

FORRETNINGSORDEN

**Fællesbestyrelse for menighedsrådenes samarbejder
i Gentofte provsti:**

- **GPR (fælles regnskabskontor)**
- **HR (HR-konsulent)**
- **BK (bygningsskulent)**
- **FKB (fælles kirkebogsfunktion)**

Fællesbestyrelsens møder

§ 1

Stk. 1.

Fællesbestyrelsens møder er offentlige. Bestyrelsen kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 2.

Følgende sager kan efter Fællesbestyrelsens konkrete beslutning herom behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 3.

Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis det bestemmes af Fællesbestyrelsen eller formanden.

Stk. 4.

Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

§ 2

Stk. 1.

Fællesbestyrelsen afholder som minimum 2 ordinære møder om året, og medlemmerne har pligt til at deltage i Fællesbestyrelsens møder.

Stk. 2.

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, skal dette meddeles formanden hurtigst muligt og så betids, at suppleanten kan nå at blive indkaldt med rimeligt varsel. Suppleanten deltager i stedet i mødet.

Stk. 3.

I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og fortegnelse over sager

§ 3

Stk. 1.

Hvis et medlem senest 8 hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 2.

Formanden sender dagsorden senest 7 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse til hvert af Fællesbestyrelsens medlemmer.

Stk. 3.

Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det nødvendige materiale til sagens bedømmelse – medmindre det forinden er tilsendt de i stk. 2 nævnte personer – være tilgængeligt på et af Fællesbestyrelsen besluttet sted i mindst 7 hverdage inden mødet. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

Stk. 4.

En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager det. Sagen kan dog behandles, hvis der er enighed om, at den ikke tåler udsættelse.

Stk. 5.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 4

Stk. 1.

Fællesbestyrelsens beslutninger træffes i møder.

Stk. 2.

Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3.

Formanden og i dennes forfald næstformanden leder Fællesbestyrelsens møder. Endvidere formulerer formanden de punkter, om hvilke der skal stemmes. Dog skal medlemmer, der fremsætter selvstændige forslag/ændringsforslag eller ønsker særstandpunkter ført til referat, selv formulere sådanne.

Stk. 4.

Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

§ 5

Stk. 1.

Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger

§ 6

Stk. 1.

Fællesbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Fællesbestyrelsens forhandling af og afstemning om sagen.

Stk. 2.

Et medlem skal inden den konkrete sags behandling underrette Fællesbestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Det pågældende medlem kan deltage i Fællesbestyrelsens forhandling af og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet, men kan ikke deltage i selve sagens behandling.

Stk. 3.

Hvis der foreligger inhabilitet, skal det pågældende medlem forlade mødelokalet under forhandlingen af og afstemningen af den pågældende sag. Medlemmet skal dog forinden gives lejlighed til at fremføre sine synspunkter og bidrage med faktiske oplysninger om den konkrete sag.

§ 7

Stk. 1.

Fællesbestyrelsens medlemmer kan ikke afgive stemmer ved fuldmagt, men alene ved deltagelse i Fællesbestyrelsens møder.

Konstituering

§ 8

Stk. 1.

Ved valg af formand og næstformand samt ved valg til enkeltmandsposter anvendes bundet flertalsvalg.

Stk. 2.

Ved denne valg måde er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning,

foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Forretningsudvalg og uddelegering af opgaver til medlemmer

§ 9

Stk. 1.

Fællesbestyrelsen for samarbejderne kan vælge at etablere et forretningsudvalg, som kan tage stilling til problemstillinger, der ikke kan afvente næste bestyrelsesmøde. På det efterfølgende rådsmøde redegør formanden for den trufne beslutning.

Stk. 2.

Fællesbestyrelsen kan uddelegere den daglige administration af et eller flere samarbejder til en eller flere medlemmer af fællesbestyrelsen. Disse orienterer fællesbestyrelsen om deres arbejde ved førstkommende møde for fællesbestyrelsen.

Fællesbestyrelsens beslutningsprotokol

§ 10

Stk. 1.

I beslutningsprotokollen indføres de af Fællesbestyrelsen trufne beslutninger med angivelse af, hvorledes det enkelte medlem har stemt.

Stk. 2.

Ethvert medlem, der har stemt imod en beslutning, kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og kræve, at de myndigheder, som underrettes om beslutningen, samtidig gøres bekendt med indholdet af den nævnte tilføjelse.

Stk. 3.

Ved slutningen af mødet oplæses beslutningsprotokollen, som derpå underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 4.

Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde undlade at underskrive protokollen.

§ 11

Stk. 1.

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære Fællesbestyrelsesmøder. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser.

I forbindelse med nyvalg til Fællesbestyrelsen, herunder udfyldningsvalg, kan eventuelle beslutninger om ændringer tidligst træffes 1. søndag i advent, hvor funktionsperioden begynder.

Ikrafttræden m.v.

§ 12

Stk. 1.

Denne forretningsorden træder i kraft den 8/9-2026

Forretningsordenen bortfalder ikke i forbindelse med nyvalg / valg til Fællesbestyrelsen, herunder udfyldningsvalg.

Stk. 2.

Der udleveres et eksemplar af forretningsordenen til hvert medlem af Fællesbestyrelsen.

Vedtaget på Fællesbestyrelsen møde

den: 8/9 2026

(formand)

