

**Greve-Solrød Provsti - Tidsplan for regnskab 2019 og budget 2021 m/overslag 2022-2024**

Dato	Aktivitet	Vejledning/kommentarer	Regnskab 2019	Budget 2021
Ultimo januar 20	Provstiudvalget [PU] udsender tidsplan til menighedsrådene [MR]	Udsendes på DAP + MRs postkasse	X	X
Senest 01.04.20	MR indberetter Regnskab 2019 i Økonomiportalen efter behandling på et MR-møde	Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v. PU vurderer regnskaberne vedr. forbrug på de enkelte formålkonti, MR's frie midler og "likviditet stillet til rådighed af PU". MR uploader beslutningsprotokol fra MR-møde i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse, jf. §8	X	
Senest 01.04.20	PU udsender instruks for budgetlægning 2021	Udsendes på DAP		X
Senest 15.04.20	PU udmelder foreløbige driftsrammer for 2021	Udmeldes i Økonomiportalen		X
05.05.20	Forårsbudgetmøde Kl. 17.00 for MR i begge kommuner – <i>Sted udmeldes senere</i>	Invitation udsendes på DAP Budgetterne gennemgås samlet kommunevis		X
Senest 15.06.20	MR indberetter årsbudget 2021 inkl. budgetoverslag 2022-2024 i Økonomiportalen. Inkl. anlægsønsker og eventuelle ønsker til driftsrammen (henholdsvis bilag 6 og bilag 5)	Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v., §2, stk. 2. Beslutningsprotokol fra MR-møde uploades i Dataarkivet senest 7 dage efter mødet afholdelse, ligeledes jf. 2, stk. 2		X
01.09.20 02.09.20	Budgetsamråd Kl. 17 for MR i Solrød Kommune – <i>Sted udmeldes senere</i> Kl. 17 for MR i Greve Kommune – <i>Sted udmeldes senere</i>	Invitation udsendes på DAP PU fremlægger endelige budgetoversigter for hele perioden 2021-2024 inkl. vurderinger/forslag for kirkeskatteprocenten i pågældende kommune		X
Senest 15.09.20	PU udmelder endelig ligning for 2021	Udmeldes i Økonomiportalen. Kommunerne beregner kirkeskatteprocenten og optager evt. forhandlinger med PU		X
Senest 15.09.20	PU-revisor afleverer sin påtegning vedr. regnskab 2019 i Dataarkivet	MR behandler revisionsprotokollen og forsyner regnskabet med evt. bemærkninger	X	
Senest 15.10.20	MR overfører beslutningsreferat fra MR-møde vedr. reviderede regnskaber 2019 efter godkendelse på et MR-møde	Hele beslutningsreferatet med underskrifter skal overføres til Dataarkivet	X	
Senest 15.11.20	PU behandler/godkender regnskab 2019	PU overfører referatet vedr. behandlingen til Dataarkivet	X	
Senest 15.11.20	MR indberetter endeligt budget 2021 og budgetoverslag 2022-2024 i Økonomiportalen	MR uploader beslutningsprotokol af behandling af endeligt budget i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse jf. Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016, §2, stk. 6		X
Senest 01.02.21	Budget 2021 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af budget, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016, §5		X
Senest 01.02.21	Regnskab 2019 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af regnskab, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 6	X	