

Økonomisk tidsplan 2022

Version 1

Sammenhold nedenstående cirkulærefrister med PUs mødeplan

Frederiksværk provsti

Frederiksborgvej 4, st.

3200 Helsingør

Tlf. 4839 1599

Frederiksvaerk.provsti@km.dk

Dato:	Emne:	Ansvarlig:
Senest 1. feb. 2022*	MR/PUK regnskaber offentliggøres på hhv. sogn.dk/provsti.dk. KMs anvisninger for elektronisk offentliggørelse følges.	PU/KM
Senest 7. feb. 2022	MR fremsender ansøgning om overførsel af ubrugte-/rest-anlægsbeløb eller ansøger om anden anvendelse af samme. + Skemaet Styring anlægsaktiviteter opgjort pr. 31-12-2021 (som Excel). Skemaet skal afspejle nutid – <u>ikke</u> fremtid/ønsker. Ansøgning + skema fremsendes på mail til; frederiksvaerk.provsti@km.dk	MR
Senest 15. mar. 2022	MR fremsender synsprotokoller som <u>underskrevet pdf</u> til frederiksvaerk.provsti@km.dk med vedlagt Oversigtsskema til synssager (som Excel) Emne på mail: ”(navn) MR - Synsprotokol” <i>Oversigtsskema til synssager skal være en afskrivning af synsrapporten.</i>	MR
Tirs. 29-03-2022 kl. 19.00	Forberedende budget- og prioriteringsmøde med MR i Halsnæs (formænd og kasserere) Sted: Sognegården Strandgården Søndergade 80, 3390 Hundested	PU
Ons. 30-03-2022 kl. 19.00	Forberedende budget- og prioriteringsmøde med MR i Gribskov (formænd og kasserere) Sted: Sct. Laurentiushuset, Esbønderup Bagerstræde 6, 3230 Græsted	PU
Senest marts 2022	Kirkekasserne indarbejder PUs svar på ansøgninger om overførsler i de Endelige Styring anlægsaktiviteter.	MR
Senest marts 2022	PU behandler MRs synsrapporter. MR orienteres efterfølgende om PUs evt. kommentarer.	PU
Senest 1. apr. 2022*	MR behandler, godkender og afleverer kirkekassernes regnskaber 2021, inkl. Endeligt Styring anlægsaktiviteter som bilag, fra Økonomiportalen. <i>Følg KMs anvisninger for elektronisk aflevering.</i> <ul style="list-style-type: none">• <u>Underskrevet</u> godkendelsesreferat uploades til Dataarkivet.• Godkendelsesreferatet lægges <u>også under</u> ”Regnskab, Menighedsråd” som bilagstype ”Godkendelse af afleveret Regnskab” (fortsættes....)	MR

Økonomisk tidsplan 2022

Version 1

Sammenhold nedenstående cirkulærefrister med PUs mødeplan

Dato:	Emne:	Ansvarlig:
	(...fortsat) Regnskabsmateriale til provstirevisor overføres som pdf'er til Dataarkivet under "Regnskab, Menighedsråd" som bilag under bilagstyperne 01-16. HUSK – derefter at klarmelde til revision i dataarkivet. <i>Provstirevisor henter selv fra Dataarkivet.</i> <u>Endelig version</u> af "Styring af anlægsaktiviteter" (som Excel) fremsendes på mail til frederiksvaerk.provsti@km.dk med emne "kirkekassens navn) MR - Styring af anlægsaktiviteter 2021"	
Senest 1. apr. 2022*	PUK regnskab 2021 afleveres fra Økonomiportalen Underskrevet godkendelsesreferat uploades til Dataarkivet.	PU
Senest 8. apr. 2022* (frist ændret iht. Cirkulære mulighed) Bemærk: Nyt tidspunkt	MRs Foreløbige driftsrammer for budget 2023 udmeldes. Rammerne udmeldes til MR på Økonomiportalen via provstiernes budgetstøttesystem. (Cirkulærefrist for udmelding er 15/4, men iflg. Cirkulæret kan PU vælge at udmelde tidligere, så frist for MRs aflevering af foreløbige budgetter kan ændres tilsvarende.)	PU
Senest 15. apr. 2022* <i>Se i stedet 8. april</i>	(PUs cirkulærefrist for driftsrammer. PU har iht. Cirkulære-mulighed valgt udmelding senest 8. april)	PU
Senest maj 2022*	PUK 1. kvartalsrapport behandles af PU.	PU
Senest maj 2022*	MR fremsender underskrevet 1. kvartalsrapport til PU på frederiksvaerk.provsti@km.dk. <i>Følg KMs anvisninger.</i> <u>MR overfører godkendte og underskrevne kvartalsrapporter til dataarkivet i mappen Regnskabsmaterialer</u> , hvor de kan ses af provstirevisor.	MR
Senest 8. jun. 2022* (frist ændret iht. Cirkulære mulighed) Bemærk: Nyt tidspunkt	MR godkender Foreløbigt budget 2023 og afleverer fra Økonomiportalen. Husk Driftsønsker hhv. Anlægsønsker på rette bilag. HUSK - det skal fremgå af referatet at foreløbigt budget er godkendt! <i>Overføres automatisk til Dataarkivet.</i> <i>Følg KMs anvisninger for elektronisk aflevering.</i> <ul style="list-style-type: none">• <u>Underskrevet</u> godkendelsesreferat uploades til Dataarkivet.• Godkendelsesreferatet lægges <u>også under</u> "Budget, Menighedsråd" som bilagstype "Behandling af foreløbigt budget" (fortsættes....)	MR

Økonomisk tidsplan 2022

Version 1

Sammenhold nedenstående cirkulærefrister med PUs mødeplan

Dato:	Emne:	Ansvarlig:
	(...fortsat) Når behandlet af PU orienteres MR efterfølgende om PUs evt. kommentarer. Materiale til budgetsamråd udarbejdes/udsendes derefter til MR. (Cirkulærefrist for aflevering er oprindeligt 15/6, men iflg. Cirkulæret kan PU vælge at udmelde de foreløbige driftsrammer tidligere, hvorved frist for MRs aflevering af foreløbige budgetter kan ændres tilsvarende.)	
Senest 15. jun. 2022* Se i stedet 8. jun.	(MRs cirkulærefrist for foreløbige budgetter. PU har iht. Cirkulæremulighed valgt <u>frist 1. maj sfa. tidlig udmelding af foreløbige driftsrammer.</u>)	MR
Senest 15. jun. 2022*	Foreløbigt budget 2023 for PUK kassen skal være godkendt og afleveret fra Økonomiportalen til Stiftets behandling.	PU
Juni – september (Se også under 15. sep.)	Når provstirevisor sender <u>UDKAST</u> til revisionsprotokollat til MR/regnskabsfører, er det kun til regnskabsførers tilbagemelding, inden provstirevisor udfærdiger det egentlige revisionsprotokollat. Iht. cirkulære skal alle revisionsprotokollater kunne ses i Dataarkivet d. 15. september*, hvorfra MR henter dem til behandling/underskrift.	MR
Senest jul. 2022	MR modtager materiale vedrørende budget 2023 til brug for de Offentlige budgetsamråd.	PU
Tirs. 23-08-2022 kl. 19.00	Offentligt budgetsamråd – MR i Halsnæs kommune MR orienteres om PUKs budget m.v. iht. VEJ nr 10205 af 30-11-2016 Vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. <i>MR modtager efterfølgende Notat med evt. ændringsforslag. (Referat hvis der har været afstemninger på dagsorden.)</i> Sted: Frederiksværk-Vinderød Sognegård, Kirkegade 8, 3300 Frederiksværk	PU
Tors. 25-08-2022 kl. 19.00	Offentligt budgetsamråd – MR i Gribskov kommune MR orienteres om PUKs budget m.v. iht. VEJ nr 10205 af 30-11-2016 Vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. <i>MR modtager efterfølgende Notat med evt. ændringsforslag. (Referat hvis der har været afstemninger på dagsorden.)</i> Sted: Gilleleje Sognegård Gilleleje Hovedgade 45, 3250 Gilleleje	PU

Økonomisk tidsplan 2022

Version 1

Sammenhold nedenstående cirkulærefrister med PUs mødeplan

Dato:	Emne:	Ansvarlig:
Senest aug. 2022*	MR fremsender underskrevet 2. kvartalsrapport til PU på frederiksvaerk.provsti@km.dk. <i>Følg KMs anvisninger.</i> <u>MR overfører godkendte og underskrevne kvartalsrapporter til dataarkivet i mappen Regnskabsmaterialer, hvor de kan ses af provstirevisor.</u>	MR
Senest aug. 2022* (Primo sep. 2022)	PUK 2. kvartalsrapport behandles af PU.	PU
Senest 15. sep. 2022*	PU fastsætter ligningsbeløb for 2023 for MR og PUK. Ligningsbeløb for 2023 meddeles kommunerne.	PU
Senest 15. sep. 2022*	Endelig ligning, drifts- og anlægs-rammer for 2023 udmeldes til MR på Økonomiportalen via provstiernes budgetstøttesystem. Kirke-skoletjenesten hhv. Områdeorganistordningen modtager separat brev med driftsramme for 2023. <i>MR modtager efterfølgende oversigt over kirkekassernes endelige drifts- og anlægsrammer for 2023 samt kopi af ligningsbrev til Halsnæs Kommune hhv. Gribskov Kommune.</i>	PU
Senest 15. sep. 2022*	Provstirevisor skal være færdig med revision af MR og PUK regnskaber. Alle revisionsprotokollater kan ses i Dataarkivet, hvorfra MR henter dem til behandling/underskrift.	
Senest 15. okt. 2022*	MR godkender revisionsprotokollaterne for de reviderede årsregnskaber 2021. HUSK - det skal fremgå af referatet at revideret regnskab er godkendt! <i>Følg KMs anvisninger for elektronisk aflevering.</i> <ul style="list-style-type: none">• <u>Underskrevet</u> referat fra rådets behandling af protokollat inkl. rådets eventuelle bemærkninger uploades til Dataarkivet.• Referatet <u>lægges også under</u> ”Regnskab, Menighedsråd”, som bilagstype ”Behandling af protokollat”.	MR
Senest 1. nov. 2022*	PUKs reviderede regnskab og revisionsprotokol behandles på PU-møde. Underskrevet godkendelsesreferat samt PUs evt. bemærkninger uploades til Dataarkivet, iht. KMs anvisninger for elektronisk aflevering.	PU

Økonomisk tidsplan 2022

Version 1

Sammenhold nedenstående cirkulærefrister med PUs mødeplan

Dato:	Emne:	Ansvarlig:
Senest 15. nov. 2022*	<p>MR godkender Endeligt budget 2023 og afleverer fra Økonomiportalen.</p> <p>HUSK - det skal fremgå af referatet at endeligt budget er godkendt! <i>Overføres automatisk til Dataarkivet.</i> <i>Følg KMs anvisninger for elektronisk aflevering.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Underskrevet</u> godkendelsesreferat uploades til Dataarkivet.• Godkendelsesreferatet lægges <u>også under</u> ”Budget, Menighedsråd” som bilagstype ”Behandling af endeligt budget” <p><i>Når behandlet af PU orienteres MR efterfølgende om PUs evt. kommentarer.</i></p>	MR
Senest 15. nov. 2022*	<p>PUK endeligt budget 2023 indberettes i Økonomiportalen. <i>MR skal iht. Cirkulære orienteres om PUKs endelige budget. Dette er allerede gjort ifm. fastlæggelse af ligningen i september.</i></p>	PU
Senest 15. nov. 2022*	<p>PUs legalitetskontrol af MR’s reviderede regnskaber 2021. Legalitetskontrol foretages under hensyntagen til revisionsprotokollen og MRs eventuelle bemærkninger/referat fra behandling af revideret regnskab. Legalitetskontrol foretages iht. KMs anvisninger for elektronisk behandling/godkendelse. MR kan efterfølgende hente PUs bemærkninger/godkendelse i Dataarkivet. <u>Bemærk!</u> Da mangler i Dataarkivet spærrer for ovenstående, er det en forudsætning at MR har overført/afleveret de ønskede regnskabsmaterialer til provstirevisor samt overført relevante dokumenter under ”Regnskab, Menighedsråd”.</p>	PU
Senest 15. nov. 2022	<p>Kassernes beholdningseftersyn 2021 skal være behandlet af PU.</p>	PU
Senest 15. nov. 2022*	<p>Stiftet godkender revideret regnskab 2021 for PUK kassen. PU behandler evt. bemærkninger, eller orienteres om godkendelse, på det næste PU møde.</p>	HS
Senest nov. 2022*	<p>PUK 3. kvartalsrapport behandles af PU.</p>	PU
Senest nov. 2022*	<p>MR fremsender underskrevet 3. kvartalsrapport til PU på frederiksvaerk.provsti@km.dk. <i>Følg KMs anvisninger.</i> <u>MR overfører godkendte og underskrevne kvartalsrapporter til dataarkivet i mappen Regnskabsmaterialer, hvor de kan ses af provstirevisor.</u></p>	MR

Økonomisk tidsplan 2022

Version 1

Sammenhold nedenstående cirkulærefrister med PUs mødeplan

Dato:	Emne:	Ansvarlig:
Senest 31. dec. 2022	MR skal behandle PUs bemærkninger/godkendelse til revideret regnskab 2021 på et MR-møde, og indføre beslutningen herom i menighedsrådets beslutningsprotokol.	MR

* = *Cirkulære- og Vejledningsfrist*

Menighedsrådene bedes sammenholde ovenstående MR cirkulærefrister med PUs mødeplan, når menighedsrådet planlægger på hvilke MR-møder diverse skal behandles, for at PU også kan overholde sine cirkulærefrister.