

Referat

Morsø Provsti – Møder

PU-møde 8. september 2026 - d. 08-09-2026 kl. 16:00 til 19:00

Deltagere: Mette Moesgaard Jørgensen, Poul Christian Poulsen, Mette Dencher, Bodil Møller Kristensen, Bodil Kærgaard Hansen, Klaus Kaysen Petersen, Anny Elisabeth Høegh Nielsen

Afbud: Henning Bjerregaard

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt.
2 - Kvartalsrapport 2. kv. Agerø sogns menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapporten er godkendt. Der mangler underskrift, budgetformål, referat og forklaringer.
3 - Kvartalsrapport 2. kv. Assels-Blidstrup sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapporten er godkendt. Der mangler underskrift, budgetformål og forklaringer.
4 - Kvartalsrapport 2. kv. Bjergby sognd menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt.
5 - Kvartalsrapport 2. kv. Ejerslev-Jørsby sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt.
6 - Kvartalsrapport 2. kv. Flade-Skallerup sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Forklaringer mangler. Vi bemærker et stort forbrug af el.
7 - Kvartalsrapport 2. kv. Frøslev-Møllerup-Ovtrup-	Kvartalsrapporten er godkendt.

Dragstrup sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Forklaringer mangler.
8 - Kvartalsrapport 2. kv. Galtrup-Øster Jølby-Erslev-Solbjerg sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Fine og brugbare forklaringer.
9 - Kvartalsrapport 2. kv. Karby-Tæbring-Rakkeby sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Fine og brugbare forklaringer.
10 - Kvartalsrapport 2. kv. Ljørslev-Ørding sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Forklaringer mangler. PU ønsker en forklaring på formål 6100- konto 290510.
11 - Kvartalsrapport 2. kv. Lødderup-Elsø sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Forklaringer mangler blandt andet på formål 5700 konto 227055.
12 - Kvartalsrapport 2. kv. Nykøbing-Tødsø sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Fine og brugbare forklaringer.
13 - Kvartalsrapport 2. kv. Redsted-Hvidbjerg sognes menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Der mangler forklaringer.
14 - Kvartalsrapport 2. kv. Sejerslev sogns menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Der mangler forklaringer.
15 - Kvartalsrapport 2. kv. Sundby sogns menighedsråd Kvartalsrapporten er på kirkeportalen	Kvartalsrapport godkendt. Forklaringer mangler.

**16 - Kvartalsrapport 2. kv. Sønder Dråby-Alsted
sognes menighedsråd**

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Kvartalsrapporten godkendt.
Forklaringer mangler.

**17 - Kvartalsrapport 2. kv. Vejerslev sogns
menighedsråd**

Kvartalsrapporten er på kirkeportalen

Kvartalsrapport godkendt.

**18 - Synsforretning: Assels-Blidstrup sognes
menighedsråd**

Sager:

Synsforretninger - MR - Morsø provsti - 2026 (2026 -
19339)

Bilag:

Synsrapporter og MR-referat, Kirkesyn alle 3 kirker
august 2026, MR-ref aug_ 2026

Godkendt til udførelse, når økonomien tillader det.
Husk at budgettere økonomien til udførelser af
synsudsatte opgaver evt. ansøge om brug af frie
midler.
Mette Moesgaard Jørgensen kontakter museet med
hensyn til evt. fredning af gravsteder.

19 - Synsforretning: Vejerslev sogns menighedsråd

Sager:

Synsforretninger - MR - Morsø provsti - 2026 (2026 -
19339)

Bilag:

Synsrapport 2026 Vejerslev, Synsforretning, kirke og
kirkegård 2026

Godkendt til udførelse, når økonomien tillader det.
Husk at budgettere økonomien til udførelser af
synsudsatte opgaver evt. ansøge om brug af frie
midler.

20 - Budget 2027 PUK kassen

Budget 2027 afleveret i økonomiportalen
Årsbudget 2027 er blevet afleveret til provstiet

Budgettet er blevet påført tidsstempel:
08-09-2026 17:07

Morsø Provstiudvalg, CVR-nr. 21271004,
Budget 2027, , Endelig budget afleveret d. 08-
09-2026 17:07

21 - Personalekonsulenter

Taget til efterretning.

Sager:
Bestyrelse for personalekonsulenter - Møder - 2026
(2026 - 7605)

Bilag:
Aktdokument, Forslag til kursusforløb for
personaleansvarlige - 4 moduler (002), 2026-08-26
Samarbejdet om personalekonsulenter 2. møde -
referat

23 - Byggesag: Nyt lydanlæg Karby kirke

Sager:
Morsø Provsti - Byggesag - Karby kirke, på Mors -
Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd -
Kirkebygning (2026 - 28214)

Bilag:
Aktdokument, Opsummering af indberetning, Bilag
fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra
selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra
selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra
selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra
selvbetjening, Bilag fra selvbetjening

PU godkender og sender til endelig godkendelse i
SØ.

Bodil Møller Kristensen forlod mødet under
behandling af punktet.

24 - Folkekirkens familiestøtte

Sager:
Folkekirkens familiestøtte - nye vedtægter - Morsø
provsti - 2026 (2026 - 28608)
Folkekirkens familiestøtte - Morsø Provsti - 2025
(2025 - 17939)

Bilag:
FF Vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan
2027, 260903 Brev til provstierne - beslutninger om
FF-netværk, FF Referat af bestyrelsesmøde 25 august
2026, 260825 Referat bestyrelsesmøde FFS

PU afventer kontaktgruppens anbefalinger og
punktet behandles på næste PU møde den 19.
oktober.

25 - Evt.

Kirkehøjskole:
Kan økonomien samles i rammeaftalen fra budget
2028 - drøftelse heraf til det forberedende
budgetsamråd forår 2027.

Beredskabsplaner:

Der sendes skabeloner og samtalekort ud til menighedsrådene til inspiration og udfyldelse.

Næste møde:

19. oktober kl. 16.00-19.00

5. november kl. 16.00-19.00

16. december

2026 - 26801 - Morsø Provsti – Møder 08-09-2026, 16:00

Mette Moesgaard Jørgensen (Morsø
Provsti)

Poul Christian Poulsen

Mette Dencher (Morsø Provstiudvalg)

Bodil Møller Kristensen (Morsø
Provstiudvalg)

Bodil Kærgaard Hansen (Morsø
Provstiudvalg)

Klaus Kaysen Petersen

Anny Elisabeth Høegh Nielsen

2026 - 26801 - Morsø Provsti – Møder 08-09-2026, 16:00

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Kirsten Sanders (kirstensanders@gmail.com)
Titel: Synsrapporter og MR-referat
Sendt: 18-08-2026 09:58
Bilag: Kirkesyn alle 3 kirker august 2026.pdf; MR-ref aug_ 2026.pdf;

Mangler I erklæringer af nogen slags fra os inden budgetsamrådet?

Med venlig hilsen
Kirsten

Sogn: Øster Assels-Blidstrup	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.: 1
------------------------------	---	--------------------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 19. juni. 2026 foretaget syn over Blidstrup kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: Menighedsrådet, Torben Sloth og graver Flemming Futtrup

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes:

I. Ældre mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2019	1c	Dige mod nord er faldet lidt sammen et par steder	Uændret gennem flere år. Observeres.	2027
2019	2c	Dige mod øst ikke kønt. Enkelte sten faldet ud	Uændret gennem flere år. Observeres.	2027
2019	3b	Lille rustplet under radiatorfod i koret observeres. Uændret 2021-2026	Formentlig gammel skade. Observeres.	2027
2022	4b	Fugtindtrængning i sydøstre og sydvestre nederste hjørner i våbenhus samt mod sydvest i skibet. Uændret 2022-2026	Observeres.	2027
2022	5b	Fugtpletter på nordvæg i koret ved gulvet. Uændret 2022-2026	Observeres	2027

II. Nye mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1b	Brænder i oliefyr skal skiftes		2026
2c	Sikring af gravminder i stensamlingen		2027
3c	Stien fra kirken ud til vejen bør omlægges. Den er så smal, at når man skal bære en kiste ud, kommer man til at gå i grus.	75.000	2028

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: Smuk.

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: Smuk.

Menighedsrådet indstiller, at følgende gravsteder og gravminder fredes:

C. Bemærkninger til protokollen:

Sogn: Øster Assels-Blidstrup	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.: 1
------------------------------	---	--------------------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 19. juni 2026 foretaget syn over Øster Assels kirke og kirkegård.

Flemming Futtrup
Synet blev foretaget af: menighedsrådet, Torben Sloth og graver Flemming Futtrup

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes:

I. Ældre mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2022	1c	Stien fra hovedindgangen op til kirken omlægges (efter skader fra kørsel i forbindelse med renoveringen af kirken). Samtidig ønskes stien udvidet til at gå om til kapellet og indgangen til kirkegården mod nord	Ikke tag og fag Afventer afslutning på indvendig renovering af kirken	2028
2022	1c	Kapel bygges om til handicaptoliet. Samtidig understryges taget.	500.000 kr Mangler godkendelse	2027

II. Nye mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1c	Sikring af gravminder i stensamlingen		2027

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: Indvendig renovering afventer færdigt, godkendt projekt og bevilling, 2028.

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: Smuk.

Menighedsrådet indstiller, at følgende gravsteder og gravminder fredes:

N.C. Rasmussens gravsted

Holmgaards gravsted

Troelsgaard Nielsens gravsted

C. Bemærkninger til protokollen:

Sogn: Vester Assels	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.: 1
---------------------	--	----------------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 19. juni 2026 foretaget syn over Vester Assels kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: menighedsrådet, Torben Sloth og graver Flemming Futtrup

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes:

I. Ældre mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
20..	1b	Muligt skimmelangreb på bagsiden af altertavlen, konstateret ved tidligere syn	Er stort set forsvundet efter anvendelse af affugter. Observeres	2027
20..				

II. Nye mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1b	Afskalling af puds i sydvestre hjørne af skibet.	Observeres	2027
2a	Blyaget er stadig tæt, men der bestilles eftersyn af taget	10.000	2027

III. Kirkens vedligeholdelsesstand:

Smuk

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: Smuk.

Menighedsrådet indstiller, at følgende gravsteder og gravminder fredes:

C. Bemærkninger til protokollen:

Assels-Blidstrup Sogn	Dato 05-08-2026
	Til stede: Susanne Troelsgaard, Kirsten Sanders, Gunhild Olesen Møller, Egon Møller, Ole Haugstrup, Herman Rasmussen, Flemming Futtrup Afbud: Kirsten Mogensen

Udkast til dagsorden for menighedsrådsmøde 3. juni 2026 kl. 18.00 i Petanque-huset i Øster Assels

1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Økonomi	Intet nyt
3. Nyt fra præsten	Internat i næste uge med "storpastoratets præster", provsten og en fra stiftet. Indskrivning 22. september, start 3. oktober.
4. Godkendelse af referater fra synsforretning	Godkendt
5. Nyt fra kirkeværgen a. Kirkegårdsmur, ØA ny kirkegård c. Toiletter i ØA og B	Egon rykker Ved store arrangementer forsøge at lave en aftale med Forsamlingshuset. Nøgle til Flemming. Ansøge stiftet igen. Der skal elvandvarmer, gulvet isoleres. Kirsten sender tidl. Ansøgning til Gunhild. Blidstrup bliver lavet en gang i år. Kloakering ved ØA skal ændres – går i overfladevandet
6. Stedfortræder indkaldes	Kirsten tager fat i Lis Balle
6. Kommende arrangementer Havnegudstjeneste 9/8 i Sillerslev Veteranbilsgudstj. 16/8 10.30 Blidstrup Budgetsamråd 2/9 Sommerudflugt 6/9 MR-møde 9/9 i Vils Sangaften hos Jan og Vibeke 10/9 Møde i provstiet 16/9 Høstgudstjeneste 27/9 Peter Therkildsen i Blidstrup torsdag 8/10 kl. 19.	Med harmonika. Forplejning på i bjælkehytten. Øl-vand-kaffe + kage Der skal laves opslag – tilmelding til Ann Mari eller Astrid Christen spiller Vi skal hjælpe med kaffe, æbleskiver og pølser
7. Næste møde onsdag 9/9-2026 kl. 16.30	
8. Eventuelt	Kursus for Claus.

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Anny Elisabeth Høegh Nielsen (8703ANN@km.dk)
Titel: Synsrapport 2026 Vejerslev
Sendt: 28-08-2026 22:57
Bilag: Synsforretning, kirke og kirkegård 2026.pdf;

Hermed synsrapporten fra august 2026

Med venlig hilsen

Anny Nielsen

Fmd. Menighedsrådet Vejerslev Sogn
Fungerende personaleansvarlig
Gammelvold 14
7980 Vils
Mobil 2711 2907

Sogn: Vejerslev Kirke: Vejerslev	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 12.8.2026 foretaget syn over Vejerslev kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Menighedsrådet, graver og Murermester Henrik Østergaard

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		KIRKE		
2024	1A	Nederste del af blytag på apsis holdes under observation.	udført. fortsætter	2027
2024	2A	Sugfjæl + rem på skib, kor og apsis males	økonomi	2027
2024	3A	Vinduer mod syd og nord på skib og kor males	økonomi	2027
2026	4A	Kirken trænger til udvendig kalkning	økonomi	2027
		KAPEL/MANDSKABSRUM		
2024	1C	Dør mod syd, istandsættes og males	afventer tømrer forventet uge 35	2026
2024	2C	Revner mod øst holdes under observation	uændret, fortsætter	2026
		MENIGHEDSHUS		
2024	3C	Terræn tilpasses omkring Menighedshuset, så det dækker udvendige isoleringsplader	økonomi	2026

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftshus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1A	Fuger mange steder på både tårn, skib og kor har revnerr, hvor fugen slipper stenene. Enkelte steder er det så meget, at det bør repareres med det samme.	30-40.000	2026/2027
3A	Indgangsdør til kirken trænger til olie		
4A	Trappen foran indgangsdør trænger hårdt til opfyldning/fugning. Der er ujævnt og flere huller, der er store nok til at fange en hæl.	<10000	2026
5B	Gulv i våbenhus og midtergang i skibet trænger meget til fugning.		2027
6 B	Både hynderne og selve kirkebænkene fremtræder flere steder slidte. Det har de været i flere år, men vi vil egentlig gerne have nye farver i kirken, og vil gerne, at det passer sammen.		2027/2028
	KAPEL		2026
1A	Kapel trænger til maling/skalcem. Udføres når døren er skiftet. Forventeligt i år.		2026
2B	Der er en fuglerede i ventilationskanalen. Fjernes.		2026
	MANDSKABSHUS		
1A	Algevækst på mandskabshus		2026
2A	Enkelte rygningstegl har forskubbet sig, og bør rettes op.		2026
3B	Toiletgulvets gummifuger begynder at slippe		2026/2027
4B	Blandingsbatteriet er defekt, men fungerer med en midlertidig løsning.	<2000	2026
	MENIGHEDSHUS		
1A	Tagrender trænger til rensning. Skotrende. Rensning og repåration af rufakit		2026
2A	Der er stadig problemer med fugt ved gavl ud mod vej. Trappen trænger til udbedring, og i den forbindelse kan man etablere en lille hældning væk fra huset.	30.000	26/27
3A	Der er revner mellem betonlaget og taget, det tror vi ikke. er problematisk. Vi observerer. Men der mangler beton/understrygning flere steder i rygningen, og det bør udbedres snarest.		2026
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ generelt god			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Der er i januar i år skiftet varmekilde i Menighedshuset. Det har givet en mærkbar forbedring af indeklimaet, ikke mindst i kælderetagen.

Der er et dæksel på skovvejen, som ikke er intakt. Vi prøver at undersøge hos kommunen, hvorvidt det er vores ansvar. Så vidt vi ved, er det over den rørlagte å.

Synsforretningen sluttet den: 12.8.26 Anny Nielsen

Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Brønderslev Provsti (broenderslev.provsti@KM.DK), Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aalborg Budolfi Provsti (aalborgbudolfi.provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)

Cc: Annette Søegaard (8334ANS@km.dk), niels.fink-mr@proton.me (niels.fink-mr@proton.me), Anne-Marie Dalbøge Bersan (8377ADB@km.dk), 'Christian Møllerup Schmidt' (christianmollerupschmidt@gmail.com), Lene Berg (8333LEB@km.dk), Lennart Algot Marinus Stauersbøl Laustsen Olsson (8356LEO@km.dk), Ove Binderup (8366OBI@km.dk), Anne Helene Winther (8372ANW@km.dk), Anny Elisabeth Høegh Nielsen (annyehn@gmail.com), Brønderslev Provsti (broenderslev.provsti@KM.DK), Birgitte Josefsen (b.josefsen@outlook.com), Jørgen Nielsen (8451JN@km.dk), Anne Marie Arre (8370ana@km.dk), Louise Klarborg Bach (8325LOB@km.dk), Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK)

Fra: Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK)

Titel: Til provstiudvalg og bestyrelsen i samarbejdet om personalekonsulenter

Sendt: 28-08-2026 11:05

Bilag: Forslag til kursusforløb for personaleansvarlige - 4 moduler (002).docx; 2026-08-26 Samarbejdet om personalekonsulenter 2. møde - referat.pdf;

Til provstiudvalg og bestyrelsesmedlemmer i samarbejdet om personalekonsulenter

Vedhæftet er referat fra bestyrelsesmødet den 26.august 2026.

Som det fremgår af referatet arbejdes på et kursusforløb for de personaleansvarlige. Iht Lov om Menighedsråd har alle personaleansvarlige pligt til at gennemgå et obligatorisk kursus. Ministeriet har endnu ikke udsendt et cirkulære om kurset. Derfor er vedhæftede et udkast. Landsforeningen af Menighedsråd tilbyder to landsdækkende kurser over flere dage.

Vedhæftet er personalekonsulenternes udkast til et lignende kursus, som kan afvikles væsentligt billigere, lokalt i Aalborg Stift.

Vi håber, at Kirkeministeriet vil tillade at kurser kan udbydes lokalt, så Landsforeningen ikke får monopol. Vi håber også, at provstiudvalgene vil gøre menighedsrådene opmærksom på, at der arbejdes på et lokalt alternativ til det landsdækkende udbud. Vi afventer dog ministeriets cirkulære, så vi kender kravene til det obligatoriske kursus.

Med venlig hilsen

Mette Moesgaard Jørgensen

Provst, Sognepræst KBF

MEMJ@KM.DK

Tlf. 97722030

Mobil +4523411484

Morsø Provsti

morsoe.provsti@km.dk

Aalborg Stift

www.km.dk

Forslag til kursusforløb for personaleansvarlige

Modul 1:

Min rolle som personaleansvarlig

- Ansvar og pligter / regler og rettigheder
- Personaleledelse på vegne af menighedsrådet
 - o Ledelse på afstand

Menighedsrådet som arbejdsgiver

Folkekirkens tostrengede ledelsesstruktur – evt. undervisning v. en provst

- den læge streng
- den gejstlige streng
- fordele og ulemper

Modul 2:

Ansættelse af personale

Overenskomster

- Fælles overenskomster (CO10 / OAO)
- Fagoverenskomster

Stillingsnormeringer

- Hvordan fastlægges timetal for den enkelte stilling

Modul 3:

Den ansættelsesretlige lovgivning, bl.a.

- Ferielov / Statens Ferieaftale
- Arbejdstidsloven
- Ligestillingsloven
- Forskelsbehandlingsloven

Modul 4:

Arbejds miljø - ekstern underviser

- MUS
- APV
- Årlig arbejdsmiljødrøftelse
-

Lovpligtige medarbejdermøder

Samarbejde og kommunikation

Konflikthåndtering

Vi forestiller os, at vi begge deltager ved alle 4 moduler samt trækker eksterne undervisere ind, hvor det vil være relevant, f.eks. ved undervisning i arbejdsmiljø og APV.

Det kunne måske også være relevant at bede f.eks. en provst fortælle om Folkekirkens tostrengede ledelsesstruktur, og de fordele og ulemper, det giver.

Vi kunne også forestille os at spørge Marie Johansen, om hun vil være villig til at medvirke på et modul, så de personaleansvarlige også lærer hende lidt at kende.

Vi vil gerne, at undervisningen bliver så relevant og spændende som muligt, og undervisningen vil bestå af "tavleundervisning", gruppearbejde omkring relevante spørgsmål og cases samt samtale mellem deltagerne.

Vi foreslår, at kurset afvikles på fire hverdage fra kl. 17.00 til 21.00.

Dagsprogram:

17.00 Undervisning

18.00 Spisning

19.00 Undervisning

20.00 Kaffe

21.00 Tak for i dag.

Økonomi:

Vi forestiller os, at vi i første omgang kan afholde kurset i Dommergården og bestiller mad udefra.

Forplejning pr. deltager pr. gang:

Aftensmad: 200,00

Drikkevarer: 50,00

Kaffe og kage: 50,00

Ved spisning den sidste kursusaften serveres ét glas vin pr. person: 30,00

Samlet pris pr. gang til forplejning: 330,00 kr.

Udgifter til eksterne undervisere:

Arbejdsmiljøkonsulent til undervisning i arbejdsmiljø, APV og årlig arbejdsmiljødrøftelse: anslået kr. 15.000,-

.

Forplejning til undervisere:

2 x 4 x 330,-: 2.640,00 kr.

Forplejning til ekstern underviser: 330,00 kr.

Samlet udgift til forløbet:

Min. antal deltagere: 12 personer

Max. antal deltagere: 20 personer

Pris for hele forløbet v. 12 personer: kr. 33.810,-, svarende til kr. 2.817,50 pr. deltager

Pris for hele forløbet v. 20 personer: 44.370,-, svarende til kr. 2.218,50 pr. deltager

Det vil nok komme lidt ekstra udgifter, som vi ikke lige har forudset, så måske prisen skal sættes til kr. 3.500,- pr. deltager for hele kursusforløbet.

Landsforeningen af Menighedsråd udbyder et kursus med et nogenlunde tilsvarende indhold – også over 4 gange. De tager kr. 3.995,- + moms pr. modul pr. deltager, hvilket giver en samlet pris på kr. 19.975,- incl. moms. Dertil kommer udgifter til kørsel til Sabro.



Nykøbing Mors, den 26-08-2026

Til bestyrelsen for samarbejdet om personalekonsulenter.

Referat af bestyrelsesmøde

Onsdag den 26.august 2026 kl. 15.30-17.30

I Dommergården, Grydstedgade 10, 9240 Nibe

Efter bestyrelsesmødet er der en let forplejning. Man bedes meddele, hvis man IKKE spiser med.

Indkaldte: Rebild Provsti: Annette Søegaard, Niels Fink-Jensen, Aalborg Nordre: Mie (Anne Marie) Bersan, Christian Møllerup Schmidt, Aalborg Vestre: Lene Berg, Lennart Olsson, Aalborg Budolfi: Ove Binderup, Anne Helene Winther, Morsø provsti: Anny Høegh Nielsen, Mette Moesgaard Jørgensen, Jammerbugt: Kirsten Nørmølle, Bodil Christensen, Brønderslev: Birgitte Josefsen, Jørgen Nielsen, Aalborg Østre: Anne Marie Arre, Louise Klarborg Bach
Personalekonsulenterne Linda Sørensen og Liselotte Øgendahl Rasmussen

Afbud: Jørgen Nielsen, Christian Møllerup Schmidt, Lennart Olsson, Annette Søegaard og Niels Fink-Jensen

Dagsorden:

1. Valg af referent

Anne Marie Arre

2. Underskrivelse af referat fra mødet 3.marts 2026

Referat fra 3. marts 2026 underskrives.

3. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

4. Kvartalsrapport – 2.kvartal

Gennemgås. Vi har bevist underbudgetteret, da vi har en del penge på bankkontoen.

Obs. telefonudgifter kan budgetteres lidt højere for næste år.

5. Nyt fra personalekonsulenterne

Der er flere og flere sager, hvor medarbejdere eller deres børn er ramt af stress eller psykiske udfordringer.



Nykøbing Mors, den 26-08-2026

Sag vedr. gravermedhjælper nævnt i referatet fra 3. marts 2026 er nu af fagforeningen indbragt for arbejdsretten.

Landsforeningen af menighedsrådsmedlemmer har indbudt til kursus for personaleansvarlige.

Personalekonsulenterne har udarbejdet forslag til et lign. kursus i lokalt regi. Skal afholdes mellem kl. 17-21. Fra mødedeltagerne er der stor opbakning til, at der skal arbejdes videre med kurset. Personalekonsulenterne vil lægge kræfter i kursus på bekostning af en del af fyraftensmøderne. Kurset kan afholdes for ca. det en fjerdedel af, hvad landsforeningen tager.

Forslaget medsendes med referatet til diskussion i provstiudvalgene.

Snarligt skal der udmeldes til menighedsrådene, at vi er i gang med at planlægge et kursus.

6. Drøftelse; giver den nye lov om økonomi og menighedsråd anledning til nytænkning ift. eksisterende samarbejde? Hvad taler man om i samarbejdets provstiudvalg?

Der tales bl.a. om ansættelse af bygningssagkyndige, fællesskab omkring præsteboliger og fælles administrative/personaleledere.

Det forlyder, at provsterne taler sammen om forskellige samarbejder.

7. Næste møde den 20.oktober 2026

Der skal bl.a. ses på økonomisk fordelingsnøgle.

Mødedatoer for 2027: 10. marts, 16. september, 16. november – alle dage kl. 15.30

8. Evt.

Intet.

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Bodil Møller Kristensen
Funktion	Formand
Telefonnummer	+45 40351433

Menighedsråd

Navn	Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8700@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Ellen Weisbjerg
Funktion	Kirkeværge
Telefonnummer	+45 20435840

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	nyt lydanlæg. Oticon da den er billigst
Kort begrundelse	det eksisterende er over 30 år gammel og kan ikke repareres.
Hvad er projektets emne	Kirkebygning
Kirkens alder	Kirken er ældre end 100 år
Inventars alder	Inventar er ældre end 100 år

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	125000
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger
Bemærkning til ønsket finansiering	har fået 125.000 i anlægsbevilling

Periode

Forventet starttidspunkt	02-12-2026
Forventet sluttidspunkt	16-12-2026

Bilag

Dokumenter	rev. tilbud lydanlæg Karby kirke_.pdf svar kgl byg og natmus.pdf Referat 20260330 MM Karby Tæbring og rakkeby.pdf image0 (004).jpeg image1 (004).jpeg image2 (004).jpeg image3 (004).jpeg image4 (004).jpeg image5 (004).jpeg image6 (004).jpeg image7 (004).jpeg image8 (004).jpeg
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Andet
Andet	beslutningsreferat, forklaringer

Indsendt 02-09-2026 09:49. Kvitteringsnummer P2-QV5-SA-19C.

[Privatliv og vilkår](#)

Karby Kirke
Næssundvej 472
7960 Karby
Att: Formand for menighedsrådet Bodil Møller Kristensen
Mail: bmk@bskarby.dk

10-08-2026



Tilbud - Nye toner til formidling af de kirkelige handlinger i Karby Kirke Rev.1.

Tak fordi I tænker Oticon ind i projektudarbejdelsen af løsningsforslag til forbedring af lyddækningen i Karby Kirke.

I forlængelse af behageligt møde afholdt i kirken den 29. januar fremsendes med stor fornøjelse tilbud på nyt lydanlæg til Karby kirke. Der er i tilbuddet taget højde for at lydanlægget kan leve op til ønsket om at gengive tale klat og tydeligt i hele kirken samtidig med at højttalerne understøtter musik afspillet fra fx en tablet eller smartphone. Samtidig er der i udformningen af tilbuddet taget hensyn til at der i videst muligt omfang ikke skal foretages indgreb i bygning. Eksempelvis genanvendes højttalerpositionerne og de borede huller til ophæng genanvendes ved hjælp af en adapterplade.

En løsning der på bedste vis, kan understøtte den kirkelig handling med en god jævn lyddækning og høj taleforståelighed i hele kirken.



Efter gennemgang af jeres fremsatte ønsker herunder at det bliver muligt at tilslutte musik til kirkens lydanlæg, vores opmåling og billeddokumentation fra Karby Kirke har vi i tæt samarbejde med Oticons tekniske afdeling udarbejdet dette løsningsforslag.

En lydløsning som vil blive til stor gavn for både normalthørende samt kirkegængere med nedsat hørelse, som anvender høreapparat.

Lydanlægget er som ønsket forberedt til at kunne tilsluttes teleslyngens afløser, Auracast når den teknologi i løbet af en kort årrække skal sameksistere med teleslyngen, i formentligt de næste 6 – 10 år.

Tilbuddet indeholder efter aftale:

- hovedtilbud på nyt lydanlæg
- Tilvalgstilbud på et håndholdt trådløst mikrofonsystem.

Hovedtilbuddet omfatter levering og montering af et nyt teleslynge- og højttaleranlæg med fokus på gengivelse af tale og musikafspilning fra fx smartphone og tablet - en løsning som vil blive til stor gavn for både normalthørende samt de kirkegængere, som anvender høreapparat med telespole.

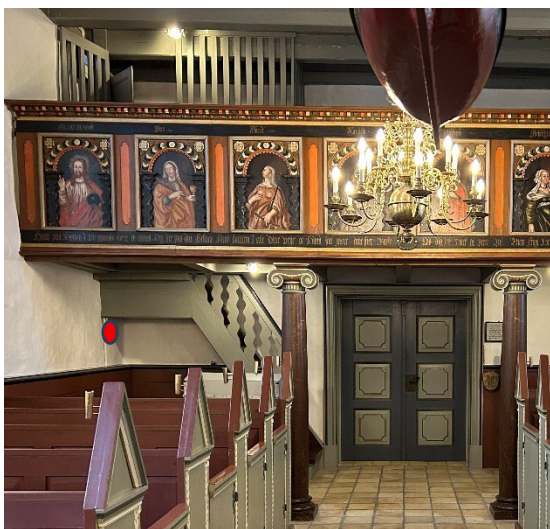
Lydanlæggets placering genanvendes og det nye lydanlæg opbygges i en professionel samle kvalitet i en rackramme



Der trækkes nyt kabel til volumenkontrol ved Gravers plads, dette træk føres i eksisterende kabelbakker over loft.

Der etableres nye fjernbetjeningstryk til præsten på hhv. prædikestol og alter, kablet genanvendes.

Bluetooth tilslutning placeres i lydanlægget og dermed undgås indgreb i murværk.



Placering af volumenkontrol og tilslutning for Smartphone og Tablets ved gravers plads.

Det forudsættes at kirkens teleslyngeledning er intakt og denne genanvendes.

Digital mixer

Hjertet i lydanlægget består af en digital mixer, hvor man elektronisk kan indstille samtlige parametre vedrørende lyden og opsætningen. Ændrer kirkens behov sig, kan vi i enheden tilpasse konfigurationen til at omfatte de nye ændringer. Det betyder, at lydanlægget er meget fleksibelt, og kan tilpasses i takt med kirkens behov.

Med den nye digitale mixer vil det være muligt at optimere tilpasningen af kirkens trådløse mikrofonsystem til præsten, da det nu er muligt at udarbejde individuel stemmetilpasning. Derfor indgår stemmeprøve med kirkens præst også som en naturlig del i forbindelse med afleveringen af det opdaterede lydanlæg.

Akustikken og efterklangstiden kan være meget forskellig fra rum til rum. **Nogle frekvenser** absorberes og dæmpes mens andre reflekteres og forstærkes. Udover at fungere som mixer kan den tilbudte mixer indreguleres til at kompensere for dette således at en naturlig gengivelse med maksimal taleforståelighed opnås.

Højttaler

Den tilbudte højttalermodel udmærker sig med, at den er specielt konstrueret til at gengive et bredt frekvensområde, som bl.a. gør dem yderst velegnet til at gengive talen og samtidig understøtte musikafvikling med god dynamik.

Højttaleren er forsynet med flere højttalerenheder end kirkens nuværende højttalere. Den tilbudte højttaler i kirkens skib er forsynet med 4 mellemtone basenheder og tolv diskantenheder, som sikrer, at lyden opleves naturtro og behagelig at lytte til, ligesom lydkastet forstærkes. Dette er nødvendigt da højttaleren skal lave et relativt langt kast for at dække alle de forreste bænkerækker i begge sider af skibet.

Højttalermodellen der tilbydes, er modulopbygget produktbillede herunder viser modulet for de fem højttalere der dækker forreste del af skibet samt sideskibet.

Det bagerste sæt højttalere der leverer lydkast mod orgel, udvides med et ekstra modul for at sikre optimal dækning i skibets bagerste del, når kirken er fyldt.

Der bores ikke nye huller i væggen i forbindelse med udskiftningen af højttalere idet Oticons specielbeslag gør det muligt at genbruge eksisterende huller.



Højttalernes størrelse:

Højttalere i skib

H: 602 mm B: 112 mm D: 112 mm

Højttaler i sideskib

H: 484 mm B: 112 mm D: 112 mm

Digitalt trådløse mikrofonsystemer

Den nye lydløsning skal i fremtiden indeholde et nyt trådløst mikrofonsystem med lommesender til kirkens præster med tilslutning til præstetryk på hhv. alter og prædikestol.



Til præsten leveres en ny DPA-mikrofon i høj kvalitet. Præsten vælger selv den type af mikrofon der foretrakkes. Man kan enten vælge typen med fast bøjle der monteres på begge øre, eller den mere enkle et øre's bøjle, valget foretages i forbindelse med indreguleringen af lyadanlægget.



Der leveres yderligere en trådløs sender der deler frekvens med præstens mikrofon, den ekstra sender leveres med klipsmikrofon og er tænkt som en dedikeret mikrofon til gæstepræster. De to mikrofonsystemer kan ikke fungere samtidigt da de netop deler transmissionsfrekvens.

Teleslynge

Efter endt installation af det nye lydanlæg udarbejdes altid en målerapport til dig, som dokumenterer, at anlægget opfylder Bygningsreglementet. BR 18, samt normen DS/EN 60118-4, vedrørende anlæggets tekniske opbygning, kontrolmåling og måleudstyr. Dette er din sikkerhed for, at det nye lydanlæg er korrekt installeret og optimalt tilpasset.

For at synliggøre at kirken har installeret et teleslyngeanlæg til gavn for kirkegængere med høreproblemer, indeholder løsningen ligeledes et teleslynge-skilt til opsætning i kirken. Placering vil ske efter nærmere aftale.

Tilgængelighed i dag og forberedt for fremtiden

Som en del af Oticon familien, har vi en naturlig tilknytning til udviklingen af nye teknologier, og følger derfor også på nærmeste hold udviklingen af teleslyngeens afløser.

Løsningen til Karby Kirke er forberedt for den fremtidige streaming teknologi Auracast til høreapparater.



Løsningen omfatter følgende:

- 1 stk. Digital mixer – digital signal proces
- 2 stk. Præstetryk for til/frakobling af mikrofon, opsat ved alter og prædikestol
- 3 stk. Søjlehøjttalere til lyddækning af kirken
- 3 stk. Højttalerbeslag
- 1 stk. Effektforstærker til kirkens højttalere
- 1 stk. Mikrofonsystem med logisk styring til kirkens præst
- 1 stk. Hovedbåren kvalitets mikrofon til kirkens præst
- 1 stk. Mikrofonsender med klipsmikrofon for gæsteprester
- 1 stk. Volumenkontrol for styring af lydstyrke
- 1 stk. Bluetooth og phono tilslutning af fx smartphone
- 1 stk. Rummikrofon
- 1 stk. Teleslyngeforstærker
- 1 stk. Rackskinne
- 1 stk. Opbygning af rack / komponenter
- 1 stk. Teleslynge-skilt
- Programmering og designopsætning
- Installation og indregulering af lydkomponenter
- Kabler
- Instruktion i brugen af anlægget i forbindelse med overdragelse
- Taleprøve med kirkens præst / individuel stemmetilpasning
- Diverse monteringsmaterialer
- Udarbejdelse af målerapport

Pris inkl. materialer, montering og indjusteringkr. 65.675,00 ekskl. moms.

Det er aftalt at kirken afholder udgift til kabeltrækket mellem prædikestol og gravers plads, Oticon leverer kablet.

Tilvalgstilbud på et håndholdt mikrofonsystem til brug hvis fx en pårørende ønsker at tale ved en bisættelse.



Løsningen omfatter følgende:

1 stk. Mikrofonsystem med håndholdt mikrofon

Programmering og designopsætning
Installation og indregulering af lydkomponenter
Diverse monteringsmaterialer

Pris inkl. materialer, montering og indjusteringkr. 4.675,00 ekskl. moms.

Årligt serviceeftersyn

Oticon tilbyder årligt eftersyn af kirkens teleslynge og lydanlæg og der vælges oftest mellem to niveauer:

- Eftersyn og kontrolmåling af teleslyngen, dette er en del af kirkeministeriets anbefaling
- Eftersyn og kontrolmåling af teleslyngen samt højttalere og samtlige mikrofoner og eventuelle tilslutningspunkter.

•

Prisen for den ydelse hvor teleslyngen alene er i centrum erkr 1365,00 ekskl. moms

Prisen for den ydelse hvor hele lydanlægget kontrolleres er kr 2103,00 ekskl. moms

Prisen reduceres med 10% hvis Oticon må besøge to lokationer på samme tur, ved 3 – 4 lokationer på samme tur reduceres den samlede pris med 12,5% og ved 5 eller flere opnås en samlet reduktion i prisen på 15%

Med venlig hilsen

Oticon Denmark A/S

Christian Uldall-Jessen

Direkte 44452430

e-mail chul@oticon.com

Dokumentation og ydelser

Dokumentation	Efter endt installation af det nye lydanlæg udarbejdes altid en målerapport til dig, som dokumenterer, at anlægget opfylder Bygningsreglementet. BR 18, samt normen DS/EN 60118-4, vedrørende anlæggets tekniske opbygning, kontrolmåling og måleudstyr. Dette er din sikkerhed for, at det nye lydanlæg er korrekt installeret og optimalt tilpasset.
Forbehold	I forbindelse med teleslyngen, tages der forbehold for evt. snyltetab i teleslyngfeltet som følge af bygnings- og konstruktionsmaterialer fx jernarmering i betondæk, ligesom der tages forbehold for evt. elektrisk baggrundsstøj som følge af de øvrige elektriske installationer fx nogle lysdæmpertyper. Ved krav om udarbejdelse af supplerende dokumentation, fremsat af de godkendende myndigheder, i forbindelse med etablering af den tilbudte løsning, forbeholder Oticon sig retten til at debitere disse rådgivningstimer særskilt. Oticons tilbud må ikke anvendes til brug for udbudsmateriale eller udleveres til anden AV-leverandør.
Installation	Installation sker så vidt muligt med skjult kabelføring. Såfremt at den skjulte kabelføring kræver fuger i væg eller gulv, er denne omkostning ikke inkluderet i vores tilbud. I forbindelse med befæstning af lydkomponenter, der efterfølgende evt. kræver udbedring af fx puds, maling el. lignende, er denne omkostning ikke inkluderet i vores tilbud. Vi anbefaler, at arbejdet udføres af kirkens egne håndværkere, efter vores anvisninger. Ovenstående tilbud er afgivet under forudsætning af, at samtlige kabler, 230V udtag, og føringsveje til – lydanlægget leveres og monteres af kirkens el-installatør – efter nærmere aftale med Oticon – og at denne udgift afholdes af kirken. Oticon udarbejder kabelspecifikation til elektriker. Når Oticons tilbudte komponenter er leveret til aftalt lokation, kunden/ Oticon imellem, overgår ansvar og forsikringsbetingelser på de leverede komponenter til kunden. Tilbuddet er ekskl. evt. stillads/liftleje. Taleprøver med kirkens præster udføres på den sidste installationsdag efter nærmere aftale. Evt. udførsel af taleprøve efter endt monteringsdato debiteres særskilt.
Garanti	Vi yder 2 års garanti på fabriksnye AV-systemer og komponenter fra Oticon. Garantiperioden, som løber fra fakturadato og 2 år frem, er gældende under de alment gældende garantibestemmelser. Hvis det måtte ønskes, tilbyder Oticon at forlænge garantiperioden med 2 år yderligere, dette skal bestilles senest 60 dage efter det leverede AV-systems ibrugtagning.
Servicekoncept	Vi lægger vægt på tilfredse kunder, der kommer igen. Som en naturlig del af vores servicekoncept tilbyder vi følgende fordelagtige ydelser: • Hurtig og landsdækkende servicering. • Vi tilbyder et årligt vedligeholdelseseftersyn af løsningen inkl. tilstands- og/eller målerapport
Betaling	Netto kontant – 30 dage fra fakturadato. Dog forbeholder Oticon sig retten til evt. delfakturering efter nærmere aftale.

Supplerende materiale til tilbud om nyt lydanlæg til Karby kirke af 02.02.2026.

Vi deler ønsket om en enkel, driftssikker og fremtidssikret løsning baseret på moderne digital teknologi. Det skal derfor bemærkes, at det tilbudte anlæg allerede er baseret på moderne digital mixerteknologi og digital signalbehandling (DSP), som sikrer en fleksibel og fremtidssikker platform for kirkens lydanlæg.

Ved projekteringen er der samtidig lagt vægt på at genanvende den eksisterende kablingsinfrastruktur i størst muligt omfang. Dette reducerer både omkostninger og installationstekniske indgreb i kirkerummet og er efter vores vurdering i god overensstemmelse med Nationalmuseets generelle anbefaling om at begrænse unødige bygningsmæssige indgreb i bevaringsværdige bygninger.

Den af inspektoratet foreslåede løsning med audioserver og central digital forstærkning vil i praksis forudsætte etablering af ny signal- og netværkskabling. Løsningen vurderes derfor ikke nødvendigvis at være mindre kompleks, når de samlede installationstekniske og bygningsmæssige konsekvenser, inddrages i vurderingen.

Det skal endvidere bemærkes, at de funktioner, som tilskrives en audioserver, i betydeligt omfang allerede er indeholdt i den tilbudte DSP-baserede løsning. Der ses derfor ikke at være en væsentlig funktionel gevinst ved en omlægning af projektet til den foreslåede systemarkitektur.

For så vidt angår teleslyngen, vurderes en placering af slyngestrømføreren i eller umiddelbart ved kirkens eltavle ligeledes at kunne være uhensigtsmæssig. Teleslyngesystemer arbejder med meget små signalniveauer og er følsomme over for elektromagnetiske forstyrrelser. Placering tæt på eltavler, forsyningskabler og øvrige stærkstrømsinstallationer kan derfor medføre risiko for induceret støj i teleslyngen. I værste fald kan dette forringe taleforståeligheden for høreapparatbrugere og dermed reducere værdien af den installerede teleslyngeløsning. Ved projekteringen er der derfor lagt vægt på både lyd kvalitet og elektromagnetiske forhold for at sikre de bedst mulige lytteforhold for kirkens hørehæmmede brugere.

Samlet set vurderes den tilbudte løsning at udgøre den mest hensigtsmæssige balance mellem moderne teknologi, driftssikkerhed, økonomi, hensynet til kirkebygningen samt de særlige krav, der gælder for teleslyngelanlæg og høreapparatbrugere.

For så vidt angår bemærkningen om den viste højttalers visuelle udtryk, skal det bemærkes, at den valgte model netop er udvalgt efter en samlet vurdering af størrelse, diskretion og akustisk ydeevne.

Højttaleren er væsentligt mere kompakt end traditionelle søjlehøjttalere med tilsvarende taleakustiske egenskaber, hvilket bidrager til en mindre visuel påvirkning af kirkerummet. Samtidig leverer modellen en særdeles høj taleforståelighed, hvilket er et centralt kriterium i kirkelige lydinstallationer, hvor formidlingen af prædikener, liturgi og øvrige mundtlige bidrag udgør anlæggets primære opgave.

Valget af højttalertype er således ikke alene baseret på tekniske specifikationer, men på en afvejning mellem arkitektoniske hensyn, visuel diskretion og ønsket om at sikre kirkens brugere de bedst mulige lytteforhold. Efter vores vurdering repræsenterer den foreslåede løsning derfor en hensigtsmæssig balance mellem æstetik og funktion.

Det skal endvidere bemærkes, at en reduktion af højttalerens fysiske størrelse ikke nødvendigvis vil medføre en mindre visuel påvirkning af rummet, hvis dette samtidig sker på bekostning af taleforståeligheden eller nødvendiggør anvendelse af flere højttalerenheder for at opnå samme dækning.

Nationalmuseets bemærkning om vægmonterede højttalere og eventuelle følger for murværk og kalkmalerier tages til efterretning. Det skal dog bemærkes, at projektet er baseret på genanvendelse af den eksisterende installation, herunder både eksisterende højttalerplaceringer, eksisterende højttalerledninger samt eksisterende gennemføringer og borehuller i murværket.

Der er således ikke forudsat etablering af nye kabelveje eller nye gennembrydninger i kirkens middelalderlige murværk i forbindelse med den tilbudte løsning. Tværtimod er der ved projekteringen lagt vægt på at begrænse installationsmæssige indgreb mest muligt og i videst muligt omfang udnytte den eksisterende infrastruktur.

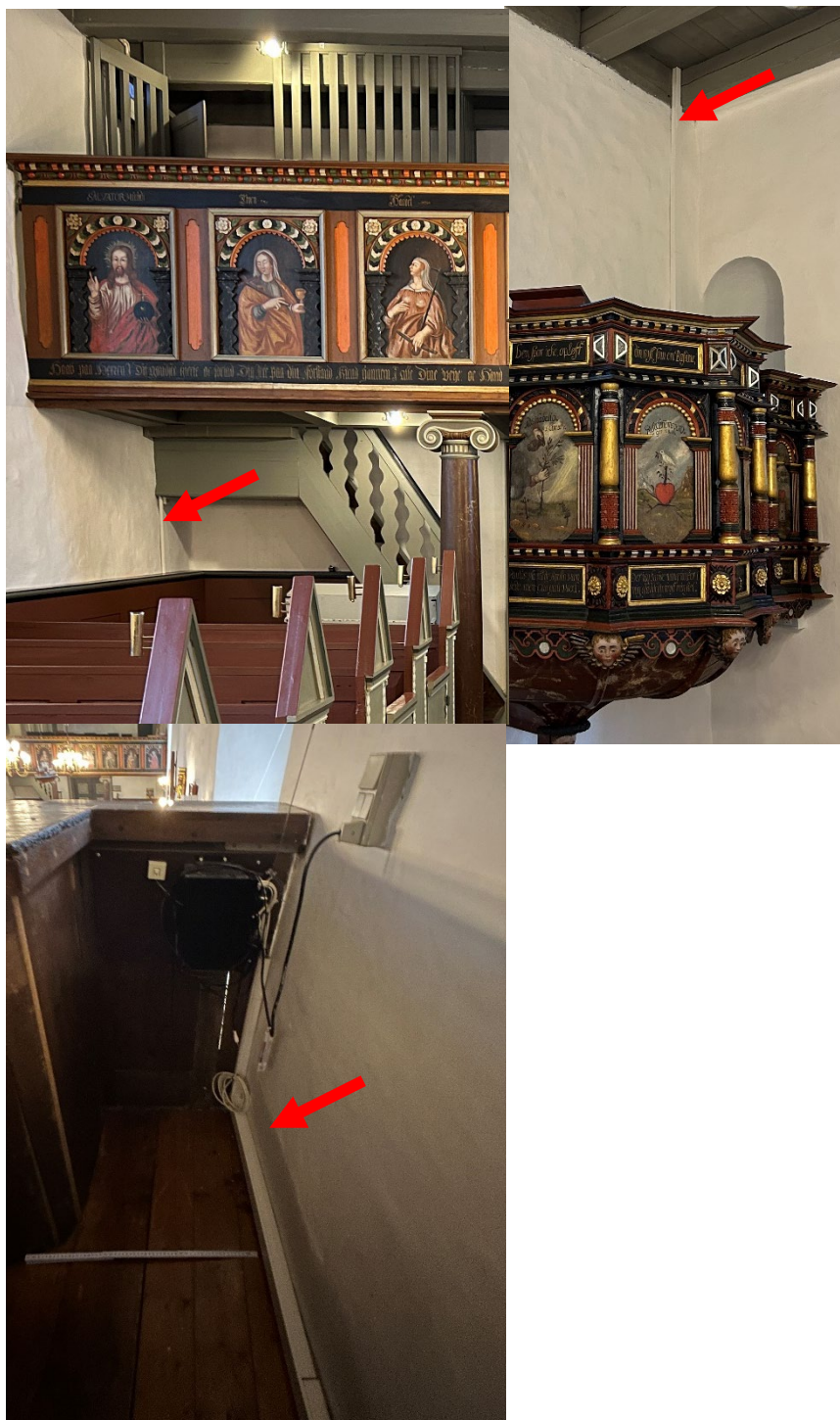
På denne baggrund vurderes de forhold, som Nationalmuseet med rette fremhæver ved nyetablering af vægmonterede højttalere og ny kabelføring, ikke at være til stede i nærværende projekt. Tværtimod må genanvendelsen af eksisterende placeringer og kabelføringer anses for at være i god overensstemmelse med ønsket om at minimere indgreb i den fredningsmæssigt værdifulde bygningsmasse.

Det skal samtidig bemærkes, at den af inspektoratet foreslåede alternative løsning i praksis vil nødvendiggøre etablering af ny kabelføring til de centrale komponenter. En sådan løsning vil derfor potentielt medføre flere installationstekniske indgreb end den tilbudte løsning, som netop er disponeret med henblik på størst mulig genanvendelse af den eksisterende installation.



Tilbuddet er baseret på at den eksisterende kabling til højttalere genanvendes i de eksisterende kabelkanaler, og at højttalerne monteres i de eksisterende montagehuller i væggene via adapterplade, installation kræver derfor ikke nye indgreb i murværk.

Det er aftalt at ledningstrækket til præstetrykkende på hhv. alter og prædikestol genanvendes, dette indebærer at der ikke vil være tilbagemelding i trykket, dette er en fortsættelse af den nuværende funktion. Installationen kræver ikke indgreb i murværk.

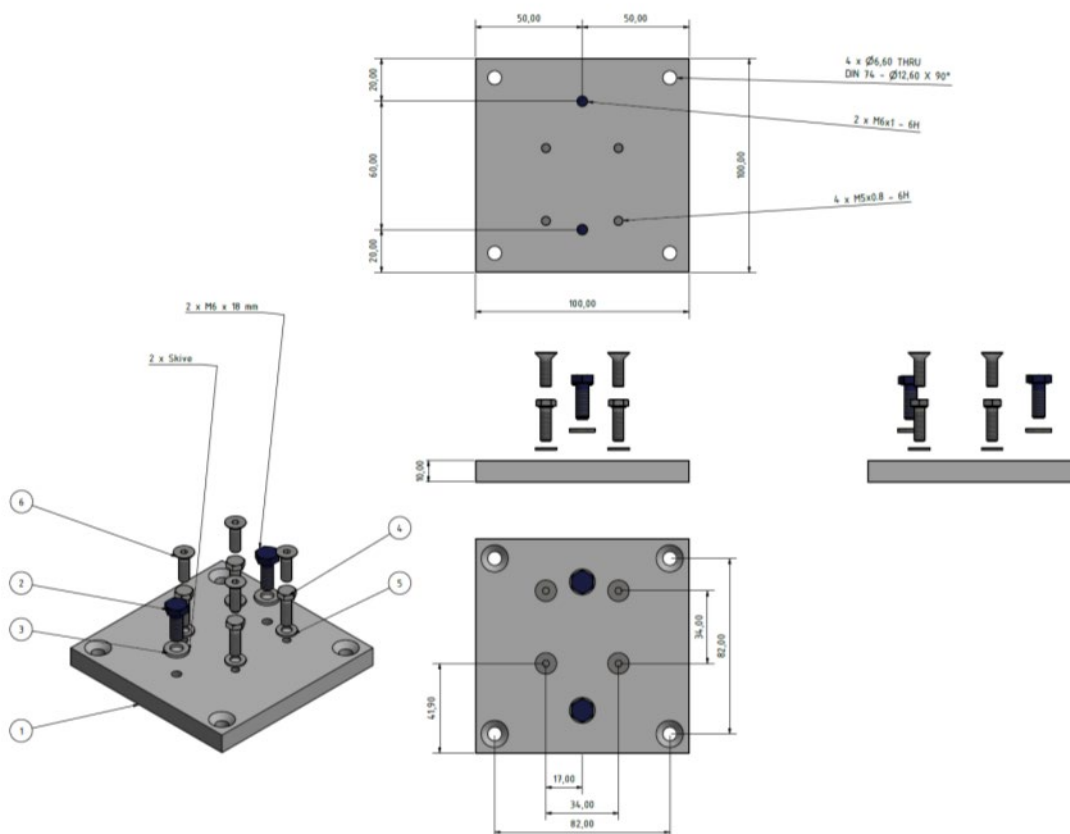


Der skal trækkes ny ledning mellem det nye lydanlæg og volumenkontrol på den eksisterende placering ved kirketjeners plads. Trækket vil blive udført i den eksisterende kabelkanal over loft. Installationen kræver ikke indgreb i murværk.



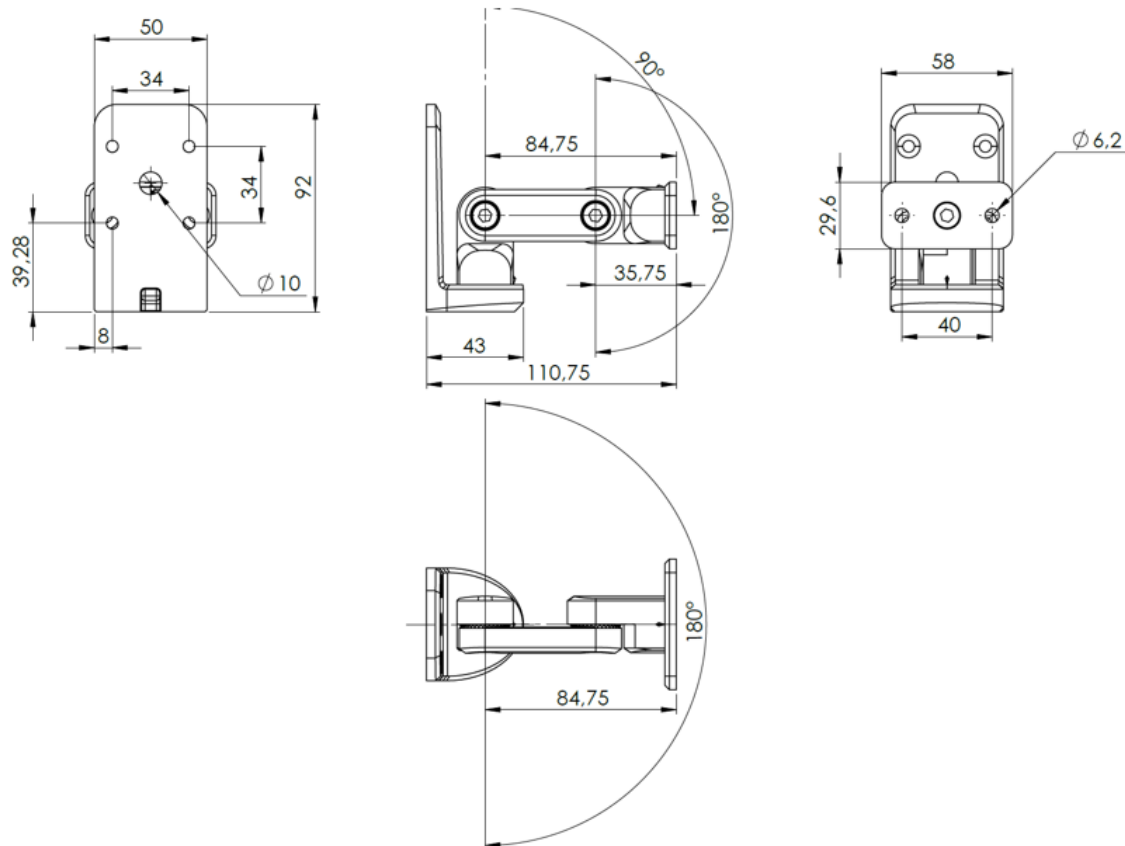
Højttalerne placeres på eksakt samme positioner som i den nuværende løsning, skruehuller i murværk genanvendes. Installationen kræver ikke indgreb i murværk.

Adapter plade: mål og dimensioner:

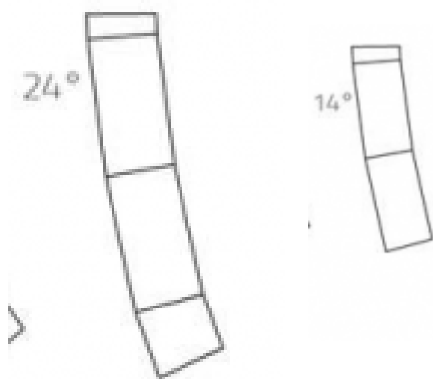


Både Adapter plade og højttalerbeslag leveres i farven RAL 9016

Højtalerbeslag mål og dimensioner:



Højtaler mål og dimensioner



Højtaler i skib

Højtaler i sideskib

Højtalerne i skibet er:

B: 122 mm * H: 659 mm * D: 126 mm

Højtaleren i sideskibet er:

B: 122 mm * H: 537 mm * D: 126 mm

Volumenkontrol



Volumenkontrollen monteres i hvid 1,5M Fugaunderlag, der monteres i eksisterende skruehuller.

Karby - Tæbring - Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Menighedsrådsmøde i Redsted Kirkehus	30/3/2026 kl. 19.
Mødedeltagere	Bodil Damgaard Hansesgaard, Betty Svane, Ellen Weisbjerg, Kristian Jensen, Karen Margrethe Lynggaard, Mette Juul Mark, Vita Olsen, Bodil Møller Kristensen, Anette Dølby, Aase Mortensen.
Præst	Maja Holm Cilleborg
Gravere	Lone Andersen
Fraværende	Vita Olsen, Aase Mortensen
<i>B; ting som skal besluttet</i>	<i>O; orienteringspunkter</i>
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden.	OK.
2. B : Årsregnskab 2025 godkendes	Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 25752910, Regnskab 2025, afleveret d. 26-03-2026 13.05 Godkendt.
3. B; lydanlæg Karby	Der besluttet at det bliver Oticon.
4. B; Nedlæggelse af samarbejde om tidligere fælles regnskabsfunktion.	Er nedlagt i forbindelse med at vi begyndte at bruger Velas. Det er godkendt herfra.
5. B; Samarbejde om indkøb af telefoner til præsterne.	Godkendt at det overgår til PU.
6. Egne syn af kirker - datoer	2. juni 2026 kl. 16 i Tæbring herefter Rakkeby og Karby.
7. B; Askespredte i Karby	Projektet sendes til godkendelse i PU.
8. B; Tæbring Kirkegård	Ny plan, sendes til godkendelse i PU.
9. Siden sidst.	
Formanden	Når et projekt er færdigt meddeles det til provstiet. Husk at opdatere kort over kirkegården. Vedtægter for regnskabsfører – godkendt.
Kasserer	-
Personaleansvarlig	Nyansat i en 30 timers stilling med hjemsendelse i 3 mdr. Ansættelse er blevet hel årlig. P.g.a kursus aktivitet ansættes en person en dag i ugen i 3 år, med hjemsendelse i 2 mdr.
Aktivitetsudvalg	Se referat fra aktivitetsudvalg.
Præsten	Tager fælles emner med til fællesmøde
Kirkeværgerne	Rakkeby. Kirkesti og fliser planlægges til anlæggelse i foråret. Robot plæneklipper kommer i denne uge.

	Tæbring. Igangsættelse af indvendig vedligeholdelse. Rampe – tages op med brolægger. Tanketræ – pilgrimskirke. Studerende vil lave afsluttende opgave om Tæbring kirke som pilgrimskirke. Karby. Maler turnus, sættes i gang. Bly tag er sendt videre. Karby og Rakkeby kirker – der indhentes tilbud på kalkning af kirker.
Præstegårdsudvalg	Præstegårdssyn den 9. april 2026.
10. Møde datoer for 2025	Planlagt
11. Kaffeliste til møder	Planlagt
12. Kaffeliste gudstjenester	Planlagt
13. Eventuelt	Ikke noget.
14. Godkendelse af referat	Godkendt.

== MØ



A photograph of a wooden roof structure, showing various wooden beams and rafters. A black rectangular text box is overlaid in the upper right portion of the image.

== MØDE



== MØ





== MØ



== MØ



== MØ





Til: Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Hobro-Mariager Provsti (hobro-mariager.provsti@km.dk), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Vesthimmerlands Provsti (Vesthimmerlands.Provsti@km.dk), Syddjurs Provsti (syddjurs.provsti@km.dk)
Fra: Esben Andersen (andersen@sogneaften.dk)
Titel: FF: Vigtige lokale beslutninger FØR nyordning pr 1 jan 2027
Sendt: 04-09-2026 10:42
Bilag: 260903 Brev til provstierne - beslutninger om FF-netværk.pdf;

Du får ikke ofte mails fra andersen@sogneaften.dk. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

***Til: Alle videreførende provstier
i Netværket Folkekirkens Familiestøtte fra 1. januar 2027***

Tak, om I grundigt vil læse - og forholde jer til - vedhæftede brev fra FF's bestyrelse om vigtige beslutninger og forholdsregler, som bør sikres her i efteråret, for at den nye ordning som netværk fra 1. januar kan fungere optimalt for alle involverede.

Med venlig hilsen
p.b.v.

Esben Andersen
konsulent

--

Esben Andersen
Præstetoften 75, 8330 Beder
Tlf. 2162 6959
E-mail: andersen@sogneaften.dk



VIGTIGT

Lokale beslutninger om det NYE FF-netværk

Mens kun få trin mangler i afviklingen af den hidtidige organisation, er der – med stærk medvirken fra koordinatorene – sikret solidt grundlag for, at det nye netværk fra 1. januar 2027 kan blive en særdeles velfungerende løsning for alle involverede.

Især vil vi fremhæve det nye samarbejdsgrundlag (som også I fik med vores orientering af 8/5.26) og en markant opgradering af FFs hjemmeside med ny operatør og langt bedre funktionaliteter, hvilket inklusive tilhørende brugerkurser er finansieret over den nuværende organisations budget for 2026.

Hvad kan I så gøre for, at det nye netværk bliver velfungerende hos jer?

Hvis ikke I allerede har gjort det, anmoder bestyrelsen for Folkekirkens Familiestøtte om, at I til først-kommende PU-møde sætter Folkekirkens Familiestøtte på dagsordenen til beslutning om følgende punkter:

- 1) Beslutning om, at provstiet tiltræder det nye samarbejdsgrundlag (bilag 1)
- 2) Beslutning om lokal leder og evt. ledelses- og sparringsgruppe for koordinator
- 3) Beslutning om årligt status- og samarbejds-møde mellem PU, lokal koordinator og dennes ledelse
- enten som hovedpunkt på et ordinært PU-møde eller som særskilt møde
- 4) Budgettering af midler både til lokale aktiviteter og supervision såvel som fælles internater, kurser og netværksmøder for koordinatorene

Det er afgørende for det fremtidige arbejde, at der træffes entydige beslutninger om disse fire punkter, og at disse også er kendt og dokumenteret for fællesskabet.

*** Derfor beder vi om, at I inden 1. november vil sende FFs bestyrelse (del-)referat fra et PU-møde, hvor I konkretiserer og opsummerer jeres beslutninger på de nævnte 4 punkter.**

Vi vil så samle disse referater i et samlet overblik, som vi inden årets udgang overgiver til koordinator-gruppen, der fremover vil repræsentere fællesskabet i det nye netværk.

Har I spørgsmål til ovenstående, bedes I i første række kontakte Esben Andersen, der som bestyrelsens "indgangsdør" træffes tlf. 2162 6959 og mail: andersen@sogneaften.dk. Ovennævnte (del-)referat af PU-møde bedes også mailet til Esben.

Vi ser frem til, at FFs arbejde kan blomstre og udvikle sig endnu stærkere i den nye ordning.

Brabrand, 4. september 2026

formand for bestyrelsen

Til: Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Hobro-Mariager Provsti (hobro-mariager.provsti@km.dk), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Vesthimmerlands Provsti (Vesthimmerlands.Provsti@km.dk), Syddjurs Provsti (syddjurs.provsti@km.dk), Sydthy Provsti (Sydthy.Provsti@km.dk), Aarhus Vestre Provsti (aarhusvestre.provsti@km.dk), Herning Nordre Provsti (herningnordre.provsti@km.dk), Herning Søndre Provsti (herningsoendre.provsti@km.dk)

Cc: Torben Jensen (TOJ@KM.DK)

Fra: Esben Andersen (andersen@sogneaften.dk)

Titel: FF: Referat af bestyrelsesmøde 25 august 2026

Sendt: 26-08-2026 08:13

Bilag: 260825 Referat bestyrelsesmøde FFS.pdf;

Du får ikke ofte mails fra andersen@sogneaften.dk. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Til de medejende provstier i Folkekirkens Familiestøtte

cc: bestyrelsesformand Torben Jensen

./.. Til orientering følger vedhæftet referat af gårsdagens møde i FFs bestyrelse.

Primo september vil I få et brev fra formanden om, hvilke beslutninger FF's bestyrelse opfordrer jer til formelt at træffe for at sikre optimalt grundlag for det fortsatte arbejde i netværksform fra 1. januar 2027.

Vi stiler efter, at organisationens driftsregnskab for 2026 er endeligt opgjort med udgangen af november i år, således at I inden årets udgang kan få overført jeres andel af den resterende kassebeholdning.

Med venlig hilsen

Esben Andersen
konsulent for bestyrelsen

--

Esben Andersen
Præstetoften 75, 8330 Beder
Tlf. 2162 6959
E-mail: andersen@sogneaften.dk



Referat

Bestyrelsesmøde i Folkekirkens Familiestøtte

Tid og sted: 25. august 2026 kl. 16.30-17.10 på Zoom

Deltagere: Torben, Esben, Bibi, Elisabeth, Louise, Gaute og Inge

Referent: Inge Østergaard

Punkt	Beslutning
1. Godkende dagsorden	Dagsordenen godkendes.
2. Godkende referat 2/6, bilag 2	Referatet godkendes
3. Økonomi	Der er til dato brugt 166.424,49 Kr. Der mangler betaling af konsulent, internat for koordinatorene og regnskabskontoret. Det er aftalt med Brandsoft, at FFS-regnskaber opbevares der i fem år, frem til 31.-12. 2031. Det koster 6242 Kr., som er betalt. Kassebeholdningen er 980.644,24 kr.
4. Omstillingsprocessen	
A. Gennemgå og drøfte processkema, <u>bilag 4a</u>	Processen kører planmæssigt. Den nye hjemmeside forventes at være i drift i løbet af efteråret.
B. Videre proces - if.t. provstierne?	Udkast til brev til provstierne drøftes. Udkastet sendes til koordinatorene for at få deres kommentarer. Udkastet blev principgodkendt og færdiggøres af formanden og Esben.
C. - ift. koordinatorene?	Koordinatorene har en god fornemmelse for det kommende samarbejde.
D. - if.t. hjemmeside og FIN?	Der er indgået aftale om ny hjemmeside med firmaet Mediapoint, og der er herfor betalt 50.625,00 Kr.

	Sharepoint kører uden problemer.
E. IT-udstyr i. Godkendelse af modtagende tilbud, <u>bilag 4e-1-6</u> ii. Hvad gør vi med resten?	Det udstyr, der er budt på, sælges til byder. Resten afleveres til Folkekirkens Nødhjælp eller en anden genbrugsbutik.
5. Godkendelse af konsulent-honorar - <u>bilag 5-5a-5b</u>	Konsulenthonorar godkendes og sendes via kassereren til udbetaling. Bestyrelsen vurdere, at der afsættes 15 timer til konsulenthonorar for resten af året.
6. Eventuelt og næste møde	Opmærksomhed på at styrke kontaktgrupperne i provstierne for på den måde at styrke netværket FFS. Vesthimmerlands provsti er på vej ud af FFS, formentlig med udgangen af 2026. Næste møde: 2.-12. kl. 15.30