

Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde d. 7. juli 2026 - d. 07-07-2026 kl. 16:00 til 18:00

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Svend Højlund Morville Schrøder, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Thorkild Høllsberg Mathiasen

Afbud: Leise Christensen, Ole Juel Nielsen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Der tilføjes to nye punkter om henholdsvis henvendelse til menighedsrådene om data til ProvstiSkyen og Drop-in vielser i Botanisk Have.
2 - Folkekirkens sociale arbejde - vedtægter til godkendelse Sager: Folkekirkens sociale arbejde - FKSA - Vedtægter til underskrivelse (2026 - 14318) Bilag: Vedtægter FKSA 2026, 24.06.26	Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Thorkild Høllsberg Mathiasen og Birgitte Graakjær Hjort stemmer for med henvisning til, at vedtægterne ifølge stiftsjuristernes vurdering er lovlige. Benedicte Baumgarten og Svend Morville stemmer imod med henvisning til, at § 4 stk. 2 ikke er lovmedholdelig, da paragraffen ikke siger noget om formål og finansiering.
3 - Behandling af henvendelse fra B. Baumgarten vedr. projekt om dalende dåbstal Sager: Henvendelse - Benedicte Baumgarten vedr. projektansættelse med fokus på dåbstal (2026 - 19442) Henvendelse - Benedicte Baumgarten vedr. projektansættelse med fokus på dåbstal (2026 - 19442) Henvendelse - Benedicte Baumgarten vedr. projektansættelse med fokus på dåbstal (2026 - 19442) Bilag: Vedr budgetudvalgets afsætning af puljemidler til	Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Thorkild Høllsberg Mathiasen og Birgitte Graakjær Hjort henviser til notat af 26. juni 2026 fra budgetprovst og Budgetudvalgets formand. Benedicte Baumgarten og Svend Morville beder om, at Benedicte Baumgartens kommentarer medsendes.

konkrete projekter, Kommentarer til redegørelse fra
budgetudvalget, Redegørelse forespørgsel fra
Benedicte Baumgarten

4 - Drøftelse af mødedatoer i forhold til budgetsamråd

Sager:
Aarhus Domprovstiudvalg - Mødedatoer 2026 -
Kalender (2025 - 41304)

Bilag:
Aktdokument

5 - Orientering om udsendt dagsorden til afsluttende budgetsamråd

Sager:
Budget 2027 - Budgetsamråd afsluttende 1.
september 2026 (2026 - 21251)

Bilag:
Aktdokument

Årstallet rettes til 2027.
Budget for FKSA tilføjes dagsordenen som et punkt.
Budget 2027 for PU-kassen samt budget 2027 for
FKSA vedlægges.
Ansættelsen af medarbejder(e) i forbindelse med
dåbsprojektet tilføjes dagordenen (orientering ved
domprovsten).

Der afholdes ekstraordinært provstiudvalgsmøde 6.
august 2026 kl. 16.00 på Kystvejen 47.

6 - Henvendelse til menighedsrådene om data til ProvstiSkyen

Med henblik på at gøre ProvstiSkyens data, inklusive
korrektioner, så valide som muligt, gives
menighedsrådene mulighed for at gennemgå de
indberettede data og sende evt. korrigerede data til
provstiets medarbejdere senest d. 15. august 2026.

7 - Drop-in vielser i Botanisk Have

Benedicte Baumgarten fremførte kritik af, at Vestre
Provsti har afholdt drop-in vielser i Sankt Markus
Sogn.

8 - Aarhus Domsogn: Svar på Budgetudvalgets anmodning om entré til domkirken

Domsognets svar videresendes til Budgetudvalget.

Sager:
Indførsel af entre i domkirken domsognet (2026 -
16832)
Indførsel af entre i domkirken domsognet (2026 -
16832)

Provstiudvalget har behandlet skrivelse fra Aarhus
Domsogns Menighedsråd af 20. juni 2026.
Provstiudvalget anerkender, at alene
menighedsrådet kan træffe beslutning om eventuel
entre. Materiale inkl. referat fremsendes til
Budgetudvalget.

Birgitte Graakjær Hjort deltog ikke i behandlingen af
dette punkt.

Bilag:
Delreferat fra møde Domprovstiudvalgsmøde 13.
maj 2026, Svar på Budgetudvalgets anmodning om
entré til Aarhus Domkirke (20.06.2026)

9 - Eventuelt

Finn Bruun Ravnsbæk (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Karen Haugstrup (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Birgitte Graakjær Hjort (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Svend Højlund Morville Schrøder

Inger Maria Benedicte Baumgarten

Thorkild Høllsberg Mathiasen (Aarhus
Domprovstiudvalg)

2026 - 22631 - Aarhus Domprovsti – Møder 07-07-2026, 16:00

Vedtægt

for samarbejde mellem provstiudvalg i Aarhus Kommune i Aarhus Stift

om folkekirkeligt socialt arbejde

Denne vedtægt er etableret i henhold Lovbekendtgørelse 2023-11-08 nr. 1299 om menighedsråd § 43, jf. § 43b

Deltagere i samarbejdet

§ 1. Provstiudvalgene i provstierne beliggende i Aarhus Kommune, Aarhus Stift (Aarhus Domprovsti, Aarhus Søndre Provsti, Aarhus Vestre Provsti og Aarhus Nordre Provsti) kan deltage i samarbejdet.

Samarbejdets hjemsted

§ 2. Samarbejdet har organisatorisk hjemsted i Aarhus Domprovsti, Aarhus Stift.

Formål

§ 3. Samarbejdet mellem provstiudvalgene har til formål at understøtte det sociale arbejde (diakoni) som hører under menighedsrådenes kompetencer. Provstiudvalgene ønsker med samarbejdet:

- At etablere en central funktion i form af et sekretariat, som kan koordinere det sociale arbejde i provstierne
- At styrke og fremme det kirkelige sociale arbejde blandt sårbare mennesker i og på tværs af sogne og provstier i samarbejde med menighedsråd og provstiudvalg
- At udbrede og synliggøre det kirkelige sociale arbejde ved at indgå i netværk og samarbejdsrelationer med Aarhus Kommune og civilsamfundsorganisationer om støtte til sårbare mennesker
- At understøtte samarbejder mellem flere lokale menighedsråd omkring diakonale projekter.

Organisering

§4. Samarbejdet organiseres med en bestyrelse.

Stk. 2. Under bestyrelsen kan nedsættes periodiske projektudvalg, som er ansvarlige for et konkret, afgrænset og tidsbegrænset projekt med egne midler. Et sådan projektudvalgs rammer og vilkår aftales på skrift forud for projektets begyndelse og godkendes af både bestyrelsen og projektudvalget.

Bestyrelse

§ 5. Samarbejdet ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen handler på vegne af de deltagende provstiudvalg i relation til samarbejdet.

Stk. 2. Bestyrelsen består af provsten i det provsti, hvor samarbejdet har organisatorisk hjemsted samt én repræsentant udpeget fra hvert af de deltagende provstiudvalg. Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme. Provsten er formand for bestyrelsen.

Stk. 3. For hver repræsentant udpeges af provstiudvalget en stedfortræder, der, ved repræsentantens længerevarende fravær eller udtræden, indtræder i dennes sted.

Stk. 4. Valg til bestyrelsen gennemføres på første møde i provstiudvalgene efter valg til provstiudvalg med tiltræden 1. søndag i advent. Funktionsperioden er fire år.

Stk. 5. Bestyrelsen afholder som minimum fire årlige bestyrelsesmøder.

Bestyrelsens opgaver

§ 6. Bestyrelsen aflægger årsregnskab (biregnskab) og godkender udmøntning af budgettet på baggrund af de deltagende provstiers økonomiske bidrag, jf. § 10.

Stk. 2. Bestyrelsen udsender det udmøntede budget, årsregnskab, årsrapport samt løbende orienteringer af væsentlig karakter til de deltagende provstiudvalg.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter medarbejdere til sekretariatet og tilrettelægger de overordnede rammer for arbejdets udførelse i henhold til budgettet. Hjemstedets provstiudvalg, hjemstedsprovstiet, er ansættelsesmyndighed på vegne af deltagende provstiudvalg i forening og inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer.

Sekretariat

§ 7. Medarbejderne refererer til bestyrelsen, i det daglige arbejde til provsten i hjemstedsprovstiet. Provsten er således daglig leder og kontaktperson for sekretariatets medarbejdere, dog med mulighed for delegeret ledelse, så provsten er leder for sekretariatslederen, mens denne er leder for sekretariatets øvrige medarbejdere.

Finansiering, budget, regnskab og revision

§ 8. De deltagende provstiudvalg er bevilgende myndighed og hæfter for de økonomiske forhold vedrørende samarbejdet.

§ 9. Bestyrelsen fremsætter forslag til de deltagende provstiudvalgs årlige økonomiske bidrag.

Stk. 2. Forslaget forelægges for budgetsamrådet i de deltagende provstier. Provstiudvalgene fastsætter og godkender herefter bidraget for det kommende regnskabsår.

Stk. 3. Samarbejdet afholdes af hjemstedets provstiudvalgskasse i konsekvens af §9 stk. 1.

§ 10. Bestyrelsen udarbejder budget og aflægger regnskab i henhold til gældende frister for budget- og regnskabsproceduren i hjemstedets provsti, Aarhus Domprovsti.

Stk. 2. Budget og regnskab for samarbejdet indgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen i hjemstedsprovstiet, og revideres som dette af provstiets revisor.

Stk. 3. Administration i forbindelse med de økonomiske forhold, herunder føring af løn, budget og regnskab, varetages af provstisekretæren i hjemstedsprovstiet.

Stk. 4. Regnskabsåret for samarbejdet er kalenderåret.

Deltagelse, opsigelse, udtræden og opløsning

§ 11. Beslutning om deltagelse i samarbejdet sker ved tilslutning til denne vedtægt på et provstiudvalgsmøde.

Stk. 2. Et provstiudvalg kan indtræde i samarbejdet fra den 1. januar.

§ 12. Et provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet den 1. januar med 12 måneders varsel ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen og de øvrige deltageres provstiudvalg.

Stk. 2. Samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når Kirkeministeren finder rimelig grund dertil.

Stk. 3. Kirkeministeriet godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 4. Et provstiudvalg, som udtræder af samarbejdet uden samarbejdets ophævelse, har ikke krav på nogen del af aktiverne i samarbejdet.

§ 13. Ved opløsning af samarbejdet opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at det økonomiske grundlag og deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler.

Stk.2. Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/ deles ligeligt af de deltagende provstiudvalg.

Vedtægtsændringer

§ 14. Bestyrelsen og de deltagende provstiudvalg kan komme med forslag til ændringer af vedtægten. Et provstiudvalgs forslag til ændringer af vedtægten fremsendes til formanden for bestyrelsen.

Stk. 2. En første behandling finder sted på et møde i bestyrelsen, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger behandles på et provstiudvalgsmøde i de deltagende provstier. For ændringer af vedtægten kræves et simpelt flertal blandt de deltagende provstiudvalg.

Stk. 3. Ændringer af vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

Tilsyn og tvister

§ 15: Aarhus Vestre provsti fører tilsyn med samarbejdets overensstemmelse med vedtægtens formål.

Stk. 2. Uenighed om tolkning af vedtægten eller om forhold i samarbejdet kan forelægges Aarhus Stift til afgørelse.

Stk. 3. Aarhus Stifts afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ikrafttrædelse og offentliggørelse

§ 16. Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside. Vedtægten kan også rekvireres ved henvendelse til hjemstedet, Aarhus Domprovsti.

Aarhus den 24. Juni 2026

Deltagende provstiudvalg:

For Aarhus Nordre Provsti

For Aarhus Vestre Provsti

For Aarhus Søndre Provsti

For Aarhus Domprovsti

Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Skt. Marcus Kirkeplads 1, 8000 Aarhus C

25.juni 2026

Budgetprovst Jette Marie Bundgaard-Nielsen
Provstiudvalget i Aarhus Domprovsti

Vedr. budgetudvalgets afsætning af puljemidler til konkrete projekter

Med henvisning til vedlagte sagsakter skal jeg herved forespørge, med hvilken hjemmel budgetudvalget mener at kunne godkende afsætning af midler til konkrete projekter fra en pulje under budgetudvalget in casu:

- Godkendelse af ansøgning om 574.000 kr. til fælles puljemidler i 2027 vedrørende pilotprojekt for indsats omkring Folkekirken for Internationales.
- Godkendelse af ansøgning om 1.200.000 kroner til ansættelse af projektmedarbejder med fokus på dåb.

Jeg skal udbede mig svar snarest belejligt.

Med venlig hilsen



Benedicte Baumgarten
formand for Skt. Markus Sogns Menighedsråd
medlem af Provstiudvalget i Aarhus Domprovsti

Aarhus Domprovsti
aarhus.domprovsti@km.dk



Aarhus, 09-05-2026
JMBN/mm

Til Aarhus Domprovsti med bevilling af ansøgning til fælles puljemidler i 2027 vedrørende pilotprojekt for indsats omkring Folkekirken for Internationales

Budgetudvalget har på budgetudvalgsmødet 28. april 2026 behandlet ansøgningen fra Aarhus Domprovsti vedrørende pilotprojekt for indsats omkring Folkekirken for Internationales.

Budgetudvalget har godkendt, at der tildeles 574.000 kroner til projektet fra de fælles puljemidler i 2027. Det anbefales, at der arbejdes videre med det hen over sommeren for at gøre det bredere med inddragelse af flere sogne. Det fremlægges til godkendelse på BU-mødet i august.

Budgetudvalget imødeser en skriftlig redegørelse for projektets udvikling.

Domprovstiet anmodes om at påføre beløbet, når den samlede opgørelse for udskrivningen i 2027 for jeres provsti sendes til sekretariatet for Budgetudvalget inden 15. september.

Pva.
Budgetudvalget

Med venlig hilsen

Jette Marie Bundgaard-Nielsen
Budgetprovst



Aarhus Domprovsti
aarhus.domprovsti@km.dk



Aarhus, 09-05-2026
JMBN/mm

Til Aarhus Domprovsti med godkendelse af ansøgning til projektansættelse af medarbejder med fokus på dåbstal

Budgetudvalget har på budgetudvalgsmødet 28. april 2026 behandlet ansøgningen om tiltag for dalende dåbstal med projektansættelse af en medarbejder med fokus på dåbstal.

Budgetudvalget har godkendt, at der afsættes 1.200.000 kroner til et toårigt projekt, som evt. kan forlænges. Projektbeskrivelse, organisering og vedtægt fremlægges til godkendelse på BU-møde i august.

Budgetudvalget imødeser en skriftlig redegørelse for projektets udvikling.

Projektet administreres fra Aarhus Domprovsti, som anmodes om at påføre beløbet, når den samlede opgørelse for udskrivningen i 2027 for jeres provsti sendes til sekretariatet for Budget-udvalget inden 15. september.

Pva.
Budgetudvalget

Med venlig hilsen

Jette Marie Bundgaard-Nielsen
Budgetprovst



Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Skt. Marcus Kirkeplads 1, 8000 Aarhus C

2. juli 2026

Budgetudvalget i Aarhus Kommune
Provstiudvalget i Aarhus Domprovsti

Kommentarer til budgetudvalgets redegørelse af 26. juni 2026 vedr. min forespørgsel af 25. juni om hjemmel for budgetudvalgets afsætning af puljemidler til konkrete projekter

Som svar på min forespørgsel til budgetudvalget om hjemmel for afsætning af midler til projekt med fokus på dalende dåbstal og pilotprojekt for indsatsen omkring Folkekirken for Internationales har jeg modtaget en længere redegørelse, hvori det kort forklares, at budgetudvalget kan afsætte økonomiske midler til et projekt, hvis det er forankret i en samarbejdsvedtægt mellem provstiudvalg med en nedsat bestyrelse. Resten af redegørelsen handler om processen, der skal føre frem til forankring af dåbsprojektet i fungerende samarbejdsvedtægt om det sociale arbejde i Aarhus.

Jeg har følgende kommentarer til budgetudvalgets redegørelse.

Spørgsmål om hjemmel

Budgetudvalgets forklaring til mit spørgsmål om hjemmel har ingen støtte i lov om folkekirkens økonomi § 17 e, stk. 8, der afgrænser budgetudvalgets kompetence til at fastsætte det samlede ligningsbeløb, som skal opkræves af kommunen samt fordelingen mellem provstierne. Forklaringen ses heller ikke at have støtte i anden kirkelig lovgivning, og det må herefter konkluderes, at budgetudvalget ikke har lovmæssig kompetence til at reservere en særlig pulje af det samlede ligningsbeløb og af denne bevilge økonomiske midler til konkrete projekter. Budgetudvalget bør derfor uden unødigt ophold ophøre med denne ulovlige virksomhed.

Spørgsmål om forankring af dåbsprojektet

Budgetudvalget forklarer herom, at projektet nu har fundet sin forankring i den allerede fungerende samarbejdsvedtægt omkring det sociale arbejde i Aarhus, der i anledning heraf har fået tilføjet en bestemmelse, der giver mulighed for under bestyrelsen at nedsætte periodiske projektudvalg, som er ansvarlige for et konkret, afgrænset projekt med egne midler. Beklageligvis har vedtægten været længe undervejs, da der skulle laves en ny med hjemsted i Aarhus Domprovsti i stedet for Nordre Provsti, hvilket gav anledning til en revurdering af vedtægten – også med vejledning fra stiftes jurister og undertegnede.

Om vejledning fra stiftets jurister skal påpeges, at deres godkendelse af den ny bestemmelse ikke kan tillægges nogen vægt, al den stund de er undergivet biskoppen, der inden sin tiltrædelse var provst i Nordre Provsti og dermed formand for det sociale arbejdes bestyrelse, hvorfra forslaget til bestemmelsen hidrører. Hertil kommer at samme provst deltog i budgetudvalgsmøde den 28. april 2026, hvor det blev sanktioneret, at dåbsprojektet søgtes sammenkoblet med det sociale arbejde, jf. referat fra mødet punkt 10 om udnyttelse af de lavt hængende frugter ved en sådan ordning.

Om min vejledning skal jeg præcisere, at jeg over for Rebecca Holst Andersen påpegede, at den nye bestemmelse lå uden for det sociale samarbejds formål og afveg i finansiering og derfor næppe var lovmedholdelig. Ligeledes ytrede jeg bekymring for, at den foreslåede nye bestemmelse satte menighedsrådene uden for indflydelse.

Afgørende for vurderingen af konstruktionen er imidlertid lov om menighedsråd § 42 a, st. 3, hvoraf det fremgår, at en samarbejdsvedtægt skal indeholde oplysninger om bl.a., hvad samarbejdet vedrører og finansieringen. Den nye bestemmelse om periodiske projektudvalg under bestyrelsen oplyser intet om nogen af delene, og konstruktionen må hermed anses for ulovlig.

Afslutningsvis skal jeg opfordre til, at provstiudvalgene i et evt. nyt forsøg på at etablere et samarbejde med fokus på dåb sikrer sig lokal opbakning i menighedsrådene.

Med venlig hilsen

Benedicte Baumgarten
formand for Skt. Markus Sogns Menighedsråd
medlem af Provstiudvalget i Aarhus Domprovsti

Redegørelse vedrørende forespørgsel fra Benedicte Baumgarten medlem af Provstiudvalget i Domprovstiet og afsendt fra Domprovstiet den 25. juni 2026.

I en stor by som Aarhus med 4 Provstiudvalg kæmper vi med at finde en vej, hvor vi kan understøtte folkekirkens udfordringer – sådan som det også er formuleret i den aftale Budgetudvalget har indgået med Borgmesteren og Aarhus kommune. Samtidig skal vi følge lovgrundlaget for at kunne oprette sådanne projekter og samarbejder.

Tak til Baumgarten for at medvirke til den skærpelse vi var i gang med sammen med juristerne i Aarhus Stift i forhold til lovgrundlaget for denne proces, hvor det er med at holde tungen lige i munden samtidig med, at administrationen ikke må blive så tung, at vi opgiver muligheden for at komme frem til den fælles sag og opgave.

Vi skal prøve at redegøre for den proces, vi er nået frem til:

1. Budgetudvalget kan afsætte økonomiske midler til et projekt men det kræver en forankring i en samarbejdsvedtægt mellem provstiudvalg med en nedsat bestyrelse.
2. Det kræver stor administration af disse bestyrelser og vedtægter, derfor åbner loven også mulighed for, at man kan samle samarbejder under den samme vedtægt og bestyrelse. Men ofte kalder disse samarbejder på forskellige kompetencer og interesser blandt så vel gejstlige som læge.
3. Projektet med fokus på dalende dåbstal er et samarbejde mellem alle fire Provstier i Aarhus – ikke kun Domprovstiet og Århus Søndre. Men Budgetudvalget har på møde den 28. april givet provsterne i de to provstier mandat til at afsøge muligheder for at virkeliggøre et sådant projekt.
4. Det eneste sted hvor alle 4 Provstiudvalg i forvejen har indgået samarbejde er omkring det sociale arbejde i Århus. Denne vedtægt åbner desuden mulighed for at nedsætte underudvalg med egen økonomi. Denne vedtægt er nu efter vejledning fra juristerne i Aarhus Stift færdigbehandlet i bestyrelsen for det sociale arbejde.
5. Men vedtægten skal selvfølgelig også godkendes i de 4 Provstiudvalg. Den kommer på dagsorden til godkendelse alle steder, så den forhåbentligt kan være godkendt inden Budgetudvalgsmødet den 25. august.
6. Vi kunne godt have valgt en model, hvor vi får godkendt to vedtægter med to nedsatte bestyrelser. Men det kræver mere administration og ledelse. Fra begyndelsen har vi sigtet efter at gøre det så enkelt som muligt, så vi i stedet kan bruge kræfterne på indholdet i projektet og ikke skal vente med bevillinger helt til 2028.
Derfor så vi mulighederne i tilknytningen til en allerede fungerende vedtægt, som i forvejen havde åbnet for tilknyttede udvalg. Denne vedtægt har beklagelig vis været længe undervejs, da der skulle laves en ny med hjemsted i Aarhus Domprovsti i stedet for Nordre Provsti, hvilket gav anledning til en revurdering af vedtægten – også med vejledning fra stiftes jurister og Baumgarten selv.

7. En projektbeskrivelse for arbejdet med dalende dåbstal skal ifølge denne vedtægt godkendes i bestyrelsen for det sociale arbejde og videresendes til Budgetudvalget med anmodning om bevilling af økonomiske midler.
8. Jeg skal derfor beklage formuleringen i bevillingsbrevene. Budgetudvalget skal ikke behandle eller godkende projektbeskrivelsen. Budgetudvalget kan tage projektbeskrivelsen til efterretning som grundlag for bevillingen, hvilket vi også var nået frem til her inden sommerferien.
En godkendt bevilling skal udsendes til Domprovstiet, som er hjemsted for samarbejdet. Domprovsten er formand både for bestyrelsen for det sociale arbejde og for udvalget for dalende dåbstal. Tilsynet er ifølge vedtægten placeret i Vestre Provsti, så hjemstedet ikke har tilsyn med sig selv.
9. Budgetudvalget og provstiudvalgene i Aarhus vil med bevillingen af pengene stadig gerne følge udviklingen af projektet med orientering og redegørelse, men ansvaret er placeret hos bestyrelsen for det sociale arbejde med hjemsted i Domprovstiet.
10. Benedicte Baumgarten spørger også til projektet for indsats omkring "Internationals". Dette projekt har hjemsted i Sct. Pauls sogn i Aarhus Domprovsti. Dette projekt formoder jeg er godkendt i Aarhus Domprovsti. Med hjemsted i et konkret sogn følger dette projekt de gamle samarbejdsformer med, at en bevilling placeres i et sogn".
11. Jeg skal igen beklage formuleringen i bevillingsbrevet fra Budgetudvalget. Vi er blevet bevidste om, at det ikke er Budgetudvalget, der skal godkende projektet men Domprovstiet, som kan sende en ansøgning til Budgetudvalget, hvilket allerede er gjort. Budgetudvalget kan alene godkende bevillingen. Budgetudvalget udskriver stadig ikke bevillinger til sogne, men til provstiudvalgene, som videresender pengene til det konkret sogn ifølge deres godkendelse.
12. På dagsorden for Budgetudvalget den 25. august 2026 vil vi søge for at tydeliggøre denne retmæssige beslutningsproces i behandlingen af ansøgningerne om de økonomiske bevillinger. Det er således de enkelt provstiudvalg og nedsatte bestyrelser med udvalg, der godkender vedtægter for samarbejder og projektbeskrivelser, som kan danne grundlag for ansøgninger om økonomiske bevillinger i Budgetudvalget.
Men BU vil stadig forbeholde sig initiativret til en fælles samtale, der kan inspirere til folkekirkens udvikling.

Venlige hilsner

Lars Thruesen

Formand for Budgetudvalget i Aarhus

Jette Marie Bundgaard-Nielsen

Budgetprovst i Aarhus

Holme den 26/6 2026.

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen
Provstisekretær
Aarhus Domprovsti
pjka@km.dk
Tlf. 61 36 16 84

Til: Alle MR - Aarhus Domprovsti (pjka) minus samsø (Distributionsliste)
Cc: Alle præster i Aarhus Domprovsti (inkl. Samsø ekskl. Bykirke) (pjka) (Distributionsliste)
Fra: Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)
Titel: Indkaldelse til afsluttende budgetsamråd tirsdag d. 1. september kl. 19:00 i Skt. Nikolai Gården, Vestergade 21 Aarhus C
Sendt: 26-06-2026 13:22

Til alle menighedsråd

Der indkaldes hermed til afsluttende budgetsamråd

tirsdag d. 1. september kl. 19:00 i Skt. Nikolai Gården, Vestergade 21 Aarhus C

Hvert menighedsråd bedes stille med 1-2 repræsentanter til drøftelserne.
Mødet er offentligt.

Dagsorden

- Velkomst og sang
- Godkendelse af dagsorden
- Tanker fra en domprovst
- Provstiudvalgets forslag til fordeling af midler i 2026
- Budget for PU-kassen 2026
- Mellemregningskontoen
- Landskirkeskatten
- Eventuelt
- Sang og tak for i aften

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen
Provstisekretær
Aarhus Domprovsti
pjka@km.dk
Tlf. 61 36 16 84

Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde 13. maj 2026 - d. 13-05-2026 kl. 16:30 til 19:30

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Ole Juel Nielsen, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Svend Højlund Morville Schrøder, Thorkild Høllsberg Mathiasen

Afbud: Leise Christensen

Mødepunkt	Referat
7 - Ønske fra Budgetudvalget om entré til domkirken Se punkt 3 i referat fra Budgetudvalgsmøde d. 26. august 2025. Sager: Indførsel af entre i domkirken domsognet (2026 - 16832) Indførsel af entre i domkirken domsognet (2026 - 16832) Bilag: Referat BU 26-08-2025, Oversigt - Entré til landets domkirker	Domprovstiudvalget anmoder, at Domsognets Menighedsråd behandler Budgetudvalgets anmodning om at indføre entré til Domkirken. Der henvises til beslutningen fra Budgetudvalgets beslutning af 26. august 2025: "Budgetudvalget var enigt om, at man principielt er imod at kirkeskattemidler skal anvendes til at servicere turister. Derfor besluttede Budgetudvalget, at korrektionen til turistservice i videst muligt omfang udfases i 2028. I følge domprovstiets tal udgår korrektionen til turistservice ca. 500.000 kr. I stedet anbefales det, at Domkirken i stedet skaber indtægtsskabende muligheder fx entré, sponsorater eller lignende." Domprovstiudvalget gør således opmærksom på, at Domprovstiudvalget forventer at Domsognets budget vil blive reduceret med 500.000 kr. fra 2028. Domprovstiudvalget anbefaler, at Domsognets Menighedsråd forholder sig til ovenstående og giver en tilmelding til Domprovstiudvalget senest d. 15. juni 2026. Ole Juel og Birgitte Graakjær Hjort deltog ikke i behandlingen af dette punkt.



Aarhus.domprovsti@km.dk

Aarhus Domprovsti
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

Aarhus, den 20. juni 2026

Svar på Budgetudvalgets anmodning om entré til Aarhus Domkirke

På baggrund af nævnte anmodning har vi i domkirkens menighedsråd haft anledning til at drøfte, hvad kirkens kerneopgave er, og herunder hvordan vi forholder os til det faktum, at rigtig mange mennesker søger domkirkens rum, samt at dette sker under mange forskellige former og af vidtforgrene årsager.

Som udkomme af denne drøftelse har vi følgende at bemærke som svar på budgetudvalgets anmodning:

Først og fremmest konstaterer vi, at vi har både principielle og praktiske betænkeligheder ved det konkrete forslag om at indføre almindelig entré i domkirken.

Af konkrete eksempler kan vi nævne:

- En entré i forbindelse med besøg i domkirken vil med nødvendighed blive opfattet som en begrænsning af adgang også for folkekirkemedlemmer, disse være sig nære eller fjerne medlemmer, sognebørn eller almindelige medlemmer i øvrigt.
- Overordnet set er det vanskeligt i praksis præcist at skelne mellem turist og åndeligt søgende, mellem historisk interesseret og mennesker med ønske om bøn, spiritualitet og stilhed. Europas katedraler har gennem århundreder stået åben for pilgrimme og folk, der af forskellige årsager rejser. I nutiden er det vanskeligt at skelne mellem pilgrimme, turister, kulturhistorisk kristne eller bare kirkegængere. Når en fyldt bus fra domkirken tager på sognerejse til Europas katedraler i 825-året for Aarhus Domkirke, er vi så pilgrimme eller turister – over alt

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Skt. Clemens
Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk



møder vi åbne døre, der byder den rejsende og fremmede velkommen, for det er kirkens inderste væsen, helt særligt katedralen i Europas bispebyer. I stedet for termen "turister" er det mere anskueliggørende at tale om "gæster" eller kirkegængere.

- Mange katedraler verden over er genstand for både beundring og danner rammer om også det moderne menneskes religiøse spørgsmål og ønske om åndeligt tilhør. Dette må vi konstatere, er også en del af vores virkelighed i Aarhus Domkirke. At indføre en entré vil efter vores opfattelse signalere en meget firkantet forståelse af, hvad et besøg i kirken indebærer.
- En almen entré til domkirken vil være svær rent praktisk at administrere, idet der skal indføres et entrésystem, dette skal håndhæves og administreres, hvilket kræver ekstra personaletimer.
- En indførelse af entré vil betyde en de facto transformation af domkirken fra at være (sogne)kirke til at være museum i de tidsrum eller sammenhænge, hvor entrésystemet benyttes. Det betyder, at betalende brugere på en helt anden måde har ret til fri adgang af hele domkirkens rum, og kirkens almindelige liv får derved sværere ved at udfolde sig. Dermed går man strengt taget imod intentionen bag også budgetudvalgets tanker om, at kirken ikke yder eller betaler for turistservice, idet man i praksis har omdannet kirken til et museum med dertil hørende rammesætning og rettigheder for brugere af entrétjenesten, der går forud for kirkens liv og vækst. Konkret vil det betyde, at vi i kirken må vige for de betalende ved undervisning, øvning, samtaler, kirkelige handlinger osv.

Dernæst skal det anføres, at vi allerede modtager brugerbetaling på udvalgte områder og inden for udvalgte rammesætninger. Vi er ikke afvisende over for at afsøge mulighederne for at øge brugerbetalingen på disse områder og dermed lade de mange besøgende, herunder måske særligt krydstogts-gæster, bidrage yderligere økonomisk til domkirkens dagligdag. Vi skal blot også her finde de rette balancer, så kirken stadig først og fremmest kan være kirke.

Konkret findes der på følgende områder allerede brugerbetalingen, hvor priserne muligvis kan forøges:

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Skt. Clemens
Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk



- Rundvisning af krydstogtsgrupper med egen guide
- Rundvisning med egen guide
- Rundvisninger med guide fra domkirken
- Besøg i domkirkens tårn (voksne/barn)
- Forlagssalg af brochurer, formidlingsmateriale mv.

Vi vil anslå, at forøgelse af alle eller dele af ovennævnte poster muligvis vil kunne tilføre op til 200.000 kr. ekstra i indtægter til domkirken. Dette dog anført med en del forbehold, idet søgningen af rundvisninger o.lign. også kan opleve et fald som følge af en prisstigning.

Afsluttende overordnede bemærkninger:

Selv ved en indførelse af entré til domkirken kommer vi ikke udenom at skulle håndtere krydstogtskæster og besøgende i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger. Også i de tidsrum og de sammenhænge, hvor en sådan entré altså ikke er i brug, vil domkirkens personale skulle rammesætte og balancere tilgangen til de mange interesserede, der på alle tidspunkter ønsker at få adgang til domkirkens rum.

Det bemærkes i den forbindelse, at domkirken omkring 2020 fik bevilliget de økonomiske rammer til fast at kunne bemande kirken med to kirketjenere i såvel åbningstiden som under gudstjenester og kirkelige handlinger. Dette skete ud fra en konkret sikkerhedsvurdering for personalet samt et behov for at kunne værne om domkirkens kostbare inventar. Denne øgede bemanning udsprang altså ikke af et ønske om eller behov for "turistservice".

Et muligt udkomme af en fastholdelse fra budgetudvalgets side om at skære i den kirkelige ligning pr. 2028 kan også være, at vi ser os nødsaget til at begrænse tidsrummene, hvor kirken er åben, hvilket ikke blot vil ramme krydstogtskæster og historisk interesserede besøgende, men også de daglige andagtsøgende blandt både danske folkekirkemedlemmer og internationale kirkesøgende. Endvidere vil en begrænsning af åbningstider have konsekvenser for formidling af kirke og kristentro blandt børn og

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Skt. Clemens
Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk



unge, da skoleklasser, gymnasieklasser, sprogklasser, minikonfirmander, konfirmander og børnehaver besøger domkirken i stor stil.

Med andre ord kan et utilsigtet udkomme af en entréindtægt derfor også være, at man i praksis virker imod en del af kirkens egen grundlæggende selvforståelse, og dermed også virker imod en del af intentionerne bag budgetudvalgets indstilling.

Vi stiller os ikke uforstående over for, at domkirken skal finde de rette balancer i at være en åben kirke i en virkelighed med mange besøgende, herunder særligt med mange kirkegængere/gæster. Dette er imidlertid allerede en tilbagevendende del af vores drøftelser af, hvordan vi på den ene side er historisk og kulturelt vartegn og samtidig på den anden side fastholder, at vi først og fremmest er kirke og domkirke i grundlæggende forstand.

Sidst vil vi af principielle årsager gøre opmærksom på, at det jf. LBK. nr. 330 af 29. marts 2014 om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. § 16 stk.2 alene påhviler menighedsrådet at beslutte, hvad den lokale kirkes midler anvendes til og er altså ikke noget, der hverken kan eller bør træffes afgørelse om i hverken Budgetudvalg eller Provstiudvalg.

Med venlig hilsen

Pva, Aarhus Domsogns Menighedsråd

Bodil From

menighedsrådsformand

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Skt. Clemens
Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk