

Greve-Solrød Provsti - Tidsplan for regnskab 2022 og budget 2024 m/overslag 2025-2027

Dato	Aktivitet	Vejledning/kommentarer	Regnskab 2022	Budget 2024
Ultimo januar 23	Provstiuudvalget [PU] udsender tidsplan til menighedsrådene [MR]	Udsendes på DAP, Provsti.dk/Greve-Solrød (Menighedsrådenes side) + MRs postkasse	X	X
Senest 01.04.23	MR indberetter Regnskab 2022 i Økonomiportalen efter behandling på et MR-møde	Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v. PU vurderer regnskaberne vedr. forbrug på de enkelte formålkonti, MR's frie midler og "likviditet stillet til rådighed af PU". MR uploader beslutningsprotokol fra MR-møde i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse, jf. §8	X	
Senest 01.04.23	PU udsender instruks for budgetlægning 2024	Udsendes på DAP		X
Senest 15.04.23	PU udmelder foreløbige driftsrammer for 2024	Udmeldes i Økonomiportalen		X
02.05.23	Forårsbudgetmøde Kl. 17.00 for MR i begge kommuner – Karlsunde Strandkirke	Invitation udsendes på DAP Budgetterne gennemgås samlet kommunevis		X
Senest 15.06.23	MR indberetter årsbudget 2024 inkl. budgetoverslag 2025-2027 i Økonomiportalen. Inkl. anlægsønsker og eventuelle ønsker til driftsrammen (henholdsvis bilag 6 og bilag 5)	Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v., §2, stk. 2. Beslutningsprotokol fra MR-møde uploades i Dataarkivet senest 7 dage efter mødet afholdelse, ligeledes jf. 2, stk. 2		X
29.08.23	Budgetsamråd Kl. 17 for MR i Solrød Kommune – Havdrup Sognehus, Bistrupvang 33, 4620 Havdrup	Invitation udsendes på FIN PU fremlægger endelige budgetoversigter for hele perioden 2025-2027 inkl. vurderinger/forslag for kirkeskatteprocenten i pågældende kommune		X
30.08.23	Kl. 17 for MR i Greve Kommune – Johanneskirken, Skoleholmen 9, 2670 Greve			
Senest 15.09.23	PU udmelder endelig ligning for 2024 til MR og kommunerne	Udmeldes i Økonomiportalen. Cirkulære nr. 9325 af 20/04/2023, §4, stk. 4 og §10. Kommunerne beregner kirkeskatteprocenten og optager evt. forhandlinger med PU		X
Senest 15.09.23	PU-revisor afleverer sin påtegning vedr. regnskab 2022 i Dataarkivet	MR behandler revisionsprotokollen og forsyner regnskabet med evt. bemærkninger, jf. Cirkulære 9325 af 25/04/2023, §13	X	
Senest 15.10.23	MR overfører beslutningsreferat fra MR-møde vedr. reviderede regnskaber 2022 efter godkendelse på et MR-møde	Cirkulære nr. 9325 af 25/04/2023, §14. Hele beslutningsreferatet med underskrifter skal overføres til Kirkeportalen	X	
Senest 15.11.23	PU behandler/godkender regnskab 2022	PU behandler/godkender MRs regnskaber og overfører referatet vedr. behandlingen til Kirkeportalen, jf. Cirkulære nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 6	X	
Senest 15.11.23	MR indberetter endeligt budget 2024 og budgetoverslag 2025-2027 i Økonomiportalen	MR uploader beslutningsprotokol af behandling af endeligt budget i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødets afholdelse jf. Cirkulære nr. 9325 af 25/04/2023, §4, stk. 6		X
Senest 01.02.24	Budget 2024 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af budget, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære nr. 9325 af 25/04/2023, §7		X
Senest 01.05.24	Regnskab 2022 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af regnskab, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære nr. 9325 af 25/04/2023, §17	X	