

FORRETNINGSORDEN

for

Rødovre-Hvidovre

provstiudvalg

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2 a i lov om folkekirkenes økonomi

Provstiudvalget består i Rødovre-Hvidovre provsti af provsten og 8 læge medlemmer og en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder den pågældendes stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder – eller når andre regler kræver det.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. Ved funktionsperiodens begyndelse afholder udvalget konstituerende møde, som provsten indkalder til med mindst 8 dages varsel.

På det konstituerende møde vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til lov om folkekirkenes økonomi kapitel 2 a. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget kan ansætte kontormedhjælp.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 9.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt eller ønskelige på grund af sagens beskaffenhed.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse.

§ 5

Et medlem af provstiudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i provstiudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, kan vedkommende blive pålagt at forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Såfremt blot ét provstiudvalgsmedlem ønsker det, skal det inhabile medlem forlade mødelokalet. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Ved provstiudvalgets behandling af endelige udmeldinger af driftsrammer og anlægsbevillinger er ingen provstiudvalgsmedlemmer generelt inhabile.

Provstiudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden indkalder til ordinære møder i henhold den vedtagne mødeplan.

Indkaldelsen til ordinære møder udsendes 6 dage inden mødets afholdelse. Indkaldelsen vedlægges relevante bilag. Som hovedregel optages sager på dagsordenen, når de er modtaget i provstiet 10 dage før mødets afholdelse.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller provsten. Ekstraordinære møder skal indkaldes med mindst 4 dages varsel.

§ 7

En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle tilstedeværende medlemmer enstemmigt vedtager det.

§ 8

Formanden, eller i hans forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal.

§ 9

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden sidste møde.

Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§ 10

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 11

Provstiudvalget fastsætter tid og sted for afholdelse af budgetsamråd og indkalder repræsentanter for menighedsrådene hertil. Repræsentanter for kirkegårdsbestyrelser indkaldes som observatører.

Budgetsamrådet er offentligt, jf. § 5, stk. 2, i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget meddeler senest den 15. november endelig godkendelse af de kirkelige kassers årsregnskaber under hensyntagen til revisionsprotokollen og menighedsrådenes eventuelle bemærkninger hertil.

§ 12

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet oplæses. Beslutningsprotokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet på det efterfølgende møde.

Ethvert af de deltagende medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på provstiets hjemmeside og sendes til provstiets menighedsråd og kirkegårdsbestyrelser.

§ 13

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiudvalgs-møder

§ 14

Denne forretningsorden træder i kraft den: 22. november 2017.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde, den 22. november 2017.



(formand) Allan Dalkvist

Anvendte forskrifter:

Lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014.

Bekendtgørelse nr. 302 af 26. marts 2007 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

Cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.