

Hanne With Ottosen

Fra: Pernille Fischer Weldingh
Sendt: 30. november 2025 15:29
Til: Dorte Kristensen; Karna Friis; Hanne With Ottosen
Cc: Esben Thusgård; Jette Marie Bundgaard-Nielsen; Karsten Høgild
Emne: Ændring af vedtægt til behandling på provstiudvalgsmødet - HRafdelingen

Kære Provstiudvalg

Bestyrelsen for HR-afdelingen indstiller til provstiudvalgene, at §7, stk. 2., 3. sætning i vedtægten ændres fra "Provsten for Aarhus Søndre Provsti er leder for medarbejderne i samarbejdet".

Ændres til: "Provsten for Aarhus Søndre Provsti er leder for HR-konsulenten".

Se vedhæftede.



Vedtægt for
samarbejde om ...

Fremsendt på vegne af HR-bestyrelsen

De bedste hilsner

Pernille Fischer Weldingh
HR-konsulent
Aarhus Nordre-, Søndre- og Vestre Provstier

Hjulbjergvej 175 | 8270 Højbjerg

M: 60 24 74 00

E: 4492-HRAarhus@km.dk

W: fkaa.dk

Folkekirken i Aarhus



Vedtægt for samarbejde mellem provstiudvalgene for Aarhus Vestre, Aarhus Søndre og Aarhus Nordre Provstier om fælles HR-funktion

Lovgrundlag

Samarbejdet er etableret i medfør af Lovbekendtgørelse 2013-06-24 nr. 771 om menighedsråd § 43 jf. 43 b.

Deltagere i samarbejdet

§ 1 Provstiudvalgene for Aarhus Vestre, Aarhus Søndre og Aarhus Nordre Provstier.

Stk. 2 Samarbejdet har organisatorisk hjemsted i Aarhus Søndre Provsti, Aarhus Stift.

Samarbejdets formål

§ 2 Samarbejdet har til formål at understøtte menighedsrådene i de tre provstier i løsningen af de administrative og ledelsesmæssige opgaver i forbindelse med menighedsrådenes arbejdsgiveransvar og kontaktpersonernes opgaver.

Provstiudvalgene ønsker med samarbejdet at etablere en fælles HR/personalekonsulentfunktion i Aarhus Vestre, Aarhus Søndre og Aarhus Nordre Provstier.

Finansiering af samarbejdet

§ 3 Samarbejdets økonomi administreres gennem Aarhus Søndre Provstiudvalgskasse. Det samlede regnskab fremgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen for Aarhus Søndre Provsti.

§ 4 Udgifterne til samarbejdet afholdes af provstiudvalgskasserne med en tredjedel til hver. Provstiudvalgenes andel indbetales til Aarhus Søndre Provstiudvalgskasse.

§ 5 Bestyrelsen udarbejder hvert år inden 15. marts et budget over forventede udgifter i det kommende regnskabsår. Budgettet skal forelægges provstiudvalgene for de deltagende provstier. Budgettet forelægges for menighedsrådene til orientering.

Bestyrelse

§ 6 Samarbejdet ledes af en bestyrelse, der består af 6 medlemmer fordelt på et lægt medlem fra hvert provstiudvalg samt de tre provstier.

Stk. 2 De læge medlemmer udpeges af provstiudvalgene efter valg til provstiudvalg. Der vælges en formand for bestyrelsen på det første møde efter valg til provstiudvalgsvalg.

Stk. 3 Bestyrelsen sidder for en 4-årig periode og tiltræder 1. november i det år, der har været valg til provstiudvalget.

Ansættelse og daglig ledelse

§ 7 Aarhus Søndre Provsti er ansættelsesmyndighed for samarbejdets medarbejdere på vegne af de deltagende provstiudvalg.

Stk. 2. HR-konsulenten refererer til bestyrelsen. Øvrige administrative medarbejdere refererer til HR-konsulenten. Provsten for Aarhus Søndre Provsti er leder for HR-konsulenten. Men de lokale provster fungerer som naturlig kontakt i konkrete sager i de enkelte provstier.

Tilsyn

§ 8 De samarbejdende provstiudvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

Vilkår for andres optagelse i samarbejde (provstiudvalg)

§ 9 Øvrige provstiudvalg kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende provstiudvalg godkender dette.

Stk. 2. Ved et provstiudvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten og en ny fordeling af udgifterne.

Uenighed om vedtægtens fortolkning

§ 10 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem provstiudvalgene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem provstiudvalgene. Tvister om forståelse, fortolkning eller udfyldning kan herefter forelægges for biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse er endelig.

§11 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende provstiudvalg er enige herom.

Stk. 2. Ændringer skal godkendes af Kirkeministeriet.

Vilkår for udtræden og ophævelse af samarbejdet

§ 12 Enhver deltager kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 1 års varsel gældende fra det kommende budgetår. Ved et provstiudvalgs udtræden af samarbejdet fortsætter de tilbageværende provstiudvalg samarbejdet og ansættelsesforholdet.

§ 13 Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes ved enighed mellem de deltagende provstiudvalg, og ophævelse sker med 1 års varsel gældende fra det kommende budgetår. Ophævelse kan desuden ske efter et provstiudvalgs anmodning, når Kirkeministeriet finder rimelig grund dertil.

Stk. 2. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 3. Ved opløsning af samarbejdet, undersøges det, om personale kan overgå til én af parterne. Hvis det ikke er muligt, opsiges samarbejdets personale i henhold til gældende regler herunder de individuelle opsigelsesvarsler, såfremt det kan konstateres, at opgaverne bortfalder.

Ikrafttræden og offentliggørelse

§ 14 Denne samarbejdsaftale træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside. Vedtægten kan rekvireres ved henvendelse til det enkelte provsti.

Provstiudvalget for
Aarhus Vestre Provsti

På provstiudvalgets vegne:

16/12/2025 

Dato

Underskrift

Provstiudvalget for
Aarhus Nordre Provsti

På provstiudvalgets vegne:

Dato

Underskrift

Provstiudvalget for
Aarhus Søndre Provsti

På provstiudvalgets vegne:

Dato

Underskrift