

# Referat

Aarhus Domprovsti – Møder

## Domprovstiudvalgsmøde 13. maj 2026 - d. 13-05-2026 kl. 16:30 til 19:30

**Deltagere:** Finn Bruun Ravnsbæk, Karen Haugstrup, Birgitte Graakjær Hjort, Ole Juel Nielsen, Inger Maria Benedicte Baumgarten, Svend Højlund Morville Schrøder, Thorkild Høllsberg Mathiasen

**Afbud:** Leise Christensen

Mødepunkt	Referat
<b>1 - Godkendelse af dagsorden</b>	Dagsordenen blev godkendt.
<b>2 - Budget 2027: Tilbage melding fra Langenæs</b>  Skrivelse af 13. april samt referat fra ekstraordinært FU-møde d. 28. april.  Der afholdes møde med Domprovstiudvalget og Langenæs MR fredag d. 29. maj 2026 kl. 14:00-15:30.  Sager: Henvendelse - Langenæs - Budget 2027 og driftsramme (2026 - 14308) Henvendelse - Langenæs - Budget 2027 og driftsramme (2026 - 14308)  Bilag: Reaktion på PU-referat om driftsramme, Driftsrammen for Langenæskirken, Ref. ekstraordinært FU-møde 28.04.26	Der er aftalt møde med Langenæs Menighedsråd d. 29. maj KL. 14. På dette møde vil der blive givet tilbage melding på skrivelsen fra Langenæs Menighedsråd. Det påtænkes at indhente data fra andre kirker, der på en række parametre er sammenlignelige med Langenæs. (Fx Kolt, Fredens og Silkeborg Kirke). Det er også planen at gennemgå menighedsrådets forbrug i forhold til ProvstiSkyens hovedposter. Der afholdes også møde med Michael Thruesen fra ProvstiSkyen d. 26. maj samt dialogmøder med menighedsrådene d. 16. og 17. juni.
<b>3 - Budget 2027: Tilbage melding fra Sankt Markus</b>  Sager: Budget 2027 - Foreløbige driftsrammer 2027 (2026 - 11614)  Bilag: Kommentarer til Provstiskyens driftsrammer 2027	Provstiudvalget tog skrivelsen fra Sankt Markus Menighedsråd til efterretning.

#### 4 - Det sociale samarbejde: Vedtægter til underskrivelse

Vedlagt er de nye og gamle vedtægter samt kommentarer til vedtægtsændringerne fra Rebecca Holst Andersen, sekretariatsleder i Det sociale arbejde, Folkekirken i Aarhus.

Sager:  
Folkekirken sociale arbejde - FKSA - Vedtægter til underskrivelse (2026 - 14318)

Bilag:  
Vedtægter FKSA april 2026, Vedtægter juni 2023-2, Kommantar til vedtægtsændringer

Aarhus Domprovstiudvalg kan på nuværende tidspunkt ikke godkende de fremsendte vedtægter.

Der påpeges følgende:

- Der mangler en lovhenviisning til grundlaget for samarbejdet.
- I § 9 stk. 3 skal der stå "afholdes af hjemstedets provstiudvalgskasse" i konsekvens af § 9 stk. 1.
- § 15 bør ændres, således at tilsynet ikke er fast knyttet til Aarhus Vestre Provsti.

Benedicte Baumgarten kunne ikke tiltræde § 4 stk. 2

#### 5 - Sankt Markus: Honorartakster 2026

Menighedsrådets honorarsatser skal ifølge menighedsrådslovens § 8, stk. 5, samt § 9, stk. 6 godkendes af provstiudvalget.

Sager:  
- alle MR (2026 - 14334)

Bilag:  
Honorartakster 2026, Honorarer 2026

Domprovstiudvalget godkender, at menighedsrådene i Domprovstiet uden yderligere godkendelse kan bevillige maksimalt de af takstudvalget godkendte takster.

#### 6 - Aarhus Domprovsti PUK: Kvartalsrapport 1. kv. 2026

Sager:  
Regnskab 2026 - Kvartalsrapporter PUK Aarhus Domprovsti (2026 - 16425)

Bilag:  
Kvartalsrapport 2026 1.kv.

Kvartalsrapporten blev taget til efterretning.

#### 7 - Ønske fra Budgetudvalget om entré til domkirken

Se punkt 3 i referat fra Budgetudvalgsmøde d. 26. august 2025.

Sager:  
Indførsel af entre i domkirken domsognet (2026 -

Domprovstiudvalget anmoder, at Domsognets Menighedsråd behandler Budgetudvalgets anmodning om at indføre entré til Domkirken. Der henvises til beslutningen fra Budgetudvalgets beslutning af 26. august 2025:

"Budgetudvalget var enig om, at man principielt er imod at kirkeskattemidler skal anvendes til at

16832)  
Indførsel af entre i domkirken domsognet (2026 - 16832)

Bilag:  
Referat BU 26-08-2025, Oversigt - Entré til landets domkirker

servicere turister. Derfor besluttede Budgetudvalget, at korrektionen til turistservice i videst muligt omfang udfases i 2028. I følge domprovstiets tal udgår korrektionen til turistservice ca. 500.000 kr. I stedet anbefales det, at Domkirken i stedet skaber indtægtsskabende muligheder fx entré, sponsorater eller lignende."

Domprovstiudvalget gør således opmærksom på, at Domprovstiudvalget forventer at Domsognets budget vil blive reduceret med 500.000 kr. fra 2028.

Domprovstiudvalget anbefaler, at Domsognets Menighedsråd forholder sig til ovenstående og giver en tilmelding til Domprovstiudvalget senest d. 15. juni 2026.

Ole Juel og Birgitte Graakjær Hjort deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

---

**8 - Sankt Lukas: Referat fra konsulentrunden den 11. marts 2026 (O)**

Sager:  
Konsulentrunder 2026 (2025 - 43321)

Bilag:  
Til Sankt Lukas Kirkes MR med referat fra konsulentrunde den 11. marts 2026 om tag og blyinddækninger

Referatet blev taget til efterretning.

---

**9 - Samsø: dispensation, graverbygning ved Tranebjerg kirke (O)**

Sager:  
Byggesag - Samsø - Graverbygning ved Tranebjerg Kirke (2025 - 22551)

Bilag:  
FN-MJØ-004-2026. Graverbygning ved Tranebjerg kirke, Afgørelse i FN-MJØ-004-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

**10 - Christianskirken: Status på istandsættelse af præstebolig Frederikshaldsgade (O)**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sager:  
slettes (2025 - 43581)

Bilag:  
Re VS FHG 13

---

**11 - Sankt Lukas: Byggesag, nyt køkken**

Bevilliget på budget 2026

Sager:  
Byggesag - Sankt Lukas - Nyt køkken (2026 - 10973)  
Byggesag - Sankt Lukas - Nyt køkken (2026 - 10973)

Bilag:  
110526 til domprovsti, samlet tilbud, Skt. Lukas sogn,  
budget 2026

Domprovstiudvalget godkender igangsætning af projektet, men ønsker at sognet afholder økonomien inden for egen ramme; der gives ikke ekstrabevilling til projektet.

---

**12 - Budgetsamråd d. 7. maj 2026: Referat**

Sager:  
Budget 2027 - Indledende budgetsamråd d. 7. maj  
2026 (2026 - 8176)

Bilag:  
REEFERAT - Budgetsamråd 7. maj 2026

Referatet blev godkendt.

---

**13 - Valg fra deltager fra PU til bispevielse**

Benedicte Baumgarten deltager.

---

**14 - Samsø: Indledende budgetsamråd 20. maj 2026**

Status på deltagende provstiudvalgsmedlemmer.

Sager:  
Budget 2027 - Samsø - Indledende budgetsamråd -  
20. maj 2026 (2026 - 11779)

Bilag:  
Dagsorden til indledende budgetsamråd Samsø 20.  
maj 2026

Der er afbud fra Benedicte Baumgarten, de resterende udvalgsmedlemmer deltager.

---

**15 - Sankt Markus: tilladelse til igangsætning af arbejder**

Domprovstiudvalget godkender projektets igangsættelse.

Sankt Markus Kirke søger om tilladelse til at igangsætte:

1. Udskiftning af sålbænke i kirke og sognegård
2. Fugning og maling af vindues- og dørpartier i aflukket gård

Sager:

Budget 2026 - sogn - Sankt Markus (2025 - 36309)

Bilag:

Ansøgning om tilladelse til igangsættelse af arbejder i SMK, 1 Bevillingsskrivelse, 2 Udbudsbrev, 4b Tilbud Sålbænke - Wils, 3a Beskrivelse arbejder - sålbænke, 3b Beskrivelse arbejder - fuger og maling, 4a Tilbud Sålbænke - Århus Blikkenslagerfirma, 5a Tilbud Malerarbejde - Maler Laursen, 5b Tilbud Malerarbejde - Maler Ernst Hansen, 6 Skt. Markus kirke - budget sålbænke og vinduesmaling

---

## 16 - Eventuelt

Domprovsten orienterede om den kommende visionsdag, der er planlagt til d. 3. oktober. Erling Andersen deltager ikke, i stedet er Henrik Bundgaard fra Kirkefondet blevet engageret til dagen. Han vil gerne deltage i et formøde på teams, et møde med menighedsrådsrepræsentanter samt visionsdagen d. 3. oktober 2026.

---

Finn Bruun Ravnsbæk (Aarhus  
Domprovstiudvalg)

---

Karen Haugstrup (Aarhus  
Domprovstiudvalg)

---

Birgitte Graakjær Hjort (Aarhus  
Domprovstiudvalg)

---

Ole Juel Nielsen (Aarhus  
Domprovstiudvalg)

---

Inger Maria Benedicte Baumgarten

---

Svend Højlund Morville Schrøder

---

Thorkild Høllsberg Mathiasen

2026 - 14064 - Aarhus Domprovsti – Møder 13-05-2026, 16:30

Aarhus den 13. april 2026

Til provstiudvalget, Aarhus Domprovsti

Tak for PU-referatet af 8. april 2026 vedr. foreløbig driftsramme for Langenæskirken.

Vi har følgende overvejelser, når vi i referatet læser "skånsom implementering" af driftsrammen: Idet vi anerkender hensigten fra PU's side vil vi gerne stille det overordnede spørgsmål: hvordan tænker PU, at dagligdagen kommer til at se ud i Langenæskirken? For slutresultatet er det samme (eller værre) end først antaget!

Det er 12 mdr. siden, der fra den daværende menighedsrådsformand kom den meddelelse, at PU agtede at skære driftsrammen 2027 i Langenæs med mellem kr. 600-800.000, hvorefter vi lavede et udspil med besparelser til budget 2027. Vi håbede dermed at kunne komme videre med udvikling af tanker og visioner for Langenæskirken. Samtidig opstod naturligvis en usikkerhed blandt kirkens ansatte, ikke mindst fordi der kun var tale om en udmelding og ikke en beslutning, som først er taget nu!

Som vi læser referatet, er hensigten rettet mod "skånsom" afvikling, hvilket gør det endog meget svært at opfordre ansatte til engagement i deres arbejde, når vi i stedet for udvikling nu kun skal forholde os til afvikling.

Nedbudgettering på godt en million kroner over 4 år efterlader os med enten: 1) midler til at lave kirke for, men uden nogen til at lave den, eller 2) nogen til at lave kirke, men uden midler til at lave den for.

Budgettet, der skal beskæres, er nu engang ikke øremærket udlodning af udbytte til aktionærer. Der er tale om virkelige, ressourcefyldte mennesker, der brænder for Langenæs. Ingen føler sig motiveret for at arbejde med et udsigtsløst fremtidsperspektiv.

Provstiskyen er et beregningsgrundlag, der hviler på en fordelingsnøgle. Men den er ulogisk. Skaber man mere/bedre kirke i meget ressourcestærke områder, for de midler, der nu forsvinder fra det mest udsultede område i provstiet?

Bare for at være helt enige, hvad vi taler om i tal, så har vi i Langenæs kirken nedenstående ansatte:

- 30 timer/ugen: kirkemusiker (hver anden gudstjeneste, babysalmesang, ledelse af forskellige kor)
- 20 timer/ugen: organist (hver anden gudstjeneste, alle plejehjemsgudstjenester, de fleste bisættelser, ansvarlig for koncertlivet)
- 10 timer/ugen: kommunikationsmedarbejder (kalender, programmer, hjemmeside, facebook)
- 37 timer/ugen: kirketjener (4 ud af 5 gudstjenester, kirkelige handlinger; desuden uddannet tømrer og kan dermed varetage en del praktiske opgaver, kontaktperson vedr. alle aftaler, der omhandler kirkens øvrige fysiske forhold i samarbejde med kirkeværge, rengøring)
- 16,8 timer/ugen: kirketjenermedhjælp (afløser på fridage og ferier)
- 7,5 timer/ugen: rengøringsmedhjælp

- 37 timer/ugen: kirkekulturmedarbejder (leder/har overblik over langt de fleste af kirkens aktiviteter, kontaktperson til og fastholdelse af samarbejde med de fleste institutioner i sognet, samt leder af kirkens frivillige)
- 37 /timer/ugen: (kordegn og daglig leder)
- 5 timer/ugen: x 2 kirkesangere, der afløser hinanden

Ingenlunde ekstravagant!

Inden budgettet fremlægges for medarbejderne, må vi vide, hvad den langsigtede plan for Langenæskirken er:

Afvikling eller udvikling? Ingen brænder for overskriften "besparelser, nedskæringer, usikkerhed" med en hverdag hvor man kan kigge rundt om bordet og tænke: "hvem er ikke en del af holdet om lidt?"

Afvikling:

Ud fra provstiskyen, som i realiteten beror på en arbitrær sogneinddeling og tilmed er et klart valg og ikke en nødvendighed:

1) En kirke skåret til benet med medarbejdere der møder ind til kirkelige handlinger, samt en kirke med lukkedage.

2) En ændring af kirkens nuværende funktion i både Aarhus og sogn: Forsamlingsrum til både kirkelige og folkelige aktiviteter samt koncertrum for andre kirker.

Udvikling:

3) En kirke der imødekommer det behov der er for diakonalt og folkeligt arbejde i Langenæs sogn.

Hvilken version mener provstiudvalget, vi skal sigte imod i Langenæskirken?

Vil I venligst hjælpe os med at forstå det? Det vil gøre det nemmere for os alle at beslutte, hvorvidt vi ønsker at være en del af den vision eller ej.

Venlig hilsen,

Kathrine Houe Boesen  
Kordegn og administrativ leder

Anne Ehlers  
Sognepræst

---

**Til:** Finn Bruun Ravnsbæk (fbr@aarhus.dk), Birgitte Graakjær Hjort (BGHJ@KM.DK), Peter Johan Kromann-Andersen (PJKA@km.dk)  
**Cc:** Juliane Munk Thalund: (j\_thalund@hotmail.com), Anne Ehlers (AEH@KM.DK), Simon Kangas Larsen (SKL@KM.DK), Thomas Bech (tegn-og-byg@hotmail.dk), lissimorck@gmail.com (lissimorck@gmail.com)  
**Fra:** Kathrine Houe Boesen (KAHB@km.dk)  
**Titel:** Driftsrammen for Langenæskirken  
**Sendt:** 29-04-2026 09:38  
**Bilag:** Ref. ekstraordinært FU-møde 28.04.26.pdf;

Kære Provstiformand og Provst,

Find venligst vedhæftet referat fra ekstraordinært møde i FU af d. 28. april, som svar på nedenstående samt respons på den udmeldte driftsramme for Langenæskirken

Med venlig hilsen,

FU Langenæskirken

---

**Fra:** Finn Bruun Ravnsbæk <fbr@aarhus.dk>  
**Sendt:** 20. april 2026 23:25  
**Til:** Kathrine Houe Boesen <KAHB@km.dk>; Anne Ehlers <AEH@KM.DK>  
**Cc:** benedict.bauggarten <benedicte.bauggarten@gmail.com>; Birgitte Graakjær Hjort <BGHJ@KM.DK>; Karen Haugstrup (karen@haugstrupmail.dk) <karen@haugstrupmail.dk>; Leise Christensen <LEC@KM.DK>; 'Ole Juel' <ole.juel@outlook.dk>; Svend Morville (svendmorville@gmail.com) <svendmorville@gmail.com>; Thorkild Høllsberg Mathiasen <thorkildhm@gmail.com>  
**Emne:** SV: Driftsrammen for Langenæskirken

Kære Kathrine og Anne

Tak for jeres henvendelse af 13. april 2026 vedrørende problematikken om driftsrammen for Langenæskirken.

Vi har ikke siden været samlet i Provstiudvalget og har således endnu ikke haft mulighed for at drøfte jeres henvendelse. Vi vil meget gerne bidrage med videre indspark til håndtering af budgettet, hvis det har interesse.

Måske kunne det være en mulighed at vi deltager i et menighedsrådsmøde med jer i den nære fremtid – så vi kan drøfte udfordringer med hele jeres menighedsråd?

Der er også mulighed for at i kan deltage på vores næste provstiudvalgsmøde den 13. maj 2026.

Endelig er der jo mulighed for at vi drøfter sagen med jer til dialogmødet med jer den 17. juni 2026, som jo afholdes i god tid inden det endelige budgetsamråd.

I er meget velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Finn Bruun Ravnsbæk  
Formand for Aarhus Domprovstiudvalg

---

Atlasvej 5  
8270 Højbjerg  
Mobil: 2120 2579

---

**Fra:** Birgitte Graakjær Hjort <BGHJ@KM.DK>  
**Sendt:** 16. april 2026 09:25  
**Til:** Finn Bruun Ravnsbæk <fbr@aarhus.dk>  
**Emne:** VS: Driftsrammen for Langenæskirken

**Denne mail er fra en afsender uden for Aarhus Kommune.** Åbn kun vedhæftede filer og links, hvis du kender afsenderen og ved, at indholdet er sikkert.

Kære Finn  
Svarer du kort på denne her?  
Dbh Birgitte

**Birgitte Graakjær Hjort**  
Domprovst  
Kystvejen 47 / Kannikegade 12  
8000 Aarhus C.  
Tlf. 2464 4737  
[www.aarhusdomkirke.dk](http://www.aarhusdomkirke.dk)

---

**Fra:** Peter Johan Kromann-Andersen <PJKA@km.dk>  
**Sendt:** 13. april 2026 14:33  
**Til:** benedict.bauggarten <benedicte.bauggarten@gmail.com>; Birgitte Graakjær Hjort <BGHJ@KM.DK>; Finn Bruun Ravnsbæk <fbr@aarhus.dk>; Karen Haugstrup (karen@haugstrupmail.dk) <karen@haugstrupmail.dk>; Leise Christensen <LEC@KM.DK>; ole.juel@outlook.dk; Svend Morville (svendmorville@gmail.com) <svendmorville@gmail.com>; Thorkild Høllsberg Mathiasen <thorkildhm@gmail.com>  
**Cc:** Kathrine Houe Boesen <KAHB@km.dk>; Anne Ehlers <AEH@KM.DK>  
**Emne:** Driftsrammen for Langenæskirken

Til provstiudvalget

Med venlig hilsen

Peter Kromann-Andersen  
Provstisekretær  
Aarhus Domprovsti  
[pjka@km.dk](mailto:pjka@km.dk)  
Tlf. 61 36 16 84

---

**Fra:** Kathrine Houe Boesen <KAHB@km.dk>  
**Sendt:** 13. april 2026 13:17  
**Til:** Peter Johan Kromann-Andersen <PJKA@km.dk>  
**Cc:** Anne Ehlers <AEH@KM.DK>  
**Emne:** Driftsrammen for Langenæskirken

Til provstiuvalget

Vedhæftet er en reaktion på referatet af PU-mødet 8. april angående driftsrammen for Langenæskirken.

Venlig hilsen,

Kathrine Houe Boesen  
Kordegns og administrativ leder  
Langenæskirken  
Kirkedammen 2  
8000 Aarhus C  
Telefon: 5016 5672  
Kontortid: Mandag 9-12, onsdag 13-16 og torsdag kl. 9-12.

Pas på dine data.

Send personlige oplysninger med sikker post: [Login \(kirkenettet.dk\)](https://kirkenettet.dk)

# Referat af ekstraordinært forretningsudvalgsmøde tirsdag den 28. april 2026

Til stede: Kathrine Boesen, Lissi Mørck, Simon Kangas Larsen, Juliane Thalund, Thomas Bech, Anne Ehlers

Dagsorden:

## **1. Reaktioner på skrivelsen til provstiudvalget pr. 13. april samt svar fra PU på mail pr. 20 april**

Der er enighed om relevansen af skrivelsens overordnede spørgsmål: Hvilken kirke ønsker PU, at Langenæskirken skal være fremover?

Dermed anser Langenæskirkens FU PU's svar i mailen fra 20. april for at gå uden om dette overordnede spørgsmål.

FU afventer skriftligt svar fra provstiudvalget spørgsmålet; det er ikke muligt at forholde sig til den såkaldte implementering af 1 million kr.'s besparelse fra 2027 og fire år frem, førend

Langenæskirkens menighedsråd kender til den retning, PU ønsker, at Langenæskirken skal gå.

## **2. Invitation af PU-medlemmer til menighedsrådsmøde i Langenæskirken 12. maj 2026 kl. 19.00**

Der er enighed om at invitere PU-medlemmer til næste menighedsrådsmøde.

Der er også enighed om, at man ikke ønsker konkrete løsningsforslag fra PU-medlemmer til implementering af besparelserne.

Derimod ønsker FU, at PU-medlemmerne svarer på spørgsmålet om, hvilken kirke man ønsker, Langenæskirken skal være fremover.

## Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Skt. Marcus Kirkeplads 1, 8000 Aarhus C

30. april 2026

Aarhus Domprovstiudvalg  
[Aarhus.domprovsti@km.dk](mailto:Aarhus.domprovsti@km.dk)

### Vedr. foreløbige driftsrammer i Aarhus Domprovsti for 2027

Menighedsrådet behandlede på møde den 29. april 2026 de udmeldte driftsrammer baseret på Provstiskyens beregninger samt foreliggende regneark, der viser udkast til fordeling på grundlag af dels den af BU oplyste fremskrivning på 2,8 % dels ProvstiSkyens beregninger. Regnearket udviser betydelig forskel i de to beregningsmetoder, således medfører Provstiskyens beregninger en drastisk omfordeling af driftsmidlerne blandt provstiets sogne. De to største sogne får betydelig tilførsel af driftsmidler, medens mindre sogne må tåle betydelig nedgang – det mindste sogn en nedgang på 20%.

Formålet med at tage ProvstiSkyens analysemetode i brug er angiveligt at nå frem til en tidssvarende, retfærdig og gennemskuelig model til fordeling af ligningsmidlerne på grundlag af objektive kriterier til afløsning af den hidtidige 30 år gamle fordelingsnøgle.

Hertil skal indledningsvis bemærkes, at den 30 år gamle fordelingsnøgle ligefuldt har sit udgangspunkt i et faktabaseret grundlag, der gennem årene løbende er blevet justeret som følge af ændrede forhold i provstiet. Yderligere bemærkes, at princippet om objektive kriterier som grundlag for for ProvstiSkyens fordelinger i betydeligt omfang fraviges fsv. angår kirkelige aktiviteter f.eks. ved inddragelse af selvvalgte gudstjenester og ydelser i forb. med kirkelige handlinger, som ligger ud over kirkernes tjenstlige forpligtelser, men udelukkelse af andre selvvalgte kirkelige aktiviteter bortset fra inddragelse af nogle kirkers musikalske aktiviteter under korrektioner.

Endvidere ser ProvstiSkyen ganske bort fra, at grundlæggende udgifter til de forskellige formål så som 2 (kirkebygning og sognegård), 3 (kirkelige aktiviteter), 5 (præstebolig mv.) og 6 (administration og fællesudgifter) er de samme uanset sognets størrelse, ligesom ProvstiSkyen heller ikke ses at tage hensyn til, at et stigende antal indbyggere/ folkekirkemedlemmer ikke udløser hermed proportionelt stigende udgifter. Endelig synes det, at ProvstiSkyen overordnet set lægger op til en detaljeringsgrad, der ganske fjerner blikket fra helheden.

I betragtning af de åbenlyst urimelige resultater af ProvstiSkyens beregninger og de påviste mangler og svagheder i indsamling af data og behandling heraf, kan ProvstiSkyen i sin nuværende udformning ikke anses for et tilfredsstillende grundlag for fordeling af driftsrammer heller ikke med en overgangsordning, hvor ændringerne indføres over en årrække, og menighedsrådet må på denne baggrund protestere mod de udmeldte foreløbige driftsrammer.

Imidlertid har menighedsrådet forståelse for, at provstiudvalget finder at måtte arbejde med en revision af fordelingsnøglen, når henses til den kraftige befolkningstilvækst gennem en årrække, der for langt den største dels vedkommende har fundet sted i Aarhus Domsogn, Vor Frue Sogn og Christians Sogn. Menighedsrådet skal derfor i overensstemmelse med mindretalsudtalelsen i referat af provstiudvalgets møde den 8. marts 2026 foreslå en fremskrivning af budgetterne som hidtil med den af budgetudvalget udmeldte procent på 2,8, idet det opnåede provenu ved brug af ProvstiSkyen i fordeling mellem de fire provstier i Aarhus Kommune fordeles mellem Aarhus Domsogn, Vor Frue Sogn og Christians Sogn efter antal folkekirkemedlemmer.

Menighedsrådet ser frem til genforhandling af de foreløbige driftsrammer for 2027 og nye retningslinjer for fordeling i senere år.

Med venlig hilsen  
Benedicte Baumgarten  
formand for menighedsrådet

## **Vedtægt**

### **for samarbejde mellem provstiudvalg i Aarhus Kommune i Aarhus Stift**

### **om folkekirkeligt socialt arbejde**

Denne vedtægt er etableret i henhold til Lovbekendtgørelse 2023-11-08 nr. 1299 om menighedsråd

## **Deltagere i samarbejdet**

**§ 1.** Provstiudvalgene i provstierne beliggende i Aarhus Kommune, Aarhus Stift (Aarhus Domprovsti, Aarhus Søndre Provsti, Aarhus Vestre Provsti og Aarhus Nordre Provsti) kan deltage i samarbejdet.

## **Samarbejdets hjemsted**

**§ 2.** Samarbejdet har organisatorisk hjemsted i Aarhus Domprovsti, Aarhus Stift.

## **Formål**

**§ 3.** Samarbejdet mellem provstiudvalgene har til formål at understøtte det sociale arbejde (diakoni) som hører under menighedsrådenes kompetencer. Provstiudvalgene ønsker med samarbejdet:

- At etablere en central funktion i form af et sekretariat, som kan koordinere det sociale arbejde i provstierne
- At styrke og fremme det kirkelige sociale arbejde blandt sårbare mennesker i og på tværs af sogne og provstier i samarbejde med menighedsråd og provstiudvalg
- At udbrede og synliggøre det kirkelige sociale arbejde ved at indgå i netværk og samarbejdsrelationer med Aarhus Kommune og civilsamfundsorganisationer om støtte til sårbare mennesker

## **Organisering**

**§4.** Samarbejdet organiseres med en bestyrelse.

*Stk. 2.* Under bestyrelsen kan nedsættes periodiske projektbestyrelser, som er ansvarlige for et konkret, afgrænset og tidsbegrænset projekt med egne midler. En sådan projektbestyrelses rammer og vilkår aftales på skrift forud for projektets begyndelse og godkendes af både bestyrelsen og projektbestyrelsen.

## **Bestyrelse**

**§ 5.** Samarbejdet ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen handler på vegne af de deltagende provstiudvalg i relation til samarbejdet.

*Stk. 2.* Bestyrelsen består af provsten i det provsti, hvor samarbejdet har organisatorisk hjemsted samt én repræsentant udpeget fra hvert af de deltagende provstiudvalg. Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme. Provsten er formand for bestyrelsen.

*Stk. 3.* For hver repræsentant udpeges en stedfortræder, der, ved repræsentantens længerevarende fravær eller udtræden, indtræder i dennes sted.

*Stk. 4.* Valg til bestyrelsen gennemføres på første møde i provstiudvalgene efter valg til provstiudvalg med tiltræden 1. søndag i advent. Funktionsperioden er fire år.

*Stk. 5.* Bestyrelsen afholder som minimum fire årlige bestyrelsesmøder.

## **Bestyrelsens opgaver**

**§ 6.** Bestyrelsen aflægger årsregnskab (biregnskab) og godkender udmøntning af budgettet på baggrund af de deltagende provstiers økonomiske bidrag, jf. § 10.

*Stk. 2.* Bestyrelsen udsender det udmøntede budget, årsregnskab, årsrapport samt løbende orienteringer af væsentlig karakter til de deltagende provstiudvalg.

*Stk. 3.* Bestyrelsen ansætter medarbejdere til sekretariatet og tilrettelægger de overordnede rammer for arbejdets udførelse i henhold til budgettet. Hjemstedets provstiudvalg, Aarhus Domprovsti, er ansættelsesmyndighed på vegne af deltagende provstiudvalg i forening og inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer.

## **Sekretariat**

**§ 7.** Medarbejderne refererer til bestyrelsen, i det daglige arbejde til provsten i hjemstedet, Aarhus Domprovsti. Provsten er således daglig leder og kontaktperson for sekretariatets medarbejdere, dog

med mulighed for delegeret ledelse, så provsten er leder for sekretariatslederen, mens denne er leder for sekretariatets øvrige medarbejdere.

### **Finansiering, budget, regnskab og revision**

**§ 8.** De deltagende provstiudvalg er bevilgende myndighed og hæfter for de økonomiske forhold vedrørende samarbejdet.

**§ 9.** Bestyrelsen fremsætter forslag til de deltagende provstiudvalgs årlige økonomiske bidrag.

*Stk. 2.* Forslaget forelægges for budgetsamrådet i de deltagende provstier. Provstiudvalgene fastsætter og godkender herefter bidraget for det kommende regnskabsår.

*Stk. 3.* Samarbejdet finansieres af hjemstedets provstiudvalgskasse, Aarhus Domprovsti, hvortil det årlige økonomiske bidrag indbetales.

**§ 10.** Bestyrelsen udarbejder budget og aflægger regnskab i henhold til gældende frister for budget- og regnskabsproceduren i hjemstedets provsti, Aarhus Domprovsti.

*Stk. 2.* Budget og regnskab for samarbejdet indgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen i hjemstedet, Aarhus Domprovsti, og revideres som dette af provstiets revisor.

*Stk. 3.* Administration i forbindelse med de økonomiske forhold, herunder føring af løn, budget og regnskab, varetages af provstisekretæren i hjemstedet, Aarhus Domprovsti.

*Stk. 4.* Regnskabsåret for samarbejdet er kalenderåret.

### **Deltagelse, opsigelse, udtræden og opløsning**

**§ 11.** Beslutning om deltagelse i samarbejdet sker ved tilslutning til denne vedtægt på et provstiudvalgmøde.

*Stk. 2.* Et provstiudvalg kan indtræde i samarbejdet fra den 1. januar.

**§ 12.** Et provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet den 1. januar med 12 måneders varsel ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen og de øvrige deltageres provstiudvalg.

*Stk. 2.* Samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når Kirkeministeren finder rimelig grund dertil.

*Stk. 3.* Kirkeministeriet godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

*Stk. 4.* Et provstiudvalg, som udtræder af samarbejdet uden samarbejdets ophævelse, har ikke krav på nogen del af aktiverne i samarbejdet.

**§ 13.** Ved ophævelse af samarbejdet opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at det økonomiske grundlag og deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler.

*Stk.2.* Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/ deles ligeligt af de deltagende provstiudvalg.

### **Vedtægtsændringer**

**§ 14.** Bestyrelsen og de deltagende provstiudvalg kan komme med forslag til ændringer af vedtægten. Et provstiudvalgs forslag til ændringer af vedtægten fremsendes til formanden for bestyrelsen.

*Stk. 2.* En første behandling finder sted på et møde i bestyrelsen, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger behandles på et provstiudvalgmøde i de deltagende provstier. For ændringer af vedtægten kræves et simpelt flertal blandt de deltagende provstiudvalg.

*Stk. 3.* Ændringer af vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

### **Tilsyn og tvister**

**§ 15.** Aarhus Vestre provsti fører tilsyn med samarbejdets overensstemmelse med vedtægtens formål.

*Stk. 2.* Uenighed om tolkning af vedtægten eller om forhold i samarbejdet kan forelægges Aarhus Stift til afgørelse.

Stk. 3. Aarhus Stifts afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

### **Ikrafttrædelse og offentliggørelse**

**§ 16.** Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside. Vedtægten kan også rekvireres ved henvendelse til hjemstedet, Aarhus Domprovsti.

*Aarhus 20. april 2026*

Deltagende provstiudvalg:

For Aarhus Nordre Provsti

For Aarhus Vestre Provsti

For Aarhus Søndre Provsti

For Aarhus Domprovsti

## **Vedtægt**

### **for samarbejde mellem provstiudvalg i Aarhus Kommune i Aarhus Stift om folkekirkeligt socialt arbejde**

Denne vedtægt er etableret i henhold til lovbekendtgørelse nr. 771 af 24/06/2013, Lov om menighedsråd § 43, jf. § 43 b.

#### **Deltagere i samarbejdet**

§ 1. Provstiudvalgene i provstierne beliggende i Aarhus Kommune, Aarhus Stift (Aarhus Domprovsti, Aarhus Søndre Provsti, Aarhus Vestre Provsti og Aarhus Nordre Provsti) kan deltage i samarbejdet.

#### **Samarbejdets hjemsted**

§ 2. Samarbejdet har organisatorisk hjemsted i Aarhus Nordre Provsti, Aarhus Stift.

#### **Formål**

§ 3. Samarbejdet mellem provstiudvalgene har til formål at understøtte det sociale arbejde (diakoni) som hører under menighedsrådenes kompetencer. Provstiudvalgene ønsker med samarbejdet:

- At etablere en central funktion i form af et sekretariat, som kan koordinere det sociale arbejde i provstierne
- At styrke og fremme det kirkelige sociale arbejde blandt sårbare mennesker i og på tværs af sogne og provstier i samarbejde med menighedsråd og provstiudvalg
- At udbrede og synliggøre det kirkelige sociale arbejde ved at indgå i netværk og samarbejdsrelationer med Aarhus Kommune og civilsamfundsorganisationer om støtte til sårbare mennesker

#### **Organisering**

§4. Samarbejdet organiseres med en bestyrelse og et kontaktudvalg.

#### **Bestyrelse**

§ 5. Samarbejdet ledes af en bestyrelse, som er samarbejdets øverste myndighed. Bestyrelsen handler på vegne af de deltagende provstiudvalg i relation til samarbejdet.

*Stk. 2.* Bestyrelsen består af provsten i det provsti hvor samarbejdet har organisatorisk hjemsted samt én repræsentant fra hvert af de deltagende provstiudvalg. Hver repræsentant har én stemme.

*Stk. 3.* For hver repræsentant udpeges en stedfortræder, der, ved repræsentantens længerevarende fravær eller udtræden, indtræder i dennes sted.

*Stk. 4.* Valg til bestyrelsen gennemføres på første møde i provstiudvalgene efter valg til provstiudvalg med tiltræden 1. søndag i advent. Funktionsperioden er fire år.

### **Bestyrelsens opgaver**

§ 6. Bestyrelsen aflægger årsregnskab (biregnskab) og godkender udmøntning af budgettet på baggrund af de deltagende provstiers økonomiske bidrag, jf. § 10.

Stk. 2. Bestyrelsen udsender det udmøntede budget, årsregnskab, årsrapport samt løbende orienteringer af væsentlig karakter til de deltagende provstiudvalg.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter medarbejdere til sekretariatet og tilrettelægger de overordnede rammer for arbejdets udførelse i henhold til budgettet. Hjemstedets provstiudvalg, Aarhus Nordre Provsti, er ansættelsesmyndighed på vegne af deltagende provstiudvalg i forening.

### **Kontaktudvalg**

§ 7. Kontaktudvalget har til opgave at være bindeled mellem bestyrelsen, sekretariatet, Aarhus Kommunes Magistratsafdelinger og foreninger indenfor socialområdet med henblik på at dele viden, skabe samarbejde og sammenhæng i varetagelse af socialt arbejde. Kontaktudvalget har således ikke besluttende kompetence.

Stk. 2. Kontaktudvalget består af følgende medlemmer:

- Medlemmerne af bestyrelsen. Provsten er formand for kontaktudvalget
- To medlemmer udpeget af Aarhus kommune (Magistraten for Sundhed og Omsorg og Magistraten for Sociale Forhold og Beskæftigelse)
- Tre medlemmer repræsenterende foreninger indenfor socialområdet i Aarhus udpeget af bestyrelsen

Stk. 3. Kontaktudvalgets funktionsperiode er fire år med tiltræden kalenderåret efter begyndelsen af ny funktionsperiode (1. søndag i advent) for bestyrelsen.

Stk. 4. Udtræder et medlem af kontaktudvalget før udløb af funktionsperioden udpeges et nyt medlem af den pågældende enhed.

Stk. 5. Kontaktudvalget holder mindst to møder årligt.

### **Sekretariat**

§ 8. Medarbejderne referer til bestyrelsen, i det daglige arbejde til provsten i hjemstedet, Aarhus Nordre Provsti. Provsten er således daglig leder og kontaktperson for sekretariatets medarbejdere.

### **Finansiering, budget, regnskab og revision**

§ 9. De deltagende provstiudvalg bidrager til og hæfter for de økonomiske forhold vedrørende samarbejdet.

§ 10. Bestyrelsen fremsætter forslag til de deltagende provstiudvalgs årlige økonomiske bidrag.

*Stk. 2.* Forslaget forelægges for budgetsamrådet i de deltagende provstier. Provstiudvalgene fastsætter og godkender herefter bidraget for det kommende regnskabsår.

*Stk. 3.* Samarbejdet finansieres af hjemstedets provstiudvalgskasse, Aarhus Nordre Provsti, hvortil det årlige økonomiske bidrag indbetales.

**§ 11.** Bestyrelsen udarbejder budget og aflægger regnskab i henhold til gældende frister for budget- og regnskabsproceduren i hjemstedets provsti, Aarhus Nordre Provsti.

*Stk. 2.* Budget og regnskab for samarbejdet indgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen i hjemstedet, Aarhus Nordre Provsti, og revideres som dette af provstiets revisor.

*Stk. 3.* Administration i forbindelse med de økonomiske forhold, herunder føring af løn, budget og regnskab, varetages af provstisekretæren i hjemstedet, Aarhus Nordre Provsti.

*Stk. 4.* Regnskabsåret for samarbejdet er kalenderåret.

#### **Deltagelse, opsigelse, udtræden og opløsning**

**§ 12.** Beslutning om deltagelse i samarbejdet sker ved tilslutning til denne vedtægt på et provstiudvalgsmøde.

*Stk. 2.* Ønske om optagelse i samarbejdet meddeles bestyrelsen og de deltagende provstiudvalg.

*Stk. 3.* Et provstiudvalg kan indtræde i samarbejdet fra den 1. januar.

**§ 13.** Et provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet den 1. januar med 12 måneders varsel ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen og de øvrige deltageres provstiudvalg.

*Stk. 2.* Samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når Kirkeministeren finder rimelig grund dertil.

*Stk. 3.* Kirkeministeriet godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

*Stk. 4.* Et provstiudvalg, som udtræder af samarbejdet uden samarbejdets ophævelse, har ikke krav på nogen del af aktiverne i samarbejdet.

**§ 14.** Ved ophævelse af samarbejdet opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler.

*Stk. 2.* Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/ deles ligeligt af de deltagende provstiudvalg.

### Vedtægtsændringer

§ 15. Bestyrelsen og de deltagende provstiudvalg kan komme med forslag til ændringer af vedtægten. Et provstiudvalgs forslag til ændringer af vedtægten fremsendes til formanden for bestyrelsen.

Stk. 2 En første behandling finder sted på et møde i bestyrelsen, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger behandles på et provstiudvalgsmøde i de deltagende provstier. For ændringer af vedtægten kræves et simpelt flertal blandt de deltagende provstiudvalg.

Stk. 3. Ændringer af vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

### Tilsyn og tvister

§ 16. Provsterne i de deltagende provstier, fraset hjemstedets provst, fører tilsyn med samarbejdets overensstemmelse med vedtægten formål.

Stk. 2. Uenighed om tolkning af vedtægten eller om forhold i samarbejdet kan forelægges Aarhus Stift til afgørelse.

Stk. 3 Aarhus Stifts afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

### Ikrafttrædelse og offentliggørelse

§ 17. Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside. Vedtægten kan også rekvireres ved henvendelse til hjemstedet, Aarhus Nordre Provsti.

Aarhus 8. juni 2023

Deltagende provstiudvalg:

  
For Aarhus Nordre Provsti

  
For Aarhus Vestre Provsti

  
For Aarhus Søndre Provsti

## Kommentar til vedtægtsændringer for Folkekirken i Aarhus – det sociale arbejde

- De tidligere vedtægter var ikke længere dækkende, da samarbejdet nu (igen) rummer alle fire provstier, og da det ikke længere har organisatorisk hjemsted i Aarhus Nordre provsti, men er flyttet til Aarhus Domprovsti under Domprovst Birgitte Graakjær Hjort.
- Den afgående bestyrelse har arbejdet med vedtægtsændringer, inden perioden udløb. Det er således deres udkast og anbefalinger, de nye vedtægter baseres på.
- Følgende er ændret:
  - Mindre sproglige rettelser forskellige steder i vedtægterne
  - Samarbejdets organisatoriske hjemsted er ændret fra Nordre til Dom
  - Uder § 4 tilføjes stk. 2, som giver mulighed for at lave projektudvalg.  
Dette skyldes dels et ønske om at kunne nedsætte et tidsbegrænset, relevant og fagspecifik udvalg til at lede og følge et konkret (fondsbevilget?) projekt, og dels fordi dette allerede var praksis med det tidligere gennemførte 'Nydansk-projekt', og derfor nu blot formaliseres til fremadrettet organisatorisk fortsættelse.
  - Den gamle § 7 omkring et kontaktudvalg slettes.  
Dette sker på baggrund af den afgående bestyrelses anbefaling, hvor erfaringen var, at et kontaktudvalg var den forkerte, organisatoriske struktur, men at der i stedet skal tænkes i inddragelse af relevante samarbejdspartnere og civilsamfundsaktører i konkrete samarbejder og eventuelle projektbestyrelser.
  - Ny § 7: Provsten har mulighed for at udøve delegeret ledelse, så hun kun er leder for sekretariatslederen, mens denne er leder for samarbejdets øvrige medarbejder(e).
  - Ny § 15: Da provsterne, som personer, ikke er en tilsynsførende myndighed, placeres tilsynet i stedet i et navngivet provsti – i dette tilfælde Aarhus Vestre Provsti.

**Til:** Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)  
**Cc:** Inger Maria Benedicte Baumgarten (benedicte.baumgarten@gmail.com)  
**Fra:** Sankt Markus Sogn (8116) (sanktmarkus.sognaarhus@km.dk)  
**Titel:** Honorartakster 2026  
**Sendt:** 15-04-2026 14:30  
**Bilag:** Honorarer 2026.pdf;

Til Aarhus Domprovstiudvalg

Hermed fremsendes til provstiudvalgets godkendelse honorartakster for Skt. Markus Sogns Menighedsråd, vedtaget på menighedsrådsmøde den 25, marts 2026.

Med venlig hilsen  
Gro Bak Sørensen  
kirke- og kulturmedarbejder  
Sankt Markus Kirke Aarhus

Honorarer 2026 for Markus Kirkens Menighedsrådsmedlemmer

Til godkendelse

Udregningen er baseret på budgetudvalgets godkendelse af takstudvalgets indstilling:

Rolle	Honoraret er sammensat af	I alt
<b>Menighedsrådsformand</b>	Grundbeløb = 16.500,-	<b>32.824,-</b>
	+ et beløb per medlem + per præst = 14 x 1.166,- = 16.324,-	
<b>Personaleansvarlig med MUS</b>	Grundbeløb = 16.500,-	<b>22.794,-</b>
	+ et beløb per fastansat medarbejder = 6 x 1.049,- = 6.294,-	
<b>Kirkevæрге</b>	Grundbeløb = 5.500	<b>20.412,-</b>
	+ 24 point for større kirke med menighedslokaler + 8 point for selvstændige præsteboliger = 32 point x 466,- = 14.913,-	
<b>Kasserer</b>	Som ikke er regnskabsfører, men med et budget over 4 mio. om året	<b>16.192,-</b>

# Kvartalsrapport

01-01-2026 til 31-03-2026

## Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>650.001,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>25,00</b>
Indtægter	650.001,00	2.600.000,00	25,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-728.045,71</b>	<b>-3.384.664,00</b>	<b>21,51</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-12.375,90</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>24,75</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-9.478,78	-28.125,00	33,70
Udgifter, øvrige drift	-2.897,12	-21.875,00	13,24
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>111.896,05</b>	<b>-315.000,00</b>	<b>-35,52</b>
Indtægter	300.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-135.225,46	-125.000,00	108,18
Udgifter, øvrige drift	-52.878,49	-190.000,00	27,83
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-831.613,26</b>	<b>-3.019.664,00</b>	<b>27,54</b>
Indtægter	75,03	30.000,00	0,25
Udgifter, løn	-458.202,62	-1.871.030,00	24,49
Udgifter, øvrige drift	-373.485,67	-1.178.634,00	31,69
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>4.047,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	4.047,40	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>A Resultat driftsbevilling</b>	<b>-78.044,71</b>	<b>-784.664,00</b>	<b>9,95</b>

## Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>  Driftsudgifter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat projektbevilling</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Anlægsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>C Resultat anlægsbevilling</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Reservebevilling**

<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	
<b>Driftsudgifter i alt</b>	
<b>1 Fælles indtægter</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>4 Kirkegård</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>5 Præstebolig mv.</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>7 Finansielle poster</b>	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
<b>7 Finansielle poster</b>	
<b>C Resultat reservebevilling</b>	

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
<b>-14.720,00</b>		
<b>0,00</b>		
<b>-14.720,00</b>		
485.280,00		
0,00		
-500.000,00		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
0,00		
0,00		
0,00		
<b>0,00</b>		
<b>-14.720,00</b>		

**Samlede bevillinger**

Indtægter i alt  
 Udgifter til løn i alt  
 Udgifter til øvrige drift i alt  
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1.439.403,43	2.630.000,00	54,73
-602.906,86	-2.024.155,00	29,79
-929.261,28	-1.390.509,00	66,83
-92.764,71	-784.664,00	11,82

Der er i regnskabet registreret løn på formål 99 - fejlkonto. I alt kr. 106.014,94  
 Beløbet er ikke indregnet i resultat A ovenfor

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Århus Domprovsti

---

Provsti: Århus Domprovsti

---

Budget afleveret d. 27-10-2025 09:29

---

Dato og underskrift formand:

---

Dato og underskrift kasserer:

---

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg  
 638110-19 Bankkonti - reserven  
 638140-60 Bank- og girokonti

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

721160 Arv og donationer  
 731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune  
 741110 Menighedsrådets frie midler

**Mellemregningskonti og hensættelser**

771010-29 Årlige bevægelser vedr. arv og donationer

**Skyldige omkostninger**

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser  
 969020 Forskud på kommunal kirkeskat  
 972090-99 Øvr. skyldige omkostninger  
 973030-41 Gældsforpligtelser, løndele 1  
 975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

**Passiver i alt**

	<b>Primo 2026</b>	<b>Saldo år til dato</b>	<b>Ændringer i procent (%)</b>
	43.383,93	336.837,23	676,41
	<b>43.383,93</b>	<b>336.837,23</b>	<b>676,41</b>
	2.431.266,86	1.780.055,28	-26,78
	1.138.949,39	1.138.949,39	0,00
	2.819.252,25	2.823.299,65	0,14
	<b>6.389.468,50</b>	<b>5.742.304,32</b>	<b>-10,13</b>
	<b>6.432.852,43</b>	<b>6.079.141,55</b>	<b>-5,50</b>
	11.007,85	11.007,85	0,00
	-5.471.610,07	-5.471.610,07	0,00
	-501.708,68	-501.708,68	0,00
	<b>-5.962.310,90</b>	<b>-5.962.310,90</b>	<b>0,00</b>
	0,00	93.213,21	0,00
	<b>0,00</b>	<b>93.213,21</b>	<b>0,00</b>
	-115.577,07	-66.789,21	-42,21
	-378.427,00	-378.427,00	0,00
	-34.091,15	-34.091,15	0,00
	61.025,00	75.025,00	22,94
	-3.471,31	-4.541,15	30,82
	<b>-470.541,53</b>	<b>-408.823,51</b>	<b>-13,12</b>
	<b>-6.432.852,43</b>	<b>-6.277.921,20</b>	<b>-2,41</b>

## Referat

Budgetudvalget i Århus

### Budgetudvalgsmøde den 26. august 2025 - d. 26-08-2025 kl. 16:00 til 18:00

**Deltagere:** Jette Marie Bundgaard-Nielsen, Lars Thruesen, Lars Vestergaard Jacobsen, Helga Kolby Kristiansen, Hans Christian Feindor-Christensen, Jette R Christiansen, Birgitte Graakjær Hjort, Finn Bruun Ravnsbæk, Kate Hornbek, Karen Haugstrup, Boris Reinhold Sandvad, Helle Malte Sørensen, Jan Aage Dela Hansen, Karsten Madsen, Iben Vinther Nordestgaard, Lis Glibstrup, Henrik Oest, Michael Pedersen, Christian Erikstrup, Morten Skrubbeltrang

**Afbud:** Karsten Høgild, Esben Thusgård, Svend Højlund Morville Schrøder, Leise Christensen

Hans Christian Feindor-Christensen, Karsten Høgild, Esben Thusgaard, Svend Morville og Leise Christensen var fraværende.

Jette Christiansen ankom kl. 16.30

Michael Thruesen deltog i hele mødet

#### Mødepunkt

#### Referat

##### 1 - Godkendelse af referat og dagsorden

- a. Godkendelse og underskrift af referat fra budgetudvalgsmøde den 30. april 2025
- b. Referat fra fordelingsudvalgsmøde den 19. august 2025
- c. Godkendelse af dagsorden til dagens møde

Sager:

Sag hørende til mødet: Budgetudvalgsmøde 30. april 2025 (2025 - 17025)

Sag hørende til mødet: Fordelingsudvalgsmøde den 19. august 2025 (2025 - 25187)

Bilag:

Referat, budgetudvalgsmøde den 30. april 2025,  
Referat af FU-møde, den 19. august 2025

- a. Godkendt og underskrevet
- b. Taget til efterretning
- c. Godkendt

##### 2 - Budget 2026

- a. Orientering om ligningsbeløb og revideret udmelding af landskirkeskat
- b. Beslutning om placering af ligningsmidler til Folkekirken i Århus - Det sociale arbejde

Sager:

Budget 2026 - Budgetudvalget i Århus (2024 - 41225)

Budget 2026 - Budgetudvalget i Århus (2024 - 41225)

Henvendelse - Klaus Kern-Jespersen - Indberetning

- a. Taget til efterretning
- b. Budgetprovsten redegjorde kort for at lade midler til Folkekirken i Århus - Det sociale arbejde ligge i Århus Nordre Provstiudvalgskasse, indtil der træffes endelig beslutning, hvor samarbejdet skal have hjemsted, hvilket budgetudvalget tilsluttede sig.

Bilag:

Aktdokument, Revideret udmeldingsbrev af landskirkeskat og udligningstilskud 2026, Til alle provstiudvalg - anmodning om indberetning foreløbigt ligningsbeløb 2026 senest 19. juni

**3 - Implementering af ProvstiSkyen: endelig fordeling af drift, korrektioner og anlæg 2027**

- a. Præsentation af samlet fordeling af drift, anlæg og korrektioner v. Michael Thruesen
- b. Korrektioner for merforbrug af kirketjener og kordegn i Århus Domprovsti
- c. Indfasning af implementering i Århus Vestre Provsti 2027-29
- d. Beslutning om fordelingsmodel for ligningsmidler i provstierne i Århus

Sager:

- Økonomi - Budgetudvalget i de fire Århus-provstier - Implementering af Provstiskyen (2024 - 47276)
- Økonomi - Budgetudvalget i de fire Århus-provstier - Implementering af Provstiskyen (2024 - 47276)
- Økonomi - Budgetudvalget i de fire Århus-provstier - Implementering af Provstiskyen (2024 - 47276)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, indfasning ProvstiSkyen 300625, Endelig analyse provstiskyen bilag

a. Michael Thruesen redegjorde for den endelige fordeling af ligningsmidlerne til drift, korrektioner og anlæg i Århus-provstierne i 2027. Der er sket en løbende kvalificering af tallene, ligesom fordelingen nu er baseret på tre års tal.

Den endelige procentfordeling til drift bliver således i 2027:

Århus Søndre Provsti: 27,37%  
Århus Vestre Provsti: 23,22%  
Århus Nordre Provsti: 25,90%  
Århus Domprovsti: 23,51%

De sidste korrektioner for Århus Domprovsti blev forhandlet på plads på fordelingsudvalgsmødet den 19. august 2025 til fælles indstilling på dette budgetudvalgsmøde, mens de øvrige korrektioner blev fastlagt på budgetudvalgsmøde den 30. april 2025.

Det samlede resultat i alt for hvert provsti er således:

Århus Søndre Provsti i alt: 306.667 kr.  
Århus Vestre Provsti: 3.016.384 kr.  
Århus Nordre Provsti: 643.515 kr.  
Århus Domprovsti: 5.393.068 kr.

Fordelingen af midler til anlæg sker efter en hybridmodel, der balancerer bedst muligt mellem de fire provstier med følgende vægte, som besluttet på budgetudvalgsmøde den 30. april 2025:

Aktiviteter: 5%  
Kirkegårde: 10%  
Administration: 5%  
Bygninger: 80%

Den samlede fordeling til drift, korrektioner og anlæg bliver som følger i 2027:

Århus Søndre Provsti: 26,27%  
Århus Vestre Provsti: 23,98%  
Århus Nordre Provsti: 25,07%

Århus Domprovsti: 24,68%

b. Budgetprovsten udlagde referatet fra fordelingsudvalgsmøde den 19. august 2025. Et udvalg bestående af Boris Sandvad, Lis Glibstrup, Finn Bruun Ravnsbæk, Birgitte Graakjær Hjort og Michael Thruesen har gennemgået og forberedt verificering af korrektioner for for kirketjenere og kordegne i Århus Domkirke.

Boris Sandvad forklarede sit syn på kvaliteten af de tal, som Århus Domprovsti har indleveret, herunder de midler, som Århus Domkirke anvender på "turistservice" og undrede sig over, at antallet af besøgende undervejs i indsamlingen af tal er steget voldsomt fra 250.000 til 500.000, hvilket er svært at verificere uden entré eller tæller, ligesom han stillede spørgsmålstegn ved rimeligheden i, at domkirken bruger 817 kirketjenertimer om året på at servicere turister. Han mener, at disse midler kan indtjenes ved at indføre entré i Århus Domkirke, ligesom det er tilfældet i andre domkirker. Han anbefalede, at korrektionen til turistservice udfases senest til budget 2028.

Diskussionen endte med enighed om, at turistservice i 2027 udgør 817 timer og at den effektive årsnorm er på 1.465 timer for en kirketjener. Dette medfører en effektiv timeløn på 293,30 kr. ved det nuværende lønniveau på 429.681 kr. (årsløn/effektiv årsnorm = effektiv timeløn).

Budgetudvalget var enig om, at man principielt er imod, at kirkeskattemidler skal anvendes til at servicere turister. Derfor besluttede budgetudvalget, at korrektionen til turistservice i videst muligt omfang udfases i 2028. Ifølge domprovstiets tal udgør korrektionen til turistservice ca. 500.000 kr. I stedet anbefales det, at domkirken skaber indtægtsskabende muligheder, f.eks. entré, sponsorater e.l.

c. Budgetudvalget tilsluttede sig en tre-årig indfasning af fordelingsmodellens resultatet i Århus Vestre Provsti.

d. Budgetudvalget godkendte fordelingsmodellen for ligningsmidler til drift, korrektioner og anlæg på budget 2027.

Procentfordelingen for drift reguleres årligt med indberetninger til ProvstiSkyen, ligesom korrektioner ajourføres hvert år.

Der udarbejdes en tidsplan for den årlige justering af fordelingen mellem provstierne til det første møde i det nye budgetudvalg den 26. november 2025.

---

**4 - Evt.**

Budgetudvalgets formand afsluttede med at takke for arbejdet i denne periode.

---

2025 - 30182 - Budgetudvalget i Århus 26-08-2025, 16:00

---

Jette Marie Bundgaard-Nielsen (Aarhus  
Søndre Provsti)

---

Lars Thruesen (Aarhus Søndre  
Provstiudvalg)

---

Lars Vestergaard Jacobsen (Aarhus  
Søndre Provstiudvalg)

---

Helga Kolby Kristiansen (Aarhus Søndre  
Provstiudvalg)

---

Hans Christian Feindor-Christensen

---

Jette R Christiansen

---

Birgitte Graakjær Hjort (Aarhus  
Domprovstiudvalg)

---

Finn Bruun Ravnsbæk (Aarhus  
Domprovstiudvalg)

---

Kate Hornbek (Aarhus Domprovstiudvalg)

---

Karen Haugstrup (Aarhus  
Domprovstiudvalg)

---

Boris Reinhold Sandvad

---

Helle Malte Sørensen (Aarhus Nordre  
Provstiudvalg)

---

Jan Aage Dela Hansen (Aarhus Stift)

---

Karsten Madsen (Aarhus Nordre  
Provstiudvalg)

---

Iben Vinther Nordestgaard (Aarhus  
Nordre Provstiudvalg)

---

Lis Glibstrup (Aarhus Vestre  
Provstiudvalg)

---

Henrik Oest (Aarhus Vestre  
Provstiudvalg)

---

Michael Pedersen (Aarhus Vestre  
Provstiudvalg)

---

Christian Erikstrup (Aarhus Vestre  
Provstiudvalg)

---

Morten Skrubbeltrang (Aarhus Vestre  
Provstiudvalg)

2025 - 30182 - Budgetudvalget i Århus 26-08-2025, 16:00

## NOTAT – ENTREOPKRÆVNING TIL LANDETS DOMKIRKER

Domkirke	Adgang til domkirke	Noter
Odense	Fri entré	
Haderslev	Fri entré	
Helsingør	Fri entré	
København	Fri entré	
Maribo	Fri entré	
Ribe	Fri entré	
Aalborg	Fri entré	
Aarhus	Fri entré	
Roskilde	Fri entré/entré	Turister betaler entré, fri entré for andagtsøgende mv.
Viborg	Fri entré/entré	Opfordring til udenbys besøgende

### \* Roskilde

For at komme ind i Roskilde Domkirke skal turister betale entre, mens kirkegængere, kirke- og andagtsøgende ikke skal betale entre, jf. nedenstående oversigt. Begrundelsen for entre er centreret om, at kirken er kongelig begravelseskirke med mange kapeller og på UNESCOs verdensarvsliste. I alt var der i 2024 omkring 164.000 turister, som i forbindelse med betaling af entre også modtager et mindre hæfte på omkring 20 sider, der præsenterer og omtaler domkirken. Hæftet er oversat til flere sprog. Domsognet modtager et beløb fra formidlingsfonden som bidrag til vedligehold, rengøring og til kirketjenere. Selve turistdelen er placeret i en formidlingsfond Fondsorganisationen Kulturarv Roskilde Domkirke, som på vegne af Roskilde Domsogns menighedsråd varetager formidlingsforpligtelsen for kulturarven Roskilde Domkirke. Fondsorganisation har siden 2021 haft museumsorganisation ROMU som operatør og ledelsesansvarlig. ROMU har ansvaret for 10 museer i Roskilde, Lejre og Frederikssund kommuner. Ved siden af domkirken findes Det Kongelige Palæ, hvor der i de kommende år skal indrettes et nyt verdensarvscenter, hvor sigtet er, at byen, palæmiljøet og Roskilde Domkirke sammen i en kulturhistorisk oplevelse. Finansieringen hertil er primært fremskaffet via formidlingsfondens egen opsparing, fondsbidrag og bidrag fra Roskilde kommune.

### \* Viborg

For borgere i Viborg Kommune, andagtsøgende og børn under 15 år er det gratis at besøge Viborg Domkirke. Hvis man ikke er bosat i Viborg Kommune, ser man gerne, at man betaler 10 kr. pr. person for besøg Domkirken, men det er et samvittighedsspørgsmål for de besøgende. I 2024 har det givet knap 379.000 kr. i indtægter. Derudover var der i 2024 ca. 80.000 kr. på indtægter for rundvisninger (700 kr. pr. hold og 500 kr. pr. skoleklasse).

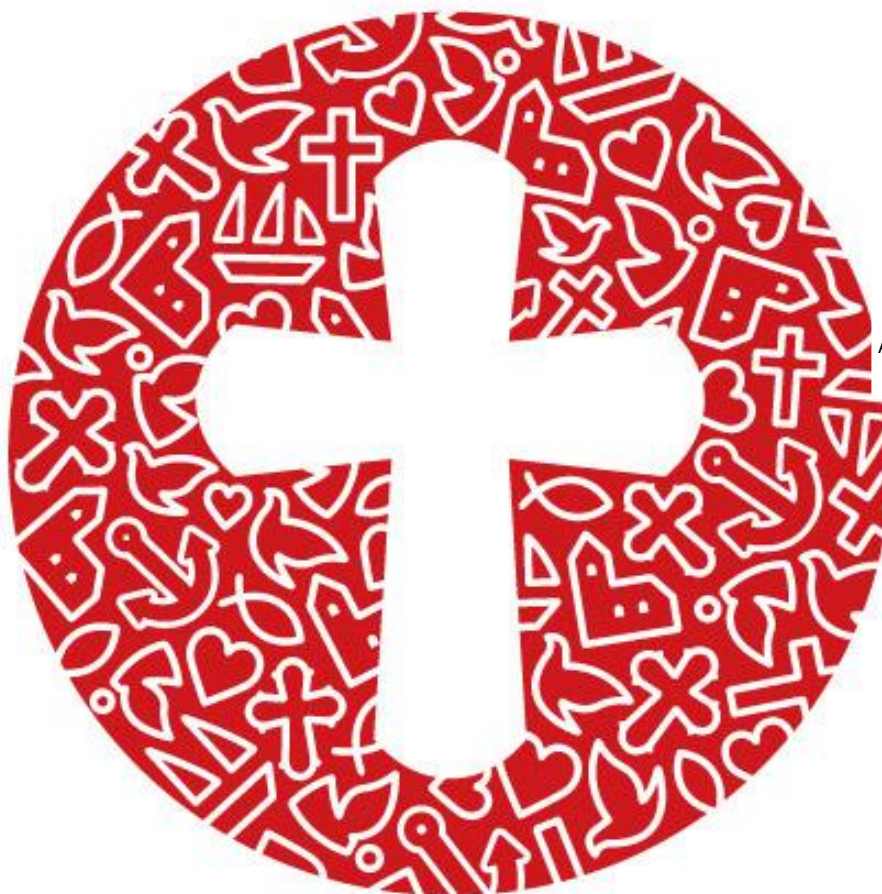
### \* Tårnbesøg

Flere steder opkræves et mindre beløb for besøg i tårnet.



# AARHUS STIFT

**Dalgas Avenue 46**  
**8000 Aarhus C**



Den | 14. april 2026  
Akt.id. | 3926062  
Sagsnr. | 2025 - 35728  
Ansvarlig | PEBB

Tilstede: Kirkens MR  
Repræsentanter for menighedsrådet, herunder formand Karen Haugstrup  
Finn Bruun Ravnsbæk, provstiudvalget  
Kirkeværge Søren Dyhr  
Provstisekretær Peter Kromann-Andersen  
Noah Boe-Whitehorn, kgl. bygningsinspektør  
Claus Rohden Melin Bagge, Nationalmuseet  
Trine Hansen, Aarhus Stift  
Line Vedebech Varneskov, Aarhus Stift  
Pia Emilie J. Bach-Vedel, Aarhus Stift

Telefon: 8614 5100 | kmaar@km.dk | www.aarhusstift.dk  
Ean nr. 5798 0008 18736 | CVR nr. 39902613

## **Referat af konsulentrunden ved Sankt Lukas Kirke den 11. marts 2026 om tag, tagpap og blyinddækning**

### **Tagets tilstand**

Menighedsrådet oplyste, at blyinddækninger på både tårn og tag er revnet flere steder, og at det derfor trænger til renovering. Tagpappet i tårn og på taget skal skiftes, og selve taget, som nu er 100 år gammelt, vurderes også at have behov for udskiftning.

### **Stillads og planlægning**

Der vil være behov for stillads til arbejdet med blyinddækninger. Menighedsrådet tilkendegav, at man eventuelt kan vente 4–5 år med tagskiftet, hvor økonomien er der til de øvrige reparationer, så arbejdet kan samles, og samme stillads kan benyttes til arbejdet med både blyinddækning/tagpap og tagudskiftning.

### **Faglig vurdering**

Den kgl. bygningsinspektør oplyste, at tagpappet i tårn og på tag ikke er fra kirkens opførelse, da dette materiale ikke fandtes dengang. Den kgl. bygningsinspektør mener, at beklædningen i stedet har været med bly (som eventuelt stadig ligger under tagpappet). Man kan overveje at retablere dækket med bly der umiddelbart vurderes være mere holdbart hvis der kan findes dokumentation ift. dette.

Man bør ikke klæbe tagpap mod bly da bitumen skader blyet. I stedet kan evt. anvendes zink eller RF stål. Man bør desuden generelt undgå en løsninger med bløde fuger da de skal udskiftes hvert 5 år.

I forhold til balustrene på taget oplyste den kgl. bygningsinspektør, at almindelig armeret beton typisk har en levetid på ca. 100 år, og at lodrette revner udgør et faresignal, hvilket menighedsrådet derfor skal være opmærksomme og reagere på, hvis det sker. Balustre og tagbeklædning bør skiftes samtidigt (balustrene står på taget).

Den kgl. bygningsinspektør anbefalede, at hele arbejdet med taget og belægning i tårnet planlægges i én samlet omgang, svarende til ét stillads, og gennemføres om 4–5 år.

Der skal udarbejdes et projekt for arbejdet, der skal indsendes til stiftet via provstiet med henblik på godkendelse.

Referent:

Pia Emilie J. Bach-Vedel

Kopi til: Aarhus Domprovsti  
Den kgl. bygningsinspektør  
Nationalmuseet

---

**Til:** Aarhus Stift (KMAAR@KM.DK), Thøger Nisbeth Maagaard (mnth@aarhus.dk), Samsø Sogns Menighedsråd (9183) (9183@SOGN.DK), Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk), Mads Schlichter Frengler (msf@eurodan-huse.dk), Alice Frost Larsen (AliceFrostLarsen@outlook.dk), Mads Schlichter Frengler (msf@eurodan-huse.dk), dn@dn.dk (dn@dn.dk), Dansk Botanisk Forening Jyllandskredsen (dbf.oestjylland@gmail.com), natur@dof.dk (natur@dof.dk), DN - Samsø (samsoe@dn.dk), DN lokal Samsø (dnsamsoe-sager@dn.dk), DOF - lokal Samsø (samsoe@dof.dk), Flemming Bo Larsen (flemmingbo@live.dk), fr@friluftsraadet.dk (fr@friluftsraadet.dk), Friluftsrådet Aarhus (aarhus@friluftsraadet.dk (aarhus@friluftsraadet.dk), Knud Erik Hesselbjerg (hesselbjerg@mail.dk), Moesgaard Museum Arkæologisk Afdeling (ark@moesgaardmuseum.dk), Moesgaard Museum Nyere Tids Afdeling (nytid@moesgaardmuseum.dk (nytid@moesgaardmuseum.dk), Region Midtjylland (regudv@rm.dk), Navn Samsø Kommune (kommune@samsoe.dk), SLKS hovedpostkasse (post@slks.dk), (SGAV (mail@sgav.dk), Aarhus Kommune (post@aarhus.dk)

**Fra:** Fredningsnævnet for Midtjylland, østlig del (midtjyllandoest@fredningsnaevn.dk)

**Titel:** FN-MJØ-004-2026. Graverbygning ved Tranebjerg kirke

**Sendt:** 13-04-2026 06:59

**Bilag:** Afgørelse i FN-MJØ-004-2026.pdf;

Kære alle

Se vedhæftede afgørelse.

Med venlig hilsen

Hanna Jørgensen  
Sekretær for fredningsnævnet Midtjylland, østlige del

**Fredningsnævnet for Midtjylland, østlig del**  
(midtjyllandoest@fredningsnaevn.dk)

Den 13. april 2026

**FN-MJØ-004-2026. Graverbygning ved Tranebjerg kirke**

Fredningsnævnet modtog den 8. januar 2026 via Samsø Kommune Samsø menighedsråds ansøgning om at opføre en ny graverbygning ved Tranebjerg kirke på matr.nr. 5aa Tranebjerg By, Tranebjerg, Tingvej 2, 8305 Samsø.

Fredningsnævnet meddeler dispensation.

Sagens baggrund

Ejendommen er delvist omfattet af en fredningsdeklaration af 12. juli 1950 til sikring af Tranebjerg kirkes frie omgivelser. Det er anført i deklARATIONEN, at det for at værne om kirkens omgivelser er bestemt, at der indenfor en bræmme på 40 meter langs kirkegårdsmuren ikke må opføres bygninger derunder transformatorårne, skure, boder og lignende eller foretages udsigtsødelæggende beplantninger, ligesom der ikke må anbringes mester, ledninger, affald og lignende, der kan virke skæmmende.

Det fremgår af ansøgningen, at der ansøges om dispensation til at opføre en ny graverbygning på 256 m<sup>2</sup>, som skal indeholde administration, velfærdsfaciliteter og handicaptoliet. Bygningen etableres i det hele i fredningen. Derudover opføres udenfor fredningen et vognly på 111 m<sup>2</sup>. Der nedrives samtidig eksisterende kirkebebyggelse på 143 m<sup>2</sup>, som er beliggende udenfor fredningen.

Byggeriets ydre fremtræden og placering fremgår af ansøgningsmaterialet.

Den kgl. bygningsinspektør afgav den 2. juli 2025 en udtalelse til brug for Aarhus Stifts behandling af sagen. Det fremgår af udtalelsen, at graverbygningen ønskes placeret ca. 15 meter øst for Tranebjerg kirkegård. Menighedsrådet ønsker at opføre en ny graverbygning med en højde på 5,2 meter og en carport som erstatning for den eksisterende bygning, der ikke vurderes rentabel at renovere. Bygningerne vurderes ikke i væsentlig grad at være skæmmende. Det er dog problematisk, at de placeres indenfor fredningen, og det må anbefales at flytte dem yderligere ca. 15 meter mod øst af hensyn til denne. Ligeledes anbefales det at skærme dem mod kirkegården med et hegn, der svarer til det eksisterende. Det er uklart, om der sker ændringer af den eksisterende materialeplads. Hvis den nye bebyggelse flyttes som anbefalet, vurderes den ikke at få indflydelse på indsynet til kirken.

Samsø menighedsråd redegjorde herefter den 13. august 2025 overfor Aarhus Stift for baggrunden for ansøgningen og anførte herved, at menighedsrådets begrundelse for den ansøgte placering er, at der i den sydlige ende af bygningen er placeret et handicaptoliet, der skal være så let tilgængeligt som muligt for brugere af kirken og kirkegården. Materialegården og oplagspladsen ønskes desuden flyttet væk fra kirkegårdsmuren til en placering bagved den nye bygning. Det vil også give mulighed for at etablere en parkeringsplads med handicapparkering og el-ladestander. Det giver mening, da kirken er placeret på en bakketop med en meget stejl opstigning, der kan være en prøvelse selv for mobile personer.

Aarhus Stift udtalte den 27. januar 2026 til brug for fredningsnævnets behandling af sagen, at stiftet igen havde forelagt sagen for den kongelige bygningsinspektør, som udtalte, at det af æstetiske årsager fortsat ville være bedst, hvis bygningen blev placeret længere væk fra kirkegården, men at han samtidig havde forståelse særligt for argumentet om handicaptoliet. Han anbefalede derfor stiftet at støtte projektet med en opfordring til, at der etableres beplantning mellem bygningen og kirkegårdens dige.

Aarhus Stift tilsluttede sig denne anbefaling fra den kongelige bygningsinspektør.

Aarhus Kommune udtalte den 28. januar 2026, at nærmeste Natura 2000-område er Stavns Fjord, Samsø Østerflak og Nordby Hede. Udpegningsgrundlaget for området er 23 forskellige naturområder. Det er på grund af afstanden og projektets karakter kommunens vurdering, at projektet ikke vil kunne påvirke udpegningsgrundlaget i Natura 2000-området væsentligt. Det er desuden kommunens vurdering, at projektet ikke vil medføre negative konsekvenser for det nært liggende internationale naturbeskyttelsesområde eller for bilag IV-arter.

#### Fredningsnævnets besigtigelse

Fredningsnævnet behandlede sagen på et møde med besigtigelse den 26. marts 2026 ved Martin Møller-Heuer, Knud Erik Hesselbjerg og Flemming Bo Larsen. Desuden deltog Samsø menighedsråd ved formanden Alice Frost Larsen, Gitte Løfqvist og Laura Serrano Sundstrøm, kirkeværgen Henning Hansen, kirkegårdsleder Jacob Grann, Pia Christiansen fra kirkegårdskontoret, Samsø Kommune ved Kristian Ramona Petersen og Sune Pedersen, herunder også for Aarhus Kommune, og Danmarks Naturfredningsforening ved Merete Hammeken og Cecilie Andersen.

Projektet blev gennemgået. Det blev supplerende oplyst, at graverbygningen skal dække behovet for fem af kirkerne på Samsø. De mødte udtrykte støtte til projektet.

Fredningsnævnet tilkendegav, at der vil blive meddelt dispensation.

#### Fredningsnævnets afgørelse

Fredningen af Tranebjerg kirkes omgivelser har til formål at bevare kirken som en markant del af landskabsbilledet. Det indebærer navnlig, at indsigten til kirken, set fra såvel nære som fjerne omgivelser, skal bevares. Hertil kommer beskyttelsen af udsynet fra kirken og fastholdelse af et frirum i de nærmeste omgivelser omkring kirken.

Fredningsdeklarationer til sikring af kirkers frie omgivelser fortolkes således, at byggeri også til kirkelige formål kræver fredningsnævnets dispensation i medfør af naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1, hvorefter fredningsnævnet kan meddele dispensation, hvis det ansøgte ikke strider mod fredningens formål.

Hvis det ansøgte derimod strider mod fredningens formål, har fredningsnævnet ikke kompetence til at meddele dispensation, idet et projekt i givet fald kun kan gennemføres ved en ophævelse af eller ændring af fredningen, jf. naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 5.

Det følger af Miljø- og Fødevarerklagenævnets praksis, at større byggerier til kirkelige formål er i strid med formålet med en kirkeomgivelsesfredning og dermed uden for fredningsmyndighedernes dispensationskompetence efter naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1. En gennemførelse af et sådant byggeri vil således forudsætte en ophævelse eller ændring af fredningen.

Det beror på en konkret vurdering, om et byggeri i ovennævnte forstand og i relation til fredningens formål må anses som "større". Efter praksis vil byggeri på mere end et par hundrede m<sup>2</sup> - afhængig af den nærmere beliggenhed og udformning - normalt blive anset som større.

Det fremgår desuden af naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 2, at fredningsnævnet kun kan meddele dispensation fra en fredning i eller uden for et internationalt naturbeskyttelsesområde, hvis det ansøgte ikke indebærer en forringelse af naturtyper og levesteder for arter eller betydelig forstyrrelse af arter, som området er udpeget for. Fredningsnævnet kan desuden i medfør af § 50, stk. 3 kun meddele dispensation, hvis det ansøgte ikke kan ødelægge yngle- eller rasteområder i det naturlige udbredelsesområde for de dyrearter, der er nævnt i bilag 3 til loven, eller ødelægge de plantearter, der er nævnt i bilag 5 til loven, i alle livsstadier.

Fredningsnævnet finder ikke grundlag for at foretage en anden vurdering end den vurdering af det ansøgte betydning for Natura 2000-områder og bilag IV-arter, der er foretaget af Aarhus Kommune, og som er gengivet

ovenfor. Fredningsnævnet finder på den baggrund og efter sagens øvrige oplysninger, at projektet ikke er i strid med naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 2 eller stk. 3.

Ved vurderingen af det ansøgte byggeri i forhold til fredningens formål bemærkes det, at den bygning, der ønskes opført i fredningen, er på 256 m<sup>2</sup>, mens forøgelsen af den samlede bygningsmasse i kirkens nærhed som følge af det samlede projekt med både nybyggeri og nedrivning af eksisterende bebyggelse er på 224 m<sup>2</sup>.

Det bemærkes desuden, at materialegården, som nu er placeret helt op ad kirkegårdsmuren, ved projektet placeres bagved den nye bygning, så den ikke på samme måde er synlig i kirkens nære omgivelser.

Det bemærkes herudover, at Tranebjerg kirke i forvejen i vidt omfang har frie omgivelser uden tilnærmet bebyggelse mv., og at det fortsat vil være tilfældet også efter opførelsen af det ansøgte byggeri.

Fredningsnævnet vurderer på den anførte og meget konkrete baggrund, at det ansøgte byggeri ikke er i strid med fredningens formål, og at fredningsnævnet derfor har kompetence til at meddele dispensation i medfør af naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1.

På den baggrund og i øvrigt med henvisning til baggrunden for den ansøgte placering 15 meter fra kirkegårdsmuren, bygningens ydre fremtræden og Aarhus Stifts indstilling til projektet meddeler fredningsnævnet herefter dispensation til projektet, som ikke findes at have en negativ betydning for indsigten til og udsigten fra kirken og kirkegården. Det er ikke et vilkår for dispensationen, at der etableres beplantning.

#### Klagevejledning

Der kan klages over denne afgørelse til Miljø- og Fødevareklagenævnet. Klagefristen udløber 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt. Er afgørelsen offentligt bekendtgjort, regnes klagefristen dog altid fra bekendtgørelsen. Klagen skal ifølge naturbeskyttelseslovens § 87 indgives via Miljø- og Fødevareklagenævnets digitale selvbetjening, jf. vejledningen på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk). Klagefristen udløber ved midnat på dagen for klagefristens udløb. Hvis klagefristen udløber på en lørdag eller en helligdag, forlænges fristen til den følgende hverdag.

Klageberettigede er, jf. naturbeskyttelseslovens § 86:

- Adressaten for afgørelsen,
- ejeren af den ejendom, som afgørelsen vedrører,
- offentlige myndigheder,
- en berørt nationalparkfond,
- lokale foreninger og organisationer, som har en væsentlig interesse i afgørelsen,
- landsdækkende foreninger og organisationer, hvis hovedformål er beskyttelse af natur og miljø, og
- landsdækkende foreninger og organisationer, som efter deres formål varetager væsentlige, rekreative interesser, når afgørelsen berører sådanne interesser.

Det er en betingelse for Miljø- og Fødevareklagenævnets behandling af en klage, at den, der klager, indbetaler et gebyr på 900 kr. for privatpersoner og 1.800 kr. for virksomheder og organisationer (2016-niveau). Klagegebyret reguleres den 1. januar hvert år efter den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks som løbende offentliggjort i forslag til finanslov med virkning for klager, der modtages i Miljø- og Fødevareklagenævnet fra og med den 1. februar 2017. Miljø- og Fødevareklagenævnet offentliggør størrelsen af klagegebyret på sin hjemmeside [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk).

Gebyret opkræves i forbindelse med klagens oprettelse i Miljø- og Fødevareklagenævnets digitale selvbetjening. Klagen behandles først, når gebyret er betalt. Vejledning om gebyrbetalingen kan ligeledes findes på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk).

Gebyret tilbagebetales, hvis klagesagen fører til, at den påklagede afgørelse ændres eller ophæves, hvis klageren får helt eller delvis medhold i klagen, eller hvis klagen afvises som følge af overskredet klagefrist, manglende klageberettigelse eller fordi klagen ikke er omfattet af Miljø- og Fødevareklagenævnets kompetence. Det bemærkes, at hvis den eneste ændring af den påklagede afgørelse er forlængelse af en frist for efterkomelse af en afgørelse som følge af den tid, der er medgået til at behandle sagen i Miljø- og Fødevareklagenævnet, så tilbagebetales gebyret dog ikke.

Miljø- og Fødevareklagenævnet kan også beslutte at tilbagebetale klagegebyret, hvis der er indledt forhandlinger med afgørelsens adressat og/eller førsteinstansen om projektilpasninger, og disse forhandlinger fører til, at klager trækker sin klage tilbage, eller hvis klager i øvrigt trækker sin klage tilbage, før Miljø- og Fødevareklagenævnet har truffet afgørelse i sagen. Gebyret tilbagebetales dog ikke, hvis Miljø- og Fødevareklagenævnet vurderer, at der er forhold, der taler imod at tilbagebetale gebyret, f.eks. hvis klagen trækkes tilbage meget sent, herunder efter at klager har haft et afgørelsesudkast i partshøring.

En dispensation må i henhold til naturbeskyttelseslovens § 87, stk. 7, ikke udnyttes, før klagefristen er udløbet, eller behandling af en eventuel klage måtte være afsluttet.

Det følger endvidere af naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1, jf. § 66, stk. 2, at dispensationen bortfalder, hvis den ikke udnyttes inden 3 år efter, at den er meddelt.



Martin Møller-Heuer

Denne afgørelse sendes til:

1. Knud Erik Hesselbjerg,
2. Flemming Bo Larsen,
3. Aarhus Stift, reference 3531178,
4. Aarhus Domprovsti,
5. Samsø Provsti,
6. Samsø menighedsråd ved Alice Frost Larsen,
7. Eurodan Huse,
8. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø,
9. Samsø Kommune, fredningssag S2025-2530,
10. Aarhus Kommune, att.: Thøger Nisbeth Maagaard,
11. Danmarks Naturfredningsforening, København,
12. Danmarks Naturfredningsforening, Samsø,
13. Dansk Ornitologisk Forening, København,
14. Dansk Ornitologisk Forening, Samsø,
15. Dansk Botanisk Forening, København,
16. Friluftsrådet, centralt,
17. Friluftsrådet, kreds Århus Bugt,
18. Region Midtjylland,
19. Slots- og Kulturstyrelsen,
20. Moesgaard.

**Til:** Finn Bruun Ravnsbæk (fbr@aarhus.dk)  
**Cc:** Jens Jul Jacobsen (jens.jul.jacobsen@christianskirken.dk), Christians Sogns Menighedsråd (8121) (8121@SOGN.DK), Peter Johan Kromann-Andersen (PJKA@km.dk), Birgitte Graakjær Hjort (BGHJ@KM.DK), Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk)  
**Fra:** Peter Thomsen (peter.thomsen@mail.com)  
**Titel:** Re: VS: FHG 13  
**Sendt:** 25-03-2026 12:59

Kære alle

Vi nærmer os stille og roligt afslutningen af de nævnte opgaver, og det er alene mindre kosmetiske udendørs ting der mangler. Overslaget på ca. 470.000 inkl. buffer kommer til at holde. Nogle ting blev lidt billigere end forventet og andre lidt dyrere.

Ift. fugt i kælder og loft er problemerne heldigvis mindre end frygtet.

I kælderen er det fagfolks vurdering at standen og anvendeligheden er som man kan forvente i et hus fra 1946. Der lugter ikke jordslået og vurderingen er, at problemet som provstiets bygningsagkyndige anførte, skyldes manglende udluftning, som nok bunder i at vinduerne har været svære at åbne. Vinduerne er blevet repareret og de nye beboere er blevet bedt om at sørge for jævnlig udluftning og at der er tændt for varmen. Skal kælderen evt. på sigt bruges til mødeaktivitet, vil det være nødvendigt med med en større investering i en anden udluftningsløsning, men vil så være en del af en større plan for ombygning af kælderen.

Ift. loftet viste det sig at udluftningen fra badeværelset nedenunder blev ført ud på loftet. Badeværelset er det primære i huset, og derfor er der kommet en del fugt derfra. Udluftningsrøret bliver nu ført gennem loftet og ud af taget, og der bliver for en sikkerheds skyld monteret flere udluftningskanaler i taget. Vi skal muligvis have en fagmand ud at sprøjte mod skimmelsvamp i det udsatte område, men det bliver en ret begrænset ekstraomkostning.

Jeg vender retur med et endeligt regnskab for ombygningen.

Vh. Peter Thomsen, kirkeværge.

**Sent:** Saturday, November 22, 2025 at 11:01 AM  
**From:** "Finn Bruun Ravnsbæk" <fbr@aarhus.dk>  
**To:** "Jens Jul Jacobsen" <jens.jul.jacobsen@christianskirken.dk>, " Christians Sogns Menighedsråd (8121) " <8121@sogn.dk>  
**Cc:** "Peter Johan Kromann-Andersen" <pjka@km.dk>, "Birgitte Graakjær Hjort" <bgjhj@km.dk>, "Aarhus Domprovsti" <aarhus.domprovsti@km.dk>, "Peter Thomsen" <peter.thomsen@mail.com>  
**Subject:** VS: FHG 13

Kære Jens

Jeg skal hermed på Aarhus Domprovstis vegne efter aftale med domprovst Birgitte Graakjær Hjort give tilladelse til igangsætning af ovennævnte arbejder jf. den vedlagte oversigt over overslag. Provstiudvalget ønsker orientering, når der foreligger afklaring på omfanget af de resterende arbejder vedr. fugt i kælder og loft.

@Peter : Vil du journalisere?

På provstiudvalgets vegne

Med venlig hilsen

Finn Bruun Ravnsbæk  
Formand for Aarhus Domprovstiudvalg

Atlasvej 5  
8270 Højbjerg  
Mobil: 2120 2579

**Fra:** Jens Jul Jacobsen <jens.jul.jacobsen@christianskirken.dk>  
**Sendt:** 21. november 2025 16:07  
**Til:** Finn Bruun Ravnsbæk <fbr@aarhus.dk>; Birgitte Graakjær Hjort <BGHJ@KM.DK>  
**Emne:** VS: FHG 13

**Denne mail er fra en afsender uden for Aarhus Kommune.** Åbn kun vedhæftede filer og links, hvis du kender afsenderen og ved, at indholdet er sikkert.

Genfremsendes hermed.

**Fra:** Jens Jul Jacobsen  
**Sendt:** 16. november 2025 13:52  
**Til:** 'Finn Bruun Ravnsbæk' <fbr@aarhus.dk>; 'Birgitte Graakjær Hjort' <BGHJ@KM.DK>  
**Cc:** 'Aarhus Domprovsti' <aarhus.domprovsti@km.dk>; Vibeke Helboe Aakjær Dahmen <vibeke@christianskirken.dk>; Peter Thomsen <peter.thomsen@mail.com>  
**Emne:** FHG 13

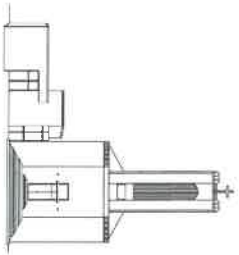
Hej

Som opfølgning på godkendelse i provstiudvalget af, at formand og domprovst kan godkende, at der gives midler af reserven, følger hermed indhentede tilbud på de væsentligste udgifter. Som det fremgår udestår afklaring af løsningen af fugt i kælder og på loft, men det forhindrer ikke, at boligen bliver klar til indflytning 1. januar. Vores kirkeværge Peter har i oversigten beskrevet de valg, der er foretaget.

Vi anmoder på baggrund af vedlagte om endelig godkendelse. Heldigvis ser det ud til, at det bliver billigere end forventet.

På menighedsrådets vegne

Jens Jul Jacobsen, formand



**Sankt Lukas Kirke**  
Skt. Lucas Kirkeplads 1  
8000 Aarhus C  
3012 4278  
[sanktlukas.sognaarhus@km.dk](mailto:sanktlukas.sognaarhus@km.dk)

11. maj 2026

Til  
Aarhus Domprovsti,  
[aarhus.domprovsti@km.dk](mailto:aarhus.domprovsti@km.dk)

Menighedsrådet ansøger hermed Aarhus Domprovsti om mider til gennemgribende renovering og modernisering af køkkenet i sognegården planlagt til udførelse i sommeren 2026.

Det samlede budget for projektet forventes at udgøre ekskl. moms kr. 430.104,-, moms kr. 107.526, inkl. moms kr. 537.630,-

Opdeling af udgifter:

**Køkkenleverandør** vedlagt tilbudspris ekskl. moms kr. 240.504,00, moms kr. 60.126,00, inkl. moms kr. 300.630,00.

**Ventilation, EL og VVS** samlet vedlagt overslagspris ekskl. moms kr. 137.300, moms kr. 34.325,-, inkl. moms kr. 171.625.

**Maler** vedlagt tilbudspris ekskl. moms kr. 27.300,00, moms kr. 6.825,00, inkl. moms kr. 34.125,00.

**Diverse rengøring samt uforudsete omkostninger**

Udgifter ekskl. moms er estimeret til kr. 25.000,00, moms 6.250,00, inkl. moms kr. 31.250,00.

Der er vedhæftet kopier af tilbud og overslag.

Vi ser frem til en positiv behandling af vores ansøgning og står til rådighed for uddybende spørgsmål.

Med venlig hilsen

Karen Haugstrup  
Formand, Sankt Lukas sogns menighedsråd

PROVSTIUDVALGET FOR AARHUS DOMPROVSTI

Århus, d. 15. sept. 2025

Skt. Lukas sogns Menighedsråd  
v. Karen Haugstrup  
8132@sogn.dk

**Budget 2026**

På provstiudvalgsmødet d. 10. september 2025 blev følgende bevillingsrammer for budget 2026 fastsat:

**Samlet ligning**

Driftsramme	6.684.723 kr.
Anlægsramme	425.000 kr.
<u>I alt kirkelig ligning</u>	<u>7.109.723 kr.</u>

**Driftsramme**

Basisbevilling	6.531.832 kr.
Midlertidige bevillinger:	
- Ekstrabevilling fordelt efter indbyggertal	152.891 kr.
<u>Driftsramme i alt:</u>	<u>6.684.723 kr.</u>

**Anlægsramme**

Anlæg, nyt køkken i sognegård	425.000 kr.
<u>Anlægsramme i alt</u>	<u>425.000 kr.</u>

**Note til basisbevilling**

Driftsbevillingen er på budget 2026 tillagt en permanent bevilling på 29.116 kr. til underviser af specialkonfirmander.

I basisbevillingen er nedenstående inkluderet:

• 1) Konfirmandunderviser	41.480 kr.
• 2) Konfirmandunderviser for unge med særlige behov	342.568 kr.
• 3) Juniorkantori	114.484 kr.
• 4) Studenterpræst, aktiviteter i Skt. Lukas	6.222 kr.

- 1) Oprindelige bevilling på 40.000 kr. på budget 2025 fremskrevet til budget 2026
- 2) Oprindelige bevilling på 275.000 kr. på budget 2022 fremskrevet til budget 2026, dertil varig driftsbevilling på 29.116 kr. fra og med budget 2026.
- 3) Oprindelige bevilling på 103.525 kr. på budget 2021 fremskrevet til budget 2026
- 4) Oprindelige bevilling på 6.000 kr. på budget 2025 fremskrevet til budget 2026.

**Diverse**

Der er ikke tillagt midler til studenterpræst, da det samlede beløb fra budget 2024 ligger i Aarhus Vestre Provstis kasse.

Det endelige budget bedes indlæst via økonomiportalen **senest d. 15. november 2023**

Med venlig hilsen  
p.u.v.  
Birgitte Graakjær Hjort  
Domprovst

## AARHUS DOMPROVSTI

### REFERAT –

Indledende budgetsamråd torsdag d. 7. maj kl. 19-21

Sankt Lukas Sognegård

#### 1. Velkomst og sang

*Domprovsten bød velkommen og orienterede om dagsordenens indhold.*

#### 2. Tanker fra en domprovst

*Der har været bispevalg. Valget er nu afgjort, og domprovsten opfordrede til, at vi nu arbejder sammen med den nye biskop. Efter et valg er der brug for at samle frem for at sprede.*

*Der blev orienteret om, at Provstiudvalget har fået udarbejdet en rapport hos Erling Andersen, tidligere lektor i FUV. Indbyggertallet i Aarhus Domprovsti er i løbet af de sidste 10 år vokset med 20 %. Domprovsten og en gruppe præster har nedsat en arbejdsgruppe, der skal modarbejde udmeldelser blandt unge; i denne aldersgruppe er der nemlig en markant mængde. Ifølge kommunens prognoser vil Aarhus Kommune til stadighed vokse, dog med en stagnerede tendens om ca. ti år, hvilket vi skal tage bestik af i forhold til økonomien på lang sigt. Vi skal være opmærksom på, at medlemsprocenten blandt de 0-9 årige ligger særligt lavt. Det lover ikke godt hverken for fremtiden eller for en brede folkelige forankring. Det er derfor en udfordring, vi vil arbejde med på bl.a. visionsdagen.*

*Anne Ehlers (præst i Langenæs Sogn) spurgte ind til de befolkningsgrupper, der er kristne, men ikke medlemmer af Folkekirken. Umiddelbart har vi ingen tal på størrelsen af denne gruppe. Center for Samtidsreligion har muligvis mere viden herom. Der er en undersøgelse på vej om "den stille vækkelse", heri kan der være spændende tal. Frederik Kofod-Nielsen (menighedsrådsformand, Vor Frue Sogn) spurgte ind til, om Corona-tiden kan have haft en betydning for dåben. Svaret lød, at der var et markant fald i dåb under corona, og at der til trods for ekstraordinært mange dåb efter genåbningen, dog langt fra blev tale om, at folkekirken indhentede de udskudte dåb. Der blev rundet af med en opfordring til at tage del i den kommende visionsdag, hvor alle MR er inviteret til at sende min en repræsentant til arbejdsgruppen sammen med domprovsten.*

#### 3. Eksistens og Kristendom

- a. Fastsættelse af budget 2027 efter indstilling fra programudvalget

*Programudvalget indstiller et beløb på 100.000 kr.*

*Jens Jul Jacobsen kvitterede for den udarbejdede evaluering.*

*Budgettet blev godkendt af budgetsamrådet.*

#### 4. Drop-In dåb og bryllup

- a. Fastsættelse af budget 2027 efter indstilling fra DropInGruppen

*DropInGruppen indstiller et beløb på 65.000 kr.*

*Domprovsten orienterede om forbruget i 2025. Fra Finn Bruun Ravnsbæk*

*(menighedsrådsformand Sct. Pauls) og Karen Haugstrup (menighedsrådsformand Skt. Lukas) var der opfordring til, at man som et forsøg i løbet af et år afholder drop-in-dåb hver uge.*

*Benedicte Baumgarten (menighedsrådsformand Skt. Markus) orienterede om, at man i Sankt Markus Kirke har drøftet muligheden for at holde drop-in-dåb ca. 4 gange om året. Jens Jul Jacobsen (menighedsrådsformand Christians Sogn) gjorde opmærksom på, at det vil være et*

stort ændringsforslag med fx ugentlige drop-in-dåb. Derudover gjorde han opmærksom på, at der er præster, der har teologiske forbehold over for en overdreven brug af drop-in-dåb, selvom de ikke modsætter sig initiativet. Forbeholdet skyldes forpligtelsen på ikke alene at døbe, men også at oplære. Domprovsten bakkede op om, at der skal være plads til de forskellige sognes forskellige teologi. Leise Christensen (præst i Sct. Johannes Sogn) gjorde opmærksom på, at ingen præst kan eller skal tvinges til at deltage.

William Bak (kasserer i Sct. Pauls menighedsråd) spurgte ind til, om beløbet overhovedet er stort nok. Anne Ehlers gjorde opmærksom på, at der med drop-in-dåb også følger et behov for kirkelig betjening, så der skal følge ressourcer med.

Drop-in-gruppen opfordres til at invitere en repræsentant fra hvert sogn med til deres næste møde.

Domprovsten opfordrede til, at Sct Lukas, Sct Markus og Christianskirken sender en repræsentant, der holder et møde med arbejdsgruppen bag drop-in for at drøfte de fremsatte ønsker om et større antal drop-in-tiltag. Der var tilslutning til forslaget.

Budgettet blev godkendt.

## 5. Samarbejde om præsters tjenstlige konventer

- a. Fastsættelse af økonomisk ramme efter indstilling fra Domprovstiudvalget
- b. Evaluering v. domprovsten

Domprovstiudvalget indstiller et beløb på 160.000 kr.

Domprovsten orienterede om de tjenstlige og faglige konventer.

Budgettet blev godkendt.

## 6. Provstiets økonomiske forhold, præsentation v. Domprovstiudvalget og efterfølgende drøftelse

- a. Det foreløbige overordnede budget for provstiet, herunder foreløbige driftsrammer
- b. Større igangværende og kommende drifts- og anlægsopgaver i provstiet
- c. Regnskab PUK-kassen 2025
- d. Orientering om møder med menighedsrådene 16. og 17. juni

Finn Bruun Ravnsbæk orienterede om vigtige datoer:

26. maj kl. 16-18 i Christianskirken. Møde med opfinder af ProvstiSkyen Michael Thruesen.

Tekniske spørgsmål til brug af ProvstiSkyen.

15. juni: Frist for anlægsønsker og ønsker til driftsønsker.

16. juni og 17. juni: Dialogmøder med alle menighedsråd.

1. september: Afsluttende budgetsamråd

15. september: Udmelding af budgetrammer for 2027

15. november: Frist for fremsendelse af menighedsrådets budget.

a. Finn Bruun Ravnsbæk orienterede om, at Domprovstiet på grund af udligning mellem de fire provstier i Aarhus Kommune har fået ca. 2. millioner mere på budget 2027 end den rene fremskrivning, i alt 76,351 mio.

Finn orienterede om, at der de sidste 4 år er blevet indberettet data til ProvstiSkyen. Vor Frue Kirke og Christianskirken står til at skulle have markant flere midler, mens Langenæs står til at skulle have noget færre midler. Domprovstiudvalget ønsker at de menighedsråd, der skal have flere midler, kun får dem efter indsendelse af en begrundet ansøgning. Der har tidligere

være ansøgninger om driftsforøgelse fra Vor Frue og Christians. Finn orienterede om, at Langenæs står til at skulle reducere deres budget, da deres udgifter tilsyneladende er større end sammenlignelige sogne.

De endelige driftsrammer fremlægges på budgetsamrådet d. 1. september 2026.

Benedicte Baumgarten fremførte, at det vil være uacceptabelt, hvis nogle sogne skal opleve en nedgang i ligningen, men hun var åben over for, at der til de sogne, der har haft stor vækst i indbyggertal, kan tildeles ekstra midler.

Frederik Kofod-Nielsen var åben over for at gentænke fordelingen af driftsmidler mellem sognene ud fra ProvstiSkyens beregninger, men han foreslog, at Provstiudvalget bør overveje at forlænge implementeringstiden fra de påtænkte fire år helt op til f.eks. 10 år. Dette for at give menighedsrådene bedre tid til at implementere ændringer.

Anne Ehlers ønskede at provstiudvalget tager stilling til, hvad man egentligt vil med en kirke der skal spare så meget som Langenæs. Hun oplyste at aktivitetsniveauet i Langenæs er stort, men at der ikke tages tilstrækkeligt hensyn til det i ProvstiSkyen. Jens Jul Jacobsen ønskede, at få mulighed for at hæve diskussionen op i helikopterperspektiv og gjorde opmærksom på, at medarbejdere i sogne der ifølge modellen skal have flere midler skal løbe hurtigere end kollegaerne andre steder, hvis ikke ProvstiSkyens beregninger lægges til grund for fordeling af midler. I den forstand er ProvstiSkyen et redskab til en mere retfærdig fordeling,

Anne Mette Mørcke (kasserer Skt. Markus Sogns Menighedsråd) var forundret over, at nogen synes, at Excel og algoritmer er bedre end en demokratisk diskussion. Hun problematiserede, at der har bredt sig en holdning om, at der er sogne, der frådser med pengene, og hun spurgte, om det er Excel eller provstiudvalget, der styrer provstiet. William Bak (kasserer Sct. Pauls Menighedsråd) spurgte ind til, hvilke parametre, der skal anvendes. Hvis vi ikke er enige om parametrene, kan vi heller ikke blive enige om fordelingen, og vi vil komme til at være uenige hvert år.

Domprovsten anførte, at ProvstiSkyen aldrig må styre provstiudvalget, og udvalget kan og skal foretage politiske afvejninger og beslutninger, også når ProvstiSkyen anvendes og bidrager med væsentlige informationer. Hun betonede, at provstiudvalget skal have frihed til at foretage politiske valg, og at ProvstiSkyen ikke kan stå alene.

Benedicte Baumgarten ønskede at se listen over korrektioner; den blev rundsendt under mødet.

#### b. Igangværende projekter:

Finn Bruun Ravnsbæk gennemgik listen over igangværende projekter-

Finn gjorde opmærksom, at der forud for provstiets godkendelse af en anlægsbevilling skal indhentes mindst to tilbud Han opfordrede til, at Menighedsrådene så vidt muligt indhenter tilbuddene før fremsendelse af anlægsønskerne. Dette særligt på synsudsatte arbejder, som alt andet lige skal udføres. Fristen for fremsendelse af anlægsønsker er 15. juni 2026.

#### c. Regnskab PUK-kassen 2025

Regnskabet blev godkendt.

#### d. Orientering om møder med menighedsrådene 16. og 17. juni

Der blev orienteret om de kommende dialogmøde.

## **7. Folkekirkens Sociale Arbejde**

*Rebecca Holst Andersen og Jeppe Ladegaard blev præsenteret og budt velkommen, hvorefter de orienterede om deres arbejde.*

## **8. Eventuelt**

*Finn Bruun Ravnsbæk gennemgik de korrektioner/ulige vilkår, Provstiudvalget har besluttet i ProvstiSkyen. Provstiudvalget vil årligt gennemgå korrektionerne.*

*Der var spørgsmål til hvilke korrektioner, der skal være på listen.*

*Budgetsamrådet vil fremadrettet blive orienteret om korrektioner/ulige vilkår.*

## **9. Sang og tak for i aften**

### **Bilag:**

3. Eksistens og Kristendom - Budget 2027 og evaluering

5. Evaluering af præster konventer

6a. Budget 2027 overslag vedtaget på PU 08-04-2026

6a. Delreferat fra Domprovstiudvalgsmøde 8. april 2026

6a. Foreløbige driftsbevillinger 2027

6a. Fra Langenæs - Reaktion på PU-referat om driftsramme

6a. Fra Langenæs - Ref. ekstraordinært FU-møde 28.04.26

6a. Fra Sankt Markus - Kommentarer til ProvstiSkyens driftsrammer 2027

6a. Fra Sankt Johannes - kommentarer til ProvstiSkyen

6c. Regnskab 2025 Aarhus Domprovstiudvalg

PROVSTIUDVALGET FOR AARHUS DOMPROVSTI

**Indledende budgetsamråd**  
**Onsdag d. 20. maj kl. 18.00 – 20.00**  
**Samsø**

Dagsorden:

1. Velkomst ved provstiudvalgsformand Finn Bruun Ravnsbæk
2. Orientering om Folkekirkens Sociale Arbejde v. Birgitte Graakjær Hjort
3. Orientering om det fælles regnskabskontor v. Ole Juel
4. Kort redegørelse for økonomien og den kirkelige ligning for 2027 og årene frem over, herunder forelæggelse af den foreløbige driftsramme for 2027 v. Finn Bruun Ravnsbæk
5. Drøftelse af:
  - a. Status vedr. menighedsrådets igangværende aktiviteter og vedligeholdelses- og anlægsopgaver
  - b. Menighedsrådets ønsker og behov i forhold til budget 2027 og årene fremover i lyset af menighedsrådets overvejelser om udviklingen inden for befolkningssammensætning, kirkelige handlinger, målgrupper m.v. samt ønsker om nye aktiviteter
6. Seneste nyt fra menighedsrådet og provstiudvalget
7. Møder i 2026
8. Budget for præsters konventer og kurser
9. Eventuelt

Med venlig hilsen

p.u.v.

Finn Bruun Ravnsbæk  
Formand

## Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Sk. Marcus Kirkeplads 1, Aarhus C

11. maj 2026

Aarhus Domprovstiudvalg

### Ansøgning om tilladelse til igangsættelse af arbejder i Skt. Markus Kirke

Menighedsrådet skal herved ansøge om tilladelse til at igangsætte nedennævnte arbejder, hvortil provstiudvalget med skrivelse af 15. september 2025 har bevilget 500.000 kr. (kopi vedlagt):

1. Udskiftning af naturskifersålbænke i kirke og sognegård
2. Fugning og maling af døre og vinduespartier i gårdområde

Indhentede 2 tilbud på hvert arbejde er vedlagt.

Arkitekt Peder Gram har på grundlag af de billigste tilbud udarbejdet vedlagt samlet budget for arbejderne, der lyder på i alt kr. 585.473,63 inkl. moms.

Udgifter, der overstiger anlægsbevillingen, afholdes af menighedsrådets frie midler på kr. 122.124.55.

Der vedlægges yderligere:

Udbudsskrivelse

Arbejdsbeskrivelse for sålbænke

Arbejdsbeskrivelse for fugning og maling af vindues- og dørpartier

Menighedsrådet ønsker at påbegynde arbejderne inden sommerferien og skal anmode om svar i sagen snarest muligt.

Med venlig hilsen

Benedicte Baumgarten

formand for menighedsrådet

PROVSTIUDVALGET FOR AARHUS DOMPROVSTI

Århus, d. 15. sept. 2025

Skt. Markus Sogns Menighedsråd  
v. Benedicte Baumgarten  
8116@sogn.dk

**Budget 2026**

På provstiudvalgsmødet d. 10. september 2025 blev følgende bevillingsrammer for budget 2026 fastsat:

**Samlet ligning**

Driftsramme	5.305.731 kr.
Anlægsramme	500.000 kr.
I alt kirkelig ligning	5.805.731 kr.

**Driftsramme**

Basisbevilling	5.175.428 kr.
Midlertidige bevillinger	
- Ekstrabevilling fordelt efter indbyggertal	130.303 kr.
<u>Driftsramme i alt</u>	<u>5.305.731 kr.</u>

**Anlægsramme**

Anlæg, renovering af vinduer og sålbænke	500.000 kr.
<u>Anlægsramme i alt</u>	<u>500.000 kr.</u>

**Note til basisbevilling**

I bevillingen er inkluderet et beløb på 547.432 kr. til lokalfinansieret præst, kirketjener og KK-medarbejder.  
Dette beløb er en fremskrivning af den oprindelige bevilling på 500.000 kr. på budget 2022.  
Bevillingen er fremskrevet 3,7 % fra 2025 til 2026.

Det endelige budget bedes indlæst via økonomiportalen **senest d. 15. november 2025**

Med venlig hilsen  
p.u.v.  
Birgitte Graakjær Hjort  
Domprovst