

Greve-Solrød Provsti - Tidsplan for regnskab 2020 og budget 2022 m/overslag 2023-2025

Dato	Aktivitet	Vejledning/kommentarer	Regnskab 2020	Budget 2022
Ultimo januar 21	Provstiudvalget [PU] udsender tidsplan til menighedsrådene [MR]	Udsendes på DAP, Provsti.dk/greve-solroed (Menighedsrådenes side) + MRs postkasse	X	X
Senest 01.04.21	MR indberetter Regnskab 2020 i Økonomiportalen efter behandling på et MR-møde	Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v. PU vurderer regnskaberne vedr. forbrug på de enkelte formålkonti, MR's frie midler og "likviditet stillet til rådighed af PU". MR uploader beslutningsprotokol fra MR-møde i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse, jf. §8	X	
Senest 01.04.21	PU udsender instruks for budgetlægning 2022	Udsendes på DAP		X
Senest 15.04.21	PU udmelder foreløbige driftsrammer for 2022	Udmeldes i Økonomiportalen		X
04.05.21	Forårsbudgetmøde Kl. 17.00 for MR i begge kommuner – <i>Sted udmeldes senere</i>	Invitation udsendes på DAP Budgetterne gennemgås samlet kommunevis		X
Senest 15.06.21	MR indberetter årsbudget 2022 inkl. budgetoverslag 2023-2025 i Økonomiportalen. Inkl. anlægsønsker og eventuelle ønsker til driftsrammen (henholdsvis bilag 6 og bilag 5)	Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v., §2, stk. 2. Beslutningsprotokol fra MR-møde uploades i Dataarkivet senest 7 dage efter mødet afholdelse, ligeledes jf. 2, stk. 2		X
31.08.21	Budgetsamråd (sted udmeldes senere) Kl. 17 for MR i Solrød Kommune	Invitation udsendes på DAP PU fremlægger endelige budgetoversigter for hele perioden 2022-2025 inkl. vurderinger/forslag for kirkeskatteprocenten i pågældende kommune		X
01.09.21	Kl. 17 for MR i Greve Kommune			
Senest 15.09.21	PU udmelder endelig ligning for 2022	Udmeldes i Økonomiportalen. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §2, stk. 3. Kommunerne beregner kirkeskatteprocenten og optager evt. forhandlinger med PU		X
Senest 15.09.21	PU-revisor afleverer sin påtegning vedr. regnskab 2020 i Dataarkivet	MR behandler revisionsprotokollen og forsyner regnskabet med evt. bemærkninger	X	
Senest 15.10.21	MR overfører beslutningsreferat fra MR-møde vedr. reviderede regnskaber 2020 efter godkendelse på et MR-møde	Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 3. Hele beslutningsreferatet med underskrifter skal overføres til Dataarkivet	X	
Senest 15.11.21	PU behandler/godkender regnskab 2020	PU behandler/godkender MRs regnskaber og overfører referatet vedr. behandlingen til Dataarkivet, jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 6	X	
Senest 15.11.21	MR indberetter endeligt budget 2022 og budgetoverslag 2023-2025 i Økonomiportalen	MR uploader beslutningsprotokol af behandling af endeligt budget i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §2, stk. 6		X
Senest 01.02.22	Budget 2022 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af budget, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §5		X
Senest 01.02.22	Regnskab 2020 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af regnskab, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 6	X	