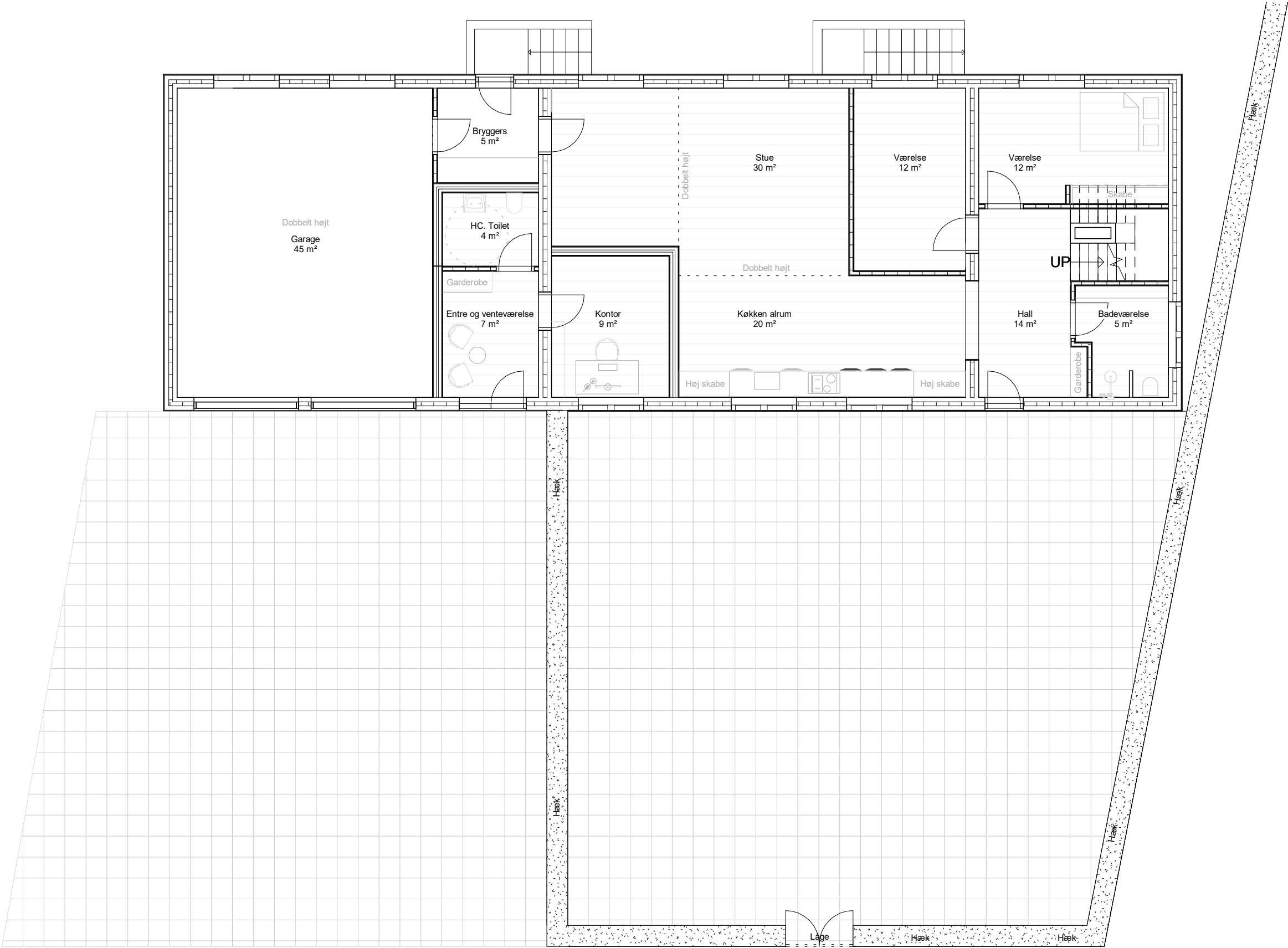
En væsentlig fordel ved projektet er brugen af stillads og overdækning under byggeprocessen. Dette sikrer, at byggeriet foregår under tørre forhold og minimerer risikoen for, at fugtindtrængning i byggefasen fører til skimmel og svamp i den færdige konstruktion.

Typehuse opføres ofte uden overdækning for at reducere omkostningerne, hvilket øger risikoen for fugtskader og langsigtede problemer med indeklima og bygningskvalitet.

Samlet vurdering

Med et større areal, mulighed for fremtidig udvidelse, bedre materialer og et sundere indeklima er dette projekt den absolut mest fordelagtige løsning — uanset hvordan man vurderer det.

Derfor anbefales det klart at vælge denne renoveringsløsning frem for alternative byggeprojekter.



Arealer:

Stueplan:
196 m²

Herunder:
118 m² Bolig arealer
52 m² Garage
26 m² Erhvervs arealer

1. sal:
100 m²

Herunder:
100 m² Bolig arealer

I alt
296 m²

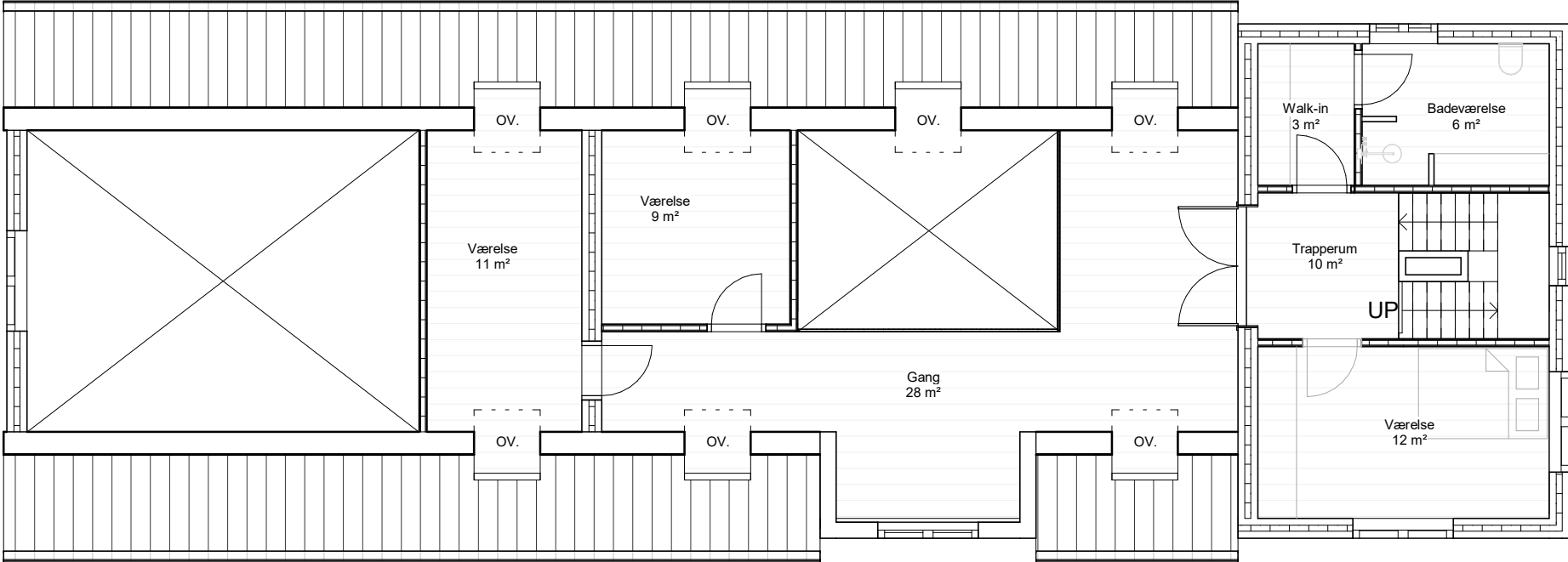
Herunder i alt:
218 m² Bolig arealer
52 m² Garage
26 m² Erhvervs arealer



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

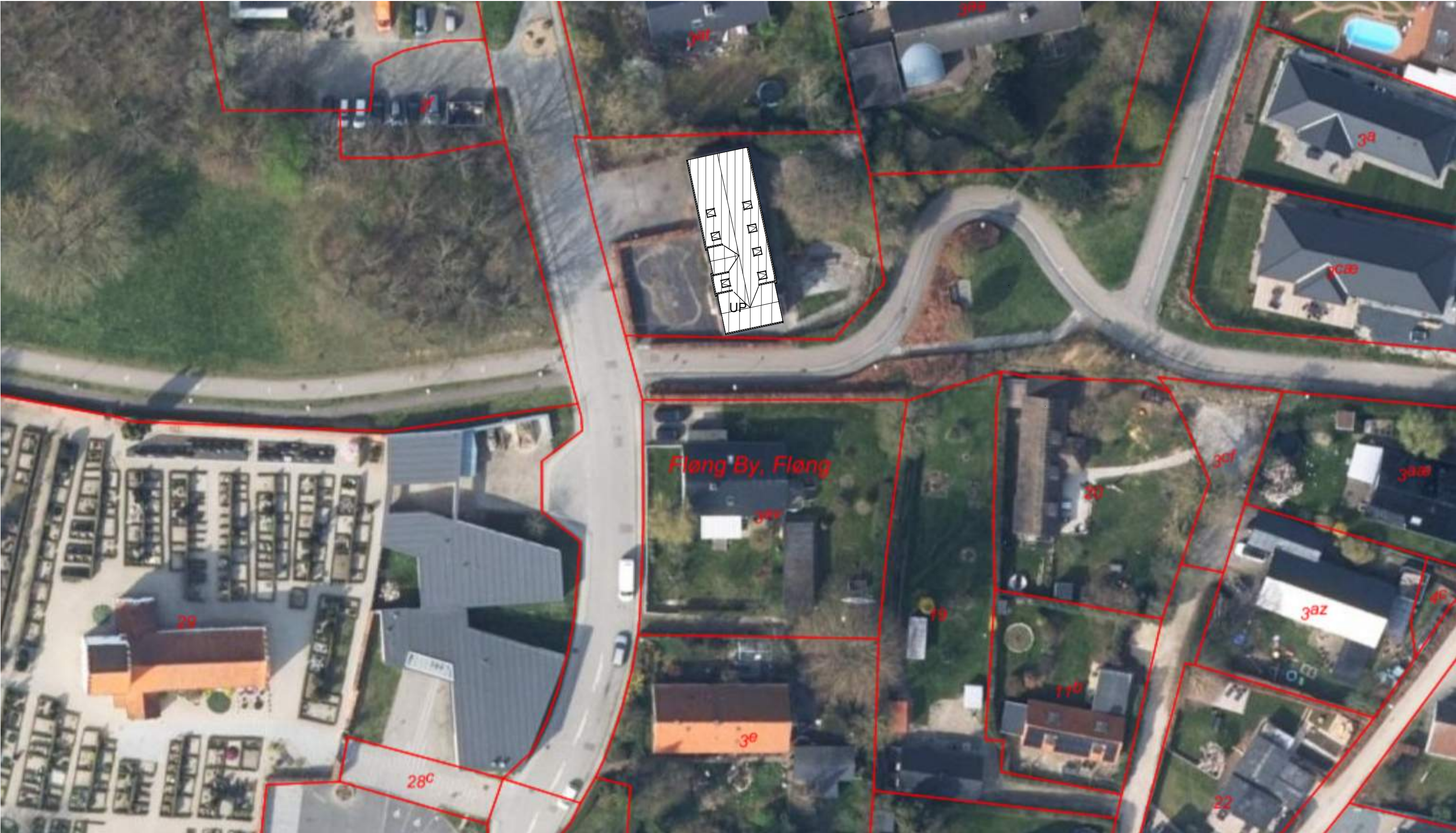
SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Stueplan	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.03.18	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A1.02



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

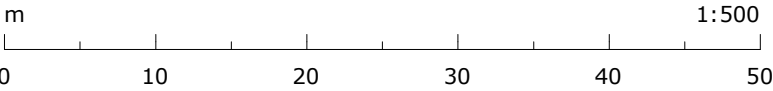
SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	1. sal	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.03.18	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A1.03

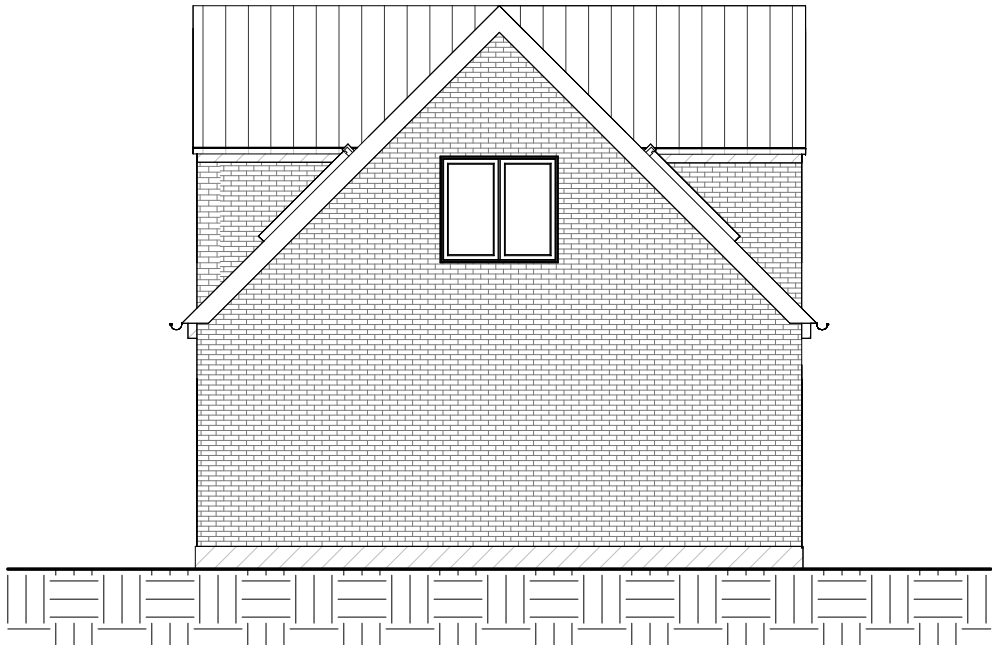


Marfelt

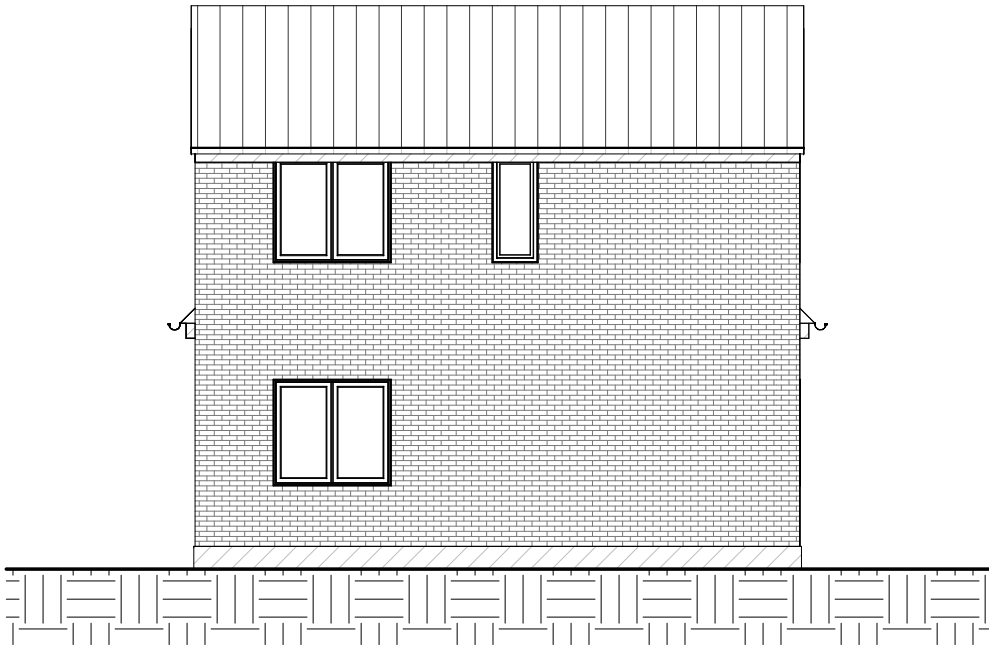
Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Situationsplan	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.03.18	MÅL:	1 : 500
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A1.21





1 : 100 - Facade mod Nord



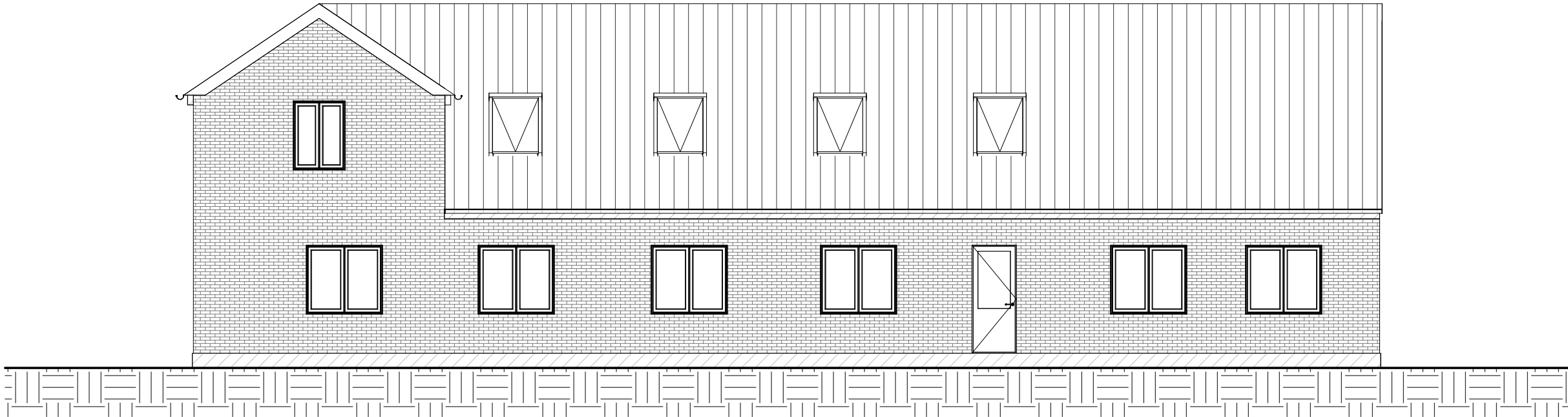
1 : 100 - Facade mod Syd



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Facade mod Nord og Syd	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.03.18	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A2.01



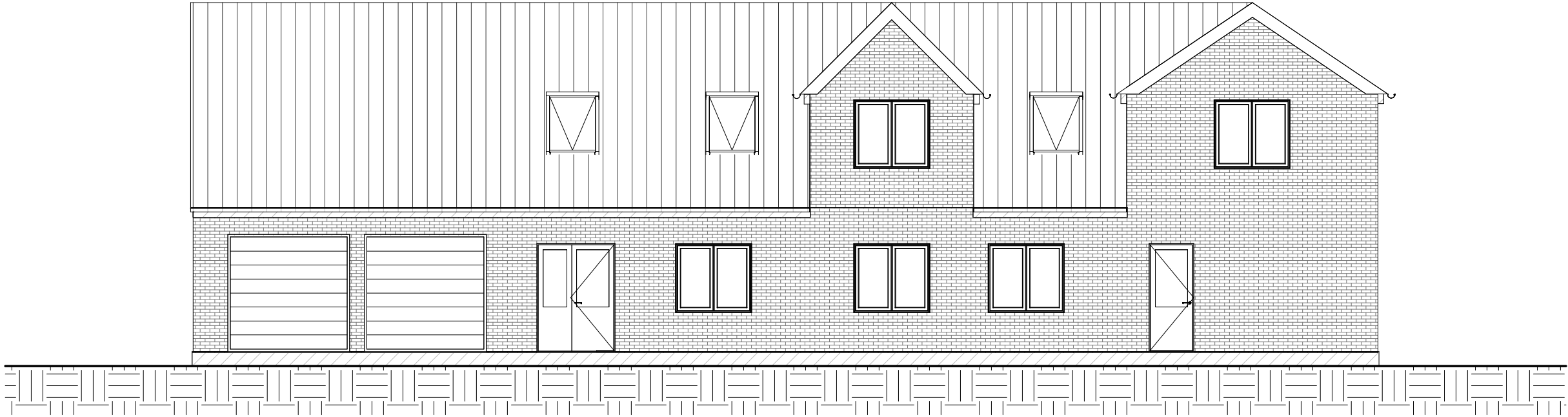
1 : 100 - Facade mod Øst



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Facade mod Øst	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.03.18	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A2.02



1 : 100 - Facade mod Vest



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Facade mod Vest	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.03.18	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A2.03



Projektoversigt og Samlet Vurdering

Baggrund

Projektet omfatter en omfattende renovering og ombygning af den eksisterende bygning, hvilket vil sikre både funktionalitet, komfort og lang levetid. Renoveringsprojektet er blevet nøje gennemarbejdet med fokus på bæredygtighed, kvalitet og økonomisk ansvarlighed.

Den samlede pris for projektet er vurderet til **5.318.590 kr. ekskl. moms** og **6.648.237,50 kr. inkl. moms**, med mulighed for en besparelse på op til **400.000 kr. ekskl. moms (500.000 kr. inkl. moms)**, hvis visse løsninger tilpasses.

Nøgleposter i tilbuddet

Tilbuddet fra entreprenøren er realistisk og afspejler markedspriserne på materialer og arbejdskraft. Der er tale om et omfattende projekt, hvor alle væsentlige poster er inkluderet:

Område	Pris ekskl. moms	Pris inkl. moms	Kommentarer
Mur- og portarbejde	110.000 kr.	137.500 kr.	Automatiske ledhejseporte og muråbninger
Nedrivning og asbestsanering	300.000 kr.	375.000 kr.	Lovpligtigt ved fjernelse af asbest
Døre og vinduer	363.900 kr.	454.875 kr.	Indvendige og udvendige døre inkl. Velux
Gulve og etagedæk	684.200 kr.	855.250 kr.	Kvalitetsgulve og betongulve i badeværelser
Tagarbejde	1.110.000 kr.	1.387.500 kr.	Omfattende tagrenovering med kvalitetsmaterialer
Vægge, fundament og glas	417.850 kr.	522.312,50 kr.	Gipsvægge, murværk og glaspartier
Gulvvarme og VVS	365.000 kr.	456.250 kr.	Komplet gulvvarmeanlæg og VVS-løsninger
El-arbejde	295.000 kr.	368.750 kr.	Komplet el-installation inkl. spots og ladeboks
Malerarbejde	395.000 kr.	493.750 kr.	Kvalitetsmaling i alle rum
Trappe	80.000 kr.	100.000 kr.	Individuelt designet trappeløsning
Stillads og overdækning	492.640 kr.	615.800 kr.	Sikrer byggetørhed og kvalitet i udførelsen
Byggeplads	60.000 kr.	75.000 kr.	Etablering af byggeplads
Køkken og badeværelser	465.000 kr.	581.250 kr.	Kvalitetskøkken og badeværelsesløsninger
Rådgiverhonorar	180.000 kr.	225.000 kr.	Ingeniør- og arkitektbistand til udbudsprojekt, ekskl. miljøundersøgelser

Tilbuddet er realistisk og konkurrencedygtigt

Entreprenørens tilbud er vurderet som realistisk og gennemarbejdet. Omkostningerne afspejler det aktuelle marked, og der er inkluderet løsninger af høj kvalitet. Samtidig er der identificeret konkrete besparelsesmuligheder på op til **400.000 kr. ekskl. moms (500.000 kr. inkl. moms)** ved at vælge mere prisvenlige materialer og fravælge garagen.

Analyse af Oprindeligt Tilbud og Prisstigninger

Oprindeligt tilbud og markedsudvikling

Entreprenøren gav i februar 2024 en overslagspris på projektet på mellem **4,4 og 4,9 mio. kr. ekskl. moms**. Denne pris var baseret på de daværende markedsforhold og inkluderede ikke rådgiverhonorar.

Markedsudvikling siden februar 2024

Siden februar 2024 er der sket væsentlige ændringer i markedet, som påvirker den samlede pris på projektet:

- **Generelle prisstigninger:** Priserne på byggematerialer og arbejdskraft er steget med ca. **4 %**.
- **Omkostninger til asbestsanering** er steget markant og er nu cirka **dobbelt så høje** som i februar 2024 på grund af skærpede krav til miljøhåndtering og bortskaffelse af farligt affald.

Evaluering af det oprindelige tilbud

Hvis vi tager højde for prisstigninger på 4 %, ville det oprindelige tilbud i dag ligge på mellem:

- **4.576.000 kr.** (4,4 mio. kr. + 4 %)
- **5.096.000 kr.** (4,9 mio. kr. + 4 %)

Når vi derudover medregner de ekstra omkostninger til asbestsanering, som er steget fra ca. **150.000 kr.** til **300.000 kr.**, bliver den reelle prisvurdering i dag meget tæt på den nuværende pris på **5.318.590 kr. ekskl. moms**.

Hvorfor er saneringsomkostningerne steget?

Omkostningerne til sanering er steget som følge af:

- Øget fokus på miljømæssige risici ved asbest.
- Skærpede krav til sikkerhed og korrekt håndtering af farligt affald.
- Højere forsikringsomkostninger og behov for specialiseret arbejdskraft.

Den oprindelige prisvurdering fra entreprenøren var derfor realistisk og præcis, især når der tages højde for markedsudviklingen og de øgede krav til sanering. Projektets nuværende pris vurderes som konkurrencedygtig og i overensstemmelse med de gældende markedsvilkår.



Muligheder for Besparelser og Tilpasninger

Selvom det fremlagte tilbud er realistisk, er der identificeret muligheder for at reducere omkostningerne uden at gå på kompromis med kvalitet og funktionalitet.

Materialevalg

Der kan opnås en besparelse på op til 250.000 kr. ekskl. moms (312.500 kr. inkl. moms) ved at vælge mere prisvenlige materialer til:

- Gulve: Valg af standardgulve i stedet for kvalitetsparket kan reducere udgiften med op til 100.000 kr.
- Køkken: Hvis der vælges et standardkøkken frem for en specialdesignet løsning, kan der opnås en besparelse på ca. 75.000 kr.
- Badeværelser: Standardfliser og mere prisvenlige armaturer kan reducere omkostningerne med ca. 75.000 kr.

Fordele og ulemper ved billigere materialer

Ved at vælge mere prisvenlige materialer kan der opnås besparelser, men det kan samtidig føre til:

- Kortere levetid på materialerne.
- Højere vedligeholdelsesomkostninger over tid.
- Mindre eksklusivt udtryk og færre tilpasningsmuligheder.

Garage

Projektet inkluderer en integreret garage, hvilket medfører en ekstra omkostning.

- Hvis garagen fjernes fra projektet, vurderes det, at der kan spares ca. 150.000 kr. ekskl. moms (187.500 kr. inkl. moms).
- En alternativ løsning kunne være at etablere en fritstående carport, hvilket vil være væsentligt billigere og stadig sikre god funktionalitet.

Besparelspotentiale

Hvis både materialer og garagen tilpasses, kan den samlede pris reduceres fra 5.318.590 kr. ekskl. moms (6.648.237,50 kr. inkl. moms) til ca. 4.968.590 kr. ekskl. moms (6.210.737,50 kr. inkl. moms).

Tilpasning af design og indretning

Ved at tilpasse designet og vælge mere fleksible løsninger i indretningen kan der opnås yderligere besparelser:

- Åbne planløsninger kræver mindre vægareal og materialer.
- Valg af standarddøre og -vinduer kan reducere prisen yderligere.
- Reducering af antallet af elinstallationer og spots kan give en mindre besparelse.

Konklusion og Anbefaling

Projektet fremstår som den mest fordelagtige løsning set ud fra både økonomiske, bæredygtige og funktionelle perspektiver.

Økonomisk vurdering

Den oprindelige prisvurdering fra entreprenøren viser sig at have været præcis og realistisk. Når der tages højde for prisstigninger og øgede krav til sanering, er den nuværende pris konkurrencedygtig og afspejler markedets udvikling.

Sammenligning med alternativ løsning

En alternativ løsning kunne være opførelse af et typehus i halvanden plan på 190 m², hvilket typisk vil koste ca. 5,6 mio. kr. inkl. moms.

Sammenlignet med dette tilbyder det aktuelle projekt væsentligt mere:

- 296 m² beboelsesareal fra start.
- Mulighed for yderligere 41 m² i gang- og garageområdet, som kan udnyttes til tre ekstra værelser ved behov.
- En kælder under en del af huset, som kan tages i brug senere, hvilket øger det samlede areal yderligere.

Ud over de større arealer anvendes der i dette projekt generelt bedre materialer end dem, der typisk anvendes i typehusbyggeri.

Sundhed og holdbarhed

En væsentlig fordel ved projektet er brugen af stillads og overdækning under byggeprocessen. Dette sikrer, at byggeriet foregår under tørre forhold og minimerer risikoen for, at fugtindtrængning i byggefasen fører til skimmel og svamp i den færdige konstruktion.

Typehuse opføres ofte uden overdækning for at reducere omkostningerne, hvilket øger risikoen for fugtskader og langsigtede problemer med indeklima og bygningskvalitet.

Samlet vurdering

Med et større areal, mulighed for fremtidig udvidelse, bedre materialer og et sundere indeklima er dette projekt den absolut mest fordelagtige løsning — uanset hvordan man vurderer det.

Derfor anbefales det klart at vælge denne renoveringsløsning frem for alternative byggeprojekter.



Arealer:

Stueplan:
196 m²

Herunder:
167 m² Bolig arealer
29 m² Erhvervs arealer

1. sal:
100 m²

Herunder:
100 m² Bolig arealer

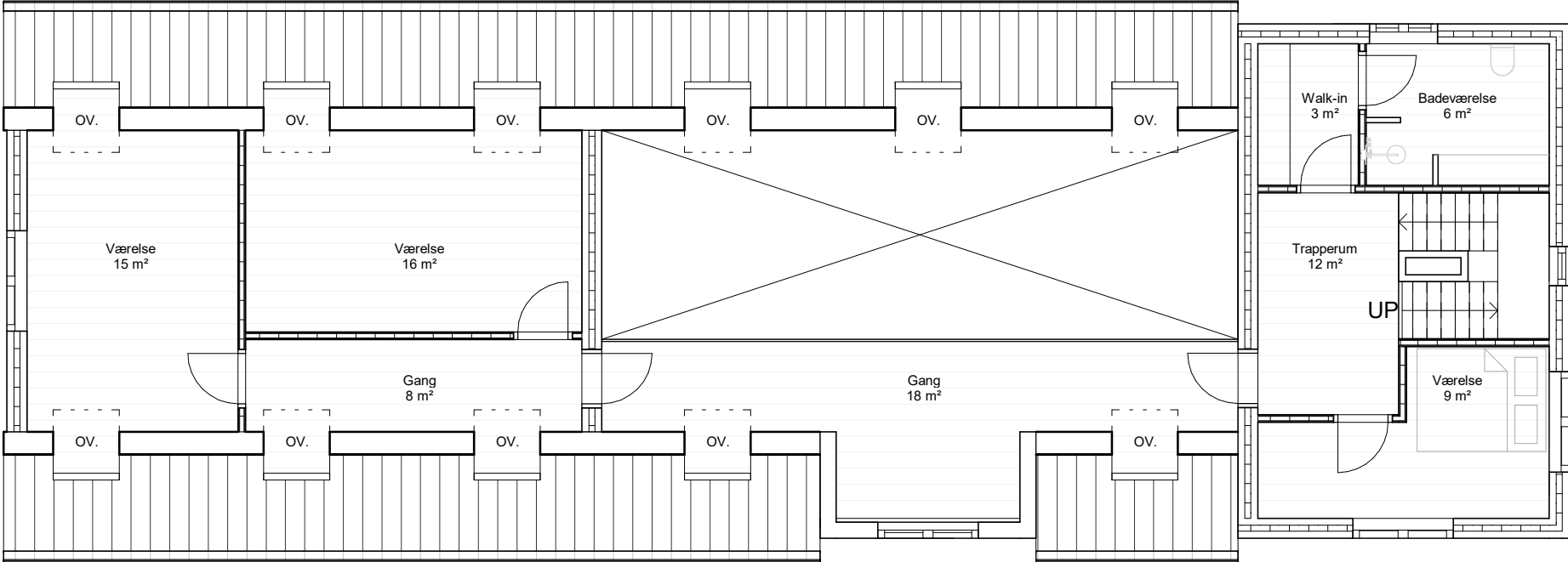
I alt
296 m²

Herunder i alt:
267 m² Bolig arealer
29 m² Erhvervs arealer

Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

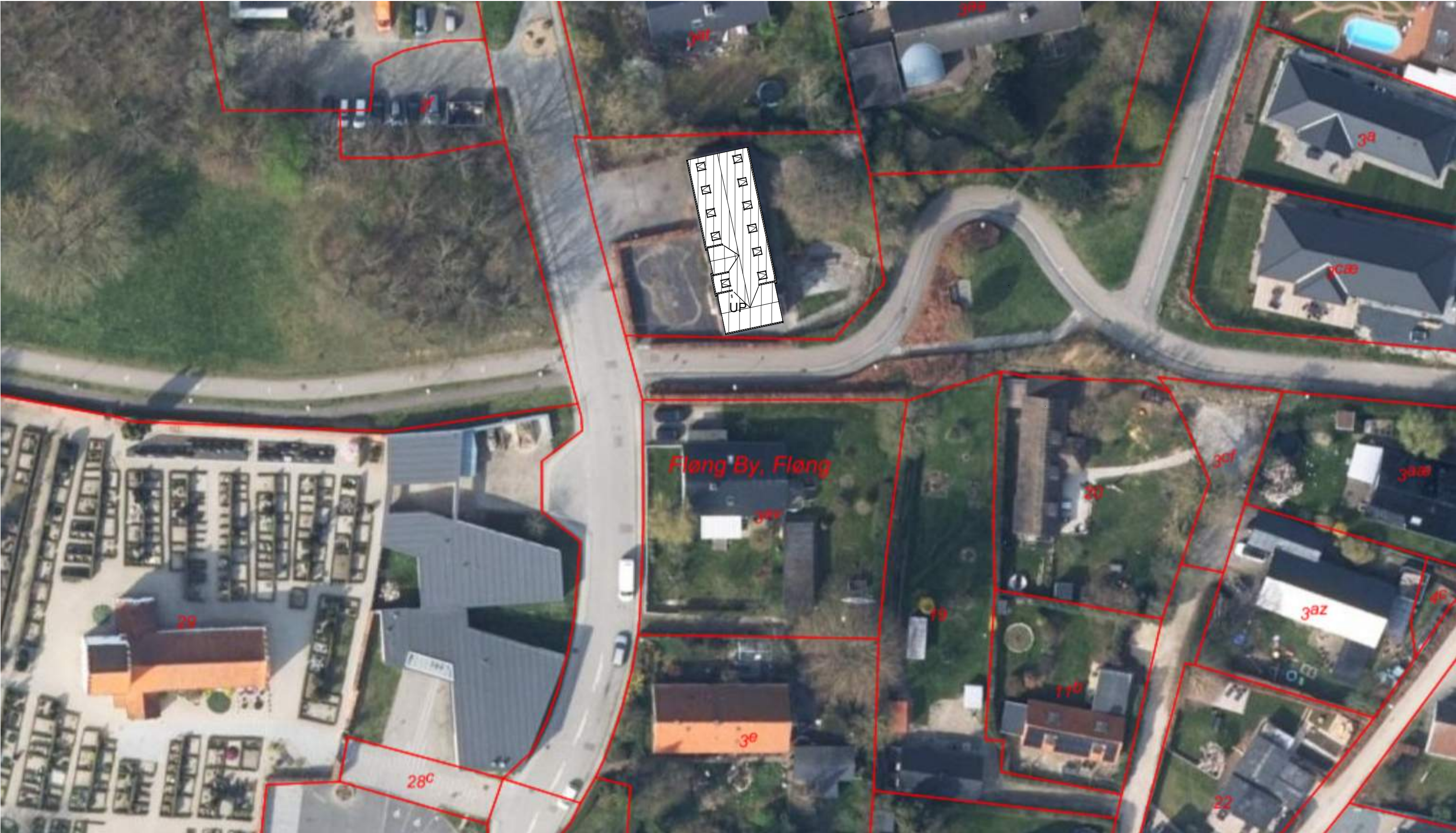
SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Stueplan	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.04.02	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A1.02



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

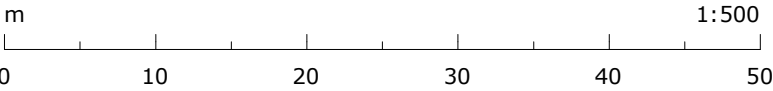
SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	1. sal	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.04.02	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A1.03

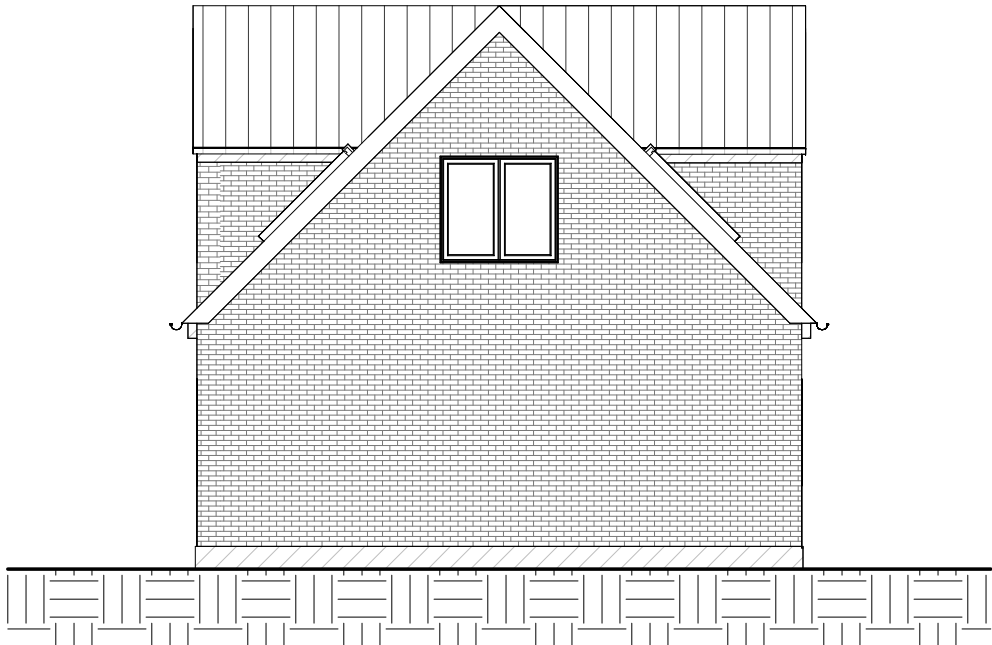


Marfelt

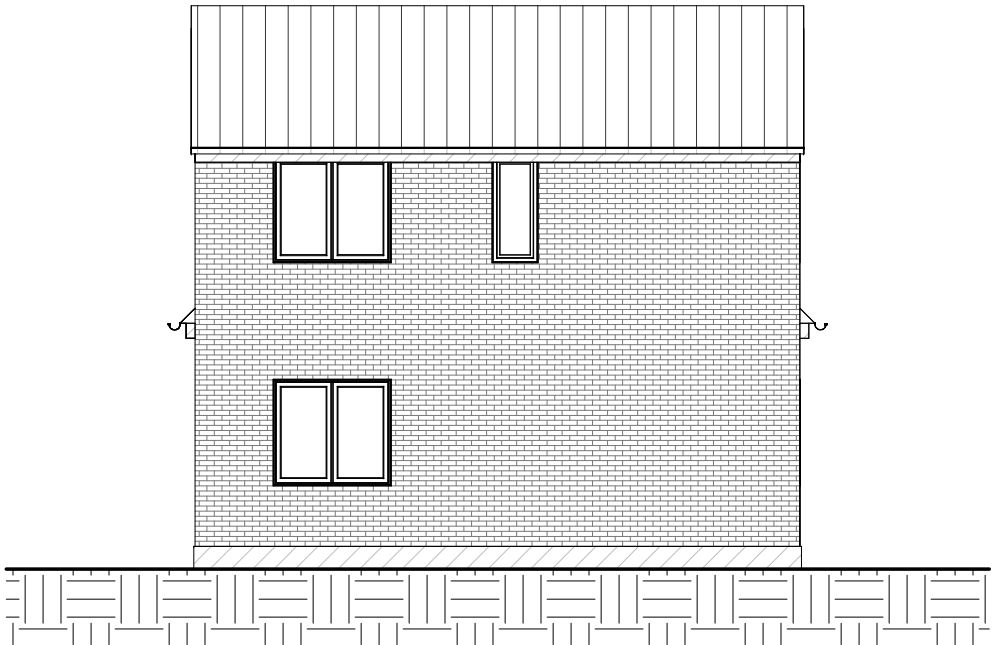
Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Situationsplan	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.04.02	MÅL:	1 : 500
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A1.21





1 : 100 - Facade mod Nord



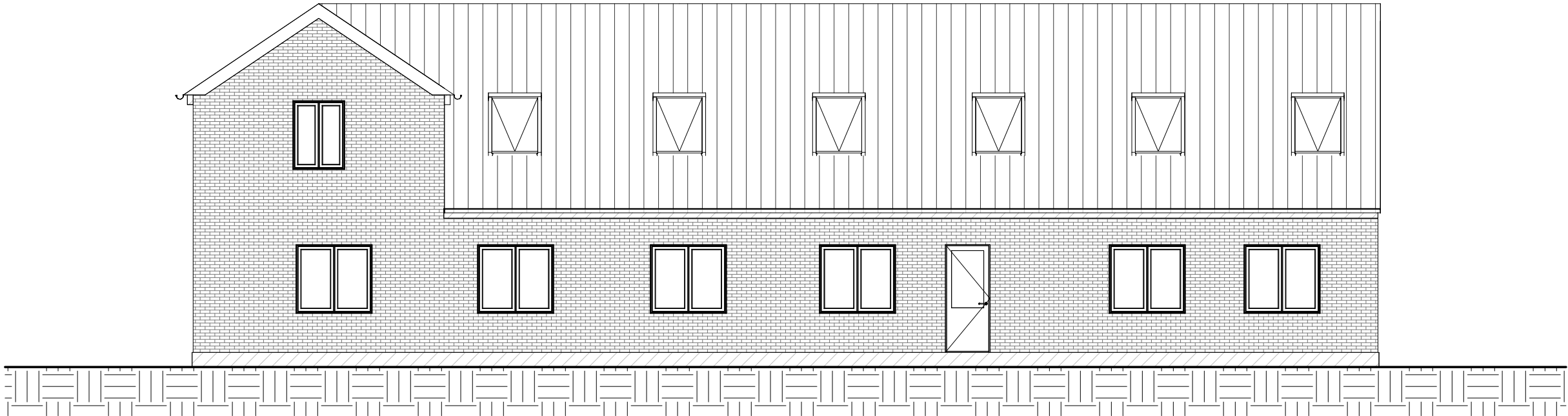
1 : 100 - Facade mod Syd



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Facade mod Nord og Syd	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.04.02	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A2.01



1 : 100 - Facade mod Øst



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Facade mod Øst	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.04.02	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A2.02



1 : 100 - Facade mod Vest



Marfelt

Strandvejen 128 - 2900 Hellerup - +45 61 44 61 00 - info@marfelt.eu

SAG:	Fløng Byvej 12, 2640 Hedehusene	SAG NR:	24.03
EMNE:	Facade mod Vest	TEGN AF:	TM
REV. DATO:	2025.04.02	MÅL:	1 : 100
BYGHERRE:	Fløng Sogn	Tegn.nr:	A2.03

Sogn: Rønnevang	Dato: 4. april 2025	Blad nr.:
-----------------	---------------------	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der foretaget syn over sognets kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provst Søren Nolsøe, som bygningskyndig arkitekt Mikael Johansson samt menighedsrådet ved mødte medlemmer.

- A. Kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.
B. Kirkens sølvtoj blev fremlagt og efterset.
C. Kirkens tekstiler blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpel	Ny frist

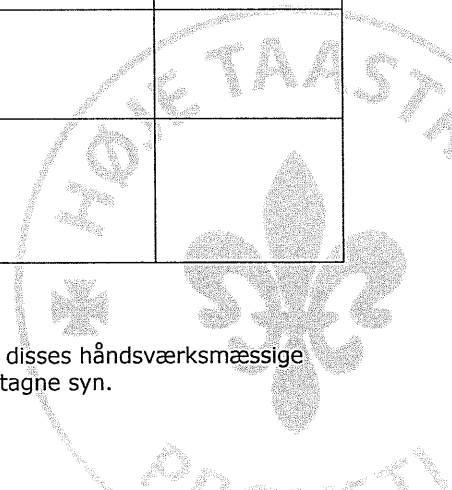
¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeløft, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftstue, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energisyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpel, samt ny frist for afhjælpning.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden	
A1	Mur v. kældetrappe - fuger mellem topploster			
B1	Vinduesrammer olienes			
B2	Rerne i hjørne ved vindue på præstehortor			
C1	Efterryk af fladt tagpaptag			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.



III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ¹⁾

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ¹⁾

C. Bemærkninger til protokollen: ²⁾

Synsforretningen sluttet den:



Søren Nolsøe, provst

¹ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

² Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:



Sogn: Rønnevang		Blad nr.:
-----------------	--	-----------

Dato: 4. april 2025	afholdtes provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
---------------------	--

Beliggende: <i>Øllgaardsvej 10</i>

Synet foretoges af: 1) Provst Søren Nolsøe, arkitekt Mikael Johansson samt menighedsrådet ved 2 mødte medlemmer.
--

Præsten/forpagteren/lejerer: 2) <i>Flemming Balle Poulsen</i>

Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /

--

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

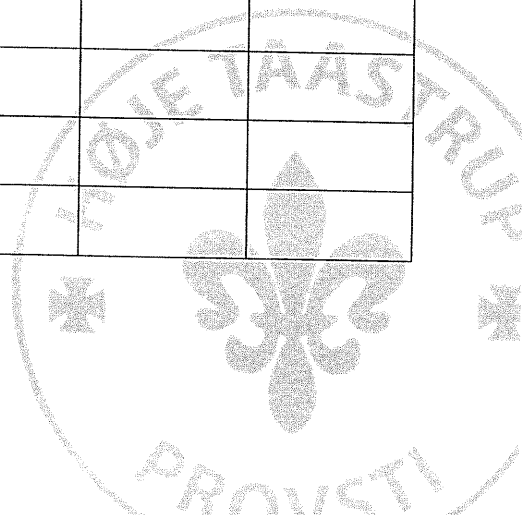
I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	<i>Vinduer gøres efter af maler</i>		
2	<i>Indr. hjørne tagrende revnet</i>		
3	<i>Fundament revnet i hjørner</i>		
4	<i>Skiltning, "Præstebolig"</i>		
5	<i>Ny dør i skur</i>		
	<i>Køkkenrenovering blev drøftet</i>		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:



B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

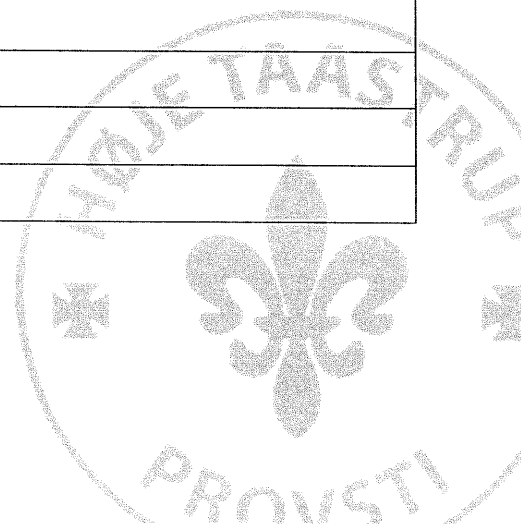
II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	Provst <i>Søren Nohrøe</i>

Provstiudvalgets bemærkninger:



Sogn: Rønnevang		Blad nr.:
-----------------	--	-----------

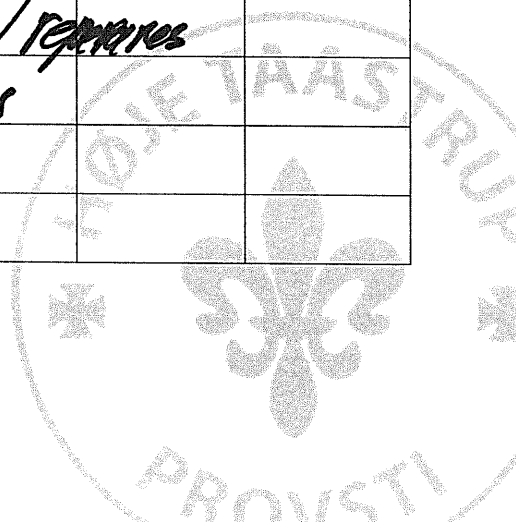
Dato: 4. april 2025	afholdtes provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
Beliggende: <i>Slut Bendts Allé 18</i>	

Synet foretoges af: 1) Provst Søren Nolsøe, arkitekt Mikael Johansson samt menighedsrådet ved mødte medlemmer.	<i>2</i>
Præsten/forpagteren/lejeren: 2) <i>Søren Nolsøe</i>	
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /	

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		<i>Vinduesparti i stue under oprensning.</i>		
II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
	<i>Golv i køkken alrum - slidt</i>			
	<i>let afslibning og lak.</i>			
	<i>Kontorgolv - slib og lak.</i>			
	<i>Lyste ved køkkenvask vaskes / renses</i>			
	<i>Gummilister på vinduer vaskes</i>			

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:



B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

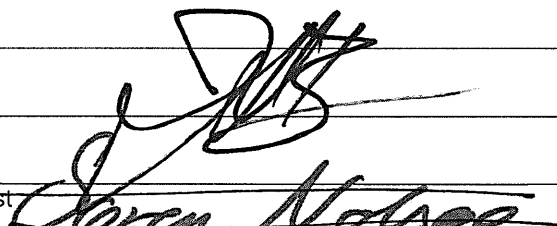
I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

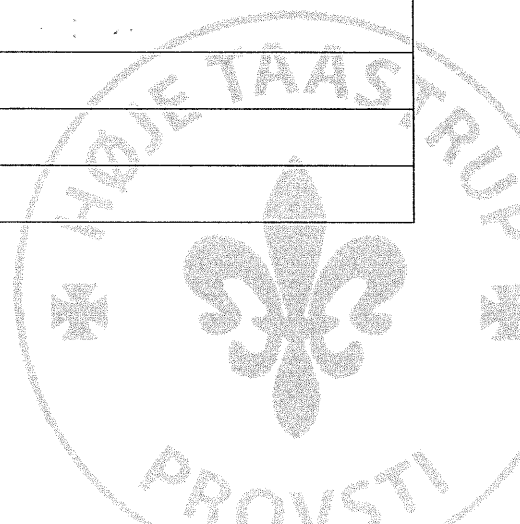
II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	Provst 

Provstiudvalgets bemærkninger:



HØJE TAASTRUP PROVSTI FOLKEKIRKEN



Synsprotokol for gennem af kirkegårdsprotokollen for Rønnevang Kirkegård

Jeg har i dag den 19. marts afholdt syn af kirkegårdsprotokollen for Rønnevang Kirkegård sammen med kordegn Rikke Slivsgaard.

Der blev foretaget stikprøveopslag på gravsteder i protokollen, hvor der bl.a. blev kigget på forlængelse, indgåede GIAS aftaler og udstedte og betalte regninger.

Vi drøftede GIAS varenumre, hvor priserne pristalsreguleres årligt. Der blev udtrukket lister over udløbne gravsteder og forfaldne debitorer.

To af stikprøverne omhandlede gravsteder, der ude på kirkegården var markeret med "Reserveret" skilte. Ved opslag i protokollen kunne vi se, at det drejede sig om reservationer, der var foretaget for nogle år siden – før kordegnen overtog protokollen – men der var også ting, vi ikke kunne se. På det ene gravsted kunne vi ikke umiddelbart se, hvem der havde reserveret det. På det andet gravsted kunne vi godt se at der var betalt for erhvervelse og renhold i en periode, men det så ikke ud til at gravstedet ville komme med på listerne over fornyelser, når den betalte periode stod til at udløbe om et par år.

Kordegnen viste mig til sammenligning en reservation, som hun havde lavet for nylig, hvor alle oplysningerne fremgik.

Jeg vil anbefale, at kirkegården bliver gået igennem for reserverede gravsteder og oplysningerne om disse bliver ajourført så de gamle reservationer fremstår ligesom de nye.

Vi så på listen over debitorer. Der er ingen åbne debitorposter, som går længere tilbage end 2025, hvilket er meget fornemt.

Vi snakkede om at regninger i forbindelse med begravelse/bisættelse, hvis de ikke bliver betalt til forfaldsdato af gravstedsejer, med fordel kan anmeldes via <https://minskiftesag.dk> mens der stadig er åbent for at anmelde krav til dødsboet.

Skulle der opstå problemer med større udeståender kan det blive nødvendigt at forsøge at inddrive dem via Fordringshaverportalen. Jeg vedhæfter orientering fra GIAS centret om fremgangsmåden.

Det blev oplyst, at kirkegårdskortet er retvisende.

Endelig snakkede vi om bevaringsværdige gravminder og gravsteder. Der er ikke i kirkegårdsprotokollen registreret, at der skulle være bevaringsværdige gravsteder på kirkegården, men alligevel er der et gravsted, hvor menighedsrådet afholder udgifterne til renhold og vedligehold, fordi man anser det for bevaringsværdigt.

Jeg vil derfor anbefale at menighedsrådet tager initiativ til en få registreret bevaringsværdige gravminder og gravsteder, så der kan blive bragt orden i forholdet.

Kirkeministeriet har for nogle år siden udsendt en "Vejledning om registrering af gravminder m.v." der kan ses på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164662> (vejledning nr. 9682 af 10/09/2014). Vejledningen bygger på Lov om Folkekirkens bygninger og kirkegårde §§ 20 til 22 (lovens kapitel IV), der pålægger os at registrere bevaringsværdige gravminder.

Vejledningen foreskriver en procedure, der kort fortalt går ud på at MR laver en opgørelse over de gravminder, de mener er bevaringsværdige, hvorefter de sender materialet til Kroppedal Museum. Museet

Provstikontoret Taastrup Hovedgade 150, 2630 Taastrup. Tlf. 43 71 66 28.
hoejetaastrup.provsti@km.dk - www.hoejetaastrupprovsti.dk

Provst Søren Nolsøe Sankt Bendts Alle 18, 2630 Taastrup. Tlf. 43 71 88 18. sins@km.dk

giver deres vurdering og sender det retur til menighedsrådet, som derefter sender det til provstiet. Slutteligt afholdes der et (evt. ekstraordinært) provstesyn på kirkegården hvor det protokolleres, hvilke gravminder der er bevaringsværdige. Registreringen protokolleres i kirkegårdsprotokollen og meldes af provstiet tilbage til Kulturministeriets sagkyndige (Kroppedal Museum). Vedligeholdelsespligten af de bevaringsværdige gravminder overgår herefter til menighedsrådet.

Kroppedal Museums bistand efter denne model finansieres af Fællesfonden. Jeg kan derudover forstå at Kroppedal Museum i hvert fald et par gange har tilbudt at yde egentlig konsulentbistand ved registrering af gravminder. Det enkelte menighedsråd er velkommen til at tilkøbe sådan konsulentbistand for egen regning.

Høje Taastrup Provsti, den 19. marts 2025

Med venlig hilsen

Søren Nolsøe
provst

Taastrup Nykirke

Udbedring/vedligeholdelse 2025

Kirken

- 3 løse tagsten
- 1 knækket udluftningshætte
- Sydsiden af sognegården gennemgås og males øverst
- Revner i kirkegårdsmur udbedres og males
- Stige i klokketårn udskiftes
- Revne i folien på sydvendt urskive overvejes
- Kongeport og dør i våbenhus males
- 2 nye cirkulationspumper på varmesystem i kælder
- Nye højttalere til sognegården Rum 3
- Nordsiden af sognegården gennemgås og males (optional)

Birkedalsvej 2

- Tag og tagrender gennemgås
- Ny cirkulationspumpe på varmesystem
- Ny varmeveksler til brugsvand
- Pudsning over sokkel/terræn
- Udskiftning af filtre på Exhausto

Birkedalsvej 1

- Tag og tagrender gennemgås
- Pudsning over sokkel/terræn
- Fuger i baderum efterses

Sogn: Taastrup Nykirke	Dato: 8. april 2025	Blad nr.:
------------------------	---------------------	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der foretaget syn over sognets kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provst Søren Nolsøe, som bygningskyndig arkitekt Mikael Johansson samt menighedsrådet ved  mødte medlemmer.

- A. Kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.
B. Kirkens sølvtoj blev fremlagt og efterset.
C. Kirkens tekstiler blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, forov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden	
A1	Knælbede og løse tagsten			
A2	Vinduer i sognegården syd skiftes	100.000		
C1	Indgangsparti mod vest eftergives af murer			
A3	Maling af 2 buede vinduer + buet dør v. præstevær.			
	Fryser ^{i kølde} ekstra beskyttes (sikkerhedsleder/"jordbeskyttelse")			
C2	Fuge v. dør til kølekapel + hc toilet			
C3	Nederste del af udv. mur på bygninger firtres - generelt			
	lille mødelokale på Birkebølvej afvikles			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.



III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ¹⁾ *Forment overblive hos kirkeværgeren over stor byggesumme.*

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ¹⁾

Smuldt vedligeholdt.

C. Bemærkninger til protokollen: ²⁾

Synsforretningen sluttet den:

Søren Nolsøe

Søren Nolsøe, provst

¹ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

² Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i 2 **eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:



Til: Taastrup Nykirke Sogns Menighedsråd (7153) (7153@SOGN.DK)
Cc: Marcus Greiner Hultberg (MAGH@KM.DK), Henrik Vinther (vinther007@gmail.com), kg-mark@taastrupnykirke.dk (kg-mark@taastrupnykirke.dk), Torben Hansen (tvupper@gmail.com)
Fra: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Titel: Provstesynd af kirkegårdsprotokollen
Sendt: 19-03-2025 13:42
Bilag: Godkendt vedtægt okt. 2013.pdf; Fælles vedtægter 2025 - skabelon.docx; Orientering om Fordringshaverportalen.docx;

Til menighedsrådet for Taastrup Nykirke,

Jeg har i går den 18. marts afholdt synd over kirkegårdsprotokollen for Taastrup Nykirke kirkegård sammen med kirkegårdsleder Mark Langhoff.

Syndet har ikke givet anledning til bemærkninger.

Der blev foretaget stikprøveopslag på gravsteder i protokollen, hvor der bl.a. blev kigget på forlængelse, indgåede GIAS aftaler og udstedte og betalte regninger.

Vi drøftede GIAS varenumre, hvor priserne pristalsreguleres årligt. Der blev udtrukket lister over udløbne gravsteder og forfaldne debitorer, og det billede der tegnede sig var, at der er fornemt styr på administrationen og et godt kendskab til detaljerne omkring de enkelte, gamle poster der findes. Ældste debitorpost går tilbage til 14. februar 2021.

Vi drøftede, at gamle debitorposter med fordel kan skrives på tabskontoen, så der bliver ryddet op. Flere af debitorposterne vedrører regninger udstedt til debitorer, der efterfølgende er afgået ved døden, og hvor det således ikke er muligt at inddrive gælden. Der er tale om gældsposter i størrelsesordenen et par hundrede til et par tusinde kroner per debitor.

Vi snakkede om at regninger i forbindelse med begravelse/bisættelse, hvis de ikke bliver betalt til forfaldsdato af gravstedsejer, med fordel kan anmeldes via <https://minskiftesag.dk> mens der stadig er åbent for at anmelde krav til dødsboet.

Og vi snakkede om, at større udeståender kan inddrives via Fordringshaverportalen. Jeg vedhæfter orientering fra GIAS centret om fremgangsmåden.

Det blev oplyst, at kirkegårdskortet er retvisende. Det har været en lang proces at få digitaliseret kirkegårdskortet, men processen er for kort tid siden kommet i mål.

Endelig snakkede vi om kirkegårdsvedtægter, og jeg har efterfølgende undersøgt sagen. Jeg fik indtryk af, at der på kirkegården er en forståelse af, at nye vedtægter behandles i provstiet. Provstiet har ikke modtaget vedtægter fra menighedsrådet til godkendelse. Omkring november/december 2024 har der været en mailkorrespondance mellem provstisekretæren og kirkegårdslederen omkring det samme. Der blev dengang spurgt til behandlingen af Taastrup Nykirkes nye kirkegårdsvedtægter, og der blev svaret at PU ikke har modtaget nye vedtægter fra Taastrup Nykirke, men at PU i december skulle behandle nye vedtægter for Høje Taastrup Kirkegård.

De gældende vedtægter for Taastrup Nykirke kirkegård er fra 2013. Jeg vedhæfter.

Derefter har der været en proces, hvor daværende provstisekretær Merete Løwe Drewsen og et par kirkegårdsledere har arbejdet med den nye skabelon for kirkegårdsvedtægter. Den proces har ført til, at jeg for en uge siden onsdag d. 12. marts 2025 tog det op som et emne på formandsmøde med provstiets MR formænd. Opfordringen fra min side er, at menighedsrådsformændene går hjem og drøfter skabelonen for nye fælles vedtægter med deres respektive kirkegårdsledere, får den tilrettede skabelon på som et punkt til et kommende menighedsrådsmøde og derefter fremsender til PUs godkendelse. Hvis PU godkender vedtægterne, fremsender PU en kopi til Helsingør Stift.

Der må ikke tilføjes/slettes paragraffer i de fælles vedtægter, men der er nogle steder hvor de skal tilpasses til den enkelte kirkegård - og så skal de særlige regler, som der måtte være for de forskellige afdelinger på

kirkegården, følge som en række tillæg til vedtægten. På den måde kan vi opnå både at have en ensartet vedtægt for kirkegårdene, og at tage hensyn til lokale variationer. Jeg vedhæfter skabelonen for de nye fælles vedtægter.

Bedste hilsner,

Søren Isak Nolsøe
provst for Høje Taastrup Provsti
sognepræst ved Rønnevang Kirke
sins@km.dk / 26 56 37 83

Provstikontoret:
Taastrup Hovedgade 150, 2630 Taastrup
hojetaastrup.provsti@km.dk / 43 71 66 28 (ikke sms)



HØJE TAASTRUP PROVSTI
FOLKEKIRKEN

Til: Taastrup Nykirke Sogns Menighedsråd (7153) (7153@SOGN.DK)
Cc: Marcus Greiner Hultberg (MAGH@KM.DK), Henrik Vinther (vinther007@gmail.com), kg-mark@taastrupnykirke.dk (kg-mark@taastrupnykirke.dk), Torben Hansen (tvupper@gmail.com)
Fra: Høje Taastrup Provsti (hojetaastrup.provsti@km.dk)
Titel: Vedr. indkaldelse til provstesyn
Sendt: 06-03-2025 13:32

I forlængelse af nedenstående:

Jeg har aftalt med kirkegårdsleder Mark Langhoff at han og jeg mødes tirsdag d. 18. marts kl. 13 på hans kontor for at syne kirkegårdens protokol, så den del ligger klar inden resten af synet d. 8. april. Medlemmer af menighedsrådet skal være velkomne til at deltage.

Bedste hilsner,

Søren Isak Nolsøe
provst for Høje Taastrup Provsti
sognepræst ved Rønnevang Kirke
sins@km.dk / 26 56 37 83

Provstikontoret:
Taastrup Hovedgade 150, 2630 Taastrup
hojetaastrup.provsti@km.dk / 43 71 66 28 (ikke sms)



HØJE TAASTRUP PROVSTI
FOLKEKIRKEN

Til: Taastrup Nykirke Sogns Menighedsråd (7153) (7153@SOGN.DK)
Cc: Marcus Greiner Hultberg (MAGH@KM.DK), Henrik Vinther (vinther007@gmail.com), Mikael Johansson

(mikael@arkitektfirma.org)

Fra: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)

Titel: Indkaldelse til provstesyn

Sendt: 06-03-2025 11:50

Til menighedsrådet,

Hermed fremsendes indkaldelse til provstesyn tirsdag d. 8. april 2025.
Jeg vedhæfter desuden protokoller fra seneste provstesyn.

Bedste hilsner,

Søren Isak Nolsøe
provst for Høje Taastrup Provsti
sognepræst ved Rønnevang Kirke
sins@km.dk / 26 56 37 83

Provstikontoret:
Taastrup Hovedgade 150, 2630 Taastrup
hoejetaastrup.provsti@km.dk / 43 71 66 28 (ikke sms)



HØJE TAASTRUP PROVSTI
FOLKEKIRKEN



HELSINGØR STIFT

Den 18. marts 2025

Høje Taastrup Provstiudvalg

Sagsnr.
2024-37138-2

Høje Taastrup Provstiudvalgskasse – årsregnskab 2023

Stiftsøvrigheden har i medfør af § 23 i Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. gennemgået årsregnskab samt revisionsprotokollat for 2023.

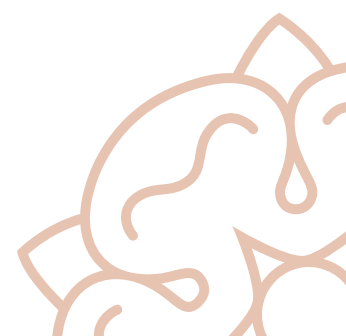
Stiftsøvrigheden har ingen bemærkninger.

Venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, reading "Annette Nordenbæk".

Annette Nordenbæk

Kopi til Stiftamtmand Henrik Horster



Sogn: Reerslev Kirke: Reerslev	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.: /
-----------------------------------	---	--------------------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 19.3.25 foretaget syn over Reerslev kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Kirkegårdsudvalget

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ved

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
24	1	slibning og maling af indvendig side af hoveddør i kirken, skønnet pris kr. 15.000	økonomi	2025
24	2	Rensning af knæfald, samt enkelt pude i kirkebænk anslået pris 5.000	har ikke fundet nogen der kan gøre det	25
24	3	sikring af 2 sten i lapedit, skønnet pris 15.000	økonomi	25
24	4	rensning og maling af vedtvendt væg i den gl. præstegård	økonomi	25-26
24	5	Afrensning af gavl i servicebygningen	økonomi	25

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftsthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 19.3.2025



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) Syn, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til alle provster og provstiudvalg

Holte, den 26. marts 2025

Det er nu 3 år siden, at provstisekretærene fik en tillidsrepræsentantordning (CIR1H nr. 9104 af 14/02/2022). Jeg er blevet opmærksom på, at der i forbindelse med indgåelse af denne ordning, ikke er fulgt information ud til alle, om hvad dette indebærer, derfor denne lille skrivelse fra mig.

Det betyder blandt andet, at det er den valgte HK-tillidsrepræsentant, der er forhandlingsberettiget ved lønforhandling ved nyansættelser og individuelle lønforhandlinger for provstisekretærene, dvs. at enhver lønforhandling sker med deltagelse af den valgte HK-tillidsrepræsentant og at resultatet af både nyansættelse og individuel lønforhandling ligeledes skriftligt skal godkendes af den valgte HK-tillidsrepræsentant.

Jeg er klar over, at det indtil nu, for nogles vedkommende, er foregået lokalt uden deltagelse af HK-tillidsrepræsentant og uden at resultaterne er videresendt til og godkendt af HK-tillidsrepræsentant. Dette er ikke i overensstemmelse med tillidsrepræsentantordningen, hvorfor jeg med denne skrivelse forsøger at rette op på dette.

Lønforhandling 2025 – HK's forslag.

Provstisekretærene i Københavns og Helsingørs Stifter ønsker at stille forslag om et pensionsgivende engangsvederlag på kr. 8.000,00.

Forslag fremsættes med den begrundelse, at afleveringen til Rigsarkivet har givet en betragtelig arbejdsbyrde, der har ligget ud over de ordinære arbejdsopgaver.

Forslaget om engangsvederlag er rejst for alle provstisekretærer i Helsingørs og Københavns Stifter og jeg foreslår, at engangsvederlaget udbetales i maj måned.

Provstiudvalget er meget velkommen til at kontakte tillidsrepræsentant Tine Marlene Hansen på tlf. 4546 1280/ 9398 1280 eller mail tmha@km.dk for videre drøftelse. Jeg ser frem til jeres tilbagemelding.

Med venlig hilsen

Tine Marlene Hansen
Tillidsrepræsentant for
Helsingør og Københavns Stifter



Det er os med overenskomster
og faglige fællesskaber.

ErDuOK.dk



SENGELØSE KIRKES MENIGHEDSRÅD

CVR 68595215

Formand Lars Enghoff Jensen

Landsbygaden 42, Sengeløse, 2630 Taastrup

Tlf. 2165 0026 – Email lenghoff@gmail.com

Høje-Tåstrup Provsti

Sengeløse, 20. marts 2025

Ansøgning om fældning af Cypres med efeu på kirkegården

Sengeløse Menighedsråd ansøger hermed om Provstiudvalgets godkendelse til at fælde en Cypres med efeu på et af gravstederne. Træet står i syd-øst enden på kirkegården ved toiletbygningerne. Cypressen har oprindeligt været plantet på et gravsted og har med årene vokset sig for stor. I dag er Cypressen overgroet med efeu, som med tiden har kvalt træets grene, så træet skæmmer kirkegården.

Menighedsrådet finder ikke, at en cypres af denne størrelse passer ind i kirkegårdens udtryk.



På menighedsrådets vegne

Lars Enghoff Jensen

Formand

Til: Søren Isak Nolsøe (SINS@KM.DK)
Fra: kasserer@ishoejkirker.dk (kasserer@ishoejkirker.dk)
Titel: Ansøgning om oprydning i vores anlæg
Sendt: 27-03-2025 11:31
Bilag: Fordeling af anlægsmidler i henhold til skema provstiudvalg 4.2025.docx;

Hej Søren

I henhold til tidligere aftale fremsender jeg hermed ansøgning om tilladelse til at få ryddet op i vores anlægsbeløb, så det fremover er nemmere at overskue for alle.

Jeg vedhæfter hermed fordeling, som Anni og undertegnede har udarbejdet.

Glæder mig til at høre fra provstiudvalget om de godtager ansøgningen.

Forsat god dag,

Venlig hilsen

Majbritt Cordt
Kasserer Ishøj Menighedsråd
Mobil 20251674

Fordeling af anlægsmidler i henhold til skema pr. 31.12.2024

2100 Udbygning Vejleå Kirke (tidligere renovering) rest kr. 653.036 om disponeres til orgel 2200

2100 Kalkning af kirkemur VK kr. 47.146 tekst ændres til renovering af Kirkemur Vejleå Kirke

2100 Synsudsatte arbejder IK kr. 9.963 flyttes til Ishøj Kirkegård/Kirkegårdsmur

2100 KG Overfladedrøn/reetablering kr. 67.019 og 2100 Træfældning ændres til Ishøj Kirkegård/Kirkegårdsmur kr. 4.782 slås sammen Ishøj Kirkegård/Kirkegårdsmur

5100 IB73 syn/udvendig maling slås kr. 20.408 sammen med Præsteboliger.

Ishøj, den 17. marts 2025

Kvartalsrapport

01-01-2025 til 31-03-2025

Driftsbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

A Resultat driftsbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
642.179,25	2.568.717,00	25,00
642.179,25	2.568.717,00	25,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-511.514,24	-2.568.717,00	19,91
-2.863,36	-38.000,00	7,54
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-2.863,36	-38.000,00	7,54
-208.457,63	-1.020.000,00	20,44
0,00	0,00	0,00
-147.515,55	-553.000,00	26,68
-60.942,08	-467.000,00	13,05
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-300.193,25	-1.510.717,00	19,87
0,00	0,00	0,00
-112.903,58	-418.330,00	26,99
-187.289,67	-1.092.387,00	17,14
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
130.665,01	0,00	0,00

Projektbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

B Resultat projektbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Reservebevilling

1 Fælles indtægter i alt	
Driftsudgifter i alt	
1 Fælles indtægter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
2 Kirkebygning og sognegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
3 Kirkelige aktiviteter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
4 Kirkegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
5 Præstebolig mv.	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
6 Administration og fællesudgifter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
C Resultat reservebevilling	

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
642.179,25	2.568.717,00	25,00
-260.419,13	-971.330,00	26,81
-251.095,11	-1.597.387,00	15,72
130.665,01	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Provsti

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 13-11-2024 15:32

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
 638110-19 Bankkonti - reserven
 638140-60 Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler
 741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter
 741160 Videreførte midler vedr. samarbejder

Skyldige omkostninger

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndelev 2

Passiver i alt

Primo 2025	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
8.182,00	14.267,00	74,37
8.182,00	14.267,00	74,37
19.848,58	46.210,59	132,82
18.190.297,41	25.783.792,37	41,74
200.000,00	0,00	-100,00
18.410.145,99	25.830.002,96	40,30
18.418.327,99	25.844.269,96	40,32

273.454,42	273.454,42	0,00
-500.000,00	-500.000,00	0,00
-18.190.297,41	-25.483.792,37	40,10
-18.416.842,99	-25.710.337,95	39,60
-1.485,00	-3.267,00	120,00
-1.485,00	-3.267,00	120,00
-18.418.327,99	-25.713.604,95	39,61

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	642.179,25	2.568.717,00	25,00
10 Kirkelig ligning	642.179,25	2.568.717,00	25,00
Indtægter	642.179,25	2.568.717,00	25,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra meni	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillin	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
18 Ligning til reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
19 Udbetaling fra reserven	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-2.863,36	-38.000,00	7,54
20 Fælles formål	-197,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-197,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-2.666,36	-38.000,00	7,02
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.666,36	-38.000,00	7,02
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-208.457,63	-1.020.000,00	20,44
30 Fælles formål	0,00	-180.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-180.000,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-208.457,63	-800.000,00	26,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-147.515,55	-553.000,00	26,68
Udgifter, øvrige drift	-60.942,08	-247.000,00	24,67
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	0,00	-40.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-40.000,00	0,00
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-300.193,25	-1.510.717,00	19,87
60 Fælles formål	-3.110,01	-77.707,00	4,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-3.110,01	-77.707,00	4,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-64.649,75	-58.000,00	111,47
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-8.144,00	-33.330,00	24,43
Udgifter, øvrige drift	-56.505,75	-24.670,00	229,05
62 Personale	-109.081,14	-400.000,00	27,27
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-104.759,58	-385.000,00	27,21
Udgifter, øvrige drift	-4.321,56	-15.000,00	28,81
63 Bygninger	-2.451,09	-5.000,00	49,02
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.451,09	-5.000,00	49,02
64 Økonomi	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	-17.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-17.000,00	0,00
67 Efteruddannelse	-13.573,80	-160.114,00	8,48
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-13.573,80	-160.114,00	8,48
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	-363.586,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-363.586,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-107.327,46	-429.310,00	25,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-107.327,46	-429.310,00	25,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
P1 Studietur præster	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation anlægsbevilling**Regnskab
År til dato****Budget Forbrug til dato
2025 i procent (%)**

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Henrik Kusk
Funktion	Formand
Telefonnummer	+45 40438125

Menighedsråd

Navn	Høje Taastrup Sogns Menighedsråd
Provsti	Høje Taastrup Provsti
Stift	Helsingør Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	7152@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Morten G. Hoffmann-Timmol
Funktion	KKPG udvalgsformand
Telefonnummer	+45 51520911

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Udskæring af træskulpturer på kirkegården, efter fældning af bøgetræer
Kort begrundelse	Som tidligere godkendt på PU-møde 19.01.2024 er vi i gang med at fælde bøgetræerne i det nord-vestlige hjørne af kirkegården. I forbindelse med denne ansøgning spurte vi om tilladelse til at udforme 3-7 træskulpturer af nogle af træerne; men blev bedt om at lave en separat ansøgning på dette.

Hvad er projektets emne	Kirkegårde
Kirke	Høje Taastrup Kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	80000
Ønsket finansiering	Egne midler
Bemærkning til ønsket finansiering	

Periode

Forventet starttidspunkt	01-05-2025
Forventet sluttidspunkt	31-12-2025

Bilag

Dokumenter	PU-19012024_godkendelse_af_fældning.png
Hvilke bilag har du indsendt	Andet
Andet	Vi regner med at skære Svend, Knud og Bartholomæus

Indsendt 02-04-2025 11:55 af Henrik Kusk. Kvitteringsnummer 5Z-H52-HX-VNA.
[Privatliv og vilkår](#)

16 - Datoer for PU møder i 2024

17 - Byggesag Høje Taastrup Kirke - sagsnr. 2023 - 34328

Sager:

Høje Taastrup Provsti - Byggesag - Høje Taastrup
Kirke - Høje Taastrup Sogns Menighedsråd -
Kirkegårde (2023 - 34328)

Høje Taastrup Provsti - Byggesag - Høje Taastrup
Kirke - Høje Taastrup Sogns Menighedsråd -
Kirkegårde (2023 - 34328)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Bilag fra
selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Høje Taastrup
Kirkegård. Udtalelse vedr fældning af bøgetræer kopi

Provstiudvalget godkender at træerne må fældes,
men skal der laves træskulpturer skal der lavet et
særskilt budget, der skal forelægges for
provstiudvalget forud for dette.

Til: Søren Isak Nolsøe (SINS@KM.DK)
Fra: Arne Kristiansen (arnekrystiansen48@gmail.com)
Titel: Skovkirkegårde
Sendt: 04-04-2025 14:18

Kære Søren - + PU

Man må lade organisationen bag skovkirkegårdene, de er utrolig aktive. I denne uges Lokalavis med en fin annonce lige oven over Konfirmationerne i Taastrup.

På TV er der ligeledes flotte PR-indslag. Et enkelt urnegravsted koster kun 1000 kr., har jeg lige set.

Så er det jeg sammenligner med folkekirkens kirkegårde. Mange steder står flere og flere gravsteder tomme, når fredningstiden udløber, og det er et trist syn. For mit eget vedkommende blev mine forældres gravsted i Gudhjem sløjft for et par år siden, da det ville koste 9.500 kr. for en 5-årig forlængelse, og det syntes vi var for meget. Oven i købet var der granitkant, så der skulle ikke klippes noget, blot luges lidt. Med den politik, som MR fører på området, forstår jeg godt alternativet i skoven. Men måske skulle folkekirken "komme lidt op på dupperne" omkring gravsteder!

Så skal vi jo have en ny "gejstlig hyrde" i Fløng, når Britta pinsedag holder sin afskedsprædiken. Jeg spurgte Kurt R. forleden dag, om MR var begyndt på den sag - men fik det ventede svar, at det har lange udsigter. Det er ikke rimeligt, Søren. Jeg ved godt, at klirkemin. trækker disse opgaver så længe som muligt, så de lokale præster må gøre lidt for deres rådighedsvederlag. Det er også OK, men der behøver ikke gå et halvt år, før vi får en ny præst her i Fløng!.

Jeg har også kikket forgæves efter referater fra PU ?

En solstrålehistorie: forleden dag fik jeg en mail fra en ældre dame, der havde deltaget i livsmodsgruppeforløbet i foråret 2024. Hun skriver, at de 4 damer lige siden troligt mødes hver onsdag i jeres cafe' - men også derudover mødes privat - det er bare så skønt. På mandag slutter dette forårs gruppe på 7 deltagere - så møder jeg op med smørrebrød til en hyggelig afslutning.

NB: Så har Birte og jeg stor glæde ved jævnligt at køre til Rønnevang søndag formiddag - B..... har været i Fløng i for mange år, så sker der ingen fornyelse, som jeg kæmpede forgæves for i min MR-tid i årene 1992-2012.

God weekend

Arne Kristiansen
Bøgevang 48
2640 Hedehusene
tlf. 41 57 79 04



Aftaler og ordninger om betaling for forbrugsafgifter

I henhold til Kirkeministeriets cirkulære 55 af 26/06/2012 kap. 6 er der indgået aftale om forbrugsrefusion mellem

sognepræst Thomas Thim Christensen og

Menighedsrådet for Sengeløse Sogn vedrørende tjensteboligen beliggende Landsbygaden 70

hvor de tjenstlige arealer udgør 60 m² ud af et samlet areal på 245 m²

Vand

☒ Der er fælles vandmåler for den private og tjenstlige del. Sognepræsten afregner løbende med leverandør, hvorefter menighedsrådet årligt refunderer det tjenstlige forbrug med 75 % af årsopgørelsens forbrug (max 15% hvis ikke der er konfirmandstue/mødelokaler i boligen).

☐ Der er separat vandmåler for den tjenstlige del, som menighedsrådet afholder udgiften til. Der finder derfor ikke refusion sted af øvrigt vandforbrug.

For vand gælder, at sognepræsten alene skal betale det målte forbrug, og at faste bidrag som f.eks. abonnement pr. måler eller fast afgift pr. stikledning afholdes af kirkekassen. Vanding af haver over 1000 m² betales af kirkekassen via separat måler.

Varme

☒ Sognepræsten betaler selv for opvarmning og godtgøres årligt af menighedsrådet med en af Finansministeriet fastsat takst for hver nettokvadratmeter tjenstligt areal (169 kr/m² pr. 1. april 2018. Reguleres årligt 1. april).

☐ Sognepræsten har overfor stiftet tilkendegivet at have valgt fast varmeordning.

El

☒ Der er fælles elmåler for den private og tjenstlige del. Sognepræsten afregner løbende med leverandør, hvorefter menighedsrådet årligt refunderer det tjenstlige forbrug med 15 % af årsopgørelsens målte forbrug (vejledende refunderes den brøk som de tjenstlige lokaler udgør af boligen).

☐ Der er separat elmåler for den tjenstlige del, som menighedsrådet afholder udgiften til. Der finder derfor ikke refusion sted af øvrigt elforbrug.

Varmer: 60 m² til fastsat sat.

El: andel af boligareal udgør 24%, men da der ikke laves mad, vaskes mv. har vi estimeret andelen til 15%.

Dato 3/4-2025

Godkendt af provstiudvalget d.


Menighedsrådsformand


Sognepræst

Provst

Vejledning

Skemaet på modsatte side er vejledende. Anden aftale kan indgås, så længe den følger det på tidspunktet for aftalen gældende boligcirkulære. Alle aftaler om forbrugsrefusion skal godkendes af provstiudvalget.

Opmærksomheden henledes på, at de forskellige refusionsmodeller vil have forskellige omkostninger for hhv. sognepræst og menighedsråd. Sognepræsten opfordres derfor til at søge vejledning hos sin fagforening eller anden rådgiver før aftalen indgås.

Uddrag af boligcirkulæret, "Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster" nr. 55 af 26/06/2012.

6. Varme, elektricitet og vand m.v.

§ 23. Boligen skal holdes forsvarligt opvarmet. Det overlades til sognepræsten selv at sørge for boligens opvarmning og varmt vand.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af varme og varmt vand i disse. Menighedsrådets refusion beregnes på grundlag af de tjenstlige lokalers nettoareal efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser.

Stk. 3. Opvarmes de tjenstlige lokaler ved samme anlæg som boligen i øvrigt, kan sognepræsten vælge at lade menighedsrådet overtage forpligtelsen til at sørge for boligens opvarmning. I så fald betaler sognepræsten et bidrag for tjensteboligens opvarmning samt for levering af varmt vand, beregnet i henhold til den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser. Der bortses fra de tjenstlige lokalers nettoareal.

Stk. 4. Stiftsøvrigheden beregner og fastsætter sognepræstens bidrag efter stk. 3, dog højst i forhold til 160 m². Bidraget indeholdes ved stiftsøvrighedens foranstaltning månedsvist forud i sognepræstens løn og afregnes af stiftsøvrigheden til kirkekassen sammen med boligbidraget, jf. § 18, stk. 2.

§ 24. Sognepræsten betaler for forbrug af el og gas efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af el og gas i disse. Såfremt der ikke er opsat separat el-/gasmåler for tjenstlige lokaler, aftales betaling fra menighedsråd til sognepræst. Aftalen, som godkendes af provstiudvalget, baseres på en forholdsmæssig refusion af præstens dokumenterede udgifter på grundlag af de tjenstlige lokalers andel af det samlede boligareal og under hensyntagen til lokalernes brug, indretning og udstyr.

§ 25. Sognepræsten betaler for forbrug af vand efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser.

1) Tjenesteboliger med vandmåler, som måler sognepræstens private vandforbrug:

Sognepræsten betaler efter det målte forbrug. Da der heri kan indgå et vist tjenstligt vandforbrug, kan der indgås skriftlig aftale mellem sognepræsten og menighedsrådet om, at op til 15 % af det målte forbrug betales af kirkekassen.

2) Tjenesteboliger med vandmåler, hvor det målte forbrug omfatter både sognepræstens private vandforbrug og vandforbruget i konfirmandstue/mødelokaler etc.:

Der opsættes vandmåler til måling af sognepræstens private vandforbrug, hvorefter der forholdes som ovenfor under 1). Hvis det ikke er teknisk muligt at udskille sognepræstens private vandforbrug, indgås skriftlig aftale mellem sognepræsten og menighedsrådet ud fra de konkrete forhold på stedet (husstandens størrelse, omfanget af brugen af mødelokalerne etc.) om, hvilken andel af forbruget der skal betales af henholdsvis sognepræsten og kirkekassen.

Stk. 2. Hvis sognepræsten er forpligtet til at vedligeholde en til tjensteboligen hørende have, hører forbruget af vand til havevanding under præstens private vandforbrug. Hvis haven er større end 1.000 m², betales vandforbruget til havevanding dog af kirkekassen, og der opsættes måler til måling af dette vandforbrug.

Stk. 3. Faste bidrag som f.eks. abonnement pr. vandmåler eller fast afgift pr. stikledning afholdes af kirkekassen.

Sogn: Sengeløse		Blad nr.:
-----------------	--	-----------

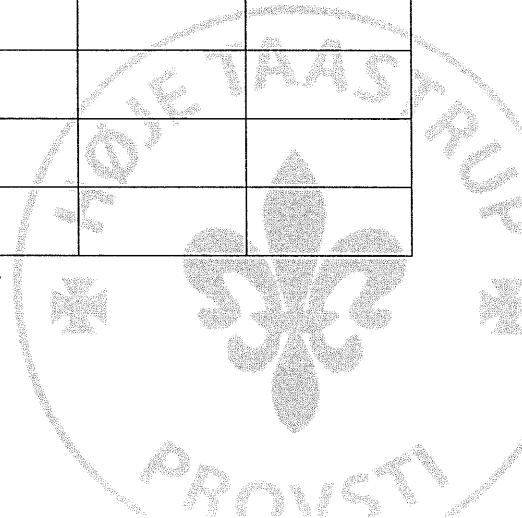
Dato: 21. 3. 2025	afholdtes provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
Beliggende: Landsbygaden 70, Sengeløse	

Synet foretoges af: 1) Provst Søren Nolsøe, arkitekt Mikael Johansson samt menighedsrådet ved 2	
mødte medlemmer: <i>Ninna Krøgger</i>	
Præsten/forpagteren/lejereren: 2)	
Sognepræst Thomas Thiim Christensen	
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /	

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
	<i>hys på embeds kontor</i>			
	<i>Inventarliste ajourføres</i>			
	<i>Kontekt i sover. fastgøres</i>			
	<i>Badekar monteres korrekt. Smed?</i>			
	<i>Div. fuger i køkken & bad</i>			
	<i>Forhold omkring garage afluses</i>			

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:
Hørne af have renses og for glasskår
Nedløb garage
Lampe/dåse udendørs v. bryggers



B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Sognepræsten er fri til at fjerne brøndeovnen og atmelde denne.

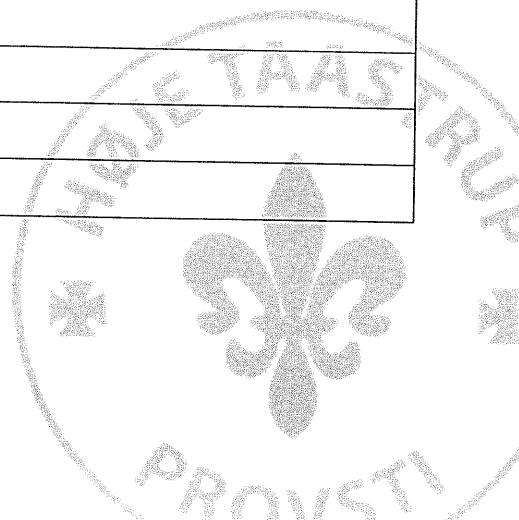
Synsforretningen sluttet den:

4.11.10 d. 21.3.25

Provst

Søren Nohøe

Provstiudvalgets bemærkninger:



Aftale om vedligeholdelsesforpligtelser vedrørende have/gårdsplads i tilknytning til præsteboligen beliggende: Landsbygaden 70, Taastrup

Indgået mellem menighedsrådet i Sengeløse sogn og sognepræst: Thomas Thiim Christensen

Aftalen tager udgangspunkt i cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster af 26. juni 2012, hvorefter der skal indgås skriftlig aftale mellem råd og præst om fordeling af vedligeholdelsesforpligtelsen vedrørende eventuel have, gårdsplads og lignende. De relevante bestemmelser fra boligcirkulæret fremgår af side 2. Præstens forpligtelse er ved samme cirkulære blevet begrænset til et samlet areal på op til 1.000 m².

1. Fastsættelse af størrelsen af have/gårdsplads og lignende

1. Grundstørrelse		m ²
2. Samlet bebygget areal	245	m ²
3. Difference mellem punkt 1 og 2		m ²

Data herom kan trækkes på www.boligejer.dk eller www.ois.dk som opgjort under grundværdi og på selve bbr-meddelelsen.

2. Fordeling af forpligtelser

Menighedsrådets og præstens forpligtelser fremgår af det til enhver tid gældende boligcirkulæres bestemmelser herom.

Menighedsrådet påtager sig i.h.t boligcirkulærets § 10, stk. 2 følgende forpligtelser:
Angiv tekst

Præsten påtager sig i.h.t boligcirkulærets § 10, stk. 2 følgende forpligtelser:
Angiv tekst

Aftalen kan ændres ved ny aftale mellem parterne.

Aftalen kan af begge parter opsiges med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato: 12.12.2023

Formandens underskrift

Sognepræstens underskrift

Hjemmelsgrundlag

Fra cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster.

§ 7. Stk. 3. Ved indflytningssynet indgås skriftlig aftale mellem menighedsrådet og sognepræsten om vedligeholdelsespligten vedrørende eventuel have, gårdsplads og lignende, jf. også § 10, stk. 2.

§ 8. Vedligeholdelse af tjenesteboligen påhviler menighedsrådet, jf. dog § 10, stk. 1 - 2, og § 14, stk. 2. Tjenesteboligen skal holdes i god og forsvarlig stand under hensyn til tjenesteboligens karakter.

§ 10. Stk. 2. Sognepræsten er forpligtet til at vedligeholde eventuel have, gårdsplads og lignende med et samlet areal på 1.000 m² eller derunder, medmindre andet er aftalt, jf. § 7, stk. 3. Menighedsrådet kan i øvrigt efter skriftlig aftale med sognepræsten overtage denne forpligtelse helt eller delvis, hvis forholdene begrundet det, jf. § 25, stk. 2.

§ 15. Sognepræsten må ikke uden menighedsrådets samtykke foretage ændringer af boligen eller have, gårdsplads og lignende.

§ 25. Stk. 2. Hvis sognepræsten er forpligtet til at vedligeholde en til tjenesteboligen hørende have, hører forbruget af vand til havevanding under præstens private vandforbrug. Hvis haven er større end 1.000 m², betales vandforbruget til havevanding dog af kirkekassen, og der opsættes måler til måling af dette vandforbrug.

Særligt angående rydningsforpligtelser af adgangsveje

§ 9. For så vidt ikke andet er bestemt, jf. § 7, stk. 3, og § 26, forestår sognepræsten driften af tjenesteboligen og sørger for, at de ejendommen påhvilende forpligtelser til gadefejning, snekastning, grusning i glat føre, skorstensfejning og fjernelse af dagrenovation m.v. opfyldes.

§ 26. Stk. 5. Forpligtelsen til renholdelse, snerydning og grusning af adgangsveje til tjenstlige lokaler samt forpligtelsen til rengøring af tjenstlige lokaler, jf. stk. 1, påhviler menighedsrådet.

Vejledning vedrørende pasning af have, gårdsplads og lignende tilknyttet tjenestebolig

Vejledning vedrørende pasning af have, gårdsplads og lignende tilknyttet tjenestebolig

Vejledningen er udarbejdet i et samarbejde mellem Den danske Præsteforening og Landsforeningen af Menighedsråd

1. Hvornår skal der indgås en aftale ([se aftale her](#))

1.1 Have/gårdsplads og lignende er under 1000 m²

Have/gårdsplads og lignende (i det følgende kaldet have) er under 1000 m² og udgangspunktet er derfor, at det er præsten, der passer haven. Der skal ikke indgås nogen aftale, hvis det er præsten, der passer haven.

Menighedsrådet kan overtage pasningen af haven helt eller delvist. Der skal i så fald indgås en aftale om, hvilke forpligtelser menighedsrådet har påtaget sig. Det kunne til eksempel dreje sig om følgende opgaver:

- Græsslåning og klipning af kanter
- Klipning af hæk
- Beskæring af træer

Det er menighedsrådet, der beslutter, om det vil indgå en aftale om pasning af have. Menighedsrådet anbefales derfor at overveje, om der skal indgås en aftale om overtagelse af vedligeholdelsesopgaver i haven og i givet fald hvilke, når der ansættes en præst.

1.2 Have/gårdsplads og lignende er over 1000 m²

Når haven er over 1000 m², er det menighedsrådet, der passer haven i sin helhed.

Hvis præsten ønsker at passe haven helt eller delvist, kan der indgås aftale herom.

Hvis der er køkkenhave og bede m.v., der er anlagt efter præstens egne ønsker, passes disse af præsten selv.

2. Hvornår indgås aftalen

En eventuel aftale om, at menighedsrådet passer haven, indgås som udgangspunkt i forbindelse med indflytningssynet, som også omfatter haven. Hvis menighedsrådet vil overtage hele eller dele af pasningen af haven, er det derfor hensigtsmæssigt, at have et udkast til aftale klar til indflytningssynet.

Præsten kan bede sin tillidsrepræsentant om at deltage i indflytningssynet.

Aftale om, at menighedsrådet henholdsvis præsten overtager forpligtelsen til at passe haven helt eller delvist, kan også indgås på et senere tidspunkt end ved indflytningssynet.

3. Ændringer i haven

Præsten må ikke uden menighedsrådets samtykke foretage større ændringer i haven. Det betyder, at hvis præsten eksempelvis ønsker at fælde træer i haven, anlægge terrasse, bede, lysthus eller drivhus, så skal menighedsrådet give samtykke til det.

Hvis menighedsrådet ønsker at foretage ændringer i haven, skal præsten høres om de påtænkte ændringer, og præstens svar skal indgå i den endelige beslutning, om ændringen skal gennemføres.

Såfremt der er tale om væsentlige ændringer i haven herunder også udgifter til ændringen, anbefales det at forelægge spørgsmålet for provstiudvalget, da sådanne ændringer vil kunne sidestilles med ændringer af tjenesteboligen, som skal godkendes af provstiudvalget. Præstens udtalelse sendes med til provstiudvalget.

Da tjenesteboligen i mange tilfælde ligger tæt på kirken, skal menighedsrådet, i forbindelse med et ønske om at ændre haven, være opmærksomme på, om der findes fredninger, der eventuelt står i vejen herfor.

4. Hvornår passes haven, hvordan og af hvem

Har menighedsrådet forpligtelsen til hel eller delvis pasning af haven, er det menighedsrådet, der afgør hvornår og hvordan arbejdet skal udføres. Det forudsættes, at arbejdet udføres under hensyntagen til, at det er præstens private område, herunder at præsten så vidt muligt varsles om arbejdets udførelse, og at præstens ugentlige fridag respekteres. Det er også menighedsrådet, der fastlægger niveauet for, hvordan haven passes og hvem, der gør det.

5. Vand til vanding

Hvis haven er under 1000m², og præsten dermed som udgangspunkt er forpligtet til at passe haven, hører forbruget til vanding af haven til under præstens private vandforbrug. Dette gælder uanset, der er indgået en aftale om, at menighedsrådet har overtaget hele eller dele af vedligeholdelsespligten.

Er haven derimod over 1000m², betales forbruget af vand til havevanding af kirkekassen.

6. Haveredskaber

Haveredskaber stilles til rådighed af menighedsrådet, uanset det er præsten, der har forpligtelsen til at passe haven. Haveredskaberne skal skrives på tjenesteboligens inventarliste.

7. Opsigelsesbestemmelse

Menighedsrådet kan opsig eller ændre en aftale om hel eller delvis overtagelse af forpligtelsen til at vedligeholde haven. Det er vigtigt, at dette ikke sker på et vilkårligt grundlag, og menighedsrådet bør derfor være opmærksom på de forudsætninger, der har været for at indgå aftalen.

Præsten kan også vælge at opsig aftalen og selv påtage sig at passe haven for fremtiden.

Hvis haven er på over 1000 m² og menighedsrådet har aftalt med præsten, at denne helt eller delvist passer haven, kan præsten opsig aftalen eller eventuelt indgå en ny aftale.

Rydningsforpligtelse af adgangsveje

Det er menighedsrådets opgave, at sørge for fejning, snekastning og grusning af adgangsveje til tjenstlige lokaler (kontor og konfirmandstue) i tjenesteboligen

Ministeriet har i en sag konkret afgjort, at det offentlige fortov beliggende ved tjenesteboligen var at betragte som en del af adgangsvejen til de tjenstlige lokaler. Det fremgik endvidere af afgørelsen, at forpligtelsen til rydning af de offentlige adgangsveje består på alle ugens dage.

[Link til aftale.](#)