

Dagsorden

Rebild Provsti – Møder

PU-møde 11.okt 2023 Rebild Provstiudvalg - d. 11-10-2023 kl. 16:30 til 19:00

Deltagere: Kristine Jersin, Kaj Møller Kristensen, Jens Enggaard, Finn Munk, Vagn Flink Møller Pedersen, Annette Søgaard, Rikke Visby Wickberg, Maria Ohrt-Nissen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Revision 2022 Provstirevisor Christian Leegaard fra BDO deltager i dette punkt. Gennemgang af revisionsprotokollater for alle kirkekasser i Rebild Provsti.	
3 - Microsoft licencer til rådsmedlemmer Orientering om udgifter til adgange til FIN og menighedspostkasse som følge af ny aftale med Microsoft.	
4 - Principper for indhentelse af tilbud Drøftelse i provstiudvalget om vedtagelse af politikker for hjemtagelse af tilbud ifm. indkøb og anlæg.	
5 - Endelig budget PUK 2024 Rebild provstiudvalg Indstilles til godkendelse. Sager: Budget - 2024 - PUK - Rebild provstiudvalg (2023 - 17917) Budget - 2024 - PUK - Rebild provstiudvalg (2023 - 17917)	

Bilag:

Endelig budget PUK 2024 Rebild provstiudvalg,
Endelig budget 2024 PUK Rebild provstiudvalg

6 - Revisionsprotokollat PUK 2022 Rebild provstiudvalg

Indstilles til godkendelse.

7 - Ansøgning om tilladelse til at fælde træer på Aarestrup kirkegård

Indstilles til godkendelse

Sager:

Kirkegård - Aarestrup - Fældning asketræer (2023 - 28028)

Bilag:

Aktdokument, CCE_000042

8 - Anlæg af urnegravsteder, Øster Hornum kirkegård

Indstilles til godkendelse.

Sager:

Kirkegård - Øster Hornum - Regulering, oprettelse af urnegravsteder (2023 - 9253)

Bilag:

Ansøgning om udvidelser af urnegravsteder 2023 1. oktober, Billede til urnegravsteder 2023, Øster Hornum. Nye urnegrave-MBA.01.2023[22585]

9 - Regnskab sommerkoncerter 2023

Regnskab for sommerkoncerter 2023 og budget for koncerter 2024 indstilles til godkendelse.

Sager:

Sommerkoncerter - 2023 - Rebild Provsti (2023 - 1516)

Bilag:

Referat sep.23 og regnskab23

10 - Vedtægter for Kgs Tisted, Binderup og Durup kirkegårde

Indstilles til godkendelse

Sager:

Kirkegård - Vedtægter - Kgs. Tisted-Binderup-Durup kirkegårde (2023 - 27738)

Bilag:

Kirkegårdsvedtægter KTDB 16.05.23

11 - Kvt. rapport 2.kvt. 2023 Sønderup-Suldrup kirkekasse

Indstilles til godkendelse.

Sager:

Kvartalsrapport - 2023 - Sønderup-Suldrup kirkekasse (2023 - 16292)

Bilag:

Kvartalsrapport 2 inkl kommentarer 2023

12 - kvt.rapport.2.kvt. 2023 Gerding-Blenstrup kirkekasse

Indstilles til godkendelse

Sager:

Kvartalsrapport - 2023 - Gerding-Blenstrup kirkekasse (2023 - 19192)

Bilag:

Kvartalsrapport 2023 G-Blenstrup 2 side

13 - Synsrapport Sørup kirke og kirkegård 2023

Indstilles til godkendelse

Sager:

Syn - Sørup - 2023 (2023 - 26725)

Bilag:

Synsforretning Sørup 14.09.2023

14 - Orientering siden sidst

15 - Næste møde

16 - Eventuelt

ÅRSBUDGET 2024

for Rebild Provstiudvalg

i Rebild Provsti

i Rebild Kommune

Myndighedskode 4470

CVR-nr. 25011325

Budget 2024 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

Eventuelle budgetønsker

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Projektbevillinger og ønsker til projekter

Budgettering af reserven i provstiet

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

bilag 6

bilag 7

bilag 8

bilag 9

Målsætninger

Der ønskes at understøtte et bredt samarbejde på tværs af provstiet med tiltag som fælles kirkeavis, erfagrupper for tillidshverv i menighedsrådene, fælles sommerkoncerter og skole-kirke-samarbejde understøttet af "Hvad er meningen?"

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Der er afsat 600.000kr til fælles kirkeblad for alle sogne i provstiet
Der er afsat 75.000kr til "Hvad er meningen" og gymnasiesamarbejde
Der er afsat 100.000kr til Sommerkoncerter
Der er afsat 10.000kr til skole/kirke-samarbejde

Supplerende forklaringer til budgettet

Der er ekstraordinært i 2024 afsat 150.000kr til kontorudgifter. Der er planer om at flytte provstikontor og i den forbindelse vil der komme udgifter til kontorhold - det er svært at budgetsætte præcist.

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	2.505.500	0	0	2.505.500
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	2.505.500	0	0	2.505.500
2 Kirkebygning og sognegård	-80.500	0	0	-80.500
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	80.500	0	0	80.500
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	-2.425.000	0	0	-2.425.000
Udgifter, løn	754.500	0	0	754.500
Udgifter, Øvrige	1.670.500	0	0	1.670.500
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0
Total udgifter, løn	754.500	0	0	754.500
Total udgifter, øvrige	1.751.000	0	0	1.751.000
Total indtægter	2.505.500	0	0	2.505.500

Forbrug af frie midler	0	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægssparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	0	0	0

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	0

Driftsrammen

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

- 10 Kirkelig ligning
- 11 Tillægsbevilling fra reserven
- 12 Ligning til selvstændige juridiske enheder
- 13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fr
- 17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
- 18 Ligning til reserven (PU)
- 19 Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.505.500	2.409.000	2.293.000,00	2.650.004,04	2.505.500	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
2.505.500	2.409.000	2.293.000,00	2.650.004,04	2.505.500	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
- 21 Kirkebygning
- 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
- 23 Sognegård
- 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
- 25 Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-80.500	-79.300	-81.244,20	-73.507,42	0	0	-80.500
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-80.500	-79.300	-81.244,20	-73.507,42	0	0	-80.500

3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
- 32 Kirkelig undervisning
- 33 Diakonal virksomhed
- 34 Kommunikation
- 35 Kirkekor
- 36 Kirkekoncerter
- 37 Foredrags- og mødevirksomhed
- 39 Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
- 41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser
- 42 Krematorium
- 43 Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.527.500	-1.422.700	-1.842.045,95	-1.188.904,65	0	-211.500	-1.316.000
-545.000	-533.800	-506.112,14	-471.946,34	0	-543.000	-2.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-45.000	-45.000	0,00	-74.695,81	0	0	-45.000
0	0	0,00	-3.086,32	0	0	0
-307.500	-275.000	-272.844,00	-273.298,00	0	0	-307.500
-2.425.000	-2.276.500	-2.621.002,09	-2.011.931,12	0	-754.500	-1.670.500

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-46.992,14	0	0	0
0	0	0,00	-46.992,14	0	0	0

Formål

Projektbevilling
I alt

Projektbevilling

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --		
	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift

Formål

Anlægsbevilling
I alt

Anlægsbevilling

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --	
	indtægter	udgifter, øvrige drift

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo 2023	Planlagt forbrug 2023*		Saldo ultimo 2023
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

		Primo 2024	Planlagt forbrug 2024*		Saldo ultimo 2024
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2024:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo 2023	Tilførsel/ fjernelse 2023*		Saldo ultimo 2023
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

		Primo 2024	Tilførsel/ fjernelse 2024*		Saldo ultimo 2024
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Salg i alt					0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Tidligere år	Budget 2024	2025	-- Budgetoverslag --		2028 og senere
			2026	2027	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--	--

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2024

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetotal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet	Provstisekretær	100	1.924	543.000	62
			1.924	543.000	
Ikke angivet	Provstiudvalgsmedlem	100	1.924	75.000	61
			1.924	75.000	
Ikke angivet	Foredragsholder	100	1.924	40.000	61
			1.924	40.000	
Ikke angivet	Foredragsholder	100	1.924	10.000	61
			1.924	10.000	
Ikke angivet	Administration	100	1.924	86.500	61
			1.924	86.500	
			9.620	754.500	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

6 Administration og fællesudgifter

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

211.500

62 Personale

543.000

I alt

754.500

Total

754.500

Der er ikke budgetteret indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler

Ønsker om merudgifter i forhold til foreløbig driftsramme for 2024

	Budget	-- Budgetoverslag --		
	2024	2025	2026	2027
Udgifter i alt	700.000	0	0	0
2 Kirkebygning og sognegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	700.000	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	700.000	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0

Begrundelse for merudgiftsønsket (drift)

(Den 2-cifrede formålsskonto, som merudgiftsønsket vedrører, skal angives)

Der ønskes 600.000kr til finansiering af fællesannoncering med Kirkeavisen
Der ønskes 100.000kr til finansiering af fælles sommerkoncerter

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Såfremt provstiuvalget imødekommer ansøgningen, overføres oplysningerne til bilag 3 og dette bilag kasser

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Budget 2024	2025	-- Budgetoverslag --		2028 og senere
		2026	2027	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--

Ligningsbeløb til reserven

Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål

Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4

Formål	Beløb
Forventet forbrug fra reserven, i alt	0

Formål	Navn	Budget
1000	Ligningsbeløb til drift	-2.505.500,00

2400	Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	80.500,00
2500	Tjenstlige lokaler i præstegård	,00
3000	Fælles formål	,00

Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
161010	Husleje- provstikontor				54.000,00
225010	Vand, renovation, grundejerforening m.m.				1.500,00
225510	Varme				15.000,00
225520	EL				4.000,00
227035	Rengøring efter regning				6.000,00

6100	Menighedsrådet/provstiudvalget	567.500,00
------	--------------------------------	------------

Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
186810	Diæter (A-indkomst)			Provstiudvalg	75.000,00
221010	Befordring efter regning				5.000,00
221025	Befordringsgodtgørelse				20.000,00
222010	Repræsentation intern				7.000,00
222020	Repræsentation eksternt				3.000,00
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organis			Folkekirkens Familiestøtte	40.500,00
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organis			Kulturen Rebild	10.500,00
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organis			Presse og Kommunikation	95.000,00
226510	Køb af IT, Folkekirkens IT			Brugertilicens E3	6.000,00
226510	Køb af IT, Folkekirkens IT			Udskiftning KM-PC	10.000,00
226510	Køb af IT, Folkekirkens IT			TDC Scale	8.000,00
227015	Telefon/internet - datakommunikation			Data-ipads	6.500,00
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Land			Kurser sekretær	8.000,00
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Land			Årsmøder kursusafgift provst og sekretær	8.000,00
228010	Kontorudgifter				150.000,00
228030	Abonnementer/bøger/aviser				50.000,00
228035	Indkøb til fortæring				65.000,00

6101	Ekstraordinær tiltag nyt PU	50.000,00
------	-----------------------------	-----------

Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
227055	Konsulentydelse			Oplægsholdere erfagrunder	25.000,00
228035	Indkøb til fortæring			Mødeafholdelse erfagrunder	25.000,00

6103	Personalekonsulentsamarbejde	125.000,00
------	------------------------------	------------

Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organis			Personalekonsulent	125.000,00

6105	Fællesannoncering	600.000,00
------	-------------------	------------

Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
227045	Annoncering			Kirkeavisen	510.000,00
227055	Konsulentydelse			Ekstern redaktør	90.000,00

6106	Sommerkoncerter	100.000,00			
Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
182810	Betaling for lånt eller delt personale			Sommerkoncerter	76.500,00
186840	Honorarer (B-indkomst)			Sommerkoncerter	10.000,00
227045	Annoncering			PR vedr. sommerkoncerter	13.500,00

6107	"Hvad er meningen"	75.000,00			
Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
186840	Honorarer (B-indkomst)			Oplægsholder HEM	40.000,00
227080	Diverse tjenesteydelser			Evt. transport HEM	20.000,00
228035	Indkøb til fortæring			Fortæring HEM	15.000,00

6108	Skole-kirke samarbejde	10.000,00			
Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
186840	Honorarer (B-indkomst)			Skole-kirke møder	10.000,00

6200	Personale	545.000,00			
Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
181620	Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.			Provstisekretær	7.000,00
181810	Løn			Provstisekretær	463.000,00
188310	Pension			Provstisekretær	70.000,00
188320	ATP (arbejdsgiverandel)			Provstisekretær	3.000,00
223810	AUB			Provstisekretær	2.000,00

6700	Efteruddannelse	45.000,00			
Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
224011	Studietur m.v. præster				45.000,00

6900	Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og bet	307.500,00			
Art	Navn	Projekt	Sted	Tekst	Beløb
224030	Stiftsbidrag				307.500,00

Til: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Fra: haarup-j@mail.dk (haarup-j@mail.dk)
Titel: Fældning af træer
Sendt: 28-09-2023 08:34
Bilag: CCE_000042.pdf;

Hej Lone

Ønske om fældning af træer ved kirkegården inden den næste storm.

Med venlig hilsen
Aage Haarup

Aarestrup, 29. september 2023

Til Provstiudvalget

Vi ønsker at fælde 5 træer på Aarestrup kirkegård, helst inden evt. efterårsstorme kommer og knækker/vælter flere træer med skader til følge.

Begrundelse:

Sidste år væltede et stort træ ind over nogle gravsteder og knækkede en af stenene på flyvergravene. Det var hult i noget af stammen, og der var ikke megen rod tilbage.

I august stormen faldt der en stor gren ned, plus nogle små grene, plus sten i diget.

Vi har haft skovfoged Morten Kappel Jensen til at vurdere træerne for os.

Jeg vedlækker Mortens vurdering af træerne.

M.V.H.

Aarestrup menighedsråd

Aage Haarup

Præstevej 42,9520 Skørping

Tlf.22351138

Haarup-j@mail.dk

Fra: morten@madelinelund.dk
Sendt: 18. september 2023 11:43
Til: haarup-j@mail.dk
Emne: Tilbud på Skovning af asketræer
Vedhæftede filer: Tilbud skovning ved Årestrup Kirke ved Aage Hårup og Helle Jensen 18-9-2023
SCAN.pdf

Hej Aage

Hermed tilbud som aftalt.

Kan vi lave det i tørt vejr feks sidst i næste uge, så regner jeg med at vi kan køre på græsset uden at lave de store skader, som i skal ud og rydde op på.

Ring hvis du har spørgsmål eller kommentar til tilbuddet.



Med venlig hilsen / Best regards
Skovfoged
Morten Kappel Jensen



MADLINELUND
Flougårdsvej 6, 9575 Terndrup
Tlf. +45 40 800 845
www.madelinelund.dk
CVR 40 71 49 52

FLOUGÅRDEN

Flougårdsvej 6
9575 Terndrup
Tlf. +45 98 333 345
CVR 26 43 33 71



Årestrup Menighedsråd

Formand Aage Haarup

Tlf. 2235 1138

Email: Haarup-j@mail.dk

Kasserer Helle Jensen

Stubberupvej 48

Årestrup

9520 Skørping

Tlf. 6130 0292

E-mail: helle.espelund@gmail.com

Terndrup den 18. september 2023

Tilbud skovning af løvtræer med efterfølgende flisproduktion på Årestrup Kirke.

Opgavens omfang:

1. Skovning af 5 asketræer på den gamle kirkegård i Årestrup, 1 ved Graverhuset (Rodklods på 4 meter bliver stående) og 5 ved græsplænen syd for kirken.

Træerne er ramt af askesyge, som viser sig med dårlig beløvning og døde grene i kronen. Der kan nemt være angreb under jorden af honningsvamp, som tit følger askesygen, når træet bliver svækket. Er det tilfældet vil der være stor risiko, for at træerne kan vælte i en storm. Træerne er besigtiget i uge 36.

Alle træer mærkes tydeligt op af meningshedsrådet v. Jørn Qvist og Aage Haarup, så der ikke er tvivl, om hvilke træer, der skal skoves.

Metode:

Træet skoves med lastbil med skovningsagregat og skovarbejder i kombination. Træet køres ud med udkørselsmaskine til læsseplads på plplads, hvorfra flisen flishugges og evt. brænde køres væk. Hvis det er muligt, så vil vi flishugge direkte, hvor træet bliver lagt ned på græsset og gruset.

Alt træ overgår til Madelinelund ApS, som en del af afregningen for denne opgave.





Øster Hornum, den 1. oktober 2023

Ansøgning vedrørende anlæg af nye urnegravsteder på kirkegården ved Øster Hornum kirke.

Her på kirkegården har vi ganske få ledige urnegravsteder tilbage. Derfor må vi have omlagt et nyt areal A på kirkegården til dette.

Punktet har været behandlet i Kirke – og kirkegårdsudvalget den 14. april samt besøg af en kirkegårdskonsulent her i september.

1. Indretning af nye urnegravsteder.

Der udarbejdes ansøgning til provstiudvalg om tilladelse til etablering af 19 nye pladser i henhold til tidligere indtegning på kort i afd. A. (Har høj prioritering, da der er en plads tilbage.)

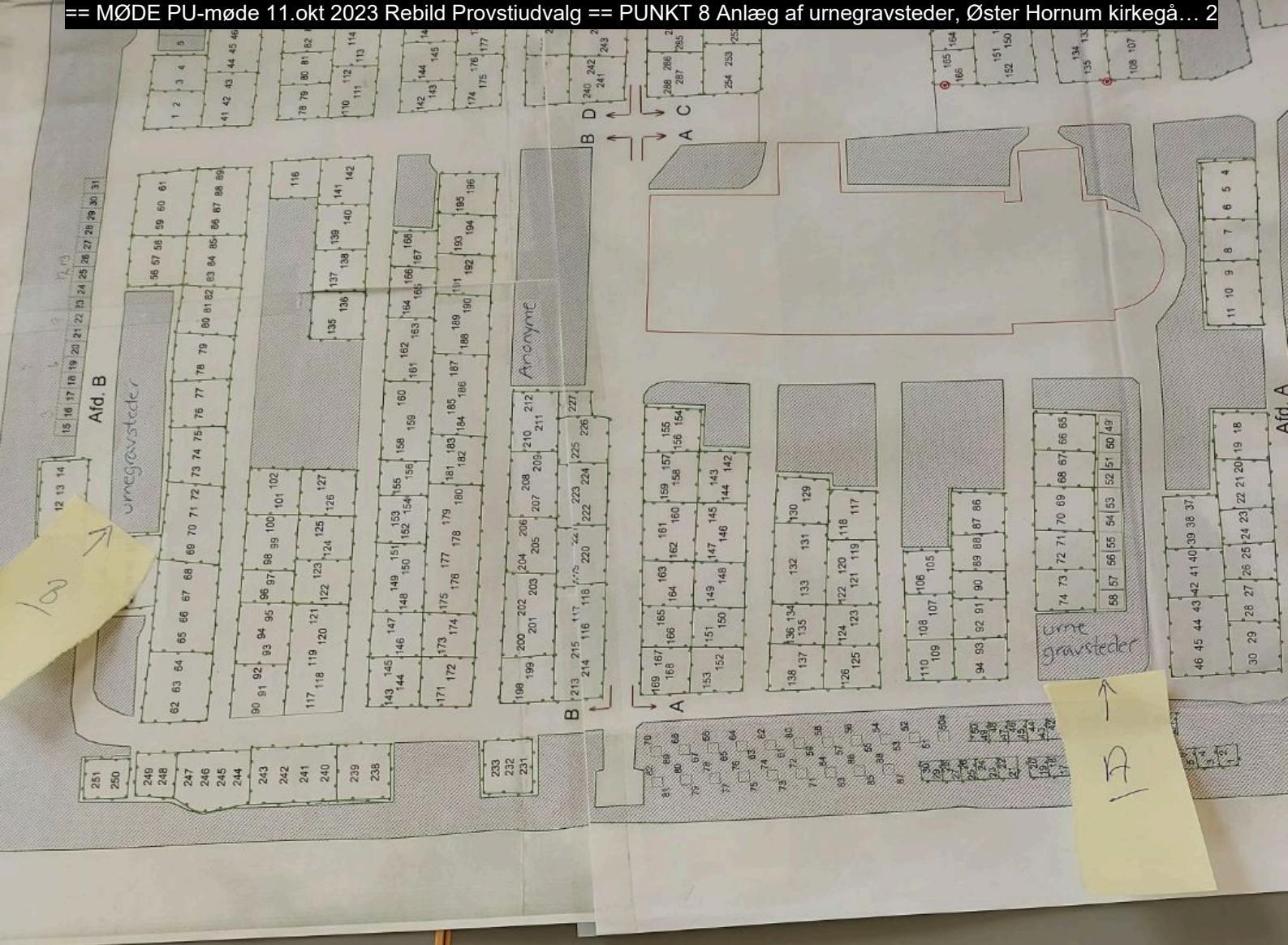
Vi forventer godkendelse af denne indstilling i menighedsrådet den 3.oktober 2023.

Vi håber på godkendelse af dette projekt.

På menighedsrådets vegne

Hanne Adamsen
Næstformand

Annette Søegaard
Formand



Mogens Bjørn Andersen
Kirkegårdskonsulent

Vibevej 6. 9000 Aalborg
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964
E-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk

27. september 2023

Øster Hornum Kirkegård
Rebild Provsti

Anlæg af nye urnegrave

Baggrund

Med henvisning til henvendelse fra menighedsrådet ved Øster Hornum Kirkegård, har jeg den 20.09.2023 deltaget i besigtigelse på Øster Hornum Kirkegård sammen med repræsentanter for menighedsrådet.

På kirkegården er der kun enkelte ledige urnegrave. Der er derfor et behov for, at der anlægges nye urnegrave. Behovet vurderes at være traditionelle, individuelle urnegravsteder.

Vurdering

På kirkegården findes nu urnegravområder, som er anlagt som traditionelle, individuelle gravsteder, der er adskilt af hække. Der findes også urnegravsteder med navneplade i plæne. Der er flere ledige arealer på kirkegården, heraf også arealer, som kan anvendes til nye urnegrave.

De spredt beliggende ledige arealer viser, at der er behov for at få udarbejdet en udviklingsplan for hele kirkegården. Derfor er det hensigtsmæssigt, at nye urnegrave anlægges i nær tilknytning til de nuværende urnegrave.

Syd for en række urnegrave på kirkegårdens sydøstlige område, er der plads til yderligere et gravsted. Desuden kan der skønsomt anlægges 3 rækker med 5 gravsteder i hver række, se foto 1. Den sydligste gravstedsrække anlægges med en smal græsabat ud mod grusstien således, at den harmonerer med de eksisterende urnegravsteder, der ligger syd for stien.

Det antages, at de i alt ca. 16 urnegravsteder er tilstrækkelige indtil en udviklingsplan kan vise, hvor der ellers kan anlægges urnegrave og andre former for nyere gravstedstyper.

I en udviklingsplan vil blandt andet kirkegårdens eksisterende værdier blive kortlagt. Desuden laves en beregning over det fremtidige behov for kiste- og urnegrave og der udarbejdes en skitse for kirkegårdens fremtidige udformning og materialer. Det er væsentligt, at menighedsrådet og kirkegårdspersonalet engagerer sig i udarbejdelsen af planen således, der fås ejerskab til planen. Desuden bør der straks følges op på planen med begyndende omlægninger af for eksempel gravområder således, at der bliver sammenhæng mellem plan og virkelighed.

Under besigtigelsen på kirkegården drøftedes også registrering og forvaltning af hjemfaldne gravminder. Der kan i den forbindelse henvises til Kirkeministeriets ”Vejledning om registrering af gravminder m.v” fra 2014. Vejledningen vedlægges ved fremsendelse af dette notat.

Anbefaling

Det anbefales, at menighedsrådet får udarbejdet en projektskitse for anlæg af nye urnegrave med beskrivelse af mål og materialer. Projektet skal godkendes efter reglerne i ”Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde” §19, hvoraf fremgår, at ændringer af kirkegårdens indretning skal godkendes af provstiudvalget.

Det anbefales desuden, at menighedsrådet får udarbejdet en udviklingsplan for hele kirkegården, som kan give langsigtede retningslinjer for kirkegårdens udvikling.



Foto 1. På kirkegårdens sydøstlige del kan der anlægges individuelle urnegrave, markeret med grøn signatur



Foto 2. Ledigt plæneareal, hvor der kan anlægges ca. 16 individuelle urnegrave (1 + 5 + 5 + 5)



Foto 3. Nye urnegrave anlægges som eksisterende

Erfamøde for organister i Rebild Provsti

Tirsdag den 19. september 2023 kl. 9 i Ø. Hornum.

Tilstede: Sune, Anette, Gunhild, Karl Alfred, Inger Marie, Ulla, Natasja, Lars, Per (referat).

Afbud fra: Else-Marie, Helena, Martin og Thomas

1. Hvordan gik koncerterne i år?

Alle er positivt overraskede over, hvor mange publikummer, der kom i kirkerne til alle koncerterne. Fyldte kirker til koncerterne.

- En gruppe publikummer er rejst rundt og deltaget i mange af koncerterne primært inde fra provstiet.

- Rygtet om de gode koncerter rundt i kirkerne i august har spredt sig i løbet af de tre år, som Sommerkoncerterne har eksisteret.

- Der er kommet flere i kirkerne, som normalt ikke kommer i kirke.

- Kun ved koncerten i Ravnkilde kirke, var der lidt færre end forventet ca. 50.

2. Udregning af bidrag fra provstiet til koncerter.

- se vedhæftede opgørelse og regnskab for 2023. Lone sørger for at sende penge til sognene.

3. Vdr. Sommerkoncerter 2024

-Provstiudvalget har bevilget kr. 100.000,- på budgettet 2024.

-Vi går i gang med at planlægge Sommerkoncerter i Rebild Provsti i 2024

- **Koncerterne placeres på tirsdage, torsdage og en koncert pr. weekend.**

Dette for at sprede koncerterne og undgå flere koncertdage i træk – og for at undgå uger, hvor der slet ikke er koncerter.

Vi begynder koncertserien sidste uge i juli24 og slutter første uge i september24.

- Natasha står for PR igen lige som i 2023.

- Vi har indtil videre tilsagn fra følgende som gerne vil være med i 2024:

Haverslev (30.juli), Bælum (13.aug.), Gravlev (22.aug), Støvring(29.aug), Ø. Hornum, Skørping, Ravnkilde, Blenstrup, Siem/Torup, Terndrup, Veggerby, Durup.

- Send besked til alle, når man har valgt en dato til en koncert-så vi kan koordinere koncerterne.

- Budget for 2024: Plakater og folder: 6.000,- . Annonce i Derudad: 5.000,-

Logo: 2.500,- PR-arbejde (honorar til Natasja): 10.000,-

Honorar til koncerter fordeles ligeligt på de tilmeldte koncerter: 75.000

-Antallet af foldere og plakater var passede i år. Det tilstræbes at de første koncerter har flere foldere, så alle kan få med hjem og reklamere for de sidste koncerter.

- 1. marts er deadline for at sende alt materiale om koncerterne til Natasha.

-Næste møde. Fredag den 12.januar kl. 9 i Terndrup Sognegård. Anette laver dagsorden. Tilmelding til Gunhild.

Opgørelse over fordeling af midlerne ifm. Sommerkoncerter 2023

Plakater og foldere	kr. 5.423,75
Derudad	kr. 4.750,-
Honorar til Christoffer (logo og kort)	kr. 2.500,-
Honorar til Natasha (PR arbejde)	kr. 10.000,-

I alt til annoncering & PR	kr. 22.673,75

Medvirkende kirker og deres økonomiske tilskud:

1. Blenstrup	kr. 6.000,-
2. Bælum	kr. 6.000,-
3. Durup	kr. 3.772,50
4. Fræer (betales til Skørping)	kr. 6.000,-
5. Gravlev	kr. 6.000,-
6. Ravnkilde	kr. 5.500,-
7. Støvring	kr. 6.000,-
8. Suldrup	kr. 6.000,-
9. Terndrup	kr. 6.000,-
10. Torup	kr. 6.000,-
11. Veggerby	kr. 6.000,-
12. Øster Hornum	kr. 5.000,-
13. Aarestrup (betales til Haverslev)	kr. 6.000,-

I alt til koncerter	kr. 74.272,50

Udgifter i alt **kr. 96.946,25**

VEDTÆGT

for

kirkegårdene:

Kgs. Tisted, Elbjergvej 3, 9610 Nørager

Binderup, Gl.Viborgvej 12, 9600 Aars

Durup, Skjoldhøjvej 6, 9610 Nørager

Rebild Provsti.

Rebild Kommune.

Aalborg Stift.

Kirkegårdens bestyrelsesforhold:

§ 1. Kirkegården bestyres af Kgs. Tisted, Binderup, Durup Menighedsråd.

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner skal ske via e-mail til graverkontoret@durupkirke.dk, eller på telefon til 29651819 (Durup Kirke) eller 26206179 (Kgs. Tisted og Binderup Kirker).

Klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes direkte til Menighedsrådet.

Gravsteder:

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være 1,5m x 3m. For børnegrave sættes gravstedets størrelse til 1,2m x 0,8m.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er 1m x 1m.

§ 6. For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved gravsættelse i tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravminder skal af gravstedsindehaveren sikres efter gældende regler, så gravstedet ikke udgør en fare hverken for ansatte eller besøgende.

Gravstedernes indhegning:

§ 7. Gravstederne må ikke uden Menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end hæk (levende hegn).

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved Menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom. Gravstedsejeren må ikke beplante eller sætte gravsteds minder tættere end 20 cm fra hæk.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal af gravstedsindehaveren holdes sømmeligt vedlige.

Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger:

§ 8. Kirkegården er inddelt i 4 afdelinger:

- 1) Urner.
- 2) Kister.
- 3) Ukendt.
- 4) Plade i plænen.

Fredningstider:

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 30 år. Fredningstiden for børnegrave er 10 år.

Stk. 2. Fredningstiden for et urnegravsted er 10 år.

Stk. 3. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale, som for eksempel egetræ eller zink, er 75 år.

Stk. 4. Særligt forhold for Binderup Kirkegård, gravstederne nr. 1-56 for kister: Her gælder 60 år fredningstid. Efterhånden som disse gravsteders fredningstid udløber, inddrages de af Menighedsrådet.

Erhvervelse af gravsted:

§ 10. Når der udlægges et gravsted, sørger Menighedsrådet for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet, sørger Menighedsrådet for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 11. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

1. har bopæl i sognet.
2. er udensogns boende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensogns boende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 12. Retten til udlægning af et gravsted jf. §10 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med mulighed for to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end 60 år. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted til fremtidig brug mod betaling af vedligeholdelse af gravstedet indtil ibrugtagning.

§ 13. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 14. Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med gravstedsejerens eller Menighedsrådets samtykke.

Fornyelse af gravsted:

§ 15. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en reguleringsplan godkendt af Provstiudvalgets inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig 3 måneder før brugsperiodens udløb, sender Menighedsrådet en påmindelse om: at brugsretten udløber 31-12-xx, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til Menighedsrådet snarest og senest 1 måned før brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender Menighedsrådet en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis Menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til 4 uger efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

§ 16. Modtager Menighedsrådet meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis Menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1 nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til Menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter 1 år, kan gravstedet nedlægges.

Gravstedernes vedligeholdelse:

§ 17. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje, samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle hække på afdelingerne.

§ 18. For afdelingerne med plæne gælder, at der i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted samtidig skal indgås en aftale med Menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling for hele perioden.

§ 19. Vedligeholdelsen af gravstederne på afdelingerne 'Kiste' og 'Urneplads' påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med Menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 20. Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender Menighedsrådet en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 4 uger. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at Menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte Menighedsrådet, hvis der ønskes aftale med Menighedsrådet om vedligeholdelse.

Stk. 3. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til Menighedsrådet indenfor 4 uger.

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan Menighedsrådet rydde gravstedet.

§ 21. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk, vold eller lignende.

Takster:

§ 22. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad.

Ordensbestemmelser:

§ 23.

Stk. 1. Kirkegården er åben.

Stk. 2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal derfor opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.

Stk. 3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.

Stk. 4. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenesten eller andre kirkelige handlinger.

Stk. 5. Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks rengøres og sættes tilbage på deres plads.

Stk. 6. Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.

Stk. 7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.

Stk. 8. Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.

Stk. 9. Hunde skal føres i snor.

Stk. 10. Cykling på kirkegårdens gange er ikke tilladt.

Stk. 11. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med Kirkegårdsudvalgets særskilte tilladelse.

Stk. 12. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

Stk. 13. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.

Stk. 14. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

Stk. 15. Bænke må kun opstilles på gravstederne med Kirkegårdsudvalgets samtykke

Stk. 16. Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og plantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Stk. 17. Graveren er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til Menighedsrådet.

Godkendt af Kgs. Tisted, Binderup, Durup Menighedsråd, den 16/5-23

Ola Rasmussen
formandskabet

H. C. B.
Ordningsbestemmelser

Bauhus

Anders

Anders

Anders

Godkendt af Rebild Provstiudvalg, den _____

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.327.500,00	2.655.000,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-1.367.532,92	-2.655.000,00	51,51
2 Kirkebygning og sognegård	-206.367,96	-490.298,00	42,09
Indtægter	1.500,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-74.739,75	-139.298,00	53,65
Udgifter, øvrige drift	-133.128,21	-351.000,00	37,93
3 Kirkelige aktiviteter	-521.864,47	-1.171.600,00	44,54
Indtægter	1.020,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-450.034,35	-928.800,00	48,45
Udgifter, øvrige drift	-72.850,12	-242.800,00	30,00
4 Kirkegård	-491.259,20	-702.207,00	69,96
Indtægter	242.646,47	401.693,00	60,41
Udgifter, løn	-384.996,39	-765.400,00	50,30
Udgifter, øvrige drift	-348.909,28	-338.500,00	103,08
5 Præstebolig mv.	-9.651,97	-19.800,00	48,75
Indtægter	31.199,69	64.000,00	48,75
Udgifter, løn	-17.264,40	-31.200,00	55,33
Udgifter, øvrige drift	-23.587,26	-52.600,00	44,84
6 Administration og fællesudgifter	-138.849,28	-262.767,00	52,84
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-32.131,10	-84.780,00	37,90
Udgifter, øvrige drift	-106.718,18	-177.987,00	59,96
7 Finansielle poster	459,96	-8.328,00	-5,52
A Resultat af drift	-40.032,92	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	499.998,00	1.000.000,00	50,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	-1.000.000,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
3 Resultat af anlæg	499.998,00	0,00	0,00
3 Resultatopgørelse	459.965,08	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Sønderup-Suldrup

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 21-09-2022 19:58

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

17/8-23 Jens Enggaard

17/8-23 Klavs V.

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
972020	Div. forudbetale omkostninger
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
70.925,39	779,78	-98,90
0,00	-69,47	0,00
368.736,24	368.736,24	0,00
3.589.065,16	3.444.092,25	-4,04
4.028.726,79	3.813.538,80	-5,34
485.670,00	589.143,78	21,31
1.482.226,47	1.850.043,01	24,82
1.967.896,47	2.439.186,79	23,95
5.996.623,26	6.252.725,59	4,27

-368.736,24	-368.736,24	0,00
-266.200,00	-266.200,00	0,00
-196.646,09	-196.646,09	0,00
-1.296.475,00	-1.296.475,00	0,00
-205.000,00	-205.000,00	0,00
-2.333.057,33	-2.333.057,33	0,00
-3.589.065,16	-3.444.092,25	-4,04
-3.589.065,16	-3.444.092,25	-4,04
-41.825,67	0,00	-100,00
-4.043,00	-4.043,00	0,00
-19.030,30	-1.099,19	-94,22
-4.435,88	-4.389,40	-1,05
-5.165,92	-6.079,34	17,68
-74.500,77	-15.610,93	-79,05
-5.996.623,26	-5.792.760,51	-3,40

Kvartalsrapport nr. 2 - 2023 for Sønderup-Suldrup Sogn

Generelle kommentarer:

1. halvår udviser et underskud på kr. 40.032,92, trods 150.000 brugt for midler modtaget i 2022.

Emne	Engangsbeløb via driftsramme 2022 (ikke brugt)	Engangsbeløb via driftsramme 2023	Forbrug 2023
Sikring gravsten Sønderup	50.000		81.705
Sikring gravsten Suldrup	50.000		14.931
Omlægning gravsteder Sønderup	80.000		53.965
Afskærmning terrasse præstegård	25.000		
	Engangsbeløb via anlægsramme 2022 (ikke brugt)	Engangsbeløb via anlægsramme 2023	
Renovering Suldrup kirke	1.296.475	1.000.000	

Kommentarer til

Formål 1:

Formål 2:

El er ikke ført opgørelser

Anskaffelse el-klaver og lydudstyr ej budgetteret

Formål 3:

Få aktiviteter i 1. halvår

Formål 4:

IT helårlig udgift ført 1. kvartal

Arbejdstøj brugt for hele året

Formål 5:

Formål 6:

Kontingent Landsforeningen og IT regnskab er betalt for hele året

Formål 7:

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.122.002,00	2.211.500,00	50,73
Driftsudgifter i alt	-694.868,42	-2.211.500,00	31,42
2 Kirkebygning og sognegård	-71.155,05	-250.890,00	28,36
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-20.705,54	-55.813,00	37,10
Udgifter, øvrige drift	-50.449,51	-195.077,00	25,86
3 Kirkelige aktiviteter	-227.619,04	-516.914,00	44,03
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-204.021,00	-428.364,00	47,63
Udgifter, øvrige drift	-23.598,04	-88.550,00	26,65
4 Kirkegård	-265.614,31	-1.051.186,00	25,27
Indtægter	115.686,16	225.460,00	51,31
Udgifter, løn	-315.143,37	-681.726,00	46,23
Udgifter, øvrige drift	-66.157,10	-594.920,00	11,12
Præstebolig mv.	-64.003,37	-225.878,00	28,34
Indtægter	80.350,50	155.347,00	51,72
Udgifter, løn	-20.705,54	-43.813,00	47,26
Udgifter, øvrige drift	-123.648,33	-337.412,00	36,65
6 Administration og fællesudgifter	-66.476,65	-167.154,00	39,77
Indtægter	3.338,31	0,00	0,00
Udgifter, løn	-9.797,41	-75.922,00	12,90
Udgifter, øvrige drift	-60.017,55	-91.232,00	65,79
7 Finansielle poster	0,00	522,00	0,00
A Resultat af drift	427.133,58	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	81.250,00	195.000,00	41,67
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	-195.000,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
Resultat af anlæg	81.250,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	508.383,58	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Gerding-Blenstrup

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 26-01-2023 11:00

Dato og underskrift formand:

29/8-2023 *Mikkel J. Holten*

Dato og underskrift kasserer:

29/8-23 *Per An. Jensen*

Det lave forbrug kan begrundes i den smalle
og anskaffelser samt først reiser i 3-4 kvartal
Løbetid rettidig hold af både kirke og præstegård
sjon det samme sig dydeligt

FINANSIEL STATUS:

AKTIVER

Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Skyldige omkostninger

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
973030-41	Gældsforpligtelser, løndelev 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndelev 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
7.362,66	0,00	-100,00
46.435,56	20.929,54	-54,93
208.805,94	208.805,94	0,00
1.949.495,65	1.846.723,13	-5,27
2.212.099,81	2.076.458,61	-6,13
596.412,41	1.063.673,86	78,35
32.705,08	32.705,08	0,00
629.117,49	1.096.378,94	74,27
2.841.217,30	3.172.837,55	11,67

-208.805,94	-208.805,94	0,00
-161.100,00	-161.100,00	0,00
-358.778,56	-358.778,56	0,00
-80.000,00	-80.000,00	0,00
-808.684,50	-808.684,50	0,00
-1.949.495,65	-1.846.723,13	-5,27
-1.949.495,65	-1.846.723,13	-5,27
-71.596,67	0,00	-100,00
-5.420,52	-6.804,54	25,53
-6.019,96	-2.241,80	-62,76
-83.037,15	-9.046,34	-89,11
-2.841.217,30	-2.664.453,97	-6,22

Sogn: Sørup Kirke: Sørup kirke	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
-----------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 14.09.2023 foretaget syn over Sørup kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Menighedsrådet ved Sørup sogn mødte 3 medlemmer samt som byggesagkyndig Kaj Bjørnlund Jensen. Endvidere deltog graver og daglig leder kirkekontore Støvring

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾
I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2017	1	Indvendig kalkning i kirken	Manglende økonomi	2024
2021	2	Måtteramme i våbenhus udskiftes		2024
2022	3	2 små vinduer graverbygning punkteret	Ikke nået	2024
2022	4	1 vindue i garage punkteret	ikke nået	2024
2022	5	Kapel indvendig kalkning	udskudt	2024
2022	6	Vinduer males indvendig i kirken	udskudt	2024
2022	7	Skur, porten skal justeres		2023

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belyningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energisyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 14.09.2023



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.