

PU-møde 15.maj 2024 Rebild provstiudvalg - d. 15-05-2024 kl. 16:30 til 11:00

Deltagere: Kristine Jersin, Kaj Møller Kristensen, Finn Munk, Jens Enggaard, Maria Ohrt-Nissen, Annette Søgaard, Vagn Flink Møller Pedersen, Rikke Visby Wickberg

Mødepunkt	Referat
1 - B. Godkendelse af dagsorden	
2 - B. Ansøgning anlægspulje, køb af byggegrund i Rørbæk	
Sager: Anlægspulje - Rørbæk - Køb af byggegrund (2024 - 14852)	
Bilag: Ansøgning anlægspulje, køb af byggegrund i Rørbæk	
3 - B. Ansøgning anlægspulje, opførsel af præstegård i Rørbæk	
Sager: Tjenestebolig - Rørbæk - Opførsel af ny bolig (2024 - 7264) Tjenestebolig - Rørbæk - Opførsel af ny bolig (2024 - 7264)	
Bilag: Ansøgning anlægspulje, præstegård i Rørbæk, Aktdokument, Aaparken 10, Rørbæk, 9500 Hobro - Skitse REV B - 12.04.2024, SKM_C30824041213180, Grundkøb, Grund1	
4 - B. Opførsel af redskabshus ved Grynderup kirke	

Sager:

Øvrige bygninger - Rørbæk-Grynderup-Stenild MR - Redskabshus ved Grynderup kirke (2024 - 1391)

Øvrige bygninger - Rørbæk-Grynderup-Stenild MR - Redskabshus ved Grynderup kirke (2024 - 1391)

Øvrige bygninger - Rørbæk-Grynderup-Stenild MR - Redskabshus ved Grynderup kirke (2024 - 1391)

Bilag:

Aktdokument, tilbud Redskabshus Grynderup,
Aktdokument, PBV - BYG - Byggetilladelse - BR18.,
Aktdokument, Delreferat fra møde PU-møde
19.januar 2024 Rebild Provstiudvalg

5 - B. Indvendig istandsættelse Suldrup kirke supplerende materiale vedr. bænke

Sager:

Rebild Provsti - Byggesag - Suldrup kirke - Sønderup-
Suldrup Sognes Menighedsråd - Kirkebygning -
Indvendig istandsættelse og udskiftning af
varmeanlæg (2023 - 32081)

Rebild Provsti - Byggesag - Suldrup kirke - Sønderup-
Suldrup Sognes Menighedsråd - Kirkebygning -
Indvendig istandsættelse og udskiftning af
varmeanlæg (2023 - 32081)

Bilag:

11 Finansering - Suldrup kirkerenovering og nyt
varmeanlæg, 16042024 MR referat, Suldrup kirke
foto

6 - B. Kvt. rapport 1.kvt. 2024 Støvring kirkekasse

Sager:

Kvartalsrapport - 2024 - Støvring kirkekasse (2024 -
12891)

Bilag:

Aktdokument, Kvartalsrapport pr. 31.03.2024
Støvring underskrevet, Forklaring til kvartalsrapport
31.03.2024.

7 - B. Kvt. rapport 1.kvt. 2024 Rebild provstiudvalg

Sager:

Kvartalsrapport - 2024 - PUK - Rebild provsti (2024 - 11612)

Bilag:

Aktdokument, doc00167620240501153253

8 - B. UDCAST budget 2025 PUK, Rebild provstiudvalg

Sager:

Budget - 2025 - PUK - Rebild provstiudvalg (2024 - 14855)

Bilag:

Aktdokument, UDCAST budget 2025 PUK

9 - O. Haverslev MR, godkendelse af projekt ny redskabsbygning

Sager:

Byggesag - Haverslev Sogns Menighedsråd - Rebild Provsti - Haverslev kirke - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser - opførelse af bygning til materiel, Detailprojekt (2024 - 6855)

Bilag:

Aktdokument, Til Haverslev Sogns Menighedsråd med godkendelse af projekt om ny redskabsbygning, Kirkegårds konsulentens udtalelse fra den 29. februar 2024, Den kgl. bygningsinspektørs udtalelse fra den 18. marts 2024, Nationalmuseets udtalelse fra den 3. april 2024

10 - O. Referat fra Repræsentantskabsmøde 2024 i Folkekirkens Familiestøtte

Sager:

Folkekirkens Familiestøtte - 2024 - Rebild provsti (2024 - 7263)

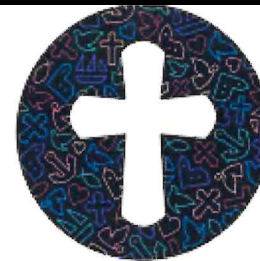
Bilag:
Aktdokument

11 - O. Orientering siden sidst

12 - O. Næste møde

13 - O. Eventuelt

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Ansøgningsskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse

Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver

Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi

Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

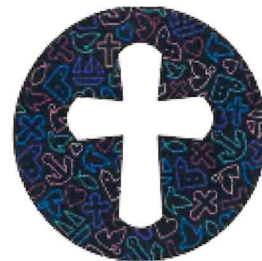
Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningsskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

Menighedsråd:	Rørbæk, Grynderup og Stenild menighedsråd
Beløb der søges dækket:	300.050 kr.
Hvad søges der om? • 5% - uforudsete udgifter • Anlægspulje • Driftspulje • Samarbejdspuljen	Anlægspulje.
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	Køb af byggegrund i forbindelse med opførelse af ny præstebolig. Grund på 2000 kvm = 194.000 kr. Tilslutningsudgifter = 106.050 kr.

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Tidspunkt for udførsel: (Forventet start-og sluttidspunkt)	Forventet køb 01-05 til 01-06-2024
Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften? Opsparing til anlæg f.eks.	Nej.

HUSK at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:		Konto nr.:	
----------	--	------------	--

Dato:

Underskrift formand



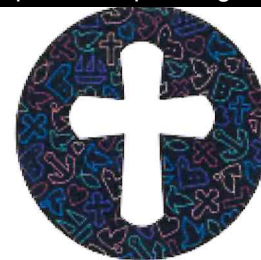
Tilslutnings udgifter på egen grund.

Estimeret udgift = 100.000 kr.

2. Specifikation af tilslutningsafgifter

	Stikledning inkluderet	Tilslutningsafgift incl. moms Betales af køber til Rebild Kommune ved køb af grund	Tilslutningsafgift incl. moms Betales af køber til Forsyningsvirksomhed ved tilslutning
Detailkloak	Ja, til skelbrønden	49.175	Stikledninger på egen grund
Vand	Ja, til skelgrænsen	16.250	Stikledning m.v. på egen grund
Naturgas	Ført frem til skelgrænse. Måler og stikledning er incl.	25.000	Kontakt naturgas- selskabet for nærmere information
El	Ført frem til skelgrænse	15.625	Stikledning på egen grund
Total		106.050	

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Ansøgningsskema til **RESERVEN** i Rebild Provsti

Beskrivelse af reserven: Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse

Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver

Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi

Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften.

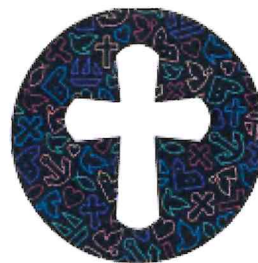
Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til rebild.provsti@km.dk og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningsskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

Menighedsråd:	Rørbæk, Grynderup og Stenild menighedsråd
Beløb der søges dækket:	3.700.000 kr.
Hvad søges der om? • 5% - uforudsete udgifter • Anlægspulje • Driftspulje • Samarbejdspuljen	Anlægspulje
Beskrivelse af udgiften der søges dækket: (uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)	Opførelse af ny præstebolig, jævnfør hjemtaget tilbud fra Eurodan-huse (vedhæftet) = 3.626.537 kr. Anlægsudgifter, til anlægning af have, hegn, belægning p-pladser, terrasser, gangstier, redskabsskur m.m. Estimeret udgift = 250.000 kr. Inventar til tjenestedelen, hævesænkebord/kontorstol, conferencebord/stole, sikringsskab, reoler m.m. Estimeret udgift = 125.000 kr.

Rebild Provsti
Bydamsvej 13, st.tv.
9610 Nørager
Rebild.provsti@km.dk
Tlf. 96724455



Tidspunkt for udførsel: (Forventet start-og sluttidspunkt)	Forventet opstart efter sommerferien 2024 og forhåbentligt sluttidspunkt i første kvartal 2025.
Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften? Opsparing til anlæg f.eks.	Ja, hensatte midler fra tidligere jordsalg. Ca. 400.000 kr.

HUSK at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:		Konto nr.:	
----------	--	------------	--

Dato:

Underskrift formand

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg –
bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>

Til: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Cc: andersbisgaardmoller@gmail.com (andersbisgaardmoller@gmail.com), Lone Watson Kjær (watsonkjr@gmail.com), annettebaadejensen@gmail.com (annettebaadejensen@gmail.com), villy@ny-post.dk (villy@ny-post.dk)
Fra: Steen Christensen (scr@taksatorringen.dk)
Titel: Præstebolig - Rørbæk
Sendt: 25-04-2024 11:00
Bilag: Aaparken 10, Rørbæk, 9500 Hobro - Skitse REV B - 12.04.2024.pdf; SKM_C30824041213180.pdf; Grundkøb.pdf; Grund1.pdf; Grund - boreprøver.pdf;

Hej Lone

Hermed info på præsteboligprojektet.

Vi havde MR-møde i går og der er enighed om at det vedhæftede projekt er det vi vil gå efter, hvis det ellers kan godkendes i Provstiet.

Den samlede pris er inkl. Nogle ekstra tilvalg, såsom, ekstra lade stik (2 stk.), massive døre i hele huset, skydedør i tjenestedelen, komplet gardinpakke til hele huset, ekstra beløb til inventar (køkken, badeværelser, værelser), ekstra vandudtag på havesiden. Udover dette skal der indtænkes plads til affaldsspande, enten på bagsiden af redskabsrum eller i endegavlen på samme, dette kommer oveni.

Derudover kommer der selvfølgelig tilkøb af grund/tilslutningsafgifter, vi har fået lovning på 1400 kvm. Div. skriv fra kommunen vedhæftet og som det kan ses, skal den ekstra udvidelse nok i høring, da der skal gives dispensation i forhold til lokalplanen, men kommunen er velvillige hvad dette angår. Vi har bekræftet at vi er indforstået med dette og vi helst vil købe de 2000 kvm, så dette er sendt videre til høring i plan afdelingen.

Ydermere kommer der jo så også udgifter til udenomsarealerne.

Kig på det og vend gerne tilbage hvis der er spørgsmål, det er svært lige at præcisere det hele.

Vi skal også lige have en snak om kontrakt skrivelse med Eurodan-huse.

På vegne af præsteboligudvalget
Steen Kudahl Christensen - 50927538





BEMÆRK AT GRUNDEN IKKE ER OPTEGNET EFTER MÅLERBLAD/KOORDINATLISTE OG SKAL KONTROLLERES INDEN AFSÆTNING AF HUSET.

Aaparken

INDKØRSEL

INDKØRSEL

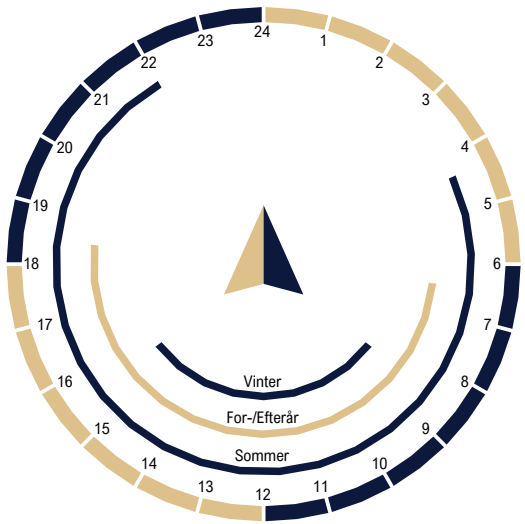


SKITSEFORSLAG

Projekteres efter: BR2018
Varmekilde: Fjernvarme
Supplerende energikilde:
OBS! Loft i 1 niveau, øget: 200 mm



Der er ikke taget højde for eventuelle lokalplankrav, servitutter mv. Denne tegning er en skitse. Er der ændringer i forhold til standard model, tages der forbehold på konstruktive ændringer, samt at energirammen og lysberegningen kan overholdes. Tegningen tilhører eurodan-huse og må ikke benyttes uden tilladelse.



Husareal (Brutto)

Beskrivelse	Areal
Carport	51.9 m²
Carport udhæng areal + til BBR	6.3 m²
Overdækket indgang	5.3 m²
Overdækket indgang udhæng areal + til BBR	2.2 m²
Overdækket terrasse 1	18.2 m²
Overdækket terrasse 1 udhæng areal + til BBR	6.5 m²
Overdækket terrasse 2	7.6 m²
Overdækket terrasse 2 udhæng areal + til BBR	3.3 m²
Stueplan	207.3 m²
Tjenestebolig	39.8 m²
Total:	348.2 m²

B Diverse VIC 12.04.2024
A Ny plantegning VIC 26.03.2024

Rev. nr.	Rev. beskrivelse	Rev. ansvarlig	Rev. dato
Hustype:	V207+40 / ICM52	Sag:	
Bygherre:		Dato:	02.02.2024
Byggeadr.:	Aaparken 10, Rørbæk, 9500 Hobro	Byggerådgiver:	MIC
		Skitsetegner:	VIC
Emne:	Situationsplan	KS/Dato:	
		Målestok:	1 : 200
		Alle mål i mm	
		Tegnings nr.:	10 B





SKITSEFORSLAG

Projekteres efter: BR2018
Varmekilde: Fjernvarme
Supplerende energikilde:
OBS! Loft i 1 niveau, øget: 200 mm

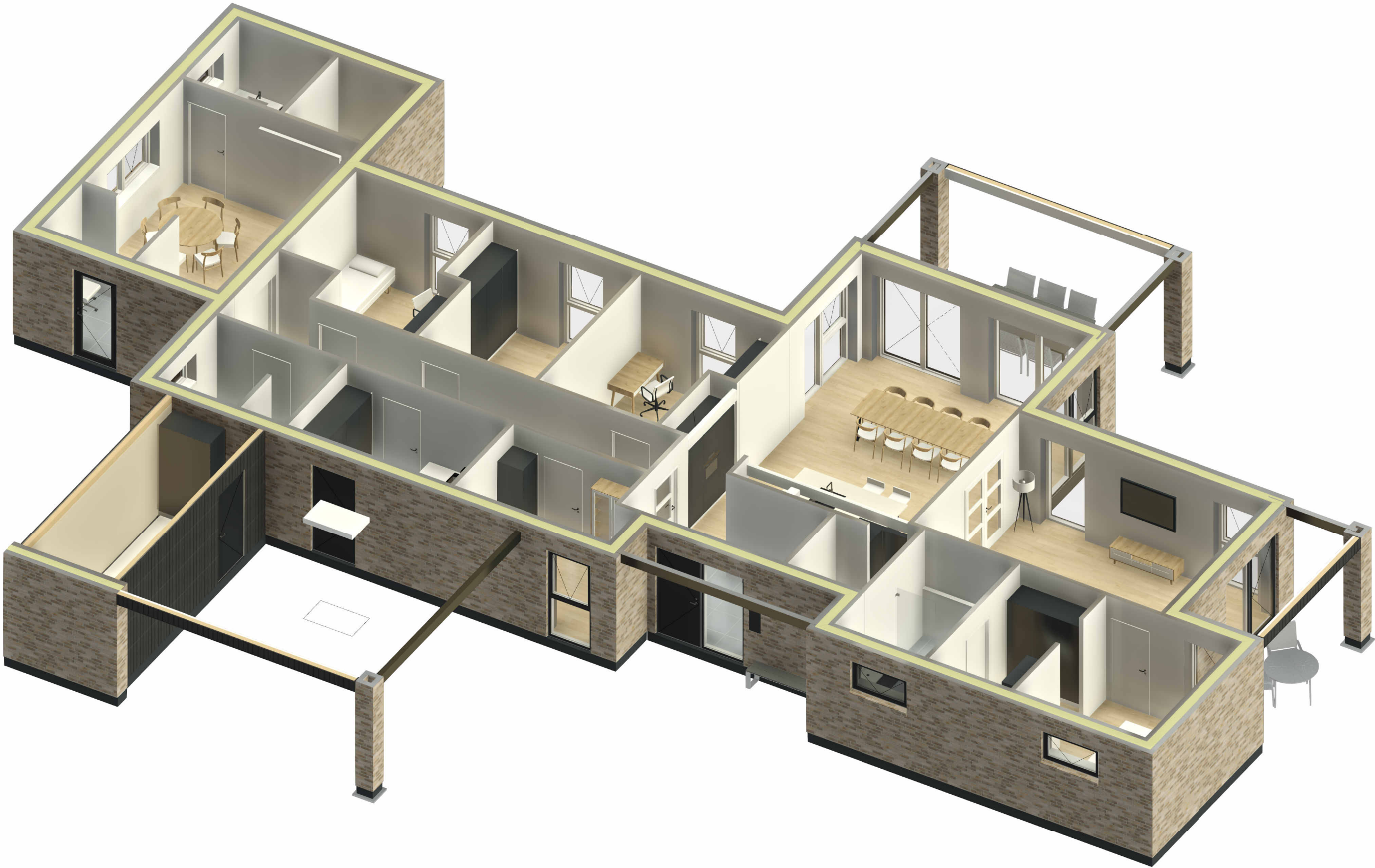


Der er ikke taget højde for eventuelle lokalplankrav, servitutter mv. Denne tegning er en skitse. Er der ændringer i forhold til standard model, tages der forbehold på konstruktive ændringer, samt at energirammen og lysberegningen kan overholdes. Tegningen tilhører eurodan-huse og må ikke benyttes uden tilladelse.



B A		Diverse Ny plantegning	VIC VIC	12.04.2024 26.03.2024
Rev. nr.	Rev. beskrivelse		Rev. ansvarlig	Rev. dato
Hustype:	V207+40 / ICM52		Sag:	
Bygherre:			Dato:	02.02.2024
Byggeadr.:	Aaparken 10, Rørbæk, 9500 Hobro		Byggerådgiver:	MIC
			Skitsetegner:	VIC
Emne:	Stueplan		KS/Dato:	
			Målestok:	1:75
			Alle mål i mm	
			Tegnings nr.:	40 B





Projekteres efter: BR2018
Varmekilde: Fjernvarme
Supplerende energikilde: OBS! Loft i 1 niveau, øget: 200 mm

Der er ikke taget højde for eventuelle lokalplankrav, servitutter mv. Denne tegning er en skitse. Er der ændringer i forhold til standard model, tages der forbehold på konstruktive ændringer, samt at energirammen og lysberegningen kan overholdes. Tegningen tilhører eurodan-huse og må ikke benyttes uden tilladelse.



B	Diverse	VIC	12.04.2024
A	Ny plantegning	VIC	26.03.2024
Rev. nr.	Rev. beskrivelse	Rev. ansvarlig	Rev. dato
Hustype:	V207+40 / ICM52	Sag:	
Bygherre:		Dato:	02.02.2024
Byggeadr.:	Aaparken 10, Rørbæk, 9500 Hobro	Byggerådgiver:	MIC
		Skitsetegner:	VIC
Emne:	3D (Stueplan)	KS/Dato:	
 SIDEN 1978		Målestok:	
		Alle mål i mm	
		Tegnings nr.:	49 B

ALLE VISTE OVERFLADER ER MODEL FOTO, OG KAN DERFOR DIFFERERE FRA DET KONKRETE MATERIALEVALG.



Facade mod Nordvest



Facade mod Sydøst



Facade mod Sydvest



Facade mod Nordøst

SKITSEFORSLAG

Projekteres efter: BR2018
Varmekilde: Fjernvarme
Supplerende energikilde:
OBS! Loft i 1 niveau, øget: 200 mm



Der er ikke taget højde for eventuelle lokalplankrav, servitutter mv. Denne tegning er en skitse. Er der ændringer i forhold til standard model, tages der forbehold på konstruktive ændringer, samt at energirammen og lysberegningen kan overholdes. Tegningen tilhører eurodan-huse og må ikke benyttes uden tilladelse.

B	Diverse	VIC	12.04.2024
A	Ny plantegning	VIC	26.03.2024
Rev. nr.	Rev. beskrivelse	Rev. ansvarlig	Rev. dato
Hustype:	V207+40 / ICM52	Sag:	
Bygherre:		Dato:	02.02.2024
Byggeadr.:	Aaparken 10, Rørbæk, 9500 Hobro	Byggerådgiver:	MIC
		Skitsetegner:	VIC
Emne:	Facader	KS/Dato:	
 SIDEN 1978		Målestok:	1 : 100
		Alle mål i mm	
		Tegnings nr.:	80 B



Projekteres efter:
Varmekilde:
Supplerende energikilde:

BR2018
Fjernvarme
OBS! Loft i 1 niveau, øget: 200 mm

 25°

Der er ikke taget højde for eventuelle lokalplankrav, servitutter mv. Denne tegning er en skitse. Er der ændringer i forhold til standard model, tages der forbehold på konstruktive ændringer, samt at energirammen og lysberegningen kan overholdes. Tegningen tilhører eurodan-huse og må ikke benyttes uden tilladelse.

B	Diverse	VIC	12.04.2024
A	Ny plantegning	VIC	26.03.2024
Rev. nr.	Rev. beskrivelse	Rev. ansvarlig	Rev. dato
Hustype:	V207+40 / ICM52	Sag:	
Bygherre:		Dato:	02.02.2024
Byggeadr.:	Aaparken 10, Rørbæk, 9500 Hobro	Byggerådgiver:	MIC
		Skitsetegner:	VIC
Emne:	3D (Facader)	KS/Dato:	
 SIDEN 1978		Målestok:	
		Alle mål i mm	
		Tegnings nr.:	89 B

Materialevalg



Steen Kudahl Christensen

Hvalpsundvej 3
9500 Hobro

Tlf. 50927538
Mobil tlf. -
E-mail: -

Byggeadresse

Hustype
Carport -
integreret

Udarbejdet af

Aaparken 10
9500 Hobro

eurodan-hus, vinkelhus, 247 m²
ICTV54 - Integreret carport som
vinkel på hus, 52 m²

Michael Kristensen



eurodan-huse®

Bygherre	Steen Kudahl Christensen	Hus m²	247	Sag nr.	-
Adresse	Hvalpsundvej 3	Hustype	V 221	Vor ref.	Michael Kristensen
Postnr. By	9500 Hobro	Tlf.	50927538	MB/FB	FB
Byggeadresse	Aaparken 10, 9500 Hobro	Mobil tlf.	-	Rev. - Dato	-
Matr. nr.	-	E-mail	-	Rev. - Nr.	0

		Mgd.	å pris	Total
Hustype				
Hus:	V 221	221 m²		2.108.113
Ændring af husstørrelse:	Ekstra m² i 1-plan hus	26 m²	26 10.840	281.840
Husstørrelse i alt:		247 m²		2.389.953
Betaling:	Betaling ved indflytning			

Carport - Integreret				
Carport:	ICTV54 - Integreret carport som vinkel på hus	54 m²		254.130
Ændring af carport:	Ja - færre m²	-2 m²	4.707	-9.414
Carport i alt:		52 m²		244.716
Brandsikring				
El₂ 30 dør:	Type: Ja type Glat (med eller uden selvluk - se tegning)		2 8.737	17.474
Brandadskillelse:	Er inklusiv			
Diverse				
Søjle til carport:	Muret søjle		1 7.213	7.213
	Antal murede søjler: 1			
Redskabsrum				
Væg udvendig:	Træbeklædning lodret			
Væg indvendig:	Farve: Træskelet, isolering, krydsfiner (ved støbt bund)			
Redskabsrum - isolering vægge og gulv:	Isolering inkl. støbt bund, bryggersdør og 2 stk. klapventiler i vægge			41.631
Andet				
limtræsbjælke	Carport		1,0 13.750	13.750
Ekstra branddør	skal være mellem tjeneste delen og hovedhuset			

Grund				
Stikledninger				
Regn- og spildevandsanlæg:	På egen grund, inkl. op til 25 lbm og 2 stk. rense- og inspektionsbrønde			46.664
Rottespærre i skelbrønd til spildevandsanlæg:	Ja			
Vand:	På egen grund, inkl. op til 25 lbm			7.698
El:	På egen grund, inkl. op til 25 lbm			5.228
Antenne:	Ja - se allonge			
Regnvandsopsamler:	4 m³ regnvandstank til 2 toiletter og vaskemaskine (inkl. filter)			112.951
Geoteknisk undersøgelse:	Geoteknisk jordbundsundersøgelse samt forureningsanalyse (3 analyser)			12.424
IBS-attest:	Ja - foreløbig IBS attest til afsætning af hus			5.921
Andet				
Andet:	Komplet forundersøgelse inkl. nivellement af nye byggegrunde (VEST)		1	4.290
Allonge				
Antennekabel: Bygherre leverer antennekabel. Såfremt antennekabel er leveret på byggepladsen ved opstart af byggeriet, nedgraves det af eurodan-huse.				
Rottespærre: Vedligehold af rottespærre påhviler bygherre.				
Såfremt det enkelte forsyningselskab selv ønsker at udføre stikledning på egen grund, krediteres ovenstående beløb for stikledning på egen grund.				

Konstruktion	
Fundament	
100 mm letklinkerblok med 170 mm isolering	
2 stk Sandwichblokke	
Randfundament	
Fundament er ført min. 105 cm under overkant sokkel	
Fundament udføres med uarmeret beton 12	
Terrændæk	
120 mm armeret beton	
320 mm polystyren klasse 31 (isolering) + evt. tilkøb af isoleringspakke	
Komprimeret afrettet sand	
Muld i byggefelt (30 cm dybde) afrømmes og lægges i depot på grunden.	
Radonsikring	
Giftige radondampe udluftes fra gulvkonstruktionen gennem ventilationsstuds i undertag.	
Loftkonstruktion	
450 mm indblæst isolering + evt. tilkøb af isoleringspakke	
95 mm isolering	
38 mm loftforskalling	
Dampspærre af polyetylen	
Loftbeklædning	
Loftshøjde ved vandret loft ca. 243 cm	
Vægkonstruktion	
108 mm blødstrøgne mursten	
190 mm klasse 34 isolering	
100 mm bagmur	
Tagkonstruktion	
Diffusionsåbent undertag udført af banevarer - DUKO godkendt	

Bygherre	Steen Kudahl Christensen	Hus m²	247	Sag nr.	-
Adresse	Hvalpsundvej 3	Hustype	V 221	Vor ref.	Michael Kristensen
Postnr. By	9500 Hobro	Tlf.	50927538	MB/FB	FB
Byggeadresse	Aaparken 10, 9500 Hobro	Mobil tlf.	-	Rev. - Dato	-
Matr. nr.	-	E-mail	-	Rev. - Nr.	0

			Mgd.	å pris	Total
Ventileret tagrum Fuglegitter ved tagfod					
Tagkonstruktion:		Sadeltag med udhæng - ca. 50 cm udhæng (inkl. tagrende) Udføres uden rulleskifte under udhæng			14.326
Taghældning - grader:	Carport - integreret: Overdækket terrasse:	Sadeltag Sadeltag 25°	31,1		
Gavl - type 2:	Carport - integreret:	Trægavle med lodret træbeklædning Murede gavle, husbredde 8,57 m	2	30.158	60.316
	Carport - integreret:	Murede gavle, husbredde 8,57 m	1	30.158	15.079
	Overdækket terrasse:	Lodret træbeklædning Trægavle	2		
Gavl - forskudt hus: Indvendig Bagmur og skillevæg:	Type: Lydvægge:	100 mm porebeton 10 cm Lydelementer ved 243 cm loftshøjde (Lydregulerende)	8,6	813	6.968
Overdækket terrasse:	Søjle: Antal murede søjler:	Muret søjle 3 stk.	3	7.213	21.639
	Diverse - limtræ:	Forstærkning af limtræ i overdækket terrasse entre			
Forøge loftshøjden Hus:	Første 20 cm:	Ved hus uden udhæng og med porebeton	247	330	81.510
Carport - integreret	Første 20 cm:	Carport	52	100	5.200
Overligger/inddækning	Niche:	Ja, ved åbning større end 3,1 m og maks 4 m med betonoverligger	1	17.804	17.804
Andet					
Andet:		Vinkel med 1 skotrende	1,0		29.583

Materialer udvendig					
Tag					
Tagsten:	Betontagsten:	Dobbelt S - Sort Såfremt den valgte Dobbelt S betontagsten ikke kan leveres, leveres der Vinge Økonomi i tilsvarende farve uden merpris			
Gratbånd:		Ja - ved gavlhuse	299	17	5.083
Udhæng:		Ja			
Stern:		Træ - skrå stjern, grundmalet én gang fra fabrik			
Underbeklædning:	Hus:	16 x 93 mm underbrædder - grundmalet hvid én gang fra fabrik			
	Carport integr.:	16 x 93 mm underbrædder - grundmalet hvid én gang fra fabrik			
	Overdækninger:	16 x 93 mm underbrædder - grundmalet hvid én gang fra fabrik			
Hus:		Stålmalt (kun huse med udhæng)			
Nedløbsrør:					
Malerarbejde - udvendig:	Antal farver:	Træbeskyttelse med 2 farver		2.633	2.633
	Stern:	RAL 9005 - Sort			
	Redskabsrum/carport:	RAL 9005 - Sort			
Facade					
Mursten:	Hus:	Stort udvalg fra Egersund/Wienerberger			
	Gavl/tag:	Murede gavle, husbredde 8,57 m			
	Tillæg:	Nej			
	Logosten:	Indmures ved hoveddør - 20-30 cm fra dør, i 4. skift, modsat installationsskab			
Sålbænk:		Rulleskifte			
Mørtel:		Funktionsmørtel uden tilsat farve med grå studsugeventil Der anvendes den bedst egnede systemmørtel i forhold til den valgte mursten. Der kan forekomme farveforskel på fugerne i forhold til de viste prøver. Ved kombinationen lys fuge og mørke sten vil der kunne forekomme fugeslør. Der kan derfor ikke vælges lys fuge til mørke sten.			

Materialer indvendig					
Indvendige døre:	Type:	Massiv dør, 9M, hvid	10	517	5.170
	Farve - karme/lister:	Hvid			
Skydedør:	Type:	Skydedør (Massiv) - uden på væg	1		
Døre monteres uden dørtrin. Aluskinne ved belægningsskift og ved trægulv. Dørkarme med karmfremspring og arkitektegnede specialdesignede fodpaneler.					
Fransk dør					
Standard - (dobbelt dør):		Massiv dobbeltdør med 2x3 glasfelter, 15M, hvid		5.046	5.046
Indvendige døre - greb:		Stål, Jasa 16 mm L-form			
Lofter					
Loftbeklædning:		Kampagnetilbud: Træbeton inkl. 1 lag gips bag, hvid ultrafin, 60x120 cm m. synlige sl			
Vægbeklædning:	Rum:				
	Type:	Glasfilt			
	Farve:	Råhvid NCS S 0500-N			
Bruseniche					
Brusevinger:		Brusevinger opføres i en højde af ca. 218 cm			
Loftslem					
Loftlem - bolig:	Type:	Thermoisoleret loftlem placeret i bolig			
Loftlem - carport:	Type:	Loftlem jf. evt. lovkrav			
Allonge					

Bygherre	Steen Kudahl Christensen	Hus m²	247	Sag nr.	-
Adresse	Hvalpsundvej 3	Hustype	V 221	Vor ref.	Michael Kristensen
Postnr. By	9500 Hobro	Tlf.	50927538	MB/FB	FB
Byggeadresse	Aaparken 10, 9500 Hobro	Mobil tlf.	-	Rev. - Dato	-
Matr. nr.	-	E-mail	-	Rev. - Nr.	0

	Mgd.	å pris	Total
Ved gipslofter kan der forekomme svindrevner i overgangen mellem væg og loft.			

Vinduer og udvendige døre

Dansk design, DVC (Dansk Vindues Certificering) godkendte vinduer og udvendige døre.

Vinduer

Vinduer		VELFAC Ribo 3 lags glas, træ/alu
Udvendig:		Granit 60 - Mørkegrå
Indvendig:		RAL 9010 - Hvid
Greb vinduer:	Type:	Aluminiumsgreb
Greb terrassedøre:	Type:	Aluminiumsgreb
Vinduesbænke indv.		Porebeton afsluttet glat med væg. Glasvæv/Glasfilt på vandret flade.

Udvendige døre

Hoveddør:	Oslo (Glat) med sparkeplade udvendigt			
Bryggersdør:	Oslo (Glat) med sparkeplade udvendigt			
Ekstra udvendig dør:	Oslo - Glat med sparkeplade udvendigt	1	6.000	6.000
Glas i hoveddør:	Klar			
Dørgreb udvendig:	VELFAC standard			
Diverse baderum				
Glas baderum (vinduer):	Satimat (Ætset/Sandblæst)			

Vinduer/glaspartier:

Ændringer i forhold til standard hustype V 221

Dobbelt terrassedøre:

Dobbeldør 205x220 cm med gående post (Kampagnetilbud)	1		
---	---	--	--

Ekstra vinduer i forhold til standard:

Ekstra partier til gulv i forhold til standard:

Entre	Ekstra terrasseparti, 103x220	1	150	150
-------	-------------------------------	---	-----	-----

Allonge

Vinduesarealet kan ændres iht. overholdelse af BR18, når endelig energiberegning foreligger.

Vi forbeholder os ret til at ændre placering af vinduer og/eller orientering af huset, når den endelige energiberegning foreligger.

Vær opmærksom på, at EI 30 produkter har et andet design end de øvrige døre/vinduer. Ved valg af EI 30 partier med klart glas vil der kunne forekomme flimmer/indhold af større glasfragmenter i forhold til de øvrige glaspartier.

BEMÆRK: Hoved- og bryggersdøre leveres som Ribodøre, medmindre der er tilkøbt EI-30 døre.

På udvendig side er Velfac dørplader malet i RAL farve, og Velfac dørkarme er malet i den valgte granitfarve.

inventar

Valg af inventar foretages i SVANE køkkenet's afdeling i:

Afsat beløb til køb hos SVANE køkkenet

Indeholdt i husprisen 143.300

Hvis eurodan-huse ikke skal levere inventar, fratrækkes der 60 % af de nævnte kr. 143.300.

Såfremt bygherre ikke køber inventar for hele beløbet (kr. 143.300), bliver 60 % af det resterende beløb modregnet i den endelige kontraktsum.

Individuelle ønsker 100.000 100.000

Ekstra beløb indeholdt i husprisen (Rabat). Såfremt hele det afsatte beløb ikke anvendes, gives der ikke fradrag for det ikke anvendte beløb. Der gives ikke 10 % rabat på køb af inventar for dette beløb. 30.000

Samlet afsat beløb til køb hos SVANE køkkenet *Vejledende udsalgspris* 273.300

Der gives 10 % rabat på tilkøb. Dog ikke på beløb indeholdt i husprisen, på kampagnetilbud, på PLUS- eller LUX-pakker samt på ekstra beløb indeholdt i husprisen. eurodan-huse foretager montage af inventar uden beregning. Der forekommer ekstra pris ved levering/montage af alle bordplader.

Ved valg af VBL køkken hos Svane skal der tilkøbes opvaskemaskine i model SN.

Allonge

VIGTIGT: Hvis der hos SVANE køkkenet købes indbygningsspot, vinkøleskabe eller andet, som kræver el-tilslutning, er det

bygherres ansvar at informere og tilkøbe elinstallationen til dette hos elektriker.

Ved valg af VBL køkken hos Svane skal der tilkøbes opvaskemaskine i model SN.

VIGTIGT: Hvis inventaret ikke er monteret på klinkegulv, eller der ikke er tilkøbt dobbeltsokkel, monteres der hvid fejelliste.

Hvis der i forbindelse med valg af inventar hos Svane køkkenet ændres på placering af tekniske installationer, nichehøjder eller der vælges dobbeltsokkel, skal der betales en tillægspris til eurodan-huse.

Hvidevarer

Fabrikat m.m.:		Bosch/Siemens	
Kogeplade:	Type:	Kogesektion induktion, 80 cm - sort - EX875LVC1E	3.392
Ovn:	Type:	Indbygningsovn - HB272ABB0	
Emhætte:	Type:	Vælges hos elektriker	
Køleskab:	Type:	Indbygningsskøleskab integrerbar KI81RADE0	765
Opvaskemaskine:	Type:	Opvaskemaskine, SX611X09TE	
Vaskemaskine:	Type:	Vaskemaskine - 7 kg - WM14N0L5DN	4.705
Tørretumbler:	Type:	Tørretumbler, kondens, 7kg - WT43H0L5DN	5.570

Bygherre	Steen Kudahl Christensen	Hus m²	247	Sag nr.	-
Adresse	Hvalpsundvej 3	Hustype	V 221	Vor ref.	Michael Kristensen
Postnr. By	9500 Hobro	Tlf.	50927538	MB/FB	FB
Byggeadresse	Aaparken 10, 9500 Hobro	Mobil tlf.	-	Rev. - Dato	-
Matr. nr.	-	E-mail	-	Rev. - Nr.	0

	Mgd.	å pris	Total
Dybfryser: Type: BEMÆRK: Kun kondenstørretumbler må installeres p.g.a. husets tæthed Indbygnings fryseskab - GI81NSCE0 11.305			
Vejledende udsalgspris:			
Kogeplade	Kogesektion induktion, 80 cm - sort - EX875LVC1E	18.799	
Ovn	Indbygningsovn - HB272ABB0	10.199	
Emhætte	Afsat beløb til køb hos elektriker	11.095	
Køleskab	Indbygningsskøleskab integrerbart KI81RADE0	12.899	
Opvaskemaskine	Opvaskemaskine, SX61IX09TE	8.499	
Vaskemaskine	Vaskemaskine - 7 kg - WM14N0L5DN	6.999	
Tørretumbler	Tørretumbler, kondens, 7kg - WT43H0L5DN	6.899	
Dybfryser	Indbygningss fryseskab - GI81NSCE0	15.899	
Vejledende udsalgspris i alt		91.288	
Såfremt en af de valgte hvidevarer udgår, forbeholder eurodan-huse sig ret til at erstatte denne med en tilsvarende eller opgraderet model, der som minimum har de samme specifikationer. Tilslutningsmulighed for vaskemaskine samt kondenstørretumbler. Såfremt der ikke skal leveres hvidevarer, fratrækkes der et beløb svarende til eurodan-huses nettopris for det pågældende produkt. Hvidevarer, som ikke leveres af eurodan-huse, monteres og tilsluttes af bygherre, efter byggeriet er afleveret til bygherre.			
Allonge Såfremt bygherre leverer hvidevarer, skal bygherre informere SVANE køkkenet om, hvilke typer det drejer sig om.			

EI			
Beløb afsat til køb af el-artikler hos elektriker (vejledende udsalgspriser)			
	Individuelle ønsker	75.000	75.000
	Opgradering af emhætte	5.000	5.000
Beløb i alt afsat til køb af el-artikler hos elektriker (vejledende udsalgspriser)		80.000	
EI-installationer			
EI-installation udføres i henhold til gældende lovgivning. Røgalarm iht. gældende lovgivning. Gruppetavle er indbygget i væg - hvid.			
Indvendig			
Elstik og lampe ved loftslæs:	Ja		
Tomrør og dase, antenne/telefon:	2 stk. tomrør forberedt til telefon- eller antennestik		
Kontakter og afbrydere:	Jf. gældende lovgivning		
	Hvid		
LED spots indvendig:	Standard: LED-spot 230V 4,5W DL 830. Rund Stål	10 stk	
Forberedelse til EI-bil:	Ja - Tomrør 32 mm mellem kontakt med blinddæksel og loft samt fra loft til el-tavle		
Udvendig			
Målerskab:	Grå		
Stikkontakt udvendig:	1 stk. udendørsstikkontakt		
Emhætte:	Thermex Perpignan - sort - 600 mm, m/motor, LED	11.095	
Beløb afsat til køb af emhætte hos elektriker (vejledende udsalgspris)		11.095	
Beløb til køb af emhætte kan ikke anvendes til køb af andre produkter end emhætte. Hvis eurodan-huse ikke skal levere emhætte, fratrækkes der 6.103 kr.			
Triggermodul:	Ja		
Endeligt valg af el foretages hos elektriker, og det er dette valg, der er gældende.			
Ekstra triggermodul:	Ja		
Allonge Tomrør leveres inkl. træktråd ført til gangbro.			

VVS			
Fjernvarmeanlæg:	Type:	Med gennemstrømsveksler	
Installationsskab - placering:		Garage	4.584
Komfortstyring:		Trådløst gulvvarme og rumtermostat med display i alle rum. Dog ingen gulvvarme i evt. depotrum mindre end 5 m²	
Gulvvarmestyring:		Danfoss Icon termostater	
Cirkulation på varmt brugsvand:		Forberedelse for cirkulation på varmt brugsvand til håndvask og bruser i bad 1	3.125
Diverse			
Udv. frostsikker spulehane:		2 stk med koldt vand	1.677
Sanitet m. m.			
Bryggers			
Armatur - vask:	Type:	Silhouet køkkenarmatur, VVS nr. 705760704, krom	
Køkken			
Armatur - vask:	Type:	Silhouet køkkenarmatur, VVS nr. 705760704, krom	
Bad 1			
Armatur - vask:	Type:	Silhouet håndvaskarmatur small, VVS nr. 701928704 inkl. bundventil, krom	
Armatur - bruser:	Type:	Kampagnetilbud Silhouet brusesystem, VVS nr. 722158804, krom	1
Bruseniche - væg:	Type:	Unica "Strassbourg" med klart glas max. 100x200 cm	5.330
Overflade:	Type:	"Strassbourg" i krom	
Toilet:	Type:	Væghængt toilet lfø Spira Rimfree skål, indbygget cisterne, høj model	
Placering:		I hulmur	
Skylleknop:	Type:	Sigma 01 Alpinhvid - til høj cisterne	
Toiletsæde:	Type:	Pressalit 956, hvid med soft close til lfø Spira	
Toiletpapirholder:	Type:	Unico toiletpapirholder VVS nr. 776325104	
Håndklædekrog:	Type:	Unico håndklædekrog med slids VVS nr. 775239127	
Gulv afløb i bruseniche:	Type:	Uni-Drain afløb med rist type Classic, længde 70 cm	
Bad 2			

Bygherre	Steen Kudahl Christensen	Hus m²	247	Sag nr.	-
Adresse	Hvalpsundvej 3	Hustype	V 221	Vor ref.	Michael Kristensen
Postnr. By	9500 Hobro	Tlf.	50927538	MB/FB	FB
Byggeadresse	Aaparken 10, 9500 Hobro	Mobil tlf.	-	Rev. - Dato	-
Matr. nr.	-	E-mail	-	Rev. - Nr.	0

			Mgd.	å pris	Total
Armatyr - vask:	Type:	Silhouet håndvaskarmatur small, VVS nr. 701928704 inkl. bundventil, krom			
Armatyr - bruser:	Type:	Kampagnetilbud Silhouet brusesystem, VVS nr. 722158804, krom	1		
Toilet:	Type:	Væghængt toilet lfø Spira Rimfree skål, indbygget cisterne, høj model			
Placering:		I hulmur			
Skylleknop:	Type:	Sigma 01 Alpinhvid - til høj cisterne			
Toiletsæde:	Type:	Pressalit 956, hvid med soft close til lfø Spira			
Toiletpapirholder:	Type:	Unico toiletpapirholder VVS nr. 776325104			
Håndklædekrog:	Type:	Unico håndklædekrog med slids VVS nr. 775239127			
Gulv afløb i bruseniche:	Type:	Uni-Drain afløb med rist type Classic, længde 70 cm			
Andet					
hylde ud fra væg		Shampoohylde i bruseniche	1		4.489
ekstra toilet		Ekstra badevæ, maks 5 m2 inkl. fliser, std. armatur, afløb og toilet. Ekskl. inventar	1	1	33.640
Andet:		Ekstra køkken inkl. std. armaturer samt el og vvsinstall. Ekskl. hvidevarer og inventar	1	1	16.640
Allonge					
Såfremt bygherre leverer blandingsbatterier, er det bygherres ansvar at informere Svane Køkkenet om hvilke type, og om hvorvidt de er indbygget i væg.					

Fliser					
Bryggers					
Gulvfliser:		12 valgfrie typer - (gulvfliser)	10,0		
	Fugefarve:	Grå flisefuge (Manhattan)			
	Retning på fliser:	90° på vægge, dog ikke ved skråvægge			
Bad 1					
Gulvfliser:		12 valgfrie typer - (gulvfliser)	7,2		
	Fugefarve:	Grå flisefuge (Manhattan)			
	Retning på fliser:	90° på vægge, dog ikke ved skråvægge			
	Sokkelflise:	Kant rundt på væg ved gulvflise			
Vægfliser - bruseniche:		12 valgfrie typer - (vægfliser)			
	Prisgruppe:	Vælg prisgruppe			
	Fugefarve:	Grå flisefuge (Manhattan)			
	Opsætning fliser:	Opsat vandret			
Bad 2					
Gulvfliser:		12 valgfrie typer - (gulvfliser)	6,6		
	Fugefarve:	Grå flisefuge (Manhattan)			
	Retning på fliser:	90° på vægge, dog ikke ved skråvægge			
	Sokkelflise:	Kant rundt på væg ved gulvflise			
Vægfliser - bruseniche:		12 valgfrie typer - (vægfliser)			
	Prisgruppe:	Vælg prisgruppe			
	Fugefarve:	Grå flisefuge (Manhattan)			
	Opsætning fliser:	Opsat vandret			
Allonge					
Badeværelse: Der udføres fald på gulv i bruseniche. Øvrige gulve udføres vandrette.					
Ved tilkøb af eller forberedelse for badekar vil der blive etableret kuvertfald på dele af badeværelsesgulvet. Der vil kunne forekomme tanding i fliser.					

Gulvbelægning					
VIGTIGT: Der lægges ikke tæpper og trægulv under inventar					
Entré:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	7,3	-109	-796
Opholdsstue:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	23,5		
Soveværelse:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	10,7		
Walk in:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	6,8		
Værelse - 10:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	11,0		
Værelse - 20:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	11,0		
Værelse - 30:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	11,0		
Kontor:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	7,0		
Gang børneafd.:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	11,3	-109	-1.232
Køkken/Alrum:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	40,9	-109	-4.459
Depot:					
		Timbermann 7 mm Novego vinylplank - 5 valgfrie typer	4,5	-109	-491
Overgangsskinner:					
		Alu m/synlige skruer			
Allonge					
Ved valg af trægulv kan der være leveranceproblemer, og det kan derfor blive nødvendigt at vælge en anden gulvbelægning kort tid før montage. Evt. merudgifter ved valg af anden gulvbelægning afholdes af bygherre.					
Ved trægulve kan der forekomme svindrevner.					
Hvis der i forbindelse med 1-årseftersynet konstateres luft mellem fodliste og trægulv afhjælpes dette ved montering af hvid sandliste.					
Der lægges ikke tæpper og trægulv under inventar.					
Der monteres aluskinner iht. leverandørens anvisninger samt aluskinner i døråbninger.					

Bygherre	Steen Kudahl Christensen	Hus m ²	247	Sag nr.	-
Adresse	Hvalpsundvej 3	Hustype	V 221	Vor ref.	Michael Kristensen
Postnr. By	9500 Hobro	Tlf.	50927538	MB/FB	FB
Byggeadresse	Aaparken 10, 9500 Hobro	Mobil tlf.	-	Rev. - Dato	-
Matr. nr.	-	E-mail	-	Rev. - Nr.	0

Mgd.	å pris	Total
------	--------	-------

Kloak/støbearbejde

Udgravning:	eurodan-huse
Støbearbejde:	eurodan-huse
Kloakstikledning:	eurodan-huse
Elstikledning:	eurodan-huse
Vandstikledning:	eurodan-huse
Antennestikledning:	eurodan-huse
Evt. overskudsjord:	Bortkøres af bygherre - aftales med støbeentreprenør inden opstart

Muld i byggefelt (30 cm dybde) afrømmes og lægges i depot på grunden.

Indkørsel:	Op til 50 m ² stabilgrus i ca. 30 cm dybde
Ekstra stabilgrus i carport:	Nej, eksisterende terræn anvendes
Ekstra stabilgrus i indkørsel:	Nej, eksisterende terræn anvendes
Støbt bund i redskabsrum:	Se under carport

Murer

Efterreparation:	eurodan-huse
Flisearbejde:	eurodan-huse
Skalmur:	eurodan-huse
Sokkelpuds:	eurodan-huse
Vinduesbænke - indvendig:	eurodan-huse
Murede søjler:	eurodan-huse
Carport:	1
Overdækket terrasse:	3 stk.

Allonge

Logosten: Indmures ved hoveddør - 20-30 cm fra dør, i 4. skift, modsat installationsskab

Tømrer

Oplægning tagsten:	eurodan-huse
Opsætning lofter:	eurodan-huse
Montering indvendige karme, dørplader og -greb:	eurodan-huse
Montering vinduesbundstykker:	eurodan-huse
Montering gulvbelægning:	eurodan-huse
Montering fodlister:	eurodan-huse
Montering skyggelister og div. lister:	eurodan-huse
Montering inventar:	eurodan-huse
Montering redskabsrum:	eurodan-huse
Fugning vinduer/døre ind- og udvendig:	eurodan-huse

Maler

Udvendig	
Udvendig malerarbejde:	Bygherre
Færdigmaling af underbeklædning:	Bygherre
Færdigmaling af stern:	Bygherre
Redskabsrum - væg indvendig:	Bygherre
Indvendig	
Loftbeklædning:	Kampagnetilbud: Træbeton inkl. 1 lag gips bag, hvid ultrafin, 60x120 cm m. synlige sø
Maling af lofter:	eurodan-huse
Maling af vægge:	eurodan-huse
Vægbeklædning:	Glasfilt
Vægge - farve:	Råhvid NCS S 0500-N
Opsætning af vægbeklædning:	eurodan-huse
Maling af fodlister og dørkarme:	eurodan-huse
Diverse fuger langs tilpasninger, inventar m.m.:	eurodan-huse
Efterreparation efter håndværker / leverandør	
Vægge og lofter:	eurodan-huse
Lister, karme og vinduer:	eurodan-huse

Haveanlæg

Niveaufri adgang:	Bygherre
-------------------	----------

Rengøring

Grovrengøring:	eurodan-huse
----------------	--------------

Lyd

Område:	Hvidt område - ingen lydglas
---------	------------------------------

Energi

Blowerdoor test - tæthed:	1 : BR2018: 0,7 l/s v. 50 Pa - Lavenergiklasse
Klimaskærm:	1 : BR2018: 12,0 + 6,0/E + 300/A
Energiramme:	1 : BR2018: 30 kWh/m ² + 1000 kWh
Solcelleanlæg	
Solceller	Type: Kampagnetilbud - Pakke 3 - 10 paneler/4100 kW og 3 kW inverter - På beton/teglster
	Montage: Ja - monteret på rammer
	Opdeling af module: Nej
Inverter	Placering: Loftet
Gebyr, i forbindelse med oprettelse af solcelleanlægget (mikro VE-anlæg) hos Net-selskabet, er ikke indeholdt i totalentreprisekontrakten og betales af bygherre.	

Bygherre	Steen Kudahl Christensen	Hus m²	247	Sag nr.	-
Adresse	Hvalpsundvej 3	Hustype	V 221	Vor ref.	Michael Kristensen
Postnr. By	9500 Hobro	Tlf.	50927538	MB/FB	FB
Byggeadresse	Aaparken 10, 9500 Hobro	Mobil tlf.	-	Rev. - Dato	-
Matr. nr.	-	E-mail	-	Rev. - Nr.	0

			Mgd.	å pris	Total
Ansøgning om afgørelse om nettoafregning samt ansøgning om evt. forhøjet pristillæg (tilskudsordning) er bygherres ansvar og eurodan-huse uvedkommende.					
Ventilationsanlæg	Type:	Comfort 350 L. Placeret på loft over bolig. Huse < 220 m²			
	Tillæg:	Ekstra Comfort 350 L, placeret på loft over bolig. Inkl. ekstra triggermodul		32.668	32.668
Såfremt ventilationsanlægget ikke kan placeres på loftet, ændres anlægget til Comfort 252/352, som placeres i bryggeret.					
Efter kontraktindgåelse vil husets energiramme blive beregnet, og såfremt energirammen og transmissionstab ikke overholdes, skal bygherre afholde meromkostninger til yderligere tiltag.					

Diverse

Køreplader:

Fjernelse af byggeaffald:

Entrepriseforsikring:

Brand- og stormskadeforsikring:

Byggeskadeforsikring:

Afsætning af hus:

Inkl. op til 12 stk udlagt på grunden

eurodan-huse

Gældende for hele byggeperioden

Gældende for hele byggeperioden

Gældende i 10 år fra afleveringsdato

Landinspektør

Endelig størrelse og udformning på vinduer og døre, aftales når energiberegning foreligger.

Gardiner

Gardiner:

Bemærkning:

VIGTIGT:

Gardinpakke - inkl. besøg af gardinbus

Der er ét gardin med til hvert vindues-/dørhul. Såfremt der ønskes ekstra-, større- eller delegardiner, kan dette tilkøbes separat. Der er ikke gardiner i sideglasparti ved entrédør samt i entrédør. Der er ikke gardiner i kipvinduer eller i det øverste vindue, hvor der er dobbelt høje vinduer. Der er ikke gardiner i veluxvinduer, medmindre dette tilkøbes separat.

Hvis der tilkøbes motor, markise eller andet som kræver eltildslutning, er det bygherres ansvar at informere og tilkøbe elinstallation til dette hos elektriker.

247

155

38.285

Byggestrøm

eurodan-huse vælger el-leverandør til byggestrøm samt afholder omkostninger til el-forbruget i byggeperioden.

Når byggeriet afleveres, er det bygherres pligt at vælge el-leverandør. Bygherre kan frit vælge el-leverandør, men for at sikre at bygherre vælger el-leverandør, kontakter den af eurodan-huse valgte el-leverandør bygherre inden afleveringsdagen.

Vælger bygherre el-leverandør, og leverancen træder i kraft før afleveringsdagen, afholder bygherre alle omkostninger fra ikrafttrædelsesdatoen.

Såfremt der ved nedrivningssager er behov for bi-måler, afholder bygherre alle omkostningen for opsætning af denne.

Totalentreprisenum eurodan-huse i alt - inkl. moms			kr.	3.626.537
--	--	--	-----	-----------

ed.rev.: 0

Dato

Dato

eurodan-huse as - Konsulent

Direktør / Afdelingsleder

Bygherre

Ved underskrift med NEM ID fremgår dette dokument underskrifter af sidste side

Steen Christensen

Fra: Bente Christensen <bech@rebild.dk>
Sendt: 23. april 2024 13:02
Til: Steen Christensen
Emne: SV: Aaparken 10

Hej Steen

Jeg har nu fået svar fra Plan Byg og Vej, og de oplyser, at I uden videre vil kunne købe en grund på 1400 m2, da denne grundstørrelse er i overensstemmelse med lokalplanen for området.

De er også velvilligt indstillet overfor salg af en grund på 2000 m2, men dette kræver en dispensation fra lokalplanen, og der skal jeg lige have undersøgt nærmere, hvad det indebærer af nabohøring m.v., men jeg forstod på dig, at det vigtigste var, at I her og nu ved, at I i hvert fald kan købe en grund på 1400 m2.

Venlig hilsen

Bente Christensen

Sekretariatskonsulent
Tlf.: 99887633
Mobil: 22491377



Rebild
KOMMUNE

Rådhuset

Fællescenter Sekretariat - Byrådssekretariat

Hobrovej 110 • 9530 Støvring • 99 88 99 88 • CVR: 29 18 94 63 • raadhus@rebild.dk • sikkerpost@rebild.dk • www.rebild.dk



Tænk på miljøet - print kun denne mail hvis det er nødvendigt!

Oplysningerne i denne e-mail fra Rebild Kommune er fortrolige og kan være lovmæssigt beskyttede. Mailen henvender sig udelukkende til ovennævnte adresse(r), så hvis du har modtaget den ved en fejl bedes du venligst returnere den til afsenderen uden at bearbejde, videresende eller kopiere den. Tak.

Fra: Steen Christensen <scr@taksatorringen.dk>
Sendt: 23. april 2024 09:13
Til: Bente Christensen <bech@rebild.dk>
Emne: SV: Aaparken 10

Hej Bente

Ja det må være sådan det er, eller hvis det kan landes på et rundt beløb 190.000 kr.
Vi er bare interesseret i en hurtig afklaring

Mvh Steen Kudahl Christensen

Fra: Bente Christensen <bech@rebild.dk>
Sendt: 23. april 2024 08:44
Til: Steen Christensen <scr@taksatorringen.dk>
Emne: SV: Aaparken 10

Hej Steen

Steen Christensen

Fra: Bente Christensen <bech@rebild.dk>
Sendt: 22. april 2024 13:03
Til: Steen Christensen
Emne: Aaparken 10

Hej Steen

Nu har jeg fået genstartet pc og journalsystem, så jeg kunne se sagen.

Desværre kan jeg se, at jeg og vores jurist har misforstået hinanden. Jeg havde lavet nedenstående forslag til besvarelse af tilbuddet, som han skulle godkende – og vi har så hver især regnet med, at den anden sendte det afsted. Jeg skal meget beklage den opståede fejl.

Nu får du ordlyden her – se herunder - og så vil jeg gerne bede dig bekræfte spørgsmålene så snart som muligt. Jeg har samtidig sendt skitseprojektet til Center Plan, Byg og Vej.

Jeg kvitterer herved for jeres købstilbud på Aaparken 10. Købstilbuddet er betinget af, at grunden kan udvides til op mod 2000 m².

Prisen for grunden på de 1227 m² er i dag 119.000 kr., d.v.s. en kvadratmeterpris på 97 kr., og denne m²-pris vil også være gældende for de m², som I måtte få tilladelse til at tilkøbe – d.v.s. ved 2000 m² bliver den samlede pris

194.000 kr. + tilslutningsafgifter på 106.050 kr., og ved 1400 m² 135.800 kr. + tilslutningsafgifter. Bekræft venligst, at I er indforstået med dette, før jeg sender sagen til høring i planafdelingen.

Jeg vil samtidig gerne have bekræftet, at det er korrekt opfattet, at I som minimum vil købe 1400 m², men helst 2000 m².

Jeg har herunder løst skitseret, hvordan omridset af en grund på 2000 m² kan se ud, hvis der gives en dispensation til at fravigelse af lokalplanens bestemmelser om max grundstørrelse. Opnås der dispensation fastsættes den endelige afgrænsning i samarbejde med planafdelingen.



Venlig hilsen

Bente Christensen

Sekretariatskonsulent

Tlf.: 99887633

Mobil: 22491377



Rebild
K O M M U N E

Rådhuset

Fællescenter Sekretariat - Byrådssekretariat

Hobrovej 110 • 9530 Støvring • 99 88 99 88 • CVR: 29 18 94 63 • raadhus@rebild.dk • sikkerpost@rebild.dk • www.rebild.dk



Tænk på miljøet - print kun denne mail hvis det er nødvendigt!

Oplysningerne i denne e-mail fra Rebild Kommune er fortrolige og kan være lovmæssigt beskyttede. Mailen henvender sig udelukkende til ovennævnte adresse(r), så hvis du har modtaget den ved en fejl bedes du venligst returnere den til afsenderen uden at bearbejde, videresende eller kopiere den. Tak.

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Fra: Irma og Villy Jensen (irmavilly@gmail.com)
Titel: redskabshus Grynderup.
Sendt: 07-05-2024 15:27
Bilag: tilbud Redskabshus Grynderup.doc;

Hej Lone.

Jeg sender hermed de opdaterede tilbud for redskabshuset i Grynderup.

Vi tager. de billigste tilbud.

mvh. Villy.

Rørbæk d. 6/5 2024.

Redskabshus ved Grynderup Kirke.

Opdaterede tilbud.

Tømrerarbejde incl. tag:	
BK byg	250.666 kr.
Norup	248.500 kr.
Mejlby tømrer	249.375 kr.
Beton arb.	
CL kloak	73.343 kr.
afløb i faskine- udv. belægning –gravearb. vedr vandtilslutning.	23.250 kr.
Allestrup Intrepør v. Rene Både	47.895 kr.
afløb i faskine –udv. belægning –gravearb. vedr. vandtilslutning	23.125 kr.
Elarbejde:	
Lillegaarden	35.000 kr.
Vand.	
JB Holmberg	7.500 kr.
Nedgravning af eltilslutningskabel ca. 40 m.	9.000 kr.
Inventar- arbejdsbord, hylder, ophæng til redskaber mv.	ca. 25.000 kr.
Uforudsete udgifter 10 %	ca 40.000 kr.
Totalpris ved laveste tilbud	436.020 kr.

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Fra: Irma og Villy Jensen (irmavilly@gmail.com)
Titel: byggetilladelse Grynderup.
Sendt: 17-03-2024 10:58
Bilag: PBV - BYG - Byggetilladelse - BR18..pdf;

Til Rebild provsti.

Hermed vedhæftet byggetilladelse fra Rebild kommune vedr. redskabshus ved Grynderup Kirke.

På menighedsrådets vegne

Villy Jensen



Center Plan Byg og Vej

Villy Thøger Jensen
Nørregade 2, Rørbæk
9500 Hobro

Hobrovej 110 | 9530 Støvring
Telefon 99 88 99 88
raadhus@rebild.dk | www.rebild.dk

Journalnr: 02.34.02-P19-401-24
Ejendomsnr.: 11283

Sagsbehandler: Jesper Hvidevold Jørgensen
Team Bygs telefon 99 88 76 87

Dato: 13-03-2024

Byggetilladelse

Gammel Tværvej 3, 9610 Nørager – Matr.nr. 22, Grynderup By, Grynderup

Rebild Kommune, Center Plan, Byg og Vej, meddeler hermed tilladelse til opførelse af:

Udhus på 48 m².

Byggesagen er behandlet efter bygningsreglement 2018 (BR18).

Byggearbejdet skal være i overensstemmelse med gældende byggelovgivning, herunder BR18. En byggetilladelse er bindende. Projektet skal udføres som angivet på tegninger og beskrivelser modtaget i forbindelse med byggesagen, hvor ansøgning er modtaget den 12-02-2024, samt supplerende oplysninger d. 08-03-2024. Sker der ændringer undervejs i byggearbejdet, som ikke er i overensstemmelse med byggetilladelsen, skal oplysninger herom indsendes til Center Plan, Byg og Vej, som herefter vurderer, om ændringerne giver anledning til ændrede vilkår eller en ny afgørelse, jf. § 37, stk. 2 og 3.

Byggeriet er indplaceret i brandklasse 1 efter BR18, kap. 27.

Byggeriet er, jf. BR18, § 489, stk. 3, undtaget fra indplacering i konstruktionsklasse, da der er tale om en sekundær bygning, hvis areal ikke overstiger 50 m².

Projektet er omfattet af de tekniske kapitler i bygningsreglementet, som fremgår af indsendelse i Byg og Miljø, modtaget den 12-02-2024, samt oplistede kapitler på side 2.

Tilladelsen gives på følgende særlige vilkår

- Menighedsrådet skal indhente den kirkelige myndighed tilladelse til opførelse på areal.

Før byggearbejdets opstart, skal du indsende nedenstående via [Byg og Miljø](#)

- Inden byggearbejdet påbegyndes, skal der indsendes meddelelse herom jf. BR18, § 15. Tilladelsen bortfalder, hvis arbejdet ikke er påbegyndt inden for et år, jf. byggelovens § 16, stk. 10.

Inden ibrugtagning, skal du indsende nedenstående via [Byg og Miljø](#)

Vær opmærksom på at færdigmelding efter BR18 er kompliceret. Vi vil bede dig læse denne vejledning igennem: <https://bygningsreglementet.dk/Administrative-bestemmelser/BRV/Dokumentationsvejledning>
Vejledningen kan hjælpe dig med at afgøre, hvordan du skal dokumentere din færdigmelding.

- Dato for færdiggørelse af byggearbejdet skal meddeles jf. BR18, § 40, stk. 1.
- Der skal, jf. BR18, § 40, stk. 2, nr. 2, fremsendes erklæring om, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet. Det kan erklæres ved at underskrive og scanne næstsidste bilagsside i denne afgørelse, eller via digital underskrift i Byg & Miljø.
- Der skal, jf. BR18, § 40, stk. 2, nr. 3, fremsendes erklæring om, at der er fremsendt fyldestgørende dokumentation, der viser, at bygningsreglementets bestemmelser er opfyldt, samt at der er fremsendt drifts- og vedligeholdelsesmanual for bebyggelsens installationer, jf. §§ 80, 328, 392, 419 og 452. Det kan erklæres ved at underskrive og scanne sidste bilagsside i denne afgørelse.
- Der skal, jf. BR18, § 40, stk. 2, nr. 3, fremsendes dokumentation for overholdelse af bygningsreglementets bestemmelser i den færdige bygning. Dokumentationen skal bestå af al relevant materiale, herunder overordnede beskrivelser, forudsætninger, beregninger, tegningsmateriale, prøvninger, målinger mv. Det skal dokumenteres, hvordan specifikke niveauer er fastsat på baggrund af bygningsreglementets funktionskrav, og hvordan de specifikke niveauer eller detailkrav i reglementet opfyldes.
F.eks. indsendes:
 - Drift- og vedligeholdsplan for bygningens brandsikkerhed jf. §§ 143 – 146
 - Statisk dokumentation som udført
 - Tegninger som udført
 - Kloak-/afløbsplan som udført
 - Dokumentation for overholdelse af de tekniske forhold som byggeriet er omfattet af, i overensstemmelse med ansøgningen;
 - 2) Adgangsforhold (§§ 48 - 62)
 - 4) Afløb (§§ 69 - 81)
 - 5) Brand (§§ 82 - 158)
 - 7) Byggepladsen og udførelsen af byggearbejder (§§ 161 - 165)
 - 9) Bygningens indretning (§§ 196 - 241)
 - 13) Forurening (§§ 329 - 333)
 - 14) Fugt og vådrum (§§ 334 - 339)
 - 15) Konstruktioner (§§ 340 - 357)
- Der skal, jf. BR18, § 40, stk. 2, nr. 4, fremsendes drift- og vedligeholdelsesmanual for bebyggelsens installationer:
 - Afløbsinstallationer, jf. § 80

Bemærk i øvrigt

- Vedlagte bestemmelser om 'Generelle forhold og forudsætninger', skal overholdes i det omfang, de er relevante.

Landzonevurdering

Ejendommen er placeret i landzone, indenfor kommuneplanens rammeområde 14.LB580, som udlægger området til blandet bolig og erhverv - Landsbyområde. Der er ikke landbrugspligt på ejendommen.

Selvom byggeriet er placeret i landzone, er det undtaget kravet om landzonetilladelse, da det er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i planlovens § 36, stk. 1, nr. 3.

Servitutter skal overholdes

Der er ikke taget stilling til, om projektet overholder eventuelle privatretslige servitutter, eller om der i tingbogen kan være forhold, der har betydning for sagen. Dette er ejers eget ansvar. Udstedelse af tilladelsen betyder ikke, at Rebild Kommune har frafaldet sin påtaleret, efter servitutter og deklarationer, hvor Rebild Kommune er påtaleberettiget.

Partshøring

Der er ikke foretaget partshøring efter forvaltningslovens § 19, stk. 1, idet kommunen har vurderet, at sagen ikke har væsentlig, individuel interesse for de omkringboende.

Habitatsvurdering, bilag IV-arter og Natura 2000 områder

Byggearbejdet opføres i en sådan afstand fra nærmeste Natura 2000 område, at projektet ikke vurderes, at kunne medføre en væsentlig påvirkning af arter og naturtyper indenfor Natura 2000 området.

En række dyr omfattet af naturbeskyttelseslovens § 29a og habitatdirektivets bilag IV, kan have levested, fødesøgningsområde eller sporadisk opholdssted i området. Rebild Kommune er ikke bekendt med konkrete yngleforekomster i området, men hvis der fældes træer eller nedrives eksisterende bygninger, hvor der er ynglende eller overvintrende flagermus, skal Naturstyrelsen Kronjylland kontaktes med henblik på at sikre, at der ikke sker skade på bevaringsstatus for de relevante arter. Herudover vurderes projektet ikke at skade eller ødelægge eventuelle yngle- eller rasteområder.

Gebyr

Byggesagsbehandlingen er pålagt et timebaseret gebyr. Det følger af BR18, § 39. Der vil blive fremsendt faktura til ejendommens tinglyste hovedejere, når der er truffet afgørelse i byggesagen. Læs mere i [takstbladet](#) på vores hjemmeside under "[Når du vil bygge](#)".

Med venlig hilsen

Jesper Hvidevold Jørgensen
Byggesagsbehandler

Klagevejledning

Klagevejledning til afgørelse efter byggeloven

En afgørelse truffet med hjemmel i Byggeloven, kan påklages til Nævnenes Hus, Byggeklageenheden. Klageadgang har hjemmel i Byggelovens § 23 og § 24.

Klagefrist

Klagefristen udløber 4 uger efter, at afgørelsen er blevet meddelt. Hvis du f.eks. er nabo til den der har modtaget en byggetilladelse, og derfor ikke har fået direkte besked om afgørelsen, begynder klagefristen at løbe fra den dag, hvor du bliver bekendt med afgørelsen. En eventuel klage skal være modtaget af Nævnenes Hus, Byggeklageenheden inden lukketid den dag, hvor klagefristen udløber.

Hvad kan du klage over

Du kan kun klage over retlige spørgsmål. Det vil sige, der kan ikke klages over de skøn, kommunen har udført eller hvor vidt afgørelsen er hensigtsmæssig. Derimod kan du klage, hvis du mener, at afgørelsen ikke er truffet efter reglerne i byggeloven eller bygningsreglementet, eller at kommunen ikke har overholdt de forvaltningsretlige regler.

Hvordan klager du

Hvis du ønsker at klage over denne afgørelse, skal du sende afgørelsen og din klage til Nævnenes Hus.

Det kan du gøre på flere måder, som er uddybet på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/byggeklageenheden/>.

Indsend klagen gennem klageportalen, som du finder på kpo.naevneneshus.dk hvor du logger på med Nem-ID/Mit-ID. Du kan også klage pr. e-mail til byg@naevneneshus.dk, via www.e-boks.dk eller som brev til: Nævnenes Hus, Att. Byggeklageenheden, Toldboden 2, 8800 Viborg.

Hvad sker der, når du har klaget

Når Nævnenes Hus har modtaget din klage, orienterer de kommunen, som skal afgive en udtalelse. Hvis du ikke er ejer af den ejendom, afgørelsen omhandler, vil Nævnenes Hus normalt også orientere ejeren af ejendommen om, at du har klaget. Du vil modtage en kopi af kommunens udtalelse til Nævnenes Hus, og du har så en frist på 2 uger til at kommentere udtalelsen.

En klage har som udgangspunkt ikke opsættende virkning. Det betyder f.eks., at selvom du klager over en byggetilladelse din nabo har fået, kan din nabo godt begynde at bygge. Hvis du klager til Nævnenes Hus over et påbud kommunen har givet dig, kan klagen i særlige tilfælde have opsættende virkning, så du kan vente på, at Nævnenes Hus har truffet afgørelse i din sag, før du evt. skal følge påbuddet.

Afgørelser efter byggelovsklage

Afgørelsen fra Nævnenes Hus, kan indbringes for domstolene. En eventuel retssag skal være anlagt inden 6 måneder fra den dag, hvor Nævnenes Hus har truffet afgørelse.

Klagevejledning til afgørelse efter planloven

En afgørelse truffet med hjemmel i planloven kan påklages til Planklagenævnet efter planlovens § 58, stk. 1.

Klagefrist

Klage til Planklagenævnet over en administrativ afgørelse skal være indgivet skriftligt inden 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt. Er afgørelsen offentligt bekendtgjort, regnes klagefristen dog altid fra bekendtgørelsen. I tilfælde, hvor en afgørelse træffes indirekte, regnes fristen fra det tidspunkt, hvor klageren har fået kendskab til afgørelsen. Hvis klagefristen udløber på en lørdag eller en helligdag, forlænges fristen til den følgende hverdag. En klage anses for indgivet, når den er tilgængelig for myndigheden.

Hvordan klager du

Klage til Planklagenævnet indgives skriftligt til den myndighed, der har truffet afgørelsen, ved anvendelse af digital selvbetjening. Du klager via klageportalen, som du finder på www.borger.dk og www.virk.dk. Du logger på, ligesom du plejer, typisk med Nem-ID/Mit-ID. Planklagenævnet skal som udgangspunkt afvise en klage, som ikke er indgivet ved digital selvbetjening.

For behandling af klager, der indbringes for nævnet, herunder anmodninger om genoptagelse, betaler klager et gebyr. Gebyrets størrelse differentieres, alt efter om klager er en borger eller en virksomhed/organisation. Privatpersoner skal betale et gebyr på 900 kr. Virksomheder og organisationer skal betale et gebyr på 1.800 kr. Gebyrerne reguleres den 1. januar hvert år efter den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks med virkning for klager, der modtages i nævnet fra og med den 1. februar 2017. Gebyret er endnu ikke reguleret for 2017, men vil blive teknisk efterreguleret. Nævnet offentliggør størrelsen af klagegebyret på nævnets hjemmeside. Klagegebyret opkræves af Planklagenævnet.

Gebyr tilbagebetales hvis: 1) klagesagen fører til, at den påklagede afgørelse ændres eller ophæves, 2) klageren får helt eller delvist medhold i klagen, eller 3) klagen afvises som følge af overskredet klagefrist, manglende klageberettigelse, eller fordi klagen ikke er omfattet af Planklagenævnets kompetence. Spørgsmål om betaling af gebyr og tilbagebetaling af gebyr afgøres af Planklagenævnet.

Hvad sker der, når du har klaget

Når du har indberettet din klage via Klageportalen, orienterer kommunen Planklagenævnet indenfor 3 uger.

Kommunen skal afgive en udtalelse om sagen, og indsende det sagsmateriale, der er truffet afgørelse på baggrund af.

Du vil modtage en kopi af kommunens udtalelse til Planklagenævnet og du har en frist på 3 uger til evt. at kommentere udtalelsen.

En klager kan på et hvilket som helst tidspunkt, inden nævnets endelige afgørelse er meddelt sagens parter, frafalde sin klage. I så fald bortfalder sagen for nævnet, medmindre sagen er påklaget fra anden side.

Klage til Planklagenævnet, har som udgangspunkt ikke opsættende virkning. Rettidige klager over afgørelser efter planlovens § 58, stk. 1, nr. 1 og nr. 2, og efter mastelovens § 8, stk. 1, har dog opsættende virkning, medmindre Planklagenævnet bestemmer andet. Uden nyttelsen af en påklaget afgørelse er på eget ansvar, da Planklagenævnet kan ændre afgørelsen.

Planklagenævnets afgørelse

Planklagenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Planklagenævnets afgørelser kan indbringes for domstolene senest 6 måneder efter, at nævnets afgørelse er truffet, medmindre andet følger af den lovgivning, som afgørelsen er truffet efter.

Klagevejledning i øvrigt

Afgørelser i medfør af anden lovgivning kan påklages i overensstemmelse med klagebestemmelserne i den pågældende lov. Hvis en afgørelse ønskes prøvet ved domstolene, skal sag anlægges inden 6 måneder fra du har modtaget afgørelsen.

Generelle forhold og forudsætninger

Tilladelsen skal udnyttes inden et år

Tilladelsen bortfalder, hvis arbejdet ikke er påbegyndt inden for et år, jf. byggelovens § 16, stk. 10.

Vand og afløb

Kloak- og VVS arbejde skal udføres af autoriseret kloakmester og autoriseret VVS installatør.

Nedsivning af regnvand

Afledning af tag- og overfladevand til faskine eller anden lokal nedsivning, kræver tilladelse fra Center Natur og Miljø. Ansøgning om nedsivning skal ske via separat ansøgning i [Byg og Miljø](#).

Niveauplan

Såfremt der af afgørelsen fremgår fastsættelse af et eller flere niveauplan, danner det grundlag for måling af bygningsmæssige højder jf. BR18, § 456. Et niveauplan skal tage hensyn til terrænforhold og bebyggelse på tilstødende ejendomme, samtidig med at der skabes rimelige bebyggelsesmuligheder og adgangsforhold for den pågældende ejendom.

Dispensation og helhedsvurdering

Hvis ikke det fremgår af tilladelsen, er der er ikke meddelt dispensation fra byggelovgivning, planlov eller øvrig lovgivning. Fremgår det ikke af tilladelsen, at der er foretaget helhedsvurdering, er der ikke meddelt tilladelse til overskridelse af byggeretten.

Bebyggelse i skelbræmmen

Hvis der er godkendt byggeri i skelbræmmen (dvs. nærmere skel end 2,5 meter), er det en forudsætning, at der ikke etableres yderligere vinduer, døre eller lignende åbninger mod skel til nabo og sti, end de åbninger, som fremgår tydeligt af ansøgningsmaterialet, jf. BR18 § 181, stk. 1, nr. 3. Tagvand skal desuden holdes på egen grund jf. BR18 § 77, stk. 2.

Arkæologiske fortidsminder

Området kan skjule arkæologiske fortidsminder. Hvis der i forbindelse med byggeriet findes spor af fortidsminder, skal arbejdet straks standses og Nordjyske Museer (Algade 48, 9000 Aalborg) skal kontaktes. Ifølge Museumslovens § 24 stk. 2, skal ansøger underrettes om indholdet af Museumslovens §§ 25-27, som kan læses [her](#). Det kan anbefales, at museet anmodes om en udtalelse om eventuel forekomst af arkæologiske fortidsminder, før arbejdet påbegyndes. En forundersøgelse gennemføres for bygherres regning efter aftale med museet.

Byggepladsen

Byggepladsen skal indrettes så der under byggeriets gennemførelse ikke opstår gener for de omkringboende. Vejarealet må ikke anvendes til materialeoplag eller henstilling af containere. Det skal sikres, at der ikke sker skade på kørebane og fortov (vejareal). Hvis der i forbindelse med byggearbejdet sker beskadigelser af vejanlægget ud for grunden, har ejeren det økonomiske ansvar for at skaderne udbedres. Eventuelle skader skal straks meddeles til Center Plan, Byg og Vej på pbv@rebild.dk.

Støj fra byggeaktiviteter er omfattet af miljøbeskyttelseslovens bestemmelser. Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser indebærer, at udendørs aktiviteter som hovedregel kun kan udføres på hverdage mellem kl. 7.00 og kl. 18.00. Støv- eller støjfrembringende nedrivningsaktiviteter (helt eller delvist) samt bygge- og anlægsarbejder i øvrigt (f.eks. pælefundering og facaderenovering) er omfattet af bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter.

Jordhåndtering

I tilfælde af, at der i forbindelse med byggearbejdet skal bortgraves/fjernes jord fra ejendommen, skal dette anmeldes på www.jordweb.dk, hvis ejendommen er beliggende i byzone (og dermed omfattet af kommunens områdeklassificering), eller er kortlagt efter jordforureningsloven. Er der spørgsmål til bortskaffelsen, kontakt venligst Rebild Kommune, Center Natur og Miljø på cnm@rebild.dk.

Husk at bestille affaldsbeholder til nyt hus

Inden indflytning i nyt hus, er det vigtigt at der bestilles containere til renovation seneste 14 dage før indflytning på grund af leveringstiden. Der vil blive leveret en dagrenovationscontainer, en genbrugscontainer og en miljøkasse. Det er også muligt at få leveret en kompostbeholder. Containerne kan bestilles via affald@rebild.dk eller på tlf.: 9988 9530. Inden du bestiller containeren, skal der tages stilling til, hvor stor en dagrenovationscontainer der er brug for, f.eks. 140 L eller 240 L. Yderligere information kan findes på www.rebild.dk/affald.

Jordvarme

Jordvarmeanlæg kræver tilladelse fra Center Natur og Miljø. Ansøgning skal ske via separat ansøgning i [Byg og Miljø](#).

Erklæring
- om, at det færdige byggeri er i overensstemmelse med
byggetilladelsen og bygningsreglementet

Jf. BR18, § 40, stk. 2, nr. 2

Undertegnede ejer erklærer hermed:

- At bygningen er opført i overensstemmelse med byggetilladelsen og bygningsreglementet.

Sagsnummer: 02.34.02-P19-401-24

Byggeriets adresse: Gammel Tværvej 3, 9610 Nørager

Dato:

Ejers underskrift:

Navn i blokbogstaver:

Erklæring

- om, at der er fremsendt fyldestgørende dokumentation i forbindelse med færdigmeldingen

Jf. BR18, § 40, stk. 2, nr. 3

Undertegnede ejer erklærer hermed:

- At der er fremsendt fyldestgørende dokumentation, der viser, at bygningsreglementets bestemmelser er opfyldt, samt at der er fremsendt drifts- og vedligeholdelsesmanual for bebyggelsens installationer, jf. §§ 80, 328, 392, 419 og 452.

Sagsnummer: 02.34.02-P19-401-24

Byggeriets adresse: Gammel Tværvej 3, 9610 Nørager

Dato:

Ejers underskrift:

Navn i blokbogstaver:

Til: Rørbæk-Grynderup-Stenild Sognes Menighedsråd (8292) (8292@SOGN.DK)
Fra: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Titel: Delreferat fra møde PU-møde 19.januar 2024 Rebild Provstiudvalg, vedr. opførsel af redskabshus i Grynderup
Sendt: 22-01-2024 09:41
Bilag: Delreferat fra møde PU-møde 19.januar 2024 Rebild Provstiudvalg.pdf;

Kære menighedsråd

Vedhæftet fremsendes provstiudvalgets godkendelse af jeres ansøgning om midler til opførsel af redskabshus ved Grynderup kirke.

Når endelig byggetilladelse foreligger fremsendes denne til provstiet.

Som det fremgår er der nu reserveret 480.000kr i anlægspuljen, hvis dette beløb ændres, skal provstiet informeres.

Hvis der er spørgsmål til provstiudvalgets afgørelse er I velkommen til at kontakte provstikontoret.

P.U.V.

Med venlig hilsen
provstisekretær
Lone Rechendorff Juncher
loju@km.dk

REBILD PROVSTI
Bydamsvej 13 st. tv
9610 Nørager
Tlf. 9672 4455
Rebild.provsti@KM.dk

Referat

Rebild Provsti – Møder

PU-møde 19.januar 2024 Rebild Provstiudvalg - d. 19-01-2024 kl. 09:30 til 12:00

Deltagere: Kristine Jersin, Kaj Møller Kristensen, Jens Enggaard, Annette Søgaard, Vagn Flink Møller Pedersen, Rikke Visby Wickberg
Afbud: Finn Munk, Maria Ohrt-Nissen

Mødepunkt	Referat
5 - B. Redskabshus ved Grynderup Kirke. Indstilling, at menighedsrådet indhenter byggetilladelse hos Rebild Kommune og midlerne til projektet øremærkes i anlægspuljen. Når byggetilladelse foreligger tages til kontakt til provstiet. Sager: Øvrige bygninger - Rørbæk-Grynderup-Stenild MR - Redskabshus ved Grynderup kirke (2024 - 1391) Øvrige bygninger - Rørbæk-Grynderup-Stenild MR - Redskabshus ved Grynderup kirke (2024 - 1391) Bilag: Redskabshus ved Grynderup Kirke., Redskabshus Grynderup, tegninger og situationsplan	Vagn Flink orienterede og forlod herefter mødet. Ansøgningen om 480.000kr til opførelse af redskabsbygning godkendes under forudsætning af at det fremsendte projekt godkendes uændret af Rebild Kommune ifm. ansøgning om byggetilladelse. Beløbet reserveres i anlægspuljen. Endelig byggetilladelsen skal fremsendes til provstiet.

Sønderup-Suldrup menighedsråd
v. formand Jens Enggaard
Høgholtvej 22, Sønderup
9541 Suldrup



Til Aalborg Stift via Rebild Provsti

Ansøgning om godkendelse af projekt for nyt varmeanlæg og renovering af Suldrup kirke

Nuværende varmeanlæg er et ældre anlæg der ikke kan fås reservedele til. Et nyt varmeanlæg med automatisk styring vil være mere økonomisk i drift. I forbindelse med udskiftning af varmeanlæg vil det være optimalt at renover kirke i samme ombæring.

Per Seeberg har udarbejdet et projekt for et nyt varmeanlæg og renovering af Suldrup kirke. Projekter er beregnet til at koste 3.837.500 kr.

Finansiering:

Ligning 2022	1.300.000 kr.
Ligning 2023	1.000.000 kr.
Til nyt varmeanlæg fra provsti	300.000 kr.
Provsti Anlægspulje	1.237.500 kr.
I alt	<u>3.837.500 kr.</u>

Vi forventer projekt kan påbegyndes i 2024.

Vi ansøger om godkendelse

Projektbeskrivelse ligger i byggesag

Med venlig hilsen

Jens Enggaard

--- SLUT ---

Sønderup-Suldrup Menighedsråd



Menighedsrådsmøde tirsdag den 16. april 2024 2023 kl. 19.00 i sognehuset

Tilstede: Jens Enggaard, Helge Maagaard, Dorthe Kaasgaard Jensen, Frede Gundersen, Mads Vindeltorp Sørensen, Troels Hensdal Kristensen, Hans Flyger Rasmussen, Bodil Valsted, Ib Lundgren

Fraværende:

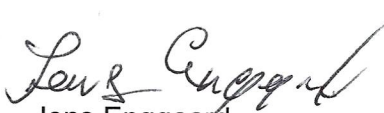
Kaffe ansvarlig: Mads

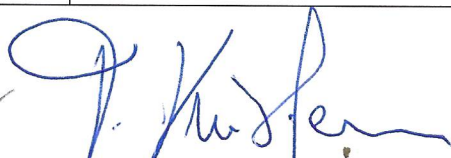
DAGSORDEN:	REFERAT:	Ansvarlig:
1. Velkomst	Jens	
2. Økonomi a. kvartalsrapport	Kvartalsrapport godkendt.	
3. Projekt istandsættelse af Suldrup kirke. - Godkendelse af projekt	- Projekt udarbejdet den 25 marts 2024 godkendes - og indsendes til stift via provstiet. Mads stemte imod. Troels undlod at stemme.	
4. skifte konfirmandforberedelsen og konfirmationen til 8. klasse i 2027 Ingen konfirmation i 2026	- Vi er positiv for at arbejde for at konfirmationen flyttes til 8 klasse. Vi lægger op til yderlig dialog med skolen. Helge tar kontakt til skolebestyrelsen - Jens deltager i mødet.	
5. Affaldsdepot på Sønderup kirkegård	Jens kontakter en kirkekyndig arkitekt	
6. Orientering siden sidst -Morgensangen ledes af Morten, organist, og Anne, kirkesanger, i fællesskab i maj og juni måned	- Fredag formiddag kl 9 til 9.45 skiftevis i Sønderup og Suldrup kirke. Evalueres efter de 2 mdr. - Jens har været til erfo møde. Kan vi lave fælles indkøb? Vi gør det på strøm nu.	
7. Nyt fra udvalgene:	---	---
a. Aktivitets- & Bladudvalg b. grundlovsmøde	Stole og borde er bestilt til grundlovsmøde.	
c. Præstegårdsudvalg	Der bliver asfalteres ind til præstegården. Ib har kontaktes også til Elkær til maling af præstegården og sognehuset på kirkegården.	
d. Sognehusudvalg		
8. Sognepræsten har ordet	Der er reparation på lyd anlægget i Suldrup kirke og i sognehuset	

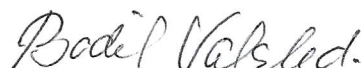
Sønderup-Suldrup Menighedsråd

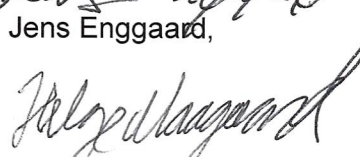


9. Nyt fra medarbejderne	• Der er penge i indsamlingsbøssen i Suldrup kirke. • Anne forespørger 2 paraplyer til begge kirker. Anne kan købe mørkt overtøj til begravelser.	
10. Kommende møder:	• Orientering om valg 14-5-2024 • Menighedsmøde 22-5-2024 • Menighedsmøde 11-6-2024	---
11. Eventuelt	•	
Kaffeansvarlig næste gang	• Ib	

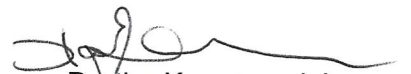

Jens Enggaard,


Troels Hensdal Kristensen


Bodil Valsted


Helge Maagaard


Ib Lundgren


Dorthe Kaasgaard Jensen


Frede Gundersen


Mads Vindeltorp Sørensen


Hans Flyger Rasmussen

--- SLUT ---

Suldrup kirke

16-04-2024

Billeder af Suldrup kirke:

For at skabe plads til kor aktivitet i kirkerum fjernes de to forrest kirkebænke i skib,

Kirkerum set fra tårn





Gul bliver i samme højde fra indgang i tårn til kor. Der med ingen trin for gang besvær og kørestol bruger.



Indgang til præsteværelse i nord væg



Varmeskakt til varmeanlæg. Den fjernes ved nyt varmeanlæg. De to korte kirkebænke op mod varmeskat erstattes af de to forrest i rækken



Varmeskakt til varmeanlæg. Den fjernes ved nyt varmeanlæg. De to afkortede kirkebænke op mod varmeskat, erstattes af de to forreste i rækken



Der fjernes 2 kirkebænke forrest i skib, for at skabe plads til kor aktivitet i kirkerum. De to i højre side skal bruges til erstatning for de to afkortede kirkebænke op mod varmeskat.



Der fjernes to kirkebænke forrest i skib, for at skabe plads til kor aktivitet i kirkerum



De høje ryglæn og gavle på kirkebænke giver et meget dårligt udsyn for børn



De høje ryglæn og gavle på kirkebænke giver et meget dårligt udsyn for børn



Til: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Cc: Lene Rønn (LERO@KM.DK)
Fra: Charlotte Sander Hedegaard Humphries (CSHU@km.dk)
Titel: Kvartalsrapport pr. 31.03.2024 Støvring
Sendt: 17-04-2024 19:12
Bilag: Kvartalsrapport pr. 31.03.2024 Støvring underskrevet.pdf; Forklaring til kvartalsrapport 31.03.2024..pdf;

Kære Lone
Værsgo underskrevet kvartalsrapport fra Støvring og forklaring fra kasserer.

Venlig hilsen

Charlotte Sander Hedegaard Humphries

Daglig leder Kirkekontoret Støvring
Støvring, Sørup og Gravlev Sogne
Sønderup og Suldrup Sogne

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 31-03-2024

Driftsbevilling

- 1 Fælles indtægter i alt**
- Driftsudgifter i alt**
- 2 Kirkebygning og sognegård**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 3 Kirkelige aktiviteter**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 4 Kirkegård**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 5 Præstebolig mv.**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 6 Administration og fællesudgifter**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 7 Finansielle poster**
- A Resultat driftsbevilling**

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2.099.001,00	8.396.000,00	25,00
-1.994.835,81	-8.396.000,00	23,76
-553.509,02	-975.101,00	56,76
0,00	0,00	0,00
-105.744,15	-421.250,00	25,10
-447.764,87	-553.851,00	80,85
-856.832,11	-4.088.512,00	20,96
16.317,24	51.500,00	31,68
-720.629,44	-3.488.776,00	20,66
-152.519,91	-651.236,00	23,42
-31.122,61	-999.079,00	3,12
313.816,71	688.536,00	45,58
-121.275,73	-1.192.750,00	10,17
-223.663,59	-494.865,00	45,20
4.236,19	-84.450,00	-5,02
11.691,00	42.000,00	27,84
882,43	-44.750,00	-1,97
-8.337,24	-81.700,00	10,20
-557.606,75	-2.248.858,00	24,80
0,00	0,00	0,00
-328.659,84	-1.647.000,00	19,96
-228.946,91	-601.858,00	38,04
-1,51	0,00	0,00
104.165,19	0,00	0,00

Projektbevilling

- 1 Fælles indtægter i alt**
- Driftsudgifter i alt**
- 2 Kirkebygning og sognegård**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 3 Kirkelige aktiviteter**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 4 Kirkegård**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 5 Præstebolig mv.**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 6 Administration og fællesudgifter**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 7 Finansielle poster**
- B Resultat projektbevilling**

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

- 1 Fælles indtægter i alt**
- Driftsudgifter i alt**
- 2 Kirkebygning og sognegård**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 3 Kirkelige aktiviteter**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 4 Kirkegård**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 5 Præstebolig mv.**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 6 Administration og fællesudgifter**
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 7 Finansielle poster**
- C Resultat anlægsbevilling**

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2.440.825,95	9.178.036,00	26,59
-1.275.426,73	-6.794.526,00	18,77
-1.061.234,03	-2.383.510,00	44,52
104.165,19	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Støvring

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 25-10-2023 20:01

Dato og underskrift formand:

17/4 -24 Allan Nørst

Dato og underskrift kasserer:

17/4-24 Børge B.

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedskapitaler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741130	Præstegårdens frie midler
741140	Kirkegårdens frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972020	Div. forudbetale omkostninger
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
41.581,05	68.990,06	65,92
70.047,78	26.316,45	-62,43
3.425.142,59	3.425.142,59	0,00
5.923.999,84	5.939.257,01	0,26
9.460.771,26	9.459.706,11	-0,01
1.892.339,08	2.073.359,97	9,57
19.290,21	12.229,43	-36,60
1.911.629,29	2.085.589,40	9,10
11.372.400,55	11.545.295,51	1,52
-3.425.142,59	-3.425.142,59	0,00
-537.400,00	-537.400,00	0,00
-50.000,00	-50.000,00	0,00
-35.000,00	-35.000,00	0,00
-100.000,00	-100.000,00	0,00
-1.080.513,54	-1.080.513,54	0,00
-5.228.056,13	-5.228.056,13	0,00
-5.923.999,84	-5.939.257,01	0,26
-5.923.999,84	-5.939.257,01	0,26
-163.170,06	-178.377,96	9,32
-11.842,30	0,00	-100,00
272,50	0,00	-100,00
-3.897,00	0,00	-100,00
-43.454,85	-89.432,80	105,81
2.562,79	13.103,92	411,31
-815,66	-19.110,34	2.242,93
-220.344,58	-273.817,18	24,27
-11.372.400,55	-11.441.130,32	0,60

Forklaring til kvartalsrapport pr. 31.03.24.

Kvartalsrapporten viser et overskud på kr. 104.165.

Vi har fået engangsbevilling til ny plæneklipper kr. 45.000 og til nye skabe i Sognegården kr. 35.000.
Udgiften til disse nyanskaffelser er afholdt i 1. kvartal.

Vi har ændret faktureringsmetode fra at vi udskriver faktura efter arbejdet på kirkegården er udført, til at vi nu sender fakturaen på forhånd. Dette har bevirket, at vi har fået fremrykket indtægterne til 1. kvartal ca.kr. 150.000.

Vi har fået bevilliget udgifter til 4. præst kr. 600.000, men vedkommende er endnu ikke ansat.

Endvidere har vi afholdt udgifter til opstart af ny kirkecenter kr. 320.000 i kvartalet.

15.04.2024

Børge

Til: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)
Fra: Lone Juncher (LOJU@km.dk)
Titel: Kvt. rapport 1.kvt. 2024 Rebild provstiudvalg
Sendt: 01-05-2024 15:38
Bilag: doc00167620240501153253.pdf;

1.kvt. har et underskud på 122.861,88kr - Som det fremgår af vedhæftede bilag – budget formål, er der afregnet 210.000kr til præsters studietur.

Der er en opsparet saldo reserveret som "frie midler - afgrænset projekt" på 179.422kr. Der er i 2024 budgetteret med yderligere 45.000kr til dette formål. Hvilket betyder at der ved årsafslutningen er en restsaldo på 14.422kr til præsters studietur.

Med venlig hilsen
provstisekretær

Lone Rechendorff Juncher
loju@km.dk

REBILD PROVSTI

Bydamsvej 13 st. tv
9610 Nørager
Tlf. 9672 4455
Rebild.provsti@KM.dk

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 31-03-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	626.376,00	2.505.500,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-749.237,88	-2.505.500,00	29,90
2 Kirkebygning og sognegård	-17.391,48	-80.500,00	21,60
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-17.391,48	-80.500,00	21,60
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-731.846,40	-2.425.000,00	30,18
Indtægter	498,65	0,00	0,00
Udgifter, løn	-149.968,87	-754.500,00	19,88
Udgifter, øvrige drift	-582.376,18	-1.670.500,00	34,86
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	-122.861,88	0,00	0,00

Projektbevilling

- 1 Fælles indtægter i alt**
Driftsudgifter i alt
2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 3 Kirkelige aktiviteter**

Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 4 Kirkegård**

Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 5 Præstebolig mv.**

Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 6 Administration og fællesudgifter**

Indtægter
 Udgifter, løn
 Udgifter, øvrige drift

- 7 Finansielle poster**

- B Resultat projektbevilling**

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling**1 Fælles indtægter i alt**
Driftsudgifter i alt**2 Kirkebygning og sognegård**

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster**C Resultat anlægsbevilling**

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Reservebevilling

1 Fælles indtægter i alt	
Driftsudgifter i alt	
2 Kirkebygning og sognegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
3 Kirkelige aktiviteter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
4 Kirkegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
5 Præstebolig mv.	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
6 Administration og fællesudgifter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
C Resultat reservebevilling	

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
3.200.223,07		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
3.200.223,07		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
3.938.625,65	2.505.500,00	157,20
-149.968,87	-754.500,00	19,88
-711.295,59	-1.751.000,00	40,62
3.077.361,19	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Rebild Provsti

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 11-10-2023 18:36

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638110-19	Bankkonti - reserven

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08	Endnu ikke forbrugt reserve kommune
741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

Skyldige omkostninger

951810	Gæld til andre menighedsråd
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
776.375,59	639.437,23	-17,64
1.249.607,35	4.449.830,42	256,10
2.025.982,94	5.089.267,65	151,20
2.025.982,94	5.089.267,65	151,20

-1.180.707,35	-1.180.707,35	0,00
-41.896,02	-41.896,02	0,00
-719.922,13	-719.922,13	0,00
-1.942.525,50	-1.942.525,50	0,00
0,04	0,04	0,00
-82.510,83	-68.900,00	-16,50
-946,65	-481,00	-49,19
-83.457,44	-69.380,96	-16,87
-2.025.982,94	-2.011.906,46	-0,69

Rebild Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 — 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-3.826.599,07	-2.505.500,00	1.321.099,07	152,73
10 Kirkelig ligning	-626.376,00	-2.505.500,00	-1.879.124,00	25,00
1000 Kirkelig ligning	-626.376,00	-2.505.500,00	-1.879.124,00	25,00
101810 Rebild kommune 1	-626.376,00	-2.505.500,00	-1.879.124,00	25,00
18 Ligning til reserven (PU)	-3.311.751,00	,00	3.311.751,00	
1800 Ligning til reserven (PU)	-750.000,00	,00	750.000,00	
101810 Rebild kommune 1	-750.000,00	,00	750.000,00	
254010 Renteindtægter, bank	,00	,00	,00	
1801 Ligning driftspulje	-375.000,00	,00	375.000,00	
101810 Rebild kommune 1	-375.000,00	,00	375.000,00	
1802 Ligning anlægspulje	-2.061.750,00	,00	2.061.750,00	
101810 Rebild kommune 1	-2.061.750,00	,00	2.061.750,00	
1803 Ligning samarbejdspulje	-125.001,00	,00	125.001,00	
101810 Rebild kommune 1	-125.001,00	,00	125.001,00	
19 Udbetaling fra reserven	111.527,93	,00	-111.527,93	
1900 Udbetaling reserven / 5%	111.527,93	,00	-111.527,93	
432010 Udbetaling reserven	111.527,93	,00	-111.527,93	
2 Kirkebygning og sognegård	17.391,48	80.500,00	63.108,52	21,60
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	17.391,48	80.500,00	63.108,52	21,60
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	17.391,48	80.500,00	63.108,52	21,60
161010 Husleje- provstikontor	13.200,00	54.000,00	40.800,00	24,44
225010 Vand, renovation, grundejerforening m.m.	,00	1.500,00	1.500,00	,00
225510 Varme	3.090,00	15.000,00	11.910,00	20,60
225520 EL	743,73	4.000,00	3.256,27	18,59
227035 Rengøring efter regning	315,00	6.000,00	5.685,00	5,25
228010 Kontorudgifter	42,75	,00	-42,75	
6 Administration og fællesudgifter	731.846,40	2.425.000,00	1.693.153,60	30,18
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	310.990,28	1.527.500,00	1.216.509,72	20,36
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	84.226,99	567.500,00	483.273,01	14,84
186810 Diæter (A-indkomst)	,00	75.000,00	75.000,00	,00
221010 Befordring efter regning	3.682,00	5.000,00	1.318,00	73,64
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	20.000,00	20.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	458,00	7.000,00	6.542,00	6,54
222020 Repræsentation ekstern	,00	3.000,00	3.000,00	,00
224011 Studietur m.v. præster	,00	,00	,00	
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	51.337,60	146.000,00	94.662,40	35,16
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	1.975,50	24.000,00	22.024,50	8,23
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.243,75	,00	-1.243,75	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	1.788,75	6.500,00	4.711,25	27,52
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i	2.850,00	16.000,00	13.150,00	17,81

Budget, formål

Udskriftsdato 01-05-2024 15:31:37

Side

2

Rebild Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 — 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder				
227075 Gebyrer	150,00	,00	-150,00	
228010 Kontorudgifter	1.022,50	150.000,00	148.977,50	,68
228030 Abonnementer/bøger/aviser	12.015,54	50.000,00	37.984,46	24,03
228035 Indkøb til fortæring	8.137,55	65.000,00	56.862,45	12,52
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	64,45	,00	-64,45	
254010 Renteindtægter, bank	-498,65	,00	498,65	
6101 Ekstraordinær tiltag nyt PU	,00	50.000,00	50.000,00	,00
227055 Konsulenttydelser	,00	25.000,00	25.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	25.000,00	25.000,00	,00
6103 Personalekonsulentsamarbejde	30.994,25	125.000,00	94.005,75	24,80
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	30.994,25	125.000,00	94.005,75	24,80
6105 Fællesannoncering	157.330,00	600.000,00	442.670,00	26,22
227045 Annoncering	127.330,00	510.000,00	382.670,00	24,97
227050 Trykning	,00	,00	,00	
227055 Konsulenttydelser	30.000,00	90.000,00	60.000,00	33,33
6106 Sommerkoncerter	,00	100.000,00	100.000,00	,00
182810 Betaling for lånt eller delt personale	,00	76.500,00	76.500,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	10.000,00	10.000,00	,00
227045 Annoncering	,00	13.500,00	13.500,00	,00
6107 "Hvad er meningen"	38.439,04	75.000,00	36.560,96	51,25
186840 Honorarer (B-indkomst)	16.000,00	40.000,00	24.000,00	40,00
221010 Befordring efter regning	3.875,00	,00	-3.875,00	
221025 Befordringsgodtgørelse	127,38	,00	-127,38	
222010 Repræsentation intern	556,00	,00	-556,00	
227055 Konsulenttydelser	8.039,66	,00	-8.039,66	
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	20.000,00	20.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	9.841,00	15.000,00	5.159,00	65,61
6108 Skole-kirke samarbejde	,00	10.000,00	10.000,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	10.000,00	10.000,00	,00
62 Personale	133.968,87	545.000,00	411.031,13	24,58
6200 Personale	133.968,87	545.000,00	411.031,13	24,58
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	7.000,00	7.000,00	,00
181810 Løn	115.978,14	463.000,00	347.021,86	25,05
188310 Pension	17.396,73	70.000,00	52.603,27	24,85
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	594,00	3.000,00	2.406,00	19,80
223810 AUB	,00	2.000,00	2.000,00	,00
63 Bygninger	,00	,00	,00	
6300 Bygninger	,00	,00	,00	
227055 Konsulenttydelser	,00	,00	,00	
67 Efteruddannelse	210.000,00	45.000,00	-165.000,00	466,67
6700 Efteruddannelse	210.000,00	45.000,00	-165.000,00	466,67
224011 Studietur m.v. præster	210.000,00	45.000,00	-165.000,00	466,67

Rebild Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
69	Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	76.887,25	307.500,00	230.612,75	25,00
6900	Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	76.887,25	307.500,00	230.612,75	25,00
224030	Stiftsbidrag	76.887,25	307.500,00	230.612,75	25,00
Driftsformål i alt		-3.077.361,19	,00	3.077.361,19	
Anlægsformål i alt		,00	,00	,00	
Resultatopgørelse		-3.077.361,19	,00	3.077.361,19	

Formål	Art		Regnskab 2023	Budget 2024	Budgetforslag 2025
2400	161010	Husleje - provstikontor	52.800 kr.	52.800 kr.	52.800 kr.
2400	225010	Vand, renovation mm	1.353 kr.	1.500 kr.	1.500 kr.
2400	225510	Varme	13.425 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
2400	225520	EL	1.588 kr.	4.000 kr.	4.000 kr.
2400	227035	Rengøring, vinduespudser	11.050 kr.	6.000 kr.	6.000 kr.
2400		Total		79.300 kr.	79.300 kr.
6100	186810	Diæter	59.613 kr.	75.000 kr.	75.000 kr.
6100	221025	Befordringsgodtgørelse	31.362 kr.	20.000 kr.	20.000 kr.
6100	221010	Befordring efter regning	159 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.
6100	222010	Repræsentation intern	10.757 kr.	7.000 kr.	7.000 kr.
6100	222020	Repræsentation ekstern	929 kr.	3.000 kr.	3.000 kr.
6100	224510	Folkekirkens Familiestøtte	41.451 kr.	40.500 kr.	40.500 kr.
6100	224510	Kulturen Rebild (Derudad)	10.000 kr.	10.500 kr.	10.500 kr.
6100	224510	Presse og Kommunikation	94.629 kr.	95.000 kr.	0 kr.
6100	226510	Brugerlicens PC E3 2 stk + div udstyr	10.000 kr.	6.000 kr.	7.000 kr.
6100	226510	Ny pc mm		10.000 kr.	10.000 kr.
6100	227015	Telefoni - data Ipads	6.500 kr.	6.500 kr.	6.500 kr.
6100	226510	TDC Scale	8.000 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
6100	227070	Efteruddannelse sekretær	2.362 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
6100	227070	Årsmøder provst og sekretær	7.000 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
6100	228010	Kontorudgifter	21.397 kr.	150.000 kr.	20.000 kr.
6100	228030	Abonnement aviser	44.060 kr.	50.000 kr.	45.000 kr.
6100	228035	Indkøb til fortæring Div møder	50.189 kr.	65.000 kr.	60.000 kr.
6100		Total		567.500 kr.	333.500 kr.
6101		Ekstra tiltag i PU, ex. Erfagrupeer		50.000 kr.	
6103	224510	Personalekonsulent samarbejde	122.500 kr.	125.000 kr.	125.000 kr.
6105		Fællesannoncering	645.287 kr.	600.000 kr.	615.000 kr.
6106		Sommerkoncerter - projektbevilling	96.946 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.
6107		Hvad er meningen	87.312 kr.	75.000 kr.	0 kr.
6108		Skole-kirke-samarbejde		10.000 kr.	25.000 kr.
		Vokseværk - projektbevilling			250.000 kr.
		Total		960.000 kr.	1.115.000 kr.
6200	181810	Løn	495.960 kr.	463.000 kr.	500.000 kr.
6200	181620	Særlig feriegodtgørelse 1,5%	7.082 kr.	7.000 kr.	8.000 kr.
6200	188310	Pension	69.144 kr.	70.000 kr.	76.000 kr.
6200	188320	ATP, arbejdsgiverandel	2.335 kr.	3.000 kr.	3.000 kr.
6200	223810	AUB, AES, AFU	3.414 kr.	2.000 kr.	3.500 kr.
6200		Total		545.000 kr.	590.500 kr.
6700	224011	Efteruddannelse præster		45.000 kr.	56.000 kr.
6900	224030	Stiftsbidrag	287.342 kr.	307.500 kr.	368.000 kr.
		I alt		2.504.300 kr.	2.542.300 kr.

Til: Haverslev-Skræm-Bejstrup Sognes Menighedsråd (8397) (8397@SOGN.DK)
Cc: Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), ok@ok-arkitekter.dk (ok@ok-arkitekter.dk), kbi@vmb-arkitekter.dk (kbi@vmb-arkitekter.dk), Kirkekonsulenter (kirkekonsulenter@natmus.dk), Sofie Stobberup Rasmussen (Sofie.Stobberup.Rasmussen@natmus.dk), Arkitekt@MBAAndersen.dk (arkitekt@mbandersen.dk), spn@bdo.dk (spn@bdo.dk)
Fra: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)
Titel: Til Haverslev Sogns Menighedsråd med godkendelse af projekt om ny redskabsbygning
Sendt: 16-04-2024 08:38
Bilag: Til Haverslev Sogns Menighedsråd med godkendelse af projekt om ny redskabsbygning.docx; Kirkegårdsconsulentens udtalelse fra den 29. februar 2024.pdf; Den kgl. bygningsinspektørs udtalelse fra den 18. marts 2024.pdf; Nationalmuseets udtalelse fra den 3. april 2024.pdf;

Kære menighedsråd,

Venligst se vedhæftede dokumenter.

Med venlig hilsen

Anna Malena Gilstón

Sagsbehandler

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 49 (direkte)

E-mail: amgi@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)



Aalborg Stift

Til Haverslev Sogns Menighedsråd

Dato: 16. april 2024

Akt.nr.: 2888556

Sagsbehandler: AMGI

Haverslev Kirkegård, Rebild Provsti – projekt om opførelse af ny redskabsbygning

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om opførelse af ny redskabsbygning på Haverslev Kirkegård.

Afgørelse

Stiftsøvrigheden *godkender* det af Knudsen & Østergaard Arkitekter udarbejdede projekt af den 22. december 2023 med tilhørende tegninger vedrørende opførelse af ny redskabsbygning på Haverslev Kirkegård.

Det er en *betingelse for godkendelsen*, at

- træbeklædningen udføres med lodretstående brædder og sugefjæl i overgangen til tagfoden, jf. den kgl. bygningsinspektørs udtalelse.
- bygningen males med tilsvarende farve, som den eksisterende murede bygning har.
- menighedsrådet redegør for føringsveje, grave- og funderingsdybder jf. Nationalmuseets udtalelse. Redegørelsen sendes via provstiet til stiftsøvrigheden. Projektet kan ikke påbegyndes inden menighedsrådet har fået tilbagemelding på redegørelsen fra stiftsøvrigheden.
- menighedsrådet kontakter Nationalmuseets kirkearkæologer i forhold til arkæologisk tilsyn senest 5 uger før opstart af arbejderne på e-mail: kirkekonsulenter@natmus.dk.
- arbejderne i øvrigt udføres i overensstemmelse med det indsendte projekt. Forslag til ændringer i eller udvidelse af et godkendt projekt skal indsendes via provstiet til Stiftsøvrighedens godkendelse.

Stiftsøvrigheden henstiller, at menighedsrådet overvejer kirkegårdskonsulentens og den kgl. bygningsinspektørs anbefaling om at fastholde den nye redskabsbygning som en muret bygning. Stiftsøvrigheden sætter sig dog ikke imod udførelsen af redskabsbygningen i træ.

Begrundelse

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 29. februar 2024 fra kirkegårdskonsulenten
- 18. marts 2024 fra den kgl. bygningsinspektør
- 3. april 2024 fra Nationalmuseet.

./. Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.

Sagsfremstilling

Haverslev Sogns Menighedsråd har via byggesagsmodulet den 22. februar 2024 ansøgt om tilladelse til at opføre en ny redskabsbygning på Haverslev Kirkegård. Menighedsrådet har oplyst, at de samlede udgifter til projektet vil beløbe sig til 666.663,00 kr.



Aalborg Stift

Rebild Provstiudvalg har den 23. februar 2024 fremsendt sagen med anbefaling. Provstiudvalget har bevilget 667.000,00 kr. fra anlægspuljen til projektet.

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.

Retsgrundlag

Ifølge [bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) § 15 skal opførelse, ombygning og nedrivning af bygninger til brug for kirken eller kirkegården godkendes af provstiudvalget. For så vidt angår bygninger på kirkegården, skal de pågældende arbejder godkendes af stiftsøvrigheden.

Anden lovgivning

Godkendelse fra stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, f.eks. byggetilladelse ved kommunen.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Med venlig hilsen


Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi er sendt til:

Rebild Provstiudvalg

Kirkegårdskonsulenten

Nationalmuseet

Den kgl. bygningsinspektør

Knudsen & Østergaard Arkitekter MAA

Provstirevisor

Mogens B. Andersen
Kirkegårds konsulent

Vibevej 6 9000 Aalborg
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964
E-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk

x. y 2024

Aalborg Stiftsøvrighed
Ref. Stift sag nr. 2024 - 6855 / Akt. nr. 2816448

Aalborg Stiftsøvrighed har med e-brev af 23.02.2024 anmodet om en udtalelse vedrørende:

Haverslev Kirkegård
Rebild Provsti

Projekt om opførelse af ny redskabsbygning

Sagen omfatter et forslag til en ny redskabsbygning, der opføres på kirkegårdens nordøstlige område.

Provstiudvalget har på møde 14.02 behandlet sagen og videresender projektet med anbefaling af, at der opføres en træbygning, som svarer til den type huse, som også opføres på andre af provstiets kirkegårde. Af økonomiske hensyn og af hensyn til klimaaftrykket finder provstiudvalget det mest rigtigt at bygningen opføres i træ, når dette opfylder behovet på kirkegården

Menighedsrådet oplyser, at depotplads i sognets hus er inddraget. Derfor er graverbygningen på kirkegården alt for lille. Det vil desuden være bedst at samle graverens materiel på kirkegården

Til sagen bemærkes, at jeg har besigtiget kirkegården sammen med arkitekten og menighedsrådet, jfr. mit notat af 20.11.2023, som er vedlagt i den fremsendte sag. Jeg har i tlf. over for provsten bekræftet min anbefaling af, at redskabsbygningen i dette tilfælde bør opføres som et muret hus således, at den harmonerer bedst muligt med den eksisterende graverbygning og med kirken. Provstiudvalget har fastholdt, at bygningen skal udføres som et træhus, dog med rød tegl på taget. På visualiseringerne er redskabshuset vist med hvid overfladebehandling.

Jeg mener stadig, at det bedste resultat opnås ved opførelse af et muret hus. Jeg vil dog ikke modsætte mig, at huset opføres af træ. Huset bør fremstå med hvidlig overflade.

Det anbefales, at projektet godkendes.

Mogens B. Andersen

Aalborg Stift
Thulebakken 1, 9000 Aalborg
Att.: Anna Malena Gilstón

Aarhus den 18. marts 2024

Haverslev Kirke, Rebild Provsti
Deres Ref.: 2816448

Vedr. Ny redskabsbygning

Med anmodning om udtalelse har Stiftet den 23. februar 2024 fremsendt ansøgning fra Haverslev Sogns Menighedsråd om opførelse af en ny redskabsbygning på kirkegården.

Projektmaterialer er udarbejdet af Knudsen & Østergaard Arkitekter MAA.
Kirkegårdskonsulent har udtalt sig i sagen den 29. februar 2024.

I ansøgningen oplyser menighedsrådet, at den eksisterende bygning på kirkegården er alt for lille til graverens redskaber, og at der ønskes en ny bygning på kirkegården, så alt graverens materiel kan samles der.

Indledningsvist er der afholdt et møde på stedet med kirkegårdskonsulent, hvor den ansøgte placering er drøftet i sammenhæng med bygningens udtryk. Placeringen blev ved mødet vurderet fornuftig men bygningen, der var ønsket opført i træ, blev anbefalet udført med samme geometri og i samme materialer som den eksisterende bygning på kirkegården.

I det fremsendte projekt er placeringen fastholdt men træbygningen er ændret en smule, så den nu fremstår med rødt tegltag og hvidmalede træfacader, hvor beklædningen er monteret vandret.

Umiddelbart virker det ansøgte tilforladeligt i henhold til medsendt visualisering, der dog viser anlægget sammen med den nye bygning på en meget overordnet måde. På trods heraf vil jeg af æstetiske grunde, ligesom kirkegårdskonsulent, anbefale at den nye bygning udføres med samme geometri og i samme materialer som den eksisterende bygning på kirkegården, da dette vil virke mest harmonisk.

Fastholdes den nuværende udformning med træfacader imidlertid af hensyn til økonomi og bæredygtighed, hvilket jeg har forståelse for, vil jeg anbefale, at træbeklædningen udføres med lodretstående brædder og sugfæl i overgangen til tagfoden. Dette udtryk har større æstetisk kvalitet og adskiller sig fra lignende byggerier som carporte, sommerhuse og andre præfabricerede træbygninger, hvilket bør tilstræbes.

Med hensyn til farvevalg er det fint, hvis bygningen males tilsvarende den eksisterende murede bygning.

Medsendte projektøkonomi giver ikke anledning til bemærkninger.

På baggrund af ovenstående bemærkninger kan projektet anbefales til godkendelse.

Med venlig hilsen

Mette Viuf Larsen
Arkitekt MAA, Kgl. Bygningsinspektør

Skrivelsen er fremsendt pr. mail til:
Aalborg Stift, kmaal@km.dk
Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk
Kirkegårdskonsulent, Arkitekt@MBAndersen.dk

Nationalmuseet

03. april 2024

Sagsnummer: 24/00585

Aalborg Stiftsøvrighed
Thulebakken 1
9000 Aalborg

Forskning, Samling og Bevaring Oldtid, Middelalder og Renæssance

FREDERIKSHOLMS KANAL 12

1220 KØBENHAVN K.

SEKRETARIAT TLF +45 41206121

E-MAIL SOFIE.STOBBERUP.RASMUSSEN@NATMUS.DK

DIREKTE TLF +45 41206703

Vedr. Haverslev kirke, Års hrd., Ålborg a. Opførelse af graverbygning. Deres dok.nr. 2024-6855.

Nationalmuseet har til udtalelse modtaget et projekt ang. opførelse af en ny redskabsbygning på kirkegården. Materialet er udarbejdet af Knudsen & Østergård Arkitekter, Aalborg. Opførelsen begrundes med, at der ikke er plads til redskaber i den eksisterende graverbygning på kirkegården, så der ønskes en supplerende bygning i det nordøstlige område af kirkegården. Træ er valgt som materiale pga. klimaaftrykket og økonomiske hensyn, men de øvrige konsulenter har i deres udtalelser dateret henholdsvis 18. marts og 29. februar 2024 bemærket, at en opførelse i mursten vil harmonere bedre med de øvrige bygningers udtryk. Imidlertid vurderer den Kgl. Bygningsinspektør, at man ved at male den nye bygning i samme farve som de eksisterende, dvs. hvid, i nogen grad kan tilnærme sig udtrykket. Nationalmuseet vil tilslutte sig denne anbefaling.

Endvidere skal det bemærkes, at opførelsen sker på et uberørt areal af kirkegården i relativ tæt afstand til diget. Nationalmuseet har oplysninger om, at der tæt på netop dette område af kirkegården førhen var bebyggelse i form af en middelalderlig kirkelade, men formentlig uden for selve kirkegården. Den præcise placering er ukendt. Der kan derfor også have været anden bebyggelse i dette område af kirkegården, som der kan påtræffes spor efter ifm. arbejdet. Derfor er et arkæologisk tilsyn nødvendigt. Nationalmuseets kirkearkæologer skal derfor kontaktes på mail: kirkekonsulenter@natmus.dk, senest fem uger før arbejdets opstart, med henblik på at træffe aftale om tilsynets omfang. Udgiften afholdes over anlægsbudgettet.

Nationalmuseet vil for en god ordens skyld understrege, at det ikke er belyst, hvilket omfang gravearbejdet på kirkegården har, udover der, hvor selve bygningen ønskes opført. En sådan redegørelse med føringsveje, grave- og funderingsdybder m.v. ønskes forud for en endelig anbefaling af projektet, således at Nationalmuseet har anledning til at kommentere herpå. Oplysningerne bør fremsendes via stiftet.

P.N.V

Med venlig hilsen

Sofie Stobberup Rasmussen

Sofie Stobberup Rasmussen
Museumsinspektør

Kopi til: Den kongelige Bygningsinspektør, kbi@ymb-arkitekter.dk, kirkegårdskonsulenten, arkitekt@mbandersen.dk



Til: Bibi Dahl Jensen (bdj@fiber.dk), Anne Marie Søe Nørgaard (byras@herning.dk), Carsten Bøgh Pedersen (CABP@KM.DK), 1504lt@gmail.com (1504lt@gmail.com), Anders Tranholm-Bjerg (ATB@KM.DK), Henrik Skov Madsen (hsm@danishcrown.com), Folmer Toftdahl-Olesen (FTO@KM.DK), Søren Bertelsen (SBGB51@altiboxmail.dk), Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK), Hanne Petersen (HPE@KM.DK), Peter Stilling (Peter@rokade.dk), Anne-Marie Dalbøge Bersan (mie@bersan.dk), Tine Zinck Damgaard (TZD@KM.DK), Anne Marie Arre (anne.marie.arre@gmail.com), marie@helligandskirken.dk (marie@helligandskirken.dk), Medarbejdere i Folkekirkens Familiestøtte (MedarbejdereIFolkekirkensFamiliesttte@kirkenettet.onmicrosoft.com), Dorit Erhardsen (dorit.erhardsen@gmail.com), Esben Andersen (andersen@sogneaften.dk), Jacob Køhn Andersen (JAAN@KM.DK), Birgitte Viftrup Mortensen (BIRMO@KM.DK), Line Skovgaard Pedersen (LSPE@KM.DK), Lisbeth Damgren (LDH@KM.DK), Torben Jensen (TOJ@KM.DK), Kaj Møller Kristensen (honningfloy@gmail.com), Annette Vinther Mikkelsen (avm@km.dk), Annie Marie Haslev (AMHK@km.dk), Birthe Boelsmand (BB@KM.DK), Dorte Raundrup Elhauge (DRE@KM.DK), Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK), Hanne Lomholt Braüner (HALB@km.dk), Brian Iversen (BIV@KM.DK), Hanne With Ottosen (HWO@KM.DK), Laila Duus Nedergaard (LADN@KM.DK), Lone Brønnum Hein (LOB@KM.DK), Lone Juncher (LOJU@km.dk), Lene Rønde Bak (LERB@KM.DK), Mette Broen Steen (MBS@KM.DK), Medarbejdere i Folkekirkens Familiestøtte (MedarbejdereIFolkekirkensFamiliesttte@kirkenettet.onmicrosoft.com), Nanna Celine Guldhammer Christensen (NCGC@km.dk), Sanne Vagner Brobak (SAVB@km.dk), Stinne Gorits Pedersen (SGP@km.dk), Susanne Overgaard (suo@km.dk), Tinne Korsgaard Kristensen (tikk@km.dk), Trine Hausgaard Ubbesen (trhu@km.dk), Erik Villy Rasmussen (EVR@KM.DK), Anne Marie Søe Nørgaard (byras@herning.dk), Aalborg Budolfi Provsti (aalborgbudolfi.provsti@km.dk), Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Herning Nordre Provsti (herningnordre.provsti@km.dk), Herning Søndre Provsti (herningsoendre.provsti@km.dk), Hobro-Mariager Provsti (hobro-mariager.provsti@km.dk), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Vesthimmerlands Provsti (Vesthimmerlands.Provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aarhus Vestre Provsti (aarhusvestre.provsti@km.dk), Lisbeth Damgren (LDH@KM.DK), Line Skovgaard Pedersen (LSPE@KM.DK), Lise Lundgreen (LLUN@KM.DK), Anne Marie Søe Nørgaard (byras@herning.dk), Syddjurs Provsti (syddjurs.provsti@km.dk), Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), Benedikte Bock Pedersen (BBP@KM.DK), Birgitte Viftrup Mortensen (BIRMO@KM.DK)

Cc: Thomas Reinholdt Rasmussen (TRR@KM.DK), Rikke Berentz-Nicolaisen (RIBN@km.dk)

Fra: Kirstine Yde Lauritzen (KYL@km.dk)

Titel: Referat fra Repræsentantskabsmøde 2024

Sendt: 19-04-2024 08:48

Kære alle

Hermed er referatet fra repræsentantskabsmødet og bestyrelsesmødet i Folkekirkens Familiestøtte fra marts at finde på vores [hjemmeside](#).

Herudover fremsender jeg følgende orientering fra Bestyrelsesformand Anders Tranholm-Bjerg:



Til repræsentantskab, bestyrelse og koordinatore i Folkekirkens Familiestøtte

Kære alle

D. 20.3. blev der afholdt repræsentantskabsmøde i Folkekirkens Familiestøtte med valg til bestyrelsen. På det efterfølgende møde har bestyrelsen konstitueret sig.

Vor kære formand, Carsten Bøgh Petersen, har desværre ønsket at stoppe sit arbejde i bestyrelsen efter otte år som formand for Familiestøtten. Der skal herfra lyde en stor tak til Carsten for det kæmpe arbejde, du har ydet for familiestøtten gennem årene. Vi står nu et godt sted med en bæredygtig organisation, hvor der er plads til, at idéerne kan udfolde sig lokalt samtidig med, at DNA'et bevares. Vi er derfor i bestyrelsen helt trygge ved, at Carsten nu har ønsket at overlade stafetten til en anden.

Som I kan se nedenfor, er det undertegnede, Anders Tranholm-Bjerg, som er den nye formand for Familiestøtten. Jeg

er sognepræst i Øls-Hørby-Døstrup Pastorat ved Hobro og har siddet i bestyrelsen som repræsentant for Hobro-Mariager provsti siden 2018. Jeg glæder mig til samarbejdet med jer alle og håber på, at jeg sammen med den øvrige bestyrelse vil kunne bidrage til at støtte op om det gode arbejde, der laves lokalt i provstierne i Familiestøttens regi.

Medlemmerne i den nye bestyrelse er en blanding af gammelt og nyt. Vi har fået tre nye med: Henrik Skov Madsen fra Hadsund provsti og Torben Jensen fra Syddjurs provsti samt biskoppens repræsentant: Christian Bjørn Krüger, provst i Aalborg Østre provsti. Fra den forrige bestyrelse fortsætter, foruden undertegnede, Hanne Petersen, Vesthimmerlands Provsti, Marie Petersen, Aarhus Vestre provsti samt Anne Marie Søe Nygaard, Herning Nordre provsti.

Den nye bestyrelse har konstitueret sig således:

Formand	Anders Tranholm-Bjerg
Næstformand	Henrik Skov Madsen
Kasserer	Hanne Petersen
Underskriftsberettiget	Næstformanden er underskriftsberettiget
Menigt medlem	Marie Petersen
Menigt medlem	Torben Jensen
Menigt medlem	Anne Marie Søe Nygaard
Udpeget af biskoppen	Christian Bjørn Krüger

Vi ser frem til den fælles arbejdsdag for lokale kontaktpersoner/kontaktgrupper, bestyrelse og medarbejdergruppen **d. 3. september kl. 9.00-16.00 i Helligåndskirken i Aarhus.**

Bestyrelsesformand

Anders Tranholm-Bjerg

atb@km.dk

Venlig hilsen

Kirstine Yde Lauritzen

Udviklingskonsulent



E-mail: kyl@km.dk

www.folkekirkensfamiliestotte.dk

www.facebook.com/folkekirkensfamiliestotte