

Dagsorden

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

PU møde den 9. september 2025 - d. 09-09-2025 kl. 19:00 til 21:30

Deltagere: Inger Bidstrup, Inger Margrethe Holst, Jann Valdemar Larsen, Torben Olesen, Bente Stengelshøj Christoffersen, Tina Henriksen, Per Torsten Nielsen, Jørgen Degn Bjerrum, Martin Holt Jensen, Karen Margrete Søgaard Herløv, Henrik Bülow Skovborg

dagens sang

Mødepunkt

Referat

1 - Godkend dagsorden

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/435>

§ 1. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Provstiudvalgets formand leder provstiudvalgets møder og afstemninger.

Stk. 4. Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres sammen med dagsorden forud for mødet efter provstiudvalgets bestemmelse.

Stk. 5. Provstiudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

2 - Grøndalslund, administrativt godkendt

[Bekendtgørelse om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed](#)

§ 1. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Provstiudvalgets formand leder provstiudvalgets møder og afstemninger.

Stk. 2. Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

Bevilling i budget 2025 kr. 200.000

Flere tilbud indhentet.

Valgt tilbud på beløb indenfor rammen

Iværksættelse besluttet på MR møde den 30/4 2025

Sager:

210 - Grøndalslund - bevilling B25 - ombygning

omklædning sognegård, kr. 200.000 (2025 - 6568)

Bilag:

Anlægsarbejder, ansøgningsskema, bad og omklædning T 350, Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler Omklædning og bad Tårnvej 350, Tilbud Bad, omklædning T350 Lauritz Hannibal, Tilbud Bedre Bad

3 - Afsluttende anlægsregnskab Robotter på kirkegården

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.\)](#)

§ 12.

Stk. 3. Regnskab for afsluttede nybygnings- og istandsættelsesarbejder finansieret af anlægsbevilling vedlægges regnskabet som biregnskab.

Stk. 4. Regnskab for afsluttede projekter finansieret af projektbevilling vedlægges regnskabet som biregnskab.

§ 20. Provstiudvalget kan træffe beslutning om, at ikke anvendte anlægs- eller projektbevillinger fra kirkekasser, provstiudvalgskassen eller fra selvstændige juridiske enheders kasser, skal tilføres reserven, hvis anlægsprojektet eller projektet finansieret af projektbevillingen er afsluttet, og regnskabet for projektet viser, at den fulde bevilling ikke er anvendt.

Stk. 2. Regnskabet betragtes som afsluttet, når alle udgifter til projektet er betalt og bogført, og et regnskab svarede til biregnskabet, jf. § 12, stk. 3 og 4, kan udarbejdes.

Bi-regnskab for Projekt bevilling i 2025 på kr. 200.000
godkendt iværksat april 2025
forbrugt knapt 197.000

Rest under 10.000 overføres til driften.
NB ingen oplysninger om evt. momsrefusion.

Sager:

210 - Grøndalslund - bevilling B25 -
robotplæneklippere kr. 200.000 (2025 - 6566)

Bilag:

Afsluttende anlægsarbejde Robotter på kirkegården

4 - Afsluttende anlægsregnskab "renovering af tag, Sch. 50"

<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9>

§ 12.

Stk. 3. Regnskab for afsluttede nybygnings- og istandsættelsesarbejder finansieret af anlægsbevilling vedlægges regnskabet som biregnskab.

Stk. 4. Regnskab for afsluttede projekter finansieret af projektbevilling vedlægges regnskabet som biregnskab.

Bi-regnskab for Bevilling B24 kr. 320.000

Forbrugt mere end godkendt.

Underskud dækkes af driften og momsrefusion.

Sager:

210 - Grøndalslund - projekt Tag Sch 50, kr. 320.000 i B24, fortsat (2024 - 35447)

Bilag:

Afsluttende anlægsregnskab Tag, Sch 50

5 - Evaluering af valg mødet d 25/8

på baggrund af notat / referat

Sager:

210 - VALG i 2025, til PU, Stiftsråd og FSV (2025 - 24212)

Bilag:

Referat var orienterings valg møde d 25-8-2025

6 - Evaluering af budgetsamråd d 4/9

Notat følger

7 - Islev, Information til PU om flytterenovering af præstebolig, Islev

til orientering

Orientering fra sognet om behov for midler til istandsættelse af tjenestebolig til ny præst.

Bilag bliver fremsendt til behandling på PU mødet i oktober.

Sager:

210 - Islev - Flytterenovering af præstebolig
Brabrandvej 10 (2025 - 33252)

Bilag:

Til PU vedr. renovering Brabrandvej

8 - GIAS 1-9-2025, 2026 takster

til orientering

[Cirkulære om beregning af kirkegårdstakster](#) (Til menighedsråd, provstiudvalg, GiasCenter, stiftsadministrationer m.v.)

§ 1. Kirkegårdstakster er underlagt den offentlige rets principper for beregning af gebyrer. Beregning af kirkegårdstakster følger generelt de statslige regler for beregning af gebyrer, jf. modst.dk/OEAV. Taksterne må således ikke overstige de faktiske omkostninger, der er forbundet med levering af den pågældende ydelse. Taksterne skal dække de langsigtede gennemsnitsomkostninger.

§ 5. Menighedsrådet har ansvaret for, at de gældende takster fremgår af kirkegårdens takstblad i GravstedsIndberetnings- og AdministrationsSystemet (GIAS). Provstiudvalget påser, at taksterne er ajourførte.

§ 6. Provstiudvalget skal påse, at takstberegningen, jf. §§ 2-3 om beregning af takster, er lagt til grund ved ajourføringen af kirkegårdstaksterne i provstiet.

Stk. 2. Taksterne i GIAS ydelseskataloget reguleres årligt i henhold til Vejledning om beregning af kirkegårdstakster.

Stk. 3. Uanset prisudviklingen skal taksterne ajourføres, jf. stk. 4, når der sker væsentlige ændringer i omkostningsberegningsgrundlaget for taksterne. Der skal ske en genberegning af taksterne mindst hvert fjerde år.

Stk. 4. Uanset om nye takster fremkommer ved regulering eller ved en genberegning er taksterne gældende fra 1. januar til 31. december. Der kan ikke ske en ændring i løbet af året.

se også - [Vejledning om beregning af kirkegårdstakster](#)

Udmelding er modtaget fra GIAS

Vi afventer tilbagemeldinger fra de enkelte kirkegårde om der er priser, der skal kigges ekstra på inden beslutning om 2026 takster på oktober mødet

Sager:

210 - GIAS Nyheder, fortsat (2025 - 8569)

Bilag:
GIAS 1-9-2025, 2026 takster

9 - Reservemidler pr 1/9 2025

til orientering

Sager:
210 - Reservemidler i begge kommuner - 2025 (2025 - 3057)

Bilag:
reservemidler begge kommuner pr 1-9-2025

10 - MR kvartalsrapporter, andet kvartal 2025

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.\)](#)

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget.

§ 22. Provstiudvalget udøver forvaltningstilsyn i løbet af året for kirkekasser og selvstændige juridiske enheders kasser.

:

Alle rapporter modtaget

3 sogne har forbrugt mere end 50%

Vedlagt Hendriksholm, da overskridelse er >2% - måske tid at ændre likviditetslån til 5% bevilling.

Sager:
210 - MR/ FkiH - Kvartalsrapporter, 2. kvartal 2025 (2025 - 32493)
210 - MR/ FkiH - Kvartalsrapporter, 2. kvartal 2025 (2025 - 32493)

Bilag:
Hendriksholm Q2, Oversigt MR kvartalsrapporter for 2. kvartal 2025

11 - Islev, Synsrapporter 2025

[Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#)

§ 37. Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand.

Stk. 2. Synsforretningen indføres i kirkens protokol. Enhver af deltagerne har ret til at få tilført sine bemærkninger til protokollen.

Stk. 3. Menighedsrådets formand attesterer protokollen og indsender inden 14 dage til provstiudvalget en fuldstændig udskrift af, hvad der er tilført om synsforretningen.

2 synsrapporter fra årets syn af kirke og tjenestebolig på Brabrandvej, der fraflyttes i efteråret 2025 (se pkt. 7)

Sager:

210 - Syn 2025 - Islev sogn (2025 - 13804)

Bilag:

Synsrapport Kirken 2025 underskrevet, Synsrapport Brabrandvej 2025 underskrevet

12 - PUK budget 2026

<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9325>

§ 5 *Stk. 4.* Provstiudvalget skal senest den 15. september fastsætte den endelige driftsramme, de endelige anlægsbevillinger og de endelige projektbevillinger for provstiudvalgskassen.

på baggrund af budgetsamråd

ændres med xx kr. pga.

x øget stiftsbidrag

y øget bidrag til FSV

z evt. samling af udgifter til hospitalspræster i PUK i stedet for i sogne

samarbejdspulje ?

budgetproces for 2027?

Sager:

210 - Budget 2026 - Rødovre kommune (2025 - 3259)

Bilag:

Budgetproces for 2026, PUK budget tal fra 2014-2025, udvikling stiftsbidrag og Skoletjeneste, Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg, CVR-nr. 21320188, Budget 2026, Bidrag budget afleveret d. 19-06-2025, Udvikling i det bindende Stiftsbidrag fra 2020-2026, Bestyrelsen for samarbejdspuljen 2025-29, samarbejdspuljen 2015-25, budget og regnskabstal, dst, udvikling medlemstal i provstier på Vestegnen, Grafik med budgetproces 2026 og frem, Årshjul 2025

13 - Budget 2026, Hvidovre ligningsområde

§ 4.

Stk. 4. Provstiudvalget meddeler senest den 15. september menighedsrådene de endelige driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for kirkekasserne. Rammerne skal udmeldes fra Provstiernes Budgetstøttesystem til Økonomiportalen, og kan ledsages af brev til menighedsrådene.

på baggrund af budgetsamråd
hvor sognene prioriterede deres ønsker og drøftede
kommende projekter og låneloft
(bilag fremsendt til budgetsamråd)

Sager:

210 - Budgetsamråd for budgetter i 2026 (2025 - 10632)

210 - Budget 2026 - Hvidovre kommune (2025 - 15610)

Bilag:

provstiets lånestrategi, KM 4-7-2025,
udmeldingsbrev af landskirkeskat og
udligningstilskud 2026, KM udmelding af pris og
lønindeks 2026, lån i forhold til ligning i 2025, pivot,
opsparinger og frie midler i Hvidovre kommune
2022-24, B2026 sammenskrivning nr. 2 Hvidovre -
foreløbig med ønsker, Udvikling medlemstal 2017-
2025, sogne i Hvidovre kommune

14 - Budget 2026, Rødovre ligningsområde

§ 4.

Stk. 4. Provstiudvalget meddeler senest den 15. september menighedsrådene de endelige driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for kirkekasserne. Rammerne skal udmeldes fra Provstiernes Budgetstøttesystem til Økonomiportalen, og kan ledsages af brev til menighedsrådene.

på baggrund af budgetsamråd,
hvor sognene prioriterede deres ønsker og drøftede
kommende projekter og låneloft
(bilag eftersendes efter budgetsamråd)

Sager:

210 - Budget 2026 - Rødovre kommune (2025 - 3259)

Bilag:

Budget 2026, Rødovre kommune, bidrag plus ønsker,
ver. 2

15 - FSV - Folkekirkens skoletjeneste

til orientering

Sager:

210 - FSV / Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen -
Referat af bestyrelsesmøder i FSV (2024 - 36519)

Bilag:

25.08.27-REF-

Bestyrelsesmoede_FolkekirkensSkoletjenesteVesteg
nen, FSV_TilmeldingerProjekter_2025-

26_Bilag1_27.aug2025,

FSV_TilmeldingerSkoler_2025-26_Bilag2_27.aug2025

16 - Nyt fra formand eller provst

til orientering

Sager:

210- FUV Nyheder fx Provstirapport - nyt værktøj til
provstierne (2025 - 5272)

210 - FkiH - Ombygning af administrationsbygning
mm, Risbjerg kirkegård (2024 - 39183)

Bilag:

Aktdokument, Lukning af kapel sommeren 2025

17 - Nyheder på FIN

til orientering

Sager:

210 - KU Videntjenesten, fortsat (2024 - 35763)

210 - Nyheder fra FIN (2024 - 35242)

Bilag:

Aktdokument, AI-vejledning til folkekirken

18 - Evt. / den gode historie

19 - Næste møde

den 3. oktober 2025 i Avedøre i stedet for i Hvidovre

GIAS takster for 2026

de sidste synsrapporter for 2025 - frist 1/10

Husk møde med revisor den 23. oktober kl. 17 i

Strandmarkskirken

Behandling af PUK revisionsprotokollat - frist 15/10
