

FORRETNINGSORDEN
FOR
Aalborg Østre Provstiudvalg



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Februar 2026

Provstiudvalget fastsætter selv sin forretningsorden, dog er §§ 1-3 i *Bekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2025 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed* obligatorisk, se bilag 1.

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2a i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget består i *Aalborg Østre* provsti af provsten og 6 læge medlemmer samt en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder den pågældendes stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år.

På det konstituerende møde, som provsten indkalder til, vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til lov om folkekirkens økonomi kapitel 2a. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. I et fælles provstiudvalg beslutter provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører. Opnås der ikke enighed om, hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed, foretages lodtrækning.

Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget kan ansætte en provstisekretær.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan dog beslutte, at en sag skal behandles for lukkede døre, når det er påkrævet af hensyn til sagens karakter.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse.

§ 5

Et medlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning i konkrete enkeltsager, der vedrører et sogn, i hvilket den pågældende er medlem af menighedsrådet.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Et medlem, der er erklæret inhabilt, skal forlade mødelokalet under forhandling og afstemning i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiudvalgets afgørelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden seneste møde.

Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der godkendes & underskrives på næstkommende provstiudvalgsmøde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen og bilagsmateriale offentliggøres på provsti.dk/aalborgoestre.

§ 10

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiudvalgsmøder.

§ 11

Denne forretningsorden træder i kraft den: *(dato)*.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde den: *(dato)*.

Formand

Retsgrundlag

- Lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2023.
- Cirkulære nr. 9325 af 25. april 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.
- Bekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2023 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

Bilag 1

Obligatoriske bestemmer fra Bekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2023 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

§ 1. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Provstiudvalgets formand leder provstiudvalgets møder og afstemninger.

Stk. 2. Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

Stk. 3. Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte typer af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse.

Stk. 4. Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres sammen med dagsorden forud for mødet efter provstiudvalgets bestemmelse.

Stk. 5. Provstiudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Stk. 7. Provstiudvalgets beslutningsprotokol samt eventuelt bilagsmateriale skal med de begrænsninger, der følger af regler om tavshedspligt, offentliggøres. Konstitueringen af provstiudvalget skal offentliggøres på provsti.dk.

§ 2. Et provstiudvalgsmedlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning i konkrete enkeltsager, der vedrører et sogn, i hvilket den pågældende er medlem af menighedsrådet.

Stk. 2. Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Et medlem, der er erklæret inhabilt, skal forlade mødelokalet under forhandling og afstemning i den pågældende sag.

Stk. 4. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 3. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget.

Stk. 2. I et fælles provstiudvalg beslutter provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører.

Stk. 3. Opnås der ikke enighed om hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed foretages lodtrækning.

Bilag 2 – Principper for økonomisk forvaltning i Aalborg Østre Provsti

Baggrund

Det er provstiudvalgets opgave, at sikre, at alle menighedsråd råder over tilstrækkelige midler til kirkens drift, og budgetprocessen fungerer som det fælles styringsredskab.

En kirkekasse skal hverken have overskud eller underskud i det enkelte regnskabsår.

Midlerne må udelukkende anvendes til Folkekirkens formål, og forvaltningen skal ske i overensstemmelse med gældende forvaltningsretlige principper, herunder ligebehandling, proportionalitet og forsvarlig økonomisk forvaltning.

Kirkeskat

Kirkeskatten udgør grundlaget for provstiets økonomi og fastsættes af de fire provstiudvalg i Aalborg Kommune. Det tilstræbes, at kirkeskatteprocenten forbliver stabil – gerne med en tendens til at falde.

I 2025 var kirkeskatten for de fire provstier i Aalborg Kommune 0,98 %.

Ligningsområde & tildeling

Aalborg Østre Provsti udgør ét samlet ligningsområde, hvor de udskrevne ligningsmidler tilhører fællesskabet. Provstiudvalget har ansvaret for at fordele midlerne mellem sognene med det formål at skabe de bedst mulige rammer for evangeliets forkyndelse.

Bevilling til driftsbudgettet & budgetgang

Årsbudgettet er menighedsrådets ramme for årets udgifter.

Menighedsrådet kan frit disponere inden for den samlede driftsramme, men ikke overskride den uden forudgående aftale med provstiudvalget.

	Provstiudvalg	Menighedsråd
15. april	Provstiudvalget udmelder foreløbig driftsramme – det er udgangspunktet for budgettet. Hvordan beregnes rammen? • Basisrammen justeres for eventuelle løn- og prisstigninger. • Tidligere tillæg eller fradrag medregnes. • Afdrag, renter og justering for gravstedskapitaler indregnes.	
15. juni		Menighedsrådet afleverer et budget i økonomiportalen, der holder sig inden for driftsrammen. Ekstra ønsker? • Driftsudgifter: skrives i bilag 6 med begrundelse. • Nye anlæg: skrives i bilag 7 med dokumentation (fx tilbud). • Projekter: skrives i bilag 8 med dokumentation (fx tilbud).
15. september	Provstiudvalget udmelder den endelige driftsramme & ligningsbeløb.	
15. november		Menighedsrådet afleverer det endelige budget i økonomiportalen.

Anlægsbevillinger

Større udgifter til varige anlæg betragtes som anlægsinvesteringer, hvilket afgøres af provstiudvalget ved det endelige budget. Projekterne planlægges i samarbejde med provstiudvalget, og menighedsrådet må kun indgå forpligtelser inden for den godkendte anlægsramme. Hvert projekt afsluttes med et særskilt regnskab, og eventuelle resterende beløb håndteres efter aftale med provstiudvalget.

Projektbevillinger

Enkeltstående indkøb eller mindre vedligeholdelsesopgaver betragtes som projekter. Det endelige budget afgør, om udgiften klassificeres som et projekt. En fordel ved projektbevillinger er, at de ligger uden for det almindelige driftsbudget. For projekter skal der udarbejdes biregnskaber, som er enkle at håndtere i regnskabssystemet (se [Vejledninger - EG A/S.](#))

Frie midler og likviditet

Menighedsrådets frie midler består af årets og tidligere års over- eller underskud fra driften. Menighedsrådet kan kun disponere inden for den godkendte drifts- og anlægsramme, og må ikke anvende frie midler uden aftale med provstiudvalget.

Hvis overskud skyldes forsinkede eller udskudte planer, bør disse indarbejdes i kommende budgetår. Alternativt kan menighedsrådet, efter aftale med provstiudvalget, disponere ud over budgettet i det følgende år.

Provstiudvalget ønsker, at midlerne anvendes aktivt til gavn for provstiets fællesskab – ikke opspares i større omfang. Betydelige opsparinger i den enkelte kirkekasse opses som udgangspunkt i næste budgetår.

Reserve

Provstiudvalget forvalter en reserve, som er opdelt i flere puljer og finansieres via kirkeskatten. Størrelsen fastsættes hvert år på det afsluttende budgetsamråd.

Menighedsråd kan ansøge om midler fra reserven hele året via provstiets digitale ansøgningsskema – ansøgningsskemaet findes på provstiets hjemmeside. For at ansøgningen kan imødekommes, skal puljekriterierne være opfyldt. Disse opdateres årligt i januar/februar og offentliggøres på provstiets hjemmeside.

Ansøgningen skal bl.a. indeholde:

- Begrundelse for ansøgningen
- Protokol fra menighedsrådsmøde
- Dokumentation for udgiften (fx tilbud eller prisoverslag)

Gravstedskapitaler

I 2021 begyndte provstiet at udligne forskelle i afkast fra gravstedskapitaler.

Den foreløbige driftsramme justeres, så forskellen mellem det forventede afkast i budgetåret og sognets gennemsnitlige afkast fra de seneste otte år (2013-2020) udlignes.

Det sikrer, at der altid er samme økonomiske grundlag for at drive kirkegården – uanset udsving i afkastet for gravstedskapitalerne.

Retsgrundlag & kilder:

LBK nr 424 af 19/04/2023 - Bekendtgørelse af lov om Folkekirkens økonomi
Forvaltningsret - Kapitel 9. Forvaltningsret mv. | PAV