Dagsorden

Rebild Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 7 oktober 2026 - d. 07-10-2026 kl. 14:00 til 17:00

Deltagere: Orla Kastrup Kristensen, Grete Lundgren Bach, Niels Fink-Jensen, Kirsten Søe Pedersen, Søren Lundby Flou, Annette Søegaard, Rikke Visby Wickberg, Kristine Jersin

Mødepunkt	Referat
1 - B. Godkendelse dagsorden	
2 - B. Revision 2025 kirkekasser i Rebild provsti Gennemgang af årets revisionsbemærkninger ved provstirevisor Christian Leegaard. bilag fremsendes.	
3 - B. Regnskab 2025, revisionspåtegning og revisionsprotokollat for Rebild provstiudvalgskasse Gennemgang og godkendelse af revisionsprotokollat for provstiudvalgskassen. Sager: Regnskab - 2025 - PUK - Rebild provstiudvalg (2026 - 5403) Bilag: Revisionspåtegning 2025 PUK Rebild, Revisionsprotokpollat regnskab 2025 PUK Rebild	
4 - B. Støvring-Sørup-Gravlev MR, anmodning om frigivelse af embedskapitaler Sager: Embedskapitaper - Støvring-Sørup-Gravlev - Anmodning om frigivelse af embedskapitaler (2026 - 31046)	

Bilag:
Aktdokument

---

5 - B. Gerding-Blenstrup, ansøgning om stillingsudvidelse

Sager:
Personale - Stillingsnormering graverstilling - Gerding-Blenstrup (2026 - 29782)

Bilag:
Aktdokument, Bem_Vurdering Graverfunktion GB sogn 2026, 2026 Vurdering graverfunktion - Gerding, 2026 Vurdering graverfunktion - Blenstrup, Referat 21 april 2026

---

6 - B. Brorstrup-Ravnkilde MR, Ansøgning om 5%-midler udgifter til separatkloakering

Sager:
Ansøgning 5% - Brorstrup-Ravnkilde - Separatkloakering (2026 - 30590)

Bilag:
Ansoegningsskema_reserven_01__1_ (5)
Separatkloakering, Separat kloarkering Ravnkilde Kirkegård, Færdigmelding Bygaden 2 Ravnkilde. (1)

---

7 - B. Brorstrup-Ravnkilde MR, forpagtningskontrakt for præstegårdsjord i Ravnkilde

Sager:
Forpagtning - Brorstrup-Ravnkilde - Forpagtningsaftale (2026 - 26130)

Bilag:
Bortforpagtning af landbrugsjorden v. Ravnkilde præstegård 2026 1, Forpagtningskontrakt MA 2026

---

8 - B. Slutregnskab sommerkoncerter 2026 i Rebild provsti

Sager:
Øvrige aktiviteter - Sommerkoncerter 2026 - Rebild Provsti (2026 - 30981)

Bilag:
Aktdokument, 2026, Opgørelse over fordeling af midlerne

---

9 - B. Kvt. rapport 2.kvt. 2026 Lyngby-Terndrup kirkekasse

Sager:
Kvartalsrapport - 2026 - Lyngby-Terndrup (2026 - 30612)
Kvartalsrapport - 2026 - Lyngby-Terndrup (2026 - 30612)

Bilag:
Aktdokument, Bemærkninger kvartal 2,
Aktdokument, Kvartalsrapport 2026 LT

---

10 - B. Kvt. rapport 2.kvt. 2026 Haverslev kirkekasse

Sager:
Kvartalsrapport - 2026 - Haverslev (2026 - 16002)
Kvartalsrapport - 2026 - Haverslev (2026 - 16002)

Bilag:
Aktdokument, Kvartalsrapport Q2 - 2026,
Aktdokument, Kvartalsregnskab Q2 2026 - Kommentering

---

11 - B. Kvt. rapport 2. kvt. 2026 Aarestrup kirkekasse

Sager:
Kvartalsrapport - 2026 - Aarestrup kirkekasse (2026 - 28234)
Kvartalsrapport - 2026 - Aarestrup kirkekasse (2026 - 28234)

Bilag:

Aktdokument, Kvartalsrapport 2. kv. 26 - med underskrifter (1), Aktdokument, Kommentarer til kvartalsrapport 2. kv. 26 - Aarestrup

12 - B. Kvt. rapport 2.kvt. 2026 Gerding-Blenstrup kirkekasse

Sager:
Kvartalsrapport - 2026 - Gerding-Blenstrup (2026 - 29781)

Bilag:
Kvartalsrapport Q2 2026 (1)

13 - B. Kvt. rapport 2.kvt. 2026 St. Brøndum-Siem-Torup kirkekasse

Sager:
Kvartalsrapport - 2026 - St. Brøndum-Siem-Torup (2026 - 23059)

Bilag:
Kommentarer St. Brøndum-Siem-Torup sogne pr. 30.06.2026, Kvartalsrapport 2026 300626

14 - B. Fremskrivning af gias-takster for 2027

Sager:
Kirkegårde - GIAS - Takstfremskrivning 2027 (2026 - 30942)

Bilag:
Brev. pr. 01.09.2026 vedr. taksteregulering for året 2027

15 - O. Orientering siden sidst

16 - O. Næste møde

17 - O. Eventuelt	

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Rebild Provstis provstiudvalg

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Rebild Provstis provstiudvalg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, årsregnskabet, forklaring til resultatdisponering finansiel status, specifikationer, bilag og biregnskaber. Årsregnskabet udarbejdes udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi vil opfylde vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet
Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet
Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Provstiudvalget er ansvarligt for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarligt for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som provstiudvalget har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 13. september 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75



Henrik Brorsbøl Jakobsen
Statsautoriseret revisor

Tlf.: 96 34 73 00
Aalborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Visionsvej 51
DK-9000 Aalborg
CVR-nr. 45 71 93 75

REBILD PROVSTIS PROVSTIUDVALG

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 24 - 30

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2025

REBILD PROVSTIS PROVSTIUDVALG, CVR-NR. 25 01 13 25

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2025

Som provstiets revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2025.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Den udførte finansielle revision, art og omfang
4. Den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
5. Formalia
6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af det af provstiudvalget aflagte årsregnskab for 2025 i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Vi vil forsyne årsregnskabet med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Påtegningen indeholder ovenstående fremhævelse af forhold vedr. revisionen, idet årsregnskabet i overensstemmelse med kravene til regnskabsaflæggelsen indeholder budgettal, som ikke er revideret.

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for provstiudvalgets vurdering af årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller

Provstiudvalget har ansvar for udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for udarbejdelse af et årsregnskab uden væsentlige fejl og mangler. Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til årsregnskabet.

Herudover har provstiudvalget ansvar for, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endelig har provstiudvalget ansvar for at tage skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af udgifter, indtægter samt i regnskabsaflæggelsen. I udøvelsen af ledelse bør både menighedsråd og provstiudvalg følge principperne for god offentlig ledelse, herunder principperne om åbenhed, ansvarlighed og integritet.

Vi gør desuden opmærksom på, at Provstiudvalget har pligt til at udøve forvaltningstilsyn og legalitetskontroller af de til provstiet tilhørende kirkekasser i henhold til Cirkulære 9325 af 25. april 2023 om samt Vejledning 9564 af 28. juni 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om provstiudvalgets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder efter vores opfattelse fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

På grund af det fåtal af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der dog en begrænset funktionsadskillelse, idet der ikke er etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en i kontrolmæssig henseende hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

Dette øger risikoen for dels utilsigtede fejl, dels tilsigtede fejl i form af besvigelser, som tilsløres eller forties, herunder også for revisionen, og vi anbefaler, at det løbende vurderes, om der er etableret tilstrækkeligt effektive supplerende kontrolforanstaltninger til sikring af et kontrolniveau, som provstiudvalget vurderer passende ud fra et ledelses- og kontrolmæssigt synspunkt.

Det er overordnet vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller efter provstiets forhold overordnet set er forsvarlige og i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære bortset fra ovenstående kommentarer.

Kommentarer til årsregnskabet

- Provstiudvalget indgår i samarbejder vedrørende personalekonsulent, som der ikke er redegjort for i forklaringerne til årsregnskabet. Samarbejderne skal efter vores opfattelse omtales i forklaringerne til årsregnskabet.

Vurdering af provstiets fortsatte drift

Vi har ikke konstateret forhold, der rejser tvivl om provstiets fortsatte drift.

3. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens udføres i henhold til kontrakt af 14. januar 2022 med Aalborg Stift, hvori det er aftalt at BDO udfører revisionsopgaven for alle de til stiftet hørende årsregnskaber. Som revisor skal vi desuden, i henhold til revisionsstandarderne, oplyse provstiudvalget om revisionens formål, udførelse, rapportering m.v.

Revisionens formål, udførsel og rapportering m.v. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til bilag 1 i revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet 2024.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabselementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Hensættelse til forpligtelser anvendes kun i begrænset omfang i årsregnskabet, og revisionen omfatter kun de hensættelser, som er omfattet af Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt efter Kirkeministeriets instruks for revision af regnskaber. Revisionen omfatter ifølge revisionsinstruksen både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jfr. standarderne for offentlig revision (SOR 6 og 7).

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om årsregnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Opfølgning vedrørende tidligere kommentarer

I forbindelse med vores revision har vi fulgt op på kommentarer fra tidligere.

Beholdningseftersyn

Vi har foretaget beholdningseftersyn den 30. oktober 2025.

Eftersynet har omfattet gennemgang af afstemning af bankmellemværender, herunder forretningsgange for afstemning af bankkonti.

Udført revision

- Revisionen af resultatopgørelsen har omfattet stikprøvevise undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet, og vi har foretaget en overordnet analyse af årsregnskabet og har herunder sammenholdt regnskabet med det af provstiudvalget udarbejdede budget og provstiudvalgets budgetopfølgning for året.

- Vi har afstemt provstiudvalgets ligningsbeløb herunder reservemidler til godkendte budgetbeløb. Vi har påset, om størrelsen af reserven ligger inden for det tilladte.

- Vi har foretaget stikprøvevis revision af lønningerne og kontrolleret, at der er foretaget afstemning mellem indberetninger til myndigheder, lønsystemet og bogføringen.

- Vi har gennemgået provstiudvalgets afstemning af likvide beholdninger pr. 31. december 2025 og påset at de er afstemt til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut.

- Vi har stikprøvevis gennemgået væsentlige debitorer og kontrolleret, at alle væsentlige poster er afstemt samt vurderet, om debitormassen indeholder væsentlige tabsrisici.

- Vi har gennemgået de væsentlige finansielle dispositioner, herunder eventuelt optagne lån. Vi har kontrolleret, at den optagne, langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivernes noteringer. Herunder har vi foretaget en gennemgang af nye lån. Sikkerhedsstillelse i forbindelse med lån (eksempelvis prioritetsgæld med sikkerhed i fast ejendom) er ikke omfattet af regnskabspligten og dermed ikke omfattet af den afgivne revisionspåtegning på årsregnskabet.

- Vi har gennemgået væsentlig gæld og skyldige beløb samt kontrolleret, at alle væsentlige gældsposter er afstemt. For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer:

- Vi har konstateret, at provstiudvalget ikke har udarbejdet vedtægter for regnskabsfører. Vi har heller ikke modtaget stillingsbeskrivelse for provstisektretæren, hvor regnskabsføreropgaven er beskrevet.

- Vi skal anbefale, at attestering også foretages af provsten eller andet medlem af Provstiudvalget, da attestering ikke udelukkende må ske af regnskabsfører.

- Vi har i forbindelse med revisionen ikke modtaget årsopgørelse fra banker. I stedet er afstemt til saldo på kontoudtog og kontooversigt fra regnskabsinstruks.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt provstiudvalget om risikoen for besvigelser. Provstiudvalget har oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Det er krævet i de internationale revisionsstandarder, at vi undersøger menighedsrådets potentielle tilsidesættelse af kontroller. Vi har udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posteringer i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posteringer uden for menighedsrådets normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posteringer og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation

Vi har ikke identificeret periodiseringsfejl, usædvanlige posteringer eller posteringer uden for menighedsrådets normale drift i forbindelse med vores revision. Vi har således under vores revision ikke konstateret konkrete forhold, som indikerer, at menighedsrådet har tilsidesat interne kontroller.

De udførte handlinger har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har formanden for provstiudvalget over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

4. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision. Forvaltningsrevisionen, jf. SOR 7, og den juridisk-kritiske revision, jf. SOR 6, er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2025 er udvalgt plantemaerne ”Gennemførsel af køb” under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring”, "Styring af offentlige indkøb" og "Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter" under forvaltningsrevision.

Vi har nedenfor anført rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplistet de tidligere års udvalgte plantemaer.

	2022	2023	2024	2025
Juridisk-kritisk revision				
Gennemførsel af køb	X			X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X		
Gennemførsel af salg			X	
Myndigheders gebyropkrævning	IR	IR	IR	IR
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	IR	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler	IR	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision:				
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring				
Styring af offentlige indkøb				X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter				X
Styring af offentlige tilskudsordninger	IR	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer til opfølgning for perioden 2022-2023 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2023-2024 og der henvises hertil. Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning vedrørende 2024.

Vedrørende emner under de valgte plantemaer henvises til vores rapporteringer for tidligere år.

4.1. Forvaltningsrevision

Provstiudvalgets økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i provstiets forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægning. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og udgiftsskonti. Igennem året udarbejdes kvartalsrapporter med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb.

Vi har i året påset, om der udarbejdes kvartalsrapporter og om disse godkendes.

Vi har gennemgået udviklingen af driftsrammen og undersøgt hvorvidt der sker ophobning af frie midler eller der er negative frie midler.

Vi har med udgangspunkt i en stikprøve undersøgt om der er budgetmæssig dækning på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

Vi har herudover undersøgt om provstiudvalget har projekt- eller anlægsinvesteringer, hvor der ikke er budgetdækning på væsentlige merforbrug.

I forbindelse med vores revision har vi konstateret følgende forhold:

- Som opfølgning på sidste års kommentar vedrørende kirkegårdstakster, er vi blevet oplyst, at der er nedsat et udvalg, som arbejder med at få udfærdiget et fælles takstkatalog for alle 30 kirkegårde i provstiet, samt at få indhentet oplysninger fra menighedsrådene til brug for beregning af nye takster. Gruppens arbejde skal færdiggøres i 2026, og de nye takster være gældende fra årsskiftet.

Vi vurderer samlet set, at provstiudvalgets økonomistyring er tilfredsstillende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer ud over det ovenfor anførte.

4.2. Juridisk-kritisk revision

Provstiudvalget skal tage stilling til beløbsgrænser vedrørende indkøb.

Vi har undersøgt om provstiudvalget har taget stilling til beløbsgrænser for indhentelse af flere tilbud jf. bilag 7 i regnskabsinstruksen.

Vi har med udgangspunkt i beløbsgrænser anført i bilag 7 i regnskabsinstruksen udtaget en stikprøve på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

Vores udførte arbejder har ikke givet anledning til kommentarer.

5. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af provstiudvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at udfærdige referater fra møder

I overensstemmelse med lovgivningens regler har vi påset, om provstiudvalget har overholdt sine pligter og udfærdiget referater af møder.

Vi har herudover påset, at revisionsprotokol vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og godkendt af provstiudvalget.

6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Under henvisning til Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 erklærer vi,

at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser
at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens regnskabsbestemmelser

Aalborg, den 13. september 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Henrik Brørsbøl Jakobsen
Statsautoriseret revisor

Ravnkilde, den

Orla Kastrup Kristensen Formand	Grete Lundgren Bach	Søren Sømod Flou
Kristine Jersin	Kirsten Søe Pedersen	Rikke Visby Wickberg
Niels Fink-Jensen	Annette Søegaard	

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Cc: Lene Rønn (LERO@KM.DK)
Fra: Allan Vest (avest@outlook.dk)
Titel: anmodning om frigivelse af embedskapitaler
Sendt: 24-09-2026 15:17

Sendt fra min iPad

Start på videresendt besked:

Dato: 24. september 2026

Emne: anmodning om frigivelse af embedskapitaler

Til Rebild Provstiudvalg

Støvring-Sørup-Gravlev menighedsråd anmoder hermed om at få frigivet kirke- og præsteembedskapitaler (undtaget tiendeløsing), da de skal bruges i forbindelse med opførelsen af en ny kirkesal (godkendt anlæg). Saldoen er 3.633.989,79 kr.

Med venlig hilsen

På menighedsrådets vegne
Allan Vest

Til: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Cc: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Fra: Gerding-Blenstrup Sognes Menighedsråd (8299) (8299@SOGN.DK)
Titel: Stillings udvidelse ved Graverfunktion i Gerding Blenstrup
Sendt: 14-09-2026 18:10
Bilag: Bem_Vurdering Graverfunktion GB sogn 2026.docx; 2026 Vurdering graverfunktion - Gerding.xlsx; 2026 Vurdering graverfunktion - Blenstrup.xlsx; Referat 21 april 2026.pdf;

Hejsa,

Som bemærket i den endelige budgetudmelding har provstiudvalget ikke godkendt udvidelse af vores graver stillinger, hvilket jeg forstår beror på at der ikke fra vores side er fremsendt dokumentation på stillingsopmålingen.

Jeg skal beklage at dette ikke er sket og skal hermed fremsende dokumentation og samtidigt bede provstiudvalget om godkendelse på en udvidelse af vores stillings grundlag.

Menighedsrådet har behandlet opmålingen på møde d. 21/4 og ønsker en permanent udvidelse herpå.

Vedhæftet findes:

- Referat af rådsmøde d. 21/4
- Personale konsulentens bemærkning til vurderingen
- Vurdering for Gerding
- Vurdering for Blenstrup

På forhånd tak.

Med venlig hilsen
Kjeld Juhl Nielsen

Fra: Lone Juncher <LOJU@km.dk>
Sendt: 11. september 2026 14:37
Til: Gerding-Blenstrup Sognes Menighedsråd (8299) <8299@sogn.dk>
Cc: Rebild Provsti <rebild.provsti@KM.DK>
Emne: Gerding-Blenstrup - endelig ligning 2027

Kære menighedsråd

Hermed bevillingsbrev vedr. budget 2027

Lone Juncher
Provstisekretær
loju@km.dk
Rebild.provsti@km.dk
WWW.rebild.provsti.dk

Rebild Provsti
Jyllandsgade 29
Haverslev
9610 Nørager
96724455 / 40218117

Bemærkninger til vurdering af graverfunktion ved Gerding-Blenstrup Sogne den 27. marts 2026

Det samlede tidsforbrug for de to kirkegårde er 4.520,83 timer. Til rådighed er i alt 3.515 mandetimer – og der er således et anslået merforbrug på 1.005,83 timer årligt.

Umiddelbart synes det af graveren anslåede tidsforbrug at være reelt og rimeligt.

Rengøring af kirke (Blenstrup): Det anslås at der brugers 118 timer årligt på opgaven. Da der ikke er gudstjeneste i kirken hver søndag, synes dette at være lidt højt sat. Det anbefales at registrere tidsforbrug på opgaven over en periode, for at se, om det anslåede forbrug er retvisende.

Rengøring af graverhus og offentligt toilet (Blenstrup): Det anslåede tidsforbrug er 121 timer årligt – 78 af disse (1,5 time pr. uge) bruges på rengøring af det offentlige toilet. Dette synes at være lidt højt sat. Det anbefales at registrere tidsforbrug på opgaven over en periode, for at se, om det anslåede forbrug er retvisende.

Præstegårdshave: Der er afsat 135 timer årligt til pasning af præstegårdshave. Præstegården er sat til salg, og opgaven forventes derfor at bortfalde.

De nævnte punkter vil på ingen måde – selv med justeringer – nærme sig 1.000 timer årligt. Menighedsrådet anbefales derfor, i samråd med graveren, at overveje om der vil være behov for flere timer på kirkegården fremadrettet, eller om man ønsker at justere plejestandarden. Dette kunne f.eks. være i form af mindre hyppig græsslåning, mindre hyppig pleje af bede, mindre ukrudtsbrænding; de nævnte opgaver udføres pt. en gang om ugen i sæson (31 gange årligt) – altså en generel sænkning af plejestandarden, for at minimere tidsforbruget, så det passer med de normerede timer.

27. marts 2026
Linda Sørensen
Personalekonsulent

Graverfunktionen ved Gerding kirke

Dato: 27. marts 2026

Vedligeholdelse af kirkegården inden for diget

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt	Sumtotal	Bemærkninger
40	Rive gange - fjerne ukrudt på gange	0,5	20		
15	Lapidarie	0,5	7,5		
33	Saltning	0,5	16,5		
31	Græsslåning på kirkegården	0,75	23,25		
10	Trimning	0,75	7,5		
1	Kantskæring	2	2		
1	Hækklipning lapidarie	2	2		
1	Algebekæmpelse på kirkegården	1	1		
52	Opsamling af nedfaldsgrene	1	52		
30	Vanding	0,5	15		
1	Maling og anden vedligeholdelse af bænke, låger affalds	4	4		
25	Tøminig af affalsdsstativer	0,5	12,5		
1	Rive blade/løvsugning	50	50		
1	Trimning/vedligehold af dige	10	10		
31	Ukrudtsbrænding	1	31		
			254,25	254,25	

Vedligeholdelse af areal uden for dige

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt		
52	Renhold af parkeringsplads	1	52		
10	Opsamling af nedfaldne grene	1,5	15		
1	Beskæring af træer uden for dige	2	2		
31	Græsslåning udenfor dige (med maskine)	2	62		
1	Græsslåning naturgræs	7	7		
10	Muldvarpebekæmpelse	1	10		
1	Trimning/vedligehold af dige	4	4		
1	Rive blade/løvsugning	25	25		
31	Ukrudtsbrænding	1,5	46,5		
10	Snerydning og saltning	1,5	15		
1	vedligehold af lamper ogf lygtepæle	1	1		
			239,5	493,75	

Pasning og vedligeholdelse af gravsteder samt urnepladser

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt		
1	Pasning og vedligeholdelse af 1 plads gravsteder	2,07	2,07		65,07
5	Pasning og vedligeholdelse af 2 plads gravsteder	2,51	12,55		
3	Pasning og vedligeholdelse af 3 plads gravsteder	3,49	10,47		
7	Pasning og vedligeholdelse af 4 plads og derover	4,47	31,29		
0	Pasning og vedligeholdelse af urnepladser	0,95	0		
1	Pasning og vedligeholdelse af tomme 1. plads gravstede	1,09	1,09		
5	Pasning og vedligeholdelse af tomme 2. plads gravstede	1,52	7,6		

0	Pasning og vedligeholdelse af tomme 3. plads gravstede	1,88	0		
0	Pasning og vedligeholdelse af tomme med 4 pladser elle	2,24	0		
0	Pasning og vedligeholdelse af tomme urnepladser	0,48	0		54
2	Hækklipning gravsteder 1. plads (alle gravsteder)	1	2		
18	Hækklipning gravsteder 2 plads (alle gravsteder)	1,25	22,5		
3	Hækklipning gravsteder 3. plads (alle gravsteder)	1,5	4,5		
12	Hækklipning gravsteder over 4 plads (alle gravsteder)	2	24		
2	Hækklipning urnegravsteder	0,5	1		
0	Grandækning/granpyntning - 1. plads	1,5	0		44,45
5	Grandækning/granpyntning - 2. plads	2,25	11,25		
2	Grandækning/granpyntning - 3 plads	3,25	6,5		
6	Grandækning/granpyntning - 4 plads og derover	4,45	26,7		
0	Grandækning/grandækning - urne	1	0		
20	Forårsblomster	0,025	0,5		
102	sommerblomster	0,06	6,12		
5	Buketter og kranse	1	5		
1	Kranse	0,5	0,5		
1	Etablering/omlægning af kistegravsteder	3	3		
1	Etablering/omlægning af urnegravsteder	2	2		
1	Opretning af gravsten	12	12		
0	Kistenedsættelse - forberedelse + arbejde efter tjeneste	9	0		
0	Urnenedsættelse - forberedelse + arbejde efter tjeneste	2,5	0		
			192,64	686,39	

Pasning og vedligeholdelse af andre arealer

2	Rensning af tagrender	2	4		
1	Præstegårdshave	135	135		Se udregning på ark 2
			139	825,39	

Rengøring af kirke og andre lokaler

antal/år	aktivitet	á timer	timer i alt		
1	Rengøring af kirke - incl. hovedrengøring	21	21		12 a 1,5 time + hovedrengøring 3 timer
1	Etageadskillelese i kirken	1,5	1,5		
12	Værksted	0,5	6		
1	Graverhus, incl. offentligt toilet	26	26		52 a 0,5 time pr. uge
			54,5	879,89	

Kirketjeneste - højmesser, kirkelige handlinger og andre aktiviter

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt	
			0	879,89

Øvrige opgaver ved kirken

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt	
2	Pyntning af kirke til påske og Jul	1,5	3	
4	Flagning på dage uden kirkelig handling	0,5	2	
			5	884,89

Administration, møder, kursus mv.

Antal	Aktivitet	á timer	Timer i alt	
			0	884,89

Timer i alt **884,89**

Timer i alt incl. regulering **884,89**

Svarende til en fuldtidsstilling (1924 timer)

Præstegårdshave

Antal	Aktivitet	á timer
31	Græsslåning	1
1	Hækklipning	3
10	Snerydning og saltning	0,5
8	Løvsugning	4
35	Rive gårdsplads	0,5
31	Ukrudtsbrænding	1,5

Timer i alt
31
3
5
32
17,5
46,5
135

Graverfunktionen ved Blenstrup kirke

Dato: 27. marts 2026

Vedligeholdelse af kirkegården inden for diget

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt	Sumtotal	Bemærkninger
40	Rive gange - fjerne ukrudt på gange	2	80		
10	Snerydning og saltning	4	40		
33	Saltning	1	33		
31	Græsslåning på kirkegården	2	62		
15	Trimning	3	45		
2	Kantskæring	10	20		Graver er obs på om tidsforbrug er korrekt - da der er kommet nye områder til, som endnu ikke er ka
1	Algebekæmpelse på kirkegården	4	4		
1	Beskæring af træer	10	10		
1	Hækklipning	0,5	0,5		
50	Vanding	3	150		
31	Vedligehold og pleje af bede	10	310		
1	Maling og anden vedligeholdelse af bænke og låger og a	8	8		
52	Tømning af affaldsstativer	0,5	26		
1	Vedligeholdelse af maskiner - herunder service	20	20		Incl. Gerding
12	Rive blade/løvsugning	8	96		
3	Skylleskader	2	6		
1	Trimning/vedligehold af dige	14	14		
15	Lapidarium	2	30		
1	Skovkirkegård	3	3		
31	Ukrudtsbrænding	3,5	108,5		
			1066	1066	

Vedligeholdelse af areal uden for dige

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt		
1	Renhold af parkeringsplads	1	1		fejning ved konfirmation
1	Opsamling af nedfaldne grene	5	5		
31	Græsslåning udenfor dige (med maskine)	1,25	38,75		
10	Græstrimning	2,5	25		
1	Trimning/vedligehold af dige	15	15		
1	Græsslåning naturgræs				Graver overvejer anslået tidsforbrug
17	Pasning af bed	2,5	42,5		
31	Ukrudtsbrænding	1	31		
1	Løbende vedligehold af lytgepæle, opretning af huller m	2	2		
			160,25	1226,25	

Pasning og vedligeholdelse af gravsteder samt urnepladser

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt	
6	Pasning og vedligeholdelse af 1 plads gravsteder	2,07	12,42	349,34
74	Pasning og vedligeholdelse af 2 plads gravsteder	2,51	185,74	
13	Pasning og vedligeholdelse af 3 plads gravsteder	3,49	45,37	
15	Pasning og vedligeholdelse af 4 plads og derover	4,47	67,05	

18	Pasning og vedligeholdelse af urnepladser	0,95	17,1			
6	Pasning og vedligeholdelse af tomme 1. plads gravstede	1,09	6,54			
9	Pasning og vedligeholdelse af tomme 2. plads gravstede	1,52	13,68			
0	Pasning og vedligeholdelse af tomme 3. plads gravstede	1,88	0			
0	Pasning og vedligeholdelse af tomme med 4 pladser elle	2,24	0			
3	Pasning og vedligeholdelse af tomme urnepladser	0,48	1,44			271,5
14	Hækklipning gravsteder 1. plads (alle gravsteder)	1	14			
145	Hækklipning gravsteder 2 plads (alle gravsteder)	1,25	181,25			
15	Hækklipning gravsteder 3. plads (alle gravsteder)	1,5	22,5			
15	Hækklipning gravsteder over 4 plads (alle gravsteder)	2	30			
19	Hækklipning urnegravsteder	1,25	23,75			
0	Grandækning/granpyntning - 1. plads	1,5	0			169,05
44	Grandækning/granpyntning - 2. plads	2,25	99			
8	Grandækning/granpyntning - 3 plads	3,25	26			
9	Grandækning/granpyntning - 4 plads og derover	4,45	40,05			
4	Grandækning/grandækning - urne	1	4			
1	Grandækning ekstra pulje	37	37			
864	Forårsblomster	0,06	51,84			
1066	sommerblomster	0,06	63,96			
9	Buketter og kranse	1	9			
1	Kranse	0,5	0,5			
2	Etablering/omlægning af kistegravsteder	3	6			
1	Etablering/omlægning af urnegravsteder	2	2			
4	Opretning af gravsten	12	48			
1	Kistenedsættelse - forberedelse + arbejde efter tjeneste	9	9			
8	Urnenedsættelse - forberedelse + arbejde efter tjeneste	2,5	20			
6	Indkøb af planter mv.	2	12		Incl. Gerding	
			1049,19	2275,44		

Pasning og vedligeholdelse af andre arealer

1	Graverhus, værksted og kapel kalkning	31	31	
2	Rensning af tagrender	1,5	3	
1	Værksted	15	15	
			49	2324,44

Rengøring af kirke og andre lokaler

antal/år	aktivitet	á timer	timer i alt		
1	Rengøring af kirke - incl. hovedrengøring	118	118		52 a 2 timer+ hovedrengøring 14 timer
1	Graverhus, incl. offentligt toilet	121	121		off. Toilet 52 uger a 1,5 time + graverhus 52 uger a 45 min. + hovedrengøring 4 timer
1	Etageadskillelese i kirken	13	13		6 gange årligt a 1 time + årlig hovedrengøring 7 timer
10	Kapel	0,5	5		
			257	2581,44	

Kirketjeneste - højmesser, kirkelige handlinger og andre aktiviter

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt		
24	Højmesser	4	96		incl. Gerding

2	Bryllupper	3,5	7		incl. Gerding
9	Begravelser og bisættelser	4	36		incl. Gerding
1	konfirmation	5	5		incl. Gerding
2	Julegudstjenester børnehave og skole	1	2		incl. Gerding
8	Koncerter, sangaftner, halloweenaften, foredrag mv.	3	24		incl. Gerding
9	Særgudstjenester (f.eks. Allehelgen, skærtorsdag, påske	4	36		incl. Gerding
			206	2787,44	

Øvrige opgaver ved kirken

Antal/år	Aktivitet	á timer	Timer i alt	
1	Julepyntning af kirke incl. juletræer	7	7	
1	Pyntning til høstgudstjeneste	12	12	
4	Flagning på dage uden kirkelig handling	0,5	2	
			21	2808,44

Administration, møder, kursus mv.

Antal	Aktivitet	á timer	Timer i alt		
46	Administration	5	230		incl. Gerding
46	Sjælesorg/ menighedspleje	1,5	69		incl. Gerding
1	Kirkegårdssyn + provstesyn	5	5		incl. Gerding
2	Obligatorisk medarbejdermøde	2,5	5		2 pers
2	MUS-samtale	1,5	3		2 pers
4	Kurser	8	32		
3	ERFA møder	3	9		
12	Indkøb	2,5	30		
18	kalendermøder	2	36		
8	Kalendermøder gravermedhj.	2	16		
46	Kørsel mellem kirkegårdene	0,5	23		
10	medarbejderrepræsentant	4	40		
			498	3306,44	

Timer i alt	**3306,44**	
Regulering for betalt pause for 1 gravermedhjælper	107,5	5 dage pr. uge 43 uger årligt
Regulering for betalt pause for graver	115	
Regulering for gravers ferie	222	
Regulering for gravermedhjælpers ferie	185	
Timer i alt incl. regulering	**3635,94**	
Graver 37 timer pr uge året rundt	1924	
Gravermedhjælper 37 timer pr. uge 43 uger pr. år	1591	



Gerding, Blenstrup kirker



Referat af rådsmøde

D. 21/04-2026 kl. 19.00

Indkalder:

Kjeld Juhl Nielsen

Indkaldte:

Margrethe Münster Berg, Sanne Birkely Sørensen, Peter Pindstrup, Bjarne Troelsen, Berit Kock Christmann, Mette Christensen, Janne Vestergaard

Afbud:

Bjarne Troelsen, Janne Vestergaard

Sted: **Graverhuset.**

Dagsorden:

	Punkt	Referat
1	Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden godkendes med et ekstra punkt
2	Dialog om faciliteter i det gamle Valhalla	Drøftelse af behovet for et lokale som kunne lejes skal bearbejdes mere og dermed kan vi ikke give tilsagn til Hallen på fast leje. Menighedsrådet ønsker at fastholde tidligere tilsagn om brugen af "Vores Hus" Menighedsrådet arbejder videre med afklaring af behov.
3	Dialog og information om opmåling af graver/gravemedhjælper. - Godkendelse af opmålingen - Besættelse af stillingen på kort og længere sigt.	- Opmålingen godkendes af menighedsrådet. - Stillings udvidelse sendes videre til godkendes af provstiudvalget. - Der arbejdes på at finde aftale om en midlertidig ansættelse af en medhjælper.

		- Stillingsopslag til permanent stilling frembringes til opslag snares muligt.
4	Forslag til opgaver til Kirke kultur medarbejder. - Kirkekoncert - Cafeformiddage	- Cafe formiddage - Evt. kirkekoncert - Evt. filmaften i kirken Vi vil gerne have oplæg fra Kirkekultur medarbejder.
5	Godkendelse af tilbud på kalkning af Blenstrup kirke.	Menighedsrådet godkender den 5-årig aftale
6	Behandling af kvartalsrapport (Hvis den når at komme, ellers udsættes det til næste møde)	Kvartalsrapport godkendes og underskrives.
7	Forslag og dialog om hvordan vi kan trække folk af huse til orienteringsmøde d. 12/5 (Valg)	Der arbejdes videre med forslag til orienteringsmøde d. 12/5. Der arbejdes videre med opslag og information
8	Præsterne orienterer	- Eventuelt flytning af klaver i kirken, der afprøves forskellige løsninger. - Spørgsmål til oplysnings tavler ved kirken til at få dem opdateret. - Forretningsorden sendes rundt.
9	Arrangements udvalg informerer.	- Sogne udflugt i Lindenborg pastorat d. 10/9 (Betaling for arrangementet er 200 kr.)
10	Kontaktperson orienterer.	- Orientere om personaleforhold
11	Formanden orienterer, - Husk Provsti syn d. 12/5 - Fastsættelse af dato for tema møde med personale.	

		- Husk provsti syn D. 26/5 Tema møde med personale kl. 17.00
12	Evt.	Intet



Gerding, Blenstrup kirker



Underskrift:

Margrethe Münster Berg

Sanne Birkely Sørensen

Kjeld Juhl Nielsen

Peter Pindstrup

Bjarne Troelsen

Berit Kock Christmann

Mette Christensen

Janne Vestergaard

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455

Ansøgningsskema til *RESERVEN* i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.
I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:
Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse
Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver
Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi
Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser
Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften. Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.
Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.
Ansøgningsskema kan finde på https://provsti.dk/rebild

Menighedsråd:	Brorstrup-Ravnkilde Menighedsråd
Beløb der søges dækket:	102.784,75 kr
Hvad søges der om? • **5% - uforudsete udgifter** • **Anlægspulje** • **Driftspulje** • **Samarbejdspuljen**	5% - uforudsete udgifter
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: **(uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)**	I dette kalenderår udføres der separatkloakering i Ravnkilde by. Ravnkilde kirkegård (garagebygningen) blev pålagt at tilslutte sig dette, og vi fik derved en uforudset udgift, som vi ikke var bekendt med, da vi lagde budget for 2026.

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455

Tidspunkt for udførsel: **(Forventet start-og sluttidspunkt)**	Separatkloakeringen blev færdigmeldt 07.07.2026. Se bilag.
Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften? **Opsparing til anlæg f.eks.**	Vi ansøger om at få dækket hele udgiften til separatkloakeringen. Fakturaerne vedlægges.

HUSK at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:	9070	Konto nr.:	3400003768	

Dato: Underskrift formand

21.09.2026 Aase Bisgaard

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg –

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455
bilag findes på https://provsti.dk/rebild

AKTIESELSKABET
KARL JENSEN
MURER- & ENTREPRENØRFIRMA
9500 HOBRO · TEL. 9852 0388 · WWW.KARLJENSEN.DK

Adresse: Lupinvej 14, 9500 Hobro
Telefon: 98520388
CVR nr.: 40336613
Spar Nord: 9815 – 2505770601
Sparekassen Danmark: 9352 - 0001424912
www.karljensen.dk – kj@karljensen.dk

Brorstrup-Ravnkilde menighedsråd
Bygaden 2, Ravnkilde
9610 Nørager
EAN: 5798000855366

Faktura

Faktura	316374
Bogføringsdato	13-05-2026
Kundenr.	98569055
Forfaldsdato	27-05-2026
Rekvisition	
Deres reference	Thorkild Baisgaard
Vores kontakt	Leo Kastrup

Vedrørende Kloak registrering - Ravnkilde Kirke

Registrering af eksisterende kloak inkl. bundkoter i eksisterende brønde.

Løsningsforslag på afløb fra garagebygning.

GPS registrering for Envidan.

Sivtest nedsivning.

Vores sagsnr. 16706

Antal	Enhed	Beskrivelse	Enhedspris	Beløb
1,00	T	Kloakmester - ansøgning for nedsivning	650,00	650,00
4,50	T	Kloakmester	650,00	2.925,00
5,00	T	Arbejdstimer	530,00	2.650,00
5,50	T	Servicebil	50,00	275,00
1,00	T	Kloak TV	995,00	995,00
			Netto	7.495,00
			Moms 25,00 % af 7.495,00	1.873,75
			Total	**9.368,75**

18/5-26

Betalingsbetingelser 14 dage netto
Rentebetingelse 1,5 % pr. mdr. + rykkergebyr kr. 100

BetalingsID +71<000000003163748 +86818868

FAKTURA

Brorstrup-Ravnkilde Menighedsråd
v/ Krista Ritter Kallestrup
Bydamsvej 5
9610 Nørager

Baisgaard - Arkitektrådgivning
Maltgørervej 7
9520 Skørping
CVR.nr. 41154489
Tlf. +45 30226056
Mail: hhthb@stofanet.dk

FAKTURA NR. 2026-014
Fakturadato: 20.05.2026
Leveringsdato:

YDELSER	ANTAL	ENHEDSPRIS	I ALT
Arkitektrådgivning ved separering af kloak på Ravnkilde Kirkegård Honorar for kontakt til myndigheder, kontakt og dialog med entreprenør m.v.	8,5	600,00	**5.100,00**

Betalingsfrist: 14 dage	Subtotal	**5.100,00**
Betaling til :	Momssats (%)	**25,00%**
Nykredit Bank på kontonr 5479 8012021	Momsbeløb	**1.275,00**
	I alt	**6.375,00**

21/5-26

FAKTURA

Nummer: 779
Dato: 29-06-2026
Købers ordrenr: 779

Fakturamodtager
Ravnkilde/Brorstrup kirke
5798000855366 (GLN, EndepunktID)

Kontaktoplysninger
Personreference: Ravnkilde/Brorstrup kirke

Fakturaafsender
Svenstrup Tømreren ApS
Smorupvej38
DK-9610 Nørager
DK36719222 (DK:CVR, EndepunktID)
DK36719222 (DK:CVR, Juridisk)

Linje	Varenr	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Moms	Pris incl	Pris
1	1	Leje af minilæsser	2,00	EA	500,00 pr.	25.00%		1.000,00 DKK
2	2	Lasse Knudsen Svenstrup	14,00	EA	450,00 pr.	25.00%		6.300,00 DKK

Linjesum i alt excl moms	7.300,00 DKK
Momsgrundlag	7.300,00 DKK
Total momsbeløb (25,00%)	1.825,00 DKK
Fakturatotal incl moms	**9.125,00 DKK**

Betalingsmåde
Sidste betalingsdato: 07-07-2026
Indbetalingskort (FIK): > 71 000000341577906 +80161468<

Betalingsbetingelser
Type: 1
Yderligere oplysninger: +8 dage

Yderligere oplysninger: #399 Ravnkilde/Brorstrup kirkeFælde træ og buske for af lave plads til seperat kloarkering.()

OIOUBL dokumentparametre
CustomizationID: OIOUBL-2.02
Profil ID: urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
ID: 779
UUID: 06127791-4249-4d59-850c-c7008545d950
Dokument valuta: DKK

KG 4035

Fældning af træer i forbindelse med kloarkering

30/6-24

AKTIESELSKABET
KARL JENSEN
MURER- & ENTREPRENØRFIRMA
9500 HOBRO · TEL. 9852 0388 · WWW.KARLJENSEN.DK

Adresse: Lupinvej 14, 9500 Hobro
Telefon: 98520388
CVR nr.: 40336613
Spar Nord: 9815 – 2505770601
Sparekassen Danmark: 9352 - 0001424912
www.karljensen.dk – kj@karljensen.dk

Brorstrup-Ravnkilde menighedsråd
Bygaden 2, Ravnkilde
9610 Nørager
EAN: 5798000855366

Faktura

Faktura	316690
Bogføringsdato	09-07-2026
Kundenr.	98569055
Forfaldsdato	23-07-2026
Rekvisition	
Deres reference	Thorkild Baisgaard
Vores kontakt	Leo Kastrup
Vores sagsnr.	16706-001

Vedrørende Kloakseparering - Ravnkilde Kirke, Bygaden 2

Drift og vedligeholdelse af afløbsinstallation er vedhæftet fakturamail

Antal	Enhed	Beskrivelse	Enhedspris	Beløb
1,00	STK	JF tilbud	26.980,00	26.980,00
			Netto	26.980,00
			Moms 25,00 % af 26.980,00	6.745,00
			Total	**33.725,00**

4035

16/7-26

Betalingsbetingelser 14 dage netto
Rentebetingelse 1,5 % pr. mdr. + rykkergebyr kr. 100

BetalingsID +71<000000003166907 +86818868

AKTIESELSKABET
KARL JENSEN
MURER- & ENTREPRENØRFIRMA
9500 HOBRO · TEL. 9852 0388 · WWW.KARLJENSEN.DK

Adresse: Lupinvej 14, 9500 Hobro
Telefon: 98520388
CVR nr.: 40336613
Spar Nord: 9815 – 2505770601
Sparekassen Danmark: 9352 - 0001424912
www.karljensen.dk – kj@karljensen.dk

Brorstrup-Ravnkilde menighedsråd
Bygaden 2, Ravnkilde
9610 Nørager
EAN: 5798000855366

Faktura

Faktura	316691
Bogføringsdato	09-07-2026
Kundenr.	98569055
Forfaldsdato	23-07-2026
Rekvisition	
Deres reference	Thorkild Baisgaard
Vores kontakt	Leo Kastrup
Vores sagsnr.	16706-002

Vedrørende Ravnkilde Kirke - skydehul og faskine

Antal	Enhed	Beskrivelse	Enhedspris	Beløb
1,00	STK	JF tilbud	26.616,00	26.616,00
			Netto	26.616,00
			Moms 25,00 % af 26.616,00	6.654,00
			Total	**33.270,00**

4035

16/7-26

Betalingsbetingelser 14 dage netto
Rentebetingelse 1,5 % pr. mdr. + rykkergebyr kr. 100

BetalingsID +71<000000003166915 +86818868

REBILD
FORSYNING
Rebild Vand & Spildevand A/S

Rebild Vand & Spildevand A/S

Brorstrup-Ravnkilde Kirkegård/
Menighedsrådet
Bygaden 2
9610 Nørager

EAN nr.:

Østre Alle 6
9530 Støvring
Tlf. 41787470
forsyning@rebildforsyning.dk

SE-/CVR-nr.	33038097
Fakturanr.	**2000983**
Bilagsdato	21-08-2026
Faktureres til kundenr.	10232
Forfaldsdato	04-09-2026

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Momspct.	Beløb
Vedr. : Ravnkilde Kirke, Bygaden 2, 9610 Nørager					
Udgift i forbindelse med boring til stik	1	KR.	8.736,80	25	8.736,80

I alt	Momsfrit beløb	Momsbeløb	I alt DKK inkl. moms
8.736,80	**0,00**	**2.184,20**	**10.921,00**

Betalingsbetingelse

Bank	Danske Bank
Reg. nr.	4368
Bank Konto	0010723612

26/8-26

AKTIESELSKABET
KARL JENSEN
MURER- & ENTREPRENØRFIRMA
9500 HOBRO · TEL. 9852 0388 · WWW.KARLJENSEN.DK

Adresse: Lupinvej 14, 9500 Hobro
Telefon: 98520388
CVR nr.: 40336613
Spar Nord: 9815 – 2505770601
Sparekassen Danmark: 9352 - 0001424912
www.karljensen.dk – kj@karljensen.dk

Bilag: 11

Færdigmelding - autoriseret kloakarbejde - BK 10-02-2020

Firma:			Medarbejder:
A/S Karl Jensen			LK
Sagsnavn:			Kontaktperson:
Ravnkilde kirke Bygaden 2 kloak sep.			Leo Kastrup
Sagsnummer:	Lokation:	Kontrolafsnit:	Dato:
16706-001			07-07-2026 12:47:59

Udførselskontrol
Arbejdet er udført på følgende adresse:
Navn, Adresse, Postnr. + By Ravnkilde Kirke Bygaden 2 Ravnkilde 9610 Nørager. Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23
Matr. Nr: 3aa Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23
Arbejdets art: (Hvad er udført) kloak separering samt 2 x 8 m faskine til tagvand fra Garage. Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23

AKTIESELSKABET
KARL JENSEN
MURER- & ENTREPRENØRFIRMA
9500 HOBRO · TEL. 9852 0388 · WWW.KARLJENSEN.DK

Adresse: Lupinvej 14, 9500 Hobro
Telefon: 98520388
CVR nr.: 40336613
Spar Nord: 9815 – 2505770601
Sparekassen Danmark: 9352 - 0001424912
www.karljensen.dk – kj@karljensen.dk

Følgende erklæres:
Arbejdet er udført i overensstemmelse med gældende regler og eventuelle tilladelser/påbud Ja Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23
For kloakseparering gælder, at alt regn-/spildevand er adskilt og tilsluttet til indførte stikledninger Nej Bemærkninger: Faskine fra ca. 60 m2 tagareal på Garage. Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23
Byggevarer opfylder relevante europæiske og danske krav, herunder krav om CE-mærkning Ja Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23
Ajourførte og indmålte afløbstegninger er vedlagt Ja Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23
Drifts- og vedligeholdelsesplan er udleveret til ejer/bruger Ja Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23
Kvalitetsdokumentation er udført i overensstemmelse med autorisationslovens regler Ja Besvaret af: LK d. 07-07-2026 12:20:23

AKTIESELSKABET
KARL JENSEN
MURER- & ENTREPRENØRFIRMA
9500 HOBRO · TEL. 9852 0388 · WWW.KARLJENSEN.DK

Adresse: Lupinvej 14, 9500 Hobro
Telefon: 98520388
CVR nr.: 40336613
Spar Nord: 9815 – 2505770601
Jutlander Bank: 9352 – 0001424912
www.karljensen.dk – kj@karljensen.dk

Billeddokumentation

Er der afvigelser: nej	Afvigelsesrapport nr./dato:
Slutkontrol foretaget af: Dato: 07-07-2026 12:47:45	Fagligt ansvarlig: Leo Kastrup / Kristian Brøner Nielsen

BRORSTRUP-RAVNKILDE MENIGHEDSRÅD

Aase Bisgaard
Fyrkildevej 5, Lille Rørbæk, 9500 Hobro
E-mail: aasebisgaard@hotmail.com, tlf. 22 33 20 90

Til Rebild provstiudvalg.

Ang. Godkendelse af bortforpagtning af landbrugsjorden beliggende rundt om Ravnkilde præstegård.

Tiden er kommet til fornyelse af bortforpagtningen af de 5,8 hektar landbrugsjord, der ligger rundt om Ravnkilde præstegård.
Jorden bortforpagtes i en periode på 4 år – fra medio oktober 2026 til medio oktober 2030.

Jorden har været i udbud via en annonce i Nørager avis.
Vi har fået fire bud.
Vores tidligere forpagter gennem mange år, Morten Kold-Hansen, nabo til præstegården, ønsker ikke længere at forpagte jorden.
Han gav 4501 kr. pr. hektar.

Vi ønsker at bortforpagte jorden til den højstbydende: Michael Andersen, Elbjergvej 51, 9610 Nørager.
Buddet lyder på 5100 kr pr. hektar.

Vi anmoder hermed om jeres godkendelse.

På forhånd tak!

Lille Rørbæk, 23.09.2026.

Venlig hilsen

på menighedsrådet vegne

Aase Bisgaard.

SEGES INNOVATION

FORPAGTNINGSKONTRAKT

Underskrevne (bortforpagter)
Brorstrup-Ravnkilde menighedsråd

CVR.nr./Ejendomsnr. **30609115**

bortforpagter herved til medunderskrevne (forpagter)
Michael Andersen
Elbjergvej 51
9610 Nørager

CVR.nr./Ejendomsnr. **21219177**

en del af landbrugsejendommen matr.nr. (samtlige matrikelnumre)
3A (fratrukket park og præstebolig)

beliggende **Nørvad 1, 9610 Nørager**

Forpagtningsaftalen er betinget af provstiudvalgets godkendelse ved påtegning nederst.

§ 1
Forpagtningens omfang

Forpagtningen omfatter et areal af ejendommens jordtilliggende på **5,8** ha efter matrikelkortet, jf. vedhæftede kortskitse, heraf udgør det støtteberettigede areal ha.
Bortforpagter indestår ikke for størrelsen af det støtteberettigede areal.

- Jagtretten tilkommer bortforpagter

Videreforpagtning:
Intet af, hvad der omfattes af denne kontrakt, må hverken helt eller delvist videreforpagtes til andre.

§ 2
Forpagtningsperioden

Forpagtningsaftalen gælder fra den **15-10-2026**
og vedvarer indtil den **15-10-2030**

til hvilket tidspunkt den ophører uden yderligere varsel jf. dog §§ 10 -12 om henholdsvis misligholdelse, konkurs og opsigelse.

Forpagtningsåret starter på ovennævnte dato for forpagtningsforholdets påbegyndelse.

I tilfælde af sen høst i forpagtningens udløbsår gives forpagter ret til at høste færdig, dog senest 15. oktober. En eventuel ny forpagter gives ret til at tilså arealet efter høst i kontraktens sidste løbeår.

Eventuelt: (økologi)
Idet arealet skal omlægges til økologi eller danne baggrund for indgåelse af flerårige miljøaftaler gælder kontrakten indtil udløb af tilsagn om tilskud. Fx min. 5 år fra først kommende 1. september for tilskud til omlægning til økologi eller tilskud til pleje af græs og naturarealer.

§ 3
Forpagtningsafgiften

1 *Fast afgift*

	pr. ha	i alt	
Forpagtningsafgift for jord, m.v.	**5100**	**29.580**	kr./år

Der beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften.

Forpagtningsafgiften betales kvartalsvis.

Første betaling sker den **15. januar 2027.**
Sidste betaling er den **15.10. 2030.**

2 *Grønne krav*
Forpagtningsafgiftens størrelse er fastsat ud fra, at forpagter overholder betingelserne for modtagelse af betaling for grønne krav. Forpagter vil ikke kunne kræve nedslag i forpagtningsafgiften på grund af manglende overholdelse af betingelserne for modtagelse af betaling for grønne krav.

3 *Skatter, forsikringer*
Grundskatter af det forpagtede betales af bortforpagter/forpagter

(OBS: Vælges forpagter som betaler, bør det aftales hvordan grundskatten beregnes)

Forpagter sørger selv for forsikring af afgrøder m.v.

§ 4
Sikkerhedsstillelse og transport

Det er aftalt, at der ikke skal stilles sikkerhed for rettidig betaling af forpagtningsafgiften.

§ 5
Adgangsret

Bortforpagter eller dennes befuldmægtigede har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til de forpagtede arealer samt ret til at kræve meddelt alle nødvendige oplysninger til bedømmelse af, hvorvidt forpagter overholder sine forpligtelser, ligesom bortforpagter er berettiget til at foretage de fornødne undersøgelser til konstatering heraf.

Den part, der ved en eventuel myndighedskontrol, har rådighed over jorden er forpligtet til at give den kontrollerende myndighed adgang til arealet. Nægtes en kontrollerende myndighed adgang, kan det medføre bortfald af ansøgning om arealstøtte.

Eventuelt
Præstefamilien gives ret til at færdes på de forpagtede arealer, i det omfang det ikke er til skade for afgrøderne eller driften i øvrigt.

§ 6
Dyrkning af jorden

Parterne har aftalt, at jorden kun må dyrkes konventionelt/økologisk.

Forpagter overtager arealet i følgende tilstand: **Som stubmark.**

Forpagter afleverer arealet i følgende tilstand: **Som stubmark eller pløjet.**

Bortforpagter erklærer, at der muligvis findes flyvehavre på ejendommen.

Forpagter er selv bekendt med eller indhenter egenhændigt information om, hvorvidt arealet er omfattet af en kommunal indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Det forpagtede areal kan ikke uden særskilt skriftlig tilladelse med bortforpagter anvendes til brak, pligtige efterafgrøder, MFO-efterafgrøder eller til opfyldelse af kravet om flere afgrødekategorier i kontraktens sidste løbeår, medmindre alle forpligtelser ifølge lovgivningen er indfriet ved forpagtningsaftalens ophør.

Det påhviler den part, der har rådighed over jorden på ethvert givent tidspunkt, at sikre opretholdelsen af arealets i hele kalenderåret.

Forpagter forpligter sig til at dyrke jorden på landbrugsmæssig forsvarlig måde, idet markerne holdes i god kalknings- og gødningstilstand, således at jordens ydeevne ikke forringes. Forpagter er ligeledes forpligtet til at bekæmpe flyvehavre og andet ukrudt samt eventuelle plantesygdomme i overensstemmelse med gældende lovregler og med god skik og brug. Forpagter forpligter sig endvidere til at anvende arealet på en

måde, der sikrer, at omdriftsarealer ikke bliver registreret som permanent græs eller som naturareal omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Forpagter overdrager ved forpagtningens ophør de nødvendige oplysninger jf. lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække til brug for gødningsregnskab. I ophørsåret må der efter 1. august ikke tilføres mere kvælstof end de faglige anvisninger foreskriver, medmindre der anvendes forlænget planperiode eller andet konkret aftales.

Der må indgås aftaler med andre om modtagelse af husdyrgødning til udspredning på arealet omfattet af denne kontrakt.

Der må kun udbringes anden organisk gødning (herunder slam), jf. lovgivningen herom på arealet efter aftale med bortforpagter.

Følgende er aftalt vedrørende:
kalkning: **Ingen aftale.**

Såfremt bortforpagter i forpagtningsperioden iværksætter grundforbedringsarbejder, vejarbejder eller lignende på ejendommen, er forpagter forpligtet til inden for rimelige grænser at tåle disse arbejders udførelse.

Forpagter er berettiget til at vande det forpagtede areal med vand fra forpagters egen boring, såfremt det ikke kræver faste anlæg eller nedgravning af rør på den forpagtede ejendom.

Almindelig vedligeholdelse af drænledninger påhviler forpagter. Hvis der i forpagtningsperioden konstateres en væsentlig forringelse af det eksisterende dræn, som ikke kan afhjælpes ved almindelig vedligeholdelse påhviler det bortforpagter enten at udbedre forholdet eller tilbyde et forholdsmæssigt afslag i forpagtningsafgiften. Skyldes forringelsen udefrakommende forhold og ikke en teknisk forringelse af eksisterende dræn optages forhandlinger mellem parterne med henblik på at løse problemet.

Vedligeholdelse af tilstødende grøfter, hegn, beplantninger, stier, veje, overkørsler, brinker og vandløb påhviler forpagter.

Der må ikke fjernes grus, sten, ler og lignende fra ejendommen, men forpagter må anvende disse råmaterialer på ejendommen efter dennes behov, indenfor de rammer lovgivningen tillader.

Forpagter er gjort bekendt med og er indforstået med at respektere de på ejendommen hvilende servitutter og andre byrder, herunder hegns- og vejforpligtelse.

Der må ikke udbringes husdyrgødning eller andre gødningsformer med lugtgener på kirkenære arealer på søn- og helligdage eller i forbindelse med andre kirkelige højtider. Udbringning koordineres med bortforpagter. Gødning som det her beskrevne skal nedbringes umiddelbart efter udspredning.

§ 7
EU Landbrugsstøtte

Forpagter er berettiget til at søge EU-støtte for arealerne i overensstemmelse med de betingelser, der gælder fra 1. januar 2023, hvor en ny landbrugsreform træder i kraft.

Betalingsrettigheder afskaffes med udgangen af 2022.

§ 8
Støtteordninger

Krydsoverensstemmelse
Parterne er bekendt med reglerne om krydsoverensstemmelse, hvorefter der kan ske reduktion i landbrugsstøtte efter EU's støtteordninger, hvis krav omfattet af krydsoverensstemmelsesreglerne ikke overholdes. Parterne er opmærksomme på, at arealrelaterede overtrædelser, der konstateres i et givent kalenderår, kan medføre reduktion i støtten hos den part, der har søgt støtte på arealet, uanset hvem der er ansvarlig for overtrædelsen.

Nye miljøaftaler
Forpagter kan kun indgå nye miljøaftaler, der ligger udover de eksisterende miljøaftaler, såfremt bortforpagter kan godkende dette.

Nye økologiaftaler
Forpagter kan frit omlægge det forpagtede areal til økologisk drift og indgå nye aftaler om tilskud til omlægning til økologi, når tilsagnsperioden ligger inden for forpagtningskontraktens løbetid. *(min. 5 år fra først kommende 1. september)*

§ 9
Forbehold

Kontraktens parter tager forbehold for, at der i forpagtningsperioden kan indtræffe begivenheder, som ikke kunne forudses ved kontraktens indgåelse. Dette kan fx være væsentlige ændringer i de på ejendommen hvilende byrder eller andre ekstraordinære foranstaltninger - herunder lovmæssige indgreb, som vil forrykke det økonomiske forhold mellem parterne væsentligt.

Dette kan tillige være ændringer i Danmarks eller EU's regelsæt, der får den effekt, at den indgåede forpagtningskontrakt får væsentligt ændrede økonomiske konsekvenser for en af parterne i forhold til de på tidspunktet for kontraktens indgåelse kendte forudsætninger. Herunder regnes regelændringer eller andre ændringer, der væsentligt

ændrer det forventede økonomiske udbytte ved dyrkning af arealet eller helt udelukker dyrkning af hele eller dele heraf.

I sådanne tilfælde kan hver af parterne kræve genforhandling af forpagtningskontrakten i sin helhed, herunder ophævelse og forkortelse af kontrakten. Kan parterne ikke blive enige, afgøres spørgsmålet i overensstemmelse med kontraktens § 13 om tvister.

§ 10
Misligholdelse

Misligholdelse vedrørende betaling
Såfremt forpagter ikke betaler forpagtningsafgiften eller andre pligtige ydelser i forpagtningsforholdet på forfaldsdagen, kan bortforpagter ophæve forpagtningsforholdet, hvis forpagter ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav er kommet frem til forpagter. Bortforpagters påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at forpagtningsforholdet ophæves, hvis restancen ikke betales inden fristens udløb.

Anden misligholdelse
Såfremt der foreligger anden væsentlig misligholdelse, kan begge parter på samme måde ophæve forpagtningsforholdet, hvis misligholdelsen ikke er bragt til ophør inden 14 dage efter, at påkrav herom er kommet frem. Hvis modparten ikke kan acceptere ophævelsen, skal denne inden de 14 dage er udløbet, gøre sine indsigelser gældende. Gør modparten indsigelser gældende, skal den ophævende part inden 4 uger fra indsigelsen er kommet frem, indbringe sagen for den i § 13 om tvister valgte instans, såfremt ophævelsen ønskes fastholdt.

Ophører forpagtningen i utide som følge af misligholdelse fra en parts side, er denne eller dennes bo forpligtet til at godtgøre modparten tab, som påføres denne ved forpagtningsforholdets afbrydelse. Modsat er modparten forpligtet til at afstå en eventuel vinding ved forpagtningsforholdets afbrydelse. Værdien af afgrøden på arealet fastsættes ved stadeforretning snarest muligt efter dato for ophævelse.

§ 11
Konkurs, rekonstruktion og dødsfald

Konkurs
I tilfælde af forpagters konkurs finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i kontrakten, jf. konkurslovens § 55, stk. 2, aftales dog til 14 dage.

Rekonstruktion
I tilfælde af forpagters rekonstruktion finder reglerne i konkurslovens kapitel 2b anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i kontrakten skal meddeles uden ugrundet ophold, jf. konkurslovens § 12 o, stk. 3.

Forpagters dødsfald
Behandles forpagters dødsbo som et insolvent bo, finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i kontrakten, jf. konkurslovens § 55, stk. 2, aftales dog til 14 dage.

Hvis forpagter efterlader sig ægtefælle eller samlever, er denne dog berettiget til at fortsætte forpagtningen forpagtningsperioden ud på de aftalte vilkår.

(Såfremt der er flere forpagtere indsættes: En medforpagter er berettiget til at fortsætte forpagtningen forpagtningsperioden ud, enten sammen med afdødes ægtefælle eller samlever, eller hvis denne ikke ønsker at indtræde, da som eneforpagter.)

Hvis afdødes ægtefælle eller samlever ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet, skal dette meddeles bortforpagter skriftligt senest **2** måneder efter dødsfaldet.

Hvis der ikke sker indtræden i kontrakten af en af de berettigede, kan både bortforpagter og forpagters bo opsige forpagtningsaftalen med **3** måneders varsel til forpagtningsårets udløb.

(Hvis forpagter er et I/S)
Ophører I/S'et som følge af den ene interessents død, umyndiggørelse, konkurs eller uarbejdsdygtighed har den tilbageværende interessent ret til at overtage forpagtningen på uændrede vilkår.

Hvis den tilbageværende interessent ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet, skal dette meddeles bortforpagter skriftligt senest **2** måneder efter ophøret. Ønsker interessenten ikke at indtræde, eller gives der ikke meddelelse indenfor den fastsatte tid, ophører kontrakten ved udløb af det pågældende forpagtningsår.

§ 12
Opsigelse

Aftalen kan hæves som følge af misligholdelse efter § 10 eller opsiges ved dødsfald mv. med særligt varsel efter § 11.

Andre opsigelsesgrunde

Selskaber
Er forpagter et selskab, har parterne aftalt følgende i tilfælde af fusion, udskiftning af ankermand mv.: Fortsættende selskab indtræder i forpagtningsaftalen efter bortforpagters skriftlige godkendelse. Denne kan ikke nægtes uden saglig begrundelse.

Ændret zonestatus
I det tilfælde, at ejendommen eller en væsentlig del heraf i forpagtningsperioden ændrer zonestatus, er aftalt følgende: Begge parter kan opsige kontrakten med 6 mdrs. varsel til et forpagtningsårs udløb.

Ejerskifte
I det tilfælde, at det forpagtede areal skifter ejer i forpagtningsperioden, har parterne aftalt følgende: Ny ejer er forpligtet til at respektere kontrakten i forpagtningsperioden.

I tilfælde af ejerskifte på forpagters bedrift har parterne aftalt følgende: kontrakten ophører ved udløbet af forpagtningsåret, bortforpagter skal have mindst 3 måneders varsel.

Andet
Hvis forpagter ved kontraktens indgåelse har behov for det forpagtede areal til udbringning af husdyrgødning, og det offentlige ved forbud, lovgivning eller på anden måde helt eller delvist forhindrer dette, kan forpagter opsige kontrakten med 2 måneders varsel til ophør ved et forpagtningsårs udløb.

§ 13
Tvister

(enten) Retssag
Såfremt der opstår uenighed mellem parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i denne kontrakt omhandlede forpagtningsforhold - fx om kontraktens rette forståelse, om misligholdelse og/eller om hvilke som helst andre spørgsmål, fx offentlige indgreb, som har betydning for forpagtningsaftalen - skal en sådan uenighed afgøres ved byretten i Aalborg. Parterne forpligter sig til i videst muligt omfang at gøre brug af retsmægling.

(eller) Mediation og voldgift
Såfremt der opstår uenighed mellem parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i denne kontrakt omhandlede forpagtningsforhold - fx om kontraktens rette forståelse, om misligholdelse og/eller om hvilke som helst andre spørgsmål, fx offentlige indgreb, som har betydning for forpagtningsaftalen - skal en sådan uenighed i første omgang søges løst ved mediation. Udgifterne til mediationen deles ligeligt mellem parterne.

Såfremt parterne ikke kan nå til enighed om en mediator, udpeges denne af Landbrug & Fødevarer, Erhvervsjura.

Såfremt der ikke efter mediation er opnået enighed mellem parterne afgøres tvisten herefter af en voldgift.

(Eller) Voldgift
Såfremt der opstår uenighed mellem parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i denne kontrakt omhandlede forpagtningsforhold - fx om kontraktens rette forståelse, om misligholdelse og eller om hvilke som helst andre spørgsmål, fx offentlige indgreb, som har betydning for forpagtningsaftalen - skal en sådan uenighed afgøres ved voldgift.

Proceduren

(NB Dette afsnit skal med i kontrakten uanset om der vælges mediation eller ej)

Voldgiftsforretninger udføres af en voldgiftsret, som består af 1 formand og 2 voldgiftsmænd, medmindre parterne har aftalt andet.

Hver af parterne har ret til at udpege en voldgiftsmand.

Når den ene part har udpeget sin voldgiftsmand og givet meddelelse herom til den anden part, og denne ikke inden 14 dage derefter har udpeget sin, er den første part berettiget til at anmode den stedlige civildommer om at udpege den anden.

Forinden forretningen påbegyndes, udpeger voldgiftsretten en opmand. Hvis der ikke kan opnås enighed, udpeges opmanden af den stedlige civildommer.

Hver af parterne har kun ret til to gange skriftligt at fremsætte sine bemærkninger og har kun 14 dage hver gang til at udfærdige sådanne, medmindre voldgiftsretten giver tilladelse til flere skriftlige indlæg og/eller en længere frist.

Oversiddes fristen, har vedkommende tabt retten til at fremsætte yderligere bemærkninger. Voldgiftsretten bestemmer i øvrigt selv sin forretningsgang, herunder hvilke bevisligheder den yderligere måtte ønske tilvejebragt.

Når voldgiftsretten har optaget sagen til kendelse, er den forpligtet til inden fire uger derefter at afsige kendelsen. Sker dette ikke, har hver af parterne ret til at forkaste voldgiften og forlange tvisten afgjort ved domstolene.

Voldgiftsretten fastsætter i sin kendelse, hvem der skal udrede de med den pågældende sags behandling forbundne udgifter.

I den forbindelse tages der samtidig hensyn til, hvem der taber sagen helt eller delvis. Der kan tages hensyn til, om det har været rimeligt for den tabende at rejse sagen.

Den afsagte kendelse afgør sagen endeligt og kan således ikke indbringes for de ordinære domstole.

Voldgiftslovens regler finder i øvrigt anvendelse, herunder hvis der opstår tvivl om forståelse eller betydningen af denne paragraf.

Bestemmelserne om tvisters afgørelse ved voldgift skal foruden for bortforpagter og forpagter gælde for disses boer, også når de behandles som insolvente boer.

§ 14
Tinglysning

Under henvisning til bekendtgørelse nr. 316 af 21. marts 2013 om dokumentation og tinglysning m.v. af dokumenter vedr. landbrugsejendomme § 4 stk. 1 erklærer parterne ved underskrift af nærværende aftale, enten at kontrakten er gyldig uden tilladelse efter

landbrugsloven, eller at der er givet tilladelse til kontraktens indgåelse efter landbrugsloven.

Parterne har aftalt, at kontrakten ikke skal tinglyses.

§ 15
Omkostningerne

De med kontraktens udfærdigelse forbundne omkostninger betales af bortforpagter.

§ 16
Underskrift

Sted, Ravnkilde den 23-9-2026

Rasc Bisgaard
Formand for menighedsrådet

forpagter

Ulrik Simonsen
Underskriftsberettiget for menighedsrådet

Michael Andersen

Provstiudvalgets påtegning:

Dato Underskrift og stempel

Kontraktens formularer er revideret januar 2022 af SEGES Innovation

Tillæg til ovennævnte kontrakt:

Læbælter må ikke fældes, men må beskæres på forpagters bekostning.

Opgørelse over fordeling af midlerne ifm. Sommerkoncerter 2026

Plakater og foldere	kr. 6.295,-
1200 programfoldere: 3.970,- + moms samt 120 A4-plakater og 60 A3-plakater: 1.066,- + moms	
Honorar til Christoffer (kortoversigt)	kr. 2.500,-
Honorar til Natasha (PR arbejde)	kr. 10.000,-

I alt til annoncering & PR	**kr. 18.795,-**

Medvirkende kirker og deres økonomiske tilskud:

1. Blenstrup	kr. 6.473,-
2. Brorstrup	kr. 6.473,-
3. Bælum	kr. 6.473,-
4. Durup	kr. 6.473,-
5. Haverslev	kr. 6.473,-
6. Rørbæk	kr. 6.473,-
7. Skørping	kr. 6.000,-
8. Støvring	kr. 6.473,-
9. Suldrup	kr. 6.473,-
10. Sørup	kr. 4.000,-
11. Terndrup	kr. 6.473,-
12. Torup	kr. 6.473,-
13. Øster Hornum	kr. 6.473,-

I alt til koncerter	**kr. 81.203,-**

Udgifter 2026 i alt	**kr. 99.998,-**

Lyngby-Terndrup 2. kvartalsrapport – bemærkninger

Samlet forbrug pr. 30.06.2026 = 40,80 %

Der er et lille merforbrug på formål 2 og formål 7. Merforbruget er blandt andet på sognehuset, hvor der fx er merforbrug på vedligeholdelse af inventar og anskaffelser samt på kørsel af affald.

Desuden er der en mindre indtægt på begravelseskaffe mv. end forventet.

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**1.446.980,00**	**2.879.000,00**	**50,26**
	Indtægter	1.446.980,00	2.879.000,00	50,26
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-1.174.581,02**	**-2.879.000,00**	**40,80**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-255.768,39**	**-486.753,00**	**52,55**
	Indtægter	27.287,52	80.000,00	34,11
	Udgifter, løn	-113.160,24	-232.753,00	48,62
	Udgifter, øvrige drift	-169.895,67	-334.000,00	50,87
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-550.000,04**	**-1.197.007,00**	**45,95**
	Indtægter	3.688,57	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-447.771,39	-930.506,00	48,12
	Udgifter, øvrige drift	-105.917,22	-266.501,00	39,74
4	**Kirkegård**	**-338.505,70**	**-828.537,00**	**40,86**
	Indtægter	259.098,84	303.784,00	85,29
	Udgifter, løn	-449.367,92	-866.521,00	51,86
	Udgifter, øvrige drift	-148.236,62	-265.800,00	55,77
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-13.976,18**	**-336.703,00**	**4,15**
	Indtægter	40.462,70	0,00	0,00
	Udgifter, løn	55.034,90	-130.176,00	-42,28
	Udgifter, øvrige drift	-109.473,78	-206.527,00	53,01
7	**Finansielle poster**	**-16.330,71**	**-30.000,00**	**54,44**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-16.330,71	-30.000,00	54,44
A	**Resultat driftsbevilling**	**272.398,98**	**0,00**	**0,00**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**198.000,00**	**396.000,00**	**50,00**
	Indtægter	198.000,00	396.000,00	50,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**198.000,00**	**396.000,00**	**50,00**

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	**1.975.517,63**	**3.658.784,00**	**53,99**
Udgifter til løn i alt	**-955.264,65**	**-2.159.956,00**	**44,23**
Udgifter til øvrige drift i alt	**-549.854,00**	**-1.102.828,00**	**49,86**
D Samlet resultat	**470.398,98**	**396.000,00**	**118,79**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Lyngby-Terndrup

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 30-10-2025 10:49

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	10.795,21	12.035,00	11,48
612110-619019	Andre tilgodehavender	0,00	12.054,93	0,00
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	111.790,07	111.790,07	0,00
619090	Gravstedkapitaler	2.239.265,96	2.121.824,27	-5,24
		2.361.851,24	**2.257.704,27**	**-4,41**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	229.001,67	502.903,61	119,61
		229.001,67	**502.903,61**	**119,61**
Aktiver i alt		**2.590.852,91**	**2.760.607,88**	**6,55**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-111.790,07	-111.790,07	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-166.800,00	-166.800,00	0,00
721150	Langfristet gæld	1.187.000,34	1.187.000,34	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-47.248,17	-47.248,17	0,00
		861.162,10	**861.162,10**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-2.239.265,96	-2.121.824,27	-5,24
		-2.239.265,96	**-2.121.824,27**	**-5,24**
Lån				
841210-19	Stiftsmiddellån	-1.187.000,34	-989.167,01	-16,67
		-1.187.000,34	**-989.167,01**	**-16,67**
Skyldige omkostninger				
951510	Kreditorer	-7.030,71	0,00	-100,00
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-22.563,27	-42.235,54	87,19
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	1.629,79	-5.333,55	-427,25
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	2.215,48	7.189,37	224,51
		-25.748,71	**-40.379,72**	**56,82**
Passiver i alt		**-2.590.852,91**	**-2.290.208,90**	**-11,60**

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**705.498,00**	**1.411.000,00**	**50,00**
	Indtægter	705.498,00	1.411.000,00	50,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-698.024,25**	**-1.411.000,00**	**49,47**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-145.438,10**	**-437.629,00**	**33,23**
	Indtægter	90.300,00	106.500,00	84,79
	Udgifter, løn	-98.991,63	-262.629,00	37,69
	Udgifter, øvrige drift	-136.746,47	-281.500,00	48,58
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-336.178,04**	**-533.227,00**	**63,05**
	Indtægter	793,82	66.800,00	1,19
	Udgifter, løn	-313.526,92	-572.427,00	54,77
	Udgifter, øvrige drift	-23.444,94	-27.600,00	84,95
4	**Kirkegård**	**-98.463,59**	**-268.101,00**	**36,73**
	Indtægter	120.516,15	202.769,00	59,44
	Udgifter, løn	-159.158,24	-304.570,00	52,26
	Udgifter, øvrige drift	-59.821,50	-166.300,00	35,97
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-117.944,52**	**-172.043,00**	**68,56**
	Indtægter	0,00	2.700,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	-51.207,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-117.944,52	-123.536,00	95,47
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
A	**Resultat driftsbevilling**	**7.473,75**	**0,00**	**0,00**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-60.847,10**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-60.847,10**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-60.847,10	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**-60.847,10**	**0,00**	**0,00**

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	**917.107,97**	**1.789.769,00**	**51,24**
Udgifter til løn i alt	**-571.676,79**	**-1.190.833,00**	**48,01**
Udgifter til øvrige drift i alt	**-398.804,53**	**-598.936,00**	**66,59**
D Samlet resultat	**-53.373,35**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Haverslev

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 06-10-2025 12:09

Dato og underskrift formand: 30.08.26 Dathe Mollebjerg

Dato og underskrift kasserer: Aje Mollerup

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
612110-619019	Andre tilgodehavender	25.712,11	2.031,24	-92,10
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	65.164,74	65.164,74	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.376.235,97	1.281.731,97	-6,87
		1.467.112,82	**1.348.927,95**	**-8,06**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	449.794,97	617.662,76	37,32
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	470.681,56	258.567,43	-45,07
638140-60	Bank- og girokonti	2.945,52	1.313,34	-55,41
		923.422,05	**877.543,53**	**-4,97**
Aktiver i alt		**2.390.534,87**	**2.226.471,48**	**-6,86**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	-470.681,56	-470.681,56	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-65.164,74	-65.164,74	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-21.565,62	-21.565,62	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-562.048,10	-562.048,10	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	149.016,00	149.016,00	0,00
		-970.444,02	**-970.444,02**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761180	Hensættelser til gravstedskapital, indb. før 1987	-22.039,81	-22.039,81	0,00
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.354.196,16	-1.259.692,16	-6,98
		-1.376.235,97	**-1.281.731,97**	**-6,87**
Skyldige omkostninger				
951810	Gæld til andre menighedsråd	-10.573,57	0,00	-100,00
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-20.207,43	-19.000,00	-5,98
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-10.826,59	-6.091,83	-43,73
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	-554,04	-554,04	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-1.693,25	-2.022,97	19,47
		-43.854,88	**-27.668,84**	**-36,91**
Passiver i alt		**-2.390.534,87**	**-2.279.844,83**	**-4,63**

Huset Venture Emil Brødslev Olsen 10-08-2026

Kvartalsrapport for 2. kvartal 2026

Haverslev

Resumé

- Der er i 1. halvår af 2026 leveret et samlet driftsunderskud på -53.373 kr.
- Der har været samlede fællesindtægter for 917.107 kr. svarende til 51,24% af årets budget
- Der har været lønudgifter for -571.676 kr. svarende til 48,01% af årets budget
- Der har været udgifter til den øvrige drift på -398.804 svarende til 66,59% af årets budget

Formål 1 – Fælles indtægter

Kirken har i 1. halvår af 2026 fået udbetalt kirkelig ligning for 705.498 kr. ud af et budget på 1.411.000 kr., svarende til 50%.

Formål 2 - Kirkebygning og sognegård

Der har i 1. halvår af 2026 været indtægter for 90.300 kr., svarende til 84,79% af årets samlede budget. Derudover har der været lønudgifter for -98.991 kr., svarende til 37.69% af årets samlede budget samt udgifter til den øvrige drift på -136.746 kr., svarende til 48.58% af årets samlede budget. Nedenstående tabel viser, hvor de primære besparelser og indtægter kommer fra, samt hvor budgettet er overskredet væsentligt.

Formål 2 - Kirkebygning og sognegård				
2100 - Kirkebygning	**Saldo**	**Budget**	**Difference**	**% af året**
223025 - Udvendig og indvendig vedligeholdelse...	0	22.700	-22.700	0%
223040 - Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	0	2.900	-2.900	0%
227080 - Diverse tjenesteydelser	0	5.100	-5.100	0%
2200 - Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)				
223040 - Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	0	12.700	-12.700	0%
223130 - Anskaffelser - Inventar og tekniske installationer	0	15.000	-15.000	0%
2300 - Sognets hus- løn - kirkecenter				
115020 - Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	0	-12.200	12.200	0%
116050 - Udleje kirke, sognegård, menighedslokaler	-19.800	-4.000	-15.800	495%
181810 - Løn	73.023	219.478	-146.455	33%
223025 - Udvendig og indvendig vedligeholdelse...	52.826	0	52.826	*
223110 - Anskaffelser - udenomsarealer og grunde	0	64.600	-64.600	0%
223130 - Anskaffelser - Inventar og tekniske installationer	14.556	10.000	4.556	146%
225010 - Vand, renovationer, grundejerforening m.m.	9.135	4.900	4.235	186%
225510 - Varme	16.393	19.900	-3.507	82%
227040 - Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v.	0	21.300	-21.300	0%
2310 - Provstikontor				
115010 - Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	-63.000	-75.000	12.000	84%
2400 - Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)				
226520 - Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	0	18.800	-18.800	0%

Formål 3 – Kirkelige aktiviteter

Der har i 1. halvår af 2026 stort set ikke været nogen indtægter, hvor der kun er blevet indfriet 793 kr. ud af 66.800 kr. Derudover har der været lønudgifter for -313.526 kr. ud af et budget på -572.437 kr., svarende til 54% samt udgifter til den øvrige drift på -23.444 kr. ud af et samlet budget på -27.600 kr., svarende til 84%.

De manglede indtægter kommer primært af, at der endnu ikke er solgt varer og/eller tjenesteydelser til andre menighedsråd samt en mindre end forventet indtægt ved salg af begravelseskaffe, reception samt indtægter for kirkelige handlinger. Selvom lønomkostningerne som udgangspunkt holder sig inden for budgetniveau, er det meget svært at danne et reelt overblik over disse udgifter. Det skyldes, at der i 2026 er budgetteret med en refusion af udlånt eller delt personale på 95.692 kr. samt en tilbagebetaling på samarbejde med andre menighedsråd på 85.600 kr., hvoraf der dags dato endnu ikke er tilbagebetalt noget på nogle af posterne. Nedenstående er der oversigt over manglende indtægter, refusioner og tilbagebetalinger.

Formål 3 - Kirkelige aktiviteter				
3000 - Fælles formål	**Saldo**	**Budget**	**Difference**	**% af året**
188810 - Refusion for udlånt eller delt personale	0	-25.000	25.000	0%
3100 - Gudstjeneste og kirkelige handlinger				
188810 - Refusion for udlånt eller delt personale	0	-22.704	22.704	0%
224020 - Menighedsråds- Samarbejde 1	0	-26.300	26.300	0%
3200 - Kirkelig undervisning:løn:mini.konfirmander				
118065 - Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	0	-29.900	29.900	0%
224020 - Menighedsråds- Samarbejde 1	0	-18.600	18.600	0%
3400 - Kommunikation				
118065 - Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	0	-4.100	4.100	0%
224020 - Menighedsråds- Samarbejde 1	0	-4.100	4.100	0%
3600 - Kirkekoncerter - Organistløn				
118065 - Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	0	-2.900	2.900	0%
188810 - Refusion for udlånt eller delt personale	0	-25.284	25.284	0%
224020 - Menighedsråds- Samarbejde 1	0	-17.200	17.200	0%
3700 - Foredrags- og mødevirksomhed				
188810 - Refusion for udlånt eller delt personale	0	-22.704	22.704	0%
3705 - Kirkehøjskole				
118055 - Indtægtsdækket virksomhed...	-2.576	-23.800	21.224	11%
224020 - Menighedsråds- Samarbejde 1	0	-18.800	18.800	0%

Formål 4 – Kirkegård

Der har i 1. halvår af 2026 været indtægter for 120.516 kr. svarende til 59.44% af årets budget. Derudover har der været udgifter til løn på -159.158 kr. svarende til 52.26% samt udgifter til den øvrige drift på -59.821 kr. svarende til 35.97%.

Formål 4 - Kirkegård				
4000 - Kirkegården	**Saldo**	**Budget**	**Difference**	**% af året**
118012 - Hjemfald af gravstedskapitaler	-112.993	-159.169	46.176	71%
118035 - Salg planter, vedligehold, renhold m.v	-7.523	-43.600	36.077	17%
223030 - Vedligeholdelse af udenomsarealer...	2.500	20.000	-17.500	13%
223130 - Anskaffelser - Inventar og tekniske installationer	0	10.000	-10.000	0%
226520 - Køb af IT, ANDRE end folkekirkens IT	6.503	0	6.503	*
227055 - Konsulentydelser	9.000	0	9.000	*
227065 - Kørsel af affald	0	20.000	-20.000	0%
227080 - Diverse tjenesteydelser	0	5.800	-5.800	0%
228010 - Kontorudgifter	137	4.200	-4.063	3%
228065 - Arbejdstøj	0	4.100	-4.100	0%
4100 - Kapel/begravelse, urnenedsættelser				
227060 - Entreprenørudgifter, gravning af grave	0	15.600	-15.600	0%

Overordnet ser både indtægter og udgifter fornuftige ud for halvåret. På trods af, at der har været et mindre end forventet salg af planter, så har hjemfald af gravstedskapitaler bidraget til, at der har været indtægter for godt 60% af det forventede for året. Derudover er udgifter til den øvrige drift indtil videre relativt lav, hvilket primært skyldes mindre vedligeholdelse og anskaffelser, herunder til inventar og tekniske installationer, kontorudgifter, arbejdstøj samt diverse tjenesteydelser. Der er endnu ikke været udgifter til kørsel af affald samt entreprenørudgifter til gravning af grave. Der gøres dog opmærksom på, at der er brugt over 15.000 kr. på køb af IT samt konsulentydelser, som der ikke var budgetteret med.

Formål 6 – Administration og fællesudgifter

Forbruget for administration og fællesudgifter vurderes til at følge budgettet fint. Der er endnu ikke blevet udbetalt løn for dette formål, hvilket er forventeligt siden lønudgifterne primært består af honorarer til menighedsrådet, som først bliver udbetalt senere på året. Hele budgettet for udgifter til den øvrige drift er stort set brugt for året, men der er herunder allerede blev betalt diverse årskontingenter og abonnementer, herunder EG brandsoft, landsforening af menighedsråd, korliv, og der er derudover også betalt til Huset Venture for det første halvår.

Anlæg

Der har i 1. halvår af 2026 været brugt 60.847 kr. på anlægsprojekter, herunder er der betalt arkitekt Asger Thomsen i forbindelse med udskiftning af tag. Denne udgift var ikke medregnet i budgettet, hvormed der for halvårets ses et større driftsunderskud.

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**858.742,76**	**1.350.000,00**	**63,61**
	Indtægter	858.742,76	1.350.000,00	63,61
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-606.675,85**	**-1.526.686,00**	**39,74**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-146.185,75**	**-217.919,00**	**67,08**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-11.438,70	-25.210,00	45,37
	Udgifter, øvrige drift	-134.747,05	-192.709,00	69,92
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-255.979,87**	**-690.232,00**	**37,09**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-198.785,79	-459.393,00	43,27
	Udgifter, øvrige drift	-57.194,08	-230.839,00	24,78
4	**Kirkegård**	**-123.373,26**	**-255.848,00**	**48,22**
	Indtægter	155.375,29	203.889,00	76,21
	Udgifter, løn	-197.684,33	-376.932,00	52,45
	Udgifter, øvrige drift	-81.064,22	-82.805,00	97,90
5	**Præstebolig mv.**	**-1.586,15**	**-112.668,00**	**1,41**
	Indtægter	66.188,91	130.130,00	50,86
	Udgifter, løn	0,00	-35.000,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-67.775,06	-207.798,00	32,62
6	**Administration og fællesudgifter**	**-78.872,06**	**-250.314,00**	**31,51**
	Indtægter	5.000,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-11.332,26	-46.500,00	24,37
	Udgifter, øvrige drift	-72.539,80	-203.814,00	35,59
7	**Finansielle poster**	**-678,76**	**295,00**	**-230,09**
	Indtægter	45,41	194,00	23,41
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-724,17	101,00	-717,00
A	**Resultat driftsbevilling**	**252.066,91**	**-176.686,00**	**-142,66**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**49.998,00**	**100.000,00**	**50,00**
	Indtægter	49.998,00	100.000,00	50,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-100.000,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**49.998,00**	**0,00**	**0,00**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	1.135.350,37	1.784.213,00	63,63
Udgifter til løn i alt	-419.241,08	-943.035,00	44,46
Udgifter til øvrige drift i alt	-414.044,38	-1.017.864,00	40,68
D Samlet resultat	302.064,91	-176.686,00	-170,96

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Aarestrup

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 21-11-2025 12:30

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
612110-619019	Andre tilgodehavender	40.891,34	12.967,43	-68,29
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	71.219,14	71.219,14	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.284.062,40	1.149.836,76	-10,45
		1.396.172,88	**1.234.023,33**	**-11,61**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	0,00	565.014,11	0,00
638140-60	Bank- og girokonti	408.023,06	0,00	-100,00
		408.023,06	**565.014,11**	**38,48**
Aktiver i alt		**1.804.195,94**	**1.799.037,44**	**-0,29**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-71.219,14	-71.219,14	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-99.580,69	-99.580,69	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-208.392,96	-208.392,96	0,00
		-379.192,79	**-379.192,79**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.284.062,40	-1.149.836,76	-10,45
		-1.284.062,40	**-1.149.836,76**	**-10,45**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-137.663,24	-1.690,65	-98,77
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-6.018,10	-5.113,73	-15,03
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	0,00	20.980,43	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	2.740,59	17.880,97	552,45
		-140.940,75	**32.057,02**	**-122,75**
Passiver i alt		**-1.804.195,94**	**-1.496.972,53**	**-17,03**

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Fra: Kim Ry Jensen (krj@hv-nord.dk)
Titel: Aarestrup kirke - 2. kvartalsrapport 2026 - kommentarer
Sendt: 28-08-2026 10:45
Bilag: Kommentarer til kvartalsrapport 2. kv. 26 - Aarestrup.docx;

Hej Lone.

Tak for sidst.

Jeg sender hermed kommentarer til 2. kvartalsrapport 2026 for Aarestrup kirke.
Fremover skal jeg nok sende den til jer, men jeg kan jo først gøre det, når menighedsrådet har behandlet og godkendt den.

Venlig hilsen

Kim Ry Jensen
Økonomi og administration

Telefon: 41 78 56 43 / 99 30 16 16
Huset Venture Nordjylland
Kystvejen 50 C
DK-9400 Nørresundby
Tlf: +45 99 30 16 16
www.hv-nord.dk
Følg os på Facebook
Følg os på Linkedin



Hvis du ved en fejltagelse har modtaget denne e-mail, bedes du venligst kontakte afsenderen. Desuden bedes du straks slette denne e-mail uden at gøre brug af eller videresende dens indhold.

Kommentarer til kvartalsrapport pr. 30. juni 2026

Aarestrup menighedsråd

Der er et overskud på 252.066,91 kr. efter 2. kvartal 2026. Der er budgetteret med et underskud på 176.686 kr. for hele året.

De væsentligste årsager til overskuddet er følgende:

- D. 13/2 2026 er der udbetalt 117.501,51 kr. fra Provstiet vedr. slutopgørelse på projekt renovering af kirkeklokker. Alle udgifterne til projektet er afholdt i 2025 regnskabet.
- Formål 3: Kirkelige aktiviteter. Her er et mindre forbrug på cirka 89.000 kr. efter andet kvartal.
- Formål 5: Præstebolig. Her er et mindre forbrug på cirka 55.000 kr. efter andet kvartal.
- Formål 6: Administration. Her er et mindre forbrug på cirka 46.000 kr. efter andet kvartal.

—

Formål 1: Fælles indtægter

Ud over den almindelige kirkelige ligning, har kirken modtaget 117.501,51 kr. fra Provstiet vedr. slutopgørelse på projekt renovering af kirkeklokker. Alle udgifterne til projektet er afholdt i 2025 regnskabet.

Desuden har kirken modtaget 66.241,25 fra Provstiet til dækning af de faktiske udgifter til reparation af ventilation i kirken. Denne indtægt påvirker altså ikke resultatet.

Formål 2: Kirkebygning og sognegård

Der er forbrugt 67% af årets budget. Det er et merforbrug på cirka 37.000 kr. efter andet kvartal. De væsentligste årsager hertil er:

- Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer. Årsbudget cirka 3.000 kr. Udgifter efter andet kvartal: cirka 52.000 kr. Det skyldes udgifter til Airteam og ABP til reparation af ventilation i kirken.
- Konsulentydelser, kirkebygning. Årsbudget 0 kr. Udgifter efter andet kvartal: cirka 17.000 kr. Det er en udgift til Mariendal på udbedring af fejl på varmestyring.

De to ovennævnte punkter dækkes af den 5% bevilling fra Provstiet som er nævnt i afsnittet: ”Formål 1: Fælles indtægter”, og påvirker således ikke driftsresultatet.

Formål 3: Kirkelige aktiviteter

Der er forbrugt 37,1% af årets budget. Det er et mindre forbrug på cirka 89.000 kr. efter andet kvartal. De væsentligste årsager hertil er:

- Kirkebil, taxa og buskørsel. Årsbudget cirka 21.000 kr. Udgifter efter andet kvartal: 0 kr.
- Kommunikation. Årsbudget cirka 17.000 kr. Udgifter efter andet kvartal: cirka 1.000 kr.
- Foredrags- og mødevirksomhed. Årsbudget cirka 90.000 kr. Udgifter efter andet kvartal: 0 kr. Det drejer sig om samarbejdet med Haverslev kirke om bl.a. kirkehøjskole. Haverslev laver opgørelser over samarbejdets omkostninger, men denne har vi ikke modtaget p.t.

Formål 4: Kirkegård

Der er forbrugt 48,2% af årets budget efter andet kvartal. De væsentligste afvigelser er:

- Hjemfald af gravstedskapital. Årsbudget cirka 183.000 kr. Indtægt efter andet kvartal: cirka 154.000 kr.
- Anskaffelser. Årsbudget cirka 23.000 kr. Udgifter efter andet kvartal: Cirka 31.000 kr. Det er primært en faktura fra Himmerland Porte på port til servicebygningen.

- Køb af IT, andre end Folkekirkens IT. Årsbudget 0 kr. Udgifter efter andet kvartal: Cirka 20.000 kr. Det er primært en faktura fra LE34 på digitalisering af kirkegårdskort.

Formål 5: Præstebolig
Der er kun forbrugt 1,4% af årets budget. Det er et mindre forbrug på cirka 55.000 kr. efter andet kvartal. De væsentligste årsager hertil er:
- Løn. Årsbudget 35.000 kr. Udgift efter andet kvartal: 0 kr. Der er budgetteret med en medhjælper på præstegården.
- Vedligeholdelse og istandsættelse. Årsbudget cirka 49.000 kr. Udgifter efter andet kvartal: Cirka 2.000 kr.
- El. Årsbudget cirka 87.500 kr. Udgifter efter andet kvartal: cirka 27.000 kr.

Formål 6: Administration og fællesudgifter
Der er forbrugt 31,5% af årets budget. Det er et mindre forbrug på cirka 46.000 kr. efter andet kvartal. De væsentligste årsager hertil er:
- Kontorudgifter. Årsbudget cirka 10.000 kr. Udgift efter andet halvår: Cirka 1.000 kr.
- Indkøb til fortæring for menighedsråd og personale. Årsbudget: Cirka 27.000 kr. Udgift efter andet kvartal: Cirka 3.000 kr.
- Personregistrering. Årsbudget 10.000 kr. Udgifter efter andet kvartal: 0 kr.
- Efteruddannelse. Årsbudget cirka 12.000 kr. Udgift efter andet halvår: 0 kr.

—

Projektbevilling
Kirken modtager i 2026 en projektbevilling på 100.000 kr. til nyt lydanlæg i kirken. Der er en indtægt her på 50.000 kr. efter andet kvartal. Der har ikke været udgifter til projektet endnu. Projektet indgår ikke i driftsregnskabet.

5%-midler
Kirken har i 2026 modtaget 5% midler fra provstiet til ekstraordinære udgifter. Det drejer sig om følgende:
- Varmeanlæg kirken. Bevilling: 66.241,25 kr. Beløbet kom til udbetaling d. 26/6. Udgifter efter andet kvartal: 66.241,25 kr. Opgaven er således afsluttet.
- Synsudsatte arbejder på kirken. Bevilling: 144.375 kr. Udgifter efter andet kvartal: 0 kr. Beløbet er ikke kommet til udbetaling endnu.

Øvrige nøgletal
Lønudgifterne er kirkens største enkeltstående udgiftspost, og derfor vigtig at følge tæt. De samlede lønudgifter efter andet kvartal er på 44,5% af budgettet.

Kirken havde ultimo andet kvartal et indestående i Sparekassen Danmark på 565.014,11 kr.

Huset Venture Nordjylland d. 17. juli 2026
Kim Ry Jensen

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	**999.000,00**	**1.998.000,00**	**50,00**
Indtægter	999.000,00	1.998.000,00	50,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	**-859.380,35**	**-1.998.000,00**	**43,01**
2 Kirkebygning og sognegård	**-89.959,19**	**-260.432,00**	**34,54**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-17.702,29	-39.932,00	44,33
Udgifter, øvrige drift	-72.256,90	-220.500,00	32,77
3 Kirkelige aktiviteter	**-308.405,93**	**-686.700,00**	**44,91**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-269.806,53	-583.400,00	46,25
Udgifter, øvrige drift	-38.599,40	-103.300,00	37,37
4 Kirkegård	**-316.164,76**	**-700.316,00**	**45,15**
Indtægter	73.049,56	210.855,00	34,64
Udgifter, løn	-299.256,58	-621.953,00	48,12
Udgifter, øvrige drift	-89.957,74	-289.218,00	31,10
5 Præstebolig mv.	**-17.410,58**	**-84.476,00**	**20,61**
Indtægter	59.700,00	155.347,00	38,43
Udgifter, løn	-17.702,29	-39.932,00	44,33
Udgifter, øvrige drift	-59.408,29	-199.891,00	29,72
6 Administration og fællesudgifter	**-127.439,89**	**-266.598,00**	**47,80**
Indtægter	198,48	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.977,11	-120.922,00	13,21
Udgifter, øvrige drift	-111.661,26	-145.676,00	76,65
7 Finansielle poster	**0,00**	**522,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	522,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	**139.619,65**	**0,00**	**0,00**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	**1.131.948,04**	**2.364.724,00**	**47,87**
Udgifter til løn i alt	**-620.444,80**	**-1.406.139,00**	**44,12**
Udgifter til øvrige drift i alt	**-371.883,59**	**-958.585,00**	**38,80**
D Samlet resultat	**139.619,65**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Gerding-Blenstrup

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 20-10-2025 10:16

Dato og underskrift formand: 18/8-2026

Dato og underskrift kasserer: 18/8 - 2026

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	18.555,53	6.442,55	-65,28
612110-619019	Andre tilgodehavender	1.422,78	22.990,15	1.515,86
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	208.805,94	208.805,94	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.677.025,31	1.676.560,72	-0,03
		1.905.809,56	**1.914.799,36**	**0,47**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.025.962,03	1.139.799,89	11,10
638140-60	Bank- og girokonti	13.570,76	20.686,36	52,43
		1.039.532,79	**1.160.486,25**	**11,64**
Aktiver i alt		**2.945.342,35**	**3.075.285,61**	**4,41**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-208.805,94	-208.805,94	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-161.100,00	-161.100,00	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-870.196,25	-870.196,25	0,00
		-1.240.102,19	**-1.240.102,19**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.677.025,31	-1.676.560,72	-0,03
		-1.677.025,31	**-1.676.560,72**	**-0,03**
Skyldige omkostninger				
951510	Kreditorer	-4.154,14	12.876,90	-409,98
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-22.612,14	-28.946,38	28,01
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	652,86	652,86	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-2.101,43	-3.586,43	70,67
		-28.214,85	**-19.003,05**	**-32,65**
Passiver i alt		**-2.945.342,35**	**-2.935.665,96**	**-0,33**

St. Brøndum – Siem – Torup kirker

Kommentarer til kvartalsrapporten 30. juni 2026
Det samlede Resultatet på driften pr. 31. marts 2026 er et underskud på 32.071,50 kr. og anlægsbevillingen et overskud på 11.594,12 kr. Alt i alt et underskud pr. 30. juni 2026 på 20.477,38 kr.
De samlede lønudgifter pr. 30. juni 2026 er 648.265,52 kr., hvilket svarer til 43,33% af budget.
De samlede driftsudgifter pr. 30. juni 2026 er på 942.317,03 kr., hvilket svarer til 58,39 % af budget.

Formål 2: Kirkebygning og sognegård
Under formål 2 er der anvendt 47,88 % af budgettet.
St. Brøndum kirke formål 2101, har anvendt 81% af budgettet, hvilket skyldes kalkning af kirken på kr. 30.000.
Formål 2105 – Torup projekt affugter. Projekt affugter er blevet godkendt og der vil i løbet af året blive ansøgt om midlet hertil fra puljen til ekstraordinære udgifter i provstikassen. Pr. 30.06.2026 er der brugt kr. 65.793,48, men endnu ikke modtaget midler/budget til formålet.

Formål 3: Kirkelige aktiviteter
Her er anvendt 40,48 %, hvilket stadig er under budget. I øvrigt ingen bemærkninger.

Formål 4: Kirkegården.
Under formål 4 er der samlet anvendt 46,05% af budgettet
På konto 118012 Hjemfald af gravstedskapital er der modtaget i alt 81.893,58 kr. hvilket svarer til 84,1 % af budget.
Under øvrige udgifter er der anvendt 55,04% af budgettet.
På kirkegården formål 4100 på konto 223130 er der, som også tidligere oplyst anskaffet en kistevogn til ca. 50.000 kr., hvilket giver en stor afvigelse. Der er givet en midlertidig bevilling i budget 2026 til anskaffelse af katafalken (kistevogn).

Formål 5: Præstebolig
På formål 5 er der anvendt 282,15% af budgettet.
Den store afvigelse skyldes, at der på konto 223025 er betalt 48.502,65 til udbedring af punkter fra provstieftersyn, samt reparation af kældertrappe kr. 86.875,00. Der er budgetteret kr. 5.000,00 på denne konto. Derfor er øvrige udgifter på præsteboligen på 145,52%. Der vil senere blive søgt ekstra bevilling til de udgifter der er foranlediget af Provstesynet.
Udgifter til løn er til gengæld uændret fra 1. kvartal og stadig under budget på kun 32,88 %

Formål 6. Administration og fællesudgifter
Her er anvendt 57,25 % af budget.
Under øvrige udgifter er der anvendt 62,06 % af budget.
Årsagen det dette er, at der på flere konti er forbrugt mere end 50% i 2. kvt. F.eks. på konto 224510 er der anvendt 90,95%, da der er betalt kontingent for hele 2026.
Udgifter til løn er på 23,08% så også på dette formål er lønudgifter under budget.

Formål 7: Finansielle poster:
Renteudgifter er positive pga. der er modtaget morarenter fra Folkekirkens Administrative Fællesfond på kr. 207,26, samt kursgevinst på kr. 216.

Anlæg:
Der er to igangværende anlægsprojekter:

A1 – Indvendig istandsættelse af St. Brøndum Kirke,
her er der modtaget en konsulent regning på 120.904 kr. i første kvartal. Fra 2025 er der videreført midler på kr. 2.271.121,00 til ikke udført anlægsarbejde.

A2 - Kirkegårdsomlægning i St. Brøndum,
er der ikke modtaget udgifter til anlægsarbejdet endnu, men der er modtaget 50% af ligningsindtægterne til anlægsprojektet i 2026 på 132.499 kr. af et budget på 265.000 kr.

Anlægsarbejdet er igangsat, hvorved der vil komme udgifter jævn før budgettet i efteråret 2026.

9. juli 2026, Huset Venture
Louise Christensen

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**1.280.999,00**	**2.562.000,00**	**50,00**
	Indtægter	1.280.999,00	2.562.000,00	50,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-1.313.070,50**	**-2.562.000,00**	**51,25**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-189.061,11**	**-394.829,00**	**47,88**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-12.882,68	-33.929,00	37,97
	Udgifter, øvrige drift	-176.178,43	-360.900,00	48,82
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-260.196,49**	**-642.839,00**	**40,48**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-207.033,74	-463.339,00	44,68
	Udgifter, øvrige drift	-53.162,75	-179.500,00	29,62
4	**Kirkegård**	**-534.816,05**	**-1.161.387,00**	**46,05**
	Indtægter	85.326,40	142.973,00	59,68
	Udgifter, løn	-402.400,09	-908.760,00	44,28
	Udgifter, øvrige drift	-217.742,36	-395.600,00	55,04
5	**Præstebolig mv.**	**-152.625,74**	**-54.093,00**	**282,15**
	Indtægter	71.040,02	140.045,00	50,73
	Udgifter, løn	-17.176,94	-52.238,00	32,88
	Udgifter, øvrige drift	-206.488,82	-141.900,00	145,52
6	**Administration og fællesudgifter**	**-176.794,37**	**-308.800,00**	**57,25**
	Indtægter	24,75	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-8.772,07	-38.000,00	23,08
	Udgifter, øvrige drift	-168.047,05	-270.800,00	62,06
7	**Finansielle poster**	**423,26**	**-52,00**	**-813,96**
	Indtægter	216,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	207,26	-52,00	-398,58
A	**Resultat driftsbevilling**	**-32.071,50**	**0,00**	**0,00**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**132.499,00**	**265.000,00**	**50,00**
	Indtægter	132.499,00	265.000,00	50,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-120.904,88**	**-265.000,00**	**45,62**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-120.904,88**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-120.904,88	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**-265.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-265.000,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**11.594,12**	**0,00**	**0,00**

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	**1.570.105,17**	**3.110.018,00**	**50,49**
Udgifter til løn i alt	**-648.265,52**	**-1.496.266,00**	**43,33**
Udgifter til øvrige drift i alt	**-942.317,03**	**-1.613.752,00**	**58,39**
D Samlet resultat	**-20.477,38**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: St.Brøndum-Siem-Thorup

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 21-11-2025 09:54

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	27.665,33	22.222,02	-19,68
612110-619019	Andre tilgodehavender	1.663,92	35.232,37	2.017,43
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	421.628,97	421.628,97	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.523.266,32	1.533.666,72	0,68
		1.974.224,54	**2.012.750,08**	**1,95**
Værdipapirer				
581210	Værdipapirer frie midler	7.528,00	7.528,00	0,00
		7.528,00	**7.528,00**	**0,00**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	959.689,99	919.206,31	-4,22
638140-60	Bank- og girokonti	2.360.194,34	2.239.429,22	-5,12
		3.319.884,33	**3.158.635,53**	**-4,86**
Aktiver i alt		**5.301.636,87**	**5.178.913,61**	**-2,31**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-421.628,97	-421.628,97	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-228.000,00	-228.000,00	0,00
721160	Arv og donationer	-89.503,30	-89.503,30	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-585.808,97	-585.808,97	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-2.271.121,00	-2.271.121,00	0,00
		-3.596.062,24	**-3.596.062,24**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.523.266,32	-1.533.666,72	0,68
		-1.523.266,32	**-1.533.666,72**	**0,68**
Skyldige omkostninger				
951510	Kreditorer	-42.601,80	-26.464,87	-37,88
972010	Kollektregnskab	-5.053,50	-5.152,51	1,96
972020	Diverse forudbetalte indtægter	-4.295,91	-4.295,91	0,00
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-74.066,02	-30.358,98	-59,01
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	0,00	-75,45	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-56.291,08	-3.314,31	-94,11
		-182.308,31	**-69.662,03**	**-61,79**
Passiver i alt		**-5.301.636,87**	**-5.199.390,99**	**-1,93**

GIASCENTER VIBORG
DOMKIRKESTRÆDE 1
8800 VIBORG

Til alle Provstier

Viborg, den 01.09.2026

Prisregulering af takster i GIAS Ydelseskatalog for året 2027:

Servicemeddelelse:

Gias Centret har pr. 01. september 2026 pristalsreguleret taksterne i GIAS ydelseskatalog gældende for perioden 1. januar til 31. december 2027.

Taksterne reguleres i.h.t. gældende bekendtgørelse for området med forbrugerprisindekset (juli måned året før til juli måned indeværende år), som er beregnet til **+1,7%.**

Det er menighedsrådenes ansvar at taksterne genberegnes (min. hvert 4. år) og ajourføres, således at de fremgår af kirkegårdens takstblad i GIAS. Provstiudvalgene har pligt til at sikre, at taksterne ajourføres senest 1. december, gældende for året efter.

Med venlig hilsen

GiasCentret

Inger Lise Øster