Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde 7. oktober 2026 - d. 07-10-2026 kl. 17:00 til 21:00

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Leise Christensen, Ole Juel Nielsen, Svend Højlund Morville Schrøder, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Thorkild Høllsberg Mathiasen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagorden	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Regnskabskontoret: Ønske om fastsættelse af pris for optagelse af Samsø Sogn i Regnskabskontoret Sager: Samsø - Ønske om optagelse i regnskabskontoret (2026 - 522) Samsø - Ønske om optagelse i regnskabskontoret (2026 - 522) Bilag: Brev til PU vedrørende Samsø Sogn, Vedtægter for Regnskabskontoret i Aarhus Domprovsti - II, Tillæg 2012 - Vedtægter for Regnskabskontoret i Aarhus Domprovsti, Tillæg 2015 - Vedtægter for Regnskabskontoret i Aarhus Domprovsti, 15.7.2011. - Kirkeministeriets godkendelse	Bestyrelsen for Regnskabskontoret vurderer, at en omkostningsægte pris for 2027 er 80.000 kr. Dette beløb evalueres inden udgangen 2027. Økonomien for kirkegårdsdriften varetages fortsat af Samsø Sogns Menighedsråd. Vedtægterne for Regnskabskontoret er blevet ændret, således at provstiudvalget udpeger en repræsentant. Provstiudvalget peger på Karen Haugstrup til denne post.
3 - Referat, afsluttende budgetsamråd 1. september 2026 Sager: Budget 2027 - Budgetsamråd - Afsluttende 1. september 2026 (2026 - 21251) Bilag: Referat - afsluttende budgetsamråd 1. september	Referatet blev godkendt med enkelte præciseringer.

2026	
4 - Samøs: Referat, afsluttende budgetsamråd Samsø d. 9. september 2026 Sager: Budget 2027 - Samsø - Afsluttende budgetsamråd 9. september 2026 (2026 - 26493) Bilag: REFERAT Afsluttende budgetsamråd Samsø 9. september 2026	Referatet blev godkendt.
5 - Retningslinjer for bevillinger 2026 Sager: Retningslinjer 2025 - Aarhus Domprovstiudvalgs bevillinger (2025 - 44783) Bilag: UDKAST Retningslinjer 2025-2029 Domprovstiudvalgs bevillinger	Retningslinjerne blev vedtaget. Dog tog Benedicte Baumgarten forbehold over for kravet om at indhente to tilbud i forbindelse med anlægsprojekter.
6 - PUK 2025 Revisionsprotokol Sager: Regnskab 2025 - PUK (2025 - 21487) Bilag: Erklæring Aarhus Domprovsti, Protokol Aarhus Domprovsti	Provstiudvalget tog revisionsprotokollen til efterretning.
7 - Aarhus Domsogn: Ansøgning til reserven, tillægsbevilling renovering af badeværelse i præstebolig Sager: Reserven - Aarhus Domsogn - Tillægsbevilling til renovering af badeværelse i præsteboligen Thunøgade 16, Aarhus C (2026 - 30928)	Provstiudvalget kan ikke imødekomme ansøgningen, da beløbet vurderes at kunne findes inden for menighedsrådets egne midler.

Bilag: Aarhus Domsogn - Ansøgning til PU om tillægsbevilling til renovering af badeværelse i præsteboligen Thunøgade (23.09.2026), Bilag - Priser badeværelse Thunøgade	

8 - Møde med BDO-revision og menighedsråd Drøftelse af interesse for møde med revision og menighedsråd Sager: Møde 2026 - BDO og MR - PU og MR (2026 - 29914) Bilag: Aktdokument	Provstiudvalget vil gerne mødes med menighedsrådenes formænd og kasserere samt repræsentanten fra BDO. Der inviteres til møde mandag d. 14. december kl. 17:30 . Yderligere informationer følger.

9 - Forslag om genindtræden i kommunikationssamarbejde mellem de fire provstier Sager: Forslag om genindtræden i kommunikationssamarbejde mellem de fire provstier (2026 - 30768) Forslag om genindtræden i kommunikationssamarbejde mellem de fire provstier (2026 - 30768) Bilag: Notat kommunikationssamarbejdet Folkekirken i Aarhus, Skærmbillede_10-9-2026_133449_eavis.dinavis.dk, Vedtægt kommunikation - opdateret skabelon 2026	Provstiudvalget vil bringe emnet til behandling til det førstkommende budgetsamråd. Provstiudvalget vil basere en eventuel deltagelse i samarbejdet på opbakning fra menighedsrådene. Benedicte Baumgarten kommer med bemærkning til udkastet til vedtægterne, dette videregives til domprovsten.

10 - Mødedatoer 2027 Sager: Mødedatoer 2027 (2026 - 31148) Bilag: Aktdokument	Følgende datoer vedtages: Onsdag d. 13. januar Onsdag d. 3. februar Onsdag d. 10. marts Onsdag d. 14. april Onsdag d. 19. maj Mandag d. 21. juni Mandag d. 16. august Torsdag d. 9. september Onsdag d. 13. oktober Onsdag d. 10. november Onsdag d. 8. december

	(Møderne afholdes som udgangspunkt 16:30-20:30) Budgetsamråd onsdag d. 21. april onsdag d. 8. september Budgetsamråd Samsø torsdag d. 13. maj onsdag d. 1. september Frist for anlægsansøgninger tirsdag d. 15. juni Møder med menighedsrådene onsdag d. 16. juni torsdag d. 17. juni
11 - Proces for ansættelse af ny provstisekretær	Der blev orienteret for processen for ansættelse af ny provstisekretær. Ansættelsesudvalget bestående af Finn Bruun Ravnsbæk, Birgitte Graakjær Hjort og Ole Juel Nielsen bemyndiges af provstiudvalget til at ansætte en ny provstisekretær.
12 - Regnskab 2025 alle menighedsråd - Rapportering fra BDO Sager: Regnskab 2025 - Rapportering BDO alle sogne i Aarhus Domprovsti (2026 - 31573) Bilag: Aarhus Domprovsti kommentarer i protokollater 2025	Provstiudvalget vil indsamle referaterne fra menighedsrådenes behandling af protokollaterne. Provstiudvalget vil anmode regnskabskontoret om at kontakte BDO og med input derfra udarbejde en opdateret tjekliste med kravene til regnskabsaflæggelse og sikre opfølgning hos de enkelte menighedsråd for regnskab 2026. Dette udsendes til menighedsrådene senest 1. november. På provstiudvalgsmøde i december gennemgås de enkelte menighedsråds bemærkninger til protokollaterne.
13 - udgår	
14 - Sankt Lukas: Syn Sager: Syn 2026 - Sankt Lukas (2026 - 31699) Bilag: Synsforretning 180926	Synsprotokollen godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning. Karen Haugstrup deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

15 - Sankt Markus: Syn Sager: Syn 2026 - Sankt Markus (2026 - 32038) Bilag: Synsforretning Sankt Markus Kirke, Synsforretning præstebolig Ærøgade 3, Synsforretning præstebolig Vestervang 954	Synsprotokollen godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning. Menighedsrådet opfordres til at sætte tidsfrister på alle arbejder. Benedicte Baumgarten deltog ikke i behandlingen af dette punkt.
16 - Eventuelt	Karen Haugstrup orienterede om, at Sankt Lukas Sogns Menighedsråd bringer Biskoppens nyhedsbrev på kirkens hjemmeside. Karen Haugstrup og Finn Bruun Ravnsbæk udtrykte deres begejstring for visionsdagen med ønske om en gentagelse.

Finn Bruun Ravnsbæk (Aarhus Domprovstiudvalg)

Karen Haugstrup (Aarhus Domprovstiudvalg)

Birgitte Graakjær Hjort (Aarhus Domprovstiudvalg)

Leise Christensen (Aarhus Domprovstiudvalg)

Ole Juel Nielsen (Aarhus Domprovstiudvalg)

Svend Højlund Morville Schrøder

Inger Maria Benedicte Baumgarten

Thorkild Høllsberg Mathiasen (Aarhus Domprovstiudvalg)

AARHUS DOMPROVSTIS REGNSKABSKONTOR



Aarhus, den 13. september 2026

Til Provsti Udvalget
Kannikegade 12, 2. sal
8000 Aarhus C

Vedrørende optagelse af Samsø Sogn i Domprovstiets Regnskabskontor.

Det oplyses hermed, at alle formaliteter – på nær udmelding af pris for opgaven – med indlemmelse af Samsø sogn i Regnskabskontoret, Aarhus Domprovsti nu er afsluttede.

Da vi i bestyrelsen for Regnskabskontoret ikke har kendskab til proceduren med fastsættelse af prisen for opgaven, vil vi gerne anmode Provsti Udvalget om at fastsætte denne.

Ved Regnskabskontorets oprettelse fik de deltagende sogne et mindre beløb på 100.000 kr. i kirkelig ligning svarende til den forventede udgift til driften af Regnskabskontoret.

Efterfølgende har de deltagende sogne yderligere indbetalt kr. 20.000, som henstår på Regnskabskontorets konto.

Hvis I har spørgsmål hertil, er I meget velkomne til at kontakte mig.

Venlig hilsen

Lissi Kjær Mørck

Formand for Regnskabskontorets bestyrelse

Kannikegade 12, 2. sal, 8000 Aarhus C

REGNSKABSKONTORET FOR AARHUS DOMPROVSTI

Vedtægt

for

oprettelse og drift af fælles budget- og regnskabsfunktion

i Århus Domprovsti

§ 1 Menighedsrådene i Christians sogn, Sankt Johannes sogn, Sankt Lukas sogn, Århus Domsogn, Langenæs sogn, Vor Frue sogn og Århus Domprovstis provstiudvalg har besluttet i henhold til Menighedsrådslovens 43b stk. 1 og Økonomilovens 5. stk. 6-7 og samme 24, at tiltræde denne samarbejdsaftale om etablering af et Regnskabskontor til varetagelse af bogholderi-, regnskabs- og budgetfunktionen for deres kirkekasser og provstiudvalgskassen inkl. drift og ansættelse af personale fra den 15. oktober 2010.

Stk.2. Samarbejdet har hjemsted i Århus Dom-Samsø Provsti.

Stk.3. Øvrige menighedsråd inden for Århus Dom-Samsø Provsti kan tilslutte sig samarbejdet med tre måneders varsel og tiltræde samarbejdet ved begyndelsen af et kvartal. Bestyrelsen kan beslutte at ændre længden på varslet.

§ 2 Samarbejdets formål er:

- at imødekomme et behov hos menighedsrådene og provstiudvalget for en professionel håndtering af regnskabsfunktioneme

- at fremme ensartethed i udformningen af budgetter og regnskaber af hensyn til gennemskueligheden og muligheden for effektiv økonomistyring i såvel menighedsråd som provstiet som helhed

- at opnå en økonomisk besparelse, hvorved ligningsmidler kan flyttes fra administration til kirkelige aktiviteter i ligningsområdet.

§ 3 De tilsluttede menighedsråd forpligter sig til at deltage i samarbejdet for en periode af tre regnskabsår. Udtrædelse af samarbejdet kan derefter ske med ét års varsel til udløbet af et regnskabsår, det vil sige tidligst med virkning fra 1.1 2014.

Stk. 2 Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver (driftsmidler) i det tilbageværende samarbejde.

§ 4 Regnskabskontoret ledes af en bestyrelse bestående af hvert stiftende henholdsvis tilsluttet menighedsråds folkevalgte kasserer og domprovsten som repræsentant for Domprovstiudvalget. Næstformanden fungerer ved formandens forfald.

Stk.2. Personalet ansættes af bestyrelsen og får bestyrelsens formand eller en anden af bestyrelsen udpeget person som varetager arbejdsgiverfunktionen for de ansatte i det daglige. I forbindelse med ansættelse af personale nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af bestyrelsesmedlemmer.

§ 5 De i lov om menighedsråd 24 stk. 1-5, 25, 26 og 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og habilitet finder tilsvarende anvendelse.

§ 6 Bestyrelsen konstituerer sig hvert år med valg af formand og næstformand efter menighedsrådenes konstituerende møde i november måned. Den siddende formand indkalder til det konstituerende møde.

Stk. 2 Bestyrelsen konstituerer sig derefter hvert år i januar måned.

Stk. 3 På det konstituerende møde vedtager bestyrelsen en forretningsorden.

§ 7 Bestyrelsesformanden indkalder til møderne.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling. Ledes mødet ikke af formanden eller næstformanden, ledes mødet af en ordstyrer, der vælges af mødets deltagere. Den ansatte regnskabsfører deltager i møderne uden stemmeret og fungerer som bestyrelsens sekretær.

Stk. 3 Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med en uges varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når to af bestyrelsens medlemmer anmoder herom. 29, 30 og 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.

§ 8 Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.

§ 9 Samarbejdets formål fremgår af vedtægten (jf. § 2), og bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at samarbejdet om regnskabskontoret drives i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

Stk.2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for samarbejdets økonomi, der omfatter drifts- og lønningsudgifter, og udarbejder et særligt budget og regnskab for Regnskabskontoret under Provstiudvalgskassen.

Stk.3 Bestyrelsens budgetforslag oversendes til provstiudvalget indenfor de af dette fastsatte frister til videre behandling og godkendelse.

Stk. 4 Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen senest 1. marts.

Stk. 5. Regnskabet indgår som et underregnskab i Provstiudvalgskassens regnskab og revideres som dette af Provstirevisor.

§ 10 Bestyrelsen har jf. 4. stk. 2 kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere inden for den økonomiske ramme, der er afsat på det enkelte års budget. Bestyrelsens formand har det overordnede ledelsesansvar i forhold til medarbejderne inkl. MUS, APV.

Stk.2 Bestyrelsen fastsætter skriftligt principperne for regnskabskontorets virksomhed og udarbejder evt. tillæg til de af kirkeministeriet fastsatte regnskabs- og budgetinstrukser og —regler og provstiudvalgets "Principper for økonomisk forvaltning" og øvrige retningslinjer for budgettere og regnskaber..

§ 11 De deltagende menighedsråd i samarbejdet holdes løbende orienteret af regnskabskontoret om den økonomiske funktion og udvikling i forhold til det aktuelle budget.

§ 12 Det ansatte personales opgaver:

Alle regnskabsmæssige funktioner for kirkekasserne og provstiudvalgskassen, eksempelvis:

- Rettidig betaling af attesterede regninger.
- Bogføring af løn til kirkefunktionærer og vikarer, opfølgning af kontaktpersonernes indberetninger om ferier og fravær, oprettelse/nedlæggelse af medarbejderregistreringer i FLØS m.v.
- Løbende bogføring, minimum en gang pr. måned for hver af de tilmeldte kirkekasser og provstiudvalgskassen. Bilag bør nonnalt ikke ligge som ikke bogført i mere end 14 dage.
- Udarbejdelse af budgetoplæg i samarbejde med hvert menighedsråds folkevalgte kasserer.
- Udarbejdelse af og afstemning af årsregnskab, evt. kirkegårdsregnskab og byggeregnskaber.

- Udarbejdelse af kvartalsrapporter og andre økonomiske oversigter og statistikker samt løbende orientering af hvert enkelt menighedsråd og disses folkevalgte kasserere, som skal fremlægge rapporten på menighedsrådsmøder.

- Opgørelse og rettidig afregning af moms.

- Indberetning til offentlige myndigheder (løn, skat m.v.) samt administrations af refusionsordninger og lignende.

- Ansvarlig forvaltning af likvide midler (indgåelse af renteaftaler, prohiberinger af opsparingskonti m.v.) i samarbejde med og efter anvisning af de folkevalgte kasserere.

- Orientering og rådgivning af menighedsrådene om fælles indkøb samt om rabatordninger m.v.

- Deltagelse i menighedsrådsmøder et antal gange årligt efter nærmere aftale f.eks. i forbindelse med godkendelse af regnskab og budget.

§ 13 Økonomi

Samarbejdet er iværksat efter en beslutning på budgetsamrådet 3.juni 2009 i Århus Domprovsti og efter beslutning på menighedsrådsmøder og provstiudvalgsmøde i november 2009 til juni 2010 i henhold til Menighedsrådslovens 43b og Økonomiloven 5 stk.6-7 og samme lov 24.

Stk.2 Regnskabskontorets drifts- og lønudgifter afholdes af Provstiudvalgskassen. Provstiudvalget afsætter efter indstilling fra bestyrelsen de nødvendige midler på provstiudvalgets budget.

Stk. 3. De deltagende menighedsråds hidtidige løn-, honorar- og driftsudgifter til regnskabsfunktionen modregnes fra og med budget 2011. Hvor regnskabs- og budgetfunktionen har været tillagt kordegneembederne, ændres disse for så vidt angår arbejdsbeskrivelser og klassifikation.

§ 14 Ændring af vedtægterne kan vedtages af bestyrelsen med 2/3 flertal på grundlag af skriftlige høringssvar fra de deltagende menighedsråd. Ændringen træder først i kraft når ændringen er godkendt af Kirkeministeriet.

§ 15 Bestyrelsen kan på grundlag af mandat fra de tilsluttede menighedsråd med 2/3 flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, der er indkaldt efter reglerne i 7 stk. 1 og 2, beslutte at opløse samarbejdet med mindst 6. måneders varsel inden udgangen af et regnskabsår. Vilkårene for opløsningen af samarbejdet skal før ikrafttræden godkendes af Kirkeministeriet.

Stk. 2 Ved opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne provstiudvalgskassen.

§ 16 Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan indbringes for Kirkeministeriet.

S 17 Nærværende vedtægt indsendes til Kirkeministeriet til offentliggørelse på ministeriets hjemmeside.

§ 18 Vedtægten træder i kraft den 15. 10. 2010. Vedtægten er til rådighed for gennemsyn på Århus Dom-Samsø Provstikontor, Kystvejen 47, 8000 Århus C.

Underskrift af de stiftende menighedsråd og Provstiudvalget

Jens Hede Jensen
fmd.
Christians sogn

Peter Harring Boll
fmd.
Århus Domsogn

Leif Jensen
fmd.
Sankt Johannes sogn

Inge Frydenlund
fmd.
Langenæs Sogn

Karen Haugstrup
fmd.
Sankt Lukas sogn

Svend Morville Schrøder
fmd.
Århus Domprovstiudvalg

Willy Monrud
Fmd.
Vor Frue Sogn

Tillæg til Vedtægt af 15. august 2010 om oprettelse og drift af fælles budget- og regnskabsfunktion i Århus Domprovsti

Sct. Pauls Sogns Menighedsråd har i henhold til vedtægtens 1, stk. 3 tilsluttet sig samarbejdet om fælles budget- og regnskabsfunktion i Århus Domprovsti, Regnskabskontoret i Århus Dom — Samsø Provsti, med virkning fra d. 1. januar 2012.

p.v.a. Sct. Pauls Sogns Menighedsråd

24/4-12 Finn B Ravnsbæk

Dato Finn Bruun Ravnsbæk, menighedsrådsformand

p.v.a. Bestyrelsen for regnskabskontoret i Århus Dom – Samsø Provsti

p.v.a. Bestyrelsen for regnskabskontoret i Århus Dom – Samsø

7.5.12

Dato Eigil Vestergaard, bestyrelsesformand

Århus Dom — Samsø Provsti - Kystvejen 47, 8000 Århus C - E-mail: aarhus.domprovsti@km.dk
Tlf 86 12 16 74 e11. 87 30 34 13 Fax8613 3785

PROVSTIUDVALGET FOR ÅRHUS DOM-SAMSØ PROVSTI

Tillæg til Vedtægt af 15. august 2010 om oprettelse og drift af fælles budget- og regnskabsfunktion i Århus Domprovsti

Skt. Markus Sogns Menighedsråd har i henhold til vedtægtens 1, stk. 3 tilsluttet sig samarbejdet om fælles budget- og regnskabsfunktion i Århus Domprovsti, Regnskabskontoret i Århus Dom — Samsø Provsti, med virkning fra d. 1. april 2015.

p.v.a. Skt. Markus Sogns Menighedsråd

25/3-15 B Baumgarten

Dato Benedicte Baumgarten, menighedsrådsformand

p.v.a. Bestyrelsen for regnskabskontoret i Århus Dom — Samsø Provsti

18/3 15

Dato Bente Madsen, bestyrelsesformand

Århus Dom — Samsø Provsti - Kystvejen 47, 8000 Århus C - E-mail: aarhus.domprovsti@km.dk
Tlf 86 12 16 74 e11. 87 30 34 13 Fax8613 3785

Kirkeministeriets godkendelse - 15.07.2011

Buget- og regnskabs- funktion

Seks menighedsråd og provstiudvalget i Århus Domprovsti

Århus Dom-Samsø Provsti - Århus Stift

Disp. fra § 10, stk. 5, og § 34, stk. 2, i lov om menighedsråd, samt § 17 g, stk. 2, og § 17 h, stk. 2 og 6 i lov om folkekirkens økonomi

Godkendt 15-7-2011 - Ingen udløbsdato

Se vedtægt (pdf)

AARHUS DOMPROVSTI

AFSLUTTENDE BUDGETSAMRÅD

Tirsdag d. 1. september kl. 19:00 - Skt. Nikolai Gården, Vestergade 21 Aarhus C

Referat

1. **Velkomst og sang**

2. **Godkendelse af dagsorden v. domprovst Birgitte Graakjær Hjort (BGH)**
   Ønsker fra Markus MR om præciseringer og nye punkter på dagsordenen. Finn Bruun Ravnsbæk (FBR), formand for Provstiudvalget, gjorde opmærksom på, at dagsordenen har været behandlet og er enstemmigt blevet godkendt på et foregående provstiudvalgsmøde, og at de er belyst i det fremsendte materiale. BGH gjorde opmærksom på, at budget 2027 allerede indgår i dagsordenen under pkt. 9, men fint kan præciseres i formuleringen til "Drøftelse af principper for fordelingen af midler og provstiudvalgets forslag til fordeling af midler i 2027".
   Angående dåbsprojektet tager Budgetudvalget indvendingerne ad notam, formulerer vedtægt og nedsætter bestyrelse. Benedicte Baumgarten (BB) gjorde opmærksom på, at vedtægten skal godkendes i ministeriet. BGH redegjorde for, at stiftets praksis er, man igangsætter projekter og derefter korrigerer vedtægterne, såfremt kirkeministerens godkendelse mod forventning indebærer rettelser. De øvrige tre provstier er klar til at gå i gang med projektet. BB var af den opfattelse, at projektet med at sikre at flere bliver døbt ligger uden for PU's kompetence, og at en evt. konsulent burde ansættes på stiftsniveau. BGH fortalte, at der er erfaringer at hente fra andre stifter, der har ansat en dåbskonsulent til at hjælpe dåb på vej.
   Dagsordenen blev vedtaget, bortset fra at punkt 9 blev ændret til "Drøftelse af principper for fordelingen af midler og provstiudvalgets forslag til fordeling af midler i 2027".

3. **Tanker fra en domprovst v. Birgitte Graakjær Hjort**
   Orientering om stiftsudvalgets arbejde. Her arbejder man på en fornyelse af Landemode. Domprovsten vil gerne høre input fra alle, gerne inden for de næste par uger.
   Den nye biskop har fokus på dåbsfremmende initiativer, og domprovsten bifalder dette fokus. Biskoppen har desuden fokus på arbejdsmiljø og på at gøre stiftet til et lærende stift med øget fokus på erfaringsopsamling.
   Visionsdag i vores eget provsti afholdes d. 3. oktober. Der er nedsat et arbejdsudvalg med BB, Karen Haugstrup (KH), Leise Christensen (LC) og domprovsten. Desuden afholdes et arbejdsmøde med de repræsentanter, som hvert menighedsråd har udpeget. Fokus er dåb og udmeldelser blandt unge. Vi skal arbejde på at være en relevant folkekirke for de unge.
   En præst er frikøbt i en 3-årig periode til et projekt i forsvaret.
   En præst i Lukas skal arbejde med neurodivergente unge, med særligt fokus på det pres, der også ligger på familierne.
   Det sociale samarbejde er godt i gang. De to ansatte laver fondsansøgninger og en række forskellige indsatser. Besøger mange sogne og understøtter diakonien lokalt.

4. **Orientering om planlagt provstisamarbejde vedr. ansættelse af medarbejdere i forbindelse med dåbsprojekt, v. Birgitte Graakjær Hjort**
   Domprovsten orienterede om, at der er planer om at nedsatte en arbejdsgruppe, der skal afklare, om der findes gode erfaringer andre steder. Desuden skal der prioriteres indsatser og

aldersgrupper, så vi ikke blot slår en stilling op, hvor en (eller to deltids) medarbejder skal arbejdet med "noget med dåb". Der skal være et fokus og nogle prioriteringer.

5. **Budget 2027 for PU-kassen v. Finn Bruun Ravnsbæk**
   FBR orienterede om provstiudvalgskassens budget. Der var ikke bemærkninger til budgettet.

6. **Aarhus Domprovstis bidrag til Folkekirkens Sociale Arbejde v. Finn Bruun Ravnsbæk**
   FBR gennemgik sammen med Rebecca Holst Andersen (RHA) det udleverede budget. RBA orienterede om, at det vil blive rundsendt en årsrapport.

7. **Mellemregningskontoen, orientering v. Finn Bruun Ravnsbæk**
   FBR redegjorde for den frivillige aftale, der er lavet med kommunen, om at væksten i de ordinære driftsudgifter ikke skal overstige Kommunernes gennemsnitlige pris og lønfremskrivning som i 2027 er 2,8 pct. Mellemregningskontoen reserveres til strategiske byprojekter som fx kirkebyggerier, sognegårde mv. Det er også muligt at anvende midlerne til grønne projekter og særlige driftsinitiativer. Der er også gjort opmærksom på, at domsognet søger fonde til l nyt kobbertag på Domkirken. Vi håber, det lykkes. Og skulle det modsatte mod forventning ske, kan mellemregningskontoen komme på tale. Aarhus Kommune ligger markant over landsgennemsnittet ift. medlemsprocenten for unge. BB gjorde opmærksom på, at det ikke er kommunens penge, men det er budgetudvalget, der har kompetence til uddeling til provstierne. FBR gav udtryk for enighed heri og at det jo netop derfor er en frivillig aftale med kommunen.

8. **Landskirkeskatten, orientering v. Finn Bruun Ravnsbæk**
   FBR redegjorde for anvendelsen af landskirkeskatten, herunder løn til sognepræster, stiftsadministrationen samt udligning til mindre velstillede provstier/kommuner som f.eks. Samsø. Landskirkeskatten for Aarhus Kommune er steget med 4,3 mio. kr. til fra 85,7 mio. kr. i 2026 til 91,0 mio. kr. i 2027.

9. **Drøftelse af principper for fordelingen af midler og provstiudvalgets forslag til fordeling af midler i 2027 v. Finn Bruun Ravnsbæk**
   FBR orienterer om, at provstiudvalget indtil videre har arbejdet ud fra et ønske om at begrænse låntagningen. Der er tre store projekter i pipeline – renovering af Skt. Johannes kirke, Skt. Johannes tårn samt domkirkens tårn. FBR redegjorde for de principper, der ligger til grund, at fx mindre beløb skal findes i driften. Nice-to/need-to er en gennemgående overvejelse.

   Provstiudvalget henholder sig også til de meldinger, der er kommet fra provstiets bygningssagkyndige ift. hvilke opgaver, der kræver udbedring. Anlægsønsker, der hidrører tjenstlige lokaler, prioriteres højt. F.eks. er det uomgængeligt at enhver præst skal have et kontor, hvor der kan føres fortrolige samtaler.
   Der blev spurgt ind til, om mindre beløb altid vil blive afvist, og det kan man som udgangspunkt godt regne med jf. de gældende retningslinjer gennemgået på tidligere budgetsamråd.
   Jette Riis (JR) gjorde opmærksom, at der nok vil komme flere ansøgninger om digitale skærme.
   BGH klargjorde, at der er faste kriterier og skøn i tildelingen af midler.
   JR klargjorde, at det kan være svært at gætte, hvilke anlæg, der prioriteres.
   Anne Mette Mørche (AMM) ønskede fremlagt mere gennemsigtige kriterier for ansøgninger.
   Frederik Kofod-Nielsen (FKN) ønskede nærmere beskrevne retningslinjer/kriterier. LC påpeger, at linjen tydeligvis er, at der gives til det klart uundværlige – og at her falder digital skærm ved siden

af, da det ikke er en need-to opgave. BB nævnte at man må prioritere det, der er nødvendigt. FBR orienterede om at retningslinjerne for anlægsmidler vil blive behandlet i provstiet i den kommende tid.

FBR orienterede om, at provstiudvalgets tildelinger tager udgangspunkt i ProvstiSkyens udregninger. Provstiudvalget giver derfor teknisk set ikke til ansøgninger om driftsforøgelser, men provstiudvalget giver derimod i fornødent omfang midler i form af korrektioner i ProvstiSkyen.
I projektansøgninger gives der 1.500.000 kr. til Christianskirkens projekt "Stedet". Provstiudvalget anser dette projekt for at være relevant i forhold til unge.

ProvstiSkyens korrektioner, der enstemmigt er vedtaget af Provstiudvalget, blev fremlagt.
Det har været et princip at begrænse antallet af korrektioner, da disse ellers udhuler driftsbudgetterne fordelt efter aktiviteter. Men det har været et princip, at der gives korrektioner for menighedsrådenes udgifter til lokalfinansierede præster. Derudover gives der til initiativer, som Aarhus Domprovsti har fået korrektion for fra de øvrige tre Aarhus Provstier (Budgetudvalget), herunder domkirkens organist og korvirksomhed, domkirkens ekstra kordegne og kirketjenerfunktion og domkirkens særlige udgifter til arresthuspræst, og Sct. Pauls Kirkes særlige udgifter til korshærspræst. Der er herudover to projekter, som dækker hele provstiet, nemlig det fælles pigekantori og det fælles tilbud til specialkonfirmander. Der er herudover givet to korrektioner: En bevilling til Langenæs for sognets særlige diakonale behov samt en diakonal kompensation til Markus kirken for samarbejder med lokalcentret. BB bemærkede, at provstiudvalget ikke nødvendigvis skal følge Budgetudvalgets valg af korrektioner. FBR og Domprovsten gav udtryk for, at det har været princippet ikke mindst for gennemsigtighedens skyld.

Provstiudvalget har besluttet at tilstræbe at uddele 1,2 mio. efter indbyggertallet.

FBR præsenterede den foreslåede fordeling. FBR nævnte, at provstiudvalget ikke nødvendigvis vil udmønte øgede bevillinger til sogne, der skal have mere.
Juliane Munk Thalund spørger til, hvor tit budgetterne skal genforhandles, og det er hvert år.
Lissi Kjær Mørck spørger, hvordan man kan få flere midler, når det meste af ligningen fordeles efter bygninger og indbyggere. BB gjorde opmærksom på, at der ikke var enighed for driftsrammerne. Hendes forslag er, at ingen sogne skal gå ned i ligning. AMM gjorde opmærksom på, at besparelserne summer op, og at man i løbet af en årrække skal fyre medarbejdere. BB gjorde opmærksom på, at man ikke kan sammenligne Domprovstiet med andre provstier med en lavere indtægtsgrundlag. BB gjorde opmærksom på, at der ikke er tale om en nødvendig besparelse for Langenæs Sogn, da indtægterne er stigende. BB gjorde opmærksom på, at det ikke er nødvendigt med besparelser, da der er midler til ekstraordinære bevillinger.

FBR takkede for bemærkninger om både anlæg og drift og orienterede om at Provstiudvalget vil foretage den endelige udmelding på det kommende Provstiudvalgsmøde.

10. Eventuelt v. Finn Bruun Ravnsbæk

Frederik Kofoed Nielsen appellerede til, at sognene i højere grad skal inddrages tidligere, også for at afklare om der er opbakning fra menighedsrådene. FBR kunne ønske sig en proces, hvor der fx foretages en afstemning.

FBR takkede for et godt møde.

11. Sang og tak for i aften

PROVSTIUDVALGET FOR AARHUS DOMPROVSTI

REFERAT

Afsluttende budgetsamråd Samsø - onsdag d. 9. september 2026

1. Drifts- og anlægsrammer for 2027
Menighedsrådets formand bød velkommen og gav dernæst ordet til Domprovstiudvalgets formand, som gennemgik budgetforslaget for 2027. Menighedsrådet ønsker en anlægsbevilling på 800.000 kr. til færdiggørelse af velfærdsbygning. Efter gennemgang af udestående anlægsprojekter bemærkes det, at der foreligger fuld finansiering til opførelse af velfærdsbygningen. Provstiudvalget bemærker, at der er meget positivt, at der ikke behøves låntagning til projektet.

Menighedsrådets optagelse i regnskabskontoret blev drøftet, og Ole Juel vil bringe sagen videre til regnskabskontorets bestyrelse med det mål, at Samsø Menighedsråd optages inden 2027.

Menighedsrådet undersøger mulighederne for tilskud fra Samsøfonden.
Der forventes ikke at være store udgifter efter provstesynet.

2. Samtale om det kirkelige liv
Domprovsten takkede for en varm velkomst i forbindelse med den netop overståede kulturfestival, som gav indtryk af en utroligt engageret menighed.

Stiftsrådet orienterede om, at der arbejdes med landemodens fremtidige form, og i den forbindelse er tilbagemeldinger fra menighedsrådenes medlemmer meget velkomne.

Invitationerne til Visionsdag lørdag d. 3. oktober er på trapperne, og Samsø Menighedsrådet er naturligvis inviteret. Dagen sætter fokus på faldende dåbsprocent, som er en fælles problematik for Samsø og fastlandet. Desuden fokuseres på mulige indsatser for unge, og måske skal minikonfirmandområdet gentænkes.

Menighedsrådet på Samsø har tidligere nævnt, at man gerne vil inviteres, når Folkekirkens Sociale Arbejde har relevante arrangementer.

Der orienteres om nyansættelse af præst, som skal arbejde med neurodivergente unge, og med de udfordringer familierne oplever. Her arbejdes også med konfirmandundervisning.

I oktober afholdes det årlige menighedsmøde, og her vil menighedsrådet fremlægges dets værdier, visioner og idéer til konkrete projekter.

Provstiudvalgets formand spurgte til idéer til liv og vækst. Der var glæde over gæsters hyppige ros til øens kirker og kirkegårde. Line udtrykte glæde over at være præst i alle øens kirker, også i kraft af øens dygtige organist og gode kirkesangere. Juma fortalte om sin bibellæsekreds. Line roste menighedsrådet for godt samarbejde.

3. Regnskab 2025 for PUK
Regnskabet for 2025 blev fremlagt.
4. Budget 2027 for PUK
Budget 2027 for PUK blev fremlagt.
5. Eventuelt
Provstiudvalgets formand takkede for den gode dialog og forplejning.

Aarhus Domprovsti – Kannikegade 12, 2., 8000 Aarhus C – Tlf.nr. 61 36 16 74 - E-mail: aarhus.domprovsti@km.dk

Retningslinjer 2026-2029
Aarhus Domprovstiudvalgs bevillinger

BEVILLINGER FRA RESERVEN

Generelt kan reserven bruges til drift, projekter og anlæg, uanset om formålet er uopsætteligt og uforudset eller et andet ønske fra et menighedsråd, en selvstændig juridisk enhed eller provstiudvalget selv. Provstiudvalget træffer beslutning om reservens anvendelse.

Udgifter til uopsættelige uforudsigelige formål
Disse udgifter dækkes på samme måde som 5 %-bevillinger efter den tidligere økonomilov. Bevillinger gives kun hvor der ikke er tilstrækkelige frie midler. Det er en forudsætning, at arbejdet er uforudsigeligt og ikke kan udsættes. Ansøgningen skal følges af mindst to, og gerne flere, tilbud.

Følgende dækkes ikke fra reserven:

- Seniorordning for præster og tjenestemandsansatte organister
- Ekstraudgifter ifm. afskedigelser
- Ansøgninger på under 100.000 kr.

(Domprovstiudvalget forbeholder sig dog ret til at foretage en individuel vurdering)

ANLÆGS- OG DRIFTSBEVILLINGER TIL DET ÅRLIGE BUDGET

Anlægsbevillinger

En forudsætning for at kunne modtage en anlægsbevilling over 500.000 kr. er, at der foreligger en fyldestgørende projektbeskrivelse med tilhørende budget og minimum to tilbud. Ved projekter under 500.000 kr. er et overslag tilstrækkeligt.

Et eventuelt overskud skal tilbagebetales til provstiudvalgets kasse. Dog er det muligt at ansøge provstiudvalget om at anvende overskuddet til andre nødvendige anlægsprojekter.

Rådgivningshonorar
Der kan ikke forventes en bevilling til rådgiverhonorarer på over 12 % den samlede anlægssum.

Afdrag og renter på stiftslån
Menighedsrådenes udgifter til afdrag og renter på stiftslån bevilliges som udgangspunkt, dog skal de såkaldte grønne lån fuldt ud finansieres af energibesparelsen. Det er i forbindelse med en årlige budgetlægning menighedsrådets ansvar at gøre Provstiudvalget opmærksom på udgiften. Der dækkes kun for den faktiske udgift.

Nedre grænse for anlægsbevillinger
Provstiudvalget fastsætter en nedre grænse for anlægsbevillinger. Menighedsrådene forventes at finde midlerne til anlæg under denne grænse på eget budget.
Pt. er grænsen 100.000 kr., dog forbeholder Domprovstiudvalget sig ret til at foretage en individuel vurdering.

Udgifter der skal dækkes inden for den eksisterende driftsramme

Aarhus Domprovsti – Kannikegade 12, 2., 8000 Aarhus C
Tlf.nr. 61 36 16 84 – E-mail: aarhus.domprovsti@km.dk

Inventar, herunder møbler, lamper, projektor, service, musikinstrumenter, katafalk, stemning af orgler mv. skal dækkes inden for menighedsrådet økonomiske ramme, da det er udgifter, der kan planlægges i god tid. Anskaffelse af hovedorgler og hovedrenoveringer dækkes dog.

Driftsbevilling

Forøget driftsbevilling
En eventuel forøgelse af driftsbevillingen kan ske som en korrektion i ProvstiSkyen. Endvidere kan der tildeles projektbevillinger.

Der gives ikke øget driftsbevilling som følge af inflation og lønstigninger, ej heller ikke til mindre driftsudgifter som fx kirkebil, efteruddannelse, udflugter, studieture mv.

MENIGHEDSRÅDENES FRIE MIDLER

Hvis de frie midler overstiger mere end 10 % af et års driftsbevilling, vil der som udgangspunkt blive foretaget en modregning i form af en engangskorrektion i den kommende budgettildeling. Menighedsrådet kan efter ansøgning til provstiudvalget afsætte midler til en lokal opsparing til konkrete formål ud over de 10 %, som fx renovering af præstebolig, sognegård eller kirke.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde d. 7. oktober 2026.

Aarhus Domprovsti – Kannikegade 12, 2., 8000 Aarhus C
Tlf.nr. 61 36 16 84 – E-mail: aarhus.domprovsti@km.dk

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Aarhus Domprovstis provstiudvalg

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Domprovstis provstiudvalg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, årsregnskabet, forklaring til resultatdisponering finansiel status, specifikationer, bilag og biregnskaber. Årsregnskabet udarbejdes udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi vil opfylde vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet
Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet
Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Provstiudvalget er ansvarligt for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarligt for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som provstiudvalget har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 31. august 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Tlf.: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Vestre Ringgade 28
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 45 71 93 75

AARHUS DOMPROVSTIS PROVSTIUDVALG

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 56 - 61

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2025

AARHUS DOMPROVSTIS PROVSTIUDVALG, CVR-NR. 21 21 76 03

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2025

Som provstiets revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2025.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Den udførte finansielle revision, art og omfang
4. Den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
5. Formalia
6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af det af provstiudvalget aflagte årsregnskab for 2025 i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Vi vil forsyne årsregnskabet med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Påtegningen indeholder ovenstående fremhævelse af forhold vedr. revisionen, idet årsregnskabet i overensstemmelse med kravene til regnskabsaflæggelsen indeholder budgettal, som ikke er revideret.

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for provstiudvalgets vurdering af årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller

Provstiudvalget har ansvar for udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for udarbejdelse af et årsregnskab uden væsentlige fejl og mangler. Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til årsregnskabet.

Herudover har provstiudvalget ansvar for, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endelig har provstiudvalget ansvar for at tage skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af udgifter, indtægter samt i regnskabsaflæggelsen. I udøvelsen af ledelse bør både menighedsråd og provstiudvalg følge principperne for god offentlig ledelse, herunder principperne om åbenhed, ansvarlighed og integritet.

Vi gør desuden opmærksom på, at Provstiudvalget har pligt til at udøve forvaltningstilsyn og legalitetskontroller af de til provstiet tilhørende kirkekasser i henhold til Cirkulære 9325 af 25. april 2023 om samt Vejledning 9564 af 28. juni 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om provstiudvalgets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder efter vores opfattelse fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

På grund af det fåtal af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der dog en begrænset funktionsadskillelse, idet der ikke er etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en i kontrolmæssig henseende hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

Vi har endvidere konstateret, at flere af de tildelte fuldmagter tillader fuldmagtshaverne at disponere alene over provstiudvalgets midler.

Dette øger risikoen for dels utilsigtede fejl, dels tilsigtede fejl i form af besvigelser, som tilsløres eller forties, herunder også for revisionen, og vi anbefaler, at det løbende vurderes, om der er etableret tilstrækkeligt effektive supplerende kontrolforanstaltninger til sikring af et kontrolniveau, som provstiudvalget vurderer passende ud fra et ledelses- og kontrolmæssigt synspunkt.

Det er overordnet vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller efter provstiets forhold overordnet set er forsvarlige og i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære bortset fra ovenstående kommentarer.

Kommentarer til årsregnskabet

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vurdering af provstiets fortsatte drift

Vi har ikke konstateret forhold, der rejser tvivl om provstiets fortsatte drift.

3. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens udføres i henhold til kontrakt af 13. januar 2022 med Aarhus Stift, hvori det er aftalt at BDO udfører revisionsopgaven for alle de til stiftet hørende årsregnskaber. Som revisor skal vi desuden, i henhold til revisionsstandarderne, oplyse provstiudvalget om revisionens formål, udførelse, rapportering m.v.

Revisionens formål, udførsel og rapportering m.v. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til bilag 1 i revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet 2024.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabselementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Hensættelse til forpligtelser anvendes kun i begrænset omfang i årsregnskabet, og revisionen omfatter kun de hensættelser, som er omfattet af Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt efter Kirkeministeriets instruks for revision af regnskaber. Revisionen omfatter ifølge revisionsinstruksen både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jfr. standarderne for offentlig revision (SOR 6 og 7).

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om årsregnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Opfølgning vedrørende tidligere kommentarer

I forbindelse med vores revision har vi fulgt op på kommentarer fra tidligere.

Beholdningseftersyn

Vi har foretaget beholdningseftersyn den 30. oktober 2025.

Eftersynet har omfattet gennemgang af afstemning af bankmellemværender, herunder forretningsgange for afstemning af bankkonti.

Udført revision

- Revisionen af resultatopgørelsen har omfattet stikprøvevise undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet, og vi har foretaget en overordnet analyse af årsregnskabet og har herunder sammenholdt regnskabet med det af provstiudvalget udarbejdede budget og provstiudvalgets budgetopfølgning for året.

- Vi har afstemt provstiudvalgets ligningsbeløb herunder reservemidler til godkendte budgetbeløb. Vi har påset, om størrelsen af reserven ligger inden for det tilladte.

- Vi har foretaget stikprøvevis revision af lønningerne og kontrolleret, at der er foretaget afstemning mellem indberetninger til myndigheder, lønsystemet og bogføringen.

- Vi har gennemgået provstiudvalgets afstemning af likvide beholdninger pr. 31. december 2025 og påset at de er afstemt til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut.

- Vi har stikprøvevis gennemgået væsentlige debitorer og kontrolleret, at alle væsentlige poster er afstemt samt vurderet, om debitormassen indeholder væsentlige tabsrisici.

- Vi har gennemgået de væsentlige finansielle dispositioner, herunder eventuelt optagne lån. Vi har kontrolleret, at den optagne, langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivernes noteringer. Herunder har vi foretaget en gennemgang af nye lån. Sikkerhedsstillelse i forbindelse med lån (eksempelvis prioritetsgæld med sikkerhed i fast ejendom) er ikke omfattet af regnskabspligten og dermed ikke omfattet af den afgivne revisionspåtegning på årsregnskabet.

- Vi har gennemgået væsentlig gæld og skyldige beløb samt kontrolleret, at alle væsentlige gældsposter er afstemt. For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer:

- Vi har konstateret, at der ikke er sammenhæng i regnskabet mellem reserven på konto 638110-19, likvider til reserven og konto 731105-08, endnu ikke forbrugt reserve. Vi skal anbefale, at der fremover er sammenhæng herimellem således bankkonto til reserven benyttes ved poster der vedrører reserven.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt provstiudvalget om risikoen for besvigelser. Provstiudvalget har oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Det er krævet i de internationale revisionsstandarder, at vi undersøger menighedsrådets potentielle tilsidesættelse af kontroller. Vi har udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posteringer i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posteringer uden for menighedsrådets normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posteringer og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation

Vi har ikke identificeret periodiseringsfejl, usædvanlige posteringer eller posteringer uden for menighedsrådets normale drift i forbindelse med vores revision. Vi har således under vores revision ikke konstateret konkrete forhold, som indikerer, at menighedsrådet har tilsidesat interne kontroller.

De udførte handlinger har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har formanden for provstiudvalget over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

4. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision. Forvaltningsrevisionen, jf. SOR 7, og den juridisk-kritiske revision, jf. SOR 6, er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2025 er udvalgt plantemaerne ”Gennemførsel af køb” under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring”, "Styring af offentlige indkøb" og "Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter" under forvaltningsrevision.

Vi har nedenfor anført rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplistet de tidligere års udvalgte plantemaer.

	2021	2022	2023	2024	2025
Juridisk-kritisk revision					
Gennemførsel af køb	X	X			X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner			X		
Gennemførsel af salg	X			X	
Myndigheders gebyropkrævning	IR	IR	IR	IR	IR
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	IR	IR	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler	IR	IR	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision:					
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring					
Styring af offentlige indkøb	X				X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	X				X
Styring af offentlige tilskudsordninger	IR	IR	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer til opfølgning for perioden 2021-2023 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2022-2024 og der henvises hertil. Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning vedrørende 2024.

Vedrørende emner under de valgte plantemaer henvises til vores rapporteringer for tidligere år.

4.1. Forvaltningsrevision

Provstiudvalgets økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i provstiets forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægning. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og udgiftsskonti. Igennem året udarbejdes kvartalsrapporter med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb.

Vi har i året påset, om der udarbejdes kvartalsrapporter og om disse godkendes.

Vi har gennemgået udviklingen af driftsrammen og undersøgt hvorvidt der sker ophobning af frie midler eller der er negative frie midler.

Vi har med udgangspunkt i en stikprøve undersøgt om der er budgetmæssig dækning på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

Vi har herudover undersøgt om provstiudvalget har projekt- eller anlægsinvesteringer, hvor der ikke er budgetdækning på væsentlige merforbrug.

Vi vurderer samlet set, at provstiudvalgets økonomistyring er tilfredsstillende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

4.2. Juridisk-kritisk revision

Provstiudvalget skal tage stilling til beløbsgrænser vedrørende indkøb.

Vi har undersøgt om provstiudvalget har taget stilling til beløbsgrænser for indhentelse af flere tilbud jf. bilag 7 i regnskabsinstruksen.

Vi har med udgangspunkt i beløbsgrænser anført i bilag 7 i regnskabsinstruksen udtaget en stikprøve på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

Vores udførte arbejder har ikke givet anledning til kommentarer.

5. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af provstiudvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at udfærdige referater fra møder

I overensstemmelse med lovgivningens regler har vi påset, om provstiudvalget har overholdt sine pligter og udfærdiget referater af møder.

Vi har herudover påset, at revisionsprotokol vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og godkendt af provstiudvalget.

6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Under henvisning til Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 erklærer vi,

at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser
at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens regnskabsbestemmelser

Aarhus, den 31. august 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Aarhus, den

Finn Bruun Ravnsbæk Formand	Karen Haugstrup	Birgitte Graakjær Hjort
Svend Højlund Morville Schrøder	Thorkild Høllsberg Mathiasen	Inger Maria Benedicte Baumgarten
Leise Max Christensen	Ole Juel Nielsen	

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

aarhus.domprovsti@km.dk
Aarhus Domprovsti
Att. Provstiudvalget
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

23. september 2026

Ansøgning om tillægsbevilling til renovering af badeværelse i præsteboligen Thunøgade 16, 8000 Aarhus C

Aarhus domsogns menighedsråd anmoder hermed Provstiudvalget om en tillægsbevilling på **53.163,31kr.** til renovering af badeværelset i præsteboligen Thunøgade 16.

I forbindelse med budgetforhandlingerne 2025 ansøgte menighedsrådet Provstiudvalget om en bevilling på 200.000 kr. til renovering af badeværelset, hvilket blev imødekommet.

Dette bevilligede beløb har imidlertid desværre efterfølgende vist sig at være utilstrækkeligt.

Efter indhentelse af to tilbud og efterfølgende to forhandlinger om besparelser på materialer og inventar er det lykkedes at nå frem til en samlet udgift på 253.163,31 kr. inkl. moms. Der henvises til vedhæftede bilag.

Vi skal derfor venligst anmode om Provstiudvalgets velvillige og hurtige behandling af vores ansøgning, og således at arbejdet kan iværksættes hurtigst muligt.

Med venlig hilsen
Pva. Aarhus Domsogns Menighedsråd

Bodil From
Menighedsrådsformand

/bilag

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Kontor
Skt. Clemens Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk

VMB ARKITEKTER

PRÆSTEBOLIG THUNØGADE 16
AARHUS DOMSOGNS MENIGHEDSRÅD
AARHUS DOMPROVSTI - AARHUS STIFT
INDHENTEDE TILBUD PÅ MODERNISERING AF BADEVÆRELSE

Sagsnr.: 2288-05
Int.: BVL
Dato: 03.07.2026
Rev: 21.09.2026

Der er indhentet tilbud på istandsættelse af præsteboligens badeværelse.
En maler har ikke afleveret pris.

Generelt ligger tilbudene en anelse under de oprindeligt skønnede, og vurderes derfor som værende på markedsniveau, den ene elpris forekommer dog at være høj.

		Tilbud	Styrende budget billigste priser
	Murer		
1	Rasmus Nielsen	kr. 57.300,00	kr. 57.300,00
2	Kusk og Thomsen	kr. 79.500,00	
3	**VVS**		
4	Tambo VVS	kr. 58.630,65	kr. 58.630,65
5	Skytte VVS	kr. 89.450,00	
6	**Tømrer**		
7	Løgten Tømrer	kr. 10.000,00	kr. 10.000,00
8	Hadbjerg Tømrer	kr. 11.700,00	
9	**Maler**		
10	Laursen & søn	kr. 11.900,00	kr. 11.900,00
11	Malerfirma Ernst Hansen	Ikke aflev.	
12	**EL**		
13	Verdo	kr. 43.000,00	
14	DeLeurans efterfølger	kr. 15.700,00	kr. 15.700,00
15	**Håndværkerudgifter**		**kr. 153.530,65**
16	Uforudsete udgifter		kr. 29.000,00
17	Arkitekt, skitser		kr. 5.000,00
18	Arkitekt, udbud og tilsyn		kr. 15.000,00
19	**Samlet udgift ekskl. moms**		**kr. 202.530,65**
20	25% moms		kr. 50.632,66
21	**Samlet udgift inkl. moms**		**kr. 253.163,31**

Med venlig hilsen

VMB Arkitekter A/S
Bruno Viuf Larsen

UDKAST - dialogmøde

DEL 1 - MØDE MED BDO OG MENIGHEDSRÅD

DEL 2- MØDE MELLEM PROVSTIUDVALG OG MENIGHEDSRÅD

DAGSORDEN

Del 1:
- Dialog mellem BDO og menighedsråd vedr. revisionen af menighedsrådenes regnskaber

Del 2:
- Domprovstiudvalgets formand vil orientere om Provstiudvalgets målsætninger
- Nyt fra de enkelte menighedsråd v. kasserer eller formand - gerne med fokus på enkelt bemærkelsesværdig ting fra året der er gået (ca. 2-3 minutter til hvert MR)
- Evt.

Folkekirken i Aarhus
Mere end du tror
Nord • Syd • Vest

Kommunikationssamarbejdet

- Hvert provsti betaler årligt 325.000 for at være med i kommunikationssamarbejdet
- Som deltagende provsti og sogne i samarbejdet bliver man en del af et stærkt brand der skaber synlighed
- Der lægges en fælles strategisk tilgang til at styrke at folkekirken i Aarhus/folkekirkerne i Aarhus er en væsentlig del af samfundet. Det sker gennem brug af stærke cases fra de enkelte sogne, når der proaktivt formidles nærværende historier indenfor f.eks. beredskab, dåb, demens, sorggrupper, om ensomhed og bæredygtighed/den grønne omstilling
- Det seneste år har vi især fokuseret på strategisk og synlig kommunikation om drop-in dåb. Blandt andet på grund af en massiv kommunikations indsats er tallet steget fra 50 drop-in dåb i 2025 til 81 i år indtil videre i Nordre, Vestre og Søndre Provstier, og der resterer stadigvæk en drop-in dåb i år
- Vi bruger flere forskellige formater og platforme strategisk til at eksponere og skabe synlighed for vores historier f.eks. pressemeddelelser, nyheder på vores hjemmeside, nyhedsbrev, Facebook, Instagram med mere
- Vi udsender løbende pressemeddelelser til udvalgte relevante medier (se vedhæftede eksempel fra Din Avis Aarhus om drop-in dåb)
- Vi publicerer løbende nyheder på vores hjemmeside fkaa.dk og på facebook.
- Der pågår et kommunikationsarbejde med fokus på rekruttering til folkekirken (medarbejdere i kirkerne og på kirkegårde). Her vil der snarligt blive oprettet en fælles linked in profil for at styrke rekrutteringen. Denne indsats spiller sammen med de ovenstående.
- Vi udsender jævnligt et nyhedsbrev med inspirerende indhold, hvor målgruppen primært er præster, menighedsråd og medarbejdere – formålet er at inspirere hinanden på tværs af kirker til gode ideer, der kan fremme fællesskabet og tilhørsholdet til kirken

- Vi er meget synlige på SoMe, og bruger især Facebook til at eksponere vores historier ofte fortalt i videoformat, til at komme i kontakt med personer/målgrupper, som ikke er "storforbrugere" af folkekirken. Det seneste år har vores Facebookside haft over 1 million visninger og antallet af følgere er steget med over 33%

- Vi har en omfattende samarbejdsaftale med Stiften/JFM, som giver os en stor eksponering og synlighed flere steder, både i avisen når vi har helsidesannoncer for drop-in dåb og vielse, De Dødes Dag og andre store begivenheder/events, vi bruger outdoor (storskærmen på Banegårdspladsen + inforskærme på de store indfaldsveje til Aarhus og digital markedsføring

- Vores kommunikationskonsulent tilbyder rådgivning og sparring, og kommer gerne ud og besøger de enkelte menighedsråd

- Der er ved kriser i kirkerne/kritisk presse mulighed for rådgivning og sparring i forhold til håndtering.

- Alle medarbejdere, præster eller menighedsrådsmedlemmer har mulighed for gratis at deltage i en årlig kommunikationsdag med spændende faglige relevante oplæg, foredrag, paneldebat og workshops. I år har temaet været AI og til næste år er temaet Folkekirken på SoMe. Kommunikationsdagen er også en unik mulighed for at netværke med andre i Folkekirken i Aarhus som arbejder med kommunikation.

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 7. oktober 2026 == PUNKT 9 Forslag om genindtræden i kommunikationssamarb

Drop-in dåb har kurs mod ny rekord i Aarhus: »En meget rørende begivenhed«

2026 ser ud til at blive et rekordår for antal drop-in dåb hos Folkekirken i Aarhus.



Sognepræst ved Elev Kirke Lene Dahl-Hansen. Foto: Folkekirken i Aarhus

Når Folkekirken i Aarhus fire gange om året inviterer til drop-in dåb, har præsterne i senere år døbt 70-80 fortrinsvis spædbørn, men i starten af september 2026 er 73 personer allerede blevet døbt ved drop-in dåb i Risskov Kirke og Møllevang Kirke.

Alt tyder altså på, at 2026 bliver et rekordår for drop-in dåb i Folkekirken i Aarhus.

Det fremgår af en pressemeddelelse fra Folkekirken i Aarhus.

Lørdag 12. september inviterer Folkekirken igen til drop-in dåb denne gang i Elev Kirke.

»Jeg har fået et par henvendelser fra nogle, som vil døbes, og det er faktisk nogle der kommer langvejsfra. Det er nødvendigvis ikke nogen som bor i sognet,« siger sognepræst ved Elev Kirke Lene Dahl-Hansen i pressemeddelelsen.

Folkekirken i Aarhus startede med at tilbyde drop-in dåb i 2019, og ifølge sognepræst Lene Dahl-Hansen skyldes den øgede interesse især én ting.

»Jeg tror, at vi er blevet bedre til at fortælle, at der er den her mulighed, at en dåb behøver ikke at være en kæmpestor fest, hvor man skal planlægge tingene lang tid i forvejen, siger hun og fortsætter:

»Jeg tror at rigtig mange efterspørger den her lidt mere rene oplevelse, hvor det kan få lov til at handle om det, det faktisk handler om, og ikke alt det rundt omkring. Nemlig et tilhørsforhold til kristendommen, troen og Gud. Jeg oplever til, at det er en meget rørende begivenhed.«

Til november inviterer Folkekirken i Aarhus til årets sidste drop-in dåb. Det foregår fredag 6. november fra kl. 15.30 til 17.30 i Ravnsbjergkirken i Viby.

Det er ikke kun drop-in dåb, der er interesse for. Det samme er der for drop-in vielser, hvor det 26. juni i år inviterede Folkekirken i Aarhus til drop-in vielse i Botanisk Have, lysning Kirke og Elev Kirke. Her blev i alt 113 par viet. 27 af dem valgte den lille middelalderkirke i Elev.

Vil man gerne drop-in vies, så skal man huske på forhånd at have bestilt en prøvelsesattest i den kommune man bor i, oplyser Folkekirken i Aarhus.

ab



Sådan foregår drop-in dåb

Alle er velkomne, børn som voksne, også selvom man ikke bor i byen. Man er velkommen til at have gæster med, men man kan også komme alene. Så sørger kirken for at stille de nødvendige dåbsvidner til rådighed.

Når man møder op, får man en kort samtale med en præst, og bagefter bliver man døbt i kirken. Dåben foregår helt som vi plejer, bare uden tilmelding. Der vil være musik i kirkerummet, og bagefter byder på en forfriskning og en dåbsgave, som kan hjælpe med at folde dåbens betydning ud, fx en salmebog, Bibelen eller en genfortælling af Bibelen.

Medbring gyldig legitimation med foto. Alle under 18 skal have forældre eller værge med.

Kilde: Folkekirken i Aarhus

Vedtægt for samarbejde mellem menighedsråd og provstiudvalg i Aarhus Søndre, Provsti, Aarhus Nordre Provsti og Aarhus Vestre Provsti i Aarhus Stift om fælles kommunikationsfunktion

§ 1 Aftalens parter og grundlag

Stk. 1. Samarbejdsaftalen indgås mellem menighedsråd og provstiudvalg i Aarhus Søndre, Provsti, Aarhus Nordre Provsti og Aarhus Vestre Provsti i Aarhus Stift

Stk. 2. Aftalen er indgået i medfør af § 42 b, stk. 1, nr. 6. i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 675 af 13. juli 2026.

§ 2 Hjemsted

Samarbejdet har hjemsted i Aarhus Nordre Provsti, Aarhus Stift, Aarhus Kommune.

§ 3 Formål

Samarbejdet har til formål, at

- at ansætte en eller flere kommunikationskonsulenter i de samarbejdende provstiers menighedsråd
- at fungere som arbejdsgiver for en eller flere kommunikationskonsulenter på budgetsamrådenes vegne
- at styrke og fremme den fælles kommunikation for folkekirken på tværs af sogne og provstier i samarbejde med menighedsråd og provstiudvalg.

§ 4 Samarbejdets indhold

Dette samarbejde omfatter: Kommunikationsopgaver fælles for folkekirken i de deltagende provstier i Aarhus Kommune.

§ 5 Personaleforhold

Stk. 1. Alle medarbejdere omfattet af dette samarbejde ansættes ved Aarhus Nordre Provsti.

Stk. 2. Provsten i Aarhus Nordre Provsti har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderne, og medarbejderne referer til provsten i Aarhus Nordre Provsti som personaleansvarlig.

Stk. 3. Forandring i antallet af deltagere i samarbejdet eller ophør af samarbejdet medfører ikke i sig selv ændringer i medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår. Eventuelle ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår eller eventuel opsigelse skal gennemføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for den pågældende medarbejder.

§ 6 Bestyrelsen

Stk. 1. Samarbejdet ledes af en bestyrelse.

Stk. 2. På budgetsamrådets vegne i de deltagende provstier nedsættes en bestyrelse, bestående af 1 lægt menighedsrådsmedlem fra hvert provsti, 1 præst og 1 provst. De læge medlemmer udpeges af de respektive provstiudvalg og godkendes på budgetsamråd. Præsten og provsten udpeges af provsterne i fællesskab og godkendes på budgetsamråd. Bestyrelsen er samarbejdets øverste myndighed. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 3. Bestyrelsens funktionsperiode er fire år og er gældende fra 1. søndag i advent efter menighedsrådsvalg. Bestyrelsen fungerer indtil en ny en bestyrelse er konstitueret.

Stk. 4. Bestyrelsen mødes til et konstituerende møde inden funktionsperioden påbegyndes. Provsten fra Aarhus Nordre Provsti indkalder til det første møde. Formanden for bestyrelsen vælges af bestyrelsen på det første møde.

Stk. 5. Bestyrelsen holder møder efter behov, dog mindst to gange om året. Møderne indkaldes med mindst 7 dages varsel af formanden.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for kommunikationsfunktionens virke og ansætter medarbejdere til den fælles kommunikationsfunktion og tilrettelægger de overordnede rammer for arbejdets udførelse i henhold til budgettet.

Stk. 8. Ved længerevarende sygdom kan medlemmerne repræsenteres af en stedfortræder.

Stk. 9. Udtræder et lægt medlem af bestyrelsen, udpeges et nyt medlem i det pågældende provsti, som godkendes på det førstkommende budgetsamråd. Udtræder præsten eller provsten udpeges et nyt medlem af provsterne i fællesskab som godkendes på det førstkommende budgetsamråd i hvert provsti.

§ 6 Økonomi og finansiering

Stk. 1. Samarbejdets økonomi administreres gennem Aarhus Nordre Provstiudvalgskasse som et biregnskab og revideres som dette af provstirevisor.

Stk. 2. Samarbejdet finansieres af provstiudvalgene i fællesskab, hvor hvert af de deltagende provstier bidrager og hæfter med en tredjedel af udgifterne til løn og drift af kommunikationsfunktionen, som indbetaler deres andel af udgifterne til provstiudvalgskassen i Aarhus Nordre Provsti.

Stk. 3. Bestyrelsen udarbejder budget og aflægger regnskab for kommunikationsfunktionen i henhold til gældende frister for budget- og regnskabsproceduren i Aarhus Nordre Provsti.

Stk. 4. Forslag til budget forelægges for budgetsamrådet i de deltagende provstier. Provstiudvalgene fastsætter og godkender herefter bidraget for det kommende regnskabsår. Det endelige budget fastsættes og godkendes af bestyrelsen inden for den budgetramme som provstiudvalgene, der er nævnt i stk. 2, har fastsat til samarbejdet.

Stk. 5. Bestyrelsen er i fællesskab budgetansvarlig.

Stk. 6. De deltagende provstier i Aarhus har herudover mulighed for at deltage i fælles markedsføringskampagner for Folkekirken i Aarhus. Omkostningerne fordeles ligeligt mellem provstierne.

§ 7 Regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabet aflægges som et biregnskab til Aarhus Nordre Provstis kasse, der er nævnt i § 6, stk. 1, og revideres som en del af denne kasses regnskab.

Stk. 2. Samarbejdets parter skal have kopi af regnskabet når det foreligger. Bestyrelsesmedlemmer orienterer menighedsrådene i eget provsti om kommunikationsfunktionens forhold og økonomi én gang årligt på budgetsamråd.

§ 8 Tilsyn

Stk. 1. Aarhus Stift fører tilsyn med samarbejdet, og at vilkårene i samarbejdsaftalen overholdes.

Stk. 2. Aarhus Stift træffer afgørelse om uenighed om vedtægtens fortolkning.

§ 9 Optagelse i samarbejdet

Stk. 1. Andre menighedsråd og provstiudvalg i Aarhus Kommune kan optages i samarbejdet, såfremt de deltagende menighedsråd og provstiudvalg er enige om det. Indtræden i samarbejdet sker som udgangspunkt ved årsskiftet, men andet kan aftales. Det indgås særskilt aftale om økonomi ved indtræden på andet tidspunkt end årsskiftet.

Stk. 2. Ved andre menighedsråds eller provstiudvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

§ 10 Uenighed om fortolkning af vedtægten

Enhver tvist mellem deltagerne i samarbejdet eller om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt, herunder om budget, kan indbringes for biskoppen. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 11 Ændringer af vedtægten

Stk. 1. Alle deltagende menighedsråd, provstiudvalg og bestyrelsen kan komme med forslag til ændringer i vedtægterne for kommunikationsfunktionen.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3. En førstebehandling finder sted på et bestyrelsesmøde, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger fremsendes til behandling på de deltagende provstiers budgetsamråd.

Stk. 4. For ændring af vedtægterne kræves, at et simpelt flertal blandt menighedsrådene på budgetsamråd tilkendegiver at være for ændringen.

§ 12. Udtræden og ophævelse af samarbejdet

Stk. 1. Et provstiudvalg kan opsige sin deltagelse i samarbejdet. Udtræden af samarbejdet meddeles bestyrelsen samt de deltagende menighedsråd og provstiudvalg. Udtræden sker til udgangen af et regnskabsår.

Stk. 2. Samarbejdet kan ophæves fra næstkommende budgetår, hvis deltagerne er enige herom.

Stk. 3. Ved ophør af samarbejdet tilbageføres resterende kapital forholdsmæssigt til de deltagende provstiudvalg efter fordelingsnøglen, jf. § 6, stk. 2.

Stk. 4. Et udtrædende provstiudvalg vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

§ 13. Ikrafttræden og offentliggørelse

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft når den er godkendt af de deltagende menighedsråd og provstiudvalg på et budgetsamråd.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Aarhus Stifts hjemmeside Samarbejdsaftaler | Aarhus Stift hvorfra den kan rekvireres.

Vedtægten er godkendt af de deltagende menighedsråd og provstiudvalg på budgetsamråd i de deltagende provstier.

Lis Glibstrup	Lars Thruesen	Helle Malte Sørensen
Formand	Formand	Formand
Aarhus Vestre Provstiudvalg	Aarhus Søndre Provstiudvalg	Aarhus Nordre Provstiudvalg

Forslag til provstiudvalgets mødedatoer 2027

Onsdag d. 13. januar
Onsdag d. 3. februar
Onsdag d. 10. marts
Onsdag d. 14. april
Onsdag d. 19. maj
Mandag d. 21. juni
Mandag d. 16. august
Torsdag d. 9. september
Onsdag d. 13. oktober
Onsdag d. 10. november
Onsdag d. 8. december
(Møderne afholdes som udgangspunkt 16:30-20:30)

Budgetsamråd
onsdag d. 21. april
onsdag d. 8. september

Budgetsamråd Samsø
torsdag d. 13. maj
onsdag d. 1. september

Frist for anlægsansøgninger
tirsdag d. 15. juni

Møder med menighedsrådene
onsdag d. 16. juni
torsdag d. 17. juni

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen
Provstisekretær
Aarhus Domprovsti
pjka@km.dk
Tlf. 61 36 16 84

Aarhus Domprovsti 2025

Oversigt over fremhævelse af forhold og forbehold i erklæringer samt kommentarer anført i de enkelte protokollater for menighedsråd og provstiudvalg

Der er som udgangspunkt anført kommentar omkring manglende funktionsadskillelse i alle protokollater ligesom der i alle erklæringer er anført fremhævelse af forhold da der er medtaget budgettal i regnskabet.

Herudover har vi rapporteret om følgende forhold:

Aarhus Domprovsti

Protokoltekst:

- Vi har konstateret, at der ikke er sammenhæng i regnskabet mellem reserven på konto 638110-19, likvider til reserven og konto 731105-08, endnu ikke forbrugt reserve. Vi skal anbefale, at der fremover er sammenhæng herimellem således bankkonto til reserven benyttes ved poster der vedrører reserven.

Aarhus Domsogn

Protokoltekst:

- Vi kan oplyse, at der er foretaget en primokorrektio. Primokorrektionen er foretaget på balanceposterne 741110 Menighedsrådets frie midler og 972530 Momsafregning - skyldig. Vi skal anbefale, at foretagne primo korrektioner beskrives i regnskabsforklaringerne.

- Vi har konstateret, at bilag til regnskabsinstruksen ikke er blevet opdateret til Kirkeministeriets seneste version 2023 (AKT-id: 316185) og skal henstille til, at bilag til regnskabsinstruks opdateres.

- Vi har ikke kunnet foretage kontrol af korrekt attestering af bilag til regnskabsinstruksen som følge af, at regnskabsinstruks ikke er opdateret. Vi har ved stikprøver påset, at bilagene er attesteret. Det er dog konstateret, at flere bilag er attesteret af regnskabsfører, hvilket ikke er tilladt.

- Vi har konstateret, at menighedsrådet ikke har udarbejdet vedtægter for regnskabsfører.

- Vi har konstateret, at menighedsplejens bankkonto fremgår af menighedsrådets årsopgørelse fra banken. Det er vores vurdering, at likvider der fremgår af årsopgørelsen skal præsenteres som likvider i regnskabet. Modpost til bankkonto bør være under skyldige omkostninger. Vi kan konstatere, at menighedsrådet korrekt har medtaget biregnskab for menighedsplejen i regnskabet.

- Vi har konstateret, at ungdomskirkens bankkonti fremgår af menighedsrådets årsopgørelse fra banken. Det er vores vurdering, at likvider der fremgår af årsopgørelsen skal præsenteres som likvider i regnskabet.

- Vi har herudover konstateret, at ligning til ungdomskirken præsenteres i Domsognets regnskab på formål 1 med modkonto på formål 3. Netto fremgår der ikke udgifter til Ungdomskirken i regnskabet for Domsogn. Ungdomskirken regnskab er medtaget som et biregnskab. Det er vores vurdering, at Ungdomskirkens regnskab burde præsenteres som en del af Domsognets regnskab og resultat disponeres som videreførte midler for samarbejder. Der bør stadig udarbejdes bi-regnskab herfor.

- Vi har fået oplyst, at der ikke foreligger en selvstændig regnskabsinstruks for ungdomskirken og det er vores vurdering at ungdomskirkens attestationsbemyndigede bør fremgå af Domsognets regnskabsinstruks eller udarbejdes en for Ungdomskirken.

- Menighedsrådet har igangværende anlæg, hvor der ikke har været bevægelser på i flere år. Vi skal anbefale, at der tages stilling til om anlæg skal afsluttes og evt. resultatdisponeres.

- Menighedsrådet har ikke taget stilling til beløbsgrænser i regnskabsinstruksens bilag 7.

Vor Frue Sogn

Konklusion med forbehold:

- Vi har konstateret, at det fremgår af årsopgørelsen fra banken, at menighedsrådet har bankkonti vedrørende menighedsplejen på i alt 546.073,17 kr., som ikke er optaget i årsregnskabet. Da bankkontoen er registreret menighedsrådets cvr, skal det optages i bogføring og årsregnskabet.

Protokoltekst:

- Menighedsrådet indgår i samarbejder med Menighedsrådene i Aarhus Domprovsti samt Aarhus Kommune vedrørende Skole-Kirke-Samarbejdet og Regnskabskontoret, som der ikke er redegjort for i forklaringerne til årsregnskabet. Samarbejderne skal efter vores opfattelse omtales i forklaringerne til årsregnskabet.

- Menighedsrådets forklaringer til årsregnskabet er efter vores vurdering ikke fyldestgørende. Vi skal anbefale, at der udarbejdes regnskabsforklaringer der årsagsforklare væsentlige afgivelser

- Vi har ikke modtaget vedtægter for regnskabsfører og kasserer.

- Vi har konstateret, at det fremgår af årsopgørelsen fra banken, at menighedsrådet har bankkonti vedrørende menighedsplejen på i alt 546.073,17 kr., som ikke er optaget i årsregnskabet. Da bankkontoen er registreret menighedsrådets cvr, skal det optages i bogføring og årsregnskabet, med modpost under skyldige omkostninger. Vi er bekendt med at menighedsplejen er optaget som et biregnskab. Rettelse bør laves som en primokorrektion. Vi henviser til afsnit 1.

- Menighedsrådet har igangværende anlæg, hvor der ikke har været bevægelser på i flere år. Vi skal anbefale, at der tages stilling til om anlæg skal afsluttes og evt. resultatdisponeres. Regnskabsfører har oplyst, at disse anlæg er sat på pause.

- Revisionen har vist, at menighedsrådet har afholdt advokatomkostninger på 36.875 kr. vedrørende en verserende sag. Der er ikke foretaget hensættelse til et eventuelt tab, idet sagens udfald endnu ikke kendes. Regnskabet omfatter således alene de afholdte advokatomkostninger. Vi gør menighedsrådet opmærksom på, at sagen kan medføre yderligere omkostninger afhængigt af sagens endelige udfald. Selvom sagens endelige udfald endnu ikke foreligger, vurderes forholdet på nuværende ikke at få væsentlig betydning for årsregnskabet.

- Det er påset at der er taget stilling til beløbsgrænser ved indhentelse af tilbud, jf. regnskabsinstruksens bilag 7. I forbindelse med vores revision, er det konkluderet, at disse beløbsgrænser ikke overholdes og der indhentes tilbud når det vurderes nødvendig. Vi skal opfordre menighedsrådet til at overholde disse grænser fremadrettet.

Sankt Markus Sogn

Konklusion med forbehold:

- Vi har konstateret, at det fremgår af årsopgørelsen fra banken, at menighedsrådet har værdipapirer i menighedsplejen på i alt 259.841,17 kr., som ikke er optaget i årsregnskabet. Da menighedsplejens værdipapir er registreret under menighedsrådets cvr, skal det optages i bogføring og årsregnskabet.

Protokoltekst:

- Vi har konstateret, at samarbejder vedrørende Diakoniprojekt med Folkehuset Vestervang oplyst i regnskabsinstruks ikke er medtaget i regnskabet. Der omtales kun et uformelt samarbejde med Folkehuset Vestervang i regnskabet. Samarbejderne skal efter vores opfattelse omtales i forklaringerne til årsregnskabet.

- Vi har konstateret, at menighedsrådet ikke har udarbejdet vedtægter for regnskabsfører. Det er oplyst, at denne er under udarbejdelse.

- Menighedsrådet har ikke afholdt udgifter der overstiger beløbsgrænsen i regnskabsinstruksens bilag 7.

Sankt Pauls Sogn

Protokoltekst:

- Vi har påset, at alle bilag fremgår af regnskabsinstruksen, den er underskrevet og den nyeste version er benyttet. Dog har vi konstateret, at der ikke er udfyldt bilag 2a vedrørende attestering udover for regnskabsfører, som ikke må attestere.

- Det har ved revisionen af bilag ikke været muligt at kontrollere attestering til regnskabsinstruksen, da denne ikke er opdateret. Det er dog påset, at bilagene er attesteret.

- Vi har konstateret, at menighedsrådet ikke har udarbejdet vedtægter for regnskabsfører. Vi har fået oplyst, at denne er under udarbejdelse.

- Ved revisionen af tilgodehavender er det konstateret, at menighedsrådet har en del overforfaldne tilgodehavender. Vi skal anbefale, at der hurtigt foretages opfølgning heraf og at uerholdelige beløb evt. afskrives.

- Vi anbefaler, at der foreligger en specifikation af arv- og donationer. Der mangler en regulering af arv og donationer på kr. 6.108,98 ultimo 2025.

- Vi har konstateret, at der er lavet momssandsynliggørelse inden alle ultimo posteringer er bogført. Vi skal anbefale, at der foretages efterangivelse i overensstemmelse hermed.

- Vi har konstateret, at der ikke foreligger dokumentation fra Nordea på konto 638144, som ultimo 2025 udviser 86.720,60 kr. Vi har fået oplyst, at både formand og regnskabsfører har henvendt sig til banken samt forsøgt at få mulighed for at logge på netbanken uden at det er lykkedes.

- Vi har ikke fået forelagt underskrevet revisionsprotokollat for 2024.

- Menighedsrådet har ikke afholdt udgifter der overstiger beløbsgrænsen i regnskabsinstruksens bilag 7.

Langenæs Sogn

Protokoltekst:

- Menighedsrådet indgår i samarbejder med andre menighedsråd vedrørende Demens Salmesang, som der ikke er redegjort for i forklaringerne til årsregnskabet. Samarbejderne skal efter vores opfattelse omtales i forklaringerne til årsregnskabet.

- Menighedsrådets forklaringer til årsregnskabet er efter vores vurdering ikke fyldestgørende. Vi skal anbefale, at der udarbejdes regnskabsforklaringer der årsagsforklare væsentlige afgivelser.

- Vi har konstateret, at alle bilag til regnskabsinstruksen er blevet opdateret til Kirkeministeriets seneste version 2023 (AKT-id: 316185) og regnskabsinstruksen er underskrevet. Dog har vi konstateret, at bilag 2A, B, C og D ikke er udfyldt særskilt og påført underskrift.

- Vi har påset, at der er foretaget afstemning mellem bogføringen og lønindberetningerne til Skattestyrelsen (eIndkomst) og lønsystemet (FLØS). Vi har konstateret, at der ikke foretages afstemning af felt 147 og 148 vedrørende pension. Vi skal anbefale, at disse afstemmes fremover.

- Vi har i forbindelse med revisionen ikke modtaget årsopgørelse fra banker. Vi henstiller til, at der foretages afstemning til årsopgørelser.

- Der er konstateret afvigelse mellem 638141 og 973011 (Menighedsplejen) samt afvigelse mellem 638142 og 973012 (Mandagsklubben). Der skal foretages afstemning og udredning af forskelle, så disse fremadrettet udligner hinanden.

- Vi har konstateret, at der på anlæg vedrørende istandsættelse af præstebolig reelt er højere udgifter, som er driftsført. Resultat for anlæg er dermed kr. 116.418,88 for lavt og driftsresultatet er dermed kr. 116.418,88 for højt. Ligeledes er note 10 i anlægsstyringsarket forkert, da der er et merforbrug på kr. 116.418,88. Balancen ultimo er dog korrekt.

- Vi har konstateret, at der vedrørende udgifter til løn ikke er foretaget optimal budgettering. Vi skal anbefale, at der udarbejdes regnskabsforklaringer der årsagsforklare væsentlige afgivelser.

- Menighedsrådet har ikke taget stilling til beløbsgrænser i regnskabsinstruksens bilag 7

Sankt Johannes Sogn

Protokoltekst:

- Årsregnskabets bundtekst er ikke korrekt gengivet i referatet fra rådsmødet, hvor årsregnskabet blev godkendt. Vi har fået oplyst, at det skyldes forkerte regnskabsforklaringer, som er rettet og nyt regnskab er afleveret. Det rettede regnskab er afleveret efter 1. april 2026.

- Vi har konstateret, at en af kirkekassens bankkonti ikke er afstemt pr. 31. december 2025. Vi har konstateret en forskel på kr. 699,33.

- Menighedsrådets kontantkasse udviser i bogføringen O kr. ultimo 2025. Vi har ikke fået forelagt kvittering/dokumentation for at dette er korrekt.
  Vi skal anbefale, at kontoen lukkes for bogføring, hvis denne ikke anvendes.

- Menighedsrådet har videreførte anlægsarbejde vedrørende renovering af forhal, hvor der ikke har været bevægelser på i flere år. Vi skal anbefale, at der tages stilling til om anlæg skal afsluttes og evt. resultatdisponeres, at årsagen til ingen aktivitet regnskabsforklares eller at der indhentes godkendelse fra provstiet på evt. overførsel.

- Vi kan se jf. regnskabsinstruksen, at der skal indhentes flere tilbud ved indkøb af rådgiverydelser f.eks. arkitekter over 100.000 kr. Vi har fået oplyst, at der ikke indhentes tilbud fra rådgivere, arkitekt og ingeniør, idet dette arbejde udføres efter medgået tid. Der er dermed uoverensstemmelse i forhold til beløbsgrænse angivet i bilag 7 i regnskabsinstruksen. Vi skal anbefale, at regnskabsinstruksen tilpasses faktiske forhold.

Christians Sogn

Konklusion med forbehold:

- Vi har konstateret at tilbagebetaling af anlægsmidler kr. 225.965, som burde være bogført på formål 17 er fejlagtigt bogført på formål 21. Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal er dermed ikke korrekt præsenteret.

Protokoltekst:

- Menighedsrådets forklaringer til årsregnskabet er efter vores vurdering ikke fyldestgørende. Vi skal anbefale, at der udarbejdes regnskabsforklaringer der årsagsforklare væsentlige afgivelser

- Vi har påset, at der foreligger en dateret og underskrevet optælling af kontantkassen. Dog har vi konstateret, at der er et større beløb end der jf. regnskabsinstruksen er angivet som maks.

- Værdipapirer i årsregnskabet er kursreguleret ultimo 2025. Værdipapir skal jf. artskontoplanen kursreguleres kvartalsvis.

- Det er konstateret, at forudbetalt løn er konteret under skyldige omkostninger og er ikke er blevet omkonteret manuelt til artskonto 613030 under tilgodehavender jævnfør artskontoplanen.

- Vi har konstateret, at der er bogført bilag vedrørende driften 2024 kr. 35.381. Bilaget bogføres ind i driften og bogføres ud i anlæg og dermed er driften og anlæg 2025 ikke retvisende. Rettelsen burde være foretaget som en primokorrektion.

- Vi har konstateret, at der ikke foreligger en afstemning/specifikation af åbenstående poster for periodeafgrænsningsposter og andre tilgodehavender ultimo 2025.

- Med henvisning til forbeholdet i revisionspåtegningen er tilbagebetaling af anlægsmidler kr. 225.965, som burde være bogført på formål 17 er fejlagtigt bogført på formål 21. Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal er dermed forkert

- Menighedsrådet har ikke taget stilling til beløbsgrænser i regnskabsinstruksens bilag 7

Sankt Lukas Sogn

Protokoltekst:

- Der er fejlposteret 18.561,91 kr. på driften som burde være bogført på anlæg. Posteringen er dog disponering på videreførte anlæg, så denne er korrekt ultimo 2025.

- Vi har konstateret, at der ikke er sket udligning af saldi på diverse forudbetalinger på konto 613070 og 619010. Vi henstiller til at der sker løbende udligning.

- Det er efter vores opfattelse fejlkonteret på konto. 613051, idet der er tale om forudbetalt løn. Beløbet burde derfor været konteret på konto 613030.

- Vi har konstateret efter gennemgang af bilag 1038 og 1040, at der ikke attesteres i overensstemmelse med regnskabsinstruks. Vi skal anbefale, at regnskabsinstruks opdateres.

- Menighedsrådet har ikke taget stilling til beløbsgrænser samt ansvarlige i bilag 7 af regnskabsinstruksen. Vi skal anbefale menighedsrådet at få tilføjet bilag 7 til regnskabsinstruksen.

Samsø Sogn

Der er på dette tidspunkt ikke afgivet revisionspåtegning på årsregnskabet for 2025.

Søren Peter Nielsen
spn@bdo.dk
+45 28 75 51 65

Sogn: Sankt Lukas Kirke: Sankt Lukas	**Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 18/9 2026 foretaget syn over Sankt Lukas kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: [1]) Kirkeværge Søren Dyhr, Kirketjener Tea Grud, Bygningskynding Thomas Klement, Formand Karen Haugstrup, Sognepræst Martin Rønkilde

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2021		Dekoration på kirkebænke udbedres	Manglende økonomi	Haster ikke
2025		Tagprojekt	Midler tildelt til projektering i 2027. Projekt vurderes at kunne gennemføres i 2030	2030
2025		Forvitrede sten omkring plakatskab/trappe		
2025		Filt på bøjler til messehagler	Udføres i 2026	2026
2025		Hvid messehagel til rens	Udføres 2026	2026
2025		Sætningsrevne indvendigt holdes under observation		
2025		Opdateret inventarliste eftersendes til provsti		2026

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Lydanlæg i kirken fungerer ikke optimalt. Gennemgås med henblik på enten forbedring eller udskiftning på sigt		2028
	Projektor i sognehus er defekt, lydanlæg virker ikke	50.000	2027
	Kopimaskine bør udskiftes snarest	40.000	2027
	Fuger på trappe og nederste del af facaden bør udbedres snarest for at forhindre fugtindtrængen		2027
	Fire trædøre bør gennemgås for overflade og tæthed		2026
	Kirkebænk olieres, når sæson er rigtig		2027
	Udvendigt lys ved kirken skal tjekkes - skumringsrelæ eller lignende		2027
	Salmenummertavler gås efter for fejl og mangler, evt. gennem Den Gamle Bys håndværkere		2027
	Fugt indvendigt ved trapper fra krypt til kirke behandles		2027
	Fugt i Store Krypt mod syd eftergås		2027
	Flise mellem Lille Krypt og køkken forhøjet - forhindrer dørlukning		2026
	Løst trappetrin mellem køkken og Lille Krypt udbedres		2026
	Bægerhylde på knæfald eftergås og justeres		2026
	Pærer i korbuen skiftes til ens pærer med lavere energiforbrug		2026

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) God

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [2])

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1])

Synsforretningen sluttet den: 18/9 2026

Karen Haugstrup

Formand

[1] Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Sankt Markus Kirke: Sankt Markus	**Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 30-09-2026 foretaget syn over Sankt Markus kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: [1]) Benedicte Baumgarten MR Formand, Anders Jensen Kirkeværge, Anne Bay Kirketjener, Isak Krab Koed Sognepræst, Peder Gram Arkitekt / Bygningssagkyndig.

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2021	2021-2A	Kirkens Vestdøre Vedligeholdes løbende med olie.	Årlig gentagelse. Maler på sagen.	
2018	2018-1A	Renoverings Sognegårds Norddør	Egetræsdør med Finer og Lister. Ikke Standarddør. Finer skal skiftes	
2025	2025-5A	Alle fuger kirkens hovedtrappe skiftes i farveafstemt fuge.	Vejr / Økonomi. Murer bestilt	
2025	2025-11B	Fuger i tårnrums gulv (tårnovergang) holdes under observation.	Observation	
2025	2025-12B	Sætnings revner i mur Nordre Trappetårn holdes under observation.	Observation	
2024	2024-2B	Dob. Døre undervisning 1 & 2 skiftes fra type BD30 til Brand / Lyddæmpende døre type BD60-35db. Ommaling af. Dørflader / karme.	Bestilt Løgten T&S	

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 7. oktober 2026 == PUNKT 15 Sankt Markus: Syn == BILAG 1

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
2026-1B	Montering af Kimemotor til Kimehammerværk klokke 2. Nu fællesmotor klokke 1 & 2.	17.500 kr	12/2026
2026-2B	I forbindelse med montering af Lyn beskyttelse blev kirkens El hoved fordelingstavle gennemgået. Viste sig at være ret tilfældigt opbygget ved knopskydning siden 1935 med flere små fejl og sikkerheds risikoer. Elektrikker foreslog at der blev opbygget en ny hovedtavle til nutids standard stadig fokuseret på de 3 ejsisterende målere.	90.000 - 100.000 kr	09/2027
2026-3B	Understrygning af klokketårns loft.	20.000 kr	06/2027
2026-4B	Gamle reparerede Sætningsskader Østvæg ved vindues åbninger i Undervisnings Lokale 1 & 2 holdes under observation	Observation	
2026-5B	Lydstyrings boks ikke i brug i Gangarkiv Undervisningsgang demonteres.	5.000 kr	11/2026
2026-6B	Skrabeskade på mellemdør til Kirkerum fra Niveaufri Indgang efter Kiste håndtering. Montering af overflade beskyttelse på dør / ramme	5.000 kr	12/2026
2026-7B	Gennemgang af alle dørlåse / dørhåndtag for løs/manglende skruer i låseblik/håndtag.	8.000 kr	06/2027
2026-8B	Revnet ydre glas i termorude tårnovergang ved Koristrum.	6.000 kr	06/2027
2026-9B	Løsnende kalk på vægge i klokketårn grundet kalk på cement holdes under observation.	Observation	
2026-10B	Montering af dør gulvstop for ABDL dobbeltdør til store sal mod nord. Døren åbnes over endestop for ABDL magent og brænder den af.	6.000 kr	11/2026
2026-11B	Mystisk vægdåse med varmespiral bag vægbænk på Pulpitur fjernes.	2.000 kr	11/2026
2026-12B	Tætningslister i alle oplukkelige vinduer efterses / skiftes.	15.000 kr	06/27

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) Generel fin

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [2]) x

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1])

Synsforretningen sluttet den: 30.-09.-2026

B. Baunsgaard

Formand

[1] Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Sankt Markus	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:

Dato: 30-09-2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
Beliggende: Ærøgade 3, 8000 Århus c	

Synet foretoges af: [1]) Benedicte Baumgarten MR formand, Anders Jensen Kirkeværge, Peder Gram Arkitekt / Bygningssagkyndig, Oliver Karst TR, Isak Krab Koed Sognepræst
Præsten/forpagteren/lejeren: [2]) Isak Krab Koed
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden Ok

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2022	1A	Ældre sætnings revner mod gaden (indvendigt) er repareret. Holdes fortsat under observation	Observation	

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1B	Stensætning mod Ærøgade og i garage nedkørsel repareres. Bredde af garage nedkørsel øges med ca. 1 m.	Ca. 80.000 kr	01/2027
2B	Vandnæse under kvist vindue indgangsside skiftes.	15.000 kr	06/2027
3A	Hoveddør: skft af liste og tætning på lås side	5.000 kr	06/2027
4B	Reparation af pudslag ved kældervindue ved terasse trappe.	2.500 kr	06/2027
5B	Lamel hegn mod gade udskiftes.	15.000 kr	06/2027
6A/B	Montering af ladestik ved garageport	10.000 kr	06/2027
7B	Den ene side af garage dør hænger og er svær at låse. Efterses/Repareres.	7.500 kr	06/2027
8B	Plæneklippers start håndtag ødelagt / fornyes.	6.000 kr	06/2027
9A	Opvaskemaskine skift ?	10.000 kr	12/2026

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 7. oktober 2026 == PUNKT 15 Sankt Markus: Syn == BILAG 2

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 30-09-2026	Formand Benedicte Baumgarten
Fremsendes til provstiudvalget for Aarhus Domprovsti	
Dato: 5. okt. 2026	Formand BBaumgarten

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Sankt Markus	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:

Dato: 30-09-2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
Beliggende: Vestervang 954, 8000 Århus c	

Synet foretoges af: [1]) Benedicte Baumgarten MR formand, Anders Jensen Kirkeværge, Peder Gram Arkitekt / Bygningssagkyndig, Oliver Karst TR, August Overgaard Hansen Sognepræst
Præsten/forpagteren/lejeren: [2]) August Overgård Hansen
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden
OK

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	2 stk varmemålere ikke genmonteret på radiatorer efter skift. genmonteres	1.500 kr	12/2026
2	Løs vandhane 5. sal toilet. Fastgøres.	5.000 kr	12/2026

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

== MØDE Domprovstiudvalgsmøde 7. oktober 2026 == PUNKT 15 Sankt Markus: Syn == BILAG 3

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 30-09-2026	Formand Benedicte Baumgarten
Fremsendes til provstiudvalget for Aalborg Domprovsti	
Dato: 5. okt 2026	Formand B Baumgarten

Provstiudvalgets bemærkninger: