Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde 9. november 2026 - d. 09-11-2026 kl. 16:30 til 20:30

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Leise Christensen, Ole Juel Nielsen, Svend Højlund Morville Schrøder, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Thorkild Høllsberg Mathiasen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt.
2 - Reserven: Tillægsbevilling til DropIn 2027 Sager: Reserven - Tillægsbevillig - DropIn 2027 (2026 - 33876) Bilag: Ansøgning Provstiudvalget 2027 - tillægsbevilling	Provstiudvalget giver forhåndstilsagn om bevillingen af det ansøgte beløb på kr. 55.000 til Drop-In i Aarhus Domprovsti. Endelig bevilling vil teknisk ske i 2027. Vi glæder os over den stigende efterspørgsel på Drop-In. Benedicte Baumgarten tog forbehold, idet provstiudvalget efter hendes opfattelse alene kan anbefale og ikke give tilsagn.
3 - PU-kassen - budget 2027 Sager: Budget 2027 - PUK Aarhus Domprovsti (2026 - 8501) Bilag: Afleveret budget 2027	Budget godkendes: Aarhus Domprovstiudvalg, CVR-nr. 21217603, Budget 2027, , Endelig budget afleveret d. 05-11-2026 11:43 Det bemærkes, at det afsatte beløb på kr. 1.725.000 under kirkelig undervisning vedrører Kirkens Sociale Arbejde, og dermed udover undervisning også indeholder diakonal virksomhed.
4 - PU-kassen - kvartalsrapport, 3. kvartal Oversigt vedr. menighedsrådenes kvartalsregnskaber for 2. og 3. kvartal med oversigt over budget og forbrugsprocenter og frie midler. Sager: Regnskab 2026 - Kvartalsrapporter PUK Aarhus	Kvartalsrapport 3. kvartal er godkendt. Punktet vedr. gennemgang af menighedsrådenes kvartalsregnskaber udsættes til næste møde, da tallene endnu ikke foreligger i oversigtsform.

Domprovsti (2026 - 16425) Bilag: Kvartalsrapport 2026	
5 - Møder med menighedsrådene 2027 Domprovsten er blevet forhindret i at deltage d. 17. juni, ny dato skal findes. Sager: Mødedatoer 2027 (2026 - 31148) Bilag: Delreferat fra møde Domprovstiudvalgsmøde 7. oktober 2026	Mødet med de enkelte menighedsråd d. 17. juni 2027 flyttes til fredag d. 18. juni 2027 kl. 15:00 -19:00 med efterfølgende spisning. Invitationen udsendes elektronisk. Det andet møde med menighedsrådene afholdes onsdag d. 16. juni 2027 kl. 15:00 - 19:00.
6 - Dagsorden til møde 14. december med MR, PU og BDO Dagsorden udarbejdes og udsendes til menighedsrådene. Inspiration fra dagsorden i 2025 er vedlagt. Sager: Møde - MR, PU og BDO 22. oktober 2025 kl. 17.00 (2025 - 5199) Bilag: Påmindelse og dagsorden - Møde med MR, PU og BDO 22. oktober 2025 kl. 17.00	Punkter til mødet d. 14. december 2026 1. Velkomst og sang v/BGHJ 2. Dialog mellem BDO og menighedsrådene vedr. revisionen af menighedsrådenes regnskaber 2.1 De to vigtigste generelle forhold omkring BDO's bemærkninger om menighedsrådenes regnskaber. 2.2 De fem vigtigste forhold for menighedsrådene anonymiseret. BDO bedes oplyse, om hvor væsentligt forholdet er fx på en skala fra 1 - 5. De pågældende menighedsråd skal have bemærkningerne tilsendt efterfølgende. 3. Status på vedtægter vedr. Dåbsprojektet 4. Status på vedtægter vedr. Folkekirken i Aarhus - Det Sociale Arbejde 5. Eventuelt Provstiudvalget anmoder BDO om at præsentere og kommentere.
7 - Skt. Lukas: Orientering vedr. køkkenrenovering (O) Sager: Byggesag - Sankt Lukas - Nyt køkken (2026 - 10973) Bilag:	Orientering taget til efterretning.

Til dagsorden næste møde - Orientering om opgørelse af køkkenrenovering i Sankt Lukas Kirke, Opgørelse køkkenrenovering	
8 - Vor Frue: Orientering om Kirkeistandsættelsesordning (O) Sager: Vor Frue - Kirkeistandsættelsesordningen 2026 (2026 - 33879) Bilag: Aktdokument, Tilsagnsbrev, Vor Frue Kirke (Aarhus), Kirkeistandsættelsesordningen 2026, Acceptskrivelse, Kirkeistandsættelsesordningen 2026	Orientering taget til efterretning. Evt. budgetmæssige konsekvenser afklares ved de kommende budgettildelinger.
9 - Vor Frue: Syn 2026 Sager: Syn 2026 - Vor Frue Sogn (2026 - 33866) Bilag: Bygningssyn VFK og sognegård 2026.10.08_Und, Bygningssyn VFK og sognegård 2026.10.08_Und	Synsrapport er godkendt under forudsætning af budgetmæssig dækning.
10 - Aarhus Domsogn; Syn 2026 Kannikegade 12 Kystvejen 47 Badehusene Sager: Syn 2026 - Aarhus Domsogn (2026 - 33875) Syn 2026 - Aarhus Domsogn (2026 - 33875) Syn 2026 - Aarhus Domsogn (2026 - 33875) Bilag: 20261014142607318, 20261014142631184, 20261014142651859	Synsrapport er godkendt under forudsætning af budgetmæssig dækning. Provstiudvalget kan bakke op om intentionen om etablering af to parkeringspladser foran Kystvejen 47.
11 - Aarhus Domsogn, antifornalorgel i Aarhus Domkirke. Aarhus Domsogn ansøger om overflytning af hensatte midler til etablering af antifornalorgel i	Birgitte Graakjær Hjort og Ole Juel Nielsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt. Provstiudvalget godkender overførslen under forudsætning af, at beløbet, så længe det ikke er

Aarhus Domkirke. Sager: Byggesag - Aarhus Domkirke - Aarhus Domprovsti - orgelfacade og rigsvåben - nyt gulv til antifonalorgel - lån (2018 - 11383)	disponeret til formålet, vil kunne tilbageføres til evt. øvrige uforudsete udgifter. Menighedsrådet bedes fremsende projekt indenfor tre år.
12 - Aarhus Domsogn, SKS 2023-2026 Aarhus Domsogn anmoder om udbetaling af manglende bevilling til SKS i perioden 2023-2026. Sager: SKS Skole-Kirke Samlesag (2025 - 9379)	Ansøgningen kan ikke imødekommes på det foreliggende grundlag, idet provstiudvalget har behov for yderligere belysning af pengestrømmene. Såfremt provstiudvalget skal tage stilling til spørgsmålet, skal der foreligge dokumentation for pengestrømmene.
13 - Sankt Johannes, blyrude i Sankt Johannes Kirke Blyrude, som gik i stykker pga. stormvejret påskedag 2026. Menighedsrådet håber, at kunne bruge det stillads, som p.t. er sat op ved Skt. Johannes Kirke i forbindelse med reparation af kirkespiret. Sager: Aarhus Domprovsti - Byggesag - Sankt Johannes Kirke, Aarhus - Sankt Johannes Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2026 - 35292)	Leise Christensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt. Godkendes under forudsætning af bevillingsmæssig dækning. Det er uklart for provstiudvalget, hvorvidt sagen skal yderligere godkendes af stiftet. Hvis der er behov for yderligere afgørelse i sagen, bemyndiges formanden og domprovsten til at træffe i afgørelse i sagen.
14 - Sankt Lukas, Asbest sanering og rottebekæmpelse Sager: Reserven - Sankt Lukas - Yderligere tilskud til asbestsanering (2025 - 23645) Reserven - Sankt Lukas - Yderligere tilskud til asbestsanering (2025 - 23645)	Karen Haugstrup deltog ikke i behandlingen af dette punkt. Provstiudvalget bevilger midler til bekæmpelse af rotteangreb kr. 140.037,79 samt udbedring af varmeanlæg fra tidligere asbestsanering kr. 144.250.
15 - Orientering vedr. ansættelsesproces for provstisekretær (O)	Orientering om proces for ansættelse af ny provstisekretær.
16 - Eventuelt	1. Stillingsopslag og proces - ny provstisekretær. 2. Retningslinjerne for domprovstiets bevillinger eftergås på PU-mødet i december 2026.

3. Provstiudvalgskonference d. 30. januar 2027. Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup og Thorkild H. Mathiasen deltager

4. Karen Haugstrup gav udtryk for, at De dødes Dag var en stor og smuk oplevelse, herunder biskoppens deltagelse.

5. Deadline for punkter, der ønskes behandlet på PU-mødet d. 13. januar 2027 er **mandag d. 21. december 2026 kl. 12:00.**

Finn Bruun Ravnsbæk (Aarhus Domprovstiudvalg)

Karen Haugstrup (Aarhus Domprovstiudvalg)

Birgitte Graakjær Hjort (Aarhus Domprovstiudvalg)

Leise Christensen (Aarhus Domprovstiudvalg)

Ole Juel Nielsen (Aarhus Domprovstiudvalg)

Svend Højlund Morville Schrøder

Inger Maria Benedicte Baumgarten

Thorkild Høllsberg Mathiasen (Aarhus Domprovstiudvalg)

21. oktober 2026

Vedr.: Anmodning om tillægsbevilling til DropIn 2027

Til Provstiudvalget

I marts 2026 indsendte DropInGruppen en ansøgning om 65.000 kr. til afholdelse af DropIn i 2027, svarende til bevillingen i 2026. Ansøgningen blev imødekommet som ansøgt, hvilket vi takker for.

Ansøgningen blev indsendt, inden provsterne i de fire provstier i Aarhus og DropInGruppen i Domprovstiet besluttede at udvide aktiviteten. Beslutningen blev truffet på et provstemøde før sommerferien, hvor provsterne blev enige om at øge antallet af DropInDåb i alle fire provstier. Det fælles ønske om at øge antallet af DropinDåb skyldes, at udviklingen i de senere år har peget på, at der er en større målgruppe end først antaget, som ønsker denne form for dåb.

Det betyder, at DropInGruppen i Domprovstiet i 2027 ønsker at afholde:

- 2 DropInBryllupper
- 4 DropInDåb

Det er to flere DropInDåb end i 2026 og dermed to flere end det antal, der indgik i budgettet bag ansøgningen.

Sammen med de øvrige provstier planlægger vi desuden en stor DropInBryllupsdag i stil med den i Botanisk Have. Arrangementet forventes at blive væsentligt dyrere end de traditionelle DropInArrangementer på grund af dets større omfang.

Vi forventer merudgifter til blandt andet:

- leje af telte, borde og stole
- internet, el m.v.
- annoncering og PR
- forplejning
- gaver
- forplejning til planlægningsmøde og afslutning for frivillige

På den baggrund anmoder vi om en tillægsbevilling på ca. 55.000 kr., så det samlede forventede budget for DropIn 2027 udgør ca. 120.000 kr.
Beløbet er et foreløbigt skøn. Når regnskabet for arrangementet i Botanisk Have er opgjort kan et specificeret budget for 2027 kan eftersendes, hvis PU har et ønske herom.

DropInGruppen står gerne til rådighed, hvis udvalget ønsker yderligere oplysninger

På vegne af DropInGruppen

ÅRSBUDGET 2027

for Århus Domprovstiudvalg

i Århus Domprovsti

i Samsø Kommune, Aarhus Kommune

Myndighedskode 4479

CVR-nr. 21217603

Budget 2027 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer	
Årsbudget i hovedtal	
Årsbudget fordelt på formål	
Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4
Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år	bilag 5
Budgettering af reserven i provstiet	bilag 9

Målsætninger

Aarhus Domprovstiudvalg skal tjene som samarbejdspartner og sparingspartner for menighedsrådene, for at der lokalt kan skabes de bedste rammer for forkyndelsen og for at øge Folkekirkens liv og vækst i sogne og menigheder lokalt.

Provstiudvalget ser det som sin opgave at hjælpe hurtigt, korrekt og venligt på spørgsmål vedr. økonomi og legale rammer, så det frivillige arbejde i menighedsrådene understøttes bedst muligt. Der hvor menighedsrådene ønsker samarbejde på tværs af sognene og provstierne, vil provstiudvalget støtte denne udvikling ved rammesætning og økonomisk underbygning, aktuelt gennem Projekt Livsglæde og Folkekirkens sociale arbejde.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Et særligt indsatsområde vil også være at arbejde yderlige med gennemsigtighed ved tildeling af midler.

Supplerende forklaringer til budgettet

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	**6.080.001**	**0**	**0**	**6.080.001**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	6.080.001	0	0	6.080.001
2 Kirkebygning og sognegård	**-50.000**	**0**	**0**	**-50.000**
Udgifter, løn	50.000	0		50.000
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	**-2.699.126**	**0**	**0**	**-2.699.126**
Udgifter, løn	100.000	0		100.000
Udgifter, Øvrige	2.599.126	0	0	2.599.126
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	**0**	**0**	**0**	**0**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	**0**	**0**	**0**	**0**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	**-2.860.484**	**0**	**0**	**-2.860.484**
Udgifter, løn	1.907.734	0		1.907.734
Udgifter, Øvrige	982.750	0	0	982.750
Indtægter	30.000	0	0	30.000
7 Finansielle poster	**0**	**0**	**0**	**0**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	**470.391**	**0**	**0**	**470.391**
Total udgifter, løn	2.057.734	0		2.057.734
Total udgifter, øvrige	3.581.876	0	0	3.581.876
Total indtægter	6.110.001	0	0	6.110.001

Forbrug af frie midler	-470.391	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
Forbrug af videreførte projektmidler		0	
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægsopsparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	**-470.391**	**0**	**0**

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	2.174.770
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	2.174.770

Driftsrammen

Formål

Indtægter

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Kirkelig ligning	6.080.001	2.600.000	3.000.000,00	3.200.000,04	6.080.001	0	0
11 Tillægsbevilling fra reserven	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	0	0	0,00	0,00	0	0	0
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fr	0	0	0,00	0,00	0	0	0
14 Samarbejder med vedtægt uden selvstænd	0	0	0,00	0,00	0	0	0
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs	0	0	0,00	0,00	0	0	0
18 Ligning til reserven (PU)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
19 Udbetaling fra reserven (PU)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	6.080.001	2.600.000	3.000.000,00	3.200.000,04	6.080.001	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
21 Kirkebygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
23 Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-50.000	-50.000	-67.359,06	-92.961,22	0	-50.000	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-50.000	-50.000	-67.359,06	-92.961,22	0	-50.000	0

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	-874.126	0	-2.500,00	-4.454,00	0	0	-874.126
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
32 Kirkelig undervisning	-1.825.000	-315.000	-16.315,81	-20.789,23	0	-100.000	-1.725.000
33 Diakonal virksomhed	0	0	-240.661,99	0,00	0	0	0
34 Kommunikation	0	0	0,00	-30.374,44	0	0	0
35 Kirkekor	0	0	0,00	0,00	0	0	0
36 Kirkekoncerter	0	0	0,00	0,00	0	0	0
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0	0	0,00	-13.992,94	0	0	0
39 Kontingent til DSUK	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-2.699.126	-315.000	-259.477,80	-69.610,61	0	-100.000	-2.599.126

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	0	0	0,00	0,00	0	0	0
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0	0	0,00	0,00	0	0	0
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.	**Budget 2027**	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	0	0	0,00	0,00	0	0	0
52 Præstebolig 2	0	0	0,00	0,00	0	0	0
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter	**Budget 2027**	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
60 Fælles formål	-260.000	-283.000	-364.078,35	-340.946,38	0	-60.350	-199.650
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-110.000	-120.000	-198.743,61	-182.024,24	0	-82.800	-27.200
62 Personale	-680.576	-723.768	-625.051,00	-666.498,00	0	-664.576	-16.000
63 Bygninger	-230.000	-230.000	-220.000,00	-229.823,88	0	0	-230.000
64 Økonomi	-1.212.408	-1.162.896	-1.104.506,31	-1.099.370,94	30.000	-1.100.008	-142.400
65 Personregistrering - civil	0	0	0,00	0,00	0	0	0
66 Personregistrering - kirkelig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
67 Efteruddannelse	0	0	-39.682,62	-20.416,54	0	0	0
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0	0	-4.358,40	-13.750,01	0	0	0
69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)	-367.500	-500.000	-547.000,00	-465.000,00	0	0	-367.500
I alt	-2.860.484	-3.019.664	-3.103.420,29	-3.017.829,99	30.000	-1.907.734	-982.750

7 Finansielle poster	**Budget 2027**	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af andre lån til anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	0	-6.250,77	-5.728,72	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	32.190,30	39.404,68	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	0,00	0,00	0	0	0
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	0	25.939,53	33.675,96	0	0	0

Formål

Projektbevilling

	Budget 2027	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
Projektbevilling				
I alt				

Formål

Anlægsbevilling

	Budget 2027	-- Budget 2027 heraf -- indtægter		udgifter, øvrig drift
Anlægsbevilling				
I alt				

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler

2026				2027			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
501.709	501.709	0	0	0	-470.391	0	470.391

Forventet disponering i budgetåret 2027:

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2026	Planlagt forbrug 2026*		Saldo ultimo 2026
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Artskonto		Primo 2027	Planlagt forbrug 2027*		Saldo ultimo 2027
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2027:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2026	Planlagt forbrug 2026*		Saldo ultimo 2026
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

Artskonto		Primo 2027	Planlagt forbrug 2027*		Saldo ultimo 2027
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udførte projekter i budgetåret 2027:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2026	Tilførsel/ fjernelse 2026*		Saldo ultimo 2026
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Artskonto		Primo 2027	Tilførsel/ fjernelse 2027*		Saldo ultimo 2027
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Salg i alt					0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål **Årets anlægsudgifter**	Tidligere år	Budget 2027	2028	-- Budgetoverslag -- 2029	2030	2031 og senere
20 Fælles formål	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf. bila	0	0	0	0	0	0
Finansiering i alt	0	0	0	0	0	0

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter	0
Ligning til årets anlægsopsparing	0
Ligning til årets afdrag på lån	0
= Årets ligningsbeløb til anlæg	0

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af anlæg

Anlægsbeskrivelse Nyt projekt - oprettet d. 18-09-2025 10:25:50
Anlægsformål 20 Fælles formål
Igangsættelse (årstal) Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift 0

	Tidligere år	Budget 2027	-- Budgetoverslag -- 2028	2029	2030	2031 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2027	Nye lån 2027	Renter 2027	Afdrag 2027	Saldo ultimo 2027	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2027	Nye lån 2027	Renter 2027	Afdrag 2027	Saldo ultimo 2027	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2027	Opsparing 2027	Renter 2027	Forbrug 2027	Saldo ultimo 2027	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2027		Renter 2027	Forbrug 2027	Saldo ultimo 2027
Videreførte anlægsmidler 1	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler 2	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler 3	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2027		Renter 2027	Forbrug 2027	Saldo ultimo 2027
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Oversigt over ansatte i 2027

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
15834	Provstisekretær 37 timer	100	1.924	629.376	62
			1.924	**629.376**	
79520	Regnskabsfører	100	1.924	550.004	64
			1.924	**550.004**	
116536	Regnskabsfører	100	1.924	550.004	64
			1.924	**550.004**	
1000	Provstiudvalg	100	0	82.800	61
			0	**82.800**	
82248	Kirketjener K47+K12	100	144	50.000	24
			144	**50.000**	
4000	Foredragsholder/konventer	100	0	100.000	32
			0	**100.000**	
Ikke angivet	Kordegn	100	30	10.350	60
			30	**10.350**	
Ikke angivet	Administration	100	276	35.200	62
			276	**35.200**	
Ikke angivet	Bygningskonsulent	100	1.924	50.000	60
			1.924	**50.000**	
			8.146	**2.057.734**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

2	**Kirkebygning og sognegård**	
	24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	50.000
	I alt	**50.000**
3	**Kirkelige aktiviteter**	
	32 Kirkelig undervisning	100.000
	I alt	**100.000**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	60 Fælles formål	60.350
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	82.800
	62 Personale	664.576
	64 Økonomi	1.100.008
	I alt	**1.907.734**
	Total	**2.057.734**

Der er ikke budgetteret indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler

BILAG 9. BUDGETTERING AF RESERVEN I PROVSTIET

Ligningsbeløb til reserven	2.174.770
Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål	2.174.770

Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4

Formål	**Beløb**
Forventet forbrug fra reserven, i alt	**2.174.770**

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-09-2026

Driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**1.950.003,00**	**2.600.000,00**	**75,00**
	Indtægter	1.950.003,00	2.600.000,00	75,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-2.445.011,29**	**-3.384.664,00**	**72,24**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-30.750,36**	**-50.000,00**	**61,50**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-22.489,59	-28.125,00	79,96
	Udgifter, øvrige drift	-8.260,77	-21.875,00	37,76
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-128.282,26**	**-315.000,00**	**40,72**
	Indtægter	900.000,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-868.331,57	-125.000,00	694,67
	Udgifter, øvrige drift	-159.950,69	-190.000,00	84,18
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-2.295.514,16**	**-3.019.664,00**	**76,02**
	Indtægter	75,03	30.000,00	0,25
	Udgifter, løn	-1.402.804,33	-1.871.030,00	74,97
	Udgifter, øvrige drift	-892.784,86	-1.178.634,00	75,75
7	**Finansielle poster**	**9.535,49**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	9.535,49	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
A	**Resultat driftsbevilling**	**-495.008,29**	**-784.664,00**	**63,09**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Reservebevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**511.555,00**		
	Driftsudgifter i alt	**0,00**		
1	**Fælles indtægter**	**511.555,00**		
	Indtægter	1.455.840,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	-944.285,00		
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
4	**Kirkegård**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
7	**Finansielle poster**	**0,00**		
	Indtægter	0,00		
	Udgifter, løn	0,00		
	Udgifter, øvrige drift	0,00		
7	**Finansielle poster**	**0,00**		
C	**Resultat reservebevilling**	**511.555,00**		

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	**4.315.453,52**	**2.630.000,00**	**164,09**
Udgifter til løn i alt	**-2.293.625,49**	**-2.024.155,00**	**113,31**
Udgifter til øvrige drift i alt	**-2.005.281,32**	**-1.390.509,00**	**144,21**
D Samlet resultat	**16.546,71**	**-784.664,00**	**-2,11**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Århus Domprovsti

Provsti: Århus Domprovsti

Budget afleveret d. 27-10-2025 09:29

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
612110-619019	Andre tilgodehavender	43.383,93	-50.651,84	-216,75
		43.383,93	**-50.651,84**	**-216,75**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	2.431.266,86	3.336.065,01	37,22
638110-19	Bankkonti - reserven	1.138.949,39	1.138.949,39	0,00
638140-60	Bank- og girokonti	2.819.252,25	2.828.787,74	0,34
		6.389.468,50	**7.303.802,14**	**14,31**
Aktiver i alt		**6.432.852,43**	**7.253.150,30**	**12,75**
PASSIVER				
Egenkapital				
721160	Arv og donationer	11.007,85	11.007,85	0,00
731105-08	Endnu ikke forbrugt reserve kommune	-5.471.610,07	-5.471.610,07	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-501.708,68	-501.708,68	0,00
		-5.962.310,90	**-5.962.310,90**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer	0,00	100.403,88	0,00
		0,00	**100.403,88**	**0,00**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-115.577,07	-176.247,21	52,49
969020	Forskud på kommunal kirkeskat	-378.427,00	-378.427,00	0,00
972090-99	Øvr. skyldige omkostninger	-34.091,15	-34.091,15	0,00
972520-973019	Anden kortfristet gæld	0,00	-842.112,92	0,00
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	61.025,00	61.025,00	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-3.471,31	-4.843,29	39,52
		-470.541,53	**-1.374.696,57**	**192,15**
Passiver i alt		**-6.432.852,43**	**-7.236.603,59**	**12,49**

Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde 7. oktober 2026 - d. 07-10-2026 kl. 17:00 til 21:00

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Leise Christensen, Ole Juel Nielsen, Svend Højlund Morville Schrøder, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Thorkild Høllsberg Mathiasen

Mødepunkt	Referat
10 - Mødedatoer 2027 Sager: Mødedatoer 2027 (2026 - 31148) Bilag: Aktdokument	Følgende datoer vedtages: Onsdag d. 13. januar Onsdag d. 3. februar Onsdag d. 10. marts Onsdag d. 14. april Onsdag d. 19. maj Mandag d. 21. juni Mandag d. 16. august Torsdag d. 9. september Onsdag d. 13. oktober Onsdag d. 10. november Onsdag d. 8. december (Møderne afholdes som udgangspunkt 16:30-20:30) Budgetsamråd onsdag d. 21. april onsdag d. 8. september Budgetsamråd Samsø torsdag d. 13. maj onsdag d. 1. september Frist for anlægsansøgninger tirsdag d. 15. juni Møder med menighedsrådene onsdag d. 16. juni torsdag d. 17. juni

Til: Alle MR - Aarhus Domprovsti (pjka) minus samsø (Distributionsliste), Samsø Sogns Menighedsråd (9183) (9183@SOGN.DK), Inge Urth Andersen (IUA@bdo.dk), Inger Marie Thuesen (IMTH@km.dk), Mette Langballe Stochholm (MELS@km.dk), Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)
Fra: Peter Johan Kromann-Andersen (PJKA@km.dk)
Titel: Påmindelse og dagsorden - Møde med MR, PU og BDO 22. oktober 2025 kl. 17.00
Sendt: 14-09-2025 16:24

Til alle menighedsråd

Domprovstiudvalget gerne invitere formand og kasserere fra alle menighedsråd til et fællesmøde.

1. Dialog mellem BDO og menighedsråd vedr. revisionen af menighedsrådenes regnskaber.
2. Domprovsten vil orientere om ansættelserne i det sociale arbejde i Aarhus.
3. Domprovstiudvalgets formand vil orientere om Provstiudvalgets målsætninger.
4. Nyt fra de enkelte menighedsråd v. kasserer eller formand.
5. Evt.

Der inviteres samtidigt til efterfølgende middag hos Domprovsten.

Mødet finder sted:
Onsdag d. 22. oktober kl. 17.00 på Kystvejen 47

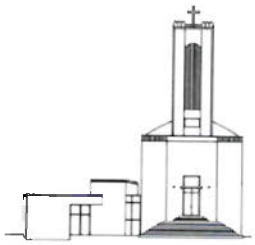
Mødes er med spisning.

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen
Provstisekretær
Aarhus Domprovsti
pjka@km.dk
Tlf. 61 36 16 84

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 9. november 2026 == PUNKT 7 Skt. Lukas: Orientering vedr. køkkenrenovering (O) =

Til: Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)
Fra: Sankt Lukas Sogns Menighedsråd (8132) (8132@SOGN.DK)
Titel: Til dagsorden næste møde - Orientering om / opgørelse af køkkenrenovering i Sankt Lukas Kirke
Sendt: 19-10-2026 11:38
Bilag: Opgørelse køkkenrenovering.pdf;



Sankt Lukas Kirke
Skt. Lucas Kirkeplads 1
8000 Aarhus C
3012 4278
sanktlukas.sognaarhus@km.dk

19. oktober 2026

Til Aarhus Domprovsti
aarhus.domprovsti@km.dk

Til orientering

Opgørelse over renovering og modernisering af køkken.

Samlet tilbud fra skrivelse til Aarhus Domprovsti den 11. maj 2026.
537. 630,00 kr.

Opgørelse og faktura fra entreprenører:

Bent Brandt opgørelse faktura 8322009	286.220,00 kr.
Bent Brandt opgørelse faktura 8324714	51.172,50 kr.
Bent Brandt har udført ekstraarbejde med skabe under køkkenbord ved vinduer og i forbindelse med med kogeø. De har taget betaling for at bortskaffe det gamle køkken, i alt 36.762,50 kr. indeholdt i de 2 faktura.	
Bravida, ventilation, El og VVS faktura 71925275/ 71928574/71925032	173.569,50 kr.
Bravida har udført for stikkontaktrille i gulv 1.125,00 kr.	
Klaus Malerfirma faktura 364	53.125,00 kr.
Klaus Malerfirma har udført ekstraarbejde for 19.000,00 kr., er indeholdt i faktura.	
M.F. Guldmontering faktura	27.500,00 kr.
Børge Kristensen Tømrer faktura 47026, del af 5.492,25 kr.	2.500,00 kr.
IDE Rengøring faktura 50443	4.426,25 kr.
Samlet	598.513,25 kr.
Tilskud fra Aarhus Domprovst	420.000,00 kr.
Udgifter, der ikke er dækket	178.513,25 kr.

Med venlig hilsen

Karen Haugstrup, Formand,
Sankt Lukas sogns menighedsråd

Sankt Lukas Kirke
Sankt Lukas Kirkeplads 1
8000 Århus C
Danmark

FAKTURA

Fakturanr. ..: 50443
Fakturadato : 30.09.2026
Kundenr. ....: 30124278
Side .....: 1 af 1

Vor ref. .....: Tina Groth

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
	Ydelser i perioden: 1/9-2026 - 30/9-2026				
1020	Adhoc Søndagsrengøring, 19/9-2026	8	Timer	399,00	3.192,00
1020	Servicebil/ materialer/ tilsyn , 19/9-2026	1	Opg.	349,00	349,00

Benyt venligst FI indbetalingsoplysningerne

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **3.541,00**)

Subtotal :	3.541,00
25,00% moms :	885,25
Total DKK :	**4.426,25**

Betalingsbetingelser: Netto 14 dage - forfald 14.10.2026
Brug følgende FI-indbetalingskode til betaling via netbank: +71<000000005044300 +89564689<
Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

BØRGE KRISTENSENS EFTF.
TØMRER · SNEDKER · GLARMESTER

Skt Lukas Sogns
Kordegnekontor
Skt Lucas Kirkeplads 1
8000 Aarhus C

FAKTURA 47926

Fakturadato 30-09-2026
Kundenr 86124278
Ordrenr 57903
Side 1/1

Rekvirent Søren Dyhr
Reference

Hermed fremsendes faktura vedrørende Montering af bundplader i køkken, rep. af indgangsdøre med nye tætningslister, rep. af i kælder ved krybberum.

Varebeskrivelse	Stykpris	Antal	Beløb
22 X 100 MM RAW UDSKUD HVL 1+2	13.51	4.80	64.85
Dafa Tætningsliste, meter	51.25	8.00	410.00
Silikone, patron	91.10	1.00	91.10
Akryl, patron	74.10	1.00	74.10
Kompaktlaminat, m2	1 087.50	0.50	543.75
Kørsel	130.00	1.00	130.00
Svendetime	440.00	7.00	3 080.00

Momsfrit beløb 0.00 - Momspligtigt beløb 4 393.80

Subtotal	4 393.80
25.00% Moms	1 098.45
Total DKK:	**5.492,25**

TØMRERFIRMAET
BØRGE KRISTENSENS EFTERFØLGERE A/S
CVR Nr.: 15723076
bk@eftf.dk
Tlf.: 86284577
borgekristensen.dk

Vestermarken 27
8260 Viby J

Nordea
Reg. Nr.: 2316
Konto nr.: 9805806537

Betalingsbetingelser: Netto 30 dage

M.F GULVMONTERING.

Skt.Lukas Kirken
Skt.lukas Kirkeplads 1
8000 Aarhus C

M.F GULVMONTERING.
hjelmagerparken 436
8541 skødstrup

CVR nr.: 27460410
Tlf.: 30203909
mfgulvmontering@live.dk

Udskiftning af vinyl i køkken

Faktura

Fakturanr.: **76** Fakturadato: **9. sep. 2026** Seneste betaling: **11. sep. 2026**

Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Pris
Arbejdsløn			
Tilbud	1	22.000,00 kr.	22.000,00 kr.
Momsfrit beløb: 0,00 kr. Momspligtigt beløb: 22.000,00 kr.		I alt ekskl. moms	22.000,00 kr.
		Moms (25%)	5.500,00 kr.
		I alt inkl. moms	**27.500,00 kr.**

Beløbet bedes indbetalt senest 11. sep. 2026.

Betalingsmetoder

Bankoverførsel: Reg nr.: 9332. Kontonr.: 0005998543.

Klaus Malerfirma

Skt. Lukas Kirke
Skt. Lucas Kirkeplads 1

8000 Århus C
Att:

Deres ref:
Kunde nr. 86141228

Faktura

Nummer 364
Dato 17–09–2026
Side 1

EAN nr.
Betalingsbet. Kontant 0 dage
Forfaldsdato 17–09–2026

Int.nr	Antal	Beskrivelse	a'	%	Sum
0020	1	Malerarbejde i følge tilbud af 02.06.2025	27.300,00		27.300,00
405	2	Afmontering af diverse brandmateriel, skilte, sæbe/papir dispensere,opslagstavle, kontakter.	480,00		960,00
405	6	Nedbrydning af fliser, oprydning og bortkørsel af affald.	480,00		2.880,00
405	4	Opfyldning af diverse nedlagt elinstallationer og nye riller i vægge og gulv	480,00		1.920,00
405	2	Nedbrydning med multicutter af 3 bundstykker i vinduer	480,00		960,00
405	4	Nedbrydning med multicutter af træ kant ved vindueslysninger	480,00		1.920,00
405	12	Afdækning og montering af spartlekanter, spartling/slibning udbedring ad flere omgang af vindueslysninger, rengøring.	480,00		5.760,00
100	1	Materialer/multcuterblade	800,00		800,00

Ved for sen betaling pålægges 2% i rente pr. påbegyndt måned.

Nettosum	42.500,00
25% moms	10.625,00
I alt	**53.125,00**

Klaus Malerfirma
Tingvej 40
DK–8543 Hornslet
Danmark

Tlf:. 20112712
E–mail: kontakt@klausmaler.dk

CVR nr: 34923426

Djurslands Bank
7260 1177453

bravida
Bravida Danmark A/S
Rosbjergvej 30A
8220 BRABRAND

FAKTURA

Sidenummer: 1(1)
Faktura nummer 71925032
Ref nr ved betaling
FIK-nummer: 413000719250327

SANKT LUKAS KIRKE
SKT. LUCAS KIRKEPLADS 1
8000 AARHUS

Leveringsadresse	Skt. Lucas Kirkeplads 1 Aarhus	Telefon	+45 8930 2233
Kundenummer	7604172	Vor reference	Peter S. D. Andersen
Deres kontakt		Betalingsbetingelser	21 dage netto
Deres ordre		Dato	29.09.2026
Bestilt af/til		Forfaldsdato	20.10.2026
Deres reference		Leveringsdato	17.09.2026
		Projekt/AO	7223020/722339951

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Beløb
Skt. Lukas Kirken - Ny ventilator i forbindelse med køkken renovering				
Tilbudssum 86.500,-				
Arbejde udført jf. aftale				
Pris iht. Tilbud				86 500.00

+71<413000719250327 +86240483<

Betaling anses for rettidig, hvis betalingen er registreret på Bravida Danmarks bankkonto senest på forfaldsdato.
Ved betaling efter forfald tillægges 1.5 % pr. påbegyndt måned. Reklamationer skal fremsendes skriftligt inden 14 dage.

Netto beløb	Ikke momspligtigt beløb	Moms grundlag	Momsbeløb	Moms	DKK Til betaling
86 500.00	0.00	86 500.00	21 625.00	25.00%	108.125,00

Bravida Danmark A/S
Park Allé 373
2605 Brøndby

CVR nr. 14769005
SWIFT DABADKKK

Danske Bank
Konto 34090013078432
IBAN DKK DK3630000013078432
IBAN EUR DK8530003411463141

Bravida Danmark A/S
Rosbjergvej 30A
8220 BRABRAND

FAKTURA

Sidenummer: 1(1)
Faktura nummer **71928574**
Ref nr. ved betaling
FIK-nummer: **413000719285745**

SANKT LUKAS KIRKE
SKT. LUCAS KIRKEPLADS 1
8000 AARHUS

		Telefon	+45 8930 2233
Leveringsadresse	Skt. Lucas Kirkeplads 1 Aarhus	Vor reference	Jacob Ovesen
Kundenummer	7604172	Betalingsbetingelser	21 dage netto
Deres kontakt		Dato	09.10.2026
Deres ordre		**Forfaldsdato**	**30.10.2026**
Bestilt af/tlf	Søren Dyhr	Leveringsdato	06.08.2026
Deres reference	.	Projekt/AO	4310039/431368796

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Beløb
Skt. Lukas kirke - Køkken renovering				
El arbejde				
Ekstra arbejde. Kabel ud i køkken Ø. Ekstra stikkontakt og rille i gulv.				
Pris				34 000 00
Projektrabat				-9 000 00
Ekstra arbejde				950 00

+71<413000719285745 +86240483<

Betaling anses for rettidig hvis betalingen er registreret på Bravida Danmarks bankkonto senest på forfaldsdato
Ved betaling efter forfald tillægges 1,5 % pr påbegyndt måned. Reklamationer skal fremsendes skriftligt inden 14 dage

Netto beløb	Ikke momspligtigt beløb	Moms grundlag	Momsbeløb	Moms		Til betaling
25.950,00	0,00	25.950,00	6.487,50	25,00%	DKK	**32.437,50**

Bravida Danmark A/S
Park Allé 373
2605 Brøndby

CVR nr.: 14769005
SWIFT: DABADKKK

Danske Bank
Konto: 34090013078432
IBAN DKK: DK3630000013078432

bravida
Bravida Danmark A/S
Rosbjergvej 30A
8220 BRABRAND

FAKTURA

Sidenummer 1(1)
Faktura nummer **71925275**
Ref.nr. ved betaling
FIK-nummer: **413000719252752**

SANKT LUKAS KIRKE
SKT. LUCAS KIRKEPLADS 1
8000 AARHUS

		Telefon	+45 8930 2233
Leveringsadresse	Skt. Lucas Kirkeplads 1 Aarhus	Vor reference	Theis Ramlow
Kundenummer	7604172	Betalingsbetingelser	21 dage netto
Deres kontakt		Dato	29.09.2026
Deres ordre		Forfaldsdato	**20.10.2026**
Bestilt af/tlf		Leveringsdato	25.06.2026
Deres reference	Søren (kirkeværge)	Projekt/AO	7253080/725831201

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Beløb
Skt. Lukas - Køkkenrenovering				
Pris iht. tilbud				
VVS-ARBEJDE				
- Demontering af eksisterende installationer				
- Klargøring til nyt køkkeninventar				
- Tilslutning af nyt køkkeninventar i henhold til plantegning fra køkkenleverandør				
Pris iht. tilbud				26.400,00

+71<413000719252752 +86240483<

Betaling anses for rettidig, hvis betalingen er registreret på Bravida Danmarks bankkonto senest på forfaldsdato.
Ved betaling efter forfald tillægges 1,5 % pr. påbegyndt måned. Reklamationer skal fremsendes skriftligt inden 14 dage

Netto beløb	Ikke momspligtigt beløb	Moms grundlag	Momsbeløb	Moms	DKK Til betaling
26.400,00	0,00	26.400,00	6.600,00	25,00%	33.000,00

BENT BRANDT
Godt Græs til gastronomi

Lukas Kirken
Skt. Lukas Kirkeplads 1
8000 Aarhus C
DK

Leveringsadresse
Lukas Kirken
Skt. Lukas Kirkeplads 1
8000 Aarhus C
DK

Bent Brandt as
Langdyssen 7. 8200 Aarhus N
Telefon 89300000
Telefax 89300001

Danske Bank 4387 4621210815
IBAN: DK2330004621210815 SWIFT-kode DABADKKK
CVR-nr. 37238910
bb@bentbrandt.dk www.bentbrandt.dk

Nummer 8324714 **Side** 1 / 2
Fakturadato 30-09-2026
Kundenr. 21578
SE-nummer 39785218
Rekvisition
Vores ref. MFL-013520
Betaling Fakturadato + 30 dage
Betaling pr. 30-10-2026
Deres ref. Søren Dyhr
Servicekontakt
Telefon

Faktura

Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
96950002	1,00	MONTAGE AF EMFANG ophængning af emfang ekskl. el-, vvs- og bygningsarbejder, herunder tilslutning til el og kanaler. Emfang leveres uden studs, hvis andet ikke er aftalt. Det forudsættes, at loft og vægge er egnede til ophængning og at det kan udføres inden for normal arbejdstid.	11.500,00	11.500,00
96950001	1,00	MONTAGE montering af nyt tilbudt inventar ekskl. el-, vvs- samt bygningsarbejder, herunder tilslutning af produkter. Det forudsættes, at montagen kan udføres i een fortløbende etape inden for normal arbejdstid. Det forudsættes at evt. fugearbejde kan udføres i forbindelse med montagen. Ved genbesøg for fugearbejde faktureres dette efter regning. Lokalerne skal være ryddet og klar for	16.813,00	16.813,00

Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
		montering, og adgangsveje skal være tilgængelige. Dørbredde skal minimum være 950 mm. Bemærk at prisen er ekskl. løftegrej såsom kran, elevator mv. samt ekstra mandetimer forbundet hermed. Vi forbeholder os retten til at fakturere meromkostninger.		
96950000	1,00	MONTAGE Demontering og afskaffelse af eksisterende køkken udføres billigst efter regning.	12.625,00	12.625,00

Venligst benyt nedenstående betalings-id ved betaling af faktura.
Betalings-id: +71< 002157883247146+89935709<

I alt	40.938,00
Moms 25%	10.234,50
Total DKK	**51.172,50**

BENT BRANDT
Godt Grej til gastronomi

Lukas Kirken
Skt. Lukas Kirkeplads 1
8000 Aarhus C
DK

Leveringsadresse
Lukas Kirken
Skt. Lukas Kirkeplads 1
8000 Aarhus C
DK

Bent Brandt as
Langdyssen 7. 8200 Aarhus N
Telefon 89300000
Telefax 89300001

Danske Bank 4387 4621210815
IBAN: DK2330004621210815 SWIFT-kode DABADKKK
CVR-nr. 37238910
bb@bentbrandt.dk www.bentbrandt.dk

Nummer	8322009	**Side** 1 / 8
Fakturadato	09-09-2026	
Kundenr.	21578	
SE-nummer	39785218	
Rekvisition		
Vores ref.	MFL-013520	
Betaling	Fakturadato + 30 dage	
Betaling pr.	09-10-2026	
Deres ref.	Søren Dyhr	
Servicekontakt		
Telefon		

Faktura

Pos.	Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
2	86990110	1,00	NUVENTAS EMFANG Væghængt emfang model NWE Udsugningsemfang med cyclon filtre. Indbygget spjæld for regulering på udsugningssiden samt måle studs. Planforsænket LED armatur 230 volt. Aftagelig beholder for opsamling af fedt. Str. 1360 x 1100 x H450 mm. Excl. interne el-forbindelser, tilslutning, procesvagt, kanalføring, motor, ventilation, udskæringer og inddækninger. Endvidere er alt omkring brand excl.	8.024,00	8.024,00
7	86990110	1,00	NUVENTAS EMFANG Væghængt emfang model NWE Udsugningsemfang med cyclon filtre. Indbygget spjæld for regulering på udsugningssiden samt måle studs. Planforsænket LED	7.959,00	7.959,00

	Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
			armatur 230 volt. Aftagelig beholder for opsamling af fedt. Str. 1200 x 1200 x H450 mm. Excl. interne el-forbindelser, tilslutning, procesvagt, kanalføring, motor, ventilation, udskæringer og inddækninger. Endvidere er alt omkring brand excl.		
1	73200807	1,00	RATIONAL Kombiovn iCClassic61 VENSTRE 5 driftsarter: varmluft, kogning, kombidamp, genopvarmning og nedkøling Kernetemperaturføler. 5 blæserhastigheder Programmerbar: 100 programpladser med op til 12 trin. ClimaPlus manuel regulering i 10 trin. Cool-down funktion. Afkalkningsprogram. Indbygget håndbruser. Dobbelt rude i venstrehængt dør. 4 faste rengøringsprogrammer inkl. afkalkning Kapacitet: 6 x 1/1 GN. Mål: B 850 x D 775 x H 754 mm. Totaldybde inkl. Håndtag: 842 mm El: 400 Volt. 10,8 kW. 3 x 16 A. Vandtilgang: DN 15 omløber DN 20. Vandafløb: DN 50. Ovnen er ekskl. tilbehør såsom riste, bageplader m.m. 2 års garanti.	41.102,00	41.102,00
	73251473	1,00	RATIONAL understel iCC/iCP61 2x6 stik Udført i rustfrit stål. 2 x 6 indstik for 1/1 GN. Mål: B 845 x D 612 x H 735 mm	2.425,00	2.425,00
3	86990000	1,00	SPECIALVARE Skab udført udvendig i laminat i farve efter ønske. Skabet med 4 hylder og monteret på sokkel i rustfri laminat. Mål: B300xD600xH1950 mm	3.814,00	3.814,00

	Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
4	86990000	1,00	SPECIALVARE 2 fløjet skab udført udvendig i laminat i farve efter ønske. hvert skab med 4 hylder og monteret på sokkel i rustfri laminat. Mål: B1200xD600xH1950 mm	11.272,00	11.272,00
6	72050314	1,00	JØNI Kogebord KE704 AA keramisk S Udført helt i rustfrit stål med hylde. 4 glaskeramiske kogezoner: 2 dobbeltzoner, ø175/210 mm, a 1.4 og 2 kW - yderste ring aktiveres efter behov. 2 firkantede zoner, 270 x 270 mm, a 4 kW. Trinløs varmeregulering. Mål: B 810 x D 700 x H 850/900 mm. El: 400 Volt. 12 kW.	20.797,00	20.797,00
6.1	85990000	1,00	SPECIALVARE Installationssøjle r/s Udført helt i glasblæst, rustfrit stål. Søjlen med inspektionsåbning lukket med påskruet dæksel. Indvendigt med bolt for ekstra beskyttelse. Fodplade str. 200 x 200 mm med 4 stk. 9 mm huller. Ekskl. huller for diverse udtag. Str.: 150 x 150 x H 1100 mm. Str. inspektionsåbning: 100 x 330 mm. Tilbehør mod merpris: 1 sæt nedstøbningsrør bestående af 2 stk. rør 40 x 40 x 300 mm med huller passende til fodplade.	5.180,00	5.180,00
8	86990023	1,00	STD. INVENTAR Rustfrit bord på understel Str. 1500 x 700 x H 900 mm. Bordplade med vulstkant og indlæg af 22 mm vandfast limet spånplade med melamin overfladebeskyttelse. Underhylde med løse DANKOK plastindsatse.	4.261,00	4.261,00

	Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
9	86990000	1,00	SPECIALVARE Skab udført udvendig i laminat i farve efter ønske. Skabet med 4 hylder og monteret på sokkel i rustfri laminat. Mål: B600xD600xH1950 mm	5.246,00	5.246,00
10	81412140	1,00	GASTRO Rustfrit forskyllebord L1700 H S Bordet på rustfrit understel med underhylde med løse DANKOK plastindsatse. Højdejusterbare ben: 867 +/- 33 mm Vask str. 500 x 500 x D 250 mm med sumpsi, kugleventil og travers. Str. 1700 x 650 mm tilpasset opvaskemaskine til højre for vasken/bordet. Friplads 500 mm mod maskinen. Opvaskemaskinen til højre for vask.	7.218,00	7.218,00
10	81274916	1,00	KWC Forbruser bord to-huls 2 greb H260 Tohuls for bordmontage. Togrebs. Inkl. blandingsbatteri og svingtud. inkl. ekstra forlænger 716159564 - til kombi holderen (slange/brusehoved holder) Forskruning H:260 mm	4.599,00	4.599,00
10	81271382	1,00	KWC støttestang forbruser KWC Ny	0,00	0,00
12	81410190	1,00	HOBART opvaskemaskine AMX 3 opvaskeprogrammer på 60, 90 og 180 sek. ved 55°C tilslutningstemperatur, samt 3 special programmer: "Starch-removal" (fjerner protein rester), uendeligt og hygiejne.	50.210,00	50.210,00

Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb

Genius-X2 filtersystem for renere slutskyl.
Hygiejneprogram som hjælper til at holde maskinen fri for snavs og aflejringer ved brug af hygiejne Cleaner -tabs. (Disse kan købes hos Bent Brandt as).
Indbygget skyllepumpe.

Indbygget afløbspumpe.
Udført overalt i rustfrit stål.
Kan placeres i hjørne eller for lige gennemføring.
Lukket hætte for minimalt dampudslip ved åbning.
Isoleret hætte for

reduktion af støj og varmeafgivelse.
Særlig let åbning/lukning af hætte.
Maskinen for opvaskekurve 50x50 cm.
Inkl. tallerken- og kop/glaskurv samt bestikbøtte.
Integreret sensor ""Soil

Sensor"" i vasketanken tilpasser opvaskeprogrammet, så et perfekt opvaskeresultat opnås med mindst mulig brug af sæbe, afspænding og el.
Kraftig vaskepumpemotor

700W/350 l/min.
2 vaskearme og 2 skyllearme både foroven og i bunden.
Indbygget doseringsanlæg for sæbe og afspænding.
Vandforbrug: 2 ltr/kurv.
Vasketank indhold: 23 ltr.

Frihøjde med åben hætte: 440 mm.
Mål: B 635(711) x D 742 x H1510/1995 mm.
El: 400 Volt. 7,1 kW. 3 x 16 Amp.
Inkl. 2500 mm kabel.
Vandtilgang: DN 15, omløber DN 20, 55°C varmt blødt vand,

	Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
			min.0.5 bar. Inkl. 2000 mm trykslange. Afløb: 20 mm indv., 25 mm udv. diameter. Inkl. 2000 mm slange. Leveres ekskl. borde, tilbehør m.v.		
13	86990000	1,00	SPECIALVARE Rustfri vinkel tørrebane med glidekanter. På rustfri understel med Dankok hylde i fuld længde. Mål: 1200/700 x 600 mm.	9.197,00	9.197,00
15	86990040	1,00	STD. DISKE Bagdisk Str. 3100 x 650 x H 860 mm. + Bordplade T30 mm på seperat linje. Front og evt. frigavle udført i laminat i farve 0164 PE anthracite. Korpus udført indvendigt i hvid melamin Disk set fra venstre: hyldeskab med 1 flytbar hylde. skuffesektion med 3 skuffer, vaskeskab, 2 stk. skuffesektion med 3 skuffer Sokkel beklædt med rustfrit laminat. Disken fuges evt. til væg.	27.700,00	27.700,00
	81274904	1,00	KWC Blandingsbatteri Luna E 1 greb med svingbar tud. Udskæringshul: Ø35 mm	1.723,00	1.723,00
16	86990031	2,00	STD. HYLDE Rustfri overhylde Str. 3100 x 300 mm. Hylde med indlæg af 22 mm vandfast limet spånplade med melamin overfladebeskyttelse.	1.544,00	3.088,00
	86010103	5,00	AWESO Vægskinne 750 mm	101,00	505,00
	86010145	10,00	AWESO Overpart 250 f/160	33,00	330,00
	86010182	10,00	AWESO HVID Underpart hvid U160 f/250	59,00	590,00

	Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb
17	80261407	1,00	HOSHIZAKI COMPACT Køleskab K420L S Hvidlakeret. Hvid ABS indvendigt. Højrehængt vendbar dør med lås. Touchpanel med intuitiv betjening og temperaturstyring. Adgang til opsætning af HACCP-alarmer. Udvendigt termometer. Ventileret køling. 5 hvide trådhylder. Temperaturområde +2/+12°C. Bruttoindhold: 359 ltr. Mål: B 595 x D 642 x H 1875 mm. El: 230 Volt. 88 watt. Garanti: 5 år. Specifikationer: Energimærke: B	6.081,00	6.081,00
18	80261407	1,00	HOSHIZAKI COMPACT Køleskab K420L S Hvidlakeret. Hvid ABS indvendigt. Højrehængt vendbar dør med lås. Touchpanel med intuitiv betjening og temperaturstyring. Adgang til opsætning af HACCP-alarmer. Udvendigt termometer. Ventileret køling. 5 hvide trådhylder. Temperaturområde +2/+12°C. Bruttoindhold: 359 ltr. Mål: B 595 x D 642 x H 1875 mm. El: 230 Volt. 88 watt. Garanti: 5 år. Specifikationer: Energimærke: B	6.081,00	6.081,00
2	PROJEKT	1,00	PROJEKT tillæg for ombygning af standard emfang for tilslutning af kanaler	787,00	787,00
7	PROJEKT	1,00	PROJEKT tillæg for ombygning af standard emfang for tilslutning af kanaler	787,00	787,00

Varenr.	Antal	Betegnelse	Enhedspris	Linjebeløb

Venligst benyt nedenstående betalings-id
ved betaling af faktura.
Betalings-id: +71< 002157883220093+89935709<

I alt	228.976,00
Moms 25%	57.244,00
Total DKK	**286.220,00**

Til: Vor Frue Sogns Menighedsråd (8115) (8115@SOGN.DK)
Cc: Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk), Aarhus Stift (KMAAR@KM.DK)
Fra: Mirjam Hvid (MIR@km.dk)
Titel: Til menighedsrådet, tilsagnsbrev, Kirkeistandsættelsesordningen 2026 (KM F2: 603587)
E-mailtitel:
Sendt: 08-10-2026 19:55
Bilag: Tilsagnsbrev, Vor Frue Kirke (Aarhus), Kirkeistandsættelsesordningen 2026.pdf; Acceptskrivelse, Kirkeistandsættelsesordningen 2026.pdf;

Kære menighedråd

Se venligst vedhæftede brev og acceptskrivelse.

Med venlig hilsen

Mirjam Hvid
Fuldmægtig | Folkekirkens økonomi og bygninger

By-, Land- og Kirkeministeriet

33 92 33 90 | 30 47 81 31 | km@km.dk
Frederiksholms Kanal 21 1220 København K

Sådan behandler vi dine personoplysninger

Sundheds- og Kirkeministeriet

Frederiksholms Kanal 21
DK-1220 København K

T +45 33 92 33 90
M km@km.dk

Vor Frue Sogns Menighedsråd
8115@sogn.dk
Sendt via e-post

Dato: 08-10-2026
Enhed: Folkekirkens økonomi og bygninger
Sagsbeh.: Mirjam Hvid
Koordineret med:
Sagsnr.: 2025 - 9380
Dok. nr.: 601971

Tilsagn fra Kirkeistandsættelsesordningen 2026

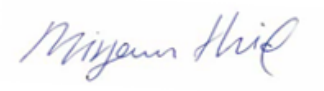
I anledning af den af menighedsrådet indsendte ansøgning til kirkeistandsættelsesordningen 2026 om ydelse af statstilskud til istandsættelse af Vor Frue Kirke, skal ministeriet herved meddele tilsagn om, at der af finansloven for finansåret 2026 under § 22.11.15.30, hensættes 962.500 kr. til istandsættelsen i overensstemmelse med bestemmelserne som fremgår på FIN: Vejledninger om folkekirkens bygninger og arealer, under "Statstilskud".

Tilsagnet er bevilget ud fra Nationalmuseets indstilling:
Der søges midler til restaurering og konservering af kirkens højaltertavle, et epitafium over to slotsskrivere på Skanderborg Slot fra 1610-20, et epitafium over en borgmester i Århus og hans hustruer fra 1616 og et maleri af et ukendt ægtepar fra 1665, alt i henhold til et projekt udarbejdet af Konserveringscenter Vejle, Vejle. Projektet er godkendt af Aarhus Stiftsøvrighed den 25. september 2025, dok.nr. 2025-32488, aktid. 3662334.
Vor Frue kirke i Aarhus rummer bygningsdele tilbage til 1100-tallets begyndelse, hvoriblandt en genetableret og stærkt restaureret frådstenskrypt. Kirken tjente indtil 1200-tallet som byens domkirke, men blev så afløst af den nuværende domkirke, der i modsætning til Vor Frue kirke lå centralt i middelalderbyen. Vor Frue kirke blev i stedet knyttet til et dominikanerkloster med bygninger, der for en stor del er bevarede. Den nye dominikanerkirke blev i løbet af de næste tohundrede år fornyet i tegl fra øst til vest og forsynet med sydkapeller samt et slankt tårn. Det overhvælvede indre præges af en del kalkmalerier. Kirkens vigtigste inventarstykke er den mægtige, senmiddelalderlige altertavle, der er skåret i Claus Bergs værksted i Odense omkring 1520. Prædikestolen er fra 1598-99, mens døbefonten og et korbuekrucifiks er fra 1600-tallets slutning. Det projekt, hvortil der ønskes støtte, gælder en restaurering af dels den fornemme altertavle, dels tre betydningsfulde epitafier. Arbejdet er tiltrængt, og da både kirken og dens altertavle har en enestående national betydning, mens de tre epitafier via de personer, de gælder, samt deres udformning vidner om væsentlige lokale forhold, må ansøgningen betragtes som støtteværdig.

Tilsagnet er gældende i tre år. Er projekt ikke færdigt inden udgangen af 2029 bortfalder tilsagnet. Det skal bemærkes, at der ikke gives tilskud til en række udgifter, som fremgår på FIN, link:
Krav og kriterier for udvælgelse kirkeistandsættelsesordning.pdf (folkekirkensintranet.dk)
Ministeriet skal yderligere gøre menighedsrådet opmærksom på, at de tildelte midler til projektet, kan helt eller delvist bortfalde, hvis projektet også modtager fondsmidler.
Menighedsrådet skal hvert år, i de år projektet løber, indsende en årlig status til ministeriet seneste 1. november. Denne status skal indeholde en igangsættelsesdato,

en beskrivelse af hvor langt projektet er i forløbet og en forventet færdiggørelsesdato. Er der ændringer i projektets karakter, skal dette også fremgå af det årlige statusbrev. Endvidere forbeholder ministeriet sig ret til i forbindelse med modtagelse af statusmeldingen, at bede om et revideret budget.
I tilfælde af væsentlige budgetafvigelser forbeholder kirkeministeriet sig ret til at justere i tilskuddets størrelse.
Er projektet afsluttet, og foreligger der ikke et endeligt projektregnskab med revisorpåtegning, sender menighedsrådet et brev til ministeriet med meddelelse om dette.
Udbetaling af tilskuddet sker når ministeriet modtager det afsluttende regnskab for projekt med revisorpåtegning. Regnskabet revideres sammen med kirkekassens øvrige regnskab, og sendes til ministeriet, der efterfølgende udbetaler tilskudssummen. Ved fremsendelse af regnskabet skal menighedsrådet huske at oplyse kirkens CVR nr.
Ministeriet skal anmode menighedsrådet om at underskrive og returnere den medfølgende acceptskrivelse, som dokumentation for at betingelserne for tilsagnet er accepteret af menighedsrådet.

Med venlig hilsen



Mirjam Hvid
Fuldmægtig, kontoret for Folkekirkens Økonomi og Bygninger

Kopi til: Aarhus Domprovsti - Aarhus Stift

Sundheds- og Kirkeministeriet

Frederiksholms Kanal 21
DK-1220 København K

T +45 33 92 33 90
M km@km.dk

Vor Frue Sogns Menighedsråd
8115@sogn.dk
Sendt via e-post

Dato: 08-10-2026
Enhed: Folkekirkens økonomi og bygninger
Sagsbeh.: Mirjam Hvid
Koordineret med:
Sagsnr.: 2025 - 9380
Dok. nr.: 601971

Acceptskrivelse - Kirkeistandsættelsesordningen

Menighedsrådet accepterer følgende vilkår for tilsagn om tilskud til istandsættelse af Vor Frue Kirke, samt de nærmere specificerede vilkår som fremgår af det medfølgende tilsagnsbrev:

- Tilsagnet er gældende i tre år, og er projekt ikke færdigt inden udgangen af 2029, bortfalder tilsagnet.
- Sundheds- og Kirkeministeriet skal gøre menighedsrådet opmærksom på, at de tildelte midler til projektet helt eller delvist kan bortfalde, hvis projektet også modtager fondsmidler.
- Menighedsrådet skal hvert år i de år, projektet løber, indsende en årlig status til ministeriet senest 1. november. Denne status skal indeholde en igangsættelsesdato, en beskrivelse af hvor langt projektet er i forløbet, og en forventet færdiggørelsesdato. Er der ændringer i projektets karakter, skal dette også fremgå af det årlige statusbrev. Endvidere forbeholder ministeriet sig ret til i forbindelse med modtagelse af statusmeldingen at bede om et revideret budget.
- I tilfælde af væsentlige budgetafvigelser forbeholder ministeriet sig ret til at justere i tilskuddets størrelse.
- Er projektet afsluttet, og foreligger der ikke et endeligt projektregnskab med revisorpåtegning, sender menighedsrådet et brev til ministeriet med meddelelse om dette.
- Udbetaling af tilskuddet sker, når ministeriet modtager det afsluttende regnskab for projekt med revisorpåtegning. Regnskabet revideres sammen med kirkekassens øvrige regnskab, og sendes til ministeriet, der efterfølgende udbetaler tilskudssummen. Ved fremsendelse af regnskabet skal menighedsrådet huske at oplyse menighedsrådets CVR nr.
- Der kan undtagelsesvist gives dispensation til udbetaling af op til 70% af den samlede støtte, inden der foreligger et revideret regnskab. For at opnå dispensation skal menighedsrådet indsende kopi af projektets fakturaer til ministeriet. Der kan højest ansøges om dispensation én gang, og menighedsrådet skal forinden have ansøgt om likviditetslån – og fået afslag – af provstiet. Provstiudvalgets begrundelse vedlægges dispensationsansøgningen.

Dato _____ Underskrift _____

Sogn: Vor Frue, Aarhus Stift Kirke: Vor Frue Kirke(r) og sognegård	**Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget**	Blad nr.: 2026/1

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 8. oktober 2026 foretaget syn over Vor Frue Kirke, Skt. Nikolai Kryptkirke, Klosterkirken og Skt. Nikolai Gården (sognegård).

Synet blev foretaget af: [1]) menighedsrådet ved 4 mødte medlemmer samt som byggekyndig, arkitekt Niels Vium.

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) sognegård

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		a) kirkens ydre:		
2022	02	Murværket mod syd lider under, at kirkemuren benyttes som offentligt toilet. Afventer kommunens afrapportering vedr. planer om hegn om kirken mod syd og vest.	Der har været mange skriverier frem og tilbage ml. Stift, kgl. bygningsinspektør og menighedsrådet. Der arbejdes videre med sagen	2027
		b) kirkens indre (alle 3 kirker):		
2022	03	Fugtskader i murværket i sakristiet. Holdes under observation.	Fortsat observation	
2022	05	**Altertavlen**, mangler samlet her: 2020.08: Observeret revne i altertavlen anses som uskadelig, men holdes under observation	Nationalmuseet udarbejdede besigtigelsesrapport i 2024. Der er indhentet tilbud på	Er sat i proces

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

		2022.05: Ny revne observeret i altertavlen.	restaurering, og finansiering er på plads.	
2022	07	Epitafier i kirkeskibet.	Epitafier er med i Nationalmuseets Besigtigelsesrapport : To epitafier bør restaureres snarest. Der er indhentet tilbud, og finansiering er på plads.	Er sat i proces
2022	08	Borebiller konstateret i nyt træværk på loftet.	Løbende opgave. Aktuelt: Der er behandlet mod borebiller af Rentokil forår 2026, behandlingen gentages forår 2027.	
2023	01	**Kalkningsopgaver**. Observationer af afskalninger, pletter og smårevner i kirkebygningen samles her og udbedres ved lejlighed af Dansk Kirkekalk. 2022.06: To afskalninger i korets nordvæg observeret. 2023.01: Afskalninger ved murpille i kirkeskibet længst mod vest 2024.02: Afskalninger i gl. korøverum og toilet ved varmerum	Udbedres ved lejlighed af Dansk Kirkekalk	
2023	02	Mørke pletter fra fugt (kondensvand) ved vinduerne bag altret observeret. Vurderes som harmløse. Uundgåeligt. Holdes under observation 2024.01: Mørke pletter fra fugt ved alle vinduer i Vor Frue Kirke. Harmløst, vedrører æstetik. Kan afrenses, men det vurderes, at pletdannelse vil komme igen efter et par uger.	Løbende opgave	
2023	04	**Murrevner** Observerede murrevner under opsyn: 2018.04: Revner i murværk mod sideskibet ved orglet og over alter (begge har været repareret tidligere) 2022.03: Små revner i murværket i Sakristiet 2023.04: Synlig revne i muren på kirkeloftet i den østlige ende 2024.03: Murrevner i sideskib over vinduet i vestlige ende.	Udbedres ved lejlighed.	
2024	05	Tre etagedæk på kirkeloftet skal rengøres / fejes / støvsuges. Samler fugt.	Skal udføres af murerarbejdsmand	2027

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) sognegård			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	a) kirkens ydre:		

	b) kirkens indre (alle 3 kirker):		
01	Problemer med stort varmeindfald ved den store rude bag orglet, hvilket påvirker orglets stemning. Mogens Kjærgaard kontakter Aludesign med henblik på at finde nye løsningsforslag. Ved næste konsulentrunde bedes sagen taget med ved en varme- og orgelkonsulent, der kan vurdere de foreslåede løsningsmodeller fra Aludesign.		2027
02	Støvsugning over på orglet, anbefalet af orgelbygger. Udføres ca. hvert 5. år, det er nu ca. 6 år siden, det blev renset.		2026
03	Udskiftning af radiator under vinduet på pulpituret. En moderne radiator vil være mere effektiv og også mere energivenlig. Radiatorens opgave er bl.a. at hindre skimmelsvamp.		2027
04	Revne under det store vindue mod vest bagest i sideskibet. Vurderes som harmløs, holdes under observation sammen med øvrige registrerede murrevner.	Samles med øvrige murrevner under 2023.04	
05	Indgangsdør mod syd. Problem at den efterlades åben ikke mindst af hensyn til orglets stemning. • Det undersøges, om dørpumpen kan udskiftes til en model, der altid lukker, men kan låses i åben stilling ved varetransport. • Det undersøges, om bundlåsen i glasdøren kan deaktiveres, så døren altid lukker automatisk. • Det er et ønske, at cylinderen i yderdøren udskiftes, så organisterne kan låse udefra efter sig. For at undgå alarmfejl forbeholdes nøglen personalet.		2026
06	• Flere bænkerækker: Læderbetræk trænger til udskiftning. • Knæfald: Meget slidt læderbetræk trænger til udskiftning.		2027
07	Større afskalninger på murværk ved våbenhusets indgangsdør. Udføres sammen med igangværende murerreparationer i sognegården.		2026
	d) sognegård:		
01	Pejsestue 1. etage: Trænger til maling af vægge og loft (loftslamper afmonteres under arbejde). Udføres sammen med maling af trappeopgang med opstart en uge efter efterårsferien.		2026
02	Toilet ved mødelokale 1. etage: • mangler flise i henh. loft og gulv • Toilettet trænger til udskiftning		2027
03	Mødelokale 1. etage: ønske om opsætning af akustikplader i loftet i lighed med pejsestue stuetage og fælles præstekontor		2027

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [1]) Kirken blev besigtiget ind- og udvendigt inkl. loftsrummene. Den blev overordnet fundet smukt vedligeholdt og fint renholdt.

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [1])

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1])

Synsforretningen sluttet den: 8. oktober 2024 6

FK

Frederik Kofod-Nielsen, formand

Sogn: Vor Frue, Aarhus Stift Kirke: Vor Frue Kirke(r) og sognegård	**Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget**	Blad nr.: 2026/1

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 8. oktober 2026 foretaget syn over Vor Frue Kirke, Skt. Nikolai Kryptkirke, Klosterkirken og Skt. Nikolai Gården (sognegård).

Synet blev foretaget af: [1]) menighedsrådet ved 4 mødte medlemmer samt som byggekyndig, arkitekt Niels Vium.

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) sognegård

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		a) kirkens ydre:		
2022	02	Murværket mod syd lider under, at kirkemuren benyttes som offentligt toilet. Afventer kommunens afrapportering vedr. planer om hegn om kirken mod syd og vest.	Der har været mange skriverier frem og tilbage ml. Stift, kgl. bygningsinspektør og menighedsrådet. Der arbejdes videre med sagen	2027
		b) kirkens indre (alle 3 kirker):		
2022	03	Fugtskader i murværket i sakristiet. Holdes under observation.	Fortsat observation	
2022	05	**Altertavlen**, mangler samlet her: 2020.08: Observeret revne i altertavlen anses som uskadelig, men holdes under observation	Nationalmuseet udarbejdede besigtigelsesrapport i 2024. Der er indhentet tilbud på	Er sat i proces

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

		2022.05: Ny revne observeret i altertavlen.	restaurering, og finansiering er på plads.	
2022	07	Epitafier i kirkeskibet.	Epitafier er med i Nationalmuseets Besigtigelsesrapport : To epitafier bør restaureres snarest. Der er indhentet tilbud, og finansiering er på plads.	Er sat i proces
2022	08	Borebiller konstateret i nyt træværk på loftet.	Løbende opgave. Aktuelt: Der er behandlet mod borebiller af Rentokil forår 2026, behandlingen gentages forår 2027.	
2023	01	**Kalkningsopgaver**. Observationer af afskalninger, pletter og smårevner i kirkebygningen samles her og udbedres ved lejlighed af Dansk Kirkekalk. 2022.06: To afskalninger i korets nordvæg observeret. 2023.01: Afskalninger ved murpille i kirkeskibet længst mod vest 2024.02: Afskalninger i gl. korøverum og toilet ved varmerum	Udbedres ved lejlighed af Dansk Kirkekalk	
2023	02	Mørke pletter fra fugt (kondensvand) ved vinduerne bag altret observeret. Vurderes som harmløse. Uundgåeligt. Holdes under observation 2024.01: Mørke pletter fra fugt ved alle vinduer i Vor Frue Kirke. Harmløst, vedrører æstetik. Kan afrenses, men det vurderes, at pletdannelse vil komme igen efter et par uger.	Løbende opgave	
2023	04	**Murrevner** Observerede murrevner under opsyn: 2018.04: Revner i murværk mod sideskibet ved orglet og over alter (begge har været repareret tidligere) 2022.03: Små revner i murværket i Sakristiet 2023.04: Synlig revne i muren på kirkeloftet i den østlige ende 2024.03: Murrevner i sideskib over vinduet i vestlige ende.	Udbedres ved lejlighed.	
2024	05	Tre etagedæk på kirkeloftet skal rengøres / fejes / støvsuges. Samler fugt.	Skal udføres af murerarbejdsmand	2027

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) sognegård			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	a) kirkens ydre:		

	b) kirkens indre (alle 3 kirker):		
01	Problemer med stort varmeindfald ved den store rude bag orglet, hvilket påvirker orglets stemning. Mogens Kjærgaard kontakter Aludesign med henblik på at finde nye løsningsforslag. Ved næste konsulentrunde bedes sagen taget med ved en varme- og orgelkonsulent, der kan vurdere de foreslåede løsningsmodeller fra Aludesign.		2027
02	Støvsugning over på orglet, anbefalet af orgelbygger. Udføres ca. hvert 5. år, det er nu ca. 6 år siden, det blev renset.		2026
03	Udskiftning af radiator under vinduet på pulpituret. En moderne radiator vil være mere effektiv og også mere energivenlig. Radiatorens opgave er bl.a. at hindre skimmelsvamp.		2027
04	Revne under det store vindue mod vest bagest i sideskibet. Vurderes som harmløs, holdes under observation sammen med øvrige registrerede murrevner.	Samles med øvrige murrevner under 2023.04	
05	Indgangsdør mod syd. Problem at den efterlades åben ikke mindst af hensyn til orglets stemning. • Det undersøges, om dørpumpen kan udskiftes til en model, der altid lukker, men kan låses i åben stilling ved varetransport. • Det undersøges, om bundlåsen i glasdøren kan deaktiveres, så døren altid lukker automatisk. • Det er et ønske, at cylinderen i yderdøren udskiftes, så organisterne kan låse udefra efter sig. For at undgå alarmfejl forbeholdes nøglen personalet.		2026
06	• Flere bænkerækker: Læderbetræk trænger til udskiftning. • Knæfald: Meget slidt læderbetræk trænger til udskiftning.		2027
07	Større afskalninger på murværk ved våbenhusets indgangsdør. Udføres sammen med igangværende murerreparationer i sognegården.		2026
	d) sognegård:		
01	Pejsestue 1. etage: Trænger til maling af vægge og loft (loftslamper afmonteres under arbejde). Udføres sammen med maling af trappeopgang med opstart en uge efter efterårsferien.		2026
02	Toilet ved mødelokale 1. etage: • mangler flise i henh. loft og gulv • Toilettet trænger til udskiftning		2027
03	Mødelokale 1. etage: ønske om opsætning af akustikplader i loftet i lighed med pejsestue stuetage og fælles præstekontor		2027

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [1]) Kirken blev besigtiget ind- og udvendigt inkl. loftsrummene. Den blev overordnet fundet smukt vedligeholdt og fint renholdt.

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [1])

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1])

Synsforretningen sluttet den: 8. oktober 2024 6

FK

Frederik Kofod-Nielsen, formand

VMB
ARKITEKTER

AARHUS DOMSOGN – BADEHUSET
AARHUS DOMPROVSTI
AARHUS STIFT
BYGNINGSSYN 2026

SAG	----
INT	BVL
DATO	09.10.2026
REV	-

Afholdt: Onsdag, den 30.09.2026
Sted: Badehuset, Aarhus Ø
Deltagere: Kirkeværge Paw Ankjær
Menighedsrådsformand Bodil From
Menighedsmedlem Winni Hauge
KK Medarb. Kirsten Margrethe Bach (sendt seddel)
Arkitekt Bruno Viuf Larsen

BYGNINGENS STAND:
Bygningens stand er generelt god.

ÆLDRE MANGLER: a) Kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) andet

År-Nr.	Emne	Udbedringsforslag	Årsag til udsætning	Prisskøn, inkl. moms	Foto
2022 – 03 b)	Der bliver meget varmt idet de øverste vinduer er uafskærmede.	Solfilm er fraveget som mulighed. Det undersøges, om man kan lave et opadgående rullegardin.	Projektet droppes, da problemet ikke er så stort. Særligt, hvis der kommer kroge på dørene.		
2025-01 b)	Gulv slidt	Afslibes og sæbebehandles (Ca. 25 kvm 'a 450,-)	2028	15.000	
2025-02 b)	Spejl på vinduet	Holdere tages af, der sættes sorte plastik dutter i. De nederste er ikke blevet afmonteret.	Januar 2027	500	
2025-04 b)	Slid på dørkarme toilet	Maling	2028	10.000	

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 9. november 2026 == PUNKT 10 Aarhus Domsogn; Syn 2026 == BILAG 1

NYE MANGLER: a) Kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) andet

Nr.	Emne	Udbedringsforslag	Udbedres Senest	Prisskøn, inkl. moms	Foto
2026-01	Yderdøre hænger.	De skal justeres.	Snarest.	500,-	
2026-02	Kroge til yderdøre	I stedet for snaphagerne, monteres kahytskroge til at holde døre.	Snarest	1500,-	
2026-03	Møbler ridser gulvene	Der monteres sorte filt-dutter under stole og borde.	Snarest	100,-	
2026-04	Bænke er ustabile	Strammes op og skrues sammen.	Snarest	4.000,-	

UNDER OBSERVATION:

År-Nr.	Emne	Status	Udbedring	Prisskøn, inkl. moms	Foto
2022-01 a)	Slid på klimaskærm.	Klimaskærmen er varmebehandlet (brændt) hvilket giver modstandsdygtighed mod råd og nedbrydning. Lyse knaster er kun et problem æstetisk.	Der holdes øje med om det mekaniske slid fra f.eks. regn kan medføre skader. Inkl. Tag.		
2022 – 02 a)	Handicapadgang er dårlig med midlertidig rampe.	Der er ikke reele muligheder for etablering af en fast rampe udvendigt.	Hvis der skal laves HC adgang, kan der laves en dør på bagsiden. Dette vil dog ødelægge rummets indretning. Løs rampe ligger på hemsen og det må være op til handicaphjælpere at montere den, idet den er for tung at løfte ned.		
2024	Teknikskab	Indeholder skabet ved gavlen elmålere, afspærring for	Undersøges ved E/F.		

VMB
ARKITEKTER

fjernvarme eller andet
der er relevant for
kirken?

Med venlig hilsen

Bruno Viuf Larsen
Restaureringsarkitekt MAA, partner

M: 40 96 15 67
T: 86 13 89 00
E: bvl@vmb-arkitekter.dk

Synsforretning sluttet 30/9-2026 kl. 12.45.

Bodil Rom, formand.

VMB ARKITEKTER

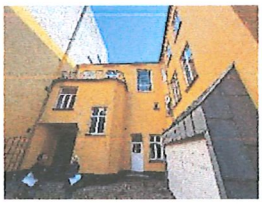
AARHUS DOMSOGN – KYSTVEJEN 47
AARHUS DOMPROVSTI
AARHUS STIFT
BYGNINGSSYN 2026

SAG	----
INT	BVL
DATO	09.10.2026
REV	-

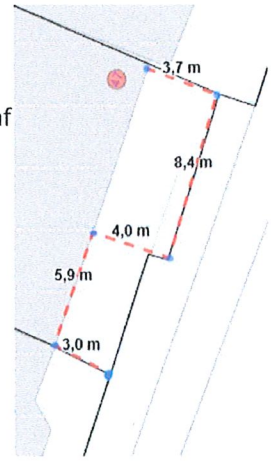
Afholdt: Onsdag, den 30.09.2026
Sted: Badehuset, Aarhus Ø
Deltagere: Kirkeværge Paw Ankjær
Menighedsrådsformand Bodil From
Menighedsmedlem Winni Hauge
Provst Birgitte Graakjær Hjort
Arkitekt Bruno Viuf Larsen

BYGNINGENS STAND:
Bygningens stand er generelt god.

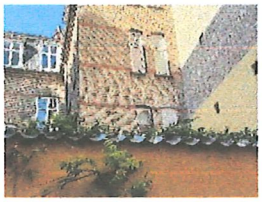
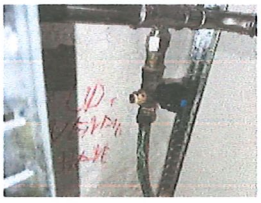
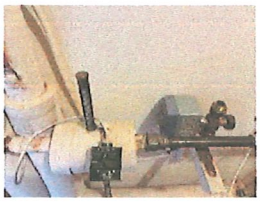
ÆLDRE MANGLER: a) Kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) andet

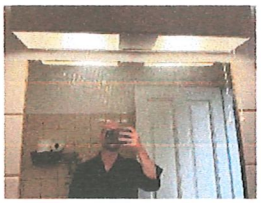
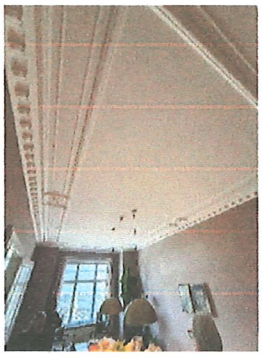
År-Nr.	Emne	Udbedringsforslag	Årsag til udsætning	Prisskøn, inkl. moms	Foto
2023-8a	Gårdrum kalkes	Udføres sammen med udskiftning af vinduer.	Projektet er udsat til 2031.	500.000	
2023-9a	Blyvindue vaskes	d.o.	d.o.		

NYE MANGLER: a) Kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) andet

Nr.	Emne	Udbedringsforslag	Udbedres Senest	Prisskøn, inkl. moms	Foto
UDE a)					
2026-01	Parkering foran huset. Porten er for smal til nyere biler.	Der er plads til 1-2 skråparkeringsbåse foran bygningen. Der vil dog næppe blive givet tilladelse fra kommunen til at gøre opkørselsrampen bredere. Der bør hyres en landskabsarkitekt til arbejdet, idet det næppe er pænt "bare" at lave plads til en eller to biler.	?	Prisskøn for ændring af 40 kvm. inkl. nedbrydning af mur. 250.000,- Prisen er afhængig af projektet.	

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 9. november 2026 == PUNKT 10 Aarhus Domsogn; Syn 2026 == BILAG 2

2026-02 a)	Espallier defekt	Nedtages og erstattes med rustfri wire i ophængspunkterne.	?	3.500	
2026-03 a)	Nabo Efeu	Kravler over muren. Naboen bør bedes om at nedskære den.			
2026-04 a)	Terrassedør mod gård	Afslibes og males.	Snarest		
2026-05 a)	Sovevær. Vindue mod gård	Kittes, slibes og males.	Snarest		
2026-06 a)	*Balkon mod vejen* Vinduesbund -lister trænger til maling.	Afslibes og males	Snarest eller til foråret.	2.000	
INDE b)					
2026-07 b)	*Teknikrum* Udehane	Afspæringshanen i teknikrummet er defekt.	Hanen skal skiftes inden frost.	1.500,-	
2026-08 b)	*Teknikrum* Ældre motorventiler og tilhørende el sidder løst	Fjernes af elektriker.	Når EL er i huset.	500,-	
2026-09 b)	*Teknikrum* Lyset er dårligt.	Pæren skiftes til kraftigere pære, LED.	Når EL er i huset	100,-	

2026-10 b)	*Trapperepos* Der er mørkt	Der monteres en hvid spot i loftet, som kan lyse ned på væggen. Afstand fra væg, ca. ¼ af væghøjde for at undgå blænding.	Når EL er i huset.	3.000,-	
2026-11 b)	*Toilet, 1. sal* Lim i spejl er ved at blive opløst.	Birgitte finder et nyt spejl, der kan hænge foran.	?	2.000	
2026-12 b)	*Spisesal* Der er dårlig akustik.	Det blev drøftet, om der kan sættes et felt op i midten med akustikdæmpning.	?	75.000 Prisen og udførelse skal undersøges før budgettering.	
2026-13 b)	*Spisesal* Der er et ønske om lys i hjørnerne af stukken.	Det undersøges, hvordan lyset i hjørnerne i stukken var tidligere.	?	?	
2026-14 b)	*Spisesal* Radiatoren er meget synlig.	Den kan eventuelt males med vægfarven, iden den stikker for langt frem til en radiatorskjuler.	?	4.000,-	
2026-15 b)	*Kontor* Gardinstang er løs.	Birgitte undersøger om hun vil have andre gardiner eller persienne.		8.000	
-	*Balkon* Ekstra stikkontakt.	Der er mulighed for at etablere en udendørs stikdåse på balkonen ved t bore igennem væggen fra stuen, hvor der mod nord sidder en stikdåse.		PU	

VMB ARKITEKTER

UNDER OBSERVATION:

År-Nr.	Emne	Status	Udbedring	Prisskøn, inkl. moms	Foto
2026	Saltudtræk I provstilok. i SV hjørne.	Væggen buler partiel.	Udbedring skal vente indtil pudsen løsner sig.		

Med venlig hilsen

Bruno Viuf Larsen
Restaureringsarkitekt MAA, partner

M: 40 96 15 67
T: 86 13 89 00
E: bvl@vmb-arkitekter.dk

Synsforretning sluttet 30/9-2026 kl. 15.30
Jacob Rose, formand

AARHUS DOMSOGN – KANNIKEGADE 10-12
AARHUS DOMPROVSTI
AARHUS STIFT
BYGNINGSSYN 2026

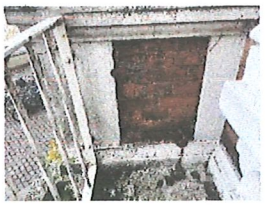
SAG	----
INT	BVL
DATO	09.10.2026
REV	-

Afholdt: Mandag, den 05.10.2026
Sted: Kannikegade 10-12, Aarhus
Deltagere: Menighedsrådets bygningssagkyndige Bruno Viuf Larsen
Menighedsrådets kirkeværge Paw Ankjær
Menighedsrådets formand Bodil From
Menighedsrådsmedlem, formand for bygningsudvalget, Winni Hauge
Erhvervspraktikant Johannes Mølby Juul

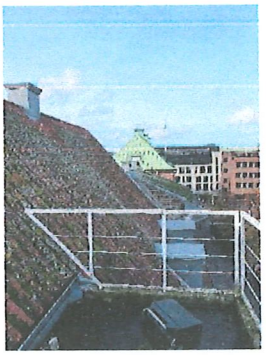
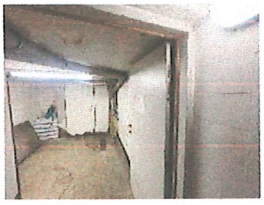
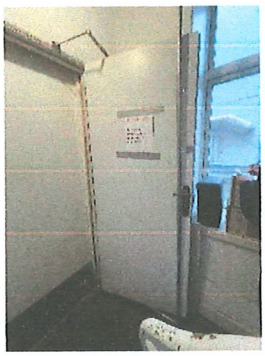
BYGNINGENS STAND:
Bygningens stand er generelt god, men visse steder lidt slidt.

Der skal ryddes op i nogle lokaler og især i flugtveje.
Flugtvejsskiltning i kælder skal udføres.

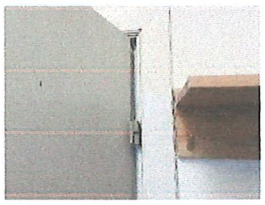
ÆLDRE MANGLER: vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År-Nr.	Emne	Udbedringsforslag	Årsag til udsætning	Prisskøn, inkl. moms	Foto
UDE					
2022-3 a	Overdækning af atriumgård er meget rusten	Istandsættelse af atriumgasrd. I fællesskab med ejerforeningen.	Økonomi	1,3 mio i 2022	
2025 20 b)	Balkon ved café, flagholdere ruster og sprænger murværk.	Holdere kan bores ud. Huller lukkes med mørtel.	01.07.2026	2.000	
2023	Bygning mod Harald Skovbys Gade –	Skifer er begyndt at løsne sig i kip.	Løse skifer fjernes løbende.		

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 9. november 2026 == PUNKT 10 Aarhus Domsogn; Syn 2026 == BILAG 3

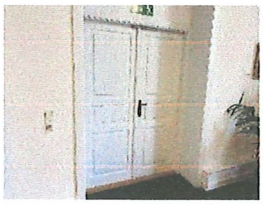
2025 8 a)	Tag mod Kannikegade.	Algeafrensning af taget skal overvejes.	E/F	8.000	
KÆLDER					
2023 23 c)	Kælder ved bageste (mindste) trappe – der mangler flugtvejsskilt i kælderniveau.		**Der skal monteres et skilt der er synlig for enden af trappen.**	E/F	
STUE	**(RUM 1.XX)**				
2024 6 b)	Brandtrappe fra provstikontor. Brandøre holdes åbne med kiler og kosteskafte. Trapperummet anvendes til opbevaring.	Branddøre skal holdes lukket hele vejen ned. Også ved restauranten. Der må ikke opbevares noget i rummet. BVL taler med lejer.	**VIGTIGT**	E/F	
1. SAL	**(RUM 2.XX)**				
2024 15 b)	Konfirmandsal på 1. sal hjørne bliver slidt.	Der monteres en liste.	-	1.500	

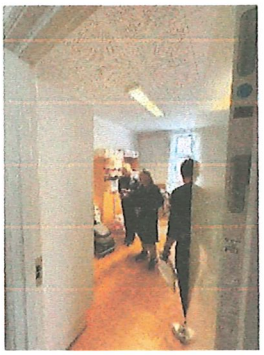
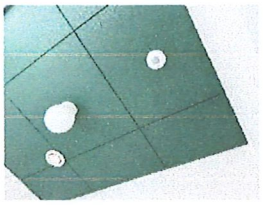
2. SAL **(RUM 3.XX)**

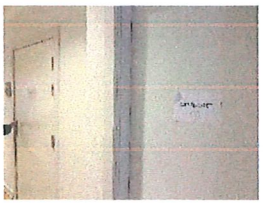
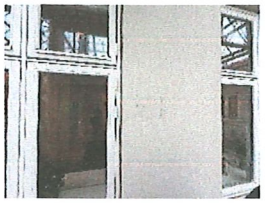
2024 1 b)	Paneler fremstår slidte, særligt ved indgangen til kontoret.	Maling, der monteres trælister på begge sider af murpillen mod slid.	2026	?	
2024 2 b)	Rum 3.25, døren går på hattehylden.	Der monteres en dørstopper på hylden.	Snarest	500	
2023	3.23-3.31 punkterede ruder mod Bispetorv.		Afventer at flere ruder kan skiftes samtidigt.		
2024 3 b)	3.23-3.31 Vinduer Kannikegade 12, 2. sal	Mange af vinduerne trænger til maling.	Udføres med uskiftning af termoruder.	75.000	
2024 4 b)	3.17-3.21 Forsatsrammer i Kannikegade 10. Tætningslister er blevet stive.	Tætningslisterne tages ud og erstattes med en Q-lon 3059 til klamning.	Snarest.	10.000	
2025 3 b)	3.50 Gang Flugtvejsgang anvendes som depot.	Fri bredde skal overholdes og der må ikke opbevares brændbart materiale i gangen.	01.04.2026	0,00	

3. SAL	**(RUM 4.XX)**				
2024 19 b)	4.03-4.04 Vinduer trænger til maling i kvisten.	Afslibes og males.	31.12.2026	20.000	

NYE MANGLER: vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

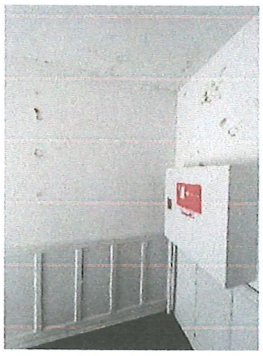
Nr.	Emne	Udbedringsforslag	Udbedres Senest	Prisskøn, inkl. moms	Foto
UDE					
2026-01 a	Mod hotel. Sokkelpuds er løs.	Afbankes og genoppudses.	Efterår 2026 Forår 2026	15.000	
KÆLDER					
2026-02 b	Branddøre må ikke blokeres.				
GENERELT					
2026-03 a	*Toiletter* Det mangler spande	Madameposer		5.000	
1. SAL	**(RUM 2.XX)**				
2026-04 b	2.04 lille sal Dørvælger til branddør defekt.	Justeres.	Snarest	500	
2026-05 b	2.02 store sal ABDL dørvælger til Branddør til forrum fungerer ikke.	Justeres	Snarest	1.500	

2026-06 b	2.03 Køkken Tilslutning af blødgøringsanlæg til vaskemaskine er anløben.	Skiftes	Snarest	2.000	
2026-07 b	2.11 Café	Altandør skal males i løbet af et par år.	2028	5.000	
2026-08 b	2.23 Depot Indretning	Der kan ryddes op og placeres reoler.	?	-	
2026-09 b	2.14 Bad Lys tænder ikke aut.	Reklamation til elektriker.	Snarest	0	
2026-10 b	2.21 Kontor Mange huller i væggen.	Kirketjener udtager rawlplugs og fylder huller med "savsmuldstapet spartel"	Snarest	100,-	
2026-11 b	Bagtrappe T1 Trin m.v. er fortsat beskidte	E/F skal sørge for rengøring.	Snarest	0	
2. SAL	**(RUM 3.XX)**				
2026-12 b	3.02 Toilet Trænger til mindre istandsættelse	Fuger i fliser udbedres, cisterne og toilet skiftes. Evt. nyt gulv. Toiletstol i nabotoilet skiftes også.	2027	125.000	

2026-13 b	3.04 HC Toilet	Dette toilet bør være det offentlige toilet, mens 3.02 kan være personaletoilet. På 3.02 kan "toilet" blot fjernes fra skiltet. Så er de midlertidige skilte ikke nødvendige.			
2026-14 b	3.24 Gang ved kirkekontor. Manglende lister.	Lister på gulv skiftes inden maling og der sættes trælister på hjørnerne.	Ved planlagt maling	2.500	
2026-15 b	3. Glasgang v. elevator. Et skilt er fjernet	Spor males over.	Snarest, evt. med ovenstående.	1.000	
2026-16 b	3.35 teknikskat bag kopirum. Rør, som går til teknikskakt i korrum er anløbne.	Skiftes. Men det kan være besværligt.	Snarest.	10.000	
2026-17 b	Loftsrum over sal	Der mangler oprydning.	?	3.500	
2026-18 b	Loftsrum over sal	Der kan lægges plader ud, så større arealer kan anvendes til opbevaring. Evt. opsætning af tre reoler. Der skal fortsat være fri passage til service.	?	10.000	

2026-19 b	3.50 Adgang til d.o.	Der kan monteres en kort hemsetrappe, som kan skubbes ind til væggen, når den ikke bruges. F.x.: Hemsestige	?	5.000	
3. SAL	**(RUM 4.XX)**				
2026-20 b	4.01 Forrum Der ligger stadig frit papir.	Jalousiskabe flyttes hertil.		0	
2026-21 b	Loftsrum i kvist	Trods en ihærdig indsats mangler fortsat lidt oprydning.		0	
2026-22 b	Dør til tagbalkon trænger til maling og mangler en drypnæse.	Drypnæse monteres og dør, inkl. karm males.	Efterår 2026 Forår 2027	7.500	
2026-23 b	4.13-4.15 Øverum Brugere har ønsket lyddæmpning.	Det er desværre ikke muligt at dæmpe lydvandingen væsentligt uden store indgreb, idet gulve og lofter er lavet gennemgående.			

UNDER OBSERVATION:

År-Nr.	Emne	Udbedringsforslag	Årsag til udsætning	Prisskøn, inkl. moms	Foto
2025 - OBS	Farver	Fremover males døre og dørkarme i samme farve – gerichtfarven.			
2021	3. Sal korsal – utætheder ved inddækninger	Holdes under obs.	2024-26: Ingen væsentlig udvikling.		
2021	Gavl på nr. 12 – revner mod NV.	Holdes under obs.	2024-26: Ingen væsentlig udvikling.		
2023	Reve i gulv ved Skole-kirke-kontoret	Der er sat gips i revnen for observation af udvikling.	2024-26: Ingen udvikling.		
2025	Fugt på øverste trapperepos fra skotrende på ventilationsloft.	Holdes under obs.	2024-2026: Ingen udvikling.		

Med venlig hilsen

Bruno Viuf Larsen
Restaureringsarkitekt MAA, partner

M: 40 96 15 67
T: 86 13 89 00
E: bvl@vmb-arkitekter.dk

Synsforretning sluttet 5/10-2026 kl. 14
Bodil Marie Formand.