

# Dagsorden

Rebild Provsti – Møder

## PU-møde 14.februar 2024 Rebild Provstiudvalg - d. 14-02-2024 kl. 16:30 til 18:00

**Deltagere:** Kristine Jersin, Kaj Møller Kristensen, Finn Munk, Jens Enggaard, Maria Ohrt-Nissen, Annette Søegaard, Vagn Flink Møller Pedersen, Rikke Visby Wickberg

Mødepunkt	Referat
<b>1 - B. Godkendelse af dagsorden</b>	
<b>2 - B. Vedtægt for Veggerby kirkegård</b>  Sager: Kirkegård - Veggerby - Vedtægter (2024 - 3968)  Bilag: Vedtægt for Veggerby kirkegård	
<b>3 - B. Ansøgning reserven, reparation af Veggerby kirkeklokke</b>  Sager: Ansøgning reserven - Veggerby MR - Reparation af kirkeklokke (2024 - 4964)  Bilag: Ansøgning reserven - kirkeklokke, Veggerby kirke kuglelejehuse	
<b>4 - B. Kontrakt vedr. Projekt Vokseværk i Rebild Provsti</b>  Sager:	

Projekt - FUV - Vokseværk i Rebild Provsti (2023 - 32485)

Bilag:  
Kontrakt - Vokseværk Rebild

---

## 5 - B. Årsregnskab 2023 Rebild Provstiudvalg

Sager:  
Regnskab - 2023 - Rebild Provstiudvalg (2024 - 4656)  
Regnskab - 2023 - Rebild Provstiudvalg (2024 - 4656)

Bilag:  
doc00144820240205133918, UDKAST regnskab 2023  
PUK Rebild provsti

---

## 6 - B. Udkast til ny Budgetprocedure for Rebild Provsti

Sager:  
Budget - Rebild Provsti - Budgetprocedure og deadlines (2024 - 4542)

Bilag:  
Budgetprocedure for Rebild Provsti

---

## 7 - B. Udkast dagsorden foreløbigt budgetsamråd

Sager:  
Budget - 2025 - Rebild Provsti (2024 - 4536)

Bilag:  
Dagsorden foreløbigt budgetsamråd

---

## 8 - O. Ansøgningsskema til RESERVEN i Rebild Provsti

Der er lavet nyt ansøgningsskema til brug ved ansøgning om midler fra RESERVEN. Skemaet kan findes på [rebild.provsti.dk](http://rebild.provsti.dk) sammen med andre hjælpeskemaer til llokale menighedsråd

Sager:

Reserven - Anlægspulje - Rebild Provsti (2023 - 32071)

Bilag:  
Ansøgningskema reserven

---

### 9 - O. Orientering siden sidst

---

### 10 - O. Varmt vands anlæg til ukrudtsbekæmpelse på kirkegårde

Jens Enggaard orienterer om varmt vands anlæg til brug ved ukrudtsbekæmpelse på kirkegårdene.

Sager:  
Samarbejde - Varmt vands anlæg - Kirkegårde i Rebild Provsti (2024 - 4782)

Bilag:  
Aktdokument, X-weed 2, X-weed 1, image001, Suldrup kirkegård 1

---

### 11 - Næste møde

---

### 12 - Eventuelt

---

## VEDTÆGT

for

Kirkegård: Veggerby

Adresse: Kirketerp vej 83, 9240 Nibe

Provsti: Rebild

Kommune: Rebild

Stift: Aalborg

### A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården ejes af Veggerby kirke og bestyres af Veggerby menighedsråd

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til [veggerbygraver@gmail.com](mailto:veggerbygraver@gmail.com)

### B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være min. 3 m<sup>2</sup>.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er min. 1 m<sup>2</sup>.

§ 6. For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

*Stk. 2.* Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

### C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet.

*Stk. 2.* Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

*Stk. 3.* Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk,stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

## D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 8. Kirkegården er inddelt i 2 \_\_\_\_\_ afdelinger:

- 1) Indre kirkegård (indenfor den høje hæk)  
Der henstilles til der vælges et gravsted i den indre kirkegård.
- 2) Ydre kirkegård (udenfor den høje hæk)

## E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 20 år. Fredningstiden for børnegrave er 20 år.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink er det dobbelte (40 år).

§ 10. Fredningstiden for et urnegravsted er 10 år.

## F. Erhvervelse af gravsted

§ 11. Når der udlægges et gravsted, sørger menighedsrådet for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger menighedsrådet for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 12. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) Er uden sogns boende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre uden sogns boende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 13. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 12 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle/samlever eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med de ønskede gravpladser

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse .

§ 14. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 15. Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

### G. Fornyelse af brugsret til gravsted

§ 16. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig før brugsperiodens udløb, sender graveren en påmindelse om, at brugsretten udløber, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og henvendelse herom skal ske til graveren snarest og senest 1 måned før brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender graveren en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis graveren ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til i op til 1 måned efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

§ 17. Modtager graveren meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter 12 måned, kan gravstedet nedlægges.

### H. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 18. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle indhegninger på afdeling 1 og 2.

§ 19. For gravstederne 50 til 60 og 93 til 107 og 364 til 375 samt <sup>U</sup>Urne gravsteder i lyng 532 til 540 gælder, at der i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted samtidig skal indgås en aftale med graveren om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 20. Vedligeholdelsen af gravstederne på afdelingerne 1 og 2 påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 21. Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender graveren en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 1. måned. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte menighedsrådet inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse.

Stk. 3. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til menighedsrådet indenfor 6 måneder

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan menighedsrådet rydde gravstedet, efter 12 måneder

§ 22. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

## I. Takster

§ 23. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som kan ses på [ohveggerby.dk](http://ohveggerby.dk) og folder i våbenhuset.

---

## J. Ordensbestemmelser

### § 24.

- 1) Kirkegården er åben fra solopgang til solnedgang.
- 2) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal derfor opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.
- 3) Ukrudt bekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
- 4) Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

Formand: Anders Langdahl

*Anders Langdahl*

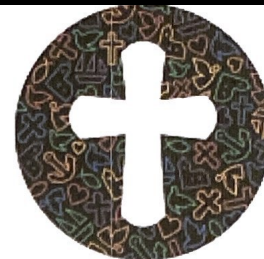
Kirkeværgen: Karen Olsen Thorn

*Karen Olsen Thorn*

Veggerby Menighedsråd, den 8 -2-2022

Godkendt af \_\_\_\_\_ Provstiudvalg (dato)

Rebild Provsti  
 Bydamsvej 13, st.tv.  
 9610 Nørager  
[Rebild.provsti@km.dk](mailto:Rebild.provsti@km.dk)  
 Tlf. 96724455



## Ansøgningskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

**Beskrivelse af reserven:** Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

*Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse*

*Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver (vær obs på procedure for anlægspulje)*

*Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af for snæver driftsramme*

*Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser*

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til [rebild.provsti@km.dk](mailto:rebild.provsti@km.dk) og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

<b>Menighedsråd:</b>	Veggerby
<b>Beløb der søges dækket:</b>	Ca. 60.000 kr. + moms
<b>Hvad søges der om?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5% - uforudsete udgifter</li> <li>• Anlægspulje</li> <li>• Driftspulje</li> <li>• Samarbejdspuljen</li> </ul>	Nye kuglelejer i kirkeklokken
<b>Beskrivelse af udgiften der søges dækket:</b> (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	Se bilag



Rebild Provsti  
Bydamsvej 13, st.tv.  
9610 Nørager  
[Rebild.provsti@km.dk](mailto:Rebild.provsti@km.dk)  
Tlf. 96724455



<b>Tidspunkt for udførelse:</b> (Forventet start-og sluttidspunkt)	Opstart i uge 19 og det forventes at tage 6-8 uger
<b>Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften?</b> <b>Opsparing til anlæg f.eks.</b>	Nej

**HUSK** at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:	9070	Konto nr.:	176-56-45502
----------	------	------------	--------------

Dato: 6/2 2024

Underskrift formand

*Anders Lyden*

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg – bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>



Veggerby sogns menighedsråd  
v/formand Anders Langdahl

mail: [anders@langdahlagro.dk](mailto:anders@langdahlagro.dk)

THUBALKA

Thubalka A/S  
Bødkervej 9  
DK-7100 Vejle  
Tel. 75 85 93 11

Vejle, den 2. januar 2024

Der har et par gange de sidste år været fejl ved klokken i Veggerby kirke. Klokken taber slag og slår kun til den ene side. Dette skyldes, at klokken er ophængt i glidelejer formet som halvringe, hvor akslerne drejer rundt. Lejerne er indlagt i stolens træsøjler og vil hvis træet arbejder, følge træets bevægelse så akslerne kommer til at klemme i lejerne. Derudover kan lejerne, der er fra 1971, være slidte efter 52 års brug.

Klokken kan måske holdes i drift ved hyppig smøring af aksler og lejer, men slitage og skævheder kan der ikke kompenseres for.

En bedre og fremtidssikker løsning ville være at omhænge klokken i kuglelejer.

En udskiftning af lejerne vil kunne udføres på følgende måde:

Hejsegrej opsættes ved klokken. Knebel og ringehjul afmonteres og klokken hejses til gulv i klokkerum. Bom og beslag afmonteres og bringes til værksted i Vejle.

Der udfærdiges arbejdstegninger til brug ved fremstilling af sidemonterede lejehuse. Lejehusene forsynes med baseplader for flad montering ved lejesøjlerne, så indgreb i træværket undgås. Alle beslag eftergås for fejl og mangler.

Akslen kortes op (ca. 3,5 cm i hver ende) og der drejes nye akseltappe. Bommen kortes ligeledes op og endebeslagene tilpasses på ny. Alle ståldele får fornyet rustbeskyttelse ved galvanisering/metallisering og males med to-komponent maling.

Alle dele bringes til kirken. Lejehusene monteres mod søjlerne, bom og beslag monteres på klokken og klokken hejses på plads i stolen. Ringehjul og knebel monteres og ringeanlægget justeres, så klokken får korrekt udsving.

1.



THUBALKA

Pris, ovenstående arbejde: ca. kr. 60.000,00 excl. moms.

Salgs- og leveringsbetingelser vedlagt.

Med venlig hilsen  
f/Thubalka a/s

Per Østergaard

Nærværende materiale må ikke anvendes i strid med Thubalka's interesser, eller udleveres til 3. part uden tilladelse.

2.



Dato: 5.1.2024

Sagsnummer: Til oprettelse ved indgåelse af kontrakt

# Samarbejdskontrakt om Vokseværk – Rebild Provsti

## 1. Aftalens parter

Rebild Provsti  CVR nr.: 25011325 Adresse: Bydamsvej 13 Post nr. og by: 9610 Nørager Kontaktperson: Kristine Jersin Telefon: 98385092 E-Mail: krje@km.dk  Herefter omtalt ”Samarbejdspartner”	FUV  CVR nr.: 25961838 Adresse: Skt. Markus Kirkeplads 1, 1 Post nr. og by: 8000 Århus C Telefon: 5858 3030 E-Mail: xxx@KM.dk  Herefter omtalt FUV
--	--

## 2. Aftalens løbetid

**Startdato:** 4/1-2024

**Slutdato:** 31/12-2029

**Arbejdstid:**

*Nærværende aftale ophører automatisk, når aftalte arbejdsopgave er tilendebragt, med mindre parterne aftaler andet.*

## 3. Opgavebeskrivelse

**Beskrivelse af opgaven**

*Uddybende beskrivelse af aftalte opgaver kan findes i det vedhæftede dokument ”2024-01-05 – Vokseværk – projektbeskrivelse – Rebild Provsti.docx”.*

**Sted**

*Aftalte opgave/opgaver udføres på adresse: FUVs adresser samt i Rebild Provsti.*

### **Forhold og udstyr**

*Med mindre andet er aftalt, stiller samarbejdspartner det udstyr til rådighed, der er nødvendigt for løsning af opgaven.*

*Ved opgavens afslutning er FUV forpligtet til at tilbagelevere alt materiale, som samarbejdspartner har udleveret (såfremt materialet ikke er forbrugt i forbindelse med opgavens udførelse). Alle dokumenter, vejledninger, beskrivelser mv., som er blevet udarbejdet af konsulenten i forhold til opgaven, samt de fulde rettigheder til disse, skal overdrages til samarbejdspartner ved opgavens afslutning.*

## **4. Pris og betaling**

For udspecificeret budget og faktureringsplan se projektbeskrivelsen i det vedhæftede dokument ”2024-01-05 – Vokseværk – projektbeskrivelse – Rebild Provsti.docx”.

## **5. Rettigheder**

*Samarbejdspartner erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til programmer, analyser, rapporter, dokumenter og lignende, som FUV frembringer som led i nærværende kontrakt.*

## **6. Tavshedspligt**

*Kunde og konsulent har tavshedspligt i forhold til begge parter private og interne ageren, samt det kendskab de måtte få til hinandens forretningsforbindelser i forbindelse med opgavens udførelse. Dette er også gældende efter kontraktens udløb.*

*Samarbejdspartner kan afgive nærmere instrukser herom*

## **7. Forsinkelser**

*FUV er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes leveringsforsinkelser fra andre leverandører, som FUV ikke har indgået aftale med.*

*FUV er ikke ansvarlig for forsinkelser, der skyldes forhold på samarbejdspartners side.*

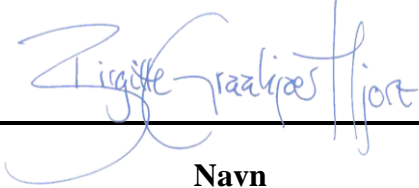
*Såfremt der i aftalen måtte være truffet bestemmelser om levering til bestemte tidspunkter, har FUV ret til at udskyde leveringstidspunktet, såfremt samarbejdspartner ændrer opgavens omfang/indhold, eller ikke rettidigt leverer aftalte oplysninger, tegninger, dokumenter, data eller lignende, som er en forudsætning for opgavens udførelse.*

FUV har endvidere ret til tidsfristforlængelse på minimum 14 dage pga. afholdelse af ferie, såfremt opgavens udførelse strækker sig over en periode, der omfatter juli måned, ligesom FUV har ret til tidsfristforlængelse, hvis en nøglemedarbejder bliver ramt af længerevarende sygdom, som dokumenteres med lægeerklæring.

## 8. Underskrifter

Begge parter bekræfter hermed at de har læst og forstået nærværende kontrakt, som opnår gyldighed, når begge parter har underskrevet.

Såfremt der laves ændringer i kontrakten eller tilføjes bilag til kontrakten efter dennes indgåelse, skal disse ligeledes underskrives for at opnå gyldighed.

<b>Samarbejdspartner: Kristine Jersin</b>  <b>Dato:</b> _____	<b>FUV: Birgitte Graakjær Hjort</b>  <b>Dato: 11. januar 2024</b>  
<hr/> <b>Navn</b> <b>Titel</b>	<hr/> <b>Navn</b>

## Oversigt puljer placeret i PUK 2023

Kassebeholdning PUK	776.375,00 kr.
Heraf reserveret til:	
Energioptimering	307.995,90 kr.
Fællesannoncering	114.498,10 kr.
Præsters efteruddannelse	179.422,19 kr.
Kirken på landet	67.052,94 kr.
Sommerkoncerter	3.053,75 kr.
Hvad er meningen - gym	26.080,69 kr.
Hvad er meningen	21.819,25 kr.
<b>Reel kassebeholdning</b>	<b>56.452,18 kr.</b>

Saldo opgjort 31. december 2023

## Regnskab 2023 - Energoptimering i Rebild Provsti

Budget 2023

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Overført fra 2022	516.563,40 kr.		
Energoptimering Skørping		150.000,00 kr.	
Energoptimering Bælum-Støvring		22.625,00 kr.	
Pro Energi		22.942,50 kr.	
Honorar Bent Flyvholm		13.000,00 kr.	
<b>Total</b>	<b>516.563,40 kr.</b>	<b>208.567,50 kr.</b>	
<b>Resultat</b>			<b>307.995,90 kr.</b>



## Regnskab 2023 - Fællesannoncering i Rebild Provsti

Budget 2023

600.000kr

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Oversørt saldo fra 2022	159.785,60 kr.		
Ligning januar	50.000,00 kr.		
Kirkeavisen nr.1		89.809,85 kr.	
Ekstern redaktør		15.000,00 kr.	
Ligning februar	50.000,00 kr.		
Ligning marts	50.000,00 kr.		
Kirkeavisen nr. 2		93.075,00 kr.	
Ligning april	50.000,00 kr.		
Ekstern redaktør		15.000,00 kr.	
Ekstern redaktør		15.000,00 kr.	
Ligning maj	50.000,00 kr.		
Kirkeavisen nr.3		91.035,00 kr.	
Ligning juni	50.000,00 kr.		
Ligning juli	50.000,00 kr.		
Reklametryk		36.805,00 kr.	
Nordjyske		44.242,50 kr.	
Ekstern redaktør		15.000,00 kr.	
Ligning august	50.000,00 kr.		
Reklametryk avis nr. 5		37.550,00 kr.	
Nordjyske avis nr.5		44.242,50 kr.	
Ligning september	50.000,00 kr.		
Ekstern redaktør avis nr.5		15.000,00 kr.	
Gevinst ifm konkurrence		245,00 kr.	
Ligning oktober	50.000,00 kr.		
Reklametryk avis nr.6		36.805,00 kr.	
Nordjyske avis nr.6		44.242,50 kr.	
Forplejning Udvalgs møde, Maria Ohrt		183,90 kr.	
Ligning november	50.000,00 kr.		
Ligning december	50.000,00 kr.		
Ekstern redaktør avis nr 6		15.000,00 kr.	
kirkeavis nr 1 2024 trykning		37.051,25 kr.	
<b>Total</b>	<b>759.785,60 kr.</b>	<b>645.287,50 kr.</b>	
<b>Resultat</b>		<b>114.498,10 kr.</b>	

## Regnskab 2023 - Sommerkoncerter

Budget 2023

100.000kr

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Ligning januar	8.333,33 kr.		
Ligning februar	8.333,33 kr.		
Ligning marts	8.333,33 kr.		
Ligning april	8.333,33 kr.		
Ligning maj	8.333,33 kr.		
Støvring bogtryk		5.423,75 kr.	
ligning juni	8.333,33 kr.		
Derudad		4.750,00 kr.	
Ligning juli	8.333,33 kr.		
Ligning august	8.333,33 kr.		
Ligning september	8.333,33 kr.		
Refusion kirkekasser		74.272,50 kr.	
Honorar Natasha		10.000,00 kr.	
Honorar Christoffer		2.500,00 kr.	
Ligning oktober	8.333,33 kr.		
Ligning november	8.333,33 kr.		
Ligning december	8.333,37 kr.		
<b>Total</b>	<b>100.000,00 kr.</b>	<b>96.946,25 kr.</b>	
<b>Resultat</b>		<b>3.053,75 kr.</b>	

## Regnskab 2023 - "Hvad er meningen?"

Budget 2023

75.000kr

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Overført fra 2022	10.212,02 kr.		
Ligning Januar	6.250,00 kr.		
Ligning februar	6.250,00 kr.		
Hjemmeside		656,25 kr.	
Ligning marts	6.250,00 kr.		
Bespisning møde 2.marts		3.049,40 kr.	
Honorar Ulrik Nissen		5.000,00 kr.	
Honorar + kørsel Hans Jakob Ingerslev		5.675,50 kr.	
Ligning april	6.250,00 kr.		
Bespisning møde d.18.april		698,98 kr.	
Ligning maj	6.250,00 kr.		
Bespisning møde d.3.maj		1.401,70 kr.	
Honorar Thøger Dige		4.000,00 kr.	
Honorar + kørsel Kenneth Berg		4.343,54 kr.	
Honorar + kørsel Simon Balle		5.420,48 kr.	
Ligning juni	6.250,00 kr.		
Honorar + kørsel Karl D Hansen		5.096,36 kr.	
Ligning juli	6.250,00 kr.		
Ligning august	6.250,00 kr.		
Ligning september	6.250,00 kr.		
Ligning oktober	6.250,00 kr.		
Honorar og kørsel Jette Young		4.196,86 kr.	
Honorar og kørsel Sara Dedieu		4.609,88 kr.	
Ligning november	6.250,00 kr.		
Honorar + kørsel Henrik Riisgaard		4.083,22 kr.	
Honorar + kørsel Julius Holst		4.270,00 kr.	
Fandanko		2.404,00 kr.	
Ligning december	6.250,00 kr.		
Honorar Kristine Chemnitz		5.000,00 kr.	
Udlæg Anna Margrethe Saxild		3.486,60 kr.	
<b>Total</b>	<b>85.212,02 kr.</b>	<b>63.392,77 kr.</b>	

**Rest / resultat**

**21.819,25 kr.**

**Regnskab 2023 - "Hvad er meningen?" 9.kl. /Støvring gym.**

Budget 2023

50.000kr

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Ligning januar	4.166,67 kr.		
Ligning februar	4.166,67 kr.		
Honorar Oral Shaw		3.000,00 kr.	
Honorar Morten Holmrís		3.000,00 kr.	
Honorar kørsel overnatning Morten DD		15.741,12 kr.	
Honorar Sanne Birkely Sørensen		3.000,00 kr.	
Ligning marts	4.166,67 kr.		
Ligning april	4.166,67 kr.		
Refusion Støvring gym		- 3.870,56 kr.	
Annonce i Folkebladet		1.548,75 kr.	
Ligning maj	4.166,67 kr.		
Støvring gymnasium, bespisning		1.500,00 kr.	
Ligning juni	4.166,67 kr.		
Ligning juli	4.166,67 kr.		
Ligning august	4.166,67 kr.		
Ligning september	4.166,67 kr.		
Ligning oktober	4.166,67 kr.		
Ligning november	4.166,67 kr.		
Ligning december	4.166,63 kr.		
<b>Total</b>	<b>50.000,00 kr.</b>	<b>23.919,31 kr.</b>	
			<b>26.080,69 kr.</b>

## Regnskab 2023 - Præsters efteruddannelse i Rebild Provsti

Budget 2023

45.000kr

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Overført fra 2022	134.422,19 kr.		
Ligning januar	3.750,00 kr.		
Ligning februar	3.750,00 kr.		
Ligning marts	3.750,00 kr.		
Ligning april	3.750,00 kr.		
Ligning maj	3.750,00 kr.		
Ligning juni	3.750,00 kr.		
Ligning juli	3.750,00 kr.		
Ligning august	3.750,00 kr.		
Ligning september	3.750,00 kr.		
Ligning oktober	3.750,00 kr.		
Ligning november	3.750,00 kr.		
Ligning december	3.750,00 kr.		
<b>Total</b>	<b>179.422,19 kr.</b>	<b>- kr.</b>	
<b>Resultat</b>			<b>179.422,19 kr.</b>

## Regnskab 2023 - "Kirken på landet" i Rebild Provsti

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Oversørt saldo fra 2021	94.222,00 kr.		
Bespisning erfa-møde formænd		768,00 kr.	
Bespisning erfa-møde kirkeværger		495,00 kr.	
Bespisning erfa-møde kontaktpersoner		500,00 kr.	
Bespisning erfa-møde kasserer		849,00 kr.	
Honorar og kørsel John Hinze		6.624,18 kr.	
løn sognegårdsværtinde		1.200,00 kr.	
Bespisning formandserfa		2.257,00 kr.	
Landsbykirkegårdene		2.314,00 kr.	
morgenkaffe erfadag for gravere		4.904,38 kr.	
krastrup søgaard		7.257,50 kr.	
<b>Total</b>	<b>94.222,00 kr.</b>	<b>27.169,06 kr.</b>	
<b>Resultat</b>		<b>67.052,94 kr.</b>	

# ÅRSREGNSKAB 2023

for Rebild Provstiudvalg

i Rebild Provsti

i Rebild Kommune

Myndighedskode 4470

CVR-nr. 25011325

Årsregnskabet indeholder:

- A** Provstiudvalgets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Provstiudvalgets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab
- Bilag 3** Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau
- Bilag 4** Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

## Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Rebild Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse



Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

## Regnskab 2023 – Rebild Provstiudvalg – Forklaring til regnskab

Regnskab 2023 for Rebild Provstiudvalg udviser et samlet underskud på 107.845kr. i forhold til budget

**Det reelle resultat er et overskud på 87.000kr**, disse er resultatdisponeret på de frie midler som hermed er positive med 41.896kr

Som en del af provstiudvalgskassen i Rebild provsti er der forankret flere projekter med tilhørende underregnskaber – se bilag. Nogle af disse projekter er ikke længere en del af budgettet, men der resterer en restsaldo som reguleres i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet i resultatdisponeringen, hvis der har været et forbrug. Ved afslutning af regnskab 2023 er der sket en samlet nedskrivning på 195.000kr i Frie midler – afgrænsede projekter.

Forklaring for de disponerede projekter:

741150	Fællesannoncering	114.498 kr.	Et fortløbende projekt som er budgetsat med en årlig ligning på 600.000kr.
741151	Kirken på landet	67.052 kr.	Et projekt for hele provstiet i 2017-2019. De afsatte midler skulle anvendes til tiltag på tværs af grænser, samt til afholdelse af større fællesarrangementer. Der har ikke været afsat midler til denne pulje siden 2021. På PU-møde d.21.marts 2023 blev det besluttet at udgifter til afholdelse af erfagrunder for menighedsråd kunne finansieres af disse midler. Der er i 2023 forbrugt 27.169kr. Provstiudvalget tager stilling til restbeløbet i 2024.
741152	Præsters efteruddannelse	179.422kr	Der af sættes hvert år 45.000kr til præsters efteruddannelse. Midlerne samles sammen, så der ca. hvert 3. år er penge til en udlandsrejse med fagligt og socialt formål. Der har grundet Corona og provsteskifte ikke været nogen større udflugter/rejser siden 2017, men der planlægges at rejse i foråret 2024.
741153	Energioptimering	307.995 kr.	Et samlet projekt som kørte i perioden 2018-2021 for hele provstiet. Der er ikke budgetsat midler til puljen siden 2021, men grundet Corona er opgaverne blevet udskudt. I 2023 er der afholdt udgifter til energioptimering i Bælum, Støvring og Skørping kirke, samt der er afholdt honorar til Pro Energi og Bent Flyvholm – i alt 208.567kr. Nu mangler der blot udskiftning af varmeanlæg i Suldrup kirke, dette forventes at ske i løbet af 2024. Restbeløbet fra puljen vil tilfalde Suldrup kirke, og puljen vil være afsluttet.
741154	"Hvad er meningen" (HEM)	47.899 kr.	Et pilotprojekt specielt for Rebild provsti hvor der dels afholdes sogneaftner og dels et projekt for 9.klasser og gymnasiet. Overskuddet fra 2023 er overført til 2024, hvor der udelukkende sættes på 9.klasser /gymnasiet
741155	Sommerkoncerter i Rebild	3.053 kr.	Der afsættes årligt 100.000kr Alle provstiets organister arrangerer hver sommer en koncertrække i kirkerne. I 2023 er der et lille overskud som er overført til 2024.

### Samarbejder:

Rebild Provstiudvalg deltager i samarbejde om fælles personalekonsulent.

Provstiets årlige udgift hertil andrager 122.550kr i 2023.

Regnskab for samarbejdet føres hos Aalborg Vestre Provsti

## Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

## Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

**Indtægter:** Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

**Omkostninger:** Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

**Finansielle poster:** Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

## Balancen

**Materielle anlægsaktiver:** Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

**Tilgodehavender:** Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

**Periodeafgrænsning:** Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

**Gæld:** Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>2.409.000,00</b>	<b>2.409.000,00</b>	<b>2.293.000,00</b>
<b>Øvrig drift i alt</b>	<b>-2.516.845,67</b>	<b>-2.355.800,00</b>	<b>-2.702.246,29</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-80.216,55</b>	<b>-79.300,00</b>	<b>-81.244,20</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-80.216,55	-79.300,00	-81.244,20
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-2.436.821,05</b>	<b>-2.276.500,00</b>	<b>-2.621.002,09</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-811.492,95	-856.800,00	-736.241,51
Udgifter, øvrig drift	-1.625.328,10	-1.419.700,00	-1.884.760,58
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>191,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	356,40	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-164,47	0,00	0,00
<b>A Resultat af drift</b>	<b>-107.845,67</b>	<b>53.200,00</b>	<b>-409.246,29</b>

#### ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>-107.845,67</b>	<b>53.200,00</b>	<b>-409.246,29</b>

\* Budgettet er ikke revideret

**Resultatdisponering af årets resultat:**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	<b>Før disponering</b>	<b>Disponering</b>	<b>Efter disponering</b>
741110 Menighedsrådets frie midler	45.540,70	-87.436,72	-41.896,02
741150 Frie midler - Fællesannoncering	-159.785,60	45.287,50	-114.498,10
741151 Frie midler - Kirken på landet	-94.221,31	27.169,06	-67.052,25
741152 Frie midler - Præsters efteruddannelse	-134.422,19	-45.000,00	-179.422,19
741153 Frie midler - Energioptimering	-516.563,40	208.567,50	-307.995,90
741154 Frie midler - Hvad er meningen	-10.212,02	-37.687,92	-47.899,94
741155 Frie midler - Sommerkoncerter i Rebild Provsti	0,00	-3.053,75	-3.053,75
742010 Årsafslutningskonto	107.845,67	-107.845,67	0,00

## Oversigt puljer placeret i PUK 2023

Kassebeholdning PUK	776.375,00 kr.
Heraf reserveret til:	
Energioptimering	307.995,90 kr.
Fællesannoncering	114.498,10 kr.
Præsters efteruddannelse	179.422,19 kr.
Kirken på landet	67.052,94 kr.
Sommerkoncerter	3.053,75 kr.
Hvad er meningen - gym	26.080,69 kr.
Hvad er meningen	21.819,25 kr.
<b>Reel kassebeholdning</b>	<b>56.452,18 kr.</b>
Saldo opgjort 31. december 2023	

**Regnskab 2023 - Energoptimering i Rebild Provsti**

Budget 2023

	Indtægt	Udgift	Bilag nr
Overført fra 2022	516.563,40 kr.		
Energoptimering Skørping		150.000,00 kr.	
Energoptimering Bælum-Støvring		22.625,00 kr.	
Pro Energi		22.942,50 kr.	
Honorar Bent Flyvholm		13.000,00 kr.	
<b>Total</b>	<b>516.563,40 kr.</b>	<b>208.567,50 kr.</b>	
<b>Resultat</b>			<b>307.995,90 kr.</b>

**Regnskab 2023 - Fællesannoncering i Rebild Provti**

Budget 2023

600.000kr

Bilag nr	Udgift	Indtægt	
		159.785,60 kr.	Oversørt saldo fra 2022
		50.000,00 kr.	Ligning januar
	89.809,85 kr.		Kirkeavisen nr.1
	15.000,00 kr.		Ekstern redaktør
		50.000,00 kr.	Ligning februar
		50.000,00 kr.	Ligning marts
	93.075,00 kr.		Kirkeavisen nr. 2
		50.000,00 kr.	Ligning april
	15.000,00 kr.		Ekstern redaktør
	15.000,00 kr.		Ekstern redaktør
		50.000,00 kr.	Ligning maj
	91.035,00 kr.		Kirkeavisen nr.3
		50.000,00 kr.	Ligning juni
		50.000,00 kr.	Ligning juli
	36.805,00 kr.		Reklametryk
	44.242,50 kr.		Nordjyske
	15.000,00 kr.		Ekstern redaktør
		50.000,00 kr.	Ligning august
	37.550,00 kr.		Reklametryk avis nr. 5
	44.242,50 kr.		Nordjyske avis nr.5
		50.000,00 kr.	Ligning september
	15.000,00 kr.		Ekstern redaktør avis nr.5
	245,00 kr.		Gevinst ifm konkurrence
		50.000,00 kr.	Ligning oktober
	36.805,00 kr.		Reklametryk avis nr.6
	44.242,50 kr.		Nordjyske avis nr.6
	183,90 kr.		Forplejning Udvalgsmede, Maria Ohrt
		50.000,00 kr.	Ligning november
		50.000,00 kr.	Ligning december
	15.000,00 kr.		Ekstern redaktør avis nr 6
	37.051,25 kr.		Kirkeavis nr 1 2024 trykning
		<b>Total 759.785,60 kr.</b>	
		<b>645.287,50 kr.</b>	
			<b>Resultat</b>
			<b>114.498,10 kr.</b>



**Regnskab 2023 - Sommerkoncenter**

Budget 2023 100.000kr

	<i>Indtægt</i>	<i>Udgift</i>	<i>Bilag nr</i>
Ligning januar	8.333,33 kr.		
Ligning februar	8.333,33 kr.		
Ligning marts	8.333,33 kr.		
Ligning april	8.333,33 kr.		
Ligning maj	8.333,33 kr.		
Støvring bogtryk		5.423,75 kr.	
Ligning juni	8.333,33 kr.		
Derudad		4.750,00 kr.	
Ligning juli	8.333,33 kr.		
Ligning august	8.333,33 kr.		
Ligning september	8.333,33 kr.		
Refusion kirkekasser		74.272,50 kr.	
Honorar Natasha		10.000,00 kr.	
Honorar Christoffer		2.500,00 kr.	
Ligning oktober	8.333,33 kr.		
Ligning november	8.333,33 kr.		
Ligning december	8.333,37 kr.		
<b>Total</b>	<b>100.000,00 kr.</b>	<b>96.946,25 kr.</b>	
<b>Resultat</b>		<b>3.053,75 kr.</b>	

## Regnskab 2023 - "Hvad er meningen?"

Budget 2023

75.000kr

	Indtægt	Udgift	Bilag nr
Overført fra 2022	10.212,02 kr.		
Ligning januar	6.250,00 kr.		
Ligning februar	6.250,00 kr.		
Hjemmeside	6.250,00 kr.	656,25 kr.	
Ligning marts	6.250,00 kr.		
Bespisning møde 2. marts		3.049,40 kr.	
Honorar Ulrik Nissen		5.000,00 kr.	
Honorar + kørsel Hans Jakob Ingerslev		5.675,50 kr.	
Ligning april	6.250,00 kr.		
Bespisning møde d. 18. april		698,98 kr.	
Ligning maj	6.250,00 kr.		
Bespisning møde d. 3. maj		1.401,70 kr.	
Honorar Thøger Dige		4.000,00 kr.	
Honorar + kørsel Kenneth Berg		4.343,54 kr.	
Honorar + kørsel Simon Balle		5.420,48 kr.	
Ligning juni	6.250,00 kr.		
Honorar + kørsel Karl D Hansen		5.096,36 kr.	
Ligning juli	6.250,00 kr.		
Ligning august	6.250,00 kr.		
Ligning september	6.250,00 kr.		
Ligning oktober	6.250,00 kr.		
Honorar og kørsel Lette Young		4.196,86 kr.	
Honorar og kørsel Sara Dedieu		4.609,88 kr.	
Ligning november	6.250,00 kr.		
Honorar + kørsel Henrik Riisgaard		4.083,22 kr.	
Honorar + kørsel Julius Holst		4.270,00 kr.	
Fandanko		2.404,00 kr.	
Ligning december	6.250,00 kr.		
Honorar Kristine Chemnitz		5.000,00 kr.	
Udlæg Anna Margrethe Saxild		3.486,60 kr.	
<b>Total</b>	<b>85.212,02 kr.</b>	<b>63.392,77 kr.</b>	
			<b>Rest / resultat</b>
			<b>21.819,25 kr.</b>

Regnskab 2023 - "Hvad er meningen?" 9.kl./Støvring gym.

Budget 2023			50.000kr
Bilag nr	Udgift	Indtægt	Total
		4.166,67 kr.	Ligning januar
		4.166,67 kr.	Ligning februar
	3.000,00 kr.		Honorar Oral Shaw
	3.000,00 kr.		Honorar Morten Holmrís
	15.741,12 kr.		Honorar kørsel overnatning Morten DD
	3.000,00 kr.		Honorar Sanne Birkeby Sørensen
		4.166,67 kr.	Ligning marts
		4.166,67 kr.	Ligning april
	3.870,56 kr.		Refusion Støvring gym
	1.548,75 kr.		Announce i Folkebladet
		4.166,67 kr.	Ligning maj
	1.500,00 kr.		Støvring gymnasium, bespisning
		4.166,67 kr.	Ligning juni
		4.166,67 kr.	Ligning juli
		4.166,67 kr.	Ligning august
		4.166,67 kr.	Ligning september
		4.166,67 kr.	Ligning oktober
		4.166,67 kr.	Ligning november
		4.166,63 kr.	Ligning december
			<b>50.000,00 kr.</b>
			<b>23.919,31 kr.</b>
			<b>26.080,69 kr.</b>



## Regnskab 2023 - "Kirken på landet" i Rebild Provsti

	Indtægt	Udgift	
	94.222,00 kr.		Overført saldo fra 2021
		768,00 kr.	Bespisning erfa-møde formænd
		495,00 kr.	Bespisning erfa-møde kirkeværger
		500,00 kr.	Bespisning erfa-møde kontaktpersoner
		849,00 kr.	Bespisning erfa-møde kasserer
		6.624,18 kr.	Honorar og kørsel John Hinze
		1.200,00 kr.	løn sognegårdsavtinde
		2.257,00 kr.	Bespisning formandserta
		2.314,00 kr.	Landsbykirkegårdene
		4.904,38 kr.	morgenkaffe erfadag for gravere
		7.257,50 kr.	krastup søgaard
	<b>94.222,00 kr.</b>	<b>27.169,06 kr.</b>	<b>Total</b>
			<b>Resultat</b>
			<b>67.052,94 kr.</b>

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER**

Tilgodehavender

Værdipapirer

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg  
638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt

**PASSIVER**

Egenkapital

741110 Menighedsrådets frie midler  
741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser

748030-40 Mellemregning 5%-midler (PU)

Lån

Skyldige omkostninger

951810 Gæld til andre menighedsråd  
969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser  
972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2023	Ultimo 2023
0,00	0,00
0,00	0,00
2.219.969,78	2.025.982,94
981.625,06	776.375,59
1.238.344,72	1.249.607,35
<b>2.219.969,78</b>	<b>2.025.982,94</b>

-869.663,82	-761.818,15
45.540,70	-41.896,02
-915.204,52	-719.922,13
-1.238.344,72	-1.249.607,35
-1.238.344,72	-1.249.607,35
0,00	0,00
-111.961,24	-14.557,44
0,04	0,04
-113.037,29	-13.610,83
1.076,01	-946,65
<b>-2.219.969,78</b>	<b>-2.025.982,94</b>

## Formål

### Indtægter

#### 1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.409.000,00	2.409.000,00	2.293.000,00	2.409.000,00	0,00	0,00
<b>2.409.000,00</b>	<b>2.409.000,00</b>	<b>2.293.000,00</b>	<b>2.409.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Driftsudgifter

#### 2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-80.216,55	-79.300,00	-81.244,20	0,00	0,00	-80.216,55
<b>-80.216,55</b>	<b>-79.300,00</b>	<b>-81.244,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-80.216,55</b>

#### 3 Kirkelige aktiviteter

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 6 Administration og fællesudgifter

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

67 Efteruddannelse

69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-1.567.258,39	-1.422.700,00	-1.842.045,95	0,00	-247.033,60	-1.320.224,79
-582.220,66	-533.800,00	-506.112,14	0,00	-564.459,35	-17.761,31
0,00	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-287.342,00	-275.000,00	-272.844,00	0,00	0,00	-287.342,00
<b>-2.436.821,05</b>	<b>-2.276.500,00</b>	<b>-2.621.002,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-811.492,95</b>	<b>-1.625.328,10</b>

#### 7 Finansielle poster

72 Øvrige renteudgifter

73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-164,47	0,00	0,00	0,00	0,00	-164,47
356,40	0,00	0,00	356,40	0,00	0,00
<b>191,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356,40</b>	<b>0,00</b>	<b>-164,47</b>

#### 8 Anlægsramme

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





**Bilag 2: Kollektregnskab**

Beløb

---





**Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

<b>Interne folkekirkelige overførselsudgifter</b>		
<b>Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt</b>	<b>430000..439999</b>	<b>0,00</b>
<b>Finansieret af anlægsbevilling</b>		
<b>Finansieret af anlægsbevilling i alt</b>	<b>510000..519989</b>	<b>0,00</b>
<b>Resultatopgørelsen i alt</b>	<b>100000..519999</b>	<b>107.845,67</b>
<b>Balance</b>		
<b>Aktiver</b>		
<b>Værdipapirer</b>		
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>580000..589999</b>	<b>0,00</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>610000..619999</b>	<b>0,00</b>
<b>Likvider</b>		
Konto nr. 9218 - 3405625090	638105	776.375,59
Konto nr. 9218-3405625104 - 5 % beløb	638110	1.249.607,35
<b>Likvider i alt</b>	<b>630000..639999</b>	<b>2.025.982,94</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>520000..649999</b>	<b>2.025.982,94</b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Menighedsrådets frie midler	741110	-41.896,02
Frie midler - Fællesannoncering	741150	-114.498,10
Frie midler - Kirken på landet	741151	-67.052,25
Frie midler - Præsters efteruddannelse	741152	-179.422,19
Frie midler - Energioptimering	741153	-307.995,90
Frie midler - Hvad er meningen	741154	-47.899,94
Frie midler - Sommerkoncerter i Rebild Provsti	741155	-3.053,75
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>720000..744999</b>	<b>-761.818,15</b>
<b>Mellemregning 5%-midler</b>		
Mellemregning 5% beløb - Rebild kommune	748030	-1.249.607,35
<b>Mellemregning 5%-midler i alt</b>	<b>748030..748099</b>	<b>-1.249.607,35</b>
<b>Hensættelser</b>		
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>760000..779999</b>	<b>0,00</b>
<b>Gæld</b>		
<b>Gæld i alt</b>	<b>840000..849999</b>	<b>0,00</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til andre menighedsråd	951810	0,04
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-13.610,83
A-skat	978210	43.000,00
AM-bidrag	978220	-43.000,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-946,65
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>950000..989989</b>	<b>-14.557,44</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>720000..989999</b>	<b>-2.025.982,94</b>
<b>Balanceposter i alt</b>	<b>580000..999999</b>	<b>0,00</b>

## Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2023	Skyldig ultimo 2023
-------------------	-----------------------	------------------	------------------------

## Budgetprocedure for Rebild Provsti

Med udgangspunkt i den drøftelse som fandt sted på erfamødet for formænd/næstformænd d.9.november 2023 foreslås følgende procedure for budgetprocessen i Rebild Provsti:

### Ny budgetproces for Rebild provsti:

- Foreløbigt budgetsamråd afholdes medio marts
- Udmelding af foreløbig driftsramme – fristen fremrykkes til **1.april**
- Aflevering af foreløbigt budget – fristen udskydes til **1.juli**
- Endeligt budgetsamråd afholdes ultimo august/primus september, herefter minimum en uges frist for at gøre indsigelser til provstiudvalget
- Det endelige budget vedtages på provstiudvalgsmøde senest d.14.september
- Det endelige budget udmeldes til alle kirkekasser samt til Rebild Kommune senest **15.september**
- Aflevering af endeligt budget på økonomiportalen – fristen for aflevering udskydes til **1.december**

Den foreslåede procedure giver mere tid til menighedsrådene til at arbejde med budgettet.  
Deadlines for aflevering forventes indarbejdet i menighedsrådenes årshjul

### Vedr. dagsorden til budgetsamrådene:

- Budgetsamrådet (de fremmødte menighedsråd) kan hvert år beslutte om provstiudvalget kan afsætte mere end 5% i reserven til bestemt afgrænsede formål
- På det foreløbige budgetsamråd gives en årsberetning fra provstiudvalget (provst og formand)
- På det foreløbige budgetsamråd afsættes tid til at tale om provstivisioner med henblik på budget for samarbejder og anlæg som skal afsættes i reserven.
- På begge samråd afsættes tid til "ordet er frit", så der er tid til erfaringsudveksling imellem menighedsrådene.
- På både det foreløbige og det endelige budgetsamråd gives en orientering om status på større projekter

### Det løbende samarbejde mellem menighedsråd og provstiudvalg

- Menighedsrådene opfordres til at invitere provstiudvalget til dialogmøde tidligt i processen omkring større anlægsopgaver, kirkelige initiativer mm. – eller ved økonomiske udfordringer.
- På samme måde kan provstiudvalget invitere menighedsrådene til dialogmøde hvis man ser behov for det.

Rebild Provsti  
Bydamsvej 13, st.tv.  
9610 Nørager  
[Rebild.provsti@km.dk](mailto:Rebild.provsti@km.dk)  
Tlf. 96724455



Foreløbigt budgetsamråd d.14.marts kl.19 i Haverslev sognehus

#### Dagsorden

- Velkomst / sang
- Årsberetning v. Formand og Provst
- Ny budgetprocedure for Rebild provsti
- Budget 2025 – fremlæggelse af provstiudvalgets forslag til fordeling af driftsmidler
  - Projekt vokseværk
  - Præsters studieture
- Drøftelse af visioner for fælles samarbejder,
  - Fælles præstegårdsdrift
  - Grøn omstilling i Rebild provsti
- Status større anlægsprojekter
- Ladestandere ved kirker og sognegårde i Rebild Provsti
- Ordet er frit
- Valg til menighedsråd 2024:
  - Kickoff foredrag med Paula Larrain d.9.april kl.19.00 i Støvring sognegård
  - Rekruttering / fastholdelse af menighedsrådsmedlemmer
  - Vigtige datoer ifm. valget
- Eventuelt
- Tak for i aften

Rebild Provsti  
 Bydamsvej 13, st.tv.  
 9610 Nørager  
[Rebild.provsti@km.dk](mailto:Rebild.provsti@km.dk)  
 Tlf. 96724455



## Ansøgningskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

**Beskrivelse af reserven:** Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

*Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse*

*Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver (vær obs på procedure for anlægspulje)*

*Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af for snæver driftsramme*

*Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser*

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til [rebild.provsti@km.dk](mailto:rebild.provsti@km.dk) og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

<b>Menighedsråd:</b>	
<b>Beløb der søges dækket:</b>	
<b>Hvad søges der om?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5% - uforudsete udgifter</li> <li>• Anlægspulje</li> <li>• Driftspulje</li> <li>• Samarbejdspuljen</li> </ul>	
<b>Beskrivelse af udgiften der søges dækket:</b>  (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	



Rebild Provsti  
Bydamsvej 13, st.tv.  
9610 Nørager  
[Rebild.provsti@km.dk](mailto:Rebild.provsti@km.dk)  
Tlf. 96724455



<b>Tidspunkt for udførelse:</b> (Forventet start-og sluttidspunkt)	
<b>Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften?</b> <b>Opsparing til anlæg f.eks.</b>	

**HUSK** at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:		Konto nr.:	
----------	--	------------	--

Dato:

Underskrift formand

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg – bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>

---

**Til:** Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)  
**Fra:** Jens Enggaard (jens.enggaard@mail.dk)  
**Titel:** Varmt vands anlæg til ukrudtsbekæmbelse  
**Sendt:** 05-02-2024 22:08  
**Bilag:** X-weed 2.pdf; X-weed 1.pdf; image001.jpg; Suldrup kirkegård 1.pdf;

Hej Kirstine og Lone

Til orientering

Jeg er stødt på et alternativ produkt til gasbrænder som der bliver brugt på kirkegårde. Hvis det er et godt alternativ var min tanke at flere kirkegårde kunne gå sammen om maskinen og så kunne den gå på tur.

Men først skal der laves en behovs analyse:

- Driftsudgifter i forhold til en gasbrænder
- Fordele /ulempen i forhold til en gasbrænder
- Ved driftsfællesskab – hvordan, hvem er interesserede
- Indhent reference for andre kirkegårde
- Hvem har faglig viden og kompetence til at lave en behovs analyse

Det er ikke noget vi har tænkt på at anskaffe i Sønderup-Suldrup menighedsråd. Jeg har efterspurgt reference på produktet og har fået nedestående. Dags dato har jeg ikke haft tid til at følge op på dem. Vedhæft tilbud og to brochure over X-weed.

Vi kan tage det som en orientering punkt til PU møder, hvis der er tid.

Mvh. Jens

Sendt fra [Mail](#) til Windows

---

**Fra:** [Tommy Kærgaard](#)  
**Sendt:** 5. februar 2024 14:37  
**Til:** [jens.enggaard@mail.dk](mailto:jens.enggaard@mail.dk)  
**Emne:** Varmt vands anlæg

Hej Jens

Her var der lidt priser på vores varmt vands anlæg.

Kunder du kan ringe til:

Tang Ejendomme 30706302

Fjordpastoratets Menighedsråd 30337860

Lemvig kirkegård 20235321

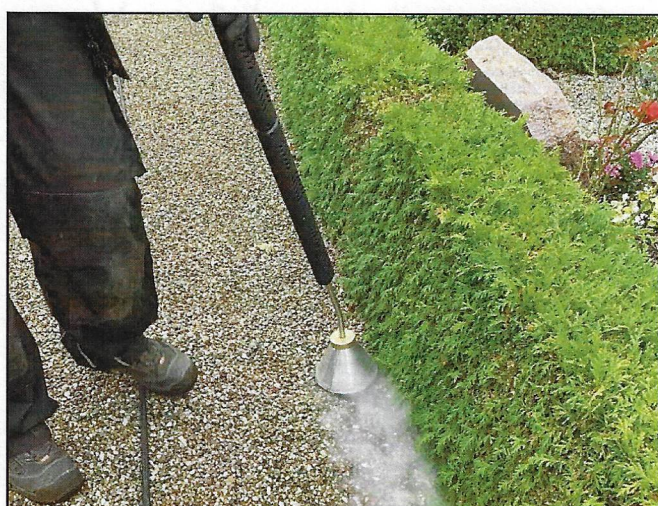
Med venlig hilsen  
Tommy Kærgaard  
Tlf. +45 40363255



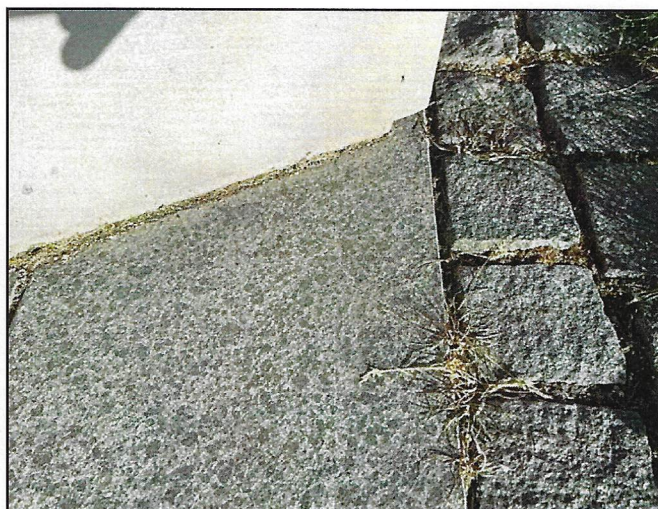
# X PUREWASH X WEED



På M1 medfølger 2 stk. lanser, 1 til højtryk og 1 til ukrudts bekæmpelse.  
Begge er monteret på toppen af anlægget så de er nemme at komme til.

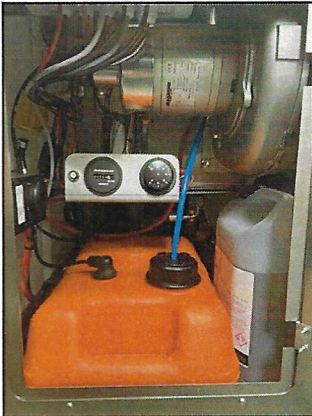


Det er vigtigt at holde mundstykket så tæt på overfladen som muligt, for at undgå varmespild.  
Håndlansen kan bruges tæt på hækplanter, uden at beskadige planterne.

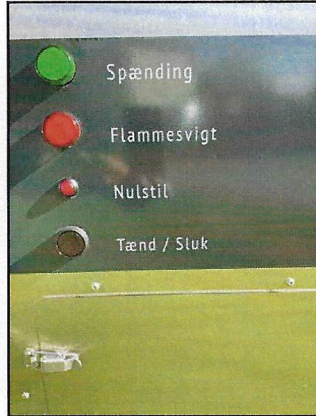


Billede viser inden behandling med varmt vand.

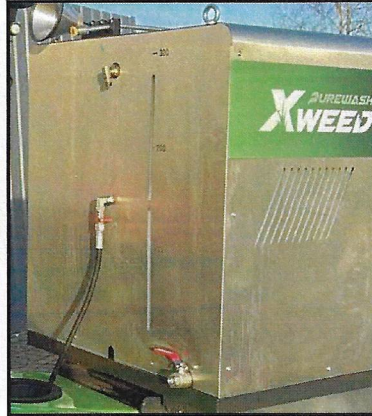
Resultat efter 24 timer.



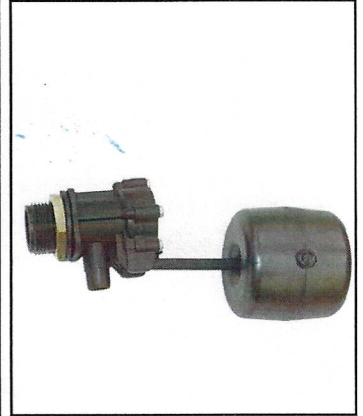
Nem tankning samt service. Timetæller, justering af temp.



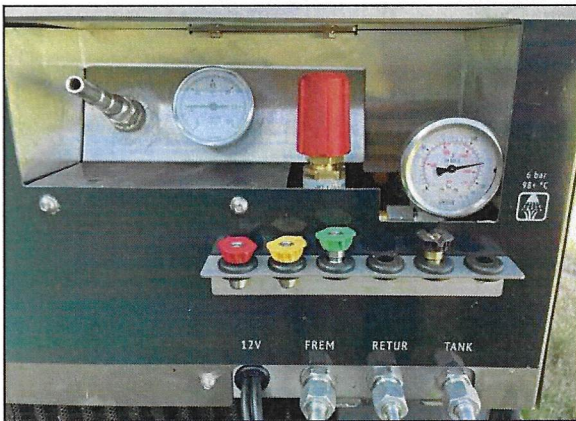
Nem betjening



Vandstand i tank.



Flyder til tank, der selv lukker for vand, når tanken er fuld.



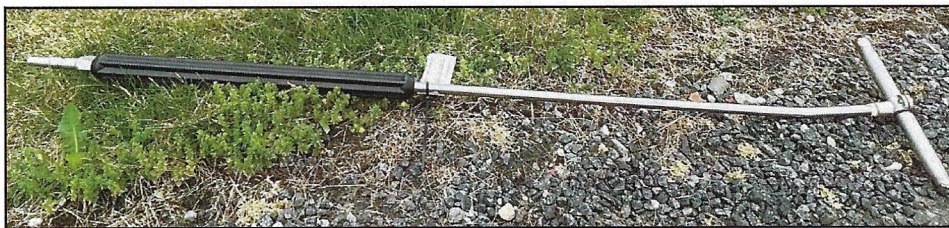
Tryk ur for indstilling af vand tryk (kun M1). Flere forskellige dyser til højtryks rensning.



Front mundstykke 40 cm til redskabsbærer. Mundstykket kan vippe til både højre og venstre side, samt forskydes ind og ud.



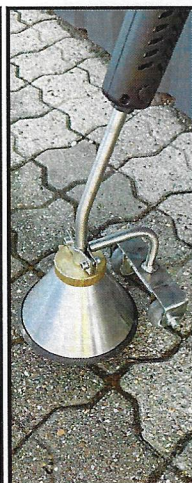
Hånd mundstykke 40 cm på hjul, som håndlanse.



20 cm. håndlanse (uden skjold)



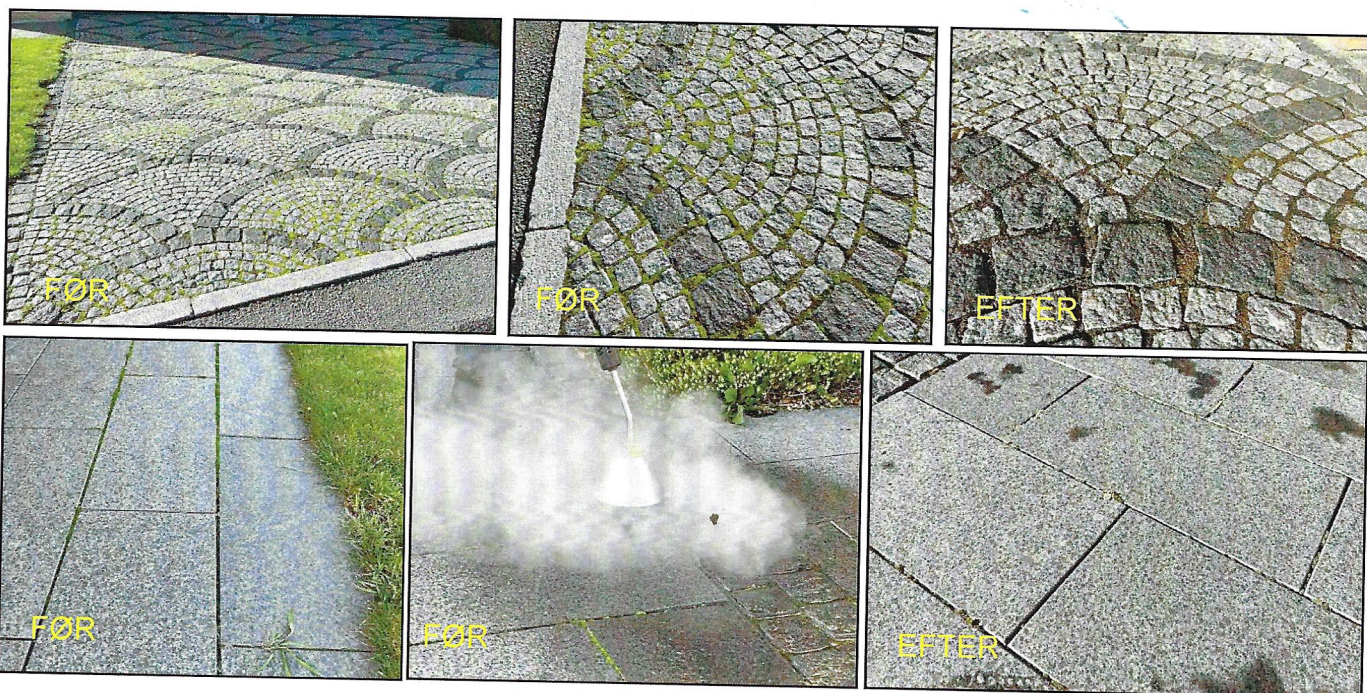
Hjulsæt til håndlanse



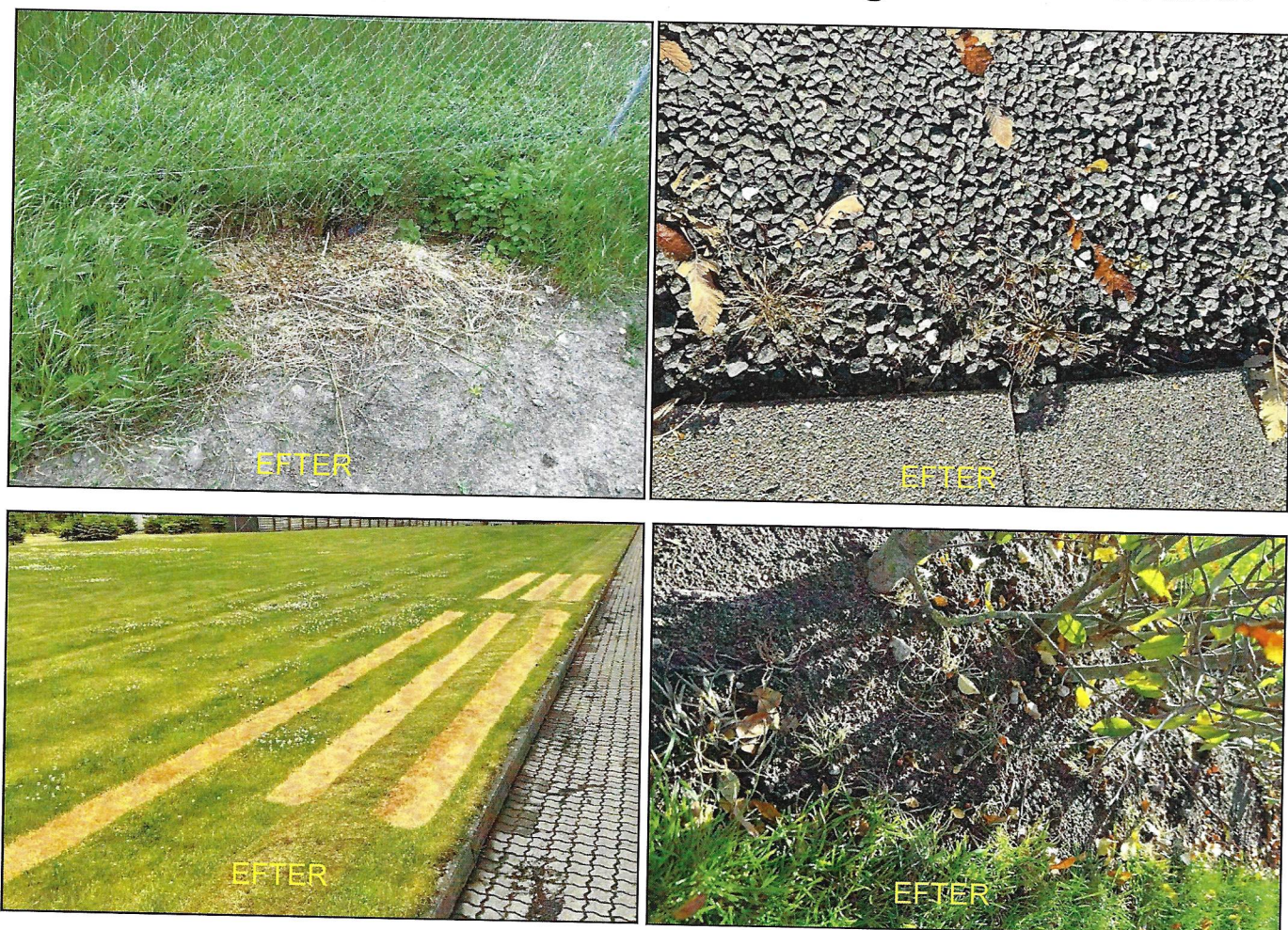
Standard håndlanse



Billeder før behandling med varmt vand og 24 timer efter behandling med varmt vand.



Billeder er taget 1 uge efter behandling med varmt vand.



# PUREWASH XWEED



  
**SØNDERUP**  
**MASKINHANDEL A/S**

Hjedsbækvej 464, Sønderup, 9541 Suldrup  
 Tlf. 98 65 32 55  
 mail@fbdk.dk

www.sønderupmaskinhandel.dk

Priserne er gældende indtil 01-04-22 til 31.03.2024. Alle priser er ekskl. moms.  
 Der tages forbehold for trykfejl og prisændringer.

# SØNDERUP MASKINHANDEL A/S



# **X** PUREWASH **WEED**

Varmvandsanlæg  
Miljøvenlig ukrudts bekæmpelse.



Der er mange fordele ved ukrudts bekæmpelse med varmt vand, to af de vigtigste ting er: Det er skånsomt mod miljøet og effektivt.

Med en ukrudtslanse og en højtryksrenser kan du fjerne uønsket ukrudt, alger og andre uønskede planter helt uden brug af pesticider, ene og alene med varmt vand.

Derfor er metoden også skånsom mod miljøet og overfladerne.

Højtryksrenseren kan også benyttes til fjernelse af graffiti og lignende. Jo varmere vand, jo bedre.

**X-WEED** kan leveres i 2 modeller. Begge modeller er bygget meget kompakt og med lav vægt. Dette gør at de kan bruges på mange forskellige køretøjer som f.eks. elbiler, last truck, små læsse maskiner og små redskabsbære, samt meget mere.

#### De to modeller X-Weed:

**X-WEED M1**, der er hydraulisk drevet eventuelt fra en redskabsbære eller en læsse maskine.

Denne model kan både bruges til ukrudts bekæmpelse og som højtryks renser, til afvaskning af skraldespande, busskure, gummi belægninger, legepladser og meget mere.

Denne model leveres med ukrudts lanse, samt højtryks lanse med 5 forskellige dyser.

**X-WEED E1**, der er elektrisk drevet. Denne model fungerer selvstændigt, hvilket gør den kan monteres på stort set alt. Denne model har ikke højtryks pumpe, den leveres derfor udelukkende med ukrudts lansen.

**X-WEED M1**



**X-WEED E1**





# PUREWASH XWEED



Teknisk Data	E1	M1
Temperatur dyse-udgang, ukrudtsbehandling	min. 98 (°C)	
Tankkapacitet	300 liter	
Vandforbrug	0–15 l/min	
Arbejdstryk, ukrudtsbehandling	max 6 bar	
Vandforbrug, ukrudtsbehandling	max 6 l/min	
Arbejdstryk, højtryksrens	-	max 150 bar
Vandforbrug, højtryksrens	-	max 15 l/min
Slange, længde	ca. 15 m.	
Brændstoftank	12 l.	
Brændstofforbrug pr. 100 liter vand	1,314 l.	
Temperaturstyring	Automatisk	
Dimensioner	L101 x B82 x H72 cm (ekskl. Udtag og hængsler)	
Vægt – uden vand	198 kg	180 kg
Vægt – total	500 kg	480 kg
Fuldlaststrøm	42 Amp	27 Amp
Forsyningsspænding	Batteri 12VDC – 100Ah	12 VDC
Hydraulisk max flow	-	29 l/m
Batteriopladning	14,7 VDC	-

### Model:

Pris ekskl. moms

X-WEED E1 ELEKTRISK	90.000,-
X-WEED M1 HYDRAULISK	99.000,-

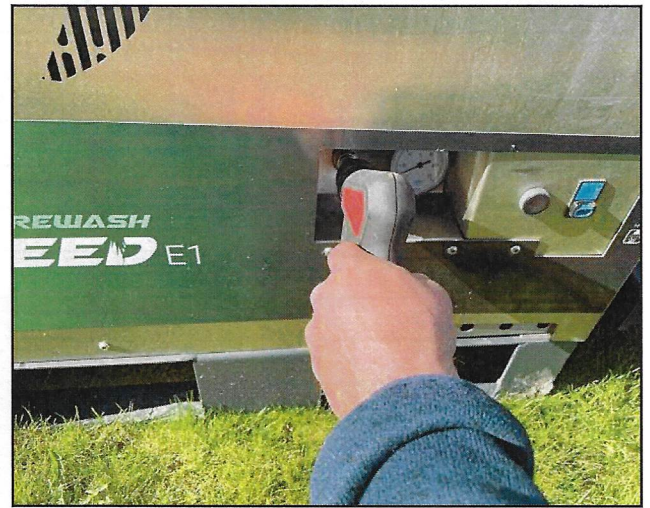
### Ekstra udstyr:

Fort el undervogn, 600 W	39.000,-
Montering ramme til Fort MPM	4.600,-
Ramme til pallegafler	3.550,-
Front mundstykke 40 cm med hjul, til redskabsbærer	7.500,-
Håndmundstykke 40 cm på hjul som håndlanse	6.000,-
20cm. Håndlanse (uden skjold)	1.800,-
Hjul sæt til håndlanse	950,-
Flyder til tank, der selv lukker for vand, når tanken er fuld	700,-

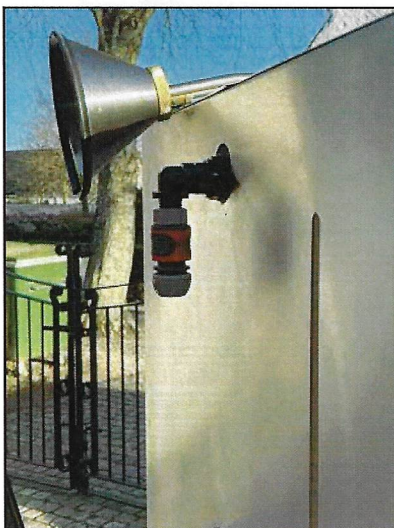
# PUREWASH XWEED



Begge modeller har 15 m slangerulle m automatisk oprulning. Dette gør det nemt at komme langt rundt.



Vandet cirkuleres igennem tanken indtil det har opnået den ønskede temperatur



Nem og hurtig vand på fyldning.

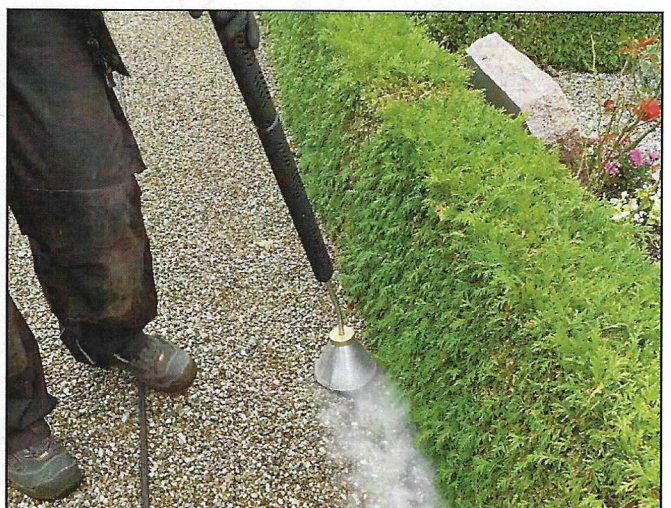


Udtag til front mundstykke (kun M1)





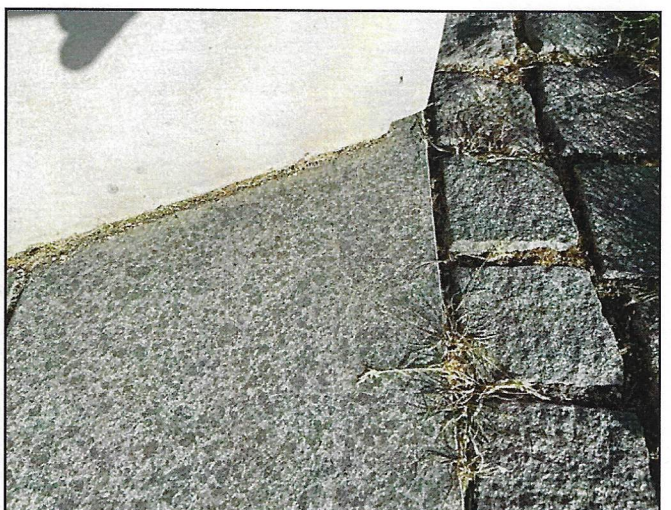
På M1 medfølger 2 stk. lanser, 1 til højtryk og 1 til ukrudts bekæmpelse.  
Begge er monteret på toppen af anlægget så de er nemme at komme til.



Det er vigtigt at holde mundstykket så tæt på overfladen som muligt, for at undgå varmespild.  
Håndlansen kan bruges tæt på hækplanter, uden at beskadige planterne.



Billede viser inden behandling med varmt vand.



Resultat efter 24 timer.

== MØDE... 4



SØNDERUP

MASKINHANDEL A/S

Suldrup og Sønderup kirke  
Dalumvej 30  
9541 Suldrup  
Tlf. 20464068  
Mail: jens.enggaard@mail.dk



Hjedsbækvej 464, Sønderup  
DK-9541 Suldrup

---

Tlf. +45 98 65 32 55  
Fax +45 98 65 33 00  
mail@fbdk.dk  
cvr. 21 83 59 43

Sønderup den 05-02-2024

TILBUD.

1 stk.	X-Weed varm vands anlæg til ukrudt Med lanse og 15meter slange, 300 liter tank	90.000.-
1 stk.	Fort el undervogn	39.000.-
	Pris i alt	129.000.-
	Pris i alt med rabat	109.650.-

Alle priser er plus moms.

Maskinen leveres klargjort og igangsat.

Har i spørgsmål til maskinen eller tilbuddet er i meget velkommen til

At kontakte mig på tlf eller mail.