

Dagsorden

Morsø Provsti – Møder

14. december 2023 - PU møde - Morsø Provsti - d. 14-12-2023 kl. 14:00 til 17:00

Deltagere: Mette Moesgaard Jørgensen, Peter Østerby-Jørgensen, Dan Frederiksen, Henning Bjerregaard, Ove Bisgaard, Poul Christian Poulsen, Karen Margrethe Bækhøj, Bodil Møller Kristensen

Mødepunkt	Referat
1 - B - Godkendelse af dagsorden	
2 - B- Honorarer til Vejerslev MR Vejerslev Menighedsråd har anmodet om godkendelse af honorar til hhv. formand, kasserer, kirkeværge og kontaktperson. Sager: Honorarer i Menighedsrådene 2023/2024 - Morsø Provsti (2023 - 33063) Bilag: Beslutningsprotokol 23.11.01	
3 - B - Forespørgsel fra Kirkehusudvalget i sydvestmors pastorat Sydvestmors Pastorat ønsker en udvidelse af kirkehuset i Redsted efter strukturændring og salg af præstebolig i Karby. Der ønskes en udvidelse på 100 kvm. til ca. 20.000 kr. pr. kvm. I alt 2 mio. der finansieres af salg af præstebolig i Karby samt Stiftslån. Udvidelsen vil indeholde vindfang, toilet, arkiv og 2 kontorer. Sager: Udbygning af Redsted kirkehus - Redsted - Morsø Provsti (2023 - 29214) Bilag: Referat 13. nov. kirkehusudvalget	

4 - B - Ansøgning om brug af frie midler til køb af rampe til Bjergby Kirke

En bedemandsforretning har flere gange efterspurgt en rampe til brug i Bjergby Kirke. De er pt. nødt til at have assistance fra graveren og en pårørende til at bære kisten ind over dørtrinet og op over trinet op til alteret for at få kisten placeret på rette sted. Graveren må ikke bære kisten i følge reglerne.

Det vedhæftede tilbud er på en rampe, som kan flyttes forsvarligt af en person (graveren), og den virker til både kørestole og kister.

Pris på rampen er 11.437,50 kr. inkl. moms. MR anmoder om tilladelse til at bruge de resterende midler efter istandsættelse af klokkestablen på 24.675,48 kr.

Sager:

Bjergby kirke - Rampe - kørestole og kister (2023 - 32625)

Bilag:

rampe side 1_merged, Sv Ansøgning om brug af frie midler til køb af Rampe til brug for kørestole og Bedemandens kistetransport ind i Bjergby Kirke

5 - B - Byggesag ang. nyt tag til Agerø Kirke

Der er kommet en byggesag på nyt tag til Agerø Kirke.

Projektet er anslået til 982.000 kr., og de er bevilliget 1.100.000 kr. i budget 2024.

Sager:

Morsø Provsti - Byggesag - Agerø sognekirke - Agerø Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Nyt tag (2023 - 34085)

Bilag:

Agerø Kirke, projektforslag til nyt tag (7), Overslag november 2023, Totalrådgivningsaftale, udkast, Opsummering

6 - B - Ladestandere

Hvad er næste skridt ift. ladestandere? Der er kommet henvendelser efter tv-indslaget, bl.a. de her vedhæftede. Der er også mulighed for at deltage i det fælles udbud for hele Folkekirken.

Sager:

Ladestander - mulighed for opsætning ved gadelamper - Morsø Provsti (2023 - 33541)

Ladestandere - Opfordring fra Hvilsager - Morsø Provsti (2023 - 34062)

Bilag:

Ladestander og indslag på DR., Lad og gribe chancen sammen og øge brugen af vore kirker

7 - B - Ansøgning om 5 %-midler til murpiller på Sundby Kirkegård

Den Kgl. Bygningsinspektør har anbefalet halvstaf-fuge, hvilket giver en merpris på 8.062,50 kr. fra det oprindelige tilbud. MR anmoder om 5% midler til dækning af merprisen.

Sager:

Murpiller - Sundby Kirkegård - 5 %-midler - Morsø Provsti (2023 - 33803)

Bilag:

Ansøgning_5 pct midler_Murpiller_211123, Ålborg Stift_Istandsættelse af murpiller, Aage Nygaard_Overslag_Murpiller_10623, Aage Nygaard_Overslag_revideret_Murpiller_201123

8 - B - Ny varmeaftale vedr. Galtrup præstebolig

Varmeordning til godkendelse for Galtrup præstebolig efter varmeordning 3.

Sager:

Varmeaftale for præstebolig - Peter Østerby-Jørgensen - Morsø Provsti (2023 - 34237)

Bilag:

SKM_C450i23112409220

9 - B - godkendelse af salgsaftale ved salg af Tødsø Præstegård

Sager:

Salg af præstegård - Tødsø - Morsø Provsti (2023 - 13254)

Bilag:

Salg af Tødsø Præstegård, Købsaftale_Bolig Samlet - 79006149 Gammel Landevej 32, Tødsø (JHS), Salgsprovenu - 79006149 Gammel Landevej 32, Tødsø (JHS)

10 - B - Ljørslev 2. + 3. kvartalsrapport

Kvartalsrapporterne ses på kirkeportalen.

11 - B - Ø. Assels-Blidstrup 2. og 3. kvartalsrapport

Kvartalsrapporterne ses på Kirkeportalen.

12 - B - Ørding 2. og 3. kvartalsrapport

Kvartalsrapport for 2. kv. vedhæftet her. 3. kvartalsrapport ses på Kirkeportalen.

Sager:

Kvartalsrapporter - 2. kvartal 2023 - Morsø Provsti (2023 - 22871)

Bilag:

SKM_C450i23111408101

13 - B - 3. kvartalsrapport for V. Assels

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

14 - B - 3. kvartalsrapport for Erslev

Kvartalsrapporten ses på kirkeportalen.

15 - B - 3. kvartalsrapport for Karby-Tæbring-Rakkeby

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

16 - B - 3. kvartalsrapport for Lødderup-Elsø

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

17 - B - 3. kvartalsrapport for Sdr. Dråby

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

18 - B - 3. kvartalsrapport for Vejerslev

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.
Jf. behandling af Vejerslevs kvartalsrapport på mødet i november, har regnskabsføreren fortalt, at der bliver byttet rundt på formål 23 og 51 fra 2024, da det er for stor en opgave at gøre nu.

Sager:

Kvartalsrapporter - 2. kvartal 2023 - Morsø Provsti (2023 - 22871)

Bilag:

SKM_C450i23111315300, Vejerslev - formål 23 og 51 er byttet rundt.

19 - B - 3. kvartalsrapport for Ejerslev-Jørsby

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

20 - B - 3. kvartalsrapport for Sundby

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

21 - B - 3. kvartalsrapport for Redsted-Hvidbjerg

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen, budgetformål vedhæftet.

Sager:

Kvartalsrapporter - 3. kvartal 2023 - Morsø Provsti (2023 - 31036)

Bilag:

Redsted-Hvidbjerg Budget, formål 2023 KVT3

22 - B - 3. kvartalsrapport for Agerø

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

23 - B - 3. kvartalsrapport for Solbjerg

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen

24 - B - 3. kvartalsrapport for Ø. Jølby

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

25 - B - 3. kvartalsrapport for Galtrup

Kvartalsrapporten ses på Kirkeportalen.

26 - B - Kvartalsrapport 3. kv. for Sejerslev

Sager:

Kvartalsrapporter - 3. kvartal 2023 - Morsø Provsti
(2023 - 31036)

Bilag:

Sejerslev Kvartalsrapport 3. kv.

27 - B - Kirkegårdsvedtægter for Flade-Skallerup

Præcisering af formulering i vedtægterne.

Sager:

AAL - kirkegårdsvedtægt - Flade-Skallerup - Morsø
Provsti (2023 - 23671)

Bilag:

kirkegårdsvedtægter

28 - B - Kirkegårdsvedtægt for Tødsø Kirkegård

Sager:

AAL - Kirkegårdsvedtægt - Tødsø kirkegård - Morsø
Provsti (2023 - 32273)

Bilag:

Vedtægt Tødsø kirkegård

29 - B - Revideret kirkegårdsvedtægt for Sundby kirkegård

Paragraf 12 st. 3 er rettet til: Erhvervelse af gravsted kan kun ske for en brugsperiode. Undtaget herfra er begravelser i egetræskister.

Sager:

AAL - kirkegårdsvedtægt - Sundby Kirkegård - Morsø Provsti (2023 - 14042)

Bilag:

Kirkegårdsvedtægt_Sundby_Kirke_2023_2

30 - B - Kirkegårdsvedtægt for Ørding Kirkegård

Sager:

AAL - kirkegårdsvedtægt - Ørding - Morsø Provsti (2023 - 32822)

Bilag:

SKM_C450i23111408100

31 - B - Synforretning Ørding Kirke

Der er 3 ældre mangler, der afventer håndværker. Der er fundet tre nye: 2 forventes udbedret inden 2025 og 1 holdes under observation.

Sager:

Syn - Morsø Provsti - 2023 (2023 - 15988)

Bilag:

SKM_C450i23111408080

32 - B - Synsforretning Vejerslev kirke

Sager:

Syn - Morsø Provsti - 2023 (2023 - 15988)

Bilag:

SKM_C450i23110708350

33 - B - Studietur til Nordsverige

Det mellemkirkelige Stiftsudvalg afholder en studietur til Nordsverige.

Sager:

Det mellemkirkelige Stiftsudvalg - Studietur til Nordsverige - Morsø Provsti (2023 - 35556)

Bilag:
Folder invitation[15136].pdf Nordsverige, Studietur
Nordsverige - provstier[15135]

**34 - B - Udbetalingsanmodning vedr. kontant udlæg
til kørsel**

Sager:
Diæter - Morsø PU - 2023 (2023 - 8746)

Bilag:
Kopi af MEMJ af Udbetalingsanmodning vedr
kontant udlæg til kørsel, 2023 dec, Opgørelse over
kørsel Nykøbing-Vestervig x 2

35 - B - Budget-modeller for Morsø Provsti

**36 - I - Aalborg Stift har godkendt årsregnskab 2022
for PUK**

Sager:
Revision af regnskab 2022 - Morsø Provsti (2023 -
25585)

Bilag:
Til Morsø Provsti vedr. årsregnskab 2022

37 - Evt.

Kommende møder: 18/1, 28/2, 11/4, 16/5, 19/6,
15/8, 5/9, 24/10, 21/11, 12/12

De valgte medlemmer af menighedsrådet, vikar for sognepræst. Medarbejderrepræsentant.	Dato: 01.11.23 kl. 15.30	Blad nr. 202
		Formandens initialer:
		AEHN

Dagsorden	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Budget 24	Vejerslev Sogns Menighedsråd, cvr. 13074313, budget 2024. Endelig budget afleveret den 12.10.2023 09.31
3. Bogføringsprocedure.	Bogføringsprocedure godkendt.
4. Regnskab 2022. Revision	Revisionsprotokol samt den uafhængige revisors revisionspåtegning godkendt med bemærkning om, at kollekter er afregnet. Der er tale om en bogføringsfejl, der bliver rettet af regnskabsfører. Mener alle har underskrevet regnskabsinstruksens bilag 3, men for god ordens skyld er bilaget i dag underskrevet. Alle navne var nævnt i instruksen. Samtidig er Tabitta Flyger slettet på bilag 2, da hun har opsagt sit job. Bilag 2A Regnskabsføreropgaver. Bilag indsat med, hvad Rosanne udfører.
5. Aflåste skabe/GDPR	Gitte får en aflåst skuffe oppe på graverkontoret.
6. Ekstra hjælp på kirkegården	Udover Trine hjælper Thyge med grandækningen.
7. Konstituerende møde	
a. valg af formand	Anny Nielsen
b. valg af næstformand	Astrid Kallestrup
c. valg af kirkevæрге	Kristian Roesen
d. valg af kasserer	Jørgen Paaske
e. valg af kontaktperson	Gitte Møller
f. valg af sekretær.	Jørgen Paaske
8. Valg af bygningskyndig.	Kenneth Vester og Arne Poulsen
9. Valg af underskriftsberettigede.	Anny Nielsen og Jørgen Paaske
10. Valg af medlemmer til kirke- og kirkegårdsudvalg.	Kristian Roesen, Gitte Møller og Jørgen Paaske
11. Valg af medlemmer til præstegårdsudvalg.	Kristian Roesen og Jørgen Paaske
12. Valg af valgbestyrelse.	Anny Nielsen, Astrid Kallestrup og Jørgen Paaske
13. Valg af formand for valgbestyrelse.	Anny Nielsen
14. Fastsættelse af evt. honorar for formand, kasserer, kirkevæрге, kontaktperson og næstformand.	Formand kr. 20.000,- kasserer kr. 24.000,-, kirkevæрге kr. 10.000,- kontaktperson kr. 15.000,-, næstformand max. skattefri godtgørelse.
15. Tid og sted for møderække i 2024	Første onsdag i måneden kl.16.30, dog ikke juli og december. Møderne foregår i Menighedshuset på Smedebjergevej 50, 7980 Vils Fællesmøder jan, maj og november på skift.
16. Kvartalsrapport for 3. kvartal	Godkendt.
17. Mus. Lukket punkt.	Der har været afholdt mus med Trine. Trines ønsker behandlet.
18. Evt.	

Vils, den 1. november 2023

Astrid M.O. Kallestrup. *Sanny Nielsen*
underskrifter

Gitte Møller *Kristian Larsen*

S. Svendsen *Jens Peter*

Referat fra Kirkehus-udvalget for menighedsråd i SVMP

13. nov. 2023 kl. 9.00 i KIRKEHUSET i Redsted

Indbudt: Bodil Møller Kristensen, Hans Pedersen, Kristian P. Jensen, Niels Søndergaard, Laura Mazanti, Arne Silkjær.

Afbud: Christian Rønlev Berwald,

DAGSORDEN

Velkomst:

Arkitekt Laura Mazanti er inviteret med til mødet.

1. Skitseprojekt over udvidelsen.

Der blev snakket om udvidelsen med de oplysninger vi snakkede om sidst. Huset kunne udvides med 6 m. mod syd til at udvide fællesrummet med en skillevæg til 2 mindre rum.

På siden mod vest udvides med 8 m. de første 2 m. laves til vindfang, toilet, arkiv og 2 kontorer.

Der blev snakket om det var et must med 2. kontorer, om man kunne lave en evt. ny indgang til den eneste indgang. Mange muligheder kom i spil.

Laura tager oplysningerne og ønsker med i nogle skitseforslag, som vi skal tage stilling til når de er færdige slut januar.

2. Overslag over økonomien.

Udvidelsen ønskes på ca. 100 kvm. Og et estimat herfor vil være ca. 20.000,- kr. pr. kvm.

Så projektet samlede økonomi vil være på ca. 2. mill. Kr.

3. Hvordan kan vi finansiere det.

Redsted- Hvidbjerg menighedsråd vil gerne bruge midlerne fra salget af præstegården i Karby.

Rest finansieres ved at optage lån i stiftet, hvis muligt.

4. Begrundelse for projektet.

Der mangler indimellem plads, når vi har større aktiviteter ved kirken.

At man kan have 2 mindre arrangementer samtidig.

Mere synergi i de kirkelige aktiviteter, så fællesskabsfølelsen øges.

Kontor til Kirke- og Kulturmedarbejderen og andre ansatte ved kirken.

Arkiv og opmagasinering m.v., så man ikke skal benytte loftet til det.

Vi kan spare udgiften til ekstra kontor andetsteds.

5. Indsendelse til PU, for en forhåndsgodkendelse.

Udvalget vil gerne have en skriftlig tilbagemelding på PUs holdning til projektet.

Bodil Møller Kristensen vil være kontaktperson på hele projektet.

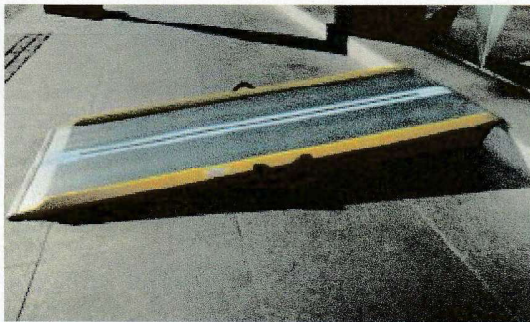
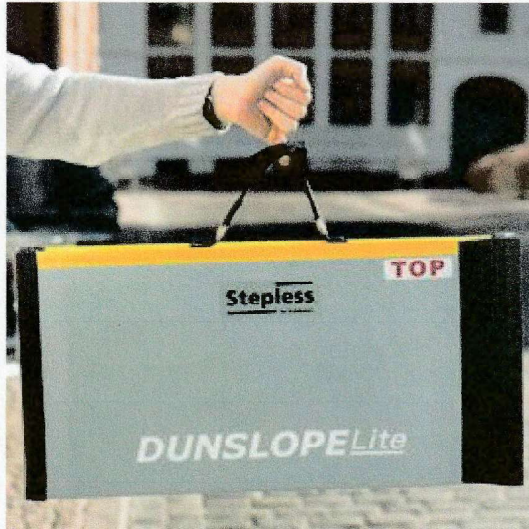
6. Ny dato

Næste møde i Kirkebusudvalget er når skitseudkast er klar engang d.?

Vil gerne have noget materiale med til fællesmødet d. 29. jan. 2024

Sådan nogenlunde forstået *Arne Silkjær*

DSN



Kørestolsrampe - Lite letvægtsrampe sammenkl. 205 cm.

Varenummer: 8154791

• **9.150,00DKK** ekskl. moms

11.437,50

-
+

• BESKRIVELSE

En af de letteste på markedet. Rampen er fremstillet af glas- og grafitfiber. Rampen har en bred køreflade og klappes nemt sammen på midten (den lange led) og kan let transporteres, da den har en yderst lav egenvægt. Trods den lave egenvægt tåler Lite rampen en max belastning på 300 kg.

Tekniske egenskaber

Længde: 2050 mm

Bredde indvendig: 760 mm

Bredde udvendig: 780 mm

Sammenfoldet: 390 mm

Kanthøjde : 25 mm

Tykkelse : 106 mm (sammenklappet)

Niveauforskel, max. højde : 410 mm (1:5)

Vægt : 9,5 kg

Max belastning: 300 kg.

Materiale

Panel : Grafitfiber/Glasfiber

Samling : Nylon

Håndtag : Nylon

Hjørnebeskytter : Gummi

Gåflade : Gummiovertrukket skridsikker maling

Maling : Urethan

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Bjergby Sogns Menighedsråd (8672) (8672@SOGN.DK)
Titel: Sv: Ansøgning om brug af frie midler til køb af Rampe til brug for kørestole og Bedemandens kistetransport ind i Bjergby Kirke
Sendt: 19-11-2023 14:25
Bilag: rampe side 1_merged.pdf;

Her er tilbuddet

Fra: Morsø Provsti <morsoe.provsti@KM.DK>
Sendt: 13. november 2023 11:20
Til: Bjergby Sogns Menighedsråd (8672) <8672@sogn.dk>
Emne: SV: Ansøgning om brug af frie midler til køb af Rampe til brug for kørestole og Bedemandens kistetransport ind i Bjergby Kirke

Kære Kirsten,

Der er ikke noget vedhæftet.

Har du mulighed for at sende tilbuddet som svar på denne mail, så sørger jeg for at få det på til næste PU-møde?

Med venlig hilsen



Anja Bindslev
Provstisekretær

Kirkegade 2, 1. sal
7900 Nykøbing Mors

Telefon: 97722030/30532030
Mail: morsoe.provsti@km.dk

Fra: Bjergby Sogns Menighedsråd (8672) <8672@sogn.dk>

Sendt: 11. november 2023 23:17

Til: Morsø Provsti <morsoe.provsti@KM.DK>

Emne: Ansøgning om brug af frie midler til køb af Rampe til brug for kørestole og Bedemandens kistetransport ind i Bjergby Kirke

Vesters Bedemandsforretning har flere gange efterspurgt en rampe til brug i Bjergby Kirke, når de skal have gjort en kiste klar til begravelse eller bisættelse i Bjergby Kirke. De er nødt til at have assistance fra graveren og en pårørende til at bære kisten ind over dørtrinnet og op over trinnet op til alteret for at få kisten placeret på rette sted.

Graveren må jo faktisk ikke bære kisten i følge reglerne, derfor vil vi anmode om lov til at bruge nogle af Bjergby Kirkes frie midler til klokkestablen, der er nok til rampen selv efter, at vores gamle gæld er blevet indfriet med nogle af midlerne. Der var 50.000kr til at starte med. Gælden var på 25.324,50kr., dermed er der en rest på 24.675,48kr. Vores graver Ernst har fundet et tilbud på en rampe, som ikke er tungere, end at den kan flyttes forsvarligt af en person (graveren) i tilfælde af, at en el kørestols-bruger skal ind i kirken, eller en kiste skal flyttes ind. se vedlagte bilag, pris på rampen er 11.437,50kr. incl. moms.

Venlig hilsen

Kirsten Mouritsen

Formand for Menighedsrådet ved Bjergby Kirke

AGERØ KIRKE MORSØ PROVSTI, AALBORG STIFT



PROJEKTFORSLAG

TIL UDSKIFTNING AF TEGLTAGE PÅ KOR, SKIB OG TÅRN

PROJEKTET OMFATTER:

Udskiftning af tegltag på kor, skib og tårn.
Diverse følgearbejder.

INDHOLD:

1. Kirken generelt	Side	2
2. Tagkonstruktioner.....	-	2
3. Forslag til istandsættelse	-	2
Fotoregistrering.....	-	4
Tegninger:.....	-	7

Overslag, vedlagt særskilt.

BYGGERIETS PARTER:

Bygherre:

Agerø Sogns Menighedsråd:

E-mail: 9236@SOGN.DK

CVR: 13155011

Formand for menighedsrådet:

Jens Ulrik Bartholin Holm

Agerøvej 42, Agerø

7960 Karby

Tlf.: 20 67 72 69

E-mail: utejensholm@gmail.com

Arkitekt:

Arkitekt MAA. Asger Thomsen,

Sindbjergvej 15A, Sejs

8600 Silkeborg

CVR: 40156771

E-mail: at@asgerthomsen.dk

Tlf.: 51 53 86 80

1. Kirken generelt:

Agerø Kirke er beliggende på Agerø, der er forbundet til Mors med en dæmning sydvest for Mors. Kirken er bygget i 1907-8, tegnet af arkitekt P. C. Pedersen, Nykøbing Mors og blev oprindeligt bygget som anneks til Karby Kirke, men ændrede senere status til sognekirke for Agerø sogn, der i dag indgår i Sydvestmors pastorat.

Kirken består af kor og skib med overbygget tårn. Våbenhuset har indgang mod vest under tårnet. Kirken er opmuret i teglsten, der fremstår pudset og kalket, både ud- og indvendigt. Tårnet har pyramidetag og hele kirken er teglhængt.

2. Tagkonstruktioner:

Korets og skibets tagkonstruktion er udført som hanebåndsspær med spær af 6 x 6" tømmer og hanebånd og skråstivere er udført af 5 x 5" tømmer. Bjælker i kor og skib er på midten ophængt i langsgående hængeværk med 6 x 6" bjælke i bunden. Alle samlinger er udført med traditionelle tømmer samlinger, suppleret med sømmede samlinger.

Tårnets tagkonstruktion er i midten af konstruktionen båret af "konge" og har på toppen monteret en vindfløj af jern, med inddækning af bly.

Tilstand:

Generelt er tagkonstruktionen i god stand og samlinger intakte. I tagfoden er spærender lukket med mørtel, der hindrer udluftning, og giver risiko for skjulte rådskader.

Skib og kor mangler vindafstivninger i begge tagflader.

Tagbeklædningen af vingetegl, lille dansk model, har alvorlige rusttæring i en stor del af tagbindere, og understrygningen er slidt med mange reparationer. Enkelte steder er understrygningen tætnet med fugemasse.

Generelt forekommer en del opfugtning af lægter i tagkonstruktionen på alle tagflader, dog uden at der ses alvorlige rådskader.

Tårnets vindfløj er rusttæret, men inddækningen af bly ved overgangen til tag ser umiddelbart ud til at være tæt.

3. Forslag til istandsættelse:**Istandsættelse af tagværk:**

Efter demontering af tegltag og lægter afrenses samtlige spærhoveder for søm, opklodsninger mv..

Derefter gennemgås hele tagkonstruktionen sammen med arkitekten for at fastlægge det endelige istandsættelsesbehov. Der skal erfaringsmæssigt påregnes udlusning af spæroversider, hvor taget har været utæt.

Konstruktive forhold:

Tagfladerne sikres mod bevægelser fra vindens vandrette påvirkninger ved montering af skråtstillede vindafstivninger fra kip til tagfod, fastgjort på undersider af spær. De yderste spær mod øst og vest i kor og skib forankres med limankre i tilstødende murværk i hhv. tårnmur og korets østgavl. Desuden skal taget sikres mod opadrettet vindsug ved forankring af spærfoden, som følge af nye normer for stormsikring. Forankringen udføres med indlimningsbolte i massivt murværk.

Imprægnering af tagkonstruktion:

Som udgangspunkt imprægneres kun i det omfang, der er konstateres rådskader eller angreb af borebiller. Det endelige omfanget fastlægges i forbindelse med istandsættelsen.

Nyt undertag:

På grund af kirkens beliggenhed i kystnært område med kraftig vindpåvirkning anbefales, at taget oplægges med undertag. Oplægning af taget som for 100 år siden og tætning ved understrygning vil på grund af beliggenheden skulle eftergås

oftere end normalt og kombineret med de utilgængelige forhold i tagfod og i tårnet vil det nemt i fremtiden kunne medføre utætheder og deraf følgende rådskeer i tagværket.

Undertaget udføres som et fast undertag med brædder og tagpap. Som underlag for tagpap anvendes brædder af fyr, kvalitet seksta, FK, 32 x 125 mm med fer og not. Fugtforholdet i brædderne må højst være 20 % ved oplægning, hvilket skal dokumenteres i forbindelse med kvalitetssikringen. Ved 10 % fugt i brædderne skal fugeafstand mellem brædderne være 2 mm og ved 15 % fugt skal fugen være 1 mm. Ved 20 % fugt skal der ingen fuge være.

Bræddeoverfladen skal være plan og jævn, og brædderne skal være fri for løse knaster, revner og vandkanter i overfladen.

Brædderne skal sømmes med korrosionsbeskyttede søm svarende til varmgalvaniserede søm dimension 3,4 x 90. Der sømmes med mindst 2 (4 ved stød) søm pr. bræt pr. understøtning over spær.

Det er vigtigt at brædderne sømmes effektivt.

Ved nødvendig opretning skal anvendes opløsningskiler i samme bredde som spær, og med afpasset sømlængde. Der anvendes ikke lasker til opretning.

I tagfod monteres fodblik med min. 20 mm ventilationsspalte mellem murafretning og underlag for fodblik, der lukkes med snefangsrør i passende dimension.

Tagpap som fab. Phønix 2300 SBS Split sømmes til træunderlaget på tværs af tagets faldretning. Fastgørelse til underlaget sker pr. 60-80 cm og 2 cm fra kanten. For at forhindre at vindsug under byggeperioden river undertagsmembranen løs monteres afstandslister i takt med udlægning af membranen.

Alle endeoverlæg koldklæbes med klæbeasfalt.

Der anvendes trykimprægnerede afstandslister 25 x 50 mm og T1-taglægter – 38 x 73 mm.

Tagsten:

Der anvendes røde tagsten, model gammel dansk.

Inddækninger:

Langs alle tagkanter laves nye inddækninger med nye skjulte zinkløskanter.

Ventilationsstudse:

Langs rygning monteres i alle spærfag ventilationsstudse som Icopal Icoair, ca. 600 mm fra top.

Følgearbejder:

Der skal regnes med murerarbejde ved udførelse af nye inddækninger mod murværk, samt reparationer langs tagfod og stern.

Vindfløjen demonteres under istandsættelsen og skal sammen med fastgørelsesbeslag undersøges nærmere for rustskader.



Kirken set fra nordøst



Tagbeklædning over kor



Tagkonstruktion over skib



Tagbeklædning over skib

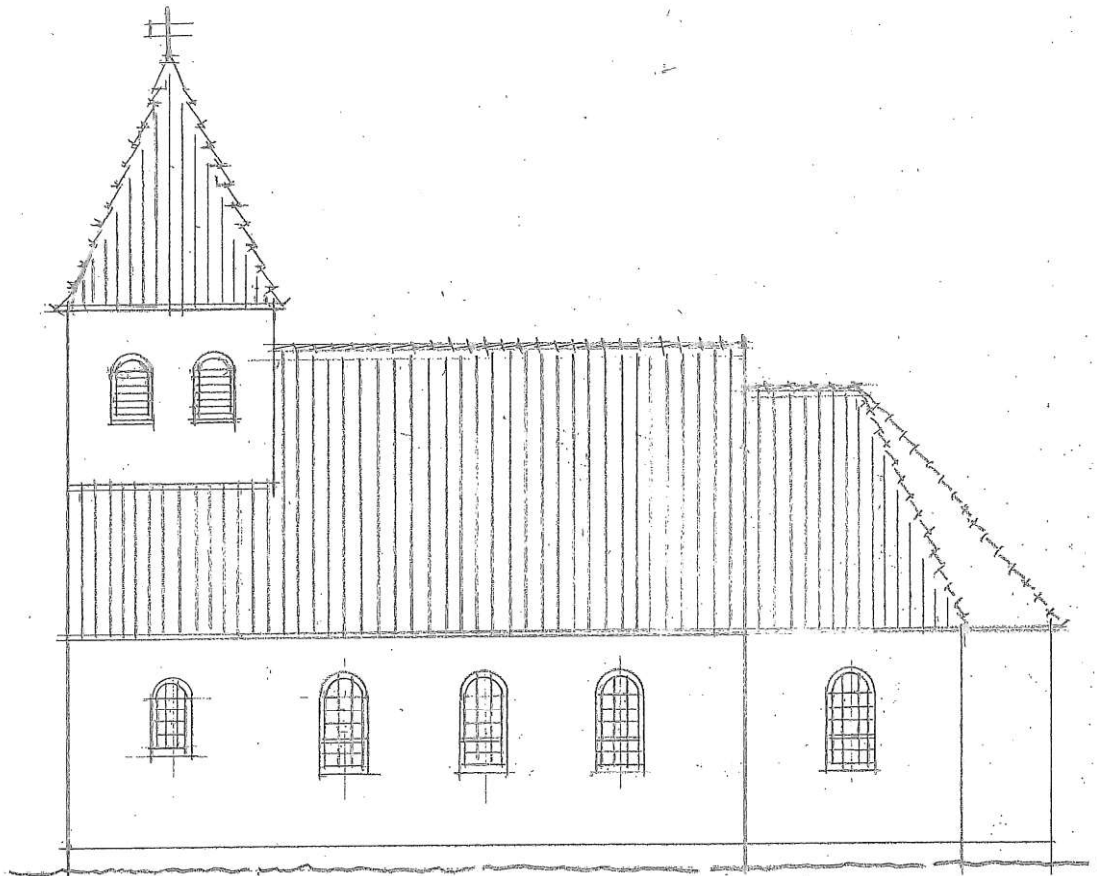


Tagkonstruktion over tårn

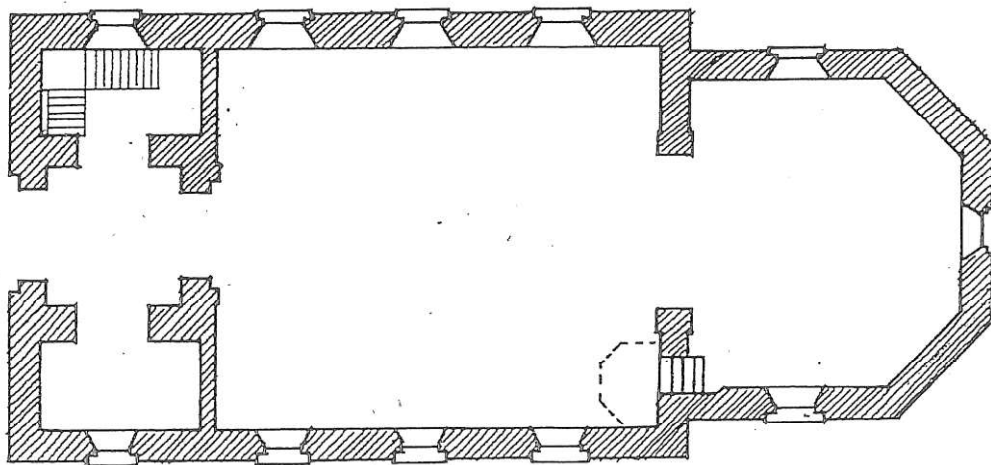


Tagfod over tårn. Bindere er tæt på at være rustet væk.

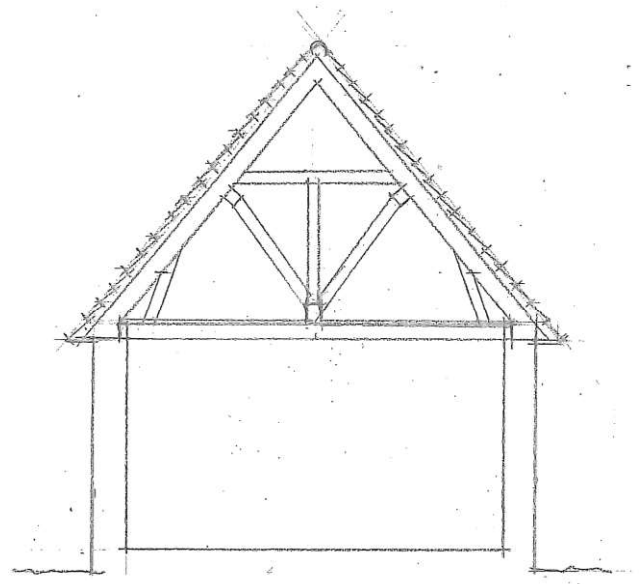
TEGNINGER MÅL CA. 1:100



FACADE MOD SYD



PLAN



SNIT I SKIB



Vindfløj på tårn

Agerø Kirke
Morsø Provsti, Aalborg Stift

Sagsnummer: 240
 Dato: 09.11.2023
 Ajourført:

Udskiftning af tagbeklædning
 på kor, skib og tårn

Økonomisk overslag:

Emne	Antal	Enhedspris	Pris
Murerarbejde:			
Nedbrydningsarbejde teglsten	280 m2	50 kr.	14.000,00
Montering af nyt tegltag,lille dansk model	280 m2	800 kr.	224.000,00
Diverse følgearbejder murværk	Ansl.	kr.	25.000,00
Murerarbejde i alt		kr.	263.000,00
Tømrerarbejde:			
Nedbrydningsarbejde	280 m2	50 kr.	14.000,00
Reparationer af spær mv.	Ansl.	kr.	10.000,00
Vindafstivninger og forankringer	Ansl.	kr.	20.000,00
Imprægnering overside spær	Ansl.	kr.	4.000,00
Nyt undertag af brædder og tagpap	280 m2	500 kr.	140.000,00
Afdækning tag i byggeperioden	280 m2	50 kr.	14.000,00
Tømrerarbejde i alt:		kr.	202.000,00
Øvrige arbejder:			
Zinkinddækninger	Ansl.	kr.	20.000,00
Istandsættelse af vindfløj	Ansl.	kr.	10.000,00
Stillads montage, demontage	Ansl.	kr.	50.000,00
Stillads, hejs mv. leje anslået 90 dage	90 dg.	700 kr.	63.000,00
Byggeplads, container, skurvogn mv.	Ansl.	kr.	25.000,00
Diverse afdækning og retablering belægninger	Ansl.	kr.	15.000,00
Øvrige arbejder i alt:		kr.	183.000,00
Samlede håndværkerudgifter		kr.	648.000,00
Uforudsete udgifter	Ansl.	10% kr.	64.800,00
Teknisk rådgivning inkl. tilsyn og byggeledelse	Ansl.	10% kr.	64.800,00
Udlæg mv.	Ansl.	kr.	8.000,00
I alt		kr.	785.600,00
Moms 25%		kr.	196.400,00
Samlede udgifter inkl. Moms		kr.	982.000,00

Asger Thomsen
 arkitekt maa

AFTALEFORMULAR (udkast)

Totalrådgivning

Sag nr. 240

09.11.2023

AFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND

i forbindelse med Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 18)

1. Parterne

1.1. Agerø Sogns Menighedsråd,
CVR: 13155011
i det følgende kaldet klienten

1.2. og medundertegnede
Arkitekt Asger Thomsen.
CVR nr. 40156771
Sindbjergvej 15A, Sejs,
8600 Silkeborg
Sagsansvarlig og projekteringsleder: arkitekt maa. Asger Thomsen
i det følgende kaldet rådgiveren
har indgået følgende aftale om totalrådgivning.

2. Opgaven

2.1. Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med:
Nyt tag på Agerø kirke.
Rådgivningen udføres i totalrådgivning.

2.2. Som klientens kontaktperson er udpeget
Jens Ulrik Bartholin Holm
Agerøvej 42, Agerø
7960 Karby

3. Aftalegrundlag

3.1. Parternes aftalegrundlag udgøres af følgende dokumenter:

1. Aftalen
2. ABR 18
3. DANSKE Arks og FRI's ydelsesbeskrivelse for byggeri og planlægning, 2018

Derudover gælder alle generelle og specifikke love, vejledninger, retningslinjer og standarder relevante for opgavens udførelse.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovenstående bilag, gælder bilagene forud for hinanden i den nævnte prioritet.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for gennemførelse af kirkelige byggearbejder og regnskabsaflægning.

4. Rådgiverens ydelser

4.0. Med henvisning til nærmere specifikation i ovennævnte Ydelsesbeskrivelse består rådgivningen af følgende:

4.1. Registrering og opmåling.

4.2. Projektforslag.

4.3. Udarbejdelse af udbuds- og licitationsmateriale samt projektopfølgning.

4.4. Byggeledelse, tilsyn og byggeregnskab.

Afholdelse af licitation, kontrahering med entreprenører og afholdelse af de nødvendige byggemøder og 1 års eftersyn.

KS i alle faser, herunder fotodokumentation.

4.5. Særydelser: Sådanne ydelser må først iværksættes efter forudgående skriftlig aftale.

5. Klientens ydelser

5.1. Klienten deltager i møder med rådgiveren i nødvendigt omfang i forbindelse med gennemgang af bl.a. projektmateriale.

5.2. Beslutninger og/eller godkendelser, der er nødvendige for overholdelse af aftalens tidsmæssige forudsætninger.

5.3. Ansøgninger til og kontakt med kirkelige myndigheder samt udlevering af relevante godkendelser og udtalelser til rådgiver.

- 6. Tidsfrister**
- 6.1. Tidsfrister for opgavens løsning:
Arbejdets udførelse og tidsfrister i tilknytning hertil fastsættes i samråd med menighedsrådet, når endelig godkendelse foreligger, og de økonomiske muligheder for arbejdets udførelse er afklaret.
- 6.2. Når tidsplanen foreligger i endelig form, vedlægges den som bilag til herværende aftale.
- 7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning**
- 7.1. Økonomisk ramme.
Arbejdet søges gennemført indenfor den ramme, som angivet i overslag dateret 9. november 2023: kr. 982.000,00 inkl. moms.
- 7.2. Den økonomiske ramme kan ikke overskrides uden klientens skriftlige accept, betinget af provstiuvalgets godkendelse.
- 7.3. Kan rammen ikke udvides, skal det aftales med klienten, hvad der skal foretages til sikring af rammens overholdelse. Arbejdet forbundet hermed udføres vederlagsfrit af rådgiveren.
- 7.4. Ekstraarbejder må ikke iværksættes uden klientens skriftlige accept samt den godkendende myndigheds forudgående tilladelse.
- 8. Honorar**
- 8.1. For ydelserne under pkt. 4.1.-2. afregnes efter medgået tid, anslået til kr. 64.100 ekskl. moms, iht. overslag dateret 9. november 2023.
Timeløn 2023: kr. 800,- ekskl. moms.
- 8.2. Rådgiveren forpligter sig til løbende at kontrollere rammens overholdelse - og såfremt rammen ikke kan holde på grund af forhold, som rådgiveren ikke burde have taget i betragtning - at underrette klienten for at få afklaret, om rammen kan forhøjes, eller om der kan foretages noget, der kan sikre rammens overholdelse.
- 8.4. Honoraret reguleres ikke, hverken på baggrund af indeks, faktiske stigninger i pris, mv. indtil 1. januar 2025.
- 8.5. Honorar for eventuelle ydelser under punkt 4.5. aftales skriftligt i hvert enkelt tilfælde.
- 9. Udlæg**
- 9.1. Udlæg til kørsel afregnes iht. statens takster, pt. kr. 3,73.
- 10. Udbetaling af honorar og udlæg**
- 10.1. Udbetaling af honorar og udlæg i henhold til ABR 18, § 34 og 35.
- 10.2. Klienten betaler honoraret i forhold til det præsterede arbejde og refunderer udlæg.
- 10.3. 5 % af honoraret tilbageholdes, indtil arbejdet er afleveret, håndværkerregninger anvist og byggeregnskab er afsluttet.
- 11. Ansvar**
- 11.1. Totalrådgiveren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler med begrænsninger, der følger af ABR18§50, stk. 1 og 2. Bygherrens godkendelse af Totalrådgiverens forslag eller lignende begrænser ikke totalrådgiverens ansvar. Det forhold, at Bygherren repræsenteres af medarbejdere med ekspertise inden for det relevante fagområde, fritager ligeledes ikke Totalrådgiveren for ansvar. Totalrådgiverens ansvar er begrænset til de beløb, som fremgår af pkt. 12.1. eventuel selvrisiko skal betales af totalrådgiveren.
- 12. Forsikring**
- 12.1. Totalrådgiver har tegnet professionel ansvarsforsikring hos:
Topdanmark, forsikringsnr. E 9547285694, med maksimum dækning på personskader på kr. 12.500.000 og for ting eller formueskader på kr. 2.500.000,
jvf. vedhæftede dokumentation, bilag 1.
Totalrådgiveren forpligter sig til at opretholde forsikringsdækningen med ovenstående sum i 5 år fra byggeriets aflevering, og til at underrette klienten uden ugrundet ophold om forhold, der kan få væsentlig betydning på klientens risiko for ikke at få fuld dækning for en ansvarsskade.

13.
13.1. **Tvister**
Afgøres ifølge ABR 18, § 59.

14. Særlige bestemmelser
Klienten er på hvilket som helst tidspunkt berettiget til at udskyde eller standse opgaven, hvilket berettiger alene totalrådgiveren til betaling for honorar og udlæg afholdt inden udskydelsen eller standsningen.

15. I øvrigt
15.1. Til aftalen hører følgende bilag:

Bilag 1: Kopi af forsikringspolice, Totalrådgiver.
Bilag 2: Overslag, dateret 9. november 2023.
Bilag 3: Tidsplan iht. pkt. 6.2.

.....
dato Bygherre: Agerø Sogns Menighedsråd

.....
dato Rådgiver: Arkitekt Asger Thomsen

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Jens Ulrik Bartholin Holm
Funktion	Formand og bygnings sagkyndig
Telefonnummer	+452067726 9

Menighedsråd

Navn	Agerø Sogns Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	9236@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Jens Ulrik Bartholin Holm
Funktion	formand og byggesagkyndig
Telefonnummer	+452067726 9

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Forprojekt
Hvad ansøges der om	Udskiftning af tegltage på kor, skib og tårn
Kort begrundelse	Kirkens tage er slidte og svigter med at opretholde deres vigtigste funktion med at holde regnvand væk fra konstruktionen. Vi ønsker at vedligeholde kirken i en forsvarlig stand.
Hvad er projektets emne	Kirkebygning
Kirkens alder	Kirken er ældre end 100 år
Inventars alder	Inventar er ældre end 100 år

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	982000
Ønsket finansiering	Puljemidler i provstiet
Bemærkning til ønsket finansiering	Beløbet er bevilliget.

Periode

Forventet starttidspunkt	01-05-2024
Forventet sluttidspunkt	01-09-2024

Bilag

Dokumenter	Agerø Kirke projektforslag til nyt tag (7).pdf Overslag november 2023.pdf Totalrådgivningsaftale udkast.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale Andet
Andet	Referat af menighedsrådsmøde 08.11.23 med menighedsrådets accept af projektansøgningen.

Indsendt 23-11-2023 09:35 af Jens Ulrik Bartholin Holm. Kvitteringsnummer HA-T2Y-SB-5UF.

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: stroeyberg@gmail.com (stroeyberg@gmail.com)
Titel: Ladestander og indslag på DR.
Sendt: 19-11-2023 12:23

Goddag.

Jeg sad lige og så et indslag på DR om at der er kommet et krav om opladning af elbiler ved kirken.

Hvis jeg så rigtigt på tv så det ud til at der var lygtepæle ved jeres parkeringsplads.

Hvis dette passer så kan jeg måske hjælpe med at formidle en løsning hvori man opsætter en ladeboks på selve lygtepælen. Alt andet lige burde det være billigere end at grave op opstille fritstående ladestanderer.

Lad mig høre om dette er en mulighed vi skal udforske mere og jeg vil se hvad jeg kan hjælpe med.

Med venlig hilsen
Niels Strøyberg

Til:

Fra: Hvilsager Sogns Menighedsråd (8223) (8223@SOGN.DK)

Titel: Lad og gribe chancen sammen og øge brugen af vore kirker

Sendt: 23-11-2023 08:16

Hej

Jeg har forgæves forsøgt at råbe op omkring ladeløsningerne, som kommer i udbud rundt omkring ved landets kirker og derfor får I denne mail. Jeg ved slevfølgelig ikke, hvad I har i tankerne, men sender den til alle provstier for at sikre mig, at det er et opmærksomhedspunkt under drøftelserne af ladeløsninger 😊

Som I nok ved, skal en hel del kirker opstille en ladestander til elbiler, inden starten af 2025. Processerne er godt i gang rundt omkring, men det ser desværre ud til, at det er pengepungen som får størst magt frem for brugbarheden af ladeløsningen - hvilket giver meget stor risiko for, at der bruges mange penge på, at installere nogle systemer, som ikke vil komme til gavn for gæsterne.

De primære gæster, som vil benytte ladestanderne hos kirkerne, vil ikke være de lokale boboere, men der imod gæster som kommer langvejs fra til fx dåb, bryllupper eller begravelser. Det kan også være turister, som tilfældigvis kommer forbi.

Fælles for disse gæster er, at de typisk vil være ved kirken i 30 - 60 minutter for så at fortsætte væk igen. Derfor, skal der være en ladeløsning, som understøtter dette brug og det er her jeg bliver fortvivlet ved, at se mange kirker interessere sig for de små 22 kW ladestanderne.

De små standere er beregnet til langtidsopladning over natten og tager normalt 6 til 8 timer om, at lade en elbil fra 20% til 80%. Bemærk, at det ikke er en fuld opladning. Derfor, vil vore gæster komme til en ladestander, som ikke giver mening for dem at bruge, i den tid de er hos kirken, hvor de kun vil få ladet 10-15% ved en times besøg. Derfor, vil det være spild af penge, udelukkende at gå efter denne løsning.

Den næste størrelse af ladestanderne er 50 kW, som kan lade en bil fuldt op på 1 time. Det vil på rigtig mange måder dække vore gæsters ladebehov til fulde og derfor vil de i langt højere grad blive anvendt. Ud over vi får brugt standerne, så vil der også komme flere besøgende til landets kirker, da ladestanderne også vil være interessante for tilfældige forbipasserende som fx turister.

Hvis der opstilles små ladestanderne, vil det opfylde lovkravene, men det vil være en masse penge ud af vinduet. Der behøves ikke udelukkende at blive installeret 50 kw ladestanderne, men en kombination kan laves, hvis det giver mening det enkelte sted. Men, at lade pengepungen råde for meget her, ender med et stort spild :(

Endeligt, skal det også tilføjes, at udbyderen af ladestanderen heller ikke er ligegyldig. Hvis det skal være mere interessant for gæsterne, skal der gerne være en ladeløsning fra en stor udbyder, så gæsterne kan bruge deres normale abonnement til betaling og derfor ikke får en merudgift ved, at lade ved kirken. Et eksempel kan være Clever, som er Danmarks største, men der er også andre udbydere.

Alt i alt håber jeg inderligt, at denne enestående chance for, at øge antallet af tilfældige gæster i vore kirke gribes og at vore gæsters behov tilfredsstilles, frem for at leve op til regler og bureaukrati på den billigste måde.

Mvh

Jakob Wolfsgruber Sulby

Menighedsrådsformand (og elbilsejer) hos Hvilsager sogn.

Ansøgning til Morsø Provstiudvalg om del i 5%-midlerne til dækning af nedenstående uventede og uforudsete udgifter.

.....Sundby Sogns..... Menighedsråd søger del i 5%-midlerne med

Kr.8.062,50.....

Beskrivelse af udgiften, der søges dækket:Merpris for tilretning af fagbeskrivelsen ift. istandsættelse af de to murpillen ved den vestlige indgang til Kirkegården i forlængelse af ordlyden i Stiftets accept-skrivelse vedr. projektet, idet denne på baggrund af sagkyndig udtalelse fra de kompetente instanser præciserer, at fugeteknikken skal være den samme som den nuværende – denne beskrives i ordlyden som en "Hamburg-fuge" men er retteligt i stedet en "Halvstaf-fuge", hvilket ved mail-korrespondence er bekræftet i dialog med den Kgl. Bygningsinspektør. På denne baggrund er der hos murer indhentet alternativt prisoverslag, idet denne specielle fugeteknik er mere bekostelig end en almindelig "fyldt fuge...m. bakkemørtel" – prisdifference jf. vedhæftede 2 prisoverslag fra murer beløber sig til kr 8.062,50.....

.....
.....
.....
.....

Dokumentation for udgiften - faktura eller tilbud i kopi - vedlægges denne ansøgning.

Kirkekassens muligheder for selv at (med-)finansiere:

1. Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist:

.....Kirkekassen har ikke mulighed for selv at finansiere denne merudgift ift. den primære bevilling for driftsåret 2024, som svarede til det oprindelige (første) prisoverslag fra murer (Vedhæftet).....
.....

2. Hvad er den aktuelle status for kirkekassens frie midler – evt. opsparede midler: Kirkekassens frie midler er primo 2023 negative, og det er MR's vurdering, at et kvalificeret skøn over det endelige driftsresultat for 2023 ikke vil muliggøre udligning af den negative udgangsværdi samt den beskrevne merudgift til projektet.

.....

Ved bevilling bedes oplyst hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.: 7754

Konto nr.: 1462931

Dato: 21.11.2023

Underskrift: 
Inger Saaby.
Menighedsrådsformand



Aalborg Stift

Til Sundby Sogns Menighedsråd

Dato: 27. september 2023

Akt.nr.: 2589208

Sagsbehandler: AMGI

Sundby Kirkegård, Morsø Provsti – istandsættelse af murpiller ved kirkegårdens indgang

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om istandsættelse af murpiller ved Sundby Kirkegårds vestlige indgang.

Afgørelse

Stiftsøvrigheden godkender det af menighedsrådets udarbejdede projekt af den 4. juli 2023 med tilhørende fotos vedrørende istandsættelsen af murpiller ved Sundby Kirkegårds vestlige indgang.

Det er en *betingelse for godkendelsen*, at

- menighedsrådet, frem for den foreslåede fuge med bakkесandsmørtel, benytter sig af den eksisterende hamborgfuge. Hamborgfugen får fugerne til at fremstå samllere og mere præcise og det anbefales af samtlige konsulenter, at man bevarer dette arkitektoniske udtryk.
- menighedsrådet, i forhold til udfræsning af de eksisterende fuger med vinkelsliber, udviser meget stor forsigtighed. Det anbefales at håndværktøj benyttes i størst mulig udstrækning.
- de nye mursten svarer fuldstændig til de eksistrende.
- arbejderne i øvrigt udføres i overensstemmelse med det indsendte projekt. Forslag til ændringer i eller udvidelse af et godkendt projekt skal indsendes via provstiet til Stiftsøvrighedens godkendelse.

Begrundelse

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 30. august 2023 fra kirkegårdskonsulenten
- 29. august 2023 fra den kgl. bygningsinspektør
- 29. august 2023 fra Nationalmuseet.

./. Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.

Sagsfremstilling

Sundby Sogns Menighedsråd har via byggesagsmodulet den 4. juli 2023 ansøgt om tilladelse til at istandsætte murpillerne ved Sundby Kirkegårds vestlige indgang. Menighedsrådet har oplyst, at de samlede udgifter til projektet vil beløbe sig til 17.000 kr.

Morsø Provstiudvalg har den 11. august 2023 fremsendt sagen med anbefaling.

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.



Aalborg Stift

Retsgrundlag

Ifølge [bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) § 17 må kirkegårdens indhegning og indgangsparti ikke ændres, omsættes eller nedrives uden tilladelse fra stiftsøvrigheden.

Anden lovgivning

Godkendelse fra Stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, fx byggetilladelse ved kommunen.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Med venlig hilsen

Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi er sendt til:

Morsø Provstiudvalg

Den kgl. bygningsinspektør

Nationalmuseet

Kirkegårdskonsulenten

Provstirevisor

Aage Nygaard

Poulsen Dalsvej 18

Galtrup

7950 Erslev

Tlf: 97742005

Mobil: 40557597

Pengeinst. Spar Nord

Kontonr: 8122-1220374404

CVR-nr: DK-16 09 88 41

Sundby Kirke

Skolebakken

7950 Erslev

Att. Jørgen Saaby

OVERSLAG

Dato:

11-06-2023

Efter forfaldsdato tilskrives 2% rente

Antal:	Tekst:	Pris:	Beløb:
---------------	---------------	--------------	---------------

Overslag vedr. reparation af 2 stk murstenspiller ved indgang:

Udfræsning af fuger, udskiftning af dårlige sten, og fugning med bakkemørtel.

Fjerne rør til flagstænger.

Pris excl. moms	13.350,00
Moms	<u>3.337,50</u>
I alt inkl. moms	16.687,50

Aage Nygaard

Poulsen Dalsvej 18

Galtrup

7950 Erslev

Tlf: 97742005

Mobil: 40557597

Pengeinst. Spar Nord

Kontonr: 8122-1220374404

CVR-nr: DK-16 09 88 41

Sundby Kirke

Skolebakken

7950 Erslev

Att. Jørgen Saaby

OVERSLAG

Dato:

20-11-2023

Efter forfaldsdato tilskrives 2% rente

Antal:	Tekst:	Pris:	Beløb:
---------------	---------------	--------------	---------------

Overslag vedr. reparation af 2 stk murstenspiller ved indgang:

Udfræsning af fuger, udskiftning af dårlige sten, og fugning med bakkemørtel. Fugning udføres i henhold til mail fremsendt af Jørgen Saaby dateret 02-11-2023.

Fjerne rør til flagstænger.

Pris excl. moms	19.800,00
Moms	<u>4.950,00</u>
I alt inkl. moms	24.750,00

Aftale om fordeling af udgifter til VARME i tjenestebolig

Retsgrundlag: * Cirkulære nr. 55 af 26/6 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster, § 23
 * Aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og tjenestemændenes centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse, §§ 1 og 4.

Aftalen vedrører tjenesteboligen (adresse): Efterskolevej 3 Galtrup 7950 Erslev

Aftalens parter Menighedsråd: Galtrup-Ø. Følby-Erslev-Solbjerg

Sognepræst: Peter Østerby-Førgensen

NB: Efter parternes udfyldelse og underskrivelse af nedenstående SKAL aftalen indsendes til og godkendes af provstiudvalget for at kunne træde i kraft.

NB: Aftaler indgået før 2012 efter et dengang gældende cirkulære kan uændret videreføres. Nedenstående gælder for alle aftaler indgået fra 2012 og fremefter. Evt. skifte fra en gammel aftale kan ikke efterfølgende fortrydes.

1. Fordeling mellem private og tjenstlige arealer i boligen opgjort i kvadratmeter

Tjenstlige lokaler: A. Hvis præstens primære kontor er i embedsboligen, skal i nedenstående opgørelse medtælles nettoetagearealet af tjenstligt kontor og adgangsforhold (entre) samt gæstetoilet.

Evt. konfirmandstue med tilhørende lokaler er også tjenstlige lokaler.

B. Hvis menighedsrådet stiller primærkontor til rådighed andetsteds fx i en sognegård og præsten tillige har et hjemkontor i embedsboligen, tæller kun selve kontoret som tjenstligt lokale.

Private lokaler: I opgørelsen medtælles nettoetagearealet af værelser og kamre, opvarmede badeværelser samt spise- og/eller opholdskøkkener (aftalens § 1, stk. 3). Rene gangarealer samt evt. bryggers skal således *ikke* medtælles.

NB: Hvis opgørelsen af den private del overstiger 160 kvm., tæller kun de 160 kvm i opgørelsen af fordeling mellem private og tjenstlige lokaler (Cirkulære nr. 55, § 23, stk. 4).

Opgørelsen af nedenstående foretages af præst og repræsentant for menighedsråd i fællesskab.

TJENSTLIGE	Præstekontor	Adgangsrum	Gæstetoilet	Konfirmandstue	I ALT
Antal kvm.:	16,8	8,4	1,8	25,3 + 1,1	55,4
				* 3,1 = 28,4	

* Forgang v. konf. stue

PRIVATE	Stuer	Værelser/kamre	Opvarmede badeværelser	Spise- eller opholdskøkkener	I ALT
Antal	3	6	2	1	
Kvm. i alt	60,4	67,8	7,6	12,9	148,7

Det arealmæssige grundlag for varmebetalingen er boligens nettoetageareal af værelser og kamre samt opvarmede badeværelser og spise- eller opholdskøkkener.

Bestemmelser – (præster) :

6. Varme, elektricitet og vand m.v.

§ 23. Boligen skal holdes forsvarligt opvarmet. Det overlades til sognepræsten selv at sørge for boligens opvarmning og varmt vand.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af varme og varmt vand i disse. Menighedsrådets refusion beregnes på grundlag af de tjenstlige lokalers nettoareal efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser.

Stk. 3. Opvarmes de tjenstlige lokaler ved samme anlæg som boligen i øvrigt, kan sognepræsten vælge at lade menighedsrådet overtage forpligtelsen til at sørge for boligens opvarmning. I så fald betaler sognepræsten et bidrag for tjensteboligens opvarmning samt for levering af varmt vand, beregnet i henhold til den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser. Der bortses fra de tjenstlige lokalers nettoareal.

Stk. 4. Stiftsøvrigheden beregner og fastsætter sognepræstens bidrag efter stk. 3, dog højst i forhold til 160 m². Bidraget indeholdes ved stiftsøvrighedens foranstaltning månedsvis forud i sognepræstens løn og afregnes af stiftsøvrigheden til kirkekassen sammen med boligbidraget, jf. § 18, stk. 2.

§ 24. Sognepræsten betaler for forbrug af el og gas efter den til enhver tid gældende aftale mellem

Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af el og gas i disse. Såfremt der ikke er opsat separat el-/gasmåler for tjenstlige lokaler, aftales betaling fra menighedsråd til sognepræst. Aftalen, som godkendes af provstiuvalget, baseres på en forholdsmæssig refusion af præstens dokumenterede udgifter på grundlag af de tjenstlige lokalers andel af det samlede boligareal og under hensyntagen til lokalernes brug, indretning og udstyr.

Aftale om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelser – Overordnede regler for tjenstemænd

I henhold til § 45, stk. 1, i lov om tjenstemænd aftales følgende:

§ 1. Boligopvarmning

I tjeneste- og lejeboliger overlades det normalt til tjenstemanden selv at sørge for boligens opvarmning.

Stk. 2. I de tilfælde, hvor boligen opvarmes ved et centralt anlæg, kan der mellem udlejeren af tjeneste og lejeboliger og tjenstemanden indgås aftale om, at der opsættes målere på varme og varmt vand.

Hvis der er opsat målere på varme og varmt vand, sker betaling efter det målte forbrug.

Udgiften til opsætning af målere afholdes af udlejeren.

Stk. 3. Såfremt stk. 1 eller 2 ikke finder anvendelse, eller det af anden grund er særligt påkrævet, at brændsel leveres af staten, betales for boligens opvarmning samt for levering af varmt vand 147 kr. årligt (pr. 1. april 2004) for hver nettokvadratmeter, boligen omfatter.

Det arealmæssige grundlag for varmebetalingen er boligens nettoetageareal af værelser og kamre samt opvarmede badeværelser og spise- eller opholdskøkkener.

Af den årlige betaling går 65 pct. til boligens opvarmning og 35 pct. til varmt vand.

§ 2. Elektricitet og gas

I alle tilfælde, hvor det er teknisk muligt, opsættes målere for elektricitet og gas.

Stk. 2. I tilfælde, hvor det ikke er muligt at opsætte el-målere, betales for følgende kvanta (bortset fra opvarmning):

Kilowatt timer årlig

1-3 værelser 1.800

4-5 værelser 2.700

6 værelser og derover 3.600

El-komfur 1.000

El-varmer 4.000

Stk. 3. Betaling for elektricitet sker på grundlag af egentlige beboelsværelser, herunder sove- og børneværelser, spise- og opholdskøkkener, men ikke entréer, badeværelser og køkken.

Stk. 4. I tilfælde, hvor det ikke er muligt at opsætte gasmålere, betales for følgende kvanta (bortset fra opvarmning): Kubikmeter årligt

Ekskl. gasvandvarmer Inkl. gasvandvarmer

1-3 personer 280 1.480

4-5 personer 430 1.780

6 personer og derover 520 2.220

Stk. 5. Hvis der i boligen er installeret kombineret el- og gaskomfur, betales efter stk. 2, elkomfur

Stk. 6. Prisen er vedkommende leverandørs salgspris eller den af institutionen betalte pris

2. Ordning for betaling og refusion

I § 23 cirkulæret angives der to mulige ordninger. Varmeordning 1 er udgangspunktet, men sognepræsten har mulighed for i stedet at vælge varmeordning 2.

Varmeordning 1 (§23, stk. 1-2): Sognepræsten betaler varmeselskabet den faktiske udgift til opvarmning af hele boligen, hvorefter menighedsrådet årligt refunderer for de tjenstlige lokaler med en fast sats pr. kvadratmeter på kr. xxx,00 gældende fra 1. april 20xx. /2023
(Satsen reguleres årligt 1. april, og offentliggøres på Medarbejder- og Kompetencestyrelsens hjemmeside og snarest derefter Præsteforeningens hjemmeside).

Hvis denne ordning vælges, vil menighedsrådets refusion efter satsen pr. 1. april 20xx andrage:

Xxx,xx kr. x _____ (tjenstlige kvm. i alt) = _____ kr.

Varmeordning 2 (§23, stk. 3-4): Menighedsrådet betaler varmeselskabet den faktiske udgift til opvarmning af hele boligen, mens stiftsøvrigheden af præstens løn månedsvi forud indeholder 1/12 af præstens årlige betaling for den private bolig efter samme faste kvadratmetersats.

Ifølge § 23, stk. 3 er det **sognepræsten**, der alene kan bestemme at ville benytte ordning 2. Nedenstående afkrydses derfor alene af sognepræsten.

Bemærk:

at varmeordning 2 alene kan vælges, hvis der i boligen findes tjenstlige lokaler, der opvarmes ved samme anlæg som resten af boligen.

At varmeordning 1, er refusionsbeløbet skattepligtig.

Efter den nuværende praksis, er det alene muligt at skifte mellem varmeordningerne én gang.

Den årlige refusionsopgørelse udarbejdes af (sæt kun ét kryds):

Varmeordning 3 - § 24 - Såfremt boligen opvarmes med EI (varmepumpe eller andet) afregnes efter det gældende i § 24 og Aftale om fradrag i tjenstemænds løn for naturalydelse – se side 2.

MR v/ _____

Sognepræsten

Jeg vælger: Varmeordning 1
Varmeordning 2
Varmeordning 3 med el

Underskrifter

For menighedsrådet
Navn (blokbogstaver):
Post i MR:

KAREN M. BÆKHØJ
23/11.23

Dato

Underskrift

Sognepræsten

23.11.23

Dato

Underskrift

Provstiudvalgets påtegning:

Ovenstående aftale er fremlagt på møde i provstiudvalget _____.

Dato

PU-formandens underskrift