

Greve-Solrød Provsti - Tidsplan for regnskab 2021 og budget 2023 m/overslag 2024-2026

| Dato | Aktivitet | Vejledning/kommentarer | Regnskab 2021 | Budget 2023 |
|----------------------|---|---|---------------|-------------|
| Ultimo januar 22 | Provstiudvalget [PU] udsender tidsplan til menighedsrådene [MR] | Udsendes på DAP, Provsti.dk/Greve-Solrød (Menighedsrådenes side) + MRs postkasse | X | X |
| Senest 01.04.22 | MR indberetter Regnskab 2021 i Økonomiportalen efter behandling på et MR-møde | Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v. PU vurderer regnskaberne vedr. forbrug på de enkelte formålkonti, MR's frie midler og "likviditet stillet til rådighed af PU". MR uploader beslutningsprotokol fra MR-møde i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse, jf. §8 | X | |
| Senest 01.04.22 | PU udsender instruks for budgetlægning 2023 | Udsendes på DAP | | X |
| Senest 15.04.22 | PU udmelder foreløbige driftsrammer for 2023 | Udmeldes i Økonomiportalen | | X |
| 11.05.22 | Forårsbudgetmøde Kl. 17.00 for MR i begge kommuner – <i>sted udmeldes senere</i> | Invitation udsendes på DAP Budgetterne gennemgås samlet kommunevis | | X |
| Senest 15.06.22 | MR indberetter årsbudget 2023 inkl. budgetoverslag 2024-2026 i Økonomiportalen. Inkl. anlægsønsker og eventuelle ønsker til driftsrammen (henholdsvis bilag 6 og bilag 5) | Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v., §2, stk. 2. Beslutningsprotokol fra MR-møde uploades i Dataarkivet senest 7 dage efter mødet afholdelse, ligeledes jf. 2, stk. 2 | | X |
| 30.08.22 31.08.22 | Budgetsamråd Kl. 17 for MR i Solrød Kommune - <i>sted udmeldes senere</i> Kl. 17 for MR i Greve Kommune - <i>sted udmeldes senere</i> | Invitation udsendes på DAP PU fremlægger endelige budgetoversigter for hele perioden 2024-2026 inkl. vurderinger/forslag for kirkeskatteprocenten i pågældende kommune | | X |
| Senest 15.09.22 | PU udmelder endelig ligning for 2023 | Udmeldes i Økonomiportalen. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §2, stk. 3. Kommunerne beregner kirkeskatteprocenten og optager evt. forhandlinger med PU | | X |
| Senest 15.09.22 | PU-revisor afleverer sin påtegning vedr. regnskab 2021 i Dataarkivet | MR behandler revisionsprotokollen og forsyner regnskabet med evt. bemærkninger | X | |
| Senest 15.10.22 | MR overfører beslutningsreferat fra MR-møde vedr. reviderede regnskaber 2022 efter godkendelse på et MR-møde | Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 3. Hele beslutningsreferatet med underskrifter skal overføres til Dataarkivet | X | |
| Senest 15.11.22 | PU behandler/godkender regnskab 2021 | PU behandler/godkender MRs regnskaber og overfører referatet vedr. behandlingen til Dataarkivet, jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 6 | X | |
| Senest 15.11.22 | MR indberetter endeligt budget 2023 og budgetoverslag 2024-2026 i Økonomiportalen | MR uploader beslutningsprotokol af behandling af endeligt budget i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §2, stk. 6 | | X |
| Senest 01.02.23 | Budget 2023 offentliggøres på sogn.dk | PU sørger for frigivelse af budget, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §5 | | X |
| Senest 01.02.23 | Regnskab 2021 offentliggøres på sogn.dk | PU sørger for frigivelse af regnskab, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 6 | X | |