

Opdateret
150923



HÅNDBOG FOR PROVSTIUDVALGET

Provstiudvalgets beslutninger vedrørende procedurer for menighedsråd, mødedatoer samt udsendelser til og fra menighedsråd og Stift.

HÅNDBOG FOR PROVSTIUDVALGET

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse	1
5%-ansøgninger	2
Vejledning i ansøgning om 5 %-midler	2
Hvad kan 5%-midlerne søges til?	2
Forud for ansøgningen	2
Særligt ved byggesager, der kræver provstiets eller stiftets godkendelse	2
Ansøgningen.....	2
Provstiets sagsbehandling	2
5%-ansøgninger vedtages på menighedsrådsmøder	3
5%-ansøgning til afholdelse af menighedsråds valg	3
Kvartalsrapporter	3
Godkendelse af kvartalsrapporter	3
Maximumsatser for menighedsråd	3
Gældende satser for diæter og kørsel for provstiudvalget	4
Gældende satser for Folkekirkens konsulenter	4
Gældende satser for provstiudvalgets bygningskyndige	4
Regler for gaver i provstiet	5
Beskatning af gaver fra arbejdsgiver	5
Gaver fra provstiet gives til.....	5
Gældende beløb i Dkr. menighedsrådets gavegivning og receptioner 2022/budget 2023	6
Køb af arbejdstøj	7
Landsforeningen af Menighedsråds vejledning til køb af arbejdstøj	7
Hvad må menighedsråd støtte?	8
Bekendtgørelse aflov om folkekirkens økonomi.....	8
Samarbejdsaftaler	9
Vedtægt for samarbejdet mellem mr i ALprovsti om præsternes deltagelse i tjenstlige konventer samt kurser til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne.	9
Vedtægt for samarbejdet mellem menighedsrådene i Amagerland provsti,	11
jf. menighedsrådslovens §§42 og 43a. om	11
Folkekirkens Skoletjeneste i Dragør og Tårnby kommune	11
Vedtægt for samarbejde om fælles energipulje i Amagerland provsti for kirkerne i Tårnby kommune	14
Vedtægt for samarbejde om den grønne omstilling i dragør og store magleby sogne i dragør kommune	16
Samarbejdsaftale om sygefravær for provster og provstisekretærer i Københavns Stift, vikardækning og hjælp	18
Årshjul budgetter og regnskaber for provstiet	20
Kalender for fælles begivenheder menighedsråd og provstiudvalg 2023	20

5%-ANSØGNINGER

VEJLEDNING I ANSØGNING OM 5 %-MIDLER

HVAD KAN 5%-MIDLERNE SØGES TIL?

Provstiudvalget kan af de samlede kirkeskattemidler fastsætte en reservepulje på op til 5% af de samlede midler.

Menighedsråd kan søge midlerne til

- uforudsete udgifter.
- likviditet. Hvis indtægter og udgifter fordeler sig skævt inden for et regnskabsår kan midlerne søges som en likviditetsreserve.
- uforberedte afskedsreceptioner
 - Ramme for midler til jubilæum og afsked pr. 2023
 - Afsked for præst ansat 15 år og derover 47.006 kr.
 - Afsked for præst ansat under 15 år 23.502 kr.
 - Jubilæer for præster 25 år og opefter 47.006 kr.

Besluttet på PU-møde den 28/5-13

FORUD FOR ANSØGNINGEN

- Et udvalg laver et skriftligt oplæg til menighedsrådet.
- Ved byggesager ansøges der gennem byggesagsprogrammet, der findes på DAP - Byggesag.
- Menighedsrådet behandler den skriftlige indstilling på et menighedsrådsmøde og fører menighedsrådsbeslutningen til referat.

SÆRLIGT VED BYGGESAGER, DER KRÆVER PROVSTIETS ELLER STIFTETS GODKENDELSE

- Der søges gennem det elektroniske byggesagsprogram, der er at finde på DAP. Her ligger også vejledninger til brug af programmet. Se desuden DAP-Håndbøger-Bygge-og anlægsopgaver om fremgangsmåde ved byggesager:
 - Indledende fase
 - Ansøgningsfasen
 - Byggefase
 - Regnskabsfasen
 - Regelgrundlaget

ANSØGNINGEN

Menighedsrådet fremsender ansøgning til provstiet via byggesagsmodulet, som indeholder

- Ansøgningskema til MR vedr. byggesager
- Det skriftlige oplæg, som er godkendt af menighedsrådet
- Erklæring fra formand, kasserer, udvalg etc. om, at ansøgningen har været behandlet og vedtaget på menighedsrådsmøde d. DD. DD. DDDD.
- Oplysning om kontonummer for indbetaling af bevillingen

PROVSTIETS SAGSBEHANDLING

- Provstiet modtager ansøgningen. Så vidt muligt indhenter provstiet supplerende oplysninger forud for behandling på provstiudvalgs møde.
- Provstiet behandler sagen. Provstiudvalget kan anmode om yderligere oplysninger for at kunne behandle sagen.
- Provstiet træffer afgørelse.

Fra 28/11-13

5%-ANSØGNINGER VEDTAGES PÅ MENIGHEDSRÅDSMØDER

5%-ansøgninger skal fremsendes til provstiet med det skriftlige oplæg, som er vedtaget på et menighedsrådsmøde, før der kan tages stilling til ansøgningen.

Besluttet på PU-møde den 20/11-13

5%-ANSØGNING TIL AFHOLDELSE AF MENIGHEDSRÅDS VALG

Dersom et menighedsråd skal afholde valg i forbindelse med indsættelse af nyt menighedsråd, kan udgifter hertil søges via 5%-midlerne.

Besluttet på PU-møde den 20/5-15

KVARTALSRAPPORTER

GODKENDELSE AF KVARTALSRAPPORTER

De af menighedsrådet godkendte kvartalsrapporter fremsendes til provstiet, senest 2 måneder efter kvartalets ophør. Det er den fulde kvartalsrapport med detaljer om driftsudgifter (8 sider) der fremsendes.

Kvartalsrapporten vedhæftes forklaringer til de udsving der måtte være på formålskontoniveau, i forhold til kvartalets forventede forbrug.

Kvartalsrapporter der ikke er vedhæftet detaljer om driftsudgifter, og ikke er forsynet med forklaringer i forhold til forventet udsving på formålskontoniveau, vil blive returneret til menighedsrådet med forlangende om at få det tilsendt.

Besluttet på PU-møde den 13/9-23

MAXIMUMSATSER FOR MENIGHEDSRÅD

Til de i menighedsrådslovens § 8, stk. 5 samt § 9, stk. 6 nævnte funktioner som formand, kirkeværg, kasserer og kontaktperson kan der årligt udbetales honorarer til et samlet beløb af højst 110.000 kr. (årligt grundbeløb pr. 31. marts 2012).

De enkelte menighedsråd afgør selv hvordan det af menighedsrådet besluttede beløb fordeles mellem de 4 funktioner.

Honorarerne reguleres med de af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen udmeldte procentreguleringer i publikationen "Lønoversigt mm-åå".

Ordningen træder i kraft den 1. oktober 2023, hvor det aktuelle beløb højst må udgøre 127.511,70 kr.

Maksimumsats pr. 1.okt. 2023

Samlet rammebeløb på 127.511,70 kr. pr. år

Besluttet på PU-møde den 13/9-23

Skattefri godtgørelse til ulønnede menighedsrådsmedlemmer og frivillige er betinget af at godtgørelsen skal dække udgifter, som modtageren har i forbindelse med arbejde for menighedsrådet. Det er også en forudsætning, at modtageren af godtgørelsen ikke får andet udbetalt fra menighedsrådet (honorar, synsdiæter eller udlæg efter regning).

Maksimumsats 2023:

Kontorhold	kr. 1.500 kr. pr. år.
Telefon og internet	kr. 2.450 kr. pr. år.
I alt	kr. 3.950 kr. pr. år

På grund af betingelserne for skattefriheden kan mr ikke bevillige en skattefri godtgørelse til alle rådets medlemmer. Der skal være en arbejdsmæssig begrundelse for tildelingen. Og menighedsrådet skal kunne sandsynliggøre, at modtageren rent faktisk har udgifter forbundet med arbejdet i menighedsrådet.
Iflg. BEK nr 961 af 25/09/2012

GÆLDENDE SATSER FOR DIÆTER OG KØRSEL FOR PROVSTIUDVALGET

Provstiudvalgets medlemmer er honorarlønnede. Der ydes diæter og kørselsgodtgørelse pr. møde efter gældende satser.

Pr. 1.januar 2023 er satsen for 1 diæt kr. 493,00

Møder indtil 4 timer udløser en diæt. Møder over 4 timer udløser 2 diæter.

Km.- godtgørelse efter lav sats 2023 kr. 2,19 kr. pr. km.

GÆLDENDE SATSER FOR FOLKEKIRKENS KONSULENTER

Pr. 1. januar 2023 er satsen for konsulenternes honorarer:

Rådgivningssager 1.162,07 kr. pr. time

Erklæringssager 1.743,70 kr. pr. time

Til honoraret tillægges feriegodtgørelse på 12,5 %. Der tillægges ikke moms.

GÆLDENDE SATSER FOR PROVSTIUDVALGETS BYGNINGSKYNDIGE

Pr. 1. januar 2023 er satsen for provstiudvalgets bygningskyndige:

Honorar for deltagelse i provstesyn 1.162,07 kr. pr. time

Til honoraret tillægges feriegodtgørelse på 12,5 %, med mindre den bygningskyndige tillægger moms, der så skal beregnes af den regulerede sats.

REGLER FOR GAVER I PROVSTIET

BESKATNING AF GAVER FRA ARBEJDSGIVER

Se SKATs hjemmeside for aktuelle satser og regler.

GAVER FRA PROVSTIET GIVES TIL						
	Bryllup Sølvbryllup Guldbryllup <i>Der gives ikke til kobberbryllup</i>	Runde fødselsdage 50-100 år. <i>Der gives ikke til 20-40 år</i>	Jubilæer 25 og 40 år	Sygdom	Fødsel	Ansæt- telse og afsked
Præster	X	X	X	X	X	X
PU-medlemmer	X	X	X	X	X	X
Formand menighedsråd v. deltag. /invitation	X	X	X	X	X	X
Provstiarkitekt	X	X	X	X	X	X
Biskop	X	X	X	X	X	X
Stiftspersonale v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Stiftsamtmand v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Provster v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Provstisekretærer v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Kirkegårdsledere v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Kirketjenere v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Kordegne v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Organister v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X
Sognemedhjælper v. deltag./ invitation	X	X	X	X	X	X

GÆLDENDE BELØB I DKR. MENIGHEDSRÅDETS GAVEGIVNING OG RECEPTIONER 2022/BUDGET 2023									
BELØBENE REGULERES ÅRLIGT EFTER ØVRIG DRIFT									
		Kirkefunktionærer		Menighedsrådsmedlemmer		Frivillige, aktiviteter nedsat af MR		Præster	
		2023	Budget 2024	2023	Budget 2024	2023	Budget 2024	2023	Budget 2024
Ansættelse	Blomst	171		0		0			
	Reception kuvertpris	0		0		0		28	
Julegave	Gave	286		0		0		1	
Medarbejderarrangement. f.eks. julefrokost eller udflugt	Kuvertpris	226 ² /286 ³		5		112 ⁴		5	
Bryllup	Gave	339		339		339		339	
Sølvbryllup	Gave	226		226		226		226	
Guldbryllup	Gave	339		339		339		339	
Runde fødselsdage 50-100 år	Gave	339		339		339		339	
Reception 25 års jubilæum	Kuvertpris	91		91		91		91	
	Gave								
Reception 40 års jubilæum	Kuvertpris	141		141		141		141	
	Gave								
Sygdom	Blomst	226		226		226		226	
Fødsel	Blomst	286		286		286		286	
Afsked	Kuvertpris	141		0		0		141	
	Gave								

Noter:

1 Får kun gave hvis det er sammen med gave til kirkefunktionærer

2 Kuvertpris julefrokost

3 Sommerudflugt alt inkl.

4 Kuvertpris frivillighedsfest

5 Hvis sammen med kirkefunktionærer, det samme som dem

Opdaterede priser godkendt på PU-møde 6/2-18

Udgifter til tøj er som udgangspunkt en privat udgift. Hovedreglen er derfor, at en medarbejder, der får stillet tøj, sko eller anden beklædning til rådighed af sin arbejdsgiver, bliver skattepligtig af markedsværdien heraf.

En afgørelse fra Skat viser, at det er en betingelse for skattefriheden, at tøjet ikke er egnet til at erstatte almindeligt tøj til privat brug. Dette er dog modificeret i forhold til enkelte dele, der udgør en nødvendig del af en samlet arbejdsdragt. Sådanne enkelte dele kan være skattefri, selvom de isoleret set er egnet til privat brug.

Det er en konkret vurdering, hvornår en beklædningsdel er en nødvendig del af en samlet arbejdsdragt-eller uniform.

Eksempel: En hoteldirektør havde som led i sin ansættelse ret til at få betalt tøj til brug for arbejdet. Østre Landsret fandt, at det betalte tøj måtte anses som almindelige beklædningsgenstande, der ikke var udsat for ekstraordinært slid og ødelæggelse. Beløbet, som arbejdsgiveren havde betalt til tøjet, var derfor skattepligtigt for hoteldirektøren. Se TfS 1997, 160 ØLD.

Evt. undtagelse:

Tøj, der er i overvejende grad er stillet til rådighed af hensyn til den ansattes arbejde, kan være omfattet af bagatelgrænsen for arbejdsrelaterede goder.

Ligningsrådet fandt i [SKM2004.522.LR](#), at arbejdsgiverbetalt beklædning kun er omfattet af bagatelgrænsen for arbejdsrelaterede goder, hvis der er en direkte sammenhæng mellem tøjet og arbejdets udførelse. Bagatelgrænsen for arbejdsrelaterede goder kan derfor ikke anvendes, hvis tøjet har karakter af almindelig privat beklædning, da der i så fald ikke kan påvises en konkret sammenhæng med den ansattes arbejde.

Omvendt hvis tøjet tydeligt fremstår som firmabeklædning med synligt navn, logo eller tilsvarende, og i overvejende grad bliver brugt i arbejdstiden, og det efter en konkret vurdering ikke erstatter privat tøj, er det omfattet af bagatelgrænsen for arbejdsrelaterede goder.

Fra PU-møde 3/3-15

LBK nr. 331 af 29/03/2014 med ændringer, lov nr. 1711 af 27/12 2018 og lov nr. 1429 af 17/12 2019.

§ 2. Menighedsrådet kan af kirkekassen afholde udgifter vedrørende 1) sognets kirkelige virksomhed, 2) sognets begravelsvæsen, 3) indtægtsdækket virksomhed, som udøves i tilknytning til sognets kirkelige virksomhed og begravelsvæsen, jf. nr. 1 og 2, 4) fremme af det kirkelige liv i provstiet, 5) kirkelige formål af betydning for stiftet som helhed, 6) den kirkelig betjening af folkekirkens medlemmer i udlandet, og 7) personregistrering. Stk. 2. Kirkeministeren kan fastsætte nærmere regler om menighedsrådets afholdelse af udgifter. § 2 a. (Ophævet) § 2 b. Til fremme af menighedsarbejdet forvalter menighedsrådet gennem kirkekassen, hvad der indkommer ved indsamlinger i kirken. Nærmere regler herom fastsættes af kirkeministeren.

Vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision

VEJ nr 10205 af 30/11/2016

4.2.4. Budget for kirkekasser

Menighedsrådet fastsætter inden for den af provstiudvalget fastsatte rammebevilling til driftsudgifter og bevilling til anlægsudgifter budgettet for det kommende regnskabsår. For så vidt angår driftsrammen, står menighedsrådet frit i sin budgettering af driftsudgifterne inden for den udmeldte ramme, forudsat at der er tale om formål, hvortil der kan afholdes udgifter af kirkekassen.

Menighedsrådene kan, jf. lov om folkekirkens økonomi § 2, afholde udgifter af kirkekassen til følgende formål:

- 1) Sognets kirkelige virksomhed.
- 2) Sognets begravelsvæsen.
- 3) Indtægtsdækket virksomhed, som udøves i tilknytning til ovenstående aktiviteter.
- 4) Fremme af det kirkelige liv i provstiet.
- 5) Kirkelige formål af betydning for stiftet som helhed.
- 6) Den kirkelige betjening af folkekirkens medlemmer i udlandet.
- 7) Personregistrering.

På anlægsområdet er der tale om bindende bevillinger.

Menighedsrådet skal indkalde til et menighedsmøde efter aflæggelse af regnskabet for sidste år, men inden menighedsrådet afleverer forslag til budget til provstiudvalget. På dette møde skal der være dialog med menigheden om det kommende års aktiviteter og budget.

Budgettet for kirkekasserne specificeres på den 2-cifrede formålsskema og indrapporteres til pu i Økonomiportalen senest 15/11, hvor også godkendelse på menighedsrådsmøde skal have fundet sted. Efterfølgende ændringer af budgettet kan foretages på ethvert mr-møde efter samme regler som gælder andre beslutninger.

Kirkeministeriet offentliggør, efter provstiudvalgets frigivelse heraf, budgettet fra Økonomiportalen senest den 1. februar ved, at budgettet, eksklusiv de faste bilag, men inklusiv de bilag, som menighedsrådet frivilligt har vedlagt til orientering, overføres til sogn.dk.

Menighedsrådet skal i ordinære medlemmers fravær huske at indkalde suppleanter, jf. § 13, stk. 4, i lov om menighedsråd, til mødet hvor budgettet behandles. Det er en forudsætning for vedtagelse af ændringer af budgettet i budgetårets løb, at det ændrede budget overholder den fastsatte driftsramme og de fastsatte anlægsbevillinger samt eventuelle af provstiudvalget tildelte 5 %-midler.

Provstiudvalget påser, at kirkekassernes budget for det kommende år er i overensstemmelse med de af pu fastsatte rammer og bevillinger. Provstiudvalget foretager ligeledes legalitetskontrol af budgetterne, herunder at der er tale om formål, som der kan afholdes udgifter til af kirkekassen. I overensstemmelse med principperne i mål- og rammestyrelse skal provstiudvalget imidlertid ikke godkende de detaljerede budgetter.

Udgifter vedr. ikke-selvejende kirker afholdes som udgangspunkt af den, der ejer kirken, eller den, der ejer afløsningssummen for kirketienden, men menighedsrådet kan beslutte, at der af kirkekassen ydes tilskud til hel eller delvis dækning af udgifter til ikke-selvejende kirkers vedligeholdelse og drift samt tilskud til kirkegårdens drift.

Kirkekassen oppebærer indtægter, herunder renter, udbytte m.v., af kirkens kapitaler samt betaling for brug af kirke og kirkegård. Renter, udbytte m.v. af præsteembedets kapitaler samt leje- og driftsindtægter for præsteembedets faste ejendomme indgår i kirkekassen.

Fra PU-møde 3/3-15

SAMARBEJDSAFTALER

VEDTÆGT FOR SAMARBEJDET MELLEM MR I ALPROVSTI OM PRÆSTERNES DELTAGELSE I TJENSTLIGE KONVENTER SAMT KURSER TIL GAVN FOR DET KIRKELIGE LIV I PROVSTIETS SOGNE.

Provst
Poul Bo B. Sørensen
Præstefælledvej 107
2770 Kastrup
Tlf. 3252 3515 /2912 3515
E-mail: pbbs@km.dk



Vedtægt for samarbejdet mellem menighedsrådene i Amagerland provsti om præsternes deltagelse i tjenstlige konventer samt deltagelse i kurser til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne, jf. menighedsrådslovens §§ 42a og 43a.

1 Samarbejdets indhold

§ 1 Samarbejdets hjemsted er Tårnby og Dragør kommuner.
Stk. 2. Samarbejdet har provstiet som ramme.

Mål og midler

§ 2 Formål: Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at provstiets præster kan afholde tjenstlige konventer samt deltage i kurser enten enkeltvis eller i samlet gruppe på Teologisk Pædagogisk Center (TPC) eller kurser andre steder med fagligt indhold til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne.

2 Bestyrelse

§ 3 Bestyrelsen udgøres af provstiudvalget med provsten som formand.

§ 4 Funktionsperioden for bestyrelsen – bortset fra provsten – svarer til provstiudvalgenes valgperiode.

§ 5 Alle bestyrelsens beslutninger træffes som et selvstændigt punkt på et provstiudvalgsmøde.

Stk. 2 For dagsorden, indkaldelse til og afholdelse af møder gælder de samme regler som for provstiudvalg.

Stk. 3. Møderne er normalt offentlige.

3 Forretningsgang og økonomi

§ 6 Samarbejdet træffer afgørelse ved almindelig stemmeflertal.

§ 7 Til den nødvendige drift af samarbejdet fastlægger bestyrelsen budgetrammen og afsætter de nødvendige midler på provstiudvalgskassens (PUK) budget. Budgetrammen fordeles imellem Tårnby kommune og Dragør kommune i forhold til antal af præster i kommunerne. (I øjeblikket 12 præster i Tårnby kommune og 4 i Dragør kommune.)

§ 8 Budget og regnskab behandles efter gældende regler som en del af provstiudvalgskassen.

Stk. 2. Tilsynet med samarbejdets økonomiske forhold varetages af Københavns Stiftsøvrighed i forbindelse med revisionen af provstiudvalgskassens regnskab.

4 Tilslutning og opløsning af samarbejdet, tilsyn m.v.

§ 9 Menighedsråd har ret til at indtræde i samarbejdet efter en menighedsrådsbeslutning.

§ 10 Samarbejdet kan bringes til ophør med et års varsel, såfremt et flertal af provstiets menighedsråd ønsker det.

§ 11 Tvister mellem de menighedsråd, der deltager i samarbejdet og provstiudvalget, om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan påklages til Kirkeministeriet.

§ 12 De samarbejdende sognes beboere kan gøre sig bekendt med vedtægten på sognenes kirkekontorer samt på provstikontoret, hvorfra eksemplarer kan rekvireres.

5 Ikrafttrædelsesbestemmelser m.m.

§ 13 Denne vedtægt træder i kraft, når den er underskrevet af de deltagende menighedsråd.

§ 14 Således vedtaget på budgetsamrådet den 29. august 2012.

Tårnby sogns Menighedsråd

Dato:

Connie B. Carlsen
Formand

Kastrup sogns Menighedsråd

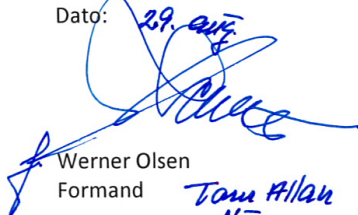
Dato: 30 AUG 2012

Inger Maibom
Formand

Korsvejens sogns Menighedsråd

Dato: 29. aug

Werner Olsen
Formand




Tom Allan
N.F.

Skelgård sogns Menighedsråd

Dato:

Poul William Steffensen
Formand



St. Magleby sogns Menighedsråd

Dato: 29/8-12

Søren Seerup
Formand



Dragør sogns Menighedsråd

Dato: 29/8-2012

Annette K Michelsen
Formand



Besluttet på budgetsamråd den 29/8-12

Samarbejdspuljen om efteruddannelse for præster gælder også præsters individuelle kurser. Kurser der ikke kan tages via Stiftet eller FUV, og hvor der ikke kan søges midler til andet steds fra. Kurserne skal søges via MUS med provsten og efter en rimelig fordeling.

Besluttet på budgetsamråd 30/6-20

VEDTÆGT FOR SAMARBEJDET MELLEM MENIGHEDSRÅDENE I AMAGERLAND PROVSTI,
JF. MENIGHEDSRÅDSLOVENS §§ 42 OG 43A. OM
FOLKEKIRKENS SKOLETJENESTE I DRAGØR OG TÅRNBY KOMMUNE



27.08.2019

**Vedtægt
for
samarbejdet mellem menighedsrådene i Amagerland provsti, jf. menighedsrådslovens
§§ 42a og 43a.
om
Folkekirkens Skoletjeneste i Dragør og Tårnby kommune**

1 Samarbejdets indhold

§ 1. Samarbejdets hjemsted er Dragør og Tårnby kommuner.

Mål og midler

§ 2. Formål:

Samarbejdet har til formål at administrere og drive "Folkekirkens Skoletjeneste Dragør - Tårnby" som forkortes FSDT. Samarbejdet har endvidere til formål at udvikle og udbyde undervisningstilbud om kristendom til folke- og privatskoler i Dragør og Tårnby kommuner.
Stk. 2.

2 Bestyrelse

§ 3. Samarbejdet ledes af en bestyrelse og har til opgave:

- at ansætte lønnet arbejdskraft
- at udarbejde ansøgning om budgetbidrag
- at sørge for at arbejdet udføres i henhold til stillingsbeskrivelsen, herunder deltage i
- prioritering af skoletjenestens opgaver

Stk. 2. Bestyrelsen udgøres af

- et menighedsrådsmedlem fra hvert af de deltagende menighedsråd i Amagerland provsti .
- en præst valgt blandt provstiets fastansatte præster
- et medlem valgt af og fra provstiudvalget

Stk. 3. Bestyrelsen vælger formand af sin midte.

Stk. 4. Lønnede medarbejdere deltager uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsen kan supplere sig med et medlem fra samarbejdende skoler eller en kommunal medarbejder i hver kommune.

§ 4. Funktionsperioden for bestyrelsen svarer til provstiudvalgenes valgperiode.

Stk. 2. Menighedsrådene vælger hver sit medlem på et møde i året efter menighedsrådsvalg, inden funktionsperioden indtræffer.

Stk 3. Præsterepræsentanten vælges blandt alle fastansatte præster i provstiet på et provstikonvent i året efter menighedsrådsvalg, inden funktionsperioden indtræffer.

§ 5. Alle bestyrelsens beslutninger træffes i møde.

Stk. 2 For dagsorden, indkaldelse til og afholdelse af møder gælder de samme regler som for menighedsråd.

Stk. 3. Møderne er normalt offentlige.

§ 6. Bestyrelsen tegnes af formanden og et dertil udpeget bestyrelsesmedlem i forening.

Medarbejder/e

§ 7. Medarbejderen/ere ansættes i Amagerland provsti med arbejdssted i et af provstiets sogne. Amagerland provstiudvalg varetager arbejdsgiverrollen.

3 Forretningsgang og økonomi

§ 8. De i lov om menighedsråd § 24, stk. 1-4, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, forelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse med de fravigelser, der følger af forholdets natur. Er der uenighed i bestyrelsen om forretningsgangen, afgøres spørgsmålet af biskoppen.

§ 9. Til den nødvendige drift af samarbejdet indsender bestyrelsen budgetønsker til provstiudvalget senest 1. maj forud for budgetåret. Provstiudvalget afsætter de nødvendige midler til samarbejdet på provstiudvalgskassens (PUK) budget. Budgetrammen fordeles imellem Tårnby kommune og Dragør kommune i forhold til det normerede antal præster i kommunerne. (I øjeblikket 12 præster i Tårnby kommune og 5 i Dragør kommune.)

Stk 2. Projektmidler søges desuden i Stiftsrådet.

§ 10. Budget og regnskab behandles efter gældende regler som en del af provstiudvalgskassen.

Tilsyn

§ 11. Tilsynet med samarbejdets økonomiske forhold varetages af Københavns Stifts-øvrighed i forbindelse med revisionen af provstiudvalgskassens regnskab.

Stk. 2. Skoletjenestens daglige virksomhed tilses af provsten.

4 Skoletjenestens virksomhed

§ 12. Skoletjenester udvikler og udbyder en årsplan til alle skoler i provstiet.

Stk. 2. Skoletjenesten deltager i Landsnetværket af folkelige skoletjenester.

5 Vedtægtsændring, opløsning af samarbejdet, tilsyn m.v.

§ 13. Vedtægtsændringer af denne vedtægt kan ske ved almindeligt stemmeflertal på det årlige budgetsamråd. Hvert menighedsråd har én stemme hver. Menighedsrådet repræsenteres ved dets formand eller ved næstformanden i dennes forfald.

§ 14. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem samarbejdet og en deltager eller deltagerne indbyrdes, kan forelægges til biskoppens afgørelse. Biskoppens afgørelse kan påklages til Kirkeministeriet.

§ 15. Samarbejdet kan ophæves, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

§ 16. Samarbejdsaftalen gælder indtil den opsiges med mindst et års varsel til udløb af et regnskabsår.

§ 17. Vedtægten offentliggøres på Københavns Stifts hjemmeside og Amagerland provstikontor, hvorfra vedtægten kan rekvireres. For menighedsråd tillige på provstiets del af DAP'en.

5 Ikrafttrædelsesbestemmelser m.m.

§ 18. Denne vedtægt træder i kraft 1. september 2019

§ 19. Således vedtaget på budgetsamrådet den 27. august 2019

Tårnby sogns menighedsråd: 	Kastrup sogns menighedsråd: 
Flemming N. Pedersen Formand	Jan R. Jakobsen Formand
Korsvej sogns menighedsråd 	Skelgård sogns menighedsråd 
Jessica Hjortlund Formand	Grete Grundtvig Formand
St. Magleby sogns menighedsråd 	Dragør sogns menighedsråd 
Palle Cranil Formand	Annette K. Michelsen Formand

Besluttet på budgetsamråd den 27/8-19



Vedtægt for

Samarbejde om fælles energipulje i Amagerland provsti

§ 1 Aftalens parter og aftalens grundlag

Dette samarbejde omfatter alle menighedsråd i Tårnby kommune.

Stk. 2. Grundlaget for denne aftale er lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. 6. 2013, lov om menighedsråd, §§ 43 a og 42 a.

§ 2 Hjemsted

Samarbejdet har hjemsted i Tårnby kommune.

§ 3 Opgaver omfattet af samarbejdet, ikrafttræden og varighed

Samarbejdet omfatter etablering af en "energipulje" til finansiering af konkrete og rentable energibesparende tiltag i menighedsrådenes bygningsmasse inklusiv evt. nødvendig rådgivning fra arkitekt eller anden rådgiver.

Stk. 2. Samarbejdet træder i kraft pr. 1. 1. 2021.

Stk. 3. Samarbejdet ophører hvis der på et efterfølgende budgetsamråd ikke er kvalificeret flertal for at fortsætte samarbejdet, jf. økonomilovens § 5, stk. 7, 2. pkt.

§ 4 Finansiering og bestyrelse af samarbejdet

Samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen.

Stk. 2. Provstiudvalget bestyrer samarbejdet.

Stk. 3. På det årlige budgetsamråd orienterer menighedsrådene i Tårnby kommune hinanden gensidigt om ønsker til puljens anvendelse.

Stk. 4. På samme møde som provstiudvalget fastsætter rammebevilling for kirkekassernes driftsudgifter og bevilling for kirkekassens anlægsudgifter for det kommende budgetår fastsætter provstiudvalget et beløb til energipuljen. Provstiudvalget kan også beslutte ikke at tilføre puljen nye midler.

Stk. 5. Der oprettes en pulje i PUK for sognene i Tårnby kommune.

Stk. 6. Tårnby kommunes energipulje (herefter Tårnby Energipulje, TEP) modtager alene kirkeskattemidler fra ligningsmidlerne i Tårnby kommune.

Stk. 7. Provstiudvalget modtager og behandler alene ansøgninger til TEP fra sognene i Tårnby kommune.

Amagerland Provsti • Præstefælledvej 107 • 2770 Kastrup. Telefon 2912 2770

Stk. 8. Ansøgning om midler fra puljerne kan fremsendes løbende. Provstiudvalget behandler ansøgningerne løbende.

§ 5 Tilsyn og opløsning

Beslutning om ophævelse af samarbejdet træffes på budgetsamrådsmøde. Samarbejdet ophæves, hvis der på et efterfølgende budgetsamråd ikke er kvalificeret flertal blandt sognene i Tårnby kommune for at fortsætte samarbejdet, jf. økonomilovens § 5, stk. 7, 2. pkt. Ved ophævelse af samarbejdet indgår evt. ubrugte puljemidler i PUK's 5%-midler for sognene i Tårnby kommune.

Stk. 2. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem deltagerne i denne vedtægt indbyrdes kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse. Stiftsøvrighedens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 6 Offentliggørelse

De berørte sognes beboere kan gøre sig bekendt med vedtægten ved henvendelse til provstiet. Denne vedtægt offentliggøres på Københavns stifts hjemmeside.

§ 7 Ikrafttrædelsesbestemmelser m.m.

Denne vedtægt træder i kraft, når den er underskrevet af de deltagende menighedsråd.

§ 8 Besluttet på budgetsamråd i Amagerland provsti d. 26. august 2020.

Tårnby sogns menighedsråd:	Kastrup sogns menighedsråd:
	
Flemming N. Pedersen	Jan R. Jakobsen
Formand	Formand
Korsvej sogns menighedsråd	Skelgård sogns menighedsråd
	
Jessica Hjortlund	Grete Grundtvig
Formand	Formand

Besluttet på PU-møde den 8/9-20



Vedtægt for samarbejde om

Den grønne omstilling i Dragør og Store Magleby Sogne i Dragør kommune

§ 1 Samarbejdets parter og grundlag

Dette samarbejde omfatter Dragør og Store Magleby Sognes Menighedsråd i Dragør kommune og er etableret i regi af provstiudvalget i Amagerland Provsti.

Stk. 2. Grundlaget for vedtægten er lov om menighedsråd § 43 b, jf. § 43, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013.

§ 2 Hjemsted

Samarbejdet har hjemsted i Dragør kommune.

§ 3 Formål

Samarbejdet benævnes "Den grønne omstilling i Dragør og Store Magleby Sogne i Dragør kommune" og omfatter bidrag til den grønne omstilling, som forbedrer klima- og miljøeffekterne, reducerer CO₂-udledningen henholdsvis øger biodiversiteten fra sognenes

- jorde og kirkegårde
- indkøb og transport samt
- behandling af sognenes affald.

§ 4 Finansiering og bestyrelse af samarbejdet

Samarbejdet finansieres af ligningsmidler fra Dragør kommune.

Stk. 2. I provstiudvalgskassen oprettes en særskilt pulje for sognene i Dragør kommune til *Den grønne omstilling i Dragør og Store Magleby Sogne i Dragør kommune*.

Stk. 3. Provstiudvalget bestyrer samarbejdet.

Stk. 4. På det årlige budgetsamråd orienterer menighedsrådene i Dragør kommune hinanden om foreløbige ønsker til puljens anvendelse.

Stk. 5. Puljens størrelse godkendes på budgetsamrådet.

Stk. 6. Ansøgning om midler fra puljen skal vedrøre initiativer og tiltag, som understøtter de i § 3 nævnte formål. En ansøgning skal være konkret med hensyn til hvad der ansøges om samt med hensyn til den effekt, som kan påregnes ved gennemførelse af de ansøgte initiativer og tiltag. Budget for de ansøgte initiativer og tiltag, som kan være flerårige, skal vedlægges ansøgningen.

Stk. 6. Det er alene menighedsrådene i Dragør kommune der kan ansøge om midler fra puljen. Ansøgninger kan fremsendes løbende.

Stk. 7. Et menighedsråds ansøgning om midler skal godkendes af begge menighedsråd i Dragør kommune.

Stk. 8. Provstiudvalget orienteres løbende om indkomne ansøgninger, og senest ved førstkommende møde i Provstiudvalget.

Stk. 9. Udbetaling af ansøgte midler, der er godkendt af begge menighedsråd i Dragør kommune, sker til menighedsrådet i det sogn som har ansøgt midlerne, ved at menighedsrådet får udgifterne refunderet af provstiudvalgskassen efter fremsendelse af dokumentation for udgifterne.

Stk. 10. Ved samarbejdets ophævelse skal det sikres, at en ikke anvendt kapital fordeles ligeligt mellem de to menighedsråd.

§ 5 Tilsyn og opløsning

Samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelsen kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil.

Stk. 2. En ophævelse kan kun gennemføres såfremt der er resterende midler til at sikre overholdelse af § 4 stk. 10.

Stk. 3. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af samarbejdet og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 4. Københavns Stift fører tilsyn med samarbejdet.

Stk. 5. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem deltagerne i denne vedtægt indbyrdes kan forelægges Københavns Stift til afgørelse. Stiftets afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 6 Offentliggørelse

De berørte sognes beboere kan gøre sig bekendt med vedtægten ved henvendelse til provstiet. Denne vedtægt skal godkendes af Kirkeministeriet og offentliggøres på ministeriets hjemmeside.

§ 7 Ikrafttrædelsesbestemmelser m.m.

Denne vedtægt træder i kraft, når den er underskrevet af de deltagende menighedsråd samt godkendt af Kirkeministeriet og offentliggjort på Kirkeministeriets hjemmeside.

§ 8


Vedtægt på budgetsamråd i Amagerland Provsti d. 24. august 2022

For:

Dragør Sogns Menighedsråd:


Rita Smedegaard
Formand

Store Magleby Sogns Menighedsråd:


Palle Cranil
Formand

Side 2 af 2

Besluttet på PU-møde den 24/8-22

Sygefravær i Københavns Stifts provstier *Vikardækning og hjælp*

Baggrund: Provstikontorerne er små arbejdspladser med få ansatte. Er der længerevarende sygdom eller vakance i provstestillinger / provstisekretærstillinger, viser erfaringerne, at det kan medføre en større arbejdsbelastning og nogen usikkerhed om opgave- og ansvarsfordeling på provstikontoret.

Formål: Med henblik på at sikre, at opgave- og ansvarsdeling aftales i tilfælde af vakancer, er nedenstående actioncard udarbejdet som et fælles værktøj for provster, sekretærer, provstiudvalg og stiftsadministration. Dette sikrer samtidig godt arbejdsmiljø på provstikontoret.

Generelt:

Ved sygefravær og vakancer af længere varighed træder nedenstående i kraft. Det vurderes i den konkrete situation, hvornår det er nødvendigt, men rettesnoren er vakancer/fravær af mindst 3-4 ugers varighed.

Der skal foreligge årshjul for provstikontorets og provstiets arbejde, således at vikarierende sekretær og provst hurtigt kan danne sig overblik over arbejdet.

Der skal foreligge opdaterede arbejdsbeskrivelser for provstisekretærernes arbejde. Disse skal provstiudvalgene godkende.

Provstierne arbejder stadig sammen i de fungerende grupperinger (naboprovstiet). Men ved længerevarende vakancer/fravær blandt sekretærene inddrages sekretærer fra andre provstier ift kompetencer på særlig områder fx kirkegårdsdrift og ift aktuelt arbejdsmæssigt overskud på de enkelte kontorer.

Erfagrupper af provstisekretærer og dermed kendskab til hinandens arbejde er et væsentligt grundlag for, at samarbejdet ved vakancer/sygefravær kan gå bedst muligt. Der skal være plads i sekretærernes arbejdsplaner til 3-4 møder årligt. Een gang årligt er erfagrupperne mødet et møde, hvor provsterne deltager. Erfagrupperne tager initiativ til tilrettelæggelse af dette møde. Dagsorden udarbejdes i fællesskab.

Ved provstens langtidsfravær:

- Nærmeste kollegaprovst/naboprovst er ansvarlig for at initiere en vurdering af sekretærens hjælpebehov, med mindre biskoppen udpeger en vikarprovst – da er det dennes første opgave. Fokus er her på at inddrage sekretæren tidligt i en kortlægning af behov, fordi behovet ved provsts sygdom kan være meget forskelligt.
- Vikarprovst tager initiativ til et møde med sekretæren og PU-formand eller næstformand om de ændrede vilkår på provstikontoret.
- Der udformes en skriftlig aftale mellem vikarprovst, sekretær og evt. PU-formand om, hvordan vikarprovsten bidrager.
- Vikarprovsten er alene om at have ansvaret i præstesager. Provstiudvalget fungerer efter normal procedure i provstiet og tager hånd om provstisager. Jf. ovenstående sikres kontinuitet gennem den indgåede aftale.
- Provstisekretæren følger op på indgåede aftaler.
- Vikarprovsten har mindst et ugentligt møde med sekretæren mhp at få overblik over kommende opgaver og behov for hjælp fra vikarprovsten.
- Såfremt provstens langtidsfravær giver anledning til betydeligt merarbejde til sekretæren, kan provstiudvalget tildele sekretæren et engangsvederlag.

Ved sekretærs langtidssygemelding:

- Ud fra sekretærens arbejdsbeskrivelse danner provsten sig et overblik over det arbejde, der behøves hjælp til. Nabosekretær kan med fordel inddrages som hjælp til at få det nødvendige overblik.
- Provsten er ansvarlig for at bede stiftet om udrykningssekretær. Denne varetager basale opgaver, der nærmere defineres af provsten i samarbejde med og stiftskontorchefen. Der skal udarbejdes en aktuell og midlertidig arbejdsbeskrivelse for udrykningssekretæren. Provsten aftaler timeantal med stiftet.

- Der arbejdes i udgangspunktet stadig sammen med naboprovstiet efter de fungerende grupperinger, men i det omfang det er nødvendigt, beder provsten de øvrige sekretærer om at løse konkrete opgaver, således at belastningen fordeles efter kompetencer og konkret overskud i arbejdskalenderen.
- Bistand fra sekretærkollega(-er) honoreres. Der gives timeløn for udført arbejde i forhold til vikarierende sekretærs egen løn. Det samme gælder for den hjælp stiftet stiller til rådighed.
- Provsternes adgang til bankkonti i eget provsti skal være opdateret, således at der kan betales regninger og udbetales 5 % midler.

Evaluering:

- Aftalen evalueres løbende på det årlige fællesmøde mellem erfagruppen af sekretærer og provster.

Tovholder på aftalen: Provst Kirsten Jørgensen, Frederiksberg

Frederiksberg, 10.9.2021

Godkendt på PU-møde den 13/10-21

ÅRSHJUL BUDGETTER OG REGNSKABER FOR PROVSTIET

Ikke opdateret.

KALENDER FOR FÆLLES BEGIVENHEDER MENIGHEDSRÅD OG PROVSTIUDVALG 2023

Februar	Marts	April	Maj	Juni
8 PU-møde	23 PU-møde	12 PU-møde	25 PU-møde	27 PU-møde
				27 Indledende budgetsamråd
August	September	Oktober	November	December
23 PU-møde	13 PU-møde	12 PU-møde		1 PU-møde
23 Budgetsamråd				