

Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde d. 6. august 2026 - d. 06-08-2026 kl. 16:00 til 18:00

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Leise Christensen, Ole Juel Nielsen, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Thorkild Høllsberg Mathiasen

Afbud: Svend Højlund Morville Schrøder, Birgitte Graakjær Hjort

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt, dog udgår punkt 4, da punktet er behandlet på foregående møde d. 7. juli. For dette stemmer Karen Haugstrup, Thorkild Mathiasen, Leise Christensen og Finn Bruun Ravnsbæk. Karen Haugstrups begrundelse for at stemme for det nye tiltag om indsatser for dåb og imod udmeldelser er menighedsrådsløftet om kirkens liv og vækst samt gode rammer for evangeliets forkyndelse. Imod stemmer Benedicte Baumgarten og Ole Juel under henvisning til, at der er tale om en ulovlig tilføjelse til vedtægten. Benedicte Baumgarten gør endvidere opmærksom på, at vedtægten først træder i kraft ved ministeriets godkendelse. Benedicte Baumgarten påpeger at folkekirkens liv og vækst bygger på en lovlig forvaltning.
2 - Dagsorden til afsluttende budgetsamråd Sager: Folkekirkens sociale arbejde - FKSA - Vedtægter til underskrivelse (2026 - 14318) Budget 2027 - Budgetsamråd afsluttende 1. september 2026 (2026 - 21251) Bilag: FKSA Budget 2027, Aktdokument, Dagsorden til afsluttende budgetsamråd 1. september 2026	Punkt 4 ændres til "Orientering om provstisamarbejde planlagt provstisamarbejde vedr. ansættelse af medarbejdere i forbindelse med dåbsprojekt, orientering ved Birgitte Graakjær Hjort". Vedtægten for samarbejdet udsendes med dagsordenen. Punkt 6 ændres til "Aarhus Domprovstis bidrag til Folkekirkens Sociale Arbejde". Dagsordenen udsendes til alle menighedsråd.
3 - PU-kasse, budget 2027	Budgettet blev godkendt.

Sager:
Budget 2027 - PUK Aarhus Domprovsti (2026 - 8501)

Bilag:
PUK Budget 2027 - udspecificeret

4 - Folkekirkens sociale arbejde - Ønske om genbehandling af vedtægter

Punktet udgår.

Sager:
Folkekirkens sociale arbejde - FKSA - Vedtægter til underskrivelse (2026 - 14318)
Folkekirkens sociale arbejde - FKSA - Vedtægter til underskrivelse (2026 - 14318)
Folkekirkens sociale arbejde - FKSA - Vedtægter til underskrivelse (2026 - 14318)

Bilag:
Vedtægter FKSA 2026, 24.06.26, Fra Benedicte Baumgarten - Ønske om genbehandling af vedtægt vedr. det sociale arbejde, Delreferat fra møde Domprovstiudvalgsmøde d. 7. juli 2026

5 - Drøftelse af principper for udmøntning af driftsrammer

Benedicte Baumgarten gentog sine tidligere synspunkter, at ProvstiSkyen ikke skal stå alene, men kombineres med hidtidige beregningsmetoder, således at ingen menighedsråd skal opleve reduktion i ligning. Ole Juel tilslutter sig dette synspunkt.

Sager:
Budget 2027 - Driftsrammer 2027 - proces mv. (2026 - 11614)

Thorkild Mathiasen gør opmærksom på, at hidtidige beregningsmetoder er kombineret med ProvstiSkyen i den foreløbige budgetudmelding.

Bilag:
Kommentarer til PUs brug af ProvstiSkyen, Vedr.. validering af ProvstiSkyen

Thorkild Mathiasen, Karen Haugstrup, Finn Bruun Ravnsbæk og Leise Christensen gjorde opmærksom på, at deres holdninger, at ProvstiSkyen er den mindst ringe metode til en fair fordeling af provstiets midler, og at ProvstiSkyen alene fordeler ca. 25 % ud fra aktiviteter.

6 - Drøftelse af regler for afholdelse af drop-in bryllupper i det fri

Provstiudvalget glæder sig over den store succes, der var med drop-in-vielserne d. 26. juni 2026. Provstiudvalget gør dog opmærksom på, at det er et krav, at hjemsogets menighedsråd er indforstået med arrangementet af hensyn til de administrative opgaver.

Sager:

Drøftelse af regler for afholdelse af drop-in
bryllupper i det fri (2026 - 25034)

Bilag:
Vejledning om vielser uden for kirkens rum

7 - Eventuelt

Intet til dette punkt.

Finn Bruun Ravnsbæk (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Karen Haugstrup (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Leise Christensen (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Ole Juel Nielsen (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Inger Maria Benedicte Baumgarten

Thorkild Høllsberg Mathiasen (Aarhus
Domprovstiudvalg)

2026 - 24988 - Aarhus Domprovsti – Møder 06-08-2026, 16:00

Budget 2027 FKSA

Foreløbigt budget godkendt på bestyrelsesmøde d. 24. marts 2026.

Det endelige budget fastlægges på bestyrelsesmøde i september.

Indtægter:		
Bevilgede midler indevær. år		1.500.000,00 kr.
Brug af tidl. års overskud (kr. 726.636)		125.318,00 kr.
Indtægter i alt		1.625.318,00 kr.
Lønudgifter		
Løn medarb. 1 (37 t./uge)		681.373,00 kr.
Løn medarb. 2 (30 t./ uge, fast)		537.101,00 kr.
Løn medarb. 2 (7 t./uge, 2-årigt projekt)		125.318,00 kr.
Løn i alt		1.343.792,00 kr.
Løbende udgifter		
Kontingent Menighedsplejen		1.800,00 kr.
Kr. dagblad		3.200,00 kr.
Fagbladet diakoni		175,00 kr.
Telefonabon		3.600,00 kr.
Brugerlicenser		9.000,00 kr.
Frivilligjob		3.125,00 kr.
Forplejning		15.000,00 kr.
Befordring		15.000,00 kr.
Kurser		10.800,00 kr.
Kontorhold		???
Husleje		????
Arrangementudg. Div.		????
		61.700,00
Akk. Overskud 202 primo		726.636,00 kr.
Forbrug heraf		- 125.318,00 kr.
Saldo ultimo		601.318,00 kr.

(Dækkes af tidl. års overskud)

Samlede udgifter
1.405.492,00 kr.

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen

Provstisekretær

Aarhus Domprovsti

pjka@km.dk

Tlf. 61 36 16 84

AARHUS DOMPROVSTI

AFSLUTTENDE BUDGETSAMRÅD

Tirsdag d. 1. september kl. 19:00

Skt. Nikolai Gården, Vestergade 21 Aarhus C

Dagsorden

1. Velkomst og sang
2. Godkendelse af dagsorden
3. Tanker fra en domprovst
4. Ansættelse af medarbejdere i forbindelse med dåbsprojekt, orientering v. Birgitte Graakjær Hjort
5. Budget 2027 for PU-kassen
6. Budget 2027 for Folkekirkens Sociale Arbejde
7. Mellemregningskontoen, orientering v. Finn Bruun Ravnsbæk
8. Landskirkeskatten, orientering v. Finn Bruun Ravnsbæk
9. Provstiudvalgets forslag til fordeling af midler i 2027
10. Eventuelt
11. Sang og tak for i aften

Bilag:

- Budget 2027 for PU-kassen
- Budget 2027 for Folkekirkens Sociale Arbejde

Hvert menighedsråd bedes stille med 1-2 repræsentanter til drøftelserne.

Mødet er offentligt.

Aarhus Domprovsti - Provstiudvalgskasse budget 2027

		Budget 2027
Formål		
1	Fælles indtægter	
1000	Ligning, PU-kassen	3.575.000 kr.
	Indtægter fra Søndre, Nordre og Vestre provsti	1.125.000 kr.
	I alt	4.700.000 kr.
2	Kirkebygning og sognegård (Kystvejen 47)	
2400	Rengøring, inventar mv.	50.000 kr.
3	Kirkelige aktiviteter (godkendt på budgetsamråd d. 7. maj 2026)	
3200	Eksistens og kristendom	100.000 kr.
3210	Drop-In Dåb	65.000 kr.
3220	Præsters konventer og rejser	160.000 kr.
3300	Folkekirkens sociale arbejde	1.500.000 kr.
6	Administration & fællesudgifter	
6000	Fælles formål	50.000 kr.
6005	Konsulent, byggesagkyndig	50.000 kr.
6010	Provstikontoret (kontorhold, IT mv.)	60.000 kr.
6015	ProvstiSkyen	50.000 kr.
6020	Provsten (mødeforplejning, befordring, bøger, kurser)	50.000 kr.
6100	Provstiudvalget (mødeforplejning, befordring, diæt, kørsel, repræsentation)	110.000 kr.
6200	Personale - provstisekretær, rengøring, fleksjob mv. (løn, kurser mv.)	800.000 kr.
6300	Husleje Kannikegade	230.000 kr.
6400	Regnskabskontor (løn, kontorhold mv.)	1.150.000 kr.
6900	Stiftsbidrag	500.000 kr.
7	Finansielle poster	
7200	Renteudgifter	0 kr.
Sum	Udgifter	4.925.000 kr.
	Resultat	-225.000 kr.
	Frie midler, ultimo 2025	501.709 kr.
	Frie midler estimat (ult. 2025 minus resultat 2027)	276.709 kr.

UDBETALES TIL PU-KASSEN

1000	Ligning, PU-kassen	4.700.000 kr.
	<u>Fra Budgetudvalget</u>	
3235	Dåbsprojekt	1.200.000 kr.
	Folkekirken for internationals (til Sct. Pauls og Langenæs)	574.000 kr.

I alt til PU-kassen

6.474.000 kr.

Vedtægt

for samarbejde mellem provstiudvalg i Aarhus Kommune i Aarhus Stift

om folkekirkeligt socialt arbejde

Denne vedtægt er etableret i henhold Lovbekendtgørelse 2023-11-08 nr. 1299 om menighedsråd § 43, jf. § 43b

Deltagere i samarbejdet

§ 1. Provstiudvalgene i provstierne beliggende i Aarhus Kommune, Aarhus Stift (Aarhus Domprovsti, Aarhus Søndre Provsti, Aarhus Vestre Provsti og Aarhus Nordre Provsti) kan deltage i samarbejdet.

Samarbejdets hjemsted

§ 2. Samarbejdet har organisatorisk hjemsted i Aarhus Domprovsti, Aarhus Stift.

Formål

§ 3. Samarbejdet mellem provstiudvalgene har til formål at understøtte det sociale arbejde (diakoni) som hører under menighedsrådenes kompetencer. Provstiudvalgene ønsker med samarbejdet:

- At etablere en central funktion i form af et sekretariat, som kan koordinere det sociale arbejde i provstierne
- At styrke og fremme det kirkelige sociale arbejde blandt sårbare mennesker i og på tværs af sogne og provstier i samarbejde med menighedsråd og provstiudvalg
- At udbrede og synliggøre det kirkelige sociale arbejde ved at indgå i netværk og samarbejdsrelationer med Aarhus Kommune og civilsamfundsorganisationer om støtte til sårbare mennesker
- At understøtte samarbejder mellem flere lokale menighedsråd omkring diakonale projekter.

Organisering

§4. Samarbejdet organiseres med en bestyrelse.

Stk. 2. Under bestyrelsen kan nedsættes periodiske projektudvalg, som er ansvarlige for et konkret, afgrænset og tidsbegrænset projekt med egne midler. Et sådan projektudvalgs rammer og vilkår aftales på skrift forud for projektets begyndelse og godkendes af både bestyrelsen og projektudvalget.

Bestyrelse

§ 5. Samarbejdet ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen handler på vegne af de deltagende provstiudvalg i relation til samarbejdet.

Stk. 2. Bestyrelsen består af provsten i det provsti, hvor samarbejdet har organisatorisk hjemsted samt én repræsentant udpeget fra hvert af de deltagende provstiudvalg. Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme. Provsten er formand for bestyrelsen.

Stk. 3. For hver repræsentant udpeges af provstiudvalget en stedfortræder, der, ved repræsentantens længerevarende fravær eller udtræden, indtræder i dennes sted.

Stk. 4. Valg til bestyrelsen gennemføres på første møde i provstiudvalgene efter valg til provstiudvalg med tiltræden 1. søndag i advent. Funktionsperioden er fire år.

Stk. 5. Bestyrelsen afholder som minimum fire årlige bestyrelsesmøder.

Bestyrelsens opgaver

§ 6. Bestyrelsen aflægger årsregnskab (biregnskab) og godkender udmøntning af budgettet på baggrund af de deltagende provstiers økonomiske bidrag, jf. § 10.

Stk. 2. Bestyrelsen udsender det udmøntede budget, årsregnskab, årsrapport samt løbende orienteringer af væsentlig karakter til de deltagende provstiudvalg.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter medarbejdere til sekretariatet og tilrettelægger de overordnede rammer for arbejdets udførelse i henhold til budgettet. Hjemstedets provstiudvalg, hjemstedsprovstiet, er ansættelsesmyndighed på vegne af deltagende provstiudvalg i forening og inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer.

Sekretariat

§ 7. Medarbejderne refererer til bestyrelsen, i det daglige arbejde til provsten i hjemstedsprovstiet. Provsten er således daglig leder og kontaktperson for sekretariatets medarbejdere, dog med mulighed for delegeret ledelse, så provsten er leder for sekretariatslederen, mens denne er leder for sekretariatets øvrige medarbejdere.

Finansiering, budget, regnskab og revision

§ 8. De deltagende provstiudvalg er bevilgende myndighed og hæfter for de økonomiske forhold vedrørende samarbejdet.

§ 9. Bestyrelsen fremsætter forslag til de deltagende provstiudvalgs årlige økonomiske bidrag.

Stk. 2. Forslaget forelægges for budgetsamrådet i de deltagende provstier. Provstiudvalgene fastsætter og godkender herefter bidraget for det kommende regnskabsår.

Stk. 3. Samarbejdet afholdes af hjemstedets provstiudvalgskasse i konsekvens af §9 stk. 1.

§ 10. Bestyrelsen udarbejder budget og aflægger regnskab i henhold til gældende frister for budget- og regnskabsproceduren i hjemstedets provsti, Aarhus Domprovsti.

Stk. 2. Budget og regnskab for samarbejdet indgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen i hjemstedsprovstiet, og revideres som dette af provstiets revisor.

Stk. 3. Administration i forbindelse med de økonomiske forhold, herunder føring af løn, budget og regnskab, varetages af provstisekretæren i hjemstedsprovstiet.

Stk. 4. Regnskabsåret for samarbejdet er kalenderåret.

Deltagelse, opsigelse, udtræden og opløsning

§ 11. Beslutning om deltagelse i samarbejdet sker ved tilslutning til denne vedtægt på et provstiudvalgsmøde.

Stk. 2. Et provstiudvalg kan indtræde i samarbejdet fra den 1. januar.

§ 12. Et provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet den 1. januar med 12 måneders varsel ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen og de øvrige deltageres provstiudvalg.

Stk. 2. Samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når Kirkeministeren finder rimelig grund dertil.

Stk. 3. Kirkeministeriet godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 4. Et provstiudvalg, som udtræder af samarbejdet uden samarbejdets ophævelse, har ikke krav på nogen del af aktiverne i samarbejdet.

§ 13. Ved opløsning af samarbejdet opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at det økonomiske grundlag og deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler.

Stk.2. Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/ deles ligeligt af de deltagende provstiudvalg.

Vedtægtsændringer

§ 14. Bestyrelsen og de deltagende provstiudvalg kan komme med forslag til ændringer af vedtægten. Et provstiudvalgs forslag til ændringer af vedtægten fremsendes til formanden for bestyrelsen.

Stk. 2. En første behandling finder sted på et møde i bestyrelsen, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger behandles på et provstiudvalgsmøde i de deltagende provstier. For ændringer af vedtægten kræves et simpelt flertal blandt de deltagende provstiudvalg.

Stk. 3. Ændringer af vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

Tilsyn og tvister

§ 15: Aarhus Vestre provsti fører tilsyn med samarbejdets overensstemmelse med vedtægtens formål.

Stk. 2. Uenighed om tolkning af vedtægten eller om forhold i samarbejdet kan forelægges Aarhus Stift til afgørelse.

Stk. 3. Aarhus Stifts afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ikrafttrædelse og offentliggørelse

§ 16. Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside. Vedtægten kan også rekvireres ved henvendelse til hjemstedet, Aarhus Domprovsti.

Aarhus den 24. Juni 2026

Deltagende provstiudvalg:

For Aarhus Nordre Provsti

For Aarhus Vestre Provsti

For Aarhus Søndre Provsti

For Aarhus Domprovsti

30. juli 2026

Provstiudvalget i Aarhus Domprovsti

Anmodning om genbehandling på PU-møde den 6. august 2026 af punkt 2 på dagsorden til PU-møde den 7. juli 2026 vedr. Folkekirkens sociale arbejde – vedtægter til godkendelse

På møde den 7. juli 2026 behandlede provstiudvalget forslag til ændret vedtægt for folkekirkens sociale arbejde i Aarhus, der er etableret i henhold til lov om menighedsråd § 43 b jf. § 43, herunder nedennævnte med kursiv angivne tilføjelse:

Organisering

§ 4. Samarbejdet organiseres med en bestyrelse

Stk. 2. Under bestyrelsen kan nedsættes periodiske projektudvalg, som er ansvarlige for et konkret, afgrænset og tidsbegrænset projekt med egne midler. Et sådan projektudvalgs rammer og vilkår aftales på skrift forud for projektets begyndelse og godkendes af både bestyrelsen og projektudvalget.

Til stede var 6 ud af 8 medlemmer. 4 stemte for og 2 imod med henvisning til, at tilføjelsen ikke har lovhjemmel.

Som der vil være bekendt, giver § 43 i lov om menighedsråd vide rammer for dispensation fra den kirkelige lovgivning, men der kan dog ikke dispenseres fra kapitel 8 og 8 a i lov menighedsråd (§ 42 a – 44), jf. § 43 første punktum. Der er, som anført i budgetudvalgets redegørelse af 26. juni 2026 hjemmel til at samle flere samarbejder under fællesbestyrelser, jf reglerne herom i kapitel 8 a, derimod ses der ikke at være hjemmel til at samle flere samarbejder/samarbejdsprojekter under samme vedtægt. Hertil kommer at der om de tilføjede samarbejdsprojekter ikke er oplyst, hvad projekterne drejer sig om, eller hvordan de finansieres, som det kræves i § 42 a, stk. 3.

Som det med al tydelighed fremgår af det ovenfor fremførte, kan provstiudvalget ikke vælge at se bort fra eksisterende lovgivning, men er forpligtet til at handle i overensstemmelse hermed. Den trufne beslutning om godkendelse af vedtægtsændringen er uden lovmæssig forankring og bør derfor uden ophold annulleres.

Ønsker provstiudvalgene nye samarbejder om fælles anliggender, skal etableringen heraf ske i overensstemmelse med reglerne i lov om menighedsråd, kapitel 8. Nedsættelse af fællesbestyrelse for flere samarbejder skal ske efter kapitel 8 a i samme lov.

Med venlig hilsen

Benedicte Baumgarten

medlem af provstiudvalget

formand for Skt. Markus Sogns Menighedsråd

Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde d. 7. juli 2026 - d. 07-07-2026 kl. 16:00 til 18:00

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Svend Højlund Morville Schrøder, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Thorkild Høllsberg Mathiasen

Afbud: Leise Christensen, Ole Juel Nielsen

Mødepunkt	Referat
2 - Folkekirkens sociale arbejde - vedtægter til godkendelse	Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Thorkild Høllsberg Mathiasen og Birgitte Graakjær Hjort stemmer for med henvisning til, at vedtægterne ifølge stiftsjuristernes vurdering er lovlige.
Sager: Folkekirkens sociale arbejde - FKSA - Vedtægter til underskrivelse (2026 - 14318)	Benedicte Baumgarten og Svend Morville stemmer imod med henvisning til, at § 4 stk. 2 ikke er lovmedholdelig, da paragraffen ikke siger noget om formål og finansiering.
Bilag: Vedtægter FKSA 2026, 24.06.26	

Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Skt. Marcus Kirkeplads 1, 8000 Aarhus C

14. juni 2026

Aarhus Domprovstiudvalg

Kommentarer til brug af ProvstiSkyens beregninger som grundlag for fordeling af driftsmidler i Aarhus Domprovsti

Menighedsrådet skal herved fremsende merudgiftsønsker til budget 2027 tillige med ønsker til korrektioner til ProvstiSkyens beregningsmodel for Skt. Markus Kirke.

Menighedsrådet finder i forbindelse hermed anledning til at knytte kommentarer til overgangen til brug af ProvstiSkyens beregninger som grundlag for fordeling af driftsmidler for 2027.

Uanset at denne overgang medfører drastiske omfordelinger mellem provstiets kirker, således at en enkelt kirke er lukningstruet og to andre får væsentligt forringede muligheder for at virke for deres menighed, fastholder et flertal af provstiudvalget, at ProvstiSkyens fordelingsmodel er retfærdig, da den baserer sig på registrerede objektive data om de enkelte kirkers aktivitetsniveau og dermed udtrykker deres legitime behov.

Optællingen af de indhentede arbitrære data er utvivlsomt logisk korrekt. Imidlertid er der ingen logisk overgang fra fakta til ret og rimelighed, og der kan således ikke umiddelbart sluttes fra beskrivelser af virkeligheden til, hvad der skal beslattes herom. At træffe gode og retfærdige afgørelser kræver skønsomhed, skånsomhed, varsomhed, tænkksomhed, opmærksomhed, selvstændig beslutsomhed, kort sagt omtanke. Man kan ikke tælle til rigtige beslutninger. Sund fornuft og dømmekraft må aldrig erstattes af en metode eller regel.

ProvstiSkyens algoritmebaserede beregningsmodel giver uanset de velmente intentioner åbenlyst urimelige resultater og bør ikke være styrende for provstiudvalgets beslutninger om fordeling af driftsrammer for provstiets kirker. Menighedsrådet skal foreslå, at provstiudvalget ser hen til mindretalsforslag om at fortsætte med sædvanlig fremskrivning af budgetterne og tildeling af ekstra bevillinger efter indbyggertal i sognet, idet det opnåede provenu ved brug af ProvstiSkyen i fordeling mellem de fire provstier i Aarhus Kommune tildeles Aarhus Domssogn, Vor Frue Sogn og Christians Sogn efter antal folkekirkemedlemmer, jf. referat fra PU-møde den 8. april 2026, punkt 4. En sådan fordeling tilgodeser de tre store sogne med voksende befolkningstal og sikrer samtidig øvrige sogne rimelige arbejdsvilkår.

Med venlig hilsen
Benedicte Baumgarten
formand for menighedsrådet

Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Skt. Marcus Kirkeplads 1, 8000 Aarhus C

31.

juli 2026

Provstiudvalget i Aarhus Domprovsti

Med henblik på at gøre ProvstiSkyens data så valide som muligt har provstiudvalget med e-mail af 17. juli 2026 givet menighedsrådene mulighed for at foretage et kvalitetscheck af tidligere indberettede data herunder korrektioner og indsende evt. korrigerede data til provstisekretariatet senest den 15. august 2026.

Det står ikke ganske klart, hvilke data, provstiudvalget hentyder til. Drejer det sig kun om oplysninger om kirkelige aktiviteter fra 2025 eller kan aktuelle data fra 2026 inddrages? Drejer det sig om menighedsrådenes ønsker om tilføjelser til udmeldt liste over korrektioner i ProstiSkyen eller er der tale om ønsker til permanent forøgelse af driftsrammen? Eller er der ikke længere nogen konstant, fordi et års driftsramme stedse afhænger af foregående års indberettede data, der skifter fra år til år?

Menighedsrådet bifalder, at data i Provstiskyen gøres så valide som muligt, men må samtidig understrege, at nok så korrekte data i ProvstiSkyen ikke udgør et validt grundlag for beslutninger om udmåling af driftsrammer i provstiet. Hertil udkræves sund fornuft og dømmekraft, herunder ikke mindst indsigt i og forståelse for sognenes forskellige profiler og traditioner. Det må således stærkt anbefales, at provstiudvalget ved endelig udmåling af driftsrammer ser hen til tidligere års fordelingspraksis og supplerer med ekstra midler til de tre mest folkerige sogne af det provenu, der er tilfaldet domprovstiet som følge af budgetudvalgets ændrede fordeling af midler mellem de fire provstier i Aarhus Kommune.

Menighedsrådet ser frem til en frugtbar drøftelse på budgetsamråd om de samlede økonomiske forhold i provstiet og hertil en demokratisk samtale om principper for fordeling af driftsmidler blandt provstiets sogn.

Med venlig hilsen
Benedicte Baumgarten
formand for menighedsrådet



Vielser uden for kirkens rum

Juridisk Afdeling i Aalborg, Aarhus og Viborg stifter har udarbejdet denne vejledning, der beskriver reglerne for vielser uden for kirkens rum og hvilke forhold, præster og menighedsråd skal være særligt opmærksomme på.

Visse steder er der indsat henvisninger (links) til lovgivningen med angivelse af, hvilken bestemmelse i loven, der er relevant. Af hensyn til læsevenligheden, er henvisningerne ikke angivet med andet end paragrafnummer.

Til sidst i vejledningen er der en oversigt over det fulde regelsæt, der er henvist til.

Indhold

1. Hvem har præsten pligt til at vie og hvor?	2
1.1. Særligt vedrørende nordiske borgere	3
2. Vielse uden for kirkens rum	3
2.1. Enighed mellem brudeparret og præsten	3
2.2. Hvilke steder kan betegnes som egnede?	4
3. Kirkens personales deltagelse i vielser uden for kirkens rum	4
3.1. Varsling af vielser uden for kirkens rum	5
4. Hvem har ansvaret for den praktiske tilrettelæggelse?	5
4.1 Tilladelser	5
4.2. Musik	5
5. Hvis du vil vide mere	5
6. Hjælp og vejledning	6

1. Hvem har præsten pligt til at vie og hvor?

Det følger af [bekendtgørelse om vielse inden for folkekirken](#) § 2, stk. 5, at en præst kun har pligt til at foretage en vielse, hvis begge parter er medlem af folkekirken, og en af dem er medlem af præstens menighed eller har en særlig tilknytning.

Er kun den ene halvdel af parret medlem af folkekirken kan præsten vælge at foretage vielsen.

§ 7 i [lov om medlemskab af folkekirken, kirkelig betjening og sognebåndsløsning](#) regulerer, hvad der blandt andet betragtes som særlig tilknytning:

- Hvis man tidligere har haft bopæl i sognet eller
- Hvis man har nære pårørende, det vil sige forældre, søskende eller børn, der bor i sognet.

Lovens § 7 opregner de situationer, hvor medlemmet altid har krav på kirkelig betjening, men opregningen er ikke udtømmende, og retten til kirkelig betjening kan således udstrækkes til andre tilfælde, hvor det vurderes, at der er tale om særlig tilknytning.

Eksempel:

Et par, hvor den ene part, er medlem af folkekirken, har bopæl i sogn A, men har gennem flere år holdt ferie på en campingplads (eller i et sommerhus) beliggende i sogn B, hvor de også har mødt hinanden. Parret har ikke bopæl i sogn B, ligesom de heller ikke har nære pårørende, der bor i sognet. Parret vil efter en konkret vurdering have særlig tilknytning til sogn B, grundet historikken i sogn B. Præsten i sogn B vil derfor have pligt, til at foretage vielsen. Præsten og parret skal dog være enige, hvis vielsen skal foretages et andet egnet sted end i kirken. Se nedenfor under afsnit 2.1.

Selvom præsten ifølge bekendtgørelsens § 2, stk. 5 kan have pligt til at foretage vielsen, er sognepræsten dog ikke forpligtet på at foretage den uden for kirkens rum, hvis sognepræsten ikke finder dette forsvarligt, som beskrevet i denne vejlednings afsnit 2.1.

Eksempel:

Et par, hvor begge er medlem af folkekirken, har bopæl i sogn A, og ønsker at blive viet ved den lokale sø, som ligger i sognet. Præsten har pligt til at vie parret, men er ikke forpligtet til at foretage vielsen uden for kirkens rum, hvis præsten ikke finder det forsvarligt. I dette tilfælde vurderer præsten dog, at det er fuldt ud forsvarligt at foretage vielsen som ønsket af parret.

Hvis parret ønsker, at vielsen skal foregå et sted, som ligger uden for sognets grænser og gerne vil have præsten med, er præsten ikke forpligtet til det, men der kan laves en aftale herom. Vær opmærksom på, at der kan være aftaler indenfor et provsti om håndteringen.

1.1. Særligt vedrørende nordiske borgere

Af [bekendtgørelsens](#) § 2, stk. 6 fremgår det, at medlemmer af Finlands evangelisk-lutherske kirke, den islandske folkekirke, Den Norske Kirke og den svenske kirke er ligestillet med medlemmer af den danske folkekirke med hensyn til adgangen til kirkelig vielse.

Eksempel: Et par, hvor den ene part er medlem af folkekirken, og den anden part er medlem af Den Norske Kirke, er bosiddende i sognet. Parret ønsker at blive viet på lystbådehavnen, som er beliggende i sognet.

Her er sognepræsten ifølge bekendtgørelsens § 2, stk. 5-6 forpligtet til at foretage vielsen, men sognepræsten er omvendt ikke forpligtet til at foretage vielsen på lystbådehavnen, medmindre sognepræsten finder det forsvarligt.

2. Vielse uden for kirkens rum

Siden ændringen af [bekendtgørelsen](#), har det været muligt at gennemføre vielser uden for kirkens rum uden at skulle søge biskoppen herom.

Ifølge bekendtgørelsens § 3, stk. 3, *kan vielse foretages et andet egnet sted end i kirken, såfremt parterne og præsten er enige derom.*

2.1. Enighed mellem brudeparret og præsten

Som det fremgår ovenfor, kan vielse foretages et andet egnet sted end i kirken, hvis parret og præsten er enige om det.

Brudeparret har ikke en ret til at blive viet uden for kirken, men brudeparret har ret til en individuel vurdering af deres ønske af præsten. En præst kan således ikke generelt afvise vielser uden for kirkens rum, men skal individuelt vurdere hver enkelt henvendelse.

Ved vurderingen er der flere hensyn, som præsten bør inddrage:

- Ritualet
- Hensynet til præstens og kirkebetjeningens arbejdsmiljø og sikkerhed.
- Stedet (se punkt 2.2)
- Tage vare på "den bedste løsning"

Præsten kan således sige nej til at foretage vielsen, hvis stedet/de ønskede omgivelser ikke vurderes at leve op til hensyntagen til ritualet og almindelig sikkerhed for personale, gæster mv.

Eksempler:

Et par henvender sig til deres lokale præst, og anmoder om at blive viet, mens de rappeller ned ad en klippe. Præsten vurderer, at det ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarligt at foretage en vielse mens der rappelles ned ad en klippe.

I de tilfælde, hvor man ikke kan imødekomme ønsket om en vielse, fordi man allerede er optaget af andre kirkelige handlinger denne dag, gør vi opmærksom på muligheden for at henvise til en kollega, som eventuelt kan forestå den ønskede vielse, på den pågældende dag.

2.2. Hvilke steder kan betegnes som egnede?

Ifølge [cirkulære om vielse inden for folkekirken](#) § 12, stk. 2 kan vielsen finde sted enten i et andet lokale end kirken eller på et nærmere angivet sted i det fri.

Om et sted er egnet, beror på et konkret skøn og vurdering i hvert enkelt tilfælde. Det er vigtigt, at vielsen kan foregå med den respekt omkring handlingen, som er nødvendig, og også uden, at den offentlige orden forstyrres. Vielsen må således ikke forstyrres af det offentlige rum, og vielsen må ikke forstyrre det offentlige rum på en sådan måde, at offentligheden fx påtvinges at være vidne til en kirkelig vielse. Dette følger af cirkulærets § 12, stk. 3.

Der kan således ikke gives en endelig facitliste på, hvilke steder der kan betegnes som egnede.

3. Kirkens personales deltagelse i vielser uden for kirkens rum

Det fremgår af [cirkulærets](#) § 12, stk. 8, i hvilke tilfælde menighedsrådet stiller kirkebetjeningen til rådighed for vielse uden for kirken. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Et lokalt par eller et par med særlig tilknytning, som skal vies af (d)en lokal(e) præst, på en beliggenhed indenfor sognets grænser.
- Et udefra kommende par uden særlig tilknytning, som skal vies af (d)en lokal(e) præst, på en beliggenhed indenfor sognets grænser – dog under forudsætning af, at præsten ville have foretaget vielsen, hvis denne skulle foregå i kirken.
- Et lokalt par eller et par med særlig tilknytning, som skal vies af en udefra kommende præst, på en beliggenhed indenfor sognets grænser.

Det betyder, at medarbejderne er forpligtet til at deltage, når vielsen holdes inden for sognets grænser, såfremt de i kraft af deres ansættelsesforhold er forpligtede til at deltage i de kirkelige handlinger.

I de ovenstående tilfælde erstatter vielsen uden for kirkens rum den vielse, der ellers skulle have været afholdt i kirken. Disse handlinger er således allerede indregnet i personalets stilling. Idet personalet således er honoreret via den faste løn, betyder det, at der ikke udløses særskilt betaling for handlingerne.

Har præsten sagt ja til en vielse uden for sognets grænser, har personalet ikke pligt til at deltage. Skal kirkens personale deltage, må der i stedet laves en aftale med præsten i det sogn vielsen skal foregå (hvilket kræver en tilknytning).

3.1. Varsling af vielser uden for kirkens rum

Reglerne om arbejdstilrettelæggelse for overenskomstansatte kirkefunktionærer skal overholdes på fuldstændig samme måde som ved vielser i kirken, hvilket betyder, at en vielse uden for kirkens rum skal varsles med mindst én måned, og den skal ligge inden for medarbejderens rammetid.

4. Hvem har ansvaret for den praktiske tilrettelæggelse?

Præsten bør på forhånd have gennemtænkt, hvorledes den praktiske gennemførelse af vielsen skal finde sted, og drøfte det med brudeparret. Ved vielse i det fri bør medtænkes, hvordan der skal forholdes ved skiftende vejr.

Det er brudeparret, der har ansvaret for at få anskaffet det, der skal bruges og få det stillet an.

Følgende skal bl.a. indtænkes:

- Tilvejebringelse af et egnet alter med tilhørende indretning (et kors, en dug, blomster og lys)
- Knæfald (noget parret kan knæle på)
- Siddemuligheder for brudepar og gæster
- Eventuel overdækning af området, hvor vielsen skal finde sted (evt. paraplyer)
- Hvorvidt afviklingen af de musikalske led kan ske som en del af den liturgiske helhed m.v.
- Salmeark/sangark (salmebøger tages typisk ikke med)
- Er der brug for højtaler/mikrofon?

4.1 Tilladelser

Ved vielser uden for kirkens rum er det brudeparrets ansvar på forhånd at indhente de fornødne godkendelser hos stedets ejer eller hos den pågældende myndighed, fx kommunen.

4.2. Musik

En organist kan som hovedregel ikke nægte at spille på det elorgel eller det klaver, som stilles til rådighed af menighedsrådet. Det anbefales dog, at menighedsråd, sognepræst og organist drøfter, hvilke minimumskrav, der skal stilles til de elorgler og/eller klaverer, der skal benyttes til vielser uden for kirkens rum. Man bør fx drøfte, om brudeparret skal leje et elorgel af en given standard, eller om menighedsrådet påtager sig den opgave. Det skal også sikres, at orgel/klaver ikke går til pga. regnvej

Anden musik f.eks. en guitar, kan aftales.

5. Hvis du vil vide mere

Liste over lovgivning, der er henvist til:

[Bekendtgørelse om vielse inden for folkekirken](#)

[Cirkulære om vielse inden for folkekirken](#)

6. Hjælp og vejledning

Har præsten eller menighedsrådet brug for hjælp eller vejledning, er der mulighed for at kontakte det lokale stift:

Aalborg Stift
Thulebakken 1
9000 Aalborg
Telefon: 98 18 80 88
E-mail: kmaal@km.dk

Aarhus Stift
Dalgas Avenue 46
8000 Aarhus C
Telefon: 86 14 51 00
E-mail: kmaar@km.dk

Viborg Stift
Domkirkestræde 1
8800 Viborg
Telefon: 86 62 09 11
E-mail: kmvib@km.dk