

## **Vedtægt for samarbejde mellem menighedsrådene i Gentofte provsti om HR samarbejdsansættelse og administration af personalekonsulent for menighedsrådene i Gentofte Provsti.**

### **Lovgrundlag:**

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd, LBK nr. 771 af d. 24. juni 2013, § 42 a og 43 a samt lov om folkekirkens økonomi, LBK 95 af 29. januar 2020, § 5 stk. 6 og 7 og §17g, stk. 4.

### **Deltagerne i samarbejdet:**

§1. Menighedsrådene i Gentofte Provsti i Helsingør stift har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om ansættelse og administration af en stilling som personalekonsulent med funktion i Gentofte Provsti.

### **Hjemsted:**

§2. Samarbejdet har hjemsted i Gentofte provsti i Helsingør stift. Konsulenten lønnes og arbejdet finansieres af provstiudvalgskassen. Konsulentens arbejdsplads placeres ved en af provstiets kirker.

### **Formål:**

§3. Samarbejdet vedrører ansættelse af en personalekonsulent med henblik på at rådgive menighedsrådene om løsning af opgaver indenfor personaleområdet, herunder bistå menighedsrådene med løsningen af administrative opgaver i forbindelse hermed.

Samarbejdet har til formål at:

- Ansætte en personalekonsulent med funktion i Gentofte Provsti vedr. personalemæssige forhold.
- Administrere en personalekonsulentstillings funktion med stillingsbeskrivelse, lønfastsættelse og lønadministration.

### **Samarbejdsperiode:**

§4. Samarbejdet træder i kraft på datoen for dens underskrivelse og fortsætter, indtil det ophæves efter bestemmelserne i §15.

### **Organisation – bestyrelsens sammensætning – ledelse og kompetence:**

§ 5. Samarbejdet ledes af en bestyrelse, hvortil hvert menighedsråd vælger et medlem samt en stedfortræder. Funktionsperioden for bestyrelsen går fra 1. marts i året efter et menighedsrådsvalg til ultimo februar i året efter det følgende menighedsrådsvalg.

Stk. 2. Ved samarbejdets opstart vælges medlemmer til bestyrelsen med omgående tiltrædelse.

Stk. 3. Bestyrelsen afholder et konstituerende møde ved funktionsperiodens begyndelse. Deltagerne i samarbejdet aftaler indbyrdes, hvem der foretager indkaldelsen til dette møde. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand, en næstformand og en kasserer for et år ad gangen.

Personalekonsulenten fungerer som sekretær for samarbejdets bestyrelse.

Personalekonsulenten har ikke stemmeret.

Ved varigt forfald, dødsfald eller udtræden indtræder stedfortræderen i bestyrelsen.

§6. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder med skriftlig dagsorden. Dagsorden udsendes 8 dage før mødet. Der afholdes minimum 2 bestyrelsesmøder om året.

§7. Bestyrelsen tegnes af formand og næstformand i forening.

§8. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for at samarbejdet overholder de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

§ 9. Bestyrelsen har ansættelses- og afskedigelseskompetence. Formanden har det daglige ledelsesansvar og instruktionsbeføjelse.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for personalekonsulentens virksomhed og er at betragte som personalekonsulentens arbejdsgiver. Personalekonsulenten rapporterer til bestyrelsen om sin virksomhed gennem ½-årlige beretninger under skyldig hensyntagen til lovgivningens regler om tavshedspligt. Personalekonsulenten står for den daglige tilrettelæggelse og udførelse af sin funktion, fagligt som administrativt.

#### **Økonomi, budget, regnskab og revision:**

§10. Udgifterne til samarbejdet afholdes af provstiudvalgskassen.

§11. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden 1. maj et budget over forventede udgifter i det kommende regnskabsår, og budgettet indarbejdes i provstiudvalgskassens budgetforslag. Provstiudvalgskassens kontoplan indrettes således, at bestyrelsen til enhver tid kan få indsigt i de samlede direkte udgifter ved samarbejdets drift. Ved regnskabsårets afslutning forsynes bestyrelsen med et biregnskab for samarbejdet.

§12. Godkendelse og revision sker ved at provstiudvalgskassens samlede årsregnskab godkendes og revideres.

#### **Tilsyn og tvister:**

§13. Samarbejdet er undergivet tilsyn fra de kirkelige myndigheder efter samme retningslinjer, som gælder for menighedsrådene.

Stk. 2. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt kan forelægges for Biskoppen over Helsingør stift. Afgørelsen kan indbringes for Kirkeministeriet.

#### **Ikrafttræden og offentliggørelse:**

§14. Denne vedtægt træder i kraft på datoen for dens underskrivelse og efter Kirkeministeriets godkendelse.

Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside km.dk og på provstiets hjemmeside [www.gentofteprovsti.dk](http://www.gentofteprovsti.dk). Herudover ligger den til gennemsyn på provstikontoret på Margrethevej 11 b, 2900 Hellerup.

#### **Ophør:**

§15. Alle provstiets menighedsråd deltager i samarbejdet og ændring i samarbejdets omfang sker efter de regler, der er fastsat i lov om menighedsråd § 43.

Stk. 2. Beslutning om samarbejdets ophør sker efter de regler, der er fastsat i lov om menighedsråd §43 stk. 4-5.

Ved samarbejdets ophør nedlægges stillingen.

Eventuelle ubrugte midler, der henstår ved opløsningen, tilbageføres til provstiudvalgskassen.

Godkendt af menighedsrådene i Gentofte Provsti på budgetsamråd den 29/9-22

Underskrifter:



29.09.2022

Dyssegård sogns menighedsråd

Dato



29-9-22

Gentofte sogns menighedsråd

Dato



29.9.22

Hellerup sogns menighedsråd

Dato



29.09.2022

Helleruplund sogns menighedsråd

Dato



29/09/22

Jægersborg sogns menighedsråd

Dato



29.09.22

Maglegårds sogns menighedsråd

Dato



29.09.22

Ordrup sogns menighedsråd

Dato



29.09.22

Skovshoved sogns menighedsråd

Dato



29/9-2022

Vangede sogns menighedsråd

Dato