

Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

Domprovstiudvalgsmøde 5. marts 2026 - d. 05-03-2026 kl. 16:30 til 20:30

Deltagere: Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Leise Christensen, Thorkild Høllsberg Mathiasen, Svend Højlund Morville Schrøder, Ole Juel Nielsen, Inger Maria Benedicte Baumgarten

| Mødepunkt | Referat |
|---|--|
| 1 - Sang | |
| 2 - Godkendelse af dagsorden | Dagsordenen blev godkendt. |
| 3 - Vor Frue: Ansøgning, reserven, udskiftning af automatisk brandalarmanlæg Sager: Reserven - Vor Frue - reservemidlerne - Udskiftning af kirkens automatiske brandalarmanlæg (2026 - 7084) Bilag: Ansøgning reserven (1) | Ansøgning kan ikke imødekommes, da beløbet er overkommeligt, og der ikke i ansøgningen er anført, at der ikke er frie midler. Svend Morville deltog ikke i behandlingen af dette punkt. |
| 4 - Aarhus Domsogn: Ansøgning, reserven, stavværksvinduet i domkirkens tårn 303.445 kr. Sager: Reserven - Aarhus Domsogn - Udskiftning af stavværksvindue i Domkirkens tårn (2025 - 36324) Bilag: Ansøgning til Domprovstiudvalget om tillægsbevilling vedr. stavværksvindue i domkirkens tårn (15.02.2026), 2026.02.10 Stiftets godkendelse af | Ansøgningen imødekommes delvist, og Domprovstiudvalget bevilger 105.000 kr. Derved kan projektet igangsættes. Provstiudvalget bemærker, at reserven til uforudsete udgifter hermed er opbrugt. Eventuelle yderligere uforudsete udgifter skal hentes i menighedsrådets frie midler; såfremt der ikke er ledige frie midler kan menighedsrådet ansøge om yderligere midler fra provstiudvalgets reserve. Provstiudvalget bemærker, at den afsatte budgetpost til tekniske omkostninger er forøget med ca. 100.000 kr. |

projekt istandsættelse af stavværksvindue i Aarhus Domkirke, 2026.02.05 Kgl. bygningsinspektørs svar, Aarhus Domkirke - stavværkvinduet, 2026.02.10 Nationalmuseets svar - Istandsættelse af stavværksvindue=2Cj.nr. 3863480, 2026.02.03 Domsognets brev vedr supplerende oplysninger vedr. stavværkvinduet, AD_Supplerende oplysninger vedr. stavværksvindue i tårn_2026-01-28, 004 Vandret snit vindue - eksisterende forhold, 005 Vandret snit vindue - fremtidige forhold, 006 Lodret snit og opstalt - eksisterende forhold, 007 Lodret snit og opstalt - fremtidige forhold, Budget det store stavværksvindue_rev2026-01-30

Ole Juel og Birgitte Graakjær Hjort deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

5 - Ønske om ændret budgetprocedure - høring af menighedsrådene

Tilbage melding fra følgende menighedsråd:

Christians
Langenæs
Sankt Johannes
Sankt Lukas
Sankt Markus
Sankt Pauls
Aarhus Domsogn

Sager:

Budgetprocedure (2025 - 47742)
Budgetprocedure (2025 - 47742)
Budgetprocedure (2025 - 47742)
Budgetprocedure (2025 - 47742)
Budgetprocedure (2025 - 47742)
Budgetprocedure (2025 - 47742)
Budgetprocedure (2025 - 47742)
Budgetprocedure (2025 - 47742)

Bilag:

Aktdokument, SV Uddybning af ændring af budgetproceduren, SV Uddybning af ændring af budgetproceduren, Vedr. provstiudvalgets beslutning om at det ønskes at ændre budgetproceduren, Vedrørende ændret budgetprocedure, Fra Sankt Johannes Sogn, Aarhus, Høringssvar - ændring af budgetproceduren, Høringssvar vedr. ændring af budgetprocedure 2026

På baggrund af de indkomne høringssvar samt det faktum, at det samlede ligningsbeløb til Aarhus Domprovsti for 2027 allerede nu kendes, vælger provstiudvalget at fastholde den eksisterende budgetprocedure med udmelding af den foreløbige driftsramme d. 15. april. Provstiudvalget beslutter, at det fremadrettet ikke skal være obligatorisk af aflevere budgetbidrag.

6 - Drøftelse af parametre for ProvstiSkyens beregninger

Provstiudvalget vil arbejde videre med følgende vægtning:
Højmesser 100 %
Plejhjemsgudstjenester: 50 %

Sager:
Budget 2027 - provstiskyen (2026 - 2874)

Bilag:
Aktiviteter beregningsgrundlag, Korrektioner,
Vægtning for samtlige sogne 1, Vægtning for
samtlige sogne 2

Begravelser/bisættelser: 100 %
Vielser/velsignelser: 90 %
Selvstændige dåbsgudstjenester: 90 %
Babysalmesangsmødegange: 40 %
Øvrige gudstjenester: 80 %
Aktivitetsmidler fordelt efter medlemmer: 50

Provstiudvalget vil undersøge muligheden for at få
indført separate parametre for
bisættelser/begravelser fra hhv. kirke eller kapel.
Dette behandles på næste BU-møde i april.

Beløb pr. konfirmand: 1.000 kr.
Beløb pr. minikonfirmandhold: 5000 kr.
Provstiudvalget vil overveje, om antallet af
minikonfirmander skal angives frem for antal hold.

Provstiudvalget vil drøfte muligheden for at
indsamle viden fra alle menighedsråd vedr. evt.
oversete parametre.

Domprovst og formand vil aftale møde med Michael
Thruesen vedr. det fastlagte vægtninger.

Provstiudvalgets vil inddrage valget af parametre i
møderne med menighedsrådene i juni. Udkast til
dagsorden til disse møde behandles på næste
provstiudvalgsmøde. Provstiudvalget vil opfordre
alle menighedsråd til at invitere en præst med til
disse dialogmøder.

Provstiudvalget vil tilbyde Sankt Johannes
Menighedsråd et møde vedr. implementering af
ProvstiSkyen, herunder en drøftelse af de ekstra
udgifterkirkebøgerne med fødsler på
Fødselsstiftelsen medfører.

7 - Drøftelse af Domprovstiet retningslinjer 2025-2029

Drøftelse af mulige ændringer af retningslinjer.

Sager:
Retningslinjer 2025 - Aarhus Domprovstiudvalgs
bevillinger (2025 - 44783)

Bilag:
UDKAST Retningslinjer 2025-2029
Domprovstiudvalgs bevillinger

Det nedsatte udvalg arbejder videre på at opdatere
retningslinjerne.

8 - Konsulentrunde den 11. marts 2026

Valg af deltager fra Domprovstiudvalget i konsulentrunden.

Datoen ændret fra 10. marts til 11. marts.

Sager:

Konsulentrunder 2026 (2025 - 43321)

Bilag:

Mødeoversigt 11. marts

Finn Bruun Ravnsbæk deltager.

9 - Regnskab 2025 - Aarhus Domprovstiudvalg

Århus Domprovstiudvalg, CVR-nr. 21217603,
Regnskab 2025, Afleveret d. 26-02-2026 12:16

Sager:

Regnskab 2025 - PUK (2025 - 21487)

Bilag:

Aarhus Domprovstiudvalg afleveret 26-02-2026
12.16

Godkendelsen udsættes til et teamsmøde mandag d.
30. marts kl. 14.00.

10 - Samsø: Høringssvar vedr. ny graverbygning Tranebjerg (O)

Sager:

Byggesag - Samsø - Graverbygning ved Tranebjerg
Kirke (2025 - 22551)

Bilag:

Aktdokument

Orienteringen tages til efterretning.

11 - Slettet

12 - Samsø: Godkendelse af én gudstjeneste pr. søndag (O)

Sager:

Samsø - Evaluering én gudstjeneste pr. søndag (ny
gudstjenestevote) (2025 - 44591)

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag:
Til sp Juma Nellemann Kruse med tilladelse til at
gøre nuværende gudstjenesteordning permanent

**13 - Skt. Johannes: Udskiftning af kobbertag på spir,
status (O)**

Sager:
Byggesag - Skt. Johannes Kirke, Aarhus , kobbertag
på spir (2025 - 21940)

Bilag:
doc01835020260224111812

Orienteringen tages til efterretning.

14 - Visionsdag (O)

Orientering om planlagt visionsdag, hvor
resultaterne fra Erling Andersens rapport skal
drøftes.

Sager:
Rapport Erling Andersen Aarhus domprovsti (2025 -
48397)

Bilag:
Aktdokument

Der planlægges en visionsdag med Erling Andersen
d. 3. oktober kl. 9:30 - 15:00 med deltagelse af
menighedsrådsmedlemmer, herunder også præster,
Kirke-Kultur-medarbejdere og, hvis særlige lokale
forhold gør sig gældende, andre interesserede
kirkeansatte. Her skal den faldende dåbsprocent og
udmeldelserne blandt unge drøftes. Styregruppen
fremlægger et udkast til program for dagen på et
kommende provstiudvalgsmøde.

15 - Eventuelt

På næste møde gennemgås budgetudvalgets
opgaver.
Karen Haugstrup gjorde opmærksom på Sankt Lukas
Kirkens 100 års jubilæum i uge 11.

Finn Bruun Ravnsbæk (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Karen Haugstrup (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Birgitte Graakjær Hjort (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Leise Christensen (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Thorkild Høllsberg Mathiasen

Svend Højlund Morville Schrøder

Ole Juel Nielsen (Aarhus
Domprovstiudvalg)

Inger Maria Benedicte Baumgarten

2026 - 4817 - Aarhus Domprovsti – Møder 05-03-2026, 16:30

Vor Frue Sogns Menighedsråd
 Vestergade 21
 8000 Aarhus C

6. februar 2026

Til Aarhus Domprovstiudvalg
 E-mail: aarhus.domprovsti@km.dk

Ansøgning om finansiering af udskiftning af ABA-central via reserven

Menighedsrådet ansøger hermed om finansiering fra reservemidlerne (tidligere 5%-midlerne) til udskiftning af kirkens automatiske brandalarmanlæg (ABA-central).

Ved det seneste årlige og lovpligtige serviceeftersyn af kirkens ABA-anlæg har serviceleverandøren G4S vurderet, at den eksisterende ABA-central bør udskiftes. Centralen er over 30 år gammel, og det er ikke længere muligt at skaffe reservedele til anlægget. Dette indebærer, at anlæggets fortsatte drift og funktionalitet ikke kan sikres, idet eventuelle fejl eller nedbrud ikke vil kunne udbedres.

Udskiftningen vurderes på den baggrund at være uopsættelig, da ABA-anlægget er et lovpligtigt sikkerhedsanlæg, som skal fungere driftssikkert og være godkendt. En fortsat anvendelse af et anlæg, der ikke kan repareres, indebærer en væsentlig sikkerhedsrisiko og kan medføre, at anlægget ikke længere kan opretholde den nødvendige godkendelse.

Udgiften er samtidig uforudset, idet menighedsrådet ikke tidligere har haft kendskab til, at reservedele til den eksisterende ABA-central ikke længere er tilgængelige. Behovet for udskiftning er således først opstået på baggrund af den faglige vurdering i forbindelse med det seneste serviceeftersyn. Udskiftningen har derfor ikke været budgetteret for 2026.

Den samlede pris udgør **75.806 kr.** fordelt således:

| | |
|---|-------------------|
| Demontering af den eksisterende central, levering og installation af ny ABA-central samt programmering og test. ekskl. moms. | 49.395 kr. |
| Lovpligtig inspektion og godkendelse af anlægget ved RMG ekskl. moms. | 11.250 kr. |
| I alt ekskl. moms. | 60.645 kr. |
| I alt inkl. moms | 75.806 kr. |

På denne baggrund ansøger menighedsrådet om, at udgiften kan finansieres via reservemidlerne, så udskiftningen af ABA-centralen kan gennemføres i indeværende år.

Med venlig hilsen

f. menighedsrådet

Frederik Kofod-Nielsen



E-mail: aarhus.domprovsti@km.dk

Aarhus Domprovsti

att.: Domprovstiudvalget

Kannikegade 12, 2. sal

8000 Aarhus C

Aarhus, den 15/2-2026

Ansøgning om tillægsbevilling vedr. det store stavværksvindue i domkirkens tårn – (Stiftets sagsnr. 2025-12021) (STPR F2: 3862267)

Vi henviser til Aarhus Stifts brev af 10. februar 2026, hvorefter istandsættelsen af det store stavværksvindue kan fortsættes i henhold til rapport udarbejdet af domkirkens bygningsagkyndige, arkitekt Jacob Ravn, som svar på supplerende spørgsmål fra Aarhus Stift, når det økonomiske grundlag er på plads, idet vi samtidig takker Aarhus Domprovstiudvalg for hurtig reaktion med anbefaling til Aarhus Stift.

Med henvisning til vores brev af 3. februar 2026 med tilhørende bilag skal vi venligst tillade os at ansøge Aarhus Domprovstiudvalg om en tillægsbevilling på **303.445 kr.**

Merudgiften opstår som følge af de i ovennævnte rapport anførte forslag fra Aarhus Stifts rådgivere samt forlænget tid for det opstillede stillads.

Vi har tidligere ansøgt om og modtaget bevillinger fra Aarhus Domprovstiudvalg i forbindelse med istandsættelsen af stavværksvinduet på hhv. 1.253.043 kr. og 862.466 kr.

Det bemærkes for en god ordens skyld, at det vedhæftede budget er betinget af en hurtig afklaring.

Vi skal derfor venligst anmode om Aarhus Domprovstiudvalgs velvillige og hurtige behandling af vores ansøgning således, at fortsættelsen af arbejdet ifølge den i vores ovennævnte brev anførte plan kan gå i gang

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Kontor
Skt. Clemens Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk



den 2. marts 2026, med henblik på at arbejdet forhåbentligt kan være færdigt inden indsættelsen af den nye biskop den 31. maj 2026.

Med venlig hilsen

pva. Aarhus Domsogns Menighedsråd

Bodil From
Menighedsrådsformand

Bilag:

- Svarebrev af 10. februar 2026 fra Aarhus Stift med tilhørende bilag:
Brev af 5. februar fra Den Kgl. bygningsinspektør
Brev af 10. februar 2026 fra Nationalmuseet
- Aarhus Domsogns brev af 3. februar 2026 til stiftet med tilhørende bilag:
Supplerende oplysninger – udvidet redegørelse – januar 2026 inkl.
tegninger benævnt 004, 005, 006 og 007
Revideret budget: Budget det store stavværksvindue_rev2026-01-30

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Kontor
Skt. Clemens Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk



Aarhus Domsogns Menighedsråd

Godkendelse af projekt istandsættelse af stavværksvinduet i Sct. Clemens Kirke

Stiftet har modtaget jeres svarskrivelse med supplerende materiale til jeres ansøgning om istandsættelse af stavværksvinduet i Sct. Clemens Kirke.

Den | 10. februar 2026
Akt.id. | 3872977
Sagsnr. | 2025 - 12021
Ansvarlig | FHS

Afgørelse

Stiftet godkender projektet.

Generelle betingelser:

- I må ikke begynde på projektet, før det økonomiske grundlag er på plads.
- Hvis I er nødt til at lukke kirken, mens I udfører arbejdet, skal I indsende en ansøgning via provstiet til biskoppen. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om den periode, hvor I regner med, kirken er lukket, samt hvilken kirke I vil bruge i stedet for.
- I skal udføre arbejderne i overensstemmelse med det indsendte projekt.
- Hvis I har forslag til ændringer i eller udvidelse af projektet, skal I indsende en ansøgning via provstiudvalget til stiftets godkendelse.
- I kan sende forslag til aftale med arkitekten til gennemsyn i stiftet. I kan finde en skabelon til aftale på FIN under "[Skabeloner, Bygninger og kirkegårde](#)".

Den kgl. bygningsinspektør anbefaler, at mørtel undersøges ved tyndslibningsanalyse fremfor vådkemisk analyse, da det giver et mere operationelt resultat.

Begrundelse

Stiftet har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 5. februar 2026 fra den kgl. bygningsinspektør
- 10. februar 2026 fra Nationalmuseet

./ Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.

Sagsfremstilling

Aarhus Domprovstiudvalg sendte den 22. oktober 2025 med anbefaling jeres ansøgning om istandsættelse af stavværksvinduet i Sct. Clemens Kirke.

Stiftet sendte jer den 4. december 2025 en afgørelse, hvori stiftet anmodede om yderligere oplysninger.

Den 4. februar 2026 sendte Aarhus Domprovstiudvalg med anbefaling jeres supplerende oplysninger til stiftet.

Det er oplyst i det medsendte ansøgningsmateriale, at udgifterne til projektet vil beløbe sig til 2.418.954 kr. inkl. moms. Udgifterne finansieres af bevillinger fra budgetreserven.

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.

Retsgrundlag

I henhold til § 2, stk. 3 i lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde og § 2 i bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde skal istandsættelse af kirkebygninger, der er over 100 år gamle, godkendes af stiftsøvrigheden.

I kan læse hele loven her: [Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde \(retsinformation.dk\)](#)

I kan læse hele bekendtgørelsen her: [Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde \(retsinformation.dk\)](#)

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Hvis I har spørgsmål

Hvis der er spørgsmål til ovenstående, er I velkomne til at ringe eller skrive til stiftet.

Med venlig hilsen



Frauke Hain Sognstrup
Stiftsfuldmægtig

Kopi til: Aarhus Domprovstiudvalg
Nationalmuseet, sagsnr.: 25/00688
Den kgl. bygningsinspektør

Aarhus Stiftsøvrighed
Dalgas Avenue 46
8000 Aarhus C



H+ A/S
CVR 1926 7946

H+KØBENHAVN
Teglværksgade 37
2100 København Ø

H+AARHUS
Mariane Thomsens Gade 4
8000 Aarhus C

H+ODENSE
Havnegade 34C, 3 sal
5000 Odense C

H+NAKSKOV
Tømmegade 7
4900 Nakskov

H+RØNNE
Lille Torv 9
3700 Rønne

Noah Boe-Whitehorn
Kgl. Bygningsinspektør
+45 9310 4013
kirke@hplus.dk

5. februar 2026
Rev. 0

Aarhus Domkirke, Aarhus Domprovsti

Sag Istandsættelse af stavværksvindue

Stiftets reference 3863480

Inspektoratet har, for udtalelse, modtaget supplerende oplysninger vedr. forslag til ændring af godkendt projekt for istandsættelse af blyindfattet vindue i Sct. Clemens Kirkes tårn (Stiftsøvrighedens afgørelse af 7. maj 2025, akt nr. 3460952), udarbejdet af VMB Arkitekter A/S med bistand af Jørgen Nielsen A/S.

Af oplysningerne fremgår at formsten nedtages fuldstændigt og vinduet herefter reableres med genanvendelse af intakte sten og supplement af nye. Dette forekommer fornuftigt og betryggende ift. at jernemnerne kan korrosionsbeskyttes på hensigtsmæssig måde.

Ligeledes glædeligt ses at 'radiatorskjuleren' fjernes og der etableres nye, mindre radiatorer.

Anbefaling

Supplerende materiale svarer udmærket på de fremholdte forbehold og projektet kan fortsat varmt anbefales godkendt.

Det anbefales at mørtel undersøges ved tyndslibningsanalyse (frem for vådkemisk analyse) da det giver et mere operationelt resultat.

Bedømmelse af foreliggende udgiftsoverslag

Vedlagt budget vurderes retvisende.

Med venlig hilsen

Noah Boe-Whitehorn

Kopi til:

Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk

kmaar@km.dk

Aarhus Stift
Dalgas Avenue 46
8000 Aarhus C

10. februar 2026

Sagsnummer:
25/00688

**Forskning og Kulturarv
Oldtid, middelalder og renaissance**

FREDERIKSHOLMS KANAL 12

1220 KØBENHAVN K

SEKRETARIAT TLF. + 45 41206121

claus.rohden.melin@natmus.com

DIREKTE TLF. + 45 41206853

**Istandsættelse af stavværksvindue, j.nr. 3863480
Århus Domkirke, Hasle Hrd., Århus Amt**

Nationalmuseet har fra Aarhus Stift modtaget anmodning fra Aarhus Domprovsti om fornyet udtalelse vedr. istandsættelse af det store stavværksvindue i domkirkens tårns vestgavl. Fremsendt er revideret projektmateriale udarbejdet af VMB Arkitekter A/S i januar d.a.

Sagen har været forelagt museet tidligere, og udtalelsen af 11. november f.a. har museet senest afgivet høringssvar i sagen.

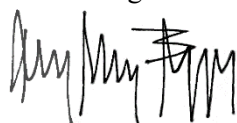
Arkitekten har projekteret en genopretning som indebærer nedtagning og genopsætning af stavværksvinduet teglstave med supplement af nye sten. Derudover fjernes radiatorskjuleren og der opsættes nye, mere diskrete, mindre radiatorer samme sted.

Museet finder overordnet set, at arkitektens projektering er fornuftig, herunder også den ønskede brug af den stærke hydrauliske kalkmørtel kkh 20/80/475 til opmuring og den hydrauliske kalkmørtel kkh 35/65/500 til fugearbejderne.

Museet skal med ovenstående bemærkninger anbefale arbejderne til udførelse.

p.N.v.

Med venlig hilsen



Claus Rohden Melin Bagge
Museumsinspektør



Kopi til: Den kongelige bygningsinspektør, kirke@hplus.dk



Sendt pr. e-mail: aarhus.domprovsti@km.dk

Aarhus Domprovstiudvalg

Kannikegade 12

8000 Aarhus C

Aarhus, den 3/2-2026

Supplerende oplysninger vedr. det store stavværksvindue i Aarhus domkirkes tårn (Stiftets sag nr. 2025-12021)

På foranledning af Aarhus Stifts brev af 4. december 2025 med tilhørende udtalelser fra hhv. Nationalmuseet den 11. november 2025 og den kongelige bygningsinspektør den 14. november 2025, hvorefter Stiftet anmoder om supplerende oplysninger, forinden Stiftet kan træffe afgørelse om endelig godkendelse af projektet, sender vi vedhæftet opdateret rapport med tegninger udarbejdet domkirkens byggesagkyndige tillige med revideret budget.

Det bemærkes, at budgettet er betinget af tidsplan og opstartstidspunkt. Da murerarbejdet kræver en længerevarende frostfri periode, forventes der opstart den 2. marts 2026 med følgende tidsplan:

- Murerarbejder 7 uger
- Glarmester 2 uger
- Maler 1 uge
- Nedtagning af stillads 1 – 1,5 uge
- Sammenlagt skal der regnes med udførelsesperiode på 11 uger
- Opstart uge 10
- Nedtagning af stillads uge 21

Med hensyn til budgettet, bemærkes det, at der er ydelser, der udgår og andre, der enten erstatter disse eller tilføjes. Som følge af den foreslåede anbefaling fra Stiftets rådgivere udviser det reviderede budget en merudgift på 303.445 kr. i forhold til det tidligere af domprovstiudvalget den 9. december 2025 godkendte budget.

Grundet det ovenfor anførte om tidsplan og den nødvendige byggeperiodes start den 2. marts 2026, er det valgt ikke at ansøge om bevilling til denne merudgift på nuværende tidspunkt, men vi tager forbehold for at ansøge domprovstiudvalget om bevilling på et senere tidspunkt.

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Kontor
Skt. Clemens Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk



Vi skal venligst anmode domprovstiudvalget om at videreformidle dette brev til Aarhus Stift hurtigst muligt, således at budget og tidsplan overholdes, idet vi tillægger det stor vigtighed, at arbejdet kan igangsættes og afsluttes inden bispeindvielsen den 31. maj 2026.

pva. Aarhus Domsogns menighedsråd

Bodil From
menighedsrådsformand

Bilag:

Supplerende oplysninger – udvidet redegørelse – januar 2026 inkl. tegninger:

- 004 Vandret snit vindue - eksisterende forhold
- 005 Vandret snit vindue - fremtidige forhold
- 006 Lodret snit og opstalt - eksisterende forhold
- 007 Lodret snit og opstalt - fremtidige forhold

Revideret budget: Budget det store stavværksvindue_rev2026-01-30

AARHUS DOMKIRKE
SKT. CLEMENS KIRKE

Domkirkens Kontor
Skt. Clemens Gård
Kannikegade 12, 2.
8000 Aarhus C

T 8620 5400
aarhusdom.sogn@km.dk
www.aarhusdomkirke.dk



AARHUS DOMKIRKE

ISTANDSÆTTELSE AF DET STORE STAVVÆRKSVINDUE I TÅRNET

Supplerende oplysninger / *Udvidet projekt – udvidet redegørelse*
Januar 2026

**SUPPLERENDE
OPLYSNINGER**

I fortsættelse af tidligere fremsendte *Registrering og redegørelse* fra august 2025, sendt i september, uddybes sagen om vesttårnets store stavværksvindue nu yderligere. Dette som svar på skrivelse fra Aarhus Stift af d. 4. december 2025 med dertil hørende udtalelser fra hhv. Nationalmuseet af d. 11. november 2025 og den Kgl. Bygningsinspektør af d. 14. november 2025.

Der kvitteres ved samme lejlighed for de konstruktive udtagelser med gode input og pointer. Der er flere betragtninger som rådgiverteamet er enig i og det tilrettede projekt skal også ses i lyset heraf.

Om vinduet og brystningen

Som illustrationerne fra arkiverne nedenfor viser, så var der før det nuværende vindue, et med jernsprosser. På det gamle foto og endnu tydeligere på opmålingstegningen, kan man se at der var tale om et mindre vindue, anbragt i en niche med muret aftrapning af formsten. Denne profilerede fals af delvist glaserede formsten indrammer fortsat, det nuværende stavværksvindue som V. Th. Walther fik etableret omkring 1880.

Det er fortsat ikke lykkedes at finde ud af hvornår og hvorfor brystningsmuren er opmuret. Den Kgl. Bygningsinspektørs overvejelser over årsagen til brystningsmurens eksistens rummer forskellige teorier, hvoraf den, der peger på at det muligvis relaterer sig til etableringen af varmekilden, de to støbejernsradiatorer, forekommer som den mest sandsynlige forklaring. Det er ikke usandsynligt at man har villet skjule radiatorerne, både udadtil og indadtil. Udadtil har man så muret brystningen op til vinduets nederste "jernsprosse", måske fordi man har tænkt at det ville være det mest naturlige sted at slutte muren? Der henvises til vedlagte tegninger af eksisterende forhold samt foto nedenfor. Indadtil er det tydeligt at den, af den Kgl. Bygningsinspektør, nævnte murede afskærmning, er en radiatorskjuler (som også antydet). Radiatorskjuleren står i blank mur af nyere fremstillede munkesten, der er mindre end de øvrige omgivende munkesten i lysningen og opmuret i et andet forbandt. Det er tydeligt at se at denne mur er opført senere end det omgivende murværk.

Supplerende oplysninger om projektet:**Brystningsmuren**

Ingeniør, Erik Nielsen fra Jørgen Nielsen Rådgivende Ingeniører oplyser at brystningsmuren ikke har konstruktiv betydning for vinduet. Det samme gør sig gældende for den bagvedliggende murede radiatorskjuler, som beskrives yderligere nedenfor.

Murerarbejder

Mht. mørteltyper, så ville vi i udgangspunktet have anvendt følgende:

Opmuringsmørtel: Hydraulisk kalkmørtel KKh 20/80/475 0-4

Fuger: Hydraulisk kalkmørtel KKh 35/65/500 02

Som Erik Nielsen uddyber nedenfor, skal valg af materialer bero på analyser af bl.a. den eksisterende mørtels styrke og egenskaber, hvorfor den præcise mørtel endnu ikke kan oplyses.

Teglsten: blødstrøgne formsten i samme from, format og farve som eksisterende.

Stenene er fremstillet af dansk ler på Vesterled Teglværk.

Alle flækkede sten udskiftes med ny-fremstillede formsten. Stenene er bestilt og leveres i løbet af få uger. Teglstenene vil også blive styrkeprøvetestet.

Murerarbejdet udføres når vejret er til det. Det kræver en længere varende frostfri periode.

FORSLAG

I tillæg til tidligere fremsendte projekt, foreslås det at fjerne eksisterende støbejernsradiatorer samt den murede radiator skjuler. Herved frilægges hele vinduesåbningen og stavværket føres til bunden, også indeadtil, hvor stavene i eksisterende situation "drukner" i brysningsmuren. Når de store støbejerns radiatorer og radiator skjuleren fjernes, lander vinduet på en mere harmonisk måde. Som erstatning for de gamle udtjente radiatorer, monteres to nye plane radiator under vinduet, der leveres hvide (Ral 9010) som den kalkede flade de monteres på. De nye radiatorer er lavere og slankere end de eksisterende og med deres placering og enkle udseende samt farve, vil de falde ind i "omgivelserne". Eksisterende rørføringer genanvendes. Der henvises til vedlagte tegninger.

**ISTANDSÆTTELSEN
UDDYBET**

I tillæg til de supplerende oplysninger og forslaget ovenover kommer her Erik Niensens skrivelse, der bl.a. redegør for fremgangsmåden for istandsættelsen af vinduet:

De gennemførte registreringer af stavværksvinduet tilstand viser uden nogen tvivl, at de forekommende skader i form af revnede formteglsten skyldes rustudvidelser i de tværgående jern, hvor disse er indmuret. På trods af de temmelig alvorlige revner i murværksstavene og formodede svækkelser af jernprofilerne fremstår vinduespartiet som helhed sammenhængende uden iøjnefaldende deformationer. Det skønnes derfor, at vinduesopbygningen fungerer tilfredsstillende i intakt tilstand og kan optage de forekommende belastninger, herunder særligt vindbelastning.

Vinduesopbygningen vurderes konstruktivt at fungere, så teglstavene optager tværlast og fører denne til de vandrette jernprofiler, der igen afleverer lasten til murværket i åbningens false. To af de vandrette profiler er støttet af skræstænger, der er fæstnet et stykke inde i sidefalsene. Stavene vurderes ikke konstruktivt at understøtte åbningens øvre buede forløb. Den murede brytning nederst i åbningen har ingen statisk funktion.

Revnede formsten forekommer ved stort set alle krydsningspunkter med indmuret jern, og en reparation vil som minimum omfatte udskiftning af revnede formsten samt afrensning og korrosionsbeskyttelse af jernene. Såfremt jernprofilernes tværsnit er væsentligt reduceret, vil det påvirke bæreevne og stivhed, og udskiftning eller forstærkning vil være påkrævet.

Da opbygningen har fungeret tilfredsstillende i sin levetid (formodentlig mere end 130 år), og da det i øvrigt er vanskeligt at fastlægge de faktiske lokale vindbelastninger, anbefales det at behandle istandsættelsen som en 1:1 udskiftning/reparation. Dette kan ifølge SBI-anvisning 251 gøres uden en ny statisk eftervisning. Bygherre skal dog være opmærksom på, at sikkerhedsniveauet for opbygningen dermed ikke kan beregnes.

Reparationer skal derfor udføres, så der ved udskiftninger anvendes materialer svarende til de eksisterende og med mindst samme styrke. Jernprofiler skal forstærkes eller udskiftes, så de intakte profildimensioner og dermed styrke og stivhed af elementerne ikke er reduceret. For at kunne fastlægge kvalitetskrav til nye materialer, herunder styrker, vil det være påkrævet at bestemme de eksisterende materialers egenskaber ved laboratorieforsøg.

Jernprofilerne skal for at kunne optage tværlasten være gennemgående mellem sidefalsene, og det vurderes derfor at være vanskeligt at indbygge beslag af rustfrit stål ved indbygning i de murede stave som foreslået af Kgl. Bygningsinspektør Noa Boe-Whitehorn i skrivelse af 14. november 2025 (rev. A) til Aarhus Stiftsøvrighed. Samlingerne vurderes at medføre en svækkelse af de vandrette bæringer i forhold til de oprindelige intakte forhold.

Istandsættelsen har hidtil været planlagt med lokale udskiftninger af sammenhængende områder med revnede formsten og reparation af derved blotlagt jern. Der er fastlagt principper for afstivning af de murede stave. Grundet de mange adskilte reparationsområder vil såvel afstivningsarbejdet som udskiftning af formsten været meget omstændeligt. Desuden vil der være en risiko for, at de vandrette jern i nogle af krydsningspunkterne vil være så tærede, at en udskiftning af jernet vil være påkrævet. I en sådan situation ville alle stavene skulle afstives samtidigt, hvilket ville være vanskeligt.

Det anbefales derfor at nedtage alle formsten og genanvende de intakte af disse til genopmuring. Herved vil man opnå en meget enklere og konstruktivt bedre sammenhængende genopmuring, lige som man vil få en 100 % registrering af alle jern. Det vil desuden betyde, at man kan sikre sig bedre mod kommende skader i de krydsningspunkter, hvor formstenene (endnu) ikke er revnet.

I sagens natur, er det i kirkens interesse at udførelsen genoptages snart, bl.a. med tanke på den forestående indsættelse af en ny biskop. Såfremt det kan lette sagens gang, vil vi gerne tage imod Stiftets tilbud om et møde på stedet med de kirkelige myndigheder.

BILAG

Tegninger:

004 Vandret snit vindue - eksisterende forhold

005 Vandret snit vindue - fremtidige forhold

006 Lodret snit og opstalt - eksisterende forhold

007 Lodret snit og opstalt - fremtidige forhold

Revideret budget:

Budget det store stavværksvindue_rev2026-01-28

FRA ARKIV



Domkirken set fra Lille torv, før ombygningen af bl.a. vinduerne i 1880'erne, Foto fra NATMUS.

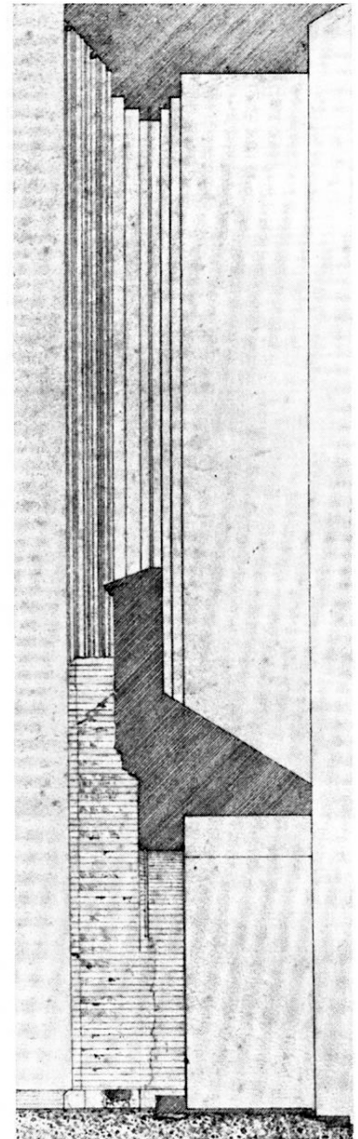
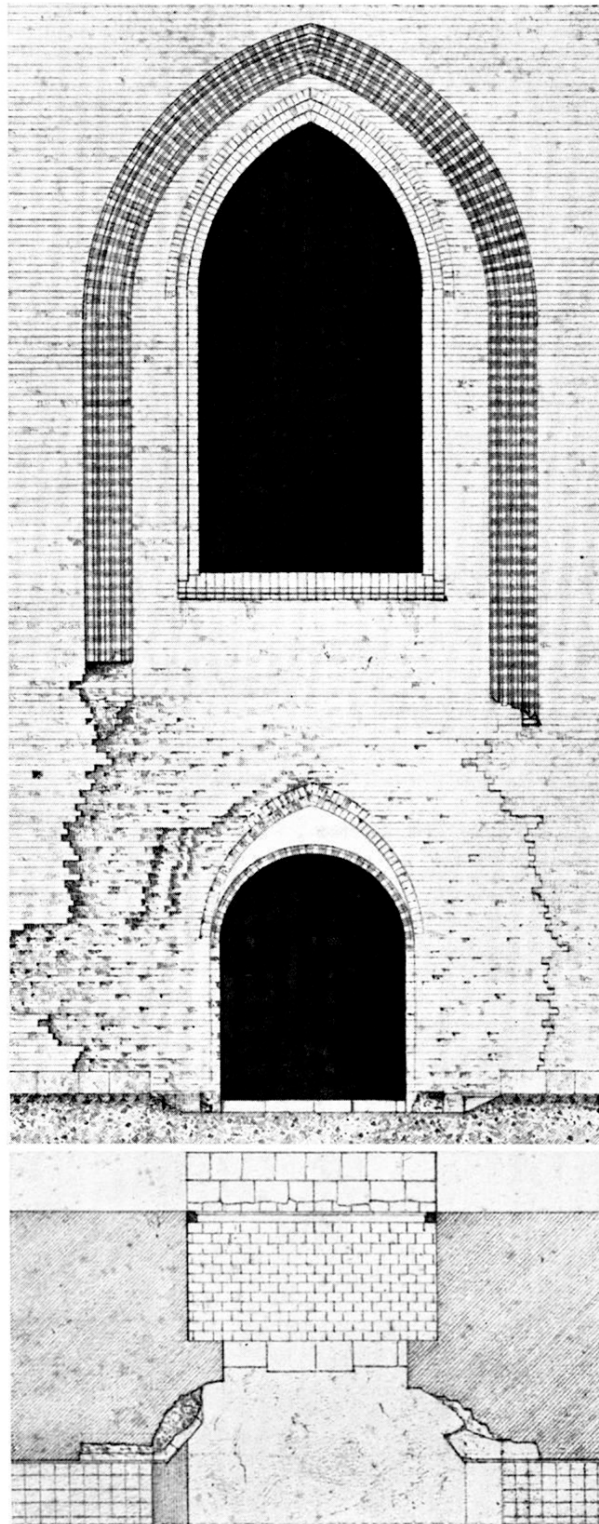


Fig. 104. Vestportalen 1:100. Opmåling i NM, signeret Walther 1877, af kirkens vestindgang efter den barokke portals nedrivning (p. 231). — *The west portal 1:100. Survey by Walther 1877, of the west entrance to the church after the baroque portal was pulled down.*

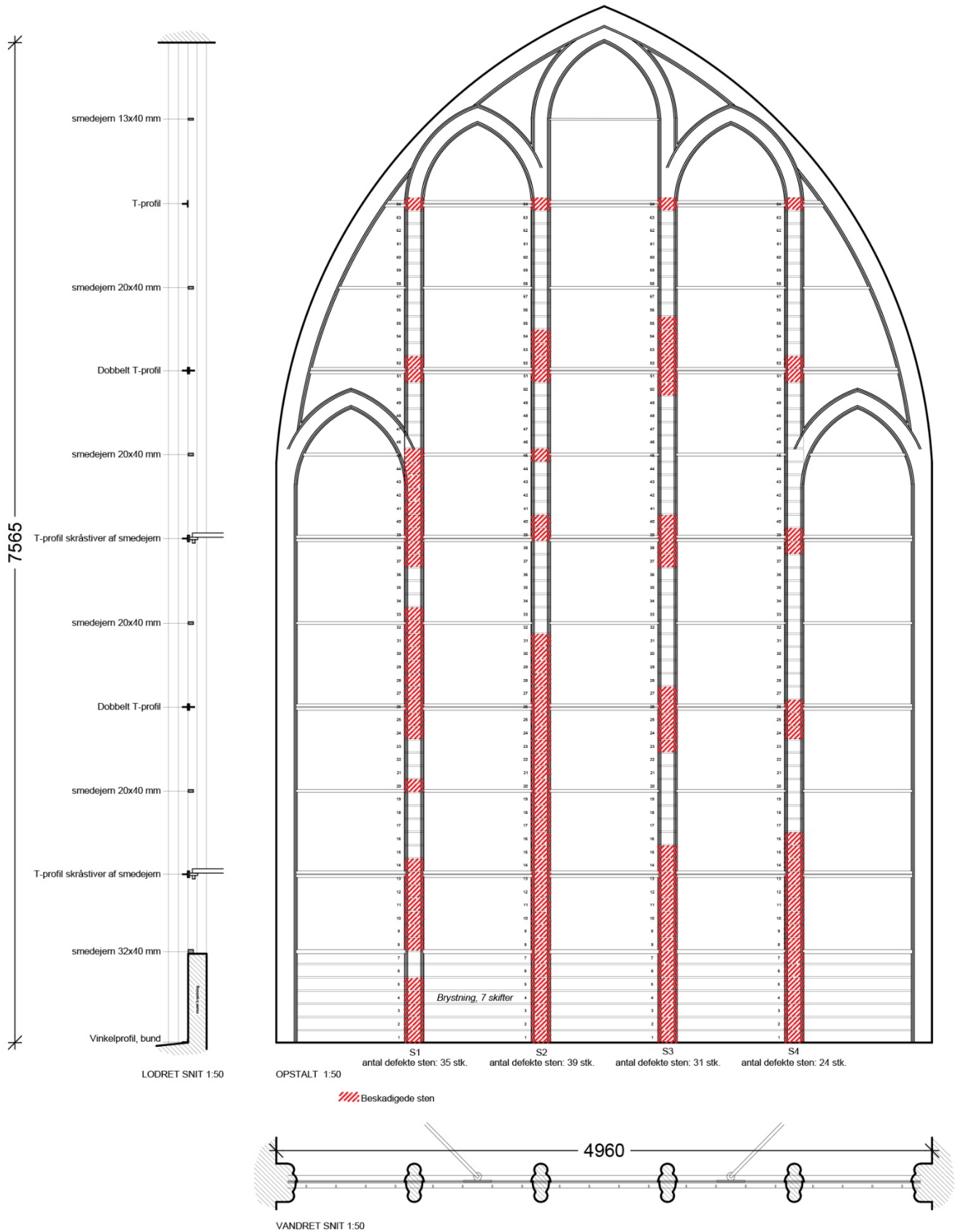
Vinduet over portalen, opmålingstegning af Walther fra 1877, fra Danmarks Kirker om Aarhus Domkirke, s. 232.

FOTO



Foto af vinduet set indefra. Her ses den øverste del af den klakede brystningsmur og foran denne, den murede radiatorskjuler.

OPSTALT OG SNIT AF VINDUE M. REGISTRERING AF SKADER



Med venlig hilsen

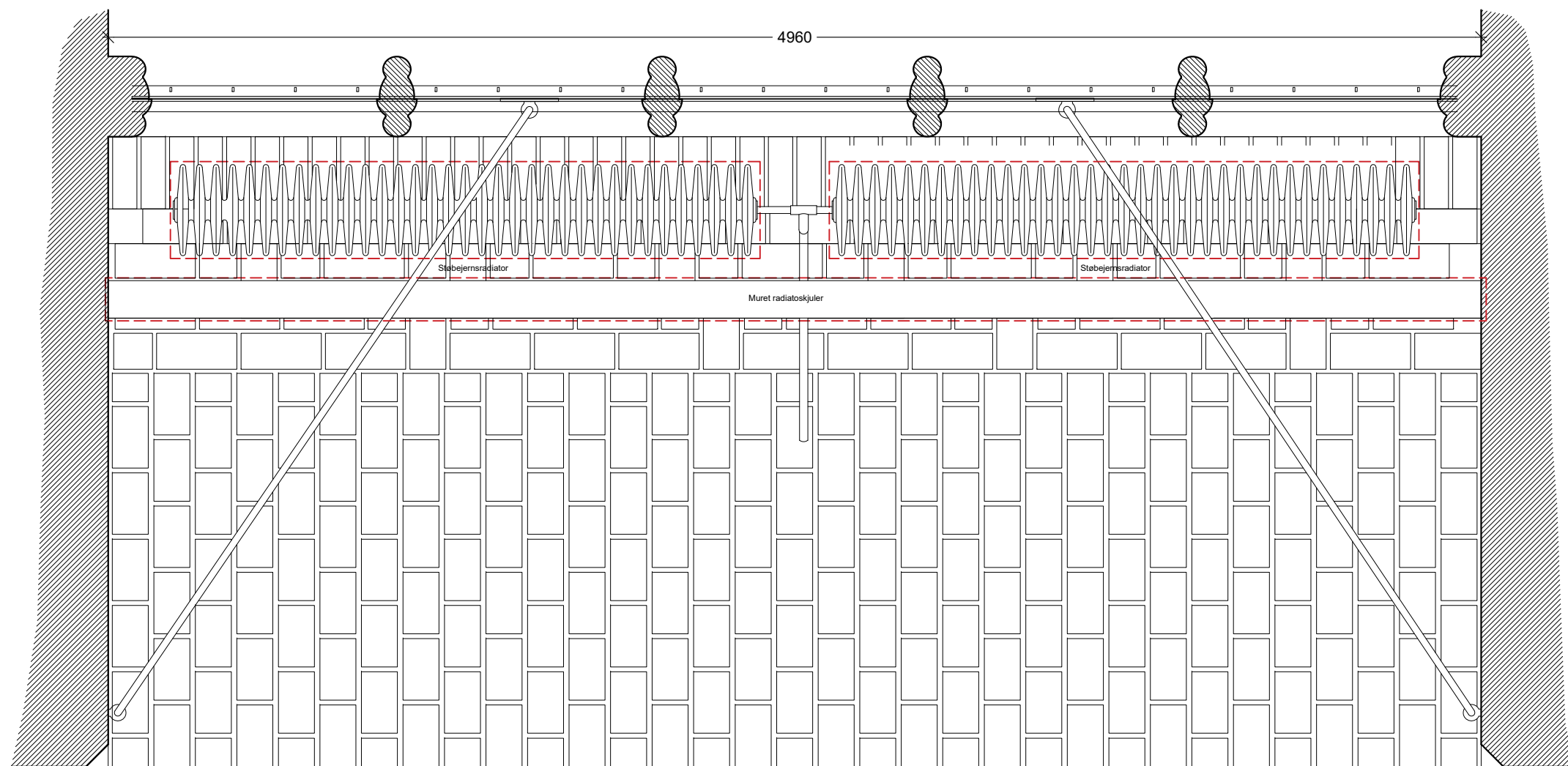
VMB Arkitekter A/S

Jacob Ravn Petersen
Restaureringsarkitekt MAA

M: 29 60 16 13

T: 86 13 89 00

E: jrp@vmb-arkitekter.dk



VANDRET SNIT 1:20 EKSISTERENDE FORHOLD

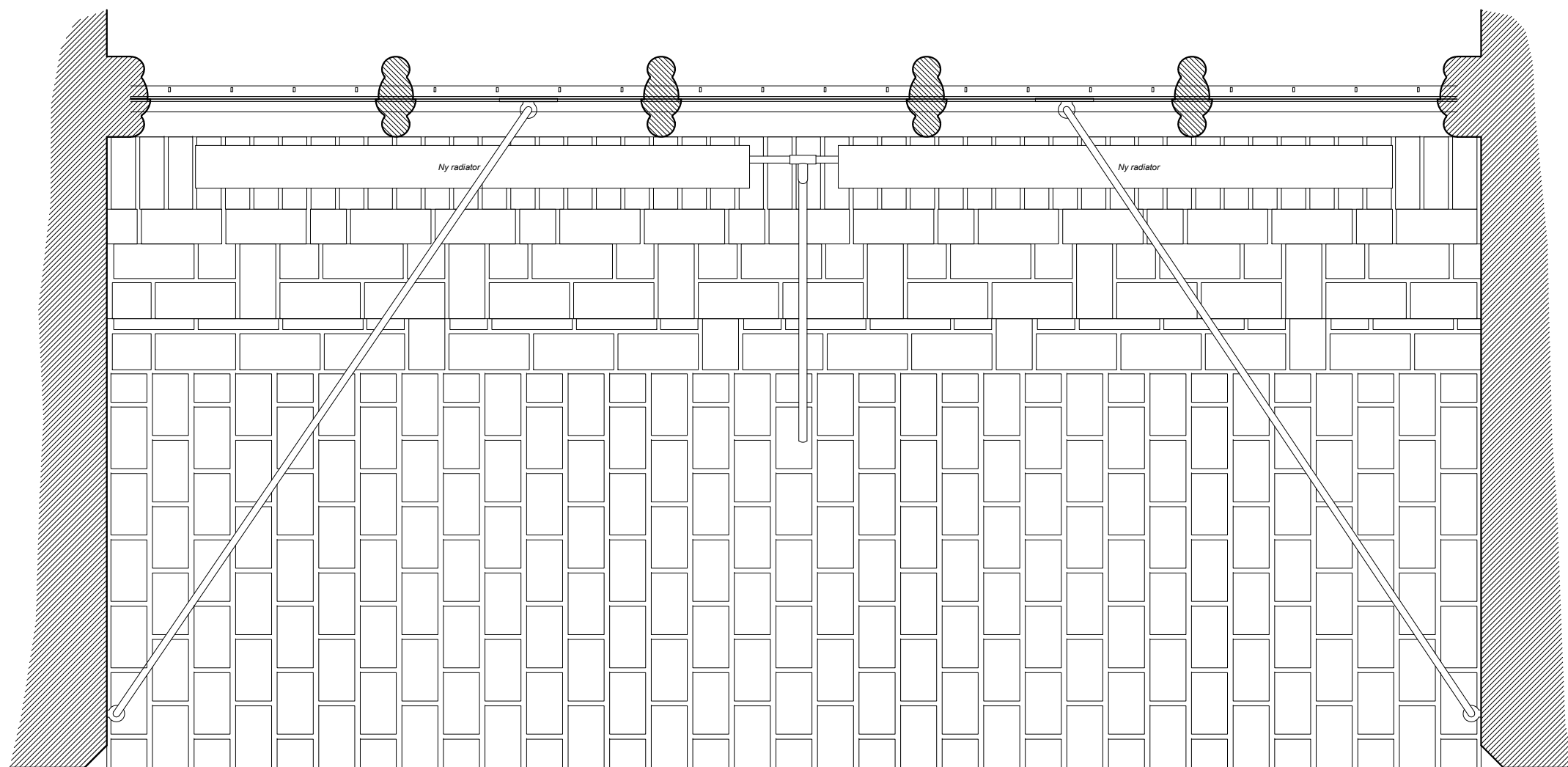
FORSLAG

AARHUS DOMKIRKE - ISTANDSÆTTELSE AF STAVVÆRKSVINDUE I TÅRN
SKT. CLEMENS KIRKE, STORE TORV, 8000 AARHUS
AARHUS DOMPROVSTI - AARHUS STIFT

SAGSNR: 2298-01
SIGN / KS: JRP
DATO / REV-DATO: 12.01.2026

VANDRET SNIT, EKSISTERENDE FORHOLD - MÅL 1:20 A3

TEGN. NR: 004



VANDRET SNIT 1:20 FREMTIDIGE FORHOLD

FORSLAG

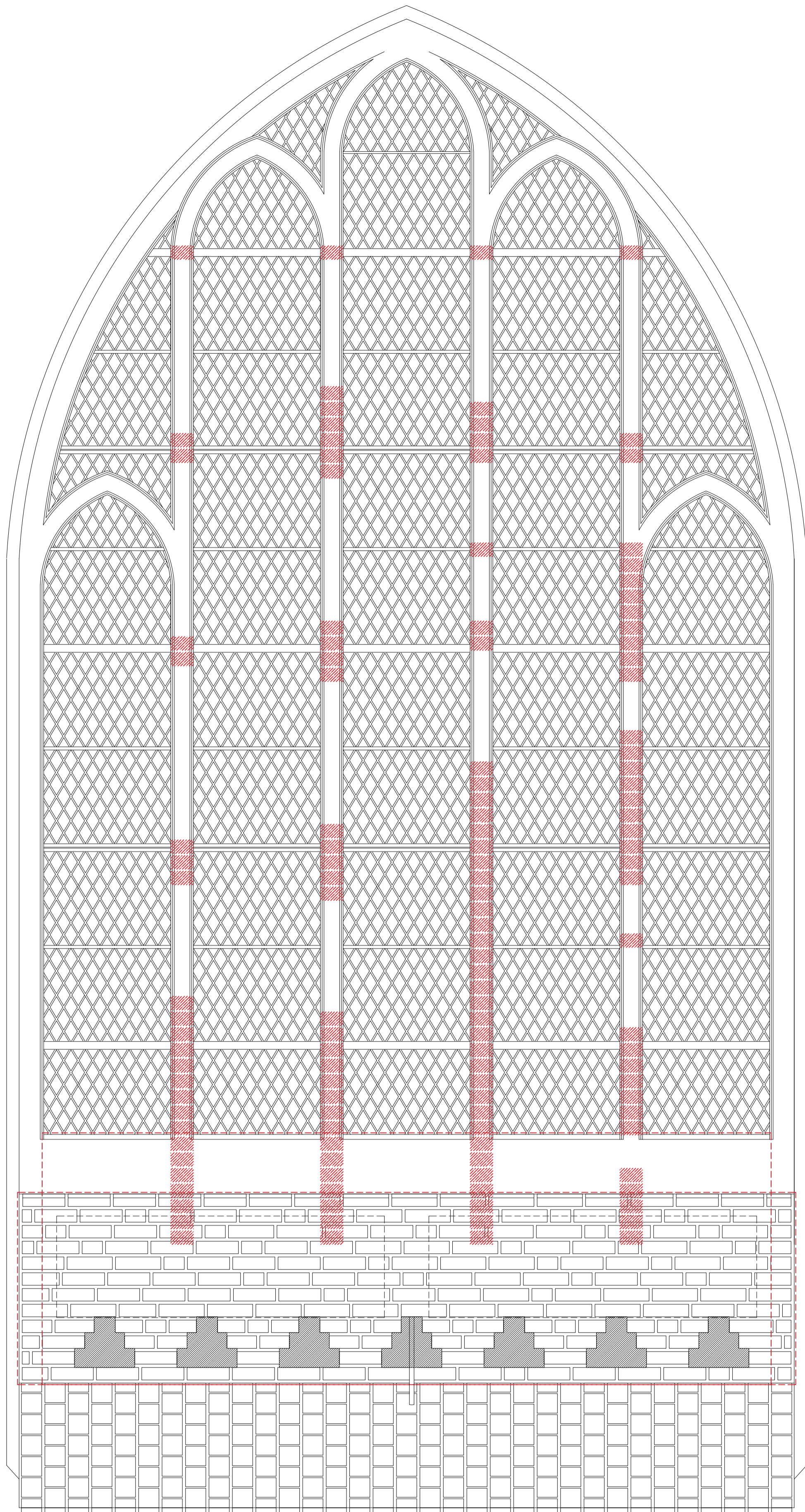
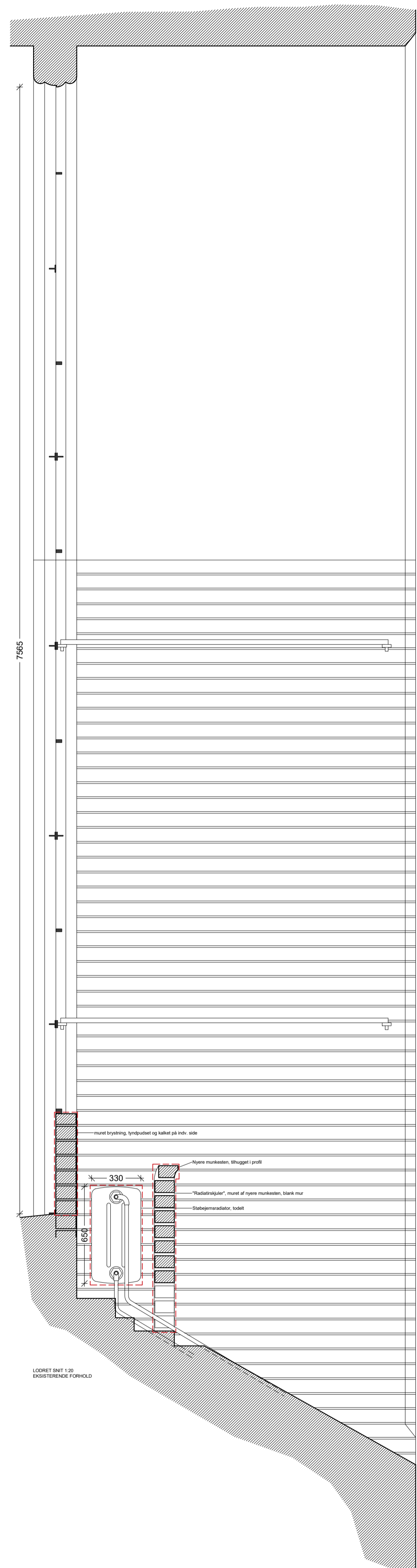
AARHUS DOMKIRKE - ISTANDSÆTTELSE AF STAVVÆRKSVINDUE I TÅRN
SKT. CLEMENS KIRKE, STORE TORV, 8000 AARHUS
AARHUS DOMPROVSTI - AARHUS STIFT

VANDRET SNIT, FREMTIDIGE FORHOLD - MÅL 1:20 A3

VMB Arkitekter A/S • Skowejen 46i 8000 Aarhus C • vmb@vmb-arkitekter.dk • vmb-arkitekter.dk • T: 86138900 • CVR: 14247335

SAGSNR: 2298-01
SIGN / KS: JRP
DATO / REV-DATO: 12.01.2026
TEGN. NR: 005

VMB



FORSLAG

AARHUS DOMKIRKE - ISTANDSÆTTELSE AF STAVVÆRKSVINDUE I TÅRN
SKT. CLEMENS KIRKE, STORE TORV, 8000 AARHUS
AARHUS DOMPROVSTI - AARHUS STIFT

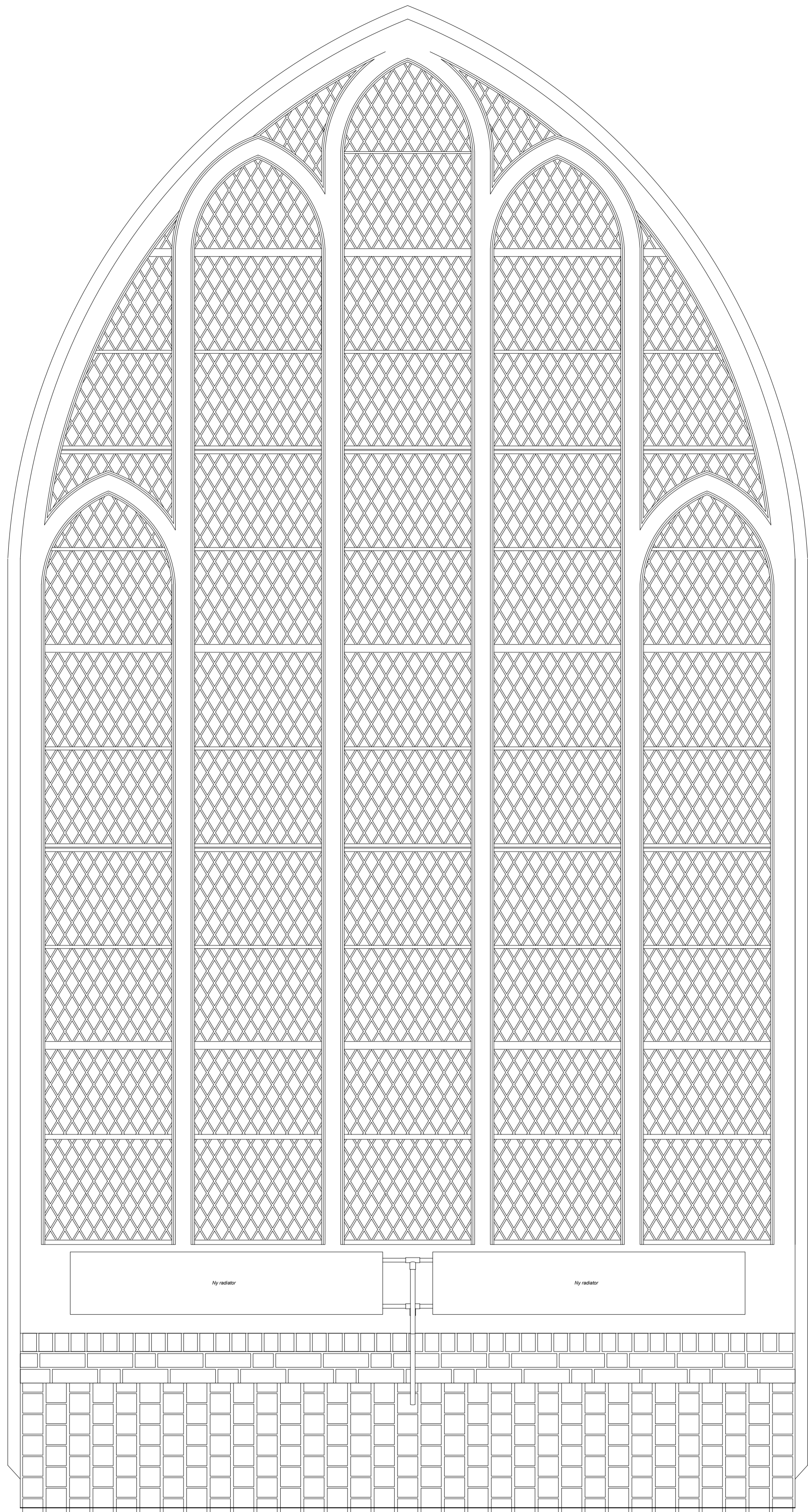
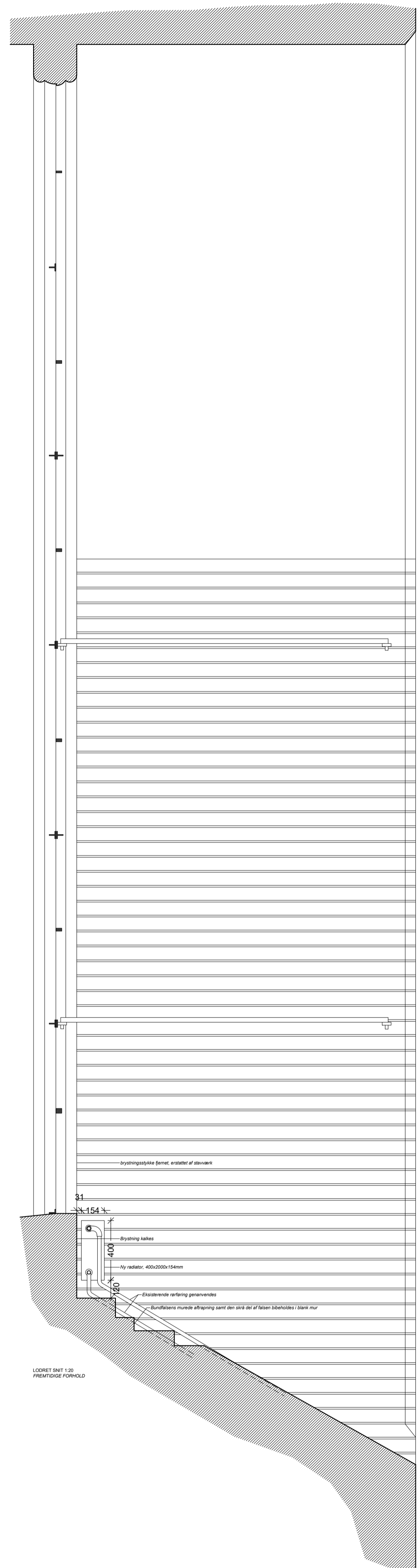
SAGSNR:
SIGN / KS:
DATO / REV-DATO:

2298-01
JRP
12.01.2026

OPSTALT OG LODRET SNIT, EKSISTERENDE FORHOLD - MÅL 1:20 A2

TEGN. NR.:

006



FORSLAG

AARHUS DOMKIRKE - ISTANDSÆTTELSE AF STAVVÆRKSINDVUE I TÅRN
SKT. CLEMENS KIRKE, STORE TORV, 8000 AARHUS
AARHUS DOMPROVSTI - AARHUS STIFT

SAGSNR:
SIGN / KS:
DATO / REV-DATO:

2298-01
JRP
12.01.2026

OPSTALT OG LODRET SNIT, FREMTIDIGE FORHOLD - MÅL 1:20 A2

TEGN. NR:

007

2298-01 Aarhus Domkirke, vedligehold 2025

| Budget for istandsættelse af det store stavværksvindue i tårnet mod Store Torv. | | Budgetoverslag 2024 | Budget reguleret 20.06.2025 | Budget reguleret 16.09.2025 | justeret | Budget reguleret 30.01.2026 | Bemærkninger |
|---|-----|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|--|
| Glarmester | | | | | | | |
| Glarmesterarbejde ifølge tilbud fra Glas Gjerulff | | 510.650 kr. | 510.650 kr. | 494.663 kr. | | 478.676 kr. | Uden jernlister, flyttet til smed. |
| Stilladsarbejder incl. 45-84 dages leje | | 105.700 kr. | 143.000 kr. | 143.000 kr. | | 143.000 kr. | Stilladsperiode forlænget |
| Ekstra leje af stillads af stillads for udskiftning af sten og jern | | | | 78.000 kr. | Tilrettet | 186.000 kr. | Ekstra periode på 31 uger. Leje pr. uge: 6.000 kr. |
| Tømrerarbejder og byggepladsarbejder | | | | | | | |
| Indbrudssikring af bund på stillads, armeret net presenning | | 65.000 kr. | 65.000 kr. | 65.000 kr. | | 65.000 kr. | |
| Leje af lift for opmåling af vindue | | 5.300 kr. | 5.300 kr. | 5.300 kr. | | 5.300 kr. | |
| Forarbejder, midlertidige fastgørelser | | 20.000 kr. | 20.000 kr. | 20.000 kr. | | 20.000 kr. | |
| Sikring af murpiller | | | | 90.000 kr. | Udgår | | |
| Nedtagning af eksist. støbejerns radiator ink. spil og nødvendig tilretning af stillads samt bistand ved montering af ny radiator | | | | | Tilføjet | 10.000 kr. | |
| Montering af lodrette lægter for fatshold af jernprofilers placering. | | | | | Tilføjet | 10.000 kr. | |
| Ændring af stillads ifm. murerarbejdet | | | | | Tilføjet | 7.000 kr. | |
| Murerarbejder | | | | | | | |
| Murerarbejde, fuger og false | | 70.000 kr. | 70.000 kr. | 255.000 kr. | Udgår | | Partiel ommuring af stave |
| Kalkning af brystning ved radiatorer | | 6.000 kr. | 6.000 kr. | 6.000 kr. | Udgår | | |
| Nye formsten | | | | 65.000 kr. | Flyttet | | Tilbud indhentet. Leveringstid ca. 7 uger afhængig af hurtig afklaring! (flyttet) |
| Nedtagning af stavværk, afrensning af formsten, genopmuring af stavværk inkl. levering og montering af supplerende formsten | | | | | | 355.000 kr. | Inkl. udførte arbejder ifm. udtagning af blyrunder. Sten bestilt og forventes leveret ca. uge 7. |
| Smedearbejder | | | | | | | |
| Nye lsiter og søm | | | | 28.000 kr. | | 28.000 kr. | Flyttet fra Glarmester |
| Nye T-profiler | | | | 58.000 kr. | | 58.000 kr. | I udgangspunktet genanvendes eksisterende jern, men der budgetteres med nye. |
| Malerarbejder | | | | | | | |
| Malerarbejde, afrens, rustbeskyttelse og behandling jernsprosser | | 55.000 kr. | 55.000 kr. | 55.000 kr. | | 55.000 kr. | Afrensning af jern delvist udført |
| Malerbehandling af radiator på stedet (TØ) | | | | | Tilføjet | 5.000 kr. | |
| Kalkning af stavværk indvendigt | | | | | Tilrettet | 20.000 kr. | Flyttet fra murerarbejder og tilpasset efter projekt |
| VVS arbejder | | | | | | | |
| Levering og monterning af radiatorer | | | | | Tilføjet | 17.186 kr. | |
| Håndværkerudgifter i alt | | 837.650 kr. | 874.950 kr. | 1.362.963 kr. | | 1.463.162 kr. | |
| Tekniske omkostninger 7% | 7% | 56.700 kr. | 56.700 kr. | 100.000 kr. | Tilpasset | 14% | 197.527 kr. Inkl. ingeniørhonorar |
| Uforudseelige udgifter (15%) | 15% | 130.085 kr. | 130.000 kr. | 204.444 kr. | | 15% | 219.474 kr. |
| Vinterforanstaltninger | | | | 25.000 kr. | | | 25.000 kr. |
| Undersøgelser af mursten og mørtel | | | | | Tilføjet | | 30.000 kr. For at kunne fastlægge mørteltype mv. |
| I alt ekskl. moms | | 1.024.435 kr. | 1.061.650 kr. | 1.692.407 kr. | | | 1.935.163 kr. |
| moms | 25% | 256.109 kr. | 265.412 kr. | 423.102 kr. | | 25% | 483.791 kr. |
| I alt incl. moms | | 1.280.543 kr. | 1.327.062 kr. | 2.115.509 kr. | | | 2.418.954 kr. |

Note: Stilladsleje er baseret på igangsætning senest d. 2. marts 2026.

Ingeniør pr. 28/01 eksl. Moms
11475 betlat
10300

Til: Alle MR - Aarhus Domprovsti (pjka) minus samsø (Distributionsliste)
Fra: Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)
Titel: Uddybning af ændret budgetprocedure - høring af menighedsrådene ifm. ønske om ændring af budgetproceduren
Sendt: 14-01-2026 13:12

Kære alle menighedsråd

Jeg skal i den nedenstående forsøge at klargøre forskellen på den eksisterende budgetprocedure og den foreslående nye. Begrundelsen for at ændre den nuværende budgetprocedure er, at det vil give mulighed for at anvende de nyeste tal fra fordelingen af ligning mellem de fire provstier i Aarhus Kommune.

NUVÆRENDE BUDGETPROCEDURE

April (ca.): Indledende budgetsamråd

15. april: PU udmelder foreløbig driftsramme

15. juni: MR indsender foreløbig budget med eventuelle ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg

September (ca.): Afsluttende budgetsamråd

15. september: PU udmelder drifts- og anlægsramme til menighedsråd og kommune

15. november: MR afleverer endeligt budget

FORESLÅET NY BUDGETPROCEDURE

7. maj: Indledende budgetsamråd *

15. maj: PU udmelder foreløbig driftsramme

15. juni: MR indsender evt. ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg

16. og 17. juni: Dialogmøder med MR *

1. september: Afsluttende budgetsamråd *

15. september: PU udmelder drifts- og anlægsrammer til MR og kommune

* 2026-datoer, kan falde anderledes i følgende år.

Kort fortalt, ændringerne fra nuværende til foreslået budgetprocedure

Udmelding af den foreløbige driftsramme flyttes fra medio april til medio maj.

Der skal ikke afleveres et foreløbigt budgetbidrag, men ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg sendes stadigt til provstiudvalget senest d. 15. juni.

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen
Provstisekretær
Aarhus Domprovsti
pjka@km.dk
Tlf. 61 36 16 84

Til: Alle MR - Aarhus Domprovsti (pjka) minus samsø (Distributionsliste)
Fra: Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)
Titel: Høring af menighedsrådene ifm. ønske om ændring af budgetproceduren
Sendt: 09-01-2026 11:29

Til alle menighedsråd

Domprovstiudvalget har besluttet, at det ønsker at ændre budgetproceduren, således at det i indeværende år kommer til at se således ud:

- 28. april: Budgetudvalgsmøde med udmelding af fordelingen af ligning mellem de fire Aarhus-provstier
- 28. april: Efterfølgende møde i Domprovstiudvalget, forberedelse af budgetsamråd (Kystvejen kl. 19:00)
- 7. maj: Indledende budgetsamråd (lokalitet offentliggøres senere)
- 15. maj: Udmelding til menighedsrådene af foreløbig driftsramme
- 15. juni: Frist for indsendelse til provstiudvalget af ønsker til anlæg, projekter og ændring af driftsrammer
- 1. september: Afsluttende budgetsamråd (lokalitet offentliggøres senere)
- 15. september: Udmelding af endelige drifts- og anlægsrammer til menighedsrådene
- 15. november: Menighedsrådene afleverer endeligt budget

Der skal ikke indsendes foreløbigt budgetbidrag.

Dette forslag sendes til alle menighedsråd til høring.
Fristen for indsendelse af høringssvar er 28. februar.

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen

Provstisekretær

Aarhus Domprovsti

pjka@km.dk

Tlf. 61 36 16 84

Til: Peter Johan Kromann-Andersen (PJKA@km.dk), Inger Maria Benedicte Baumgarten (benedicte.baumgarten@gmail.com), Birgitte Graakjær Hjort (BGHJ@KM.DK), Finn Bruun Ravnsbæk (fbr@aarhus.dk), Leise Christensen (LEC@KM.DK), Ole Juel Nielsen (Ole.Juel@Outlook.dk), Svend Højlund Morville Schrøder (svendmorville@gmail.com), thorkildhm@gmail.com (thorkildhm@gmail.com)
Fra: Karen Haugstrup (karen@haugstrupmail.dk)
Titel: SV: Uddybning af ændring af budgetproceduren
Sendt: 14-01-2026 13:22

Kære PU. I aftes havde vi MRmøde i Skt. Lukas Kirke. Vi hilser med tak den ny budgetprocedure. Mvh, Karen, fmd.

Fra: Peter Johan Kromann-Andersen <PJKA@km.dk>

Sendt: 14. januar 2026 13:19

Til: benedicte.baumgarten <benedicte.baumgarten@gmail.com>; Birgitte Graakjær Hjort <BGHJ@KM.DK>; Finn Bruun Ravnsbæk <fbr@aarhus.dk>; Karen Haugstrup (karen@haugstrupmail.dk) <karen@haugstrupmail.dk>; Leise Christensen <LEC@KM.DK>; ole.juel@outlook.dk; Svend Morville (svendmorville@gmail.com) <svendmorville@gmail.com>; Thorkild Høllsberg Mathiasen <thorkildhm@gmail.com>

Emne: Uddybning af ændring af budgetproceduren

Kære PU-medlemmer

Jeg har fået et par forespørgsler til forslaget til ny budgetprocedure og har derfor sendt nedenstående til menighedsrådene, forhåbentligt giver det nogenlunde mening.

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen
Provstisekretær
Aarhus Domprovsti
pjka@km.dk
Tlf. 61 36 16 84

Kære alle menighedsråd

Jeg skal i den nedenstående forsøge at klargøre forskellen på den eksisterende budgetprocedure og den foreslående nye. Begrundelsen for at ændre den nuværende budgetprocedure er, at det vil give mulighed for at anvende de nyeste tal fra fordelingen af ligning mellem de fire provstier i Aarhus Kommune.

NUVÆRENDE BUDGETPROCEDURE

April (ca.): Indledende budgetsamråd

15. april: PU udmelder foreløbig driftsramme

15. juni: MR indsender foreløbig budget med eventuelle ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg

September (ca.): Afsluttende budgetsamråd

15. september: PU udmelder drifts- og anlægsramme til menighedsråd og kommune

15. november: MR afleverer endeligt budget

FORESLÅET NY BUDGETPROCEDURE

7. maj: Indledende budgetsamråd *

15. maj: PU udmelder foreløbig driftsramme

15. juni: MR indsender evt. ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg

16. og 17. juni: Dialogmøder med MR *

1. september: Afsluttende budgetsamråd *

15. september: PU udmelder drifts- og anlægsrammer til MR og kommune

* 2026-datoer, kan falde anderledes i følgende år.

Kort fortalt, ændringerne fra nuværende til foreslået budgetprocedure

Udmelding af den foreløbige driftsramme flyttes fra medio april til medio maj.

Der skal ikke afleveres et foreløbigt budgetbidrag, men ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg sendes stadig til provstiuvalget senest d. 15. juni.

Til: Karen Haugstrup (karen@haugstrupmail.dk), Peter Johan Kromann-Andersen (PJKA@km.dk), Inger Maria Benedicte Baumgarten (benedicte.baumgarten@gmail.com), Birgitte Graakjær Hjort (BGHJ@KM.DK), Leise Christensen (LEC@KM.DK), Ole Juel Nielsen (Ole.Juel@Outlook.dk), Svend Højlund Morville Schrøder (svendmorville@gmail.com), thorkildhm@gmail.com (thorkildhm@gmail.com)
Fra: Finn Bruun Ravnsbæk (fbr@aarhus.dk)
Titel: SV: Uddybning af ændring af budgetproceduren
Sendt: 14-01-2026 13:56

Kære PU

Vi havde også MR-møde i går i Sct. Pauls Kirke og menighedsrådet bakkede fuldt op om den nye forenkledte budgetprocedure.

Med venlig hilsen

Finn Bruun Ravnsbæk
Formand for Menighedsrådet i Sct. Pauls Kirke

Atlasvej 5
8270 Højbjerg
Mobil: 2120 2579

Fra: karen@haugstrupmail.dk <karen@haugstrupmail.dk>
Sendt: 14. januar 2026 13:22

Til: 'Peter Johan Kromann-Andersen' <PJKA@km.dk>; 'benedicte.baumgarten' <benedicte.baumgarten@gmail.com>; 'Birgitte Graakjær Hjort' <BGHJ@KM.DK>; Finn Bruun Ravnsbæk <fbr@aarhus.dk>; 'Leise Christensen' <LEC@KM.DK>; ole.juel@outlook.dk; 'Svend Morville' <svendmorville@gmail.com>; 'Thorkild Høllsberg Mathiasen' <thorkildhm@gmail.com>
Emne: SV: Uddybning af ændring af budgetproceduren

Denne mail er fra en afsender uden for Aarhus Kommune. Åbn kun vedhæftede filer og links, hvis du kender afsenderen og ved, at indholdet er sikkert.

Kære PU. I aftes havde vi MR-møde i Sct. Lukas Kirke. Vi hilser med tak den ny budgetprocedure. Mvh, Karen, fmd.

Fra: Peter Johan Kromann-Andersen <PJKA@km.dk>

Sendt: 14. januar 2026 13:19

Til: benedicte.baumgarten <benedicte.baumgarten@gmail.com>; Birgitte Graakjær Hjort <BGHJ@KM.DK>; Finn Bruun Ravnsbæk <fbr@aarhus.dk>; Karen Haugstrup (karen@haugstrupmail.dk) <karen@haugstrupmail.dk>; Leise Christensen <LEC@KM.DK>; ole.juel@outlook.dk; Svend Morville (svendmorville@gmail.com) <svendmorville@gmail.com>; Thorkild Høllsberg Mathiasen <thorkildhm@gmail.com>

Emne: Uddybning af ændring af budgetproceduren

Kære PU-medlemmer

Jeg har fået et par forespørgsler til forslaget til ny budgetprocedure og har derfor sendt nedenstående til menighedsrådene, forhåbentligt giver det nogenlunde mening.

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen
Provstisekretær
Aarhus Domprovsti
pjka@km.dk
Tlf. 61 36 16 84

Kære alle menighedsråd

Jeg skal i den nedenstående forsøge at klargøre forskellen på den eksisterende budgetprocedure og den foreslåede nye. Begrundelsen for at ændre den nuværende budgetprocedure er, at det vil give mulighed for at anvende de nyeste tal fra fordelingen af ligning mellem de fire provstier i Aarhus Kommune.

NUVÆRENDE BUDGETPROCEDURE

April (ca.): Indledende budgetsamråd
15. april: PU udmelder foreløbig driftsramme
15. juni: MR indsender foreløbig budget med eventuelle ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg
September (ca.): Afsluttende budgetsamråd
15. september: PU udmelder drifts- og anlægsramme til menighedsråd og kommune
15. november: MR afleverer endeligt budget

FORESLÅET NY BUDGETPROCEDURE

7. maj: Indledende budgetsamråd *
15. maj: PU udmelder foreløbig driftsramme
15. juni: MR indsender evt. ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg
16. og 17. juni: Dialogmøder med MR *
1. september: Afsluttende budgetsamråd *
15. september: PU udmelder drifts- og anlægsrammer til MR og kommune

* 2026-datoer, kan falde anderledes i følgende år.

Kort fortalt, ændringerne fra nuværende til foreslået budgetprocedure

Udmelding af den foreløbige driftsramme flyttes fra medio april til medio maj.

Der skal ikke afleveres et foreløbigt budgetbidrag, men ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg sendes stadig til provstiudvalget senest d. 15. juni.

Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Skt. Marcus Kirkeplads 1, 8000 Aarhus C

28. januar 2026

Aarhus Domprovstiudvalg
e-mail: aarhus.domprovsti@km.dk

Vedr. Provstiudvalgets beslutning om, at det ønsker at ændre budgetproceduren

Provstiudvalget har udmeldt, at budgetproceduren i 2026 ønskes ændret således:

- Fristen for udmelding af foreløbig driftsramme flyttes fra 15. april 15.maj
- Der afleveres ikke budget den 15. juni, men ansøgninger til driftsforøgelse, projekter samt anlæg indsendes stadig til provstiudvalget senest den 15. juni

Begrundelsen for at ændre den nuværende budgetprocedure er, at det vil give provstiudvalget mulighed for at anvende de nyeste tal fra fordeling af ligningsmidler mellem de fire provstier i Aarhus Kommune.

Menighedsrådet tog på møde den 21. januar provstiudvalgets udmelding om budgetprocedure til efterretning med følgende bemærkninger:

Som det foreligger oplyst fra provstiudvalget, skyldes den ændrede budgetprocedure for 2026 implementering af ny fordelingsnøgle for ligningsmidler mellem provstierne i Aarhus Kommune og internt mellem domprovstiets sogne. Fordelingsnøglen er bestilt hos ProvstiSkyen, der tilbyder retfærdig og gennemskuelig fordeling af ligningsmidler efter objektive kriterier. Af tilgængeligt materiale på provstiskyen.dk fremgår imidlertid, at dette ikke er tilfældet for kategorien kirkelige aktiviteter, idet tilvalgte ikke-obligatoriske gudstjenester og ydelser i forbindelse med kirkelige handlinger og undervisning medinddrages ved beregning af ligningsmidler til kirkelige aktiviteter. At favorisere særligt udvalgte ydelser er hverken objektivt eller retfærdigt, hvortil kommer at beregningsmetoden i betænkelig grad nærmer sig ulovlig øremærkning i den almindelige driftsbevilling. Menighedsrådet skal derfor indstille, at provstiudvalget i forbindelse med implementering af den ny fordelingsnøgle korrigerer for denne afvigelse fra objektive kriterier.

Herudover bemærkes, at menighedsrådet finder den sene udmelding af foreløbig driftsramme meget uheldig, da den i høj grad forringer menighedsrådenes muligheder for et grundigt forarbejde forud for beslutninger om budgetlægning for sognet det kommende år. Menighedsrådet må derfor opfordre til, at provstiudvalget efter dette års undtagelse på grund af implementering af ny fordelingsnøgle genoptager ordinær budgetprocedure med udmelding af foreløbig driftsramme senest den 15. april.

Med venlig hilsen
Benedicte Baumgarten
formand for menighedsrådet

Til: Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)
Cc: Vibeke Helboe Aakjær Dahmen (VHD@km.dk)
Fra: Jens Jul Jacobsen (jens.jul.jacobsen@christianskirken.dk)
Titel: Vedrørende ændret budgetprocedure
Sendt: 18-02-2026 09:03

Til provstiudvalget

Menighedsrådet ved Christians Sogn tager den ændrede budgetprocedure til efterretning.

Vedrørende provstiskyen bemærkes, at evt. ikke-obligatoriske gudstjenester og ydelser i forbindelse med kirkelige handler mv. efter rådets opfattelse bør medinddrages, da det er væsentlige kirkelige ydelser, som er med til at understøtte folkekirkens mission. Det er samtidig objektive kriterier.

På menighedsrådets vegne
Jens Jul Jacobsen, formand

Vedr. høring af menighedsrådene ifm. ønske om ændring af budgetproceduren.

Sankt Johannes Sogns menighedsråd har på mødet d. 17. februar 2026 drøftet det fremsendte forslag til ændret budgetprocedure, og vi har følgende bemærkninger:

Provstisekretæren har ved mail af 9. januar 2026 og ved uddybende mail af 14. januar 2026 fremsendt forslag om ændret budgetprocedure. Ændringen indebærer:

| | Nuværende procedure | Foreslået ny procedure |
|--|---------------------|------------------------|
| Indledende budgetsamråd | April | 7. maj 2026 |
| Udmelding af foreløbig driftsramme | 15. april | 15. maj |
| Indsendelse af foreløbigt budget | 15. juni | |
| Indsendelse af ansøgninger til driftsforøgelse, projekter og anlæg | | 15. juni |
| Dialogmøder | Medio juni | 16.-17. juni |
| Afsluttende budgetsamråd | September | 1. september |
| Udmelding af drifts- og anlægsrammer | 15. september | 15. september |
| Aflevering af endeligt budget | 15. november | 15. november |

Udover den senere udmelding af den foreløbige budgetramme ser det umiddelbart ud til, at den største ændring er, at menighedsrådene ikke længere skal indsende et foreløbigt budget, men derimod ansøgninger til driftsforøgelse, projekter og anlæg. For os bliver arbejdet det samme, og det er ikke den store ændring.

Når man ønsker at skubbe udmeldingen af budgetrammen med ca. 1 måned, får vi selvsagt kortere tid til arbejdet. Baggrunden for den foreslåede ændring er, at 'det vil give mulighed for at anvende de nyeste tal fra fordelingen af ligning mellem de fire provstier i Aarhus Kommune'. Det kan næppe dreje sig om hverken regnskabs- eller aktivitetsdata, og udviklingen i de øvrige data vedr. bygninger og arealer er formentlig af mindre omfang. Samlet bemærker vi, at vores muligheder for at udarbejde et gennemarbejdet budget forringes betragteligt, såfremt rammeudmeldingen rykkes med en måned.

Såfremt data fra provstiskyen bliver grundlaget for fordelingen opfordres provstiudvalget til at give sognene samme mulighed for tilpasning til den nye virkelighed, som provstierne har fået, dvs. en flerårig tilpasningshorisont, så vi ikke vil opleve konsekvenserne i ét hug.

Vi oplever i øvrigt, at data i provstiskyes ikke afspejler vores virkelighed, fx tæller vielser i det fri ikke med (og der medvirker både præst, organist og sangere), flere dåbsgudstjenester samme dag tæller ikke med, minikonfirmanduger med stort ressourceforbrug tæller ikke med, øvrige gudstjenester som fx meditationsgudstjenester medregnes ikke mm. Sankt Johannes Kirke har på

grund af beliggenheden stået for alle registreringer relateret til Fødselsstiftelsen og Fødeklubben i Finsensgade, og rigtig mange børn, født i Aarhus er født her (alene ca. 190.000 børn på Fødselsstiftelsen). Vi bruger en del ressourcer på opslag i de gamle arkiver, når vi får henvendelser fra fx Ankestyrelsen, Kirkeministeriet, Skifteretterne eller Folkeregisteret, og det har et ikke ubetydeligt omfang. Opgaven er blevet noget større, siden Kirkeministeriet for et års tid siden ændrede deres procedurer, så alle sogne skal indsende en kopi af fødselsregistreringen i fm. verificering af fx navne eller dåb.

Med venlig hilsen

Sankt Johannes Sogns Menighedsråd

Til: Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)
Fra: Formand (formand@aarhusdomkirke.dk)
Titel: Høringssvar - ændring af budgetproceduren
Sendt: 22-02-2026 13:11

Til Domprovstiudvalget

På vegne Aarhus Domsogns Menighedsråd kan jeg oplyse, at det på menighedsrådsmøde den 19. februar 2026 blev vedtaget at godkende den af domprovstiudvalget ønskede ændring af budgetproceduren, herunder at der ikke skal udarbejdes foreløbigt budget.

Med venlig hilsen

Aarhus Domkirke

Bodil From

Menighedsrådsformand

Tlf. 2092 4316

www.aarhusdomkirke.dk





LANGENÆSKIRKEN

Aarhus 27. februar 2026

Aarhus Domprovstiudvalg,

På baggrund af udmeldingen fra provstiudvalget vedr. ændring af budgetproceduren i 2026, finder Langenæskirken sig nødsaget til på det kraftigste at opfordre til, at udmelding om budgetramme foretages som normalt pr. 15/4.

Den sene udmelding af budgetrammen forringer kvaliteten og grundigheden i det arbejde i menighedsrådet, der er nødvendigt for at foretage ansvarlig budgetlægning for sognet.

Vi tillader os i tillæg at nævne, at denne forsinket udmelding samtidig forlænger uvisheden for en lang række medarbejdere, der er bekendt med, bekymret for og ikke mindst potentielt ramt af de konsekvenser den nye fordelingsnøgle af ligningsmidler lægger op til.

Dette vil uomtvisteligt få negative konsekvenser for vores evne til at planlægge og gennemføre diakoniske initiativer for 2027, da vores medarbejdere ikke vil kunne forventes at skulle tage på sommerferie uden afklaring på deres fremtid.

Så under forventning om en meget presset økonomisk ramme der udfordrer vores evne til at drive den kirke der både rummer kirkelige handlinger og kirkelig adfærd, der vælger man samtidig også at indskrænke vores procestid og forcere vores beslutningsgrundlag, dersom vi først forventes at kunne igangsætte arbejdet efter sommerferien 2026.

Vi imødeser positiv tilkendegivelse fra Provstiudvalget og en mulighed for at arbejde grundigt og rettidigt med budgetlægningen.

Venlig hilsen,

Kathrine Houe Boesen

Juliane Thalund – formand for menighedsrådet

På vegne af Menighedsrådet i Langenæskirken

Kerneydelser

Højmesser: søn- og helligdagsgudstjenester:

Gudstjenester anført i alterbogen.

Vielser/velsignelser:

Antal vielser/velsignelser er tal for de kirkelige handlinger sognets personale har haft i sognets kirke samt tal for de kirkelige handlinger i anden kirke eller kapel fortaget af sognets personale (kirketjenere/organist m.v. - ikke præsten).

Begravelser/bisættelser:

Antal begravelser/bisættelser er tal for de kirkelige handlinger sognets personale har haft i sognets kirke samt tal for de kirkelige handlinger i anden kirke eller kapel fortaget af sognets personale (kirketjenere/organist m.v. - ikke præsten).

Plejehjemsgudstjenester:

Gudstjenester afholdt på plejehjem hvor sognets personale deltager (foruden præsten).

Minikonfirmandhold:

Minikonfirmander optælles som antal hold.

Konfirmander:

Her er der tale om antal konfirmander – altså talt i antal hoveder - konfirmeret i 2025, hvor udgifterne til undervisning mv. afholdes af Aarhus Domsogn.

Udvalgte aktiviteter

Babysalmesang:

Antal mødegange

Selvstændige dåbsdage:

Ved selvstændige dåbsdage forstås enkeltstående dage udover højmesser/søn- og helligdagsgudstjenester, eks. lørdagsdåb. I denne rubrik angives antal dage, der afholdes dåb.

Øvrige gudstjenester:

Øvrige gudstjenester med deltagende præst i ornat (præstekjole) hvor også sognets personale deltager .

+ Opret aktivitet (Provsti)

 KOPIER RUBRIKKER


 Redigere/slette udvalgt aktivitet

Øvrige aktiviteter

Ingen aktiviteter er endnu oprettet

Husk at gemme indtastede tal før du opretter, fjerner eller redigerer en aktivitet.

+ Opret aktivitet

 KOPIER RUBRIKKER

 Redigere/slette aktivitet

| Sogn | Beskrivelse | Korrigeret nettoudgift |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Christians sogn | Lokal finansieret præst | 600.000 |
| Langenæs sogn | Pigekantori | 75.000 |
| Skt. Johannes sogn | Lokal finansieret præst | 175.000 |
| Skt. Lukas sogn | Pigekantori | 75.000 |
| Skt. Lukas sogn | Lokalfinansieret præst | 550.000 |
| Skt. Lukas sogn | Specialkonfirmander | 150.000 |
| Skt. Markus sogn | Lokalfinansieret præst | 300.000 |
| Skt. Markus sogn | Husning af FUV | 50.000 |
| Skt. Pauls sogn | Organister | 200.000 |
| Skt. Pauls sogn | Lokalfinansieret præst | 550.000 |
| Skt. Pauls sogn | Koncertvirksomhed | 50.000 |
| Skt. Pauls sogn | Korshærspræst | 53.000 |
| Aarhus Domsogn | Arresthuspræst | 160.000 |
| Aarhus Domsogn | Domorganist, kantori, drengekor | 1.748.130 |
| Aarhus Domsogn | Kordegn | 550.000 |
| Aarhus Domsogn | Kirketjener i Domkirken | 808.230 |
| Aarhus Domsogn | UngK | 2.392.920 |

Analyse af driftsmidler anvendt til Kirkelige aktiviteter

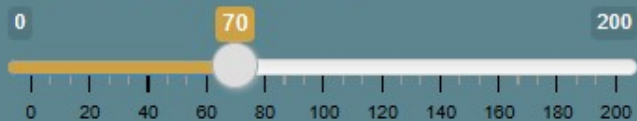
Fokus på regnskabsåret 2024

Vis modelindstillinger

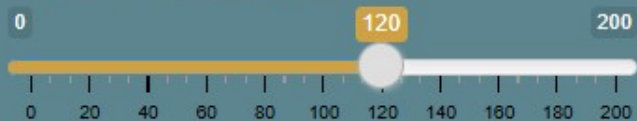
Vægt for højmesser:



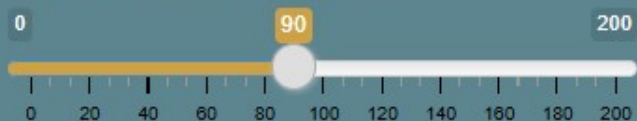
Vægt for plejehjemsgudstjenester:




Vægt for begravelser/bisættelser:



Vægt for vielser/velsignelser:



 BEREGN

Beløb pr. konfirmand

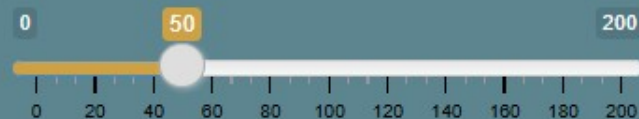
800

Beløb pr. minikonfirmandhold

2500

PU udvalgte aktiviteter

Vægt for Selvstændige dåbshandlinger



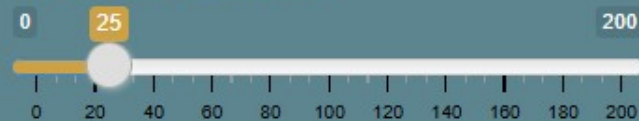
Beløb Vægt

Beløb pr. Selvstændige dåbsdage

0

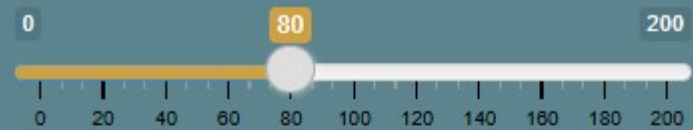
Beløb Vægt

Vægt for Babysalmesang



Beløb Vægt

Vægt for Øvrige gudstjenester

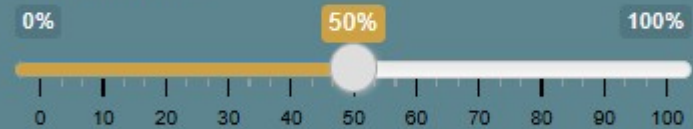


Beløb Vægt

Model fleksibilitet:



Andel af aktivitetsmidler fordelt efter medlemmer:



Anvend behovsregulering

Behovsreguleringer

Lav fremadrettet prognose for behov

UDKAST

Retningslinjer 2025-2029

Aarhus Domprovstiudvalgs bevillinger

BEVILLINGER FRA RESERVEN

Generelt kan reserven bruges til drift, projekter og anlæg, uanset om formålet er uopsætteligt og uforudset eller et andet ønske fra et menighedsråd, en selvstændig juridisk enhed eller provstiudvalget selv. Provstiudvalget træffer beslutning om reservens anvendelse.

Udgifter til uopsættelige uforudsigelige formål

Disse udgifter dækkes på samme måde som 5 %-bevillinger efter den tidligere økonomilov. Bevillinger gives kun hvor der ikke er tilstrækkelige frie midler. Det er en forudsætning, at arbejdet er uforudsigeligt og ikke kan udsættes. Ansøgningen skal følges af mindst to, og gerne flere, tilbud.

Følgende dækkes ikke fra reserven:

- Seniorordning for præster og tjenestemandsansatte organister
- Ekstraudgifter ifm. afskedigelser
- Ansøgninger på under 100.000 kr.

(Domprovstiudvalget forbeholder sig dog ret til at foretage en individuel vurdering)

Udgifter til renovering af præstebolig ved afgang til pension

Mål med bevillingspolitikken: At alle menighedsråd føler sig retfærdigt behandlet. På nuværende tidspunkt er der meget forskellig politik i de forskellige menighedsråd.

Udgifter til renoveringer i forbindelse med forudsigeligt præstekift dækkes ikke af reserven. Ved forudsigelighed forstås præster fra 65 år. Fra denne alder skal menighedsrådene som udgangspunkt selv finansiere renoveringen. Menighedsrådene har adgang til båndlægning af midlerne ud over 10 % af ligningen.

ANLÆGS- OG DRIFTSBEVILLINGER TIL DET ÅRLIGE BUDGET

Anlægsbevillinger

En forudsætning for at kunne modtage en anlægsbevilling er, at der foreligger en fyldestgørende projektbeskrivelse med tilhørende budget og minimum to tilbud.

Finansiering af anlægsprojekter kan enten tildeles menighedsrådet som en anlægsbevilling eller afsættes som en fremtidig prioritering i provstiets reserve.

I sidstnævnte tilfælde vil udgiften typisk kunne forudsiges i god tid uden det er muligt at udarbejde en fyldestgørende projektbeskrivelse inkl. budget; Provstiudvalget ønsker imidlertid kendskab til disse forventede fremtidige udgifter af hensyn til den langsigtede økonomiske planlægning.

Rådgivningshonorar

Der kan ikke forventes en bevilling til rådgiverhonorarer på over 12 % den samlede anlægssum.

Afdrag og renter på stiftslån

Menighedsrådenes udgifter til afdrag og renter på stiftslån bevilliges som udgangspunkt, dog skal de såkaldte grønne lån fuldt ud finansieres af energibesparelsen. Det er i forbindelse med en årlige budgetlægning menighedsrådets ansvar at gøre Provstiudvalget opmærksom på udgiften. Der dækkes kun for den faktiske udgift.

Nedre grænse for anlægsbevillinger

Provstiudvalget fastsætter en nedre grænse for anlægsbevillinger. Menighedsrådene forventes at finde midlerne til anlæg under denne grænse på eget budget.

Pt. er grænsen 100.000 kr., dog forbeholder Domprovstiudvalget sig ret til at foretage en individuel vurdering.

Anlægsudgifter der skal dækkes inden for den eksisterende driftsramme

Inventar, herunder møbler, lamper, projektor, service, musikinstrumenter, katafalk mv. skal dækkes inden for menighedsrådets økonomiske ramme, da det er udgifter, der kan planlægges i god tid.

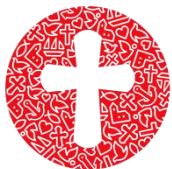
Driftsbevilling

Forøget driftsbevilling

En eventuel forøgelse af driftsbevillingen gives kun på baggrund af et konkret beskrevet projekt, det kan for eksempel være nye kirkelige initiativer på baggrund af demografisk udvikling. Der gives ikke øget driftsbevilling som følge af inflation og lønstigninger, ej heller ikke til mindre driftsudgifter som fx kirkebil, efteruddannelse, udflugter, studieture mv.

MENIGHEDSRÅDENES FRIE MIDLER

Hvis de frie midler overstiger mere end 10 % af et års driftsbevilling, vil der som udgangspunkt blive foretaget en modregning i form af en engangskorrektion i den kommende budgettildeling. Menighedsrådet kan efter ansøgning til provstiudvalget afsætte midler til en lokal opsparing til konkrete formål ud over de 10 %, som fx renovering af præstebolig, sognegård eller kirke.



AARHUS STIFT

Dalgas Avenue 46
8000 Aarhus C

Den | 27. februar 2026
Akt.id. | 645623
Sagsnr. | 2025 - 35728
Ansvarlig | Bq/pebb

Mødeoversigt – Konsulentrunde onsdag den 11. marts 2026

| Mødested | Menighedsråd (mr) | Provsti | Sag/vedrørende | Konsulenter / Stift | Rute/kørsel (+ 5 min. buffer) | Mødevarighed og tidspunkt |
|---|---|---|--|--|--|--|
| Gammel Rye Kirke (Sankt Søren's Kirke) Kirkebakken 3 Gammel Rye 8680 Ry | Gammel Rye mr 7988@sogn.dk Fm: Annette Krogsøe Tlf. 2031 5094 Tovholder Torben Oxbøll | Skanderborg Provsti Provst Laura Gylden-Damgaard Tlf. 2933 9430 | Restaureringsprojekter Opfølgning efter konsulentrunden den 19. november 2025, sagsnr. 2025-4794 | Nationalmuseet Den kgl. bygningsinspektør | Mødetid kl. 09:00 | Varighed 45 min. Kl. 09:00-09:45 |
| Træden Kirke Trimmelbanken 3 Træden 8740 Brædstrup | Tønning-Træden mr 7996@sogn.dk Fm: Hanne Abildgaard Svendsen Tlf: 2047 4484 | Horsens Provsti Provst Line Skovgaard Pedersen Tlf.: 7564 1818 | Nyt tag på kor Sagsnr. 2025-25886 | Nationalmuseet Den kgl. bygningsinspektør | Fra Gl Rye Kirke til Træden Kirke Km: 15 Køretid: 25 min. | Varighed 45 min Kl. 10:10-10:55 |
| Uth Kirke Uthvej 48 8700 Horsens | Tyrsted-Uth mr 7967@sogn.dk Att: Jann Besenbacher Tlf: 2330 7438 | Horsens Provsti Provst Line Skovgaard Pedersen Tlf.: 7564 1818 | Nyt tag på kirken | Nationalmuseet Den kgl. bygningsinspektør | Fra Træden Kirke til Uth Kirke Km: 28 Køretid: 35 min. | Varighed 45 min Kl. 11:30-12:15 Frokost 12:15-12:45 |
| Horsens Klosterkirke (Klostergården) Borgergade 30 8700Horsens | Klostersogns mr 8052@sogn.dk Att: Ilse Kyndesgaard Tlf: 4062 1669 | Horsens Provsti Provst Line Skovgaard Pedersen Tlf.: 7564 1818 | Renovering og ombygning af Klostergården Sagsnr. 2025-32598 | Nationalmuseet Den kgl. bygningsinspektør Kirkegårdskonsulenten | Fra Uth Kirke til Horsens Klosterkirke Km: 8 Køretid: 15 min. | Varighed 45 min 13:00-13:45 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Tranbjerg Kirke Kirketorvet 2A, 8310 Tranbjerg | Tranbjerg mr. 8103@SOGN.DK Fm Birgitte Pedersen | Aarhus Søndre Provsti Provst Jette Marie Bundgaard Tlf.: 2032 1795 | Kirkegårdsmuren. Materiale til brug for mødet ligger på 2026-5023 | Nationalmuseet, den kgl. bygningsinspektør og kirkegårdskonsulenten | Fra Horsens Klosterkirke til Tranbjerg Kirke Km: 35 Køretid: 40 min. | Varighed 45 min. Kl. 14:25-15:10 Kaffe/te/vand/sødt |
| Sankt Lukas Kirke Sankt Lukas Kirkeplads 1 8000 Aarhus C | Sankt Lukas mr 8132@sogn.dk Fm: Karen Haugstrup Tlf.: 2336 1375 | Aarhus Domprovsti Provst Birgitte Graakjær Hjort Tlf.: 2464 4737 | Tag, tagpap og blyinddækning | Nationalmuseet Den kgl. bygningsinspektør | Fra Tranbjerg Kirke til Sankt Lukas Kirke Km: 8 Køretid: 25 min | Varighed 45 min. Kl. 15:35-16:20 |

Telefon: 8614 5100 | kmaar@km.dk | www.aarhusstift.dk
Ean nr. 5798 0008 18736 | CVR nr. 39902613

ÅRSREGNSKAB 2025

for Århus Domprovstiudvalg

i Århus Domprovsti

i Samsø Kommune, Aarhus Kommune

Myndighedskode 4479

CVR-nr. 21217603

Årsregnskabet indeholder:

Provstiudvalgets erklæring
Revisors erklæring
Provstiudvalgets forklaringer
Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab i hovedtal
Årsregnskab for driften i hovedtal
Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal
Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal
Årsregnskab for reserven i hovedtal
Forklaring til resultatdisponering
Finansiel status
Specifikation af driften
Specifikation af godkendte projekter
Specifikation af godkendte anlæg
Oversigt over faste ejendomme
Kollektregnskab
Resultatopgørelse på artskontoniveau
Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Bilag 1

Bilag 2

Bilag 3

Bilag 4

Antal vedhæftede biregnskaber: 2

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Århus Domprovstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Provstiudvalgets forklaringer til regnskabet:

Årsregnskabet 2025 viser et underskud på 404 t.

I forhold til budgettet har der været et markant merforbrug på formål 3 og formål 6. Merforbruget på formål 3 skyldes i al væsentlighed, at Domprovstiet er indtrådt i Folkekirkens sociale arbejde.

Merforbruget på formål 6 skyldes hovedsageligt ekstraordinære lønudgifter til provstesyn og øget mødeaktivitet i provstiudvalget.

Til reserven er der udover den budgetterede ligning tilgået tre tilbagebetalinger, henholdsvis 225 tkr. fra Christians (uforbrugte anlægsmidler), 100 tkr. fra Sankt Johannes (for meget udbetalt i ligning ifht. regnskabskontoret) samt 734 tkr. fra Sankt Lukas (uforbrugte projektmidler til undervisning af specialkonfirmander). Derudover har Christians tilbagebetalt 150.000 tkr. på tidligere optaget lån.

Endvidere er der til reserven tillagt et beløb på 167.146 kr. Dette beløb stammer fra tidligere disponering af midler til vinterherberg og kursusvirksomhed på regnskabskontoret.

Disse beløb er efter aftale med revisor tillagt reserven, som derfor udviser en større saldo end budgetteret. På grund af en række ikkeudbetalte bevillinger fra tidligere er reservens status dog ikke større en 5 % af den samlede driftsbevilling til sognene. Af tekniske årsager er reserven disponeret på tre separate artskonti.

Regnskab for reserven er vedlagt regnskabet.

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:

Aarhus Domprovsti deltager i følgende samarbejder:

Budgetudvalg i de fire Aarhus-provstier

Regnskabskontor

Samarbejde om Ungdomskirken

Samarbejde om præstestillinger (o.a.) til undervisning af konfirmand- og minikonfirmander, for børn med særlige behov

Samarbejde om fælles udbud af voksenundervisning i kristendom i Aarhus

Samarbejde om præsters konventer og rejser

Folkekirkens sociale arbejde

Migrantsamarbejde

Anvendt regnskabspraksis (Provstiudvalgskasser)

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål og bevillingstyperne drift, projekt, anlæg og reserve.

Ændret regnskabspraksis for overgang mellem regnskabsåret 2023 og 2024.

Indtil regnskabsåret 2024 har provstiudvalgskassen ikke indtægtsført reserve fra 5%-midler, men har placeret disse på balancekonti. Med virkning fra 2024 indtægtsføres de nye reservemidler ved modtagelsen i provstiudvalgskassen. Saldi vedrørende 5%-midler per 31. december 2023 bogføres som primo korrektion 1. januar 2024.

Det er vores opfattelse, at dette giver et mere retvisende billede af de faktiske forhold. Der er ikke foretaget korrektion af tidligere aflagte årsregnskaber.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udgiftsbaseret, hvilket betyder at indtægter indregnes i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder udenfor regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

Ekstraordinære poster: Omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Aktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår.

Kirke- og præsteembedekapitaler som er indbetalt til stiftet opføres til nominal værdi under tilgodehavender, med en modpost under egenkapitalen.

Værdipapirer

Værdipapirer vedrørende frie midler, opsparinger og legater m.v. optages til dagsværdi på årets sidste dag.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående på bankkonti, opsparing, kontantkasser og udlægskasser.

Passiver

Egenkapital

Egenkapital omfatter opsparing til anlæg, likviditet som er stillet til rådighed, arv og donationer som der ikke kan disponeres over, langfristet gæld som følge af at materielle aktiver ikke er aktiveret, videreførte anlægsmidler, projektmidler og frie midler.

Hensættelser

Omfatter hensættelser til ikke afklarede forpligtelser, til vedligeholdelse af gravsteder samt arv og donationer til specifikke projekter og formål.

Lån

Lån omfatter stiftsmiddellån og lån optaget i realkreditinstitutioner.

Skyldige omkostninger

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Anden gæld omfatter mellemregninger med andre folkekirkelige institutioner, kollekter, løndele m.m.

Årsregnskab i hovedtal

| | Regnskab 2025 | Budget 2025* |
|---|----------------------|----------------------|
| 1 Fælles indtægter i alt | 4.074.979,00 | 3.000.000,00 |
| Indtægter | 5.634.066,52 | 3.000.000,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -1.559.087,52 | 0,00 |
| 2 Kirkebygning og sognegård | -67.359,06 | -38.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -28.971,84 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -38.387,22 | -38.000,00 |
| 3 Kirkelige aktiviteter | -259.477,80 | -58.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -8.981,60 | -40.000,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -250.496,20 | -18.000,00 |
| 4 Kirkegård | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 5 Præstebolig mv. | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 6 Administration og fællesudgifter | -3.103.420,29 | -2.899.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -1.830.947,33 | -1.814.102,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -1.272.472,96 | -1.084.898,00 |
| 7 Finansielle poster | 25.939,53 | -5.000,00 |
| Indtægter | 32.190,30 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -6.250,77 | -5.000,00 |
| Resultat | 670.661,38 | 0,00 |

* Budgettet er ikke revideret

| Ovenstående resultat disponeres til følgende konti: | | Primo | Disponering | Ultimo |
|--|---|--------------------|--------------------|---------------|
| 731105 | Ikke forbrugt reserve - kommune 1 | -3.783.396,15 | 0,00 | -3.783.396,15 |
| 731106 | Ikke forbrugt reserve - kommune 2 | -446.088,92 | 0,00 | -446.088,92 |
| 731108 | Ikke forbrugt reserve - kommune 4 | 0,00 | -1.242.125,00 | -1.242.125,00 |
| 741110 | Menighedsrådets frie midler | -906.026,30 | 404.317,62 | -501.708,68 |
| 741150 | Videreførsel af midler til ikke-udført projekta | -167.146,00 | 167.146,00 | 0,00 |
| Samlet disponering af samlet resultat | | -670.661,38 | | |

| Årets bevægelser på arv og donationer: | Primo | Disponering | Ultimo |
|---|--------------|--------------------|---------------|
|---|--------------|--------------------|---------------|

Årsregnskab for driften i hovedtal

| | Regnskab 2025 | Budget 2025* |
|---|----------------------|----------------------|
| 1 Fælles indtægter i alt | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| Indtægter | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 2 Kirkebygning og sognegård | -67.359,06 | -38.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -28.971,84 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -38.387,22 | -38.000,00 |
| 3 Kirkelige aktiviteter | -259.477,80 | -58.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -8.981,60 | -40.000,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -250.496,20 | -18.000,00 |
| 4 Kirkegård | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 5 Præstebolig mv. | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 6 Administration og fællesudgifter | -3.103.420,29 | -2.899.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -1.830.947,33 | -1.814.102,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -1.272.472,96 | -1.084.898,00 |
| 7 Finansielle poster | 25.939,53 | -5.000,00 |
| Indtægter | 32.190,30 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -6.250,77 | -5.000,00 |
| Resultat af driftsbevillingen | -404.317,62 | 0,00 |

* Budgettet er ikke revideret

| Ovenstående resultat disponeres til følgende konti: | Primo | Disponering | Ultimo |
|--|-------------|-------------------|-------------|
| 741110 Menighedsrådets frie midler | -906.026,30 | 404.317,62 | -501.708,68 |
| | | 404.317,62 | |
| Disponering på tværs af bevillingstype* | | 0,00 | |
| (*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer) | | | |
| Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen | | 404.317,62 | |

Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal

| | Regnskab 2025 | Budget 2025* |
|---|------------------|-----------------|
| 1 Fælles indtægter i alt | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 2 Kirkebygning og sognegård | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 3 Kirkelige aktiviteter | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 4 Kirkegård | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 5 Præstebolig mv. | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 6 Administration og fællesudgifter | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 7 Finansielle poster | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| Resultat af projektbevillingen | 0,00 | 0,00 |

* Budgettet er ikke revideret

| Ovenstående resultat disponeres til følgende konti: | | Primo | Disponering | Ultimo |
|--|---|-------------|-------------|--------|
| 741150 | Videreførsel af midler til ikke-udført projekta | -167.146,00 | 167.146,00 | 0,00 |
| | | | 167.146,00 | |
| | Disponering på tværs af bevillingstype* | | -167.146,00 | |
| (*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer) | | | | |
| Samlet disponering af resultat af projektbevillingen | | | 0,00 | |

Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

| | Regnskab 2025 | Budget 2025* |
|---|------------------|-----------------|
| 1 Fælles indtægter i alt | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 2 Kirkebygning og sognegård | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 3 Kirkelige aktiviteter | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 4 Kirkegård | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 5 Præstebolig mv. | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 6 Administration og fællesudgifter | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 7 Finansielle poster | 0,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| Resultat af anlægsbevillingen | 0,00 | 0,00 |

* Budgettet er ikke revideret

| Ovenstående resultat disponeres til følgende konti: | Primo | Disponering | Ultimo |
|---|-------|-------------|--------|
| Disponering på tværs af bevillingstype* | | 0,00 | |
| <i>(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)</i> | | | |
| Samlet disponering af resultat af anlægsbevillingen | | 0,00 | |

Årsregnskab for reserven i hovedtal

| | Regnskab 2025 |
|---|--------------------------|
| 1 Fælles indtægter i alt | 1.074.979,00 |
| Indtægter | 2.634.066,52 |
| Udgifter, løn | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -1.559.087,52 |
| 2 Kirkebygning og sognegård | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 |
| 3 Kirkelige aktiviteter | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 |
| 4 Kirkegård | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 |
| 5 Præstebolig mv. | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 |
| 6 Administration og fællesudgifter | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 |
| 7 Finansielle poster | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 |
| Resultat af reserven | 1.074.979,00 |

* Budgettet er ikke revideret

| Ovenstående resultat disponeres til følgende konti: | | Primo | Disponering | Ultimo |
|--|---|---------------|----------------------|---------------|
| 731105 | Ikke forbrugt reserve - kommune 1 | -3.783.396,15 | 0,00 | -3.783.396,15 |
| 731106 | Ikke forbrugt reserve - kommune 2 | -446.088,92 | 0,00 | -446.088,92 |
| 731108 | Ikke forbrugt reserve - kommune 4 | 0,00 | -1.242.125,00 | -1.242.125,00 |
| | | | -1.242.125,00 | |
| | Disponering på tværs af bevillingstype* | | 167.146,00 | |
| (*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer) | | | | |
| Samlet disponering af resultat af reserven | | | -1.074.979,00 | |

FORKLARING TIL RESULTATDISPONERING

Finansiell status**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg
 638140-60 Bank- og Girokonti
 638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune
 741110 Menighedsrådets frie midler
 741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser

771010-29 Årlige bevægelser vedr. arv og donationer

Lån**Skyldige omkostninger**

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
 969020 Forskud på kommunal kirkeskat
 972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

| Primo 2025 | Ultimo 2025 |
|---------------------|---------------------|
| 67.035,08 | 43.383,93 |
| 67.035,08 | 43.383,93 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5.653.314,90 | 6.389.468,50 |
| 1.727.303,56 | 2.431.266,86 |
| 2.787.061,95 | 2.819.252,25 |
| 1.138.949,39 | 1.138.949,39 |
| 5.720.349,98 | 6.432.852,43 |

| | |
|----------------------|----------------------|
| -5.302.657,37 | -5.973.318,75 |
| -4.229.485,07 | -5.471.610,07 |
| -906.026,30 | -501.708,68 |
| -167.146,00 | 0,00 |
| 0,00 | 11.007,85 |
| 0,00 | 11.007,85 |
| 0,00 | 0,00 |
| -417.692,61 | -470.541,53 |
| -11.996,46 | -115.577,07 |
| -368.635,00 | -378.427,00 |
| -37.061,15 | 23.462,54 |
| -5.720.349,98 | -6.432.852,43 |

Specifikation af driften

| | Regnskab | Budget |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| | 2025 | 2025 |
| 1 Fælles indtægter i alt | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 10 Kirkelig ligning | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| Indtægter | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |

Specifikation af driften

| | Regnskab | Budget |
|---|-------------------|-------------------|
| | 2025 | 2025 |
| 2 Kirkebygning og sognegård | -67.359,06 | -38.000,00 |
| 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård) | -67.359,06 | -38.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -28.971,84 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -38.387,22 | -38.000,00 |

Specifikation af driften

| | Regnskab | Budget |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|
| | 2025 | 2025 |
| 3 Kirkelige aktiviteter | -259.477,80 | -58.000,00 |
| 30 Fælles formål | -2.500,00 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -2.500,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |
| 32 Kirkelig undervisning | -16.315,81 | -48.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -6.481,60 | -40.000,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -9.834,21 | -8.000,00 |
| 33 Diakonal virksomhed | -240.661,99 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -240.661,99 | 0,00 |
| 34 Kommunikation | 0,00 | -10.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | -10.000,00 |

Specifikation af driften

| | Regnskab | Budget |
|-------------|----------|--------|
| | 2025 | 2025 |
| 4 Kirkegård | 0,00 | 0,00 |

Specifikation af driften

| | Regnskab | Budget |
|--------------------------|-----------------|---------------|
| | 2025 | 2025 |
| 5 Præstebolig mv. | 0,00 | 0,00 |

Specifikation af driften

| | Regnskab | Budget |
|--|----------------------|----------------------|
| | 2025 | 2025 |
| 6 Administration og fællesudgifter | -3.103.420,29 | -2.899.000,00 |
| 60 Fælles formål | -364.078,35 | -199.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -139.773,82 | -40.000,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -224.304,53 | -159.000,00 |
| 61 Menighedsrådet/provstiudvalget | -198.743,61 | -143.698,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -87.870,50 | -80.000,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -110.873,11 | -63.698,00 |
| 62 Personale | -625.051,00 | -707.350,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -602.553,60 | -672.350,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -22.497,40 | -35.000,00 |
| 63 Bygninger | -220.000,00 | -220.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -220.000,00 | -220.000,00 |
| 64 Økonomi | -1.104.506,31 | -1.133.952,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | -1.000.749,41 | -1.021.752,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -103.756,90 | -112.200,00 |
| 67 Efteruddannelse | -39.682,62 | -30.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -39.682,62 | -30.000,00 |
| 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg | -4.358,40 | 0,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -4.358,40 | 0,00 |
| 69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU) | -547.000,00 | -465.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -547.000,00 | -465.000,00 |

Specifikation af driften

| | Regnskab | Budget |
|---|------------------|------------------|
| | 2025 | 2025 |
| 7 Finansielle poster | 25.939,53 | -5.000,00 |
| 72 Øvrige renteudgifter | -6.250,77 | -5.000,00 |
| Indtægter | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | -6.250,77 | -5.000,00 |
| 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.) | 32.190,30 | 0,00 |
| Indtægter | 32.190,30 | 0,00 |
| Udgifter, løn | 0,00 | 0,00 |
| Udgifter, øvrig drift | 0,00 | 0,00 |

Specifikation af godkendte projekter

Regnskab

Budget

2025

2025

Specifikation af godkendte anlæg

Regnskab

Budget

2025

2025

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

| Kontonavn | Artskontonummer | Beløb |
|--|-----------------------|----------------------|
| Indtægter | | |
| Indbetalinger og tilskud | | |
| Ordinær ligning | | |
| Kirkelig ligning kommune 1 | 101810 | -4.423.620,00 |
| Ordinær ligning i alt | 101800..101815 | -4.423.620,00 |
| Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 | | |
| Ligning til selvstændige juridiske enheder i alt | 101820..101828 | 0,00 |
| Øvrige tilskud | | |
| Øvrige tilskud i alt | 101840..101859 | 0,00 |
| Indbetalinger og tilskud i alt | 100000..109999 | -4.423.620,00 |
| Salg af varer og tjenesteydelser | | |
| Salg af varer og tjenesteydelser i alt | 110000..119999 | 0,00 |
| Udgifter | | |
| Huslejeudgifter | | |
| Husleje | 161010 | 220.180,00 |
| Huslejeudgifter i alt | 160000..169999 | 220.180,00 |
| Løn | | |
| Ordinær løn | | |
| Feriepenge | 181610 | 17.965,07 |
| Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct. | 181620 | 27.755,11 |
| Udbetaling af særlige feriedage | 181630 | 240,00 |
| Løn | 181810 | 1.510.477,69 |
| Merarbejde | 184810 | 14.077,20 |
| Diæter (A-indkomst) | 186810 | 81.221,00 |
| Honorarer (A-indkomst) | 186830 | 5.500,00 |
| Honorarer (B-indkomst) | 186840 | 8.981,60 |
| Ordinær løn i alt | 180000..186999 | 1.666.217,67 |
| Pension | | |
| Pension | 188310 | 240.929,95 |
| ATP (arbejdsgiverandel) | 188320 | 7.590,00 |
| Pension i alt | 188300..188399 | 248.519,95 |
| Lønrefusioner | | |
| Refusion for udlånt eller delt personale | 188810 | -45.836,85 |
| Lønrefusioner i alt | 188700..189899 | -45.836,85 |
| Lønomsætninger i alt | 180000..189999 | 1.868.900,77 |
| Andre ordinære driftsomkostninger | | |
| Rejser og befording | | |
| Befordring, ophold og fortæring efter regning | 221010 | 18.472,51 |
| Befordringsgodtgørelse | 221025 | 8.020,69 |
| Refusion af udlæg via FLØS | 221090 | 786,04 |
| Rejser og befording | 221000..221999 | 27.279,24 |
| Repræsentation | | |
| Repræsentation intern | 222010 | 1.776,00 |
| Repræsentation ekstern | 222020 | 3.042,85 |
| Repræsentation i alt | 222000..222099 | 4.818,85 |
| Vedligeholdelse | | |

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

| Kontonavn | Artskontonummer | Beløb |
|---|-----------------------|---------------------|
| Vedligeholdelse i alt | 223000..223099 | 0,00 |
| Anskaffelser | | |
| Anskaffelser - inventar og tekniske installationer | 223130 | 24.740,82 |
| Anskaffelser i alt | 223100..223199 | 24.740,82 |
| Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift | | |
| Afgifter og licenser | 223245 | 7.872,50 |
| AUB | 223810 | 13.895,01 |
| Stiftsbidrag | 224030 | 547.000,00 |
| Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder | 224510 | 242.386,42 |
| Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt | 223200..225599 | 811.153,93 |
| IT | | |
| Køb af IT, Folkekirkens IT | 226510 | 27.074,50 |
| Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT | 226520 | 124.908,52 |
| IT i alt | 226500..226599 | 151.983,02 |
| Køb af tjenesteydelser i øvrigt | | |
| Porto og fragt m.v. | 227010 | 261,40 |
| Telefon/internet - datakommunikation | 227015 | 29.751,80 |
| Rengøring efter regning | 227035 | 4.205,52 |
| Annoncering | 227045 | 15.133,64 |
| Trykning | 227050 | 3.000,00 |
| Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist | 227070 | 61.004,00 |
| Gebyrer | 227075 | 3.692,97 |
| Diverse tjenesteydelser | 227080 | 17.878,80 |
| Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt | 227000..227099 | 134.928,13 |
| Køb øvrige varer til forbrug | | |
| Kontorudgifter | 228010 | 35.283,04 |
| Noder, bøger og sangbøger m.m. | 228015 | 11.181,87 |
| Abonnementer/bøger/aviser | 228030 | 30.823,00 |
| Indkøb til fortæring | 228035 | 98.275,35 |
| Diverse forbrugsvarer m.v. | 228055 | 518,80 |
| Arbejdstøj og udstyr | 228065 | 6.489,00 |
| Køb øvrige varer til forbrug i alt | 228000..228099 | 182.571,06 |
| Reguleringer | | |
| Kasse-/afrundingsdifferencer | 229110 | 3.626,30 |
| Reguleringer i alt | 229100..229510 | 3.626,30 |
| Andre ordinære driftsomkostninger i alt | 220000..229999 | 1.341.101,35 |
| Øvrige poster | | |
| Finansielle indtægter | | |
| Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter, bank | 254010 | -32.190,30 |
| Finansielle indtægter i alt | 250000..259999 | -32.190,30 |
| Finansielle udgifter | | |
| Morarenteudgifter | 268010 | 75,03 |
| Øvrige renteudgifter | 269010 | 6.250,77 |
| Finansielle udgifter i alt | 260000..269999 | 6.325,80 |
| Ekstraordinære indtægter | | |

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

| Kontonavn | Artskontonummer | Beløb |
|--|-----------------------|----------------------|
| Ekstraordinære indtægter i alt | 280000..289999 | 0,00 |
| Ekstraordinære udgifter | | |
| Ekstraordinære udgifter i alt | 290000..299999 | 0,00 |
| Overførselsindtægter | | |
| Interne folkekirkelige overførselsindtægter | | |
| Overførselsindtægter - lokal kasser | 332010 | -1.210.446,52 |
| Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt | 330000..339999 | -1.210.446,52 |
| Overførselsudgifter | | |
| Interne folkekirkelige overførselsudgifter | | |
| Overførselsudgifter - lokal kasser | 432010 | 1.559.087,52 |
| Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt | 430000..439999 | 1.559.087,52 |
| Resultatopgørelsen i alt | 100000..519999 | -670.661,38 |
| Balance | | |
| Aktiver | | |
| Værdipapirer | | |
| Værdipapirer i alt | 580000..589999 | 0,00 |
| Tilgodehavender | | |
| Diverse tilgodehavender (periodeafgrænsningskonto) | 613070 | 43.383,93 |
| Tilgodehavender i alt | 610000..619999 | 43.383,93 |
| Likvider | | |
| Drift PU DB 1551 3627328087 | 638105 | 2.431.266,86 |
| Bank xxxx-xxxxxxxx - reserven | 638111 | 446.088,92 |
| Bank xxxx-xxxxxxxx - reserven | 638112 | 692.860,47 |
| PUK Samsø Danske Bank 8950488739 | 638140 | 9.040,40 |
| Netopsparing | 638142 | 765.332,26 |
| Aftalekonto 465 | 638145 | 1.022.738,28 |
| Aftalekonto 473 | 638146 | 1.022.141,31 |
| Likvider i alt | 630000..639999 | 6.389.468,50 |
| Aktiver i alt | 520000..649999 | 6.432.852,43 |
| Passiver | | |
| Egenkapital | | |
| Ikke forbrugt reserve - kommune 1 | 731105 | -3.783.396,15 |
| Ikke forbrugt reserve - kommune 2 | 731106 | -446.088,92 |
| Ikke forbrugt reserve - kommune 4 | 731108 | -1.242.125,00 |
| Menighedsrådets frie midler | 741110 | -501.708,68 |
| Egenkapital i alt | 720000..744999 | -5.973.318,75 |
| Hensættelser | | |
| Årlige bevægelser vedrørende arv og donationer (herunder fonde og legater) | 771010 | 11.007,85 |
| Hensættelser i alt | 760000..779999 | 11.007,85 |
| Gæld | | |
| Gæld i alt | 840000..849999 | 0,00 |
| Gældsforpligtelser | | |
| Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto) | 969010 | -115.577,07 |
| Forskud kommunal kirkeskat | 969020 | -378.427,00 |
| Mellemregning Folkekirken som attraktiv arbejdsplads | 972090 | -34.091,15 |
| Skyldig løn til manuel håndtering | 973041 | 61.025,00 |

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

| Kontonavn | Artskontonummer | Beløb |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| ATP-bidrag (til afregning) | 978610 | -2.871,00 |
| Skyldige feriegiro | 978810 | -600,31 |
| Afstemningskonto A-indkomst (debet) | 987110 | 1.653.441,07 |
| Afstemningskonto A-indkomst (kredit) | 987120 | -1.653.441,07 |
| Gældsforpligtelser i alt | 950000..989989 | -470.541,53 |
| Passiver i alt | 720000..989999 | -6.432.852,43 |
| Balanceposter i alt | 580000..999999 | 0,00 |

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

| Medarbejdergruppe | Antal medarbejdere | Indbetalt i 2025 | Skyldig ultimo 2025 |
|-------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
|-------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|

Årsregnskab 2025, Regnskabskontoret

| No- te | regnskab 2025 | Budget 2025 | Forbrugs- procent | Regnskab 2024 |
|-----------|------------------|----------------|----------------------|------------------|
|-----------|------------------|----------------|----------------------|------------------|

Personaleomkostninger

| | | | | |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------|------------------|
| Lønninger, pension m.v. | 1.030.749 | 1.023.952 | 101 | 1.019.646 |
| Befordringsgodtgørelse | 1.066 | 2.000 | 53 | 96 |
| Kursusudgifter | 5.179 | 8.000 | 65 | 25.958 |
| Repræsentation | 5.083 | 1.000 | 508 | 2.982 |
| Personaleomkostninger | 359 | 1.000 | 36 | 6.172 |
| <i>Personaleomkostninger i alt</i> | 1.042.436 | 1.035.952 | 101 | 1.054.854 |

Administrationsomkostninger

| | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|-----------|---------------|
| Vedligeholdelse af inventar | 2 | 0 | 5.000 | 0 | 0 |
| Anskaffelse af inventar | 3 | 3.028 | 5.000 | 61 | 0 |
| Øvrige administrationsomkostninger | 4 | 85.429 | 81.000 | 105 | 63.915 |
| <i>Administrationsomkostninger i alt</i> | | 88.457 | 91.000 | 97 | 63.916 |

SKS bidrag

| | | | | |
|--|---------|---------|-----|---------|
| | -30.000 | -30.000 | 100 | -27.000 |
|--|---------|---------|-----|---------|

Finansielle omkostninger

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Renter | 70 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Finansielle omkostninger i alt</i> | 70 | 0 | 0 | 0 |

Omkostninger i alt

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------|------------------|
| | 1.100.963 | 1.096.952 | 100 | 1.091.769 |
|--|------------------|------------------|------------|------------------|

Godkendt på bestyrelsesmødet den 29-01-2026

| | | |
|---------------|---|------------------|
| Note 1 | Personaleomkostninger | |
| | Lønninger | 886.199 |
| | Pension | 160.388 |
| | Time- og dagpenge | 0 |
| | VEU-godtgørelse | 0 |
| | Lønrefusion | -15.837 |
| | Refusion udlæg via fløs | 0 |
| | Personaleomkostninger i alt | 1.030.749 |
| Note 2 | Vedligeholdelse af inventar | |
| | Opsætning af pc og fejlretning | |
| | Vedligeholdelse af inventar i alt | 0 |
| Note 3 | Anskaffelser | |
| | Telefon | 3.028 |
| | Pc | 0 |
| | Anskaffelser i alt | 3.028 |
| Note 4 | Øvrige administrationsomkostninger | |
| | Kontorartikler | 952 |
| | Licens Brandsoft | 77.109 |
| | KM IT, driftsafgift | 7.368 |
| | Diverse | |
| | Administrationsomkostninger i alt | 85.429 |

Dato og underskrift formand:

Lissi Kjær Mørck, Formand

Dato og underskrift kasserer:

Birgitte Graakjær Hjort

Dato og underskrift medlem:

Ole Juul, Næstformand

Dato og underskrift medlem:

Gerda Overgaard

Dato og underskrift medlem:

Anne Mette Mørch

Dato og underskrift medlem:

Arne Teglgård

Dato og underskrift medlem:

Nelli Hermansen

Dato og underskrift medlem:

Jette Riis

Dato og underskrift medlem:

William Bak

Reserven - regnskab 2025

Indtægter 2025

| | |
|--|----------------------|
| Ligning 2025 | 1.423.620 kr. |
| | |
| Midler fra ikke udførte projekter | 167.146 kr. |
| | |
| Tilbagebetalinger | |
| - Christians, uforbrugte anlægsmidler | 225.965 kr. |
| - Christians, afdrag på lån | 150.000 kr. |
| - Skt. Johannes, ligning regnskabskontor | 100.000 kr. |
| - Skt. Lukas, specialkonfirmander | 734.482 kr. |
| | |
| I alt | 2.801.213 kr. |

Udgifter

| Sogn | Projekt | Bevilling | Udbetalt i 2025 | Skyldige |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Budget 2024 anlægsreserve | | | | |
| Christians | Renovering af lokaler | 730.000 kr. | 540.487 kr. | x |
| Sct. Pauls | Præstebolig, udv. vedl. | 644.000 kr. | 200.726 kr. | x |
| Skt Johannes | Projekt. af kobbortag | 200.000 kr. | 200.000 kr. | x |
| Vor Frue | Etablering af hegn | 350.000 kr. | x | 350.000 kr. |
| Domsognet | Reparation stavværksvindue | 1.000.000 kr. | x | 1.000.000 kr. |
| PU-beslutninger 2024 | | | | |
| Skt. Lukas | Asbest i varmeanlæg | 270.000 kr. | 270.000 kr. | x |
| PU-beslutninger 2025 | | | | |
| Domsognet (27-02-25) | Rep. stavværksvindue, tillæg | 253.000 kr. | x | 253.000 kr. |
| Skt. Johannes (19-03-25) | Spir på tårn | 1.220.000 kr. | x | 1.220.000 kr. |
| Langenæs (04-06-25) | Tårn, ekstraarbejder | 318.750 kr. | x | 318.750 kr. |
| Skt Lukas (18-06-25) | Asbest, tillæg | 500.000 kr. | x | 500.000 kr. |
| Skt. Markus (13-08-25) | Varmeanlæg | 120.000 kr. | 120.000 kr. | x |
| SKS (13-08-25) | Ekstraudgifter til løn | 22.000 kr. | 22.000 kr. | x |
| Domsognet (09-10-25) | Rep. stavværksvindue, tillæg | 862.466 kr. | x | 862.466 kr. |
| Christians (09-10-25) | Istandsættelse af embedsbolig | 467.464 kr. | x | 467.464 kr. |
| UngK (09-10-25) | Bygningsreparationer | 205.875 kr. | 205.875 kr. | x |
| | | | Udbetalt i alt | Skyldige i alt |
| | | | 1.559.088 kr. | 4.971.680 kr. |

| RESULTAT | |
|--------------------------|----------------------|
| Indtægter 2025 | 2.801.213 kr. |
| Udbetalt | 1.559.088 kr. |
| Resultat | 1.242.125 kr. |
| | |
| SALDO | |
| Primo saldo | 4.229.485 kr. |
| Resultat | 1.242.125 kr. |
| Ultimo saldo | 5.471.610 kr. |
| | |
| STATUS | |
| Ultimo saldo | 5.471.610 kr. |
| Skyldige (Kreditorer) | -4.971.680 kr. |
| Status 31.12.2025 | 499.930 kr. |

Til Fredningsnævnet for Midtjylland, østlig del

Aarhus Stift har med tak modtaget dispensationsansøgning fra kirkefredningen ved Tranebjerg Kirke til fordel for opførelsen af en ny graverbygning, Tingvej 2, 8305.

Stiftet har sendt ansøgningen i høring hos den kgl. bygningsinspektør den 12. januar 2026, som fortsat mener, at det ville være bedst, hvis den nye graverbygning blev rykket længere væk fra kirkegården af æstetiske årsager (se vedhæftet).

Derfor vil stiftet støtte forslaget men samtidigt opfordre menighedsrådet til, at der etableres beplantning mellem den nye graverbygning og kirkegårdsdiget.

Med venlig hilsen

Frauke Hain Sognstrup

Stiftsfuldmægtig

Tlf. 2421 7497 | fhs@km.dk



AARHUS STIFT



Bispevalg 2026

[Læs om bispevalget på \[aarhusstift.dk/bispevalg-2026\]\(https://aarhusstift.dk/bispevalg-2026\)](https://aarhusstift.dk/bispevalg-2026)

Dalgas Avenue 46 | 8000 Aarhus C | Tlf. 8614 5100

kmaar@km.dk | www.aarhusstift.dk

Vores håndtering af persondata | [Persondata](#) | aarhusstift.dk



BISKOPPEN OVER AARHUS STIFT

Dalgas Avenue 46, 8000 Aarhus C

Telefon | 8614 5100
Mail | kmaar@km.dk
www | aarhusstift.dk

Sognepræst Juma Nellemann Kruse

Tilladelse til at afholde én gudstjeneste om søndagen

Du har i mail den 14. januar 2026 på vegne af Samsø Menighedsråd ansøgt om at gøre forsøgsordningen med én gudstjeneste om søndagen permanent. Du skriver at baggrunden er, at der kommer flere kirkegængere efter ændringen.

Domprovst Birgitte Graakjær Hjort har den 16. januar 2026 videresendt din ansøgning med anbefaling.

Jeg giver hermed tilladelse til at forsøgsordningen gøres permanent.

Med venlig hilsen

Henrik Wigh-Poulsen

Kopi sendt til: Domprovst Birgitte Graakjær Hjort
Samsø Menighedsråd

Den | 3. februar 2026
Akt.id. | 3860813
Sagsnr. | 2024 - 44126
Ansvarlig | HWPO/netn

Skt. Johannes Sogn, Sankt Johannes Allé 1, 8000 Aarhus C

Kirkeudvalget

Aarhus Domprovsti

Provstiudvalget

Kannikegade 12

8000 Aarhus C

Att. Provstisekretær Peter Kromann-Andersen

Aarhus, den 24. februar 2026

Vedr. Skt. Johannes Kirke – udskiftning af kobbertag på kirkespiret.

Idet jeg henviser til provstiudvalgets referat fra møde den 28. januar 2026, takker jeg for tilbagemeldingen om at vores ansøgning jfr. min skrivelse af 21. januar 2026 nu er tiltrådt.

Jeg kan derfor oplyse at projekt-kirkespir er igangsat ved opstartsmøde den 18. februar 2026 med min tiltrædelse af entreprisaftalerne, i overensstemmelse med det mandat til at repræsentere menighedsrådet, som jeg modtog ved MR-mødet den 17. februar 2026.

For så vidt angår provstiudvalgets opfordring til at ansøge Kirkeistandsættelsespuljen inden 1. marts 2026 vil dette dog ikke være muligt, idet en sådan ansøgning først kan fremsendes, når der foreligger et endeligt godkendt projekt med prissætning og budget.

Med venlig hilsen


Peter Laurrup, formand

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen

Provstisekretær

Aarhus Domprovsti

pjka@km.dk

Tlf. 61 36 16 84