

Dagsorden

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

PU møde den 22. juni 2026 i Islev - d. 22-06-2026 kl. 17:00 til 18:59

Deltagere: Inger Bidstrup, Inger Margrethe Holst, Bente Stengelshøj Christoffersen, Tina Henriksen, Per Torsten Nielsen, Jørgen Degn Bjerrum, Adrian Hove-Kreutzfeldt, Miriam Lissner, Ole Wandel Olsen, Kathe Christiansen

Dagens sagn -

B foran punkt står for Beslutning, O for til Orientering og T for Tilsyn

Mødepunkt

Referat

1 - B - Godkend dagsorden

2 - O - Status reservemidler

Til orientering

Ingen ændringer siden sidst.
Status 1 mio. i reserven i Rødovre ligningsområde (tilsagn til Islev fra okt. 2025) på 1/4 mio.) og 2,5 mio. i reserve og returnerede anlægsmidler i Hvidovre kommune.

Sager:
210 - Reservemidler begge kommuner - 2026 (2026 - 1992)

Bilag:
Reservemidler begge kommuner pr 12-6-2026

3 - B - Grøndalslund, kirkegårdsvedtægt

Der er tvivl om, hvad den nye sætning i vedtægterne §5, stk 4 dækker - hvad refunderes ikke...

Beslutningen kan være i strid med GIAS reglerne og cirkulære CIR1H nr 9078 af 12/02/2013

[Til menighedsråd, provstiudvalg, GiasCenter, stiftsadministr...](#)

§1

Stk. 4

I tilfælde af flytning af urne eller kiste tilbagebetales det resterende beløb for gravstedsaftalen til indehaveren af gravstedsretten.

se også FAQ for GIAS - [Intro og ofte stillede spørgsmål om GIAS - GiasCentret - Vejledninger - Site](#):

3.8 Opsigelse af GIAS-aftale

En GIAS-aftale kan som udgangspunkt ikke bringes til ophør, da den er uopsigelig for begge parter, som har indgået aftalen. Det opleves dog nogle gange, at en gravstedsindehaver ønsker at opsige en aftale. Det er i den situation, menighedsrådet der skal beslutte, om aftalen kan opsiges.

I tilfælde af flytning af urne eller kiste skal menighedsrådet tilbagebetale det resterende beløb for gravstedsaftalen til indehaveren af gravstedsretten.

[Vejledning om at bringe GIAS-aftale til ophør.docx](#)

Sager:

210 - Kirkegårdsvedtægt - Grøndalslund, fortsat (2025 - 30814)

210 - Kirkegårdsvedtægt - Grøndalslund, fortsat (2025 - 30814)

Bilag:

Til Underskrift, Særlig tillæg, Vedtægt, til kommende PU, vedtagtændringer, Delreferat fra møde PU møde den 20. maj 2026 i Grøndalslund, Bilag 4. vedtægter 2023, Referat MR 25.02.2026

4 - T - Strandmark, 1. kvartalsrapport 2026

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.\)](#)

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet.

Sager:

210 - Strandmark Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3
+ Afrapportering 2026 (2026 - 20649)
210 - Strandmark Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3
+ Afrapportering 2026 (2026 - 20649)

Bilag:

Strandmark Q1, 20,14, MR referat 21-5-2026,
Strandmark, pkt. 6 kvartalsrapport

5 - T - Hendriksholm, 1. kvartalsrapport 2026

Provstiudvalgets forvaltningstilsyn iht.
CIR1H nr 9325 af 25/04/2023 - Cirkulære om
folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og
revision m.v.

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske
enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter
kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til
provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2
måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af
kvartalsrapporten til stiftet.

Sager:

210 - Hendriksholm sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2,
Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20652)

Bilag:

Hendriksholm Q1, 24,78

6 - T - Islev, 1. kvartalsrapport 2026

Provstiudvalgets forvaltningstilsyn iht.
CIR1H nr 9325 af 25/04/2023 - Cirkulære om
folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og
revision m.v.

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske
enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter
kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til
provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2
måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af
kvartalsrapporten til stiftet.

Sager:

210 - Islev Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +

Afrapportering 2026 (2026 - 20650)
210 - Islev Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +
Afrapportering 2026 (2026 - 20650)

Bilag:

Islev Q1, 26,03, MR referat 26-5-2026, Islev, pkt. 2
Økonomi

7 - T - Avedøre, 1. kvartalsrapport 2026

Provstiudvalgets forvaltningstilsyn iht.
CIR 1H nr 9325 af 25/04/2023 - Cirkulære om
folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og
revision m.v.

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske
enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter
kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til
provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2
måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af
kvartalsrapporten til stiftet.

Sager:

210 - Avedøre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +
Afrapportering 2026 (2026 - 20653)

210 - Avedøre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +
Afrapportering 2026 (2026 - 20653)

Bilag:

Avedøre Q1, 30,86, Avedøre, bilag Q1, graf løn

8 - T - Grøndalslund, 1. kvartalsrapport 2026

Provstiudvalgets forvaltningstilsyn iht.
CIR 1H nr 9325 af 25/04/2023 - Cirkulære om
folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og
revision m.v.

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske
enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter
kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til
provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2
måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af
kvartalsrapporten til stiftet.

Sager:

210 - Grøndalslund Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2,
Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20663)

Bilag:
Grøndalslund Q1, 16,75

9 - T - Rødovre, 1. kvartalsrapport 2026

Afventer aflevering i rette format

Provstiudvalgets forvaltningstilsyn iht.
CIR 1H nr 9325 af 25/04/2023 - Cirkulære om
folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og
revision m.v.

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske
enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter
kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til
provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2
måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af
kvartalsrapporten til stiftet.

Sager:

210 - Rødovre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +
Afrapportering 2026 (2026 - 20654)

210 - Rødovre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +
Afrapportering 2026 (2026 - 20654)

210 - Rødovre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +
Afrapportering 2026 (2026 - 20654)

Bilag:

1.Kvartalsrapport 2026 Rødovre pr. 19-05-2026,
Anlæg, opsparing, projekt skema marts 2026,
Rødovre, Bemærkninger til 1 kvartalsrapport,
rødovre

10 - O - Oversigt kvartalsrapporter, Q1 2026

Samlet oversigt til orientering

3 kvartalsrapporter behandlet på PU mødet den 20.
maj 2026

De sidste 6 sogne på dagens PU møde

Sager:

210 - PUK - Kvartalsrapporter og regnskab 2026
(2026 - 1948)

Bilag:

kvartalsrapporter 2026, Q1

11 - B - Provstesyn - Grøndalslund den 12/5 2026

til behandling

iht. [Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) - LBK nr 1156 af 01/09/2016

§ 26. Mindst hvert 4. år forestås det i § 24 nævnte syn af provsten. Provsten fastsætter datoen for synet og indkalder menighedsrådet til deltagelse i synet. I synet deltager en bygningskyndig person, der er valgt af provstiudvalget. Provsten kan vælge at deltage i synet. Synsforretningen ledes af den af provstiudvalget valgte bygningskyndige eller af provsten, hvis denne deltager. Forretningen indføres i en for hele provstiet fælles synsprotokol og i kirkens protokol. Provsten sørger for, at en udskrift af forretningen tilgår provstiudvalget, der afgør, hvad der videre skal foretages.

Sager:

210 - Provstesyn 2026 - Grøndalslund - den 12. maj 2026 (2026 - 7125)

210 - Provstesyn 2026 - Grøndalslund - den 12. maj 2026 (2026 - 7125)

210 - Provstesyn 2026 - Grøndalslund - den 12. maj 2026 (2026 - 7125)

210 - Provstesyn 2026 - Grøndalslund - den 12. maj 2026 (2026 - 7125)

210 - Provstesyn 2026 - Grøndalslund - den 12. maj 2026 (2026 - 7125)

Bilag:

sch 40, d 12-5-2026. sign, T352, d 12-5-2026, sign, Grøndalslund kirkegårdsbygninger, d 12-5-2026, sign., Grøndalslund kirke, d 12-5-2026, sign, Grøndalslund kirkegård, d 12-5-2026. sign

12 - B - Provstesyn - Risbjerg den 27/5 2026

til behandling

iht. [Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) - LBK nr 1156 af 01/09/2016

§ 26. Mindst hvert 4. år forestås det i § 24 nævnte syn af provsten. Provsten fastsætter datoen for synet og indkalder menighedsrådet til deltagelse i synet. I synet deltager en bygningskyndig person, der er valgt af provstiudvalget. Provsten kan vælge at deltage i synet. Synsforretningen ledes af den af provstiudvalget valgte bygningskyndige eller af provsten, hvis denne deltager.

Forretningen indføres i en for hele provstiet fælles synsprotokol og i kirkens protokol. Provsten sørger for, at en udskrift af forretningen tilgår provstiudvalget, der afgør, hvad der videre skal foretages.

Sager:

210 - Provstesyn i 2026 - Risbjerg sogn - den 27/5 2026 (ikke 24/4) (2026 - 868)
210 - Provstesyn i 2026 - Risbjerg sogn - den 27/5 2026 (ikke 24/4) (2026 - 868)
210 - Provstesyn i 2026 - Risbjerg sogn - den 27/5 2026 (ikke 24/4) (2026 - 868)
210 - Provstesyn i 2026 - Risbjerg sogn - den 27/5 2026 (ikke 24/4) (2026 - 868)
210 - Risbjerg - B24, B26 - opsparing klokketårn fundament - kr. 550 + 500.000, fortsat (2026 - 1749)

Bilag:

provstesyn, Kirkegade 12, den 27-5-2026, provstesyn Risbjerg kirke, den 27-5-2026, provstesyn, Risbjergvej 13, den 27-5-2026, provstesyn, Idrætsvej 3, den 27-5-2026, Niras rapport maj 2026, Risbjerg klokketårn

13 - B - NYT fra FSV - referat fra bestyrelsesmøde samt ansøgning budget 2027

til behandling

iht. Vedtægter for Skoletjenesten / [Skannet billede](#) §4, Stk. 1

Bevillingerne fastsættes af provstiudvalgene efter ansøgning fra bestyrelsen.

Forslag til budget for det følgende år indsendes til provstiudvalgene inden 1. juni.

Ansøgning om øgede midler til Skoletjenesten i 2027 (30.000 pr provsti) blev modtaget den 26/5 2026.

Godkendt i Høje Taastrup på PU møde den 12/6 2026.

Glostrup PU har møde den 25/6 2026

Sager:

210 - FSV / Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen - Referat af bestyrelsesmøder i FSV (2024 - 36519)
210 - FSV / Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen - budget 2024, 2025, 2026, 2027 (2024 - 35745)
210 - FSV - Regnskab og kvartalsrapporter for formål 3210 for 2025 (2025 - 19911)
210 - FSV - Regnskab og kvartalsrapporter for formål 3210 for 2025 (2025 - 19911)
210 - FSV / Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen - budget 2024, 2025, 2026, 2027 (2024 - 35745)

Bilag:

Referat af bestyrelsesmøde 19. maj 2026, Ansøgning Provster 2027 - luh, VS Frie midler - FSV 2022-26, FSV Glostrup, R25, F3205, HTP, referat 12-6-2026 pkt 10, FSV ansøgning godkendt

14 - B - PUK - budgetbidrag for 2027

Første budgetudkast behandlet på maj mødet, hermed bidrag til aflevering i Økonomiportalen til Kirkeportalen

Sager:

210 - PUK - Budget 2027 (2026 - 17038)

210 - PUK - Budget 2027 (2026 - 17038)

Bilag:

Delreferat fra møde PU møde den 20. maj 2026 i Grøndalslund, PUK, budgetbidrag for 2027

15 - B - Udmelding til provstierne om dialog om udviklingen i kirkeskatten 2027

brev til alle provster den 4/6 2026:

"Alle provstier har som udbedt indmeldt forventninger til ligningsbehovet for 2027, men for hovedparten har dette begrænset sig til en forventning om niveauet for kirkeskatteprocenten.

Vi skal derfor bede de provstier, som ikke allerede har indmeldt et ligningsbeløb, om senest d. 25. juni at indsende forventningerne til det faktiske ligningsbeløb for 2027, således at Stiftet kan indsende dette rettidigt senest d. 1. juli."

Rødovre-Hvidovre provsti fremsendte efter PU mødet i marts beskeden, at kirkeskatten ønskes fastholdt.

LBK nr 424 af 19/04/2023

§ 7. Provstiudvalget fastsætter efter budgetsamrådet driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for

- 1) kirkekasser, jf. § 1, stk. 1,
- 2) selvstændige juridiske enheder, jf. § 1, stk. 2 og 3,

Stk. 6. Kirkeministeren kan fastsætte nærmere regler om fastsættelse og udmelding af driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger, jf. stk. 1, og om fastsættelse og udmøntning af en reserve, jf. stk. 3-5. Kirkeministeren kan ikke fastsætte regler om størrelsen af kirkekassernes udgifter eller om kirkeskattens størrelse.

Sager:

210 - HEL om dialog ifm. Budget for 2027 (2026 - 7781)

210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)

210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)

Bilag:

Delreferat fra møde marts PU møde den 17. marts 2026 i Rødovre, Udmelding til provstierne om dialog om udviklingen i kirkeskatten 2027, Udmelding til provstierne om dialog om udviklingen i kirkeskatten 2027

16 - B - Budgetsamråd den 1. september 2026

[Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi](#) - LBK nr 424 af 19/04/2023

Kapitel 1 a

Budgetlægning for kirkekasserne

§ 4. (Ophævet)

§ 5. Provstiudvalget indkalder en eller to repræsentanter for hvert menighedsråd i provstiet til budgetsamråd. Hvis provstiet består af to eller flere kommuner eller dele af flere kommuner, afholdes budgetsamrådet dog særskilt for sognene i den enkelte kommune. Der kan afholdes flere budgetsamråd.

Stk. 2. Budgetsamrådet er offentligt. Bekendtgørelse om afholdelse af budgetsamrådet sker efter provstiudvalgets bestemmelse på en måde, der sikrer, at offentligheden bliver bekendt med afholdelsen. I bekendtgørelsen angives, hvilke emner der skal behandles på budgetsamrådet.

Stk. 3. Budgetsamrådet har ikke besluttende myndighed, jf. dog stk. 4.

§ 6. På budgetsamrådet belyses de økonomiske forhold i provstiet, ligesom målsætninger for udgifter og ligning set i et flerårigt perspektiv skal drøftes. Endvidere skal menighedsrådenes ønsker om nye større udgiftskrævende opgaver drøftes.

Stk. 2. På baggrund af den i stk. 1, 1. pkt., nævnte drøftelse fastsætter provstiudvalget de overordnede

målsætninger for udgifter og ligning set i et flerårigt perspektiv.

Der skal invitation ud inden sommerferien.
Emner af fælles interesse til dagsorden til mødet mellem de 2 ligningsområder?
tidsplan?

Seneste års indkaldelse vedlagt til inspiration

Sager:

210 - Budgetsamråd for budgetter i 2026 (2025 - 10632)

210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)

Bilag:

Dagsorden for budgetsamråd den 4. september 2025, Til menighedsråd og provstier vedr. forsikringsbidrag 2027

17 - O - Nationalmuseet - Længere ventetid på besigtigelser af kalkede overflader mv.

til orientering

Sager:

210 - HS Nyheder, fortsat (2024 - 35760)

Bilag:

Længere ventetid på besigtigelser af kalkede overflader mv.

18 - O - Til alle provstiudvalg i Helsingør stift: DDP - Den ideelle tjenestebolig

til provstiudvalgets orientering

Sager:

210 - DDP, den ideelle tjenestebolig (2026 - 18611)

210 - DDP, den ideelle tjenestebolig (2026 - 18611)

Bilag:

Den ideelle tjenestebolig, Den ideelle tjenestebolig til hjemmesiden, god standard for tjenesteboliger, maj 2017

19 - O - NYT fra formand / provst

Bilag:

Invitation til landemode lørdag den 3. oktober 2026,
Program

20 - O - Nyt fra FIN

[Helsingør Stiftsråd søsætter ny vision | Helsingørstift.dk](#)

[GiasCentret inviterer til webinar - Nyheder - Site](#) den 27/8 2026

Sager:

210 - HS Nyheder, fortsat (2024 - 35760)

210 - KU Videntjenesten, fortsat (2024 - 35763)

Bilag:

Konsulentrunder 2026, april, maj, september, Den Grønne Trepert Buksbomhalvmøl Naturplejehunde

21 - O - Den gode historie / Evt.

22 - O - Næste møde

den 20. august 2026, kl. 17 i Hendriksholm

emner:

Forberedelse budgetsamråd / overblik budgetbidrag fra sognene

Rødovre kirkegård - maskinkøb

Protokoller fra provstesyn i Rødovre sogn

Rødovre - evt. boligsalg/køb

Syn Strandmark 2026 - afventer protokoller

Syn Hendriksholm 2026 - afventer protokol