

FORRETNINGSORDEN

for

perioden 01-11-2021 - 31-10-2025

Frederiksværk

provstiudvalg

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2 a i lov om folkekirkens økonomi

Provstiudvalget består i Frederiksværk provsti af provsten og 6 læge medlemmer og en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder den pågældendes stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. På det konstituerende møde, som provsten indkalder til, vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til lov om folkekirkens økonomi kapitel 2 a. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. I et fælles provstiudvalg beslutter provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører. Opnås der ikke enighed om, hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed foretages lodtrækning. Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget kan ansætte provstisekretær.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt eller ønskelige på grund af sagens beskaffenhed.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse.

§ 5

Et medlem af provstiudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i provstiudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Et medlem skal underrette

udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i hans forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, afgør formandens stemme udfaldet.

§ 7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden seneste møde. Provsten kan på provstiudvalgets vegne afgøre mindre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde. En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan undtagelsesvis behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager det.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på www.provsti.dk/frederiksvaerk

§ 10

Provstiudvalget kan nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for provstiudvalget. Provstiudvalget vælger af sin midte medlemmer til de nedsatte udvalg og fastsætter regler for deres virksomhed.

§ 11

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiudvalgsmøder. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser.

§ 12

Denne forretningsorden træder i kraft den: 23-11-2021.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde, den 23-11-2021.

(formand) Mikael Juul Erthmann

Regelgrundlag:

LBK nr. 95 af 29. januar 2020 Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi.

Bekendtgørelse nr. 302 af 26. marts 2007 om provstiidvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

Cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 om kirke- og provstiidvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.