

**Ansøgning til RESERVEN**

Skema udfyldes og sendes til provstiudvalget . Deadline er torsdagen inden provstiudvalgsmødet kl. 12.00

Se datoer for provstiudvalgsmøder på provstiets hjemmeside: [www.provsti.dk/aarhusnordre](http://www.provsti.dk/aarhusnordre)

Navn på menighedsrådet:

Navn på ansøgning

Kort beskrivelse:

**Følgende vedlægges ansøgning****For anlægsansøgninger:**

- \* Projektmateriale, evt. billeder og minimum 2 tilbud
- \* Begrundet valg af ét af tilbudene

**For øvrige ansøgninger:**

- \* Økonomisk opgørelse og andre oplysende bilag

**For alle ansøgninger vedlægges desuden:**

- \* Seneste kvartalsrapport samt referat fra menighedsrådsmøde hvor projekt og finansiering blev behandlet
- \* Frie midler, saldo
- \* Bilag, som forklaring. Påfør evt. bilagsnr. ved aktuelle beløb nedenfor

**Desuden skal følgende overvejes inden ansøgningen indsendes:**

- \* Historikken forud for ansøgning
- \* Konsekvenser for fremtidige driftsudgifter, lønudgifter, arb.miljø, medarbejder ressourcer m.v.

**Ansøgningens økonomi:**

Udgifter

Egenfinansiering

Ansøgning om bevilling fra Reserven I alt

	Bilagsnr.	
kr.		
kr.		
kr.		
kr.		
kr.		
kr.		
kr.		
kr.		0

Type(kryds af):

Grøn:	Udvikling:	Ikke formålsbestemt:
-------	------------	----------------------

Kontooplysning ved bevilling:

Kontering af midler fra **Reserven**: Formål 1900 og Art 332010 samt Bevillingstype: drift/projekt/anlæg

Ikke formålsbestemt er bevilling til f.eks. Ikke uforudsete udgifter, mindre anlæg m.v.